

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 30.06.2023 09:51:07
 Уникальный идентификатор документа:
 4c46f2d9dda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Корнилова

14.06.2023 г.

Б1.В.22

Аудит

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация **Бакалавр**
 Форма обучения **очно-заочная**
 Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
 в том числе:
 аудиторные занятия 20
 самостоятельная работа 88
 часов на контроль 36

Виды контроля:
экзамен

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
Неделя	9 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	88	88	88	88
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доц., Малинина Л.Ю.

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Аудит" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).
2. Учебный план: Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 14.06.2023 г., протокол № 17.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Иванов Е.А.

Заведующий выпускающей кафедрой Иванов Е.А.

Председатель методической комиссии факультета Филиппова С.П.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у студентов теоретических знаний и развитие практических навыков, осознания значимости, места и роли аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики, в системе управления экономическим субъектом и принятии управленческих решений. Дисциплина «Аудит» обеспечивает логическую взаимосвязь с дисциплинами направления подготовки 38.03.01 Экономика и имеет своей целью также сформировать и конкретизировать знания в области методологии и методики аудита, основных принципов и понятий, используемых в аудиторской деятельности, воспитать практические навыки по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля на основе опыта зарубежных стран и российской аудиторской практики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Учет и аудит в кредитных организациях
2.1.2	Учет и аудит в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-12. Способен организовать работу и надзор за участниками аудиторской группы	
ПК-12.1	Знает: основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов
ПК-12.2	Умеет: делегировать различные виды задач участникам аудиторской группы, мотивировать их, согласовывать их работу и своевременно решать возникающие у группы в ходе выполнения аудиторского задания вопросы
ПК-12.3	Имеет практический опыт: подготовки плана и программы аудита
ПК-13. Способен выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	
ПК-13.1	Знает: законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности
ПК-13.2	Умеет: выполнять аудиторские процедуры (действия) и оценивать полученные аудиторские доказательства
ПК-13.3	Имеет практический опыт: планирования своей работы, изучения и проведения анализа задания и особенностей его выполнения при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	• основные понятия и принципы в аудите, нормативно-правовое регулирование аудиторской
3.1.2	• методические и организационные подходы в осуществлении аудиторской деятельности;
3.1.3	• процесс планирования, процедуры сбора аудиторских доказательств;
3.1.4	• порядок обобщения и использования результатов аудита;
3.1.5	• права, обязанности, ответственность аудируемых лиц, аудиторской организации.
3.2	Уметь:
3.2.1	• планировать, организовывать и проводить аудиторскую проверку;
3.2.2	• разрабатывать план (программу) аудиторской проверки;
3.2.3	• выбирать источники аудиторской информации и методы исследования учетной документации;
3.2.4	• определять уровень существенности в аудите, оценивать аудиторский риск и влияние искажений на достоверность бухгалтерской отчетности;
3.2.5	• обобщать результаты проверок и формировать профессиональное мнение о достоверности финансовой отчетности;
3.2.6	• разработать рекомендации по результатам аудита;
3.2.7	• оформлять рабочие документы, аудиторское заключение.
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	• проведения аудиторской проверки отдельных участков учетного процесса, самостоятельного применения методики аудита;
3.3.2	• сбора и анализа информации, технологиями совместной работы в малых творческих группах;
3.3.3	• выявления ошибок и нарушений законодательства, систематизации результатов аудиторской проверки;
3.3.4	• выработки рекомендаций по устранению недостатков (искажений) в бухгалтерском учете и отчетности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте-ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1.							
Аудит как форма независимого финансового контроля /Пр/	9	2	ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	1. Исто- рия возникновения и развития аудиторского дела. 2. Стан- овление аудита в России. 3. Сущ- ность аудиторской деятельности (понятие, цели и задачи ауди- та). 4. Мес- то аудита в системе финансового контроля.
Аудит как форма независимого финансового контроля /Ср/	9	8	ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	устный ответ на вопрос, доклад на практических занятиях
Нормативное регулирование и контроль аудиторской деятельности в России /Лек/	9	1	ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	1. Сист- ема нормативно- правового регулирование аудита в России. 2. Ауд- иторские стандарты. 3. Про- фессиональная этика аудитора. 4. Кон- троль за аудиторской деятельностью и качеством

Нормативное регулирование и контроль аудиторской деятельности в России /Пр/	9	2	ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	2	Участие в выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а именно: исследование системы государственного контроля (надзора) за аудиторской деятельностью, анализ рынка аудиторских услуг в регионе и в РФ.
Нормативное регулирование и контроль аудиторской деятельности в России /Ср/	9	3	ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	устный ответ на вопрос, доклад на практических занятиях
Виды аудита и аудиторских услуг /Ср/	9	6	ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	устный ответ на вопрос, доклад на практических занятиях

Правовые основы аудита /Ср/	9	9	ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	1. Атте стация аудиторов. 2. Анн улирование квалификацио нных аттестатов аудиторов. 3. Пра ва и обязанности аудиторов и аудируемых лиц. 4. Отве тственность сторон при осуществлени и аудиторской проверки. 5. Исп ользование работы другого аудитора и эксперта.
Теория аудита и методические подходы в аудите /Лек/	9	2	ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	2	0	Проблемная лекция 1. Исто чники информации при аудите. 2. Мет оды (приемы) сбора и получения информации. 3. Сущ ественность и риски в аудите. 4. Оце нка систем бухгалтерског о учета и внутреннего контроля. 5. Ауд иторская выборка.

Теория аудита и методические подходы в аудите /Ср/	9	9	ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	устный ответ на вопрос, доклад на практических занятиях
Последовательность проведения аудиторской проверки /Лек/	9	2	ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	2	0	Проблемная лекция 1. Деятельность аудитора до начала проверки. 2. Планирование аудита. 3. Сбор аудиторской информации (доказательств). 4. Документирование аудита. 5. Обобщение результатов проверки и оценка нарушений в ведении бухгалтерского учета. 6. Подготовка аудиторского заключения. Формы аудиторского

Последовательность проведения аудиторской проверки /Пр/	9	2	ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	2	Участие в выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а именно: знакомство с рабочими документами аудитора (договор, план аудита, аудиторское заключение и др.), подготовка тестовых вопросов для оценки системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля аудируемого лица по участкам учетного процесса.
Последовательность проведения аудиторской проверки /Ср/	9	9	ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	устный ответ на вопрос, доклад на практических занятиях
Аудит капитала /Пр/	9	1	ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	1	0	учебная дискуссия 1. Аудит уставного капитала. 2. Аудит резервного и добавочного капитала.
Аудит капитала /Ср/	9	5	ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	устный ответ на вопрос, доклад на практических занятиях, тестирование

Аудит внеоборотных активов /Лек/	9	0	ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	1. Аудит основных средств. 2. Аудит нематериальных активов
Аудит внеоборотных активов /Пр/	9	1	ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	1	0	учебная дискуссия
Аудит внеоборотных активов /Ср/	9	7	ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	устный ответ на вопрос, доклад на практических занятиях
Аудит запасов /Лек/	9	1	ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	1. Аудит материалов. 2. Аудит готовой продукции. 3. Аудит товаров.
Аудит запасов /Пр/	9	1	ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	1	0	учебная дискуссия
Аудит запасов /Ср/	9	7	ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	устный ответ на вопрос, доклад на практических занятиях

Аудит денежных средств /Пр/	9	1	ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	1	0	учебная дискуссия 1. Ауд ит кассы. 2. Ауд ит денежных средств на счетах в банке. 3. Ауд ит финансовых
Аудит денежных средств /Ср/	9	5	ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	устный ответ на вопрос, доклад на практических занятиях, тестирование
Аудит расчетов /Лек/	9	1	ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	1. Ауд ит расчетов с поставщиками и подрядчиками. 2. Ауд ит расчетов с покупателями и заказчиками. 3. Ауд ит расчетов по кредитам и займам. 4. Ауд ит расчетов по налогам и сборам в бюджет и внебюджетны е государственн ые фонды. 5. Ауд ит расчетов с персоналом. 6. Ауд ит расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

Аудит расчетов /Пр/	9	1	ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	
Аудит расчетов /Ср/	9	13	ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	устный ответ на вопрос, доклад на практических занятиях, тестирование
Аудит доходов и расходов /Лек/	9	1	ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	1. Ауд ит затрат на производство и реализацию. 2. Ауд ит доходов и расходов от обычной деятельности. 3. Ауд ит прочих доходов и расходов. 4. Ауд ит конечного финансового результата. 5. Ауд ит нераспределен ной прибыли (непокрытого убытка).
Аудит доходов и расходов /Пр/	9	1	ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	

Аудит доходов и расходов /Ср/	9	7	ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	устный ответ на вопрос, доклад на практических занятиях, тестирование
/Экзамен/	9	36	ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Не предусмотрено учебным планом.

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. История аудиторского дела. Международный опыт становления аудита.
2. История возникновения и становления российского аудита.
3. Сущность, цели и задачи аудита в системе финансового контроля.
4. Участники (стороны) аудиторской проверки. Требования к аудиторам (аудиторским организациям) для целей осуществления профессиональной деятельности.
5. Сравнительная характеристика аудита с другими видами финансового контроля.
6. Система нормативно-правового регулирования аудита в России.
7. Необходимость и значение аудиторских стандартов (правил). Этические и профессиональные нормы аудита.
8. Законодательные ограничения при проведении аудита.
9. Осуществление государственного контроля за аудиторской деятельностью и качеством работы аудиторов в РФ.
10. Организация труда аудиторов и контроль качества работы внутри аудиторской организации.
11. Классификация аудита: виды, цели и задачи.
12. Внутренний и внешний аудит.
13. Обязательный и добровольный (инициативный) аудит.
14. Характеристика аудиторских услуг.
15. Понятие прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, и их совместимость с аудитом.
16. Квалификационные требования к претендентам и аттестация аудиторов.
17. Основания и порядок аннулирования квалификационного аттестата аудитора.
18. Права, обязанности и ответственность аудиторов.
19. Права, обязанности и ответственность аудируемых лиц.
20. Ответственность сторон при осуществлении аудита.
21. Использование работы другого аудитора и эксперта.
22. Источники информации при аудите. Формирование аудиторской выборки.
23. Методы сбора и получения информации при аудите.
24. Оценка существенности и аудиторский риск.
25. Деятельность аудитора до начала проверки (согласование условий аудита).
26. Планирование проверки и составление программы аудита.
27. Аудиторские доказательства и процедуры их сбора.
28. Рабочая документация аудитора.
29. Оценка результатов проверки и порядок предоставления аудиторского отчета (письменной информации).
30. Аудиторское заключение: структура, содержание и оформление.
31. Формы аудиторского заключения.
32. Аудит учетной политики, организации бухгалтерского учета и отчетности аудируемого лица.
33. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала.
34. Аудит учета собственного капитала (уставного, резервного, добавочного).
35. Аудит операций с основными средствами.
36. Аудит операций с нематериальными активами.
37. Аудит денежных средств в кассе.
38. Аудит денежных средств на расчетных и прочих счетах банка.
39. Аудит денежных средств и операций в иностранной валюте.

40.	Аудит финансовых вложений.
41.	Аудит учета материалов в производстве.
42.	Аудит учета выпуска и продажи готовой продукции (работ, услуг).
43.	Аудит товарно-материальных ценностей в торговле.
44.	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
45.	Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
46.	Аудит расчетов по кредитам и займам.
47.	Аудит расчетов по налогам и сборам.
48.	Аудит расчетов по страховым взносам во внебюджетные государственные фонды.
49.	Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
50.	Аудит расчетов с подотчетными лицами и по прочим операциям с работниками.
51.	Аудит расчетов с учредителями.
52.	Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
53.	Аудит учета затрат и формирования себестоимости продукции (работ, услуг).
54.	Аудит расходов на продажу в торговле.
55.	Аудит объема продаж в предприятиях торговли.
56.	Аудит доходов и расходов по обычной деятельности.
57.	Аудит доходов и расходов по прочим операциям.
58.	Аудит резервов и оценочных обязательств.
59.	Аудит финансовых результатов.
60.	Аудит формирования конечного финансового результата и распределения прибыли (убытка).

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Не предусмотрено учебным планом.

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Темы докладов

1. Аудит в системе контроля в Российской Федерации.
2. Организация аудиторской деятельности на предприятии.
3. Контроль качества аудиторской деятельности.
4. Аудиторские доказательства.
5. Планирование аудиторской деятельности.
6. Документирование и оформление результатов аудита.
7. Использование международных стандартов аудита в работе аудитора.
8. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала.
9. Аудит основных средств
10. Аудит нематериальных активов.
11. Аудит финансовых вложений.
12. Аудит затрат продукции растениеводства (на примере конкретной отрасли).
13. Аудит затрат продукции животноводства (на примере конкретной отрасли).
14. Аудит затрат продукции пчеловодства.
15. Аудит затрат продукции хмелеводства.
16. Аудит затрат продукции промышленного производства.
17. Аудит затрат продукции обслуживающего производства.
18. Аудит затрат продукции вспомогательного производства.
19. Аудит денежных средств.
20. Аудит капитала, фондов и финансирования.
21. Аудит внешних расчетных операций.
22. Аудит внутренних расчетных операций.
23. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
24. аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
25. Аудит выручки от продаж.
26. Аудит формирования и распределения прибыли.
27. Аудит материально-производственных запасов.
28. Аудит финансового состояния.
29. Аудит внешнеэкономической деятельности.
30. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности.
31. Организация внутреннего аудита на предприятии.
32. Аудит расчетов по налогам и сборам.
33. Аудит расчетов с внебюджетными фондами.
34. Экспресс – аудит достоверности бухгалтерской отчетности.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Рогоуленко Т. М.	Основы аудита: учебник	М.: ФЛИНТА, 2017	Электронный ресурс
Л1.2	Скачко Г. А.	Аудит: учебник	,	Электронный ресурс
Л1.3	Суглобов А. Е., Суглобов А. Е., Жарылгасова Б. Т., Савин В. Ю.	Аудит: учебник для бакалавров	М., 2016	Электронный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Богатая И. Н., Хахонова Н. Н.	Практикум по аудиту: практикум	Ростов н/Д: Феникс, 2007	0
Л2.2	Епифанов О. В.	Краткий курс по аудиту: учебное пособие	М.: Окей книга, 2008	0
Л2.3	Юдина Г. А., Черных М. Н.	Основы аудита: электронный учебник	М.: КНОРУС, 2008	0
Л2.4	Ерофеева В. А., Пискунов В. А., Битюкова Т. А.	Аудит: учебное пособие	М.: ЮРАЙТ, 2010	0
Л2.5	Ивашкевич В. Б.	Практический аудит: учебное пособие	М.: Магистр, 2010	0
Л2.6	Булыга Р. П.	Основы аудита: учебное пособие	Ростов н/Д: Феникс, 2010	0
Л2.7	Миргородская Т. В.	Аудит: учебное пособие	М.: КноРус, 2011	0
Л2.8	Подольский В. И., Савин А. А.	Аудит: учебник	М.: Юрайт, 2011	0
Л2.9	Ерофеева В. А., Пискунов В. А., Битюкова Т. А.	Аудит: учебное пособие	М.: ЮРАЙТ, 2010	0
Л2.10	Мирошниченко Т. А.	Практический аудит: учебное пособие	, , 2018	Электронный ресурс
Л2.11	Груздова Л. Н.	Аудит и международные стандарты аудита: учебное пособие	Белгород: БелГАУ им.В.Я.Горина, 2018	Электронный ресурс
Л2.12	Кеворкова Ж. А., Кеворкова Ж. А., Бережной В. И., Мамаева Г. Н.	Практический аудит: учебное пособие	М.: Проспект, 2015	Электронный ресурс

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Министерство финансов РФ
Э2	Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России
Э3	Журнал «Аудитор»
Э4	Журнал «Аудиторские ведомости»
Э5	Журнал «Аудит и финансовый анализ»

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	ОС Windows XP
6.3.1.2	SuperNovaReaderMagnifier
6.3.1.3	1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ.
6.3.1.4	BusinessStudio 4.0
6.3.1.5	Access 2016
6.3.1.6	Project 2016
6.3.1.7	Visio 2016
6.3.1.8	VisualStudio 2015
6.3.1.9	Office 2007 Suites

6.3.1.1 0	MozillaFirefox
6.3.1.1 1	MozillaThinderbird
6.3.1.1 2	7-Zip
6.3.1.1 3	Справочная правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.1 4	Электронный периодический справочник «Система Гарант»
6.3.1.1 5	OfficeStandard 2010
6.3.1.1 6	OfficeStandard 2013
6.3.1.1 7	OC Windows Vista
6.3.1.1 8	OC Windows 7
6.3.1.1 9	OC Windows 8
6.3.1.2 0	OC Windows 10
6.3.1.2 1	Project Expert 7 Holding
6.3.1.2 2	медиапроигрыватель VLC

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Национальная электронная библиотека. Доступ посредством использования сети «Интернет» на 32 терминала доступа. https://нэб.рф/
6.3.2.2	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии
6.3.2.3	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru ». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. https://www.biblio-online.ru/
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://znanium.com/
6.3.2.5	Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента»). Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://www.studentlibrary.ru
6.3.2.6	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
39а		Учебная аудитория	Доска классная (1 шт.), стол ученический 3-х местный со скамейкой (10 шт.), стол 1 тумбовый (1 шт.), стул п/м (1 шт.), демонстрационное оборудование (проектор Acer (1 шт.), моноблок Acer (1 шт.), экран стационарный (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
31б		Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием	Доска классная (1 шт.), стол компьютерный (15 шт.), стол компьютерный для преподавателя (1 шт.), стул офисный ISO (15 шт.), компьютер Intel G3260 3.3GHz 3M/iH81/4Gb/500Gb/450W/Kb/Ms/Mon 18.5" (15 шт.), проектор BENQ MX 507 черный (1 шт.), экран Lumien Eco Picture LEP-100102 (1 шт.), интернет камера Logitech HD Pro Webcam C920 (2 шт.), огнетушитель ОУ – «3» (1 шт.), подставка для огнетушителя (1 шт.)

34б		Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием	Белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), стол компьютерный темный (14 шт.), стол 2-х тумбовый (2 шт.), стул п/м (1 шт.), стул п/м на металлокаркасе черный (23 шт.), стул "полумягкий «Изо» (зел.) (1 шт.), шкаф книжный с полками (1 шт.), компьютер с ПО и с монитором LG AMD ATHLON II X2 (12 шт.), монитор Acer AL 1716FS 17 TFT (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), экран с электроприводом СЕНА EcMaster Electric 180*180 (1 шт.), огнетушитель ОУ – «3» (1 шт.), подставка для огнетушителя (1 шт.)
46б		Учебная аудитория	Стол (21 шт.), стул (41 шт.), моноблок Aser (1 шт.), Интерактивный комплекс TeachTouch (1 шт.) и учебно-наглядные пособия
23б		Помещение для самостоятельной работы	Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.)
123		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)
42а		Помещение для самостоятельной работы	Стол (4 шт.), стулья (4 шт.), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Аудит» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1. Посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, законов, которые должны знать студенты; раскрываются закономерности поведения экономических субъектов. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.
2. Посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На занятиях решаются конкретные задачи по анализу на основе бухгалтерской отчетности, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.
3. Систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из экономической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.
4. Под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.
5. При возникающих затруднениях при освоении дисциплины «Аудит», для неуспевающих студентов и студентов, не

посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

При изучении дисциплины «Аудит» следует усвоить:

- основные понятия и принципы в аудите, нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности; методические и организационные подходы в осуществлении аудиторской деятельности;
- источники аудиторской информации и методы исследования учетной документации; порядок определения уровня существенности в аудите, оценки аудиторского риска и влияние искажений на достоверность бухгалтерской отчетности;
- методику проведения аудиторской проверки отдельных участков учетного процесса; навыки систематизации результатов аудиторской проверки и выработки рекомендаций по устранению недостатков (искажений) в бухгалтерском учете и отчетности.

Рекомендации по подготовке к лекциям. При подготовке к очередному лекционному занятию необходимо:

1. Максимально подробно разработать материал, излагавшийся на предыдущем лекционном занятии, при этом выделить наиболее важную часть изложенного материала (основные определения и формулы).
2. Постараться запомнить основные формулы.
3. Постараться максимально четко сформулировать (подготовить) вопросы, возникшие при разборе материала предыдущей лекции.
4. Сравнить лекционный материал с аналогичным материалом, изложенным в литературе, попытаться самостоятельно найти ответ на возникшие при подготовке вопросы.

Желательно:

1. Изучая литературу, ознакомиться с материалом, изложение которого планируется на предстоящей лекции.
2. Определить наиболее трудную для вашего понимания часть материала и попытаться сформулировать основные вопросы по этой части.

Изучение наиболее важных тем или разделов учебной дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к практическим занятиям необходимо:

1. Выучить основные формулы и определения, содержащиеся в лекционном материале.
2. Уточнить область применимости основных формул и определений.
3. Приложить максимум усилий для самостоятельного выполнения домашнего задания.
4. Максимально четко сформировать проблемы (вопросы), возникшие при выполнении домашнего задания.

Желательно:

1. Придумать интересные на наш взгляд примеры и задачи (ситуации) для рассмотрения их на предстоящем занятии.
2. Попытаться выполнить домашнее задание, используя методы, отличные от тех, которые изложены преподавателем на лекциях (практических занятиях). Сравнить полученные результаты.

В рамках темы 2 "Нормативное регулирование и контроль аудиторской деятельности в России" предусмотрены выездные практические занятия в аудиторскую организацию (ООО «Бизнесаудит») с целью участия в выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а именно: исследование системы государственного контроля (надзора) за аудиторской деятельностью, анализ рынка аудиторских услуг в регионе и в РФ. В рамках темы 6 "Последовательность проведения аудиторской проверки" предусмотрены выездные практические занятия в аудиторскую организацию (ООО «Бизнесаудит») с целью участия в выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а именно: знакомство с рабочими документами аудитора (договор, план аудита, аудиторское заключение и др.), подготовка тестовых вопросов для оценки системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля аудируемого лица по участкам учетного процесса.

Требования, предъявляемые к выполнению контрольных заданий. При выполнении контрольных заданий следует:

1. Получить четкий ответ на все вопросы, содержащиеся в контрольном задании.
2. Максимально четко изложить способ выполнения контрольного задания.
3. Оформить задание в соответствии с предъявленными требованиями.
4. По возможности, осуществить проверку полученных результатов.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования и экзамена. Тестирование организовывается в компьютерных классах. Все вопросы тестирования обсуждаются на лекционных и практических занятиях. Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 (МУ к ФОС).docx

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____