

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 03.04.2023 10:25:15
 Уникальный программный ключ:
 4c46f2d9dda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Корнилова

14.06.2023 г.

Б2.О.05(П)

Производственная практика, преддипломная практика

рабочая программа практики

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение

Направленность (профиль) Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

в том числе:

аудиторные занятия 24

самостоятельная работа 192

Виды контроля:

зачет с оценкой

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	24	24	24	24
В том числе в форме практ. подготовки	160	160	160	160
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	192	192	192	192
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
ст.пр., Христолюбов С.Н.

При разработке рабочей программы практики "Производственная практика, преддипломная практика" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 985).

2. Учебный план: Направление подготовки 38.03.07 Товароведение

Направленность (профиль) Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 14.06.2023 г., протокол № 17.

Рабочая программа практики проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Иванов Е.А.

Заведующий выпускающей кафедрой Иванов Е.А.

Председатель методической комиссии факультета Медведева Т.А.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1	формирование и развитие профессиональных знаний, умений и навыков в сфере товароведения и экспертизы потребительских товаров, используемых при подготовке выпускной квалификационной работы; овладение современными методами для поиска и анализа современной информации.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Защита прав потребителей
2.1.2	Технология производства продукции животноводства
2.1.3	Товароведение молочных, кисломолочных и жировых товаров
2.1.4	Товароведение алкогольных и безалкогольных напитков
2.1.5	Товароведение и конкурентоспособность рыбных и мясных товаров
2.1.6	Экономика предприятия
2.1.7	Безопасность товаров
2.1.8	Информационные технологии в торговой деятельности
2.1.9	Основы экономической культуры граждан
2.1.10	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика
2.1.11	Технология производства продукции растениеводства
2.1.12	Товароведение зерновых и плодоовощных товаров
2.1.13	Логистика в товароведении
2.1.14	Маркетинг в АПК
2.1.15	Метрологический контроль в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров
2.1.16	Организация и управление коммерческой деятельностью
2.1.17	Профессиональный иностранный язык
2.1.18	Формирование и оценка конкурентоспособности сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров
2.1.19	Цены и ценообразование в АПК
2.1.20	Биоповреждаемость продовольственных товаров
2.1.21	Иностранный язык
2.1.22	Основы микробиологии
2.1.23	Производственная практика, научно-исследовательская работа
2.1.24	Санитария и гигиена
2.1.25	Стандартизация, подтверждение соответствия и метрология
2.1.26	Товароведение однородных групп продовольственных товаров
2.1.27	Торгово-технологическое оборудование
2.1.28	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.1.29	Таможенное оформление и контроль сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров
2.1.30	Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров
2.1.31	Физика
2.1.32	Физико-химические методы исследования
2.1.33	Химия
2.1.34	Бухгалтерский учет в АПК
2.1.35	Математика
2.1.36	Основы проектной деятельности
2.1.37	Правовое регулирование коммерческой деятельности
2.1.38	Психология личности и профессиональное самоопределение
2.1.39	Психосаморегуляция обучающегося с ограниченными возможностями здоровья
2.1.40	Русский язык и этика делового общения
2.1.41	Современные технологии прогнозирования развития рынков сбыта сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров
2.1.42	Товарный менеджмент
2.1.43	Учебная практика, ознакомительная практика

2.1.44	Информатика
2.1.45	Студенты в среде электронного обучения
2.1.46	Экономика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1 Знает: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа	
УК-1.2 Умеет: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников	
УК-1.3 Имеет навыки: поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, для решения поставленных задач	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1 Знает: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	
УК-2.2 Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	
УК-2.3 Имеет навыки: разработки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1 Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках, правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	
УК-4.2 Умеет: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках	
УК-4.3 Имеет навыки: чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-6.1 Знает: основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	
УК-6.2 Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения	
УК-6.3 Имеет навыки: управления собственным временем, технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-10.1 Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности	
УК-10.2 Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей	
УК-10.3 Имеет навыки: применения экономических инструментов	
ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и экономические знания при решении профессиональных задач в области товароведения;	
ОПК-1.1 Применяет экономические знания для решения профессиональных задач в области товароведения	
ОПК-1.2 Применяет естественнонаучные знания для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-2. Способен использовать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров;	
ОПК-2.1 Систематизирует и анализирует результаты наблюдений, измерений, а также результаты расчетов с использованием современных методов исследования в оценке и экспертизе потребительских товаров	
ОПК-2.2 Демонстрирует базовые знания в области экспертизы товаров	
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	
ОПК-5.1 Выбирает современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности	

ОПК-5.2 Применяет информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-6.1 Обладает знаниями в области современных информационных технологий в профессиональной деятельности
ОПК-6.2 Осуществляет выбор необходимых информационных технологий для решения профессиональных задач
ОПК-6.3 Применяет на практике информационные технологии для решения практических задач в профессиональной деятельности
ПК-1. Способен использовать методы математического и статистического анализа, экономико-математические методы для решения задач в области экономики и управления
ПК-1.1 Решает задачи в области экономики и управления с применением математического и/или статистического аппарата
ПК-1.2 Осуществляет экономико-математическое моделирование
ПК-2. Способен управлять качеством продукции
ПК-2.1 Выбирает нормативную документацию с перечнем ключевых требований к продукции
ПК-2.2 Выбирает методы контроля показателей качества продукции
ПК-2.3 Способен предлагать способы корректирования применяемых и применения новых методов контроля показателей качества продукции
ПК-2.4 Анализирует информацию по дефектам, вызывающим ухудшение качественных показателей продукции
ПК-3. Способен осуществлять экспертизу результатов исполнения контракта
ПК-3.1 Способен проводить оценку заявок в процедуре закупки
ПК-3.2 Способен составлять заключение по результатам экспертизы
ПК-3.3 Способен оценивать соответствие качества товаров характеристикам, предусмотренным условиями контракта
ПК-4. Способен осуществлять деятельность в сфере товарного менеджмента
ПК-4.1 Анализирует исходные данные, касающиеся спроса на потребительские товары
ПК-4.2 Способен разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта потребительских товаров и/или оптимизации торгового ассортимента
ПК-4.3 Оценивает основные характеристики товаров
ПК-4.4 Предлагает мероприятия, направленные на сокращение товарных потерь и/или сверхнормативных товарных запасов
ПК-5. Способен участвовать в работах по подтверждению фактических характеристик продукции требованиям нормативных документов, действующих на мировом рынке или в стране
ПК-5.1 Выбирает схемы и системы подтверждения соответствия продукции
ПК-5.2 Определяет последовательность мероприятий, связанных с внедрением стандартов и технических условий на выпускаемую продукцию

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа;
3.1.2	- виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность;
3.1.3	- принципы построения устной и письменного высказывания на русском и иностранном языках, правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации;
3.1.4	- основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни;
3.1.5	- основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности.
3.2	Уметь:
3.2.1	- применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников;
3.2.2	- проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности;
3.2.3	- применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках;
3.2.4	- эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения;

3.2.5	- обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей;
3.2.6	- применять экономические знания для решения профессиональных задач в области товароведения;
3.2.7	- применять естественнонаучные знания для решения задач профессиональной деятельности;
3.2.8	- выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности;
3.2.9	- осуществлять выбор необходимых информационных технологий для решения профессиональных задач;
3.2.10	- решать задачи в области экономики и управления с применением математического и/или статистического аппарата;
3.2.11	- проводить оценку заявок в процедуре закупки;
3.2.12	- составлять заключение по результатам экспертизы;
3.2.13	- выбирать методы контроля показателей качества продукции;
3.2.14	- выбирать нормативную документацию с перечнем ключевых требований к продукции;
3.2.15	- оценивать соответствие качества товаров характеристикам, предусмотренным условиями контракта.
3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:	
3.3.1	- поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, для решения поставленных задач;
3.3.2	- разработки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией;
3.3.3	- чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении;
3.3.4	- управления собственным временем, технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний;
3.3.5	- применения экономических инструментов;
3.3.6	- систематизации и анализа результатов наблюдений, измерений, а также результаты расчетов с использованием современных методов исследования в оценке и экспертизе потребительских товаров;
3.3.7	- применения информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности;
3.3.8	- применения на практике информационных технологий для решения практических задач в профессиональной деятельности;
3.3.9	- осуществления экономико-математического моделирования;
3.3.10	- выбора схемы и системы подтверждения соответствия продукции;
3.3.11	- предлагать способы корректирования применяемых и применения новых методов контроля показателей качества продукции;
3.3.12	- анализа информации по дефектам, вызывающим ухудшение качественных показателей продукции;
3.3.13	- анализа исходных данных, касающихся спроса на потребительские товары;
3.3.14	- способностью разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта потребительских товаров и/или оптимизации торгового ассортимента
3.3.15	- оценивать основные характеристики товаров;
3.3.16	- предлагать мероприятия, направленные на сокращение товарных потерь и/или сверхнормативных товарных запасов;
3.3.17	- определять последовательность мероприятий, связанных с внедрением стандартов и технических условий на выпускаемую продукцию.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Подготовительный этап							

Разработка рабочего графика (плана). Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) - места прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности. /Пр/	8	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6	0	4	Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью : научно-исследовательской, организационно-управленческой, оценочно-аналитической , товароведно-технологической, а именно: решение задач в области экономики и управления с применением математического и/или статистического аппарата, осуществление экономико-математического моделирования, способность проводить оценку заявок в процедуре закупки, способность составлять заключение по результатам, способность оценивать соответствие качества товаров характеристикам, предусмотренным условиями контракта экспертизы, выбирать схемы и системы
--	---	---	--	-------------------------------------	---	---	---

							подтверждени я соответствия продукции, определять последователь ность мероприятий, связанных с внедрением стандартов и технических условий на выпускаемую продукции, выбирать нормативную документацию с перечнем ключевых требований к продукции, выбирать методы контроля показателей качества продукции, способность предлагать способы корректирован ия применяемых и применения новых методов контроля показателей качества продукции, анализировать информацию по дефектам, вызывающим ухудшение качественных показателей продукции, анализировать исходные данные, касающиеся спроса на потребительск ие товары, способность разрабатывать мероприятия по стимулирован ию сбыта потребительск их товаров и/или оптимизации торгового ас сортимента, оценивать основные
--	--	--	--	--	--	--	--

							характеристик и товаров, предлагать мероприятия, направленные на сокращение товарных потерь и/или сверхнорматив ных товарных запасов.
Раздел 2. Основной этап							

Изучение предприятия и его организационной структурой. Изучение формирования торгового или производственного ассортимента товаров. Изучение ассортимента рассматриваемого товара на потребительском рынке. Изучение организации торгового или производственного процесса в выбранном предприятии. Изучение идентификации выбранного товара, вопроса по подтверждению соответствия товара нормативным документам. Оценка качества исследуемых образцов рассматриваемого товара и установления соответствия или не соответствия его требованиям нормативных документов. /Пр/	8	16	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6	0	16	Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью : научно-исследовательской, организационно-управленческой, оценочно-аналитической , товароведно-технологической, а именно: решение задач в области экономики и управления с применением математического и/или статистического аппарата, осуществление экономико-математического моделирования, способность проводить оценку заявок в процедуре закупки, способность составлять заключение по результатам, способность оценивать соответствие качества товаров характеристикам, предусмотренным условиями контракта экспертизы, выбирать схемы и системы
---	---	----	---	--	---	----	--

							подтверждени я соответствия продукции, определять последователь ность мероприятий, связанных с внедрением стандартов и технических условий на выпускаемую продукции, выбирать нормативную документацию с перечнем ключевых требований к продукции, выбирать методы контроля показателей качества продукции, способность предлагать способы корректирован ия применяемых и применения новых методов контроля показателей качества продукции, анализировать информацию по дефектам, вызывающим ухудшение качественных показателей продукции, анализировать исходные данные, касающиеся спроса на потребительск ие товары, способность разрабатывать мероприятия по стимулирован ию сбыта потребительск их товаров и/или оптимизации торгового ас сортимента, оценивать основные
--	--	--	--	--	--	--	--

							характеристик и товаров, предлагать мероприятия, направленные на сокращение товарных потерь и/или сверхнорматив ных товарных запасов.
--	--	--	--	--	--	--	---

Изучение предприятия и его организационной структурой. Изучение формирования торгового или производственного ассортимента товаров. Изучение ассортимента рассматриваемого товара на потребительском рынке. Изучение организации торгового или производственного процесса в выбранном предприятии. Изучение идентификации выбранного товара, вопроса по подтверждению соответствия товара нормативным документам. Оценка качества исследуемых образцов рассматриваемого товара и установления соответствия или не соответствия его требованиям нормативных документов. /Ср/	8	110	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6	0	110	Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью : научно-исследовательской, организационно-управленческой, оценочно-аналитической , товароведно-технологической, а именно: решение задач в области экономики и управления с применением математического и/или статистического аппарата, осуществление экономико-математического моделирования, способность проводить оценку заявок в процедуре закупки, способность составлять заключение по результатам, способность оценивать соответствие качества товаров характеристикам, предусмотренным условиями контракта экспертизы, выбирать схемы и системы
---	---	-----	---	--	---	-----	--

							подтверждени я соответствия продукции, определять последователь ность мероприятий, связанных с внедрением стандартов и технических условий на выпускаемую продукции, выбирать нормативную документацию с перечнем ключевых требований к продукции, выбирать методы контроля показателей качества продукции, способность предлагать способы корректирован ия применяемых и применения новых методов контроля показателей качества продукции, анализировать информацию по дефектам, вызывающим ухудшение качественных показателей продукции, анализировать исходные данные, касающиеся спроса на потребительск ие товары, способность разрабатывать мероприятия по стимулирован ию сбыта потребительск их товаров и/или оптимизации торгового ас сортимента, оценивать основные
--	--	--	--	--	--	--	--

							характеристик и товаров, предлагать мероприятия, направленные на сокращение товарных потерь и/или сверхнорматив ных товарных запасов.
Раздел 3. Заключительный этап							

Проводится обработка и анализ полученной информации. Подготовка основных разделов ВКР. Подготовка дневника и отчета о прохождении производственной преддипломной практики. Защита отчета о прохождении производственной преддипломной практики. /Пр/	8	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6	0	4	Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью : научно-исследовательской, организационно-управленческой, оценочно-аналитической , товароведно-технологической, а именно: решение задач в области экономики и управления с применением математического и/или статистического аппарата, осуществление экономико-математического моделирования, способность проводить оценку заявок в процедуре закупки, способность составлять заключение по результатам, способность оценивать соответствие качества товаров характеристикам, предусмотренным условиями контракта экспертизы, выбирать схемы и системы
---	---	---	---	--	---	---	--

							подтверждени я соответствия продукции, определять последователь ность мероприятий, связанных с внедрением стандартов и технических условий на выпускаемую продукции, выбирать нормативную документацию с перечнем ключевых требований к продукции, выбирать методы контроля показателей качества продукции, способность предлагать способы корректирован ия применяемых и применения новых методов контроля показателей качества продукции, анализировать информацию по дефектам, вызывающим ухудшение качественных показателей продукции, анализировать исходные данные, касающиеся спроса на потребительск ие товары, способность разрабатывать мероприятия по стимулирован ию сбыта потребительск их товаров и/или оптимизации торгового ас сортимента, оценивать основные
--	--	--	--	--	--	--	--

							характеристик и товаров, предлагать мероприятия, направленные на сокращение товарных потерь и/или сверхнорматив ных товарных запасов.
--	--	--	--	--	--	--	---

Проводится обработка и анализ полученной информации. Подготовка основных разделов ВКР. Подготовка дневника и отчета о прохождении производственной преддипломной практики. Защита отчета о прохождении производственной преддипломной практики. /Ср/	8	82	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6	0	26	Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью : научно-исследовательской, организационно-управленческой, оценочно-аналитической , товароведно-технологической, а именно: решение задач в области экономики и управления с применением математического и/или статистического аппарата, осуществление экономико-математического моделирования, способность проводить оценку заявок в процедуре закупки, способность составлять заключение по результатам, способность оценивать соответствие качества товаров характеристикам, предусмотренным условиями контракта экспертизы, выбирать схемы и системы
---	---	----	---	--	---	----	--

							подтверждени я соответствия продукции, определять последователь ность мероприятий, связанных с внедрением стандартов и технических условий на выпускаемую продукции, выбирать нормативную документацию с перечнем ключевых требований к продукции, выбирать методы контроля показателей качества продукции, способность предлагать способы корректирован ия применяемых и применения новых методов контроля показателей качества продукции, анализировать информацию по дефектам, вызывающим ухудшение качественных показателей продукции, анализировать исходные данные, касающиеся спроса на потребительск ие товары, способность разрабатывать мероприятия по стимулирован ию сбыта потребительск их товаров и/или оптимизации торгового ас сортимента, оценивать основные
--	--	--	--	--	--	--	--

							характеристик и товаров, предлагать мероприятия, направленные на сокращение товарных потерь и/или сверхнормативных товарных запасов.
Раздел 4. Контроль							
/Зачёт СОц/	8	0	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Назовите цель и задачи прохождения производственной преддипломной практики.
2. Использовали ли Вы основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции при прохождении производственной преддипломной практики?
3. Проанализируйте основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.
4. Основы каких экономических знаний вами были использованы при прохождении практики?
5. Как Вы использовали основы правовых знаний при прохождении практики?
6. Какие иностранные информационные источники вы использовали в своих исследованиях?
7. Охарактеризуйте работу в коллективе при прохождении практики.
8. Охарактеризуйте Вашу способность к самоорганизации и самообразованию.
9. Как использовались методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной деятельности при прохождении практики.
10. Как бы Вами были использованы приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций?
11. Какова социальная значимость вашей будущей профессии?
12. Стремитесь ли Вы к саморазвитию и повышению квалификации?
13. Приходилось ли Вам находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях?
14. Какие нормативно-правовые акты вы использовали при прохождении практики?
15. Как были использованы основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач?

16.	Знания каких естественнонаучных дисциплин используются для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров?
17.	Ассортимент реализуемых или производимых товаров.
18.	Охарактеризуйте потребительские свойства рассматриваемого вами товара.
19.	Расскажите о факторах, формирующих и сохраняющих качество рассматриваемого вами товара.
20.	Какие методы идентификации, оценки качества и безопасности товаров вы знаете?
21.	Охарактеризуйте методику диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь.
22.	Охарактеризуйте ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости.
23.	Как проводится оценка соответствия товарной информации требованиям нормативной документации?
24.	Правил и порядок организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности.
25.	Как осуществляется приемка товаров по количеству, качеству и комплектности?
26.	Перечислите и охарактеризуйте требования, предъявляемые к качеству рассматриваемого вами товара.
27.	Установите соответствие качества и безопасности рассматриваемого вами товара требованиям техническим регламентам, стандартам.
28.	Как осуществляется контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке?
29.	Правила и сроки хранения, транспортирования и реализации рассматриваемого товара
30.	Правила выкладки рассматриваемого товара в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии.
31.	Дайте предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь
32.	С какими товаросопроводительными документами вы работали?
33.	Как контролируются выполнение условий и сроков поставки товаров?
34.	Как оформляется документация по учету торговых операций?
35.	Используются ли современные информационные технологии в торговой деятельности, проводится ли инвентаризация товарно-материальных ценностей?
36.	Функциональные возможности торгово-технологического оборудования, способы его эксплуатации и метрологического контроля
37.	Какую научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт Вы использовали при рассмотрении вопросов производственной практики?
38.	Какие современные методы экспертизы и идентификации рассматриваемого вами товара применяются в настоящее время?
39.	Какие научные исследования в области оценки потребительских свойств, качества и безопасности товаров проводятся в настоящее время?
40.	Какие современные методы и средства вами были использованы для решения задач производственной преддипломной практики?
41.	Перечислите факторы, влияющие на качество товаров, причины их возникновения, способы предупреждения и устранения дефектов на всех этапах жизненного цикла товаров.
42.	Торгово-технологическое оборудование предприятия, являющегося местом прохождения производственной преддипломной практики
43.	Ассортиментный профиль предприятия, порядок формирования ассортимента товаров в торговом предприятии, разработка и утверждение ассортиментного перечня товаров.
44.	Ассортимент исследуемого товара на торговом предприятии и его сравнение с ассортиментом на рынке.
45.	Содержание, организация торгового процесса, поступления и приемки, розничной продажи исследуемых товаров.
46.	Приемка исследуемого товара по количеству и качеству.
47.	Идентификация и классификация продукции.
48.	Подтверждение соответствия и экспертиза качества товара (органолептические, физико-химические показатели качества и показатели безопасности).
49.	Результаты оценки качества исследуемой продукции (одного наименования, но различных производителей (по органолептическим и физико-химическим показателям).
50.	Устройство, размещение и оборудование основных цехов по производству какого-либо одного вида продукции.
51.	Организация технологического процесса по производству исследуемой продукции.
52.	Результаты оценки качества продукции по физико-химическим показателям.
53.	Как осуществлялся расчет доли реализуемого товара на рынке и полноты ассортимента в исследуемых торговых

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

Экзамен не предусмотрен

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Курсовая работа не предусмотрена

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Завершающим этапом является аттестация по итогам практики, которая предусматривает сдачу дневника и отчета по практике и защиту материалов по практике.

Обучающиеся, проходившие практику, предоставляют на кафедру дневник практики, отражающий производственную работу, рабочий график (план), отзыв руководителя практики от организации (учреждения) и отчет о прохождении производственной практики, преддипломной практики. Отчет должен быть конкретным и отражать реально проделанную

работу. К отчету, по возможности, прилагаются копии документов, таблицы, графики и т. д.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения производственной практики, преддипломной практики оценивается по трехуровневой шкале:

- 1) высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования;
- 2) продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения практики;
- 3) пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики.

При достаточном качестве освоении более 85% приведенных знаний, умений и навыков руководитель практики оценивает освоение данной компетенции в рамках практики на высоком уровне, при освоении более 70% приведенных знаний, умений и навыков – на продвинутом, при освоении более 50% приведенных знаний, умений и навыков – на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках практики считается неосвоенной.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по производственной практике, преддипломной практике включает:

- оценку качества собранного материала;
- оценку качества оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике;
- оценку посещаемости практики студентом;
- оценку отношения студента к выполняемой работе;
- оценку сформированности компетенций;
- оценку руководителя практики;
- оценку по защите отчета по практике.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике, преддипломной практике является зачет, оцениваемый по принятой в ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ системе, выставляемый на основе решения обучающимся задач практики, результатов защиты отчета по практике и отзыва руководителя практики.

Защита отчета по производственной практике, преддипломной практике осуществляется на кафедре перед специальной комиссией, назначаемой заведующим кафедрой.

Фонд оценочных средств для оценки защиты отчета по производственной практике и сформированности компетенций у обучающихся, используемый членами специальной комиссией, при защите студентами отчетов по практике:

Критерии оценки защиты отчета по производственной практике, преддипломной практике:

1. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Базовое/индивидуальное задание по практике и поставленные задачи выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. На все вопросы дает полные ответы. - 86-100 баллов.
2. Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются незначительные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. На вопросы частично дает неполные ответы. - 71-85 баллов
3. Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный. При ответе на вопросы путается, уходит от темы. - 51-70 баллов.
4. Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет не сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. Замечания руководителя не устранены. - 50 и менее баллов.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 51 балла в результате защиты отчета по практике.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Назовите цель и задачи прохождения производственной преддипломной практики.
2. Использовали ли Вы основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции при прохождении производственной преддипломной практики?
3. Проанализируйте основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.
4. Основы каких экономических знаний вами были использованы при прохождении практики?
5. Как Вы использовали основы правовых знаний при прохождении практики?
6. Какие иностранные информационные источники вы использовали в своих исследованиях?
7. Охарактеризуйте работу в коллективе при прохождении практики.
8. Охарактеризуйте Вашу способность к самоорганизации и самообразованию.
9. Как использовались методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной деятельности при прохождении практики.
10. Как бы Вами были использованы приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций?
11. Какова социальная значимость вашей будущей профессии?
12. Стремитесь ли Вы к саморазвитию и повышению квалификации?
13. Приходилось ли Вам находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях?
14. Какие нормативно-правовые акты вы использовали при прохождении практики?
15. Как были использованы основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач?

16.	Знания каких естественнонаучных дисциплин используются для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров?
17.	Ассортимент реализуемых или производимых товаров.
18.	Охарактеризуйте потребительские свойства рассматриваемого вами товара.
19.	Расскажите о факторах, формирующих и сохраняющих качество рассматриваемого вами товара.
20.	Какие методы идентификации, оценки качества и безопасности товаров вы знаете?
21.	Охарактеризуйте методику диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь.
22.	Охарактеризуйте ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости.
23.	Как проводится оценка соответствия товарной информации требованиям нормативной документации?
24.	Правил и порядок организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности.
25.	Как осуществляется приемка товаров по количеству, качеству и комплектности?
26.	Перечислите и охарактеризуйте требования, предъявляемые к качеству рассматриваемого вами товара.
27.	Установите соответствие качества и безопасности рассматриваемого вами товара требованиям техническим регламентам, стандартам.
28.	Как осуществляется контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке?
29.	Правила и сроки хранения, транспортирования и реализации рассматриваемого товара
30.	Правила выкладки рассматриваемого товара в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии.
31.	Дайте предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь
32.	С какими товаросопроводительными документами вы работали?
33.	Как контролируются выполнение условий и сроков поставки товаров?
34.	Как оформляется документация по учету торговых операций?
35.	Используются ли современные информационные технологии в торговой деятельности, проводится ли инвентаризация товарно-материальных ценностей?
36.	Функциональные возможности торгово-технологического оборудования, способы его эксплуатации и метрологического контроля
37.	Какую научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт Вы использовали при рассмотрении вопросов производственной практики?
38.	Какие современные методы экспертизы и идентификации рассматриваемого вами товара применяются в настоящее время?
39.	Какие научные исследования в области оценки потребительских свойств, качества и безопасности товаров проводятся в настоящее время?
40.	Какие современные методы и средства вами были использованы для решения задач производственной преддипломной практики?
41.	Перечислите факторы, влияющие на качество товаров, причины их возникновения, способы предупреждения и устранения дефектов на всех этапах жизненного цикла товаров.
42.	Торгово-технологическое оборудование предприятия, являющегося местом прохождения производственной преддипломной практики
43.	Ассортиментный профиль предприятия, порядок формирования ассортимента товаров в торговом предприятии, разработка и утверждение ассортиментного перечня товаров.
44.	Ассортимент исследуемого товара на торговом предприятии и его сравнение с ассортиментом на рынке.
45.	Содержание, организация торгового процесса, поступления и приемки, розничной продажи исследуемых товаров.
46.	Приемка исследуемого товара по количеству и качеству.
47.	Идентификация и классификация продукции.
48.	Подтверждение соответствия и экспертиза качества товара (органолептические, физико-химические показатели качества и показатели безопасности).
49.	Результаты оценки качества исследуемой продукции (одного наименования, но различных производителей (по органолептическим и физико-химическим показателям).
50.	Устройство, размещение и оборудование основных цехов по производству какого-либо одного вида продукции.
51.	Организация технологического процесса по производству исследуемой продукции.
52.	Результаты оценки качества продукции по физико-химическим показателям.
53.	Как осуществлялся расчет доли реализуемого товара на рынке и полноты ассортимента в исследуемых торговых

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Буров М. П.	Региональная экономика и управление территориальным развитием: учебник	М.: Дашков и К, 2017	Электронный ресурс

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Зонова Л. Н., Михайлова Л. В., Власова Е. Н., Койтова Ж. Ю.	Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебное пособие для бакалавров	М.: Дашков и К, 2016	Электронный ресурс
Л1.3	Дерюшева Т. В.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: учебное пособие	Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2011	Электронный ресурс
Л1.4	Елисеева Л. Г., Родина Т. Г., Рыжакова А. В., Елисеева Л. Г.	Товароведение однородных групп продовольственных товаров: учебник для бакалавров	М.: Дашков и К, 2014	Электронный ресурс
Л1.5	Маюрникова Л. А., Позняковский В. М., Суханов Б. П.	Экспертиза специализированных пищевых продуктов. Качество и безопасность: учебное пособие	СПб.: ГИОРД, 2019	Электронный ресурс
Л1.6	Дашков Л. П.	Коммерция и технология торговли: учебник	М.: Дашков и К, 2014	Электронный ресурс

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	SuperNovaReaderMagnifier
6.3.1.2	1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ.
6.3.1.3	BusinessStudio 4.0
6.3.1.4	bCad Витрина
6.3.1.5	MapInfo
6.3.1.6	Access 2016
6.3.1.7	Project 2016
6.3.1.8	Visio 2016
6.3.1.9	Office 2007 Suites
6.3.1.10	GIMP
6.3.1.11	MozillaFirefox
6.3.1.12	7-Zip
6.3.1.13	Справочная правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.14	Электронный периодический справочник «Система Гарант»
6.3.1.15	OfficeStandard 2010
6.3.1.16	OfficeStandard 2013
6.3.1.17	LibreOffice
6.3.1.18	OC Windows 10
6.3.1.19	OpenOffice 4.1.1

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Национальная электронная библиотека. Доступ посредством использования сети «Интернет» на 32 терминала доступа. https://нэб.рф/
6.3.2.2	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии
6.3.2.3	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru ». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. https://www.biblio-online.ru/

6.3.2.4	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://znanium.com/
6.3.2.5	Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента»). Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://www.studentlibrary.ru
6.3.2.6	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
316		Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием	Доска классная (1 шт.), стол компьютерный (15 шт.), стол компьютерный для преподавателя (1 шт.), стул офисный ISO (15 шт.), компьютер Intel G3260 3.3GHz 3M/iH81/4Gb/500Gb/450W/Kb/Ms/Mon 18.5" (15 шт.), проектор BENQ MX 507 черный (1 шт.), экран Lumien Eco Picture LEP-100102 (1 шт.), интернет камера Logitech HD Pro Webcam C920 (2 шт.), огнетушитель ОУ – «3» (1 шт.), подставка для огнетушителя (1 шт.)
466		Учебная аудитория	Стол (21 шт.), стул (41 шт.), моноблок Aser (1 шт.), Интерактивный комплекс TeachTouch (1 шт.) и учебно-наглядные пособия
123		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)
236		Помещение для самостоятельной работы	Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

В зависимости от выбранного направления исследования и результатов, полученных в процессе прохождения производственной преддипломной практики, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании. В ходе производственной преддипломной практики обучающиеся не только собирают информацию, но проводят ее систематизацию, анализ, делают обобщающие выводы.

Общее руководство практикой осуществляется руководителем практики от организации. Руководство индивидуальной частью работы осуществляется научным руководителем каждого обучающегося (руководителем выпускной квалификационной работы) и отражается в индивидуальном задании.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты практики обучающихся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики должны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о прохождении практики.

В зависимости от места прохождения практики обучающимся, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании на практику.

Преддипломная практика осуществляется в соответствии с задачами профессиональной деятельности товаровед-эксперта. В процессе прохождения преддипломной практики обучающийся изучает следующие вопросы деятельности предприятия в соответствии с полученной подготовкой и функциональными обязанностями на занимаемом рабочем месте.

В ходе практики обучающиеся используют навыки конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по специальности, сбора и обработки практического материала, написания отчета.

Основное внимание практикант должен уделить:

- наблюдению и освоению профессиональных приемов, методов, технологии работы, используемых специалистами - товароведами;
- выдвижению предложений по совершенствованию работы подразделения (предприятия) в целом.

За период прохождения практики обучающийся должен ознакомиться:

- с предприятием, его организационной структурой;
- с правилами работы предприятия;
- ассортиментным перечнем торгового или производственного предприятия и порядком его формирования;
- с организацией торгово-технологического процесса;

принять участие:

- в приемке товаров по количеству и качеству;
- в размещении на хранение и выкладке товаров в торговый зал;
- в оценке качества товаров по органолептическим и физико-химическим показателям;
- в заключении предприятием договоров на поставку товаров;

изучить:

- вопросы, предусмотренные программой практики;
- идентифицирующие признаки товара;
- ассортимент товаров, реализуемых или производимых на данном предприятии, а также на потребительском рынке;
- результаты оценки качества и его соответствие требованиям нормативных документов.

Перечень изучаемых вопросов производственной преддипломной практики:

На торговом предприятии:

1. Общая характеристика предприятия и его организационной структуры.
2. Формирование ассортимента товаров в торговом предприятии.
3. Организация торгово-технологического процесса на торговом предприятии.
4. Товароведная характеристика выбранного вида продукта.
5. Ассортимент продукции на потребительском рынке.
6. Экспертиза качества продукции

На производственном предприятии:

1. Характеристика предприятия.
2. Товароведная характеристика выбранного вида продукта.
3. Организация технологического процесса по производству продукции.
4. Ассортимент продукции на потребительском рынке.
5. Экспертиза качества продукции

В отдельных случаях структура отчета может быть изменена в соответствии с индивидуальным заданием, полученным от руководителя практики от университета.

Обеспечивая защиту информации, обучающимся не следует приводить в отчете сведения, относящиеся к разделу коммерческой тайны торгового предприятия.

В период прохождения производственной преддипломной практики обучающиеся обязаны:

- своевременно и качественно выполнять задачи, предусмотренные программой практики;
- выполнять все поручения и указания руководителя практики, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- регулярно вести дневник о прохождении практики;
- собирать материал согласно индивидуального задания;
- оформить отчет о прохождении производственной преддипломной практики и представить его для проверки на выпускающую кафедру.

Структура отчета о прохождении производственной преддипломной практики:

- титульный лист;
- индивидуальное задание обучающегося;
- рабочий график (план);
- содержание и планируемые результаты практики;
- дневник о прохождении практики;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;

- приложения (при необходимости).

Рекомендуемый объем отчета – 30-35 страниц. Правила оформления отчета.

Отчет оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4, с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем. Основной цвет шрифта – черный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 35 мм, правое 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25.

Наименования всех структурных элементов отчета (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в нижней части листа справа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Разделы имеют порядковые номера в пределах всего отчета и обозначаются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части отчета следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста отчета указываются номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы, данного отчета.

При ссылках следует писать: «... в соответствии с разделом 2», «... в соответствии со схемой 2», «(схема 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «... в соответствии с приложением А» и т.п.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, на пример: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

Приложения к отчету оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с буквенным обозначением.

На последней странице заключения обучающийся проставляет дату сдачи отчета и подпись.

Список использованной литературы группируется в алфавитном порядке. Ссылки в тексте на опубликованные материалы должны быть в круглых скобках. Оформление ссылки на литературу должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003

Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись.

Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка.

Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Текст отчета и дневника должен быть сброшюрован.

Материалы данного отчета могут быть использованы в написании выпускной квалификационной работы.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 (Формы отчетности).docx

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____