

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 27.06.2023 10:55:14
 Уникальный прогамный ключ:
 4c46f2d9dda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Общеобразовательных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Корнилова

14.06.2023 г.

Б1.В.01

Финансовое право

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Финансы и кредит

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 32

самостоятельная работа 76

Виды контроля:

зачет

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Доц., Петров В.Р.

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Финансовое право" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).
2. Учебный план: Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Финансы и кредит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 14.06.2023 г., протокол № 17.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Михайлова Р.В.

Заведующий выпускающей кафедрой Алексеева Н.В.

Председатель методической комиссии факультета Филиппова С.П.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у студентов комплекса теоретических знаний, умений и навыков в сфере правового регулирования государственных и муниципальных финансов, определения места и роли государственно – правового регулирования организации финансовой деятельности в Российской Федерации, и определения значения муниципальных финансов в финансовой системе страны, ознакомление студентов с организацией бюджетных и налоговых отношений на федеральном уровне, уровне субъектов Федерации и муниципальных образования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.1.2	Право
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы экономической культуры граждан

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Знает: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
УК-2.2	Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности
УК-2.3	Имеет навыки: разработки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-10.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1	Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности
УК-10.2	Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей
УК-10.3	Имеет навыки: применения экономических инструментов
ПК-1.	Способен консультировать клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)
ПК-1.1	Знает: требования к содержанию документов, обеспечивающих проведение сделок; порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации
ПК-1.2	Умеет: систематизировать финансовую и юридическую информацию; разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции
ПК-1.3	Имеет практический опыт: подготовки и проверки документов, участвующих в финансовых операциях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	– структуру финансовой системы Российской Федерации;
3.1.2	– структуру системы финансового права Российской Федерации;
3.1.3	– понятийный аппарат, используемый в финансовом праве;
3.1.4	– компетенцию государственных органов и органов местного самоуправления в области финансовой деятельности и распределение компетенций между представительными и исполнительными органами в этой сфере;
3.1.5	– правовые формы финансовой деятельности государства и органов местного самоуправления;
3.1.6	– понятие, роль и правовую форму государственного и местного (муниципального) бюджетов;
3.1.7	– структуру бюджетной системы Российской Федерации;
3.1.8	– особенности бюджетных, налоговых, банковских, страховых право-отношений;
3.1.9	– правовые основы денежного обращения и расчетов, валютного регулирования и валютного контроля.
3.2	Уметь:
3.2.1	– пользоваться Бюджетным и Налоговым кодексами РФ;

3.2.2	– ориентироваться в нормах финансового законодательства и обоснованно на них ссылаться;
3.2.3	– совершать юридические действия в точном соответствии с финансовым законодательством;
3.2.4	– разбираться в процессе государственного регулирования бюджетной, налоговой и банковской систем в России;
3.2.5	– понимать процесс составления и исполнения бюджетов, смет учреждений.
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	– навыками применения финансово-правовых норм в практической деятельности;
3.3.2	– навыками составления различных финансово-правовых документов;
3.3.3	– основными способами защиты прав и законных интересов участников финансовых правоотношений.
3.3.4	– навыками работы с правовой базой законодательства РФ в правовых системах «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс».

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте-ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Раздел 1							
Понятие, предмет и метод финансового права. Финансово-правовые нормы и источники финансового права. Финансовые правоотношения в системе общественных правоотношений. Правовые основы финансового контроля в Российской Федерации. Понятие бюджета, бюджетной системы и бюджетного права Российской Федерации. Понятие и основы правового регулирования налоговых доходов. Правовое регулирование межбюджетных отношений. Правовое регулирование бюджетного процесса в Российской Федерации. Финансово-правовые аспекты банковской деятельности. /Лек/	5	16	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	4	0	
Понятие, предмет и метод финансового права. Финансово-правовые нормы и источники финансового права. Финансовые правоотношения в системе общественных правоотношений. Правовые основы финансового контроля в Российской Федерации. Понятие бюджета, бюджетной системы и бюджетного права Российской Федерации. Понятие и основы правового регулирования налоговых доходов. Правовое регулирование межбюджетных отношений. Правовое регулирование бюджетного процесса в Российской Федерации. Финансово-правовые аспекты банковской деятельности. /Пр/	5	16	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	4	0	

Понятие, предмет и метод финансового права. Финансово-правовые нормы и источники финансового права. Финансовые правоотношения в системе общественных правоотношений. Правовые основы финансового контроля в Российской Федерации. Понятие бюджета, бюджетной системы и бюджетного права Российской Федерации. Понятие и основы правового регулирования налоговых доходов. Правовое регулирование межбюджетных отношений. Правовое регулирование бюджетного процесса в Российской Федерации. Финансово-правовые аспекты банковской деятельности. /Ср/	5	76	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	0	
/Зачёт/	5	0	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Финансовая деятельность государства и муниципальных образований: определение, методы ее осуществления. Финансовая система Российской Федерации.
2. Государственные органы, осуществляющие финансовую деятельность.
3. Предмет и система финансового права (понятие предмета, источники, принципы).
4. Финансово-правовые нормы. Финансовые правоотношения (их особенности и виды).
5. Финансовый контроль (понятие, принципы, виды) и органы, осуществляющие финансовый контроль.
6. Формы финансового контроля. Ревизия - как основная форма финансового контроля.
7. Бюджетное право - определение, источники. Бюджетно-правовые нормы. Бюджетные правоотношения.
8. Бюджетное устройство Российской Федерации, структура и принципы бюджетной системы.
9. Структура бюджета.
10. Бюджетный процесс – понятие и его принципы. Участники бюджетного процесса.
11. Стадии бюджетного процесса, стадия составления проекта бюджета.
12. Стадия рассмотрения и утверждения бюджета.
13. Стадия исполнения бюджета.
14. Стадия составления и утверждения отчета об исполнении бюджета. Временное управление бюджетом.
15. Правовой режим целевых бюджетных фондов.
16. Межбюджетные трансферты – определение, условия предоставления. Бюджетный кредит.
17. Сбалансированность бюджетов. Дефицит бюджета и источники его финансирования.
18. Бюджетный кредит – определение и порядок его предоставления.
19. Понятие и структура государственного долга. Обслуживание и управление государственным и муниципальным долгом.
20. Правовое регулирование государственного кредита.
21. Государственные гарантии – определение и порядок их предоставления.
22. Правовое регулирование государственных внебюджетных фондов. Определение государственных внебюджетных фондов, их виды. Пенсионный фонд России – источники образования фонда денежных средств и направления расходования.
23. Фонд социального страхования России – источники образования фонда денежных средств и направления расходования.
24. Фонд обязательного медицинского страхования – источники образования фонда денежных средств и направления расходования.
25. Понятие и виды государственных и муниципальных доходов
26. Понятие и виды государственных и муниципальных расходов.
27. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства.
28. Понятие и функции налогов. Элементы налога.
29. Понятие, предмет, источники и система налогового права. Принципы налогового права.
30. Налоговые правоотношения, субъекты налоговых правоотношений.
31. Федеральные налоги и сборы: порядок установления и введения.
32. Региональные налоги и сборы: порядок установления и введения.

33. Местные налоги и сборы: порядок установления и введения.
34. Налоговый контроль – определение и цели, способы налогового контроля и органы, исполнительной власти осуществляющие налоговый контроль.
35. Банковская система Российской Федерации – понятие, структура. Кредитные организации – определение и виды.
36. Правовой статус Центрального Банка (Банка России) Российской Федерации, функции, цели деятельности.
37. Органы управления Центрального Банка России.
38. Банковские операции и сделки. Понятие расчетов и их формы.
39. Ответственность кредитных организаций за нарушение банковского законодательства.
40. Денежная система российской Федерации, элементы денежной системы. Денежное обращение.
41. Правовое регулирование денежного обращения в Российской Федерации. Инструменты и методы денежно-кредитной политики Банка России.
42. Понятие и структура валютных правоотношений.
43. Правовое регулирование валютных операций.
44. Правовые основы валютного контроля.

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

К обязательным формам текущего контроля отнесены:

- выступление на практическом занятии;
- опрос (коллоквиум);
- тестирование письменное;
- индивидуальные домашние задания.

К дополнительным формам текущего контроля отнесены:

- дополнительные индивидуальные домашние задания;
- эссе
- дополнительное выступление на практическом занятии.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Мазурин С. Ф., Матыцина Н. В.	Финансовое право: учебник	М.: Прометей, 2017	Электрон ный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Грачева Е. Ю.	Финансовое право: схемы с комментариями: учебное пособие	М.: Проспект, 2018	0
Л2.2	Гольдфарб А. А.	Финансовое право. Курс лекций: учебное пособие	М.: Проспект, 2018	0

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	OpenOffice 4.1.1
6.3.1.2	ОС Windows 8
6.3.1.3	Электронный периодический справочник «Система Гарант»
6.3.1.4	Справочная правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.5	7-Zip
6.3.1.6	MozillaThunderbird

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com
6.3.2.2	Национальная электронная библиотека. Доступ посредством использования сети «Интернет» на 32 терминала доступа. https://нэб.рф/
6.3.2.3	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
256		Учебная аудитория	Доска классная (1 шт.), стол ученический (2 шт.), стул ученический (2 шт.), кафедра лектора (1 шт.), стол ученический 4-х местный (40 шт.), скамья 4-х местная (40 шт.), огнетушитель ОУ-«3» (2 шт.), подставка для огнетушителя (2 шт.), демонстрационное оборудование (проектор Toshiba TDP-T45 (1 шт.), ноутбук HP250 G5 (1 шт.), экран на штативе (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
204		Учебная аудитория	Доска классная (1 шт.), столы ученические (18 шт.), стулья (37 шт.), демонстрационное оборудование (экран Lumien Eco Picture LEP-100102 (1 шт.), проектор Toshiba x2000, ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
206		Учебная аудитория	Доска классная (1 шт.), столы ученические (26 шт.), стулья (30 шт.), 2-х местные скамейки (10 шт.), трибуна настольная (1 шт.), демонстрационное оборудование (экран Lumien Eco Picture LEP-100102 (1 шт.), проектор Toshiba x2000 (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
123		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)
236		Помещение для самостоятельной работы	Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практические занятия, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Система знаний по дисциплине формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1) посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, которые должны знать студенты; раскрываются особенности поведения и психологии человека. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотносить материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

2) посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На занятиях решаются задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3) систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение материалов учебников и статей из педагогической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4) под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5) при возникающих затруднениях при освоении дисциплины для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты,

испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.
ПРИЛОЖЕНИЯ
Приложение 1 (МУ к ФОС).docx

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____