Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.01.2023 10:38:22
Уникальный программный ключ:
4c46f2d9dda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ
_____ А. Е. Макушев
«30» марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Испытательном лабораторном центре
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет»
(принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ,
протокол от «30» марта 2022 г. № 12)

Чебоксары 2022

Предисловие

Настоящее Положение об Испытательном лабораторном центре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (далее - Положение) разработано заведующим Испытательным лабораторным центром федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (далее ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, университет), в соответствии с требованиями системы менеджмента качества, установленной в ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий», международным стандартом, введенным в действие в качестве национального стандарта Российской Федерации с 01 сентября 2019 г.

Текст Положения размещается и хранится в информационной системе общего пользования ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, в разделе «Персонал-ИЛЦ» в формате PDF.

Настоящее Положение университета не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ректора.

№ п/п	Содержание	Стр.
	Введение	4
1	Общие положения	5
2	Структура	6
3	Задачи	7
4	Функции	7
5	Права	8
6	Обязанности	8
7	Ответственность	10
8	Взаимодействие со сторонними организациями	11
9	Финансовая деятельность	11
10	Заключительные положения	12
11	Лист согласования	13
12	Лист регистрации изменений	14
13	Лист ознакомления персонала с документом	15

Введение

Настоящее Положение устанавливает состав, структуру, задачи, функции, права, обязанности, ответственность и взаимоотношения Испытательного лабораторного центра с другими подразделениями ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ.

Положение разработано на основании действующего законодательства, Устава университета и основных положений ISO/IEC, в том числе:

- Федерального закона от 28.12.2013 № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации».

- Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании».

- «ГОСТ ISO/IEC 17025-2019. Межгосударственный стандарт. Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий».

- Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.02.2019 № 89 «О внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития России по вопросам аккредитации в национальной системе аккредитации».

- Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 октября 2020 года № 707 «Об утверждении критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации».

- Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.10.2020 № 704 «Об утверждении Положения о составе сведений о результатах деятельности аккредитованных лиц, об изменениях состава их работников и о компетентности этих работников, об изменениях технической оснащенности, представляемых аккредитованными лицами в Федеральную службу по аккредитации, порядке и сроках представления аккредитованными лицами таких сведений в Федеральную службу по аккредитации».

- «ГОСТ Р ИСО 9000-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».

- ISO/IEC: 2007 Международный словарь по метрологии. Основные и общие понятия и соответствующие термины.

- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.02.2019 № 89 «О внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития России по вопросам аккредитации в национальной системе аккредитации».

1. Общие положения

1.1. Испытательный лабораторный центр является структурным подразделением университета и ставит целью решение актуальных фундаментальных, прикладных и внедренческих научно-исследовательских работ, выполнение экспериментальных научных разработок, имеющих высокую актуальность и хозяйственное значение, проведение лабораторных исследований продукции растениеводства и животноводства, определение качества сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров по заявкам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проведение испытаний сельскохозяйственной продукции для целей добровольной сертификации в установленном законодательством Российской Федерации.

1.2. Испытательный лабораторный центр (далее - ИЛЦ) создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета университета.

1.3. ИЛЦ подчиняется непосредственно проректору по учебной и научной работе.

1.4. Руководит деятельностью заведующий ИЛЦ.

1.5. Заведующий ИЛЦ назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. ИЛЦ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

1.7. ИЛЦ не занимается какой-либо деятельностью, способной подорвать доверие в отношении независимости в принятии решений и беспристрастности при проведении исследований, испытаний, измерений.

1.8. Работники ИЛЦ обеспечивают проведение исследований, испытаний, измерений и включает работников, имеющих профессиональную подготовку, квалификацию и опыт проведения испытаний в заявленной области аккредитации в соответствии с должностными инструкциями, устанавливающими функции, права, обязанности и ответственность.

1.9. ИЛЦ располагает средствами измерений, испытательным и вспомогательным оборудованием, фондом нормативно-технической документации, достаточным для проведения испытаний в пределах заявленной области аккредитации.

1.10. Сведения о квалификации персонала, состоянии технического обеспечения исследований (СИ, ИО, ВО, ГСО, музейные штаммы), обеспеченности нормативной документацией приведены в локальных нормативных актах ИЛЦ.

1.11. ИЛЦ имеет внутреннюю систему обеспечения достоверности ис-

пытаний, изложенной в руководстве по качеству, которое распространяется на все направления осуществления деятельности ИЛЦ при проведении лабораторных исследований для юридических и физических лиц на основе гражданско-правового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. ИЛЦ аккредитуется в национальной системе аккредитации в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 октября 2020 года № 707 «Об утверждении критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации».

1.13. Контроль за деятельностью ИЛЦ с целью подтверждения соответствия критериям аккредитации осуществляется по заявке аккредитованного лица Росаккредитацией, её территориальными органами, уполномоченными на его проведение.

1.14. ИЛЦ применяются оборудование, методики выполнения исследований, измерений, испытаний только стандартизованные, прошедшие метрологическую аттестацию, утверждённые или зарегистрированные в установленном порядке органами Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

1.15. Распределение прав, обязанностей и ответственности между персоналом для проведения конкретных работ по приёму проб (образцов) продукции, проведению испытаний, оформлению протоколов испытаний обеспечивается в соответствии с настоящим Положением, Руководством по качеству, должностными инструкциями сотрудников, в соответствии с приказами ректора о назначении ответственности за определённые виды работ.

2. Структура

2.1. Структуру и штатное расписание ИЛЦ определяет ректор университета с учетом объемов работы и особенностей деятельности центра по представлению проректора по учебной и научной работе.

2.2. ИЛЦ имеет в своем составе следующие структурные подразделения:

- лаборатория атомно-абсорбционных исследований;
- лаборатория микробиологических исследований;
- лаборатория хроматографических исследований;
- лаборатория физико-химических исследований;
- лаборатория иммуноферментного анализа;
- сектор метрологии, стандартизации и приёма проб (образцов) (далее – сектор).

2.3. Руководят деятельностью лабораторий и сектором заведующие.

2.4. Заведующие лабораторий и заведующий сектором непосредственно подчиняются заведующему ИЛЦ.

2.5. Заведующие лабораторий, заведующий сектором и другие работники ИЛЦ назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора университета.

2.6. Структура и состав ИЛЦ, квалификация работников, внутренний и внешний контроль результатов испытаний позволяет обеспечить техническую компетентность ИЛЦ, предотвращая возникновение конфликта интересов.

3. Задачи

3.1. Привлечение обучающихся к проведению научных исследований под руководством научно-педагогических работников и совершенствование качества подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования.

3.2. Осуществление деятельности ИЛЦ в соответствии с критериями аккредитации, установленными законодательными, нормативно-правовыми актами и действующими нормативными документами, внутренними документами системы менеджмента качества.

3.3. Обеспечение научно-исследовательской деятельности в высшем образовании.

3.4. Осуществление предусмотренной Уставом университета приносящей доход деятельности.

3.5. Проведение лабораторных исследований продукции растениеводства и животноводства, продуктов их переработки, кормов, удобрений, воды, почвы методом количественного химического анализа в утверждённой области аккредитации по заявкам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основе гражданско-правового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Обеспечение единства и требуемой точности измерений, повышение уровня метрологического обеспечения ИЛЦ.

3.7. Внедрение современных методов анализа, обеспечение актуальной документацией лаборатории ИЛЦ.

3.8. Организация работы ИЛЦ по поверке средств измерений (далее – СИ, аттестации испытательного оборудования (далее – ИО), находящихся в эксплуатации.

3.9. Составление и соблюдение графиков поверки СИ, аттестации ИО.

3.10. Составление своевременного уточнения перечня СИ, подлежащих поверке.

3.11. Внесение сведений о поверке СИ, аттестации ИО в карточки учёта.

3.12. Организация работы с Потребителем услуг ИЛЦ.

3.13. Своевременное внесение сведений о результатах деятельности аккредитованного лица в ФГИС Россаккредитации.

3.14. Резервное копирование и размещение на сервере документов ИЛЦ.

4. Функции

4.1. Обеспечивает выполнение прикладных и других научных исследований с целью подготовки специалистов на разных уровнях образования.

4.2. Участвует в разработке перспективных направлений научных исследований и ежегодных тематических планов научных работ.

4.3. Обеспечивает выполнение заказов на научно-исследовательские работы по договорам с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

4.4. Осуществляет сбор, хранение, систематизацию информации, полученной в результате деятельности. Полученная информация используется строго конфиденциально (без нарушения прав заявителя).

4.5. Оформляет и представляет заявителю по результатам проведенных испытаний ИЛЦ протоколы испытаний.

4.6. Ведёт архив и хранение документации по проведённым испытаниям в соответствии с требованиями, изложенными в Руководстве по качеству, утверждённым ректором.

4.7. Осуществляет метрологическое обеспечение лабораторий, через ответственных лиц за состояние и применение СИ, ИО и ВО в этих подразделениях, актуализацию документации, имеющей отношение к лабораторной деятельности (ГОСТ, ПНД Ф, РД, Р, МВИ, Инструкции и т.д.), необходимой при проведении испытаний и измерений в ИЛЦ, посредством использования электронных информационно-справочных систем (ИСС).

4.8. Организовывает работы с Потребителями услуг ИЛЦ: приём проб и регистрацию заявок, кодирование образца, обезличивание и оформление направления в лаборатории, своевременное оформление Протокола испытаний ИЛЦ с уникальной идентификацией по результатам лабораторных исследований, выдачу его Потребителю, внесение сведений о результатах деятельности аккредитованного лица посредством ФГИС Россаккредитации.

5. Права

5.1. ИЛЦ имеет право осуществлять организацию и порядок проведения испытаний в заявленной области аккредитации.

5.2. Запрашивать и получать от соответствующих подразделений университета необходимые сведения и оформление необходимых документов для выполнения возложенных на ИЛЦ задач и функций.

5.3. Определять сроки проведения испытаний совместно с заявителями услуг, с которой заключается договор на проведение исследований.

5.4. Вносить ректору предложения по совершенствованию организации деятельности ИЛЦ и по вопросам, возникающим в процессе деятельности ИЛЦ.

5.5. По согласованию с заявителем оставлять (возвращать) образцы продукции.

5.6. Подавать заявку в Росаккредитацию для целей сокращения, расширения области аккредитации, подтверждения компетентности аккредитованного лица, внесения в национальную часть реестра.

5.7. Вносить на рассмотрение ректора предложения о заключении с заявителями лабораторных исследований обоснованных юридически значимых договоров (соглашения) с указанием в них условий, обеспечивающих беспристрастность проводимых сторонами работ.

6. Обязанности

6.1. ИЛЦ обязан постоянно поддерживать соответствие Критериям аккредитации, в своей деятельности, руководствоваться настоящим Положением.

6.2. Обеспечивать достоверность, объективность и требуемую точность результатов испытаний, исследований, измерений.

6.3. Обеспечивать деятельность ИЛЦ и входящих в состав ИЛЦ лабораторий в полном соответствии с требованиями Руководства по качеству.

6.4. Обеспечивать независимость ИЛЦ и входящих в его структуру лабораторий от коммерческого, финансового, административного или иного давления, способного оказать влияние на качество выполняемых ИЛЦ работ.

6.5. Предоставлять при обращении заявителя или органа по сертификации акты (протоколы) отбора проб продукции.

6.6. Представлять в Росаккредитацию сведения о результатах деятельности аккредитованного лица, об изменениях состава работников и о компетентности этих работников, об изменениях технической оснащенности.

6.7. Обеспечивать недопущение деятельности, способной подорвать доверие в отношении ее независимости в принятии решений и беспристрастности при проведении испытаний, исследований в соответствии с областью аккредитации.

6.8. Принимать решения только на основе объективных свидетельств соответствия (или несоответствия), исключая любое влияние на эти решения каких-либо других интересов или других сторон.

6.9. Сообщать ректору об известных ситуациях, которые могут вовлечь работников ИЛЦ в конфликт интересов с использованием имеющейся информации в качестве входных данных при определении угроз беспристрастности деятельности ИЛЦ.

6.10. Обеспечивать конфиденциальность всей информации, полученная в ходе выполнения работ, в том числе поступающей от третьих лиц, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.11. Оформлять и представлять заявителю по результатам проведенных исследований, испытаний, измерений протоколы испытаний ИЛЦ со ссылкой на аттестат аккредитации, содержащие сведения о значениях параметров и характеристик продукции, объектов окружающей среды, данные об условиях проведения испытаний.

6.12. Вести учёт всех предъявляемых претензий по результатам испытаний.

6.13. Не использовать права аккредитованной лаборатории при приостановке его действия или его аннулировании.

6.14. Обеспечивать доступ в соответствующие помещения ИЛЦ органу по аккредитации, организациям, осуществляющим контроль и надзор за деятельностью ИЛЦ, для проверки соответствия критериям аккредитации; предоставлять возможность ознакомления с результатами внутренних проверок системы качества.

6.15. Предоставлять заявителю услуг возможность наблюдения за проводимыми испытаниями по согласованию с заведующим ИЛЦ. Уведомлять заявителя о деловых интересах или деятельности, в связи с которыми возможен конфликт интересов и получении согласия заявителя услуг на выполнение задания в таких обстоятельствах и ограничении доступа посторонних лиц в помещения ИЛЦ.

7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за деятельность, качество и выполнение возложенных настоящим Положением на ИЛЦ задач и функций несет заведующий ИЛЦ.

На заведующего ИЛЦ возлагается ответственность за:

- своевременность прохождения процедуры подтверждения компетентности;
- независимость в принятии решений и беспристрастности при проведении испытаний;
- обеспечение деятельности ИЛЦ в пределах заявленной области аккредитации;

- неразглашение конфиденциальной информации полученной по результатам испытаний или поступившей извне, за исключением случаев, предусмотренных законом;

- соблюдение установленных сроков испытаний;

- правильность отбора образцов, их хранение, и др. процедуры, влияющие на достоверность испытаний;

- сроки предоставления результатов заявителю.

7.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

7.2.1 Работники ИЛЦ несут ответственность за:

- выполнение требований системы менеджмента качества. Каждый работник ИЛЦ действует в соответствии с процедурами, установленными в документированной информации системы менеджмента качества;

- обладание компетентностью для выполнения лабораторной деятельности;

- принятие решений только на основе объективных свидетельств соответствия (или несоответствия), исключая любое влияние на эти решения каких-либо других интересов или других сторон;

- поддержание в надлежащем состоянии испытательного оборудования, приборов, средств измерений;

- организацию своевременного метрологического обеспечения в соответствии с должностными инструкциями;

- соблюдение требований методик проведения исследований, испытаний, измерений;

- охрану окружающей среды при проведении испытаний;

- соблюдение конфиденциальности всей информации, полученной в ходе выполнения работ или поступившей извне, за исключением случаев, предусмотренных законом.

7.3. Заведующий и работники ИЛЦ несут ответственность за беспристрастность своей лабораторной деятельности и не должны допускать коммерческого, финансового или иного давления, ставящего беспристрастность под угрозу.

8. Взаимодействие со сторонними организациями

8.1. В своей деятельности ИЛЦ взаимодействует:

- с Росаккредитацией по вопросам аккредитации, расширения (сокращения) области аккредитации, подтверждения компетентности аккредитованного лица, представлению сведений о результатах деятельности аккредитованного лица, об изменениях состава работников и о компетентности этих работников,

об изменениях технической оснащенности посредством ФГИС Росаккредитации;

- с органами по сертификации - при проведении лабораторных исследований, испытаний по подтверждению соответствия продукции в соответствующей области аккредитации;

- с аккредитованными испытательными лабораториями (центрами) при проведении межлабораторных сличительных испытаний;

- с аккредитованными на право поверки средств измерений Центрами стандартизации, метрологии и сертификации, уполномоченными в установленном законодательном порядке органами и организациями по ремонту, поверке и калибровке средств измерений, аттестации испытательного оборудования;

- с другими аккредитованными испытательными лабораториями по вопросам проведения испытаний, исследований, измерений на условиях привлечения лабораторий юридического лица и индивидуального предпринимателя в целях выполнения отдельных работ по исследованиям.

9. Финансовая деятельность

9.1. Финансовая деятельность ИЛЦ осуществляется на договорной основе между ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ в лице ректора, действующего на основании Устава, и заявителем услуг.

9.2. Оплата работ заявителем услуг осуществляется согласно договору, независимо от результатов проведённых испытаний.

9.3. Оплата стоимости работ по аккредитации, расширению (сокращению) области аккредитации, подтверждению компетентности аккредитованного лица осуществляется в соответствии с Приказами Министерства экономического развития Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Актуализация настоящего Положения проводится по мере необходимости внесения изменений, но не реже 1 раза в год. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета университета, по предложению заведующего ИЛЦ и утверждаются ректором.

10.2. Оригинал утратившего силу документа сдается в архив ИЛЦ на хранение в течение 3 лет после его отмены. По истечении указанного срока подлежит списанию и уничтожению, согласно установленным требованиям.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение об испытательном лабораторном центре
(наименование вида документа)

Испытательный лабораторный центр
(наименование подразделения исполнителя)

заведующий Кириенко М.Д. (8352) 62-23-34
(фамилия, инициалы ответственного исполнителя, номер телефона)

Должность, фамилия и инициалы работника, согласующего проект документа	Результат согласования <1>	Дата согласования	Подпись работника
Проректор по учебной и научной работе Корнилова Л.М.			
Главный бухгалтер Апасеева И.П.	Согласовано	04.03.22	
Начальник организационно-правового управления Горелова Т.В.	Согласовано	04.03.22	
Начальник отдела кадров Тихонова Г.М.	согласовано	03.03.2022	
Председатель первичной профсоюзной организации сотрудников, аспирантов и студентов ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ Димитриев В.Л.	Согласовано	03.03.2022	

<1> Результат согласования указывается следующим образом: согласовано, согласовано с замечаниями, не согласовано (в согласовании отказано), не имею отношения к документу.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА С ДОКУМЕНТОМ

Фамилия, имя, отчество	Должность	Срок ознакомления (план.)	Подпись	Дата ознакомления (факт.)
Мишина Надежда Анатольевна	Зав. лаб-ей иммунологического анализа	06.04.2022г.		06.04.2022г.
Васильева Надежда Львовна	Зав. лаб. физ-хим. исследований	06.04.2022г		06.04.2022г
Кочергина Светлана Николаевна	Зав. лабораторией хроматографических исследований	06.04.2022г		06.04.2022
Сергеева Людмила Гавриловна	Зав лаб. АА-исс-й	06.04.2022г		06.04.2022
Гудрбина Елена Геннадьевна	Зав. лаб. микроб. исслед.	06.04.2022		06.04.2022
Петрова Елена Николаевна	биолог	06.04.2022		06.04.2022
Зорина Татьяна Ильинична	Зав сектором М,С и ПП	06.04.2022		06.04.2022
Кириенко Луза Дмитриевна	заведующий ИЛЦ	06.04.2022г		06.04.2022г
Михайлов Владимир Геннадьевич	инженер	06.04.2022г.		06.04.2022г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

Заседания Ученого совета университета

30.03.2022 № 12

г. Чебоксары

Председатель – Макушев А.Е.
Секретарь – Зотова И.В.
Присутствовали: 22 из 23 членов Ученого совета университета.

Повестка дня:

6. Об утверждении Положений структурных подразделений ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (докл. начальник организационно-правового управления Горелова Т.В.).

СЛУШАЛИ: начальника организационно-правового управления Татьяну Владимировну Горелову об утверждении «Положения об Испытательном лабораторном центре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет».

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить «Положение об Испытательном лабораторном центре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет».
2. Признать утратившим силу «Положение об Испытательном лабораторном центре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА № 07 от 18.01.2021).

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – единогласно.

Председатель *подпись* А.Е. Макушев

Секретарь *подпись* И.В. Зотова

ВЕРНО
Ученый секретарь университета *И.В. Зотова*
30.03.2022