

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.06.2023 13:40:48
Уникальный идентификатор:
4c46f2d9dda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Общеобразовательных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Корнилова

14.06.2023 г.

Б1.В.ДВ.02.01

Защита прав потребителей

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции

Направленность (профиль) Технология производства и переработки продукции
растениеводства

Квалификация **Бакалавриат**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 14

самостоятельная работа 54

часов на контроль 4

Виды контроля:

зачет

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

Ст.пр., Петренко Николай Николаевич

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Защита прав потребителей" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (приказ Минобрнауки России от 17.07.2017 г. № 669).

2. Учебный план: Направление подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Направленность (профиль) Технология производства и переработки продукции растениеводства, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 14.06.2023 г., протокол № 17.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Михайлова Р.В.

Заведующий выпускающей кафедрой Мардарьева Н.В.

Председатель методической комиссии факультета Мардарьева Н.В.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	совершенствование навыков работы с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере защиты прав потребителей, изучение практики применения законодательства о защите прав потребителей, развитие навыков по формулированию и разграничению юридических категорий и правильному применению законов для дальнейшей законотворческой работы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Психология управления в профессиональной деятельности
2.1.2	Психосаморегуляция обучающегося с ограниченными возможностями здоровья
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Санитария и гигиена в перерабатывающих предприятиях
2.2.2	Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий
2.2.3	Проектирование перерабатывающих предприятий в АПК
2.2.4	Охрана труда и техника безопасности на перерабатывающих предприятиях

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-14. Способен организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия	
ПК-14.1 Организует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия	
ПК-14.2 Осуществляет контроль работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия	
ПК-16. Способен осуществлять контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины	
ПК-16.1 Осуществляет контроль за соблюдением технологической дисциплины	
ПК-16.2 Осуществляет контроль за соблюдением технологической дисциплины	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	права и свободы человека и гражданина;
3.1.2	основы российской правовой системы и законодательства;
3.1.3	организацию судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов;
3.1.4	правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.
3.2	Уметь:
3.2.1	работать с нормативной базой российского законодательства;
3.2.2	анализировать законодательство и практику его применения;
3.2.3	работать с нормативно-правовой документацией;
3.2.4	ориентироваться в специальной литературе;
3.2.5	принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом.
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	применения способов и механизмов осуществления общегражданских и профессиональных прав и обязанностей;
3.3.2	владения методиками составления и представления нормативно-правовой документации;
3.3.3	работы с правовой базой законодательства РФ в правовых системах «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс».

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Общие характеристика законодательства в области о защиты прав							
Общая характеристика законодательства в области защиты прав потребителей /Лек/	3	1	ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-16.1 ПК-16.2	Л1.1Л2.1	1	0	Проблемная лекция

Общая характеристика законодательства в области защиты прав потребителей /Пр/	3	2	ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-16.1 ПК-16.2	Л1.1Л2.1	0	0	
Общая характеристика законодательства в области защиты прав потребителей /Ср/	3	8	ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-16.1 ПК-16.2	Л1.1Л2.1	0	0	Формы контроля: - устный ответ на вопрос; - доклад; - собеседование
Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей /Лек/	3	1	ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-16.1 ПК-16.2	Л1.1Л2.1	1	0	Проблемная лекция
Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей /Пр/	3	2	ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-16.1 ПК-16.2	Л1.1Л2.1	0	0	
Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей /Ср/	3	8	ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-16.1 ПК-16.2	Л1.1Л2.1	0	0	Формы контроля: - устный ответ на вопрос; - доклад; - собеседование
Недействительность договоров, ущемляющих права потребителей /Лек/	3	1	ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-16.1 ПК-16.2	Л1.1Л2.1	0	0	
Недействительность договоров, ущемляющих права потребителей /Пр/	3	1	ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-16.1 ПК-16.2	Л1.1Л2.1	0	0	
Недействительность договоров, ущемляющих права потребителей /Ср/	3	8	ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-16.1 ПК-16.2	Л1.1Л2.1	0	0	Формы контроля: - устный ответ на вопрос; - доклад; - собеседование
Защита прав потребителей при продаже товаров /Лек/	3	1	ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-16.1 ПК-16.2	Л1.1Л2.1	0	0	
Защита прав потребителей при продаже товаров /Пр/	3	1	ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-16.1 ПК-16.2	Л1.1Л2.1	0	0	
Защита прав потребителей при продаже товаров /Ср/	3	8	ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-16.1 ПК-16.2	Л1.1Л2.1	0	0	Формы контроля: - устный ответ на вопрос; - доклад; - собеседование
Защита прав потребителей при выполнении работ, оказании услуг /Лек/	3	1	ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-16.1 ПК-16.2	Л1.1Л2.1	0	0	

Защита прав потребителей при выполнении работ, оказании услуг /Пр/	3	1	ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-16.1 ПК-16.2	Л1.1Л2.1	0	0	
Защита прав потребителей при выполнении работ, оказании услуг /Ср/	3	8	ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-16.1 ПК-16.2	Л1.1Л2.1	0	0	Формы контроля: - устный ответ на вопрос; - доклад; - собеседование
Ответственность за нарушение прав потребителей /Лек/	3	1	ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-16.1 ПК-16.2	Л1.1Л2.1	0	0	
Ответственность за нарушение прав потребителей /Пр/	3	1	ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-16.1 ПК-16.2	Л1.1Л2.1	0	0	
Ответственность за нарушение прав потребителей /Ср/	3	8	ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-16.1 ПК-16.2	Л1.1Л2.1	0	0	Формы контроля: - устный ответ на вопрос; - доклад; - собеседование
Способы защиты и восстановления нарушенных прав потребителей /Лек/	3	0	ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-16.1 ПК-16.2	Л1.1Л2.1	0	0	
Способы защиты и восстановления нарушенных прав потребителей /Ср/	3	6	ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-16.1 ПК-16.2	Л1.1Л2.1	0	0	Формы контроля: - устный ответ на вопрос; - доклад; - собеседование
/Зачёт/	3	4	ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-16.1 ПК-16.2	Л1.1Л2.1	2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Становление и развитие законодательства о защите прав потребителей в России.
2. Содержание понятий: «потребитель», «продавец», «изготовитель», «исполнитель».
3. Понятие «недостаток», «существенный недостаток».
4. Права и обязанности изготовителя (исполнителя, продавца) в области установления срока службы, срока годности товара (работы), а также гарантийного срока на товар (работу).
5. Экономические и правовые аспекты понятия качества товаров, работ и услуг.
6. Понятие «стандарт». Система стандартов.
7. Способы определения качества товаров, работ и услуг.
8. Сертификация товаров и услуг. Цели и виды сертификации.
9. Этапы сертификации товаров и услуг.
10. Право потребителей на безопасность товаров (работ, услуг) для жизни, здоровья и имущества потребителей, а также окружающей среды.
11. Понятие информации о товаре, работе, услуге.
12. Виды и формы информации о товаре, работах и услугах.
13. Общие требования, предъявляемые к предоставляемой потребителю информации.
14. Формы и способы доведения информации до потребителя. Понятие, функции, виды маркировки.
15. Последствия продажи товаров ненадлежащего качества.
16. Порядок обмена товаров надлежащего и ненадлежащего качества.

17. Последствия нарушения исполнителем сроков выполнения работ (оказания услуг).
18. Права потребителя при обнаружении недостатков выполнения работы (оказанной услуги).
19. Сроки обнаружения недостатков в работе, услуге и предъявления потребителем требований по их поводу, сроки устранения недостатков в работе, услуге.
20. Правовой статус и функции Федеральной Службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
21. Права общественных объединений потребителей.
22. Государственная защита прав потребителей.
23. Полномочия органов по защите прав потребителей при местной администрации.
24. ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).
25. Судебная защита прав потребителей. Круг лиц, имеющих право предъявлять иск и участвовать в деле.
26. Понятие информации об изготовителе (исполнителе, продавце).
27. Понятие информации о товарах (работах, услугах).
28. Ответственность изготовителя (исполнителя, продавца) за ненадлежащую информацию о товаре (работе, услуге).
29. Ответственность изготовителя (исполнителя, продавца) за нарушение прав потребителей.
30. Дистанционный способ продажи товара.
31. Содержание и применение технических регламентов.
32. Порядок разработки, принятия, изменения и отмены технического регламента.
33. Цели и принципы стандартизации. Документы в области стандартизации.
34. Декларирование соответствия.
5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену
Не предусмотрено.
5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)
Не предусмотрено.
5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля
См. в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Гафарова Г. Р.	Защита прав потребителей	М.: Юстицинформ, 2010	Электронный ресурс
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Г. Е. Авилов [и др.]	Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации части первой (постатейный): [официальное издание]	М.: Инфра-М, 2002	0
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Закон о защите прав потребителей			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	ОС Windows XP			
6.3.1.2	ОС Windows 10			
6.3.1.3	ОС Windows 8			
6.3.1.4	ОС Windows 7			
6.3.1.5	Справочная правовая система КонсультантПлюс			
6.3.1.6	Электронный периодический справочник «Система Гарант»			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Национальная электронная библиотека. Доступ посредством использования сети «Интернет» на 32 терминала доступа. https://нэб.рф/			
6.3.2.2	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии			
6.3.2.3	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru ». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. https://www.biblio-online.ru/			

6.3.2.4	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://znanium.com/
6.3.2.5	Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента»). Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://www.studentlibrary.ru
6.3.2.6	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
204		Учебная аудитория	Доска классная (1 шт.), столы ученические (18 шт.), стулья (37 шт.), демонстрационное оборудование (экран Lumien Eco Picture LEP-100102 (1 шт.), проектор Toshiba x2000, ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
206		Учебная аудитория	Доска классная (1 шт.), столы ученические (26 шт.), стулья (30 шт.), 2-х местные скамейки (10 шт.), трибуна настольная (1 шт.), демонстрационное оборудование (экран Lumien Eco Picture LEP-100102 (1 шт.), проектор Toshiba x2000 (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
123		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)
31a		Учебная аудитория	Доска классная (1 шт.), столы ученические 3-х местные со скамейкой (10 шт.), стеллажи (2 шт.), стол преподавателя (1 шт.), стул преподавателя (1 шт.), демонстрационное оборудование (полотно рулонное на штативе Classic Libra (1 шт.), проектор BenQ (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
315		Учебная аудитория	Демонстрационное оборудование (проектор Acer (1 шт.), интерактивная доска (1 шт.), моноблок Acer Aspire C22-865 (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия, столы (28 шт.), стулья ученические (54 шт.), стул для преподавателя (1 шт.), трибуна.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практические занятия, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля. Система знаний по дисциплине формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1) посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, которые должны знать студенты; раскрываются особенности поведения и психологии чело-века. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотносить материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

2) посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На занятиях решаются задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок. 3) систематически заниматься

самостоятельной работой, которая включает в себя изучение материалов учебников и статей из педагогической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4) под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам. 5) при возникающих затруднениях при освоении дисциплины для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

При изучении дисциплины «Защита прав потребителей» следует усвоить: - основные содержания гражданско-правовых договоров, оформляющих отношения между потребителями и производителями товаров и услуг; - основы определения правового статуса субъектов соответствующих отношений, мер охраны и способы защиты прав потребителей; - значимость и взаимозависимость таких базовых правовых категорий как «права потребителей» и «правовая защищенность»; - навыки анализа, толкования и правильного применения правовых норм дают возможность осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов в сфере защиты прав потребителей.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 (МУ к ФОС).docx

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____