

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 03.07.2023 09:55:12
 Уникальный проприетарный ключ:
 4c46f2d9dda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Экономики, менеджмента и агроконсалтинга

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Корнилова

14.06.2023 г.

Б1.В.17

Логистика в товароведении

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение

Направленность (профиль) Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 54

самостоятельная работа 54

Виды контроля:

зачет

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	17 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Канд. экон. наук, Доцент, Гордеева Лариса Геннадьевна

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Логистика в товароведении" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 985).

2. Учебный план: Направление подготовки 38.03.07 Товароведение

Направленность (профиль) Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 14.06.2023 г., протокол № 17.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Абросимова М.С.

Заведующий выпускающей кафедрой Иванов Е.А.

Председатель методической комиссии факультета Филиппова С.П.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование представлений, теоретических знаний, практических умений и навыков по рациональному управлению, планированию и построению деятельности логистических систем, проектированию и организации связанных с ними мероприятий в различных областях функциональной логистики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономика
2.1.2	Товарный менеджмент
2.1.3	Таможенное оформление и контроль сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров
2.1.4	Современные технологии прогнозирования развития рынков сбыта сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров
2.1.5	Прогнозирование товарных рынков
2.1.6	Таможенное оформление и контроль сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.2	Производственная практика, преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-3. Способен осуществлять экспертизу результатов исполнения контракта	
ПК-3.1 Способен проводить оценку заявок в процедуре закупки	
ПК-3.2 Способен составлять заключение по результатам экспертизы	
ПК-3.3 Способен оценивать соответствие качества товаров характеристикам, предусмотренным условиями контракта	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	☐ причины возникновения и развития логистики;
3.1.2	☐ основные определения логистики;
3.1.3	☐ характеристику логистического подхода к управлению предприятиями и организациями;
3.1.4	☐ методы организации движения логистических потоков и определение их оптимального сочетания;
3.1.5	☐ содержание функций логистики;
3.1.6	☐ базовые методологические принципы, лежащие в основе теории логистики;
3.1.7	☐ структуризацию логистической деятельности;
3.1.8	☐ функциональное наполнение операционной логистической деятельности в разрезе функциональных подсистем;
3.1.9	☐ содержание контроллинга в цепях поставок;
3.1.10	☐ способы организации и методы описания логистической деятельности;
3.1.11	☐ основы информационной интеграции и мониторинга в цепях поставок.
3.1.12	☐ сущность зон потенциального сбыта продукции и услуг.
3.2	Уметь:
3.2.1	☐ корректно использовать понятийный аппарат логистики в процессе дискуссий, выступлений, написания письменных работ;
3.2.2	☐ использовать теоретические знания для решения практических задач в сфере логистики;
3.2.3	☐ выявлять проблемы логистической деятельности предприятий;
3.2.4	☐ определять направления совершенствования логистической деятельности предприятий и организаций;
3.2.5	☐ разрабатывать программы и планы деятельности логистических систем и их звеньев;
3.2.6	☐ разрабатывать стратегические и оперативные решения в сфере логистической деятельности предприятий и организаций;
3.2.7	☐ определять эффективность функционирования логистических систем и их звеньев.
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	☐ терминологией логистики;

3.3.2	☐	навыками решения типовых задач логистики;
3.3.3	☐	основами методологии анализа и проектирования логистических систем;
3.3.4	☐	методикой проведения различных расчетов в направлениях действия логистических активностей;
3.3.5	☐	навыками организации взаимосвязи логистических подразделений с другими подразделениями предприятий и организаций.
3.3.6	☐	навыками планирования и управления практического процесса логистических систем, его основных этапов и процедур.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Теоретические и методологические положения логистики							
Понятие и сущность логистики /Лек/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	2	0	Опрос
Понятие и сущность логистики /Пр/	5	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	0	Опрос на занятиях. Решение задач. Подготовка докладов и рефератов.
Понятие и сущность логистики /Ср/	5	10	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	0	Решение задач. Подготовка докладов и рефератов.
Концепции и функции логистики /Лек/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	2	0	Опрос
Концепции и функции логистики /Пр/	5	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	0	Опрос на занятиях. Решение задач. Подготовка докладов и рефератов.
Концепции и функции логистики /Ср/	5	10	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	0	Решение задач. Подготовка докладов и рефератов
Материальные потоки и логистические операции /Лек/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	0	Опрос
Материальные потоки и логистические операции /Пр/	5	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	0	Опрос на занятиях. Решение задач. Подготовка докладов и рефератов.
Материальные потоки и логистические операции /Ср/	5	10	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	0	Решение задач. Подготовка докладов и рефератов.
Методологический аппарат логистики /Лек/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	0	Опрос

Методологический аппарат логистики /Пр/	5	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	0	Опрос на занятиях. Решение задач. Подготовка докладов и рефератов. Тестирование
Методологический аппарат логистики /Ср/	5	8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	0	Решение задач. Подготовка докладов и рефератов
Раздел 2. Функциональные области логистики							
Закупочная логистика /Лек/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	2	0	Опрос
Закупочная логистика /Пр/	5	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	0	Опрос на занятиях. Решение задач. Подготовка докладов.
Закупочная логистика /Ср/	5	8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	0	Решение задач. Подготовка докладов.
Производственная логистика /Лек/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	0	Опрос
Производственная логистика /Пр/	5	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	0	Опрос на занятиях. Решение задач. Подготовка докладов.
Производственная логистика /Ср/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	0	Решение задач. Подготовка докладов.
Распределительная логистика /Лек/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	0	Опрос
Распределительная логистика /Пр/	5	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	2	0	Опрос на занятиях. Решение задач. Подготовка докладов.
Распределительная логистика /Ср/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	0	Решение задач. Подготовка докладов.
Транспортная логистика /Лек/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	0	Опрос
Транспортная логистика /Пр/	5	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	2	0	Опрос на занятиях. Решение задач. Подготовка докладов.

Транспортная логистика /Ср/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	0	Решение задач. Подготовка докладов
Информационная логистика /Лек/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	0	Опрос
Информационная логистика /Пр/	5	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	0	Опрос на занятиях. Решение задач. Подготовка докладов. Тестирование.
Информационная логистика /Ср/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	0	Решение задач. Подготовка докладов.
Раздел 3. Зачёт							
. Подготовка, сдача зачета /Зачёт/	5	0	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	0	Зачёт

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Этот фонд включает:

а) паспорт фонда оценочных средств;

б) фонд текущего контроля:

- комплекты вопросов для устного опроса, перечень примерных тем докладов и критерии оценивания;
- комплект вопросов и практических заданий к контрольной работе и критерии оценивания;
- комплект тестовых заданий и критерии оценивания;
- комплект практических заданий и критерии оценивания;
- темы тезисного представления проблемных вопросов и критерии оценивания.

Формы текущего контроля предназначены для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

в) фонд промежуточной аттестации:

- вопросы к зачету и критерии оценивания

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Дроздов П. А.	Логистика: учебное пособие	Минск: Высш.шк., 2015	Электронный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Панасенко Е. В.	Логистика. Персонал, технологии, практика: учебное пособие	М.: Инфра-Инженерия, 2011	Электронный ресурс

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.1	Курганов В. М.	Логистика. Управление автомобильными перевозками. Практический опыт: учебное пособие	М.: Книжный мир, 2007	Электронный ресурс
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Логистика и управление цепями поставок: научно-аналитический журнал			
Э2	Клуб логистов			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	ОС Windows XP			
6.3.1.2	1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ.			
6.3.1.3	Office 2007 Suites			
6.3.1.4	MozillaThinderbird			
6.3.1.5	7-Zip			
6.3.1.6	Справочная правовая система КонсультантПлюс			
6.3.1.7	Электронный периодический справочник «Система Гарант»			
6.3.1.8	ОС Windows 8			
6.3.1.9	ОС Windows 10			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com			
6.3.2.2	Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента»). Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://www.studentlibrary.ru			
6.3.2.3	Электронная система «Госфинансы». Полнотекстовая электронная система, постоянно пополняемая. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://www.gosfinansy.ru/			
6.3.2.4				
6.3.2.5	Национальная электронная библиотека. Доступ посредством использования сети «Интернет» на 32 терминала доступа. https://нэб.рф/			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
35а	Лек	Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (30 шт.), стулья (60 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска аудиторная (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
45а	Пр	Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (6 шт.), стулья (18 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), стол компьютерный (10 шт.), стулья (10 шт.), демонстрационное оборудование (компьютер Intel G32603 3 GHz 3 М (10 шт.), полотно рулонное (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
23б	СР	Помещение для самостоятельной работы	Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.)
123	СР	Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Логистика в товароведении» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний.

Дисциплина «Логистика в товароведении» изучается студентами на третьем курсе. Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1. посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, законов, которые должны знать студенты; раскрываются закономерности поведения экономических субъектов. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.
2. посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практическое занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На практических занятиях решаются конкретные задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.
3. систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из экономической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.
4. под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.
5. при возникающих затруднениях при освоении дисциплины «Логистика в товароведении» для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

При изучении дисциплины «Логистика в товароведении» следует усвоить:

- ☐ причины возникновения и развития логистики;
- ☐ основные определения логистики;
- ☐ характеристику логистического подхода к управлению предприятиями и организациями;
- ☐ методы организации движения логистических потоков и определение их оптимального сочетания;
- ☐ содержание функций логистики;
- ☐ сущность зон потенциального сбыта продукции и услуг.

Рекомендации по подготовке к лекциям.

При подготовке к очередному лекционному занятию необходимо:

1. Максимально подробно разработать материал, излагавшийся на предыдущем лекционном занятии, при этом выделить наиболее важную часть изложенного материала (основные определения и формулы).
2. Постараться запомнить основные формулы.
3. Постараться максимально четко сформулировать (подготовить) вопросы, возникшие при разборе материала предыдущей лекции.
4. Сравнить лекционный материал с аналогичным материалом, изложенным в литературе, попытаться самостоятельно найти ответ на возникшие при подготовке вопросы.

Желательно:

1. Изучая литературу, ознакомиться с материалом, изложение которого планируется на предстоящей лекции.
2. Определить наиболее трудную для вашего понимания часть материала и попытаться сформулировать основные вопросы по этой части.

Изучение наиболее важных тем или разделов учебной дисциплины завершают практические и лабораторные занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов. Лабораторному занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям необходимо:

1. Выучить основные формулы и определения, содержащиеся в лекционном материале.
2. Уточнить область применимости основных формул и определений.
3. Приложить максимум усилий для самостоятельного выполнения домашнего задания.
4. Максимально четко сформулировать проблемы (вопросы), возникшие при выполнении домашнего задания.

Желательно:

1. Придумать интересные на наш взгляд примеры и задачи (ситуации) для рассмотрения их на предстоящем лабораторном занятии.
2. Попытаться выполнить домашнее задание, используя методы, отличные от тех, которые изложены преподавателем на лекциях (практических занятиях). Сравнить полученные результаты.

Требования, предъявляемые к выполнению контрольных заданий.

При выполнении контрольных заданий следует:

1. Получить четкий ответ на все вопросы, содержащиеся в контрольном задании.
2. Максимально четко изложить способ выполнения контрольного задания.
3. Оформить задание в соответствии с предъявленными требованиями.
4. По возможности, осуществить проверку полученных результатов.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования и экзамена. Тестирование организовывается в компьютерных классах. Все вопросы тестирования обсуждаются на лекционных и практических занятиях. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 (МУ к ФОС).docx

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____