

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 27.06.2023 08:41:07
 Уникальный идентификатор:
 4c46f2d9dda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Экономики, менеджмента и агроконсалтинга

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Корнилова

14.06.2023 г.

Б1.О.06

Экономика предприятия

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических
машин и комплексов

Направленность (профиль) Автомобили и автомобильное хозяйство

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 80

самостоятельная работа 64

Виды контроля:

зачет

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
Неделя	17 1/6		17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16	32	32
Практические	32	32	16	16	48	48
В том числе инт.	12	12			12	12
Итого ауд.	48	48	32	32	80	80
Контактная работа	48	48	32	32	80	80
Сам. работа	24	24	40	40	64	64
Итого	72	72	72	72	144	144

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доц., Абросимова М.С.

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Экономика предприятия" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 916).
2. Учебный план: Направление подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов Направленность (профиль) Автомобили и автомобильное хозяйство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 14.06.2023 г., протокол № 17.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Абросимова М.С.

Заведующий выпускающей кафедрой Пушкаренко Н.Н

Председатель методической комиссии факультета Гаврилов В.Н.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование теоретических знаний, умений и навыков у студента, способного понимать многообразие экономических процессов и явлений, владеющего системой понятий, закономерностей, взаимосвязей и показателей экономических процессов функционирования предприятий (организаций).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Маркетинг
2.1.2	Конструкция и эксплуатационные свойства ТнТТМО
2.1.3	Инженерная экология
2.1.4	Экономическая теория
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Транспортное право
2.2.2	Основы проектирования автообслуживающих предприятий
2.2.3	Производственный менеджмент

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1 Знает: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	
УК-2.2 Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	
УК-2.3 Имеет навыки: разработки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-10.1 Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности	
УК-10.2 Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей	
УК-10.3 Имеет навыки: применения экономических инструментов	
ОПК-2. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов;	
ОПК-2.1 Демонстрирует базовые знания экономики в сфере эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин	
ОПК-2.2 Определяет экономическую эффективность внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин	
ОПК-2.3 Оценивает и принимает технологические решения с точки зрения влияния на окружающую среду и среду проживания человека	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основы экономики в сфере эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин;
3.1.2	- основные документы, регламентирующие экономическую деятельность;
3.1.3	- источники финансирования деятельности предприятий;
3.1.4	- принципы планирования экономической деятельности предприятий транспорта;
3.1.5	- виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
3.2	Уметь:
3.2.1	- определять экономическую эффективность внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин;
3.2.2	- обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей;

3.2.3	- проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	- определения экономических показателей и решению экономических задач;
3.3.2	- владения методами эффективного использования земельных, материальных и трудовых ресурсов предприятий;
3.3.3	- владения методологией экономического анализа в рамках хозяйствующего субъекта;
3.3.4	- владения методами оценки экономических показателей и определения резервов по повышению эффективности деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Экономический потенциал предприятия							
1.1. Предприятие в условиях рыночной экономики /Лек/	5	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	
1.1. Предприятие в условиях рыночной экономики /Пр/	5	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	
1.1. Предприятие в условиях рыночной экономики /Ср/	5	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	Обсуждение, сообщение, доклад, творческие работы.
1.2. Экономический механизм функционирования предприятия в рыночной среде /Лек/	5	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	
1.2. Экономический механизм функционирования предприятия в рыночной среде /Пр/	5	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	4	0	Дискуссия, круглый стол, деловая игра
1.2. Экономический механизм функционирования предприятия в рыночной среде /Ср/	5	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	Опрос, обсуждение, сообщение, доклад, творческие работы.

1.3. Экономические ресурсы предприятия /Лек/	5	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	4	0	Проблемная лекция
1.3. Экономические ресурсы предприятия /Пр/	5	16	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	4	0	Дискуссия, круглый стол, деловая игра
1.3. Экономические ресурсы предприятия /Ср/	5	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	Опрос, обсуждение, сообщение, доклад, расчетные задания, тестирование.
Раздел 2. Контроль							
/Зачёт/	5	0	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	
Раздел 3. Результаты хозяйственной деятельности предприятия							
2.1. Формирование объемов деятельности предприятий /Лек/	6	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	
2.1. Формирование объемов деятельности предприятий /Пр/	6	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	
2.1. Формирование объемов деятельности предприятий /Ср/	6	14	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	Опрос, обсуждение, сообщение, доклад, расчетные задания.

2.2. Расходы предприятия /Лек/	6	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	
2.2. Расходы предприятия /Пр/	6	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	
2.2. Расходы предприятия /Ср/	6	14	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	Опрос, обсуждение, сообщение, доклад, расчетные задания.
2.3. Финансовые результаты предприятия /Лек/	6	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	
2.3. Финансовые результаты предприятия /Пр/	6	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	
2.3. Финансовые результаты предприятия /Ср/	6	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	Опрос, обсуждение, сообщение, доклад, расчетные задания, тестирование.
Раздел 4. Контроль							
/Зачёт/	6	0	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Структура национальной экономики России: понятие, состав и структура.
2. Современное состояние и тенденции развития предприятий государственного и муниципального сектора экономики.
3. Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики.
4. Классификация организаций (предприятий).
5. Предпринимательство в рыночной экономической среде.

6. Виды предпринимательской деятельности предприятий.
7. Организационно-правовые формы предприятий.
8. Сущность, значение, элементы экономического механизма функционирования предприятия.
9. Внешняя и внутренняя среда функционирования предприятия.
10. Содержание экономической работы, ее значение и особенности.
11. Информационная база экономической работы и требования, предъявляемые к ней.
12. Производственный процесс: понятие, виды, принципы организации.
13. Производственная и организационная структура предприятия, факторы их формирующие.
14. Экономические ресурсы предприятия: состав, источники формирования.
15. Основные фонды: понятие, состав, оценка, показатели эффективности использования.
16. Показатели состояния и движения основных фондов.
- 17.оборотные средства: понятие, состав, структура, показатели эффективности использования.
18. Трудовые ресурсы: понятие, состав, структура, эффективность использования.
19. Источники формирования имущественного потенциала предприятия.
20. Показатели эффективности использования экономических ресурсов предприятия.
21. Показатели производства и реализации промышленной продукции.
22. Показатели и состав объемов деятельности и выпуска продукции.
23. Производственная программа предприятия и ее эффективность.
24. Товарная политика предприятия и основные принципы ее разработки.
25. Факторы, влияющие на объемы деятельности предприятия
26. Формы и системы оплаты труда.
27. Оплата труда работников предприятия.
28. Состав средств на оплату труда.
29. Показатели расходов и затрат предприятия.
30. Себестоимость продукции предприятия.
31. Калькулирование себестоимости: понятие, методы и их особенности.
32. Формирование расходов предприятий.
33. Факторы, формирующие расходы предприятия.
34. Понятие и показатели финансовых результатов предприятия.
35. Понятие и виды прибыли.
36. Сущность, значение и виды доходов.
37. Формирование и использование прибыли предприятия.
38. Показатели рентабельности предприятия.
39. Рентабельность: понятие, система показателей, методика их расчета.
40. Факторы, влияющие на формирование финансовых результатов предприятия
41. Ценовая политика предприятия.
42. Понятие, виды эффективности, их характеристика.
43. Инновационная деятельность предприятия.
44. Инвестиционная деятельность предприятия.
45. Проблемы функционирования предприятий АПК.
46. Показатели объемов деятельности предприятия.
47. Источники формирования доходов предприятия.
48. Факторы, влияющие на доходы предприятия.

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

Не предусмотрено учебным планом.

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Не предусмотрено учебным планом.

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Примерная тематика рефератов

1. Структура национальной экономики и ее развитие на современном этапе.
2. Структурная перестройка экономики РФ, особенности и направления.
3. Структура производственной сферы, основные проблемы развития.
4. Производственное предприятие и его характеристика как основного звена экономики.
5. Механизм функционирования предприятия в конкурентной среде.
6. Развитие предпринимательства в РФ (регионах), его сферы и формы.
7. Законодательные основы создания и особенности функционирования различных организационно-правовых форм хозяйствования.
8. Механизм функционирования организационно-экономических форм предпринимательства (на примере одной из форм).
9. Предпринимательский риск, методы его определения и пути снижения.
10. Управление рисками на предприятии.
11. Пути повышения экономической устойчивости предпринимательских структур.
12. Производственная структура предприятия и направления ее совершенствования.
13. Методы организации производственного процесса на предприятии, возможности применения зарубежного опыта.
14. Организационные структуры управления предприятием и их развитие.
15. Производственный цикл, экономическое значение совершенствования его структуры.

16. Типы производства и их взаимосвязь с себестоимостью продукции.
17. Инфраструктура предприятия и проблемы ее рационального формирования.
18. Основное производство предприятия и его характеристика.
19. Вспомогательное производство предприятия и его характеристика.
20. Материально-техническое обеспечение предприятия и система сбыта продукции.
21. Производственная инфраструктура предприятия и тенденции ее развития.
22. Формирование уставного капитала и имущества предприятия.
23. Основной капитал предприятия и его оценка.
24. Амортизационная политика и ее влияние на обновление основных средств.
25. Проблемы и направления повышения эффективности использования основных средств предприятия.
26. Формы расширенного воспроизводства основных средств.
27. Оборотные средства и их роль в обеспечении производственного процесса на предприятии.
28. Методы определения потребности предприятия в оборотных средствах.
29. Роль оптимизации состава и структуры оборотных средств для экономики предприятия.
30. Проблемы и пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия.
31. Управление оборотными средствами предприятия.
32. Трудовые ресурсы предприятия и обоснованность планирования их численности.
33. Управление поведением персонала предприятия и оценка его работы.
34. Основы организации оплаты труда на предприятии и их развитие в рыночной среде.
35. Формы и системы оплаты труда и особенности их применения.
36. Зарубежный опыт оплаты труда и возможности его применения в РФ.
37. Мотивация и нормирование труда на предприятии.
38. Рынок труда и особенности его функционирования в РФ.
39. Механизм государственного воздействия на рынок труда.
40. Экономическая и функциональная стратегии предприятия, их типы и факторы выбора.
41. Разработка маркетинговой и товарной стратегий предприятия.
42. Формирование оптимального объема выпуска продукции и его значение для экономики предприятия.
43. Производственная программа и ее место в системе планирования на предприятии.
44. Производственная мощность и ее значение в эффективном функционировании предприятия.
45. Издержки производства и их место в системе управления предприятием.
46. Формирование сметы затрат на производство.
47. Калькулирование себестоимости продукции.
48. Факторы и резервы снижения затрат на производство.
49. Зарубежный опыт определения издержек производства и возможности его применения на отечественных предприятиях.
50. Методы ценообразования при различных моделях рынка.
51. Теория и практика обоснования рыночных цен.
52. Ценовая политика предприятия, ее цели, задачи и механизм разработки.
53. Качество продукции и конкурентоспособность предприятия.
54. Система сертификации продукции, направления и проблемы ее развития.
55. Система стандартов, патентов и лицензий и ее роль в повышении конкурентоспособности промышленной продукции.
56. Системы управления качеством продукции и особенности новых подходов к их разработке.
57. Международные системы управления качеством продукции и возможности применения зарубежного опыта в РФ.
58. Инновационная политика предприятия и ее особенности в условиях рынка.
59. Управление инновациями на предприятии, проблемы и пути решения.
60. Инновационная политика предприятия и роль государственного регулирования инвестиционной деятельности в РФ.
61. Управление инновациями на предприятии, проблемы и пути решения.
62. Подготовка нового производства, его экономическая эффективность.
63. Виды деятельности предприятия и их характеристика.
64. Производственное планирование на предприятии.
65. Бизнес-план и его роль в планировании предпринимательской деятельности.
66. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия.
67. Оценка состояния баланса предприятия.
68. Управление формированием прибыли предприятия.
69. Оценка платежеспособности и ликвидности предприятия.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Бычков В. П.	Экономика автотранспортного предприятия: учебник	М.: Инфра-М, 2010	15
Л1.2	Алексейчева Е. Ю., Магомедов М. Д., Костин И. Б.	Экономика организации (предприятия): учебник для бакалавров	М.: Дашков и К, 2016	Электронный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Волков О. И., Елизаров Ю. Ф., Тихомиров И. Л., Волков О. И.	Экономика предприятия: учебник	М.: ИНФРА-М, 2001	0
Л2.2	Раицкий К. А.	Экономика предприятия: учебник	М.: Дашков и К, 2002	0
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Официальный сайт Росстата			
Э2	Сервер органов государственной власти Российской Федерации			
Э3	Мониторинг экономических показателей			
Э4	Министерство транспорта РФ			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	ОС Windows XP			
6.3.1.2	Project 2016			
6.3.1.3	Visio 2016			
6.3.1.4	VisualStudio 2015			
6.3.1.5	Office 2007 Suites			
6.3.1.6	GIMP			
6.3.1.7	MozillaFirefox			
6.3.1.8	MozillaThinderbird			
6.3.1.9	7-Zip			
6.3.1.1 0	Справочная правовая система КонсультантПлюс			
6.3.1.1 1	Электронный периодический справочник «Система Гарант»			
6.3.1.1 2	OfficeStandard 2010			
6.3.1.1 3	OfficeStandard 2013			
6.3.1.1 4	LibreOffice			
6.3.1.1 5	ОС Windows Vista			
6.3.1.1 6	ОС Windows 7			
6.3.1.1 7	ОС Windows 8			
6.3.1.1 8	ОС Windows 10			
6.3.1.1 9	Ubuntu (Mint)			
6.3.1.2 0	Project Expert 7 Holding			
6.3.1.2 1	OpenOffice 4.1.1			
6.3.1.2 2	медиапроигрыватель VLC			
6.3.1.2 3	SuperNovaReaderMagnifier			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Национальная электронная библиотека. Доступ посредством использования сети «Интернет» на 32 терминала доступа. https://нэб.рф/			
6.3.2.2	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии			

6.3.2.3	Электронная система «Госфинансы». Полнотекстовая электронная система, постоянно пополняемая. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://www.gosfinansy.ru/
6.3.2.4	
6.3.2.5	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru ». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. https://www.biblio-online.ru/
6.3.2.6	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://znanium.com/
6.3.2.7	Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента»). Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://www.studentlibrary.ru
6.3.2.8	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
50a		Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), парта 4-хместная со скамейкой (9 шт.), стулья (12 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), демонстрационное оборудование (экран рулонный настенный (1 шт.), проектор Acer (1 шт.), моноблок Acer Aspire C22-963 (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
1-204		Помещение для самостоятельной работы	Столы (28 шт.), стулья (48 шт.), шкаф и стеллажи с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации(4 шт.).
57a		Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы ученические (23 шт.), стулья (53 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (проекционный экран LUMIEN (1 шт.), проектор Acer (6 шт.), моноблок Acer Aspire C22-963 (1шт.)) и учебно-наглядные пособия
123		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации(19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Экономика предприятия» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1. Посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, законов, которые должны знать студенты; раскрываются закономерности поведения экономических субъектов. Во время лекции можно задать лектору вопрос. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома: необходимо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебники не заменяют, а дополняют друг друга.
2. Посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На практических занятиях решаются задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты,

пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок. 3. Систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из экономической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем. 4. Под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам. 5. При возникающих затруднениях при освоении дисциплины «Экономика предприятия» проводятся консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины. Рекомендации по подготовке к лекциям. При подготовке к очередному лекционному занятию необходимо: 1. Максимально подробно разработать материал, излагавшийся на предыдущем лекционном занятии, при этом выделить наиболее важную часть изложенного материала (основные определения и формулы). 2. Постараться запомнить основные формулы. 3. Постараться максимально четко сформулировать (подготовить) вопросы, возникшие при разборе материала предыдущей лекции. 4. Сравнить лекционный материал с аналогичным материалом, изложенным в литературе, попытаться самостоятельно найти ответ на возникшие при подготовке вопросы. Желательно: 1. Изучая литературу, ознакомиться с материалом, изложение которого планируется на предстоящей лекции. 2. Определить наиболее трудную для вашего понимания часть материала и попытаться сформулировать основные вопросы по этой части. Изучение наиболее важных тем или разделов учебной дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов. Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к практическим занятиям необходимо: 1. Выучить основные определения и формулы, содержащиеся в лекционном материале. 2. Уточнить область применимости основных формул и определений. 3. Приложить максимум усилий для самостоятельного выполнения домашнего задания. 4. Максимально четко сформулировать проблемы (вопросы), возникшие при выполнении домашнего задания. Желательно: 1. Придумать интересные на наш взгляд примеры и задачи (ситуации) для рассмотрения их на предстоящем практическом занятии. 2. Попытаться выполнить домашнее задание, используя методы, отличные от тех, которые изложены преподавателем на лекциях (лабораторных занятиях). Сравнить полученные результаты. Требования, предъявляемые к выполнению контрольных заданий. При выполнении контрольных заданий следует: 1. Получить четкий ответ на все вопросы, содержащиеся в контрольном задании. 2. Максимально четко изложить способ выполнения контрольного задания. 3. Оформить задание в соответствии с предъявленными требованиями. 4. По возможности, осуществить проверку полученных результатов. По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования и зачета. Тестирование организовывается в компьютерных классах. Все вопросы тестирования обсуждаются на лекционных и практических занятиях. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.
ПРИЛОЖЕНИЯ
Приложение 1 (МУ к ФОС).docx

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____