

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.07.2023 09:57:26  
Уникальный прогамный ключ:  
4c46f2d9dda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Экономики, менеджмента и агроконсалтинга

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной  
и научной работе

 Л.М. Корнилова

14.06.2023 г.

**Б1.О.12**

**Экономика предприятия**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение

Направленность (профиль) Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров

Квалификация **Бакалавр**  
Форма обучения **очно-заочная**  
Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216  
в том числе:  
аудиторные занятия 54  
самостоятельная работа 126  
часов на контроль 36

Виды контроля:  
экзамен

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	19 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	126	126	126	126
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

*Кандидат экономических наук, Доц., Абросимова М.С.*

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Экономика предприятия" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 985).

2. Учебный план: Направление подготовки 38.03.07 Товароведение

Направленность (профиль) Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 14.06.2023 г., протокол № 17.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Абросимова М.С.

Заведующий выпускающей кафедрой Алексеева Н.В.

Председатель методической комиссии факультета Филиппова С.П.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Цель данной дисциплины – усвоение студентами теории и практики экономики предприятия в условиях рынка.
1.2	Основными задачами дисциплины являются:
1.3	- формирование прочных знаний экономики предприятия;
1.4	- способствовать формированию у будущих специалистов моральных и этических принципов, связанных с экономикой и организацией предприятия;
1.5	- раскрыть роль государства и свободного рынка в обеспечении устойчивого развития производства;
1.6	- изучить различные организационно-правовые формы ведения производства в многоукладной рыночной экономике;
1.7	- способствовать развитию аналитических способностей студентов и умению применить их для решения основных проблем экономики предприятия.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Организация и управление коммерческой деятельностью
2.1.2	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика
2.1.3	Товароведение однородных групп продовольственных товаров
2.1.4	Торгово-технологическое оборудование
2.1.5	Производственная практика, научно-исследовательская работа
2.1.6	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.1.7	Правовое регулирование коммерческой деятельности
2.1.8	Товарный менеджмент
2.1.9	Учебная практика, ознакомительная практика
2.1.10	Экономика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Производственная практика, преддипломная практика

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1 Знает: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	
УК-2.2 Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	
УК-2.3 Имеет навыки: разработки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией	
ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и экономические знания при решении профессиональных задач в области товароведения;	
ОПК-1.1 Применяет экономические знания для решения профессиональных задач в области товароведения	
ОПК-1.2 Применяет естественнонаучные знания для решения задач профессиональной деятельности	

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	принципы развития и закономерности функционирования предприятия; основные бизнес-процессы на предприятии; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>

3.2.1	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду предприятия, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на предприятие; анализировать структуру предприятия и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения.
<b>3.3</b>	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</b>
3.3.1	методами организации производства;
3.3.2	методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
3.3.3	методами управления операциями;
3.3.4	применять естественнонаучные и экономические знания при решении профессиональных задач в области товароведения.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
<b>Раздел 1. Предприятие в современных условиях</b>							
Предприятие современных условиях /Лек/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э4 Э5	0	0	
Предприятие в современных условиях /Пр/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э4 Э5	0	0	
Предприятие в современных условиях /Ср/	8	14	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э4 Э5	0	0	
<b>Раздел 2. Экономический механизм функционирования сельскохозяйственных предприятий</b>							
Экономический механизм функционирования сельскохозяйственных предприятий /Лек/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э4 Э5	0	0	
Экономический механизм функционирования сельскохозяйственных предприятий /Пр/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э4 Э5	0	0	
Экономический механизм функционирования сельскохозяйственных предприятий /Ср/	8	14	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э4 Э5	0	0	
<b>Раздел 3. Экономические ресурсы предприятий АПК</b>							
Экономические ресурсы предприятий АПК /Лек/	8	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	4	0	Проблемные лекции
Экономические ресурсы предприятий АПК /Пр/	8	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	4	0	Дискуссия, круглый стол, деловая игра
Экономические ресурсы предприятий АПК /Ср/	8	14	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	0	
<b>Раздел 4. Размещение производства, специализация и концентрация</b>							

Размещение производства, специализация и концентрация /Пр/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э4 Э5	0	0	
Размещение производства, специализация и концентрация /Ср/	8	14	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э4 Э5	0	0	
<b>Раздел 5. Экономика и организация отраслей растениеводства и животноводства</b>							
Экономика и организация отраслей растениеводства и животноводства /Пр/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э4 Э5	0	0	
Экономика и организация отраслей растениеводства и животноводства /Ср/	8	14	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э4 Э5	0	0	
<b>Раздел 6. Формирование объемов деятельности предприятий АПК</b>							
Формирование объемов деятельности предприятий АПК /Ср/	8	16	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	
Формирование объемов деятельности предприятий АПК /Лек/	8	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	
Формирование объемов деятельности предприятий АПК /Пр/	8	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	
<b>Раздел 7. Издержки производства и себестоимость сельскохозяйственной продукции</b>							
Издержки производства и себестоимость сельскохозяйственной продукции /Лек/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	0	
Издержки производства и себестоимость сельскохозяйственной продукции /Пр/	8	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	0	
Издержки производства и себестоимость сельскохозяйственной продукции /Ср/	8	18	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	0	
<b>Раздел 8. Формирование финансовых результатов предприятий АПК</b>							
Формирование финансовых результатов предприятий АПК /Лек/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	0	
Формирование финансовых результатов предприятий АПК /Пр/	8	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	0	
Формирование финансовых результатов предприятий АПК /Ср/	8	22	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	0	
<b>Раздел 9. Контроль</b>							

/Экзамен/	8	36	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	0	
-----------	---	----	--	------------------	---	---	--

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Не предусмотрен

### 5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Предмет, метод и задачи дисциплины «Экономика предприятия».
2. Закономерности и принципы экономики и организации производства на предприятиях
3. Реформирование и реорганизация предприятий АПК.
4. Организационные основы кооперативов (СХПК И СПК).
5. Организационные основы государственных и муниципальных унитарных предприятий.
6. Организационно-правовые основы товариществ и обществ.
7. Организационные основы крестьянских (фермерских) хозяйств.
8. Организационные основы сельского населения.
9. Некоммерческие организации.
10. Коммерческие объединения.
11. Состав и учет земельных угодий, собственности.
12. Основы организации землеустройства.
13. Организация территории с.-х. предприятий.
14. Сущность и значение специализации организаций.
15. Понятие отрасли, принципы их сочетания.
16. Размеры с.-х. организаций и методика определения размеров подразделений в растениеводстве и животноводстве.
17. Понятие и классификация средств производства.
18. Оценка основных средств. Показатели их использования.
19. Воспроизводство основных средств производства.
20. Организация использования машинно-тракторного парка.
21. Методика определения потребности в тракторах и сельхозмашинах.
22. Организация использования автотранспорта.
23. Организация ремонта и техобслуживания техники .
24. Организация нефтехозяйства.
25. Понятие труда, трудовых ресурсов, их состав.
26. Рынок рабочей силы, занятость и безработица.
27. Принципы и формы организации труда.
28. Внутрибригадная форма организации труда.
29. Система ведения хозяйства в организациях АПК.
30. Сущность и принципы хозрасчета в условиях рынка.
31. Хозрасчетная деятельность организаций.
32. Организация внедрения внутрихозяйственного расчета.
33. Формы хозяйствования на предприятии (модели внутрихозяйственных отношений).
34. Задачи, принципы и методы планирования.
35. Перспективные и текущие планы, содержание и методика составления.

### 5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Не предусмотрена

### 5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Тематика рефератов

1. Рыночные каналы реализации продукции сельского хозяйства
2. Рынок факторов производства в сельском хозяйстве
3. Производственная и социальная инфраструктура сельского хозяйства
4. Охрана окружающей среды и повышение эколого-экономической эффективности ведения сельскохозяйственного производства.
5. Законы рыночной экономики (закон стоимости, рыночного равновесия, экономии ресурсов, спроса и предложения) и их сущность.
6. Особенности земли как основного фактора производства и экономическая эффективность ее использования.
7. Организационные формы бизнеса в отечественной экономике
8. Механизм аренды сельскохозяйственных земель.
9. Основные проблемы развития хмелеводства.
10. Перспективы развития отрасли растениеводства в условиях членства России в ВТО.
11. Экономическая и социальная эффективность АПК.
12. Особенности рынка труда в условиях развития НТП.
13. Формы развития бизнеса на селе.
14. Производство экологически чистой продукции как основа выживания в условиях членства России в ВТО.
15. Экономическая эффективность применения ресурсосберегающих технологий в производстве продукции

- растениеводства.
16. Факторы и пути повышения эффективности инвестиций в АПК.
17. Инновационная деятельность в сельском хозяйстве.
18. Понятие и роль инвестиций в расширенном воспроизводстве и социально-экономическом развитии предприятий АПК.
19. Виды и формы инвестиций, источники и направления инвестирования предприятий АПК.
20. Земельные ресурсы и эффективность их использования.
21. Особенности развития крестьянских (фермерских) хозяйств.
22. Система поддержки малого и среднего предпринимательства в АПК.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Сулова Ю. Ю.	Экономика предприятия: организационно-практические аспекты: учебное пособие	Красноярск: СФУ, 2016	Электронный ресурс
Л1.2	Долгов В. С.	Экономика сельского хозяйства: учебное пособие	СПб.: Лань, 2019	Электронный ресурс

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Нечаев В. И., Парамонов П. Ф., Бершицкий Ю. И.	Организация производства и предпринимательство в АПК: учебник	СПб.: Лань, 2018	Электронный ресурс

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Сервер органов государственной власти Российской Федерации
Э2	Министерство экономического развития РФ
Э3	Министерство финансов РФ
Э4	Экономический словарь
Э5	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Э6	Портал органов власти Чувашской Республики

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Справочная правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.2	Электронный периодический справочник «Система Гарант»

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Национальная электронная библиотека. Доступ посредством использования сети «Интернет» на 32 терминала доступа. <a href="https://нэб.рф/">https://нэб.рф/</a>
6.3.2.2	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии
6.3.2.3	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> ». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. <a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a>
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
6.3.2.5	Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента»). Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. <a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a>
6.3.2.6	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
-----------	-----------	------------	--------------

45a	Лек	Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (6 шт.), стулья (18 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), стол компьютерный (10 шт.), стулья (10 шт.), демонстрационное оборудование (компьютер Intel G32603 3 GHz 3 М (10 шт.), полотно рулонное (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
38a	Пр	Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (17 шт.) (3-хместных - 6, 2-хместных - 11), стулья (38 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (экран рулонный настенный (1 шт.), проектор Acer (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
23б	СР	Помещение для самостоятельной работы	Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.)

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Спецификой очно-заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями, поэтому методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и лабораторными занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Учебный процесс для студентов очно-заочной формы обучения строится иначе, чем для студентов-очников. В связи с уменьшением количества аудиторных занятий (в соответствии с рабочими учебными планами) доля самостоятельной работы значительно увеличивается. Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание студентов на то, что они должны вспомнить из ранее полученных знаний.

Студенты, изучающие дисциплину «Экономика предприятия», должны обладать навыками работы с учебной литературой и другими информационными источниками (статистическими сборниками, материалами экономических исследований, статьями из периодических изданий, научными работами, опубликованными в специальных изданиях и т.п.) в том числе, интернет-сайтами, а также владеть основными методами, техникой и технологией сбора и обработки информации.

Самостоятельная работа студентов очно-заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические задания необходимые для изучения дисциплины и работы на практических занятиях.

Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или учебное пособие имеет свою логику построения: одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы следует постоянно отмечать, какие вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данной дисциплине по каждой конкретной теме. Для этого студент должен использовать определения новых терминов, которые давались на лекции, а также в рекомендованных учебных и информационных материалах.

Современные средства связи позволяют строить взаимоотношения с преподавателем и во время самостоятельной работы с помощью интернет-видео-связи, а не только во время аудиторных занятий и консультаций. Для продуктивного общения студенту необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса.

Желательно, чтобы студент заранее написал электронное письмо, в котором перечислил интересующие его вопросы или вопросы, изучение которых представляется ему затруднительным. Это даст возможность преподавателю оперативно ответить студенту по интернет-связи и более качественно подготовиться к последующим занятиям.

Полный конспект лекций и заданий для самостоятельной работы студентов, другие необходимые методические рекомендации размещены в СДО.

Необходимо отметить, что самостоятельная работа с литературой и интернет-источниками не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности выпускника бакалавриата.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 (МУ к ФОС).docx

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_