

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра экономики, менеджмента и агроконсалтинга

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
научной работе



Л.М. Корнилова

01 сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.07 ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

Укрупненная группа направлений подготовки
23.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА

Направление подготовки
23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Направленность (профиль)
Автомобильный сервис

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Чебоксары, 2020

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», утвержденный МОН РФ 14.12.2015 г. № 1470
- 2) Учебный план направления подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов направленности (профиля) Автомобильный сервис, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА протокол № 10 от 19.04.2017 г.
- 3) Учебный план направления подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов направленности (профиля) Автомобильный сервис, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 18.06.2018 г.
- 4) Учебный план направления подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов направленности (профиля) Автомобильный сервис, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 20.05.2019 г.
- 5) Учебный план направления подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов направленности (профиля) Автомобильный сервис, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 12 от 20.04.2020 г.
- 6) Учебный план направления подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов направленности (профиля) Автомобильный сервис, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, протокол № 18 от 28.08.2020 г.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на основании приказа от 14.07.2020 г. № 98-о и решения Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (протокол № 18 от 28 августа 2020 г.) в связи с изменением наименования с федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА) на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ).

В рабочую программу дисциплины внесены соответствующие изменения: в преамбуле и по тексту слова «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» заменены словами «Чувашский государственный аграрный университет», слова «Чувашская ГСХА» заменены словами «Чувашский ГАУ», слово «Академия» заменено словом «Университет» в соответствующем падеже.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании выпускающей кафедры технического сервиса, протокол № 1 от 01 сентября 2020 г.

© Абросимова М.С., 2020

© ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, 2020

Оглавление

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения.....	4
1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения.....	6
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....	8
2.1. Примерная формулировка «входных» требований	8
2.2. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)	10
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.1 Структура дисциплины	11
4.2 Матрица формируемых дисциплиной компетенций.....	12
4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля).....	13
4.4. Лабораторный практикум.....	14
4.5. Практические занятия (семинары).....	14
4.6. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля.....	16
5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	17
5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях.....	17
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	18
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины	18
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	19
6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	22
6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (Приложение 1).....	24
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	31
7.1. Основная литература.....	31
7.2. Дополнительная литература.....	31
7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы.....	32
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (Приложение 3).....	33
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	33
ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ.....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Экономика предприятия».....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Методические указания по подготовке и проведению интерактивных занятий по дисциплине «Экономика предприятия».....	68
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Методические указания к самостоятельной работе студентов по дисциплине «Экономика предприятия».....	80
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Методические рекомендации по организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	105

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель данной дисциплины – является формирование теоретических знаний, умений и навыков у студента, способного понимать многообразие экономических процессов и явлений, владеющего системой понятий, закономерностей, взаимосвязей и показателей экономических процессов функционирования предприятий (организаций).

Основными задачами дисциплины является:

- формирование теоретических знаний в области экономики предприятия;
- ознакомление с современным состоянием изучаемых проблем в условиях экономики страны, с деятельностью предприятий различных сфер и отраслей экономики на современном этапе;
- обучение подходам и методам планирования и прогнозирования деятельности организаций;
- формирование умений, необходимых для реальной оценки состояния деятельности предприятий различных отраслей и форм хозяйствования;
- выработка умений осуществления экономических расчетов по обоснованному планированию и прогнозированию финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

1.1. Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и семинарами практические занятия, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Экономика предприятия» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний.

Дисциплина «Экономика предприятия» изучается студентами в пятом семестре. Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1. Посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, законов, которые должны знать студенты; раскрываются закономерности поведения экономических субъектов. Во время лекции можно задать лектору вопрос. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома: необходимо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебники не заменяют, а дополняют друг друга.

2. Посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Семинарские и практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На практических занятиях решаются задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к

нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3. Систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из экономической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4. Под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5. При возникающих затруднениях при освоении дисциплины «Экономика предприятия» проводятся консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

При изучении дисциплины «Экономика предприятия» следует усвоить:

- ключевые понятия, виды, методы, способы и этапы проведения анализа и планирования показателей хозяйствующего субъекта;
- формы бухгалтерской отчетности;
- порядок формирования аналитических таблиц и пояснительных записок;
- содержание основных законодательных и нормативных актов, прямо или косвенно касающихся деятельности хозяйствующих субъектов.

Рекомендации по подготовке к лекциям. При подготовке к очередному лекционному занятию необходимо:

1. Максимально подробно разработать материал, излагавшийся на предыдущем лекционном занятии, при этом выделить наиболее важную часть изложенного материала (основные определения и формулы).

2. Постараться запомнить основные формулы.

3. Постараться максимально четко сформулировать (подготовить) вопросы, возникшие при разборе материала предыдущей лекции.

4. Сравнить лекционный материал с аналогичным материалом, изложенным в литературе, попытаться самостоятельно найти ответ на возникшие при подготовке вопросы.

Желательно:

1. Изучая литературу, ознакомиться с материалом, изложение которого планируется на предстоящей лекции.

2. Определить наиболее трудную для вашего понимания часть материала и попытаться сформулировать основные вопросы по этой части.

Изучение наиболее важных тем или разделов учебной дисциплины завершают практические и лабораторные занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов. Лабораторному занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к лабораторным занятиям необходимо:

1. Выучить основные определения и формулы, содержащиеся в лекционном материале.

2. Уточнить область применимости основных формул и определений.

3. Приложить максимум усилий для самостоятельного выполнения домашнего задания.

4. Максимально четко сформировать проблемы (вопросы), возникшие при выполнении домашнего задания.

Желательно:

1. Придумать интересные на наш взгляд примеры и задачи (ситуации) для рассмотрения их на предстоящем практическом занятии.

2. Попытаться выполнить домашнее задание, используя методы, отличные от тех, которые изложены преподавателем на лекциях (лабораторных занятиях). Сравнить полученные результаты.

Требования, предъявляемые к выполнению контрольных заданий. При выполнении контрольных заданий следует:

1. Получить четкий ответ на все вопросы, содержащиеся в контрольном задании.

2. Максимально четко изложить способ выполнения контрольного задания.

3. Оформить задание в соответствии с предъявленными требованиями.

4. По возможности, осуществить проверку полученных результатов.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования и зачета. Тестирование организовывается в компьютерных классах. Все вопросы тестирования обсуждаются на лекционных и практических занятиях. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов лабораторных и практических занятий.

1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения

Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями, поэтому методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и лабораторными занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Учебный процесс для студентов заочной формы обучения строится иначе, чем для студентов-очников. В связи с уменьшением количества аудиторных занятий (в соответствии с рабочими учебными планами) доля самостоятельной работы значительно увеличивается. Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание студентов на то, что они должны вспомнить из ранее полученных знаний.

Студенты, изучающие дисциплину «Экономика предприятия», должны обладать навыками работы с учебной литературой и другими информационными источниками (статистическими сборниками, материалами экономических исследований, статьями из периодических изданий, научными работами, опубликованными в специальных изданиях и т.п.) в том числе, интернет-сайтами, а также владеть основными методами, техникой и технологией сбора и обработки информации.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические задания необходимые для изучения дисциплины и работы на практических занятиях.

В рабочей программе дисциплины имеется специальный раздел (приложение 3. Методические указания к самостоятельной работе студентов). Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации

знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем докладов и рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы. Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины.

Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или учебное пособие имеет свою логику построения: одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы следует постоянно отмечать, какие вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данной дисциплине по каждой конкретной теме. Для этого студент должен использовать определения новых терминов, которые давались на лекции, а также в рекомендованных учебных и информационных материалах.

При изучении дисциплины «Экономика предприятия» следует усвоить:

- ключевые понятия, виды, методы, способы и этапы проведения экономического анализа хозяйствующего субъекта;
- формы бухгалтерской отчетности;
- порядок формирования аналитических таблиц и пояснительных записок;
- содержание основных законодательных и нормативных актов, прямо или косвенно касающихся деятельности хозяйствующих субъектов.

Современные средства связи позволяют строить взаимоотношения с преподавателем и во время самостоятельной работы с помощью интернет-видео-связи, а не только во время аудиторных занятий и консультаций. Для продуктивного общения студенту необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса. Желательно, чтобы студент заранее написал электронное письмо, в котором перечислил интересующие его вопросы или вопросы, изучение которых представляется ему затруднительным. Это даст возможность преподавателю оперативно ответить студенту по интернет-связи и более качественно подготовиться к последующим занятиям.

Полный конспект лекций и заданий для самостоятельной работы студентов, другие необходимые методические рекомендации размещены в СДО.

Необходимо отметить, что самостоятельная работа с литературой и интернет-источниками не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности выпускника бакалавриата.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Данная учебная дисциплина входит в состав дисциплин базовой части ОПОП бакалавриата. Имеет индекс – Б1.Б.07. Она изучается студентами очной формы обучения в 5 семестре, студентами заочной формы обучения – на 3 курсе.

Изучение курса предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит лабораторные занятия, организует самостоятельную работу студентов, проводит консультации, руководит докладами студентов на научно-практических конференциях, осуществляет текущий, промежуточный и итоговый формы контроля.

В лекциях излагаются основы изучаемой дисциплины. Практические занятия направлены на закрепление знаний теоретического курса. Формы самостоятельной работы и реализации ее результатов многообразны: выступления на семинарах, рефераты, контрольные, зачеты, экзамены.

Консультации – необходимая форма оказания помощи студентам в их самостоятельной работе. Преподаватель оказывает помощь студентам при выборе тем докладов на научно-практические конференции, их подготовке и написанию статей и тезисов в сборники, публикуемые по результатам данных конференций.

Важным направлением организации изучения дисциплины «Экономика предприятия» является осуществление контроля за уровнем усвоения изучаемого материала, с целью чего используются инструменты текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

2.1. Примерная формулировка входных требований

Дисциплина «Экономика предприятия» является дисциплиной базовой части учебного плана по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (уровень бакалавриата).

Освоение дисциплины «Экономика предприятия» предполагает наличие у студентов знаний и навыков по дисциплине «Экономическая теория».

В результате освоения дисциплины «Экономика предприятия» студент должен:

знать:

- теоретические основы экономики организаций (предприятий);
- основные понятия и методы математического анализа, алгоритмы и способы решения задач;
- механизм функционирования сельскохозяйственных товаропроизводителей в условиях рыночных отношений;
- организационно-правовые формы хозяйствования с учетом природных, экономических и демографических условий;
- сравнительный метод, методы эффективного использования земельных, материальных и трудовых ресурсов предприятий;
- специфические особенности производства продукции растениеводства и животноводства;
- иметь представление о перспективах развития организаций, типы предприятий и производств, методы организации производства;

уметь:

- рассчитывать и определять экономические показатели, используя известные математические модели и методы решения;
- использовать необходимое программное обеспечение для построения графиков и диаграмм;
- пользоваться первоисточниками и научной литературой при изучении преобразований организаций (предприятий);
- проводить анализ структуры производственного процесса для дальнейшего совершенствования организации производства;

- решать практические задачи экономического анализа в сфере деятельности сельских товаропроизводителей;
- находить оптимальный объем выпуска продукции, оптимальный объем ресурсов, принимать верные решения в условиях ограниченности ресурсов;
- использовать различные способы измерения уровня цен;
- определять приоритетные направления капитальных вложений в сельское хозяйство;

владеть:

- навыками по определению экономических показателей и решению экономических задач;
- методами эффективного использования земельных, материальных и трудовых ресурсов предприятий;
- методологией экономического анализа в рамках хозяйствующего субъекта;
- методами оценки экономических показателей и определением резервов по повышению эффективности производства;
- методикой определения эффективного использования производственного потенциала предприятия;
- эффективной системой управления предприятием.

2.2. Содержательно - логические связи дисциплины (модуля)

Код дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи	
	Название учебных дисциплин (модулей), практик	
	на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.Б.07	Б1.Б.04 Экономическая теория	Б1.В.04 Транспортное право Б1.Б.05 Производственный менеджмент Б1.Б.06 Маркетинг Б1.В.05 Экономика отрасли Б1.В.12 Организация автомобильных перевозок и безопасность движения Б1.В.18 Организация сервиса транспортных средств Б1.В.ДВ.02.01 Анализ хозяйственной деятельности предприятий автосервиса Б1.В.ДВ.02.02 Налоги и налогообложение хозяйственной деятельности Б1.В.ДВ.06.01 Основы теории диагностики Б1.В.ДВ.06.02 Организация государственного учета и контроля технического состояния автомобилей Б2.В.04(П) Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины «Экономика предприятия» направлен на формирование следующих компетенций:

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОК-3	способность использовать основы экономических	основы прогнозирования стратегических	анализировать и прогнозировать организационную	технологией разработки стратегии фирмы,

Номер/ индекс компет енции	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
	знаний в различных сферах жизнедеятельности	решений, формирования технической и социальной политики фирмы	и производственную структуру фирмы	а также сетевыми методами организации разработки и выполнения стратегии фирмы
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	конституционные принципы правового регулирования предпринимательской деятельности; систему и структуру законодательства, регламентирующего предпринимательскую деятельность в России; основные положения судебно-арбитражной практики по наиболее распространенным спорам, возникающим в предпринимательской деятельности.	юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; анализировать и правильно применять законодательство; ориентироваться в складывающейся судебно-арбитражной практике; давать квалифицированные юридические заключения и консультации.	практическими навыками толкования и применения норм законодательства, регламентирующего отношения в сфере предпринимательской деятельности, разработки документов правового характера.
ПК-4	способностью проводить технико-экономический анализ, комплексно обосновывать принимаемые и реализуемые решения, изыскивать возможности сокращения цикла выполнения работ, содействовать подготовке процесса их выполнения, обеспечению необходимыми техническими данными, материалами, оборудованием	основы технико-экономического анализа и методы обоснования управленческих решений	обосновывать принимаемые и реализуемые решения, изыскивать возможности сокращения цикла выполнения работ	практическими навыками подготовки и выполнения работ, обеспечения необходимыми техническими данными, материалами, оборудованием
ПК-30	способностью составлять графики работ, заказы, заявки,	методику составления технической докуме	составлять графики работ, заказы, заявки,	навыками соблюдения установленных

Номер/ индекс компет енции	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
	инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов	нтации и установленной отчетности	инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам	требований, действующих норм, правил и стандартов
ПК-31	способностью в составе коллектива исполнителей к оценке затрат и результатов деятельности эксплуатационной организации	методику оценки затрат и результатов деятельности эксплуатационной организации	организовывать и осуществлять оценку затрат и результатов деятельности организации	навыками коллективной работы по оценке затрат и результатов деятельности организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

4.1. Структура дисциплины

4.1.1. Структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Семестр	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)				Форма: -текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); -промежуточной аттестации (по семестрам)
			всего	лекции	практические занятия	СРС	
1	5	РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы экономики предприятия	38	6	12	20	Опрос. Подготовка докладов и рефератов. Тестирование
	5	Введение					
	5	1.1. Предприятие в условиях рыночной экономики	18	2	6	10	
	5	1.2. Экономический механизм функционирования предприятия в рыночной среде	20	4	6	10	

2	5	РАЗДЕЛ 2. Эффективность и конкурентоспособность хозяйственной деятельности предприятия	70	12	24	34	Опрос. Решение сквозной задачи. Решение задач. Подготовка докладов. Тестирование.
	5	2.1. Экономические ресурсы предприятия	22	4	8	10	
	5	2.2. Формирование объемов деятельности предприятий	14	2	4	8	
	5	2.3. Расходы предприятия	16	2	6	8	
	5	2.4. Финансовые результаты предприятия	18	4	6	8	
		Зачет					
Всего			108	18	36	54	

4.1.2. Структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Курс	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)					Форма: -текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); -промежуточной аттестации (по семестрам)
			всего	лекции	практические занятия	контроль	СРС	
1	3	РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы экономики предприятия	44	2	2		40	Опрос. Подготовка докладов и рефератов. Тестирование.
2	3	РАЗДЕЛ 2. Эффективность и конкурентоспособность хозяйственной деятельности предприятия	60	2	4		54	Опрос. Решение задачи. Подготовка докладов и рефератов. Тестирование.
		Подготовка к зачету (контроль)	4			4		Зачет
Всего			108	4	6	4	94	

4.2. Матрица формируемых дисциплиной компетенций

Разделы и темы дисциплины	Компетенции (вместо цифр – шифр и номер компетенции из ФГОС ВО)					
	ОК-3	ОК-4	ПК-4	ПК-30	ПК-31	общее количество компетенций
РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы экономики предприятия	+	+				2
РАЗДЕЛ 2. Эффективность и конкурентоспособность хозяйственной деятельности предприятия	+	+	+	+	+	5

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения
1. Теоретические основы экономики предприятия	
Введение Предмет, задачи, содержание дисциплины и ее место среди изучаемых дисциплин. Структура дисциплины «Экономика предприятия». Логика и преемственность учебного материала. Методика изучения дисциплины. Требования, предъявляемые к знаниям и умениям студентов.	<i>Знание:</i> предмета, задач, содержания дисциплины. <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях.
1.1. Предприятие в условиях рыночной экономики Понятие предприятия, его цели, задачи и мотивы деятельности. Признаки организации как юридического лица. Классификация предприятий. Организационно - правовые формы организаций. Сущность, сферы, формы и виды предпринимательской деятельности. Особенности предпринимательской деятельности в сельском хозяйстве.	<i>Знание:</i> форм и видов предпринимательской деятельности; целей, задач, видов и организационно - правовых форм предприятий. <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях.
1.2. Экономический механизм функционирования предприятия в рыночной среде Сущность экономического механизма функционирования на уровне предприятия. Структура механизма хозяйствования на предприятии: организационная и производственная структура предприятия, планирование, коммерческий расчет, ценообразование, материальное стимулирование труда. Типы производства. Производственный процесс: его состав, виды, принципы организации. Понятие плана и прогноза, их виды. Методологические основы прогнозирования и планирования хозяйственной деятельности предприятия. Стратегическое планирование и контроль на предприятии. Общая и функциональные стратегии, их типы, факторы выбора. Инновационная и инвестиционная политика. Подготовка нового производства, виды деятельности. Производственное планирование и бизнес – планирование.	<i>Знание:</i> структуры механизма хозяйствования предприятия, состава, принципов организации производственного процесса. <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях.
2. Эффективность и конкурентоспособность хозяйственной деятельности предприятия	
2.1. Экономические ресурсы предприятия Понятие экономических ресурсов. Капитал и имущество предприятия. Экономический потенциал предприятия. Понятие, состав и структура основных фондов. Амортизация. Переоценка основных средств. Система показателей состояния, движения и эффективности использования основных средств предприятия. Понятие, состав, классификация оборотных средств организации. Нормирование оборотных средств. Эффективность использования оборотных средств. Персонал предприятия: понятие, состав, структура в условиях рынка труда. Эффективность использования персонала предприятия. Резервы роста производительности	<i>Знание:</i> состава, структуры и показателей эффективности использования экономических ресурсов предприятия. <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях.

Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения
1. Теоретические основы экономики предприятия	
труда.	
2.2. Формирование объемов деятельности предприятий Показатели производства и реализации продукции. Производственная программа предприятия и ее эффективность. Показатели объемов деятельности предприятий различных отраслей экономики. Товарная политика предприятия и основные принципы ее разработки. Планирование объемов деятельности предприятия. Расчет и обоснование запасов и поступления на предстоящий период.	<i>Знание:</i> показателей производства и реализации продукции, методик анализа и планирования объемов деятельности предприятий. <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях.
2.3. Расходы предприятия Понятие «затраты», «расходы», «издержки» предприятия. Классификация затрат и расходов предприятия. Себестоимость продукции: понятие, виды, методы калькулирования, направления снижения. Показатели оценки расходов предприятия. Факторы, формирующие расходы предприятия. Направления оптимизации расходов предприятия.	<i>Знание:</i> видов затрат, методов калькулирования себестоимости, направлений оптимизации расходов предприятия. <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях
2.4. Финансовые результаты предприятия Понятие финансовых результатов деятельности предприятия. Доходы предприятия. Сущность, значение, функции и классификация прибыли. Формирование и использование прибыли предприятия. Показатели прибыли и рентабельности предприятия. Точка безубыточности и маржинальный анализ прибыли. Планирование прибыли на предприятии.	<i>Знание:</i> сущности, функций и классификации прибыли и рентабельности предприятия <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях.

4.4. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум по очной и заочной формам обучения не предусмотрен.

4.5. Практические занятия (семинары)

4.5.1. Методические рекомендации к практическим занятиям студентов очной формы обучения

Работа по подготовке к практическим занятиям и активное в них участие - одна из форм изучения программного материала курса «Экономика предприятия». Она направлена на подготовку специалистов, способных осуществлять руководство персоналом и организацией в целом, принимать грамотные управленческие решения на основе анализа количественных и качественных показателей. Подготовку к занятиям следует начинать с внимательного изучения соответствующих разделов учебных пособий и учебников, далее - следует изучать специальную литературу и источники, работать с таблицами, схемами, написать доклад, если студент получил такое задание. Готовясь к занятиям и принимая активное участие в их работе, студент проходит школу работы над источниками и литературой, получает навыки самостоятельной работы над письменным и устным сообщением (докладом), учится участвовать в дискуссиях, отстаивать свою точку зрения, формулировать и аргументировать выводы. Форма практических занятий во многом определяется его темой. Практика показывает, что основные формы занятий следующие: участие деловых играх, решение задач, работа за компьютером в виде

выполнения задания по проведению экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта.

В планы практических занятий включены основные вопросы общего курса. В ходе занятий возможна их конкретизация и корректировка.

Тематика практических занятий по очной форме обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость, час.
1.	РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы экономики предприятия	Введение 1.1. Предприятие в условиях рыночной экономики 1.2. Экономический механизм функционирования предприятия в рыночной среде	12
2.	РАЗДЕЛ 2. Эффективность и конкурентоспособность хозяйственной деятельности предприятия	2.1. Экономические ресурсы предприятия 2.2. Формирование объемов деятельности предприятий 2.3. Расходы предприятия 2.4. Финансовые результаты предприятия	24
	Итого		36

4.5.2. Методические рекомендации к практическим занятиям студентов заочной формы обучения

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено 3 практических занятия, в рамках которых необходимо разобрать основные вопросы курса. В целях углубленного изучения дисциплины студентам предлагается выполнить реферат и выступить с докладом по выбранной тематике в рамках учебного курса. Форма занятий во многом определяется его темой.

Тематика практических занятий по заочной форме обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость, час.
1.	РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы экономики предприятия	Введение 1.3. Предприятие в условиях рыночной экономики 1.4. Экономический механизм функционирования предприятия в рыночной среде	2
2.	РАЗДЕЛ 2. Эффективность и конкурентоспособность хозяйственной деятельности предприятия	2.1. Экономические ресурсы предприятия 2.2. Формирование объемов деятельности предприятий 2.3. Расходы предприятия 2.4. Финансовые результаты предприятия	4
	Итого		6

4.6. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

4.6.1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по очной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
1.	РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы экономики предприятия	20	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, заполнение рабочей таблицы, подготовка заключения по обзору.	Опрос, оценка выступлений.
2.	РАЗДЕЛ 2. Эффективность и конкурентоспособность хозяйственной деятельности предприятия	34	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа. Решение задач.	Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий.
			Подготовка к зачету	Зачет
	Итого	54		

4.6.2. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по заочной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
1.	РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы экономики предприятия	40	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, заполнение рабочей таблицы, подготовка заключения по обзору.	Опрос, оценка выступлений.
2.	РАЗДЕЛ 2. Эффективность и конкурентоспособность хозяйственной деятельности предприятия	54	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа. Решение задач.	Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий.
			Подготовка к зачету	Зачет
	Итого	94		

5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебной работы	Формируемые компетенции (указывается код компетенции)	Информационные и образовательные технологии
1	2	3	4	5
1.	РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы экономики предприятия	<i>Лекции 1-3.</i> <i>Практические занятия 1-6.</i> <i>Самостоятельная работа.</i>	ОК-3, ОК-4	<i>Лекции визуализации с применением средств мультимедиа.</i> <i>Развернутая беседа с обсуждением докладов.</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты.</i>
2.	РАЗДЕЛ 2. Эффективность и конкурентоспособность хозяйственной деятельности предприятия	<i>Лекции 4-9.</i> <i>Практические занятия 7-18.</i> <i>Самостоятельная работа.</i>	ОК-3, ОК-4, ПК-4, ПК-30, ПК-31	<i>Лекция-визуализация с применением слайд-проектора</i> <i>Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций.</i> <i>Лекция с разбором конкретных ситуаций.</i> <i>Дискуссия.</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты.</i>

5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Таблица 5 – Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
5	Л	Обсуждение материала в ходе мультимедийных презентаций на лекциях по темам: «Экономические ресурсы предприятия» «Финансовые результаты предприятия»	4
	ПЗ	Учебные дискуссии, ситуационные сквозные задачи (творческие задания) по темам: «Предприятие в условиях рыночной экономики» «Расходы предприятия» «Финансовые результаты предприятия» «Эффективность и конкурентоспособность хозяйственной деятельности предприятия»	8
Итого:			12

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах составляет 22,2 % от общего объема аудиторных занятий. Подробный порядок организации и проведения интерактивных форм занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Экономика предприятия» приведен в приложении 2 к рабочей программе.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Экономика предприятия» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

Компетенции	Код дисциплины	Дисциплины, практики, НИР, через которые формируются компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Б1.Б.04	Экономическая теория	1
	Б1.Б.07	Экономика предприятия	2
	Б1.В.05	Экономика отрасли	3
	Б1.Б.06	Маркетинг	4
	Б1.Б.05	Производственный менеджмент	5
	Б1.В.ДВ.02.01	Анализ хозяйственной деятельности предприятий автосервиса	5
	Б1.В.ДВ.02.02	Налоги и налогообложение хозяйственной деятельности	5
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Б1.Б.07	Экономика предприятия	1
	Б1.В.03	Правовое регулирование труда работников автомобильного транспорта	1
	Б1.В.04	Транспортное право	2
ПК-4 способностью проводить технико-экономический анализ, комплексно обосновывать принимаемые и реализуемые решения, изыскивать возможности сокращения цикла выполнения работ, содействовать подготовке процесса их выполнения, обеспечению необходимыми техническими данными,	Б1.Б.07	Экономика предприятия	1
	Б1.В.ДВ.12.01	Сертификация и лицензирование в сфере производства и эксплуатации ТИТМО	1
	Б1.В.ДВ.12.02	Бизнес-планирование в техническом сервисе	1
	Б1.В.ДВ.12.03	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	1
	Б1.В.18	Организация сервиса транспортных средств	2
	Б1.В.ДВ.02.01	Анализ хозяйственной деятельности предприятий автосервиса	2
	Б1.В.ДВ.02.02	Налоги и налогообложение хозяйственной деятельности	2
	Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	3

материалами, оборудованием			
ПК-30 способностью составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов	Б1.Б.07	Экономика предприятия	1
	Б1.В.ДВ.06.01	Основы теории диагностики	2
	Б1.В.ДВ.06.02	Организация государственного учета и контроля технического состояния автомобилей	2
	Б1.В.12	Организация автомобильных перевозок и безопасность движения	3
	Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	4
ПК-31 способностью в составе коллектива исполнителей к оценке затрат и результатов деятельности эксплуатационной организации	Б1.Б.07	Экономика предприятия	1
	Б1.В.05	Экономика отрасли	2
	Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	3

** Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.*

6.1.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Экономика предприятия» представлен в таблице:

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы экономики предприятия	ОК-3, ОК-4	Опрос, тестирование письменное, выступление с докладом
2	РАЗДЕЛ 2. Эффективность и конкурентоспособность хозяйственной деятельности предприятия	ОК-3, ОК-4, ПК-4, ПК-30, ПК-31	Опрос, тестирование письменное, выступление с докладом, расчетные задания, индивидуальные домашние задания.

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Текущий контроль осуществляется в виде оценивая ответов студентов во время опросов (коллоквиумов), письменного и компьютерного тестирования, выступлений на семинарах, индивидуальных домашних заданий (расчетных заданий) и эссе. Тестирование проводится на практическом занятии, выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 5 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме зачета, включающего теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 30 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет по курсу.

Форма оценочного средства	Количество работ (в семестре)	Максимальный балл за 1 работу	Итого баллов
Обязательные			
Опрос (коллоквиум)	2	5	10,0
Тестирование письменное	3	5	15,0
Выступление на семинаре (доклад)	2	5	10,0
Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	3	5	15,0
Итого			50,0
Дополнительные			
Выступление на семинаре (доклад)	1	5	5
Дополнительные индивидуальные домашние задания	2	5	10
Эссе	1	5	5
Итого			20,0

План–график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь срок изучения дисциплины «Экономика предприятия»

	Срок	Название оценочного мероприятия	Форма оценочного средства	Объект контроля
Семестр 5	Семинар 1	Текущий контроль	Выступление на семинаре, эссе. Индивидуальные домашние задания.	ОК-3, ОК-4
	Семинар 2	Текущий контроль	Выступление на семинаре. Индивидуальные домашние задания.	ОК-3, ОК-4
	Семинар 3	Текущий контроль	Выступление на семинаре. Индивидуальные домашние задания.	ОК-3, ОК-4
	Семинар 4	Текущий контроль	Индивидуальные домашние задания. Опрос.	ОК-3, ОК-4
	Семинар 5	Текущий контроль	Выступление на семинаре, опрос.	ОК-3, ОК-4
	Семинар 6	Текущий контроль	Выступление на семинаре, Расчетные задания.	ОК-3, ОК-4
	Семинар 7	Текущий контроль	Выступление на семинаре, опрос. Расчетные задания.	ОК-3, ОК-4, ПК-4, ПК-30, ПК-31
	Семинар 8	Текущий контроль	Выступление на семинаре, Расчетные задания. Тестирование	ОК-3, ОК-4, ПК-4, ПК-30, ПК-31

			письменное.	
	Семинар 9	Текущий контроль	Выступление на семинаре, эссе. Решение задач.	ОК-3, ОК-4, ПК-4, ПК-30, ПК-31
	Семинар 10	Текущий контроль	Выступление на семинаре, решение задач, опрос.	ОК-3, ОК-4, ПК-4, ПК-30, ПК-31
	Семинар 11	Текущий контроль	Опрос. Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОК-3, ОК-4, ПК-4, ПК-30, ПК-31
	Семинар 12	Текущий контроль	Выступление на семинаре, опрос.	ОК-3, ОК-4, ПК-4, ПК-30, ПК-31
	Семинар 13	Текущий контроль	Расчетные задания. Опрос.	ОК-3, ОК-4, ПК-4, ПК-30, ПК-31
	Семинар 14	Текущий контроль	Выступление на семинаре, опрос. Расчетные задания.	ОК-3, ОК-4, ПК-4, ПК-30, ПК-31
	Семинар 15	Текущий контроль	Опрос Расчетные задания.	ОК-3, ОК-4, ПК-4, ПК-30, ПК-31
	Семинар 16	Текущий контроль	Расчетные задания. Выступление на семинаре, опрос.	ОК-3, ОК-4, ПК-4, ПК-30, ПК-31
	Семинар 17	Текущий контроль	Выступление на семинаре, опрос.	ОК-3, ОК-4, ПК-4, ПК-30, ПК-31
	Семинар 18	Текущий контроль	Опрос Индивидуальные домашние задания (расчетные задания) Тестирование письменное.	ОК-3, ОК-4, ПК-4, ПК-30, ПК-31
	Зачет	Промежуточная аттестация	Вопросы к зачету	ОК-3, ОК-4, ПК-4, ПК-30, ПК-31

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 51 балла в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации.

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	
86 – 100	отлично	зачтено
71 – 85	хорошо	
51 – 70	удовлетворительно	
50 и менее	неудовлетворительно	не зачтено

6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Текущий контроль

Оценка за текущую работу на семинарских занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

Критерий оценки	ОФ
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса. Дает полный развернутый ответ на основной вопрос. Дает логически обоснованный и правильный ответ на дополнительный вопрос	5
Дает достаточно полный ответ, с нарушением последовательности изложения. Отвечает на дополнительный вопрос, но обосновать не может.	4
Дает неполный ответ на основной вопрос. Не дает ответа на дополнительный вопрос.	3
Нет ответа	2

Выступление студента с докладом предполагает значительную самостоятельную работу студента, поэтому оценивается по повышенной шкале баллов. Шкала дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом – 5 баллов.

Критерий оценки	Балл
Актуальность темы	0,5
Полное раскрытие проблемы	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,0
Наличие презентации	2,0
Наличие ответов на вопросы аудитории	0,5
Логичность и последовательность изложения	0,3
Отсутствие ошибочных или противоречивых положений	0,2
Итого	5

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 5 баллов. За семестр по результатам тестирования студент может набрать до 15 баллов.

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя

из максимального балла за выполнение каждой части задания – 5 баллов. Общий максимальный результат за обязательные виды работ – 15 баллов. За выполнение дополнительных заданий – 10 баллов. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

Критерий	Балл
Логичность, последовательность изложения	1,0
Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.)	1,0
Обоснованность и доказательность выводов в работе	0,5
Оригинальность, отсутствие заимствований	0,5
Правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства	2,0
<i>Итого</i>	5,0

Оценивается эссе максимум в 5 баллов, которые формируют премиальные баллы студента за дополнительные виды работ, либо баллы, необходимые для получения допуска к зачету, зачету. Эссе оценивается в соответствии со следующими критериями:

Критерий	Балл
Соответствие содержания заявленной теме	1,0
Логичность и последовательность изложения	1,0
Наличие собственной точки зрения	1,0
Обоснованность выводов, наличие примеров и пояснений	1,0
Использование в эссе научной неупрощенной терминологии	1,0
<i>Итого</i>	5,0

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Экономика организаций».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Экономика организаций» включает зачет.

Зачет как форма контроля проводится в конце первого учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для допуска к зачету студент должен пройти текущую аттестацию, предполагающую набор от 51 до 70 баллов, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ. Метод контроля, используемый на зачете – устный.

Зачетный билет включает 3 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а один – оценить уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме. Поэтому вопросы к зачету разделены на 2 части:

- вопросы для оценки знаний
- вопросы для оценки понимания/умения.

Для промежуточной аттестации в балльно-рейтинговой системе предусмотрено 30 баллов. Аттестация производится отдельно по каждому вопросу билета. Вопросы теоретического курса оцениваются в 15 баллов максимум каждый. Вопрос на понимание/умение – максимум в 10 баллов. Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 51 балла.

Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два

вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 70 баллов, поскольку суммарный результат по итогам текущей и промежуточной аттестации не может превышать 100 баллов.

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (Приложение 1).

Примерный перечень вопросов к зачету ***Вопросы для оценки знаний теоретического курса***

1. Структура национальной экономики России: понятие, состав и структура.
2. Современное состояние и тенденции развития предприятий государственного и муниципального сектора экономики.
3. Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики.
4. Классификация организаций (предприятий).
5. Предпринимательство в рыночной экономической среде.
6. Виды предпринимательской деятельности предприятий.
7. Организационно-правовые формы предприятий.
8. Сущность, значение, элементы экономического механизма функционирования предприятия.
9. Внешняя и внутренняя среда функционирования предприятия.
10. Содержание экономической работы, ее значение и особенности.
11. Информационная база экономической работы и требования, предъявляемые к ней.
12. Производственный процесс: понятие, виды, принципы организации.
13. Производственная и организационная структура предприятия, факторы их формирующие.
14. Экономические ресурсы предприятия: состав, источники формирования.
15. Основные фонды: понятие, состав, оценка, показатели эффективности использования.
16. Показатели состояния и движения основных фондов.
- 17.оборотные средства: понятие, состав, структура, показатели эффективности использования.
18. Трудовые ресурсы: понятие, состав, структура, эффективность использования.
19. Источники формирования имущественного потенциала предприятия.
20. Показатели эффективности использования экономических ресурсов предприятия.
21. Показатели производства и реализации промышленной продукции.
22. Показатели и состав объемов деятельности и выпуска продукции.
23. Производственная программа предприятия и ее эффективность.
24. Товарная политика предприятия и основные принципы ее разработки.
25. Факторы, влияющие на объемы деятельности предприятия
26. Формы и системы оплаты труда.
27. Оплата труда работников предприятия.
28. Состав средств на оплату труда.
29. Показатели расходов и затрат предприятия.
30. Себестоимость продукции предприятия.
31. Калькулирование себестоимости: понятие, методы и их особенности.
32. Формирование расходов предприятий.
33. Факторы, формирующие расходы предприятия.
34. Понятие и показатели финансовых результатов предприятия.
35. Понятие и виды прибыли.
36. Сущность, значение и виды доходов.

37. Формирование и использование прибыли предприятия.
38. Показатели рентабельности предприятия.
39. Рентабельность: понятие, система показателей, методика их расчета.
40. Факторы, влияющие на формирование финансовых результатов предприятия
41. Ценовая политика предприятия.
42. Понятие, виды эффективности, их характеристика.
43. Инновационная деятельность предприятия.
44. Инвестиционная деятельность предприятия.
45. Проблемы функционирования предприятий АПК.

Вопросы на оценку понимания/умений студента

Вопросы на оценку понимания/умений

1. Определите на планируемый год минимальный объем продаж предприятия, необходимый для обеспечения безубыточности.

Сумма условно-постоянных расходов предприятия составит – 2530 тыс. руб.

Уровень условно-переменных расходов намечается в размере 11 % к объему продаж предприятия. Уровень доходов от продажи планируется в размере 25 % к объему продаж.

2. По состоянию на начало года стоимость основных фондов предприятия составляла 8550 тыс. руб.

В марте предприятие приобрело станки на сумму 2780 тыс. руб., в июне произведена ликвидация оборудования по причине физического износа на сумму 580 тыс. руб. За год предприятие выпустило продукции на сумму 3290 тыс. руб. Численность персонала – 65 чел.

Оцените эффективность использования основных фондов предприятия за отчетный год.

3. В отчетном году объем выпуска товарной продукции предприятия составил 260 млн. руб.; среднесписочная численность промышленно-производственного персонала — 110 человек. В планируемом году объем товарной продукции составит 280 млн. руб., а численность промышленно-производственного персонала сократится на 20 человек.

Определите производительность труда одного работника в отчетном и планируемых периодах, темп роста производительности труда в планируемом году. Оцените влияние трудовых ресурсов предприятия на формирование объема выпуска товарных ресурсов.

4. В отчетном году себестоимость товарной продукции составила 450,2 млн. руб., а затраты на 1 руб. товарной продукции - 0,89 руб. В планируемом году затраты на 1 руб. товарной продукции сократятся на 5,5 %. Объем производства продукции в планируемом году возрастет на 10 %.

Определите объем и себестоимость товарной продукции на планируемый год.

5. Определите полную себестоимость изделия, если расход материалов на единицу изделия составляет – 40 кг, по цене 15000 руб. за 1 т, отходы – 1,3 кг – реализуются по цене 2000 руб. за 1 т. Основная заработная плата производственных рабочих в расчете на изделие – 200 руб., дополнительная заработная плата – 10 %. Начисления на заработную плату - 30 %. Расходы по содержанию и эксплуатации оборудования – 1200 руб. в расчете на изделие.

Цеховые расходы – 30 % от затрат на основную заработную плату, общехозяйственные – 50 % от цеховых затрат. Внепроизводственные затраты - 90 % от общехозяйственных расходов.

6. Рассчитайте сумму прибыли и уровень рентабельности предприятия за отчетный год и оцените влияние объема продаж и рентабельности продаж на операционную прибыль предприятия в отчетном году.

Объем продаж за отчетный год составил 145500 тыс. руб.

Средний размер торговой надбавки по предприятию составил 28 %, уровень затрат – 18 % к объему продаж.

В предшествующем году объем продаж предприятия составил 134300 тыс. руб., а величина прибыли от продажи – 13980 тыс. руб.

7. На основе приведенных данных по предприятию определите:

1) оборачиваемость оборотных средств (по числу оборотов, продолжительности одного оборота в днях);

2) сумму высвобождения оборотных средств за год при условии ускорения их оборачиваемости на 3 дня.

Оборотные средства промышленного предприятия составили по состоянию на:

01.01 отчетного года – 4980 тыс. руб.

01.04 отчетного года – 5020 тыс. руб.

01.07 отчетного года – 6060 тыс. руб.

01.10 отчетного года – 8100 тыс. руб.

01.01 планируемого года – 7890 тыс. руб.

Стоимость реализованной продукции за отчетный год – 81480 тыс. руб.

8. Определите объем товарной, валовой и реализованной продукции предприятия на основе данных, представленных в таблице.

Показатели	Количество, шт.	Цена за ед., тыс. руб.	Сумма, тыс. руб.
1. Готовые изделия:			
А	1200	20	
Б	8100	12	
В	6500	8	
Г	4200	3	
2. Услуги другим организациям			11200
3. Остатки готовой продукции:			
- на начало года;			5600
- на конец года			3800
4. Остатки незавершенного производства:			
- на начало года;			12000
- на конец года			14600

9. Рабочий за месяц изготовил 430 деталей, выполнив норму на 115 %.

Сдельная расценка за деталь – 50 руб. Оплата труда за изготовление продукции сверх нормы производится по расценкам, увеличенным в 1,5 раза.

Определите размер заработной платы рабочего при сдельно-прогрессивной системе оплаты труда.

10. Проведите оценку показателей эффективности использования трудовых ресурсов предприятия на основе следующих данных:

Показатели деятельности предприятия за анализируемый период, тыс. руб.

Показатели	Предшествующий год	Отчетный год
1. Выручка от продажи продукции	318200	395900
2. Среднесписочная численность работников, чел.	146	154
3. Расходы на оплату труда	41095	52670
4. Прибыль до налогообложения	58540	61760

11. Общий пробег автомобилей КамАЗ-5320 – 12 тыс. км; транспортная работа – 29 тыс. т·км. Определить расход топлива на эксплуатацию автомобилей КамАЗ-5320, учитывая, что норма расхода топлива на эксплуатацию для грузовых автомобилей складывается из расхода топлива на пробег и транспортную работу. Норма расхода топлива на пробег для КамАЗ-5320 – 25 л/100 км; норма расхода топлива на транспортную работу – 1,3 л/100 т·км.

12. Определить общую численность работников АТП на плановый период, если численность работающих в базисном периоде составила 450 чел.; рост объемов оказанных автотранспортных услуг – 11,1%, а рост производительности труда – 7,1%.

13. Определить численность водителей АТП. На балансе АТП 73 ед. подвижного состава; коэффициент выпуска автомобилей на линию – 0,4; средняя продолжительность нахождения в наряде – 8 ч, плановый фонд рабочего времени водителя (ФРВ) – 1850 ч.

14. По исходным данным рассчитать:

- какое количество тонн груза должно перевозить предприятие, если ставить своей целью получить прибыль от перевозок в размере 2430,0 руб. в год;
- рентабельность перевозок;
- прибыль от основной реализации (от перевозок и оказания сопутствующих услуг).

Исходные данные: сложившийся на рынке транспортных услуг тариф за перевозку 1т груза, руб. – 140,8; себестоимость перевозки 1т груза, руб. – 12,9; доходы от оказания сопутствующих услуг, тыс. руб. – 1264; затраты на выполнение сопутствующих услуг, тыс. руб. – 1059,0.

15. Определить доходы АТП, если объем перевозок – 668 тыс. т; среднее расстояние перевозки грузов – 17,5 км; автомобилечасы работы повременных автомобилей – 696 тыс. ч; цена 1 тонно-километра транспортной работы – 17,2 руб.; 1 автомобилечаса – 258 руб.; доходы за экспедиционные операции – 90,0 тыс. руб.; за погрузочно-разгрузочные работы – 48,9 тыс. руб.

Образцы тестовых заданий

1. Предприятия по формам собственности классифицируются на:

- а) индивидуальные;
- б) частные;
- в) малые;
- г) государственные;
- д) коллективные;
- е) муниципальные.

2. Выделите организационно-правовые формы предприятий:

- а) унитарные предприятия;
- б) совместные предприятия;
- в) производственные кооперативы;

- г) малые предприятия;
- д) хозяйственные товарищества.

3. Дивизиональная структура управления характеризуется:

- а) наличием самостоятельных производственных отделений по продуктам;
- б) наличием самостоятельных производственных отделений по рынкам сбыта;
- в) сочетанием вертикальных, линейных и функциональных связей управления с горизонтальными;
- г) наличием самостоятельных производственных единиц по регионам.

4. Хозяйственным товариществом является:

- а) общество с ограниченной ответственностью;
- б) общество с дополнительной ответственностью;
- в) коммандитное товарищество;
- г) закрытое акционерное общество.

5. Унитарное предприятие, основанное на праве оперативного управления – это:

- а) открытое акционерное общество;
- б) федеральное государственное предприятие;
- в) муниципальное предприятие;
- г) казенное предприятие субъекта федерации.

6. Холдинговая компания – это предприятие:

- а) владеющее контрольными пакетами акций других предприятий;
- б) занимающееся сбытом продукции;
- в) контролирующее производство одного вида товара;
- г) осуществляющее страховую деятельность.

7. Назовите показатель, который используется при оценке принципа непрерывности:

- а) коэффициент сопряженности;
- б) коэффициент серийности;
- в) коэффициент плотности;
- г) коэффициент прямоточности.

8. Производственный процесс представляет собой:

- а) процесс превращения исходного сырья в готовый продукт;
- б) распределение работников по видам работ;
- в) законченный круг производственных операций при изготовлении продукции.

9. Управление проектом технической подготовки производства включает следующие этапы:

- а) планирование, контроль и регулирование работ по проекту;
- б) контроль и регулирование работ по проекту;
- в) планирование и регулирование работ по проекту.

10. Основные фонды при зачислении их на баланс предприятия в результате приобретения, строительства оцениваются:

- а) по восстановительной стоимости;
- б) по полной первоначальной стоимости;
- в) по остаточной стоимости;

г) по смешанной стоимости.

11. Что относится к основным средствам:

- а) объекты стоимостью до 10 тыс. руб;
- б) объекты, используемые более 12 месяцев;
- в) объекты стоимостью 100 МРОТ и сроком службы более 12 месяцев в году;
- г) объекты со сроком службы более 12 месяцев и стоимостью не менее 100 МРОТ;
- д) объекты, используемые более 12 месяцев, независимо от их стоимости.

12. Показатель фондоотдачи характеризует:

- а) размер объема товарной продукции, приходящейся на 1 рубль основных производственных фондов;
- б) уровень технической оснащенности труда;
- в) удельные затраты основных фондов на 1 рубль реализованной продукции.

13. Финансовое инвестирование - это:

- а) вложение средств в создание финансовых структур (банков, страховых компаний и т.д.);
- б) финансирование разработки и реализации инвестиционных проектов;
- в) вложение средств в финансовые активы (ценные бумаги).

14. Реальное инвестирование – это:

- а) вложение средств в физический капитал предприятия (средства производства);
- б) инвестирование в данный момент времени;
- в) инвестиционный проект, находящийся на стадии эксплуатации.

15. На какие три группы делятся оценочные показатели качества:

- а) функциональные показатели;
- б) классификационные показатели;
- в) показатели функциональной пригодности;
- г) ресурсосберегающие показатели;
- д) показатели надежности;
- е) природоохранные показатели;
- ж) показатели безопасности.

16. Стандарты ИСО серии 9000 – это:

- а) система сертификации продукции;
- б) международная система качества продукции;
- в) международные стандарты на системы управления качеством продукции;
- г) стандарты по общему руководству качеством и обеспечению качества.

17. По срокам различают следующие виды планирования на предприятии:

- а) сетевое;
- б) перспективное;
- в) индикативное;
- г) текущее;
- д) оперативно-производственное;
- е) тактическое.

18. Списочная численность работников предприятия – это:

- а) численность работников списочного состава на определенную дату с учетом прибывших и выбывших на этот день работников;

- б) численность работников списочного состава, явившихся на работу;
- в) отношение численности работников списочного состава за каждый календарный день месяца к числу календарных дней месяца.

19. Какие показатели используются для измерения производительности труда:

- а) фондоотдача, фондоемкость;
- б) выработка на одного рабочего;
- в) трудоемкость продукции;
- г) фондовооруженность;
- д) прибыль.

20. Для сдельной формы оплаты характерна оплата труда в соответствии с:

- а) количеством изготовленной продукции;
- б) количеством отработанного времени;
- в) количеством оказанных услуг;
- г) должностным окладом.

21. По отношению к объему производства затраты делятся на:

- а) производственные и непроизводственные;
- б) прямые и косвенные;
- в) переменные и постоянные;
- г) текущие и единовременные.

22. Рентабельность продукции можно определить как отношение:

- а) выручки от реализации к материальным затратам;
- б) абсолютной величины прибыли к себестоимости продукции;
- в) прибыли к материальным затратам;
- г) прибыли к фонду оплаты труда.

23. Что входит в структуру цены:

- а) себестоимость;
- б) прямые налоги;
- в) косвенные налоги;
- г) прибыль;
- д) рентабельность.

24. К методам определения потребности в оборотных средствах относятся:

- а) экстраполяции;
- б) прямого счета;
- в) нормативный;
- г) аналитический;
- д) экспертных оценок;
- е) коэффициентный.

25. Эффективность использования оборотных средств характеризуют:

- а) прибыль и рентабельность производства;
- б) уровень отдачи оборотных средств;
- в) коэффициент оборачиваемости и средняя продолжительность одного оборота;
- г) фондоотдача и фондоемкость продукции;
- д) фондовооруженность труда.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Се- местр	Количество экземпляров	
						в библио- теке	на кафед- ре
1.	Экономика автотранспортно- го предприятия [Текст]: учебник	В. П. Бычков	М.: Инфра- М, 2010	Всех разделов	5	20	-
2.	Экономика предприятия: учебник для вузов	В.Я. Горфинкель	М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2009	Всех разделов	5	35	-
3.	Экономика предприятия: организационно- практические аспекты : учеб. пособие- Текст : электронный	Суслова Ю.Ю.	Красноярск : СФУ, 2016	Всех разделов	5	URL : http://www. .studentlib rary.ru/book /ISBN9785 763833928. html	
4.	Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК : учебник— Текст: электронный	И.А. Минаков	Санкт- Петербург : Лань, 2017	Всех разделов	5	URL: https://e.lan book.com/b ook/91296	

7.2. Дополнительная литература

1. Арзуманова Т. И. Экономика организации [Текст] : Учебник для бакалавров / Арзуманова Т. И., Мачабели М. Ш. - М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2016. - 240с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02049-0 : 255,00.

2. Баскакова О. В. Экономика предприятия (организации) [Текст] : учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. - М. : Дашков и К, 2017. - 372 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01688-2 : 286.00.

3. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия) [Текст] : Учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. - 9-е изд., испр. - М. :КноРус, 2015. - 408 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-04318-9 : 470.00.

4. Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия) [Текст] : учебник и практикум / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2015. - 511 с. - (Бакалавр.Прикладной курс). - ISBN 978-5-9916-4855-4 : 679,03.

5. Чечевицына Л.Н. Экономика организации [Текст] : учебное пособие / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хачадунова. - Ростов н /Д : Феникс, 2016. - 382 с. - Доп. Минобразования РФ. - для студентов СПО, преподавателей. - ISBN 978-5-222-25505-6 : 430,30.

7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение: Офисные программы: Microsoft Office 2007; Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Visual Studio 2008-2015, по программе MS DreamSpark MS Project Professional 2016, по программе MS DreamSpark, MS Visio 2007-2016, по программе MS DreamSpark, MS Access 2010-2016, по программе MS DreamSpark MS Windows, 7 pro 8 pro 10 pro, AutoCAD, Irbis, My Test, BusinessStudio 4.0, 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений (обновление 2020 г.), Консультационно-справочные службы Гарант (обновление 2020 г.), Консультант (обновление 2020 г.), SuperNovaReaderMagnifier (Программа экранного увеличения с поддержкой речи для лиц с ограниченными возможностями). Автоматизированная справочная система "Сельхозтехника" (лицензия №6041, действует до 23.10.2021 года).

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Института экономического анализа - <http://www.iea.ru>
2. Официальный сайт Росстата - www.gks.ru
3. Официальный сайт Министерства финансов - <http://www.minfin.ru>
4. Сервер органов государственной власти Российской Федерации - <http://www.gov.ru>
5. Мониторинг экономических показателей –<http://www.budgetrf.ru>
6. Экономический словарь - <http://www.megakm.ru/business>
7. Каталог Российской государственной библиотеки - <http://www.rsl.ru>
8. Каталог Российской национальной библиотеки - <http://www.nlr.ru>
9. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)-
<http://www.rbc.ru>
10. материалы по социально-экономическому положению и развитию в России -
<http://www.finansy.ru/menu.htm>
11. Федеральный образовательный портал «Экономика, образование и менеджмент»
(электронный ресурс) - <http://www.ecsocman.edu.ru>
12. Галерея экономистов - <http://www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery>
13. Электронно-библиотечная система - <http://www.e.lanbook.com>
14. Журнал «Экономика и управление» - <http://emj.spbume.ru>
15. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» - <http://www.mevriz.ru>
16. Журнал «Генеральный директор» - <https://www.gd.ru>
17. Журнал «Управление компанией» - <http://www.zhuk.net>
18. Журнал «Справочник по управлению персоналом» - <https://e.uprpersonal.ru>
19. Журнал «Управление персоналом» - <http://www.top-personal.ru>
20. Журнал «Коммерсант» - www.kommersant.ru
21. Журнал «Экономика России: XXI век» - www.ruseconomy.ru
22. Журнал «Экономический анализ: теория и практика» - www.finizdat.ru/journal/analiz
23. Журнал «Эксперт» - <http://www.expert.ru>
24. Журнал «Экономист» - www.economist.com.ru
25. Статистика платежных и расчетных систем банка России -
<http://moodle.tmei.ru/course/view.php?id=1861>
26. Журнал «Деньги и кредит» - <http://www.cbr.ru/publ/main.asp?Prtid=MoneyAndCredit>

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (Приложение 3)

Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля, задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний и формирования умений представлены в приложении 3.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная аудитория (50а) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Стол преподавателя (1 шт.), столы (8 шт.), парта 4-хместная (3 шт.), стулья (27 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), демонстрационное оборудование (экран стационарный (1 шт.), проектор Acer (1 шт.), моноблок Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия

ОС Windows 7, Office 2007

Учебная аудитория (58а) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Доска ученическая настенная трехэлементная (1 шт.), стол ученический (18 шт.), стул ученический (37 шт.), стол преподавателя (1 шт.), стул преподавателя (1 шт.), демонстрационное оборудование (экран стационарный (1 шт.), проектор AcerX128H(1 шт.), моноблок Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия

ОС Windows 7, Office 2007

Помещение для самостоятельной работы (1-204)

Стол (28 шт.), стулья (48 шт.), шкаф и стеллажи с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации(4 шт.).

ОС Windows 7, ОС Windows 8.1, ОС Windows 10. Подписка «Microsoft Imagine Premium». Договор №153-2016 от 19.07.2016 г. Электронный периодический справочник «Система Гарант». Договор №Г-214/2019 от 27.12.2018 г. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Договор №2019_ТС_ЛСВ_84 поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 09.01.2019 г. Архиватор 7-Zip (Лицензия LGPL), программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThunderbird (Лицензия MPL/GPL/LGPL), офисный пакет приложений LibreOffice (Лицензия LGPL), веб-браузер MozillaFirefox (Лицензия MPL/GPL/LGPL), медиапроигрыватель VLC (Лицензия GNU GPL)

Помещение для самостоятельной работы (1-501)

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (ноутбуки, персональные компьютеры, ОС Windows 7, Office 2007) (4 шт.)

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Номер изменени я	Номер листа			Дата внесения изменени я	Дата введения изменени я	Всего листов в документ е	Подпись ответственног о за внесение изменений
	измененног о	новог о	изъятог о				

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Экономика предприятия»

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и рекомендациями ОПОП ВО по направлению подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации дисциплины разработан «Фонд оценочных средств по дисциплине «Экономика предприятия», являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины.

Этот фонд включает:

а) паспорт фонда оценочных средств;

б) фонд текущего контроля:

- комплекты вопросов для устного опроса, перечень примерных тем докладов и критерии оценивания;
- комплект вопросов к опросу (коллоквиуму) и критерии оценивания;
- комплект тестовых заданий и критерии оценивания;
- комплект индивидуальных домашних заданий и критерии оценивания;
- темы эссе и критерии оценивания.

Формы текущего контроля предназначены для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

в) фонд промежуточной аттестации:

- вопросы к зачету и критерии оценивания;

В Фонде оценочных средств по дисциплине «Экономика предприятия» представлены оценочные средства сформированности предусмотренных рабочей программой компетенций.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ»

Форма контроля	ОК-3	ОК-4	ПК-4	ПК-30	ПК-31
Формы текущего контроля					
Опрос (коллоквиум)	+	+	+	+	+
Тестирование письменное	+	+	+	+	+
Выступление на семинаре	+	+	+	+	+
Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	+	+	+	+	+
Эссе	+	+	+	+	+
Формы промежуточного контроля					
Зачет	+	+	+	+	+

Объекты контроля и объекты оценивания

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах	основы прогнозирования стратегических решений, формирования	анализировать и прогнозировать организационную и производственную	технологией разработки стратегии фирмы, а также сетевыми методами

Номер/ индекс компет енции	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
	жизнедеятельности	технической и социальной политики фирмы	структуры фирмы	организации разработки и выполнения стратегии фирмы
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	конституционные принципы правового регулирования предпринимательской деятельности; систему и структуру законодательства, регламентирующего предпринимательскую деятельность в России; основные положения судебно-арбитражной практики по наиболее распространенным спорам, возникающим в предпринимательской деятельности.	юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; анализировать и правильно применять законодательство; ориентироваться в складывающейся судебно-арбитражной практике; давать квалифицированные юридические заключения и консультации.	практическими навыками толкования и применения норм законодательства, регламентирующего отношения в сфере предпринимательской деятельности, разработки документов правового характера.
ПК-4	способностью проводить технико-экономический анализ, комплексно обосновывать принимаемые и реализуемые решения, изыскивать возможности сокращения цикла выполнения работ, содействовать подготовке процесса их выполнения, обеспечению необходимыми техническими данными, материалами, оборудованием	основы технико-экономического анализа и методы обоснования управленческих решений	обосновывать принимаемые и реализуемые решения, изыскивать возможности сокращения цикла выполнения работ	практическими навыками подготовки выполнения работ, обеспечения необходимыми техническими данными, материалами, оборудованием
ПК-30	способностью составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные	методику составления технической документации и установленной отчет	составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные	навыками соблюдения установленных требований, действующих

Номер/ индекс компет енции	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
	записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов	ности	записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам	норм, правил и стандартов
ПК-31	способностью в составе коллектива исполнителей к оценке затрат и результатов деятельности эксплуатационной организации	методику оценки затрат и результатов деятельности эксплуатационной организации	организовывать и осуществлять оценку затрат и результатов деятельности организации	навыками коллективной работы по оценке затрат и результатов деятельности организации

Состав фондов оценочных средств по формам контроля:

Форма контроля	Наполнение	ОФ
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ		
Выступление на семинаре	Перечень примерных тем докладов Критерии оценки	5
Опрос (коллоквиум)	Перечень вопросов, выносимых на опрос (коллоквиум) критерии оценки	5
Тестирование	Комплекты тестов критерии оценки	5
Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	Задания, обязательные для выполнения Дополнительные задания критерии оценки	5
Эссе	Комплект примерных тем эссе критерии оценки	5
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		
Зачет	Вопросы к зачету критерии оценки	30

Распределение баллов в соответствии с балльно-рейтинговой системой по формам текущего контроля

Форма оценочного средства	Количество работ (в семестре)	Максимальный балл за 1 работу	Итого баллов
Обязательные			

Опрос (коллоквиум)	2	5	10,0
Тестирование письменное	3	5	15,0
Выступление на семинаре (доклад)	2	5	10,0
Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	3	5	15,0
Итого			50,0
Дополнительные			
Выступление на семинаре (доклад)	1	5	5
Дополнительные индивидуальные домашние задания	2	5	10
Эссе	1	5	5
Итого			20,0

**План–график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь срок
изучения дисциплины «Экономика предприятия»**

	Срок	Название оценочного мероприятия	Форма оценочного средства	Объект контроля
Семестр 5	Семинар 1	Текущий контроль	Выступление на семинаре, эссе. Индивидуальные домашние задания.	ОК-3, ОК-4
	Семинар 2	Текущий контроль	Выступление на семинаре Индивидуальные домашние задания.	ОК-3, ОК-4
	Семинар 3	Текущий контроль	Выступление на семинаре. Индивидуальные домашние задания.	ОК-3, ОК-4
	Семинар 4	Текущий контроль	Индивидуальные домашние задания. Опрос.	ОК-3, ОК-4
	Семинар 5	Текущий контроль	Выступление на семинаре, опрос.	ОК-3, ОК-4
	Семинар 6	Текущий контроль	Выступление на семинаре, Расчетные задания.	ОК-3, ОК-4
	Семинар 7	Текущий контроль	Выступление на семинаре, опрос. Расчетные задания.	ОК-3, ОК-4, ПК-4, ПК-30, ПК-31
	Семинар 8	Текущий контроль	Выступление на семинаре, Расчетные задания. Тестирование письменное.	ОК-3, ОК-4, ПК-4, ПК-30, ПК-31
	Семинар 9	Текущий контроль	Выступление на семинаре, эссе. Решение задач.	ОК-3, ОК-4, ПК-4, ПК-30, ПК-31
	Семинар 10	Текущий контроль	Выступление на семинаре, решение	ОК-3, ОК-4, ПК-4, ПК-30,

			задач, опрос.	ПК-31
	Семинар 11	Текущий контроль	Опрос. Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОК-3, ОК-4, ПК-4, ПК-30, ПК-31
	Семинар 12	Текущий контроль	Выступление на семинаре, опрос.	ОК-3, ОК-4, ПК-4, ПК-30, ПК-31
	Семинар 13	Текущий контроль	Расчетные задания. Опрос.	ОК-3, ОК-4, ПК-4, ПК-30, ПК-31
	Семинар 14	Текущий контроль	Выступление на семинаре, опрос. Расчетные задания.	ОК-3, ОК-4, ПК-4, ПК-30, ПК-31
	Семинар 15	Текущий контроль	Опрос Расчетные задания.	ОК-3, ОК-4, ПК-4, ПК-30, ПК-31
	Семинар 16	Текущий контроль	Расчетные задания. Выступление на семинаре, опрос.	ОК-3, ОК-4, ПК-4, ПК-30, ПК-31
	Семинар 17	Текущий контроль	Выступление на семинаре, опрос.	ОК-3, ОК-4, ПК-4, ПК-30, ПК-31
	Семинар 18	Текущий контроль	Опрос Индивидуальные домашние задания (расчетные задания) Тестирование письменное.	ОК-3, ОК-4, ПК-4, ПК-30, ПК-31
	Зачет	Промежуточная аттестация	Вопросы к зачету	ОК-3, ОК-4, ПК-4, ПК-30, ПК-31

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДИСЦИПЛИНЕ
«Экономика предприятия»**

1. Формы текущего контроля освоения компетенций

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Экономика предприятия» проводится в соответствии с Уставом академии, локальными документами академии и является обязательной.

Данная аттестация проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Текущий контроль проводится с целью оценки и закрепления полученных знаний и умений, а также обеспечения механизма формирования количества баллов, необходимых студенту для допуска к зачету. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется с выставлением баллов.

Формы текущего контроля и критерии их оценивания дифференцированы по видам работ - обязательные и дополнительные. К обязательным отнесены формы контроля, предполагающие формирование проходного балла на зачет в соответствии с принятой балльно-рейтинговой системой по дисциплине. К дополнительным отнесены формы контроля, предполагающие формирование премиальных баллов студента, а также баллов, необходимых для формирования минимума для допуска к зачету в том случае, если они не набраны по обязательным видам работ.

К обязательным формам текущего контроля отнесены:

- выступление на семинаре;
- опрос (коллоквиум);
- тестирование письменное;
- индивидуальные домашние задания.

К дополнительным формам текущего контроля отнесены:

- дополнительные индивидуальные домашние задания;
- эссе
- дополнительное выступление на семинаре.

1.1. Выступление на семинаре

1.1.1. Пояснительная записка

Выступление на семинаре является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций, применяемой на семинарских занятиях, организованных в традиционной форме обучения. Выступление на семинаре может проводиться с использованием форм устного опроса, обсуждения докладов, эссе, выполненных индивидуальных заданий и проблемных вопросов. Выступление на семинаре, таким образом, включает обязательную для всех студентов оценку текущего контроля знаний в виде устного опроса, а также выступление студентов по проблемным вопросам организации финансовых отношений. Вторая часть является не обязательной и решение о подготовке доклада или проблемного вопроса для обсуждения студентом принимается самостоятельно.

Таким образом, фонд оценочных средств по данной форме контроля включает в себя 2 элемента:

- вопросы для устного опроса и критерии оценки ответов;
- примерные темы докладов и критерии оценки выступления.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции ОК-3, ОК-4, ПК-4, ПК-30, ПК-31. Объектами оценивания являются:

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности:

- знание основ прогнозирования стратегических решений, формирования технической и социальной политики фирмы;
- умение анализировать и прогнозировать организационную и производственную структуры фирмы;
- владение технологией разработки стратегии фирмы, а также сетевыми методами организации разработки и выполнения стратегии фирмы.

ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности:

- знание конституционных принципов правового регулирования предпринимательской деятельности; системы и структуры законодательства, регламентирующего предпринимательскую деятельность в России; основных положений судебно-арбитражной

практики по наиболее распространенным спорам, возникающим в предпринимательской деятельности;

- умение юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; анализировать и правильно применять законодательство; ориентироваться в складывающейся судебно-арбитражной практике; давать квалифицированные юридические заключения и консультации;

- владение практическими навыками толкования и применения норм законодательства, регламентирующего отношения в сфере предпринимательской деятельности, разработки документов правового характера.

ПК-4 способностью проводить технико-экономический анализ, комплексно обосновывать принимаемые и реализуемые решения, изыскивать возможности сокращения цикла выполнения работ, содействовать подготовке процесса их выполнения, обеспечению необходимыми техническими данными, материалами, оборудованием:

- знание основ технико-экономического анализа и методов обоснования управленческих решений;

- умение обосновывать принимаемые и реализуемые решения, изыскивать возможности сокращения цикла выполнения работ;

- владение практическими навыками подготовки выполнения работ, обеспечения необходимыми техническими данными, материалами, оборудованием.

ПК-30 способностью составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов:

- знание методик составления технической документации и установленной отчетности;

- умение составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам;

- владение навыками соблюдения установленных требований, действующих норм, правил и стандартов.

ПК-31 способностью в составе коллектива исполнителей к оценке затрат и результатов деятельности эксплуатационной организации:

- знание методик оценки затрат и результатов деятельности эксплуатационной организации;

- умение организовывать и осуществлять оценку затрат и результатов деятельности организации;

- владение навыками коллективной работы по оценке затрат и результатов деятельности организации.

1.1.2. Вопросы к семинарским занятиям

Вопросы разделены на части, соответствующие количеству семинаров, проводимых в форме устного опроса. Вопросы к семинарам включают оценку закрепления материала, пройденного на лекциях, а также вопросы, направленные на выявление уровня понимания студентом сути экономических отношений.

Часть 1

Вопросы на проверку знаний

1. Структура национальной экономики России: понятие, состав и структура.
2. Современное состояние и тенденции развития предприятий АПК.
3. Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики.
4. Классификация организаций (предприятий).
5. Предпринимательство в рыночной экономической среде.
6. Виды предпринимательской деятельности предприятий.

7. Организационно-правовые формы предприятий.
10. Сущность, значение, элементы экономического механизма функционирования предприятия.
11. Внешняя и внутренняя среда функционирования предприятия.
12. Содержание экономической работы, ее значение и особенности.
13. Информационная база экономической работы и требования, предъявляемые к ней.
14. Производственный процесс: понятие, виды, принципы организации.
15. Производственная и организационная структура предприятия, факторы их формирующие.

Вопросы на проверку понимания

1. Какую роль играют предприятия в экономике страны?
2. В чем особенности юридических лиц различных организационно-правовых форм?
3. Назовите и охарактеризуйте основные формы организации предприятий сельского хозяйства.
4. Перечислите признаки массового, серийного и единичного производства.
5. Какие факторы влияют на продолжительность производственного цикла?

Часть 2

Вопросы на проверку знаний

1. Экономические ресурсы предприятия: состав, источники формирования.
2. Основные фонды: понятие, состав, оценка, показатели эффективности использования.
3. Показатели состояния и движения основных фондов.
- 4.оборотные средства: понятие, состав, структура, показатели эффективности использования.
5. Трудовые ресурсы: понятие, состав, структура, эффективность использования.
6. Источники формирования имущественного потенциала предприятия.
7. Показатели эффективности использования экономических ресурсов предприятия.
8. Направления повышения эффективности использования ресурсного потенциала предприятия.
9. Показатели производства и реализации промышленной продукции.
10. Показатели и состав объемов деятельности и выпуска продукции.
11. Производственная программа предприятия и ее эффективность.
12. Товарная политика предприятия и основные принципы ее разработки.
13. Факторы, влияющие на объемы деятельности предприятия
14. Организация и нормирование труда на предприятии.
15. Принципы организации заработной платы.
16. Формы и системы оплаты труда.
17. Оплата труда работников предприятия.
18. Состав средств на оплату труда.
19. Показатели расходов и затрат предприятия.
20. Себестоимость продукции предприятия.
21. Формирование расходов предприятий.
22. Понятие и показатели финансовых результатов предприятия.
23. Понятие и виды прибыли.
24. Сущность, значение и виды доходов.
25. Формирование и использование прибыли предприятия.
26. Показатели рентабельности предприятия.
27. Рентабельность: понятие, система показателей, методика их расчета.
28. Факторы, влияющие на формирование финансовых результатов предприятия
29. Ценовая политика предприятия.
30. Направления повышения конкурентоспособности и экономической эффективности деятельности предприятия.

Вопросы на проверку понимания

1. Какие факторы влияют на состав и структуру экономических ресурсов предприятия?
2. Назовите собственные источники формирования основных средств предприятия.
3. Назовите собственные источники формирования оборотных средств предприятия.
4. Какие принципы начисления заработной платы вы знаете?
5. Назовите показатели эффективности использования ресурсов предприятия.
6. Какие методы калькулирования себестоимости вы знаете?
7. Какие факторы влияют на формирование расходов предприятия?
8. Назовите основные показатели системы показателей эффективности деятельности предприятия.
9. Какие необходимы условия для повышения конкурентоспособности предприятия?
10. На какие нужды может использоваться чистая прибыль предприятия?

1.1.3. Примерные темы докладов

Выступление с докладом на семинаре является дополнительным видом работ для формирования повышенного уровня освоения компетенций и предполагает самостоятельный подбор студентом темы для доклада по согласованию с преподавателем, либо выбор из предложенных тем. Выступление с докладом может осуществляться с применением или без применения презентаций. Регламент выступления – 5-7 минут.

Темы докладов

1. Предприятие, его признаки, функции и принципы организации.
2. Организационно-правовые формы предприятий.
3. Значение акционерных обществ в современной экономике.
4. Структура и порядок составления бизнес-плана.
5. Структура источников финансирования предприятия.
6. Лизинг как способ обновления основных фондов.
7. Малый бизнес в России: проблемы становления и тенденции развития.
8. Оборотные средства предприятий: формирование и эффективность использования.
9. Современная практика оплаты труда работников в различных отраслях экономики.
10. Современные подходы к организации производственного процесса.
11. Основные фонды предприятия: формирование, роль в производственном процессе и направления повышения эффективности использования в современных условиях.
12. Износ и амортизация основных средств.
13. Понятие, состав и структура оборотных средств.
14. Зарубежный опыт организации оплаты труда.
15. Производительность труда и ее влияние на экономику предприятия.
16. Формы и методы поддержки предпринимательской деятельности в России.
17. Формирование себестоимости продукции (работ, услуг).
18. Перспективные направления снижения себестоимости продукции предприятия.
19. Техничко-экономические показатели работы предприятия, их значение в аналитической и управленческой деятельности.
20. Финансовые результаты деятельности предприятия.
21. Направления повышения прибыли и рентабельности предприятия.
22. Ценовая политика и ценовая стратегия предприятия.
23. Характеристика инновационного процесса предприятия.
24. Оценка экономической эффективности инновационных проектов.
25. Сущность и виды инвестиций, особенности инвестиционной деятельности предприятия.
26. Инвестиционный проект: понятие и основные разделы.
27. Санация предприятия: экономический смысл, процедура проведения.
28. Реструктуризация предприятий.

29. Банкротство: понятие, причины и факторы его обуславливающие.
30. Современная система налогообложения предприятия.
31. Особенности функционирования предприятий АПК.
32. Направления повышения эффективности деятельности предприятий АПК.

1.1.4. Критерии оценивания

Оценка за текущую работу на семинарских занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

Выступление студента с докладом предполагает значительную самостоятельную работу студента, поэтому оценивается по повышенной шкале баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с докладом относится к дополнительным видам работ. Шкала дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом – 5 баллов.

Критерий оценки	Балл
Актуальность темы	0,5
Полное раскрытие проблемы	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,0
Наличие презентации	2,0
Наличие ответов на вопросы аудитории	0,5
Логичность и последовательность изложения	0,3
Отсутствие ошибочных или противоречивых положений	0,2
Итого	5

1.2. Опрос (коллоквиум)

1.2.1. Пояснительная записка

Опрос (коллоквиум) по дисциплине «Экономика предприятия» используется в качестве формы контроля для проведения контрольной точки. Коллоквиум предполагает проведение «мини-зачета» по результатам изучения раздела дисциплины.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции ОК-3, ОК-4, ПК-4, ПК-30, ПК-31. Объектами оценивания являются:

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности:

- знание основ прогнозирования стратегических решений, формирования технической и социальной политики фирмы;
- умение анализировать и прогнозировать организационную и производственную структуры фирмы;
- владение технологией разработки стратегии фирмы, а также сетевыми методами организации разработки и выполнения стратегии фирмы.

ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности:

- знание конституционных принципов правового регулирования предпринимательской деятельности; системы и структуры законодательства, регламентирующего предпринимательскую деятельность в России; основных положений судебно-арбитражной практики по наиболее распространенным спорам, возникающим в предпринимательской деятельности;

- умение юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; анализировать и правильно применять законодательство; ориентироваться в складывающейся судебно-арбитражной практике; давать квалифицированные юридические заключения и консультации;

- владение практическими навыками толкования и применения норм законодательства, регламентирующего отношения в сфере предпринимательской деятельности, разработки

документов правового характера.

ПК-4 способностью проводить технико-экономический анализ, комплексно обосновывать принимаемые и реализуемые решения, изыскивать возможности сокращения цикла выполнения работ, содействовать подготовке процесса их выполнения, обеспечению необходимыми техническими данными, материалами, оборудованием:

- знание основ технико-экономического анализа и методов обоснования управленческих решений;
- умение обосновывать принимаемые и реализуемые решения, изыскивать возможности сокращения цикла выполнения работ;
- владение практическими навыками подготовки выполнения работ, обеспечения необходимыми техническими данными, материалами, оборудованием.

ПК-30 способностью составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов:

- знание методик составления технической документации и установленной отчетности;
- умение составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам;
- владение навыками соблюдения установленных требований, действующих норм, правил и стандартов.

ПК-31 способностью в составе коллектива исполнителей к оценке затрат и результатов деятельности эксплуатационной организации:

- знание методик оценки затрат и результатов деятельности эксплуатационной организации;
- умение организовывать и осуществлять оценку затрат и результатов деятельности организации;
- владение навыками коллективной работы по оценке затрат и результатов деятельности организации.

1.2.2. Перечень вопросов, выносимых на опрос

Опрос 1.

1. Структура национальной экономики России: понятие, состав и структура.
2. Современное состояние и тенденции развития предприятий государственного и муниципального сектора экономики.
3. Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики.
4. Классификация организаций (предприятий).
5. Предпринимательство в рыночной экономической среде.
6. Виды предпринимательской деятельности предприятий.
7. Организационно-правовые формы предприятий.
8. Сущность, значение, элементы экономического механизма функционирования предприятия.
9. Внешняя и внутренняя среда функционирования предприятия.
10. Содержание экономической работы, ее значение и особенности.
11. Информационная база экономической работы и требования, предъявляемые к ней.
12. Производственный процесс: понятие, виды, принципы организации.
13. Производственная и организационная структура предприятия, факторы их формирующие.

Опрос 2.

1. Экономические ресурсы предприятия: состав, источники формирования.
2. Основные фонды: понятие, состав, оценка, показатели эффективности использования.

3. Показатели состояния и движения основных фондов.
4. Оборотные средства: понятие, состав, структура, показатели эффективности использования.
5. Трудовые ресурсы: понятие, состав, структура, эффективность использования.
6. Источники формирования имущественного потенциала предприятия.
7. Показатели эффективности использования экономических ресурсов предприятия.
8. Направления повышения эффективности использования ресурсного потенциала предприятия.
9. Организация и нормирование труда на предприятии.
10. Принципы организации заработной платы.
11. Формы и системы оплаты труда.
12. Оплата труда работников предприятия.
13. Состав средств на оплату труда.
14. Показатели производства и реализации промышленной продукции.
15. Показатели и состав объемов деятельности и выпуска продукции.
16. Производственная программа предприятия и ее эффективность.
17. Товарная политика предприятия и основные принципы ее разработки.
18. Факторы, влияющие на объемы деятельности предприятия
19. Показатели расходов и затрат предприятия.
20. Себестоимость продукции предприятия.
21. Калькулирование себестоимости: понятие, методы и их особенности.
22. Формирование расходов предприятий.
23. Факторы, формирующие расходы предприятия.
24. Понятие и показатели финансовых результатов предприятия.
25. Понятие и виды прибыли.
26. Сущность, значение и виды доходов.
27. Формирование и использование прибыли предприятия.
28. Показатели рентабельности предприятия.
29. Рентабельность: понятие, система показателей, методика их расчета.
30. Факторы, влияющие на формирование финансовых результатов предприятия
31. Ценовая политика предприятия.
32. Понятие, виды эффективности, их характеристика.
33. Система показателей эффективности деятельности предприятия.
34. Направления повышения конкурентоспособности и экономической эффективности деятельности предприятия.
35. Инновационная деятельность предприятия.
36. Инвестиционная деятельность предприятия.
37. Конкурентоспособность предприятия.
38. Понятие качества и конкурентоспособность продукции.
39. Проблемы функционирования предприятий АПК.
40. Факторы, определяющие величину нормы прибыли

1.2.3. Критерии оценивания

Опрос (коллоквиум) является одним из обязательных этапов формирования аттестационного минимума для получения допуска к зачету/экзамену. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в результате каждого этапа промежуточной аттестации – 5 баллов. Оценка ответа студента складывается как среднее значение при ответе на вопросы преподавателя, каждый из которых оценивается по следующей шкале:

Критерий оценки	Балл
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	5
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может	4
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть методологии исследования.	3
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику	2
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	Менее 2

1.3. Тестирование письменное

1.3.1. Пояснительная записка

Тестирование как форма письменного контроля позволяет дать оценку знаниям и навыкам студентов в условиях отсутствия помощи со стороны преподавателя. Тестирование предполагает использование различных видов тестов: закрытый тест (множественный выбор), открытый тест (краткий ответ), тест на выбор верно/неверно, тест на соответствие. Использование различных видов тестов позволяет оценить уровень владения студентами теоретическим материалом, а также умение делать логические выводы.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции ОК-3, ОК-4, ПК-4, ПК-30, ПК-31. Объектами оценивания являются:

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности:

- знание основ прогнозирования стратегических решений, формирования технической и социальной политики фирмы;
- умение анализировать и прогнозировать организационную и производственную структуры фирмы;
- владение технологией разработки стратегии фирмы, а также сетевыми методами организации разработки и выполнения стратегии фирмы.

ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности:

- знание конституционных принципов правового регулирования предпринимательской деятельности; системы и структуры законодательства, регламентирующего предпринимательскую деятельность в России; основных положений судебно-арбитражной практики по наиболее распространенным спорам, возникающим в предпринимательской деятельности;
- умение юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; анализировать и правильно применять законодательство; ориентироваться в складывающейся судебно-арбитражной практике; давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- владение практическими навыками толкования и применения норм законодательства, регламентирующего отношения в сфере предпринимательской деятельности, разработки документов правового характера.

ПК-4 способностью проводить технико-экономический анализ, комплексно обосновывать принимаемые и реализуемые решения, изыскивать возможности сокращения цикла выполнения работ, содействовать подготовке процесса их выполнения, обеспечению необходимыми техническими данными, материалами, оборудованием:

- знание основ технико-экономического анализа и методов обоснования управленческих решений;
- умение обосновывать принимаемые и реализуемые решения, изыскивать

возможности сокращения цикла выполнения работ;

- владение практическими навыками подготовки выполнения работ, обеспечения необходимыми техническими данными, материалами, оборудованием.

ПК-30 способностью составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов:

- знание методик составления технической документации и установленной отчетности;

- умение составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам;

- владение навыками соблюдения установленных требований, действующих норм, правил и стандартов.

ПК-31 способностью в составе коллектива исполнителей к оценке затрат и результатов деятельности эксплуатационной организации:

- знание методик оценки затрат и результатов деятельности эксплуатационной организации;

- умение организовывать и осуществлять оценку затрат и результатов деятельности организации;

- владение навыками коллективной работы по оценке затрат и результатов деятельности организации.

1.3.2. База тестов

Оценка освоения компетенций с помощью тестов используется в учебном процессе по дисциплине «Экономика предприятия» как контрольный срез знаний. Тестирование, как правило, проводится в письменной форме.

1. Хозяйственное товарищество:

- а) объединение капиталов;
- б) объединение лиц;
- в) объединение граждан для совместной трудовой деятельности;
- г) объединение ответственности

2. Организация является коммерческой, если

- а) занимается перепродажей товаров;
- б) имеет своей целью получение прибыли;
- в) ее учредителями являются частные лица;
- г) ее деятельность связана с риском.

3. Особенность унитарного предприятия в том, что

- а) оно не распоряжается полученной им прибылью;
- б) оно не распоряжается закрепленным за ним имуществом;
- в) оно не заинтересовано в получении прибыли;
- г) его имущество не может быть разделено на доли или вклады.

4. Предприятие имеет право:

- а) самостоятельно распоряжаться произведенной продукцией;
- б) устанавливать механизм налогообложения;
- в) отказываться платить налоги в местные, региональные и федеральные бюджеты;
- г) объявлять себя банкротом

5. Товарное обращение – это:

- а) обмен товаров;
- б) процесс обращения объектов собственности посредством возмездных договоров;
- в) обмен товаров с помощью денег;

г) процесс обращения активов предприятия.

6. Структура предприятия – это:

- а) состав и соотношение его внутренних звеньев, формирующих единый хозяйственный комплекс;
- б) комплекс подразделений, обслуживающего персонала и аппарата управления;
- в) форма организации торгово-технологического процесса, отражаемая в размерах организации, масштабах ее деятельности;
- г) система структурных подразделений предприятия, управляющих его деятельностью.

7. Правоспособность юридического лица возникает:

- а) в момент подписания первого протокола собрания учредителей;
- б) в момент выбора организационно-правовой формы;
- в) в момент государственной регистрации;
- г) в момент открытия расчетного счета.

8. Основная цель функционирования предприятия в условиях рынка:

- а) получение прибыли;
- б) выход на мировой рынок;
- в) создание новых рабочих мест;
- г) внедрение инноваций.

9. Какая из перечисленных организационно-правовых форм может быть создана одним лицом:

- а) производственный кооператив;
- б) товарищество на вере;
- в) полное товарищество;
- г) общество с ограниченной ответственностью

10. Складочный капитал формируется при создании:

- а) общества с ограниченной ответственностью;
- б) акционерного общества;
- в) общества с дополнительной ответственностью;
- г) полного товарищества.

11. Уставный фонд не формируется при создании:

- а) акционерного общества;
- б) общества с ограниченной ответственностью;
- в) артель;
- г) государственное унитарное предприятие.

12. Акционерным обществом является хозяйственное общество:

- а) с разделенным на доли уставным капиталом;
- б) с разделенным на определенное число акций паевым фондом;
- в) с разделенным на доли акционерным капиталом;
- г) с разделенным на определенное число акций уставным капиталом.

13. Унитарное предприятие – коммерческая организация:

- а) наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником;
- б) не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником;
- в) частично наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником;
- г) наделяемая правом собственности на имущество по усмотрению собственника.

14. Инновационное предпринимательство является разновидностью:

- а) коммерческого предпринимательства;
- б) консультативного предпринимательства;
- в) производственного предпринимательства;
- г) финансового предпринимательства.

15. Право предприятия владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом собственника в пределах, установленных законом – это:

- а) право собственности;
- б) право оперативного управления;
- в) право хозяйственного ведения;
- г) все ответы верны.

16. Не используется при оценке эффективности оборотных средств:

- а) коэффициент сменности
- б) количество оборотов;
- в) длительность одного оборота
- г) стоимость высвобождения оборотных средств.

17. Стоимостным показателем производительности труда является:

- а) количество произведенной продукции, приходящееся на одного вспомогательного рабочего
- б) затраты времени на производство единицы продукции
- в) стоимость произведенной продукции, приходящаяся на единицу оборудования
- г) стоимость произведенной продукции, приходящаяся на одного среднесписочного производственного работника

18. Цель группировки по калькуционным статьям:

- а) определение потребности в текущих затратах
- б) определение себестоимости единицы изделия
- в) определение структуры себестоимости производственной продукции
- г) определение долевого участия в расходах на производство единицы продукции

19. Коэффициент износа основных средств, определяется по формуле:

- а) стоимость износа основных средств / остаточная стоимость основных средств
- б) стоимость износа основных средств / первоначальная стоимость основных средств
- в) стоимость износа основных средств / стоимость основных средств на конец периода
- г) стоимость износа основных средств / среднегодовая стоимость основных фондов.

20. Итоговым финансовым результатом деятельности предприятия, остающимся в его распоряжении после погашения обязательств, уплаты налогов является:

- а) валовая прибыль
- б) прибыль от продажи
- в) прибыль от финансово-хозяйственной деятельности
- г) чистая прибыль.

21. В процессе планирования движения денежных средств данные об остатках на конец периода определяются по формуле:

- а) $O_n + П - Н$
- б) $O_n + Н - П$
- в) $П - O_n - Н$
- г) $Н - П + O_n$,

где O_n – остатки на начало планируемого периода $П$ – поступление денежных средств
 $Н$ – направления денежных средств.

22. Прибыль характеризует:

- а) эффективность производства;
- б) экономический эффект, полученный в результате деятельности предприятия;
- в) результат от реализации продукции;
- г) приток денежных средств.

23. Рассчитайте коэффициент оборачиваемости оборотных средств предприятия.

	Средние остатки оборотных средств (тыс.руб.)	Стоимость реализованной продукции (тыс.руб.)
I кв.	100	200
II кв.	100	200
III кв.	100	200
IV кв.	100	200

- а) 2;
- б) 8;
- в) 20;
- г) 32.

24. Официально учитываются в экономических процессах следующие виды износа основных производственных фондов:

- а) физический, моральный, социальный
- б) физический, экономический
- в) физический, моральный
- г) моральный, материальный.

25. Основные средства – это:

- а) материальные ценности, используемые в качестве предметов труда при производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг, либо для управленческих нужд предприятия, имеющие срок полезного использования более чем 1 год
- б) материальные ценности, используемые в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг, либо для управленческих нужд предприятия, имеющие срок полезного использования менее чем 1 год
- в) материальные ценности, используемые в качестве средств и предметов труда при производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг, либо для управленческих нужд предприятия, имеющие срок полезного использования более чем 1 год.
- г) материальные ценности, используемые в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг, либо для управленческих нужд предприятия, имеющие срок полезного использования более чем 1 год.

26. Если длительность оборота увеличилась с 60 до 65 дней, что можно сказать об эффективности использования оборотных средств?

- а) оборотные средства стали использоваться эффективнее;
- б) эффективность использования оборотных средств снизилась;
- в) эффективность использования оборотных средств осталась прежней.

27. Какая величина, характеризующая эффективность использования трудовых ресурсов предприятия, больше?

- а) выработка на одного производственного рабочего;
- б) выработка на одного рабочего;
- в) выработка на одного работника.

28. Если увеличиваются постоянные издержки...

- а) снижается критический объем производства;
- б) повышается критический объем производства;
- в) на критический объем производства это никак не влияет .

29. Экономическая прибыль это -

- а) валовая прибыль за вычетом налогов;
- б) разность между выручкой и внешними издержками;
- в) разность между выручкой и внешними и внутренними издержками.

30. Какой из источников не используется для финансирования капитальных вложений на формирование основных производственных фондов:
- а) кредит;
 - б) прибыль;
 - в) бюджетные ассигнования;
 - г) амортизационный фонд.
31. Рентабельность использования капитала определяется как отношение:
- а) выручки от продажи к средней стоимости капитала;
 - б) прибыли от продажи к средней стоимости капитала;
 - в) средней стоимости капитала к чистой прибыли;
 - г) чистой прибыли к средней стоимости капитала.
32. Предприятие в планируемом году произведет продукции на 10% меньше, чем в отчетном. Изменится ли себестоимость единицы продукции, если переменные издержки на единицу продукции не меняются?
- а) себестоимость снизится;
 - б) себестоимость повысится;
 - в) себестоимость не изменится.
33. Эффективность использования основных средств повышает:
- а) увеличение их стоимости;
 - б) рост производства продукции;
 - в) переоценка основных средств;
 - г) увеличение материалоемкости.
34. Если уменьшается длительность одного оборота, увеличивается или уменьшается потребность в оборотных средствах?
- а) увеличивается;
 - б) уменьшается;
 - в) эти величины не зависят друг от друга.
35. Косвенные затраты:
- а) затраты, связанные с производством только данного вида продукции;
 - б) затраты, которые при наличии нескольких видов продукции не могут быть отнесены непосредственно ни на один из них;
 - в) затраты на обслуживание и управление производственным процессом.
36. Прибыль каждого из двух предприятий составила за год 10 млн.руб. Можно ли утверждать, что
- а) эффективность производства на этих предприятиях одинакова;
 - б) предприятия одинаково рентабельны;
 - в) этот показатель ни о чем не говорит, нужны дополнительные сведения.
37. Показатели рентабельности используются в финансовом анализе для характеристики:
- а) эффективности и результативности финансово-хозяйственной деятельности;
 - б) эффективности использования предприятием имущества и источников средств;
 - в) эффективности использования собственного капитала организации;
 - г) способности предприятия своевременно погашать обязательства.
38. Продуктивный физический износ - это
- а) потеря основными средствами потребительной стоимости в процессе эксплуатации;
 - б) потеря потребительной стоимости основных средств, находящихся на консервации, в результате старения;
 - в) утрата ими потребительной стоимости в результате снижения стоимости воспроизводства аналогичных объектов основных средств.
39. Повременная форма оплаты труда применяется, если

- а) невозможно установить зависимость между количеством труда и количеством затраченного времени;
- б) можно установить зависимость между количеством труда и количеством затраченного времени;
- в) нужно повысить интенсивность труда;
- г) можно установить зависимость между количеством, качеством труда и количеством затраченного времени;

40. Цены на продукты А, В, С составляют соответственно 20, 45 и 30 руб., себестоимость – 15, 35 и 24 руб. Какой из продуктов выгоднее производить?

- а) А
- б) В
- в) С;
- г) все продукты одинаково выгодны.

41. Затраты предприятия – это:

- а) текущие и единовременные затраты трудовых и материальных ресурсов;
- б) денежная оценка стоимости экономических ресурсов, использованных для производства и реализации продукции;
- в) совокупность различных видов затрат;
- г) материальные затраты и расходы на оплату труда.

42. Перечень статей затрат определяется:

- а) Гражданским кодексом РФ;
- б) Федеральным законом РФ «О бухгалтерском учете»;
- в) Налоговым кодексом РФ;
- г) Положением о составе затрат на производство и реализацию продукции (услуг).

43. Назначение классификации затрат по экономическим элементам:

- а) расчет себестоимости единицы конкретного вида продукции;
- б) основание для составления сметы затрат на производство;
- в) установление цены продукции;
- г) обосновать равномерное распределение затрат.

44. Уровень затрат определяется как:

- а) отношение суммы затрат к объему произведенной товарной продукции, умноженное на 100 %;
- б) отношение суммы затрат к прибыли от продажи, умноженное на 100 %;
- в) отношение объема произведенной товарной продукции к сумме затрат, умноженное на 100 %;
- г) отношение суммы затрат к доходам, умноженное на 100 %.

45. Затраты, которые меняются вместе с изменением объема производства продукции, носят название

- а) переменные затраты;
- б) маржинальных затрат;
- в) постоянных затрат;
- г) производственных затрат.

46. Затраты, непосредственно связанные с изготовлением продукции:

- а) трудоемкие затраты;
- б) накладные затраты;
- в) переменные затраты;
- г) основные затраты.

47. Если объем продаж в отчетном году составил 218180 тыс. руб., уровень затрат 13 % к объему продаж, а в планируемом году объем продаж увеличится на 10 %, то сумма затрат в планируемом году составит:

- а) 28360 тыс. руб.;
- б) 31200 тыс. руб.;

- в) 34320 тыс. руб.;
- г) 37750 тыс. руб.

48. По отношению к объему производства выделяют следующие группы затрат:

- а) прямые и косвенные;
- б) основные и накладные;
- в) постоянные и переменные.
- г) производительные и непроизводительные.

49. Прибыль как экономическая категория отражает:

- а) заработную плату работников, величина которой определяется необходимостью воспроизводства рабочей силы;
- б) доход, рассчитанный на основе объема реализованной продукции, исходя из действующих цен, налогов и скидок;
- в) сумму прибылей и убытков от продажи продукции, не связанных с их производством и реализацией;
- г) финансовый результат деятельности предприятия.

50. Чистая прибыль предприятия определяется как:

- а) разница между балансовой прибылью и обязательными отчислениями от прибыли в бюджет;
- б) разница между валовым доходом предприятия и совокупными издержками на производство и реализацию продукции предприятия;
- в) разница между балансовой прибылью и прибылью от внереализационных доходов;
- г) разница между выручкой и совокупными затратами на производство и реализацию продукции.

51. Порог рентабельности отражает:

- а) чистый доход предприятия в денежной форме, необходимый для расширенного воспроизводства;
- б) сумму выручки от продажи, при которой предприятие не имеет ни убытков, ни прибыли;
- в) минимально необходимую сумму выручки для возмещения постоянных затрат на производство и реализацию продукции;
- г) величину отношения полученной прибыли к затратам на производство

52. К собственным финансовым ресурсам предприятия не относятся:

- а) прибыль;
- б) амортизация;
- в) кредиторская задолженность;
- г) уставный капитал.

53. Рентабельность активов предприятия – это:

- а) один из обобщающих показателей эффективности производства, рассчитываемый как отношение прибыли к средней стоимости активов предприятия;
- б) один из обобщающих показателей эффективности, рассчитываемый как отношение прибыли к средней стоимости внеоборотных активов предприятия;
- в) процентное отношение годовой прибыли к среднегодовой стоимости основных фондов и оборотных средств;
- г) один из обобщающих показателей эффективности, рассчитываемый как отношение прибыли к средней стоимости нематериальных предприятия.

54. Рентабельность собственного капитала определяется отношением:

- а) средней стоимости собственного капитала к прибыли от продажи;
- б) средней стоимости собственного капитала к чистой прибыли;
- в) прибыли от продажи к средней стоимости собственного капитала;
- г) чистой прибыли к средней стоимости собственного капитала

55. Если известно, что в планируемом году доходы составят 14600 тыс. руб., уровень затрат 35 % к доходам, то на планируемый год сумма прибыли составит:

- а) 9500 тыс. руб.;
- б) 9180 тыс. руб.;
- в) 9490 тыс. руб.;
- г) 8760 тыс. руб.

1.3.3. Критерии оценивания

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 5 баллов. За семестр по результатам тестирования студент может набрать до 15 баллов.

1.4. Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)

1.4.1. Пояснительная записка

Индивидуальные домашние задания являются важным этапом в формировании компетенций обучающегося. Выполнение таких заданий требует не только теоретической подготовки, но и самостоятельного научного поиска. Выполнение заданий и их проверка позволяют сформировать и оценить уровень освоения всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Индивидуальное домашнее (расчетное) задание предполагает поиск и обработку статистического, теоретического и практического материала по заданной теме.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции ОК-3, ОК-4, ПК-4, ПК-30, ПК-31. Объектами оценивания являются:

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности:

- знание основ прогнозирования стратегических решений, формирования технической и социальной политики фирмы;
- умение анализировать и прогнозировать организационную и производственную структуры фирмы;
- владение технологией разработки стратегии фирмы, а также сетевыми методами организации разработки и выполнения стратегии фирмы.

ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности:

- знание конституционных принципов правового регулирования предпринимательской деятельности; системы и структуры законодательства, регламентирующего предпринимательскую деятельность в России; основных положений судебно-арбитражной практики по наиболее распространенным спорам, возникающим в предпринимательской деятельности;
- умение юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; анализировать и правильно применять законодательство; ориентироваться в складывающейся судебно-арбитражной практике; давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- владение практическими навыками толкования и применения норм законодательства, регламентирующего отношения в сфере предпринимательской деятельности, разработки документов правового характера.

ПК-4 способностью проводить технико-экономический анализ, комплексно обосновывать принимаемые и реализуемые решения, изыскивать возможности сокращения цикла выполнения работ, содействовать подготовке процесса их выполнения, обеспечению необходимыми техническими данными, материалами, оборудованием:

- знание основ технико-экономического анализа и методов обоснования управленческих решений;
- умение обосновывать принимаемые и реализуемые решения, изыскивать возможности сокращения цикла выполнения работ;

- владение практическими навыками подготовки и выполнения работ, обеспечения необходимыми техническими данными, материалами, оборудованием.

ПК-30 способностью составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов:

- знание методик составления технической документации и установленной отчетности;

- умение составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам;

- владение навыками соблюдения установленных требований, действующих норм, правил и стандартов.

ПК-31 способностью в составе коллектива исполнителей к оценке затрат и результатов деятельности эксплуатационной организации:

- знание методик оценки затрат и результатов деятельности эксплуатационной организации;

- умение организовывать и осуществлять оценку затрат и результатов деятельности организации;

- владение навыками коллективной работы по оценке затрат и результатов деятельности организации.

1.4.2. Перечень индивидуальных домашних заданий

Индивидуальные домашние задания разделены на 2 части – обязательные для выполнения, являющиеся этапом формирования допуска студента к зачету; и дополнительные задания, выполняемые студентом в целях формирования повышенного уровня освоения компетенций, а также в том случае, если в течение семестра студент не смог набрать количество баллов, необходимое для допуска. Учебным графиком дисциплины предусмотрено выполнение 5 обязательных домашних заданий.

Задания, обязательные для выполнения

Задание 1.

Определите на планируемый год минимальный объем продаж предприятия, необходимый для обеспечения безубыточности.

Сумма условно-постоянных расходов предприятия составит – 2530 тыс. руб.

Уровень условно-переменных расходов намечается в размере 11 % к объему продаж предприятия. Уровень доходов от продажи планируется в размере 25 % к объему продаж.

Задание 2.

По состоянию на начало года стоимость основных фондов предприятия составляла 8550 тыс. руб.

В марте предприятие приобрело станки на сумму 2780 тыс. руб., в июне произведена ликвидация оборудования по причине физического износа на сумму 580 тыс. руб. За год предприятие выпустило продукции на сумму 3290 тыс. руб. Численность персонала – 65 чел.

Оцените эффективность использования основных фондов предприятия за отчетный год.

Задание 3.

В отчетном году объем выпуска товарной продукции предприятия составил 260 млн. руб.; среднесписочная численность промышленно-производственного персонала — 110 человек. В планируемом году объем товарной продукции составит 280 млн. руб., а численность промышленно-производственного персонала сократится на 20 человек.

Определите производительность труда одного работника в отчетном и планируемых периодах, темп роста производительности труда в планируемом году. Оцените влияние трудовых ресурсов предприятия на формирование объема выпуска товарных ресурсов.

Задание 4.

В отчетном году себестоимость товарной продукции составила 450,2 млн. руб., а затраты на 1 руб. товарной продукции - 0,89 руб. В планируемом году затраты на 1 руб. товарной продукции сократятся на 5,5 %. Объем производства продукции в планируемом году возрастет на 10 %.

Определите объем и себестоимость товарной продукции на планируемый год.

Задание 5.

Определите полную себестоимость изделия, если расход материалов на единицу изделия составляет – 40 кг, по цене 15000 руб. за 1 т, отходы – 1,3 кг – реализуются по цене 2000 руб. за 1 т. Основная заработная плата производственных рабочих в расчете на изделие – 200 руб., дополнительная заработная плата – 10 %. Начисления на заработную плату - 30 %. Расходы по содержанию и эксплуатации оборудования – 1200 руб. в расчете на изделие.

Цеховые расходы – 30 % от затрат на основную заработную плату, общехозяйственные – 50 % от цеховых затрат. Внепроизводственные затраты - 90 % от общехозяйственных расходов.

Задание 6.

Рассчитайте сумму прибыли и уровень рентабельности предприятия за отчетный год и оцените влияние объема продаж и рентабельности продаж на операционную прибыль предприятия в отчетном году.

Объем продаж за отчетный год составил 145500 тыс. руб.

Средний размер торговой надбавки по предприятию составил 28 %, уровень затрат – 18 % к объему продаж.

В предшествующем году объем продаж предприятия составил 134300 тыс. руб., а величина прибыли от продажи – 13980 тыс. руб.

Задание 7.

На основе приведенных данных по предприятию определите:

1) оборачиваемость оборотных средств (по числу оборотов, продолжительности одного оборота в днях);

2) сумму высвобождения оборотных средств за год при условии ускорения их оборачиваемости на 3 дня.

Оборотные средства промышленного предприятия составили по состоянию на:

01.01 отчетного года – 4980 тыс. руб.

01.04 отчетного года – 5020 тыс. руб.

01.07 отчетного года – 6060 тыс. руб.

01.10 отчетного года – 8100 тыс. руб.

01.01 планируемого года – 7890 тыс. руб.

Стоимость реализованной продукции за отчетный год – 81480 тыс. руб.

Задание 8.

Определите объем товарной, валовой и реализованной продукции предприятия на основе данных, представленных в таблице.

Показатели	Количество, шт.	Цена за ед., тыс. руб.	Сумма, тыс.руб.
1. Готовые изделия:			
А	1200	20	
Б	8100	12	
В	6500	8	
Г	4200	3	
2. Услуги другим организациям			11200
3. Остатки готовой продукции:			
- на начало года;			5600
- на конец года			3800
4. Остатки незавершенного производства:			
- на начало года;			12000
- на конец года			14600

Задание 9.

Рабочий за месяц изготовил 430 деталей, выполнив норму на 115 %.

Сдельная расценка за деталь – 50 руб. Оплата труда за изготовление продукции сверх нормы производится по расценкам, увеличенным в 1,5 раза.

Определите размер заработной платы рабочего при сдельно-прогрессивной системе оплаты труда.

Задание 10.

Проведите оценку показателей эффективности использования трудовых ресурсов предприятия на основе следующих данных:

Показатели деятельности предприятия за анализируемый период, тыс. руб.

Показатели	Предшествующий год	Отчетный год
1. Выручка от продажи продукции	318200	395900
2. Среднесписочная численность работников, чел.	146	154
3. Расходы на оплату труда	41095	52670
4. Прибыль до налогообложения	58540	61760

Дополнительные задания**1. Задачи репродуктивного уровня****Задание 1**

Определите необходимую среднюю сумму запасов предприятия на I квартал планируемого года. План объема продажи товаров на I квартал - 13840 тыс. руб. В IV квартале отчетного года оборачиваемость средств, вложенных в товарные запасы, составила 25 дней. В I квартале планируемого года намечено ускорение оборачиваемости на 4 дня.

Задание 2

В отчетном году объем выпуска товарной продукции предприятия составил 260 млн. руб.; среднесписочная численность промышленно-производственного персонала — 120 человек. В планируемом году объем товарной продукции составит 280 млн. руб., а численность промышленно-производственного персонала сократится на 10 человек.

Определите производительность труда одного работника в отчетном и планируемом периодах, темп роста производительности труда в и планируемом году.

Задание 3

Рассчитайте сумму прибыли и уровень рентабельности деятельности по предприятию на планируемый год.

План объема продаж определен в сумме 350500 тыс. руб.

Средний размер торговой надбавки планируется в размере 28 %, уровень издержек обращения – 18 % к объему продаж.

Задание 4

Рассчитайте сумму выручки от продажи продукции производственного предприятия исходя из цели получения чистой прибыли, необходимой для производственного и социального развития.

Необходимый размер чистой прибыли на планируемый год – 18500 тыс. руб. Ставка налога на прибыль - 20 %. Планируемая рентабельность продаж – 15 % к выручке.

Задание 5

Основная продукция производственного предприятия составила в отчетном году 120,5 млн. руб., услуги промышленного характера – 28,6 млн. руб. Стоимость полуфабрикатов – 15,9 млн. руб., 45 % их стоимости использовано на собственные нужды. Объем незавершенного производства на конец отчетного года возрос на 12,2 млн. руб. Остатки готовой продукции на складе на начало года – 14,9 млн. руб., на конец года – 12,3 млн. руб.

Определите ожидаемый объем валовой, товарной, чистой и реализованной продукции, если стоимость материальных и приравненных к ним затрат составляет 62 % от товарного выпуска продукции предприятия.

2. Задачи реконструктивного уровня

Задача 1 На основе приведенных данных о работе предприятия определите недостающие показатели и заполните таблицу до конца:

Показатели	Отчетный год	Плановый год	Прирост за год		Прирост продукции за счет изменения	
			в %	в ед. изм.	численности	выработки
1. Объем товарной продукции, тыс. руб.	10.000		6			
2. Численность работающих, чел.	2.000					
3. Производительность труда, руб./чел.			4,5			

Задача 2. Рассчитайте показатели по труду в базисном и отчетном году, темпы их изменения, сравните темпы роста среднегодовой заработной платы и производительности труда, сделайте выводы.

Показатели	Годы	
	базисный	отчетный
Выручка от продажи, тыс. руб.	44687,5	45325,0
Среднесписочная численность работников, чел.	35	30
Производительность труда, тыс. руб./чел.		
Расходы на оплату труда, тыс. руб.	4298,5	4387,6
Уровень расходов на оплату труда, %		
Средняя заработная плата, тыс. руб.		

Задача 3. На основе отчетных данных за год и планируемых вариантов улучшения использования оборотных средств на предприятии заполните таблицу до конца:

Показатели	Отчетный год	Плановые варианты повышения эффективности использования оборотных средств		
		первый	второй	третий
1. Объем реализованной продукции, тыс. руб.	14400		14400	15264
2. Средний остаток оборотных средств, тыс. руб.	400	400		
3. Длительность одного оборота, дней	10	8	10	12

3. Задачи творческого уровня

Задача 1

Предприятие планирует реализовать на рынке 1500 тыс. шт. изделий за год (умножить на K задания). Планируемая цена единицы продукции — 3 руб. (умножить на K задания). Переменные затраты единицы изделия — 2,1 руб. (умножить на K задания). Постоянные затраты предприятия — 900 000 руб. (умножить на K задания).

Определите:

- 1) порог рентабельности, шт.;
- 2) критический объем реализации, или порог рентабельности, в стоимостном выражении, руб.;
- 3) маржу безопасности;
- 4) период достижения порога рентабельности.

Рассчитайте:

- 5) минимальную цену реализации;
- 6) максимальную сумму переменных затрат на одно изделие;
- 7) максимальную сумму постоянных затрат предприятия.

Задача 2

. Предприятие производит два вида продукции — А и Б. Затраты на их изготовление составляют, руб. на единицу продукции:

Виды затрат	Продукт А	Продукт Б
1. Сырье и основные материалы	30	50
2. Покупные комплектующие изделия	70	25
3. Топливо и энергия на технологические цели	9	10
4. Основная зарплата производственных рабочих	85	60

Дополнительная заработная плата производственных рабочих составляет 35% к основной. Отчисления на социальные нужды — 39,5% к суммам основной и дополнительной заработной платы. Коммерческие расходы — 1% от производственной себестоимости. Общий фонд заработной платы производственных рабочих 1 200 000 руб. в год. Общепроизводственные расходы — 2 900 000 руб., общехозяйственные расходы — 700 000 руб. в год. Объем производства составляет: продукт А — 8000 изделий в год; продукт Б — 4800 изделий в год.

Определите полную себестоимость каждого вида продукции, если косвенные затраты по видам продукции распределяются пропорционально:

- 1) заработной плате производственных рабочих (основной и дополнительной);
- 2) доле вида продукции в общем объеме производства.

1.4.3. Критерии оценивания.

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания — 5 баллов. Общий максимальный результат за обязательные виды работ — 10 баллов. За выполнение дополнительных заданий — 5 баллов. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

Критерий	Балл
Логичность, последовательность изложения	1,0
Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.)	1,0
Обоснованность и доказательность выводов в работе	0,5
Оригинальность, отсутствие заимствований	0,5
Правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства	2,0
Итого	5,0

1.5. Эссе

1.5.1. Пояснительная записка

Эссе как форма оценочного средства помогает оценить уровень творческих и аналитических способностей студента. Кроме того, выполнение эссе предполагает высказывание личной точки зрения автора, не претендующей на однозначное решение поставленной проблемы.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции ОК-3, ОК-4, ПК-4, ПК-30, ПК-31. Объектами оценивания являются:

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности:

- знание основ прогнозирования стратегических решений, формирования технической и социальной политики фирмы;
- умение анализировать и прогнозировать организационную и производственную структуры фирмы;
- владение технологией разработки стратегии фирмы, а также сетевыми методами организации разработки и выполнения стратегии фирмы.

ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности:

- знание конституционных принципов правового регулирования предпринимательской деятельности; системы и структуры законодательства, регламентирующего предпринимательскую деятельность в России; основных положений судебно-арбитражной практики по наиболее распространенным спорам, возникающим в предпринимательской деятельности;

- умение юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; анализировать и правильно применять законодательство; ориентироваться в складывающейся судебно-арбитражной практике; давать квалифицированные юридические заключения и консультации;

- владение практическими навыками толкования и применения норм законодательства, регламентирующего отношения в сфере предпринимательской деятельности, разработки документов правового характера.

ПК-4 способностью проводить технико-экономический анализ, комплексно обосновывать принимаемые и реализуемые решения, изыскивать возможности сокращения цикла выполнения работ, содействовать подготовке процесса их выполнения, обеспечению необходимыми техническими данными, материалами, оборудованием:

- знание основ технико-экономического анализа и методов обоснования управленческих решений;

- умение обосновывать принимаемые и реализуемые решения, изыскивать возможности сокращения цикла выполнения работ;

- владение практическими навыками подготовки выполнения работ, обеспечения необходимыми техническими данными, материалами, оборудованием.

ПК-30 способностью составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов:

- знание методик составления технической документации и установленной отчетности;

- умение составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам;

- владение навыками соблюдения установленных требований, действующих норм, правил и стандартов.

ПК-31 способностью в составе коллектива исполнителей к оценке затрат и результатов деятельности эксплуатационной организации:

- знание методик оценки затрат и результатов деятельности эксплуатационной организации;

- умение организовывать и осуществлять оценку затрат и результатов деятельности организации;

- владение навыками коллективной работы по оценке затрат и результатов деятельности организации.

1.5.2. Примерные темы эссе

Темы эссе являются примерными, то есть выбор проблемы студентом может осуществляться самостоятельно, либо на основании рекомендаций преподавателя.

1. «Бизнес — искусство извлекать деньги из кармана другого человека, не прибегая к насилию» (М. Амстердам).

2. «Богатство не в обладании сокровищами, а в умении ими пользоваться» (Наполеон).

3. «Деньги как навоз: если их не разбрасывать, от них не будет толку» (Ф. Хайек).

4. «Умеренность — это богатство бедняков, алчность — это бедность богачей» (П. Сир).
5. «Даже самый щедрый человек старается заплатить подешевле за то, что покупается ежедневно» (Б. Шоу).
6. «Не искусству приобретать следует учиться, а искусству расходовать» (Ж.Дроз).
7. «Экономика есть искусство удовлетворять безграничные потребности при помощи ограниченных ресурсов» (Л. Питер).
8. «Главная цель капитала — не добыть как можно больше денег, а добиться того, чтобы деньги вели к улучшению жизни» (Г. Форд).
9. «Бесчестная прибыль облегчает бесчестную натуру» (Пириандр).
10. «Бесплатных завтраков не бывает» (Б. Крейн).
11. «Все преимущество иметь деньги заключается в возможности ими пользоваться» (Б. Франклин).
12. «Всякая коммерция — это попытка предвидеть будущее» (С. Батлер).
13. «Конкуренция — единственный метод взаимной координации наших индивидуальных действий без принуждения или произвольного вмешательства со стороны властей» (Ф. Хайек).
14. «Выработка бюджета есть искусство равномерного распределения разочарований» (М. Станс).
15. «Слово «кризис», написанное по-китайски, состоит из двух иероглифов: один означает «опасность», другой - «благоприятная возможность»» (Д.Кеннеди).
16. «Наиболее эффективное средство для достижения и обеспечения благосостояния - конкуренция» (Л.Эрхард).
17. «Реальная ценность - это вовсе не та ценность, которой обладает сам по себе твой товар или услуга, а ценность, которой он наделен в сознании клиента» (Б.Бишоп).
18. «Если хочешь добиться успеха в бизнесе, то постарайся понять, что происходит в головах у людей и заставляет поступать так, а не иначе» (Б.Бишоп).
19. «Не сидите сложа руки в ожидании того светлого момента, когда наш бизнес начнет приносить вам прибыль. Он сам по себе этого не сделает, его нужно заставить» (Д.Риз).
20. «Мы предполагаем на рынке свободную игру сил спроса и предложения» (А.Маршалл)

1.5.3. Критерии оценивания

Оценивается эссе максимум в 5 баллов, которые формируют премиальные баллы студента за дополнительные виды работ, либо баллы, необходимые для получения допуска к зачету. Эссе оценивается в соответствии со следующими критериями:

Критерий	Балл
Соответствие содержания заявленной теме	1,0
Логичность и последовательность изложения	1,0
Наличие собственной точки зрения	1,0
Обоснованность выводов, наличие примеров и пояснений	1,0
Использование в эссе финансовой, упрощенной терминологии	1,0
<i>Итого</i>	<i>5,0</i>

2. Формы промежуточного контроля

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Экономика

предприятия».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Экономика предприятия» включает зачет.

2.1. Зачет

Пояснительная записка

Зачет как форма контроля проводится в конце первого учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для допуска к зачету студент должен пройти текущую аттестацию, предполагающую набор от 35 до 70 баллов, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ. Метод контроля, используемый на зачете – устный.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции ОК-3, ОК-4, ПК-4, ПК-30, ПК-31. Объектами оценивания являются:

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности:

- знание основ прогнозирования стратегических решений, формирования технической и социальной политики фирмы;
- умение анализировать и прогнозировать организационную и производственную структуры фирмы;
- владение технологией разработки стратегии фирмы, а также сетевыми методами организации разработки и выполнения стратегии фирмы.

ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности:

- знание конституционных принципов правового регулирования предпринимательской деятельности; системы и структуры законодательства, регламентирующего предпринимательскую деятельность в России; основных положений судебно-арбитражной практики по наиболее распространенным спорам, возникающим в предпринимательской деятельности;
- умение юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; анализировать и правильно применять законодательство; ориентироваться в складывающейся судебно-арбитражной практике; давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- владение практическими навыками толкования и применения норм законодательства, регламентирующего отношения в сфере предпринимательской деятельности, разработки документов правового характера.

ПК-4 способностью проводить технико-экономический анализ, комплексно обосновывать принимаемые и реализуемые решения, изыскивать возможности сокращения цикла выполнения работ, содействовать подготовке процесса их выполнения, обеспечению необходимыми техническими данными, материалами, оборудованием:

- знание основ технико-экономического анализа и методов обоснования управленческих решений;
- умение обосновывать принимаемые и реализуемые решения, изыскивать возможности сокращения цикла выполнения работ;
- владение практическими навыками подготовки выполнения работ, обеспечения необходимыми техническими данными, материалами, оборудованием.

ПК-30 способностью составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов:

- знание методик составления технической документации и установленной отчетности;
- умение составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также

установленную отчетность по утвержденным формам;

- владение навыками соблюдения установленных требований, действующих норм, правил и стандартов.

ПК-31 способностью в составе коллектива исполнителей к оценке затрат и результатов деятельности эксплуатационной организации:

- знание методик оценки затрат и результатов деятельности эксплуатационной организации;

- умение организовывать и осуществлять оценку затрат и результатов деятельности организации;

- владение навыками коллективной работы по оценке затрат и результатов деятельности организации.

Вопросы к зачету

Зачетный билет включает 3 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а один – оценить уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме. Поэтому вопросы к зачету разделены на 2 части:

- вопросы для оценки знаний
- вопросы для оценки понимания/умения.

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Структура национальной экономики России: понятие, состав и структура.
2. Современное состояние и тенденции развития предприятий государственного и муниципального сектора экономики.
3. Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики.
4. Классификация организаций (предприятий).
5. Предпринимательство в рыночной экономической среде.
6. Виды предпринимательской деятельности предприятий.
7. Организационно-правовые формы предприятий.
8. Сущность, значение, элементы экономического механизма функционирования предприятия.
9. Внешняя и внутренняя среда функционирования предприятия.
10. Содержание экономической работы, ее значение и особенности.
11. Информационная база экономической работы и требования, предъявляемые к ней.
12. Производственный процесс: понятие, виды, принципы организации.
13. Производственная и организационная структура предприятия, факторы их формирующие.
14. Экономические ресурсы предприятия: состав, источники формирования.
15. Основные фонды: понятие, состав, оценка, показатели эффективности использования.
16. Показатели состояния и движения основных фондов.
- 17.оборотные средства: понятие, состав, структура, показатели эффективности использования.
18. Трудовые ресурсы: понятие, состав, структура, эффективность использования.
19. Источники формирования имущественного потенциала предприятия.
20. Показатели эффективности использования экономических ресурсов предприятия.
21. Показатели производства и реализации промышленной продукции.
22. Показатели и состав объемов деятельности и выпуска продукции.
23. Производственная программа предприятия и ее эффективность.
24. Товарная политика предприятия и основные принципы ее разработки.
25. Факторы, влияющие на объемы деятельности предприятия
26. Формы и системы оплаты труда.
27. Оплата труда работников предприятия.
28. Состав средств на оплату труда.
29. Показатели расходов и затрат предприятия.

30. Себестоимость продукции предприятия.
31. Калькулирование себестоимости: понятие, методы и их особенности.
32. Формирование расходов предприятий.
33. Факторы, формирующие расходы предприятия.
34. Понятие и показатели финансовых результатов предприятия.
35. Понятие и виды прибыли.
36. Сущность, значение и виды доходов.
37. Формирование и использование прибыли предприятия.
38. Показатели рентабельности предприятия.
39. Рентабельность: понятие, система показателей, методика их расчета.
40. Факторы, влияющие на формирование финансовых результатов предприятия
41. Ценовая политика предприятия.
42. Понятие, виды эффективности, их характеристика.
43. Инновационная деятельность предприятия.
44. Инвестиционная деятельность предприятия.
45. Проблемы функционирования предприятий АПК.

Вопросы на оценку понимания/умений студента

Задание 1.

Определите на планируемый год минимальный объем продаж предприятия, необходимый для обеспечения безубыточности.

Сумма условно-постоянных расходов предприятия составит – 2530 тыс. руб.

Уровень условно-переменных расходов намечается в размере 11 % к объему продаж предприятия. Уровень доходов от продажи планируется в размере 25 % к объему продаж.

Задание 2.

По состоянию на начало года стоимость основных фондов предприятия составляла 8550 тыс. руб.

В марте предприятие приобрело станки на сумму 2780 тыс. руб., в июне произведена ликвидация оборудования по причине физического износа на сумму 580 тыс. руб. За год предприятие выпустило продукции на сумму 3290 тыс. руб. Численность персонала – 65 чел.

Оцените эффективность использования основных фондов предприятия за отчетный год.

Задание 3.

В отчетном году объем выпуска товарной продукции предприятия составил 260 млн. руб.; среднесписочная численность промышленно-производственного персонала — 110 человек. В планируемом году объем товарной продукции составит 280 млн. руб., а численность промышленно-производственного персонала сократится на 20 человек.

Определите производительность труда одного работника в отчетном и планируемых периодах, темп роста производительности труда в планируемом году. Оцените влияние трудовых ресурсов предприятие на формирование объема выпуска товарных ресурсов.

Задание 4.

В отчетном году себестоимость товарной продукции составила 450,2 млн. руб., а затраты на 1 руб. товарной продукции - 0,89 руб. В планируемом году затраты на 1 руб. товарной продукции сократятся на 5,5 %. Объем производства продукции в планируемом году возрастет на 10 %.

Определите объем и себестоимость товарной продукции на планируемый год.

Задание 5.

Определите полную себестоимость изделия, если расход материалов на единицу изделия составляет – 40 кг, по цене 15000 руб. за 1 т, отходы – 1,3 кг – реализуются по цене 2000 руб. за 1 т. Основная заработная плата производственных рабочих в расчете на изделие – 200 руб., дополнительная заработная плата – 10 %. Начисления на заработную плату - 30 %. Расходы по содержанию и эксплуатации оборудования – 1200 руб. в расчете на изделие.

Цеховые расходы – 30 % от затрат на основную заработную плату, общехозяйственные – 50 % от цеховых затрат. Внепроизводственные затраты - 90 % от общехозяйственных расходов.

Задание 6.

Рассчитайте сумму прибыли и уровень рентабельности предприятия за отчетный год и оцените влияние объема продаж и рентабельности продаж на операционную прибыль предприятия в отчетном году.

Объем продаж за отчетный год составил 145500 тыс. руб.

Средний размер торговой надбавки по предприятию составил 28 %, уровень затрат – 18 % к объему продаж.

В предшествующем году объем продаж предприятия составил 134300 тыс. руб., а величина прибыли от продажи – 13980 тыс. руб.

Задание 7.

На основе приведенных данных по предприятию определите:

1) оборачиваемость оборотных средств (по числу оборотов, продолжительности одного оборота в днях);

2) сумму высвобождения оборотных средств за год при условии ускорения их оборачиваемости на 3 дня.

Оборотные средства промышленного предприятия составили по состоянию на:

01.01 отчетного года – 4980 тыс. руб.

01.04 отчетного года – 5020 тыс. руб.

01.07 отчетного года – 6060 тыс. руб.

01.10 отчетного года – 8100 тыс. руб.

01.01 планируемого года – 7890 тыс. руб.

Стоимость реализованной продукции за отчетный год – 81480 тыс. руб.

Задание 8.

Определите объем товарной, валовой и реализованной продукции предприятия на основе данных, представленных в таблице.

Показатели	Количество, шт.	Цена за ед., тыс. руб.	Сумма, тыс.руб.
1. Готовые изделия:			
А	1200	20	
Б	8100	12	
В	6500	8	
Г	4200	3	
2. Услуги другим организациям			11200
3. Остатки готовой продукции:			
- на начало года;			5600
- на конец года			3800
4. Остатки незавершенного производства:			
- на начало года;			12000
- на конец года			14600

Задание 9.

Рабочий за месяц изготовил 430 деталей, выполнив норму на 115 %.

Сдельная расценка за деталь – 50 руб. Оплата труда за изготовление продукции сверх нормы производится по расценкам, увеличенным в 1,5 раза.

Определите размер заработной платы рабочего при сдельно-прогрессивной системе оплаты труда.

Задание 10.

Проведите оценку показателей эффективности использования трудовых ресурсов предприятия на основе следующих данных:

Показатели деятельности предприятия за анализируемый период, тыс. руб.

Показатели	Предшествующий год	Отчетный год
1. Выручка от продажи продукции	318200	395900
2. Среднесписочная численность работников, чел.	146	154
3. Расходы на оплату труда	41095	52670
4. Прибыль до налогообложения	58540	61760

Задание 11.

Определите необходимую среднюю сумму запасов предприятия на I квартал планируемого года. План объема продажи товаров на 1 квартал - 13840 тыс. руб. В IV квартале отчетного года оборачиваемость средств, вложенных в товарные запасы, составила 25 дней. В 1 квартале планируемого года намечено ускорение оборачиваемости на 4 дня.

Задание 12.

В отчетном году объем выпуска товарной продукции предприятия составил 260 млн. руб.; среднесписочная численность промышленно-производственного персонала — 120 человек. В планируемом году объем товарной продукции составит 280 млн. руб., а численность промышленно-производственного персонала сократится на 10 человек.

Определите производительность труда одного работника в отчетном и планируемом периодах, темп роста производительности труда в и планируемом году.

Задание 13.

Рассчитайте сумму прибыли и уровень рентабельности деятельности по предприятию на планируемый год.

План объема продаж определен в сумме 350500 тыс. руб.

Средний размер торговой надбавки планируется в размере 28 %, уровень издержек обращения – 18 % к объему продаж.

Задание 14.

Рассчитайте сумму выручки от продажи продукции производственного предприятия исходя из цели получения чистой прибыли, необходимой для производственного и социального развития.

Необходимый размер чистой прибыли на планируемый год – 18500 тыс. руб. Ставка налога на прибыль - 20 %. Планируемая рентабельность продаж – 15 % к выручке.

Задание 15.

Основная продукция производственного предприятия составила в отчетном году 120,5 млн. руб., услуги промышленного характера – 28,6 млн. руб. Стоимость полуфабрикатов – 15,9 млн. руб., 45 % их стоимости использовано на собственные нужды. Объем незавершенного производства на конец отчетного года возрос на 12,2 млн. руб. Остатки готовой продукции на складе на начало года – 14,9 млн. руб., на конец года – 12,3 млн. руб.

Определите ожидаемый объем валовой, товарной, чистой и реализованной продукции, если стоимость материальных и приравненных к ним затрат составляет 62 % от товарного выпуска продукции предприятия.

Задание 16.

Рассчитайте показатели по труду в базисном и отчетном году, темпы их изменения, сравните темпы роста среднегодовой заработной платы и производительности труда, сделайте выводы.

Показатели	Годы	
	базисный	отчетный
Выручка от продажи, тыс. руб.	44687,5	45325,0
Среднесписочная численность работников, чел.	35	30
Производительность труда, тыс. руб./чел.		
Расходы на оплату труда, тыс. руб.	4298,5	4387,6
Уровень расходов на оплату труда, %		
Средняя заработная плата, тыс. руб.		

2.2. Критерии оценивания

Для промежуточной аттестации в балльно-рейтинговой системе предусмотрено 30 баллов. Аттестация производится отдельно по каждому вопросу билета. Вопросы теоретического курса оцениваются в 15 баллов максимум каждый. Вопрос на понимание/умение – максимум в 10 баллов. Комплексная оценка студента формируется исходя из следующей матрицы баллов.

Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 70 баллов, поскольку суммарный результат по итогам текущей и промежуточной аттестации не может превышать 100 баллов.

Методические указания по подготовке и проведению интерактивных занятий по дисциплине «Экономика предприятия»

Интерактивное занятие предполагает как индивидуальную подготовительную работу студента, так и коллективную работу на практическом занятии или семинаре. Содержание интерактивных занятий по основным разделам дисциплины устанавливается в рабочей программе.

Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

Проведение интерактивных занятий направлено на освоение всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Экономика предприятия». В рамках осваиваемых компетенций студенты приобретают следующие знания, умения и навыки:

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности:

- знание основ прогнозирования стратегических решений, формирования технической и социальной политики фирмы;
- умение анализировать и прогнозировать организационную и производственную структуры фирмы;
- владение технологией разработки стратегии фирмы, а также сетевыми методами организации разработки и выполнения стратегии фирмы.

ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности:

- знание конституционных принципов правового регулирования предпринимательской деятельности; системы и структуры законодательства, регламентирующего предпринимательскую деятельность в России; основных положений судебно-арбитражной практики по наиболее распространенным спорам, возникающим в предпринимательской деятельности;
- умение юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; анализировать и правильно применять законодательство; ориентироваться в складывающейся судебно-арбитражной практике; давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- владение практическими навыками толкования и применения норм законодательства, регламентирующего отношения в сфере предпринимательской деятельности, разработки документов правового характера.

ПК-4 способностью проводить технико-экономический анализ, комплексно обосновывать принимаемые и реализуемые решения, изыскивать возможности сокращения цикла выполнения работ, содействовать подготовке процесса их выполнения, обеспечению

необходимыми техническими данными, материалами, оборудованием:

- знание основ технико-экономического анализа и методов обоснования управленческих решений;
- умение обосновывать принимаемые и реализуемые решения, изыскивать возможности сокращения цикла выполнения работ;
- владение практическими навыками подготовки выполнения работ, обеспечения необходимыми техническими данными, материалами, оборудованием.

ПК-30 способностью составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов:

- знание методик составления технической документации и установленной отчетности;
- умение составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам;
- владение навыками соблюдения установленных требований, действующих норм, правил и стандартов.

ПК-31 способностью в составе коллектива исполнителей к оценке затрат и результатов деятельности эксплуатационной организации:

- знание методик оценки затрат и результатов деятельности эксплуатационной организации;
- умение организовывать и осуществлять оценку затрат и результатов деятельности организации;
- владение навыками коллективной работы по оценке затрат и результатов деятельности организации.

1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ

Учебным планом дисциплины для студентов очного отделения предусмотрено 8 (4 лекционных, 4 практических) часов интерактивных занятий.

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
5	Л	Обсуждение материала в ходе мультимедийных презентаций на лекциях по темам: «Экономические ресурсы предприятия» «Финансовые результаты предприятия»	4
	ПЗ	Учебные дискуссии, ситуационные сквозные задачи (творческие задания) по темам: «Предприятие в условиях рыночной экономики» «Расходы предприятия» «Финансовые результаты предприятия» «Эффективность и конкурентоспособность хозяйственной деятельности предприятия»	8
Итого:			12

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Использование интерактивной модели обучения предусматривают моделирование жизненных ситуаций, использование ролевых игр, совместное решение проблем. Исключается доминирование какого-либо участника учебного процесса или какой-либо идеи. Из объекта воздействия студент становится субъектом взаимодействия, он сам активно участвует в процессе обучения, следуя своим индивидуальным маршрутом.

Активные методы обучения обеспечивают проявление большей активности, чем традиционные методы, ведь экспериментально установлено, что в памяти человека сохраняется до 10% того, что он услышит, до 50% того, что видит, и до 90% того, что делает.

При этом термин «интерактивное обучение» понимается по-разному. Понятие «интерактивный» происходит от английского «interact» («Inter» - это взаимный, «act» - действовать). Интерактивный означает взаимодействовать, находиться в режиме беседы, диалога с чем-либо (например, компьютером) или кем-либо (человеком). Следовательно, интерактивное обучение – прежде всего обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель, студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации. Причем происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность. Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Интерактивное обучение – это специальная форма организации познавательной деятельности. Она имеет в виду вполне конкретные и прогнозируемые цели:

- повышение эффективности образовательного процесса, достижение высоких результатов;
- усиление мотивации к изучению дисциплины;
- формирование и развитие профессиональных навыков обучающихся;
- формирование коммуникативных навыков;
- развитие навыков анализа и рефлексивных проявлений;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями восприятия и обработки информации;
- формирование и развитие умения самостоятельно находить информацию и определять ее достоверность;
- сокращение доли аудиторной работы и увеличение объема самостоятельной работы студентов.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

В учебной дисциплине «Экономика предприятия» используются следующие виды интерактивных занятий:

- проблемная лекция;
- круглый стол;
- учебная дискуссия;
- творческое задание;
- деловая игра.

Проблемная лекция. Активность проблемной лекции заключается в том, что преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает слушателей в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, они самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен был сообщить в качестве новых знаний. При этом преподаватель, используя определенные методические приемы включения слушателей в общение, как бы вынуждает, «подталкивает» их к поиску правильного решения проблемы. На проблемной лекции слушатель находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на суд всей аудитории. Когда аудитория привыкает работать в диалогических позициях, усилия педагога окупаются сторицей – начинается совместное творчество. Если традиционная лекция не позволяет установить сразу наличие обратной связи между аудиторией и педагогом, то диалогические формы взаимодействия со слушателями позволяют контролировать такую связь.

Лекция становится проблемной в том случае, когда в ней реализуется принцип проблемности, а именно:

- дидактическая обработка содержания учебного курса до лекции, когда преподаватель разрабатывает систему познавательных задач – учебных проблем, отражающих основное содержание учебного предмета;

- развёртывание этого содержания непосредственно на лекции, то есть построение лекции как диалогического общения преподавателя со студентами.

Диалогическое общение – диалог преподавателя со студентами по ходу лекции на тех этапах, где это целесообразно, либо внутренний диалог (самостоятельное мышление), что наиболее типично для лекции проблемного характера. Во внутреннем диалоге студенты вместе с преподавателем ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы для последующего выяснения в ходе самостоятельных заданий, индивидуальной консультации с преподавателем или же обсуждения с другими студентами, а также на семинаре.

Диалогическое общение – необходимое условие для развития мышления студентов, поскольку по способу своего возникновения мышление диалогично. Для диалога преподавателя со студентами необходимы следующие условия:

- преподаватель входит в контакт со студентами как собеседник, пришедший на лекцию «поделиться» с ними своим личным опытом;

преподаватель не только признаёт право студентов на собственное суждение, но и заинтересован в нём;

- новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, учёного или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений;

- материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, её содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки;

- общение со студентами строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать их соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;

- преподаватель строит вопросы к вводимому материалу и стимулирует студентов к самостоятельному поиску ответов на них по ходу лекции.

Лекция-визуализация представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала техническими средствами обучения. Такие лекции используются при изучении практически всех разделов дисциплины. Чтение такой лекции сопровождается демонстрацией визуального материала с использованием мультимедийного оборудования.

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм

познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важной задачей при организации «круглого стола» является:

- обсуждение в ходе дискуссии одной-двух проблемных, острых ситуаций по данной теме;
- иллюстрация мнений, положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио и видеозаписи, фото- кинодокументы);
- тщательная подготовка основных выступающих (не ограничиваться докладами, обзорами, а высказывать свое мнение, доказательства, аргументы).

При проведении «круглого стола» необходимо учитывать некоторые особенности:

а) нужно, чтобы он был действительно круглым, т.е. процесс коммуникации, общения, происходил «глаза в глаза». Принцип «круглого стола», который предполагает расположение участников лицом друг к другу, а не в затылок, как на обычном занятии. Данный принцип приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного участия каждого учащегося в обсуждение, повышает мотивацию учащихся, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты, эмоциональные проявления.

б) преподаватель также располагался в общем кругу, как равноправный член группы, что создает менее формальную обстановку по сравнению с общепринятой, где он сидит отдельно от студентов они обращены к нему лицом. В классическом варианте участники адресуют свои высказывания преимущественно ему, а не друг другу. А если преподаватель сидит среди студентов, обращения членов группы друг к другу становятся более частыми и менее скованными, это также способствует формированию благоприятной обстановки для дискуссии и развития взаимопонимания между преподавателем и студентами.

«Круглый стол» целесообразно организовать следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются (рекомендуется привлечь и самих студентов) вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист);
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.

Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Дискуссия (от лат. discussio — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора.

Роль организатора «круглого стола» сводится к следующему:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать учащихся, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его.

Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студента по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми учащимися);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Основная часть дискуссии обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае, неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. Завершающим этапом дискуссии является выработка определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция занятия.

Деловая игра — средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности. Существует много названий и разновидностей деловых игр, которые могут отличаться методикой проведения и поставленными целями: дидактические и управленческие игры, ролевые игры, проблемно-ориентированные, организационно-деятельностные игры и др.

Деловая игра позволяет найти решение сложных проблем путем применения специальных правил обсуждения, стимулирования творческой активности участников как с помощью специальных методов работы (например, методом «мозгового штурма»), так и с помощью модеративной работы психологов-игротехников, обеспечивающих продуктивное общение.

Специфика обучающих возможностей деловой игры как метода активного обучения состоит в следующем:

- процесс обучения максимально приближен к реальной практической деятельности руководителей и специалистов. Это достигается путем использования в деловых играх моделей реальных социально-экономических отношений.
- метод деловых игр представляет собой не что иное, как специально организованную деятельность по активизации полученных теоретических знаний, переводу их в деятельностный контекст. То, что в традиционных методах обучения «отдается на откуп» каждому учащемуся без учета его готовности и способности осуществить требуемое преобразование, в деловой игре приобретает статус метода. Происходит не механическое накопление информации, а деятельностно-распределенное осмысление какой-то сферы человеческой реальности.

Пример правил деловой игры:

- работа по изучению, анализу и обсуждению заданий в командах осуществляется в соответствии с предложенной схемой сотрудничества.

- выступление должно содержать анализ и обобщение. Ответы на предложенные вопросы должны быть аргументированными и отражать практическую значимость рассматриваемой проблемы.

- после выступления любым участником могут быть заданы вопросы на уточнение или развитие проблемы. Вопросы должны быть краткими и четкими.

- ответы на вопросы должны быть строго по существу, обоснованными и лаконичными.

- при необходимости развития и уточнения проблемы любым участником игры могут быть внесены предложения и дополнения. Они должны быть корректны и доброжелательны.

Пример прав и обязанностей участников:

1) Преподаватель:

- инструктирует участников деловой игры по методике ее проведения;

- организует формирование команд, экспертов;

- руководит ходом деловой игры в соответствии с дидактическими целями и правилами деловой игры;

- вносит в учебную деятельность оперативные изменения, задает вопросы, возражает и при необходимости комментирует содержание выступлений;

- вникает в работу экспертов, участвует в подведении итогов. Способствует научному обобщению результатов;

- организует подведение итогов.

2) Экспертная группа:

- оценивает деятельность участников деловой игры в соответствии с разработанными критериями;

- дорабатывает в ходе деловой игры, заранее подготовленные критерии оценки деятельности команд;

- готовит заключение по оценке деятельности команд, обсуждают его с преподавателем;

- выступает с результатами оценки деятельности команд;

- распределяет по согласованию с преподавателем места между командами.

3) Участники игры:

- выполняют задания и обсуждают проблемы в соответствии со схемой сотрудничества в командах;

- доброжелательно выслушивают мнения;

- готовят вопросы, дополнения;

- строго соблюдают регламент;

- активно участвуют в выступлении.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ

Проблемная лекция «Экономические ресурсы предприятия»

В ходе лекции ставятся проблемные вопросы эффективного использования экономических ресурсов.

Под экономическими ресурсами понимаются все виды ресурсов, используемых в процессе производства товаров и услуг. В сущности, это те блага, которые используются для производства других благ. Поэтому их нередко называют производственными ресурсами, производственными факторами, факторами производства, факторами экономического роста. В свою очередь, остальные блага называют потребительскими благами.

Виды экономических ресурсов

К экономическим ресурсам относятся:

1. природные ресурсы (земля, недра, водные, лесные и биологические, климатические и рекреационные ресурсы), сокращенно — земля;
2. трудовые ресурсы (люди с их способностью производить товары и услуги), сокращенно — труд;
3. капитал (в форме денег, т.е. денежный капитал, или средств производства, т.е. реальный капитал);
4. предпринимательские способности (способности людей к организации производства товаров и услуг), сокращенно — предпринимательство;
5. знания, необходимые для хозяйственной жизни.

Эффективное использование экономического ресурса, а именно предпринимательского таланта, позволяет предпринимателям достигать экономического успеха.

Российская Федерация обладает огромным объемом экономических ресурсов, которые могут быть использованы для построения эффективной экономики, но, к сожалению, большая часть ресурсов используется с очень низкой эффективностью.

Обладая обилием полезных ископаемых и огромным научно-техническим потенциалом, наша страна теряет свои позиции на рынках высокотехнологичных товаров. Высокие цены на энергоносители позволили расплатиться с большей частью внешнего долга, а также создать стабилизационный фонд, но, к сожалению, развитие промышленности в нашей стране остается на очень низком уровне.

Одним из основных видов экономических ресурсов, которые востребованы практически всеми участниками производственной и коммерческой деятельности, являются финансы. Благодаря развитым финансовым институтам многие страны могут обходиться без природных ископаемых и дополнительной привлеченной рабочей силы, обеспечивая комфортную жизнь для своих граждан.

Эффективность использования экономических ресурсов является не наукой, а своеобразным искусством, овладеть которым могут только талантливые люди.

Проблемная лекция «Финансовые результаты предприятия»

В ходе лекции ставятся следующие проблемные вопросы:

- расхождение бухгалтерской и экономической прибыли;
- расхождение бухгалтерского и налогового учета;
- несоответствие бухгалтерской и налогооблагаемой прибыли.
- специфика формирования финансовых результатов предприятий различных сфер деятельности.

В условиях рыночных отношений предприятие должно стремиться, если не к получению максимальной прибыли, то, по крайней мере, к тому объему прибыли, который позволял бы ему не только прочно удерживать свои позиции на рынке сбыта своих товаров и оказания услуг, но и обеспечивать динамичное развитие его производства в условиях конкуренции.

Правило максимизации прибыли заключается в выборе такого объема производства и реализации товара, чтобы его цена равнялась долговременным издержкам. При этом предельные издержки представляют собой дополнительные переменные издержки, связанные с производством и реализацией каждой дополнительной единицы продукции

Информационной базой для подготовки могут служить журналы «Вопросы экономики», «Экономист», «Российский экономический журнал», которые имеются в библиотечном фонде академии.

Тема: «Предприятие в условиях рыночной экономики»

Дискуссия: «Предприятия АПК: проблемы и перспективы функционирования и развития»

Вопросы для обсуждения:

1. Отличительные признаки предприятий АПК и формы организации.
2. Предприятия АПК: проблемы эффективности.
3. Предприятия АПК: определяющая роль в современной российской экономике и проблемы управления.

При подготовке к дискуссии студенты предварительно изучают материалы, отражающие опыт и перспективы развития сельского хозяйства.

Исследование предложенных материалов позволяет студентам получить общее представление об опыте организации хозяйствующих субъектов в сфере сельского хозяйства. Студентам необходимо выявить и систематизировать тенденции развития сельского хозяйства в РФ и ЧР за 2012-2017 гг., обобщить информацию о мерах государственной поддержки сельхозтоваропроизводителей. Также в ходе дискуссии студентам предлагается оценить государственную политику России на ближайшую перспективу по вопросам импортозамещения.

Тема: «Расходы предприятия»

Проведение интерактивного занятия в форме выдачи *творческого задания*.

Предприятие производит два вида продукции — А и Б. Затраты на их изготовление составляют, руб. на единицу продукции:

Виды затрат	Продукт А	Продукт Б
1. Сырье и основные материалы	30	50
2. Покупные комплектующие изделия	70	25
3. Топливо и энергия на технологические цели	9	10
4. Основная зарплата производственных рабочих	85	60

Дополнительная заработная плата производственных рабочих составляет 35% к основной. Отчисления на социальные нужды — 39,5% к суммам основной и дополнительной заработной платы. Коммерческие расходы — 1% от производственной себестоимости. Общий фонд заработной платы производственных рабочих 1 200 000 руб. в год. Общепроизводственные расходы — 2 900 000 руб., общехозяйственные расходы — 700 000 руб. в год. Объем производства составляет: продукт А — 8000 изделий в год; продукт Б — 4800 изделий в год.

Определите полную себестоимость каждого вида продукции, если косвенные затраты по видам продукции распределяются пропорционально:

- 1) заработной плате производственных рабочих (основной и дополнительной);
- 2) доле вида продукции в общем объеме производства.

Тема: «Финансовые результаты предприятия»

Проведение интерактивного занятия в форме выдачи *творческого задания*.

Предприятие планирует реализовать на рынке 1500 тыс. шт. изделий за год (умножить на *K* задания). Планируемая цена единицы продукции — 3 руб. (умножить на *K* задания). Переменные затраты единицы изделия — 2,1 руб. (умножить на *K* задания). Постоянные затраты предприятия — 900 000 руб. (умножить на *K* задания).

Определите:

- 1) порог рентабельности, шт.;
- 2) критический объем реализации, или порог рентабельности, в стоимостном выражении, руб.;
- 3) маржу безопасности;
- 4) период достижения порога рентабельности.

Рассчитайте:

- 5) минимальную цену реализации;
- 6) максимальную сумму переменных затрат на одно изделие;
- 7) максимальную сумму постоянных затрат предприятия.

Тема: «Эффективность и конкурентоспособность хозяйственной деятельности предприятия»

Проведение интерактивного занятия в форме выдачи *творческого задания*.

Опубликованы отчеты трех фирм по результатам работы за отчетный год. Следует определить наиболее эффективно работающее предприятие и обосновать свой ответ.

Этапы выполнения кейса:

1. На основе представленных данных заполните таблицу 1 по фирмам В и С.

Таблица 1 – Показатели деятельности предприятий за отчетный год, тыс. руб.

Показатели	Предприятие А		Предприятие В		Предприятие С	
	Доходы	Расходы	Доходы	Расходы	Доходы	Расходы
1. Выручка от продажи продукции	340000					
2. НДС, подлежащий внесению в бюджет		51860				
3. Затраты на производство и реализацию продукции		260000				
4. Прибыль от продажи (п.1 –п.2 – п.3)	28140					
5. Доходы и расходы от прочей реализации	18500	3600				
6. Прибыль до налогообложения	43040					
7. Налог на прибыль и иные аналогичные платежи		6400				
8. Отчисления в резервный фонд		2100				
9. Направления использования прибыли:		32800				
- производственное развитие;		14800				
- материальное поощрение;		9000				
- выплата дивидендов;		8500				
- благотворительность		500				
10. Нераспределенная прибыль (п.6–п.7–п.8–п.9)	1740					
Состояние материально-технической базы предприятия						
1. Основные средства на начало года:	350000					
- введено;	82000					
- выбыло	24000					
2. Возрастной состав оборудования, %:						
до 5 лет;	5					
от 5 до 10 лет;	50					
от 10 до 20 лет;	25					
свыше 20 лет	20					

Дополнительные данные					
1.Среднегодовые остатки оборотных средств	115000				
2.Среднесписочная численность работников, чел	200				

2. Сделайте необходимые расчеты и заполните таблицу 2.

Таблица 2 – Показатели эффективности деятельности предприятий за отчетный год

Показатели	Предприятие А	Предприятие В	Предприятие С
1. Прибыль до налогообложения, тыс. руб.			
2. Рентабельность производства, %			
3. Производительность труда, тыс. руб./чел.			
4. Прибыль на одного работника, тыс. руб./чел.			
5. Показатели состояния и эффективности использования основных фондов:			
- среднегодовая стоимость;			
- фондоотдача;			
- фондоемкость;			
- фондорентабельность;			
- коэффициент обновления;			
- коэффициент выбытия;			
- доля основных фондов со сроком эксплуатации более 10 лет, %			
6. Показатели состояния и эффективности использования оборотных средств:			
- среднегодовая стоимость оборотных средств;			
- коэффициент оборачиваемости оборотных средств, раз;			
- продолжительность оборота оборотных средств, дни;			
- рентабельность использования оборотных средств, руб.			

3. Проведите сравнительный анализ показателей деятельности трех предприятий.

4. Определите, какое предприятие имеет наилучшие показатели эффективности производственной деятельности за отчетный год.

5. Сформулируйте мероприятия, способствующие повышению эффективности деятельности остальных предприятий.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЯХ

Каждая форма интерактивного занятия нацелена на формирование у студентов навыков коллективной работы, а также навыков формулирования собственных выводов и

суждений относительно проблемного вопроса. Вместе с тем, формы проведения предусмотренных занятий различаются, поэтому критерии оценивания устанавливаются отдельно для каждой формы занятий. Максимальный балл за участие в круглом столе, учебной дискуссии или деловой игре для студентов очной формы обучения – 5 баллов.

Критерии оценивания работы студента на круглом столе

Критерий	Баллы
Студент выступает с проблемным вопросом	1,5
Высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы оппонентов	1,5
Демонстрирует предварительную информационную готовность к обсуждению	1,0
Грамотно и четко формулирует вопросы к выступающему	1,0
<i>Итоговый максимальный балл</i>	5,0

Критерии оценивания работы студента в учебной дискуссии

Критерий	Баллы
Демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления	5,0
Понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер	4,0
Принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков	3,0
Не принимает участия в обсуждении	0

Критерии оценивания работы студента в деловой игре

Критерий	Балл
Принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность в игре	5,0
Принимает активное участие в работе группы, участвует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит возражения оппонентам, однако сам не выступает и не дополняет ответчика; демонстрирует информационную готовность к игре	4,0
Принимает участие в обсуждении, однако собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать ответов на возражения оппонентов, не выступает от имени рабочей группы и не дополняет ответчика; демонстрирует слабую информационную подготовленность к игре	3,0
Принимает участие в работе группы, однако предлагает не аргументированные, не подкрепленные фактическими данными решения; демонстрирует слабую информационную готовность	2,0
Не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы.	0

Методические указания к самостоятельной работе студентов по дисциплине «Экономика предприятия»

Изучение дисциплины «Экономика предприятия» предусматривает систематическую самостоятельную работу студентов над материалами; развитие навыков самоконтроля, способствующих интенсификации учебного процесса. Изучение лекционного материала по конспекту лекций должно сопровождаться изучением рекомендуемой литературы. Основной целью организации самостоятельной работы студентов является систематизация и углубление знаний, на основе лекционного материала и в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям.

Основными задачами самостоятельных внеаудиторных занятий являются:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний;
- формирование профессиональных умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельного изучения вопросов экономической теории;
- мотивирование регулярной целенаправленной работы по освоению дисциплины;
- развитие экономического мышления;
- овладение технологическим учебным инструментом.

Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы.

Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины.

Самостоятельный контроль знаний студентами позволяет сформировать следующие компетенции:

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности:

- знание основ прогнозирования стратегических решений, формирования технической и социальной политики фирмы;
- умение анализировать и прогнозировать организационную и производственную структуры фирмы;
- владение технологией разработки стратегии фирмы, а также сетевыми методами организации разработки и выполнения стратегии фирмы.

ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности:

- знание конституционных принципов правового регулирования предпринимательской деятельности; системы и структуры законодательства, регламентирующего предпринимательскую деятельность в России; основных положений судебно-арбитражной практики по наиболее распространенным спорам, возникающим в предпринимательской деятельности;

- умение юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; анализировать и правильно применять законодательство; ориентироваться в складывающейся судебно-арбитражной практике; давать квалифицированные юридические заключения и консультации;

- владение практическими навыками толкования и применения норм законодательства,

регламентирующего отношения в сфере предпринимательской деятельности, разработки документов правового характера.

ПК-4 способностью проводить технико-экономический анализ, комплексно обосновывать принимаемые и реализуемые решения, изыскивать возможности сокращения цикла выполнения работ, содействовать подготовке процесса их выполнения, обеспечению необходимыми техническими данными, материалами, оборудованием:

- знание основ технико-экономического анализа и методов обоснования управленческих решений;
- умение обосновывать принимаемые и реализуемые решения, изыскивать возможности сокращения цикла выполнения работ;
- владение практическими навыками подготовки выполнения работ, обеспечения необходимыми техническими данными, материалами, оборудованием.

ПК-30 способностью составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов:

- знание методик составления технической документации и установленной отчетности;
- умение составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам;
- владение навыками соблюдения установленных требований, действующих норм, правил и стандартов.

ПК-31 способностью в составе коллектива исполнителей к оценке затрат и результатов деятельности эксплуатационной организации:

- знание методик оценки затрат и результатов деятельности эксплуатационной организации;
- умение организовывать и осуществлять оценку затрат и результатов деятельности организации;
- владение навыками коллективной работы по оценке затрат и результатов деятельности организации.

1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по очной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
1.	РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы экономики предприятия	20	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, заполнение рабочей таблицы, подготовка заключения по обзору.	Опрос, оценка выступлений.
2.	РАЗДЕЛ 2. Эффективность и конкурентоспособность хозяйственной деятельности предприятия	34	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа. Решение	Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий.

			задач.	
			Подготовка к зачету	Зачет
	Итого	54		

Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по заочной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
1.	РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы экономики предприятия	40	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, заполнение рабочей таблицы, подготовка заключения по обзору.	Опрос, оценка выступлений.
2.	РАЗДЕЛ 2. Эффективность и конкурентоспособность хозяйственной деятельности предприятия	54	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа. Решение задач.	Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий.
			Подготовка к зачету	Зачет
	Итого	94		

2. Задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний

2.1. Подготовка доклада

Доклад – это форма самостоятельной работы, направленная на формирование у студентов навыков систематизации материала по узкой проблематике и умении логически последовательно и грамотно изложить материал.

Задание на подготовку доклада по определенной теме студент получает в ходе текущей учебной деятельности, с последующим выступлением на одном из семинарских или практических занятий.

Выступление с докладом перед аудиторией повышает ответственность студента в качественной подготовке материала, формирует у студента логически последовательную речь, способствует формированию навыков публичного выступления.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления. Преподаватель обычно заранее сообщает, сколько времени отводится докладчику (5-7 минут). В связи с этим необходимо компоновать материал доклада таким образом, чтобы уложиться в отведенное время.

При выступлении с докладом имеет существенное значение форма доклада. Нужно читать не торопясь, но без лишней медлительности, стараясь приблизить темп речи к своему обычному темпу чтения вслух. Поскольку выступление с докладом перед аудиторией это ответственное мероприятие для студента, и естественно без волнения не обходится, что объективно приводит к изменению темпа чтения доклада. В результате подготовленный вами материал может быть изложен очень быстро, что не способствует восприятию слушателями или же очень медленно, в этом случае вы не уложитесь в установленное время. Поэтому при подготовке доклада рекомендуется вслух прочитать

материал до выступления. И по результатам вашей репетиции отредактировать доклад, сокращая в нём лишние эпитеты, вводные обороты – там, где без них можно обойтись.

Выбор темы необходимо осуществлять исходя из рекомендуемых тем, с учетом ваших интересов и предпочтений. В тоже время студент может предложить свой вариант темы доклада, предварительно обсудив ее с преподавателем.

Доклад пишите аккуратно, без помарок, чтобы вы могли быстро воспользоваться текстом при необходимости.

Отвечайте на вопросы конкретно, логично, по теме, с выводами и обобщением, проявляя собственное отношение к проблеме.

В конце доклада укажите используемую литературу.

Приводимые в тексте цитаты и выписки обязательно документируйте со ссылками на источник.

Темы докладов

1. Предприятие, его признаки, функции и принципы организации.
2. Организационно-правовые формы предприятий.
3. Значение акционерных обществ в современной экономике.
4. Структура и порядок составления бизнес-плана.
5. Структура источников финансирования предприятия.
6. Лизинг как способ обновления основных фондов.
7. Малый бизнес в России: проблемы становления и тенденции развития.
8. Оборотные средства предприятий: формирование и эффективность использования.
9. Современная практика оплаты труда работников в различных отраслях экономики.
10. Современные подходы к организации производственного процесса.
11. Основные фонды предприятия: формирование, роль в производственном процессе и направления повышения эффективности использования в современных условиях.
12. Износ и амортизация основных средств.
13. Понятие, состав и структура оборотных средств.
14. Зарубежный опыт организации оплаты труда.
15. Производительность труда и ее влияние на экономику предприятия.
16. Формы и методы поддержки предпринимательской деятельности в России.
17. Формирование себестоимости продукции (работ, услуг).
18. Перспективные направления снижения себестоимости продукции предприятия.
19. Техничко-экономические показатели работы предприятия, их значение в аналитической и управленческой деятельности.
20. Финансовые результаты деятельности предприятия.
21. Направления повышения прибыли и рентабельности предприятия.
22. Ценовая политика и ценовая стратегия предприятия.
23. Характеристика инновационного процесса предприятия.
24. Оценка экономической эффективности инновационных проектов.
25. Сущность и виды инвестиций, особенности инвестиционной деятельности предприятия.
26. Инвестиционный проект: понятие и основные разделы.
27. Санация предприятия: экономический смысл, процедура проведения.
28. Реструктуризация предприятий.
29. Банкротство: понятие, причины и факторы его обуславливающие.
30. Современная система налогообложения предприятия.
31. Особенности функционирования предприятий АПК.
32. Направления повышения эффективности деятельности предприятий АПК.

2.2. Подготовка реферата

Реферат (от лат. *refero* ‘сообщаю’) – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме.

Это самостоятельная работа студента, где автор раскрывает суть изучаемой проблемы; приводит различные точки зрения, а так же собственные взгляды на неё. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носить проблемно – тематический характер.

Этапы работы над рефератом:

1. Выбор темы.

Тематика рефератов обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент, с учетом своих интересов.

Выбрав тему, студент самостоятельно изучает имеющуюся литературу по данной теме, при этом в качестве дополнительной литературы может использоваться интернет ресурсы официальных сайтов.

При выборе темы реферата старайтесь руководствоваться:

- вашими возможностями и научными интересами;
- глубиной знания по выбранному направлению;
- желанием выполнить работу теоретического, практического или опытно – экспериментального характера;
- возможностью преемственности реферата с выпускной квалификационной работой.

2. Подбор источников по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8 – 10 различных источников).

3. Разработка плана реферата.

Структура реферата должна быть следующей:

1. Титульный лист
2. Содержание (в нём последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
3. Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется её значимость и актуальность, указывается цель задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).
4. Основная часть (каждый раздел её, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из её сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть предоставлены таблицы, графики, схемы).
5. Заключение (подводятся итоги или даётся обобщённый вывод по теме реферата).
6. Список использованных источников.

Под рубрикацией текста понимается его членение на логически самостоятельные составные части.

Если введение и заключение обычно бывают цельными, то основная часть, в свою очередь, подвергается более дробной рубрикации на главы и параграфы. Она осуществляется посредством нумерации и заголовков.

Каждый заголовок должен строго соответствовать содержанию следующего за ним текста.

Формулировка глав и параграфов должны быть лаконичными, отражающими проблемы темы реферата. В заголовок не следует включать узкоспециальные термины, сокращения, аббревиатуры, формулы.

Стилистика текста

Текст реферата должен быть максимально точен и лаконичен. Очень важно не только то, как вы раскроете тему, но и язык, стиль, общая манера подачи содержания. Используемые в нём средства выражения, прежде всего, должны отличаться точностью,

смысловой ясностью. Ключевые слова научного текста – это не просто слова, а понятия. Когда вы пишете, пользуйтесь понятийным аппаратом, то есть установленной системой терминов, значение и смысл которых должен быть для вас не расплывчатым, а чётким и ясным. Необходимо следить за тем, чтобы значение используемых терминов соответствовало принятому в данной дисциплине употреблению.

Изложение материала осуществляется с использованием абзацев, то есть периодическое логически обусловленное отделение фрагментов написанного друг от друга с отступом вправо в начале первой строчки фрагмента. Абзацы позволяют сделать излагаемые мысли более рельефными, облегчают восприятие текста при чтении и его осмысление.

Желательно, чтобы объём абзацев был средним. Редкость отступов делает текст монотонным, а чрезмерная частота мешает сосредоточиться читателю на мысли автора.

Между абзацами непременно должна существовать логическая связь, объединяющая их в цельное повествование.

Вводные слова и обороты типа «итак», «таким образом» показывают, что данная часть текста служит как бы обобщением изложенного выше. Слова и обороты «следовательно», «отсюда следует, что...» свидетельствуют о том, что между сказанным выше и тем, что будет сказано сейчас, существуют причинно – следственные отношения. Слова типа «вначале», «во – первых», «во – вторых», «прежде всего», «наконец», «в заключении сказанного» указывают на место излагаемой мысли или факта в логической структуре текста. Слова и обороты «однако», «тем не менее», «впрочем», «между тем» выражают наличие противоречия между только что сказанным и тем, что сейчас будет сказано.

Обороты типа «рассмотрим подробнее...» или «перейдём теперь к...» помогают более чёткой рубрикации текста, поскольку подчёркивают переход к новой невыделенной особой рубрикой части изложения.

Показателем культуры речи является высокий процент в тексте сложносочинённых и сложноподчинённых предложений. Сплошной поток простых предложений производит впечатление примитивности и смысловой бедности изложения. Однако следует избегать слишком длинных, запутанных и громоздких сложных предложений, читая которые, к концу забываешь, о чём говорилось в начале.

В тексте не должно быть многословия, смыслового дублирования, тавтологий. Его не стоит загромождать витиеватыми канцелярскими оборотами, ненужными повторами. Никогда не употребляйте слов и терминов, точное значение которых вам не известно.

Цитаты и ссылки

Необходимым элементом написания работы является цитирование. Цитаты в умеренных количествах украшают текст и создают впечатление основательности: вы подкрепляете и иллюстрируете свои мысли высказываниями авторитетных учёных, выдержками из документов и т. д. Однако цитирование тоже требует определённых навыков, поскольку на цитируемый источник надо грамотно оформить ссылку. Отсутствие ссылки представляет собой нарушение авторских прав, а неправильно оформленная ссылка рассматривается как серьёзная ошибка. Умение правильно, с соблюдением чувства меры, к месту цитировать источник – один из самых необходимых навыков при выполнении рефератов и докладов, т. к. обилие цитат может произвести впечатление несамостоятельности всей работы в целом.

Наиболее распространённая форма цитаты – прямая.

Например: «Язык, - отмечал А. П. Чехов, - должен быть прост и изящен».

Если вы цитируете источник, обязательно нужно на него сослаться. В студенческих работах обычно это делается с помощью внутритекстовых сносок.

Сокращения в тексте

В текстах принята единая система сокращений, которой необходимо следовать и при написании работы. Обязательно нужно сокращать слова «век», «год» при указании конкретных дат и просто хронологических границ описываемых явлений и событий. Когда эти слова употребляются в единственном числе, при сокращении оставляется только первая буква: 1967 г., XX в. Если речь идёт о нескольких датах или веках, или о периоде, длившемся с какого – то года по какой – то на протяжении нескольких веков, первая буква слова «век» или «год» удваивается: 1902 – 1917 гг., X – XIV вв.

Сложные термины, названия организаций, учреждений, политических партий сокращаются с помощью установленных аббревиатур, которые состояются из первых букв каждого слова, входящего в название. Так, вместо слов «высшее учебное заведение» принято писать «вуз» (обратите внимание на то, что в данном случае все буквы аббревиатуры – строчные). Название учебных и академических учреждений тоже сокращаются по первым буквам: Российская Академия наук – РАН. В академическом тексте можно пользоваться и аббревиатурами собственного сочинения, сокращая, таким образом, часто встречающиеся в работе сложные составные термины. При первом употреблении такой аббревиатуры необходимо в скобках или в сноске дать её объяснение.

В конце предложения (но не в середине!) принято иногда пользоваться установленными сокращениями некоторых слов и оборотов, например: «и др.» (и другие), «и т. п.» (и тому подобное), «и т. д.» (и так далее), «и пр.» (и прочее). Оборот «то есть» сокращается по первым буквам: «т. е.». Внутри предложения такие сокращения не допускаются.

Некоторые виды сокращений допускаются и требуются только в ссылках, тогда как в самом тексте их не должно быть. Это «см.» (смотри), «ср.» (сравни), «напр.» (например), «акад.» (академик), «проф.» (профессор).

Названия единиц измерения при числовых показателях сокращаются строго установленным образом: оставляется строчная буква названия единицы измерения, точка после неё не ставится: 3л (три литра), 5м (пять метров), 7т (семь тонн), 4 см (четыре сантиметра).

Рассмотрим теперь правила оформления числительных в академическом тексте. Порядковые числительные – «первый», «пятых», «двести восьмой» пишутся словами, а не цифрами. Если порядковое числительное входит в состав сложного слова, оно записывается цифрой, а рядом через дефис пишется вторая часть слова, например: «девятипроцентный раствор» записывается как «9 – процентный раствор».

Однозначные количественные числительные в тексте пишутся словами: «в течение шести лет», «сроком до пяти месяцев». Многозначные количественные числительные записываются цифрами: «115 лет», «320 человек». В тех случаях, когда числительным начинается новый абзац, оно записывается словами. Если рядом с числом стоит сокращённое название единицы измерения, числительное пишется цифрой независимо от того, однозначное оно или многозначное.

Количественные числительные в падежах кроме именительного, если записываются цифрами, требуют добавления через дефис падежного окончания: «в 17-ти», «до 15-ти». Если за числительным следует относящееся к нему существительное, то падежное окончание не пишется: «в 12 шагах», а не в «12-ти шагах».

Порядковые числительные, когда они записываются арабскими цифрами, требуют падежных окончаний, которые должны состоять: из одной буквы в тех случаях, когда перед окончанием числительного стоит одна или две согласные или «й»: «5-я группа», а не «5-ая», «в 70-х годах», а не «в 70-ых»; Из двух букв, если числительное оканчивается на согласную и гласную: «2-го», а не «2-ого» или «2-о».

Если порядковое числительное следует за существительным, к которому относится, то оно пишется цифрой без падежного окончания: «в параграфе 1», «на рис. 9».

Порядковые числительные, записываются римскими цифрами, никогда не имеют падежных окончаний, например, «в XX веке», а не «в XX-ом веке» и т. п.

Оформление текста

Реферат должен быть отпечатан на компьютере. Текст реферата должен быть отпечатан на бумаге стандартом А4 с оставлением полей по стандарту: верхнее и нижнее поля по 2,0 см., слева - 3 см., справа – 1 см.

Заглавия (название глав, параграфов) следует печатать жирным шрифтом (14), текст – обычным шрифтом (14) и интервалом между строк 1,5.

В тексте должны быть четко выделены абзацы. В абзаце отступление красной строки должно составлять 1,25 см., т. е. 5 знаков (печатается с 6-го знака).

Работа должна иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер страницы ставится внизу страницы по центру без точки на конце.

Нумерация страниц документа (включая страницы, занятые иллюстрациями и таблицами) и приложений, входящих в состав этого документа, должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист.

На втором листе документа помещают содержание, включающее номера и наименование разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа (части) и обозначаться арабскими цифрами без точки, записанными с абзацевого отступа. Раздел рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, кратко и четко отражающие содержание разделов и подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов по слогам в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояния между заголовком и текстом при выполнении документа машинописным способом должно быть равно 3-4 интервалам.

Обширный материал, не поддающийся воспроизведению другими способами, целесообразно сводить в таблицы. Таблица может содержать справочный материал, результаты расчетов, графических построений, экспериментов и т. д. Таблицы применяют также для наглядности и сравнения показателей.

Объем реферата может колебаться в пределах 10- 15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в её объём.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Тематика рефератов

1. Структура национальной экономики и ее развитие на современном этапе.
2. Структурная перестройка экономики РФ, особенности и направления.
3. Структура производственной сферы, основные проблемы развития.
4. Производственное предприятие и его характеристика как основного звена экономики.
5. Механизм функционирования предприятия в конкурентной среде.
6. Развитие предпринимательства в РФ (регионах), его сферы и формы.
7. Законодательные основы создания и особенности функционирования различных организационно-правовых форм хозяйствования.
8. Механизм функционирования организационно-экономических форм предпринимательства (на примере одной из форм).

9. Предпринимательский риск, методы его определения и пути снижения.
10. Управление рисками на предприятии.
11. Пути повышения экономической устойчивости предпринимательских структур.
12. Производственная структура предприятия и направления ее совершенствования.
13. Методы организации производственного процесса на предприятии, возможности применения зарубежного опыта.
14. Организационные структуры управления предприятием и их развитие.
15. Производственный цикл, экономическое значение совершенствования его структуры.
16. Типы производства и их взаимосвязь с себестоимостью продукции.
17. Инфраструктура предприятия и проблемы ее рационального формирования.
18. Основное производство предприятия и его характеристика.
19. Вспомогательное производство предприятия и его характеристика.
20. Материально-техническое обеспечение предприятия и система сбыта продукции.
21. Производственная инфраструктура предприятия и тенденции ее развития.
22. Формирование уставного капитала и имущества предприятия.
23. Основной капитал предприятия и его оценка.
24. Амортизационная политика и ее влияние на обновление основных средств.
25. Проблемы и направления повышения эффективности использования основных средств предприятия.
26. Формы расширенного воспроизводства основных средств.
27. Оборотные средства и их роль в обеспечении производственного процесса на предприятии.
28. Методы определения потребности предприятия в оборотных средствах.
29. Роль оптимизации состава и структуры оборотных средств для экономики предприятия.
30. Проблемы и пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия.
31. Управление оборотными средствами предприятия.
32. Трудовые ресурсы предприятия и обоснованность планирования их численности.
33. Управление поведением персонала предприятия и оценка его работы.
34. Основы организации оплаты труда на предприятии и их развитие в рыночной среде.
35. Формы и системы оплаты труда и особенности их применения.
36. Зарубежный опыт оплаты труда и возможности его применения в РФ.
37. Мотивация и нормирование труда на предприятии.
38. Рынок труда и особенности его функционирования в РФ.
39. Механизм государственного воздействия на рынок труда.
40. Экономическая и функциональная стратегии предприятия, их типы и факторы выбора.
41. Разработка маркетинговой и товарной стратегий предприятия.
42. Формирование оптимального объема выпуска продукции и его значение для экономики предприятия.
43. Производственная программа и ее место в системе планирования на предприятии.
44. Производственная мощность и ее значение в эффективном функционировании предприятия.
45. Издержки производства и их место в системе управления предприятием.
46. Формирование сметы затрат на производство.
47. Калькулирование себестоимости продукции.
48. Факторы и резервы снижения затрат на производство.
49. Зарубежный опыт определения издержек производства и возможности его применения на отечественных предприятиях.
50. Методы ценообразования при различных моделях рынка.
51. Теория и практика обоснования рыночных цен.
52. Ценовая политика предприятия, ее цели, задачи и механизм разработки.
53. Качество продукции и конкурентоспособность предприятия.

54. Система сертификации продукции, направления и проблемы ее развития.
55. Система стандартов, патентов и лицензий и ее роль в повышении конкурентоспособности промышленной продукции.
56. Системы управления качеством продукции и особенности новых подходов к их разработке.
57. Международные системы управления качеством продукции и возможности применения зарубежного опыта в РФ.
58. Инновационная политика предприятия и ее особенности в условиях рынка.
59. Управление инновациями на предприятии, проблемы и пути решения.
60. Инновационная политика предприятия и роль государственного регулирования инвестиционной деятельности в РФ.
61. Управление инновациями на предприятии, проблемы и пути решения.
62. Подготовка нового производства, его экономическая эффективность.
63. Виды деятельности предприятия и их характеристика.
64. Производственное планирование на предприятии.
65. Бизнес-план и его роль в планировании предпринимательской деятельности.
66. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия.
67. Оценка состояния баланса предприятия.
68. Управление формированием прибыли предприятия.
69. Оценка платежеспособности и ликвидности предприятия.

3. Задания самостоятельной работы для формирования умений

Задание 1.

Определите на планируемый год минимальный объем продаж предприятия, необходимый для обеспечения безубыточности.

Сумма условно-постоянных расходов предприятия составит – 2530 тыс. руб.

Уровень условно-переменных расходов намечается в размере 11 % к объему продаж предприятия. Уровень доходов от продажи планируется в размере 25 % к объему продаж.

Задание 2.

По состоянию на начало года стоимость основных фондов предприятия составляла 8550 тыс. руб.

В марте предприятие приобрело станки на сумму 2780 тыс. руб., в июне произведена ликвидация оборудования по причине физического износа на сумму 580 тыс. руб. За год предприятие выпустило продукции на сумму 3290 тыс. руб. Численность персонала – 65 чел.

Оцените эффективность использования основных фондов предприятия за отчетный год.

Задание 3.

В отчетном году объем выпуска товарной продукции предприятия составил 260 млн. руб.; среднесписочная численность промышленно-производственного персонала — 110 человек. В планируемом году объем товарной продукции составит 280 млн. руб., а численность промышленно-производственного персонала сократится на 20 человек.

Определите производительность труда одного работника в отчетном и планируемых периодах, темп роста производительности труда в планируемом году. Оцените влияние трудовых ресурсов предприятия на формирование объема выпуска товарных ресурсов.

Задание 4.

В отчетном году себестоимость товарной продукции составила 450,2 млн. руб., а затраты на 1 руб. товарной продукции - 0,89 руб. В планируемом году затраты на 1 руб. товарной продукции сократятся на 5,5 %. Объем производства продукции в планируемом году возрастет на 10 %.

Определите объем и себестоимость товарной продукции на планируемый год.

Задание 5.

Определите полную себестоимость изделия, если расход материалов на единицу изделия составляет – 40 кг, по цене 15000 руб. за 1 т, отходы – 1,3 кг – реализуются по цене 2000 руб. за 1 т. Основная заработная плата производственных рабочих в расчете на изделие – 200 руб., дополнительная заработная плата – 10 %. Начисления на заработную плату – 30 %. Расходы по содержанию и эксплуатации оборудования – 1200 руб. в расчете на изделие.

Цеховые расходы – 30 % от затрат на основную заработную плату, общехозяйственные – 50 % от цеховых затрат. Внепроизводственные затраты – 90 % от общехозяйственных расходов.

Задание 6.

Рассчитайте сумму прибыли и уровень рентабельности предприятия за отчетный год и оцените влияние объема продаж и рентабельности продаж на операционную прибыль предприятия в отчетном году.

Объем продаж за отчетный год составил 145500 тыс. руб.

Средний размер торговой надбавки по предприятию составил 28 %, уровень затрат – 18 % к объему продаж.

В предшествующем году объем продаж предприятия составил 134300 тыс. руб., а величина прибыли от продажи – 13980 тыс. руб.

Задание 7.

На основе приведенных данных по предприятию определите:

1) оборачиваемость оборотных средств (по числу оборотов, продолжительности одного оборота в днях);

2) сумму высвобождения оборотных средств за год при условии ускорения их оборачиваемости на 3 дня.

Оборотные средства промышленного предприятия составили по состоянию на:

01.01 отчетного года – 4980 тыс. руб.

01.04 отчетного года – 5020 тыс. руб.

01.07 отчетного года – 6060 тыс. руб.

01.10 отчетного года – 8100 тыс. руб.

01.01 планируемого года – 7890 тыс. руб.

Стоимость реализованной продукции за отчетный год – 81480 тыс. руб.

Задание 8.

Определите объем товарной, валовой и реализованной продукции предприятия на основе данных, представленных в таблице.

Показатели	Количество, шт.	Цена за ед., тыс. руб.	Сумма, тыс.руб.
1. Готовые изделия:			
А	1200	20	
Б	8100	12	
В	6500	8	
Г	4200	3	
2. Услуги другим организациям			11200
3. Остатки готовой продукции:			
- на начало года;			5600
- на конец года			3800
4. Остатки незавершенного производства:			
- на начало года;			12000
- на конец года			14600

Задание 9.

Рабочий за месяц изготовил 430 деталей, выполнив норму на 115 %.

Сдельная расценка за деталь – 50 руб. Оплата труда за изготовление продукции сверх нормы производится по расценкам, увеличенным в 1,5 раза.

Определите размер заработной платы рабочего при сдельно-прогрессивной системе оплаты труда.

Задание 10.

Проведите оценку показателей эффективности использования трудовых ресурсов предприятия на основе следующих данных:

Показатели деятельности предприятия за анализируемый период, тыс. руб.

Показатели	Предшествующий год	Отчетный год
1. Выручка от продажи продукции	318200	395900
2. Среднесписочная численность работников, чел.	146	154
3. Расходы на оплату труда	41095	52670
4. Прибыль до налогообложения	58540	61760

Задание 11

Определите необходимую среднюю сумму запасов предприятия на I квартал планируемого года. План объема продажи товаров на 1 квартал - 13840 тыс. руб. В IV квартале отчетного года оборачиваемость средств, вложенных в товарные запасы, составила 25 дней. В 1 квартале планируемого года намечено ускорение оборачиваемости на 4 дня.

Задание 12

В отчетном году объем выпуска товарной продукции предприятия составил 260 млн. руб.; среднесписочная численность промышленно-производственного персонала — 120 человек. В планируемом году объем товарной продукции составит 280 млн. руб., а численность промышленно-производственного персонала сократится на 10 человек.

Определите производительность труда одного работника в отчетном и планируемом периодах, темп роста производительности труда в и планируемом году.

Задание 13

Рассчитайте сумму прибыли и уровень рентабельности деятельности по предприятию на планируемый год.

План объема продаж определен в сумме 350500 тыс. руб.

Средний размер торговой надбавки планируется в размере 28 %, уровень издержек обращения – 18 % к объему продаж.

Задание 14

Рассчитайте сумму выручки от продажи продукции производственного предприятия исходя из цели получения чистой прибыли, необходимой для производственного и социального развития.

Необходимый размер чистой прибыли на планируемый год – 18500 тыс. руб. Ставка налога на прибыль - 20 %. Планируемая рентабельность продаж – 15 % к выручке.

Задание 15

Основная продукция производственного предприятия составила в отчетном году 120,5 млн. руб., услуги промышленного характера – 28,6 млн. руб. Стоимость полуфабрикатов – 15,9 млн. руб., 45 % их стоимости использовано на собственные нужды. Объем незавершенного производства на конец отчетного года возрос на 12,2 млн. руб. Остатки готовой продукции на складе на начало года – 14,9 млн. руб., на конец года – 12,3 млн. руб.

Определите ожидаемый объем валовой, товарной, чистой и реализованной продукции, если стоимость материальных и приравненных к ним затрат составляет 62 % от товарного выпуска продукции предприятия.

Задание 16 На основе приведенных данных о работе предприятия определите недостающие показатели и заполните таблицу до конца:

Показатели	Отчетный год	Плановый год	Прирост за год		Прирост продукции за счет изменения	
			в %	в ед. изм.	численности	выработки
1. Объем товарной продукции, тыс. руб.	10.000		6			
2. Численность работающих, чел.	2.000					
3. Производительность труда, руб./чел.			4,5			

Задание 17

Рассчитайте показатели по труду в базисном и отчетном году, темпы их изменения, сравните темпы роста среднегодовой заработной платы и производительности труда, сделайте выводы.

Показатели	Годы	
	базисный	отчетный
Выручка от продажи, тыс. руб.	44687,5	45325,0
Среднесписочная численность работников, чел.	35	30
Производительность труда, тыс. руб./чел.		
Расходы на оплату труда, тыс. руб.	4298,5	4387,6
Уровень расходов на оплату труда, %		
Средняя заработная плата, тыс. руб.		

Задание 18 На основе отчетных данных за год и планируемых вариантов улучшения использования оборотных средств на предприятии заполните таблицу до конца:

Показатели	Отчетный год	Плановые варианты повышения эффективности использования оборотных средств		
		первый	второй	третий
1. Объем реализованной продукции, тыс. руб.	14400		14400	15264
2. Средний остаток оборотных средств, тыс. руб.	400	400		
3. Длительность одного оборота, дней	10	8	10	12

Задание 19

Предприятие планирует реализовать на рынке 1500 тыс. шт. изделий за год (умножить на K задания). Планируемая цена единицы продукции — 3 руб. (умножить на K задания). Переменные затраты единицы изделия — 2,1 руб. (умножить на K задания). Постоянные затраты предприятия — 900 000 руб. (умножить на K задания).

Определите:

- 1) порог рентабельности, шт.;
- 2) критический объем реализации, или порог рентабельности, в стоимостном выражении, руб.;
- 3) маржу безопасности;

Рассчитайте:

- 4) период достижения порога рентабельности.

Рассчитайте:

- 5) минимальную цену реализации;
- 6) максимальную сумму переменных затрат на одно изделие;
- 7) максимальную сумму постоянных затрат предприятия.

Задание 20 Предприятие производит два вида продукции — А и Б. Затраты на их изготовление составляют, руб. на единицу продукции:

Виды затрат	Продукт А	Продукт Б
1. Сырье и основные материалы	30	50
2. Покупные комплектующие изделия	70	25
3. Топливо и энергия на технологические цели	9	10
4. Основная зарплата производственных рабочих	85	60

Дополнительная заработная плата производственных рабочих составляет 35% к основной. Отчисления на социальные нужды — 39,5% к суммам основной и дополнительной заработной платы. Коммерческие расходы — 1% от производственной себестоимости. Общий фонд заработной платы производственных рабочих 1 200 000 руб. в год. Общепроизводственные расходы — 2 900 000 руб., общехозяйственные расходы — 700 000 руб. в год. Объем производства составляет: продукт А — 8000 изделий в год; продукт Б — 4800 изделий в год.

Определите полную себестоимость каждого вида продукции, если косвенные затраты по видам продукции распределяются пропорционально:

- 1) заработной плате производственных рабочих (основной и дополнительной);
- 2) доле вида продукции в общем объеме производства.

4. Задания для самостоятельного контроля знаний

РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы экономики предприятия

Вопросы на проверку знаний

1. Структура национальной экономики России: понятие, состав и структура.
2. Современное состояние и тенденции развития предприятий АПК.
3. Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики.
4. Классификация организаций (предприятий).
5. Предпринимательство в рыночной экономической среде.
6. Виды предпринимательской деятельности предприятий.
7. Организационно-правовые формы предприятий.
10. Сущность, значение, элементы экономического механизма функционирования предприятия.
11. Внешняя и внутренняя среда функционирования предприятия.
12. Содержание экономической работы, ее значение и особенности.
13. Информационная база экономической работы и требования, предъявляемые к ней.
14. Производственный процесс: понятие, виды, принципы организации.
15. Производственная и организационная структура предприятия, факторы их формирующие.

Вопросы на проверку понимания

1. Какую роль играют предприятия в экономике страны?
2. В чем особенности юридических лиц различных организационно-правовых форм?
3. Назовите и охарактеризуйте основные формы организации предприятий сельского хозяйства.
4. Перечислите признаки массового, серийного и единичного производства.
5. Какие факторы влияют на продолжительность производственного цикла?

РАЗДЕЛ 2. Эффективность и конкурентоспособность хозяйственной деятельности предприятия

Вопросы на проверку знаний

1. Экономические ресурсы предприятия: состав, источники формирования.
2. Основные фонды: понятие, состав, оценка, показатели эффективности использования.
3. Показатели состояния и движения основных фондов.
4. Оборотные средства: понятие, состав, структура, показатели эффективности использования.
5. Трудовые ресурсы: понятие, состав, структура, эффективность использования.
6. Источники формирования имущественного потенциала предприятия.
7. Показатели эффективности использования экономических ресурсов предприятия.
8. Направления повышения эффективности использования ресурсного потенциала предприятия.
9. Показатели производства и реализации промышленной продукции.
10. Показатели и состав объемов деятельности и выпуска продукции.
11. Производственная программа предприятия и ее эффективность.
12. Товарная политика предприятия и основные принципы ее разработки.
13. Факторы, влияющие на объемы деятельности предприятия
14. Организация и нормирование труда на предприятии.
15. Принципы организации заработной платы.
16. Формы и системы оплаты труда.
17. Оплата труда работников предприятия.
18. Состав средств на оплату труда.
19. Показатели расходов и затрат предприятия.
20. Себестоимость продукции предприятия.
21. Формирование расходов предприятий.
22. Понятие и показатели финансовых результатов предприятия.
23. Понятие и виды прибыли.
24. Сущность, значение и виды доходов.
25. Формирование и использование прибыли предприятия.
26. Показатели рентабельности предприятия.
27. Рентабельность: понятие, система показателей, методика их расчета.
28. Факторы, влияющие на формирование финансовых результатов предприятия
29. Ценовая политика предприятия.
30. Направления повышения конкурентоспособности и экономической эффективности деятельности предприятия.

Вопросы на проверку понимания

1. Какие факторы влияют на состав и структуру экономических ресурсов предприятия?
2. Назовите собственные источники формирования основных средств предприятия.
3. Назовите собственные источники формирования оборотных средств предприятия.
4. Какие принципы начисления заработной платы вы знаете?
5. Назовите показатели эффективности использования ресурсов предприятия.
6. Какие методы калькулирования себестоимости вы знаете?
7. Какие факторы влияют на формирование расходов предприятия?
8. Назовите основные показатели системы показателей эффективности деятельности предприятия.
9. Какие необходимы условия для повышения конкурентоспособности предприятия?
10. На какие нужды может использоваться чистая прибыль предприятия?

База тестов

1. Хозяйственное товарищество:
 - а) объединение капиталов;
 - б) объединение лиц;
 - в) объединение граждан для совместной трудовой деятельности;
 - г) объединение ответственности

2. Организация является коммерческой, если
- а) занимается перепродажей товаров;
 - б) имеет своей целью получение прибыли;
 - в) ее учредителями являются частные лица;
 - г) ее деятельность связана с риском.
3. Особенность унитарного предприятия в том, что
- а) оно не распоряжается полученной им прибылью;
 - б) оно не распоряжается закрепленным за ним имуществом;
 - в) оно не заинтересовано в получении прибыли;
 - г) его имущество не может быть разделено на доли или вклады.
4. Предприятие имеет право:
- а) самостоятельно распоряжаться произведенной продукцией;
 - б) устанавливать механизм налогообложения;
 - в) отказываться платить налоги в местные, региональные и федеральные бюджеты;
 - г) объявлять себя банкротом
5. Товарное обращение – это:
- а) обмен товаров;
 - б) процесс обращения объектов собственности посредством возмездных договоров;
 - в) обмен товаров с помощью денег;
 - г) процесс обращения активов предприятия.
6. Структура предприятия – это:
- а) состав и соотношение его внутренних звеньев, формирующих единый хозяйственный комплекс;
 - б) комплекс подразделений, обслуживающего персонала и аппарата управления;
 - в) форма организации торгово-технологического процесса, отражаемая в размерах организации, масштабах ее деятельности;
 - г) система структурных подразделений предприятия, управляющих его деятельностью.
7. Правоспособность юридического лица возникает:
- а) в момент подписания первого протокола собрания учредителей;
 - б) в момент выбора организационно-правовой формы;
 - в) в момент государственной регистрации;
 - г) в момент открытия расчетного счета.
8. Основная цель функционирования предприятия в условиях рынка:
- а) получение прибыли;
 - б) выход на мировой рынок;
 - в) создание новых рабочих мест;
 - г) внедрение инноваций.
9. Какая из перечисленных организационно-правовых форм может быть создана одним лицом:
- а) производственный кооператив;
 - б) товарищество на вере;
 - в) полное товарищество;
 - г) общество с ограниченной ответственностью
10. Складочный капитал формируется при создании:
- а) общества с ограниченной ответственностью;
 - б) акционерного общества;
 - в) общества с дополнительной ответственностью;
 - г) полного товарищества.

11. Уставный фонд не формируется при создании:

- а) акционерного общества;
- б) общества с ограниченной ответственностью;
- в) артель;
- г) государственное унитарное предприятие.

12. Акционерным обществом является хозяйственное общество:

- а) с разделенным на доли уставным капиталом;
- б) с разделенным на определенное число акций паевым фондом;
- в) с разделенным на доли акционерным капиталом;
- г) с разделенным на определенное число акций уставным капиталом.

13. Унитарное предприятие – коммерческая организация:

- а) наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником;
- б) не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником;
- в) частично наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником;
- г) наделяемая правом собственности на имущество по усмотрению собственника.

14. Инновационное предпринимательство является разновидностью:

- а) коммерческого предпринимательства;
- б) консультативного предпринимательства;
- в) производственного предпринимательства;
- г) финансового предпринимательства.

15. Право предприятия владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом собственника в пределах, установленных законом – это:

- а) право собственности;
- б) право оперативного управления;
- в) право хозяйственного ведения;
- г) все ответы верны.

16. Не используется при оценке эффективности оборотных средств:

- а) коэффициент сменности
- б) количество оборотов;
- в) длительность одного оборота
- г) стоимость высвобождения оборотных средств.

17. Стоимостным показателем производительности труда является:

- а) количество произведенной продукции, приходящееся на одного вспомогательного рабочего
- б) затраты времени на производство единицы продукции
- в) стоимость произведенной продукции, приходящаяся на единицу оборудования
- г) стоимость произведенной продукции, приходящаяся на одного среднесписочного производственного работника

18. Цель группировки по калькуционным статьям:

- а) определение потребности в текущих затратах
- б) определение себестоимости единицы изделия
- в) определение структуры себестоимости производственной продукции
- г) определение долевого участия в расходах на производство единицы продукции

19. Коэффициент износа основных средств, определяется по формуле:

- а) $\text{стоимость износа основных средств} / \text{остаточная стоимость основных средств}$
- б) $\text{стоимость износа основных средств} / \text{первоначальная стоимость основных средств}$
- в) $\text{стоимость износа основных средств} / \text{стоимость основных средств на конец периода}$
- г) $\text{стоимость износа основных средств} / \text{среднегодовая стоимость основных фондов}$.

20. Итоговым финансовым результатом деятельности предприятия, остающимся в его распоряжении после погашения обязательств, уплаты налогов является:

- а) валовая прибыль
- б) прибыль от продажи
- в) прибыль от финансово-хозяйственной деятельности
- г) чистая прибыль.

21. В процессе планирования движения денежных средств данные об остатках на конец периода определяются по формуле:

- а) $O_n + П - Н$
- б) $O_n + Н - П$
- в) $П - O_n - Н$
- г) $Н - П + O_n$,

где O_n – остатки на начало планируемого периода $П$ – поступление денежных средств

$Н$ – направления денежных средств.

22. Прибыль характеризует:

- а) эффективность производства;
- б) экономический эффект, полученный в результате деятельности предприятия;
- в) результат от реализации продукции;
- г) приток денежных средств.

23. Рассчитайте коэффициент оборачиваемости оборотных средств предприятия.

	Средние остатки оборотных средств (тыс.руб.)	Стоимость реализованной продукции (тыс.руб.)
I кв.	100	200
II кв.	100	200
III кв.	100	200
IV кв.	100	200

- а) 2;
- б) 8;
- в) 20;
- г) 32.

24. Официально учитываются в экономических процессах следующие виды износа основных производственных фондов:

- а) физический, моральный, социальный
- б) физический, экономический
- в) физический, моральный
- г) моральный, материальный.

25. Основные средства – это:

- а) материальные ценности, используемые в качестве предметов труда при производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг, либо для управленческих нужд предприятия, имеющие срок полезного использования более чем 1 год
- б) материальные ценности, используемые в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг, либо для управленческих нужд предприятия, имеющие срок полезного использования менее чем 1 год
- в) материальные ценности, используемые в качестве средств и предметов труда при производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг, либо для управленческих нужд предприятия, имеющие срок полезного использования более чем 1 год.
- г) материальные ценности, используемые в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг, либо для управленческих нужд предприятия, имеющие срок полезного использования более чем 1 год.

26. Если длительность оборота увеличилась с 60 до 65 дней, что можно сказать об эффективности использования оборотных средств?
- а) оборотные средства стали использоваться эффективнее;
 - б) эффективность использования оборотных средств снизилась;
 - в) эффективность использования оборотных средств осталась прежней.
27. Какая величина, характеризующая эффективность использования трудовых ресурсов предприятия, больше?
- а) выработка на одного производственного рабочего;
 - б) выработка на одного рабочего;
 - в) выработка на одного работника.
28. Если увеличиваются постоянные издержки...
- а) снижается критический объем производства;
 - б) повышается критический объем производства;
 - в) на критический объем производства это никак не влияет .
29. Экономическая прибыль это -
- а) валовая прибыль за вычетом налогов;
 - б) разность между выручкой и внешними издержками;
 - в) разность между выручкой и внешними и внутренними издержками.
30. Какой из источников не используется для финансирования капитальных вложений на формирование основных производственных фондов:
- а) кредит;
 - б) прибыль;
 - в) бюджетные ассигнования;
 - г) амортизационный фонд.
31. Рентабельность использования капитала определяется как отношение:
- а) выручки от продажи к средней стоимости капитала;
 - б) прибыли от продажи к средней стоимости капитала;
 - в) средней стоимости капитала к чистой прибыли;
 - г) чистой прибыли к средней стоимости капитала.
32. Предприятие в планируемом году произведет продукции на 10% меньше, чем в отчетном. Изменится ли себестоимость единицы продукции, если переменные издержки на единицу продукции не меняются?
- а) себестоимость снизится;
 - б) себестоимость повысится;
 - в) себестоимость не изменится.
33. Эффективность использования основных средств повышает:
- а) увеличение их стоимости;
 - б) рост производства продукции;
 - в) переоценка основных средств;
 - г) увеличение материалоемкости.
34. Если уменьшается длительность одного оборота, увеличивается или уменьшается потребность в оборотных средствах?
- а) увеличивается;
 - б) уменьшается;
 - в) эти величины не зависят друг от друга.
35. Косвенные затраты:
- а) затраты, связанные с производством только данного вида продукции;

- б) затраты, которые при наличии нескольких видов продукции не могут быть отнесены непосредственно ни на один из них;
- в) затраты на обслуживание и управление производственным процессом.

36. Прибыль каждого из двух предприятий составила за год 10 млн.руб. Можно ли утверждать, что

- а) эффективность производства на этих предприятиях одинакова;
- б) предприятия одинаково рентабельны;
- в) этот показатель ни о чем не говорит, нужны дополнительные сведения.

37. Показатели рентабельности используются в финансовом анализе для характеристики:

- а) эффективности и результативности финансово-хозяйственной деятельности;
- б) эффективности использования предприятием имущества и источников средств;
- в) эффективности использования собственного капитала организации;
- г) способности предприятия своевременно погашать обязательства.

38. Продуктивный физический износ - это

- а) потеря основными средствами потребительной стоимости в процессе эксплуатации;
- б) потеря потребительной стоимости основных средств, находящихся на консервации, в результате старения;
- в) утрата ими потребительной стоимости в результате снижения стоимости воспроизводства аналогичных объектов основных средств.

39. Повременная форма оплаты труда применяется, если

- а) невозможно установить зависимость между количеством труда и количеством затраченного времени;
- б) можно установить зависимость между количеством труда и количеством затраченного времени;
- в) нужно повысить интенсивность труда;
- г) можно установить зависимость между количеством, качеством труда и количеством затраченного времени;

40. Цены на продукты А, В, С составляют соответственно 20, 45 и 30 руб., себестоимость – 15, 35 и 24 руб. Какой из продуктов выгоднее производить?

- а) А
- б) В
- в) С;
- г) все продукты одинаково выгодны.

41. Затраты предприятия – это:

- а) текущие и единовременные затраты трудовых и материальных ресурсов;
- б) денежная оценка стоимости экономических ресурсов, использованных для производства и реализации продукции;
- в) совокупность различных видов затрат;
- г) материальные затраты и расходы на оплату труда.

42. Перечень статей затрат определяется:

- а) Гражданским кодексом РФ;
- б) Федеральным законом РФ «О бухгалтерском учете»;
- в) Налоговым кодексом РФ;
- г) Положением о составе затрат на производство и реализацию продукции (услуг).

43. Назначение классификации затрат по экономическим элементам:

- а) расчет себестоимости единицы конкретного вида продукции;
- б) основание для составления сметы затрат на производство;
- в) установление цены продукции;
- г) обосновать равномерное распределение затрат.

44. Уровень затрат определяется как:

- а) отношение суммы затрат к объему произведенной товарной продукции, умноженное на 100 %;
- б) отношение суммы затрат к прибыли от продажи, умноженное на 100 %;
- в) отношение объема произведенной товарной продукции к сумме затрат, умноженное на 100 %;
- г) отношение суммы затрат к доходам, умноженное на 100 %.

45. Затраты, которые меняются вместе с изменением объема производства продукции, носят название

- а) переменные затраты;
- б) маржинальных затрат;
- в) постоянных затрат;
- г) производственных затрат.

46. Затраты, непосредственно связанные с изготовлением продукции:

- а) трудоемкие затраты;
- б) накладные затраты;
- в) переменные затраты;
- г) основные затраты.

47. Если объем продаж в отчетном году составил 218180 тыс. руб., уровень затрат 13 % к объему продаж, а в планируемом году объем продаж увеличится на 10 %, то сумма затрат в планируемом году составит:

- а) 28360 тыс. руб.;
- б) 31200 тыс. руб.;
- в) 34320 тыс. руб.;
- г) 37750 тыс. руб.

48. По отношению к объему производства выделяют следующие группы затрат:

- а) прямые и косвенные;
- б) основные и накладные;
- в) постоянные и переменные.
- г) производительные и непроизводительные.

49. Прибыль как экономическая категория отражает:

- а) заработную плату работников, величина которой определяется необходимостью воспроизводства рабочей силы;
- б) доход, рассчитанный на основе объема реализованной продукции, исходя из действующих цен, налогов и скидок;
- в) сумму прибылей и убытков от продажи продукции, не связанных с их производством и реализацией;
- г) финансовый результат деятельности предприятия.

50. Чистая прибыль предприятия определяется как:

- а) разница между балансовой прибылью и обязательными отчислениями от прибыли в бюджет;
- б) разница между валовым доходом предприятия и совокупными издержками на производство и реализацию продукции предприятия;
- в) разница между балансовой прибылью и прибылью от внереализационных доходов;
- г) разница между выручкой и совокупными затратами на производство и реализацию продукции.

51. Порог рентабельности отражает:

- а) чистый доход предприятия в денежной форме, необходимый для расширенного воспроизводства;
- б) сумму выручки от продажи, при которой предприятие не имеет ни убытков, ни прибыли;
- в) минимально необходимую сумму выручки для возмещения постоянных затрат на производство и реализацию продукции;
- г) величину отношения полученной прибыли к затратам на производство

52. К собственным финансовым ресурсам предприятия не относятся:

- а) прибыль;
- б) амортизация;
- в) кредиторская задолженность;
- г) уставный капитал.

53. Рентабельность активов предприятия – это:

- а) один из обобщающих показателей эффективности производства, рассчитываемый как отношение прибыли к средней стоимости активов предприятия;
- б) один из обобщающих показателей эффективности, рассчитываемый как отношение прибыли к средней стоимости внеоборотных активов предприятия;
- в) процентное отношение годовой прибыли к среднегодовой стоимости основных фондов и оборотных средств;
- г) один из обобщающих показателей эффективности, рассчитываемый как отношение прибыли к средней стоимости нематериальных предприятия.

54. Рентабельность собственного капитала определяется отношением:

- а) средней стоимости собственного капитала к прибыли от продажи;
- б) средней стоимости собственного капитала к чистой прибыли;
- в) прибыли от продажи к средней стоимости собственного капитала;
- г) чистой прибыли к средней стоимости собственного капитала

55. Если известно, что в планируемом году доходы составят 14600 тыс. руб., уровень затрат 35 % к доходам, то на планируемый год сумма прибыли составит:

- а) 9500 тыс. руб.;
- б) 9180 тыс. руб.;
- в) 9490 тыс. руб.;
- г) 8760 тыс. руб.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Се-мestr	Количество экземпляров	
						в библио-теке	на кафед-ре
1.	Экономика автотранспортно го предприятия [Текст]: учебник	В. П. Бычков	М.: Инфра-М, 2010	Всех разделов	5	20	-
2.	Экономика организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: электронный учебник	И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова	М.: КноРус, 2010	Всех разделов	5	1	-
3.	Экономика предприятия: учебник для вузов	В.Я. Горфинкель	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009	Всех разделов	5	35	-
4.	Экономика предприятий АПК [Электронный ресурс] : учебное	В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, И.Е. Халявка Т.	Санкт-Петербург : Лань, 2010. — 464 с.	Всех разделов	5	Эл.ресурс	

	пособие. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/587						
--	---	--	--	--	--	--	--

5.2. Дополнительная литература

1. Арзуманова Т. И. Экономика организации [Текст] : Учебник для бакалавров / Арзуманова Т. И., Мачабели М. Ш. - М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2016. - 240с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02049-0 : 255,00.
2. Баскакова О. В. Экономика предприятия (организации) [Текст] : учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. - М. : Дашков и К, 2017. - 372 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01688-2 : 286.00.
3. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия) [Текст] : Учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. - 9-е изд., испр. - М. :КноРус, 2015. - 408 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-04318-9 : 470.00.
4. Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия) [Текст] : учебник и практикум / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2015. - 511 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-9916-4855-4 : 679,03.
5. Чечевицына Л.Н. Экономика организации [Текст] : учебное пособие / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хачадурова. - Ростов н /Д : Феникс, 2016. - 382 с. - Доп. Минобразования РФ. - для студентов СПО, преподавателей. - ISBN 978-5-222-25505-6 : 430,30.

5.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Название ПО	Описание	Лицензия	Аудитория
1.	GIMP	растровый графический редактор	GPL	Все ПК
2.	ПО «Виртуальный практикум по физике для вузов в 2-х частях»	Виртуальный практикум по физике для ВУЗов	Лицензионный договор №336-15-ДТ от 05.08.15 (250 пользователей на 10 лет)	1-309 (ИФ)
3.	КОМПАС-3D V15	Система трехмерного моделирования	ключ аппаратной защиты hasp на 50 рабочих мест (одновременно) № лицензионного соглашения Кк-10-00595 № сублицензионного соглашения Кз-14-0015 от 12.02.2014	1-309, 1-208 (ИФ)
4.	Информационно-правовое обеспечение «Гарант» (обновление 2018г)	справочно-правовая система по законодательств у Российской Федерации	Договор №Г-160/2015/2 от 04.12.2004г.	Все компьютерные классы
5.	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (обновление 2018г)	компьютерная справочно-правовая система в России	Договор №89-14 от 09.01.2004 г.	Все компьютерные классы
6.	Комплект программ	двух- и трёхмерная	ООО «Автодеск» Срок действия лицензии –	Все компьютерные классы

	AutoCAD (обновление 2018г)	система автоматизирован ного проектирования и черчения	3 года с момента активации продукта (2016г) образовательная лицензия на 3000 рабочих мест (одновременно)	инженерного факультета (0-203, 0-212, 1-204, 1-208, 1-309, 216, 236, 246, 1-402, 1-504)
7.	SuperNovaReader Magnifier	Программа экранного увеличения с поддержкой речи для лиц с ограниченными возможностями	ООО «Исток Аудио Трейдинг» Договор ДС 278/15 от 22.10.2015 г.	123 (главный корпус)

Интернет-ресурсы:

28. Официальный сайт Института экономического анализа - <http://www.iea.ru>
29. Официальный сайт Росстата - www.gks.ru
30. Официальный сайт Министерства финансов - <http://www.minfin.ru>
31. Сервер органов государственной власти Российской Федерации - <http://www.gov.ru>
32. Мониторинг экономических показателей –<http://www.budgetrf.ru>
33. Экономический словарь - <http://www.megakm.ru/business>
34. Каталог Российской государственной библиотеки - <http://www.rsl.ru>
35. Каталог Российской национальной библиотеки - <http://www.nlr.ru>
36. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)-
<http://www.rbc.ru>
37. материалы по социально-экономическому положению и развитию в России -
<http://www.finansy.ru/menu.htm>
38. Федеральный образовательный портал «Экономика, образование и менеджмент»
(электронный ресурс) - <http://www.ecsocman.edu.ru>
39. Галерея экономистов - <http://www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery>
40. Электронно-библиотечная система - <http://www.e.lanbook.com>
41. Журнал «Экономика и управление» - <http://emj.spbume.ru>
42. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» - <http://www.mevriz.ru>
43. Журнал «Генеральный директор» - <https://www.gd.ru>
44. Журнал «Управление компанией» - <http://www.zhuk.net>
45. Журнал «Справочник по управлению персоналом» - <https://e.uprpersonal.ru>
46. Журнал «Управление персоналом» - <http://www.top-personal.ru>
47. Журнал «Коммерсант» - www.kommersant.ru
48. Журнал «Экономика России: XXI век» - www.ruseconomy.ru
49. Журнал «Экономический анализ: теория и практика» - www.finizdat.ru/journal/analiz
50. [ru/journal/analiz](http://www.finizdat.ru/journal/analiz)
51. Журнал «Эксперт» - <http://www.expert.ru>
52. Журнал «Экономист» - www.economist.com.ru
53. Статистика платежных и расчетных систем банка России -
<http://moodle.tmei.ru/course/view.php?id=1861>
54. Журнал «Деньги и кредит» - <http://www.cbr.ru/publ/main.asp?Prtid=MoneyAndCredit>

Методические рекомендации по организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется в ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (далее – Университет) с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь (в случае необходимости);
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- наличие в библиотеке и читальном зале Университета Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- наличие мультимедийной системы;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения Университета, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, в отдельных группах и удаленно с применением дистанционных технологий

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом - в форме электронного документа - в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается

выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Наличие специальных средств обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Для обучающихся с нарушениями слуха предусмотрена компьютерная техника, аудиотехника (акустический усилитель звука и колонки), видеотехника (мультимедийный проектор, телевизор), используются видеоматериалы, наушники для прослушивания, звуковое сопровождение учебной литературы в электронной библиотечной системе «Консультант студента».

Для обучающихся с нарушениями зрения предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. В библиотеке на каждом компьютере

предусмотрена возможность увеличения шрифта, предоставляется бесплатная литература на русском и иностранных языках, изданная рельефно-точечным шрифтом (по Брайлю).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата предусмотрено использование альтернативных устройств ввода информации (операционная система Windows), такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст. Учебные аудитории 101/2, 101/3, 101/4, 101/5, 110, 112, 113, 114, 116, 118, 119, 121, 123, 126, 1-100, 1-104, 1-106, 1-107 имеют беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В библиотеке специально оборудованы рабочие места, соответствующим стандартам и требованиям. Обучающиеся в удаленном доступе имеют возможность воспользоваться электронной базой данных научно-технической библиотеки Чувашского ГАУ, по необходимости получать виртуальную консультацию библиотекаря по использованию электронного контента.