

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Чувашский государственный аграрный университет»**  
**(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)**

Кафедра экономики, менеджмента и агроконсалтинга

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной и  
научной работе



Л.М. Корнилова

01 сентября 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.05 Производственный менеджмент**

**Укрупненная группа направлений подготовки**  
**23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта**

**Направление подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических**  
**машин и комплексов**

**Направленность (профиль)**  
**Автомобильный сервис**

**Квалификация (степень) выпускника Бакалавр**

**Форма обучения - очная, заочная**

Чебоксары, 2020

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», утвержденный МОН РФ 14.12.2015 г. № 1470
- 2) Учебный план направления подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов направленности (профиля) Автомобильный сервис, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА протокол № 10 от 19.04.2017 г.
- 3) Учебный план направления подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов направленности (профиля) Автомобильный сервис, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 18.06.2018 г.
- 4) Учебный план направления подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов направленности (профиля) Автомобильный сервис, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 20.05.2019 г.
- 5) Учебный план направления подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов направленности (профиля) Автомобильный сервис, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 12 от 20.04.2020 г.
- 6) Учебный план направления подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов направленности (профиля) Автомобильный сервис, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, протокол № 18 от 28.08.2020 г.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на основании приказа от 14.07.2020 г. № 98-о и решения Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (протокол № 18 от 28 августа 2020 г.) в связи с изменением наименования с федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА) на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ).

В рабочую программу дисциплины внесены соответствующие изменения: в преамбуле и по тексту слова «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» заменены словами «Чувашский государственный аграрный университет», слова «Чувашская ГСХА» заменены словами «Чувашский ГАУ», слово «Академия» заменено словом «Университет» в соответствующем падеже.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании выпускающей кафедры технического сервиса, протокол №1 от 01 сентября 2020 г.

© Зайцева Н.П., 2020

© ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, 2020

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения....	4
1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения	6
2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....	8
2.1. Примерная формулировка «входных» требований .....	8
2.2. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля).....	8
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	9
3.1 Перечень общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций.....	9
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
4.1. Структура дисциплины.....	12
4.2. Матрица формируемых дисциплиной компетенций.....	14
4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля).....	14
4.4. Лабораторный практикум .....	16
4.5. Практические занятия (семинары) .....	16
4.6. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля.....	17
5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	18
5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятия .....	18
5.2. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях .....	19
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	20
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины.....	20
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности .....	22
6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	23
6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (полный комплект фондов оценочных средств приводится в (Приложение 1). .....	25
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	32
7.1. Основная литература.....	32
7.2. Дополнительная литература.....	33
7.3. Программное обеспечение .....	33
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	33
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	68
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 .....	83
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	99

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Целью учебной дисциплины «Производственный менеджмент» является изучение основ современной теории управления производством и получение знания в области управления предприятием и производственными процессами*

### **Задачи изучения дисциплины:**

- изучить теоретические основы управления производственной деятельностью организации (предприятия);
- рассмотреть современные концепции производственного менеджмента;
- ознакомить с основными методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в области производственной деятельности предприятия (организации);
- сформировать практические навыки по разработке производственной стратегии, управлению качеством продукции, сбытом, снабжением и другими подсистемами предприятия (организации);
- обеспечить выработку навыков принятия управленческих решений на базе использования современных информационных технологий.

### **1.1. Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения**

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и семинарами практические занятия, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Производственный менеджмент» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, магистрант готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний.

Дисциплина «Производственный менеджмент» изучается студентами в восьмом семестре. Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1. Посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, законов, которые должны знать студенты; раскрываются закономерности поведения экономических субъектов. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

2. Посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Семинарские и практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На практических занятиях решаются задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные

для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3. Систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из экономической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4. Под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5. При возникающих затруднениях при освоении дисциплины «Производственный менеджмент», для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

При изучении дисциплины «Производственный менеджмент» следует усвоить:

- основные понятия производственного менеджмента;
- принципы и теоретические основы управления производственными системами;
- современные концепции организации операционной деятельности;
- методы, подходы, инструменты и механизмы для решения конкретных производственных задач;
- структуру производственного цикла и пути его сокращения;
- факторы, обеспечивающие реализацию производственной программы;
- современные системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности.

*Рекомендации по подготовке к лекциям.* При подготовке к очередному лекционному занятию необходимо:

1. Максимально подробно разработать материал, излагавшийся на предыдущем лекционном занятии, при этом выделить наиболее важную часть изложенного материала (основные определения и формулы).

2. Постараться запомнить основные формулы.

3. Постараться максимально четко сформулировать (подготовить) вопросы, возникшие при разборе материала предыдущей лекции.

4. Сравнить лекционный материал с аналогичным материалом, изложенным в литературе, попытаться самостоятельно найти ответ на возникшие при подготовке вопросы.

*Желательно:*

1. Изучая литературу, ознакомится с материалом, изложение которого планируется на предстоящей лекции.

2. Определить наиболее трудную для вашего понимания часть материала и попытаться сформулировать основные вопросы по этой части.

Изучение наиболее важных тем или разделов учебной дисциплины завершают практические и лабораторные занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов. Лабораторному занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

*Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.* При подготовке к практическим занятиям необходимо:

1. Выучить основные формулы и определения, содержащиеся в лекционном материале.

2. Уточнить область применимости основных формул и определений.

3. Приложить максимум усилий для самостоятельного выполнения домашнего задания.

4. Максимально четко сформировать проблемы (вопросы), возникшие при выполнении домашнего задания.

Желательно:

1. Придумать интересные на наш взгляд примеры и задачи (ситуации) для рассмотрения их на предстоящем практическом занятии.

2. Попытаться выполнить домашнее задание, используя методы, отличные от тех, которые изложены преподавателем на лекциях (лабораторных занятиях). Сравнить полученные результаты.

*Требования, предъявляемые к выполнению контрольных заданий.* При выполнении контрольных заданий следует:

1. Получить четкий ответ на все вопросы, содержащиеся в контрольном задании.

2. Максимально четко изложить способ выполнения контрольного задания.

3. Оформить задание в соответствии с предъявленными требованиями.

4. По возможности, осуществить проверку полученных результатов.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, зачета и экзамена. Тестирование организовывается в компьютерных классах. Все вопросы тестирования обсуждаются на лекционных и практических занятиях. Подготовка к зачету и экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

## **1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения**

Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями, поэтому методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Учебный процесс для студентов заочной формы обучения строится иначе, чем для студентов-очников. В связи с уменьшением количества аудиторных занятий (в соответствии с рабочими учебными планами) доля самостоятельной работы значительно увеличивается. Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание студентов на то, что они должны вспомнить из ранее полученных знаний.

Студенты, изучающие дисциплину «Производственный менеджмент», должны обладать навыками работы с учебной литературой и другими информационными источниками (статистическими сборниками, материалами экономических исследований, статьями из периодических изданий, научными работами, опубликованными в специальных изданиях и т.п.) в том числе, интернет-сайтами, а также владеть основными методами, техникой и технологией сбора и обработки информации.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические задания необходимые для изучения дисциплины и работы на практических занятиях.

В рабочей программе дисциплины имеется специальный раздел (приложение 3). Методические указания к самостоятельной работе студентов. Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем

докладов и рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы. Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины.

Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или учебное пособие имеет свою логику построения: одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы следует постоянно отмечать, какие вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данной дисциплине по каждой конкретной теме. Для этого студент должен использовать определения новых терминов, которые давались на лекции, а также в рекомендованных учебных и информационных материалах.

При изучении дисциплины «Производственный менеджмент» следует усвоить:

- основные понятия производственного менеджмента;
- принципы и теоретические основы управления производственными системами;
- современные концепции организации операционной деятельности;
- методы, подходы, инструменты и механизмы для решения конкретных производственных задач;
- структуру производственного цикла и пути его сокращения;
- факторы, обеспечивающие реализацию производственной программы;
- современные системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности.

Современные средства связи позволяют строить взаимоотношения с преподавателем и во время самостоятельной работы с помощью интернет-видео-связи, а не только во время аудиторных занятий и консультаций. Для продуктивного общения студенту необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса. Желательно, чтобы студент заранее написал электронное письмо, в котором перечислил интересующие его вопросы или вопросы, изучение которых представляется ему затруднительным. Это даст возможность преподавателю оперативно ответить студенту по интернет-связи и более качественно подготовиться к последующим занятиям.

Полный конспект лекций и заданий для самостоятельной работы студентов, другие необходимые методические рекомендации размещены в сети Интернет и доступны по ссылке <http://sdo.academy21.ru/course/view.php?id=1812>

Необходимо отметить, что самостоятельная работа с литературой и интернет-источниками не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности выпускника.

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Производственный менеджмент» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)». По очной форме обучения она изучается в 8 семестре, по заочной форме обучения – на 4 курсе.

Изучение курса предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит практические занятия, организует самостоятельную работу студентов, проводит консультации, руководит докладами студентов на научно-практических конференциях, осуществляет текущий, промежуточный и итоговый формы контроля.

В лекциях излагаются основы изучаемой дисциплины. Практические занятия направлены на закрепление знаний теоретического курса. Формы самостоятельной работы и реализации ее результатов многообразны: выступления на семинарах, рефераты, контрольные, зачет.

Консультации – необходимая форма оказания помощи студентам в их самостоятельной работе. Преподаватель оказывает помощь студентам при выборе тем докладов на научно-практические конференции, их подготовке и написанию статей и тезисов в сборники, публикуемые по результатам данных конференций.

Важным направлением организации изучения дисциплины «Производственный менеджмент» является осуществление контроля за уровнем усвоения изучаемого материала, с целью чего используются инструменты текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

### 2.1. Примерная формулировка «входных» требований

Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

**- знания:**

- общие положения экономической теории, основы микро- и макроэкономики, экономическую ситуацию в стране и за рубежом;
- основные положения теории организационных систем;
- методы и приемы современного менеджмента;
- основные направления деятельности службы (отдела) управления качеством на предприятии;

**- умения:**

- находить и использовать экономическую информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- анализировать динамику принципов и методов менеджмента и определять перспективные тенденции его развития;
- определять основные факторы, влияющие на эффективность менеджмента;
- основные понятия в области анализа и оценки конкурентоспособности предприятия;
- оценивать возможности применения современных моделей управления качеством в организации;
- применять различные методологические подходы к оценке конкурентоспособности предприятий;

**- навыки:**

- современные методы анализа экономики на основе международных стандартов.
- методами реализации основных управленческих функций;
- способами адаптации организации к условиям внешней среды;
- методами оценки качества и конкурентоспособности продукции;

### 2.2. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)

Код дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи	
	Коды и названия учебных дисциплин (модулей), практик	
Б1.Б.05	на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной

		дисциплины (модуля) выступает опорой
	Б1.Б.04 Экономическая теория Б1.Б.07 Экономика предприятия Б1.В.05 Экономика отрасли Б1.Б.06 Маркетинг Б1.В.ДВ.12.01 Сертификация и лицензирование в сфере производства и эксплуатации ТнТТМО Б1.В.ДВ.12.02 Бизнес-планирование в техническом сервисе Б1.В.ДВ.12.03 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний Б1.В.17 Техническая эксплуатация автомобилей Б1.В.ДВ.06.01 Основы теории диагностики Б1.В.ДВ.06.02 Организация государственного учета и контроля технического состояния автомобиле Б2.В.03(П) Производственная практика (технологическая практика на АТП и СТОА) Б1.В.04 Транспортное право Б1.В.ДВ.03.01 Основы триботехники Б1.В.ДВ.03.02 Управление техническими системами Б1.В.12 Организация автомобильных перевозок и безопасность движения	Б2.В.04(П) Преддипломная практика

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 3.1 Перечень общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций

Номер/ индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Основы, специфику и возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности	Анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять хозяйственную, экономическую и социальную деятельность.	Навыками саморазвития и методами повышения квалификации
ПК-6	владением знаниями о порядке согласования проектной документации предприятий по эксплуатации	Проектную документацию предприятий по эксплуатации автотранспортных средств, включая предприятия сервиса,	Согласовывать проектную документацию предприятий по эксплуатации автотранспортных средств	Навыками организации технической эксплуатации транспортных и транспортно - технологических

	транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, включая предприятия сервиса, технической эксплуатации и фирменного ремонта, получении разрешительной документации на их деятельность	технической эксплуатации и фирменного ремонта		машин и комплексов
ПК-13	владением знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	Методы исследования рыночных ситуаций и рыночных отношений в отрасли, системы экономических взаимоотношений в отрасли	Выполнять исследования рыночных ситуаций и рыночных отношений в отрасли, системы экономических взаимоотношений в отрасли, разрабатывать направления решения определенных задач	Экономической терминологией, лексикой и основными экономическими категориями, методами менеджмента
ПК-26	готовностью использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала	Информацию о приемах и методах работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала	Анализировать критерии эффективности приемов и методов работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала	Навыками и умениями анализа приемов и методов оценки качества и результативности труда персонала
ПК-28	готовностью к проведению в составе коллектива исполнителей технико-экономического анализа, поиска путей сокращения цикла выполнения работ	Механизм эффективной организации и развития предприятия автосервиса в условиях быстроменяющейся внешней экономической среды	Ориентировать работу предприятия на достижение оптимального объема выполнения работ и оказания высококачественных услуг при минимальных издержках на их осуществление	Навыками принятия и обоснования организационных и управленческих решений для достижения эффективного функционирования сложных социально-экономических структур
ПК-37	владением знаниями законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и	Анализ предельных затрат и результатов. Типы рыночных структур. Основные экономические институты. Основные	Анализировать технико-эксплуатационные, экономические и экологические показатели использования	Навыками разработки проектных планов организационно-экономического устройства предприятий. Способами

	фирменного обслуживания, их применения в условиях рыночного хозяйства страны	производственные фонды, оборотные средства и трудовые ресурсы. Издержки, себестоимость, ценообразование и тарифы на транспорте Основы законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания.	различных видов транспорта при выполнении перевозок. Применять законодательство в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания. Проводить укрупненные расчеты затрат на производство и реализацию продукции.	применения законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания в условиях рыночного хозяйства страны.
--	--	---	---	--

После изучения дисциплины «Производственный менеджмент» студент должен знать:

- основные понятия производственного менеджмента;
- принципы и теоретические основы управления производственными системами;
- современные концепции организации операционной деятельности;
- методы, подходы, инструменты и механизмы для решения конкретных производственных задач;
- структуру производственного цикла и пути его сокращения;
- факторы, обеспечивающие реализацию производственной программы;
- современные системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности

После изучения дисциплины «Производственный менеджмент» студент должен уметь:

- строить графики производственных процессов, оптимизировать структуру и повышать их производительность;
- рассчитывать производственную мощность отдельных производственных участков и предприятия в целом;
- рассчитывать производственную программу;
- оценивать качество продукции.

После изучения дисциплины «Производственный менеджмент» студент должен владеть:

- методами и приемами оптимизации производственных процессов;
- методами расчета производственной мощности и производственной программы предприятия;
- методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении производственной деятельностью организаций;

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

##### 4.1. Структура дисциплины

##### 4.1.1. Структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Семестр	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)					Форма: -текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); -промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Лекции	Практические занятия	СРС	Контроль	
<b>Раздел 1. Теоретические основы организации и управления производством</b>								
1	8	Тема 1. Формы организации производством	8	2	2	4		Эссе
2	8	Тема 2. Производственный процесс и его организация	8	2	2	4		Индивидуальные домашние задания
<b>Раздел 2. Организация и управление производством на предприятии</b>								
3	8	Тема 3. Производственно – техническая база предприятия	8	2	2	4		Тестирование
4	8	Тема 4. Организация производства в основных цехах	8	2	2	4		Выступление на семинаре Индивидуальные домашние задания
5	8	Тема 5. Организация обеспечения основного производства	8	2	2	4		Выступление на семинаре Индивидуальные домашние задания
6	8	Тема 6. Основы производственного планирования	8	2	2	4		Выступление на семинаре Индивидуальные домашние задания
7	8	Тема 7. Управление логистическими процессами на предприятии	8	2	2	4		Выступление на семинаре Индивидуальные домашние задания
8	8	Тема 8. Организация обеспечения качества продукции	8	2	2	4		Индивидуальные домашние задания Эссе
9	8	Тема 9. Управление инновациями на предприятии	8	2	2	4		Индивидуальные домашние задания Тестирование
Контроль			-				-	<b>зачет</b>
<b>Итого</b>			<b>72</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>36</b>		

#### 4.1.2. Структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Курс	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)					Форма: -текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); -промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Лекции	Практические занятия	СРС	Контроль	
<b>Раздел 1. Теоретические основы организации и управления производством</b>							Опрос на практических занятиях. Подготовка докладов. Тестирование. Экзамен	
1	4	Тема 1. Формы организации производством	6			6		
2	4	Тема 2. Производственный процесс и его организация	8	2		6		
<b>Раздел 2. Организация и управление производством на предприятии</b>								
4	4	Тема 3. Производственно – техническая база предприятия	8	2		6		
5	4	Тема 4. Организация производства в основных цехах	10		2	8		
6	4	Тема 5. Организация обеспечения основного производства	10		2	8		
7	4	Тема 6. Основы производственного планирования	8			8		
9	4	Тема 7. Управление логистическими процессами на предприятии	6			6		
10	4	Тема 8. Организация обеспечения качества продукции	6			6		
11	4	Тема 9. Управление инновациями на предприятии	6			6		
Контроль			4				4	
<b>Итого</b>			<b>72</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>60</b>	<b>4</b>	

## 4.2. Матрица формируемых дисциплиной компетенций

### 4.2.1. Матрица формируемых дисциплиной компетенций по очной форме обучения

Разделы и темы дисциплины	Количество часов	Компетенции						Общее количество компетенций
		ОК-3	ПК-6	ПК-13	ПК-26	ПК-28	ПК-37	
Раздел 1. Теоретические основы организации и управления производством	16	+	+	+	+	+	+	6
Раздел 2. Организация и управление производством на предприятии	56	+	+	+	+	+	+	6
Итого	72							

### 4.2.2. Матрица формируемых дисциплиной компетенций по заочной форме обучения

Разделы и темы дисциплины	Количество часов	Компетенции						Общее количество компетенций
		ОК-3	ПК-6	ПК-13	ПК-26	ПК-28	ПК-37	
Раздел 1. Теоретические основы организации и управления производством	14	+	+	+	+	+	+	6
Раздел 2. Организация и управление производством на предприятии	54	+	+	+	+	+	+	6
Контроль	4	+	+	+	+	+	+	6
Итого	72							

## 4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Результат обучения
<b>Раздел 1. Теоретические основы организации и управления производством</b>		
Тема 1. Формы организации производством	Размещение предприятий. Специализация и диверсификация производства. Кооперирование производства. Концентрация производства. Комбинирование производства	<i>Знание:</i> основные характеристики различных форм организации производства <i>Умения:</i> отличать одну форму организации производства от другой и качественно оценивать их эффективность <i>Владение:</i> понятийным аппаратом в сфере организации
Тема 2. Производственный процесс и его организация	Понятие, структура и классификация производственных процессов. Пути совершенствования структуры и повышения производительности производственных процессов. Основные	<i>Знание:</i> основные понятия, характеризующие производственные процессы <i>Умения:</i> строить графики производственных процессов <i>Владение:</i> приемами совершенствования структуры производственных процессов и повышения их производительности

	принципы организации производственных процессов. Организация производственных потоков	
<b>Раздел 2. Организация и управление производством на предприятии</b>		
Тема 3. Производственно – техническая база предприятия	Типы и методы организации производства. Производственная структура предприятия. Рабочее место, его организация и обслуживание. Производственная мощность предприятия.	<i>Знание:</i> основные этапы производства и методы их организации; производственную структуру предприятия и ее планирование; особенности организации рабочего места <i>Умения:</i> обосновывать производственную мощность предприятия <i>Владение:</i> методами расчета производственной мощности предприятия
Тема 4. Организация производства в основных цехах	Организация производства в заготовительных цехах. Организация производства в обрабатывающих цехах. Организация сборочного производства.	<i>Знание:</i> способов организации единичного, серийного и массового производства <i>Умения:</i> рассчитывать пропускную способность различных производственных участков <i>Владение:</i> методами организации на заключительных стадиях производства
Тема 5. Организация обеспечения основного производства	Организация материально – технического обеспечения производства. Организация складского хозяйства. Организация ремонтного обслуживания. Организация энергетического хозяйства. Организация транспортного хозяйства.	<i>Знание:</i> основ организации материально – технического обеспечения, складского, ремонтного, энергетического и транспортного хозяйства предприятия <i>Умения:</i> рассчитывать основные технико – экономические показатели вспомогательных служб предприятия <i>Владение:</i> методами анализа работы подразделений, обеспечивающих функционирование предприятий
Тема 6. Основы производственного планирования	Задачи, виды и принципы планирования. Бизнес – планирование на предприятии. Разработка производственной программы предприятия. Календарное планирование.	<i>Знание:</i> задачи, виды, принципы, основы бизнес – планирования и календарного планирования на предприятии <i>Умения:</i> рассчитывать производственную программу предприятия <i>Владение:</i> основными методами производственного планирования
Тема 7. Управление логистическими процессами на предприятии	Значение логистики в управлении современным предприятием. Внешний логистический контур предприятия. Внутренний логистический контур предприятия.	<i>Знания:</i> основных понятий, терминов и определений логистики; особенностей применения логистических методов и процедур при решении практических задач по рационализации материальных потоков <i>Умения:</i> выполнять анализ процессов управления материальными потоками на предприятии; разрабатывать и реализовывать на практике способы устранения «узких мест» исходя из

		<p>расчета имеющихся в распоряжении и потребных материальных ресурсов , оценивать возможные риски от принимаемых решений</p> <p><i>Владение:</i> технологией принятия решений по управлению материальными потоками, как в рамках конкретной функциональной области, так и во всей цепочке «закупка – запасы – производство – распределение»</p>
Тема 8. Организация обеспечения качества продукции	<p>Качество и пути его обеспечения. Обеспечение качества продукции на предприятии. Обеспечение конкурентоспособности предприятия и его продукции.</p>	<p><i>Знания:</i> сущность категории качество, пути его повышения, основы управления качеством; способы обеспечения высокого качества продукции и конкурентоспособности предприятия</p> <p><i>Умения:</i> проводить анализ качества продукции предприятия</p> <p><i>Владения:</i> методами анализа конкурентоспособности продукции</p>
Тема 9. Управление инновациями на предприятии	<p>Понятие, виды и формы получения инноваций. Инновационный проект как форма управления инновациями. Бизнес – планирование инновационных проектов. Оценка коммерческой эффективности инновационных проектов. Источники финансирования инновационных проектов. Оценка рисков инновационных проектов. Формирование цен на инновационную продукцию.</p>	<p><i>Знания:</i> основных понятий в сфере инновационной деятельности; видов и форм получения инноваций; основных показателей оценки эффективности и источников финансирования инновационных проектов</p> <p><i>Умения:</i> разрабатывать бизнес – план и выбирать источники финансирования; рассчитывать показатели коммерческой эффективности инновационных проектов и оценивать риски их реализации</p> <p><i>Владение:</i> навыками обоснования целесообразности внедрения новшеств на предприятии</p>

#### 4.4. Лабораторный практикум

Лабораторные занятия не предусмотрены

#### 4.5. Практические занятия (семинары)

##### 4.5.1. Методические рекомендации к практическим занятиям студентов очной формы обучения

Работа по подготовке к практическим занятиям и активное в них участие - одна из форм изучения программного материала курса «Производственный менеджмент». Она направлена на подготовку бакалавров по направлению Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, способных оценить современные проблемы развития производственных процессов на предприятии и разработать мероприятия по их улучшению. Подготовку к занятиям следует начинать с внимательного изучения соответствующих разделов учебных пособий и учебников, далее — следует изучать специальную литературу и источники, работать с таблицами, схемами, написать доклад, если студент получил такое задание. Готовясь к занятиям и принимая активное участие в их работе, студент проходит школу работы над источниками и литературой, получает навыки самостоятельной работы над письменным и устным сообщением (докладом), учится

участвовать в дискуссиях, отстаивать свою точку зрения, формулировать и аргументировать выводы. Форма практических занятий во многом определяется его темой. Практика показывает, что основные формы занятий следующие: беседа на основе составленного преподавателем плана (она наиболее приемлема при обсуждении одного из теоретических вопросов по проблемам темы), коллоквиум по разделу учебника (коллоквиум предполагает прежде всего проверку знаний по определенной теме, источникам, разделу курса); подготовка письменного доклада студентом, его устный доклад и обсуждение его на практическом занятии.

В планы практических занятий включены основные вопросы общего курса. В ходе занятий возможна их конкретизация и корректировка. При подготовке сообщений и докладов следует широко использовать опубликованные источники, мемуарную и исследовательскую литературу. Учебники и учебные пособия студент использует по своему выбору. Каждому студенту в течение семестра следует прочитать не менее двух трудов, которые указаны в списке литературы или рекомендовано преподавателем из числа новых публикаций, составить краткий реферат и быть готовым к беседе по ним с преподавателем

*Тематика практических занятий студентов очной формы обучения*

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Раздел 1. Теоретические основы организации и управления производством	Формы организации производством Производственный процесс и его организация	4
2	Раздел 2. Организация и управление производством на предприятии	Производственно – техническая база предприятия Организация производства в основных цехах Организация обеспечения основного производства Основы производственного планирования Управление логистическими процессами на предприятии Организация обеспечения качества продукции Управление инновациями на предприятии	14
Итого			18

**4.5.2. Методические рекомендации к практическим занятиям студентов заочной формы обучения**

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено 8 часов практических занятий, в рамках которых необходимо разобрать основные вопросы курса. В целях углубленного изучения дисциплины студентам предлагается выполнить реферат и выступить с докладом на одном из практических занятий по выбранной тематике в рамках тем учебного курса. Форма практических занятий во многом определяется его темой. Практика показывает, что основные формы занятий следующие: беседа на основе составленного преподавателем плана (она наиболее приемлема при обсуждении одного из теоретических вопросов по проблемам темы), подготовка письменного доклада студентом, его устный доклад и обсуждение его на практическом занятии.

*Тематика практических занятий для студентов заочной формы обучения*

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Раздел 2. Организация и управление производством на предприятии	Организация производства в основных цехах Организация обеспечения основного производства	4
Итого			4

**4.6. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля**

#### 4.6.1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по очной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
1.	Раздел 1. Теоретические основы организации и управления производством	8	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа.	Выступление на семинаре. Тестирование. Индивидуальные домашние задания. Эссе
2.	Раздел 2. Организация и управление производством на предприятии	28	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа.	Тестирование. Выступление на семинаре. Индивидуальные домашние задания Эссе
	Итого	<b>36</b>		

#### 4.6.2. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по заочной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
1.	Раздел 1. Теоретические основы организации и управления производством	12	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа.	Опрос на практических занятиях. Выполнение индивидуальных домашних заданий. Тестирование
2.	Раздел 2. Организация и управление производством на предприятии	48	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа.	
	Итого	<b>60</b>		

### 5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

#### 5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебной работы	Формируемые компетенции (указывается код компетенции)	Информационные и образовательные технологии
1	Раздел 1. Теоретические основы организации и	<i>Практическое занятие 1</i>	ОК-3; ПК-6; ПК-13; ПК-26; ПК-	<i>Кейс-метод: анализ конкретных ситуаций и</i>

	управления производством		28; ПК-37	<i>обсуждение проблемных вопросов в ходе проведения практического занятия</i>
2	Раздел 1. Теоретические основы организации и управления производством	<i>Лекция 2</i>	ОК-3; ПК-6; ПК-13; ПК-26; ПК-28; ПК-37	<i>Лекции визуализации с применением средств мультимедиа</i>
3	Раздел 2. Организация и управление производством на предприятии	<i>Лекция 3</i>	ОК-3; ПК-6; ПК-13; ПК-26; ПК-28; ПК-37	<i>Лекции визуализации с применением средств мультимедиа</i>
4	Раздел 2. Организация и управление производством на предприятии	<i>Практические занятия 5</i>	ОК-3; ПК-6; ПК-13; ПК-26; ПК-28; ПК-37	<i>Кейс-метод: анализ конкретных ситуаций и обсуждение проблемных вопросов в ходе проведения практического занятия</i>
5	Раздел 2. Организация и управление производством на предприятии	<i>Практические занятия 6</i>	ОК-3; ПК-6; ПК-13; ПК-26; ПК-28; ПК-37	<i>Деловая игра</i>
6	Раздел 2. Организация и управление производством на предприятии	<i>Практические занятия 8</i>	ОК-3; ПК-6; ПК-13; ПК-26; ПК-28; ПК-37	<i>Деловая игра</i>

## 5.2. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

### 5.2.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях по очной форме обучения

Семестр	Вид занятий	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
8	Л	<b>Обсуждение материала в ходе мультимедийных презентаций на лекциях по теме:</b> Производственный процесс и его организация Производственно – техническая база предприятия	4
	ПР	Разбор учебных кейсов по теме: Формы организации производством Организация обеспечения основного производства Деловая игра по теме: Основы производственного планирования Организация обеспечения качества продукции	8
Итого:			12

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах составляет 33,3 % от общего объема аудиторных занятий. Подробный порядок организации и проведения интерактивных форм занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Производственный менеджмент» приведен в приложении 2 к рабочей программе.

### 5.2.2. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях по заочной форме обучения

Семестр	Вид занятий	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
---------	-------------	---	------------------

	ПР	Разбор учебных кейсов по теме: Организация обеспечения основного производства	2
Итого:			2

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах составляет 25,0 % от общего объема аудиторных занятий. Подробный порядок организации и проведения интерактивных форм занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Производственный менеджмент» приведен в приложении 2 к рабочей программе.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины**

#### **6.1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Рабочей программой дисциплины «Производственный менеджмент» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

Компетенции	Код дисциплины	Дисциплины, практики, НИР, через которые формируются компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Б1.Б.04	Экономическая теория	1
	Б1.Б.07	Экономика предприятия	2
	Б1.В.05	Экономика отрасли	3
	Б1.Б.06	Маркетинг	4
	<b>Б1.Б.05</b>	<b>Производственный менеджмент</b>	<b>5</b>
	Б1.В.ДВ.02.01	Анализ хозяйственной деятельности предприятий автосервиса	5
	Б1.В.ДВ.02.02	Налоги и налогообложение хозяйственной деятельности	5
ПК-6 владением знаниями о порядке согласования проектной документации предприятий по эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, включая предприятия сервиса, технической эксплуатации и фирменного ремонта, получении разрешительной документации на их деятельность	Б1.В.ДВ.12.01	Сертификация и лицензирование в сфере производства и эксплуатации ТИТМО	1
	Б1.В.ДВ.12.02	Бизнес-планирование в техническом сервисе	1
	Б1.В.ДВ.12.03	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	1
	Б1.В.17	Техническая эксплуатация автомобилей	1,2
	Б1.В.ДВ.06.01	Основы теории диагностики	2
	Б1.В.ДВ.06.02	Организация государственного учета и контроля технического состояния автомобилей	2
	Б2.В.03(П)	Производственная практика (технологическая практика на АТП и СТОА)	3
	Б1.В.04	Транспортное право	4
	<b>Б1.Б.05</b>	<b>Производственный менеджмент</b>	<b>5</b>
	Б1.В.15	Основы проектирования автообслуживающих предприятий	5

	Б1.В.18	Организация сервиса транспортных средств	5
ПК-13 владением знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	Б1.В.ДВ.03.01	Основы триботехники	1
	Б1.В.ДВ.03.02	Управление техническими системами	1
	Б1.В.12	Организация автомобильных перевозок и безопасность движения	2
	<b>Б1.Б.05</b>	<b>Производственный менеджмент</b>	<b>3</b>
	Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	4
ПК-26 готовностью использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала	<b>Б1.Б.05</b>	<b>Производственный менеджмент</b>	<b>1</b>
	Б1.В.16	Управление трудовыми ресурсами предприятий автомобильного транспорта	1
	Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	2
ПК-28 готовностью к проведению в составе коллектива исполнителей технико-экономического анализа, поиска путей сокращения цикла выполнения работ	<b>Б1.Б.05</b>	<b>Производственный менеджмент</b>	<b>8</b>
	Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	8
ПК-37 владением знаниями законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания, их применения в условиях рыночного хозяйства страны	Б1.В.ДВ.12.01	Сертификация и лицензирование в сфере производства и эксплуатации ТигТМО	1
	Б1.В.ДВ.12.02	Бизнес-планирование в техническом сервисе	1
	Б1.В.ДВ.12.03	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	1
	Б1.В.05	Экономика отрасли	2
	Б2.В.03(П)	Производственная практика (технологическая практика на АТП и СТОА)	3
	<b>Б1.Б.05</b>	<b>Производственный менеджмент</b>	<b>4</b>
	Б1.В.18	Организация сервиса транспортных средств	4
	Б1.В.ДВ.02.01	Анализ хозяйственной деятельности предприятий автосервиса	4
	Б1.В.ДВ.02.02	Налоги и налогообложение хозяйственной деятельности	4

### 6.1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
-------	--	--	----------------------------------

1	Раздел 1. Теоретические основы организации и управления производством	ОК-3; ПК-6; ПК-13; ПК-26; ПК-28; ПК-37	Выступление на семинаре. Тестирование. Индивидуальные домашние задания. Эссе
2	Раздел 2. Организация и управление производством на предприятии	ОК-3; ПК-6; ПК-13; ПК-26; ПК-28; ПК-37	Тестирование. Выступление на семинаре. Индивидуальные домашние задания. Эссе

## 6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Текущий контроль осуществляется в виде оценки ответов студентов во время опросов (коллоквиумов), компьютерного тестирования, индивидуальных домашних заданий. Тестирование проводится с целью выявления готовности студентов к практической работе и оценивается до 10 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 5 баллов. Промежуточный контроль знаний проводится в форме зачета, включающие теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 30 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают экзамен по курсу.

Форма оценочного средства	Количество работ (в семестре)	Максимальный балл за 1 работу	Итого баллов
<b>Обязательные</b>			
Опрос (коллоквиум)	1	10	10,0
Тестирование в системе MOODLE	2	10	20,0
Выступление на семинаре (доклад)	2	5	10,0
Индивидуальные домашние задания	2	3,5	7
<b>Итого</b>	-	-	<b>47,0</b>
<b>Дополнительные</b>			
Выступление на семинаре (доклад)	2	5	10
Дополнительные индивидуальные домашние задания	4	3,5	14
Эссе	2	3	6
<b>Итого</b>			<b>30,0</b>

План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь срок изучения дисциплины «Производственный менеджмент» для студентов очной формы обучения

	Срок	Название оценочного мероприятия	Форма оценочного средства	Объект контроля
Семестр 8	ПЗ 1	Текущий контроль	Эссе Индивидуальные домашние задания	ОК-3; ПК-6; ПК-13; ПК-26; ПК-28; ПК-37
	ПЗ 2	Текущий контроль	Выступление на семинаре Тестирование	ОК-3; ПК-6; ПК-13; ПК-26; ПК-28; ПК-37
	ПЗ 3	Текущий контроль	Индивидуальные домашние задания	ОК-3; ПК-6; ПК-13; ПК-26; ПК-28; ПК-37
	ПЗ 4	Текущий контроль	Эссе Индивидуальные домашние	ОК-3; ПК-6; ПК-13; ПК-26; ПК-28; ПК-37

			задания	
	ПЗ 5	Текущий контроль	Выступление на семинаре Индивидуальные домашние задания	ОК-3; ПК-6; ПК-13; ПК-26; ПК-28; ПК-37
	ПЗ 6	Текущий контроль	Индивидуальные домашние задания	ОК-3; ПК-6; ПК-13; ПК-26; ПК-28; ПК-37
	ПЗ 7	Текущий контроль	Индивидуальные домашние задания	ОК-3; ПК-6; ПК-13; ПК-26; ПК-28; ПК-37
	ПЗ 8	Текущий контроль	Выступление на семинаре Индивидуальные домашние задания	ОК-3; ПК-6; ПК-13; ПК-26; ПК-28; ПК-37
	ПЗ 9	Текущий контроль	Индивидуальные домашние задания Тестирование	ОК-3; ПК-6; ПК-13; ПК-26; ПК-28; ПК-37
	Зачет	Промежуточная аттестация	Опрос Вопросы к зачету	ОК-3; ПК-6; ПК-13; ПК-26; ПК-28; ПК-37

Оценка «зачтено», «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 51 балла в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации.

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	
86 – 100	отлично	зачтено
71 – 85	хорошо	
51 – 70	удовлетворительно	
50 и менее	неудовлетворительно	не зачтено

### 6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### *Текущий контроль*

Оценка за текущую работу на семинарских занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

Критерий оценки	ОФ
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса. Дает полный развернутый ответ на основной вопрос. Дает логически обоснованный и правильный ответ на дополнительный вопрос	1,0
Дает достаточно полный ответ, с нарушением последовательности изложения. Отвечает на дополнительный вопрос, но обосновать не может.	0,5
Дает неполный ответ на основной вопрос. Не дает ответа на дополнительный вопрос.	0,2
Нет ответа	0

Выступление студента с докладом предполагает значительную самостоятельную работу студента, поэтому оценивается по повышенной шкале баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с докладом относится к дополнительным видам работ. Шкала дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом – 5 баллов.

Критерий оценки	Балл
Актуальность темы	0,5
Полное раскрытие проблемы	0,5

Наличие собственной точки зрения	1,0
Наличие презентации	2,0
Наличие ответов на вопросы аудитории	0,5
Логичность и последовательность изложения	0,3
Отсутствие ошибочных или противоречивых положений	0,2
<b>Итого</b>	<b>5</b>

Опрос (коллоквиум) является одним из обязательных этапов формирования аттестационного минимума для получения допуска к экзамену. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в результате каждого этапа промежуточной аттестации – 10 баллов. Оценка ответа студента складывается как среднее значение при ответе на вопросы преподавателя, каждый из которых оценивается по следующей шкале:

<b>Критерий оценки</b>	<b>Балл</b>
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	10
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может	8
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть финансового явления.	6
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику	5
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	Менее 5

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 10 баллов. За два семестра по результатам двух тестирований студент может набрать до 20 баллов.

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 3,5 балла. Общий максимальный результат за обязательные виды работ, включающих две части – 7 баллов. За выполнение дополнительных заданий, состоящих из одной части – 3,5 балла. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

<b>Критерий</b>	<b>Балл</b>
Логичность, последовательность изложения	0,3
Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.)	0,5
Обоснованность и доказательность выводов в работе	0,5
Оригинальность, отсутствие заимствований	0,2
Правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства	2,0
<i>Итого</i>	<i>3,5</i>

Оценивается эссе максимум в 3 балла, которые формируют премиальные баллы студента за дополнительные виды работ, либо баллы, необходимые для получения допуска к зачету. Эссе оценивается в соответствии со следующими критериями:

<b>Критерий</b>	<b>Балл</b>
Соответствие содержания заявленной теме	0,3
Логичность и последовательность изложения	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,2
Обоснованность выводов, наличие примеров и пояснений	0,8

Использование в эссе финансовой, неупрощенной терминологии	0,2
<i>Итого</i>	3

#### *Промежуточная аттестация*

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине включает:

- зачет.

Зачет как форма контроля проводится в конце восьмого учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для допуска к экзамену студент должен пройти текущую аттестацию, предполагающую набор от 51 до 70 баллов, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ. Метод контроля, используемый на экзамене – устный.

Зачетный билет включает 3 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а один – оценить уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме. Поэтому вопросы к экзамену разделены на 2 части:

- вопросы для оценки знаний
- вопросы для оценки понимания/умения.

Для промежуточной аттестации в балльно-рейтинговой системе предусмотрено 30 баллов. Аттестация производится отдельно по каждому вопросу билета. Вопросы теоретического курса оцениваются в 15 баллов максимум каждый. Вопрос на понимание/ умение – максимум в 10 баллов. Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 51 балла.

**6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (полный комплект фондов оценочных средств приводится в (Приложение 1).**

#### **Примерный перечень вопросов к зачету**

##### *Вопросы для оценки знаний теоретического курса*

1. История возникновения науки об организации и управлении производством
2. Организация и управление производством за рубежом
3. Развитие науки и практики организации и управления производством в России
4. Размещение предприятий
5. Специализация и диверсификация производства
6. Кооперирование производства
7. Концентрация производства
8. Комбинирование производства
9. Понятие и характеристика предприятия
10. Организационные структуры управления предприятием
11. Организационно-правовые формы предприятий
12. Предприятие как хозяйствующий субъект
13. Бизнес-процессы и функции управления предприятием
14. Коммуникационная деятельность предприятия
15. Понятие, структура и классификация производственных процессов
16. Пути совершенствования структуры и повышения производительности производственных процессов
17. Основные принципы организации производственных процессов

18. Организация производственных потоков
19. Типы и методы организации производства
20. Производственная структура предприятия
21. Рабочее место, его организация и обслуживание
22. Производственная мощность предприятия
23. Организация производства в заготовительных цехах
24. Организация производства в обрабатывающих цехах
25. Организация сборочного производства
26. Организация материально-технического обеспечения производства
27. Организация складского хозяйства
28. Организация ремонтного обслуживания
29. Организация энергетического хозяйства
30. Организация транспортного хозяйства
31. Задачи, виды и принципы планирования
32. Бизнес-планирование на предприятии
33. Разработка производственной программы предприятия
34. Календарное планирование
35. Управление производственной программой предприятия
36. Система оперативного планирования и управления производством
37. Учет результатов производственной деятельности предприятия
38. Значение логистики в управлении современным предприятием
39. Внешний логистический контур предприятия
40. Внутренний логистический контур предприятия
41. Качество и пути его обновления
42. Обеспечение качества продукции на предприятии
43. Обеспечение конкурентоспособности предприятия и его продукции
44. Понятие, виды и формы получения инноваций
45. Инновационный проект как форма управления инновациями
46. Бизнес – планирование инновационных проектов
47. Оценка коммерческой эффективности инновационных проектов
48. Источники финансирования инновационных проектов
49. Оценка рисков инновационных проектов
50. Формирование цен на инновационную продукцию

***Вопросы на оценку понимания/умений студента***

1. Что такое операционные исследования?
2. В чем суть рационального направления как научной школы организации производства и управления?
3. Чем отличаются друг от друга различные модели менеджмента?
4. Каковы основные этапы развития науки об организации производства в России?
5. В чем заключается понятие производственного менеджмента, его предмет и цели?
6. Каковы задачи производственного менеджмента?
7. Какие факторы учитываются при выборе площадки под строительство предприятия?
8. Какие методы используются при решении вопроса о размещении предприятия?
9. Что понимается под специализацией производства, каковы основные виды специализации?
10. Каковы преимущества и недостатки специализации?
11. В чем заключаются преимущества диверсификации производства?
12. Что такое кооперирование производства, каковы его предпосылки?
13. Какие критерии применяются при выборе поставщиков и потребителей?
14. Что такое концентрация производства, в каких основных формах она осуществляется?
15. В чем состоят преимущества и недостатки концентрации?

16. В чем состоят достоинства и проблемы комбинирования?
17. Каковы основные характеристики предприятий?
18. Чем отличаются цели и условия функционирования предприятий?
19. Каковы сущность и основные варианты иерархических структур управления?
20. В чем состоит преимущество гибких структур управления?
21. Каковы основные организационные формы предприятий?
22. Какие варианты ассоциаций и союзов вам известны?
23. Что представляют собой хозяйственные товарищества?
24. По каким признакам можно классифицировать рынки?
25. В чем состоят основные интересы участников рынка?
26. Что такое бизнес – процесс и каковы его основные виды?
27. Каковы основные функции управления предприятием?
28. Что представляет собой коммуникационная деятельность предприятия?
29. Каким образом классифицируются производственные процессы?
30. Чем циклические процессы отличаются от нециклических?
31. Что такое простой и сложный производственный процессы?
32. Что такое процесс с перекрытием?
33. Из каких элементов складывается общая длительность производственных процессов?
34. Что такое перегруппировка операций?
35. Что такое сдвоение при умножении операций?
36. В чем сущность принципов специализации и пропорциональности?
37. В чем сущность принципов параллельности и непрерывности?
38. Чем различаются понятия поточности и прямоточности?
39. Охарактеризуйте понятия ритмичности и равномерности.
40. Что такое производственный поток?
41. Что такое однотипное комбинирование потоков?
42. Какие основные типы производства вы знаете?
43. Каковы особенности единичного, партионного и поточного методов организации производства?
44. Каковы основные признаки классификации поточных линий?
45. Что включает в себя производственная структура предприятия?
46. Каковы основные черты технологической и предметной структуры предприятия?
47. Какие основные элементы производственной структуры цеха Вы можете назвать?
48. Каковы основные схемы транспортных потоков на предприятии?
49. Что такое генеральный план предприятия?
50. Каким образом классифицируются рабочие места?
51. Что входит в круг работ по организации рабочего места?
52. В чем заключается сущность технической оснащенности рабочего места?
53. Каков порядок расчета производственной мощности?
54. Какова методика расчета среднегодовой производственной мощности?
55. Каковы основные особенности литейного производства?
56. Каковы особенности кузнечного производства?
57. Какие основные признаки классификации кузнечных цехов Вам известны?
58. В чем состоят особенности механической обработки деталей?
59. Какие варианты сборочных работ Вы знаете?
60. В чем заключаются функции службы материально-технического снабжения предприятия?
61. Чем определяется объем потребности предприятия в материально-технических ресурсах?
62. Какие формы обеспечения предприятия материалами вы знаете?
63. Какие факторы влияют на выбор поставщика материалов?
64. Каковы основные задачи складского хозяйства?

65. Какова методика определения потребной площади склада?
66. Каковы основные задачи ремонтного хозяйства предприятия?
67. Какие формы организации ремонта Вам известны?
68. Раскройте сущность планово-предупредительной системы ремонтов.
69. Охарактеризуйте структуру энергохозяйства предприятия.
70. Что такое энергобаланс предприятия, какова его структура?
71. Какие методы расчета потребности предприятия в энергоносителях вы знаете?
72. Каковы основные задачи транспортного хозяйства предприятия?
73. Каким образом классифицируются транспортные средства предприятия?
74. Что такое грузооборот и грузопоток?
75. Какие методы определения потребности предприятия в транспортных средствах вы можете назвать?
76. Каковы основные направления совершенствования транспортного хозяйства предприятия?
77. Каковы основные задачи планирования на предприятии?
78. В чем состоит различие планов в централизованной и рыночной экономике?
79. Какие основные виды планирования Вы знаете?
80. Каковы различия директивного и индикативного планирования?
81. Охарактеризуйте основные принципы планирования.
82. Что такое бизнес-планирование?
83. Каковы основные разделы бизнес-плана?
84. Какое место в системе внутризаводского планирования занимает производственная программа?
85. Какие исходные данные необходимы для разработки производственной программы?
86. В чем состоит назначение календарного планирования?
87. Какова сущность оперативно-производственного планирования?
88. Какие методы планирования, используемые при составлении производственной программы, Вы знаете?
89. Каковы принципы программно-целевого метода, применяемые при разработке производственной программы?
90. В чем состоит роль диспетчеризации в системе оперативного планирования и управления?
91. Зачем нужен график безубыточности продукции конечного производства?
92. Какие показатели оказывают влияние на производственную программу предприятия?
93. Какие основные виды учета результатов производственной деятельности предприятия Вам знакомы?
94. Каков состав затрат по экономическим элементам, и что они определяют?
95. Какова роль логистики в управлении современным предприятием?
96. Можно ли считать склад звеном логистической цепи?
97. Перечислите функциональные области логистики.
98. Каковы основные задачи логистики распределения?
99. Что такое «товары особого спроса»?
100. Где применяется «фрахтовая ставка»?
101. Перечислите основные задачи складской логистики.
102. Что такое скорость складского процесса?
103. Как классифицируют склады по способу доставки грузов?
104. Какова основная цель логистики запасов?
105. Назовите основные системы управления запасами.
106. В чем суть логистической концепции «тонкого производства»?
107. Охарактеризуйте понятие качества, его двойственность.
108. В чем состоят особенности отношения к качеству производителей и потребителей продукции?

109. В чем сущность всеобщего менеджмента качества (TQM)?
110. Что такое сертификация продукции, каковы ее варианты?
111. Назовите основные показатели качества продукции.
112. Каковы основные элементы системы качества в соответствии со стандартом ИСО 9000?
113. Какова структура системы технического контроля на предприятии?
114. В чем заключаются особенности ценовой и неценовой конкуренции?
115. Какие базовые стратегии конкуренции Вы знаете?
116. Что такое конкурентоспособность, каковы методы ее оценки?
117. Перечислите основные параметры конкурентоспособности товара.
118. Охарактеризуйте содержание производственного потенциала предприятия.
119. Какие принципы управления конкурентоспособностью предприятия Вам известны?
120. Что служит побуждающими мотивами для создания инновационного (нового) продукта?
121. В чем заключается жизненный цикл и коммерциализация инноваций?
122. Чем характеризуются прединвестиционная и инвестиционная стадии инновационного проекта?
123. Какие задачи решает бизнес-план проекта, из каких разделов он состоит?
124. Какие показатели коммерческой эффективности проекта Вы знаете, в чем их экономический смысл?
125. Назовите основные методы и формы финансирования инвестиций. Какие существуют источники финансирования инвестиций?
126. В чем сущность лизингового финансирования?
127. Назовите основные методы оценки рисков инновационного проекта.
128. Какие варианты качественно-ценового позиционирования существуют для новых товаров-имитаторов?

### *Образцы тестовых заданий*

- 1. Основателем науки об организации производства был:**
  - а) Г. Форд;
  - б) Ф. Тейлор;
  - в) Г. Эмерсон;
  - г) А. Файоль.
- 2. Что не входило в систему Ф. Тейлора?**
  - а) повышение интенсивности труда;
  - б) расчленение процесса на составные части;
  - в) организация поточного производства;
  - г) использование хронометража.
- 3. «Вертикальное» строение производства первым использовал:**
  - а) Ф. Тейлор;
  - б) Р. Фергюсон;
  - в) А. Файоль;
  - г) Г. Форд.
- 4. Наиболее продуктивным периодом развития науки об организации производства в России был:**
  - а) конец XIX - начало XX вв.;
  - б) 30 - 50-е гг. XX в.;
  - в) 60 - 70-е гг. XX в.;
  - г) 80 - 90-е гг. XX в.
- 5. Какой из перечисленных факторов является наиболее важным при решении вопроса о размещении материалоемкого производства:**
  - а) уровень конкуренции в регионе;

- б) уровень налогов в регионе;
- в) ситуация с трудовыми ресурсами в регионе;
- г) удаленность основных поставщиков и потребителей.

**6. К числу преимуществ специализации производства не относится:**

- а) повышение качества продукции;
- б) широкие возможности механизации и автоматизации производства;
- в) расширение номенклатуры выпускаемых изделий;
- г) повышение производительности труда.

**7. Кооперирование производства - это:**

- а) обособление отдельных предприятий и сосредоточение на них производства ограниченной номенклатуры изделий;
- б) установление между предприятиями длительных производственных связей по совместному изготовлению продукции;
- в) сосредоточение производства определенной продукции на немногих крупных предприятиях;
- г) объединение в составе одного предприятия нескольких разнородных производств.

**8. К комбинированию производства не относится:**

- а) комплексная переработка сырья;
- б) последовательная переработка сырья;
- в) использование отходов производства;
- г) передача тех или иных непрофильных работ другим предприятиям.

**9. Комплексная переработка сырья имеет отношение:**

- а) к концентрации производства;
- б) к комбинированию производства;
- в) к специализации производства;
- г) к кооперированию производства.

**10. Ограниченность рынка сбыта продукции характерна:**

- а) для специализации производства;
- б) для комбинирования производства;
- в) для кооперирования производства;
- г) для концентрации производства.

**11. Механическая обработка не характерна:**

- а) высокой трудоемкостью;
- б) обработкой жидкого металла;
- в) широкой номенклатурой обрабатываемых изделий;
- г) дискретным характером производства.

**12. Предметно-замкнутые участки механических цехов характерны:**

- а) для крупносерийного производства;
- б) для среднесерийного производства;
- в) для массового производства;
- г) для мелкосерийного и единичного производства.

**14. Производственная мощность сборочного цеха определяется:**

- а) трудоемкостью сборки одного изделия;
- б) количеством одновременно работающих сборщиков;
- в) фактическим временем работы одного сборщика;
- г) все ответы верные.

**15. Материально-техническое обеспечение производства не предусматривает:**

- а) оценку платежеспособности поставщиков;
- б) оформление договоров с поставщиками;
- в) организацию завоза материалов;
- г) организацию складского хозяйства.

**16. Потребная площадь складских стеллажей определяется:**

- а) формой стеллажей;
- б) характером хранящегося на стеллажах материала;
- в) плотностью материала, хранящегося на стеллажах;
- г) все ответы верные.

**17. Ремонтный цикл - это:**

- а) длительность текущего ремонта;
- б) длительность капитального ремонта;
- в) период времени между двумя смежными капитальными ремонтами;
- г) общая длительность текущих и капитальных ремонтов за год.

**18. К особенностям энергетического хозяйства предприятия не относится:**

- а) невозможность выработки электроэнергии впрок;
- б) неравномерность потребления энергии в течение суток;
- в) различная технология выработки электроэнергии для промышленных предприятий и ЖКХ;
- г) недопустимость перебоев в энергоснабжении технологического оборудования.

**19. Грузопоток - это:**

- а) количество грузов, перемещаемых в единицу времени;
- б) количество грузов, перемещаемых между взаимосвязанными подразделениями в единицу времени;
- в) направление перемещения грузов;
- г) все ответы верные.

**20. Диспетчеризация производства представляет собой:**

- а) разработку нормативных документов, регламентирующих ход производства продукции;
- б) контроль хода производственного процесса во времени;
- в) оперативное управление производством в короткие интервалы времени;
- г) одновременно пункты б) и в).

**21. Принцип «анализа» в системе оперативного планирования и управления производством предполагает:**

- а) сопоставление фактических параметров производственного процесса с заданными параметрами;
- б) определение «узких мест» производственного процесса;
- в) отражение фактического хода работ на всех стадиях производства;
- г) регулирование хода производственного процесса.

**22. Оперативное планирование и управление производством предполагает:**

- а) расчет мощностей цехов предприятия;
- б) контроль хода производства;
- в) диспетчеризацию производства;
- г) одновременно пункты б) и в);
- д) одновременно все пункты.

**23. Что из нижеперечисленного не оказывает влияние на разработку производственной программы предприятия?**

- а) рыночный спрос на конкретную продукцию;
- б) производственная мощность каждого цеха;
- в) отпускная цена на конкретную продукцию;
- г) степень загруженности цехов.

**24. В закупочной логистике рейтинг поставщика применяют:**

- а) при анализе потенциальных поставщиков;
- б) при оценке результатов работы с поставщиками;
- в) при поиске потенциальных поставщиков.

**25. В управлении запасами скорость товарооборота показывает:**

- а) сколько товара определенного вида реализуется в единицу времени;

- б) сколько времени будет затрачено на реализацию имеющегося товарного запаса;
- в) сколько денежных средств будет выручено за имеющийся товарный запас;
- г) сколько раз за период продается и возобновляется имеющийся товарный запас.

**26. В логистике распределения логистический канал - это:**

- а) множество потребителей продукции;
- б) множество посредников в логистическом процессе;
- в) множество участников логистического процесса;
- г) множество транспортных организаций.

**27. В складской логистике метод определения центра тяжести применяют:**

- а) при обосновании схемы территориального размещения склада;
- б) при обосновании целесообразности создания собственной складской системы;
- в) при обосновании оптимальных размеров складского хозяйства;
- г) при оптимизации количества складов в зоне обслуживания.

**28. «Исключительные тарифы» применяются, как правило:**

- а) на железнодорожном транспорте;
- б) на морском транспорте;
- в) на автомобильном транспорте;
- г) на воздушном транспорте.

**29. Соответствие по скорости, производительности и пропускной способности всех частей и связанных между собой операций складского процесса выражается принципом:**

- а) пропорциональности;
- б) непрерывности;
- в) параллельности;
- г) поточности;
- д) ритмичности.

**30. Что не входит в Всеобщий менеджмент качества?**

- а) бенчмаркинг
- б) особое внимание поставщикам
- в) обязательное стратегическое планирование
- г) сокращение текучести кадров

**7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**7.1. Основная литература**

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						в библиотеке	на кафедре
1.	Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие	Назаренко А.В., Запорожец Д.В., Кенина Д.С.	Ставрополь : АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2017	Всех разделов	8	Режим доступа: <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/stavgau_0102.html">http://www.studentlibrary.ru/book/stavgau_0102.html</a>	1

2.	Менеджмент на транспорте [Текст]: учебное пособие	Н. Н. Громов [и др.]	М.: Академия, 2008		8	10	
----	---	----------------------	--------------------	--	---	----	--

### 7.2. Дополнительная литература

1. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч.: учебник для академического бакалавриата/ И. Н. Иванов [и др.]; отв. ред. И. Н. Иванов. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 404 с.
2. Производственный менеджмент. Практикум: учеб. Пособие для академического бакалавриата/ И.Н. Иванов, А.М. Беляев [и др.]; под общ. Ред. И.Н. Иванова. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 362с.
3. Производственный менеджмент: учебник и практикум для прикладного бакалавриата/ под ред. Л.С. Леонтьевой, В.И. Кузнецова. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 305с.

### 7.3. Программное обеспечение

Программное обеспечение: Офисные программы: Microsoft Office 2007; Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Visual Studio 2008-2015, по программе MS DreamSpark MS Project Professional 2016, по программе MS DreamSpark, MS Visio 2007-2016, по программе MS DreamSpark, MS Access 2010-2016, по программе MS DreamSpark MS Windows, 7 pro 8 pro 10 pro, AutoCAD, Irbis, My Test, BusinessStudio 4.0, 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (обновление 2020 г.), Консультационно-справочные службы Гарант (обновление 2020 г.), Консультант (обновление 2020 г.), SuperNovaReaderMagnifier (Программа экранного увеличения с поддержкой речи для лиц с ограниченными возможностями). Автоматизированная справочная система "Сельхозтехника" (лицензия №6041, действует до 23.10.2021 года).

### Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

Название сайта	Адрес сайта
<b>Справочно-поисковые системы</b>	
Рамблер	<a href="http://www.rambler.ru/">http://www.rambler.ru/</a>
Яндекс	<a href="http://www.ya.ru/">http://www.ya.ru/</a>
<b>Информационные агентства</b>	
Интерфакс	<a href="http://www.interfax.ru/">http://www.interfax.ru/</a>
РосБизнес Консалтинг	<a href="http://www.rbc.ru/">http://www.rbc.ru/</a>
Федеральная служба государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>
<b>Электронные библиотечные системы</b>	
Издательство «Лань» Электронно-библиотечная система	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
Издательство Юрайт	<a href="https://biblio-online.ru/ikpp">https://biblio-online.ru/ikpp</a>

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (Приложение 3)

Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля, задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний и формирования умений представлены в приложении 3.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория (45а) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Стол преподавателя (1 шт.), столы (6 шт.), стулья (18 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), стол компьютерный (10 шт.), стулья (10 шт.), демонстрационное оборудование (компьютер Intel G32603 3 GHz 3 М (10 шт.), полотно рулонное (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия

ОС Windows 8. License 65635986 Родительская программа : OPEN 95640528ZZE1708. Подписка «Microsoft Imagine Premium». Договор №153-2016 от 19.07.2016 г. Microsoft Office Standard 2013. License 65635986 Родительская программа: OPEN 95640528ZZE1708. Электронный периодический справочник «Система Гарант». Договор №Г-214/2019 от 27.12.2018 г. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Договор №2019\_TC\_ЛСВ\_84 поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 09.01.2019 г. Project Expert 7 Holding Договор №0048/1П-06 от 15.05.2019 Архиватор 7-Zip (Лицензия LGPL), растровый графический редактор GIMP (Лицензия GPL), программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThunderbird (Лицензия MPL/GPL/LGPL), офисный пакет приложений LibreOffice (Лицензия LGPL), веб-браузер MozillaFirefox (Лицензия MPL/GPL/LGPL), медиапроигрыватель VLC (Лицензия GNU GPL)

Учебная аудитория (50а) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Стол преподавателя (1 шт.), столы (8 шт.), парта 4-хместная (3 шт.), стулья (27 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), демонстрационное оборудование (экран стационарный (1 шт.), проектор Acer (1 шт.), моноблок Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия  
ОС Windows 7, Office 2007

Помещение для самостоятельной работы (1-204)

Стол (28 шт.), стулья (48 шт.), шкаф и стеллажи с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации(4 шт.).

ОС Windows 7, ОС Windows 8.1, ОС Windows 10. Подписка «Microsoft Imagine Premium». Договор №153-2016 от 19.07.2016 г. Электронный периодический справочник «Система Гарант». Договор №Г-214/2019 от 27.12.2018 г. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Договор №2019\_TC\_ЛСВ\_84 поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 09.01.2019 г. Архиватор 7-Zip (Лицензия LGPL), программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThunderbird (Лицензия MPL/GPL/LGPL), офисный пакет приложений LibreOffice (Лицензия LGPL), веб-браузер MozillaFirefox (Лицензия MPL/GPL/LGPL), медиапроигрыватель VLC (Лицензия GNU GPL)

Помещение для самостоятельной работы (1-501)

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (ноутбуки, персональные компьютеры, ОС Windows 7, Office 2007) (4 шт.)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

В фонде оценочных средств представлены оценочные средства, ориентированные на проверку сформированных компетенций. Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО уровня высшего образования – бакалавр по направлению подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов».

Фонд оценочных средств предназначенный для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации. Объектами контроля выступают ОК-3; ПК-6; ПК-13; ПК-26; ПК-28; ПК-37, а объектами оценивания являются знания, умения и навыки, приобретенные студентами очной формы обучения в рамках сформированных перечисленных компетенций

Этот фонд включает:

а) паспорт фонда оценочных средств;

б) фонд текущего контроля:

- комплекты вопросов для устного опроса, перечень примерных тем докладов и критерии оценивания;

- комплект вопросов к опросу (коллоквиуму) и критерии оценивания;

- комплект тестовых заданий и критерии оценивания;

- комплект индивидуальных домашних заданий и критерии оценивания;

- темы эссе и критерии оценивания.

Формы текущего контроля предназначены для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

в) фонд промежуточной аттестации:

- вопросы к зачету, экзамену и критерии оценивания;

Фонд оценочных средств является единым для всех профилей подготовки.

В Фонде оценочных средств по дисциплине «Производственный менеджмент» представлены оценочные средства сформированности предусмотренных рабочей программой компетенций.

**1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

<b>Форма контроля</b>	<b>ОК-3</b>	<b>ПК-6</b>	<b>ПК-13</b>	<b>ПК-26</b>	<b>ПК-28</b>	<b>ПК-37</b>
<b>Формы текущего контроля</b>						
Опрос (коллоквиум) контрольная	+	+	+	+	+	+
Тестирование письменное	+	+	+	+	+	+
Выступление на семинаре	+	+	+	+	+	+
Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	+	+	+	+	+	+
Эссе	+	+	+	+	+	+
<b>Формы промежуточного контроля</b>						
Зачет	+	+	+	+	+	+

**Объекты контроля и объекты оценивания**

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-3	способностью использовать основы экономических	Основы, специфику и возможности использования экономических	Анализировать и оценивать социальную информацию,	Навыками саморазвития и методами повышения квалификации

	знаний в различных сферах деятельности	знаний в различных сферах деятельности	планировать и осуществлять хозяйственную, экономическую и социальную деятельность.	
ПК-6	владением знаниями о порядке согласования проектной документации предприятий по эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, включая предприятия сервиса, технической эксплуатации и фирменного ремонта, получении разрешительной документации на их деятельность	Проектную документацию предприятий по эксплуатации автотранспортных средств, включая предприятия сервиса, технической эксплуатации и фирменного ремонта	Согласовывать проектную документацию предприятий по эксплуатации автотранспортных средств	Навыками организации технической эксплуатации транспортных и транспортно - технологических машин и комплексов
ПК-13	владением знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	Методы исследования рыночных ситуаций и рыночных отношений в отрасли, системы экономических взаимоотношений в отрасли	Выполнять исследования рыночных ситуаций и рыночных отношений в отрасли, системы экономических взаимоотношений в отрасли, разрабатывать направления решения определенных задач	Экономической терминологией, лексикой и основными экономическими категориями, методами менеджмента
ПК-26	готовностью использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала	Информацию о приемах и методах работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала	Анализировать критерии эффективности приемов и методов работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала	Навыками и умениями анализа приемов и методов оценки качества и результативности труда персонала
ПК-28	готовностью к проведению в составе коллектива исполнителей технико-	.Механизм эффективной организации и развития предприятия	Ориентировать работу предприятия на достижение оптимального объема выполнения	Навыками принятия и обоснования организационных и управленческих решений для

	экономического анализа, поиска путей сокращения цикла выполнения работ	автосервиса в условиях быстроменяющейся внешней экономической среды	работ и оказания высококачественных услуг при минимальных издержках на их осуществление	достижения эффективного функционирования сложных социальноэкономических структур
ПК-37	владением знаниями законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания, их применения в условиях рыночного хозяйства страны	Анализ предельных затрат и результатов. Типы рыночных структур. Основные экономические институты. Основные производственные фонды, оборотные средства и трудовые ресурсы. Издержки, себестоимость, ценообразование и тарифы на транспорте Основы законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания.	Анализировать технико - эксплуатационные, экономические и экологические показатели использования различных видов транспорта при выполнении перевозок. Применять законодательство в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания. Проводить укрупненные расчеты затрат на производство и реализацию продукции.	Навыками разработки проектных планов организационно-экономического устройства предприятий. Способами применения законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания в условиях рыночного хозяйства страны.

#### Состав фондов оценочных средств по формам контроля:

Форма контроля	Наполнение	ОФ
<b>ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ</b>		
Выступление на семинаре	Комплекты вопросов для устного опроса Перечень примерных тем докладов Критерии оценки	19 25
Опрос (коллоквиум, письменная контрольная работа)	Перечень вопросов, выносимых на опрос (коллоквиум) критерии оценки	16
Тестирование письменное	Комплекты тестов критерии оценки	3
Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	Задания, обязательные для выполнения Дополнительные задания критерии оценки	2 4
Эссе	Комплект примерных тем эссе критерии оценки	2
<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>		
Зачет	Вопросы к зачету критерии оценки	45

#### Распределение баллов в соответствии с балльно-рейтинговой системой по формам

**текущего контроля**

*Для очной формы обучения (на один семестр)*

Форма оценочного средства	Количество работ (в семестре)	Максимальный балл за 1 работу	Итого баллов
<b>Обязательные</b>			
Опрос (коллоквиум)	1	10	10,0
Тестирование в системе MOODLE	2	10	20,0
Выступление на семинаре (доклад)	2	5	10,0
Индивидуальные домашние задания	2	3,5	7
<b>Итого</b>	-	-	<b>47,0</b>
<b>Дополнительные</b>			
Выступление на семинаре (доклад)	2	5	10
Дополнительные индивидуальные домашние задания	4	3,5	14
Эссе	2	3	6
<b>Итого</b>			<b>30,0</b>

**2. ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ВЕСЬ СРОК ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

*Для студентов очной формы обучения*

	Срок	Название оценочного мероприятия	Форма оценочного средства	Объект контроля
Семестр 8	ПЗ 1	Текущий контроль	Эссе Индивидуальные домашние задания	ОК-3; ПК-6; ПК-13; ПК-26; ПК-28; ПК-37
	ПЗ 2	Текущий контроль	Выступление на семинаре Тестирование	ОК-3; ПК-6; ПК-13; ПК-26; ПК-28; ПК-37
	ПЗ 3	Текущий контроль	Индивидуальные домашние задания	ОК-3; ПК-6; ПК-13; ПК-26; ПК-28; ПК-37
	ПЗ 4	Текущий контроль	Эссе Индивидуальные домашние задания	ОК-3; ПК-6; ПК-13; ПК-26; ПК-28; ПК-37
	ПЗ 5	Текущий контроль	Выступление на семинаре Индивидуальные домашние задания	ОК-3; ПК-6; ПК-13; ПК-26; ПК-28; ПК-37
	ПЗ 6	Текущий контроль	Индивидуальные домашние задания	ОК-3; ПК-6; ПК-13; ПК-26; ПК-28; ПК-37
	ПЗ 7	Текущий контроль	Индивидуальные домашние задания	ОК-3; ПК-6; ПК-13; ПК-26; ПК-28; ПК-37
	ПЗ 8	Текущий контроль	Выступление на семинаре Индивидуальные домашние задания	ОК-3; ПК-6; ПК-13; ПК-26; ПК-28; ПК-37
	ПЗ 9	Текущий контроль	Индивидуальные домашние задания Тестирование	ОК-3; ПК-6; ПК-13; ПК-26; ПК-28; ПК-37

	Зачет	Промежуточная аттестация	Опрос Вопросы к зачету	ОК-3; ПК-6; ПК-13; ПК-26; ПК-28; ПК-37
--	-------	--------------------------	---------------------------	---

### **3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДИСЦИПЛИНЕ «ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

#### **3.1. Формы текущего контроля освоения компетенций**

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Производственный менеджмент» проводится в соответствии с Уставом академии, локальными документами академии и является обязательной.

Данная аттестация проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем. Текущий контроль проводится с целью оценки и закрепления полученных знаний и умений, а также обеспечения механизма формирования количества баллов, необходимых студенту для допуска к зачету/экзамену. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется с выставлением баллов.

Формы текущего контроля и критерии их оценивания дифференцированы по видам работ - обязательные и дополнительные. К обязательным отнесены формы контроля, предполагающие формирование проходного балла на зачет/экзамен в соответствии с принятой балльно-рейтинговой системой по дисциплине. К дополнительным отнесены формы контроля, предполагающие формирование премиальных баллов студента, а также баллов, необходимых для формирования минимума для допуска к зачету/экзамену в том случае, если они не набраны по обязательным видам работ.

*К обязательным формам* текущего контроля отнесены:

- выступление на семинаре;
- опрос (коллоквиум);
- тестирование письменное;
- индивидуальные домашние задания.

*К дополнительным формам* текущего контроля отнесены:

- дополнительные индивидуальные домашние задания;
- эссе
- дополнительное выступление на семинаре.

#### **3.1.1. Выступление на семинаре**

##### **Пояснительная записка**

Выступление на семинаре является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций, применяемой на семинарских занятиях, организованных в традиционной форме обучения. Выступление на семинаре может проводиться с использованием форм устного опроса, обсуждения докладов, эссе, выполненных индивидуальных заданий и проблемных вопросов. Выступление на семинаре, таким образом, включает обязательную для всех студентов оценку текущего контроля знаний в виде устного опроса, а также выступление студентов по проблемным вопросам организации финансовых отношений. Вторая часть является не обязательной и решение о подготовке доклада или проблемного вопроса для обсуждения студентом принимается самостоятельно.

Таким образом, фонд оценочных средств по данной форме контроля включает в себя 2 элемента:

- вопросы для устного опроса и критерии оценки ответов;
- примерные темы докладов и критерии оценки выступления.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-3; ПК-6; ПК-13; ПК-26; ПК-28; ПК-37

Объектами оценивания являются:

### **ОК-3**

*Знать:* основы, специфику и возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности

*Уметь:* анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять хозяйственную, экономическую и социальную деятельность

*Владеть:* навыками саморазвития и методами повышения квалификации

### **ПК-6**

*Знать:* проектную документацию предприятий по эксплуатации автотранспортных средств, включая предприятия сервиса, технической эксплуатации и фирменного ремонта

*Уметь:* согласовывать проектную документацию предприятий по эксплуатации автотранспортных средств

*Владеть:* навыками организации технической эксплуатации транспортных и транспортно - технологических машин и комплексов

### **ПК-13**

*Знать:* методы исследования рыночных ситуаций и рыночных отношений в отрасли, системы экономических взаимоотношений в отрасли

*Уметь:* выполнять исследования рыночных ситуаций и рыночных отношений в отрасли, системы экономических взаимоотношений в отрасли, разрабатывать направления решения определенных задач

*Владеть:* экономической терминологией, лексикой и основными экономическими категориями, методами менеджмента

### **ПК-26**

*Знать:* информацию о приемах и методах работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала

*Уметь:* анализировать критерии эффективности приемов и методов работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала

*Владеть:* навыками и умениями анализа приемов и методов оценки качества и результативности труда персонала

### **ПК-28**

*Знать:* механизм эффективной организации и развития предприятия автосервиса в условиях быстроменяющейся внешней экономической среды

*Уметь:* ориентировать работу предприятия на достижение оптимального объема выполнения работ и оказания высококачественных услуг при минимальных издержках на их осуществление

*Владеть:* навыками принятия и обоснования организационных и управленческих решений для достижения эффективного функционирования сложных социоэкономических структур

### **ПК-37**

*Знать:*

- анализ предельных затрат и результатов
- типы рыночных структур
- основные экономические институты
- основные производственные фонды, оборотные средства и трудовые ресурсы
- издержки, себестоимость, ценообразование и тарифы на транспорте
- основы законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания

*Уметь:*

- анализировать технико - эксплуатационные, экономические и экологические показатели использования различных видов транспорта при выполнении перевозок
- применять законодательство в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания

- проводить укрупненные расчеты затрат на производство и реализацию продукции

*Владеть:*

- навыками разработки проектных планов организационно-экономического устройства предприятий

- способами применения законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания в условиях рыночного хозяйства страны

### **Вопросы к семинарским занятиям**

Вопросы разделены на части, соответствующие количеству семинаров, проводимых в форме устного опроса. Вопросы к семинарам включают оценку закрепления материала, пройденного на лекциях, а также вопросы, направленные на выявление уровня понимания студентом сути производственных отношений в организации.

#### *Часть 1*

##### *Вопросы на проверку знаний*

1. Основные элементы концепции Ф. Тейлора
2. Система организации предприятием Ф. Файоля
3. Принципы производительности Г. Эмерсона
4. Принципы организации производства Г. Форда
5. Концепция операционного менеджмента
6. Системный, процессный и ситуационный подходы в менеджменте
7. Доктрина производственной демократии
8. Сравнительные модели менеджмента: японская и американская
9. Концепция социального рыночного хозяйства
10. Четыре закона организации производства К. Адамецкого
11. Отличительные черты операционного и производственного менеджмента
12. Предмет, цель и задачи производственного менеджмента
13. Функции производственного менеджмента
14. Факторы, влияющие на размещение предприятий
15. Понятие и формы специализации. Идентичность
16. Кооперирование производства и способы ее оценки
17. Концентрация производства и ее формы. Показатели уровня концентрации производства
18. Комбинирование производства и его основные формы
19. Характеристика различных форм организации производства
20. Характеристики предприятия
21. Основные признаки и условия деятельности предприятия
22. Иерархические структуры управления предприятием
23. Гибкие структуры управления предприятием
24. Организационно – правовые формы функционирования предприятий
25. Формы интеграции предприятий

##### *Вопросы на проверку понимания*

1. Что такое операционные исследования?
2. В чем суть рационального направления как научной школы организации производства и управления?
3. Чем отличаются друг от друга различные модели менеджмента?
4. Каковы основные этапы развития науки об организации производства в России?
5. В чем заключаются понятие производственного менеджмента, его предмет и цели?
6. Каковы задачи производственного менеджмента?
7. Какие факторы учитываются при выборе площадки под строительство предприятия?
8. Какие методы используются при решении вопроса о размещении предприятия?
9. Что понимается под специализацией производства, каковы основные виды специализации?
10. Каковы преимущества и недостатки специализации?

11. В чем заключаются преимущества диверсификации производства?
12. Что такое кооперирование производства, каковы его предпосылки?
13. Какие критерии применяются при выборе поставщиков и потребителей?
14. Что такое концентрация производства, в каких основных формах она осуществляется?
15. В чем состоят преимущества и недостатки концентрации?
16. В чем состоят достоинства и проблемы комбинирования?
17. Каковы основные характеристики предприятий?
18. Чем отличаются цели и условия функционирования предприятий?
19. Каковы сущность и основные варианты иерархических структур управления?
20. В чем состоит преимущество гибких структур управления?
21. Каковы основные организационные формы предприятий?
22. Какие варианты ассоциаций и союзов вам известны?
23. Что представляют собой хозяйственные товарищества?

## Часть 2

1. По каким признакам можно классифицировать рынки?
2. В чем состоят основные интересы участников рынка?
3. Что такое бизнес – процесс и каковы его основные виды?
4. Каковы основные функции управления предприятием?
5. Что представляет собой коммуникационная деятельность предприятия?

## Часть 3

### *Вопросы на проверку знаний*

1. Взаимосвязь участников рыночных отношений
2. Классификация рынков
3. Факторы влияния на деятельность организации
4. Предприятие как бизнес – система
5. Функции управления предприятием
6. Коммуникационные процессы на предприятии
7. Производственный маркетинг
8. Понятие производственного процесса и его виды
9. Составные элементы производственного процесса
10. Классификация производственных процессов
11. Графики производственных процессов и их виды
12. Структура производственного цикла и способы его определения
13. Принципы организации производственных процессов и способы их определения
14. Виды производственных потоков
15. Классификация топов производства и их особенности
16. Методы организации производства и их виды
17. Классификация поточных линий

### *Вопросы на проверку понимания*

1. По каким признакам можно классифицировать рынки?
2. В чем состоят основные интересы участников рынка?
3. Что такое бизнес – процесс и каковы его основные виды?
4. Каковы основные функции управления предприятием?
5. Что представляет собой коммуникационная деятельность предприятия?
6. Каким образом классифицируются производственные процессы?
7. Чем циклические процессы отличаются от нециклических?
8. Что такое простой и сложный производственный процессы?
9. Что такое процесс с перекрытием?
10. Из каких элементов складывается общая длительность производственных процессов?
11. Что такое перегруппировка операций?

12. Что такое сдвоение при умножении операций?
13. В чем сущность принципов специализации и пропорциональности?
14. В чем сущность принципов параллельности и непрерывности?
15. Чем различаются понятия поточности и прямоточности?
16. Охарактеризуйте понятия ритмичности и равномерности.
17. Что такое производственный поток?
18. Что такое однотипное комбинирование потоков?
19. Какие основные типы производства вы знаете?
20. Каковы особенности единичного, партионного и поточного методов организации производства?
21. Каковы основные признаки классификации поточных линий?
22. Что включает в себя производственная структура предприятия?
23. Каковы основные черты технологической и предметной структуры предприятия?
24. Какие основные элементы производственной структуры цеха Вы можете назвать?
25. Каковы основные схемы транспортных потоков на предприятии?

#### Часть 4

##### *Вопросы на проверку знаний*

1. Структурные единицы предприятия
2. Типы производственной структуры предприятия
3. Рабочее место и способы его организации
4. Классификация рабочих мест
5. Гибкие производственные системы
6. Система обслуживания рабочих мест
7. Производственная мощность и ее структура
8. Методы расчета производственной мощности
9. Организация производства в заготовительных цехах
10. Организация производства в обрабатывающих цехах
11. Организация сборочного производства

##### *Вопросы на проверку понимания*

1. Что такое генеральный план предприятия?
2. Каким образом классифицируются рабочие места?
3. Что входит в круг работ по организации рабочего места?
4. В чем заключается сущность технической оснащённости рабочего места?
5. Каков порядок расчета производственной мощности?
6. Какова методика расчета среднегодовой производственной мощности?
7. Опишите особенности и состав литейных цехов
8. Перечислите предметы труда в литейном цехе
9. Охарактеризуйте основные стадии технологии литья
10. Какие факторы определяют производственную мощность литейного цеха?
11. Опишите особенности и состав кузнечных цехов
12. Перечислите основные показатели, характеризующие работу кузнечного цеха.
13. Охарактеризуйте особенности механической обработки
14. Как определяется уровень специализации рабочих мест в механическом цехе?
15. По каким критериям классифицируются производственные участки механических цехов?
16. Каковы основные показатели работы сборочного цеха?

#### Часть 5

##### *Вопросы на проверку знаний*

26. Организация материально-технического обеспечения производства
27. Организация складского хозяйства

28. Организация ремонтного обслуживания
29. Организация энергетического хозяйства
30. Организация транспортного хозяйства

*Вопросы на проверку понимания*

1. Какие задачи решает служба материально-технического снабжения (МТС) компании?
2. Чем отличаются централизованная и децентрализованная формы МТС?
3. Перечислите виды производственных запасов
4. Перечислите виды производственных складов
5. Какие функции выполняют производственные склады?
6. Какие подразделения включает в себя ремонтная служба предприятия и каковы их функции?
7. Чем отличаются друг от друга капитальные и планово-предупредительные ремонты?
8. Что такое ремонтный цикл, межремонтный и межосмотровый периоды?
9. Охарактеризуйте смысл организационной и технической подготовки ремонтных работ
10. Какие задачи решает энергетическое хозяйство предприятия?
11. Опишите особенности энергоснабжения предприятия
12. Что такое первичные и вторичные энергоресурсы?
13. Какие подразделения включает в себя служба главного энергетика?
14. Каковы основные задачи, решаемые транспортной службой предприятия?
15. Какие подразделения входят в состав транспортного цеха?
16. Охарактеризуйте суть понятий «грузооборот» и «грузопоток».
17. Чем отличаются друг от друга маятниковая и кольцевая схемы грузоперевозок?
18. С помощью каких показателей можно оценить эффективность использования транспортных средств?

Часть 6

*Вопросы на проверку знаний*

3. Задачи, виды и принципы планирования
2. Бизнес-планирование на предприятии
3. Разработка производственной программы предприятия
4. Календарное планирование
5. Управление производственной программой предприятия
6. Система оперативного планирования и управления производством
7. Учет результатов производственной деятельности предприятия

*Вопросы на проверку понимания*

1. Раскройте роль и содержание перспективного и среднесрочного планирования
2. Какие задачи решают текущее и календарное планирование?
3. Каковы особенности бизнес – планирования?
4. Каковы основные разделы бизнес – планирования?
5. Что предусматривает производственная программа?
6. Опишите основные стоимостные показатели объема производства
7. Какие данные необходимы для разработки производственной программы?
8. Какова последовательность действий при календарном планировании?
9. Какие варианты оперативно – календарного планирования вы знаете?

Часть 7

*Вопросы на проверку знаний*

1. Роль логистики в организации современного производства
2. Закупочная логистика (логистика снабжения)
3. Логистика распределения (сбытовая)
4. Транспортная логистика
5. Складская логистика
6. Производственная логистика
7. Логистика запасов

### *Вопросы на проверку понимания*

1. Какие виды производственных запасов вы знаете?
2. Какова роль логистики в управлении современным предприятием?
3. Можно ли считать склад звеном логистической цепи?
4. Перечислите функциональные области логистики.
5. Каким образом применяется в закупочной логистике метод экспертных оценок?
6. Каковы основные задачи логистики распределения?
7. Какие виды логистических посредников вам известны?
8. Как в транспортной логистике учитываются транспортные тарифы?
9. На каком виде транспорта применяют «исключительные тарифы»?
10. Где применяется «фрахтовая ставка»?
11. Перечислите основные задачи складской логистики.
12. Что такое скорость складского процесса?
13. Как классифицируют склады по способу доставки грузов?
14. Что такое «грузооборот безразличия»?
15. Какова основная цель логистики запасов?
16. Что такое неликвидные запасы?
17. Назовите основные системы управления запасами.

### Часть 8

#### *Вопросы на проверку знаний*

1. Всеобщий менеджмент качества
2. Система сертификации как элемент менеджмента качества
3. Функции обеспечения качества продукции на предприятии
4. Система технического контроля качества на предприятии
5. Показатели качества товаров и услуг
6. Конкурентоспособность продукции и способы ее оценки

#### *Вопросы на проверку понимания*

1. Опишите понятие качества и основные этапы развития науки и практики управления качеством
2. Что такое сертификат соответствия и знак соответствия?
3. Каковы основные функции предприятия по обеспечению высокого качества продукции?
4. Назовите главные качества товаров и услуг
5. Опишите понятие и роль конкурентоспособности продукции
6. Каков смысл групповых показателей конкурентоспособности продукции?
7. Что представляют собой единичные показатели конкурентоспособности продукции?
8. Что такое интегральный показатель конкурентоспособности продукции?

### Часть 9

#### *Вопросы на проверку знаний*

1. Понятие, виды и формы получения инноваций
2. Инновационный проект как форма управления инновациями
3. Бизнес – планирование инновационных проектов
4. Оценка коммерческой эффективности инновационных проектов
5. Источники финансирования инновационных проектов
6. Оценка рисков инновационных проектов
7. Формирование цен на инновационную продукцию

#### *Вопросы на проверку понимания*

1. Что служит побуждающими мотивами для создания инновационного (нового) продукта?
2. В чем заключается жизненный цикл и коммерциализация инноваций?
3. Чем характеризуются прединвестиционная и инвестиционная стадии инновационного проекта?

4. Какие задачи решает бизнес-план проекта, из каких разделов он состоит?
5. Какие показатели коммерческой эффективности проекта Вы знаете, в чем их экономический смысл?
6. Назовите основные методы и формы финансирования инвестиций. Какие существуют источники финансирования инвестиций?
7. В чем сущность лизингового финансирования?
8. Назовите основные методы оценки рисков инновационного проекта.
9. Какие варианты качественно-ценового позиционирования существуют для новых товаров-имитаторов?
10. Какими методами ценообразования пользуются при формировании цен на новую продукцию?

#### **Примерные темы докладов**

Выступление с докладом на семинаре является дополнительным видом работ для формирования повышенного уровня освоения компетенций и предполагает самостоятельный подбор студентом темы для доклада по согласованию с преподавателем, либо выбор из предложенных тем. Выступление с докладом может осуществляться с применением или без применения презентаций. Регламент выступления – 5-7 минут.

#### **Примерные темы докладов**

1. Сравнительный анализ методов организации и управления производством, разработанных Ф. Тейлором, Г. Эмерсоном и А. Файолем
2. Принципы организации промышленного производства, сформулированные Г.Фордом (их анализ и степень актуальности)
3. Рационалистическая школа менеджмента, ее основатели и основные теоретические положения
4. Отличительные особенности школы психологии и человеческих отношений
5. Количественная школа науки управления, время возникновения и характерные черты
6. Сравнительный анализ современных моделей менеджмента
7. Американская модель менеджмента
8. Немецкая модель менеджмента
9. Шведская модель менеджмента
10. Японская модель менеджмента
11. Основные этапы развития науки об управлении производством в России
12. Факторы, определяющие размещение производства
13. Специализация производства, ее особенности
14. Кооперирование производства, его связь со специализацией
15. Диверсификация производства, ее достоинства и недостатки
16. Концентрация производства, ее особенности
17. Комбинирование производства, его виды и преимущества
18. Сравнительная характеристика различных форм организации производства
19. Современные тенденции развития форм организации производства
20. Основные особенности предприятия как хозяйствующей единицы
21. Организационные структуры управления, их сравнительный анализ
22. Отличительные особенности иерархических структур управления
23. Факторы, определившие развитие организационных форм управления производством
24. Организационные формы предприятий
25. Правовые формы предприятий
26. Сравнительный анализ различных организационных и правовых форм предприятий
27. Интересы основных участников рыночных отношений
28. Сравнение факторов прямого и косвенного воздействия на предприятие
29. Понятие и виды бизнес-процессов на предприятии
30. Содержание основных функций управления предприятием
31. Коммуникационная политика предприятия, понятие и основные элементы

32. Реклама, понятие, виды, каналы распространения.
33. Работа предприятия с общественностью (PR)
34. Имидж и его значение для предприятия
35. Производственный процесс как основа организации производства
36. Структура производственного процесса
37. Виды производственных процессов
38. Простые и сложные производственные процессы, факторы, определяющие их производительность
39. Процессы с перекрытием и их роль в организации производства
40. Методы совершенствования структуры производственных процессов и повышения их производительности
41. Основные принципы организации производственных процессов
42. Методы количественной оценки уровня пропорциональности, параллельности, непрерывности, прямоочности и ритмичности производственных процессов.

#### **Критерии оценивания**

Оценка за текущую работу на семинарских занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно - рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

<b>Критерий оценки</b>	<b>ОФ</b>
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса. Дает полный развернутый ответ на основной вопрос. Дает логически обоснованный и правильный ответ на дополнительный вопрос	1,0
Дает достаточно полный ответ, с нарушением последовательности изложения. Отвечает на дополнительный вопрос, но обосновать не может.	0,5
Дает неполный ответ на основной вопрос. Не дает ответа на дополнительный вопрос.	0,2
Нет ответа	0

Выступление студента с докладом предполагает значительную самостоятельную работу студента, поэтому оценивается по повышенной шкале баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с докладом относится к дополнительным видам работ. Шкала дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом – 5 баллов.

<b>Критерий оценки</b>	<b>Балл</b>
Актуальность темы	0,5
Полное раскрытие проблемы	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,0
Наличие презентации	2,0
Наличие ответов на вопросы аудитории	0,5
Логичность и последовательность изложения	0,3
Отсутствие ошибочных или противоречивых положений	0,2
<b>Итого</b>	<b>5</b>

## **1.2. Опрос (коллоквиум)**

### **3.1.2 Пояснительная записка**

Опрос (коллоквиум) по дисциплине «Производственный менеджмент» используется в качестве формы контроля для проведения контрольной точки. Коллоквиум предполагает проведение «мини-экзамена» по результатам изучения раздела дисциплины.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-3; ПК-6; ПК-13; ПК-26; ПК-28; ПК-37

Объектами оценивания являются:

### **ОК-3**

*Знать:* основы, специфику и возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности

*Уметь:* анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять хозяйственную, экономическую и социальную деятельность

*Владеть:* навыками саморазвития и методами повышения квалификации

### **ПК-6**

*Знать:* проектную документацию предприятий по эксплуатации автотранспортных средств, включая предприятия сервиса, технической эксплуатации и фирменного ремонта

*Уметь:* согласовывать проектную документацию предприятий по эксплуатации автотранспортных средств

*Владеть:* навыками организации технической эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов

### **ПК-13**

*Знать:* методы исследования рыночных ситуаций и рыночных отношений в отрасли, системы экономических взаимоотношений в отрасли

*Уметь:* выполнять исследования рыночных ситуаций и рыночных отношений в отрасли, системы экономических взаимоотношений в отрасли, разрабатывать направления решения определенных задач

*Владеть:* экономической терминологией, лексикой и основными экономическими категориями, методами менеджмента

### **ПК-26**

*Знать:* информацию о приемах и методах работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала

*Уметь:* анализировать критерии эффективности приемов и методов работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала

*Владеть:* навыками и умениями анализа приемов и методов оценки качества и результативности труда персонала

### **ПК-28**

*Знать:* механизм эффективной организации и развития предприятия автосервиса в условиях быстроменяющейся внешней экономической среды

*Уметь:* ориентировать работу предприятия на достижение оптимального объема выполнения работ и оказания высококачественных услуг при минимальных издержках на их осуществление

*Владеть:* навыками принятия и обоснования организационных и управленческих решений для достижения эффективного функционирования сложных социоэкономических структур

### **ПК-37**

*Знать:*

- анализ предельных затрат и результатов
- типы рыночных структур
- основные экономические институты
- основные производственные фонды, оборотные средства и трудовые ресурсы
- издержки, себестоимость, ценообразование и тарифы на транспорте
- основы законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания

*Уметь:*

- анализировать технико-эксплуатационные, экономические и экологические показатели использования различных видов транспорта при выполнении перевозок
- применять законодательство в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания
- проводить укрупненные расчеты затрат на производство и реализацию продукции

*Владеть:*

- навыками разработки проектных планов организационно-экономического устройства предприятий
- способами применения законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания в условиях рыночного хозяйства страны

### **1.2.2. Примерный перечень вопросов, выносимых на опрос**

#### **Часть 1.**

1. Размещение предприятий
2. Специализация и диверсификация производства
3. Кооперирование производства
4. Концентрация производства
5. Комбинирование производства

#### **Часть 2.**

6. Предприятие как хозяйствующий субъект.
7. Бизнес – процессы и функции управления предприятием.
8. Коммуникационная деятельность предприятия.

#### **Часть 3.**

1. Понятие, структура и классификация производственных процессов.
2. Пути совершенствования структуры и повышения производительности производственных процессов.
3. Основные принципы организации производственных процессов.
4. Организация производственных потоков
5. Типы и методы организации производства.
6. Производственная структура предприятия.
7. Рабочее место, его организация и обслуживание.
8. Производственная мощность предприятия.

#### **Часть 4.**

1. Организация производства в заготовительных цехах.
2. Организация производства в обрабатывающих цехах.
3. Организация сборочного производства.
4. Организация материально – технического обеспечения производства.
5. Организация складского хозяйства.
6. Организация ремонтного обслуживания.
7. Организация энергетического хозяйства.
8. Организация транспортного хозяйства.

#### **Часть 5**

1. Задачи, виды и принципы планирования.
2. Бизнес – планирование на предприятии.
3. Разработка производственной программы предприятия.

#### **Часть 6**

1. Календарное планирование.
2. Управление производственной программой предприятия.
3. Система оперативного планирования и управления производством.
4. Учет результатов производственной деятельности предприятия

### **Часть 7**

1. Значение логистики в управлении современным предприятием.
2. Внешний логистический контур предприятия.
3. Внутренний логистический контур предприятия.

### **Часть 8**

1. Качество и пути его обновления
2. Обеспечение качества продукции на предприятии
3. Обеспечение конкурентоспособности предприятия и его продукции

### **Часть 9**

1. Понятие, виды и формы получения инноваций
2. Инновационный проект как форма управления инновациями
3. Бизнес – планирование инновационных проектов
4. Оценка коммерческой эффективности инновационных проектов
5. Источники финансирования инновационных проектов
6. Оценка рисков инновационных проектов
7. Формирование цен на инновационную продукцию

#### **1.2.3. Критерии оценивания**

Результаты проведения контрольной точки отражаются в промежуточной ведомости. Опрос (коллоквиум) является одним из обязательных этапов формирования аттестационного минимума для получения допуска к зачету/экзамену. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в результате каждого этапа промежуточной аттестации – 10 баллов. Оценка ответа студента складывается как среднее значение при ответе на вопросы преподавателя, каждый из которых оценивается по следующей шкале:

<b>Результат</b>	<b>Балл</b>
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	10
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может	8
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть финансового явления.	6
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику	5
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	Менее 5

#### **3. 1.3. Тестирование письменное**

##### **Пояснительная записка**

Тестирование как форма письменного контроля позволяет дать оценку знаниям и навыкам студентов в условиях отсутствия помощи со стороны преподавателя. Тестирование предполагает использование различных видов тестов: закрытый тест (множественный выбор), открытый тест (краткий ответ), тест на выбор верно/неверно, тест на соответствие. Использование различных видов тестов позволяет оценить уровень владения студентами теоретическим материалом, а также умение делать логические выводы.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-3; ПК-6; ПК-13; ПК-26; ПК-28; ПК-37

Объектами оценивания являются:

##### **ОК-3**

*Знать:* основы, специфику и возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности

*Уметь:* анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять хозяйственную, экономическую и социальную деятельность

*Владеть:* навыками саморазвития и методами повышения квалификации

#### **ПК-6**

*Знать:* проектную документацию предприятий по эксплуатации автотранспортных средств, включая предприятия сервиса, технической эксплуатации и фирменного ремонта

*Уметь:* согласовывать проектную документацию предприятий по эксплуатации автотранспортных средств

*Владеть:* навыками организации технической эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов

#### **ПК-13**

*Знать:* методы исследования рыночных ситуаций и рыночных отношений в отрасли, системы экономических взаимоотношений в отрасли

*Уметь:* выполнять исследования рыночных ситуаций и рыночных отношений в отрасли, системы экономических взаимоотношений в отрасли, разрабатывать направления решения определенных задач

*Владеть:* экономической терминологией, лексикой и основными экономическими категориями, методами менеджмента

#### **ПК-26**

*Знать:* информацию о приемах и методах работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала

*Уметь:* анализировать критерии эффективности приемов и методов работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала

*Владеть:* навыками и умениями анализа приемов и методов оценки качества и результативности труда персонала

#### **ПК-28**

*Знать:* механизм эффективной организации и развития предприятия автосервиса в условиях быстроменяющейся внешней экономической среды

*Уметь:* ориентировать работу предприятия на достижение оптимального объема выполнения работ и оказания высококачественных услуг при минимальных издержках на их осуществление

*Владеть:* навыками принятия и обоснования организационных и управленческих решений для достижения эффективного функционирования сложных социоэкономических структур

#### **ПК-37**

*Знать:*

- анализ предельных затрат и результатов
- типы рыночных структур
- основные экономические институты
- основные производственные фонды, оборотные средства и трудовые ресурсы
- издержки, себестоимость, ценообразование и тарифы на транспорте
- основы законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания

*Уметь:*

- анализировать технико-эксплуатационные, экономические и экологические показатели использования различных видов транспорта при выполнении перевозок
- применять законодательство в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания
- проводить укрупненные расчеты затрат на производство и реализацию продукции

*Владеть:*

- навыками разработки проектных планов организационно-экономического устройства предприятий
- способами применения законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания в условиях рыночного хозяйства страны

### **1.3.2. База тестов (примерная)**

#### **1. Основателем науки об организации производства был:**

- а) Г. Форд;
- б) Ф. Тейлор;
- в) Г. Эмерсон;
- г) А. Файоль.

#### **2. Что не входило в систему Ф. Тейлора?**

- а) повышение интенсивности труда;
- б) расчленение процесса на составные части;
- в) организация поточного производства;
- г) использование хронометража.

#### **3. «Вертикальное» строение производства первым использовал:**

- а) Ф. Тейлор;
- б) Р. Фергюсон;
- в) А. Файоль;
- г) Г. Форд.

#### **4. Наиболее продуктивным периодом развития науки об организации производства в России был:**

- а) конец XIX - начало XX вв.;
- б) 30 - 50-е гг. XX в.;
- в) 60 - 70-е гг. XX в.;
- г) 80 - 90-е гг. XX в.

#### **5. Какой из перечисленных факторов является наиболее важным при решении вопроса о размещении материалоемкого производства:**

- а) уровень конкуренции в регионе;
- б) уровень налогов в регионе;
- в) ситуация с трудовыми ресурсами в регионе;
- г) удаленность основных поставщиков и потребителей.

#### **6. К числу преимуществ специализации производства не относится:**

- а) повышение качества продукции;
- б) широкие возможности механизации и автоматизации производства;
- в) расширение номенклатуры выпускаемых изделий;
- г) повышение производительности труда.

#### **7. Кооперирование производства - это:**

- а) обособление отдельных предприятий и сосредоточение на них производства ограниченной номенклатуры изделий;
- б) установление между предприятиями длительных производственных связей по совместному изготовлению продукции;
- в) сосредоточение производства определенной продукции на немногих крупных предприятиях;
- г) объединение в составе одного предприятия нескольких разнородных производств.

#### **8. К комбинированию производства не относится:**

- а) комплексная переработка сырья;
- б) последовательная переработка сырья;
- в) использование отходов производства;
- г) передача тех или иных непрофильных работ другим предприятиям.

#### **9. Комплексная переработка сырья имеет отношение:**

- а) к концентрации производства;
- б) к комбинированию производства;
- в) к специализации производства;
- г) к кооперированию производства.

**10. Ограниченность рынка сбыта продукции характерна:**

- а) для специализации производства;
- б) для комбинирования производства;
- в) для кооперирования производства;
- г) для концентрации производства.

**11. Механическая обработка не характерна:**

- а) высокой трудоемкостью;
- б) обработкой жидкого металла;
- в) широкой номенклатурой обрабатываемых изделий;
- г) дискретным характером производства.

**12. Предметно-замкнутые участки механических цехов характерны:**

- а) для крупносерийного производства;
- б) для среднесерийного производства;
- в) для массового производства;
- г) для мелкосерийного и единичного производства.

**14. Производственная мощность сборочного цеха определяется:**

- а) трудоемкостью сборки одного изделия;
- б) количеством одновременно работающих сборщиков;
- в) фактическим временем работы одного сборщика;

г) все ответы верные.

**15. Материально-техническое обеспечение производства не предусматривает:**

- а) оценку платежеспособности поставщиков;
- б) оформление договоров с поставщиками;
- в) организацию завоза материалов;
- г) организацию складского хозяйства.

**16. Потребная площадь складских стеллажей определяется:**

- а) формой стеллажей;
- б) характером хранящегося на стеллажах материала;
- в) плотностью материала, хранящегося на стеллажах;
- г) все ответы верные.

**17. Ремонтный цикл - это:**

- а) длительность текущего ремонта;
- б) длительность капитального ремонта;
- в) период времени между двумя смежными капитальными ремонтами;
- г) общая длительность текущих и капитальных ремонтов за год.

**18. К особенностям энергетического хозяйства предприятия не относится:**

- а) невозможность выработки электроэнергии впрок;
- б) неравномерность потребления энергии в течение суток;
- в) различная технология выработки электроэнергии для промышленных предприятий и ЖКХ;
- г) недопустимость перебоев в энергоснабжении технологического оборудования.

**19. Грузопоток - это:**

- а) количество грузов, перемещаемых в единицу времени;
- б) количество грузов, перемещаемых между взаимосвязанными подразделениями в единицу времени;
- в) направление перемещения грузов;
- г) все ответы верные.

**20. Диспетчеризация производства представляет собой:**

- а) разработку нормативных документов, регламентирующих ход производства продукции;
- б) контроль хода производственного процесса во времени;
- в) оперативное управление производством в короткие интервалы времени;
- г) одновременно пункты б) и в).

**21. Принцип «анализа» в системе оперативного планирования и управления производством предполагает:**

- а) сопоставление фактических параметров производственного процесса с заданными параметрами;
- б) определение «узких мест» производственного процесса;
- в) отражение фактического хода работ на всех стадиях производства;
- г) регулирование хода производственного процесса.

**22. Оперативное планирование и управление производством предполагает:**

- а) расчет мощностей цехов предприятия;
- б) контроль хода производства;
- в) диспетчеризацию производства;
- г) одновременно пункты б) и в);
- д) одновременно все пункты.

**23. Что из нижеперечисленного не оказывает влияние на разработку производственной программы предприятия?**

- а) рыночный спрос на конкретную продукцию;
- б) производственная мощность каждого цеха;
- в) отпускная цена на конкретную продукцию;
- г) степень загруженности цехов.

**24. В закупочной логистике рейтинг поставщика применяют:**

- а) при анализе потенциальных поставщиков;
- б) при оценке результатов работы с поставщиками;
- в) при поиске потенциальных поставщиков.

**25. В управлении запасами скорость товарооборота показывает:**

- а) сколько товара определенного вида реализуется в единицу времени;
- б) сколько времени будет затрачено на реализацию имеющегося товарного запаса;
- в) сколько денежных средств будет выручено за имеющийся товарный запас;
- г) сколько раз за период продается и возобновляется имеющийся товарный запас.

**26. В логистике распределения логистический канал - это:**

- а) множество потребителей продукции;
- б) множество посредников в логистическом процессе;
- в) множество участников логистического процесса;
- г) множество транспортных организаций.

**27. В складской логистике метод определения центра тяжести применяют:**

- а) при обосновании схемы территориального размещения склада;
- б) при обосновании целесообразности создания собственной складской системы;
- в) при обосновании оптимальных размеров складского хозяйства;
- г) при оптимизации количества складов в зоне обслуживания.

**28. «Исключительные тарифы» применяются, как правило:**

- а) на железнодорожном транспорте;
- б) на морском транспорте;
- в) на автомобильном транспорте;
- г) на воздушном транспорте.

**29. Соответствие по скорости, производительности и пропускной способности всех частей и связанных между собой операций складского процесса выражается принципом:**

- а) пропорциональности;
- б) непрерывности;

- в) параллельности;
- г) поточности;
- д) ритмичности.

**30. Что не входит в Всеобщий менеджмент качества?**

- а) бенчмаркинг
- б) особое внимание поставщикам
- в) обязательное стратегическое планирование
- г) сокращение текучести кадров

**Критерии оценивания**

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 10 баллов. За два семестра порезультатам двух этапов тестирования студент может набрать до 20 баллов.

**3.1.4. Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)**

**Пояснительная записка**

Индивидуальные домашние задания являются важным этапом в формировании компетенций обучающегося. Выполнение таких заданий требует не только теоретической подготовки, но и самостоятельного научного поиска. Выполнение заданий и их проверка позволяют сформировать и оценить уровень освоения всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Индивидуальное домашнее (расчетное) задание предполагает поиск и обработку статистического, теоретического и практического материала по заданной теме.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-3; ПК-6; ПК-13; ПК-26; ПК-28; ПК-37

Объектами оценивания являются:

**ОК-3**

*Знать:* основы, специфику и возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности

*Уметь:* анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять хозяйственную, экономическую и социальную деятельность

*Владеть:* навыками саморазвития и методами повышения квалификации

**ПК-6**

*Знать:* проектную документацию предприятий по эксплуатации автотранспортных средств, включая предприятия сервиса, технической эксплуатации и фирменного ремонта

*Уметь:* согласовывать проектную документацию предприятий по эксплуатации автотранспортных средств

*Владеть:* навыками организации технической эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов

**ПК-13**

*Знать:* методы исследования рыночных ситуаций и рыночных отношений в отрасли, системы экономических взаимоотношений в отрасли

*Уметь:* выполнять исследования рыночных ситуаций и рыночных отношений в отрасли, системы экономических взаимоотношений в отрасли, разрабатывать направления решения определенных задач

*Владеть:* экономической терминологией, лексикой и основными экономическими категориями, методами менеджмента

**ПК-26**

*Знать:* информацию о приемах и методах работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала

*Уметь:* анализировать критерии эффективности приемов и методов работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала

*Владеть:* навыками и умениями анализа приемов и методов оценки качества и результативности труда персонала

#### **ПК-28**

*Знать:* механизм эффективной организации и развития предприятия автосервиса в условиях быстроменяющейся внешней экономической среды

*Уметь:* ориентировать работу предприятия на достижение оптимального объема выполнения работ и оказания высококачественных услуг при минимальных издержках на их осуществление

*Владеть:* навыками принятия и обоснования организационных и управленческих решений для достижения эффективного функционирования сложных социоэкономических структур

#### **ПК-37**

*Знать:*

- анализ предельных затрат и результатов
- типы рыночных структур
- основные экономические институты
- основные производственные фонды, оборотные средства и трудовые ресурсы
- издержки, себестоимость, ценообразование и тарифы на транспорте
- основы законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания

*Уметь:*

- анализировать технико - эксплуатационные, экономические и экологические показатели использования различных видов транспорта при выполнении перевозок
- применять законодательство в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания
- проводить укрупненные расчеты затрат на производство и реализацию продукции

*Владеть:*

- навыками разработки проектных планов организационно-экономического устройства предприятий
- способами применения законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания в условиях рыночного хозяйства страны

#### **Перечень индивидуальных домашних заданий**

Индивидуальные домашние задания разделены на 2 части – обязательные для выполнения, являющиеся этапом формирования допуска студента к зачету/экзамену; и дополнительные задания, выполняемые студентом в целях формирования повышенного уровня освоения компетенций, а также в том случае, если в течение семестра студент не смог набрать количество баллов, необходимое для допуска. Учебным графиком дисциплины предусмотрено выполнение 1 обязательного домашнего задания.

#### **Задание, обязательное для выполнения**

##### *Задание 1.*

Определите часовую производительность производственного процесса, идущего на четырех ступенях с длительностью операций соответственно 2, 1, 4 и 3 мин. На «узкой» ступени операции осуществляются без интервалов.

##### *Задание 2.*

Установите изменение часовой производительности производственного процесса после перегруппировки операций на ступенях. Параметры исходного процесса: три ступени с длительностью операций соответственно 1, 4, и 2 мин. С «узкой» ступени (на ней операции идут непрерывно) переносится часть операций длительностью 1 мин на любую соседнюю ступень.

##### *Задание 3.*

Рассчитайте изменение часовой производительности производственного процесса после увеличения количества ступеней. Изначально процесс происходит на четырех ступенях с

продолжительностью операций 2, 3, 6 и 2 мин. Вместо одной «узкой» ступени (где операции шли без интервалов) вводятся две самостоятельные ступени с одинаковой продолжительностью операций.

*Задание 4.*

Определите изменение часовой производительности производственного процесса после умножения операций на узкой ступени. Параметры исходного процесса: три ступени с длительностью операций соответственно 2, 1 и 6 мин. На третьей ступени (где операции шли непрерывно) вводят дополнительно две единицы оборудования с выполнением операций этой ступени в три «нитки».

*Задание 5.*

Определите коэффициент параллельности, если производственный процесс идет на пяти ступенях с пропускной способностью соответственно 10, 20, 5, 15 и 10 единиц продукции за рабочую смену.

*Задание 6.*

Определите коэффициент параллельности, если процесс идет на четырех ступенях с длительностью операций соответственно 2, 3, 1 и 2 мин. На «узкой» ступени операции осуществляются без интервалов.

*Задание 7.*

Определите коэффициент непрерывности работы предприятия за месяц (30 дней). Предприятие работает по пятидневной неделе с выходными и праздничными днями (таковых в данном месяце соответственно 8 и 1 день). Кроме того, в данном месяце имели место незапланированные простои по техническим и организационным причинам, а также плановые ремонты оборудования (всего 2 дня).

*Задание 8.*

Установите величину коэффициента прямоочности, если исходная заготовка проходит обработку на шести ступенях производственного процесса с расстояниями между ними соответственно 10, 5, 20, 15 и 30 м. При этом расстояние (по прямой) между первой и шестой ступенями составляет 40 м.

*Задание 9.*

Рассчитайте коэффициент ритмичности работы цеха за пять рабочих дней, если фактический выпуск продукции составил по дням соответственно 9, 11, 10, 9 и 12 единиц, а по плану-графику необходимо было выпустить соответственно 10, 10, 11, 9 и 12 единиц.

*Задание 10.*

Определить суммарные затраты предприятия на покупные материалы при годовом выпуске продукции в объеме 100 тыс. т. Исходные данные представлены в (табл.1).

Таблица 1 - Исходные данные

Вид материала	Цена материала, руб/т	Удельный расход материала, т/т готовой продукции
А	80	1,25
В	120	1,10
С	60	2,00
Д	150	1,15

**Дополнительные задания**

**Задание 1.**

Число плавильных агрегатов на участке - 3, работают они в 2 смены с выходными и праздничными днями (114 дней в году); часовая производительность одного плавильного агрегата по металлозавалке - 2 т/ч. На 1 т годного литья тратится 1,3т исходной металлошихты.

Рассчитайте годовую производственную мощность плавильного участка литейного цеха.

**Задание 2**

Участок работает 250 сут в году с двумя циклами формовки в сутки. Количество форм,

одновременно размещаемых на площади формовочного участка, - 8, масса жидкого металла, заливаемого в одну форму - 0,5 т, отходы составляют 15% от металлошихты.

Определить производственную мощность формовочного участка литейного цеха.

Задание 3

Годовой объем производства  $Q = 100000$  т поковок, площадь пода печи -  $2 \text{ м}^2$ ; съём продукции с  $1 \text{ м}^2$  площади пода печи - 2т в сутки, цех работает только с остановками на праздничные дни (10 дней).

Рассчитать количество нагревательных печей в кузнечном цехе

Задание 4

В цехе предполагается производить три вида продукции (А,В и С) с трудоемкостью соответственно 6, 9 и 15 ч. Годовой план производства по всем трем видам продукции 18000 т с долей каждого вида соответственно 28, 35 и 37% от общего объема производства. Фактическое время работы цеха в году - 250 дней (в одну смену).

Определить потребное количество рабочих в сборочном цехе

Задание 5

Определите потребную площадь склада, оснащенного стеллажами (каждый площадью  $2 \text{ м}^2$ ). Объем одного стеллажа составляет  $3 \text{ м}^3$ , коэффициент его заполнения - 0,85; плотность хранящегося материала -  $3 \text{ т/м}^3$ , максимальный общий запас материалов, хранящихся на стеллажах, - 120 т.

Задание 6

Рассчитайте необходимое количество электроэнергии для технологических целей. Суммарная мощность установленных электродвигателей в цехе - 3000 кВт/ч, уровень загрузки установленных мощностей - 90%. При этом одновременно в работе находится обычно не более 80% энергоприемников. При непрерывном графике работы энергооборудования (без праздников и выходных дней в три смены) остановки на планово-предупредительные ремонты и осмотры составляют в високосном году 36 сут.

Задание 7

Определите годовой расход воды на производственные цели. В цехе 40 станков при их средней загрузке, равной 78%. Для охлаждения нагреваемых частей станков расходуется в среднем на один станок 50 л технической воды в час. В течение года (365 дней) станки останавливаются на выходные и праздничные дни (120 сут), а также на профилактические осмотры и планово - предупредительные ремонты (30 сут).

Задание 8

Определите необходимое количество транспортных средств при маятниковой схеме организации внутризаводских перевозок. Время движения транспорта в один конец составляет 15 мин, длительность одной погрузки - 20 мин, разгрузки - 10 мин, случайные задержки не превышают 10% от длительности перевозки в один конец. Номинальная грузоподъемность транспортного средства - 20 т (коэффициент ее использования не превышает 90%). Фактически транспорт работает 85% времени в году (365 дней). Суточный объем перевозок - 20 тыс. т.

Задание 9

Два предприятия-конкурента ( $\Pi_1$  и  $\Pi_2$ ) расположены в одном регионе на расстоянии 300 км друг от друга и реализуют продукцию аналогичного качества. Оба предприятия определяют свои производственные затраты на уровне 25000 руб. на единицу продукции, а расходы на транспортировку груза - 100 руб./км. Чтобы расширить границы рынка, предприятие  $\Pi_1$  решило построить склад, находящийся от него на расстоянии 70 км в сторону от своего конкурента. Схема реализации предполагает доставку продукции на склад крупными партиями и оттуда продажу потребителям. Затраты, связанные с функционированием склада и доставкой до него продукции, составляют 600 руб. на товарную единицу.

Определить влияние склада на изменение границ рынка.

Задание 10

Предприятие имеет центральный склад и три филиала. Известно, что объем продукции на центральном складе ( $Y$ ) составляет 800 т. Остатки продукции в филиалах равны

соответственно  $O_1 = 40$  т,  $O_2 = 100$  т,  $O_3 = 80$  т. Суточная потребность филиалов  $\Pi_i$  составляет 20, 80 и 25 т соответственно.

Определить необходимое количество товара в филиалах.

### Критерий оценивания основного задания

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 3,5 балла. Общий максимальный результат за обязательные виды работ, включающих две части – 7 баллов. За выполнение дополнительных заданий, состоящих из одной части – 3,5 балла. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

Критерий	Балл
Логичность, последовательность изложения	0,3
Использование наиболее актуальных данных	0,5
Обоснованность и доказательность выводов в работе	0,5
Оригинальность, отсутствие заимствований	0,2
Правильность расчетов	2,0
<i>Итого</i>	3,5

### Критерии оценивания дополнительного задания

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 3,5 балла. Общий максимальный результат за обязательные виды работ, включающих две части – 7 баллов. За выполнение дополнительных заданий, состоящих из одной части – 3,5 балла. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

Критерий	Балл
Логичность, последовательность изложения	0,3
Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.)	0,5
Обоснованность и доказательность выводов в работе	0,5
Оригинальность, отсутствие заимствований	0,2
Правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства	2,0
<i>Итого</i>	3,5

## 3.1.5. Эссе

### Пояснительная записка

Эссе как форма оценочного средства помогает оценить уровень творческих и аналитических способностей студента. Кроме того, выполнение эссе предполагает высказывание личной точки зрения автора, не претендующей на однозначное решение поставленной проблемы.

Объектом данной формы контроля выступает компетенция: ОК-3; ПК-6; ПК-13; ПК-26; ПК-28; ПК-37

Объектами оценивания являются:

#### **ОК-3**

*Знать:* основы, специфику и возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности

*Уметь:* анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять хозяйственную, экономическую и социальную деятельность

*Владеть:* навыками саморазвития и методами повышения квалификации

#### **ПК-6**

*Знать:* проектную документацию предприятий по эксплуатации автотранспортных

средств, включая предприятия сервиса, технической эксплуатации и фирменного ремонта

*Уметь:* согласовывать проектную документацию предприятий по эксплуатации автотранспортных средств

*Владеть:* навыками организации технической эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов

### **ПК-13**

*Знать:* методы исследования рыночных ситуаций и рыночных отношений в отрасли, системы экономических взаимоотношений в отрасли

*Уметь:* выполнять исследования рыночных ситуаций и рыночных отношений в отрасли, системы экономических взаимоотношений в отрасли, разрабатывать направления решения определенных задач

*Владеть:* экономической терминологией, лексикой и основными экономическими категориями, методами менеджмента

### **ПК-26**

*Знать:* информацию о приемах и методах работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала

*Уметь:* анализировать критерии эффективности приемов и методов работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала

*Владеть:* навыками и умениями анализа приемов и методов оценки качества и результативности труда персонала

### **ПК-28**

*Знать:* механизм эффективной организации и развития предприятия автосервиса в условиях быстроменяющейся внешней экономической среды

*Уметь:* ориентировать работу предприятия на достижение оптимального объема выполнения работ и оказания высококачественных услуг при минимальных издержках на их осуществление

*Владеть:* навыками принятия и обоснования организационных и управленческих решений для достижения эффективного функционирования сложных социоэкономических структур

### **ПК-37**

*Знать:*

- анализ предельных затрат и результатов
- типы рыночных структур
- основные экономические институты
- основные производственные фонды, оборотные средства и трудовые ресурсы
- издержки, себестоимость, ценообразование и тарифы на транспорте
- основы законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания

*Уметь:*

- анализировать технико-эксплуатационные, экономические и экологические показатели использования различных видов транспорта при выполнении перевозок
- применять законодательство в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания
- проводить укрупненные расчеты затрат на производство и реализацию продукции

*Владеть:*

- навыками разработки проектных планов организационно-экономического устройства предприятий
- способами применения законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания в условиях рыночного хозяйства страны

### **Примерные темы эссе**

1. Различия концепции производственных процессов административной и научной школ управления

2. Анализ взглядов на систему производственных процессов Г. Форда: плюсы и минусы
3. Доктрина «Производственная демократия» и ее значение для производственного менеджмента как науки
4. Ваш взгляд на теорию промышленных революций
5. Американская и японская модели менеджмента: отличительные признаки, плюсы и минусы
6. Четыре этапа развития советской практики развития организации производства и управления
7. Анализ основных факторов, влияющих на размещение производства в регионах РФ
8. Основные формы интеграции российских предприятий: анализ и отраслевая динамика
9. Организационная и производственная структуры: отличительные признаки и назначение
10. Взаимодействие основных участников рыночных отношений: Власть – бизнес – общество
11. Система коммуникаций и ее влияние на производственные процессы
12. Отличительные признаки производственного маркетинга
13. Основные способы повышения производительности производственных процессов
14. Способы организации рабочего места: плюсы и минусы различных способов организации
15. Роботизирование рабочих мест: плюсы и минусы
16. Гибкие производственные системы и их использование в производственном процессе
17. Прогрессивные системы снабжения производства Kanban и Just in time. Их использование и применение на российских предприятиях
18. ABC анализ и сфера его применения
19. Пути совершенствования организации энергетического хозяйства предприятия
20. Основные схемы межцеховых перевозок: отличительные признаки и сфера применения
21. Особенности разработки производственной программы предприятия
22. Маржинальный анализ как метод оценки критического объема производства
23. Система планирования потребности в материалах (MRP)
24. Виды транспортной логистики и их эффективность в РФ
25. Толкающая и тянущая системы управления материальными потоками
26. Сущность логистической технологии «Тонкое производство» (Lean Production)
27. Отличительные признаки инноваций, новшеств и изобретений
28. Лизинговое финансирование и сфера его применения в производственном менеджменте
29. Способы оценки рисков инновационных проектов и сфера их применения
30. Основные направления ценообразования на инновационную продукцию

### **Критерии оценивания**

Оценивается эссе максимум в 3 балла, которые формируют премиальные баллы студента за дополнительные виды работ, либо баллы, необходимые для получения допуска к зачету /экзамену. Эссе оценивается в соответствии со следующими критериями:

<b>Критерий</b>	<b>Балл</b>
Соответствие содержания заявленной теме	0,3
Логичность и последовательность изложения	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,2
Обоснованность выводов, наличие примеров и пояснений	0,8
Использование в эссе неупрощенной терминологии	0,2
<i>Итого</i>	3

### **3.2. Формы промежуточного контроля**

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Производственный менеджмент».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Производственный менеджмент» включает экзамен

### 3.2.1. Зачет

#### **Пояснительная записка**

Зачет как форма контроля проводится в конце восьмого учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для допуска к экзамену студент должен пройти текущую аттестацию, предполагающую набор от 51 до 70 баллов, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ. Метод контроля, используемый на зачете – устный.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-3; ПК-6; ПК-13; ПК-26; ПК-28; ПК-37

Объектами оценивания являются:

#### **ОК-3**

*Знать:* основы, специфику и возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности

*Уметь:* анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять хозяйственную, экономическую и социальную деятельность

*Владеть:* навыками саморазвития и методами повышения квалификации

#### **ПК-6**

*Знать:* проектную документацию предприятий по эксплуатации автотранспортных средств, включая предприятия сервиса, технической эксплуатации и фирменного ремонта

*Уметь:* согласовывать проектную документацию предприятий по эксплуатации автотранспортных средств

*Владеть:* навыками организации технической эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов

#### **ПК-13**

*Знать:* методы исследования рыночных ситуаций и рыночных отношений в отрасли, системы экономических взаимоотношений в отрасли

*Уметь:* выполнять исследования рыночных ситуаций и рыночных отношений в отрасли, системы экономических взаимоотношений в отрасли, разрабатывать направления решения определенных задач

*Владеть:* экономической терминологией, лексикой и основными экономическими категориями, методами менеджмента

#### **ПК-26**

*Знать:* информацию о приемах и методах работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала

*Уметь:* анализировать критерии эффективности приемов и методов работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала

*Владеть:* навыками и умениями анализа приемов и методов оценки качества и результативности труда персонала

#### **ПК-28**

*Знать:* механизм эффективной организации и развития предприятия автосервиса в условиях быстроменяющейся внешней экономической среды

*Уметь:* ориентировать работу предприятия на достижение оптимального объема выполнения работ и оказания высококачественных услуг при минимальных издержках на их осуществление

*Владеть:* навыками принятия и обоснования организационных и управленческих

решений для достижения эффективного функционирования сложных социоэкономических структур

### **ПК-37**

*Знать:*

- анализ предельных затрат и результатов
- типы рыночных структур
- основные экономические институты
- основные производственные фонды, оборотные средства и трудовые ресурсы
- издержки, себестоимость, ценообразование и тарифы на транспорте
- основы законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания

*Уметь:*

- анализировать технико - эксплуатационные, экономические и экологические показатели использования различных видов транспорта при выполнении перевозок
- применять законодательство в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания
- проводить укрупненные расчеты затрат на производство и реализацию продукции

*Владеть:*

- навыками разработки проектных планов организационно-экономического устройства предприятий
- способами применения законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания в условиях рыночного хозяйства страны

### **Вопросы к экзамену**

Зачетный билет включает 3 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а один – оценить уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме. Поэтому вопросы к зачету разделены на 2 части:

- вопросы для оценки знаний
- вопросы для оценки понимания/умения

#### ***Вопросы для оценки знаний теоретического курса***

1. История возникновения науки об организации и управлении производством
2. Организация и управление производством за рубежом
3. Развитие науки и практики организации и управления производством в России
4. Размещение предприятий
5. Специализация и диверсификация производства
6. Кооперирование производства
7. Концентрация производства
8. Комбинирование производства
9. Понятие и характеристика предприятия
10. Организационные структуры управления предприятием
11. Организационно-правовые формы предприятий
12. Предприятие как хозяйствующий субъект
13. Бизнес-процессы и функции управления предприятием
14. Коммуникационная деятельность предприятия
15. Понятие, структура и классификация производственных процессов
16. Пути совершенствования структуры и повышения производительности производственных процессов
17. Основные принципы организации производственных процессов
18. Организация производственных потоков
19. Типы и методы организации производства
20. Производственная структура предприятия
21. Рабочее место, его организация и обслуживание

22. Производственная мощность предприятия
23. Организация производства в заготовительных цехах
24. Организация производства в обрабатывающих цехах
25. Организация сборочного производства
26. Организация материально-технического обеспечения производства
27. Организация складского хозяйства
28. Организация ремонтного обслуживания
29. Организация энергетического хозяйства
30. Организация транспортного хозяйства
31. Задачи, виды и принципы планирования
32. Бизнес-планирование на предприятии
33. Разработка производственной программы предприятия
34. Календарное планирование
35. Управление производственной программой предприятия
36. Система оперативного планирования и управления производством
37. Учет результатов производственной деятельности предприятия
38. Значение логистики в управлении современным предприятием
39. Внешний логистический контур предприятия
40. Внутренний логистический контур предприятия
41. Качество и пути его обновления
42. Обеспечение качества продукции на предприятии
43. Обеспечение конкурентоспособности предприятия и его продукции
44. Понятие, виды и формы получения инноваций
45. Инновационный проект как форма управления инновациями
46. Бизнес – планирование инновационных проектов
47. Оценка коммерческой эффективности инновационных проектов
48. Источники финансирования инновационных проектов
49. Оценка рисков инновационных проектов
50. Формирование цен на инновационную продукцию

***Вопросы на оценку понимания/умений студента***

1. Что такое операционные исследования?
2. В чем суть рационального направления как научной школы организации производства и управления?
3. Чем отличаются друг от друга различные модели менеджмента?
4. Каковы основные этапы развития науки об организации производства в России?
5. В чем заключаются понятие производственного менеджмента, его предмет и цели?
6. Каковы задачи производственного менеджмента?
7. Какие факторы учитываются при выборе площадки под строительство предприятия?
8. Какие методы используются при решении вопроса о размещении предприятия?
9. Что понимается под специализацией производства, каковы основные виды специализации?
10. Каковы преимущества и недостатки специализации?
11. В чем заключаются преимущества диверсификации производства?
12. Что такое кооперирование производства, каковы его предпосылки?
13. Какие критерии применяются при выборе поставщиков и потребителей?
14. Что такое концентрация производства, в каких основных формах она осуществляется?
15. В чем состоят преимущества и недостатки концентрации?
16. В чем состоят достоинства и проблемы комбинирования?
17. Каковы основные характеристики предприятий?
18. Чем отличаются цели и условия функционирования предприятий?
19. Каковы сущность и основные варианты иерархических структур управления

20. В чем состоит преимущество гибких структур управления?
21. Каковы основные организационные формы предприятий?
22. Какие варианты ассоциаций и союзов вам известны?
23. Что представляют собой хозяйственные товарищества?
24. По каким признакам можно классифицировать рынки?
25. В чем состоят основные интересы участников рынка?
26. Что такое бизнес – процесс и каковы его основные виды?
27. Каковы основные функции управления предприятием?
28. Что представляет собой коммуникационная деятельность предприятия?
29. Каким образом классифицируются производственные процессы?
30. Чем циклические процессы отличаются от нециклических?
31. Что такое простой и сложный производственный процессы?
32. Что такое процесс с перекрытием?
33. Из каких элементов складывается общая длительность производственных процессов?
34. Что такое перегруппировка операций?
35. Что такое сдвоение при умножении операций?
36. В чем сущность принципов специализации и пропорциональности?
37. В чем сущность принципов параллельности и непрерывности?
38. Чем различаются понятия поточности и прямоточности?
39. Охарактеризуйте понятия ритмичности и равномерности.
40. Что такое производственный поток?
41. Что такое однотипное комбинирование потоков?
42. Какие основные типы производства вы знаете?
43. Каковы особенности единичного, партионного и поточного методов организации производства?
44. Каковы основные признаки классификации поточных линий?
45. Что включает в себя производственная структура предприятия?
46. Каковы основные черты технологической и предметной структуры предприятия?
47. Какие основные элементы производственной структуры цеха Вы можете назвать?
48. Каковы основные схемы транспортных потоков на предприятии?
49. Что такое генеральный план предприятия?
50. Каким образом классифицируются рабочие места?
51. Что входит в круг работ по организации рабочего места?
52. В чем заключается сущность технической оснащенности рабочего места?
53. Каков порядок расчета производственной мощности?
54. Какова методика расчета среднегодовой производственной мощности?
55. Каковы основные особенности литейного производства?
56. Каковы особенности кузнечного производства?
57. Какие основные признаки классификации кузнечных цехов Вам известны?
58. В чем состоят особенности механической обработки деталей?
59. Какие варианты сборочных работ Вы знаете?
60. В чем заключаются функции службы материально-технического снабжения предприятия?
61. Чем определяется объем потребности предприятия в материально-технических ресурсах?
62. Какие формы обеспечения предприятия материалами вы знаете?
63. Какие факторы влияют на выбор поставщика материалов?
64. Каковы основные задачи складского хозяйства?
65. Какова методика определения потребной площади склада?
66. Каковы основные задачи ремонтного хозяйства предприятия?
67. Какие формы организации ремонта Вам известны?
68. Раскройте сущность планово-предупредительной системы ремонтов.

69. Охарактеризуйте структуру энергохозяйства предприятия.
70. Что такое энергобаланс предприятия, какова его структура?
71. Какие методы расчета потребности предприятия в энергоносителях вы знаете?
72. Каковы основные задачи транспортного хозяйства предприятия?
73. Каким образом классифицируются транспортные средства предприятия?
74. Что такое грузооборот и грузопоток?
75. Какие методы определения потребности предприятия в транспортных средствах вы можете назвать?
76. Каковы основные направления совершенствования транспортного хозяйства предприятия?
77. Каковы основные задачи планирования на предприятии?
78. В чем состоит различие планов в централизованной и рыночной экономике?
79. Какие основные виды планирования Вы знаете?
80. Каковы различия директивного и индикативного планирования?
81. Охарактеризуйте основные принципы планирования.
82. Что такое бизнес-планирование?
83. Каковы основные разделы бизнес-плана?
84. Какое место в системе внутризаводского планирования занимает производственная программа?
85. Какие исходные данные необходимы для разработки производственной программы?
86. В чем состоит назначение календарного планирования?
87. Какова сущность оперативно-производственного планирования?
88. Какие методы планирования, используемые при составлении производственной программы, Вы знаете?
89. Каковы принципы программно-целевого метода, применяемые при разработке производственной программы?
90. В чем состоит роль диспетчеризации в системе оперативного планирования и управления?
91. Зачем нужен график безубыточности продукции конечного производства?
92. Какие показатели оказывают влияние на производственную программу предприятия?
93. Какие основные виды учета результатов производственной деятельности предприятия Вам знакомы?
94. Каков состав затрат по экономическим элементам, и что они определяют?
95. Какова роль логистики в управлении современным предприятием?
96. Можно ли считать склад звеном логистической цепи?
97. Перечислите функциональные области логистики.
98. Каковы основные задачи логистики распределения?
99. Что такое «товары особого спроса»?
100. Где применяется «фрахтовая ставка»?
101. Перечислите основные задачи складской логистики.
102. Что такое скорость складского процесса?
103. Как классифицируют склады по способу доставки грузов?
104. Какова основная цель логистики запасов?
105. Назовите основные системы управления запасами.
106. В чем суть логистической концепции «тонкого производства»?
107. Охарактеризуйте понятие качества, его двойственность.
108. В чем состоят особенности отношения к качеству производителей и потребителей продукции?
109. В чем сущность всеобщего менеджмента качества (TQM)?
110. Что такое сертификация продукции, каковы ее варианты?
111. Назовите основные показатели качества продукции.

112. Каковы основные элементы системы качества в соответствии со стандартом ИСО 9000?
113. Какова структура системы технического контроля на предприятии?
114. В чем заключаются особенности ценовой и неценовой конкуренции?
115. Какие базовые стратегии конкуренции Вы знаете?
116. Что такое конкурентоспособность, каковы методы ее оценки?
117. Перечислите основные параметры конкурентоспособности товара.
118. Охарактеризуйте содержание производственного потенциала предприятия.
119. Какие принципы управления конкурентоспособностью предприятия Вам известны?
120. Что служит побуждающими мотивами для создания инновационного (нового) продукта?
121. В чем заключается жизненный цикл и коммерциализация инноваций?
122. Чем характеризуются прединвестиционная и инвестиционная стадии инновационного проекта?
123. Какие задачи решает бизнес-план проекта, из каких разделов он состоит?
124. Какие показатели коммерческой эффективности проекта Вы знаете, в чем их экономический смысл?
125. Назовите основные методы и формы финансирования инвестиций. Какие существуют источники финансирования инвестиций?
126. В чем сущность лизингового финансирования?
127. Назовите основные методы оценки рисков инновационного проекта.
128. Какие варианты качественно-ценового позиционирования существуют для новых товаров-имитаторов?

#### **Критерии оценивания**

Для промежуточной аттестации в балльно-рейтинговой системе предусмотрено до 30 баллов. Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент не набрал нужное количество баллов для получения зачета – 51.

Студент, в случае не согласия с набранным за семестр обучения баллом, может сам изъявить желание сдать зачет по вопросам. Суммарный результат по итогам текущей и промежуточной аттестации не может превышать 100 баллов.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ

Интерактивное занятие предполагает как индивидуальную подготовительную работу студента, так и коллективную работу на практическом занятии или семинаре. Содержание интерактивных занятий по основным разделам дисциплины устанавливается в рабочей программе.

Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

Проведение интерактивных занятий направлено на освоение всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Производственный менеджмент». В рамках осваиваемых компетенций студенты приобретают следующие знания, умения и навыки:

### **ОК-3**

*Знать:* основы, специфику и возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности

*Уметь:* анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять хозяйственную, экономическую и социальную деятельность

*Владеть:* навыками саморазвития и методами повышения квалификации

### **ПК-6**

*Знать:* проектную документацию предприятий по эксплуатации автотранспортных средств, включая предприятия сервиса, технической эксплуатации и фирменного ремонта

*Уметь:* согласовывать проектную документацию предприятий по эксплуатации автотранспортных средств

*Владеть:* навыками организации технической эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов

### **ПК-13**

*Знать:* методы исследования рыночных ситуаций и рыночных отношений в отрасли, системы экономических взаимоотношений в отрасли

*Уметь:* выполнять исследования рыночных ситуаций и рыночных отношений в отрасли, системы экономических взаимоотношений в отрасли, разрабатывать направления решения определенных задач

*Владеть:* экономической терминологией, лексикой и основными экономическими категориями, методами менеджмента

### **ПК-26**

*Знать:* информацию о приемах и методах работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала

*Уметь:* анализировать критерии эффективности приемов и методов работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала

*Владеть:* навыками и умениями анализа приемов и методов оценки качества и результативности труда персонала

**ПК-28**

*Знать:* механизм эффективной организации и развития предприятия автосервиса в условиях быстроменяющейся внешней экономической среды

*Уметь:* ориентировать работу предприятия на достижение оптимального объема выполнения работ и оказания высококачественных услуг при минимальных издержках на их осуществление

*Владеть:* навыками принятия и обоснования организационных и управленческих решений для достижения эффективного функционирования сложных социоэкономических структур

**ПК-37**

*Знать:*

- анализ предельных затрат и результатов
- типы рыночных структур
- основные экономические институты
- основные производственные фонды, оборотные средства и трудовые ресурсы
- издержки, себестоимость, ценообразование и тарифы на транспорте
- основы законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания

*Уметь:*

- анализировать технико - эксплуатационные, экономические и экологические показатели использования различных видов транспорта при выполнении перевозок
- применять законодательство в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания
- проводить укрупненные расчеты затрат на производство и реализацию продукции

*Владеть:*

- навыками разработки проектных планов организационно-экономического устройства предприятий
- способами применения законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания в условиях рыночного хозяйства страны

**1. Учебный план проведения интерактивных занятий**

Учебным планом дисциплины для студентов очного отделения предусмотрено 12 (4 лекционных и 8 практических) часов интерактивных занятий в шестом и седьмом учебных семестрах.

Тема	Вид занятия	Кол-во часов
Тема 1 Формы организации производством	ПЗ 1 - разбор кейсов на тему: Определение месторасположения производственного предприятия	2
Тема 2. Производственный процесс и его организация	ЛЗ-2 - лекции визуализации с применением средств мульти-медиа	2
Тема 3. Производственно – техническая база предприятия	ЛЗ-3 - лекции визуализации с применением средств мульти-медиа	2
Тема 5. Организация обеспечения основного производства	ПЗ- 5 - разбор кейсов на тему: Прослеживание затрат от видов деятельности к продуктам	2
Тема 6. Основы производственного планирования	ПЗ- 6 - деловая игра на тему: Составление бизнес - плана	2
Тема 8. Организация обеспечения качества продукции	ПЗ- 8 - деловая игра на тему: Системы Вытягивание и выталкивание	2
<b>Итого</b>		12

Учебным планом дисциплины для студентов очного отделения предусмотрено 2 (2 практических) часа интерактивных занятий на третьем курсе обучения.

Тема	Вид занятия	Кол-во часов
Тема 5. Организация обеспечения основного производства	ПЗ- 2 - разбор кейсов на тему: Прослеживание затрат от видов деятельности к продуктам	2
<b>Итого</b>		2

## 2. Порядок организации интерактивных занятий по дисциплине

Интерактивный («Inter» - это взаимный, «act» - действовать) – означает взаимодействовать, находиться в режиме беседы, диалога с кем-либо. Другими словами, в отличие от активных методов, интерактивные ориентированы на более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности студентов в процессе обучения. Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. **Цель** состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дать знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

### Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие – не лекция, а общая работа.
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы.
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу.
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея).
- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

В учебной дисциплине «Производственный менеджмент» используются три вида интерактивных занятий:

- проблемная лекция;
- Разбор ситуаций (кейсов)
- деловая игра.

**Проблемная лекция.** Активность проблемной лекции заключается в том, что преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает слушателей в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных

ситуациях, они самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен был сообщить в качестве новых знаний. При этом преподаватель, используя определенные методические приемы включения слушателей в общение, как бы вынуждает. «подталкивает» их к поиску правильного решения проблемы. На проблемной лекции слушатель находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на суд всей аудитории. Когда аудитория привыкает работать в диалогических позициях, усилия педагога окупаются сторицей – начинается совместное творчество. Если традиционная лекция не позволяет установить сразу наличие обратной связи между аудиторией и педагогом, то диалогические формы взаимодействия со слушателями позволяют контролировать такую связь.

Лекция становится проблемной в том случае, когда в ней реализуется принцип проблемности, а именно:

- дидактическая обработка содержания учебного курса до лекции, когда преподаватель разрабатывает систему познавательных задач – учебных проблем, отражающих основное содержание учебного предмета;

- развёртывание этого содержания непосредственно на лекции, то есть построение лекции как диалогического общения преподавателя со студентами.

Диалогическое общение – диалог преподавателя со студентами по ходу лекции на тех этапах, где это целесообразно, либо внутренний диалог (самостоятельное мышление), что наиболее типично для лекции проблемного характера. Во внутреннем диалоге студенты вместе с преподавателем ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы для последующего выяснения в ходе самостоятельных заданий, индивидуальной консультации с преподавателем или же обсуждения с другими студентами, а также на семинаре.

Диалогическое общение – необходимое условие для развития мышления студентов, поскольку по способу своего возникновения мышление диалогично. Для диалогического общения преподавателя со студентами необходимы следующие условия:

- преподаватель входит в контакт со студентами как собеседник, пришедший на лекцию «поделиться» с ними своим личным опытом;

- преподаватель не только признаёт право студентов на собственное суждение, но и заинтересован в нём;

- новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, учёного или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений;

- материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, её содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки;

- общение со студентами строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать их соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;

- преподаватель строит вопросы к вводимому материалу и стимулирует студентов к самостоятельному поиску ответов на них по ходу лекции.

**Лекция-визуализация** представляет собой устную информацию, преобразованную в визуальную форму. Видеоряд, будучи воспринятым и осознанным, сможет служить опорой адекватных мыслей и практических действий. Преподаватель должен выполнить такие демонстрационные материалы, такие формы наглядности, которые не только дополняют словесную информацию, но и сами выступают носителями содержательной информации.

**Подготовка такой лекции** состоит в реконструировании, перекодировании содержания лекции или её части в визуальную форму для предъявления слушателям через ТСО или вручную (рисунки, схемы, чертежи, планшеты, плёнки, слайды, компьютерные презентации и т. д.).

**Чтение такой лекции** заключается в сводном, развёрнутом комментировании подготовленных визуальных материалов, которые должны:

- обеспечить систематизацию имеющихся знаний;

- обеспечить усвоение новой информации;
- обеспечить создание и разрешение проблемных ситуаций;
- продемонстрировать разные способы визуализации.

**В зависимости от учебного материала используются различные формы наглядности:**

- натуральные (минералы, реактивы, детали машин);
- изобразительные (слайды, рисунки, фото, компьютерные презентации);
- символические (схемы, таблицы).

В визуализированной лекции важны: определённая визуальная логика и ритм подачи материала, его дозировка, мастерство и стиль общения преподавателя с аудиторией.

**Необходимо учитывать:**

- уровень подготовленности и образованности аудитории;
- темп восприятия предъявляемых материалов;
- профессиональную направленность;
- особенности конкретной темы;
- назначение наглядных материалов: иллюстративная задача, компактное представление изучаемых материалов; дополнительная информация;
- количество представляемой информации;
- техническую оснащённость учебного помещения и др.

Элементы такой лекции возможны для любого предмета.

*Деловая игра* — средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности. Существует много названий и разновидностей деловых игр, которые могут отличаться методикой проведения и поставленными целями: дидактические и управленческие игры, ролевые игры, проблемно-ориентированные, организационно-деятельностные игры и др.

Деловая игра позволяет найти решение сложных проблем путем применения специальных правил обсуждения, стимулирования творческой активности участников как с помощью специальных методов работы (например, методом «мозгового штурма»), так и с помощью модеративной работы психологов-игротехников, обеспечивающих продуктивное общение.

Проблемно-ориентированная деловая игра проводится обычно не более 3-х дней. Она позволяет сгенерировать решение множества проблем и наметить пути их решения, запустить механизм реализации стратегических целей. Деловая игра особенно эффективна при компетентностно-ориентированном образовательном процессе.

Специфика обучающих возможностей деловой игры как метода активного обучения состоит в следующем:

- процесс обучения максимально приближен к реальной практической деятельности руководителей и специалистов. Это достигается путем использования в деловых играх моделей реальных социально-экономических отношений.

- метод деловых игр представляет собой не что иное, как специально организованную деятельность по активизации полученных теоретических знаний, переводу их в деятельностный контекст. То, что в традиционных методах обучения «отдается на откуп» каждому учащемуся без учета его готовности и способности осуществить требуемое преобразование, в деловой игре приобретает статус метода. Происходит не механическое накопление информации, а деятельностное распрямление какой-то сферы человеческой реальности.

*Условия проведения деловых игр:*

- проигрывать реальные события;
- приводимые факты должны быть интересными, «живыми»;

- ситуации должны быть проблемными;
- обеспечение соответствия выбранной игровой методики учебным целям и уровню подготовленности участников;
- проверка пригодности аудитории для занятия;
- использование адекватных характеру игры способов фиксации ее процесса поведения игроков;
- определение способов анализа игрового процесса, оценка действий игроков с помощью системы критериев;
- оптимизация требований к участникам;
- структурирование игры во времени, обеспечение примерного соблюдения ее временного регламента, продолжительности пауз, завершении этапов и всего процесса игры;
- формирование игровой группы;
- руководство игрой, контроль за ее процессом;
- подведение итогов и оценка результатов.

*Пример правил деловой игры:*

- работа по изучению, анализу и обсуждению заданий в командах осуществляется в соответствии с предложенной схемой сотрудничества.
- выступление должно содержать анализ и обобщение. Ответы на предложенные вопросы должны быть аргументированными и отражать практическую значимость рассматриваемой проблемы.
- после выступления любым участником могут быть заданы вопросы на уточнение или развитие проблемы. Вопросы должны быть краткими и четкими.
- ответы на вопросы должны быть строго по существу, обоснованными и лаконичными.
- при необходимости развития и уточнения проблемы любым участником игры могут быть внесены предложения и дополнения. Они должны быть корректны и доброжелательны.

*Пример прав и обязанностей участников:*

1) Преподаватель:

- инструктирует участников деловой игры по методике ее проведения;
- организует формирование команд, экспертов;
- руководит ходом деловой игры в соответствии с дидактическими целями и правилами деловой игры;
- вносит в учебную деятельность оперативные изменения, задает вопросы, возражает и при необходимости комментирует содержание выступлений;
- вникает в работу экспертов, участвует в подведении итогов. Способствует научному обобщению результатов;
- организует подведение итогов.

2) Экспертная группа:

- оценивает деятельность участников деловой игры в соответствии с разработанными критериями;
- дорабатывает в ходе деловой игры заранее подготовленные критерии оценки деятельности команд;
- готовит заключение по оценке деятельности команд, обсуждают его с преподавателем;
- выступает с результатами оценки деятельности команд;
- распределяет по согласованию с преподавателем места между командами.

3) Участники игры:

- выполняют задания и обсуждают проблемы в соответствии со схемой сотрудничества в командах;
- доброжелательно выслушивают мнения;
- готовят вопросы, дополнения;
- строго соблюдают регламент;
- активно участвуют в выступлении.

### **3. Содержание и информационное обеспечение интерактивных занятий**

#### **Лекция визуализация с применением средств мультимедиа**

#### **Тема 3 – Производственный процесс и его организация – 4ч**

*Графический материал:*

1. *Схема жизненного цикла продукта: ОТПП - организационно-технологическая подготовка производства*
2. *Структура производственного процесса*
3. *Классификация производственных процессов*
4. *График простого производственного процесса с перерывами*
5. *График производственного процесса без перерывов*
6. *График сложного производственного процесса*
7. *График сложного производственного процесса с перекрытием*
8. *График процесса с прерывным протеканием операций на ступенях*
9. *График процесса с непрерывным протеканием операций на ступенях*
10. *График процесса с опережением операций, идущих непрерывно на всех ступенях*
11. *График процесса с параллельным протеканием операций*
12. *График процесса с опережением операций, идущих с перерывами на ступенях*
13. *Структура производственного цикла*
14. *Перегруппировка операций на ступенях*
15. *Сдвоение или умножение операций*
16. *Схема расположения оборудования*
17. *Схема простого производственного потока в одну линию*
18. *Схема простого производственного потока в несколько линий*
19. *График простого производственного потока в несколько линий*
20. *Схема сложного потока с двумя сквозными ступенями*
21. *График комбинирования двух потоков*
22. *Схема однотипного комбинирования четырех потоков*
23. *График однотипного комбинирования четырех потоков*
24. *Схема неоднотипного комбинирования четырех потоков*
25. *Схема комбинирования двух потоков с неодинаковой продолжительностью циклов*
26. *График неоднотипного комбинирования двух потоков с неодинаковой продолжительностью циклов*

#### **Тема 4 – Производственно – техническая база предприятия – 2ч**

*Графический материал:*

1. *Типы производства*
2. *Характеристика различных типов производства*
3. *Классификация поточных линий*
4. *Типы производственной структуры предприятия*
5. *Состав основных цехов предприятия*
6. *Общая схема территориального размещения предприятия*
7. *Общая схема размещения цеха*
8. *Схемы материальных потоков на предприятии*
9. *Классификация рабочих мест*
10. *Иерархическая структура производственной мощности предприятия*
11. *Схема расчета времени действия оборудования*

#### **Примеры кейсов по теме ПЗ-1 Формы организации производства – 2ч**

*Цель занятия:* научиться использовать различные методы принятия решений при определении места размещения производственного предприятия

##### *Кейс 1*

В ходе предварительного анализа был определен уровень затрат на доставку продукции с разных производственных площадок в центр реализации (данные представлены в табл. 1).

В данном примере рассматриваются только те варианты центров, в которые должна поступать продукция со всех имеющихся производственных мощностей.

Таблица 1 - Производственные мощности и затраты на доставку продукции в центр распределения

Производственные площадки	Мощность, шт.	Затраты на доставку, у. е.			
		центр А	центр Б	центр В	центр Г
1	870	6	7	17	13
2	870	8	7	5	10
3	790	11	8	6	3

Решите вопрос о расположении организации в одном из потенциально привлекательных мест, с использованием системы снабжения из одного источника, используя метод коммивояжера (или линейное программирование).

#### Кейс 2

С использованием метода центра тяжести определите месторасположение новой небольшой организации с учетом заданных координат и требуемых уровней поставок более крупным предприятиям-заказчикам.

Таблица 2. Координаты предприятий заказчиков и уровень поставок

Наименование предприятия	Его координаты (X, Y)	Годовой объем закупок полуфабрикатов, тыс. шт.
А	200,220	5
Б	290,385	7
В	350,150	4

Формула центра тяжести:

$$\frac{\sum V_i X_i}{\sum V_i} \quad \frac{\sum V_i Y_i}{\sum V_i}$$

где  $S_x, S_y$  - координаты размещения организации;

$d_{ix}, d_{iy}$  - координаты размещения предприятий-заказчиков;

$V_i$  - годовой объем закупок полуфабрикатов.

#### Кейс 3

Используйте данные и результаты кейса 2

Предположим, что руководство нового предприятия планирует увеличить объемы производства для предприятия-заказчика А на 2 тыс. шт. с одновременным сокращением на это же количество объемов производства для предприятия Б.

*Вопросы для разработки кейс - стади*

1. Как повлияет принятие такого решения на размещение новой организации?
2. Следует ли ее перенести в другое место?
3. Если да, то рассчитайте новые координаты.

### Кейс по теме ПЗ-5 Организация обеспечения основного производства – 2ч

#### Прослеживание затрат от видов деятельности к продуктам

**Цель занятия:** изучить методику ABC – анализа, как эффективного способа управления оборотными активами на предприятии и повышении эффективности управления производственной деятельностью

Используя ABC-методы, менеджеры могут изменять структуру видов деятельности с целью увеличения возможности их прибыльного использования, поскольку в модели можно идентифицировать как отдельные продукты, так и услуги.

При незначительной модификации приведенные методы позволяют анализировать структуру видов деятельности по прибыльности клиентов. Как один из вариантов управления в сложившейся ситуации можно рассматривать сокращение времени переналадки оборудования,

т.е. улучшение деятельности на уровне партий продукции, вместо ускорения процесса управления производственным оборудованием, т.е. улучшения деятельности на уровне единицы продукции.

Комбинирование таких действий с продуманной системой ценообразования может привести к существенному росту прибыльности организации.

Вся деятельность в организации направлена на выпуск четырех продуктов: А, Б, В, Г. Объемы производства этих продуктов соответствуют уровню потребности в них и составляют 30 тыс., 20 тыс., 4300 и 700 шт. соответственно. Цена за единицу продукции А и Б - 4 у.е., за продукт В - 6,2 у.е. и Г - 6,5 у.е. На производство единицы продукции каждого вида затрачивается 0,02 трудо - часа производственных рабочих и 0,1 машино-часа. Известен уровень производственных затрат по продуктам (табл. 1).

Таблица 1 - Уровень производственных затрат по продуктам, у. е.

Показатели	Продукт				Всего
	А	Б	В	Г	
Затраты материалов, у.е .	40000	26667	8887	1517	77070
Прямые затраты на оплату труда, у.е .	12807	10667	3440	552	26465
Количество производственных циклов для производства единицы продукции	45	45	33	9	132
Время наладки на цикл, ч	3	1	5	3	

Уровень накладных расходов составляет 250% от затрат на оплату труда по всем продуктам. Расходы по видам деятельности в организации связаны со спросом на них, создаваемым в процессе производства конкретных продуктов. Для проведения ABC-анализа используется следующая иерархия производственных затрат (табл. 2):

- на уровне единицы продукта - управление машинами;
- на уровне партии продукта - управление производственными циклами и наладка оборудования;
- на уровне обеспечения выпуска продукта - поддержка продукции

Таблица 2 - Издержки по иерархии выполнения видов деятельности

Показатель	Управление машинами	Управление производственными циклами	Наладка машин	Поддержка продукции	Общие расходы, у. е.
Труд производственных рабочих с учетом дополнительных выплат		50%	45%	5%	72000
Расходы на оргтехнику и программное обеспечение		60%		40%	25000
Амортизация оборудования	100%				20000
Ремонт и техническое обслуживание	100%				7500
Расходы на энергию	100%				2000
Расходы от выполнения видов деятельности, у.е.	29500	51000	32400	13600	126500

#### Задание

Необходимо провести:

1) анализ расходов по видам деятельности традиционным способом и с использованием метода ABC;

2) сравнить системы; объяснить и конкретизировать, в каких обстоятельствах необходимо использовать каждую из систем.

## **Деловая игра по теме ПЗ -6 Основы производственного планирования – 2ч**

### **Составление бизнес - плана**

Из состава слушателей назначается комиссия (3 - 5 чел.) для оценки результатов доклада по проектам бизнес-плана. Каждому из студентов отводится от 7 до 10 минут для краткого сообщения о структуре, предназначении и главных направлениях стратегии фирмы и организации управления производством и персоналом, а также ответов на вопросы.

Комиссия и преподаватель при оценке работы слушателя руководствуются предложенной типовой методикой разработки бизнес-плана по следующей структуре:

#### ***I. Титульный лист (1-я страница)***

- Название и адрес предприятия. Директор, имя и телефон. Имена и адреса учредителей. Суть проекта (3 - 5 строк).

- Заявление о коммерческой тайне.

- Стоимость проекта (строительства, аренды) и источники средств (акции, займы, субсидии).

#### ***II. Введение или резюме проекта (1 - 2 страницы)***

- Реклама.

- Выгодность.

- Сущность проекта создания предприятия.

- Средства, необходимые для осуществления дела.

- Вывод - почему фирма добьется успеха.

#### ***III. Анализ положения дел в отрасли (1 - 2 страницы)***

- Характер отрасли (развивающаяся, стабильная, стагнирующая).

- Цель анализа - определить потребность в товаре или услуге по среднестатистическому потреблению примерно за 10 лет.

- Динамика за последние 5 лет.

- Прогноз на 200\_ - 200\_ гг.

- Конкуренты, кто производит аналоги продукта.

#### ***IV. Существо проекта (до 5 страниц)***

- Описание товара (услуги). Сведения о патентах, опыт производства.

- Чем товар (услуга) отличается от заграничного.

- Каковы перспективы экспорта.

- Где размещено предприятие. Транспортная схема.

- Объем строительно-монтажных работ и график строительства.

- Подрядчик.

- Общая потребность в кадрах (управление и производство).

- Сведения о предприятиях и партнерах. Аргументы, обосновывающие успех дела.

#### ***V. Производственный план***

- График производственного процесса.

- Требования к организации производства.

- Состав оборудования, поставщики, условия поставки (аренда, покупка), стоимость.

- Сырье и материалы, поставка. Себестоимость производимого продукта. Экологическая и техническая безопасность.

#### ***VI. Планы маркетинга (до 5 страниц)***

- Потребители, спрос, сегменты рынка, конкуренты. Факторы, определяющие спрос (доходы населения, инвестиции, уровень жизни).

- Обоснование цены на продукцию.

- Организация рекламы и затраты на нее.

- Организация сбыта с указанием торговых организаций, участвующих в сбыте.

- Цели на 3 - 5 лет.

- Договоры на продажу товаров.

#### ***VII. Организационный план (2 - 3 страницы)***

- Формы собственности (товарищество, АО, частная).
- По АО - сколько акций уже выпущено и сколько предполагается выпустить.
- Члены совета директоров и номера их телефонов.
- Кто имеет право подписывать финансовые документы.
- Как распределяются обязанности между руководителями.
- Отношения с местной администрацией.

### **VIII. Риск проекта (2 - 3 страницы)**

- Оценка риска дается по трем стадиям: подготовительной, строительной и текущей деятельности.

- Факторы риска: политический, социальный, финансово-экономический, технический, технологический, экономический.

- Убедиться руководству и убедить партнеров в объективности оценки степени риска.

- Мероприятия, сглаживающие отрицательное воздействие риска.

Таблица с указанием коэффициентов риска по каждому фактору риска и трем стадиям.

### **IX. Финансовый план (до 5 страниц)**

Данный раздел является ключевым. По нему определяется эффективность проекта.

План доходов и расходов:

1-й год по месяцам;

2-й год по кварталам;

3-й год - суммарно на год.

#### План денежных поступлений и выплат

№ п/п	Годы до освоения мощности			Годы после освоения мощности				
	1	2	3	1	2	3	4	5
1. Поступления от выручки продаж								
2. Другие доходы от реализации								
3. Итого поступлений (1 - 2)								
4. Платежи (всего)								
5. В том числе платежи:								
Поставщикам, заработная плата (удержания)								
реклама								
арендная плата								
страховка								
процент за кредит возврат кредитов								
амортизация								
налоги								
Баланс платежей (3 - 4)								

#### Прогноз объема продаж

Товары	Показатели	200_ г. (1-й год по месяцам)	200_ г. (2-й год по кварталам)	200_ г. (3-й год суммарно)
1	Объем продаж в натуре в натуре			
2	Цена за единицу			
3	Объем реализации			
	Объем реализации по всем товарам			

#### Баланс доходов и расходов по товару

Показатели	200_ г. (1-й год по месяцам)	200_ г. (2-й год по кварталам)	200_ г. (3-й год суммарно)
1. Объем реализации			

2. Цена			
3. Выручка, млн. руб.			
4. Расходы, млн. руб. в том числе:			
а) постоянные			
б) переменные			
5. Точка самоокупаемости			

В результате расчета определяется объем производства, с которого выпуск товара должен приносить прибыль.

Основанием для расчета является план денежных поступлений и выплат на весь срок по годам.

Срок окупаемости проекта определяется как период времени, за который величина накопления чистой прибыли сравняется с инвестициями.

Инвестиции определяются как сумма платежей за годы освоения производственных мощностей, а чистая прибыль - как сумма (3 - 4) за весь период освоения мощностей.

#### **X. Приложение (1 - 2 страницы)**

В приложении дается наглядная схема деятельности предприятия.

Дополнительные данные и таблицы для лучшего восприятия стратегии бизнес-плана.

Схема и программы по технике и технологии и др.

Бизнес-план имеет предназначение:

для партнеров;

для инвесторов;

для банков;

для внутреннего пользования.

Он может быть полным или сокращенным и разрабатывается руководством предприятия с привлечением специалистов.

К основным потребностям по разработке бизнес-плана относятся: достоверность, наличие минимума информации, понятность и доступность, четкость, краткость, аргументированность, конкретность, привлекательность.

Итоги докладов и работы студентов подводит руководитель занятия.

### **Деловая игра по теме ПЗ – 8 Организация обеспечения качества продукции – 2ч Системы Вытягивание и выталкивание**

**Цель игры** - показать преимущества бережливого подхода к организации сборочной линии (вытягивание) перед методом «партий и очередей» (выталкивание).

#### **Подготовка**

Понадобится примерно 50 листов белой бумаги и немного бумаги другого цвета, допустим зеленого.

Поставьте четырех игроков перед столом в ряд так, чтобы перед каждым было достаточно места, чтобы можно было передавать бумагу. Выходное пространство первого игрока должно быть входным пространством второго и т. д.

Найдите несложную схему оригами или какое-либо задание, заключающееся в складывании бумаги (например, изготовление шапки), и объясните каждому участнику его роль в процессе.

Пусть первый игрок делает легкую работу (например, только один раз складывает бумагу), второй - работу чуть труднее (складывает два раза), третий — пусть делает всю (!) оставшуюся работу, а последнему опять дайте очень легкое задание (например, положить готовую шапку в лоток).

Объясните игрокам, что они будут играть по правилам двух типов: для выталкивающего и вытягивающего производства.

Начните игру с правил метода «вытаскивание» (партии и очереди) и запустите процесс на некоторое время. После этого примените правила «вытягивающего» (бережливого) метода. В конце обсудите результаты.

Вытаскивающее производство (метод партий и очередей)

- Когда рабочее пространство перед игроком пусто, он берет деталь (лист бумаги) из входного пространства.

- Когда игрок выполнил свою часть работы, он перекладывает деталь в выходное пространство. При таких правилах перед третьим игроком очень скоро вырастет гора заготовок. Когда это произойдет, скажите первому игроку в цепи, чтобы он начал работу с зеленой бумагой, и остановите процесс.

**Вытягивающее (бережливое) производство**

- Если рабочее и выходное пространства пусты, игрок берет деталь из входного пространства и выполняет свою работу.

- После этого он перекладывает деталь в выходное пространство.

- Когда через цепь пройдет три-четыре детали, возьмите зеленую бумагу и закончите работу.

**Подведение итогов.**

Если игроки не нарушали правил, должны возникнуть следующие вопросы для обсуждения.

- При вытаскивающем производстве появляются горы запасов, чего нет при вытягивающем (бережливом) производстве.

- В системе партий и очередей задействован каждый игрок, кроме последнего, тогда как при вытягивающей системе игроки простаивали в ожидании работы.

- При обеих системах третий человек в цепи (там, где образовывалась «пробка») был **ОЧЕНЬ** загружен.

- При обеих системах продукция выпускалась в одном и том же темпе.

- При вытаскивающем производстве зеленое изделие не было закончено.

**Производительность**

- Что можно сказать о производительности каждого игрока?

- Что мы узнали о производительности системы в целом?

- Различаются ли эти понятия?

- Сколько времени в каждой системе понадобилось на создание одного изделия?

**Потери**

При методе партий и очередей накапливается большое количество ненужных запасов (продукция лежит без дела) и тратится время на пустую работу.

**Как можно улучшить процесс?**

- Будучи постоянно занятыми в процессе, участники не могут судить о его производительности.

- Если вы оптимизируете часть процесса, это не значит, что обязательно улучшится процесс в целом.

Можно ли сбалансировать систему?

Как каждая система будет реагировать на неожиданные изменения?

**Что если...**

- мы вдруг захотим сделать другой вид оригами;

- мы увеличим объем партии более чем на одну единицу, т. е. процесс станет более или менее чувствительным к изменениям?

**Заключение**

*Неоспоримое преимущество бережливого метода - прозрачность. Все участники процесса могут видеть его целиком, и поэтому им проще находить пути совершенствования.*

#### **4.Критерии оценивания работы студентов на интерактивных занятиях**

Каждая форма интерактивного занятия нацелена на формирование у студентов навыков коллективной работы, а также навыков формулирования собственных выводов и суждений относительно проблемного вопроса. Вместе с тем, формы проведения предусмотренных занятий различаются, поэтому критерии оценивания устанавливаются отдельно для каждой формы занятий. Максимальный балл за участие в круглом столе, учебной дискуссии или деловой игре для студентов очной формы обучения – 2 балла.

#### Критерии оценивания работы студента в проблемной лекции

Критерий	ДО	ЗО	ЗО (СС)
Демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы	2,0	2,5	5,0
Понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер	1,0	1,5	3,0
Принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков	0,6	1,0	2
Не принимает участия в обсуждении	0	0	0

#### Критерии оценивания работы студента в деловой игре

Критерий	Балл
Принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность в игре	2,0
Принимает активное участие в работе группы, участвует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит возражения оппонентам, однако сам не выступает и не дополняет ответчика; демонстрирует информационную готовность к игре	1,0
Принимает участие в обсуждении, однако собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать ответов на возражения оппонентов, не выступает от имени рабочей группы и не дополняет ответчика; демонстрирует слабую информационную подготовленность к игре	0,7
Принимает участие в работе группы, однако предлагает не аргументированные, не подкрепленные фактическими данными решения; демонстрирует слабую информационную готовность	0,5
Не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы.	0

#### Критерии оценивания работы студента в учебной дискуссии

Критерий	ДО	ЗО	ЗО (СС)
Демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления	2,0	2,5	5,0
Понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер	1,0	1,5	3,0
Принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по	0,6	1,0	2

вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков			
Не принимает участия в обсуждении	0	0	0

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

Изучение дисциплины «Производственный менеджмент» предусматривает систематическую самостоятельную работу студентов над материалами; развитие навыков самоконтроля, способствующих интенсификации учебного процесса. Изучение лекционного материала по конспекту лекций должно сопровождаться изучением рекомендуемой литературы, основной и дополнительной. Основной целью организации самостоятельной работы студентов является систематизация и активизация знаний, полученных ими на лекциях и в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям.

Основными задачами самостоятельных внеаудиторных занятий являются:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация занятий;
- формирование профессиональных умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- мотивирование регулярной целенаправленной работы по освоению дисциплины;
- развитие самостоятельности мышления;
- формирование уверенности в своих силах, волевых черт характера, способности к самоорганизации;
- овладение технологическим учебным инструментом.

Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы.

Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины.

Самостоятельный контроль знаний студентами позволяет сформировать следующие компетенции:

### **ОК-3**

*Знать:* основы, специфику и возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности

*Уметь:* анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять хозяйственную, экономическую и социальную деятельность

*Владеть:* навыками саморазвития и методами повышения квалификации

### **ПК-6**

*Знать:* проектную документацию предприятий по эксплуатации автотранспортных средств, включая предприятия сервиса, технической эксплуатации и фирменного ремонта

*Уметь:* согласовывать проектную документацию предприятий по эксплуатации автотранспортных средств

*Владеть:* навыками организации технической эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов

### **ПК-13**

*Знать:* методы исследования рыночных ситуаций и рыночных отношений в отрасли, системы экономических взаимоотношений в отрасли

*Уметь:* выполнять исследования рыночных ситуаций и рыночных отношений в отрасли, системы экономических взаимоотношений в отрасли, разрабатывать направления решения определенных задач

*Владеть:* экономической терминологией, лексикой и основными экономическими

категориями, методами менеджмента

#### **ПК-26**

*Знать:* информацию о приемах и методах работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала

*Уметь:* анализировать критерии эффективности приемов и методов работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала

*Владеть:* навыками и умениями анализа приемов и методов оценки качества и результативности труда персонала

#### **ПК-28**

*Знать:* механизм эффективной организации и развития предприятия автосервиса в условиях быстроменяющейся внешней экономической среды

*Уметь:* ориентировать работу предприятия на достижение оптимального объема выполнения работ и оказания высококачественных услуг при минимальных издержках на их осуществление

*Владеть:* навыками принятия и обоснования организационных и управленческих решений для достижения эффективного функционирования сложных социоэкономических структур

#### **ПК-37**

*Знать:*

- анализ предельных затрат и результатов
- типы рыночных структур
- основные экономические институты
- основные производственные фонды, оборотные средства и трудовые ресурсы
- издержки, себестоимость, ценообразование и тарифы на транспорте
- основы законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания

*Уметь:*

- анализировать технико - эксплуатационные, экономические и экологические показатели использования различных видов транспорта при выполнении перевозок
- применять законодательство в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания
- проводить укрупненные расчеты затрат на производство и реализацию продукции

*Владеть:*

- навыками разработки проектных планов организационно-экономического устройства предприятий
- способами применения законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания в условиях рыночного хозяйства страны

### **Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по очной форме обучения**

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
1.	Раздел 1. Теоретические основы организации и управления производством	8	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа.	Выступление на семинаре. Тестирование. Индивидуальные домашние задания. Эссе
2.	Раздел 2. Организация и управление	28	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных	Тестирование. Выступление на семинаре.

	производством на предприятии		источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа.	Индивидуальные домашние задания Эссе
	Итого	<b>36</b>		

### Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по заочной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
1.	Раздел 1. Теоретические основы организации и управления производством	12	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа.	Опрос на практических занятиях. Выполнение индивидуальных домашних заданий. Тестирование
2.	Раздел 2. Организация и управление производством на предприятии	48	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа.	
	Итого	<b>60</b>		

## 2. Задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний

### 2.1. Подготовка доклада

**Доклад** – это форма работы, напоминающая реферат, но предназначенная по определению для устного сообщения. Доклад задаётся студенту в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (от недели и более).

Поскольку доклад изначально планируется как устное выступление, он несколько отличается от тех видов работ, которые постоянно сдаются преподавателю и оцениваются им в письменном виде. Необходимость устного выступления предполагает соответствие некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст должен быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и иметь удовлетворительно раскрывающее тему содержание, то для устного выступления этого мало. Устное выступление, чтобы быть удачным, должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно для аудитории подано.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления. Преподаватель обычно заранее сообщает, сколько времени отводится докладчику (5-7 минут). Уложиться в регламент очень важно, так как этот момент даже выходит на первое место среди критериев оценки доклада. В противном случае вас прервут, вы не успеете сказать всего, что рассчитывали, причем, вероятно, самого главного, поскольку обычно в конце доклада делаются выводы. От того качество выступления станет намного ниже и произведенное вами впечатление, как и полученная оценка, оставят желать лучшего.

Поэтому не меньшее внимание, чем написание самого доклада, следует уделить его чтению. Написав черновой вариант, попробуйте прочесть его самому себе или кому – то из взрослых и друзей вслух. При этом нужно читать не торопясь, но без лишней медлительности, стараясь приблизить темп речи к своему обычному темпу чтения вслух. Дело в том, что волнение во время чтения доклада перед аудиторией мешает вам всё время контролировать

темп своей речи, и она всё равно самопроизвольно приобретет обычно свойственный темп, с той лишь разницей, что будет несколько более быстрой из – за волнения. Так что, если ваш текст окажется невозможно прочитать за установленное регламентом время, не стоит делать вывод, что читать нужно вдвое быстрее. Лучше просто пересмотреть доклад и постараться сократить в нём самое главное, избавиться от лишних эпитетов, вводных оборотов – там, где без них можно обойтись. Сделав первоначальное сокращение, перечитайте снова текст. Если опять не удалось уложиться в регламент, значит, нужно что – то радикально менять в структуре текста: сократить смысловую разбежку по вводной части (сделать так, чтобы она быстрее подводила к главному), сжать основную часть, в заключительной части убрать всё, кроме выводов, которые следует пронумеровать и изложить тезисно, сделав их максимально чёткими и краткими.

Очень важен и другой момент. Не пытайтесь выступить экспромтом или полужэкспромтом, не отступайте в момент выступления слишком далеко от подготовительного текста.

Выбирая тему, следует внимательно просмотреть список и выбрать несколько наиболее интересных и предпочтительных для вас тем.

Доклад пишите аккуратно, без помарок, чтобы вы могли быстро воспользоваться текстом при необходимости.

Отвечайте на вопросы конкретно, логично, по теме, с выводами и обобщением, проявляя собственное отношение к проблеме.

В конце доклада укажите используемую литературу.

Приводимые в тексте цитаты и выписки обязательно документируйте со ссылками на источник.

#### **Темы докладов**

1. Сравнительный анализ методов организации и управления производством, разработанных Ф. Тейлором, Г. Эмерсоном и А. Файолем
2. Принципы организации промышленного производства, сформулированные Г.Фордом (их анализ и степень актуальности)
3. Рационалистическая школа менеджмента, ее основатели и основные теоретические положения
4. Отличительные особенности школы психологии и человеческих отношений
5. Количественная школа науки управления, время возникновения и характерные черты
6. Сравнительный анализ современных моделей менеджмента
7. Американская модель менеджмента
8. Немецкая модель менеджмента
9. Шведская модель менеджмента
10. Японская модель менеджмента
11. Основные этапы развития науки об управлении производством в России
12. Факторы, определяющие размещение производства
13. Специализация производства, ее особенности
14. Кооперирование производства, его связь со специализацией
15. Диверсификация производства, ее достоинства и недостатки
16. Концентрация производства, ее особенности
17. Комбинирование производства, его виды и преимущества
18. Сравнительная характеристика различных форм организации производства
19. Современные тенденции развития форм организации производства
20. Основные особенности предприятия как хозяйствующей единицы
21. Организационные структуры управления, их сравнительный анализ
22. Отличительные особенности иерархических структур управления
23. Факторы, определившие развитие организационных форм управления производством
24. Организационные формы предприятий
25. Правовые формы предприятий
26. Сравнительный анализ различных организационных и правовых форм предприятий

27. Интересы основных участников рыночных отношений
28. Сравнение факторов прямого и косвенного воздействия на предприятие
29. Понятие и виды бизнес-процессов на предприятии
30. Содержание основных функций управления предприятием
31. Коммуникационная политика предприятия, понятие и основные элементы
32. Реклама, понятие, виды, каналы распространения.
33. Работа предприятия с общественностью (PR)
34. Имидж и его значение для предприятия
35. Производственный процесс как основа организации производства
36. Структура производственного процесса
37. Виды производственных процессов
38. Простые и сложные производственные процессы, факторы, определяющие их производительность
39. Процессы с перекрытием и их роль в организации производства
40. Методы совершенствования структуры производственных процессов и повышения их производительности
41. Основные принципы организации производственных процессов
42. Методы количественной оценки уровня пропорциональности, параллельности, непрерывности, прямоочности и ритмичности производственных процессов.

## **2.2. Подготовка реферата**

**Реферат**(от лат. refero «сообщаю») – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме.

Это самостоятельная научно – исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а так же собственные взгляды на неё. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носить проблемно – тематический характер. Тематика рефератов обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

Прежде чем выбрать тему для реферата, автору необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко её изучить.

### **Этапы работы над рефератом**

#### **Выбор темы:**

Не беритесь за тему, которую вам навязывают, когда к ней, что называется, не лежит душа. В большинстве случаев хорошо получается только та работа, к которой испытываешь интерес. Предпочтительно, чтобы окончательная формулировка темы была чёткой и достаточно краткой. В ней не должно быть длинных, придаточных предложений. Хорошо, если в названии будет указан ракурс вашего подхода к теме. Не считайте, что тема должна полностью определять все содержание и строение дисциплины. Как правило, в процессе написания выявляются новые нюансы вопроса, порой возникают довольно продуктивные отвлечения от основной темы, и сама формулировка проблемы часто конкретизируется и немного меняется. Лучше подкорректировать тему под уже написанный текст, чем переписывать текст до тех пор пока он, наконец, идеально совпадёт с выбранной вами темой. Поэтому формулируйте тему так, чтобы была возможность всё – таки её подкорректировать. Если тема уже утверждена, а вам вдруг она показалась уже не интересной, слишком простой или, наоборот, слишком трудной, не просите заменить её. Раз так получилось, с большей вероятностью можно предположить, что как только тему сменят, она опять вам понравится. Старайтесь доводить начатое до конца. Однако, если написанная работа никак не клеится и вы уверены, что это из – за темы, - попробуйте её сменить.

**Подбор источников по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8 – 10 различных источников)**

Студенты самостоятельно подбирают литературу, необходимую при написания реферата. Для этого вы должны научиться работать с каталогами. Составление библиографии.

#### **Разработка плана реферата**

Структура реферата должна быть следующей:

1. Титульный лист
2. Содержание (в нём последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
3. Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется её значимость и актуальность, указывается цель задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).
4. Основная часть (каждый раздел её, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из её сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть предоставлены таблицы, графики, схемы).
5. Заключение (подводятся итоги или даётся обобщённый вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации).
6. Список использованных источников.

Под рубрикацией текста понимается его членение на логически самостоятельные составные части.

Если введение и заключение обычно бывают цельными, то основная часть, в свою очередь, подвергается более дробной рубрикации на главы и параграфы. Она осуществляется посредством нумерации и заголовков.

Каждый заголовок должен строго соответствовать содержанию следующего за ним текста.

Название глав и параграфов не следует делать ни слишком многословными, длинными, ни чересчур краткими. Длинные заголовки, занимающие несколько строк, выглядят громоздкими и с трудом воспринимаются. Тем более, что названия глав и параграфов набираются более крупными буквами. Слишком краткое название теряет всякую конкретность и воспринимается как общие. В заголовок не следует включать узкоспециальные термины, сокращения, аббревиатуру, формулы.

Помимо выделения частей текста, имеющих названия и номера, существует более дробная рубрикация без использования номеров и названий. Это деление текста на абзацы, то есть периодическое логически обусловленное отделение фрагментов написанного друг от друга с отступом вправо в начале первой строчки фрагмента. Абзацы позволяют сделать излагаемые мысли более рельефными, облегчают восприятие текста при чтении и его осмысление.

Желательно, чтобы объём абзацев был средним. Редкость отступов делает текст монотонным, а чрезмерная частота мешает сосредоточиться читателю на мысли автора.

Между абзацами непременно должна существовать логическая связь, объединяющая их в цельное повествование.

#### **Стилистика текста**

Очень важно не только то, как вы раскроете тему, но и язык, стиль, общая манера подачи содержания.

Научный текст красив, когда он максимально точен и лаконичен. Используемые в нём средства выражения, прежде всего, должны отличаться точностью, смысловой ясностью. Ключевые слова научного текста – это не просто слова, а понятия. Когда вы пишете, пользуйтесь понятийным аппаратом, то есть установленной системой терминов, значение и смысл которых должен быть для вас не расплывчатым, а чётким и ясным. Необходимость следить за тем, чтобы значение используемых терминов соответствовало принятому в данной дисциплине употреблению.

Вводные слова и обороты типа «итак», «таким образом» показывают, что данная часть текста служит как бы обобщением изложенного выше. Слова и обороты «следовательно», «отсюда следует, что...» свидетельствуют о том, что между сказанным выше и тем, что будет сказано сейчас, существуют причинно – следственные отношения. Слова типа «вначале», «во – первых», «во – вторых», «прежде всего», «наконец», «в заключении сказанного» указывают на место излагаемой мысли или факта в логической структуре текста. Слова и обороты «однако»,

«тем не менее», «впрочем», «между тем» выражают наличие противоречия между только что сказанным и тем, что сейчас будет сказано.

Обороты типа «рассмотрим подробнее...» или «перейдём теперь к...» помогают более чёткой рубрикации текста, поскольку подчёркивают переход к новой невыделенной особой рубрикой части изложения.

Показателем культуры речи является высокий процент в тексте сложносочинённых и сложноподчинённых предложений. Сплошной поток простых предложений производит впечатление примитивности и смысловой бедности изложения. Однако следует избегать слишком длинных, запутанных и громоздких сложных предложений, читая которые, к концу забываешь, о чём говорилось в начале.

В тексте не должно быть многословия, смыслового дублирования, тавтологий. Его не стоит загромождать витиеватыми канцелярскими оборотами, ненужными повторами. Никогда не употребляйте слов и терминов, точное значение которых вам не известно.

### **Цитаты и ссылки**

Необходимым элементом написания работы является цитирование. Цитаты в умеренных количествах украшают текст и создают впечатление основательности: вы подкрепляете и иллюстрируете свои мысли высказываниями авторитетных учёных, выдержками из документов и т. д. Однако цитирование тоже требует определённых навыков, поскольку на цитируемый источник надо грамотно оформить ссылку. Отсутствие ссылки представляет собой нарушение авторских прав, а неправильно оформленная ссылка рассматривается как серьёзная ошибка. Умение правильно, с соблюдением чувства меры, к месту цитировать источник – один из самых необходимых навыков при выполнении рефератов и докладов, т. к. обилие цитат может произвести впечатление несамостоятельности всей работы в целом.

Наиболее распространённая форма цитаты – прямая.

Например: «Язык, - отмечал А. П. Чехов, - должен быть прост и изящен».

Если вы цитируете источник, обязательно нужно на него сослаться. В студенческих работах обычно это делается с помощью внутритекстовых сносок.

### **Сокращения в тексте**

В текстах принята единая система сокращений, которой необходимо следовать и при написании работы. Обязательно нужно сокращать слова «век», «год» при указании конкретных дат и просто хронологических границ описываемых явлений и событий. Когда эти слова употребляются в единственном числе, при сокращении оставляется только первая буква: 1967 г., XX в. Если речь идёт о нескольких датах или веках, или о периоде, длившемся с какого – то года по какой – то на протяжении нескольких веков, первая буква слова «век» или «год» удваивается: 1902 – 1917 гг., X – XIV вв.

Сложные термины, названия организаций, учреждений, политических партий сокращаются с помощью установленных аббревиатур, которые состояются из первых букв каждого слова, входящего в название. Так, вместо слов «высшее учебное заведение» принято писать «вуз» (обратите внимание на то, что в данном случае все буквы аббревиатуры – строчные). Название учебных и академических учреждений тоже сокращаются по первым буквам: Российская Академия наук – РАН. В академическом тексте можно пользоваться и аббревиатурами собственного сочинения, сокращая таким образом, часто встречающихся в работе сложные составные термины. При первом употреблении такой аббревиатуры необходимо в скобках или в сноске дать её объяснение.

В конце предложения (но не в середине!) принято иногда пользоваться установленными сокращениями некоторых слов и оборотов, например: «и др.» (и другие), «и т. п.» (и тому подобное), «и т. д.» (и так далее), «и пр.» (и прочее). Оборот «то есть» сокращается по первым буквам: «т. е.». Внутри предложения такие сокращения не допускаются.

Рассмотрим теперь правила оформления числительных в академическом тексте. Порядковые числительные – «первый», «пятых», «двести восьмой» пишутся словами, а не цифрами. Если порядковое числительное входит в состав сложного слова, оно записывается

цифрой, а рядом через дефис пишется вторая часть слова, например: «девятипроцентный раствор» записывается как «9 – процентный раствор».

Однозначные количественные числительные в тексте пишутся словами: «в течение шести лет», «сроком до пяти месяцев». Многочисленные количественные числительные записываются цифрами: «115 лет», «320 человек». В тех случаях, когда числительным начинается новый абзац, оно записывается словами. Если рядом с числом стоит сокращённое название единицы измерения, числительное пишется цифрой независимо от того, однозначное оно или многозначное.

Количественные числительные в падежах кроме именительного, если записываются цифрами, требуют добавления через дефис падежного окончания: «в 17-ти», «до 15-ти». Если за числительным следует относящееся к нему существительное, то падежное окончание не пишется: «в 12 шагах», а не в «12-ти шагах».

Порядковые числительные, когда они записываются арабскими цифрами, требуют падежных окончаний, которые должны состоять: из одной буквы в тех случаях, когда перед окончанием числительного стоит одна или две согласные или «й»: «5-я группа», а не «5-ая», «в 70-х годах», а не «в 70-ых»; Из двух букв, если числительное оканчивается на согласную и гласную: «2-го», а не «2-ого» или «2-о».

Если порядковое числительное следует за существительным, к которому относится, то оно пишется цифрой без падежного окончания: «в параграфе 1», «на рис. 9».

Порядковые числительные, записываются римскими цифрами, никогда не имеют падежных окончаний, например, «в XX веке», а не «в XX-ом веке» и т. п.

### **Оформление текста**

Реферат должен быть отпечатан на компьютере. Текст реферата должен быть отпечатан на бумаге стандартом А4 с оставлением полей по стандарту: верхнее и нижнее поля по 2,0 см., слева - 3 см., справа – 1 см.

Заглавия (название глав, параграфов) следует печатать жирным шрифтом (14), текст – обычным шрифтом (14) и интервалом между строк 1,5.

В тексте должны быть четко выделены абзацы. В абзаце отступление красной строки должно составлять 1,25 см., т. е. 5 знаков (печатается с 6-го знака).

Работа должна иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер страницы ставится внизу страницы по центру без точки на конце.

Нумерация страниц документа (включая страницы, занятые иллюстрациями и таблицами) и приложений, входящих в состав этого документа, должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист.

На втором листе документа помещают содержание, включающее номера и наименование разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа (части) и обозначаться арабскими цифрами без точки, записанными с абзацевого отступа. Раздел рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, кратко и четко отражающие содержание разделов и подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов по слогам в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояния между заголовком и текстом при выполнении документа машинописным способом должно быть равно 3-4 интервалам.

Обширный материал, не поддающийся воспроизведению другими способами, целесообразно сводить в таблицы. Таблица может содержать справочный материал, результаты

расчетов, графических построений, экспериментов и т. д. Таблицы применяют также для наглядности и сравнения показателей.

При выборе темы реферата старайтесь руководствоваться:

- вашими возможностями и научными интересами;
- глубиной знания по выбранному направлению;
- желанием выполнить работу теоретического, практического или опытно – экспериментального характера;
- возможностью преемственности реферата с выпускной квалификационной работой.

Объем реферата может колебаться в пределах 5 – 15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в её объем.

Реферат должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

### **Примерная тематика рефератов**

1. Государственное регулирование инновационной сферы РФ
2. Инновационно – технологические кластеры как инструмент повышения конкурентоспособности отечественной экономики
3. Механизм функционирования венчурного бизнеса в мировой практике
4. Развитие венчурного финансирования инноваций в РФ
5. Современные проблемы инновационного бизнеса в РФ и за рубежом
6. Служба качества на предприятии, ее структура и функции
7. Основные элементы Всеобщего менеджмента качества (TQM)
8. Мотивация создания производственных запасов на предприятиях
9. Современные системы планирования потребности в материальных ресурсах
10. Экономический смысл и значение понятия «критический объем производства»
11. Изменение роли и содержания планирования с переходом России к рыночной экономике
12. Перспективы формирования промышленных кластеров в России
13. Анализ современного состояния отечественного промышленного производства
14. Анализ современного уровня использования производственных мощностей российских промышленных предприятий
15. Имидж и его значение для предприятия
16. Работа предприятий с общественностью (PR)
17. Сравнительный анализ различных организационно – правовых форм предприятий
18. Рационалистическая школа менеджмента, ее основатели и основные теоретические положения
19. Отличительные особенности школы психологии человеческих отношений
20. Влияние конкурентоспособности при подборе и подготовке кадров

### **3. Задания самостоятельной работы для формирования умений**

#### *Задание 1.*

Определите часовую производительность производственного процесса, идущего на четырех ступенях с длительностью операций соответственно 2, 1, 4 и 3 мин. На «узкой» ступени операции осуществляются без интервалов.

#### *Задание 2.*

Установите изменение часовой производительности производственного процесса после перегруппировки операций на ступенях. Параметры исходного процесса: три ступени с длительностью операций соответственно 1, 4, и 2 мин. С «узкой» ступени (на ней операции идут непрерывно) переносится часть операций длительностью 1 мин на любую соседнюю ступень.

#### *Задание 3.*

Рассчитайте изменение часовой производительности производственного процесса после увеличения количества ступеней. Изначально процесс происходит на четырех ступенях с

продолжительностью операций 2, 3, 6 и 2 мин. Вместо одной «узкой» ступени (где операции шли без интервалов) вводятся две самостоятельные ступени с одинаковой продолжительностью операций.

*Задание 4.*

Определите изменение часовой производительности производственного процесса после умножения операций на узкой ступени. Параметры исходного процесса: три ступени с длительностью операций соответственно 2, 1 и 6 мин. На третьей ступени (где операции шли непрерывно) вводят дополнительно две единицы оборудования с выполнением операций этой ступени в три «нитки».

*Задание 5.*

Определите коэффициент параллельности, если производственный процесс идет на пяти ступенях с пропускной способностью соответственно 10, 20, 5, 15 и 10 единиц продукции за рабочую смену.

*Задание 6.*

Определите коэффициент параллельности, если процесс идет на четырех ступенях с длительностью операций соответственно 2, 3, 1 и 2 мин. На «узкой» ступени операции осуществляются без интервалов.

*Задание 7.*

Определите коэффициент непрерывности работы предприятия за месяц (30 дней). Предприятие работает по пятидневной неделе с выходными и праздничными днями (таковых в данном месяце соответственно 8 и 1 день). Кроме того, в данном месяце имели место незапланированные простои по техническим и организационным причинам, а также плановые ремонты оборудования (всего 2 дня).

*Задание 8.*

Установите величину коэффициента прямооточности, если исходная заготовка проходит обработку на шести ступенях производственного процесса с расстояниями между ними соответственно 10, 5, 20, 15 и 30 м. При этом расстояние (по прямой) между первой и шестой ступенями составляет 40 м.

*Задание 9.*

Рассчитайте коэффициент ритмичности работы цеха за пять рабочих дней, если фактический выпуск продукции составил по дням соответственно 9, 11, 10, 9 и 12 единиц, а по плану-графику необходимо было выпустить соответственно 10, 10, 11, 9 и 12 единиц.

*Задание 10.*

Определить суммарные затраты предприятия на покупные материалы при годовом выпуске продукции в объеме 100 тыс. т. Исходные данные представлены в (табл.1).

Таблица 1 - Исходные данные

Вид материала	Цена материала, руб/т	Удельный расход материала, т/т готовой продукции
А	80	1,25
В	120	1,10
С	60	2,00
Д	150	1,15

*Задание 11.*

Число плавильных агрегатов на участке - 3, работают они в 2 смены с выходными и праздничными днями (114 дней в году); часовая производительность одного плавильного агрегата по металлозавалке - 2 т/ч. На 1 т годного литья тратится 1,3т исходной металлошихты.

Рассчитайте годовую производственную мощность плавильного участка литейного цеха.

*Задание 12*

Участок работает 250 сут в году с двумя циклами формовки в сутки. Количество форм, одновременно размещаемых на площади формовочного участка, - 8, масса жидкого металла,

заливаемого в одну форму - 0,5 т, отходы составляют 15% от металлошихты.

Определить производственную мощность формовочного участка литейного цеха.

Задание 13

Годовой объем производства  $Q = 100000$  т поковок, площадь пода печи -  $2 \text{ м}^2$ ; сьем продукции с  $1 \text{ м}^2$  площади пода печи - 2т в сутки, цех работает только с остановками на праздничные дни (10 дней).

Рассчитать количество нагревательных печей в кузнечном цехе

Задание 14

В цехе предполагается производить три вида продукции (А,В и С) с трудоемкостью соответственно 6, 9 и 15 ч. Годовой план производства по всем трем видам продукции 18000 т с долей каждого вида соответственно 28, 35 и 37% от общего объема производства. Фактическое время работы цеха в году - 250 дней (в одну смену).

Определить потребное количество рабочих в сборочном цехе

Задание 15

Определите потребную площадь склада, оснащенного стеллажами (каждый площадью  $2 \text{ м}^2$ ). Объем одного стеллажа составляет  $3 \text{ м}^3$ , коэффициент его заполнения - 0,85; плотность хранящегося материала -  $3 \text{ т/м}^3$ , максимальный общий запас материалов, хранящихся на стеллажах, - 120 т.

Задание 16

Рассчитайте необходимое количество электроэнергии для технологических целей. Суммарная мощность установленных электродвигателей в цехе - 3000 кВт/ч, уровень загрузки установленных мощностей - 90%. При этом одновременно в работе находится обычно не более 80% энергоприемников. При непрерывном графике работы энергооборудования (без праздников и выходных дней в три смены) остановки на планово-предупредительные ремонты и осмотры составляют в високосном году 36 сут.

Задание 17

Определите годовой расход воды на производственные цели. В цехе 40 станков при их средней загрузке, равной 78%. Для охлаждения нагреваемых частей станков расходуется в среднем на один станок 50 л технической воды в час. В течение года (365 дней) станки останавливаются на выходные и праздничные дни (120 сут), а также на профилактические осмотры и планово - предупредительные ремонты (30 сут).

Задание 18

Определите необходимое количество транспортных средств при маятниковой схеме организации внутризаводских перевозок. Время движения транспорта в один конец составляет 15 мин, длительность одной погрузки - 20 мин, разгрузки - 10 мин, случайные задержки не превышают 10% от длительности перевозки в один конец. Номинальная грузоподъемность транспортного средства - 20 т (коэффициент ее использования не превышает 90%). Фактически транспорт работает 85% времени в году (365 дней). Суточный объем перевозок - 20 тыс. т.

Задание 19

Два предприятия-конкурента ( $\Pi_1$  и  $\Pi_2$ ) расположены в одном регионе на расстоянии 300 км друг от друга и реализуют продукцию аналогичного качества. Оба предприятия определяют свои производственные затраты на уровне 25000 руб. на единицу продукции, а расходы на транспортировку груза - 100 руб./км. Чтобы расширить границы рынка, предприятие  $\Pi_1$  решило построить склад, находящийся от него на расстоянии 70 км в сторону от своего конкурента. Схема реализации предполагает доставку продукции на склад крупными партиями и оттуда продажу потребителям. Затраты, связанные с функционированием склада и доставкой до него продукции, составляют 600 руб. на товарную единицу.

Определить влияние склада на изменение границ рынка.

Задание 20

Предприятие имеет центральный склад и три филиала. Известно, что объем продукции на центральном сладе ( $Y$ ) составляет 800 т. Остатки продукции в филиалах равны

соответственно  $O_1 = 40$  т,  $O_2 = 100$  т,  $O_3 = 80$  т. Суточная потребность филиалов  $P_i$  составляет 20, 80 и 25 т соответственно.

Определить необходимое количество товара в филиалах.

#### **4. Задания для самостоятельного контроля знаний**

##### Часть 1

1. Что такое операционные исследования?
2. В чем суть рационального направления как научной школы организации производства и управления?
3. Чем отличаются друг от друга различные модели менеджмента?
4. Каковы основные этапы развития науки об организации производства в России?
5. В чем заключаются понятие производственного менеджмента, его предмет и цели?
6. Каковы задачи производственного менеджмента?
7. Какие факторы учитываются при выборе площадки под строительство предприятия?
8. Какие методы используются при решении вопроса о размещении предприятия?
9. Что понимается под специализацией производства, каковы основные виды специализации?
10. Каковы преимущества и недостатки специализации?
11. В чем заключаются преимущества диверсификации производства?
12. Что такое кооперирование производства, каковы его предпосылки?
13. Какие критерии применяются при выборе поставщиков и потребителей?
14. Что такое концентрация производства, в каких основных формах она осуществляется?
15. В чем состоят преимущества и недостатки концентрации?
16. В чем состоят достоинства и проблемы комбинирования?
17. Каковы основные характеристики предприятий?
18. Чем отличаются цели и условия функционирования предприятий?
19. Каковы сущность и основные варианты иерархических структур управления?
20. В чем состоит преимущество гибких структур управления?
21. Каковы основные организационные формы предприятий?
22. Какие варианты ассоциаций и союзов вам известны?
23. Что представляют собой хозяйственные товарищества?

##### Часть 2

1. По каким признакам можно классифицировать рынки?
2. В чем состоят основные интересы участников рынка?
3. Что такое бизнес – процесс и каковы его основные виды?
4. Каковы основные функции управления предприятием?
5. Что представляет собой коммуникационная деятельность предприятия?
6. По каким признакам можно классифицировать рынки?
7. В чем состоят основные интересы участников рынка?
8. Что такое бизнес – процесс и каковы его основные виды?
9. Каковы основные функции управления предприятием?
10. Что представляет собой коммуникационная деятельность предприятия?
11. Каким образом классифицируются производственные процессы?
12. Чем циклические процессы отличаются от нециклических?
13. Что такое простой и сложный производственный процессы?
14. Что такое процесс с перекрытием?
15. Из каких элементов складывается общая длительность производственных процессов?
16. Что такое перегруппировка операций?
17. Что такое сдвоение при умножении операций?
18. В чем сущность принципов специализации и пропорциональности?

19. В чем сущность принципов параллельности и непрерывности?
20. Чем различаются понятия поточности и прямоточности?
21. Охарактеризуйте понятия ритмичности и равномерности.
22. Что такое производственный поток?
23. Что такое однотипное комбинирование потоков?
24. Какие основные типы производства вы знаете?
25. Каковы особенности единичного, партионного и поточного методов организации производства?
26. Каковы основные признаки классификации поточных линий?
27. Что включает в себя производственная структура предприятия?
28. Каковы основные черты технологической и предметной структуры предприятия?
29. Какие основные элементы производственной структуры цеха Вы можете назвать?
30. Каковы основные схемы транспортных потоков на предприятии?

### Часть 3

1. Что такое генеральный план предприятия?
2. Каким образом классифицируются рабочие места?
3. Что входит в круг работ по организации рабочего места?
4. В чем заключается сущность технической оснащённости рабочего места?
5. Каков порядок расчета производственной мощности?
6. Какова методика расчета среднегодовой производственной мощности?
7. Опишите особенности и состав литейных цехов
8. Перечислите предметы труда в литейном цехе
9. Охарактеризуйте основные стадии технологии литья
10. Какие факторы определяют производственную мощность литейного цеха?
11. Опишите особенности и состав кузнечных цехов
12. Перечислите основные показатели, характеризующие работу кузнечного цеха.
13. Охарактеризуйте особенности механической обработки
14. Как определяется уровень специализации рабочих мест в механическом цехе?
15. По каким критериям классифицируются производственные участки механических цехов?
16. Каковы основные показатели работы сборочного цеха?

### Часть 4

1. Какие задачи решает служба материально-технического снабжения (МТС) компании?
2. Чем отличаются централизованная и децентрализованная формы МТС?
3. Перечислите виды производственных запасов
4. Перечислите виды производственных складов
5. Какие функции выполняют производственные склады?
6. Какие подразделения включает в себя ремонтная служба предприятия и каковы их функции?
7. Чем отличаются друг от друга капитальные и планово-предупредительные ремонты?
8. Что такое ремонтный цикл, межремонтный и межосмотровый периоды?
9. Охарактеризуйте смысл организационной и технической подготовки ремонтных работ
10. Какие задачи решает энергетическое хозяйство предприятия?
11. Опишите особенности энергоснабжения предприятия
12. Что такое первичные и вторичные энергоресурсы?
13. Какие подразделения включает в себя служба главного энергетика?
14. Каковы основные задачи, решаемые транспортной службой предприятия?
15. Какие подразделения входят в состав транспортного цеха?
16. Охарактеризуйте суть понятий «грузооборот» и «грузопоток».
17. Чем отличаются друг от друга маятниковая и кольцевая схемы грузоперевозок?

18. С помощью каких показателей можно оценить эффективность использования транспортных средств?

#### Часть 5

1. Раскройте роль и содержание перспективного и среднесрочного планирования
2. Какие задачи решают текущее и календарное планирование?
3. Каковы особенности бизнес – планирования?
4. Каковы основные разделы бизнес – планирования?
5. Что предусматривает производственная программа?
6. Опишите основные стоимостные показатели объема производства
7. Какие данные необходимы для разработки производственной программы?
8. Какова последовательность действий при календарном планировании?
9. Какие варианты оперативно – календарного планирования вы знаете?

#### Часть 6

1. Что представляет собой система оперативного планирования и управления производством?
2. Перечислите элементы структуры системы оперативного планирования и управления производством.
3. Какую роль играют принципы оперативного планирования и управления производством?
4. В чем значение диспетчеризации производства в системе оперативного планирования и управления?
5. Какие факторы влияют на принятие оперативных решений по корректировке производственной программы?
6. Зачем нужен график безубыточности продукции конечного производства?
7. Приведите ситуации из практики деятельности предприятия, обуславливающие необходимость принятия оперативных решений по корректировке производственной программы

#### Часть 7

1. Какие виды производственных запасов вы знаете?
2. Какова роль логистики в управлении современным предприятием?
3. Можно ли считать склад звеном логистической цепи?
4. Перечислите функциональные области логистики.
5. Каким образом применяется в закупочной логистике метод экспертных оценок?
6. Каковы основные задачи логистики распределения?
7. Какие виды логистических посредников вам известны?
8. Как в транспортной логистике учитываются транспортные тарифы?
9. На каком виде транспорта применяют «исключительные тарифы»?
10. Где применяется «фрахтовая ставка»?
11. Перечислите основные задачи складской логистики.
12. Что такое скорость складского процесса?
13. Как классифицируют склады по способу доставки грузов?
14. Что такое «грузооборот безразличия»?
15. Какова основная цель логистики запасов?
16. Что такое неликвидные запасы?
17. Назовите основные системы управления запасами.

#### Часть 8

1. Опишите понятие качества и основные этапы развития науки и практики управления качеством

2. Что такое сертификат соответствия и знак соответствия?
3. Каковы основные функции предприятия по обеспечению высокого качества продукции?
4. Назовите главные качества товаров и услуг
5. Опишите понятие и роль конкурентоспособности продукции
6. Каков смысл групповых показателей конкурентоспособности продукции?
7. Что представляют собой единичные показатели конкурентоспособности продукции?
8. Что такое интегральный показатель конкурентоспособности продукции?

#### Часть 9

1. Что служит побуждающими мотивами для создания инновационного (нового) продукта?
2. В чем заключается жизненный цикл и коммерциализация инноваций?
3. Чем характеризуются прединвестиционная и инвестиционная стадии инновационного проекта?
4. Какие задачи решает бизнес-план проекта, из каких разделов он состоит?
5. Какие показатели коммерческой эффективности проекта Вы знаете, в чем их экономический смысл?
6. Назовите основные методы и формы финансирования инвестиций. Какие существуют источники финансирования инвестиций?
7. В чем сущность лизингового финансирования?
8. Назовите основные методы оценки рисков инновационного проекта.
9. Какие варианты качественно-ценового позиционирования существуют для новых товаров-имитаторов?
10. Какими методами ценообразования пользуются при формировании цен на новую продукцию?

### СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

#### Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						в библиотеке	на кафедре
1.	Производственный менеджмент: учебное пособие Режим доступа: <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/stavga_u_00102.html">http://www.studentlibrary.ru/book/stavga_u_00102.html</a>	Назаренко А.В., Запорожец Д.В., Кенина Д.С.	Ставрополь : АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2017	Всех разделов	8	ЭР	---
2.	Инновационный менеджмент Режим доступа: <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785726417325.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785726417325.html</a>	Кулаков Ю.Н.	М.: Издательство МИСИ - МГСУ, 2017	2	8	ЭР	---
3.	Организация предпринимательской деятельности Режим	Валигурский Д. И.	М.: Дашков и К, 2012	1	8	ЭР	--

	доступа: <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394015175.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394015175.html</a>						
4.	Экономика организации: Практикум для бакалавров Режим доступа: <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394023675.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394023675.html</a>	Шаркова А.В., Ахметшина. Л.Г.	М.: Дашков и К, 2016	Всех разделов	8	ЭР	--

#### Дополнительная литература

1. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч.: учебник для академического бакалавриата/ И. Н. Иванов [и др.]; отв. ред. И. Н. Иванов. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 404 с.
2. Производственный менеджмент. Практикум: учеб. Пособие для академического бакалавриата/ И.Н. Иванов, А.М. Беляев [и др.]; под общ. Ред. И.Н. Иванова. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 362с.
3. Производственный менеджмент: учебник и практикум для прикладного бакалавриата/ под ред. Л.С. Леонтьевой, В.И. Кузнецова. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 305с.

#### Программное обеспечение

№	Название ПО	Описание	Лицензия
1	Информационно-правовое обеспечение «Гарант» (обновление 2018г)	справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	Договор №Г-160/2015/2 от 04.12.2004г.
2	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (обновление 2018г)	компьютерная справочно-правовая система в России	Договор №89-14 от 09.01.2004 г.

#### Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

Название сайта	Адрес сайта
<b>Справочно-поисковые системы</b>	
Рамблер	<a href="http://www.rambler.ru/">http://www.rambler.ru/</a>
Яндекс	<a href="http://www.ya.ru/">http://www.ya.ru/</a>
<b>Информационные агентства</b>	
Интерфакс	<a href="http://www.interfax.ru/">http://www.interfax.ru/</a>
РосБизнес Консалтинг	<a href="http://www.rbc.ru/">http://www.rbc.ru/</a>
Федеральная служба государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>
<b>Электронные библиотечные системы</b>	
Издательство «Лань» Электронно-библиотечная система	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
Издательство Юрайт	<a href="https://biblio-online.ru/ikpp">https://biblio-online.ru/ikpp</a>

**Методические рекомендации по организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется в ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (далее – Университет) с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

*для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:*

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь (в случае необходимости);

- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- наличие в библиотеке и читальном зале Университета Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеувеличителей, программ невидимого доступа к информации;

*для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:*

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- наличие мультимедийной системы;

*для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:*

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения Университета, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, в отдельных группах и удаленно с применением дистанционных технологий

**Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.**

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом - в форме электронного документа - в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.**

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.**

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается

выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

### **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

### **Наличие специальных средств обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

*Для обучающихся с нарушениями слуха* предусмотрена компьютерная техника, аудиотехника (акустический усилитель звука и колонки), видеотехника (мультимедийный проектор, телевизор), используются видеоматериалы, наушники для прослушивания, звуковое сопровождение учебной литературы в электронной библиотечной системе «Консультант студента».

*Для обучающихся с нарушениями зрения* предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеомониторов для удаленного просмотра. В библиотеке на каждом компьютере предусмотрена возможность увеличения шрифта, предоставляется бесплатная литература на русском и иностранных языках, изданная рельефно-точечным шрифтом (по Брайлю).

*Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата* предусмотрено использование альтернативных устройств ввода информации (операционная система Windows), такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст. Учебные аудитории 101/2, 101/3, 101/4, 101/5, 110, 112, 113, 114, 116, 118, 119, 121, 123, 126, 1-100, 1-104, 1-106, 1-107 имеют беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В библиотеке специально оборудованы рабочие места, соответствующим стандартам и требованиям. Обучающиеся в удаленном доступе имеют возможность воспользоваться электронной базой данных научно-технической библиотеки Чувашского ГАУ, по необходимости получать виртуальную консультацию библиотекаря по использованию электронного контента.