

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет" (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра

Экономики, менеджмента и агроконсалтинга

Рег. № 2020/38.03.07/Б1.В.ДВ.03.01

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
научной работе



Л.М. Корнилова

31 августа 2020 г.

рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.03.01

Системы менеджмента качества

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение

Направленность (профиль) Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

в том числе:

аудиторные занятия 72

самостоятельная работа 144

Виды контроля в семестрах:

зачеты 7

зачеты с оценкой 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	7	8	7	8		
Неделя	17 1/6	7 4/6				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18	36	36
Практические	18	18	18	18	36	36
В том числе инт.	8	8			8	8
Итого ауд.	36	36	36	36	72	72
Контактная работа	36	36	36	36	72	72
Сам. работа	90	90	54	54	144	144
Итого	126	126	90	90	216	216

Программу составил(и):

Кан. экон. наук, Доцент, Гордеева Лариса Геннадьевна

Рабочая программа дисциплины

Системы менеджмента качества

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.07 ТОВАРОВЕДЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 04.12.2015 г. № 1429)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение

Направленность (профиль) Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров

утвержденного учёным советом вуза от 20.05.2019 протокол № 11

утвержденного учёным советом вуза от 20.04.2020 протокол № 12

Рабочая программа дисциплины актуализирована на основании приказа от 14.07.2020 г. № 98-о и решения Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (протокол № 18 от 28 августа 2020 г.) в связи с изменением наименования с федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА) на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ).

В рабочую программу дисциплины внесены соответствующие изменения: в преамбуле и по тексту слова «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» заменены словами «Чувашский государственный аграрный университет», слова «Чувашская ГСХА» заменены словами «Чувашский ГАУ», слово «Академия» заменено словом «Университет» в соответствующем падеже.

Рабочая программа одобрена на заседании выпускающей кафедры

Протокол от 31 августа 2020 г. № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у студентов целостного представления о системах менеджмента качества как современной концепции управления, а также приобретение умений и навыков по решению профессиональных задач при разработке и внедрении систем менеджмента качества
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Правовое регулирование коммерческой деятельности
2.1.2	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.1.3	Экономика
2.1.4	Товарный менеджмент
2.1.5	Эстетика и дизайн продовольственных товаров
2.1.6	Визуальный мерчандайзинг
2.1.7	Товароведение однородных групп продовольственных товаров
2.1.8	Организация торговли продовольственными товарами
2.1.9	Товароведение зерновых и плодоовощных товаров
2.1.10	Организация торгово-технологических процессов в аграрном секторе
2.1.11	Организация предпринимательской деятельности в аграрном секторе
2.1.12	Санитария и гигиена
2.1.13	Биоповреждаемость продовольственных товаров
2.1.14	Физиология питания
2.1.15	Лечебно-профилактическое питание
2.1.16	Организация предпринимательской деятельности в аграрном секторе
2.1.17	Организация торговли продовольственными товарами
2.1.18	Организация торгово-технологических процессов в аграрном секторе
2.1.19	Товароведение зерновых и плодоовощных товаров
2.1.20	Биоповреждаемость продовольственных товаров
2.1.21	Визуальный мерчандайзинг
2.1.22	Санитария и гигиена
2.1.23	Товароведение однородных групп продовольственных товаров
2.1.24	Эстетика и дизайн продовольственных товаров
2.1.25	Лечебно-профилактическое питание
2.1.26	Физиология питания
2.1.27	Правовое регулирование коммерческой деятельности
2.1.28	Товарный менеджмент
2.1.29	Экономика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-13: умением проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам	
Знать:	
	процедуру составления рекламации и претензии к качеству товаров; порядок составления заключения по результатам рассмотрения рекламации и претензии к качеству товара
Уметь:	
	анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения
Владеть:	
	навыками анализа рекламации и претензии к качеству товаров; навыками разработки мероприятий по повышению результативности претензионной работы

ПК-6: навыками управления основными характеристиками товаров (количественными, качественными, ассортиментными и стоимостными) на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов	
Знать:	
	факторы, формирующие, обеспечивающие и сохраняющие качество и безопасность на всех этапах жизненного цикла товаров; виды, причины возникновения товарных потерь и порядок их списания
Уметь:	
	выявлять причины дефектов продукции и товарных потерь; определять объемы товарных потерь и осуществлять документальное оформление товарных потерь
Владеть:	
	методами определения товарных потерь, способами и средствами их снижения
ПК-3: умением анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения	
Знать:	
	нормативную и техническую документацию по правилам приёмки и безопасности товаров
Уметь:	
	осуществлять приемку товаров по количеству, качеству и комплектности
Владеть:	
	навыками приемки товаров по количеству, качеству и комплектности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основные понятия категории качества с философских, социальных, технических, правовых и экономических позиций;
3.1.2	- основные этапы эволюции управления качеством
3.1.3	- основные положения международных стандартов ИСО 9000 и 14000;
3.1.4	- принципы и концепции всеобщего управления качеством (TQM);
3.1.5	- основные отраслевые стандарты в области менеджмента качества;
3.1.6	- основные направления деятельности службы (отдела) управления качеством на предприятии;
3.2	Уметь:
3.2.1	- проводить оценку технического уровня и качества продукции;
3.2.2	- проводить анализ состояния управления качеством на предприятии;
3.2.3	- формулировать политику и цели управления качеством в организации;
3.2.4	- оценивать возможности применения современных моделей управления качеством в организации
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками реализации алгоритма формирования системы менеджмента качества на предприятии;
3.3.2	- навыками процессного и функционального подходов в управлении качеством;
3.3.3	- навыками создания систем управления качеством в организации;
3.3.4	- умением использования законодательно – правовой базы в области создания, регистрации, правовой охраны и использования товарных знаков.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Качество и конкурентоспособность						
1.1	Качество и конкурентоспособность в условиях рыночной экономики /Лек/	7	2	ПК-6 ПК-3 ПК-13	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	Опрос
1.2	Качество и конкурентоспособность в условиях рыночной экономики /Пр/	7	2	ПК-6 ПК-3 ПК-13	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	Опрос, доклад
1.3	Качество и конкурентоспособность в условиях рыночной экономики /Ср/	7	18	ПК-6 ПК-3 ПК-13	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	индивидуальное задание

1.4	Основы квалиметрии /Лек/	7	4	ПК-6 ПК-3 ПК-13	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	Опрос
1.5	Основы квалиметрии /Пр/	7	4	ПК-6 ПК-3 ПК-13	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	Опрос, защита эссе
1.6	Основы квалиметрии /Ср/	7	18	ПК-6 ПК-3 ПК-13	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	индивидуальное задание
1.7	Оценка конкурентоспособности /Лек/	7	4	ПК-6 ПК-3 ПК-13	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	Опрос
1.8	Оценка конкурентоспособности /Пр/	7	4	ПК-6 ПК-3 ПК-13	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	4	Опрос, эссе
1.9	Оценка конкурентоспособности /Ср/	7	18	ПК-6 ПК-3 ПК-13	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	индивидуальное задание
1.10	Качество как объект управления /Лек/	7	4	ПК-6 ПК-3 ПК-13	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	Опрос
1.11	Качество как объект управления /Пр/	7	4	ПК-6 ПК-3 ПК-13	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	2	Опрос, эссе
1.12	Качество как объект управления /Ср/	7	18	ПК-6 ПК-3 ПК-13	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	индивидуальное задание
1.13	Исторические аспекты управления качеством /Лек/	7	4	ПК-6 ПК-3 ПК-13	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	Опрос
1.14	Исторические аспекты управления качеством /Пр/	7	4	ПК-6 ПК-3 ПК-13	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	2	Опрос, эссе
1.15	Исторические аспекты управления качеством /Ср/	7	18	ПК-6 ПК-3 ПК-13	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	индивидуальное задание
	Раздел 2. Управление качеством на предприятии						
2.1	Системы менеджмента качества /Лек/	8	2	ПК-6 ПК-3 ПК-13	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	Опрос
2.2	Системы менеджмента качества /Пр/	8	2	ПК-6 ПК-3 ПК-13	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	Опрос, защита реферата
2.3	Системы менеджмента качества /Ср/	8	14	ПК-6 ПК-3 ПК-13	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	индивидуальное задание
2.4	Международные и национальные премии в области качества /Лек/	8	4	ПК-6 ПК-3 ПК-13	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	Опрос
2.5	Международные и национальные премии в области качества /Пр/	8	4	ПК-6 ПК-3 ПК-13	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	Опрос, защита эссе
2.6	Международные и национальные премии в области качества /Ср/	8	10	ПК-6 ПК-3 ПК-13	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	индивидуальное задание
2.7	Инструменты и технологии управления качеством /Лек/	8	4	ПК-6 ПК-3 ПК-13	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	Опрос
2.8	Инструменты и технологии управления качеством /Пр/	8	4	ПК-6 ПК-3 ПК-13	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	Опрос, доклад

2.9	Инструменты и технологии управления качеством /Ср/	8	10	ПК-6 ПК-3 ПК-13	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	индивидуальное задание
2.10	Организация управления качеством на предприятии /Лек/	8	4	ПК-6 ПК-3 ПК-13	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	Опрос
2.11	Организация управления качеством на предприятии /Пр/	8	4	ПК-6 ПК-3 ПК-13	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	Опрос, доклад
2.12	Организация управления качеством на предприятии /Ср/	8	10	ПК-6 ПК-3 ПК-13	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	индивидуальное задание
2.13	Экономическое управление качеством /Лек/	8	4	ПК-6 ПК-3 ПК-13	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	опрос
2.14	Экономическое управление качеством /Пр/	8	4	ПК-6 ПК-3 ПК-13	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	Опрос, защита эссе
2.15	Экономическое управление качеством /Ср/	8	10	ПК-6 ПК-3 ПК-13	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	индивидуальное задание
Раздел 3. ЗачётСОц							
3.1	Подготовка, сдача зачета с оценкой /ЗачётСОц/	8	0	ПК-6 ПК-3 ПК-13	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	Зачёт с Оц.
Раздел 4. Зачёт							
4.1	Подготовка и сдача зачёта /Зачёт/	7	0			0	Зачёт

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Вопросы к зачету

1. Понятие категории качества
2. Качество как составляющий элемент конкурентоспособности
3. Квалиметрия (понятие, виды, объекты)
4. Показатели качества и их классификация
5. Методы и средства квалиметрии
6. Оценка конкурентоспособности продукции
7. Оценка конкурентоспособности предприятия
8. Оценка конкурентоспособности страны
9. Управление качеством: понятие, функции и методы
10. Системный подход к управлению качеством
11. Стратегическое и тактическое управление качеством на предприятии
12. Эволюция управления качеством
13. Зарубежные модели управления качеством
14. Национальные концепции управления качеством
15. Системы менеджмента качества на основе международных стандартов ИСО серии 9000
16. Система экологического менеджмента на основе международных стандартов ИСО серии 14000
17. Отраслевые системы менеджмента качества
18. Стандарты обеспечения здоровья, безопасности и социальной ответственности
19. Интегрированные системы менеджмента
20. Концепция всеобщего управления качеством (TQM)
21. Международные и национальные премии в области качества
22. Инструменты и технологии управления качеством
23. Формирование системы менеджмента качества на предприятии
24. Организация и функционирование службы качества на предприятии
25. Организация технического контроля продукции на предприятии
26. Аудит системы менеджмента качества на предприятии
27. Финансовые аспекты управления качеством в международных стандартах ИСО серии 9000
28. Экономический механизм управления затратами в системе менеджмента качества предприятия
29. Оценка результативности и эффективности системы менеджмента качества предприятия
30. Основные этапы развития стандартов ИСО серии 9000.
31. Сферы практического применения стандартов ИСО серии 9000?

32. «Процессный подход» при моделировании систем качества на основе принципов
 33. Требования предъявляются к руководству по качеству
 34. Элементы содержит руководство по качеству
 35. Информация должна во входных данных для анализа со стороны руководства
 36. Выходные данные анализа со стороны руководства
 37. Требования ГОСТ Р ИСО 9001 к документированным процедурам
 38. Отличия документированных процедур от рабочих инструкций
 39. Рекомендации к содержанию документированных процедур сформулированы в ГОСТ Р ИСО/ТО 10013
 40. Виды аудитов системы менеджмента качества.
 41. Особенности применения различных видов аудитов системы менеджмента качества?
 42. Принципы международных стандартов ИСО серии 9000

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Этот фонд включает:

а) паспорт фонда оценочных средств;

б) фонд текущего контроля:

- комплекты вопросов для устного опроса, перечень примерных тем докладов и критерии оценивания;
- комплект вопросов к опросу (коллоквиуму) и критерии оценивания;
- комплект тестовых заданий и критерии оценивания;
- комплект индивидуальных домашних заданий и критерии оценивания;
- темы эссе и критерии оценивания.

Формы текущего контроля предназначены для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

в) фонд промежуточной аттестации:

- вопросы к зачету и критерии оценивания.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛП.1	Гродзенский С. Я.	Менеджмент качества: учебное пособие	М.: Проспект, 2015	Электронный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛП.2.1	Семенова Е. И., Пошатаев А. В., Коротнев В. Д., Кочетова Г. Н., Никифорова Е. Н., Семенова Е. И.	Управление качеством: учебник для вузов	М.: КолосС, 2003	45

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛП.3.1	Ю. А. Ахмадова, Е. Я. Галимова	Менеджмент качества в библиотеке: 100 выпусков : учебно-практическое пособие	Либерия-Бибинформ,	0

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральная служба государственной статистики
Э2	Журнал «Риск-менеджмент»

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	ОС Windows XP
6.3.1.2	1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ.
6.3.1.3	Office 2007 Suites
6.3.1.4	MozillaThunderbird
6.3.1.5	7-Zip
6.3.1.6	Справочная правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.7	Электронный периодический справочник «Система Гарант»
6.3.1.8	ОС Windows 7

6.3.1.9	ОС Windows 8
6.3.1.10	ОС Windows 10
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com
6.3.2.2	Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента»). Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://www.studentlibrary.ru
6.3.2.3	Электронная система «Госфинансы». Полнотекстовая электронная система, постоянно пополняемая. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://www.gosfinansy.ru/
6.3.2.4	
6.3.2.5	Национальная электронная библиотека. Доступ посредством использования сети «Интернет» на 32 терминала доступа. https://нэб.рф/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
35а	Лек	Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (30 шт.), стулья (60 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска аудиторная (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
45а	Пр	Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (6 шт.), стулья (18 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), стол компьютерный (10 шт.), стулья (10 шт.), демонстрационное оборудование (компьютер Intel G32603 3 GHz 3 М (10 шт.), полотно рулонное (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
236	СР	Помещение для самостоятельной работы	Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.)
123	СР	Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Системы менеджмента качества» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний.

Дисциплина «Системы менеджмента качества» изучается студентами на четвертом курсе. Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1. посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, законов, которые должны знать студенты; раскрываются закономерности поведения экономических субъектов. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять.

Важно соотносить материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

2. посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практическое занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На практических занятиях решаются конкретные задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3. систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из экономической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4. под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5. при возникающих затруднениях при освоении дисциплины «Системы менеджмента качества» для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

При изучении дисциплины «Системы менеджмента качества» следует усвоить:

- этапы становления и развития менеджмента качества;
- взаимосвязь категорий качество и конкурентоспособность предприятия;
- отечественный и зарубежный опыт управления качеством;
- суть качества как философской, прагматической и социально – экономической категории;
- основные отраслевые стандарты в области менеджмента качества.

Рекомендации по подготовке к лекциям.

При подготовке к очередному лекционному занятию необходимо:

1. Максимально подробно разработать материал, излагавшийся на предыдущем лекционном занятии, при этом выделить наиболее важную часть изложенного материала (основные определения и формулы).

2. Постараться запомнить основные формулы.

3. Постараться максимально четко сформулировать (подготовить) вопросы, возникшие при разборе материала предыдущей лекции.

4. Сравнить лекционный материал с аналогичным материалом, изложенным в литературе, попытаться самостоятельно найти ответ на возникшие при подготовке вопросы.

Желательно:

1. Изучая литературу, ознакомится с материалом, изложение которого планируется на предстоящей лекции.

2. Определить наиболее трудную для вашего понимания часть материала и попытаться сформулировать основные вопросы по этой части.

Изучение наиболее важных тем или разделов учебной дисциплины завершают практические и лабораторные занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Лабораторному занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям необходимо:

1. Выучить основные формулы и определения, содержащиеся в лекционном материале.

2. Уточнить область применимости основных формул и определений.

3. Приложить максимум усилий для самостоятельного выполнения домашнего задания.

4. Максимально четко сформулировать проблемы (вопросы), возникшие при выполнении домашнего задания.

Желательно:

1. Придумать интересные на наш взгляд примеры и задачи (ситуации) для рассмотрения их на предстоящем лабораторном занятии.

2. Попытаться выполнить домашнее задание, используя методы, отличные от тех, которые изложены преподавателем на лекциях (практических занятиях). Сравнить полученные результаты.

Требования, предъявляемые к выполнению контрольных заданий.

При выполнении контрольных заданий следует:

1. Получить четкий ответ на все вопросы, содержащиеся в контрольном задании.

2. Максимально четко изложить способ выполнения контрольного задания.

3. Оформить задание в соответствии с предъявленными требованиями.

4. По возможности, осуществить проверку полученных результатов.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины.

Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования и экзамена. Тестирование организовывается в компьютерных классах. Все вопросы тестирования обсуждаются на лекционных и практических занятиях. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

ПРИЛОЖЕНИЯ