

Документ подписан усиленной электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.01.2023 11:22:12
Уникальный программный ключ:
4c46f2d9dda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ

А.Е. Макушев

2022 г.

«14»

июня

ПОЛОЖЕНИЕ

о лаборатории клинико-гематологических исследований Учебно-практического
центра «Ветеринарная клиника «Усы, лапы, хвост»
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет»
(принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ,
протокол от «14» июня 2022 г. № 16)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет статус, правовые и организационные основы деятельности лаборатории клинико-гематологических исследований федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (далее – ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, университет).

1.2. Лаборатория клинико-гематологических исследований Учебно-практического центра «Ветеринарная клиника «Усы, лапы, хвост» (далее – ЛКГИ) является структурным подразделением университета, создается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

1.3. ЛКГИ подчиняется непосредственно заведующему ЛКГИ.

1.4. Оперативное руководство деятельностью ЛКГИ осуществляет заведующий ЛКГИ, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

1.5. Сотрудники ЛКГИ назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению заведующего УПЦ.

1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и сотрудников ЛКГИ регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

1.7. В своей деятельности ЛКГИ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета и локальными нормативными актами университета, а также настоящим Положением.

1.8. Для обеспечения своей деятельности ЛКГИ использует учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности ЛКГИ является организация и проведение фундаментальных и прикладных научных лабораторных исследований в области гематологии и внедрение их результатов в практику, в том числе в образовательный процесс.

2.2. Основными задачами ЛКГИ являются:

- обеспечение проводимых клинических лабораторных исследований (гематологических, биохимических и других), имеющих высокую аналитическую и диагностическую надежность;
- внедрение прогрессивных форм работы, новых методов исследований, имеющих высокую аналитическую точность;
- организация и обеспечение внеучебной деятельности студентов.

3. ФУНКЦИИ

Лаборатория клинико-гематологических исследований осуществляет следующие функции:

3.1. Освоение и внедрение в практику методов клинической лабораторной диагностики.

3.2. Проведение платных клинических лабораторных исследований согласно утвержденному в установленном порядке прейскуранту платных ветеринарных услуг и выдачу по их результатам заключений.

3.3. Проведение на договорной основе лабораторных исследований для организаций, учреждений и граждан.

3.4. Повышение качества лабораторных исследований путем систематического проведения внутрилабораторного контроля.

3.5. Участие в научных разработках, проводимых с использованием полученных в лаборатории данных (результаты исследований, полученные в лаборатории, являются ее интеллектуальной собственностью и не могут быть использованы без ее согласия).

4. ПРАВА

Сотрудники лаборатории клинико-гематологических исследований вправе:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений университета информацию, необходимую для осуществления возложенных на них задач и функций.

4.2. Знакомиться с проектами решений ректора, касающимися деятельности ЛКГИ.

4.3. Вносить на рассмотрение ректора предложения по совершенствованию работы, связанной с необходимостью реализации возложенных на ЛКГИ задач и функций.

4.4. Давать разъяснения, рекомендации и предложения по вопросам, входящим в компетенцию ЛКГИ.

4.5. Перечень прав и обязанностей сотрудников ЛКГИ изложены в соответствующих должностных инструкциях.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения и неисполнение возложенных настоящим положением задач и функций несет заведующий УПЦ.

5.2. На заведующего ЛКГИ возлагается персональная ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных на ЛКГИ функций и задач; организацию работы, своевременное и квалифицированное

выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по профилю деятельности ЛКГИ;

- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в ЛКГИ, выполнение его сотрудниками своих функциональных обязанностей;

- соблюдение сотрудниками ЛКГИ Правил внутреннего трудового распорядка университета, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами;

- предоставление в установленном порядке достоверной информации о деятельности ЛКГИ;

- создание и поддержание благоприятного морального климата в коллективе.

5.3. Степень ответственности других сотрудников ЛКГИ устанавливается должностными инструкциями, утвержденными приказом ректора.

5.4. Ответственность за разглашение ставших известными в ходе выполнения должностных обязанностей персональных данных других сотрудников несут сотрудники ЛКГИ, допущенные к указанным данным, в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством.

5.5. Сотрудники ЛКГИ несут ответственность за:

- организацию, состояние и совершенствование работы ЛКГИ;
- соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины;
- сохранность собственности, материальных и других ценностей;
- пригодность и соблюдение условий хранения реактивов и наборов реагентов для клинической лабораторной диагностики, предназначенные для проведения диагностических исследований *in vitro*;

- качество проводимых лабораторных исследований;
- последствия принятых им решений, выходящих за пределы их полномочий, установленных законодательством, Уставом университета, иными нормативными правовыми актами;

- недостоверную информацию о состоянии выполнения своих должностных обязанностей;

- несоблюдение требований сохранности вверенных ему документов, разглашение конфиденциальной информации, в т.ч. персональных данных, в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ

6.1. Для выполнения функций и реализации прав ЛКГИ взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета.

6.2. Взаимосвязи со структурными подразделениями и должностными лицами строятся на принципах взаимоуважения и взаимопомощи. Сроки предоставления взаимной информации определяются организационно-распорядительными документами, действующими в университете.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета университета и утверждаются ректором в установленном порядке.

7.2. Настоящее Положение составлено в 1 (одном) экземпляре и хранится в отделе кадров университета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение о лаборатории клинико-гематологических исследований
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет»

(наименование вида документа)

Лаборатория клинико-гематологических исследований

(наименование подразделения исполнителя)

Заведующий А.В. Степанов

(должность, фамилия, инициалы ответственного исполнителя)

Должность, фамилия и инициалы работника, согласующего проект документа	Результат согласования <1>	Дата согласования	Подпись работника
Декан ветеринарной медицины и зоотехнии Тобоев Г.М.	Согласовано	23.05.22	
Начальник организационно-правового управления Горелова Т.В.	Согласовано	23.05.22	
Начальник отдела кадров Тихонова Г.М.	Согласовано	23.05.2022	
Председатель первичной профсоюзной организации сотрудников, аспирантов и студентов ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ Димитриев В.Л.	Согласовано	23.05.22	

<1> Результат согласования указывается следующим образом: согласовано, согласовано с замечаниями, не согласовано (в согласовании отказано), не имею отношения к документу.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СОТРУДНИКОВ

[illegible]

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РАССЫЛКИ

[illegible]

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

Заседания Ученого совета университета

14.06.2022

№ 16

г. Чебоксары

Председатель – Макушев А.Е.

Секретарь – Зотова И.В.

Присутствовали: 21 из 23 членов Ученого совета университета.

4. СЛУШАЛИ: Утверждение положений о структурных подразделениях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (докл. начальник организационно-правового управления Т.В. Горелова).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить Положение об Учебно-практическом центре «Ветеринарная клиника «Усы, лапы, хвост» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет».

2. Признать утратившим силу Положение об Учебно-практическом центре «Ветеринарная клиника «Усы, лапы, хвост» (принято на Ученом совете ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА от 19.03.2019, протокол № 09).

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – единогласно.

Председатель

подпись

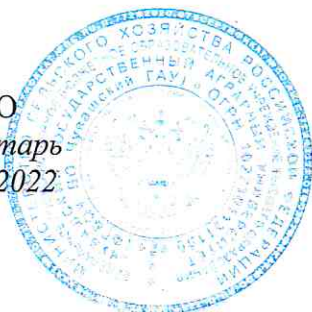
А.Е. Макушев

Секретарь

подпись

И.В. Зотова

ВЕРНО
Секретарь
14.06.2022



И.В. Зотова