

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра экономики, менеджмента и агроконсалтинга

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
научной работе



Л.М. Корнилова

31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.04 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Укрупненная группа направлений подготовки
20.00.00 Техносферная безопасность и природообустройство

Направление подготовки
20.03.01 Техносферная безопасность

Направленность (профиль)
Безопасность технологических процессов и производств

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Чебоксары, 2020

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, утвержденный МОН РФ 21 марта 2016 г. № 246
- 2) Учебный план направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность направленности (профиля) Безопасность технологических процессов и производств, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 10 от 19.04.2017 г.
- 3) Учебный план направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность направленности (профиля) Безопасность технологических процессов и производств, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 18.06.2018 г.
- 4) Учебный план направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность направленности (профиля) Безопасность технологических процессов и производств, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 20.05.2019 г.
- 5) Учебный план направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность направленности (профиля) Безопасность технологических процессов и производств, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 12 от 20.04.2020 г.
- 6) Учебный план направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность направленности (профиля) Безопасность технологических процессов и производств, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, протокол № 18 от 28.08.2020 г.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на основании приказа от 14.07.2020 г. № 98-о и решения Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (протокол № 18 от 28 августа 2020 г.) в связи с изменением наименования с федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА) на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ).

В рабочую программу дисциплины внесены соответствующие изменения: в преамбуле и по тексту слова «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» заменены словами «Чувашский государственный аграрный университет», слова «Чувашская ГСХА» заменены словами «Чувашский ГАУ», слово «Академия» заменено словом «Университет» в соответствующем падеже.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании выпускающей кафедры механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства, протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

© Абросимова М.С., 2020

© ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения	4
1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения	7
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВПО.....	9
2.1. Примерная формулировка «входных» требований.....	10
2.2. Содержательно - логические связи дисциплины (модуля)	11
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	12
3.1. Перечень компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения владения), сформулированные в компетентностном формате.....	12
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.1. Структура дисциплины	14
4.1.1. Структура дисциплины по очной форме обучения	14
4.2. Матрица формируемых дисциплиной компетенций	15
4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля)	16
4.4. Лабораторный практикум.....	17
4.5. Практические занятия (семинары).....	17
4.6. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля	19
5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	20
5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях	21
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	22
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины	22
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	23
6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	25
6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (полный комплект фондов оценочных средств приводится в Приложение 1).....	27
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	34
7.1. Основная литература.....	34
7.2. Дополнительная литература.....	34
7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы.....	35
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	36
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	36
ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ.....	37
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	38

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель данной дисциплины – приобрести теоретические навыки в области экономики и управления предприятием, изучить действия и проявления экономических законов применительно к конкретным формам хозяйственной деятельности в условиях рыночных отношений.

Основные задачи дисциплины:

- получить представление об экономике и управлении на предприятии;
- приобрести знания в области функционирования предприятия в рыночной среде;
- овладеть навыками выбора оптимальной структуры производства и рационального сочетания ресурсов;
- ознакомиться с методикой разработки и принятия управленческих решений, необходимых для создания конкурентоспособного предприятия;
- ознакомиться с различными организационно-правовыми формами ведения производства в многоукладной рыночной экономике;
- выработать аналитические способности у студентов применительно к основным проблемам экономики и управления на производстве, таким как: планирование и прогнозирование, экономическое регулирование, ценообразование, налогообложение, кредитование; управление персоналом;
- систематизировать полученные ранее экономические и технологические знания;
- сформировать системное представление об объекте изучаемой дисциплины – предприятии как самостоятельного хозяйствующего субъекта, созданного для производства продукции (оказания услуг) коллективным трудом на основе оборота материально-технических и финансовых ресурсов, сочетания личных, коллективных и общественных экономических интересов.

Данная дисциплина «Экономика и управление на предприятии» основывается и тесно связана с такими дисциплинами как «Экономика труда», «Социология безопасности», «Экономика безопасности труда» и др.

1.1. Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и семинарами практические занятия, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Экономика и управление на предприятии» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, студент готовится к

практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1. Посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, законов, которые должны знать студенты; раскрываются закономерности поведения экономических субъектов. Во время лекции можно задать лектору вопрос. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома: необходимо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебники не заменяют, а дополняют друг друга.

2. Посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Семинарские и практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На практических занятиях решаются задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3. Систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из экономической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4. Под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5. При возникающих затруднениях при освоении дисциплины «Экономика и управление на предприятии» проводятся консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

При изучении дисциплины «Экономика и управление на предприятии» следует усвоить:

- теоретико-методологические основы экономики и управления на предприятии;
- современную экономическую терминологию и понятийный аппарат;
- комплексный подход к решению технико-экономических, организационных и управленческих проблем предприятия;
- особенности построения и функционирования современных организаций;
- навыки анализа затрат и результатов деятельности производственных подразделений.

Рекомендации по подготовке к лекциям. При подготовке к очередному лекционному занятию необходимо:

1. Максимально подробно разработать материал, излагавшийся на предыдущем лекционном занятии, при этом выделить наиболее важную часть изложенного материала (основные определения и формулы).
2. Постараться запомнить основные формулы.
3. Постараться максимально четко сформулировать (подготовить) вопросы, возникшие при разборе материала предыдущей лекции.
4. Сравнить лекционный материал с аналогичным материалом, изложенным в литературе, попытаться самостоятельно найти ответ на возникшие при подготовке вопросы.

Желательно:

1. Изучая литературу, ознакомится с материалом, изложение которого планируется на предстоящей лекции.
2. Определить наиболее трудную для вашего понимания часть материала и попытаться сформулировать основные вопросы по этой части.

Изучение наиболее важных тем или разделов учебной дисциплины завершают практические и лабораторные занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов. Лабораторному занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к лабораторным занятиям необходимо:

1. Выучить основные определения и формулы, содержащиеся в лекционном материале.
2. Уточнить область применимости основных формул и определений.
3. Приложить максимум усилий для самостоятельного выполнения домашнего задания.
4. Максимально четко сформировать проблемы (вопросы), возникшие при выполнении домашнего задания.

Желательно:

1. Придумать интересные на наш взгляд примеры и задачи (ситуации) для рассмотрения их на предстоящем практическом занятии.

2. Попытаться выполнить домашнее задание, используя методы, отличные от тех, которые изложены преподавателем на лекциях (лабораторных занятиях). Сравнить полученные результаты.

Требования, предъявляемые к выполнению контрольных заданий. При выполнении контрольных заданий следует:

1. Получить четкий ответ на все вопросы, содержащиеся в контрольном задании.

2. Максимально четко изложить способ выполнения контрольного задания.

3. Оформить задание в соответствии с предъявленными требованиями.

4. По возможности, осуществить проверку полученных результатов.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования и зачета. Тестирование организовывается в компьютерных классах. Все вопросы тестирования обсуждаются на лекционных и практических занятиях. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов лабораторных и практических занятий.

1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения

Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями, поэтому методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и лабораторными занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Учебный процесс для студентов заочной формы обучения строится иначе, чем для студентов-очников. В связи с уменьшением количества аудиторных занятий (в соответствии с рабочими учебными планами) доля самостоятельной работы значительно увеличивается. Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание студентов на то, что они должны вспомнить из ранее полученных знаний.

Студенты, изучающие дисциплину «Экономика и управление на предприятии», должны обладать навыками работы с учебной литературой и другими информационными источниками (статистическими сборниками,

материалами экономических исследований, статьями из периодических изданий, научными работами, опубликованными в специальных изданиях и т.п.) в том числе, интернет-сайтами, а также владеть основными методами, техникой и технологией сбора и обработки информации.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические задания необходимые для изучения дисциплины и работы на практических занятиях.

В рабочей программе дисциплины имеется специальный раздел (приложение 3. Методические указания к самостоятельной работе студентов). Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем докладов и рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы. Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины.

Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или учебное пособие имеет свою логику построения: одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы следует постоянно отмечать, какие вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данной дисциплине по каждой конкретной теме. Для этого студент должен использовать определения новых терминов, которые давались на лекции, а также в рекомендованных учебных и информационных материалах.

При изучении дисциплины «Экономика и управление на предприятии» следует усвоить:

- теоретико-методологические основы экономики и управления на предприятии;
- современную экономическую терминологию и понятийный аппарат;
- комплексный подход к решению технико-экономических, организационных и управленческих проблем предприятия;
- особенности построения и функционирования современных организаций;
- навыки анализа затрат и результатов деятельности производственных подразделений.

Современные средства связи позволяют строить взаимоотношения с преподавателем и во время самостоятельной работы с помощью интернет-видео-связи, а не только во время аудиторных занятий и консультаций. Для продуктивного общения студенту необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса. Желательно, чтобы студент заранее написал электронное письмо, в котором перечислил интересующие его вопросы или вопросы, изучение которых представляется ему затруднительным. Это даст возможность преподавателю оперативно ответить студенту по интернет-связи и более качественно подготовиться к последующим занятиям.

Полный конспект лекций и заданий для самостоятельной работы студентов, другие необходимые методические рекомендации размещены в СДО.

Необходимо отметить, что самостоятельная работа с литературой и интернет-источниками не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности выпускника бакалавриата.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВПО

Данная учебная дисциплина относится к обязательным дисциплинам базовой части (Б1.Б.04) ОПОП бакалавриата. Изучается студентами очной формы обучения в 6 семестре, заочной формы обучения – на 3 курсе.

Изучение курса предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит лабораторные занятия, организует самостоятельную работу студентов, проводит консультации, руководит докладами студентов на научно-практических конференциях, осуществляет текущий, промежуточный и итоговый формы контроля.

В лекциях излагаются основы изучаемой дисциплины. Лабораторные занятия направлены на закрепление знаний теоретического курса. Формы самостоятельной работы и реализации ее результатов многообразны: выступления на семинарах, рефераты, контрольные, тестирование, зачет.

Консультации – необходимая форма оказания помощи студентам в их самостоятельной работе. Преподаватель оказывает помощь студентам при выборе тем докладов на научно-практические конференции, их подготовке и написанию статей и тезисов в сборники, публикуемые по результатам данных конференций.

Важным направлением организации изучения дисциплины «Экономика и управление на предприятии» является осуществление контроля уровня усвоения изучаемого материала, для чего используются инструменты текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

2.1. Примерная формулировка «входных» требований

Дисциплина «Экономика и управление на предприятии» является обязательной дисциплиной базовой части учебного плана по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность» (квалификация (степень) «Бакалавр»).

Освоение дисциплины «Экономика и управление на предприятии» предполагает наличие у студентов знаний и навыков по дисциплинам «Культура безопасности», «Русский язык и культура речи», «Философия».

«Философия»:

- **знать:** основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества, мышления.
- **уметь:** применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы философии в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе.
- **владеть:** навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы развития общества;
- навыками применения философских положений в профессиональной деятельности.

«Культура безопасности»:

- **знать:** основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них;
- **уметь:** идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;
- **владеть:** способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях.

Знания концептуальных основ по дисциплине «Экономика и управление на предприятии» являются базовыми для изучения следующих дисциплин профессионального цикла: «Управление техносферной безопасностью», «Экономика труда», «Социология безопасности»,

«Производственная безопасность», «Пожарная безопасность», «Охрана труда в пищевой промышленности», «Охрана труда в отраслях экономики», «Проектирование безопасности труда в пищевой промышленности», «Экономика безопасности труда», «Специальная оценка условий труда на предприятии», «Специальная оценка условий труда в пищевой промышленности», а также написание отчетов по производственной и преддипломной практикам.

2.2. Содержательно - логические связи дисциплины (модуля)

Код дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи	
	Название учебных дисциплин (модулей), практик	
	на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.Б.04	Б1.В.02 Культура безопасности Б1.Б.05 Русский язык и культура речи Б1.Б.02 Философия Б2.В.02(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Б1.Б.23 Управление техносферной безопасностью Б2.В.02(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Б1.В.03 Экономика труда Б2.В.03(П) Производственная практика (технологическая практика) Б1.В.04 Социология безопасности Б2.В.06(П) Преддипломная практика Б1.В.15 Производственная безопасность Б1.В.16 Пожарная безопасность Б1.В.ДВ.05.01 Охрана труда в пищевой промышленности Б1.В.ДВ.05.02 Охрана труда в отраслях экономики Б1.В.ДВ.06.01 Проектирование безопасности труда в пищевой промышленности Б1.В.ДВ.06.02 Экономика безопасности труда Б1.В.ДВ.07.01 Специальная оценка условий труда на предприятии Б1.В.ДВ.07.02 Специальная оценка условий труда в пищевой промышленности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения владения), сформулированные в компетентностном формате

Процесс изучения дисциплины «Экономика и управление на предприятии» направлен на формирование общекультурных (ОК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций

Номер/ индекс компет енции	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОК-2	владение компетенциями ценностно-смысловой ориентации (понимание ценности культуры, науки, производства, рационального потребления)	способы и методы обработки информации для аналитических выводов	обеспечивать промышленную безопасность технических объектов и производственных процессов	навыками высокоэффективного использования технических средств, методов контроля и прогнозирования
ОК-14	способность использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности	методологию управления персоналом и предприятием в целом	использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности	навыками в области сохранения жизни и здоровья человека,
ОПК-2	способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов профессиональной деятельности	методологию оценки эффективности деятельности предприятия	проводить оценку результатов деятельности предприятия	основами экономических знаний

В результате освоения дисциплины «Экономика и управление на предприятии» студент должен

знать: организационно-правовые формы хозяйствования с учетом природных, экономических и демографических условий; экономический механизм функционирования товаропроизводителей в условиях рыночных отношений; поведение основных экономических субъектов и принятие ими решений; методы эффективного использования материальных и трудовых

ресурсов предприятий; принципы развития и закономерности функционирования организации; методы, стили и принципы управления.

уметь: решать практические задачи экономического анализа в сфере деятельности товаропроизводителей; находить оптимальный объем выпуска продукции, оптимальный объем ресурсов, принимать верные решения в условиях ограниченности ресурсов; использовать различные способы измерения уровня цен; определять оптимальные соотношения между составными частями производства; определять приоритетные направления капитальных вложений; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, оценивать эффективность работы предприятия.

владеть: методами оценки экономических показателей и определением резервов по повышению эффективности производства; методикой определения эффективного использования производственного потенциала предприятия; эффективной системой управления предприятием; методами организации производства; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Итоговый контроль - зачет.

4.1.1. Структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Семестр	Темы раздела	Виды учебной работы и трудоемкость в часах					Форма текущего контроля успеваемости
			всего	лекции	практические занятия	самостоятельная работа	контроль	
	6	РАЗДЕЛ 1. Предприятие как объект управления	32	4	4	24		
1	6	1.1. Понятие предприятия, его характеристики и среда функционирования	10	2		8		Опрос. Решение задач. Подготовка докладов и рефератов. Тестировани е
2	6	1.2. Организационная структура управления предприятия	12	2	2	8		
3	6	1.3. Методы, стили и функции управления	10		2	8		
	6	РАЗДЕЛ 2. Эффективность деятельности предприятия	40	6	6	28		
4	6	2.1. Экономические ресурсы предприятия	14	2	2	10		Опрос. Решение задач. Подготовка докладов и рефератов. Тестировани е
5	6	2.2. Формирование объемов деятельности предприятий	12	2	2	8		
6	6	2.3. Расходы и финансовые результаты предприятия	14	2	2	10		
		Подготовка, сдача зачета					-	
		Итого	72	10	10	52	-	зачет

4.1.2. Структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Курс	Темы раздела	Виды учебной работы и трудоемкость в часах					Форма текущего контроля успеваемости
			всего	лекции	практические занятия	самостоятельная работа	контроль	
	3	РАЗДЕЛ 1. Предприятие как объект управления	34	2	2	30		
1	3	1.1. Понятие предприятия, его характеристики и среда функционирования	11	1		10		Опрос. Решение ситуаций. Подготовка докладов и рефератов.
2	3	1.2. Организационная структура управления предприятия	13	1	2	10		
3	3	1.3. Методы, стили и функции управления	10			10		
	3	РАЗДЕЛ 2. Эффективность деятельности предприятия	34	2	2	30		
4	3	2.1. Экономические ресурсы предприятия	10	2	2	10		Опрос. Решение задач. Подготовка докладов и рефератов.
5	3	2.2. Формирование объемов деятельности предприятий	14			10		
6	3	2.3. Расходы и финансовые результаты предприятия	10			10		
		Итого	72	4	4	60	4	зачет

4.2. Матрица формируемых дисциплиной компетенций

Разделы и темы дисциплины	Компетенции (вместо цифр – шифр и номер компетенции из ФГОС ВО)			
	ОК-2	ОК-14	ОПК-2	общее количество компетенций
РАЗДЕЛ 1. Предприятие как объект управления	+	+	+	3
РАЗДЕЛ 2. Эффективность деятельности предприятия	+	+	+	3

4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля)

Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения
РАЗДЕЛ 1. Предприятие как объект управления	
1.1. Понятие предприятия, его характеристики и среда функционирования Понятие предприятия, его цели, задачи и мотивы деятельности. Организация как объект управления. Признаки организации как юридического лица. Классификация предприятий. Организационно - правовые формы организаций. Сущность, сферы, формы и виды предпринимательской деятельности. Особенности предпринимательской деятельности в сельском хозяйстве. Внутренняя среда организации и основные ее параметры. Внешняя среда и ее значение в управлении. Характеристики внешней среды. Организационная культура.	<i>Знание:</i> видов, форм и условий осуществления предпринимательской деятельности. <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях. <i>Владение:</i> навыками применения полученных знаний на практике .
1.2. Организационная структура управления предприятия Понятие организационной структуры управления. Производственная структура организации. Организационная структура аппарата управления. Звенья и ступени в аппарате управления. Принципы построения организационных структур управления. Формирование различных типов и видов организационных структур управления над воздействием развития и концентрации производства, углубления специализации деятельности и НТП.	<i>Знание:</i> типов и видов организационных и производственных структур предприятия. <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях. <i>Владение:</i> навыками применения полученных знаний на практике.
1.3. Методы, стили и функции управления Понятие о методах управления. Классификация методов управления. Экономические, административные, социально-психологические методы управления. Понятие «функция управления». Общие функции управления. Конкретные функции менеджмента. Планирование и его виды. Этапы планирования. Принципы планирования. Стратегическое планирование. Понятие организации как управленческой функции. Этапы и принципы осуществления функции организации. Понятие мотивации и взаимосвязь его с понятием стимулирования. Мотивация трудовой деятельности. Современные теории мотивации: содержательные и процессуальные. Контроль, его необходимость и сущность. Основные виды контроля. Этапы процесса контроля.	<i>Знание:</i> методов, стилей и функций управления. <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях. <i>Владение:</i> навыками применения полученных знаний на практике.
РАЗДЕЛ 2. Эффективность деятельности предприятия	
2.1. Экономические ресурсы предприятия Понятие экономических ресурсов. Капитал и имущество предприятия. Экономический потенциал предприятия. Понятие, состав и структура основных фондов. Амортизация. Переоценка основных средств. Система показателей состояния, движения и эффективности использования	<i>Знание:</i> состава, структуры и показателей эффективности использования экономических ресурсов предприятия.

Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения
основных средств предприятия. Понятие, состав, классификация оборотных средств организации. Нормирование оборотных средств. Эффективность использования оборотных средств. Персонал предприятия: понятие, состав, структура в условиях рынка труда. Эффективность использования персонала предприятия. Резервы роста производительности труда.	<i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях. <i>Владение:</i> навыками применения полученных знаний на практике.
2.2. Формирование объемов деятельности предприятий Показатели производства и реализации продукции. Производственная программа предприятия и ее эффективность. Показатели объемов деятельности предприятий различных отраслей экономики. Товарная политика предприятия и основные принципы ее разработки. Планирование объемов деятельности предприятия. Расчет и обоснование запасов и поступления на предстоящий период.	<i>Знание:</i> показателей производства и реализации продукции, методик анализа и планирования объемов деятельности предприятий. <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях. <i>Владение:</i> навыками применения полученных знаний на практике
2.3. Расходы и финансовые результаты предприятия Понятие «затраты», «расходы», «издержки» предприятия. Классификация затрат и расходов предприятия. Себестоимость продукции: понятие, виды, методы калькулирования, направления снижения. Показатели оценки расходов предприятия. Факторы, формирующие расходы предприятия. Направления оптимизации расходов предприятия. Понятие финансовых результатов деятельности предприятия. Доходы предприятия. Сущность, значение, функции и классификация прибыли. Формирование и использование прибыли предприятия. Показатели прибыли и рентабельности предприятия. Точка безубыточности и маржинальный анализ прибыли. Планирование прибыли на предприятии.	<i>Знание:</i> видов затрат, методов калькулирования себестоимости, направлений оптимизации расходов предприятия, этапов формирования финансовых результатов предприятия <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владение:</i> навыками применения полученных знаний на практике.

4.4. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум по очной и заочной формам обучения не предусмотрен.

4.5. Практические занятия (семинары)

4.5.1. Методические рекомендации к практическим занятиям студентов очной формы обучения

Работа по подготовке к практическим занятиям и активное в них участие - одна из форм изучения программного материала курса «Экономика

и управление на предприятии». Она направлена на подготовку бакалавров по направлению Техносферная безопасность, способных осуществлять руководство организацией и принимать грамотные управленческие решения на основе анализа количественных и качественных показателей. Подготовку к занятиям следует начинать с внимательного изучения соответствующих разделов учебных пособий и учебников, далее - следует изучать специальную литературу и источники, работать с таблицами, схемами, написать доклад, если студент получил такое задание. Готовясь к занятиям и принимая активное участие в их работе, студент проходит школу работы над источниками и литературой, получает навыки самостоятельной работы над письменным и устным сообщением (докладом), учится участвовать в дискуссиях, отстаивать свою точку зрения, формулировать и аргументировать выводы. Форма практических занятий во многом определяется его темой. Практика показывает, что основные формы занятий следующие: участие в деловых играх, решение задач, работа за компьютером в виде выполнения задания по проведению оценки показателей деятельности хозяйствующего субъекта.

В планы практических занятий включены основные вопросы общего курса. В ходе занятий возможна их конкретизация и корректировка.

Тематика практических занятий по очной форме обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость, час.
1.	РАЗДЕЛ 1. Предприятие как объект управления	1.1. Понятие предприятия, его характеристики и среда функционирования 1.2. Организационная структура управления предприятия 1.3. Методы, стили и функции управления	4
2.	РАЗДЕЛ 2. Эффективность деятельности предприятия	2.1. Экономические ресурсы предприятия 2.2. Формирование объемов деятельности предприятий 2.3. Расходы и финансовые результаты предприятия	6
	Итого		10

4.5.2. Методические рекомендации к практическим занятиям студентов заочной формы обучения

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено 5 практических занятий, в рамках которых необходимо разобрать основные вопросы курса. В целях углубленного изучения дисциплины студентам предлагается выполнить реферат и выступить с докладом по выбранной тематике в рамках учебного курса. Форма занятий во многом определяется его темой.

Тематика практических занятий по заочной форме обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость, час.
1.	РАЗДЕЛ 1. Предприятие как объект управления	1.1. Понятие предприятия, его характеристики и среда функционирования 1.2. Организационная структура управления предприятия 1.3. Методы, стили и функции управления	2
2.	РАЗДЕЛ 2. Эффективность деятельности предприятия	2.1. Экономические ресурсы предприятия 2.2. Формирование объемов деятельности предприятий 2.3. Расходы и финансовые результаты предприятия	2
	Итого		4

4.6. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

4.6.1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по очной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
1.	РАЗДЕЛ 1. Предприятие как объект управления	24	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос, оценка выступлений.
2.	РАЗДЕЛ 2. Эффективность деятельности предприятия	28	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий
	Итого	52		

4.6.2. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по заочной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
-------	--	-------------	-----------------------------------	----------------

1.	РАЗДЕЛ 1. Предприятие как объект управления	30	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос, оценка выступлений.
2.	РАЗДЕЛ 2. Эффективность деятельности предприятия	30	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий
	Итого	60		

5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебной работы	Формируемые компетенции (указывается код компетенции)	Информационные и образовательные технологии
1	2	3	4	5
1.	РАЗДЕЛ 1. Предприятие как объект управления	<i>Лекции 1-2. Практическое занятие 1-2 Самостоятельная работа</i>	ОК-2, ОК-14, ОПК-2	<i>Вводная лекция с использованием видеоматериалов Лекции визуализации с применением средств мульти-медиа Развернутая беседа с обсуждением докладов Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
2.	РАЗДЕЛ 2. Эффективность деятельности предприятия	<i>Лекция 3-6. Практическое занятие 3-6. Самостоятельная работа</i>	ОК-2, ОК-14, ОПК-2	<i>Лекция-визуализация с применением слайд-проектора Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций Лекция с разбором конкретных ситуаций Дискуссия Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>

5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

5.1.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях по очной форме обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
6	Л	Обсуждение материала в ходе мультимедийных презентаций на лекции по теме: «Организационная структура управления предприятия» «Экономические ресурсы предприятия»	4
	ПЗ	Учебные дискуссии, ситуационные сквозные задачи по темам: «Формирование объемов деятельности предприятий» «Расходы и финансовые результаты предприятия»	4
Итого:			8

5.1.2 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях по заочной форме обучения

Курс	Вид занятия (Л, ПЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
3	ПЗ	Учебные дискуссии, ситуационные сквозные задачи по теме: «Расходы и финансовые результаты предприятия»	2
Итого:			2

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах составляет 40 % от общего объема аудиторных занятий. Подробный порядок организации и проведения интерактивных форм занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Экономика и управление на предприятии» приведен в приложении 2 к рабочей программе.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Финансовый анализ»
предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих
компетенций:

Компетенции	Код дисциплины	Дисциплины, практики, НИР, через которые формируются компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-2 владением компетенциями ценностно-смысловой ориентации (понимание ценности культуры, науки, производства, рационального потребления)	Б1.В.02	Культура безопасности	1
	Б1.Б.05	Русский язык и культура речи	2
	Б1.Б.02	Философия	3
	Б1.Б.04	Экономика и управление на предприятии	4
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	5
	Б1.В.04	Социология безопасности	6
	Б1.В.03	Экономика труда	7
	Б2.В.03(П)	Производственная практика (технологическая практика)	9
	Б1.В.15	Производственная безопасность	8,10
	Б1.В.16	Пожарная безопасность	10
	Б1.В.ДВ.07.01	Специальная оценка условий труда на предприятии	11
	Б1.В.ДВ.07.02	Специальная оценка условий труда в пищевой промышленности	11
	Б2.В.06(П)	Преддипломная практика	12
ОК-14 способностью использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности	Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	1
	Б1.Б.04	Экономика и управление на предприятии	2

ОПК-2 способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов профессиональной деятельности	Б1.Б.23	Управление техносферной безопасностью	3
	Б1.В.03	Экономика труда	3
	Б1.Б.04	Экономика и управление на предприятии	1
	Б1.В.03	Экономика труда	2
	Б1.В.ДВ.05.01	Охрана труда в пищевой промышленности	3
	Б1.В.ДВ.05.02	Охрана труда в отраслях экономики	3
	Б1.В.ДВ.06.01	Проектирование безопасности труда в пищевой промышленности	3
	Б1.В.ДВ.06.02	Экономика безопасности труда	3

** Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.*

6.1.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Экономика и управление на предприятии» представлен в таблице:

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	РАЗДЕЛ 1. Предприятие как объект управления	ОК-2, ОК-14, ОПК-2	Опрос, тестирование письменное, выступление с докладом
2	РАЗДЕЛ 2. Эффективность деятельности предприятия	ОК-2, ОК-14, ОПК-2	Опрос, тестирование письменное, выступление с докладом, расчетные задания, индивидуальные домашние задания

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Текущий контроль осуществляется в виде оценивая ответов студентов во время опросов, письменного и компьютерного тестирования, выступлений с докладом, индивидуальных домашних заданий (расчетных заданий). Тестирование проводится на втором и пятом практических занятиях, выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 10 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 5 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме зачета, включающего теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 30 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет по курсу.

Форма оценочного средства	Количество работ (в семестре)	Максимальный балл за 1 работу	Итого баллов
Обязательные			
Опрос	5	1	5,0
Тестирование письменное	2	10	20,0
Выступление с докладом	2	5	10,0
Расчетные задания	3	5	15
Итого	-	-	50,0
Дополнительные			
Выступление на семинаре (доклад)	2	5	10
Дополнительные индивидуальные домашние задания	2	5	10
Итого			20,0

План–график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь срок изучения дисциплины «Экономика предприятия»

	Срок	Название оценочного мероприятия	Форма оценочного средства	Объект контроля
Семестр 6	Семинар 1	Текущий контроль	Выступление на семинаре, Индивидуальные домашние задания.	ОК-2, ОК-14, ОПК-2
	Семинар 2	Текущий контроль	Выступление на семинаре Индивидуальные домашние задания. Тестирование.	ОК-2, ОК-14, ОПК-2
	Семинар 3	Текущий контроль	Выступление на семинаре. Индивидуальные домашние задания.	ОК-2, ОК-14, ОПК-2
	Семинар 4	Текущий контроль	Выступление на семинаре Расчетные задания. Индивидуальные домашние задания.	ОК-2, ОК-14, ОПК-2
	Семинар 5	Текущий контроль	Выступление на семинаре Расчетные задания. Индивидуальные домашние задания.	ОК-2, ОК-14, ОПК-2
	Семинар 6	Текущий контроль	Выступление на семинаре	ОК-2, ОК-14, ОПК-2

			Расчетные задания. Индивидуальные домашние задания. Тестирование.	
	Зачет	Промежуточная аттестация	Вопросы к зачету	ОК-2, ОК-14, ОПК-2

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 51 балла в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации.

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу:

100-балльная шкала	Традиционная шкала
86 – 100	зачтено
71 – 85	
51 – 70	
50 и менее	незачтено

6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Текущий контроль

Оценка за текущую работу на семинарских занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

Критерий оценки	ОФ
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса. Дает полный развернутый ответ на основной вопрос. Дает логически обоснованный и правильный ответ на дополнительный вопрос	1,0
Дает достаточно полный ответ, с нарушением последовательности изложения. Отвечает на дополнительный вопрос, но обосновать не может.	0,5
Дает неполный ответ на основной вопрос. Не дает ответа на дополнительный вопрос.	0,2
Нет ответа	0

Выступление студента с докладом предполагает значительную самостоятельную работу студента, поэтому оценивается по повышенной шкале баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с докладом относится к дополнительным видам работ. Шкала дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом – 5 баллов.

Критерий оценки	Балл
Актуальность темы	0,5
Полное раскрытие проблемы	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,0
Наличие презентации	2,0
Наличие ответов на вопросы аудитории	0,5
Логичность и последовательность изложения	0,3
Отсутствие ошибочных или противоречивых положений	0,2

Итого	5
--------------	----------

Опрос (коллоквиум) является одним из обязательных этапов формирования аттестационного минимума для получения допуска к зачету/экзамену. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в результате каждого этапа промежуточной аттестации – 10 баллов. Оценка ответа студента складывается как среднее значение при ответе на вопросы преподавателя, каждый из которых оценивается по следующей шкале:

Критерий оценки	Балл
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	10
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может	8
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть финансового явления.	6
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику	5
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	Менее 5

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 10 баллов.

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются в размере – 5 баллов. Общий максимальный результат за обязательные виды работ – 15 баллов. За выполнение дополнительных заданий – 10 баллов. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

Критерий	Балл
Логичность, последовательность изложения	1,0
Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.)	1,0
Обоснованность и доказательность выводов в работе	1,0
Оригинальность, отсутствие заимствований	1,0
Правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства	1,0
<i>Итого</i>	5,0

Оценивается эссе максимум в 5 баллов, которые формируют премиальные баллы студента за дополнительные виды работ, либо баллы, необходимые для получения допуска к зачету. Эссе оценивается в соответствии со следующими критериями:

Критерий	Балл
Соответствие содержания заявленной теме	1,0
Логичность и последовательность изложения	1,0
Наличие собственной точки зрения	1,0
Обоснованность выводов, наличие примеров и пояснений	1,0

Использование в эссе научной неупрощенной терминологии	1,0
<i>Итого</i>	5,0

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Экономика и управление на предприятии».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Экономика и управление на предприятии» включает зачет.

Зачет как форма контроля проводится в конце первого учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для допуска к зачету студент должен пройти текущую аттестацию, предполагающую набор от 51 до 70 баллов, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ. Метод контроля, используемый на зачете – устный.

Зачетный билет включает 3 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а один – оценить уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме. Поэтому вопросы к зачету разделены на 2 части:

- вопросы для оценки знаний
- вопросы для оценки понимания/умения.

Для промежуточной аттестации в балльно-рейтинговой системе предусмотрено 30 баллов. Аттестация производится отдельно по каждому вопросу билета. Вопросы теоретического курса оцениваются в 15 баллов максимум каждый. Вопрос на понимание/ умение – максимум в 10 баллов. Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 51 балла.

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (полный комплект фондов оценочных средств приводится в Приложение 1).

Примерный перечень вопросов к зачету.

1. Предмет, цель и задачи дисциплины. Объект и содержание курса.
2. Методы дисциплины. «Экономика и управление на предприятии».
3. Понятие предприятия, его цели, задачи и мотивы деятельности.
4. Организация как объект управления.
5. Признаки организации как юридического лица.
6. Классификация предприятий.
7. Организационно - правовые формы организаций.
8. Организационная культура.

9. Классификация методов управления.
 10. Общие функции управления.
 11. Планирование и его виды.
 12. Принципы планирования.
 13. Стратегическое планирование.
 14. Понятие мотивации и взаимосвязь его с понятием стимулирования.
 15. Современные теории мотивации: содержательные и процессуальные.
 16. Контроль, его необходимость и сущность. Основные виды контроля.
 17. Предпринимательство как экономическая категория. Основные виды предпринимательства.
 18. Внешняя среда функционирования предприятия.
 19. Внутренняя среда функционирования предприятия.
 20. Организационно-правовые формы предприятий.
 21. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества, их отличительные черты.
 22. Производственные кооперативы (артель). Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
 23. Холдинги. Консорциумы, синдикаты, промышленные узлы. Некоммерческие организации.
 24. Акционерное общество: сущность и особенности функционирования.
 25. Основные производственные фонды.
 26. Оборотные средства.
 27. Материально-технические ресурсы.
 28. Кадры предприятия: структура, управление.
 29. Производительность труда: определение, показатели. Выработка, трудоемкость, их характеристика.
 30. Формы и системы оплаты труда.
 31. Бестарифные системы оплаты труда, сфера их применения.
 32. Планирование фонда оплаты труда.
 33. Организация производства: сущность, формы. Производственный процесс: характеристика, проектирование.
 34. Производственный цикл, его структура.
 35. Поточный метод организации производства. Виды и нормативы поточных линий.
 36. Партионный и индивидуальный методы организации производства. Нормативы.
 37. Организация производства во вспомогательных и обслуживающих подразделениях предприятия.
 38. Характеристика общей структуры предприятия.
 39. Проектирование производственной структуры предприятия.
- Инфраструктура предприятия

40. Особенности управления предприятием, цехом, участком.
41. Организационная структура и автоматизация управления.
42. Управление персоналом.
43. Продукция предприятия, ее конкурентоспособность.
44. Качество продукции: характеристика, показатели.
45. Издержки производства и их классификация.
46. Анализ издержек производства. Управление издержками производства.
47. Прибыль предприятия (фирмы): сущность, виды. Методы планирования.
48. Механизм формирования и распределения прибыли.
49. Рентабельность продукции, производства, капитала, продаж.
50. Безубыточность работы предприятия. Точка безубыточности: понятие. Методика расчета.

Вопросы на оценку понимания/умений

1. Выскажите суждение об особенностях производства. Ответ обоснуйте.
2. Охарактеризуйте процесс организации производства.
3. Объясните, какие особенности присущи организационно-правовым формам предприятий.
4. На основе известных вам принципов рационального построения предприятия обоснуйте производственную структуру предприятия.
5. Сформулируйте основные направления совершенствования производственной структуры предприятия.
6. Объясните, как может повлиять членство в кооперативе на доход члена.
7. Объясните, в чем заключаются отличительные черты открытого и закрытого акционерных обществ.

Образцы тестовых заданий

1. Какие из перечисленных показателей характеризуют уровень производительности труда:
 - а) фондоотдача;
 - б) выработка на одного работающего;
 - в) трудоемкость продукции;
 - г) фондовооруженность труда.
2. Показатель, характеризующий эффективность использования трудовых ресурсов на предприятии, называется....
 - а) фондовооруженность труда;
 - б) фондорентабельность;
 - в) рентабельность ресурсов;
 - г) производительность труда.
3. Какие из перечисленных позиций входят в состав основных производственных фондов:

- а) здания, сооружения, передаточные устройства;
- б) незавершенное производство;
- в) машины и оборудование;
- г) транспортные средства.

4. Какие из перечисленных позиций относятся к активной части основных фондов:

- а) рабочие машины и оборудование;
- б) здания, сооружения;
- в) измерительные и регулируемые приборы и устройства;
- г) вычислительная техника.

5. По какой стоимости оцениваются основные фонды при зачислении на баланс предприятия:

- а) по восстановительной стоимости;
- б) по первоначальной стоимости;
- в) по остаточной стоимости;
- г) по ликвидационной стоимости.

6. Амортизация основных фондов - это:

- а) износ основных фондов;
- б) перенесение стоимости основных фондов на себестоимость продукции;
- в) восстановление основных фондов;
- г) содержание основных фондов.

7. Показатель фондоотдачи характеризует:

- а) количество произведенной продукции в расчете на 1 руб. основных производственных фондов;
- б) уровень технической оснащенности труда;
- в) производительность труда;
- г) определение амортизации.

8. Какие из названных позиций повышают эффективность использования основных фондов:

- а) повышение степени загрузки оборудования;
- б) увеличение срока службы оборудования;
- в) использование современных технологий;
- г) совершенствование организации производства и труда.

9. Какие из перечисленных позиций относятся к оборотным производственным фондам:

- а) сырье и материалы;
- б) незавершенное производство;
- в) машины, оборудование;
- г) запасные части.

10. Что из перечисленного входит в состав оборотных средств предприятия:

- а) запасы сырья, материалов, топлива;
- б) оборотные фонды;

- в) незавершенное производство;
- г) транспортные средства.

11. Какие из названных позиций используются при нормировании оборотных средств, находящихся в производственных запасах:

- а) текущий запас;
- б) время упаковки продукции;
- в) страховой запас;
- г) транспортный запас.

12. Величина заемного капитала на начало года составляла 5000 тыс. руб., на конец года - 6000 тыс. руб. Абсолютное изменение заемного капитала составляет....

- а) 1000 тыс. руб.;
- б) 20%;
- в) 120%
- г) 500 тыс. руб.

13. Источниками формирования оборотных активов являются....

- а) краткосрочные обязательства и собственный оборотный капитал;
- б) необоротные активы;
- в) собственный основной капитал и долгосрочные обязательства;
- г) долгосрочный и краткосрочный заемный капитал.

14. Какие из названных факторов характеризуют конкурентоспособность предприятия:

- а) качество продукции;
- б) предоставляемый сервис;
- в) затраты на производство продукции;
- г) репутация фирмы.

15. Какие из названных позиций относятся к собственным источникам финансирования инвестиционной деятельности:

- а) прибыль предприятия;
- б) амортизационные отчисления;
- в) банковские кредиты;
- г) страховые выплаты.

Домашние задания (решение задач):

1. Определите на планируемый год минимальный объем продаж предприятия, необходимый для обеспечения безубыточности.

Сумма условно-постоянных расходов предприятия составит – 2530 тыс. руб.

Уровень условно-переменных расходов намечается в размере 11 % к объему продаж предприятия. Уровень доходов от продажи планируется в размере 25 % к объему продаж.

2. По состоянию на начало года стоимость основных фондов предприятия составляла 8550 тыс. руб.

В марте предприятие приобрело станки на сумму 2780 тыс. руб., в июне произведена ликвидация оборудования по причине физического износа на сумму 580 тыс. руб. За год предприятие выпустило продукции на сумму 3290 тыс. руб. Численность персонала – 65 чел.

Оцените эффективность использования основных фондов предприятия за отчетный год.

3. В отчетном году объем выпуска товарной продукции предприятия составил 260 млн. руб.; среднесписочная численность промышленно-производственного персонала — 110 человек. В планируемом году объем товарной продукции составит 280 млн. руб., а численность промышленно-производственного персонала сократится на 20 человек.

Определите производительность труда одного работника в отчетном и планируемых периодах, темп роста производительности труда в планируемом году. Оцените влияние трудовых ресурсов предприятия на формирование объема выпуска товарных ресурсов.

4. В отчетном году себестоимость товарной продукции составила 450,2 млн. руб., а затраты на 1 руб. товарной продукции - 0,89 руб. В планируемом году затраты на 1 руб. товарной продукции сократятся на 5,5 %. Объем производства продукции в планируемом году возрастет на 10 %.

Определите объем и себестоимость товарной продукции на планируемый год.

5. Определите полную себестоимость изделия, если расход материалов на единицу изделия составляет – 40 кг, по цене 15000 руб. за 1 т, отходы – 1,3 кг – реализуются по цене 2000 руб. за 1 т. Основная заработная плата производственных рабочих в расчете на изделие – 200 руб., дополнительная заработная плата – 10 %. Начисления на заработную плату - 30 %. Расходы по содержанию и эксплуатации оборудования – 1200 руб. в расчете на изделие.

Цеховые расходы – 30 % от затрат на основную заработную плату, общехозяйственные – 50 % от цеховых затрат. Внепроизводственные затраты - 90 % от общехозяйственных расходов.

6. Рассчитайте сумму прибыли и уровень рентабельности предприятия за отчетный год и оцените влияние объема продаж и рентабельности продаж на операционную прибыль предприятия в отчетном году.

Объем продаж за отчетный год составил 145500 тыс. руб.

Средний размер торговой надбавки по предприятию составил 28 %, уровень затрат – 18 % к объему продаж.

В предшествующем году объем продаж предприятия составил 134300 тыс. руб., а величина прибыли от продажи – 13980 тыс. руб.

7. На основе приведенных данных по предприятию определите:

1) оборачиваемость оборотных средств (по числу оборотов, продолжительности одного оборота в днях);

2) сумму высвобождения оборотных средств за год при условии ускорения их оборачиваемости на 3 дня.

Оборотные средства промышленного предприятия составили по состоянию на:

01.01 отчетного года – 4980 тыс. руб.

01.04 отчетного года – 5020 тыс. руб.

01.07 отчетного года – 6060 тыс. руб.

01.10 отчетного года – 8100 тыс. руб.

01.01 планируемого года – 7890 тыс. руб.

Стоимость реализованной продукции за отчетный год – 81480 тыс. руб.

8. Определите объем товарной, валовой и реализованной продукции предприятия на основе данных, представленных в таблице.

Показатели	Количество, шт.	Цена за ед., тыс. руб.	Сумма, тыс. руб.
1. Готовые изделия:			
А	1200	20	
Б	8100	12	
В	6500	8	
Г	4200	3	
2. Услуги другим организациям			11200
3. Остатки готовой продукции:			
- на начало года;			5600
- на конец года			3800
4. Остатки незавершенного производства:			
- на начало года;			12000
- на конец года			14600

9. Рабочий за месяц изготовил 430 деталей, выполнив норму на 115 %.

Сдельная расценка за деталь – 50 руб. Оплата труда за изготовление продукции сверх нормы производится по расценкам, увеличенным в 1,5 раза.

Определите размер заработной платы рабочего при сдельно-прогрессивной системе оплаты труда.

10. Проведите оценку показателей эффективности использования трудовых ресурсов предприятия на основе следующих данных:

Показатели деятельности предприятия за анализируемый период, тыс. руб.

Показатели	Предшествующий год	Отчетный год
1. Выручка от продажи продукции	318200	395900
2. Среднесписочная численность работников, чел.	146	154
3. Расходы на оплату труда	41095	52670
4. Прибыль до налогообложения	58540	61760

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используе тся при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						в библи.	На кафе.
1	Экономика предприятия: организационно- практические аспекты : учеб. пособие URL : http://www.studentlibrary.ru/ book/ISBN9785763833928.h tml	Суслова Ю.Ю.	Красноярск : СФУ, 2016. - 156 с.	1,2	6	Эл. рес.	
2	Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК : учебник URL: https://e.lanbook.com/book/9 1296	Минаков, И.А.	Санкт- Петербург : Лань, 2017. — 404 с.	1,2	6	Эл. рес.	

7.2. Дополнительная литература

1. Арзуманова Т. И. Экономика организации [Текст] : Учебник для бакалавров / Арзуманова Т. И., Мачабели М. Ш. - М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2016. - 240с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02049-0 : 255,00.

2. Баскакова О. В. Экономика предприятия (организации) [Текст] : учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. - М. : Дашков и К, 2017. - 372 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01688-2 : 286.00.

3. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия) [Текст] : Учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. - 9-е изд., испр. - М. : КноРус, 2015. - 408 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-04318-9 : 470.00.

4. Менеджмент : учебник для бакалавров / под ред. А. Н. Петрова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016 — 645 с. — Серия : Бакалавр. Углубленный курс.

5. Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия) [Текст] : учебник и практикум / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2015. - 511 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-9916-4855-4 : 679,03.

7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение

Программное обеспечение: Офисные программы: Microsoft Office 2007; Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Visual Studio 2008-2015, по программе MS DreamSpark MS Project Professional 2016, по программе MS DreamSpark, MS Visio 2007-2016, по программе MS DreamSpark, MS Access 2010-2016, по программе MS DreamSpark MS Windows, 7 pro 8 pro 10 pro, AutoCAD, Irbis, My Test, BusinessStudio 4.0, 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений (обновление 2020 г.), Консультационно-справочные службы Гарант (обновление 2020 г.), Консультант (обновление 2020 г.), SuperNovaReaderMagnifier (Программа экранного увеличения с поддержкой речи для лиц с ограниченными возможностями).

Интернет-ресурсы

<http://www.gov.ru> – сервер органов государственной власти Российской Федерации

<http://www.minfin.ru> – Министерство финансов

<http://www.nalog.ru/> - Министерство Российской Федерации по налогам и сборам <http://www.iet.ru/> - Институт экономики переходного периода

<http://www.gks.ru> – Государственный комитет Российской Федерации по статистике <http://www.budgetrf.ru> - Мониторинг экономических показателей

<http://www.megakm.ru/business> - экономический словарь

<http://www.rsl.ru> - каталог Российской государственной библиотеки

<http://www.nlr.ru> - каталог Российской национальной библиотеки

<http://www.rbc.ru> - РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)

<http://www.finansy.ru/menu.htm> - материалы по социально-экономическому положению и развитию в России

<http://www.ecsocman.edu.ru> - Федеральный образовательный портал «Экономика, образование и менеджмент» (электронный ресурс)

<http://www.libertarium.ru/library> - Библиотека материалов по экономической тематике

<http://www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery> - Галерея экономистов

e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система

Периодические издания (журналы):

1. Вестник Финансовой Академии (<http://www.vestnik.fa.ru>)
2. Вопросы экономики (<http://vopreco.ru>)
3. Банковское дело (<http://www.bankdelo.ru>)
4. Деньги и кредит (<http://www.cbr.ru>)
5. Коммерсант (<http://www.kommersant.ru>)

6. Мир новой экономики (<http://www.worldneweconomy.ru>)
7. Мировая экономика и международные отношения (МЭиМО) (<http://www.imemo.ru>)
8. Российский экономический журнал (РЭЖ) (<http://www.rej.guu.ru>)
9. Секрет фирмы (<http://www.sfdv.ru>)
10. Финансы и экономика (<http://finans.rusba.ru>)
11. Эксперт (<http://www.expert.ru>)

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля, задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний и формирования умений представлены в приложении 3.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Ауд. 35а	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Стол преподавателя (1 шт.), столы (30 шт.), стулья (60 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска аудиторная (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
Ауд. 37а	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Стол преподавателя (1 шт.), столы (12 шт.), стулья (24 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.)
Ауд. 2-201	Помещение для самостоятельной работы Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (ноутбук (2 шт.). Лабораторные установки для научных испытаний при выполнении диссертационных работ (4 шт.)
Ауд. 1-401	Помещение для самостоятельной работы Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (ноутбуки, персональные компьютеры) (4 шт.)
Ауд. 1-501	Помещение для самостоятельной работы Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (ноутбуки, персональные компьютеры) (4 шт.)

Научно-техническая библиотека, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Номер измене ния	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется в ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (далее – Университет) с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь (в случае необходимости);
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- наличие в библиотеке и читальном зале Университета Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- наличие мультимедийной системы;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения Университета, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, в отдельных группах и удаленно с применением дистанционных технологий.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом - в форме электронного документа - в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Наличие специальных средств обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Для обучающихся с нарушениями слуха предусмотрена компьютерная техника, аудиотехника (акустический усилитель звука и колонки), видеотехника (мультимедийный проектор, телевизор), используются видеоматериалы, наушники для прослушивания, звуковое сопровождение учебной литературы в электронной библиотечной системе «Консультант студента».

Для обучающихся с нарушениями зрения предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. В библиотеке на каждом компьютере предусмотрена возможность увеличения шрифта, предоставляется бесплатная литература на русском и иностранных языках, изданная рельефно-точечным шрифтом (по Брайлю).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата предусмотрено использование альтернативных устройств ввода информации

(операционная система Windows), такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст. Учебные аудитории 101/2, 101/3, 101/4, 101/5, 110, 112, 113, 114, 116, 118, 119, 121, 123, 126, 1-100, 1-104, 1-106, 1-107 имеют беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В библиотеке специально оборудованы рабочие места, соответствующим стандартам и требованиям. Обучающиеся в удаленном доступе имеют возможность воспользоваться электронной базой данных научно-технической библиотеки Чувашской ГСХА, по необходимости получать виртуальную консультацию библиотекаря по использованию электронного контента.