

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)



УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ

Н.В. Алтынова

2026 года

ПРОГРАММА
ВНУТРЕННЕГО ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ
ПО МЕНЕДЖМЕНТУ

Чебоксары 2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ.....	3
ПРОГРАММА КУРСА.....	5
ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ УЧАЩИХСЯ.....	6
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	7
ПРИЛОЖЕНИЕ	8

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа вступительного испытания составлена в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования предназначена для абитуриентов, поступающих в ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 43.03.01 Сервис.

Цель вступительного испытания по менеджменту - определить соответствие уровня подготовки абитуриента по менеджменту требованиям стандарта для дальнейшего обучения в вузе.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Вступительное испытание рассчитано для лиц, поступающих на обучение на базе среднего профессионального образования. Вступительные испытания на базе профессионального образования проводятся в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ среднего профессионального образования, родственных программам бакалавриата, программам специалитета, на обучение по которым осуществляется прием (далее — профиль среднего профессионального образования). На экзамене разрешается использование непрограммируемого калькулятора.

Продолжительность экзамена – не более 180 минут.

Проведение вступительных испытаний может осуществляться с использованием дистанционных технологий.

Для участия в конкурсе абитуриент должен набрать балл не меньший, чем минимальный балл - 27 баллов. Итоговая оценка знаний абитуриента осуществляется по 100-балльной шкале. Перевод суммарно набранных первичных баллов в 100-балльную шкалу осуществляется по таблице перевода первичных баллов в 100-балльную шкалу, утверждаемой ректором университета. Максимальный суммарный первичный балл равен 19.

Перевод суммарно набранных первичных баллов в 100-балльную шкалу осуществляется по таблице перевода первичных баллов в 100-балльную шкалу, утверждаемой ректором университета. Максимальный суммарный первичный балл равен 19.

Каждый вариант экзаменационной работы включает в себя 15 заданий.

Ответы на задания с первого по одиннадцатый заносятся в виде номера правильного ответа на вопрос, представленный в тестовой форме. Тестируемый выбирает один из четырех вариантов ответа путем перечеркивания в соответствующей графе одной из букв: А, В, С или D.

Максимальный первичный балл за задания с 1 по 11 равен одному. Задания с 1 по 11 считаются выполненными верно, если в карте ответов правильно выбран вариант ответа путем перечеркивания буквы в соответствующей графе.

Вопросы с двенадцатого по пятнадцатый являются повышенной сложности и требуют от абитуриента не только теоретических знаний, но и умений применить их в практической ситуации.

Максимальный первичный балл за задания с 12 по 15 равен двум. Задания с 12 по 15 считаются выполненными верно, также если в карте ответов правильно выбран вариант ответа путем перечеркивания буквы в соответствующей графе одной из букв: А, В, С или D.

ПРОГРАММА КУРСА

Введение в менеджмент.

Эволюция менеджмента. Основные понятия теории управления. Этапы развития теории управления. Эволюция роли менеджера.

Школы менеджмента. Школы управления и их взгляды на управленческий процесс. Научная школа менеджмента. Административная (классическая) школа менеджмента. Школа психологии человеческих отношений и поведенческих наук

Организация как объект менеджмента.

Организация как система. Организация как открытая система. Соотношение понятий «организация» и «система». Внутренняя и внешняя среда организации. Жизненный цикл организации.

Социальные и хозяйственные организации. Формы интеграции хозяйственных организаций. Организация и управление. Законы и принципы организации. Организационная культура.

Функции, принципы и методы менеджмента.

Принципы управления. Функции управления. Методы управления. Организационные структуры управления

Процессы менеджмента.

Социально-психологические аспекты управления. Коммуникационные процессы в менеджменте. Процессы принятия управленческих решений. Организационные изменения и развитие.

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ УЧАЩИХСЯ

Абитуриенты на базе СПО, поступающие в вуз, должны

знать/понимать:

- сущность менеджмента и его основные функции;
 - основные этапы эволюции управленческой мысли;
 - содержание методов менеджмента;
 - основные типы и виды организационных структур управления;
- этические нормы деловых взаимоотношений;

уметь:

- анализировать внутреннюю и внешнюю среду управления;
- формировать систему стимулирования в организации;
- выделять и анализировать элементы, составляющие корпоративную культуру;
- применять стили лидерства с учетом сложившихся условий.

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- навыки анализа и выработки управленческих решений;
- навыки стратегического планирования;
- навыки тактического и стратегического контроля;
- навыки оценки результативности и эффективности;
- навыки использования современных информационных технологий управления.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18492-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584569>
2. Коленько, С. Г. Менеджмент в социально-культурной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Коленько. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 214 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21848-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582288>
3. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 595 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18120-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585232>
4. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10777-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586984>

ПРИЛОЖЕНИЕ

Экзаменационное задание для проведения вступительного
испытания по предмету «Менеджмент»
Демонстрационный вариант

1. Какому исследователю в области теории управления принадлежит следующее высказывание «Управление как особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективную, целенаправленную и производительную группу»

Варианты ответов: А) П. Друкер; В) А. Маслоу; С) Э. Мэйо; D) А. Файоль.

2. Французский инженер, сформулировавший принципы управления и изложивший классификацию функций управления в книге «Общее и промышленное управление»

Варианты ответов: А) А. Маслоу; В) А. Файоль; С) Ч. Беббидж; D) А. Гостев.

3. Метод менеджмента - это:

Варианты ответов: А) научный анализ поведения человека в организации, взаимосвязь и взаимное влияние человека и организации; В) метод наблюдений и анализ трудовых процессов в организации; С) подбор людей, которые физически и интеллектуально подходили к выполняемым работам и операциям; D) научное исследование операционных проблем организации.

4. Самовоспитание + самообучение + самоконтроль являются основными видами:

Варианты ответов: А) технической самоорганизации и самоуправления; В) биологической самоорганизации и самоуправления; С) социальной самоорганизации и самоуправления; D) матричной самоорганизации и самоуправления.

5. Формы разделения труда имеют:

Варианты ответов: А) вертикальный и горизонтальный характер; В) централизованный характер; С) межличностный характер; D) децентрализованный характер.

6. Термин кибернетика берет свое начало от греческого слова «киберно», что дословно переводится как

Варианты ответов: А) административная единица, населенная людьми; В) государственное управление и правосудие; С) собрание по территориальному признаку; D) система управления.

7. Исследование операций – это:

Варианты ответов: **А)** интегральные качества системы, характеризующие ее в целом; **В)** это форма представления реальности; **С)** применение методов научного исследования к операционным проблемам организации; **Д)** система по определению есть «объединение частей в целое», и соответственно должны быть выявлены законы этого объединения.

8. Под организационной структурой управления предприятием понимаются:

Варианты ответов: **А)** совокупность звеньев, находящихся на одном горизонтальном уровне; **В)** организационно обособленный самостоятельный орган или группа людей, объединенных общим видом деятельности (выполняемых функций); **С)** состав и формы взаимосвязей единиц и звеньев, выполняющих функции управления предприятием; **Д)** многообразие принципов и функций управления.

9. Процесс делегирования полномочий - это:

Варианты ответов: **А)** разработка способов воздействия и использования многообразных средств управления; **В)** ряд операций, осуществляемых в управлении в определенной последовательности и комбинации; **С)** передача задач и права принимать решения лицу, которое будет отвечать за их успешное выполнение; **Д)** средство, при помощи которого руководство распределяет среди сотрудников организационные задачи.

10. Деловитость - это:

Варианты ответов: **А)** оптимальная направленность и мобилизация интеллектуальных способностей и личных жизненных ресурсов; **В)** отношение к делу, способность действовать, предпринимать что - либо; **С)** способность жить и работать по системе, управлять своим поведением и держать себя в руках; **Д)** умение пользоваться эффективными методами и инструментами личной работы.

11. Структура затрат времени руководителей высшего звена выглядит следующим образом:

Варианты ответов: **А)** заседания и встречи - 30% + работа с документами и корреспонденцией - 10% + телефонные разговоры - 10% + поездки и осмотры - 20% + незапланированные встречи - 30%; **В)** заседания и встречи - 48% + работа с документами и корреспонденцией - 22% + телефонные разговоры - 5% + поездки и осмотры - 5% + незапланированные встречи - 20%; **С)** заседания и встречи - 65% + работа с документами и корреспонденцией - 5% + телефонные разговоры - 1% + поездки и осмотры - 5% + незапланированные встречи - 24%; **Д)** заседания и встречи - 59% + работа с документами и корреспонденцией - 22% + телефонные разговоры - 6% + поездки и осмотры - 3% + незапланированные встречи - 10%.

12. Какой основополагающий элемент менеджмента был нарушен в данной ситуации?

Руководитель отдела Васильев после долгих усилий заполучил наконец новую старшую продавщицу, очень умелую и старательную. Но к сожалению, прежде она никогда самостоятельно не вела торговую документацию. Васильев не видит другого выхода, как самому взять на себя эту обязанность. Вздыхая, он выполняет эту работу каждый вечер, думая о других делах, которые теперь в его отделе остаются невыполненными. Через некоторое время на это обратило внимание руководство магазина. Васильев оправдывается, что он должен сам вести торговую документацию, так как новая старшая продавщица еще не умеет делать это, а он ведь несет ответственность за то, чтобы его отдел работал без сбоев. Руководство магазина осталось, недовольно таким решением.

Варианты ответов: **A)** функции менеджмента; **B)** методы менеджмента; **C)** принципы менеджмента; **D)** социально - психологические аспекты управления.

13. Определите тип манипуляции, которая была применена в приведенной ситуации

Вероника (кадровик) и Нина (администратор) - сотрудницы фирмы. Два месяца назад генеральным директором был издан приказ о необходимости всем сотрудникам пройти диспансеризацию. Вероника уже получила необходимые справки от всех сотрудников, лишь Нина под разными предлогами тянет время, ссылаясь на семейные проблемы. Отдел Вероники через неделю ожидает плановая проверка, и ей необходимо, чтобы все документы были в порядке.

Варианты ответов: **A)** агрессор; **B)** спаситель; **C)** жертва; **D)** критик.

14. Определите тип манипуляции, которая была применена в приведенной ситуации

Катерина - маркетолог и один из самых занятых сотрудников. Лена - менеджер по продажам и по совместительству душа компании, постоянно фонтанирующая идеями. Лена приходит к Катерине с предложением пойти после рабочего дня в фитнес - клуб с группой сотрудниц. В дальнейшем посещение фитнес - клуба планируется сделать регулярным. Катерина не любит фитнес, к тому же у нее полно работы, а Лена настаивает на своем.

Варианты ответов: **A)** агрессор; **B)** спаситель; **C)** жертва; **D)** критик.

15. Какой основополагающий элемент менеджмента был нарушен в данной ситуации?

Соколов - владелец и директор собственной фирмы, работающей в сфере делового международного туризма. Фирма достигла расцвета на его неординарных идеях, выросла по доходам и численности. Он пригласил консультанта наладить управление. Тот с ходу предложил оргструктуру,

которая действительно по объективным параметрам больше всего подходит для такого бизнеса. Клиент ее радостно приветствовал со словами: «Наконец у меня будет порядок!» Персонал тоже считал ее лучшей из возможного. Через пару месяцев консультант снова приехал на эту фирму. И увидел, что от той структуры остались лишь жалкие следы. Клиент объяснил: «Не получается у меня соблюдать четкое распределение функций. Ну как я могу давать поручение тому, кто сейчас отсутствует или занят другим, хотя он за это формально отвечает? Ведь рядом оказывается более свободный в данный момент сотрудник, да он и покладистее к тому же».

Варианты ответов: **A)** функции менеджмента; **B)** методы менеджмента; **C)** принципы менеджмента; **D)** социально - психологические аспекты управления.