

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 03.04.2023 15:28:59
 Уникальный программный ключ:
 4c46f2d9ddda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра

Транспортно-технологических машин и комплексов

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Корнилова

28.02.2023 г.

2.2.2(П)

Научно-педагогическая практика

рабочая программа практики

4.3.1. Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 12

самостоятельная работа 96

Виды контроля:

зачет

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	12	12	12	12
В том числе в форме практ.подготовки	80	80	80	80
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	96	96	96	96
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д-р техн. наук, профессор, Максимов И.И.

При разработке рабочей программы практики "Научно-педагогическая практика" в основу положены:

1. Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951).
2. Учебный план: 4.3.1. Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 28.02.2023 г., протокол № 11.

Рабочая программа практики проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Пушкаренко Н.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой Пушкаренко Н.Н.

Председатель методической комиссии факультета Гаврилов В.Н.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1	Изучение основ научно-педагогической и учебно-методической работы в высшем учебном заведении, инновационных направлений в образовательной деятельности, овладение навыками проведения отдельных видов занятий по дисциплинам кафедры, приобретение опыта проведения занятий по модульно-рейтинговой системе обучения и рубежному контролю успеваемости.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ОПОП:	2.2
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Координатная система земледелия
2.1.2	Основы и методология научных исследований
2.1.3	Педагогика и психология высшей школы
2.1.4	Научно-исследовательская практика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:
2.2.1	Моделирование в агроинженерии
2.2.2	Резервы производственной и технической эксплуатации машинно-тракторных агрегатов
2.2.3	Элементы нейросети в земледелии

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ
ОР–2. Освоенные дисциплин, предусмотренные учебным планом программы. Результаты обучения по дисциплинам устанавливаются программами дисциплин

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Современные способы использования информационно-коммуникационных технологий.
3.1.2	Основные этапы подготовки научно-технических отчетов, обзоров и публикаций по результатам выполненных исследований и разработок в области технологии и средства механизации сельского хозяйства.
3.1.3	Этапы проведения и участия в научных семинарах, конференциях и защиты научной работы в области технологии и средства механизации сельского хозяйства.
3.1.4	Нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования; требования к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров.
3.1.5	Основные этапы анализа отечественных и зарубежных источников по тематике исследований в области технологии и средства механизации с.-х.
3.1.6	Современные способы использования информационно-коммуникационных технологий.
3.1.7	Современные методы организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской работы.
3.1.8	Методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.
3.1.9	Методы научно-исследовательской деятельности; основные концепции современной философии науки, основные стадии эволюции науки, функции и основания научной картины мира.
3.2	Уметь:
3.2.1	Выбирать и применять знания к оценке прогрессивных технологий производства продукции животноводства и растениеводстве.
3.2.2	Готовить научно-технические отчеты, обзоры и публикации по результатам выполненных исследований и разработок в области технологии и средства механизации сельского хозяйства.
3.2.3	Проводить и участвовать в научных семинарах, конференциях и защиты результатов выполненной научной работы в области технологии и средства механизации сельского хозяйства.
3.2.4	Осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания; курировать выполнение квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров.
3.2.5	Самостоятельно осуществлять подбор источников.
3.2.6	Выбирать и применять знания к оценке прогрессивных технологий производства продукции животноводства и растениеводстве.
3.2.7	Разрабатывать и совершенствовать методы организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской работы

3.2.8	Анализировать альтернативные варианты исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные возможности и результаты от реализации этих вариантов; при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи исходя из наличных ресурсов и ограничений.
3.2.9	Использовать положения и категории философии науки для анализа и оценивания различных фактов и явлений.
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	Навыками проведения (в том числе с использованием информационных систем и баз данных) испытаний на основе ГОСТов, ОСТов, АИСТ и других нормативно-справочных данных.
3.3.2	Навыками подготовки научно-технических отчетов, обзоров и публикаций по результатам выполненных исследований и разработок в области технологии и средства механизации сельского хозяйства.
3.3.3	Навыками подготовки, проведения и участия в научных семинарах, конференциях и защиты результатов выполненной научной работы в области технологии и средства механизации сельского хозяйства.
3.3.4	Технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования.
3.3.5	Способностью изучать и использовать отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований в области технологии и средства механизации с.-х.
3.3.6	Навыками проведения (в том числе с использованием информационных систем и баз данных) испытаний на основе ГОСТов, ОСТов, АИСТ и других нормативно-справочных данных.
3.3.7	Навыками организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской работы
3.3.8	Навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.
3.3.9	Навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в том числе междисциплинарного характера, возникающих в науке на современном этапе ее развития; технологиями планирования в профессиональной деятельности в сфере научных исследований.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Организация практики							
Инструктаж, сбор, обработка и систематизация фактического и нормативного материала /Ср/	3	18	ОП–2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	14	Собеседовани е, журнал по ТБ, выполнение заданий. Выполнение отдельных элементов работ, связанных с будущей профессионал ьной деятельностью
/Пр/	3	2	ОП–2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	2	Выполнение отдельных элементов работ, связанных с будущей профессионал ьной деятельностью
Раздел 2. Организационно-педагогический этап							

Инструктаж, сбор, обработка и систематизация фактического и нормативного материала, участие в практической деятельности подразделения /Ср/	3	22	ОР-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	18	Проверка материалов. Выполнение отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
/Пр/	3	2	ОР-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	2	Выполнение отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
Раздел 3. Работа с нормативной документацией: методические материалы, должностные инструкции							
Инструктаж, выполнение заданий, Участие в практической деятельности подразделения /Ср/	3	16	ОР-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	16	Проверка материалов. Выполнение отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
/Пр/	3	6	ОР-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	6	Выполнение отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
Раздел 4. Изучение методических материалов, педагогических процессов							
Изучение методических материалов, педагогических процессов: выполнение заданий, участие в практической деятельности подразделения /Ср/	3	16	ОР-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	0	Проверка материала. Выполнение отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
Раздел 5. Обработка, анализ и синтез полученной информации: применение знаний в практической деятельности							

Инструктаж, сбор, обработка и систематизация фактического и нормативного материала /Ср/	3	10	ОР–2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	10	Проверка материалов. Выполнение отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
/Пр/	3	2	ОР–2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	2	Выполнение отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
Раздел 6. Подготовка рекомендаций по улучшению и оптимизации работы подразделения							
Сбор, обработка и систематизация фактического и нормативного материала /Ср/	3	10	ОР–2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	10	Доклад и обсуждение рекомендаций на заседании кафедры. Выполнение отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
Раздел 7. Подготовка отчета по педагогической практике							
Инструктаж сбор, обработка и систематизация фактического и нормативного материала выполнение заданий /Ср/	3	4	ОР–2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	0	Защита отчета

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается на заседании профильной кафедры, дату и время проведения которого устанавливает заведующий кафедрой.

В соответствии с учебным планом по итогам практики предусмотрен зачет, который проводится в форме защиты отчета по научно-педагогической практике.

Процедура защиты отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, отчетной документации и отзыва научного руководителя.

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

Не предусмотрено учебным планом.

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Не предусмотрено учебным планом.

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

ФОС практики предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения. По завершению научно-педагогической практики в установленные рабочим учебным планом сроки, выполняется отчет по практике.

Оценочные средства - фонд контрольных заданий, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала в процессе прохождения данного вида практики и оценки степени сформированности компетенций.

Научно-педагогическая практика считается завершённой при условии прохождения обучающимися всех этапов программы практики. Текущий контроль по проведению практики осуществляется по следующим критериям:

- оценка планов проведения занятий;
- оценка качества проведения учебных занятий.

Заключительная аттестация по научно-педагогической практике проводится в форме зачета. Оценка проставляется в экзаменационную ведомость.

Формой отчетности по итогам прохождения научно-педагогической практики является представленная обучающимся после окончания практики следующая документация:

- индивидуальный календарно-тематический план работы;
- письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной обучающимся работе, приобретенных умениях и навыках, перечень проведенных учебных занятий с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий;
- план-конспект одного из проведенных обучающимся учебных занятий и его самоанализ, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, анализ работы студентов на занятии, анализ способов контроля и оценки знаний студентов;
- копии подготовленных учебно-методических материалов или их фрагментов;
- отзыв научного руководителя, содержащий оценку выполненной работы.

Для получения зачета по педагогической практике обучающийся представляет отчет.

По итогам прохождения научно-педагогической практики обучающийся отчитывается на заседании кафедры. Процедура отчета состоит из доклада о проделанной работе в период практики (не более 5 минут), ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя.

Критерии оценки результатов научно-педагогической практики:

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности обучающегося;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной обучающимся отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите практики на заседании кафедры.

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся владеет глубокими знаниями:

- имеет прочные теоретические знания по предмету;
- умеет осуществлять перспективное и недельное планирование учебно- воспитательной работы;
- проявляет самостоятельность и инициативу при планировании учебных занятий по предмету;
- умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы обучения;
- умеет составить конспекты и развернутые планы учебных занятий (лекций и семинарских и др. видов занятий), проявляет при этом самостоятельность и инициативу;
- умеет определить содержание воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности обучающихся, подобрать материал в соответствии с поставленными целями, смоделировать форму воспитательного мероприятия.
- свободно владеет материалом дисциплины, не допускает ошибок в собственной речи;
- умеет использовать во время проведения учебных занятий и воспитательного мероприятия разнообразные методы включения обучающихся в активную деятельность;
- владеет умениями оценивать уровень знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с нормами оценки;
- умеет анализировать собственную деятельность, оценивать результативность проведенных учебных занятий, воспитательного мероприятия и вносить необходимые коррективы;
- умеет использовать различные методы исследования;
- умеет этически грамотно реагировать на возникающие педагогические ситуации.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся показывает недостаточную глубину знаний:

- о современных технологиях обучения и воспитания;
- затрудняется в осуществлении перспективного и недельного планирования учебно-воспитательной работы;
- не владеет в полной мере умениями планировать учебные и внеклассные занятия по предмету, не проявляет при этом самостоятельность и инициативу;
- затрудняется при составлении конспектов и развернутых планов учебных занятий;
- испытывает затруднения в определении и обосновании целей, содержания, средств и методов обучения;
- не умеет определить содержание зачетного воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности обучающихся, испытывает затруднения в подборе материала в соответствии с поставленными целями, использует готовые разработки воспитательных мероприятий;
- слабо владеет материалом при проведении учебных занятий, допускает серьезные ошибки в собственной речи и не замечает их в речи обучающихся;
- затрудняется в использовании во время проведения учебных занятий и воспитательного мероприятия методов включения учащихся в активную деятельность;
- редко удается реализовать в полной мере поставленные задачи к учебному занятию;
- испытывает затруднения в объективной оценке знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с нормами оценки;
- испытывает значительные трудности при осуществлении анализа посещенных учебных занятий;
- не умеет анализировать собственную деятельность, затрудняется при оценивании результативности проведенных учебных занятий, воспитательного мероприятия;
- в процессе общения с обучающимися, заведующим кафедрой, методистами, руководителем практики у обучающихся нередко возникают конфликты;
- не умеет этически грамотно реагировать на возникающие педагогические ситуации.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Самыгин С. И., Столяренко Л. Д.	Психология и педагогика: учебное пособие	М.: КНОРУС, 2012	7
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Мулина А. Б., Романов В. И.	Психология и педагогика: Учебно-методический комплекс для студентов, обучающихся по специальности 080502.65 "Экономика и управление на предприятии АПК"	Чебоксары: ФГОУ ВПО ЧГСХА, 2009	0
Л2.2	Науменко А. А.	Рабочая программа учебной дисциплины "Психология и педагогика": по направлению подготовки 35.03.04 "Агрономия", профили подготовки: Агробизнес, Плодоовощеводство, Декоративное растениеводство и фитодизайн	Чебоксары: ФГБОУ ВПО ЧГСХА, 2014	0
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Кроль В. М. Психология и педагогика [Электронный ресурс] / В.М. Кроль. - М.: Абрис, 2012. – Режим доступа – http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785437200438.html			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	ОС Windows XP			
6.3.1.2	«Панорама ЗЕМЛЕДЕЛИЕ»			
6.3.1.3	Проблемно-ориентированный комплекс программ по животноводству на ПК (ИАС "СЕЛЭКС", "Кормовые рационы" и др.)			
6.3.1.4	Нева-2006			
6.3.1.5	КОМПАС-3D			
6.3.1.6	Комплект программ AutoCAD			
6.3.1.7	bCad Витрина			
6.3.1.8	Access 2016			
6.3.1.9	Project 2016			
6.3.1.10	Visio 2016			
6.3.1.11	VisualStudio 2015			
6.3.1.12	Office 2007 Suites			
6.3.1.13	MozillaFirefox			
6.3.1.14	MozillaThinderbird			
6.3.1.15	7-Zip			
6.3.1.16	Справочная правовая система КонсультантПлюс			
6.3.1.17	Электронный периодический справочник «Система Гарант»			
6.3.1.18	OfficeStandard 2010			
6.3.1.19	OfficeStandard 2013			
6.3.1.20	LibreOffice			
6.3.1.21	ОС Windows Vista			
6.3.1.22	ОС Windows 7			

6.3.1.2 3	OC Windows 8
6.3.1.2 4	OC Windows 10
6.3.1.2 5	Ubuntu (Mint)
6.3.1.2 6	Project Expert 7 Holding
6.3.1.2 7	OpenOffice 4.1.1
6.3.1.2 8	ПО для ЛТК 6.4
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com
6.3.2.2	Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента»). Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://www.studentlibrary.ru
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://znanium.com/
6.3.2.4	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru ». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. https://www.biblio-online.ru/
6.3.2.5	Электронная система «Госфинансы». Полнотекстовая электронная система, постоянно пополняемая. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://www.gosfinansy.ru/
6.3.2.6	
6.3.2.7	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии
6.3.2.8	Национальная электронная библиотека. Доступ посредством использования сети «Интернет» на 32 терминала доступа. https://нэб.рф/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
2-204		Учебная аудитория	Демонстрационное оборудование (проектор ASER, экран, ноутбук) и учебно-наглядные пособия, лабораторное оборудование «Петкус», твердомер Ревякина, профилограф, чертежная доска и чертежный прибор, лемешно-отвальный корпус плуга, пурка зерновая, лабораторная установка с катушечным высевающим аппаратом и комплектом емкостей для приема и взвешивания зерна, весы электронные, лабораторная установка для определения параметров и режимов работы мотвила, решетный классификатор РКФ-1, автотрансформатор, аэродинамическая труба, стеллаж металлический с макетами с/х техники, доска классная, столы (16 шт.), стулья ученические (30 шт.)
2-203		Учебная аудитория	Демонстрационное оборудование (проектор ASER, экран, ноутбук), учебно-наглядные пособия, доска классная 3-х элементная, столы (16 шт.), стулья ученические (32 шт.)
2-201		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (ноутбук (2 шт.)). Лабораторные установки для научных испытаний при выполнении диссертационных работ (4 шт.)

1-501		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (персональные компьютеры) (3 шт.). Стол ученический 2-х местный (5 шт.), стул ученический (7 шт.)
-------	--	--------------------------------------	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Методика проведения научно-педагогической практики предусматривает наряду с практическими занятиями, организацию самостоятельной работы аспирантов.

Используя собранный материал, интернет-ресурсы, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, аспирант готовится к защите отчета по практике.

Руководители практики от организации и университета оценивают итоги практики на основе представленного отчета и пояснений аспиранта. Защита итогов практики проходит в форме свободного собеседования.

Научно-исследовательская практика осуществляется в выездной форме.

Руководство практикой осуществляет руководитель практики, назначенный от соответствующей кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию, и, в случае необходимости, руководители от предприятия (места прохождения практики), проводящие непосредственную работу с аспирантами.

Научно-педагогическая практика включает следующие виды работ:

1. Перед началом практики руководитель программы по направленности подготовки проводит организационное собрание с аспирантами, закрепляет аспирантов по базам практики;
2. Аспиранты обеспечиваются учебно-методической и сопроводительной документацией: программой практики, дневником, индивидуальным заданием.

Руководитель практики от университета:

- помогает обучающемуся составить план сбора фактического материала;
- участвует в организационных мероприятиях, проводимых до ухода аспиранта на практику;
- осуществляет учебно-методическое руководство практикой, наблюдает и контролирует прохождение практики;
- изучает аналитические материалы и дневник, дает отзыв о прохождении обучающимся практики;
- принимает участие в работе комиссии по защите итогов практики.

Систематическое, повседневное руководство практикой аспиранта осуществляется руководителем практики от университета.

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

1. Полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, выданным преподавателем - руководителем практики от университета.
2. Вести ежедневно записи в своих дневниках о характере выполненной работы в течение дня, к концу рабочего дня представлять их руководителю практики от организации или учреждения на подпись. Не реже одного раза в неделю представлять дневник руководителю практики от университета.
3. Представить руководителю практики от университета отчет о прохождении практики в виде рукописи, а руководителю диссертации - черновой вариант научной работы в сроки, установленные учебным планом.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 (Формы отчетности).docx

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____