

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.06.2023 13:59:32
Уникальный проприетарный ключ:
4c46f2d9ddd3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Экономики, менеджмента и агроконсалтинга

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Корнилова

14.06.2023 г.

Б1.В.09

Логистика в туризме

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис в туризме

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 16

самостоятельная работа 88

часов на контроль 4

Виды контроля:

зачет

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	88	88	88	88
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доц., Гордеева Л. Г.

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Логистика в туризме" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514).
2. Учебный план: Направление подготовки 43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис в туризме, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 14.06.2023 г., протокол № 17.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Абросимова М.С.

Заведующий выпускающей кафедрой Абросимова М.С.

Председатель методической комиссии факультета Филиппова С.П.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование представлений, теоретических знаний, практических умений и навыков по рациональному управлению, планированию и построению деятельности логистических систем в туристской деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Агротуризм
2.2.2	География сферы услуг
2.2.3	Право
2.2.4	Программные продукты в сфере услуг
2.2.5	Сельский туризм
2.2.6	Туристическое регионоведение
2.2.7	Учебная практика, ознакомительная практика
2.2.8	Цифровые технологии в сервисе
2.2.9	География международного туризма
2.2.10	Мировая экономика и международные отношения
2.2.11	Основы речевой коммуникации в сфере индустрии туризма
2.2.12	Технологии переговоров в сфере услуг
2.2.13	Технология обслуживания в туризме
2.2.14	Экономика, организация и планирование деятельности предприятий сервиса
2.2.15	Деловые коммуникации в сфере услуг
2.2.16	Делопроизводство в сфере услуг
2.2.17	Организация продвижения туристических услуг
2.2.18	Проектирование процесса оказания услуг в сфере сервиса
2.2.19	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
2.2.20	Методы принятия управленческих решений
2.2.21	Производственная практика, преддипломная практика
2.2.22	Руководство и лидерство
2.2.23	Стратегический менеджмент в сервисе

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	
УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	
УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	
ПК-1. Способен управлять ресурсами служб, отделов организаций сервиса	
ПК-1.1 Владеет теоретическими и практическими навыками контроля и координации деятельности служб, отделов организаций сервиса	
ПК-1.2 Способен проводить аналитические мероприятия по определению потребностей в материальных ресурсах служб, отделов организаций сервиса	
ПК-2. Способен взаимодействовать с потребителями и заинтересованными сторонами	
ПК-2.1 Владеет теоретическими и практическими приемами организации устных и письменных коммуникаций с заинтересованными сторонами	
ПК-2.2 Проводит переговоры, презентации с потребителями, партнерами и клиентами	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
-----	--------

3.1.1	- теоретические и практические приемы организации устных и письменных коммуникаций с заинтересованными сторонами;
3.1.2	- особенности организации функционирования логистики в туризме;
3.1.3	- логистический подход к управлению потоками микрологистической туристической системы;
3.1.4	- методы организации движения логистических потоков и определение их оптимального сочетания;
3.1.5	- содержание функций логистики в туризме;
3.1.6	- принципы и методы логистического управления в туристической деятельности;
3.1.7	- сущность зон потенциального сбыта туристических услуг.
3.2	Уметь:
3.2.1	- использовать теоретические знания для решения практических задач в сфере логистики;
3.2.2	- управлять ресурсами служб, отделов организаций сервиса;
3.2.3	- проводить переговоры, презентации с потребителями, партнерами и клиентами;
3.2.4	- использовать логистический подход к решению проблем планирования, организации, управления и контроля движения материальных, финансовых, информационных потоков и потоков услуг на предприятиях туристской индустрии;
3.2.5	- разрабатывать стратегические и оперативные решения в сфере логистической деятельности предприятий туристской индустрии;
3.2.6	- определять эффективность функционирования логистических систем и их звеньев;
3.2.7	- определять направления совершенствования логистической деятельности предприятий туристской индустрии.
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	- контроля и координации деятельности служб, отделов организаций сервиса;
3.3.2	- определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
3.3.3	- анализа и проектирования логистических систем;
3.3.4	- проведения различных расчетов в направлениях действия логистических активностей;
3.3.5	- планирования и управления практического процесса логистических систем, его основных этапов и процедур;
3.3.6	- оценки эффективности работы отдельных звеньев логистической системы;
3.3.7	- системного анализа рынка туристских услуг и прогнозирование его развития с целью эффективного функционирования туристской индустрии и обеспечения запросов потребителей.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Теоретические и методологические положения логистики							
Понятие и сущность логистики в туризме /Лек/	1	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	Опрос
Понятие и сущность логистики в туризме /Пр/	1	0	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	Опрос на занятиях. Решение задач. Подготовка докладов и рефератов
Понятие и сущность логистики в туризме /Ср/	1	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	Решение задач. Подготовка докладов и рефе-ратов.

Концепции логистического управления в туризме /Лек/	1	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	2	0	Проблемная лекция
Концепции логистического управления в туризме /Пр/	1	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	Опрос на заняти-ях. Решение задач. Подготовка докладов и рефе-ратов.
Концепции логистического управления в туризме /Ср/	1	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	Решение задач. Подготовка докладов и рефератов.
Организация функционирования логистики в туризме /Лек/	1	0	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	Опрос
Организация функционирования логистики в туризме /Пр/	1	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	Опрос на занятиях. Решение задач. Подготовка докладов и рефератов.
Организация функционирования логистики в туризме /Ср/	1	11	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	Решение задач. Подготовка докладов и рефератов.
Методологический аппарат логистики /Лек/	1	0	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	Опрос
Методологический аппарат логистики /Пр/	1	0	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	Опрос на занятиях. Решение задач. Подготовка докладов и рефератов Тестирование
Методологический аппарат логистики /Ср/	1	11	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	Решение задач. Подготовка докладов и рефератов.
Раздел 2. Функциональные области логистики							
Объекты логистического управления и контроля в туризме /Лек/	1	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	Опрос

Объекты логистического управления и контроля в туризме /Пр/	1	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	Опрос на занятиях. Решение задач. Подготовка до-кладов.
Объекты логистического управления и контроля в туризме /Ср/	1	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	Решение задач. Подготовка докладов
Информационное обеспечение логистики в туризме /Лек/	1	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	Опрос
Информационное обеспечение логистики в туризме /Пр/	1	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	2	0	Круглый стол
Информационное обеспечение логистики в туризме /Ср/	1	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	Решение задач. Подготовка до-кладов.
Управление потоками микрологистической туристической системы. /Лек/	1	0	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	Опрос
Управление потоками микрологистической туристической системы. /Пр/	1	0	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	Опрос на занятиях. Решение задач. Подготовка докладов.
Управление потоками микрологистической туристической системы. /Ср/	1	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	Решение задач. Подготовка докладов
Транспортная логистика /Лек/	1	0	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	Опрос
Транспортная логистика /Пр/	1	0	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	Опрос на занятиях. Решение задач. Подготовка докладов. Тестирование

Транспортная логистика /Ср/	1	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	Решение задач. Подготовка докладов.
Раздел 3. Зачёт							
Подготовка и сдача зачета /Зачёт/	1	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	0	Зачёт

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Определение термина «логистика»
2. Необходимость применения логистики в туризме
3. Пути совершенствования логистического подхода в туризме
4. Концепция логистики в туризме, логистическая система
5. Организация функционирования логистики в туризме
6. Использование логистики в индустрии туризма
7. Комплексная структура логистики туризма.
8. Логистические системы в туризме.
9. Логистическая цепь.
10. Характеристика потоков в туристической отрасли
11. Логистическая система управления отелем.
12. Особенности управления потоками в туризме на макро- и микроуровне
13. Роль информации в туристической деятельности
14. Компьютерные системы бронирования в туризме
15. Программные комплексы, используемые в туризме
16. Управление финансовыми потоками туристического предприятия.
17. ABC-анализ.
18. Управление обслуживанием туристов.
19. Процессно- системный подход к управлению деятельностью предприятий туристического бизнеса.
20. Управление финансовыми потоками туристического предприятия.
21. ABC-анализ.
22. Управление обслуживанием туристов.
23. Процессно- системный подход к управлению деятельностью предприятий туристического бизнеса.
24. Значение информации в логистике
25. Информационная система в логистике
26. Товарная политика и управление запасами
27. Концепция «точно в срок»
28. Система управления запасами
29. Алгоритм определения максимального уровня запасов
30. Ценовая стратегия в логистике
31. Формирование цены
32. Области применения логистики
33. Концепция и функции логистики
34. Логистика и маркетинг
35. Внутрипроизводственные логистические функции
36. Шесть правил логистики
37. Материальный поток, виды материальных потоков
38. Методология исследования логистических систем
39. Информационные потоки в логистике
40. Комплексная система организации транспортного обслуживания
41. Понятие, сущность и задачи транспортной логистики
42. Выбор вида транспортного средства
43. Транспортные тарифы
44. Понятие, сущность и основные формы организации распределительной логистики
45. Функции контроля и регулирования сбыта
46. Свойства логистической цепи
47. Каналы распределения продукции и их эффективность
48. Понятие и сущность логистического сервиса
49. Определение уровня логистического обслуживания

50.	Стратегический анализ региональной логистической системы
	Вопросы на оценку понимания/умений студента
1.	Методика рейтингового анализа поставщиков
2.	Расчет безубыточности транспортных тарифов
3.	Составляющие транспортных тарифов и последовательность их включения в цену продукции транспорта
4.	Последовательность и структура формирования схем транспортных процессов
5.	Характеристика основных показателей работы транспорта
6.	Характеристика основных показателей складской системы
7.	Методология логистического анализа ABC.
8.	Методика расчета материального потока
9.	Методика расчета оборота склада
10.	Методология логистического анализа системы KANBAN
11.	Методология логистического анализа «точно-в-срок»
12.	Характеристика типовых параметров сравнительной оценки различных видов транспорта.
13.	Методика определения оптимального размера партии поставляемых товаров
14.	Методика складского анализа XYZ
15.	Общая последовательность планирования маршрута автомобильного транспортного средства
16.	Характеристика показателей грузов на автомобильном транспорте
17.	Порядок формирования различных вариантов цены перевозов на автомобильном транспорте .
18.	Общие схематические подходы при совмещении различных видов перевозов
19.	Общая последовательность штрих-кодирования грузов в транспортно-складских системах.
20.	Характеристика показателей транспортного сервиса.
5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену	
Не предусмотрено учебным планом	
5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)	
Не предусмотрено учебным планом	
5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля	
Тематика рефератов	
1.	Тенденции и перспективы развития логистики и управления цепями поставок в отечественной экономике
2.	Логистика в системе современных экономических наук
3.	Этапы развития и современное состояние логистики
4.	Системный и кибернетический подход в коммерческой логистике
5.	Методологические основы теории логистики
6.	Посредничество в логистике
7.	Служба логистики на предприятии: место в организационной структуре управления, основные функции, взаимосвязь с другими службами
8.	Уровни развития логистики на фирмах
9.	Применение современных технологий при осуществлении закупок («электронное снабжение», B2B, B2C)
10.	Классический подход к организации материальных потоков
11.	Системный подход к организации материальных потоков
12.	Цели и задачи внутрипроизводственных потоков в поточном и непоточном производстве
13.	Связь логистики и организации производства
14.	Методы управления материальными потоками в рамках внутрипроизводственных систем
15.	Логистическая концепция MRP (планирование потребностей).
18.	Логистическая концепция «точно в срок».
19.	Логистическая технология KANBAN.
20.	Логистическая концепция DDT (правила, основанные на точке возобновления заказов).
21.	Логистическая концепция Lean Production («плоское производство»).
22.	Логистическая концепция 3PL (логистика третьей стороны).
23.	Оценка функционирования логистической системы
18.	Стратегическое планирование в логистике
19.	Место службы управления логистикой в организационной структуре предприятия
20.	Назначение коммерческой логистики
21.	Организация распределения заказов в коммерческой логистике
22.	Управление запасами в коммерческой логистике
23.	Выбор ценовой стратегии в логистике
24.	Учет затрат в логистике
25.	Логистические каналы и логистические цепи
26.	Виды транспортных систем в логистике
27.	Транспортные маршруты и их оптимизация
28.	Формирование системы логистического сервиса
29.	Уровень логистического обслуживания

30.	Информационные системы в логистике
31.	Информационные потоки в логистике
32.	Инфраструктура информационной логистики
33.	Принципы построения рациональных информационных потоков предприятия
34.	Необходимость взаимодействия логистики с другими функциональными системами управления
35.	Оценка эффективности функционирования логистической системы
Темы докладов.	
1.	Факторы и уровни развития логистики.
2.	Взаимосвязь логистики с маркетингом.
3.	Технология обслуживания потребителей: логистический подход.
4.	Особенности логистического управления на предприятии.
5.	Формулирование логистической стратегии.
6.	Логистические основы международного сотрудничества в сфере туризма.
7.	Логистические основы формирования транспортных маршрутов.
8.	Логистика информационных потоков.
9.	Логистика продвижения турпродукта.
10.	Логистика закупок на предприятии.
Темы эссе	
1.	Компьютерные системы бронирования в туризме
2.	Программные комплексы, используемые в туризме
3.	Управление финансовыми потоками в туристских организациях
4.	Перспективы и тенденции внедрения туристских Web-сайтов и компьютерных технологий в туризме
5.	Спутниковые системы связи: состояние и перспективы
6.	Перспективы применения логистического подхода в управлении туристической деятельностью
7.	Развитие управления в сфере туризма и гостеприимства
8.	Применение метода «точно в срок» в мировой практике логистики в туризме
9.	Логистика и ее актуальность в современном мире
10.	Проблемы профессионализма в логистике в туризме.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Маргунова В. И.	Логистика: учебное пособие	Минск: Выш.шк., 2013	Электрон ный ресурс
Л1.2	Дроздов П. А.	Логистика: учебное пособие	Минск: Выш.шк., 2015	Электрон ный ресурс
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Аникин Б. А., Дыбская В. В., Колобов А. А., Омельченко И. Н., Аникин Б. А.	Логистика: учебник	М.: ИНФРА-М, 2004	45
Л2.2	Неруш Ю. М.	Логистика: учебник	М.: Проспект, 2007	0
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Логистика и управление цепями поставок: научно-аналитический журнал			
Э2	Информационный портал, посвященный интегрированной логистике			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	ОС Windows XP			
6.3.1.2	1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ.			
6.3.1.3	Office 2007 Suites			
6.3.1.4	MozillaFirefox			

6.3.1.5	7-Zip
6.3.1.6	Справочная правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.7	Электронный периодический справочник «Система Гарант»
6.3.1.8	ОС Windows 7
6.3.1.9	ОС Windows 10
6.3.1.10	ОС Windows 8
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com
6.3.2.2	Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента»). Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://www.studentlibrary.ru
6.3.2.3	Электронная система «Госфинансы». Полнотекстовая электронная система, постоянно пополняемая. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://www.gosfinansy.ru/
6.3.2.4	
6.3.2.5	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
35a	Лек	Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (30 шт.), стулья (60 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска аудиторная (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.) и учебно-наглядные пособия
45a	Пр	Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (6 шт.), стулья (18 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), стол компьютерный (10 шт.), стулья (10 шт.), демонстрационное оборудование (компьютер Intel G32603 3 GHz 3 M (10 шт.), полотно рулонное (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
236	СР	Помещение для самостоятельной работы	Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.)
123	СР	Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Логистика в туризме» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1. Посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, законов, которые должны знать студенты; раскрываются закономерности поведения экономических субъектов. Во время лекции можно задать лектору вопрос. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома: необходимо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить. Важно

соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебники не заменяют, а дополняют друг друга.

2. Посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На практических занятиях решаются задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3. Систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из экономической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4. Под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5. При возникающих затруднениях при освоении дисциплины «Логистика в туризме» проводятся консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

При изучении дисциплины «Логистика в туризме» следует усвоить:

- теоретико-методологические основы логистики;
- логистический подход к управлению потоками микрологистической туристической системы;
- методы организации движения логистических потоков и определение их оптимального сочетания;
- содержание функций логистики в туризме;
- принципы и методы логистического управления в туристической деятельности.

Рекомендации по подготовке к лекциям. При подготовке к очередному лекционному занятию необходимо:

1. Максимально подробно разработать материал, излагавшийся на предыдущем лекционном занятии, при этом выделить наиболее важную часть изложенного материала (основные определения и формулы).
2. Постараться запомнить основные формулы.
3. Постараться максимально четко сформулировать (подготовить) вопросы, возникшие при разборе материала предыдущей лекции.
4. Сравнить лекционный материал с аналогичным материалом, изложенным в литературе, попытаться самостоятельно найти ответ на возникшие при подготовке вопросы.

Желательно:

1. Изучая литературу, ознакомиться с материалом, изложение которого планируется на предстоящей лекции.
2. Определить наиболее трудную для вашего понимания часть материала и попытаться сформулировать основные вопросы по этой части.

Изучение наиболее важных тем или разделов учебной дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к занятиям необходимо:

1. Выучить основные определения и формулы, содержащиеся в лекционном материале.
2. Уточнить область применимости основных формул и определений.
3. Приложить максимум усилий для самостоятельного выполнения домашнего задания.
4. Максимально четко сформулировать проблемы (вопросы), возникшие при выполнении домашнего задания.

Желательно:

1. Придумать интересные на наш взгляд примеры и задачи (ситуации) для рассмотрения их на предстоящем практическом занятии.

2. Попытаться выполнить домашнее задание, используя методы, отличные от тех, которые изложены преподавателем на лекциях (практических занятиях). Сравнить полученные результаты.

Требования, предъявляемые к выполнению контрольных заданий. При выполнении контрольных заданий следует:

1. Получить четкий ответ на все вопросы, содержащиеся в контрольном задании.
2. Максимально четко изложить способ выполнения контрольного задания.
3. Оформить задание в соответствии с предъявленными требованиями.
4. По возможности, осуществить проверку полученных результатов.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования и зачета. Тестирование организовывается в компьютерных классах. Все вопросы тестирования обсуждаются на лекционных и практических занятиях. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 (МУ к ФОС).docx

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____