

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет" (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра

Экономики, менеджмента и агроконсалтинга

Рег. № 2020/38.03.07/Б1.Б.09

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
научной работе

Л.М. Корнилова
31 августа 2020 г.

рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.Б.09

Экономика предприятия

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение

Направленность (профиль) Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

в том числе:

аудиторные занятия 90

самостоятельная работа 90

часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:

экзамены 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	36	36
Практические	54	54	54	54
В том числе инт.	16	16	16	16
Итого ауд.	90	90	90	90
Контактная работа	90	90	90	90
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

Кандидат экономических наук, Доц., Абросимова М.С.

Рабочая программа дисциплины

Экономика предприятия

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.07 ТОВАРОВЕДЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 04.12.2015 г. № 1429)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение

Направленность (профиль) Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров

утвержденного учёным советом вуза от 20.05.2019 протокол № 11

утвержденного учёным советом вуза от 20.04.2020 протокол № 12

Рабочая программа дисциплины актуализирована на основании приказа от 14.07.2020 г. № 98-о и решения Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (протокол № 18 от 28 августа 2020 г.) в связи с изменением наименования с федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА) на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ).

В рабочую программу дисциплины внесены соответствующие изменения: в преамбуле и по тексту слова «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» заменены словами «Чувашский государственный аграрный университет», слова «Чувашская ГСХА» заменены словами «Чувашский ГАУ», слово «Академия» заменено словом «Университет» в соответствующем падеже.

Рабочая программа одобрена на заседании выпускающей кафедры

Протокол от 31 августа 2020 г. № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель данной дисциплины – усвоение студентами теории и практики экономики предприятия в условиях рынка.
1.2	Основными задачами дисциплины являются:
1.3	- формирование прочных знаний экономики предприятия;
1.4	-способствовать формированию у будущих специалистов моральных и этических принципов, связанных с экономикой и организацией предприятия;
1.5	- раскрыть роль государства и свободного рынка в обеспечении устойчивого развития производства;
1.6	- изучить различные организационно-правовые формы ведения производства в многоукладной рыночной экономике;
1.7	- способствовать развитию аналитических способностей студентов и умению применить их для решения основных проблем экономики предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Философия
2.1.2	Физика
2.1.3	Основы животноводства
2.1.4	Культура речи и делового общения
2.1.5	История (история России, всеобщая история)
2.1.6	Информатика
2.1.7	Введение в профессиональную деятельность
2.1.8	Ботаника
2.1.9	Экономическая теория
2.1.10	Химия
2.1.11	Физическая культура и спорт
2.1.12	Русский язык в сфере растениеводства
2.1.13	Учебная практика, ознакомительная практика
2.1.14	Психология личности и профессиональное самоопределение
2.1.15	Почвоведение с основами географии почв
2.1.16	Плодоводство
2.1.17	Иностранный язык в сфере растениеводства
2.1.18	Иностранный язык
2.1.19	Агрометеорология
2.1.20	Сельскохозяйственная экология
2.1.21	Овощеводство
2.1.22	Микробиология
2.1.23	Математика и математическая статистика
2.1.24	Геодезия с основами землеустройства
2.1.25	Агрохимия
2.1.26	Хранение и переработка продукции растениеводства
2.1.27	Физиология и биохимия растений
2.1.28	Учебная практика, технологическая практика
2.1.29	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
2.1.30	Растениеводство
2.1.31	Психосаморегуляция обучающегося с ограниченными возможностями здоровья
2.1.32	Психология управления в сфере производства продукции растениеводства
2.1.33	Предпринимательское право
2.1.34	Механизация растениеводства
2.1.35	Методика опытного дела
2.1.36	Земледелие
2.1.37	Земельное право
2.1.38	Декоративное садоводство
2.1.39	Фитопатология и энтомология

2.1.40	Технология возделывания ягодных культур
2.1.41	Семеноведение полевых культур
2.1.42	Психология
2.1.43	Правоведение
2.1.44	Основы биотехнологии
2.1.45	Общая генетика
2.1.46	Менеджмент и маркетинг
2.1.47	Мелиорация
2.1.48	Интегрированная защита растений
2.1.49	Физическая культура и спорт для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (элективная дисциплина)
2.1.50	Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)
2.1.51	Производственная практика, технологическая практика
2.1.52	Программирование урожаев
2.1.53	Основы селекции и семеноводства
2.1.54	Органическое земледелие
2.1.55	Общее земледелие
2.1.56	Кормопроизводство и луговодство
2.1.57	Частная селекция и семеноводство
2.1.58	Логистика в товароведении
2.1.59	Маркетинг в АПК
2.1.60	Формирование и оценка конкурентоспособности сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров
2.1.61	Цены и ценообразование в АПК
2.1.62	Визуальный мерчандайзинг
2.1.63	Эстетика и дизайн продовольственных товаров
2.1.64	Таможенное оформление и контроль сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров
2.1.65	Бухгалтерский учет в АПК
2.1.66	Прогнозирование товарных рынков
2.1.67	Современные технологии прогнозирования развития рынков сбыта сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров
2.1.68	Товарный менеджмент
2.1.69	Русский язык и этика делового общения
2.1.70	Экономика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Государственное сортоиспытание и охрана селекционных достижений
2.2.2	Цифровые технологии в АПК
2.2.3	Агрофитоценология
2.2.4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.5	Нормативно-правовые основы семеноводства
2.2.6	Общее земледелие
2.2.7	Производственная практика, научно-исследовательская работа
2.2.8	Семеноводство сельскохозяйственных культур
2.2.9	Системы земледелия
2.2.10	Сортоведение и апробация сельскохозяйственных культур
2.2.11	Технология возделывания картофеля
2.2.12	Эрозиоведение
2.2.13	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.14	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.15	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-7: умением анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента	
Знать:	
	теоретические основы анализа спроса и разработки мероприятий по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента
Уметь:	
	анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента
Владеть:	
	навыками анализа спроса и разработки мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента
ПК-6: навыками управления основными характеристиками товаров (количественными, качественными, ассортиментными и стоимостными) на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов	
Знать:	
	Навыки управления основными характеристиками товаров (количественными, качественными, ассортиментными и стоимостными) на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов
Уметь:	
	Управлять основными характеристиками товаров (количественными, качественными, ассортиментными и стоимостными) на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов
Владеть:	
	Навыками управления основными характеристиками товаров (количественными, качественными, ассортиментными и стоимостными) на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов
ПК-5: способностью применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств	
Знать:	
	Принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств
Уметь:	
	Применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств
Владеть:	
	Навыками применения принципов товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств
ПК-4: системным представлением об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров	
Знать:	
	Информацию об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров
Уметь:	
	Применять на практике знания об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров
Владеть:	
	Навыками системного представления об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров
ОПК-4: способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач	
Знать:	
	Основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач
Уметь:	
	Использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач

Владеть:	
	Навыками использования основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	принципы развития и закономерности функционирования предприятия; основные бизнес-процессы на предприятии; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений
3.2 Уметь:	
3.2.1	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду предприятия, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на предприятие; анализировать структуру предприятия и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения.
3.3 Владеть:	
3.3.1	методами организации производства; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами управления операциями

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Предприятия АПК в современных условиях						
1.1	Предприятия АПК в современных условиях /Лек/	7	4	ОПК-4 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1Л2.1 Э2 Э4 Э5	0	
1.2	Предприятия АПК в современных условиях /Пр/	7	6	ОПК-4 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1Л2.1 Э1 Э4 Э5	2	
1.3	Предприятия АПК в современных условиях /Ср/	7	12	ОПК-4 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1Л2.1 Э1 Э4 Э5	0	
	Раздел 2. Экономический механизм функционирования сельскохозяйственных предприятий						
2.1	Экономический механизм функционирования сельскохозяйственных предприятий /Лек/	7	4	ОПК-4 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1Л2.1 Э2 Э4 Э5	2	
2.2	Экономический механизм функционирования сельскохозяйственных предприятий /Пр/	7	6	ОПК-4 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1Л2.1 Э2 Э4 Э5	0	
2.3	Экономический механизм функционирования сельскохозяйственных предприятий /Ср/	7	12	ОПК-4 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1Л2.1 Э2 Э4 Э5	0	
	Раздел 3. Экономические ресурсы предприятий АПК						
3.1	Экономические ресурсы предприятий АПК /Лек/	7	8	ОПК-4 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	2	
3.2	Экономические ресурсы предприятий АПК /Пр/	7	10	ОПК-4 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	2	
3.3	Экономические ресурсы предприятий АПК /Ср/	7	14	ОПК-4 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 4. Размещение производства, специализация и концентрация						

4.1	Размещение производства, специализация и концентрация /Лек/	7	2	ОПК-4 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1Л2.1 Э2 Э4 Э5	0	
4.2	Размещение производства, специализация и концентрация /Пр/	7	6	ОПК-4 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1Л2.1 Э2 Э4 Э5	0	
4.3	Размещение производства, специализация и концентрация /Ср/	7	8	ОПК-4 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1Л2.1 Э2 Э4 Э5	0	
Раздел 5. Экономика и организация отраслей растениеводства и животноводства							
5.1	Экономика и организация отраслей растениеводства и животноводства /Лек/	7	6	ОПК-4 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1Л2.1 Э1 Э4 Э5	2	
5.2	Экономика и организация отраслей растениеводства и животноводства /Пр/	7	6	ОПК-4 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1Л2.1 Э1 Э4 Э5	0	
5.3	Экономика и организация отраслей растениеводства и животноводства /Ср/	7	14	ОПК-4 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1Л2.1 Э1 Э4 Э5	0	
Раздел 6. Формирование объемов деятельности предприятий АПК							
6.1	Формирование объемов деятельности предприятий АПК /Лек/	7	4	ОПК-4 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1Л2.1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
6.2	Формирование объемов деятельности предприятий АПК /Пр/	7	6	ОПК-4 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1Л2.1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
6.3	Формирование объемов деятельности предприятий АПК /Ср/	7	6	ОПК-4 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1Л2.1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 7. Издержки производства и себестоимость сельскохозяйственной продукции							
7.1	Издержки производства и себестоимость сельскохозяйственной продукции /Лек/	7	4	ОПК-4 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1Л2.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	2	
7.2	Издержки производства и себестоимость сельскохозяйственной продукции /Пр/	7	6	ОПК-4 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1Л2.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
7.3	Издержки производства и себестоимость сельскохозяйственной продукции /Ср/	7	12	ОПК-4 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1Л2.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Раздел 8. Формирование финансовых результатов предприятий АПК							
8.1	Формирование финансовых результатов предприятий АПК /Лек/	7	4	ОПК-4 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	2	
8.2	Формирование финансовых результатов предприятий АПК /Пр/	7	8	ОПК-4 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	2	
8.3	Формирование финансовых результатов предприятий АПК /Ср/	7	12	ОПК-4 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
8.4	/Экзамен/	7	36	ОПК-4 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Не предусмотрен

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Предмет, метод и задачи дисциплины «Экономика предприятия».
2. Закономерности и принципы экономики и организации производства на предприятиях
3. Реформирование и реорганизация предприятий АПК.
4. Организационные основы кооперативов (СХПК И СПК).
5. Организационные основы государственных и муниципальных унитарных предприятий.
6. Организационно-правовые основы товариществ и обществ.
7. Организационные основы крестьянских (фермерских) хозяйств.
8. Организационные основы сельского населения.
9. Некоммерческие организации.
10. Коммерческие объединения.
11. Состав и учет земельных угодий, собственности.
12. Основы организации землеустройства.
13. Организация территории с.-х. предприятий.
14. Сущность и значение специализации организаций.
15. Понятие отрасли, принципы их сочетания.
16. Размеры с.-х. организаций и методика определения размеров подразделений в растениеводстве и животноводстве.
17. Понятие и классификация средств производства.
18. Оценка основных средств. Показатели их использования.
19. Воспроизводство основных средств производства.
20. Организация использования машинно-тракторного парка.
21. Методика определения потребности в тракторах и сельхозмашинах.
22. Организация использования автотранспорта.
23. Организация ремонта и техобслуживания техники.
24. Организация нефтехозяйства.
25. Понятие труда, трудовых ресурсов, их состав.
26. Рынок рабочей силы, занятость и безработица.
27. Принципы и формы организации труда.
28. Внутрибригадная форма организации труда.
29. Система ведения хозяйства в организациях АПК.
30. Сущность и принципы хозрасчета в условиях рынка.
31. Хозрасчетная деятельность организаций.
32. Организация внедрения внутрихозяйственного расчета.
33. Формы хозяйствования на предприятии (модели внутрихозяйственных отношений).
34. Задачи, принципы и методы планирования.
35. Перспективные и текущие планы, содержание и методика составления.

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Не предусмотрена

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Тематика рефератов

1. Рыночные каналы реализации продукции сельского хозяйства
2. Рынок факторов производства в сельском хозяйстве
3. Производственная и социальная инфраструктура сельского хозяйства
4. Охрана окружающей среды и повышение эколого-экономической эффективности ведения сельскохозяйственного производства.
5. Законы рыночной экономики (закон стоимости, рыночного равновесия, экономии ресурсов, спроса и предложения) и их сущность.
6. Особенности земли как основного фактора производства и экономическая эффективность ее использования.
7. Организационные формы бизнеса в отечественной экономике
8. Механизм аренды сельскохозяйственных земель.
9. Основные проблемы развития хмелеводства.
10. Перспективы развития отрасли растениеводства в условиях членства России в ВТО.
11. Экономическая и социальная эффективность АПК.
12. Особенности рынка труда в условиях развития НТП.
13. Формы развития бизнеса на селе.
14. Производство экологически чистой продукции как основа выживания в условиях членства России в ВТО.
15. Экономическая эффективность применения ресурсосберегающих технологий в производстве продукции растениеводства.
16. Факторы и пути повышения эффективности инвестиций в АПК.
17. Инновационная деятельность в сельском хозяйстве.
18. Понятие и роль инвестиций в расширенном воспроизводстве и социально-экономическом развитии предприятий АПК.
19. Виды и формы инвестиций, источники и направления инвестирования предприятий АПК.
20. Земельные ресурсы и эффективность их использования.
21. Особенности развития крестьянских (фермерских) хозяйств.
22. Система поддержки малого и среднего предпринимательства в АПК.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Долгов В. С.	Экономика сельского хозяйства: учебное пособие	СПб.: Лань, 2019	Электронн
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Нечаев В. И., Парамонов П. Ф., Бершицкий Ю. И.	Организация производства и предпринимательство в АПК: учебник	СПб.: Лань, 2018	Электронн ый ресурс
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Сервер органов государственной власти Российской Федерации			
Э2	Министерство экономического развития РФ			
Э3	Министерство финансов РФ			
Э4	Экономический словарь			
Э5	Министерство сельского хозяйства Рос-сийской Федерации			
Э6	Портал органов власти Чувашской Рес-публики			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Справочная правовая система КонсультантПлюс			
6.3.1.2	Электронный периодический справочник «Система Гарант»			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com			
6.3.2.2	Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента»). Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://www.studentlibrary.ru			
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://znanium.com/			
6.3.2.4	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru ». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. https://www.biblio-online.ru/			
6.3.2.5	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии			
6.3.2.6	Национальная электронная библиотека. Доступ посредством использования сети «Интернет» на 32 терминала доступа. https://нэб.рф/			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
45а	Лек	Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (6 шт.), стулья (18 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), стол компьютерный (10 шт.), стулья (10 шт.), демонстрационное оборудование (компьютер Intel G32603 3 GHz 3 М (10 шт.), полотно рулонное (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
38а	Пр	Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (17 шт.) (3-хместных - 6, 2-хместных - 11), стулья (38 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (экран рулонный настенный (1 шт.), проектор Acer (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия

236	СР	Помещение для самостоятельной работы	Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.)
-----	----	--------------------------------------	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Экономика предприятия» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1. посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, законов, которые должны знать студенты; раскрываются закономерности поведения экономических субъектов. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

2. посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На практических занятиях решаются конкретные задачи по анализу на основе отчетности, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3. систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из экономической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4. под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5. при возникающих затруднениях при освоении дисциплины «Экономика предприятия», для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

При изучении дисциплины «Экономика предприятия» следует усвоить:

- закономерности и принципы организации производства;
- сущность и классификацию организационных форм производства и предприятий;
- систему рациональной организации производства;
- организацию производства в отраслях растениеводства и животноводства.

Рекомендации по подготовке к лекциям. При подготовке к очередному лекционному занятию необходимо:

1. Максимально подробно разработать материал, излагавшийся на предыдущем лекционном занятии, при этом выделить наиболее важную часть изложенного материала (основные определения и формулы).

2. Постараться запомнить основные формулы.

3. Постараться максимально четко сформулировать (подготовить) вопросы, возникшие при разборе материала предыдущей лекции.

4. Сравнить лекционный материал с аналогичным материалом, изложенным в литературе, попытаться самостоятельно найти ответ на возникшие при подготовке вопросы.

Желательно:

1. Изучая литературу, ознакомиться с материалом, изложение которого планируется на предстоящей лекции.

2. Определить наиболее трудную для вашего понимания часть материала и попытаться сформулировать основные вопросы по этой части.

Изучение наиболее важных тем или разделов учебной дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов. Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной

преподавателем.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к практическим занятиям необходимо:

1. Выучить основные формулы и определения, содержащиеся в лекционном материале.
2. Уточнить область применимости основных формул и определений.
3. Приложить максимум усилий для самостоятельного выполнения домашнего задания.
4. Максимально четко сформировать проблемы (вопросы), возникшие при выполнении домашнего задания.

Желательно:

1. Придумать интересные на наш взгляд примеры и задачи (ситуации) для рассмотрения их на предстоящем лабораторном занятии.
2. Попытаться выполнить домашнее задание, используя методы, отличные от тех, которые изложены преподавателем на лекциях (лабораторных занятиях). Сравнить полученные результаты.

Требования, предъявляемые к выполнению контрольных заданий. При выполнении контрольных заданий следует:

1. Получить четкий ответ на все вопросы, содержащиеся в контрольном задании.
2. Максимально четко изложить способ выполнения контрольного задания.
3. Оформить задание в соответствии с предъявленными требованиями.
4. По возможности, осуществить проверку полученных результатов.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины.

Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования и зачета. Тестирование организовывается в компьютерных классах. Все вопросы тестирования обсуждаются на лекционных и лабораторных занятиях. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов лабораторных и практических занятий.

ПРИЛОЖЕНИЯ