

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 03.07.2023 09:58:10
 Уникальный проприетарный ключ:
 4c46f2d9dda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Общеобразовательных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Корнилова

14.06.2023 г.

Б1.О.17

Правовое регулирование коммерческой деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение

Направленность (профиль) Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 16

самостоятельная работа 88

часов на контроль 4

Виды контроля:

зачет с оценкой

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	88	88	88	88
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. юрид. наук, Доц., Петров Владислав Руфович

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Правовое регулирование коммерческой деятельности" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 985).

2. Учебный план: Направление подготовки 38.03.07 Товароведение

Направленность (профиль) Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 14.06.2023 г., протокол № 17.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Михайлова Р.В.

Заведующий выпускающей кафедрой Иванов Е.А.

Председатель методической комиссии факультета Филиппова С.П.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	является изучение предпринимательского права, призванного в условиях проводимых рыночных реформ обеспечить становление и упрочение качественно новых общественных отношений и формирование у студентов системы знаний о правовых основах хозяйственной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Стандартизация, подтверждение соответствия и метрология
2.2.2	Учебная практика, ознакомительная практика
2.2.3	Производственная практика, научно-исследовательская работа
2.2.4	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.2.5	Организация и управление коммерческой деятельностью
2.2.6	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.7	Производственная практика, преддипломная практика
2.2.8	Экономика предприятия

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1 Знает: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	
УК-2.2 Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	
УК-2.3 Имеет навыки: разработки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией	
ОПК-3. Способен применять действующие нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции;	
ОПК-3.1 Демонстрирует знание нормативно-правовых актов и нормативных документов в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота	
ОПК-3.2 Применяет нормативно-правовые акты и нормативные документы для решения профессиональных задач	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- права и свободы человека и гражданина;
3.1.2	- основы российской правовой системы и законодательства;
3.1.3	- организацию судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов;
3.1.4	- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.
3.2	Уметь:
3.2.1	- работать с нормативной базой российского законодательства;
3.2.2	- анализировать законодательство и практику его применения;
3.2.3	- работать с нормативно-правовой документацией;
3.2.4	- ориентироваться в специальной литературе;
3.2.5	- принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом.
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	- способами и механизмом осуществления общегражданских и профессиональных прав и обязанностей;
3.3.2	- теорией, методикой и навыками применения в профессиональной деятельности правовых норм;
3.3.3	- методиками составления и представления нормативно-правовой документации.
3.3.4	- навыками работы с правовой базой законодательства РФ в правовых системах «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс».

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Раздел 1. Место предпринимательского права в системе отраслей права							
Тема 1. Понятие предпринимательского права /Лек/	1	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1	0	0	
Тема 1. Понятие предпринимательского права /Пр/	1	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1	0	0	
Тема 1. Понятие предпринимательского права /Ср/	1	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1	0	0	
Тема 2. Источники предпринимательского права /Лек/	1	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1	0	0	
Тема 2. Источники предпринимательского права /Пр/	1	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1	0	0	
Тема 2. Источники предпринимательского права /Ср/	1	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1	0	0	
Тема 3. Правовые основы государственного регулирования хозяйственных отношений /Лек/	1	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1	2	0	
Тема 3. Правовые основы государственного регулирования хозяйственных отношений /Пр/	1	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1	2	0	
Тема 3. Правовые основы государственного регулирования хозяйственных отношений /Ср/	1	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1	0	0	
Тема 4. Субъекты предпринимательского права /Лек/	1	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1	2	0	
Тема 4. Субъекты предпринимательского права /Пр/	1	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1	2	0	
Тема 4. Субъекты предпринимательского права /Ср/	1	14	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1	0	0	
Раздел 2. Раздел 2. Право собственности как основа хозяйственных отношений							
Тема 5. Имущественные отношения, регулируемые нормами предпринимательского права /Ср/	1	14	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1	0	0	
Тема 6. Обязательства в сфере хозяйственной деятельности /Ср/	1	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1	0	0	

Тема 7. Основные договоры, применяемые в хозяйственной деятельности /Ср/	1	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1	0	0	
Тема 8. Расчетные и кредитные правоотношения /Ср/	1	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1	0	0	
Тема 9. Рассмотрение и разрешение хозяйственных споров в суде /Ср/	1	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1	0	0	
/ЗачётСОц/	1	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Не предусмотрен

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие и система права.
2. Государство: понятие, сущность, задачи, функции.
3. Конституционное развитие России и современная конституция 1993 г., ее основные черты.
4. Формы правления, государственного устройства, политического режима.
5. Федеративное устройство Российской Федерации.
6. Система государственных органов в Российской Федерации.
7. Основные источники гражданского права. Субъекты гражданского права.
8. Субъекты публичного права. Государственные органы и должностные лица.
9. Правоспособность и дееспособность гражданина.
10. Ограничение дееспособности.
11. Формы собственности в РФ.
12. Общие положения об обязательствах.
13. Общая характеристика Налогового кодекса РФ.
14. Общие положения о договорах.
15. Отдельные виды обязательств.
16. Административная ответственность, ее виды.
17. Понятие и виды административных взысканий.
18. Понятие преступления. Виды преступлений.
19. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
20. Понятие и цели наказания.
21. Преступления против жизни, здоровья, личной свободы, чести, достоинства личности, ответственность за них.
22. Хозяйственные и должностные преступления, ответственность за них.
23. Трудовой договор.
24. Рабочее время и время отдыха.
25. Охрана труда.
26. Трудовой спор. Комиссия по трудовым спорам.
27. Общая характеристика международного права.
28. Роль ООН и ее специализированных организаций в установлении правопорядка в мире.
29. Роль Совета Европы в установлении правопорядка в Европе.
30. Порядок заключения брака.
31. Законный и договорный режим собственности имущества.
32. Недействительность брака. Расторжение брака.
33. Брачный договор.
34. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.
35. Порядок уплаты и взыскания алиментов.
36. Усыновление (удочерение) детей.
37. Земельные правоотношения.
38. Содержание и виды права собственности на землю
39. Правовая охрана земель
40. Ответственность за экологические преступления.
41. Возмещение вреда, причиненного экологическим правонарушением.
42. Участники гражданского процесса.
43. Исполнение решения суда общей юрисдикции.
44. Основные виды и формы страхования.

45.	Государственная тайна. Служебная и коммерческая тайна.
46.	Тайна нотариальных действий.
47.	Общая характеристика правового положения потребителя по Закону РФ «О защите прав потребителей».
48.	Местное самоуправление в механизме политической власти
49.	Правовое государство: понятие, признаки.
50.	Понятие и цели наказания. Система и виды уголовных наказаний.

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

не предусмотрена

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Тематика эссе:

1. Коммерческие организации как субъекты предпринимательского права.
2. Индивидуальный предприниматель как субъект предпринимательского права.
3. Государства (РФ), его субъекты и муниципальные образования как субъекты.
4. Особенности правового положения народных предприятий.
5. Правовое регулирование внутрифирменной деятельности.
6. Обязательственное право в хозяйственных правоотношениях.
7. Правовое регулирование научно-технического развития производства.
8. Патентование и лицензирование объектов промышленной собственности.
9. Правовой режим имущества субъектов предпринимательского права.
10. Регулирование имущественного страхования.
11. Сроки в хозяйственном праве.
12. Хозяйственные договоры.
13. Общая характеристика договора купли-продажи.
14. Общая характеристика договора поставки товара.
15. Торговый оборот производственных активов предприятия.

Оценивается эссе и реферат максимум в 3 балла, которые формируют премиальные баллы студента за дополнительные виды работ, либо баллы, необходимые для получения допуска к зачету /экзамену. Эссе и реферат оценивается в соответствии со следующими критериями:

Критерий	Балл
Соответствие содержания заявленной теме	0,3
Логичность и последовательность изложения	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,2
Обоснованность выводов, наличие примеров и пояснений	0,8
Использование в работе не упрощенной терминологии	0,2
Итого	3

Тематика рефератов:

1. Коммерческие организации как субъекты предпринимательского права.
2. Индивидуальный предприниматель как субъект предпринимательского права.
3. Государства (РФ), его субъекты и муниципальные образования как субъекты.
4. Особенности правового положения народных предприятий.
5. Правовое регулирование внутрифирменной деятельности.
6. Обязательственное право в хозяйственных правоотношениях.
7. Правовое регулирование научно-технического развития производства.
8. Патентование и лицензирование объектов промышленной собственности.
9. Правовой режим имущества субъектов предпринимательского права.
10. Регулирование имущественного страхования.
11. Сроки в хозяйственном праве.
12. Хозяйственные договоры.
13. Общая характеристика договора купли-продажи.
14. Общая характеристика договора поставки товара.
15. Торговый оборот производственных активов предприятия.
16. Правовое регулирование финансирования хозяйственной деятельности.
17. Правовые и организационно-экономические особенности финансовой аренды (лизинга).
18. Законность в хозяйственных отношениях.
19. Правовое регулирование расчетных отношений в хозяйственной деятельности.
20. Законодательство о поставках товаров для государственных нужд.
21. Ответственность в хозяйственных отношениях.
22. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.
23. Механизмы инвестирования в развитие производства и субъекты инвестиционной деятельности.
24. Проявление монополистической деятельности и ее ограничение.
25. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
26. Правовые основы предупреждения несостоятельности и процедуры банкротства.
27. Процедуры банкротства.
28. Рассмотрение дел о банкротстве в арбитражном суде.
29. Правоприменительная практика Верховного Суда РФ.

30.	Промышленная собственность (интеллектуальная собственность): понятие, особенности правового регулирования).
-----	---

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Толкачев А. Н.	Коммерческое право: учебное пособие	М.: Дашков и К, 2016	Электронный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Круглова Н. Ю.	Коммерческое право: учебник	М.: ЮРАЙТ, 2010	0

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Воронцов Г.А. Правоведение для бакалавриата не юридических специальностей вузов России. Учебник для бакалавров.- 3 –е изд., исправ. и доп. Ростов н/Д : Феникс, 2012
Э2	Алексеев В.А. Правоведение. М. : Кно-Рус, 2010.
Э3	Белых В.С. Российское предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров. - М.: РИОР, 2014.
Э4	Правоведение [Электронный ресурс]: электронный учебник / Р.Т. Мухаев. - М.: Юнити-Дана, 2012.

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	OC Windows XP
6.3.1.2	SuperNovaReaderMagnifier
6.3.1.3	Справочная правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.4	Электронный периодический справочник «Система Гарант»
6.3.1.5	OC Windows 10

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://znanium.com/
6.3.2.3	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru ». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. https://www.biblio-online.ru/
6.3.2.4	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
204	Пр	Учебная аудитория	Доска классная (1 шт.), столы ученические (18 шт.), стулья (37 шт.), демонстрационное оборудование (экран Lumien Eco Picture LEP-100102 (1 шт.), проектор Toshiba x2000, ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
206	Лек	Учебная аудитория	Доска классная (1 шт.), столы ученические (26 шт.), стулья (30 шт.), 2-х местные скамейки (10 шт.), трибуна настольная (1 шт.), демонстрационное оборудование (экран Lumien Eco Picture LEP-100102 (1 шт.), проектор Toshiba x2000 (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
123	СР	Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)

61a	СР	Помещение для самостоятельной работы	Столы (4 шт.), стулья (4 шт.), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.).
42a	СР	Помещение для самостоятельной работы	Столы (4 шт.), стулья (4 шт.), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.).
15a	Лек	Учебная аудитория	Доска ученическая (1 шт.), стол ученический 3-х местный (15 шт.), стулья ученические (38 шт.), стол преподавателя (1 шт.), стул преподавателя (1 шт.), белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.).
34a	Пр	Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (16 шт.), стулья (30 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практические занятия, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Правовое регулирование коммерческой деятельности» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины студентами необходимо:

- 1) посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, которые должны знать студенты; раскрываются особенности поведения и психологии чело-века. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.
- 2) посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На занятиях решаются задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.
- 3) систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение материалов учебников и статей из педагогической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.
- 4) под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.
- 5) при возникающих затруднениях при освоении дисциплины «Правовое регулирование коммерческой деятельности» для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 (МУ к ФОС).docx

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____