

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.07.2023 09:56:02  
Уникальный прогамный ключ:  
4c46f2d9ddda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Экономики, менеджмента и агроконсалтинга

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной  
и научной работе



Л.М. Корнилова

14.06.2023 г.

**Б1.О.12**

**Экономика предприятия**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение

Направленность (профиль) Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров

Квалификация **Бакалавр**  
Форма обучения **очная**  
Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216  
в том числе:  
аудиторные занятия 90  
самостоятельная работа 90  
часов на контроль 36

Виды контроля:  
экзамен

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя 17 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	36	36	36	36
Практические	54	54	54	54
В том числе инт.	16	16	16	16
Итого ауд.	90	90	90	90
Контактная работа	90	90	90	90
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

*Кандидат экономических наук, Доц., Абросимова М.С.*

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Экономика предприятия" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 985).
2. Учебный план: Направление подготовки 38.03.07 Товароведение  
Направленность (профиль) Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 14.06.2023 г., протокол № 17.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Абросимова М.С.

Заведующий выпускающей кафедрой Иванов Е.А.

Председатель методической комиссии факультета Филиппова С.П.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель данной дисциплины – усвоение студентами теории и практики экономики предприятия в условиях рынка.
1.2	Основными задачами дисциплины являются:
1.3	- формирование прочных знаний экономики предприятия;
1.4	- способствовать формированию у будущих специалистов моральных и этических принципов, связанных с экономикой и организацией предприятия;
1.5	- раскрыть роль государства и свободного рынка в обеспечении устойчивого развития производства;
1.6	- изучить различные организационно-правовые формы ведения производства в многоукладной рыночной экономике;
1.7	- способствовать развитию аналитических способностей студентов и умению применить их для решения основных проблем экономики предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика
2.1.2	Организация и управление коммерческой деятельностью
2.1.3	Производственная практика, научно-исследовательская работа
2.1.4	Товароведение однородных групп продовольственных товаров
2.1.5	Торгово-технологическое оборудование
2.1.6	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.1.7	Правовое регулирование коммерческой деятельности
2.1.8	Товарный менеджмент
2.1.9	Учебная практика, ознакомительная практика
2.1.10	Экономика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Производственная практика, преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1 Знает: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	
УК-2.2 Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	
УК-2.3 Имеет навыки: разработки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией	
ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и экономические знания при решении профессиональных задач в области товароведения;	
ОПК-1.1 Применяет экономические знания для решения профессиональных задач в области товароведения	
ОПК-1.2 Применяет естественнонаучные знания для решения задач профессиональной деятельности	

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	принципы развития и закономерности функционирования предприятия;
3.1.2	основные бизнес-процессы на предприятии;
3.1.3	типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
3.1.4	основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>

3.2.1	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду предприятия, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на предприятие; анализировать структуру предприятия и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения.
<b>3.3</b>	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</b>
3.3.1	методами организации производства;
3.3.2	методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
3.3.3	методами управления операциями;
3.3.4	применять естественнонаучные и экономические знания при решении профессиональных задач в области товароведения

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
<b>Раздел 1. Предприятия АПК в современных условиях</b>							
Предприятие в современных условиях /Лек/	7	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э4 Э5	0	0	
Предприятие в современных условиях /Пр/	7	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.2Л2.1 Э1 Э4 Э5	2	0	
Предприятие в современных условиях /Ср/	7	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.2Л2.1 Э1 Э4 Э5	0	0	
<b>Раздел 2. Экономический механизм функционирования сельскохозяйственных предприятий</b>							
Экономический механизм функционирования сельскохозяйственных предприятий /Лек/	7	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.2Л2.1 Э2 Э4 Э5	2	0	
Экономический механизм функционирования сельскохозяйственных предприятий /Пр/	7	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.2Л2.1 Э2 Э4 Э5	0	0	
Экономический механизм функционирования сельскохозяйственных предприятий /Ср/	7	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.2Л2.1 Э2 Э4 Э5	0	0	
<b>Раздел 3. Экономические ресурсы предприятий АПК</b>							
Экономические ресурсы предприятий АПК /Лек/	7	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	2	0	
Экономические ресурсы предприятий АПК /Пр/	7	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	2	0	
Экономические ресурсы предприятий АПК /Ср/	7	14	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	0	
<b>Раздел 4. Размещение производства, специализация и концентрация</b>							

Размещение производства, специализация и концентрация /Лек/	7	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.2Л2.1 Э2 Э4 Э5	0	0	
Размещение производства, специализация и концентрация /Пр/	7	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.2Л2.1 Э2 Э4 Э5	0	0	
Размещение производства, специализация и концентрация /Ср/	7	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.2Л2.1 Э2 Э4 Э5	0	0	
<b>Раздел 5. Экономика и организация отраслей растениеводства и животноводства</b>							
Экономика и организация отраслей растениеводства и животноводства /Лек/	7	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.2Л2.1 Э1 Э4 Э5	2	0	
Экономика и организация отраслей растениеводства и животноводства /Пр/	7	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.2Л2.1 Э1 Э4 Э5	0	0	
Экономика и организация отраслей растениеводства и животноводства /Ср/	7	14	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.2Л2.1 Э1 Э4 Э5	0	0	
<b>Раздел 6. Формирование объемов деятельности предприятий АПК</b>							
Формирование объемов деятельности предприятий АПК /Лек/	7	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.2Л2.1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	
Формирование объемов деятельности предприятий АПК /Пр/	7	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.2Л2.1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	
Формирование объемов деятельности предприятий АПК /Ср/	7	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.2Л2.1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	
<b>Раздел 7. Издержки производства и себестоимость сельскохозяйственной продукции</b>							
Издержки производства и себестоимость сельскохозяйственной продукции /Лек/	7	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.2Л2.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	2	0	
Издержки производства и себестоимость сельскохозяйственной продукции /Пр/	7	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.2Л2.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	0	
Издержки производства и себестоимость сельскохозяйственной продукции /Ср/	7	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.2Л2.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	0	
<b>Раздел 8. Формирование финансовых результатов предприятий АПК</b>							
Формирование финансовых результатов предприятий АПК /Лек/	7	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	2	0	

Формирование финансовых результатов предприятий АПК /Пр/	7	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	2	0	
Формирование финансовых результатов предприятий АПК /Ср/	7	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	0	
/Экзамен/	7	36	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Не предусмотрен

### 5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Предмет, метод и задачи дисциплины «Экономика предприятия».
2. Закономерности и принципы экономики и организации производства на предприятиях
3. Реформирование и реорганизация предприятий АПК.
4. Организационные основы кооперативов (СХПК И СПК).
5. Организационные основы государственных и муниципальных унитарных предприятий.
6. Организационно-правовые основы товариществ и обществ.
7. Организационные основы крестьянских (фермерских) хозяйств.
8. Организационные основы сельского населения.
9. Некоммерческие организации.
10. Коммерческие объединения.
11. Состав и учет земельных угодий, собственности.
12. Основы организации землеустройства.
13. Организация территории с.-х. предприятий.
14. Сущность и значение специализации организаций.
15. Понятие отрасли, принципы их сочетания.
16. Размеры с.-х. организаций и методика определения размеров подразделений в растениеводстве и животноводстве.
17. Понятие и классификация средств производства.
18. Оценка основных средств. Показатели их использования.
19. Воспроизводство основных средств производства.
20. Организация использования машинно-тракторного парка.
21. Методика определения потребности в тракторах и сельхозмашинах.
22. Организация использования автотранспорта.
23. Организация ремонта и техобслуживания техники .
24. Организация нефтехозяйства.
25. Понятие труда, трудовых ресурсов, их состав.
26. Рынок рабочей силы, занятость и безработица.
27. Принципы и формы организации труда.
28. Внутрибригадная форма организации труда.
29. Система ведения хозяйства в организациях АПК.
30. Сущность и принципы хозрасчета в условиях рынка.
31. Хозрасчетная деятельность организаций.
32. Организация внедрения внутрихозяйственного расчета.
33. Формы хозяйствования на предприятии (модели внутрихозяйственных отношений).
34. Задачи, принципы и методы планирования.
35. Перспективные и текущие планы, содержание и методика составления.

### 5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Не предусмотрена

### 5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Тематика рефератов

1. Рыночные каналы реализации продукции сельского хозяйства
2. Рынок факторов производства в сельском хозяйстве
3. Производственная и социальная инфраструктура сельского хозяйства
4. Охрана окружающей среды и повышение эколого-экономической эффективности ведения сельскохозяйственного производства.
5. Законы рыночной экономики (закон стоимости, рыночного равновесия, экономии ресурсов, спроса и предложения) и их сущность.
6. Особенности земли как основного фактора производства и экономическая эффективность ее использования.

7. Организационные формы бизнеса в отечественной экономике
8. Механизм аренды сельскохозяйственных земель.
9. Основные проблемы развития хмелеводства.
10. Перспективы развития отрасли растениеводства в условиях членства России в ВТО.
11. Экономическая и социальная эффективность АПК.
12. Особенности рынка труда в условиях развития НТП.
13. Формы развития бизнеса на селе.
14. Производство экологически чистой продукции как основа выживания в условиях членства России в ВТО.
15. Экономическая эффективность применения ресурсосберегающих технологий в производстве продукции растениеводства.
16. Факторы и пути повышения эффективности инвестиций в АПК.
17. Инновационная деятельность в сельском хозяйстве.
18. Понятие и роль инвестиций в расширенном воспроизводстве и социально-экономическом развитии предприятий АПК.
19. Виды и формы инвестиций, источники и направления инвестирования предприятий АПК.
20. Земельные ресурсы и эффективность их использования.
21. Особенности развития крестьянских (фермерских) хозяйств.
22. Система поддержки малого и среднего предпринимательства в АПК.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Суслова Ю. Ю.	Экономика предприятия: организационно-практические аспекты: учебное пособие	Красноярск: СФУ, 2016	Электронный ресурс
Л1.2	Долгов В. С.	Экономика сельского хозяйства: учебное пособие	СПб.: Лань, 2019	Электронный ресурс

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Нечаев В. И., Парамонов П. Ф., Бершицкий Ю. И.	Организация производства и предпринимательство в АПК: учебник	СПб.: Лань, 2018	Электронный ресурс

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Сервер органов государственной власти Российской Федерации
Э2	Министерство экономического развития РФ
Э3	Министерство финансов РФ
Э4	Экономический словарь
Э5	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Э6	Портал органов власти Чувашской Республики

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Справочная правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.2	Электронный периодический справочник «Система Гарант»

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
6.3.2.2	Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента»). Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. <a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a>
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
6.3.2.4	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> ». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. <a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a>
6.3.2.5	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии

6.3.2.6	Национальная электронная библиотека. Доступ посредством использования сети «Интернет» на 32 терминала доступа. <a href="https://нэб.рф/">https://нэб.рф/</a>
---------	--

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
45а	Лек	Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (6 шт.), стулья (18 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), стол компьютерный (10 шт.), стулья (10 шт.), демонстрационное оборудование (компьютер Intel G32603 3 GHz 3 М (10 шт.), полотно рулонное (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
38а	Пр	Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (17 шт.) (3-хместных - 6, 2-хместных - 11), стулья (38 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (экран рулонный настенный (1 шт.), проектор Acer (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
23б	СР	Помещение для самостоятельной работы	Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.)

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Экономика предприятия» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1. посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, законов, которые должны знать студенты; раскрываются закономерности поведения экономических субъектов. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотносить материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

2. посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На практических занятиях решаются конкретные задачи по анализу на основе отчетности, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3. систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из экономической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4. под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикации тезисов и статей по их результатам.

5. при возникающих затруднениях при освоении дисциплины «Экономика предприятия», для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

При изучении дисциплины «Экономика предприятия» следует усвоить:

- закономерности и принципы организации производства;
- сущность и классификацию организационных форм производства и предприятий;
- систему рациональной организации производства;
- организацию производства в отраслях растениеводства и животноводства.

Рекомендации по подготовке к лекциям. При подготовке к очередному лекционному занятию необходимо:

1. Максимально подробно разработать материал, излагавшийся на предыдущем лекционном занятии, при этом выделить наиболее важную часть изложенного материала (основные определения и формулы).
2. Постараться запомнить основные формулы.
3. Постараться максимально четко сформулировать (подготовить) вопросы, возникшие при разборе материала предыдущей лекции.
4. Сравнить лекционный материал с аналогичным материалом, изложенным в литературе, попытаться самостоятельно найти ответ на возникшие при подготовке вопросы.

Желательно:

1. Изучая литературу, ознакомится с материалом, изложение которого планируется на предстоящей лекции.
2. Определить наиболее трудную для вашего понимания часть материала и попытаться сформулировать основные вопросы по этой части.

Изучение наиболее важных тем или разделов учебной дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к практическим занятиям необходимо:

1. Выучить основные формулы и определения, содержащиеся в лекционном материале.
2. Уточнить область применимости основных формул и определений.
3. Приложить максимум усилий для самостоятельного выполнения домашнего задания.
4. Максимально четко сформулировать проблемы (вопросы), возникшие при выполнении домашнего задания.

Желательно:

1. Придумать интересные на наш взгляд примеры и задачи (ситуации) для рассмотрения их на предстоящем лабораторном занятии.
2. Попытаться выполнить домашнее задание, используя методы, отличные от тех, которые изложены преподавателем на лекциях (лабораторных занятиях). Сравнить полученные результаты.

Требования, предъявляемые к выполнению контрольных заданий. При выполнении контрольных заданий следует:

1. Получить четкий ответ на все вопросы, содержащиеся в контрольном задании.
2. Максимально четко изложить способ выполнения контрольного задания.
3. Оформить задание в соответствии с предъявленными требованиями.
4. По возможности, осуществить проверку полученных результатов.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования и зачета. Тестирование организовывается в компьютерных классах. Все вопросы тестирования обсуждаются на лекционных и лабораторных занятиях. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов лабораторных и практических занятий.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 (МУ к ФОС).docx

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_