

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.04.2023 10:25:28
Уникальный программный ключ:
4c46f2d9dda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Корнилова

14.06.2023 г.

Б2.О.01(У)

Учебная практика, ознакомительная практика

рабочая программа практики

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение

Направленность (профиль) Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 40

самостоятельная работа 64

часов на контроль 4

Виды контроля:

зачет

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РП		
Практические	40	40	40	40
В том числе в форме практ. подготовки	80	80	80	80
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	64	64	64	64
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
ст.пр., Христолюбов С.Н.

При разработке рабочей программы практики "Учебная практика, ознакомительная практика" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 985).
2. Учебный план: Направление подготовки 38.03.07 Товароведение
Направленность (профиль) Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 14.06.2023 г., протокол № 17.

Рабочая программа практики проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Иванов Е.А.

Заведующий выпускающей кафедрой Иванов Е.А.

Председатель методической комиссии факультета Медведева Т.А.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1	закрепление теоретических знаний по товароведению и экспертизе потребительских товаров.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Информатика
2.1.2	Математика
2.1.3	Основы проектной деятельности
2.1.4	Правовое регулирование коммерческой деятельности
2.1.5	Психология личности и профессиональное самоопределение
2.1.6	Психосаморегуляция обучающегося с ограниченными возможностями здоровья
2.1.7	Русский язык и этика делового общения
2.1.8	Современные технологии прогнозирования развития рынков сбыта сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров
2.1.9	Студенты в среде электронного обучения
2.1.10	Товарный менеджмент
2.1.11	Экономика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:
2.2.1	Метрологический контроль в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров
2.2.2	Производственная практика, научно-исследовательская работа
2.2.3	Профессиональный иностранный язык
2.2.4	Торгово-технологическое оборудование
2.2.5	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.2.6	Формирование и оценка конкурентоспособности сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров
2.2.7	Цены и ценообразование в АПК
2.2.8	Безопасность товаров
2.2.9	Информационные технологии в торговой деятельности
2.2.10	Организация и управление коммерческой деятельностью
2.2.11	Основы экономической культуры граждан
2.2.12	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.13	Защита прав потребителей
2.2.14	Идентификация и обнаружение фальсификации товаров
2.2.15	Производственная практика, преддипломная практика
2.2.16	Экономика предприятия

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1 Знает: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа	
УК-1.2 Умеет: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников	
УК-1.3 Имеет навыки: поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, для решения поставленных задач	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1 Знает: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	
УК-2.2 Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	

УК-2.3	Имеет навыки: разработки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1	Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках, правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации
УК-4.2	Умеет: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках
УК-4.3	Имеет навыки: чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1	Знает: основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни
УК-6.2	Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения
УК-6.3	Имеет навыки: управления собственным временем, технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний
УК-10.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1	Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности
УК-10.2	Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей
УК-10.3	Имеет навыки: применения экономических инструментов
ОПК-1.	Способен применять естественнонаучные и экономические знания при решении профессиональных задач в области товароведения;
ОПК-1.1	Применяет экономические знания для решения профессиональных задач в области товароведения
ОПК-1.2	Применяет естественнонаучные знания для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-3.	Способен применять действующие нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции;
ОПК-3.1	Демонстрирует знание нормативно-правовых актов и нормативных документов в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота
ОПК-3.2	Применяет нормативно-правовые акты и нормативные документы для решения профессиональных задач
ОПК-5.	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
ОПК-5.1	Выбирает современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-5.2	Применяет информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализ;
3.1.2	- виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность;
3.1.3	- принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках, правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации;
3.1.4	- основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни;
3.1.5	- основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности.
3.2	Уметь:
3.2.1	- применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников;
3.2.2	- проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности;
3.2.3	- применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках;

3.2.4	- эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения;
3.2.5	- обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей;
3.2.6	- применять естественнонаучные знания для решения задач профессиональной деятельности
3.2.7	- применять нормативно-правовые акты и нормативные документы для решения профессиональных задач
3.2.8	- выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности.
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	- поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, для решения поставленных задач;
3.3.2	- разработки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией;
3.3.3	- чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении;
3.3.4	- управления собственным временем, технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний;
3.3.5	- применения экономических инструментов;
3.3.6	- применения информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Подготовительный этап							
Собрание по практике /Пр/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1	0	2	Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью : научно-исследовательской, а именно: решение задач в области экономики и управления с применением математического и/или статистического аппарата, осуществление экономико-математического моделирования

Инструктаж по охране труда и технике безопасности /Пр/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1	0	2	Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью : научно-исследовательской, а именно: решение задач в области экономики и управления с применением математического и/или статистического аппарата, осуществление экономико-математического моделирования
Раздел 2. Основной производственный этап							

Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала, наблюдение, измерение и другие выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ /Пр/	2	32	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1	0	32	Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью : научно-исследовательской, а именно: решение задач в области экономики и управления с применением математического и/или статистического аппарата, осуществление экономико-математического моделирования
---	---	----	---	---	---	----	--

Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала, наблюдение, измерение и другие выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ /Ср/	2	50	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1	0	32	Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью : научно-исследовательской, а именно: решение задач в области экономики и управления с применением математического и/или статистического аппарата, осуществление экономико-математического моделирования
Раздел 3. Заключительный этап							

Обработка и систематизация собранного материала. Написание отчета по учебной практике. /Пр/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1	0	2	Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью : научно-исследовательской, а именно: решение задач в области экономики и управления с применением математического и/или статистического аппарата, осуществление экономико-математического моделирования
---	---	---	---	---	---	---	--

Обработка и систематизация собранного материала. Написание отчета по учебной практике. /Ср/	2	9	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1	0	4	Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью : научно-исследовательской, а именно: решение задач в области экономики и управления с применением математического и/или статистического аппарата, осуществление экономико-математического моделирования
---	---	---	---	---	---	---	--

Подготовка к защите отчета по практике на кафедре /Пр/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1	0	2	Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью : научно-исследовательской, а именно: решение задач в области экономики и управления с применением математического и/или статистического аппарата, осуществление экономико-математического моделирования
--	---	---	---	---	---	---	--

Подготовка к защите отчета по практике на кафедре /Ср/	2	5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1	0	4	Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью : научно-исследовательской, а именно: решение задач в области экономики и управления с применением математического и/или статистического аппарата, осуществление экономико-математического моделирования
Раздел 4. Контроль							
Защита отчета /Зачёт/	2	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. «Ассортимент», «Сортамент» и «торговая номенклатура», различия между ними
2. Классификацию ассортимента товаров
3. Свойства и показатели ассортимента. Широты, полноты, устойчивость ассортимента, новизна, структура ассортимента
4. Факторы формирования ассортимента товаров
5. Ассортиментная политика и ее основные направления
6. «Качество товаров», «требования к качеству», «свойства и показатели качества»

7.	Классификация свойств и показателей качества
8.	Уровень качества
9.	Номенклатура потребительских свойств и отдельные их группы и подгруппы
10.	«Безопасность» и виды безопасности
11.	«Оценка качества» и «градация качества». Этапы оценки качества
12.	Основные градации качества
13.	Природный и товарный сорта. Общность и различия между ними.
14.	Чем обусловлен выбор значений коэффициентов весомости для расчета коэффициента рациональности ассортимента конкретной торговой организации?
15.	Какие факторы формирования ассортимента относят к основным?
16.	Какие факторы формирования ассортимента относят к специфическим?
17.	Охарактеризуйте показатели санитарно-гигиенического режима хранения.
18.	Какие факторы формирования ассортимента относят к основным?
19.	Какие факторы формирования ассортимента относят к специфическим?
20.	Охарактеризуйте показатели санитарно-гигиенического режима хранения.
21.	Приведите принципы и правила размещения товаров на хранение, объясните их взаимосвязь.
22.	Что характеризует рациональность ассортимента конкретной торговой организации? Приведите формулу для ее расчета.
23.	Ассортиментная политика в данном торговом (производственном) предприятии: цели, задачи и основные направления.
24.	Какую научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в области товароведения Вы использовали при написании отчета о практике?
25.	Назовите приобретенные практические навыки, которые будете использовать в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.
26.	Пути улучшения качества выпускаемой продукции в современных экономических условиях.
27.	Оборудование, применяемое для контроля качества сельскохозяйственного сырья и продовольственной продукции
28.	Органолептические показатели оценки качества сельскохозяйственного сырья и продовольственной продукции
29.	Физико-химические показатели качества сельскохозяйственного сырья и продовольственной продукции
30.	Показатели безопасности качества сельскохозяйственного сырья и продовольственной продукции
31.	Микробиологические показатели качества сельскохозяйственного сырья и продовольственной продукции
32.	Какой опыт профессиональной деятельности Вы получили на практике?
33.	Какую научную литературу Вы анализировали во время прохождения практики.
34.	Какую нормативно-правовую базу Вы изучили во время прохождения практики

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

Не предусмотрено

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Не предусмотрено

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Завершающим этапом является аттестация по итогам практики, которая предусматривает сдачу дневника и отчета по практике и защиту материалов по практике.

Обучающиеся, проходившие практику, предоставляют на кафедру дневник практики, отражающий производственную работу, рабочий график (план), отзыв руководителя практики от организации (учреждения) и отчет о прохождении учебной практики. Отчет должен быть конкретным и отражать реально проделанную работу. К отчету, по возможности, прилагаются копии документов, таблицы, графики и т. д.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения учебной практики оценивается по трехуровневой шкале:

- 1) высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования;
- 2) продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения практики;
- 3) пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики.

При достаточном качестве освоении более 85% приведенных знаний, умений и навыков руководитель практики оценивает освоение данной компетенции в рамках практики на высоком уровне, при освоении более 70% приведенных знаний, умений и навыков – на продвинутом, при освоении более 50% приведенных знаний, умений и навыков – на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках практики считается неосвоенной.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) включает:

- оценку качества собранного материала;
- оценку качества оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике;
- оценку посещаемости практики студентом;
- оценку отношения студента к выполняемой работе;
- оценку сформированности компетенций;
- оценку руководителя практики;
- оценку по защите отчета по практике.

Формой промежуточной аттестации по учебной практике, ознакомительной практике является зачет, оцениваемый по

принятой в ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ системе, выставяемый на основе решения обучающимся задач практики, результатов защиты отчета по практике и отзыва руководителя практики.

Защита отчета по учебной практике, ознакомительной практике осуществляется на кафедре перед специальной комиссией, назначаемой заведующим кафедрой.

Фонд оценочных средств для оценки защиты отчета по учебной практике и сформированности компетенций у обучающихся, используемый членами специальной комиссией, при защите студентами отчетов по практике:

Критерии оценки защиты отчета по учебной практике

1. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Базовое/индивидуальное задание по практике и поставленные задачи выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. На все вопросы дает полные ответы. - 86-100 баллов.

2. Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются незначительные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. На вопросы частично дает неполные ответы. - 71-85 баллов

3. Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный. При ответе на вопросы путается, уходит от темы. - 51-70 баллов.

4. Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет не сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. Замечания руководителя не устранены. - 50 и менее баллов.

Оценка «зачтено» выставяется обучающемуся, набравшему не менее 51 балла в результате защиты отчета по практике.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. «Ассортимент», «Сортамент» и «торговая номенклатура», различия между ними
2. Классификацию ассортимента товаров
3. Свойства и показатели ассортимента. Широты, полноты, устойчивость ассортимента, новизна, структура ассортимента
4. Факторы формирования ассортимента товаров
5. Ассортиментная политика и ее основные направления
6. «Качество товаров», «требования к качеству», «свойства и показатели качества»
7. Классификация свойств и показателей качества
8. Уровень качества
9. Номенклатура потребительских свойств и отдельные их группы и подгруппы
10. «Безопасность» и виды безопасности
11. «Оценка качества» и «градация качества». Этапы оценки качества
12. Основные градации качества
13. Природный и товарный сорта. Общность и различия между ними.
14. Чем обусловлен выбор значений коэффициентов весомости для расчета коэффициента рациональности ассортимента конкретной торговой организации?
15. Какие факторы формирования ассортимента относят к основным?
16. Какие факторы формирования ассортимента относят к специфическим?
17. Охарактеризуйте показатели санитарно-гигиенического режима хранения.
18. Какие факторы формирования ассортимента относят к основным?
19. Какие факторы формирование ассортимента относят к специфическим?
20. Охарактеризуйте показатели санитарно-гигиенического режима хранения.
21. Приведите принципы и правила размещения товаров на хранение, объясните их взаимосвязь.
22. Что характеризует рациональность ассортимента конкретной торговой организации? Приведите формулу для ее расчета.
23. Ассортиментная политика в данном торговом (производственном) предприятии: цели, задачи и основные направления.
24. Какую научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в области товароведения Вы использовали при написании отчета о практике?
25. Назовите приобретенные практические навыки, которые будете использовать в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.
26. Пути улучшения качества выпускаемой продукции в современных экономических условиях.
27. Оборудование, применяемое для контроля качества сельскохозяйственного сырья и продовольственной продукции
28. Органолептические показатели оценки качества сельскохозяйственного сырья и продовольственной продукции
29. Физико-химические показатели качества сельскохозяйственного сырья и продовольственной продукции
30. Показатели безопасности качества сельскохозяйственного сырья и продовольственной продукции
31. Микробиологические показатели качества сельскохозяйственного сырья и продовольственной продукции
32. Какой опыт профессиональной деятельности Вы получили на практике?
33. Какую научную литературу Вы анализировали во время прохождения практики.
34. Какую нормативно-правовую базу Вы изучили во время прохождения практики

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Валова (Копылова) В. Д., Паршина Е. И.	Аналитическая химия и физико-химические методы анализа: практикум	М.: Дашков и К, 2017	Электронный ресурс
Л1.2	Царев Ю. В.	Основы микробиологии: учебное пособие	Иваново: Иван. гос. хим.-технол. ун-т, 2016	Электронный ресурс
Л1.3	Зонова Л. Н., Михайлова Л. В., Власова Е. Н., Койтова Ж. Ю.	Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебное пособие для бакалавров	М.: Дашков и К, 2016	Электронный ресурс
Л1.4	Дерюшева Т. В.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: учебное пособие	Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2011	Электронный ресурс
Л1.5	Елисеева Л. Г., Родина Т. Г., Рыжакова А. В., Елисеева Л. Г.	Товароведение однородных групп продовольственных товаров: учебник для бакалавров	М.: Дашков и К, 2014	Электронный ресурс
Л1.6	Маюрникова Л. А., Позняковский В. М., Суханов Б. П.	Экспертиза специализированных пищевых продуктов. Качество и безопасность: учебное пособие	СПб.: ГИОРД, 2019	Электронный ресурс
Л1.7	Чеглов В. П.	Экономика и управление интегрированной торговой организацией: курс лекций: учебное пособие	М.: Проспект, 2016	Электронный ресурс
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Дашков Л. П., Памбучиянц В. К.	Коммерция и технология торговли: учебник	М.: Дашков и К, 2010	0
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	ОС Windows XP			
6.3.1.2	SuperNovaReaderMagnifier			
6.3.1.3	1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ.			
6.3.1.4	BusinessStudio 4.0			
6.3.1.5	bCad Витрина			
6.3.1.6	Access 2016			
6.3.1.7	Project 2016			
6.3.1.8	Visio 2016			
6.3.1.9	Office 2007 Suites			
6.3.1.10	GIMP			
6.3.1.11	MozillaFirefox			
6.3.1.12	7-Zip			
6.3.1.13	Справочная правовая система КонсультантПлюс			
6.3.1.14	Электронный периодический справочник «Система Гарант»			
6.3.1.15	OfficeStandard 2010			
6.3.1.16	OfficeStandard 2013			
6.3.1.17	LibreOffice			

6.3.1.1 8	OC Windows 10
6.3.1.1 9	OpenOffice 4.1.1
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com
6.3.2.2	Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента»). Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://www.studentlibrary.ru
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://znanium.com/
6.3.2.4	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru ». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. https://www.biblio-online.ru/
6.3.2.5	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии
6.3.2.6	Национальная электронная библиотека. Доступ посредством использования сети «Интернет» на 32 терминала доступа. https://нэб.рф/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
316		Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием	Доска классная (1 шт.), стол компьютерный (15 шт.), стол компьютерный для преподавателя (1 шт.), стул офисный ISO (15 шт.), компьютер Intel G3260 3.3GHz 3M/iH81/4Gb/500Gb/450W/Kb/Ms/Mon 18.5" (15 шт.), проектор BENQ MX 507 черный (1 шт.), экран Lumien Eco Picture LEP-100102 (1 шт.), интернет камера Logitech HD Pro Webcam C920 (2 шт.), огнетушитель ОУ – «3» (1 шт.), подставка для огнетушителя (1 шт.)
123		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)
236		Помещение для самостоятельной работы	Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.)
466		Учебная аудитория	Стол (21 шт.), стул (41 шт.), моноблок Aser (1 шт.), Интерактивный комплекс TeachTouch (1 шт.) и учебно-наглядные пособия

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Проведение учебной, ознакомительной практики включает в себя следующие этапы: подготовительный, основной, производственный и заключительный:

Подготовительный. Разработка рабочего графика (плана) и индивидуального задания. Общее знакомство с лабораториями кафедры, охраной труда и правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности.

Основной. Изучение литературы по товароведению и нормативной документации, используемой при оценке качества продовольственных и непродовольственных товаров. Выполнение индивидуального задания: анализ литературных источников по вопросам, предусмотренным программой практики; изучение стандартов по оценке качества продовольственных и непродовольственных товаров. Для выполнения индивидуального задания необходимо выбрать какой-либо товар, являющегося объектом исследования.

Перечень вопросов для рассмотрения:

1. История появления товара
2. Формирование потребительских свойств товара

3. Требования к качеству товара.

Заключительный. Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета о прохождении учебной, ознакомительной практики.

Все задания, включая отчет о прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), выполняются на компьютере (электронная версия) и предоставляются руководителю по практике от кафедры. Индивидуальные задания для самостоятельной работы оформляются также в виде отчета по учебной практике. Отчет по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) должен содержать информацию по выполненному заданию для самостоятельной проработки. Отчет со всеми документами подготавливается и распечатывается в бумажном виде.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; верхнее и нижнее – 2 см; правое – 1 см; левое – 3 см; абзац – 1,25 см, таблицы оформляются 12 шрифтом интервал одинарный (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются). Страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется. Номер страницы без точки (кавычек) проставляется в нижней части листа по центру (выравнивание от центра), страницы нумеруются начиная с листа «Содержание» (цифра «2»).

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

1. Рецензия (приложение 1)
2. Титульный лист рабочего графика (плана) (приложение 2);
3. Рабочий график (план) (Приложение 3);
4. Дневник прохождения учебной практики (Приложение 4);
5. Отзыв руководителя практики от организации (Приложение 5);
6. Отзыв руководителя практики от университета (Приложение 6);
7. Титульный лист отчета (Приложение 7)
8. Содержание отчета.

Отчет об учебной практике должен включать:

Введение. Указывается цель и задачи практики, место и сроки ее прохождения.

Основная часть должна занимать до 80% общего объема отчета, содержать и раскрывать вопросы, предусмотренные данной программой.

Завершает отчет заключение, которое должно содержать краткое резюме по материалам, изложенным в отчете, по желанию предложения практиканта по улучшению качества товара. Отчет проверяется и визируется руководителем практики.

По результатам прохождения учебной, ознакомительной практики составляется отчет о ее прохождении.

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов; обоснованность выводов.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 (Формы отчетности).docx

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____