

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
научной работе



Л.М. Корнилова

31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.13 ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
Управление человеческими ресурсами

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Чебоксары 2020

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный МОН РФ 12.01.2016 г. № 7.
- 2) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Управление человеческими ресурсами, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО ЧГСХА, протокол № 16 от 28.04.2016 г.
- 3) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Управление человеческими ресурсами, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО ЧГСХА протокол № 10 от 19.04.2017 г.
- 4) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Управление человеческими ресурсами, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 18.06.2018 г.
- 5) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Управление человеческими ресурсами, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 20.05.2019 г.
- 6) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Управление человеческими ресурсами, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 12 от 20.04.2020 г.
- 7) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Управление человеческими ресурсами, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, протокол № 18 от 28.08.2020 г.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на основании приказа от 14.07.2020 г. № 98-о и решения Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (протокол № 18 от 28 августа 2020 г.) в связи с изменением наименования с федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА) на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ).

В рабочую программу дисциплины внесены соответствующие изменения: в преамбуле и по тексту слова «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» заменены словами «Чувашский государственный аграрный университет», слова «Чувашская ГСХА» заменены словами «Чувашский ГАУ», слово «Академия» заменен словом «Университет» в соответствующем падеже.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании выпускающей кафедры экономики, менеджмента и агроконсалтинга, протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения.....	4
1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения.....	7
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....	9
2.1. Примерная формулировка «входных» требований	10
2.2. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)	11
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.1 Перечень общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения владения), сформулированные в компетентностном формате.....	11
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
4.1 Структура дисциплины.....	15
4.2 Матрица формируемых дисциплиной компетенций.....	17
4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля).....	18
4.4. Лабораторный практикум.....	20
4.5. Практические занятия (семинары).....	20
4.5.1. Методические рекомендации к практическим занятиям студентов очной формы обучения.....	20
4.5.2. Методические рекомендации к практическим занятиям студентов заочной формы обучения.....	21
4.6. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля.....	22
5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	24
5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях.....	25
5.2. Порядок организации интерактивных занятий по дисциплине.....	26
5.3. Содержание и информационное обеспечение интерактивных занятий.....	31
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	49
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины	49
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	53
6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	55
6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	58
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	64
7.1 Основная литература.....	64
7.2 Дополнительная литература.....	65
7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы.....	67
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	67
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	71
ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ.....	72
Приложение 1	73

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Финансовый менеджмент» - изучение современных методов, средств и приемов финансового управления, усвоение студентами практических навыков по финансовому планированию; организация движения и контроля денежных потоков предприятия; оценка экономической эффективности управления активами и капиталом; формирование в процессе обучения у студентов навыков ведения и организации управления финансами для достижения стратегических и тактических целей предприятия.

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение современных целей, задач и принципов финансового менеджмента;
- обучение технологии организации финансового менеджмента и обеспечения его экономической информацией;
- формирование у студентов навыков работы с объективной экономической информацией и ее применение для оценки, анализа, планирования и прогнозирования финансовой деятельности при постановке и решении тактических и стратегических задач предприятия;
- привития навыков формирования финансовой политики предприятия, управления его активами и пассивами.

1.1. Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Финансовый менеджмент» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний.

Дисциплина «Финансовый менеджмент» изучается студентами на четвертом курсе. Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1. Посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, законов, которые должны знать студенты; раскрываются закономерности поведения экономических субъектов. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в

письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

2. Посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На практических занятиях решаются конкретные задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3. Систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из экономической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4. Под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5. При возникающих затруднениях при освоении дисциплины «Финансовый менеджмент», для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

При изучении дисциплины «Финансовый менеджмент» следует усвоить:

- современные цели, задачи и принципы финансового менеджмента;
- ключевые понятия, виды, методы, способы и этапы проведения финансового, операционного, инвестиционного анализа хозяйствующего субъекта;
- формы бухгалтерской отчетности;
- порядок формирования аналитических таблиц и пояснительных записок;
- содержание основных законодательных и нормативных актов, прямо или косвенно касающихся деятельности хозяйствующих субъектов.
- методы управления активами и пассивами предприятия;
- методы выявления и оценки рисков;

- технологию проведения эффективного риск-менеджмента;
- порядок формирования финансовой политики компании.

Рекомендации по подготовке к лекциям. При подготовке к очередному лекционному занятию необходимо:

1. Максимально подробно разработать материал, излагавшийся на предыдущем лекционном занятии, при этом выделить наиболее важную часть изложенного материала (основные определения и формулы).
2. Постараться запомнить основные формулы.
3. Постараться максимально четко сформулировать (подготовить) вопросы, возникшие при разборе материала предыдущей лекции.
4. Сравнить лекционный материал с аналогичным материалом, изложенным в литературе, попытаться самостоятельно найти ответ на возникшие при подготовке вопросы.

Желательно:

1. Изучая литературу, ознакомится с материалом, изложение которого планируется на предстоящей лекции.
2. Определить наиболее трудную для вашего понимания часть материала и попытаться сформулировать основные вопросы по этой части.

Изучение наиболее важных тем или разделов учебной дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов. Лабораторному занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к практическим занятиям необходимо:

1. Выучить основные формулы и определения, содержащиеся в лекционном материале.
2. Уточнить область применимости основных формул и определений.
3. Приложить максимум усилий для самостоятельного выполнения домашнего задания.
4. Максимально четко сформулировать проблемы (вопросы), возникшие при выполнении домашнего задания.

Желательно:

1. Придумать интересные примеры и задачи (ситуации) для рассмотрения их на предстоящем практическом занятии.
2. Попытаться выполнить домашнее задание, используя методы, отличные от тех, которые изложены преподавателем на лекциях (практических занятиях). Сравнить полученные результаты.

Требования, предъявляемые к выполнению контрольных заданий. При выполнении контрольных заданий следует:

1. Получить четкий ответ на все вопросы, содержащиеся в контрольном задании.
2. Максимально четко изложить способ выполнения контрольного задания.
3. Оформить задание в соответствии с предъявленными требованиями.
4. По возможности, осуществить проверку полученных результатов.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования и экзамена. Тестирование организовывается в компьютерных классах. Все вопросы тестирования обсуждаются на лекционных и практических занятиях. Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения

Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями, поэтому методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Учебный процесс для студентов заочной формы обучения строится иначе, чем для студентов очной формы обучения. В связи с уменьшением количества аудиторных занятий (в соответствии с рабочими учебными планами) доля самостоятельной работы значительно увеличивается. Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание студентов на то, что они должны вспомнить из ранее полученных знаний.

Студенты, изучающие дисциплину «Финансовый менеджмент», должны обладать навыками работы с учебной литературой и другими информационными источниками (статистическими сборниками, материалами экономических исследований, статьями из периодических изданий, научными работами, опубликованными в специальных изданиях и т.п.) в том числе, интернет-сайтами, а также владеть основными методами, техникой и технологией сбора и обработки информации.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические задания необходимые для изучения дисциплины и работы на практических занятиях.

В рабочей программе дисциплины имеется специальный раздел «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся». Он включает в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем докладов и рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы. Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины.

Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или учебное пособие имеет свою логику построения: одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы следует постоянно отмечать, какие вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса уже изучены, а какие предстоит изучить по другим источникам. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данной дисциплине по каждой конкретной теме. Для этого студент должен использовать определения новых терминов, которые давались на лекции, а также в рекомендованных учебных и информационных материалах.

При изучении дисциплины «Финансовый менеджмент» следует усвоить:

- современные цели, задачи и принципы финансового менеджмента;
- ключевые понятия, виды, методы, способы и этапы проведения финансового, операционного, инвестиционного анализа хозяйствующего субъекта;
- формы бухгалтерской отчетности;
- порядок формирования аналитических таблиц и пояснительных записок;
- содержание основных законодательных и нормативных актов, прямо или косвенно касающихся деятельности хозяйствующих субъектов.
- методы управления активами и пассивами предприятия;
- методы выявления и оценки рисков;
- технологию проведения эффективного риск-менеджмента;

- порядок формирования финансовой политики компании.

Современные средства связи позволяют строить взаимоотношения с преподавателем и во время самостоятельной работы с помощью интернет-видеосвязи, а не только во время аудиторных занятий и консультаций. Для продуктивного общения студенту необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса. Желательно, чтобы студент заранее написал электронное письмо, в котором перечислил интересующие его вопросы или вопросы, изучение которых представляется ему затруднительным. Это даст возможность преподавателю оперативно ответить студенту по интернет-связи и более качественно подготовиться к последующим занятиям.

Полный конспект лекций и заданий для самостоятельной работы студентов, другие необходимые методические рекомендации размещены в сети Интернет и доступны по ссылке <http://sdo.academy21.ru/course/view.php?id=701>.

Необходимо отметить, что самостоятельная работа с литературой и интернет-источниками не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности выпускника бакалавриата.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Финансовый менеджмент» относится к базовой части дисциплин (Б1.Б.13) ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Экономика (квалификация (степень) «Бакалавр») направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами», изучается на 4 курсе в 7 семестре при очной форме обучения и на 3 курсе при заочной форме обучения.

Изучение курса предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит практические занятия, организует самостоятельную работу студентов, проводит консультации, руководит докладами студентов на научно-практических конференциях, осуществляет текущую, промежуточную и итоговую формы контроля.

В лекциях излагаются основы изучаемой дисциплины. Практические занятия направлены на закрепление знаний теоретического курса. Формы самостоятельной работы и реализации ее результатов многообразны: выступления на семинарах, рефераты, письменное тестирование, экзамен.

Консультации – необходимая форма оказания помощи студентам в их самостоятельной работе. Преподаватель оказывает помощь студентам при выборе тем докладов на научно-практические конференции, их подготовке и написанию статей и тезисов в сборники, публикуемые по результатам данных конференций.

Важным направлением организации изучения дисциплины «Финансовый менеджмент» является осуществление контроля за уровнем усвоения изучаемого материала, с целью чего используются инструменты текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

2.1. Примерная формулировка «входных» требований

Дисциплина «Финансовый менеджмент» относится к базовой части дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация (степень) «Бакалавр») направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами».

Освоение дисциплины «Финансовый менеджмент» предполагает наличие у студентов знаний и навыков по дисциплинам: Экономическая теория, Институциональная экономика, Математика, Статистика, Теория менеджмента, Бухгалтерский учет и анализ, Управление человеческими ресурсами, Мировая экономика, Экономика предприятия, Биржи и биржевое дело, Комплексный анализ хозяйственной деятельности в организациях агропромышленного комплекса, Управление качеством, Организация предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе, Сельскохозяйственные рынки, Финансы и кредит, Управление в агропромышленном комплексе, Организация труда персонала, Основы предпринимательской деятельности, Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

знания: основных приемов и способов обработки данных и расчета экономических показателей;

умения: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

навыки: организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

2.2. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)

Код дисциплины (модуля)	Содержательно – логические связи	
	Коды и название учебных дисциплин (модулей), практик	
	на которые опирается содержание учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.Б.13	Б1.Б.05 Экономическая теория Б1.Б.06 Институциональная экономика Б1.Б.07 Математика Б1.Б.08 Статистика Б1.Б.11 Теория менеджмента Б1.Б.12 Бухгалтерский учет и анализ Б1.Б.14 Управление человеческими ресурсами Б1.В.02 Мировая экономика Б1.В.05 Экономика предприятия Б1.В.07 Биржи и биржевое дело Б1.В.09 Комплексный анализ хозяйственной деятельности в организациях агропромышленного комплекса Б1.В.10 Управление качеством Б1.В.18 Антикризисное управление Б1.В.ДВ.04.01 Организация предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе Б1.В.ДВ.04.02 Сельскохозяйственные рынки Б1.В.ДВ.07.01 Финансы и кредит Б1.В.ДВ.07.02 Управление в агропромышленном комплексе Б1.В.ДВ.10.01 Организация труда персонала Б1.В.ДВ.10.02 Основы предпринимательской деятельности Б2.В.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) Б2.В.02(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Б1.В.06 Логистика Б1.В.11 Налоги и налогообложение Б1.В.15 Управление проектами Б1.В.16 Инвестиционный анализ Б1.В.17 Финансовый анализ Б1.В.ДВ.02.01 Математическое моделирование в менеджменте Б1.В.ДВ.02.02 Управление базами данных Б1.В.ДВ.04.01 Организация предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе Б1.В.ДВ.04.02 Сельскохозяйственные рынки Б1.В.ДВ.06.01 Корпоративные финансы Б1.В.ДВ.06.02 Финансовые рынки и институты Б1.В.ДВ.08.01 Организация и нормирование оплаты труда Б1.В.ДВ.08.02 Организация переработки сельскохозяйственной продукции Б2.В.03(П) Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Перечень общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения владения), сформулированные в компетентностном формате

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть

ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	законы экономического развития	использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	навыками принятия управленческих решений, используя основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	методику составления финансовой отчетности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	составлять финансовую отчетность на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	навыками составления финансовой отчетности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	методику анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и приемы использования полученных сведений для принятия управленческих решений в сфере финансов	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в сфере финансов	навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений в сфере финансов
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	способы критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев	критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-	навыками критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом

		риев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	методику оценки инвестиционных проектов и финансовых планов организации, обеспечения осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	оценивать инвестиционные проекты и финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	навыками оценки финансовых планов организации, обеспечения осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-18	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	этапы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	составлять бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

После изучения дисциплины «Финансовый менеджмент» студент должен знать:

- функции, цели и задачи финансового менеджмента;
- базовые концепции финансового менеджмента;

- сущность и основные принципы процесса управления финансами на предприятиях отрасли и в других сферах деятельности;
- современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие на предприятии денежный оборот, системы платежей и расчетов, практику их применения;
- основную отечественную и зарубежную литературу по теоретическим и практическим вопросам управления финансами хозяйствующих субъектов;
- практику формирования финансовой стратегии и тактики предприятия;
- методы современной теории и практики финансового менеджмента и основы организации управления финансовыми ресурсами;
- особенности формирования и использования финансовых ресурсов предприятия;
- методологические основы принятия финансовых решений и диагностики финансового состояния предприятия;
- методические основы управления оборотным капиталом и внеоборотными активами;
- международные аспекты финансового менеджмента.

После изучения дисциплины «Финансовый менеджмент» студент должен

уметь:

- принимать финансовые решения в условиях инфляционной и безинфляционной политики;
- формировать, распределять и использовать финансовые ресурсы предприятия;
- управлять издержками предприятия, оборотным капиталом и внеоборотными активами;
- оценивать риск и доходность финансовых активов;
- прогнозировать вероятность банкротства и разрабатывать пути выхода из него;
- находить и использовать необходимую финансовую информацию.
- применить методы финансового менеджмента в конкретных хозяйственных ситуациях;
- оценить риски и смоделировать сценарии развития финансовой ситуации на объекте и проанализировать их результативность с выбранных стратегических и тактических позиций;
- анализировать информационные и статистические материалы по финансовой деятельности и инвестиционной привлекательности предприятия, используя современные методы и показатели такой оценки;
- использовать современные методики оценки эффективности финансовых решений и финансовых инструментов на практике;
- использовать современное программное обеспечение для разработки и реализации управленческих решений, а также оценки их эффективности.

После изучения дисциплины «Финансовый менеджмент» студент должен

владеть навыками:

- эффективного построения функционально ориентированных схем

- управления финансовой деятельностью на предприятии;
- формирования стратегии и тактики управления финансовой деятельностью;
- оценки эффективности финансовой деятельности;
- оценки финансовых рисков;
- управления финансовыми потоками.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

4.1. Структура дисциплины

4.1.1. Структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	семестр	Недели семестра	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)						Форма текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра промежу- точной аттестации (по семестрам)
				всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль	СРС	
1	7		Раздел 1. Организация финансового менеджмента на предприятии	12	2	4	-	-	6	Оценка выступлений, тестирование по разделу
1.1	7	1	Тема 1. Сущность, цели, задачи финансового менеджмента и средства управления финансами	4	1	1	-	-	2	
1.2	7	2	Тема 2. Информационное обеспечение финансового менеджмента	3	-	1	-	-	2	
1.3	7	3	Тема 3. Организация системы финансового менеджмента	5	1	2	-	-	2	
2	7		Раздел 2. Финансовое прогнозирование и планирование	14	2	4	-	-	8	Опрос, оценка выступлений, решение задач
2.1	7	4	Тема 4. Организация финансового планирования на предприятии. Финансовые документы и финансовый план	7	1	2	-	-	4	
2.2	7	5	Тема 5. Технология бюджетирования	7	1	2	-	-	4	
3	7		Раздел 3. Управление активами	30	4	14	-	-	12	Опрос, оценка выступлений, решение задач.
3.1	7	6	Тема 6. Управление внеоборотными активами	9	1	4	-	-	4	
3.2	7	7	Тема 7. Управление оборотными активами	11	1	6	-	-	4	
3.3	7	8	Тема 8. Управление денежными средствами и денежными потоками	10	2	4	-	-	4	
4	7		Раздел 4. Управление капиталом	24	6	6	-	-	12	Опрос, оценка выступлений
4.1	7	9	Тема 9. Управление собственным капиталом	8	2	2	-	-	4	

4.2	7	10	Тема 10. Управление заемным капиталом	8	2	2	-	-	4	лений, решение задач.
4.3	7	11	Тема 11. Управление привлечением банковских кредитов	8	2	2	-	-	4	
5			Раздел 5. Управление отдельными аспектами финансовой деятельности предприятия	28	4	8	-	-	16	Опрос, оценка выступлений, решение задач, тестирование по разделу.
5.1	7	12	Тема 12. Управление привлечением инвестиций	6	1	1	-	-	4	
5.2	7	13	Тема 13 Управление стоимостью капитала	6	1	1	-	-	4	
5.3	7	14	Тема 14. Управление финансовыми рисками	7	1	2	-	-	4	
5.4	7	15	Тема 15. Антикризисное финансовое управление	9	1	4	-	-	4	
			Экзамен	36				36		
Итого				144	18	36	-	36	54	Экзамен

4.1.2. Структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	курс	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)						Форма текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль	СРС	
1	3	Раздел 1. Организация финансового менеджмента на предприятии	6	1	-	-	-	5	Тестирование по разделу
1.1	3	Тема 1. Сущность, цели, задачи финансового менеджмента и средства управления финансами	2	1	-	-	-	1	
1.2	3	Тема 2. Информационное обеспечение финансового менеджмента	2	-	-	-	-	2	
1.3	3	Тема 3. Организация системы финансового менеджмента	2	-	-	-	-	2	
2	3	Раздел 2. Финансовое прогнозирование и планирование	5	1	-	-	-	4	Тестирование по разделу
2.1	3	Тема 4. Организация финансового планирования на предприятии. Финансовые документы и финансовый план	3	1	-	-	-	2	
2.2	3	Тема 5. Технология бюджетирования	2	-	-	-	-	2	
3		Раздел 3. Управление активами	46	2	4	-	-	40	Опрос, оценка выступлений, решение задач.
3.1	3	Тема 6. Управление внеоборотными активами	16	1	1	-	-	14	
3.2	3	Тема 7. Управление оборотными активами	16	1	1	-	-	14	
3.3	3	Тема 8. Управление денежными средствами и денежными потоками	14		2	-	-	12	

4	3	Раздел 4. Управление капиталом.	44	2	2	-	-	40	Опрос, оценка выступлений, решение задач.
4.1	3	Тема 9. Управление собственным капиталом	16	1	1	-	-	14	
4.2	3	Тема 10. Управление заемным капиталом	16	1	1	-	-	14	
4.3	3	Тема 11. Управление привлечением банковских кредитов	12	-	-	-	-	12	
5	3	Раздел 5. Управление отдельными аспектами финансовой деятельности предприятия	34	2	2	-	-	30	Тестирование по разделу
5.1	3	Тема 12. Управление привлечением инвестиций	6	-	-	-	-	6	
5.2	3	Тема 13. Управление стоимостью капитала	7	-	1	-	-	6	
5.3	3	Тема 14. Управление финансовыми рисками	7	1	-	-	-	6	
5.4	3	Тема 15. Антикризисное финансовое управление	14	1	1	-	-	12	
	3	Экзамен	9					9	
Итого			144	8	8		9	119	Экзамен

4.2. Матрица формируемых дисциплиной компетенций

Разделы и темы дисциплины	Компетенции (вместо цифр + шифр и номер компетенции из ФГОС ВО)							
	ОК-3	ОПК-5	ПК-4	ПК-10	ПК-15	ПК-16	ПК-18	общее количество компетенций
Тема 1. Сущность, цели, задачи финансового менеджмента и средства управления финансами	+	+	+	+	+	+	+	7
Тема 2. Информационное обеспечение финансового менеджмента	+	+	+	+	+	+	+	7
Тема 3. Организация системы финансового менеджмента	+	+	+	+	+	+	+	7
Тема 4. Организация финансового планирования на предприятии. Финансовые документы и финансовый план	+	+	+	+	+	+	+	7
Тема 5. Технология бюджетирования	+	+	+	+	+	+	+	7
Тема 6. Управление внеоборотными активами	+	+	+	+	+	+	+	7
Тема 7. Управление оборотными активами	+	+	+	+	+	+	+	7
Тема 8. Управление денежными средствами и денежными потоками	+	+	+	+	+	+	+	7
Тема 9. Управление собственным капиталом	+	+	+	+	+	+	+	7
Тема 10. Управление заемным капиталом	+	+	+	+	+	+	+	7

Тема 11. Управление привлечением банковских кредитов	+	+	+	+	+	+	+	7
Тема 12. Управление привлечением инвестиций	+	+	+	+	+	+	+	7
Тема 13. Управление стоимостью капитала	+	+	+	+	+	+	+	7
Тема 14. Управление финансовыми рисками	+	+	+	+	+	+	+	7
Тема 15. Антикризисное финансовое управление	+	+	+	+	+	+	+	7

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения
1. Организация финансового менеджмента на предприятии. Сущность, цели и задачи финансового менеджмента, его связь с другими науками. Функции финансового менеджмента. Технология организации финансового менеджмента на предприятии. Основные источники финансовой информации и их характеристика. Специальная система оперативной информации для финансового менеджмента. Основные методы и направления финансового анализа.	<i>Знания:</i> сущности, целей и задач финансового менеджмента, его связей с другими науками; функций финансового менеджмента; технологии организации финансового менеджмента на предприятии; основных источников финансовой информации и их характеристики; системы оперативной информации для финансового менеджмента; основных методов и направлений финансового анализа. <i>Умения:</i> использовать источники финансовой информации для проведения финансового анализа и принятия управленческих решений. <i>Навыки:</i> выбора и грамотного анализа необходимой финансовой информации для принятия эффективных управленческих решений.
Раздел 2. Финансовое прогнозирование и планирование. Сущность финансового прогнозирования и планирования. Виды финансовых планов. Технология финансового планирования. Методы и приемы финансового планирования. Сущность и основные задачи бюджетирования. Типы бюджетов, их взаимосвязь. Технология внедрения и осуществление системы бюджетирования.	<i>Знания:</i> сущности финансового прогнозирования и планирования, видов финансовых планов, технологии финансового планирования, методов и приемов финансового планирования; сущности и основных задач бюджетирования; типов бюджетов, их взаимосвязи; технологий внедрения и осуществления системы бюджетирования. <i>Умения:</i> осуществлять финансовое бюджетирование на предприятии. <i>Навыки:</i> составления финансовых планов и бюджетов.
3. Управление активами. Сущность и особенности управления внеоборотными активами. Классификация внеоборотных активов с точки зрения стратегии финансового менеджмента.	<i>Знания:</i> сущности и особенностей управления внеоборотными и оборотными активами, их классификации и основных приемов управления. <i>Умения:</i> осуществлять управление

Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения
Основные приемы управления внеоборотными активами в целях улучшения финансового положения предприятия. Сущность, значение, состав и структура оборотных средств предприятий. Основные направления управления оборотными средствами. Модели управления оборотными средствами. Основные источники поступления и расходования денежных средств. Основные методы анализа движения денежных средств. Модели управления денежными средствами.	внеоборотными и оборотными активами на предприятии. <i>Навыки:</i> расчета чистых активов, анализа внеоборотных и оборотных активов, расчета денежных потоков и анализа их с помощью различных методов; использования моделей оптимизации остатка денежных средств в практической деятельности.
4. Управление капиталом. Преимущества и недостатки собственного и заемного капиталов. Состав и структура собственного капитала. Характеристика отдельных разделов собственного капитала. Структура заемного капитала и их классификация. Этапы разработки политики привлечения заемных средств. Преимущества и недостатки отдельных видов заемных средств (кредита, лизинга, факторинга и др.). Банковский кредит, его преимущества и недостатки. Этапы формирования политики привлечения банковских кредитов. Финансовый рычаг и политика привлечения заемных средств. Понятие цена капитала и методика ее определения. Эффект финансового рычага предприятия и его источники. Сущность, виды, формы и источники инвестиций. Инвестиционная политика предприятия. Источники инвестиций в условиях ограниченности собственных финансовых ресурсов.	<i>Знания:</i> сущности и особенностей управления собственным и заемным капиталом, их преимуществ и недостатков, классификации и основных приемов управления капиталом. <i>Умения:</i> осуществлять управление собственным и заемным капиталом на предприятии. <i>Навыки:</i> расчета цены различных элементов капитала и средневзвешенной стоимости капитала; использования при принятии решений о кредитовании эффекта финансового рычага, оценки эффективности инвестиций при выборе альтернативных вариантов.
5. Управление отдельными аспектами финансовой деятельности предприятия. Сущность и классификация финансовых рисков на предприятии. Методы управления финансовыми рисками. Нормативное регулирование вопросов несостоятельности и банкротства в РФ. Сущность антикризисного финансового управления и его методы. Основные мероприятия по финансовому оздоровлению предприятия и недопущению банкротства.	<i>Знания:</i> сущности и особенностей управления финансовыми рисками, их классификации и основных приемов управления; нормативного регулирования вопросов несостоятельности и банкротства в РФ; сущности антикризисного финансового управления и его методов, основных мероприятий по финансовому оздоровлению предприятия и недопущению его банкротства. <i>Умения:</i> осуществлять управление финансовыми рисками на предприятии. <i>Навыки:</i> прогнозирования финансовой несостоятельности (банкротства) предприятия с помощью различных моделей и методов.

4.4. Лабораторный практикум

Лабораторные занятия не предусмотрены.

4.5. Практические занятия (семинары)

4.5.1 Методические рекомендации к практическим занятиям студентов очной формы обучения

Работа по подготовке к практическим занятиям и активное в них участие являются одной из форм изучения программного материала курса «Финансовый менеджмент». Эта работа направлена на подготовку бакалавров по направлению Менеджмент, способных управлять финансами предприятия в современных рыночных условиях. Подготовку к занятиям следует начинать с внимательного изучения соответствующих разделов учебных пособий и учебников, далее следует изучать специальную литературу и источники, работать с таблицами, схемами, написать доклад, если студент получил такое задание. Готовясь к занятиям и принимая активное участие в их работе, студент проходит школу работы над источниками и литературой, получает навыки самостоятельной работы над письменным и устным сообщением (докладом), учится участвовать в дискуссиях, отстаивать свою точку зрения, формулировать и аргументировать выводы. Форма практического занятия во многом определяется его темой.

В планы практических занятий включены основные вопросы общего курса. В ходе занятий возможна их конкретизация и корректировка.

Тематика практических занятий по очной форме обучения

№п/п	Название раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Трудоемкость (час)
1	Раздел 1. Организация финансового менеджмента на предприятии	Тема 1. Сущность, цели, задачи финансового менеджмента и средства управления финансами	1
		Тема 2. Информационное обеспечение финансового менеджмента	1
		Тема 3. Организация системы финансового менеджмента	2
2	Раздел 2. Финансовое прогнозирование и планирование	Тема 4. Организация финансового планирования. Финансовые документы и финансовый план	2
		Тема 5. Технология бюджетирования	2
3	Раздел 3. Управление активами	Тема 6. Управление внеоборотными активами	4
		Тема 7. Управление оборотными активами	6
		Тема 8. Управление денежными средствами и денежными потоками	4
4	Раздел 4. Управление капиталом.	Тема 9. Управление собственным капиталом	2
		Тема 10. Управление заемным капиталом	2

		Тема 11. Управление привлечением инвестиций	2
		Тема 12. Эффект финансового рычага и политика использования заемных средств	1
5	Раздел 5. Управление отдельными аспектами финансовой деятельности предприятия	Тема 13. Управление стоимостью капитала	1
		Тема 14. Управление финансовыми рисками	2
		Тема 15. Антикризисное финансовое управление	4
Итого:			36

4.5.2. Методические рекомендации к практическим занятиям студентов заочной формы обучения

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено 4 практических занятия, в рамках которых необходимо разобрать основные вопросы курса. В целях углубленного изучения дисциплины студентам предлагается выступить с докладом на одном из занятий по выбранной тематике в рамках тем учебного курса. Форма занятий во многом определяется его темой.

Тематика практических занятий по заочной форме обучения

№п/п	Название раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Трудоемкость (час)
1	Раздел 1. Организация финансового менеджмента на предприятии	Тема 1. Сущность, цели, задачи финансового менеджмента и средства управления финансами	-
		Тема 2. Информационное обеспечение финансового менеджмента	-
		Тема 3. Организация системы финансового менеджмента	-
2	Раздел 2. Финансовое прогнозирование и планирование	Тема 4. Организация финансового планирования. Финансовые документы и финансовый план	-
		Тема 5. Технология бюджетирования	-
3	Раздел 3. Управление активами	Тема 6. Управление внеоборотными активами	1
		Тема 7. Управление оборотными активами	1
		Тема 8. Управление денежными средствами и денежными потоками	2
4	Раздел 4. Управление капиталом.	Тема 9. Управление собственным капиталом	1
		Тема 10. Управление заемным капиталом	1
		Тема 11. Эффект финансового рычага и политика использования заемных средств	-
5	Раздел 5. Управление отдельными аспектами финансовой деятельности предприятия	Тема 12. Управление стоимостью капитала	-
		Тема 13. Управление привлечением инвестиций	1

		Тема 14. Управление финансовыми рисками	-
		Тема 15. Антикризисное финансовое управление	1
Итого:			8

4.6. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

4.6.1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по очной форме обучения

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1.	Тема 1. Сущность, цели, задачи финансового менеджмента и средства управления финансами	2	Работа с учебной литературой	Оценка выступлений, тестирование по разделу
2.	Тема 2. Информационное обеспечение финансового менеджмента	2	Работа с учебной литературой	Оценка выступлений, тестирование по разделу
3.	Тема 3. Организация системы финансового менеджмента	2	Работа с учебной литературой	Оценка выступлений, тестирование по разделу
4.	Тема 4. Организация финансового планирования. Финансовые документы и финансовый план	4	Работа с учебной литературой. Решение задач	Опрос, проверка решения практических задач
5.	Тема 5. Технология бюджетирования	4	Работа с учебной литературой. Решение задач.	Опрос, проверка решения практических задач
6.	Тема 6. Управление внеоборотными активами	4	Работа с учебной литературой. Решение задач	Опрос, проверка решения практических задач
7.	Тема 7. Управление оборотными активами	4	Работа с учебной литературой. Решение задач	Опрос, проверка решения практических задач
8.	Тема 8. Управление денежными средствами и денежными потоками	4	Работа с учебной литературой. Решение задач	Опрос, проверка решения практических задач
9.	Тема 9. Управление собственным капиталом	4	Работа с учебной литературой. Решение задач	Опрос, проверка решения практических задач
10.	Тема 10. Управление заемным капиталом	4	Работа с учебной литературой. Решение задач	Опрос, проверка решения практических задач
11.	Тема 11 Эффект финансового рычага и политика использования заемных средств	4	Работа с учебной литературой. Решение задач	Опрос, проверка решения практических задач
12.	Тема 12 Управление стоимостью капитала	4	Работа с учебной литературой. Решение задач	Проверка решения практических задач, тестирование по разделу
12.	Тема 13. Управление	4	Работа с учебной	Проверка решения

	привлечением инвестиций		литературой. Решение задач	практических задач, тестирование по разделу
13.	Тема 14. Управление финансовыми рисками	4	Работа с учебной литературой. Решение задач	Проверка решения практических задач, тестирование по разделу
14.	Тема 15. Антикризисное финансовое управление	4	Работа с учебной литературой. Решение задач	Проверка решения практических задач, тестирование по разделу
	Всего	54	-	-

4.6.2. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по заочной форме обучения

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1.	Тема 1. Сущность, цели, задачи финансового менеджмента и средства управления финансами	1	Работа с учебной литературой	Оценка выступлений, тестирование по разделу
2.	Тема 2. Информационное обеспечение финансового менеджмента	2	Работа с учебной литературой	Оценка выступлений, тестирование по разделу
3.	Тема 3. Организация системы финансового менеджмента	2	Работа с учебной литературой	Оценка выступлений, тестирование по разделу
4.	Тема 4. Организация финансового планирования. Финансовые документы и финансовый план	2	Работа с учебной литературой. Решение задач	Опрос, проверка решения практических задач, тестирование по разделу
5.	Тема 5. Технология бюджетирования	2	Работа с учебной литературой. Решение задач.	Опрос, проверка решения практических задач, тестирование по разделу
6.	Тема 6. Управление внеоборотными активами	14	Работа с учебной литературой. Решение задач	Опрос, проверка решения практических задач
7.	Тема 7. Управление оборотными активами	14	Работа с учебной литературой. Решение задач	Опрос, проверка решения практических задач
8.	Тема 8. Управление денежными средствами и денежными потоками	12	Работа с учебной литературой. Решение задач	Опрос, проверка решения практических задач
9.	Тема 9. Управление собственным капиталом	14	Работа с учебной литературой. Решение задач	Опрос, проверка решения практических задач
10.	Тема 10. Управление заемным	14	Работа с учебной	Опрос, проверка

	капиталом		литературой. Решение задач	решения практических задач
11.	Тема 11 Эффект финансового рычага и политика использования заемных средств	12	Работа с учебной литературой. Решение задач	Опрос, проверка решения практических задач
12	Тема 12 Управление стоимостью капитала	6	Работа с учебной литературой. Решение задач	Проверка решения практических задач, тестирование по разделу
12.	Тема 13. Управление привлечением инвестиций	6	Работа с учебной литературой. Решение задач	Проверка решения практических задач, тестирование по разделу
13.	Тема 14. Управление финансовыми рисками	6	Работа с учебной литературой. Решение задач	Проверка решения практических задач, тестирование по разделу
14.	Тема 15. Антикризисное финансовое управление	12	Работа с учебной литературой. Решение задач	Проверка решения практических задач, тестирование по разделу
	Всего	119	-	-

5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебной работы	Формируемые компетенции (указывается код компетенции)	Информационные и образовательные технологии
1	2	3	4	5
1.	Раздел 1 Организация финансового менеджмента на предприятии	<i>Лекция 1</i> <i>Практические занятия 1-2</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>ОК-3, ОПК-5, ПК-4, ПК-10, ПК-15, ПК-16, ПК-18</i>	<i>Вводная лекция с использованием видеоматериалов</i> <i>Развернутая беседа с обсуждением докладов</i> <i>Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций</i>
2.	Раздел 2. Финансовое прогнозирование и планирование	<i>Лекция 2</i> <i>Практические занятия 3-4</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>ОК-3, ОПК-5, ПК-4, ПК-10, ПК-15, ПК-16, ПК-18</i>	<i>Лекция-визуализация с применением слайд- проектора</i> <i>Дискуссия</i> <i>Решение задач</i> <i>Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной</i>

				<i>почты</i>
3.	Раздел 3. Управление активами	<i>Лекции 3-4 Практические занятия 5-11 Самостоятельная работа</i>	<i>ОК-3, ОПК-5, ПК-4, ПК-10, ПК-15, ПК-16, ПК-18</i>	<i>Лекции- визуализации с применением средств мульти-медиа Решение задач Дискуссия Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
4	Раздел 4. Управление капиталом	<i>Лекции 5-7 Практические занятия 12-14 Самостоятельная работа</i>	<i>ОК-3, ОПК-5, ПК-4, ПК-10, ПК-15, ПК-16, ПК-18</i>	<i>Лекция-визуализация с применением слайд-проектора Решение задач Дискуссия Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
5	Раздел 5. Управление отдельными аспектами финансовой деятельности предприятия	<i>Лекции 8-9 Практические занятия 15-18 Самостоятельная работа</i>	<i>ОК-3, ОПК-5, ПК-4, ПК-10, ПК-15, ПК-16, ПК-18</i>	<i>Лекция-визуализация с применением слайд-проектора Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций Решение задач Дискуссия Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>

5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия (Л, ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
7	Л	Обсуждение материала в ходе мультимедийных презентаций на проблемных лекциях по темам: «Сущность, цели, задачи финансового менеджмента и средства управления	4

		финансами»; «Управление денежными средствами и денежными потоками»	
	ПР	Учебные дискуссии, деловые игры по темам: 1. Сущность, цели, задачи финансового менеджмента и средства управления финансами 2. Информационное обеспечение финансового менеджмента 3. Организация системы финансового менеджмента 4. Управление собственным капиталом 5. Управление заемным капиталом	8
Итого:			12

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах составляет 22,2% от общего объема аудиторных занятий (контактной работы).

5.2. Порядок организации интерактивных занятий по дисциплине

Интерактивный («Inter» - это взаимный, «act» - действовать) – означает взаимодействовать, находиться в режиме беседы, диалога с кем-либо. Другими словами, в отличие от активных методов, интерактивные ориентированы на более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности студентов в процессе обучения. Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. **Цель** состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дать знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие – не лекция, а общая работа.
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы.
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу.
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только

идея).

- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

В учебной дисциплине «Финансовый менеджмент» используются три вида интерактивных занятий:

- проблемная лекция;
- круглый стол;
- деловая игра.

Проблемная лекция. Активность проблемной лекции заключается в том, что преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает слушателей в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, они самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен был сообщить в качестве новых знаний. При этом преподаватель, используя определенные методические приемы включения слушателей в общение, как бы вынуждает. «подталкивает» их к поиску правильного решения проблемы. На проблемной лекции слушатель находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на суд всей аудитории. Когда аудитория привыкает работать в диалогических позициях, усилия педагога окупаются сторицей – начинается совместное творчество. Если традиционная лекция не позволяет установить сразу наличие обратной связи между аудиторией и педагогом, то диалогические формы взаимодействия со слушателями позволяют контролировать такую связь.

Лекция становится проблемной в том случае, когда в ней реализуется принцип проблемности, а именно:

- дидактическая обработка содержания учебного курса до лекции, когда преподаватель разрабатывает систему познавательных задач – учебных проблем, отражающих основное содержание учебного предмета;
- развёртывание этого содержания непосредственно на лекции, то есть построение лекции как диалогического общения преподавателя со студентами.

Диалогическое общение – диалог преподавателя со студентами по ходу лекции на тех этапах, где это целесообразно, либо внутренний диалог

(самостоятельное мышление), что наиболее типично для лекции проблемного характера. Во внутреннем диалоге студенты вместе с преподавателем ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы для последующего выяснения в ходе самостоятельных заданий, индивидуальной консультации с преподавателем или же обсуждения с другими студентами, а также на семинаре.

Диалогическое общение – необходимое условие для развития мышления студентов, поскольку по способу своего возникновения мышление диалогично. Для диалогического общения преподавателя со студентами необходимы следующие условия:

- преподаватель входит в контакт со студентами как собеседник, пришедший на лекцию «поделиться» с ними своим личным опытом;

- преподаватель не только признаёт право студентов на собственное суждение, но и заинтересован в нём;

- новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, учёного или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений;

- материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, её содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки;

- общение со студентами строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать их соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;

- преподаватель строит вопросы к вводимому материалу и стимулирует студентов к самостоятельному поиску ответов на них по ходу лекции.

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важной задачей при организации «круглого стола» является:

- обсуждение в ходе дискуссии одной-двух проблемных, острых ситуаций по данной теме;

- иллюстрация мнений, положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы);

- тщательная подготовка основных выступающих (не ограничиваться

докладами, обзорами, а высказывать свое мнение, доказательства, аргументы).

При проведении «круглого стола» необходимо учитывать некоторые особенности:

а) необходимо, чтобы он был действительно круглым, т.е. процесс коммуникации, общения, происходил «глаза в глаза». Принцип «круглого стола» (не случайно он принят на переговорах), т.е. расположение участников лицом друг к другу, а не в затылок, как на обычном занятии, в целом приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого учащегося в обсуждение, повышает мотивацию учащихся, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты, эмоциональные проявления.

б) преподаватель также располагался в общем кругу, как равноправный член группы, что создает менее формальную обстановку по сравнению с общепринятой, где он сидит отдельно от студентов они обращены к нему лицом. В классическом варианте участники адресуют свои высказывания преимущественно ему, а не друг другу. А если преподаватель сидит среди студентов, обращения членов группы друг к другу становятся более частыми и менее скованными, это также способствует формированию благоприятной обстановки для дискуссии и развития взаимопонимания между преподавателем и студентами.

«Круглый стол» целесообразно организовать следующим образом:

1) Преподавателем формулируются (рекомендуется привлекать и самих студентов) вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;

2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист);

4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.

Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Деловая игра — средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности. Существует много названий и разновидностей деловых игр, которые могут отличаться методикой проведения и поставленными целями: дидактические и управленческие игры, ролевые игры, проблемно-ориентированные, организационно-деятельностные игры и др.

Деловая игра позволяет найти решение сложных проблем путем

применения специальных правил обсуждения, стимулирования творческой активности участников как с помощью специальных методов работы (например, методом «мозгового штурма»), так и с помощью модеративной работы психологов-игротехников, обеспечивающих продуктивное общение.

Проблемно-ориентированная деловая игра проводится обычно не более 3-х дней. Она позволяет сгенерировать решение множества проблем и наметить пути их решения, запустить механизм реализации стратегических целей. Деловая игра особенно эффективна при компетентностно-ориентированном образовательном процессе.

Специфика обучающих возможностей деловой игры как метода активного обучения состоит в следующем:

- процесс обучения максимально приближен к реальной практической деятельности руководителей и специалистов. Это достигается путем использования в деловых играх моделей реальных социально-экономических отношений.

- метод деловых игр представляет собой не что иное, как специально организованную деятельность по активизации полученных теоретических знаний, переводу их в деятельностный контекст. То, что в традиционных методах обучения «отдается на откуп» каждому учащемуся без учета его готовности и способности осуществить требуемое преобразование, в деловой игре приобретает статус метода. Происходит не механическое накопление информации, а деятельностное распрямление какой-то сферы человеческой реальности.

Условия проведения деловых игр:

- проигрывать реальные события;
- приводимые факты должны быть интересными, «живыми»;
- ситуации должны быть проблемными;
- обеспечение соответствия выбранной игровой методики учебным целям и уровню подготовленности участников;
- проверка пригодности аудитории для занятия;
- использование адекватных характеру игры способов фиксации ее процесса поведения игроков;
- определение способов анализа игрового процесса, оценка действий игроков с помощью системы критериев;
- оптимизация требований к участникам;
- структурирование игры во времени, обеспечение примерного соблюдения ее временного регламента, продолжительности пауз, завершении этапов и всего процесса игры;
- формирование игровой группы;
- руководство игрой, контроль за ее процессом;
- подведение итогов и оценка результатов.

Пример правил деловой игры:

- работа по изучению, анализу и обсуждению заданий в командах осуществляется в соответствии с предложенной схемой сотрудничества.

- выступление должно содержать анализ и обобщение. Ответы на

предложенные вопросы должны быть аргументированными и отражать практическую значимость рассматриваемой проблемы.

- после выступления любым участником могут быть заданы вопросы на уточнение или развитие проблемы. Вопросы должны быть краткими и четкими.

- ответы на вопросы должны быть строго по существу, обоснованными и лаконичными.

- при необходимости развития и уточнения проблемы любым участником игры могут быть внесены предложения и дополнения. Они должны быть корректны и доброжелательны.

Пример прав и обязанностей участников:

1) Преподаватель:

- инструктирует участников деловой игры по методике ее проведения;
- организует формирование команд, экспертов;
- руководит ходом деловой игры в соответствии с дидактическими целями и правилами деловой игры;
- вносит в учебную деятельность оперативные изменения, задает вопросы, возражает и при необходимости комментирует содержание выступлений;
- вникает в работу экспертов, участвует в подведении итогов. Способствует научному обобщению результатов;
- организует подведение итогов.

2) Экспертная группа:

- оценивает деятельность участников деловой игры в соответствии с разработанными критериями;
- дорабатывает в ходе деловой игры заранее подготовленные критерии оценки деятельности команд;
- готовит заключение по оценке деятельности команд, обсуждают его с преподавателем;
- выступает с результатами оценки деятельности команд;
- распределяет по согласованию с преподавателем места между командами.

3) Участники игры:

- выполняют задания и обсуждают проблемы в соответствии со схемой сотрудничества в командах;
- доброжелательно выслушивают мнения;
- готовят вопросы, дополнения;
- строго соблюдают регламент;
- активно участвуют в выступлении.

5.3. Содержание и информационное обеспечение интерактивных занятий

Тема 1. Сущность, цели, задачи финансового менеджмента и средства управления финансами

1. *Проблемная лекция на предмет рассмотрения основных целей и задач финансового менеджмента.*

В ходе лекции ставятся проблемные вопросы для обозначения наиболее важных целей и задач финансового менеджмента.

Финансовый менеджмент - это управление движением финансовых и денежных потоков предприятия, возникающих в процессе осуществления деятельности предприятия и его взаимоотношений с другими организациями.

Цель финансового менеджмента - бесперебойный кругооборот средств предприятия и максимизация рыночной стоимости предприятия:

- выполнение обязательств перед бюджетом, банком, партнерами;
- отсутствие просроченных долгов перед предприятием;
- нормальная платежеспособность;
- необходимая финансовая устойчивость;
- кредитоспособность и рентабельность. Финансовый менеджмент

включает:

- разработку методов достижения целей;
- разработка и выбор критериев для принятия финансовых решений;
- практическое исполнение этих критериев для конкретного

предприятия.

Исходной базой для управления финансами предприятия является анализ его финансового состояния.

Учебная дискуссия по вопросу соответствия целей задач финансового менеджмента интересам отдельных групп участников бизнес-процесса: собственников, учредителей-акционеров, наемных работников, менеджеров и др. При подготовке к дискуссии студенты предварительно изучают материалы, отражающие различную трактовку целей и задач финансового менеджмента отдельными авторами учебников.

При этом рекомендуется изучить следующие учебные пособия:

1. Афоничкин, А. И. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Методология: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Афоничкин, Л. И. Журова, Д. Г. Михаленко; под ред. А. И. Афоничкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 217 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04394-5. — [Электронный ресурс Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/AC53C27D-5BFB-40EE-A596-DA916F0793B0.html].

2. Кириченко Т. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / Т. В. Кириченко. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 484 с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394019968.html>

3. Левчаев П. А. Финансовый менеджмент: учеб. пособие / П.А. Левчаев. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 247 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [Электронный ресурс Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=851550>. html].

4. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 377 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). —

ISBN 978-5-534-03726-5. — [Электронный ресурс Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/D2C40ABC-F455-4020-A57B-B42D1C16549B.html].

5. Сироткин С. А. Финансовый менеджмент: учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 294 с. — [Электронный ресурс Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=513174>. html].

6. Филатова Т. В. Финансовый менеджмент: Учебное пособие / Т.В. - Филатова М.: ИНФРА-М, 2017. - 236 с (Высшее образование: Бакалавриат) — [Электронный ресурс Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=762998>. html].

Исследование предложенных материалов позволяет студентам получить общее представление об различных трактовках целей и задач финансового менеджмента. Студентам необходимо выявить и систематизировать основные цели и задачи, составить из них «дерево целей». Также в ходе дискуссии студентам предлагается самим составить приоритетность целей и задач финансового менеджмента.

Тема проблемной лекции 8 «Управление денежными средствами и денежными потоками».

В финансовом прогнозировании основным составляющим является определение достаточности финансовых ресурсов для того, чтобы осуществлять текущую деятельность, инвестировать средства в свое развитие. Прогноз финансово-хозяйственной деятельности предприятия, его финансового состояния в будущем базируется на анализе фактической и прогнозной бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Одним из важнейших направлений такой работы является анализ движения денежных средств.

Анализ денежных средств проводят по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В процессе анализа следует выяснить, из каких источников предприятие получало денежные средства и по каким направлениям шло их потребление. Получаемая в результате анализа информация важна для планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятия и оценки его перспектив. Известно, что в финансовом прогнозировании основой является прогноз денежных потоков.

Денежные потоки возникают в результате текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Для любой сферы деятельности денежные потоки отражают как поступление денежных средств (денежные притоки), так и их расходование (денежные оттоки).

Текущая деятельность обеспечивает поступления денежных средств в виде выручки от реализации товаров, продукции, работ, услуг, выручки от реализации прочих активов (запасов), погашения дебиторской задолженности, дохода от сдачи имущества в аренду; бюджетных ассигнований и иного целевого финансирования, безвозмездных поступлений и оказания финансовой помощи и других.

Источниками притока денежных средств являются чистая прибыль и амортизация.

Денежные оттоки предприятия от текущей деятельности связаны с оплатой приобретенных сырья, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, услуг производственного характера, с выплатой заработной платы, с перечислениями средств во внебюджетные фонды, с уплатой налогов и другими. Инвестиционная деятельность обеспечивает поступление денежных средств в результате реализации внеоборотных активов, получения дивидендов от участия в других предприятиях, доходов от инвестиций в долгосрочные ценные бумаги, получения долгосрочных кредитов.

Денежные оттоки по инвестиционной деятельности обусловлены осуществлением строительства, приобретением земельных участков, зданий, сооружений, машин и оборудования, транспортных средств; приобретением нематериальных активов; приобретением долгосрочных ценных бумаг и долей участия в других предприятиях и другими.

Финансовая деятельность обеспечивает поступление денежных средств в результате продажи краткосрочных ценных бумаг, получения краткосрочных кредитов и займов, получения доходов от инвестирования средств в краткосрочные финансовые активы и других.

Денежные оттоки по финансовой деятельности возникают при выплате дивидендов и процентов по ценным бумагам, погашении обязательств по кредитам, займам и облигациям.

Таким образом, чистая прибыль - один из источников денежных средств от текущей деятельности. В тоже время предприятие может заниматься и финансовой (выпуск акций, получение займов), и инвестиционной деятельностью для получения денежных средств и прибыли.

При планировании финансово-хозяйственной деятельности необходимо различать 3 важных показателя деятельности предприятия:

- 1) выручка;
- 2) прибыль;
- 3) поток денежных средств.

Совокупность значений этих показателей и текущее их изменение характеризует эффективность работы предприятия и его основные проблемы.

Выручка - учтенный доход от реализации продукции или услуг за данный период, отражающий как денежные, так и неденежные формы дохода.

Прибыль - разность между учетным доходом и расходами, начисленными на реализованную продукцию.

Поток денежных средств - разность между всеми полученными и выплаченными предприятием денежными средствами за определенный период времени.

Различия между полученной прибылью и величиной денежных средств:

- Прибыль отражает учетные денежные и неденежные доходы в течение определенного периода, что не совпадает с реальным поступлением денежных средств.

- Прибыль может признаваться после совершения продажи, а не после поступления денежных средств.
- При расчете прибыли расходы на производство продукции признаются после ее реализации, а не в момент их оплаты.
- Денежный поток отражает движение денежных средств, которые могут не учитываться при расчете прибыли, а также амортизацию, капитальные расходы, налоги, штрафы, долговые выплаты и чистую сумму долга, заемные и авансированные средства.

Для формирования информации, необходимой руководству предприятия в процессе финансового планирования, проводится анализ денежных средств.

Анализ и прогнозирование денежных средств может проводиться двумя методами - прямым и косвенным. Прямой метод расчета показателей денежного потока состоит в группировке и анализе данных бухгалтерского учета, отражающих движение средств в разрезе трех сфер деятельности.

Косвенный метод заключается в перегруппировке данных баланса, приложения к нему и отчета о прибылях и убытках и их корректировке с целью пересчета финансовых потоков в денежные.

Прямой метод основан на анализе движения денежных средств по счетам предприятия.

Этот метод:

- позволяет показать основные источники притока и оттока денежных средств;
- дает возможность делать оперативные выводы относительно достаточности средств для платежей по текущим обязательствам;
- устанавливает взаимосвязь между реализацией и денежной выручкой за отчетный период.

Косвенный метод основан на анализе статей баланса и отчета о финансовых результатах. Метод:

- позволяет показать взаимосвязь между разными видами деятельности предприятия;
- устанавливает взаимосвязь между чистой прибылью и изменениями в активах предприятия за отчетный период.

Первичным источником денежных средств является чистая прибыль предприятия. Остальные источники образования и направления использования денежного потока представляют собой изменения в различных статьях баланса. Амортизация выступает вторым источником денежных средств, хотя непосредственно не связана с движением денежных средств.

Изменения в статьях баланса по-разному влияют на денежные потоки. Так, например, уменьшение запасов или дебиторской задолженности вызывают увеличение потока денежных средств от текущей деятельности, прирост внеоборотных активов связан с уменьшением денежного потока от инвестиционной деятельности, получение новых кредитов приводит к притоку денежных средств от финансовой деятельности.

При подготовке к дискуссии студенты предварительно изучают материалы, отражающие различную трактовку указанной темы финансового менеджмента отдельными авторами учебников. При этом рекомендуется изучить следующие учебные пособия:

1. Афонишкин, А. И. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Финансовая политика предприятия: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Афонишкин, Л. И. Журова, Д. Г. Михаленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 297 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04396-9. — [Электронный ресурс Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/3FF6FB6E-6E4D-4359-A484-71DF32877890.html].

2. Кириченко Т. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / Т. В. Кириченко. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 484 с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394019968.html>

3. [Левчаев П. А.](#) Финансовый менеджмент: учеб. пособие / П.А. Левчаев. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 247 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [Электронный ресурс Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=851550>. html].

4. [Сироткин С. А.](#) Финансовый менеджмент: учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 294 с. — [Электронный ресурс Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=513174>. html].

5. [Филатова Т. В.](#) Финансовый менеджмент: Учебное пособие / Т.В. - Филатова М.: ИНФРА-М, 2017. - 236 с (Высшее образование: Бакалавриат) — [Электронный ресурс Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=762998>. html].

Учебные дискуссии, деловые игры по темам:

1. Информационное обеспечение финансового менеджмента

Информационное обеспечение экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации

Состав, содержание и качество информации, которая привлекается к анализу, имеют определяющую роль в обеспечении действительности анализа хозяйственной деятельности. Анализ не ограничивается только экономическими данными, а широко использует техническую, технологическую и другую информацию. Все источники данных для анализа делятся на *плановые, учетные и внеучетные*.

К *плановым источникам* относятся все типы планов, которые разрабатываются на предприятии (перспективные, текущие, оперативные, хозрасчетные задания, технологические карты), а также нормативные материалы, сметы, ценники, проектные задания и др.

Источники и информация учетного характера - это все данные, которые содержат документы бухгалтерского, статистического и оперативного учета, а также все виды отчетности, первичная учетная информация.

Ведущая роль в информационном обеспечении анализа принадлежит бухгалтерскому учету и отчетности, где наиболее полно отражаются хозяйственные явления, процессы, их результаты.

Данные статистического учета, в которых содержится количественная характеристика массовых явлений и процессов, используют для углубленного изучения и осмысления взаимосвязей, выявления экономических закономерностей.

Оперативный учет и отчетность способствуют более оперативному по сравнению со статистикой или бухгалтерским учетом обеспечению анализа необходимыми данными (например, о производстве и отгрузке продукции, о состоянии производственных запасов) и тем самым создают условия для повышения эффективности аналитических исследований.

К *внеучетным* источникам информации относятся документы, которые регулируют хозяйственную деятельность, а также данные, которые не относятся к перечисленным ранее, например:

- официальные документы;
- хозяйственно-правовые документы;
- решения общих собраний коллектива, совета трудового коллектива предприятия в целом или отдельных ее подразделов;
- материалы изучения передового опыта, полученные из разных источников информации (Интернет, радио, телевидение, газеты и т. д.);
- материалы специальных обследований состояния производства на отдельных рабочих местах (хронометраж, фотография и т. д.);
- устная информация.

По отношению к объекту исследования информация бывает *внутренней* (данные статистического, бухгалтерского, оперативного учета и отчетности, плановые данные, нормативные данные и т. д.) и *внешней* (данные статистических сборников, периодических и специальных изданий, конференций, деловых встреч, официальные, хозяйственно-правовые документы и т. д.).

По отношению к предмету исследования информация делится на *основную* и *вспомогательную*.

По периодичности поступления аналитическая информация подразделяется на *регулярную* (плановые и учетные данные) и *эпизодическую* (формируется по мере необходимости).

Регулярная информация в свою очередь подразделяется на *постоянную* (коды, шифры, план счетов бухгалтерского учета и т. д.), *условно-постоянную* (показатели плана, нормативы) и *переменную* (отчетные данные на определенную дату).

По отношению к процессу обработки информацию можно отнести к *первичной* (данные первичного учета, инвентаризаций, обследований) и *вторичной* (отчетность, конъюнктурные обзоры и т. д.).

К организации информационного обеспечения анализа предъявляется ряд требований: аналитичность информации, ее объективность, единство, оперативность, рациональность и др.

Информационная база, используемая в процессе анализа, для аналитика является предметом труда. Для того чтобы результаты оценки финансового состояния и выводы, сделанные на их основе, отражали действительную ситуацию или хотя бы были максимально приближены к этому, в значительной степени необходимо, чтобы данный анализ основывался на качественной информации.

Результаты финансового анализа при условии взаимодействия данных всех подзадач на этапах его проведения дают возможность осуществить стратегическое планирование деятельности предприятия, принимать обоснованные решения в области распоряжения произведенной продукцией и доходами, выбора деловых партнеров.

Источниками информации для анализа финансово-хозяйственной деятельности являются данные оперативного и бухгалтерского учета.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность должна давать достоверное представление о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимое пользователям этой отчетности для принятия экономических решений. Бухгалтерская (финансовая) отчетность должна составляться на основе данных, содержащихся в регистрах бухгалтерского учета, а также информации, определенной федеральными и отраслевыми стандартами.

Данные отчетности используются внешними пользователями для оценки эффективности работы организации. Вместе с тем отчетность необходима для оперативного руководства хозяйственной деятельностью и служит исходной базой. Для последующего планирования и прогнозирования.

В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации и Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) годовая бухгалтерская отчетность организаций, за исключением отчетности бюджетных организаций, состоит из:

- 1) бухгалтерского баланса;
- 2) отчета о финансовых результатах;
- 3) приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках:
 - а) отчета об изменениях капитала;
 - б) отчета о движении денежных средств;
 - в) приложений к бухгалтерскому балансу;
 - г) отчета о целевом использовании полученных средств;
- 4) пояснительной записки;
- 5) аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности организации, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту.

Годовая бухгалтерская отчетность дает широкие возможности для всестороннего анализа деятельности предприятия, и наиболее информативной ее частью является баланс. Он отражает состояние имущества, собственного капитала и обязательств предприятия на определенную дату.

Баланс позволяет оценить эффективность размещения капитала предприятия, его достаточность для текущей и предстоящей хозяйственной деятельности, оценить размер и структуру заемного капитала, а также эффективность их привлечения.

На основе изучения баланса внешние пользователи могут: принять решения о целесообразности и условиях ведения дел с данным предприятием как с партнером; оценить кредитоспособность предприятия как заемщика; оценить возможные риски своих вложений, целесообразность приобретения акций данного предприятия и его активов и т. д.

При подготовке к дискуссии студенты предварительно изучают материалы, отражающие различную трактовку указанной темы финансового менеджмента отдельными авторами учебников. При этом рекомендуется изучить следующие учебные пособия:

При подготовке к дискуссии студенты предварительно изучают материалы, отражающие различную трактовку указанной темы финансового менеджмента отдельными авторами учебников. При этом рекомендуется изучить следующие учебные пособия:

1. Афоничкин А. И. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Методология: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Афоничкин, Л. И. Журова, Д. Г. Михаленко; под ред. А. И. Афоничкина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 217 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-04394-5. – [Электронный ресурс Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/AC53C27D-5BFB-40EE-A596-DA916F0793B0.html].

2. Левчаев П. А. Финансовый менеджмент: учеб. пособие / П.А. Левчаев. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 247 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – [Электронный ресурс Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=851550>. html].

3. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 377 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03726-5. – [Электронный ресурс Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/D2C40ABC-F455-4020-A57B-B42D1C16549B.html].

4. Кириченко Т. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / Т. В. Кириченко. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. – 484 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394019968.html>

5. Сироткин С. А. Финансовый менеджмент: учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 294 с. – [Электронный ресурс Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=513174>. html].

6. Филатова Т. В. Финансовый менеджмент: Учебное пособие / Т.В.Филатова –М.: ИНФРА-М, 2017. – 236 с (Высшее образование: Бакалавриат) – [Электронный ресурс Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=762998>. html].

Тема 2. Организация системы финансового менеджмента

Управление финансами - одна из базовых проблем предприятия: неспособность оплатить свои счета может привести к банкротству даже при налаженном производстве пользующейся спросом благополучной продукции.

Наличие хорошо работающей системы управления финансами является критическим (обязательным) для функционирования предприятия.

Основным организатором системы финансового менеджмента на предприятии является финансовая служба или служба финансового менеджера.

Служба финансового менеджера охватывает: финансовый отдел, планово-экономический отдел, маркетинговый отдел и т.д.

В зависимости от масштаба предприятия на предприятии может быть финансовый директор или заместитель по финансам, финансовая бухгалтерия.

Цели системы управления финансами:

Создаваемая система управления финансами должна обеспечивать:

- эффективное управление финансовыми и товарно-материальными потоками;
- финансовую устойчивость;
- прибыльность;
- конкурентоспособное развитие предприятия.

Задачи:

- формирование финансово-экономических целей и стратегии;
- прогнозирование деятельности предприятия: потерь и прибыли;
- наиболее эффективное пополнение оборотных средств и управление ассортиментом продукции;
- оперативное управление финансовыми потоками;
- обоснование объемов, сроков и целесообразности привлечения финансовых ресурсов;
- оценка стоимости капитала;
- формирование оптимальной структуры капитала;
- управление издержками;
- формирование согласованной системы стимулирования;
- размораживание замороженных средств;
- оптимальная налоговая политика;
- проведение финансового анализа;
- формирование полей выбора (матриц стратегического выбора).

В целом система управления финансами должна обеспечивать:

- прогнозирование будущего развития на основе прогноза объема продаж;
- прозрачность финансового состояния и движения финансовых ресурсов;
- формирование наиболее выгодных вариантов финансовых планов;
- оперативный учет фактической финансовой информации;
- контроль отклонений от плана.

Необходимо обеспечить согласованную работу систем:

- финансового планирования;

- бухгалтерского учета;
- финансового контроля маркетинга;
- стратегического планирования;
- стимулирования;
- производственной;
- аналитической.

Различается оперативное, тактическое и стратегическое управление финансами.

При оперативном управлении решаются текущие задачи: управление материально-финансовыми потоками.

Тактическое управление - управление капиталом: управление проектами, запасами издержками.

Стратегическое управление - управление воспроизводством капитала: строительство, инвестиции, ассортиментная политика, бюджетирование, структура капитала, риски, кредитный рейтинг.

Структура системы управления финансами:

Система управления финансами организована следующим образом:

1. Центры получения прибыли:

- отделы маркетинга;
- отделы продаж;
- центры учета издержек;
- производственные подразделения;
- бухгалтерия;

- охрана.

2. Введение центров финансовой ответственности:

- разработка согласованной системы стимулирования.

3. Организация работы по управлению финансами (технологии управления финансами):

- 1) определение целей и задач в ходе управления финансами;
- 2) определение необходимых средств для решения задач;
- 3) факторы риска;
- 4) превентивные меры для нейтрализации факторов риска;
- 5) схема координации;
- 6) организационная структура финансовых служб;
- 7) схема информационных потоков и формы документов (входных и выходных)

8) схема материально-финансовых потоков;

9) регламенты взаимодействий.

4. Утверждение регламентов - технологий управления финансами, «привязанных» к подразделениям, ответственным лицам, срокам и утвержденным входным и выходным формам.

Порядок финансовой работы должен быть утвержден приказом. В приказе должно быть:

- общее положение о системе управления финансами;
- технологии и регламенты;
- дополнения к должностным инструкциям.
- системы оплаты труда и стимулирование.

Этапы работ по формированию системы управления. I этап.

Анализ финансового состояния и диагностика существующей системы управления финансами:

- существующая система управления финансами;
- основные цели, критерии и задачи управления финансами, которые ставят руководители предприятия;
- имеющиеся и отсутствующие технологии управления финансами;
- факторы риска;
- центры прибыли;
- центры издержек;
- существующие методы сбора, обработки, анализа и принятия решений;
- существующее состояние бухгалтерского и управленческого учета, организационная структура бухгалтерского учета, автоматизация процессов учета.

Этап 2. Формирование стратегии

Результаты формирования стратегии должны быть выражены в виде разработки программы финансового оздоровления (финансового плана).

Этап 3. Формирование информационных технологий для тактического управления финансами:

- 1) внедрение управленческого учета;
- 2) утверждение типовых форм учетных документов (входных и выходных);
- 3) внедрение системы бюджетирования;
- 4) согласование бухгалтерского и оперативного управленческого учета;
- 5) установление механизмов стимулирования выполнения бюджетов.

Этап 4. Формирование регламентов оперативного управления финансами:

- регламенты управленческого учета;
- регламенты анализа;
- регламенты финансового прогнозирования и бюджетирования;
- регламенты контроля.

Этап 5. Реализация текущего управления финансами:

- обучение персонала;
- согласование интересов;
- создание единой информационной технологии;
- мотивация.

Источники информации для финансового менеджмента

1) Ежеквартальная и годовая бухгалтерская отчетность а) оперативная отчетность

б) официальная отчетность

Оперативная отчетность - ведомости, регистры, журналы-ордера, сводки, обобщение информации внутри предприятия.

Официальная отчетность:

- а) бухгалтерская отчетность
- б) отчетность по обязательным платежам
- в) статистическая отчетность

Ежеквартальная и бухгалтерская отчетность включает:

- 1) бухгалтерский баланс
- 2) отчет о финансовых результатах

В годовую отчетность входят:

- отчет о движении капитала
- отчет о движении денежных средств
- приложение к бухгалтерскому балансу
- отчет о целевом использовании полученных средств
- пояснительная записка
- аудиторское заключение.

При подготовке к дискуссии студенты предварительно изучают материалы, отражающие различную трактовку указанной темы финансового менеджмента отдельными авторами учебников. При этом рекомендуется изучить следующие учебные пособия:

При подготовке к дискуссии студенты предварительно изучают материалы, отражающие различную трактовку указанной темы финансового менеджмента отдельными авторами учебников. При этом рекомендуется изучить следующие учебные пособия:

1. Афоничкин А. И. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Методология: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Афоничкин, Л. И. Журова, Д. Г. Михаленко; под ред. А. И. Афоничкина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 217 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-04394-5. – [Электронный ресурс Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/AC53C27D-5BFB-40EE-A596-DA916F0793B0.html].

2. Левчаев П. А. Финансовый менеджмент: учеб. пособие / П.А. Левчаев. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 247 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – [Электронный ресурс Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=851550>.html].

3. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 377 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03726-5. – [Электронный ресурс Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/D2C40ABC-F455-4020-A57B-B42D1C16549B.html].

4. Кириченко Т. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / Т. В. Кириченко. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. – 484 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394019968.html>

5. [Сироткин С. А.](#) Финансовый менеджмент: учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 294 с. – [Электронный ресурс Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=513174>. html].

6. [Филатова Т. В.](#) Финансовый менеджмент: Учебное пособие / Т.В.Филатова –М.: ИНФРА-М, 2017. – 236 с (Высшее образование: Бакалавриат) – [Электронный ресурс Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=762998>. html].

Тема 3. Управление собственным капиталом

Собственный капитал - общая стоимость средств предприятия, принадлежащих ему на правах собственности и используемых им для формирования определенной части активов.

1. Экономическая сущность и классификация капитала предприятия

Источники собственного капитала:

- уставный капитал
- добавочный капитал
- резервный капитал
- фонд социальной сферы
- прочие взносы юридических и физических лиц (целевое финансирование, взносы)
- накопленная прибыль прошлых лет и нераспределенная прибыль отчетного года, непокрытый убыток.

Если предприятие имеет непокрытый убыток прошлых лет и отчетного года, то оно уменьшает собственные источники финансирования предприятия.

Преимущество собственного капитала:

1. Простота привлечения, т.к. для привлечения достаточно принятие решения собственниками или менеджерами предприятия.

2. Высокая способность генерирования прибыли во всех сферах деятельности, так как при его использовании не требуется уплата процента.

Недостатки использования собственного капитала:

1. Ограниченность объема привлечения и соответственно существенное расширение операционной и инвестиционной деятельности предприятия в период благоприятной конъюнктуры рынка и на отдельных этапах его жизненного цикла.

2. Высокая стоимость формирования капитала (дивиденды, отчисления в социальные фонды и т.п.) в сравнении с альтернативными источниками.

3. Неиспользуемая возможность прироста коэффициента рентабельности собственного капитала за счет привлечения заемных финансовых средств.

Таким образом, если предприятие использует только собственный капитал, оно имеет наивысшую финансовую устойчивость (его коэффициент автономии равен 1). Но при этом темпы развития предприятия ограничены, так как не используются благоприятные конъюнктуры рынка и финансовые возможности прироста прибыли на вложенный капитал за счет заемных средств.

Краткая характеристика собственных источников:

Уставный капитал представляет собой сумму средств, предоставленных

собственниками для обеспечения уставной деятельности предприятия. Содержание категории «уставный капитал» зависит от организационно-правовой формы предприятия:

для государственного предприятия — стоимостная оценка имущества, закрепленного государством за предприятием на праве полного хозяйственного ведения;

для товарищества с ограниченной ответственностью — сумма долей собственников;

для акционерного общества — совокупная номинальная стоимость акций всех типов;

для производственного кооператива — стоимостная оценка имущества, предоставленного участниками для ведения деятельности;

для арендного предприятия — сумма вкладов работников предприятия;

для предприятия иной формы, выделенного на самостоятельный баланс, (ГУП, МУП) — стоимостная оценка имущества, закрепленного его собственником за предприятием на праве полного хозяйственного ведения.

В момент передачи активов в виде вклада в уставный капитал право собственности на них переходит к хозяйствующему субъекту. В случае ликвидации предприятия или выхода участника из состава общества или товарищества он имеет право лишь на компенсацию своей доли в рамках остаточного имущества.

Уставный капитал отражает сумму обязательств предприятия перед инвесторами.

Уставный капитал формируется при первоначальном инвестировании средств. Его величина объявляется при регистрации предприятия, а любые корректировки размера уставного капитала (дополнительная эмиссия акций, снижение номинальной стоимости акций, внесение дополнительных вкладов, прием нового участника, присоединение части прибыли и др.) допускаются лишь в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством и учредительными документами.

Добавочный капитал как источник средств предприятия образуется, как правило, в результате переоценки основных средств и других материальных ценностей. Нормативными документами запрещается использование его на цели потребления.

Резервный капитал предназначен для возмещения непредвиденных потерь и возможных убытков от хозяйственной деятельности, т.е. является страховым по своей природе. Порядок формирования резервного капитала определяется нормативными документами, регулирующими деятельность предприятия данного типа, а также его уставными документами. Он формируется путем обязательных ежегодных отчислений до достижения размера, предусмотренного уставом. Резервный капитал предназначен только для покрытия убытков, хотя он также может быть использован для погашения облигаций и выкупа акций.

Прибыль - основной источник собственных средств предприятия. В балансе она присутствует в виде нераспределенной прибыли или в виде созданных за счет

прибыли фондов и резервов.

При подготовке к дискуссии студенты предварительно изучают материалы, отражающие различную трактовку указанной темы финансового менеджмента отдельными авторами учебников. При этом рекомендуется изучить следующие учебные пособия:

1. Афоницкий, А. И. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Финансовая политика предприятия: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Афоницкий, Л. И. Журова, Д. Г. Михаленко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 297 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-04396-9. – [Электронный ресурс Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/3FF6FB6E-6E4D-4359-A484-71DF32877890.html].

2. Левчаев П. А. Финансовый менеджмент: учеб. пособие / П.А. Левчаев. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 247 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – [Электронный ресурс Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=851550>.html].

3. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 304 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-03727-2. — [Электронный ресурс Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/6C5F94C1-422D-4E3D-B589-A0E62F58C199.html].

4. Кириченко Т. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / Т. В. Кириченко. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. – 484 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394019968.html>

5. Сироткин С. А. Финансовый менеджмент: учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 294 с. – [Электронный ресурс Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=513174>.html].

6. Филатова Т. В. Финансовый менеджмент: Учебное пособие / Т.В.Филатова –М.: ИНФРА-М, 2017. – 236 с (Высшее образование: Бакалавриат) – [Электронный ресурс Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=762998>.html].

Тема 4. Управление заемным капиталом

Преимущества заемных средств:

1. Широкие возможности привлечения
 2. Обеспечение роста финансового потенциала
 3. Более низкая стоимость
 1. Способность обеспечивать прирост финансовой рентабельности.
- Недостатки использования заемного капитала: опасные риски, меньшая норма прибыли, зависимость от колебания конъюнктуры, сложность привлечения.

Заемный капитал (заемные источники финансирования деятельности предприятия). Заемный капитал отражается в IV V разделах баланса и в совокупности представляет собой объем его финансовых обязательств.

Состав заемного капитала:

1. Долгосрочные обязательства (все обязательства со сроком использования более 1 года)

Сюда входят:

- долгосрочные кредиты банков;
- долгосрочные заемные обязательства (задолженность по налоговому кредиту, задолженность по облигациям), срок погашения которых еще не наступил или не погашенные в предусмотренный срок.

2. Краткосрочные обязательства

- все формы заемного капитала со сроком его использования до 1 года

Основные формы:

- краткосрочные кредиты и займы (банковские кредиты, займы со сроком возврата до 1 года, срок возврата которых не наступил и не погашенные в срок)
- кредиторская задолженность (по товарам, работам и услугам, расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами, по оплате труда и др.).

Заемный капитал классифицируется по различным признакам:

По целям привлечения:

- для воспроизводства внеоборотных активов;
- для пополнения оборотных активов;
- для иных хозяйственных и социальных целей;

По источникам привлечения:

- из внешних источников;
- из внутренних источников (задолженность по зарплате, по другим выплатам)

По периоду привлечения:

- краткосрочные (до 1 года)
- долгосрочные (свыше 1 года)

По форме привлечения:

- в денежной (финансовый кредит)
- в форме оборудования (финансовый лизинг)
- в товарной форме (товарный или коммерческий кредиты) – в иных материальных и нематериальных формах;

По форме обеспечения:

- необеспеченные
- обеспеченные поручительством или гарантией
- Обеспечение залогом или залогом.

При использовании заемного капитала необходимо помнить об оптимальной структуре капитала.

Структура капитала - это соотношение между долями собственного и заемного капиталов. Доля собственного капитала - отношение величины собственного капитала к величине совокупного капитала (валюта баланса).

Доля заемного капитала - отношение величины заемного капитала к величине совокупного капитала (валюте баланса).

Критерием оптимальности структуры капитала служит коэффициент

автономии;

- коэффициент, показывающий долю собственного капитала во всех активах предприятия. Оптимальный размер коэффициента автономии 0,7, а крайнее значение 0,5 (превышение нижнего предела говорит о потере предприятием финансовой самостоятельности и высокой зависимости от заемных средств).

Однако, предприятие может оптимизировать структуру капитала и по другим критериям, более подвижным и зависящим от хозяйственной ситуации, чем коэффициент автономии.

Таким критерием является финансовый рычаг (леверидж). Если предприятие, используя заемный капитал, достигает большей рентабельности активов, чем предприятие, которое не пользуется заемными средствами, то в этом сказывается так называемый «эффект финансового рычага».

Эффект финансового рычага - это приращение к рентабельности собственных средств, получаемое благодаря использованию кредита, несмотря на его платность.

Источником эффекта финансового рычага является экономия налоговых платежей за счет уменьшения налогооблагаемой прибыли. Экономия возникает вследствие включения платы за кредит в состав затрат, уменьшающих облагаемую прибыль. В результате увеличивается рентабельность собственного капитала.

$$R_{ck} = \frac{R_k - R_{zk} \cdot \frac{K^k + K^d}{K}}{1 - R_{zk} \cdot \frac{K^k + K^d}{K}}$$

Где $K^k + K^d$ - краткосрочные и долгосрочные пассивы,

R_{ck} - рентабельность собственного капитала,

R_k - рентабельность совокупного капитала,

R_{zk} - стоимость заемного капитала (% за кредит и другие платежи, связанные с кредитом: пени, штрафы)

K - стоимость собственного капитала.

Из данной формулы следует, что пользоваться кредитом выгодно, если плата за кредит меньше показателя рентабельности собственного капитала:

$$R_{ck} > R_{zk}$$

Предприятие должно следить за соблюдением этого неравенства и прибегать к заимствованию, только тогда, когда рентабельность капитала выше ставки кредита.

При подготовке к дискуссии студенты предварительно изучают материалы, отражающие различную трактовку указанной темы финансового менеджмента отдельными авторами учебников. При этом рекомендуется изучить следующие учебные пособия:

1. Афоничкин, А. И. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Финансовая политика предприятия: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Афоничкин, Л. И. Журова, Д. Г. Михаленко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 297 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-04396-9. – [Электронный ресурс Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/3FF6FB6E-6E4D-4359-A484-71DF32877890.html].

2. [Левчаев П. А.](#) Финансовый менеджмент: учеб. пособие / П.А. Левчаев. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 247 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – [Электронный ресурс Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=851550>. html].

3. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 304 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-03727-2. — [Электронный ресурс Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/6C5F94C1-422D-4E3D-B589-A0E62F58C199.html].

4. Кириченко Т. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / Т. В. Кириченко. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. – 484 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394019968.html>

5. [Сироткин С. А.](#) Финансовый менеджмент: учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 294 с. – [Электронный ресурс Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=513174>. html].

6. [Филатова Т. В.](#) Финансовый менеджмент: Учебное пособие / Т.В.Филатова –М.: ИНФРА-М, 2017. – 236 с (Высшее образование: Бакалавриат) – [Электронный ресурс Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=762998>. html].

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Финансовый менеджмент» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций*:

Компетенции	Код дисциплины	Дисциплины, практики, НИР, через которые формируются компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Б1.Б.05	Экономическая теория	1,2
	Б1.Б.07	Математика	1,2
	Б1.Б.11	Теория менеджмента	2,3
	Б1.Б.06	Институциональная экономика	3

	Б1.В.02	Мировая экономика	3
	Б1.В.ДВ.10.01	Организация труда персонала	3
	Б1.В.ДВ.10.02	Основы предпринимательской деятельности	3
	Б1.В.05	Экономика предприятия	4
	Б1.В.10	Управление качеством	4
	Б1.В.08	Статистика	4,5
	Б1.В.14	Управление человеческими ресурсами	5
	Б1.В.09	Комплексный анализ хозяйственной деятельности в организациях агропромышленного комплекса	5
	Б1.В.18	Антикризисное управление	5
	Б1.В.ДВ.04.01	Организация предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе	5
	Б1.В.ДВ.04.02	Сельскохозяйственные рынки	5
	Б1.В.13	Финансовый менеджмент	6
	Б1.В.11	Налоги и налогообложение	6
	Б1.В.15	Управление проектами	6
	Б1.В.ДВ.08.01	Организация и нормирование оплаты труда	6
	Б1.В.ДВ.08.02	Организация переработки сельскохозяйственной продукции	6
	Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	7
ОПК-5 владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Б1.В.12	Бухгалтерский учет и анализ	1,2
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	3,5
	Б1.В.13	Финансовый менеджмент	4
	Б1.В.11	Налоги и налогообложение	4
	Б1.В.ДВ.06.01	Корпоративные финансы	4
	Б1.В.ДВ.06.02	Финансовые рынки и институты	4
	Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	6
ПК-4 умение применять основные	Б1.В.07	Биржи и биржевое дело	1

методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Б1.Б.13	Финансовый менеджмент	2
	Б1.В.ДВ.06.01	Корпоративные финансы	2
	Б1.В.ДВ.06.02	Финансовые рынки и институты	2
	Б1.В.16	Инвестиционный анализ	3
	Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	4
ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Б1.Б.07	Математика	1,2
	Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	3,5
	Б1.В.05	Экономика предприятия	4
	Б1.В.ДВ.07.01	Финансы и кредит	4
	Б1.В.ДВ.07.02	Управление в агропромышленном комплексе	4
	Б1.Б.08	Статистика	4,6
	Б1.В.09	Комплексный анализ хозяйственной деятельности в организациях агропромышленного комплекса	7
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	7,10
	Б1.Б.13	Финансовый менеджмент	8
	Б1.В.17	Финансовый анализ	8
	Б1.В.ДВ.02.01	Математическое моделирование в менеджменте	8
	Б1.В.ДВ.02.02	Управление базами данных	8
	Б1.В.06	Логистика	9
	Б1.В.16	Инвестиционный анализ	9
	Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	10
ПК-15 умение	Б1.В.07	Биржи и биржевое дело	1

проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Б1.В.09	Комплексный анализ хозяйственной деятельности в организациях агропромышленного комплекса	2
	Б1.Б.13	Финансовый менеджмент	3
	Б1.В.17	Финансовый анализ	3
	Б1.В.ДВ.06.01	Корпоративные финансы	3
	Б1.В.ДВ.06.02	Финансовые рынки и институты	3
	Б1.В.16	Инвестиционный анализ	4
	Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	5
ПК-16 владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Б1.В.07	Биржи и биржевое дело	1
	Б1.Б.13	Финансовый менеджмент	2
	Б1.В.15	Управление проектами	2
	Б1.В.ДВ.06.01	Корпоративные финансы	2
	Б1.В.ДВ.06.02	Финансовые рынки и институты	2
	Б1.В.16	Инвестиционный анализ	3
	Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	4
	Б1.В.ДВ.04.01	Организация предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе	3
	Б1.В.ДВ.04.02	Сельскохозяйственные рынки	3
	Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	4
ПК-18 владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Б1.Б.13	Финансовый менеджмент	1
	Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	2

* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и последовательностью прохождения практик.

6.1.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Финансовый менеджмент» представлен в таблице:

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Организация финансового менеджмента	ОК-3, ОПК-5, ПК-4, ПК-10, ПК-15, ПК-16, ПК-18	Опрос (коллоквиум), выступление на семинаре, письменное тестирование.

	на предприятии		
2	Раздел 2. Финансовое прогнозирование и планирование	ОК-3, ОПК-5, ПК-4, ПК-10, ПК-15, ПК-16, ПК-18	Опрос (коллоквиум), выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания).
3	Раздел 3. Управление активами	ОК-3, ОПК-5, ПК-4, ПК-10, ПК-15, ПК-16, ПК-18	Опрос (коллоквиум), выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания).
4	Раздел 4. Управление капиталом	ОК-3, ОПК-5, ПК-4, ПК-10, ПК-15, ПК-16, ПК-18	Опрос (коллоквиум), выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания).
5	Раздел 5. Управление отдельными аспектами финансовой деятельности предприятия	ОК-3, ОПК-5, ПК-4, ПК-10, ПК-15, ПК-16, ПК-18	Опрос (коллоквиум), выступление на семинаре, письменное тестирование, индивидуальные домашние задания (расчетные задания).

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Текущий контроль осуществляется в виде оценивания ответов студентов во время опросов (коллоквиумов), письменного и компьютерного тестирования, выступлений на семинарах, индивидуальных домашних заданий (расчетных заданий) и эссе. Тестирование готовности студентов к практической работе и оценивается до 10 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 5 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме экзамена, включающего два теоретических вопроса и одно практическое задание, в целом оценивается до 30 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают экзамен по курсу.

Форма оценочного средства	Количество работ (в семестре)	Максимальный балл за 1 работу	Итого баллов
Обязательные			
Опрос (коллоквиум)	1	10	10,0
Тестирование письменное	2	10	20,0
Выступление на семинаре (доклад)	2	5	10,0
Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	2	3,5	7
Итого	-	-	47,0
Дополнительные			
Выступление на семинаре (доклад)	2	5	10
Дополнительные индивидуальные домашние задания	4	3,5	14

Эссе	2	3	6
Итого			30,0

План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
на весь срок изучения дисциплины «Финансовый менеджмент»
для студентов очной формы обучения

	Срок	Название оценочного мероприятия	Форма оценочного средства	Объект контроля
С е м е с т р 7	Практическое занятие 1	Текущий контроль	Выступление на семинаре	ОК-3, ОПК-5, ПК-4, ПК-10, ПК-15, ПК-16, ПК-18
	Практическое занятие 2	Текущий контроль	Выступление на семинаре, письменное тестирование	ОК-3, ОПК-5, ПК-4, ПК-10, ПК-15, ПК-16, ПК-18
	Практическое занятие 3	Текущий контроль	Выступление на семинаре, расчетные задания	ОК-3, ОПК-5, ПК-4, ПК-10, ПК-15, ПК-16, ПК-18
	Практическое занятие 4	Текущий контроль	Опрос (коллоквиум), расчетные задания	ОК-3, ОПК-5, ПК-4, ПК-10, ПК-15, ПК-16, ПК-18
	Практическое занятие 5	Текущий контроль	Опрос (коллоквиум), расчетные задания	ОК-3, ОПК-5, ПК-4, ПК-10, ПК-15, ПК-16, ПК-18
	Практическое занятие 6	Текущий контроль	Расчетные задания	ОК-3, ОПК-5, ПК-4, ПК-10, ПК-15, ПК-16, ПК-18
	Практическое занятие 7	Текущий контроль	Опрос (коллоквиум), расчетные задания	ОК-3, ОПК-5, ПК-4, ПК-10, ПК-15, ПК-16, ПК-18
	Практическое занятие 8	Текущий контроль	Расчетные задания	ОК-3, ОПК-5, ПК-4, ПК-10, ПК-15, ПК-16, ПК-18
	Практическое занятие 9	Текущий контроль	Расчетные задания	ОК-3, ОПК-5, ПК-4, ПК-10, ПК-15, ПК-16, ПК-18
	Практическое занятие 10	Текущий контроль	Опрос (коллоквиум), расчетные задания	ОК-3, ОПК-5, ПК-4, ПК-10, ПК-15, ПК-16, ПК-18
	Практическое занятие 11	Текущий контроль	Расчетные задания	ОК-3, ОПК-5, ПК-4, ПК-10, ПК-15, ПК-16, ПК-18
	Практическое занятие 12	Текущий контроль	Опрос (коллоквиум), расчетные задания	ОК-3, ОПК-5, ПК-4, ПК-10, ПК-15, ПК-16, ПК-18
	Практическое занятие 13	Текущий контроль	Опрос (коллоквиум), расчетные задания	ОК-3, ОПК-5, ПК-4, ПК-10, ПК-15, ПК-16, ПК-18
	Практическое занятие 14	Текущий контроль	Опрос (коллоквиум), расчетные задания	ОК-3, ОПК-5, ПК-4, ПК-10, ПК-15, ПК-16, ПК-18

Практическое занятие 15	Текущий контроль	Выступление на семинаре, расчетные задания	ОК-3, ОПК-5, ПК-4, ПК-10, ПК-15, ПК-16, ПК-18
Практическое занятие 16	Текущий контроль	Опрос (коллоквиум), расчетные задания	ОК-3, ОПК-5, ПК-4, ПК-10, ПК-15, ПК-16, ПК-18
Практическое занятие 17	Текущий контроль	Опрос (коллоквиум), расчетные задания	ОК-3, ОПК-5, ПК-4, ПК-10, ПК-15, ПК-16, ПК-18
Практическое занятие 18	Текущий контроль	Тестирование письменное	ОК-3, ОПК-5, ПК-4, ПК-10, ПК-15, ПК-16, ПК-18
Экзамен	Промежуточная аттестация	Вопросы к экзамену	ОК-3, ОПК-5, ПК-4, ПК-10, ПК-15, ПК-16, ПК-18

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 51 балла в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации.

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	
86 – 100	отлично	зачтено
71 – 85	хорошо	
51 – 70	удовлетворительно	
50 и менее	неудовлетворительно	не зачтено

6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Текущий контроль

Оценка за текущую работу на семинарских занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

Критерий оценки	ОФ
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса. Дает полный развернутый ответ на основной вопрос. Дает логически обоснованный и правильный ответ на дополнительный вопрос	1,0
Дает достаточно полный ответ, с нарушением последовательности изложения. Отвечает на дополнительный вопрос, но обосновать не может.	0,5
Дает неполный ответ на основной вопрос. Не дает ответа на дополнительный вопрос.	0,2
Нет ответа	0

Выступление студента с докладом предполагает значительную самостоятельную работу студента, поэтому оценивается по повышенной шкале

баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с докладом относится к дополнительным видам работ. Шкала дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом – 5 баллов.

Критерий оценки	Балл
Актуальность темы	0,5
Полное раскрытие проблемы	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,0
Наличие презентации	2,0
Наличие ответов на вопросы аудитории	0,5
Логичность и последовательность изложения	0,3
Отсутствие ошибочных или противоречивых положений	0,2
Итого	5

Опрос (коллоквиум) является одним из обязательных этапов формирования аттестационного минимума для получения допуска к экзамену. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в результате каждого этапа промежуточной аттестации – 10 баллов. Оценка ответа студента складывается как среднее значение при ответе на вопросы преподавателя, каждый из которых оценивается по следующей шкале:

Критерий оценки	Балл
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	10
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может	8
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть финансового явления.	6
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику	5
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	Менее 5

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 10 баллов. За семестр по результатам двух этапов тестирования студент может набрать до 20 баллов.

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 3,5 балла. Общий максимальный результат за обязательные виды работ, включающих две части – 7 баллов. За выполнение дополнительных заданий, состоящих из одной части – 3,5 балла. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

Критерий	Балл
Логичность, последовательность изложения	0,3
Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.)	0,5
Обоснованность и доказательность выводов в работе	0,5
Оригинальность, отсутствие заимствований	0,2
Правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства	2,0
Итого	3,5

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Финансовый менеджмент».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Финансовый менеджмент» включает экзамен.

Экзамен как форма контроля проводится в конце 7 учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для допуска к зачету студент должен пройти текущую аттестацию, предполагающую набор от 51 до 70 баллов, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ.

Экзаменационный билет включает 3 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а один (практического характера) – оценить уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме.

Блок вопросов к экзамену формируется из числа вопросов, изученных в первом учебном семестре, а также из материалов, пройденных во втором семестре.

Вопросы к экзамену разделены на 2 части:

- вопросы для оценки знаний теоретического курса
- вопросы для оценки понимания/умения (практического характера).

Для промежуточной аттестации в балльно-рейтинговой системе предусмотрено 30 баллов. Аттестация производится отдельно по каждому вопросу билета.

Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 70 баллов, поскольку суммарный результат по итогам текущей и промежуточной аттестации не может превышать 100 баллов.

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Вопросы к экзамену

Вопросы к экзамену разделены на 2 части:

- вопросы для оценки знаний теоретического курса
- вопросы для оценки понимания/умения.

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Сущность, цели и задачи финансового менеджмента
2. Функции финансового менеджмента на коммерческих предприятиях
3. Технология организации финансового менеджмента на предприятии
4. Концепция управления отдельными аспектами финансовой деятельности предприятия на основе центров ответственности
5. Общие принципы формирования организационной системы управления предприятием
6. Функциональное построение центров управления финансовой деятельностью на предприятиях разных размеров
7. Формирования системы организационного обеспечения финансового управления на основе центров ответственности
8. Основные источники финансовой информации и их характеристика
9. Основные пользователи финансовой информации
10. Специальная система оперативной информации для финансового менеджмента
11. Основные методы и направления финансового анализа
12. Сущность финансового прогнозирования и планирования. Виды финансовых планов.
13. Технология финансового прогнозирования
14. Методы и приемы финансового прогнозирования
15. Сущность основные функции и этапы бюджетирования
16. Типы бюджетов предприятия и их взаимосвязь
17. Технология внедрения и осуществления системы бюджетирования
18. Гибкий бюджет и принципы его составления
19. Сущность и особенности управления внеоборотными активами
20. Классификация внеоборотных активов с точки зрения финансового менеджмента
21. Основные приемы управления внеоборотными активами с целью улучшения финансового положения предприятия
22. Сущность, состав и структура оборотных активов
23. Операционный цикл и его стадии
24. Политика и этапы управления оборотными активами
25. Модели управления оборотными активами и их виды
26. Управление дебиторской задолженностью предприятия
27. Сущность, цели и задачи управления денежными средствами
28. Методы управления денежными средствами и способы увеличения их

поступлений

29. Алгоритм управления и контроля за расходами денежных средств

30. Экономическая сущность и классификация капитала предприятия и источников его финансирования)

31. Прибыль как основной источник образования собственного капитала и основного направления его увеличения

32. Методика многофакторного операционного анализа

33. Структура заемного капитала и его классификация

34. Этапы разработки политики привлечения заемных средств

35. Преимущества и недостатки отдельных видов заемных средств

36. Банковский кредит, его преимущества и недостатки

37. Этапы формирования политики привлечения банковских кредитов

38. Условия кредитования организаций и меры их государственной поддержки в современных условиях

39. Эффект финансового рычага и политика использования заемного капитала

40. Сущность, виды и формы инвестиций

41. Источники инвестиционной деятельности

42. Инвестиционная политика предприятия в условиях ограниченности финансовых ресурсов

43. Инвестиционный процесс и его циклы

44. Участники инвестиционного процесса

45. Методика оценки эффективности инвестиционных проектов

46. Сущность и основные понятия и принципы анализа рисков

47. Виды классификации рисков

48. Методы управления рисками

49. Нормативное регулирование вопросов несостоятельности и банкротства

50. Основные методы антикризисного управления предприятием

51. Основные методы финансового оздоровления предприятия

Вопросы на оценку понимания/умений

1. Различия функций финансового менеджмента на коммерческих и некоммерческих предприятиях

2. Этапы работ по организации финансового менеджмента на предприятии

3. Концепция управления отдельными аспектами финансовой деятельности предприятия на основе центров ответственности

4. Основные приемы управления внеоборотными активами с целью улучшения финансового положения предприятия

5. Общие принципы формирования организационной системы управления предприятием

6. Функциональное построение центров управления финансовой деятельностью на предприятиях разных размеров

7. Формирования системы организационного обеспечения финансового управления на основе центров ответственности

8. Основные пользователи финансовой информации и их требования к ее

содержанию.

9. Как организовать специальные системы оперативной информации для финансового менеджмента

10. Виды финансовых планов на коммерческом предприятии и их назначение.

11. Технология внедрения и осуществления системы бюджетирования

12. Гибкий бюджет и принципы его составления

13. Сущность и особенности управления внеоборотными активами

14. Основные приемы управления внеоборотными активами с целью улучшения финансового положения предприятия

15. Отличия оборотных активов от внеоборотных

16. Операционный цикл и задачи финансового менеджмента на его стадиях

17. Политика и этапы управления оборотными активами

18. Методы управления денежными средствами и способы увеличения их поступлений

19. Алгоритм управления и контроля за расходами денежных средств

20. Экономическая сущность и классификация капитала предприятия и источников его финансирования

21. Методика многофакторного операционного анализа

22. Преимущества и недостатки отдельных видов заемных средств

23. Банковский кредит, его преимущества и недостатки

24. Этапы формирования политики привлечения банковских кредитов

25. Условия кредитования сельскохозяйственных организаций и меры их государственной поддержки в современных условиях

26. Инвестиционная политика предприятия в условиях ограниченности финансовых ресурсов

29. Методика оценки эффективности инвестиционных проектов

30. Методы управления рисками

31. Основные методы антикризисного управления предприятием

32. Основные методы финансового оздоровления предприятия

Образцы тестовых заданий

Выберите один из предложенных вариантов:

№1. Финансовый менеджмент - это:

- а) практическая деятельность по управлению денежными потоками компании
- б) наука об управлении государственными финансами
- в) учебная дисциплина, изучающая основы учета и анализа
- г) управление финансами хозяйствующего субъекта
- д) научное направление в макроэкономике

№2. Финансовая система предприятия объединяет:

- а) финансово-кредитную и учетную политику предприятия
- б) все виды и формы финансовых отношений на предприятии
- в) все финансовые подразделения предприятия

№3. Функции финансов:

- а) планирование доходов и расходов предприятия и контроль за исполнением финансового плана предприятия
- б) формирование, распределение, перераспределение денежных фондов и контроль за этими процессами
- в) обеспечение своевременности платежей и дальнейшее распределение поступивших платежей
- г) управление финансово-хозяйственной деятельностью предприятия
- д) мобилизация денежных ресурсов для выполнения определенной функции предприятия и контроль за их использованием

№4. Сущность финансового контроля на предприятии состоит в:

- а) контроле за распределением денежных фондов предприятия
- б) контроле за работой подразделений финансовых служб предприятия
- в) составлении отчетности для представления в государственные органы

№5. В зависимости от длительности периода и характера решаемых задач финансовая политика подразделяется на:

- а) финансовое планирование
- б) финансовый контроль
- в) финансовую стратегию
- г) финансовую тактику

№6. Финансовая стратегия предприятия - это:

- а) определение долговременного курса в области финансов предприятия, решение крупномасштабных задач
- б) решение задач конкретного этапа развития финансовой системы предприятия
- в) разработка принципиально новых форм и методов перераспределения денежных фондов предприятия

№7. Финансовая политика предприятия - это:

- а) деятельность предприятия по целенаправленному использованию финансов
- б) планирование доходов и расходов предприятия
- в) совокупность сфер финансовых отношений на предприятии
- г) порядок работы финансовых подразделений предприятия

Задания, обязательные для выполнения

Задача 1. Провести группировку расходов сельскохозяйственного предприятия на переменные и постоянные. Сделать выводы.

№ п/п	Наименование затрат	Всего, тыс. руб.	в том числе	
			перемен ные	постоя нные
1	2	3	4	5
1	Затраты на оплату труда работников цеха растениеводства	12160		
2	Затраты на оплату труда работников цеха животноводства	28500		
3	Затраты по транспортировке зерна со склада до покупателя	1400		
4	Затраты на оплату труда работников	3250		

	административного подразделения			
5	Затраты на оплату услуг связи (абонентская плата)	1505		
6	Затраты на семена и посадочный материал	5870		
7	Затраты на удобрения и средства защиты растений	10320		
8	Затраты на ремонт коровника	850		
9	Затраты на корма	22410		
10	Затраты на приобретение средств для борьбы с болезнями животных	60		
11	Затраты на приобретение канцелярских товаров	20		
12	Затраты по доставке молока с цеха до молокозавода	250		
13	Оплата услуг аудиторской организации	180		
14	Арендная плата за автомобиль, используемый директором в управленческих целях	25		
15	Амортизационные отчисления по основным фондам, используемым в отрасли растениеводства	8050		
16	Проценты за кредит	650		
	Итого			

Задача 2. Имеются следующие экономические показатели по виду выпускаемой продукции на предприятии:

- 1) Объем продаж произведенной продукции составляет 250 штук.
- 2) Цена реализации единицы продукции 4000 руб.
- 3) Общая себестоимость единицы продукции – 3520 руб.
- 4) Постоянные затраты - 80000 руб.

Определите сумму выручки от продажи продукции, общие переменные затраты, удельные постоянные затраты и удельные переменные затраты, общую сумму прибыли от продажи продукции.

Задача 3. Имеются следующие экономические показатели по виду выпускаемой продукции на предприятии:

- 1) объем продаж произведенной продукции составляет 750 тонн,
- 2) выручка от продажи продукции составляет 300000 руб.,
- 3) переменные затраты – 210000 руб.,
- 4) постоянные затраты – 12000 руб.

Определите порог рентабельности и пороговое количество товара.

Задача 4. Предприниматель планирует продажу картофеля в киоске по цене 10 руб. за 1 кг. Он приобретает картофель у сельхозтоваропроизводителя по цене 8 рублей за 1 кг. Аренда киоска ему обходится в 1000 рублей в месяц.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Каково пороговое количество товара?
2. Каким будет пороговое количество товара, если арендная плата повысится до 1050 рублей в месяц?
3. Каким будет пороговое количество товара, если удастся увеличить цену реализации картофеля с 10 рублей до 12 рублей за 1 кг?
4. Каким будет пороговое количество товара, если закупочная цена картофеля повысится с 8 рублей до 9,50 руб. за 1 кг?

5. Сколько картофеля должно быть продано для получения прибыли в сумме 1200 руб. в месяц?

6. Какой запас финансовой прочности имеет бизнес предпринимателя при сумме прибыли 1200 руб. в месяц?

Задача 5.

1. В таблице произвести расчет следующих показателей:

- а) валовая маржа (ВМ),
- б) коэффициент валовой маржи (КВМ),
- в) порог рентабельности (ПР),
- г) запас финансовой прочности в абсолютном и относительном выражении,
- д) прибыль от продажи (П),
- е) сила воздействия операционного рычага (ОР).

2. Сравнить уровни предпринимательского риска предприятия А и предприятия Б.

№ п/п	Показатели	Предприятие А	Предприятие Б
1	Выручка (В), руб.	100000	100000
2	Переменные издержки (Ипер.), руб.	60000	35000
3	Валовая маржа (ВМ), руб.		
4	Коэффициент валовой маржи (КВМ)		
5	Постоянные издержки (Ипост.), руб.	30000	60000
6	Порог рентабельности (ПР), руб.		
7	Запас финансовой прочности в абсолютном выражении (ЗФП), руб.		
8	Запас финансовой прочности в относительном выражении (ЗФП), %		
9	Прибыль от продажи (П), руб.		
10	Сила воздействия операционного рычага (ОР)		

Задача 6. Имеются следующие экономические показатели по виду выпускаемой продукции на предприятии:

- 1) выручка составляет 40000 руб.,
- 2) цена реализации единицы продукции 800 руб.
- 3) переменные затраты – 30000 руб.,
- 4) постоянные затраты – 7000 руб.

Начиная с производства какого количества товара предприятие будет получать прибыль?

Задача 7. Предприятие производит и реализует корпусную мебель. Цена реализации одного комплекта мебели составляет 18000 руб. За отчетный год предприятием было продано 15 комплектов. Переменные издержки за отчетный год составили 90000 руб., постоянные издержки – 60000 руб.

На предприятии планируется увеличить объем реализации мебели на 18 %. На сколько процентов увеличится прибыль от продаж?

Задача 8. Достигнутый уровень выручки на сельскохозяйственном предприятии составил 2690 тыс. руб. Переменные издержки на производство молока равны 2130 тыс.руб., постоянные издержки равны 60 тыс.руб.

Руководство предприятия планирует увеличить выручку от продажи молока на 15 %. Рассчитайте сумму прибыли, соответствующую новому уровню выручки от продажи молока традиционным способом и с помощью операционного рычага. Сравните результаты.

Задача 9. Имеются следующие экономические показатели по виду выпускаемой продукции на предприятии:

- 1) выручка от продажи продукции составляет 37500 руб.,
- 3) переменные затраты – 20000 руб.,
- 3) валовая маржа – 17500 руб.
- 4) постоянные затраты – 7500 руб.
- 5) прибыль – 10000 руб.

Определите:

а) Сколько процентов прибыли удастся сохранить предприятию, если выручка от реализации сократится на 12%.

б) Процент снижения выручки, при котором предприятие полностью лишается прибыли и вновь встает на порог рентабельности.

в) На сколько процентов необходимо снизить постоянные издержки, чтобы сокращение выручки на 17 % и при прежнем значении силы воздействия операционного рычага, предприятие сохранило бы 75 % ожидаемой прибыли?

Задача 10.

№ п/п	Показатели	Значение
1	Объем реализации изделий, штук	850
2	Цена реализации единицы продукции, руб.	1200
3	Удельные переменные затраты, руб.	900
4	Постоянные затраты, руб.	15000

Определите компенсирующий объем реализации, если цена реализации единицы продукции изменится на 10 %.

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

№ п\п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Се ме стр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394029004.htm	О. Г. Карпович	М. : Дашков и К, 2018.	1-5	7	Эл. рес.	-

7.2. Дополнительная литература

№ п/ п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Методология: учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс]: учебник и практикум - www.biblio-online.ru/book/AC53C27D-5BFB-40EE-A596-DA916F0793B0.html	А. И. Афоничкин	М.:Издательство Юрайт, 2017.	1-5	7	Эл. ресурс	-
2	Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Финансовая политика предприятия: учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс]:учебник и практикум - www.biblio-online.ru/book/3FF6FB6E-6E4D-4359-A484-71DF32877890.html	А. И. Афоничкин	М.:Издательство Юрайт, 2017.	1-5	7	Эл. ресурс	-
3	Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс]:учебник и практикум - www.biblio-online.ru/book/D2C40ABC-F455-4020-A57B-B42D1C16549B.html].	И. Я. Лукасевич	М.: Издательство Юрайт, 2017.	1-5	7	Эл. ресурс	-

4	Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвести-ционная и финансовая политика фирмы: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс]:учебник и практикум - www.biblio-online.ru/book/6C5F94C1-422D-4E3D-B589-A0E62F58C199.html]	И. Я. Лукасевич	М.: Издательство Юрайт, 2017.	1-5	7	Эл. ресурс	-
5	Финансовый менеджмент: учеб. пособие [Электронный ресурс]:учебник - http://znanium.com/bookread2.php?book=851550.html].	П. А. Левчаев	М.: ИНФРА-М, 2017.	1-5	7	Эл. ресурс	-
7	Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]:учебник - http://znanium.com/bookread2.php?book=513174.html].	С. А. Сироткин	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.	1-5	7	Эл. ресурс	-
8	Финансовый менеджмент: [Электронный ресурс]:учебник - http://znanium.com/bookread2.php?book=762998.html].	Т. В. Филатова	М.: ИНФРА-М, 2017.	1-5	7	Эл. ресурс	-

7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение

Офисные программы: Microsoft Office 2007; Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Visual Studio 2008-2015, по программе MS DreamSpark MS Project Professional 2016, по программе MS DreamSpark, MS Visio 2007-2016, по программе MS DreamSpark, MS Access 2010-2016, по программе MS DreamSpark MS Windows, 7 pro 8 pro 10 pro, AutoCAD, Irbis, My Test, BusinessStudio 4.0, 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений (обновление 2020 г.), Консультационно-справочные службы Гарант (обновление 2020 г.), Консультант (обновление 2020 г.), SuperNovaReaderMagnifier (Программа экранного увеличения с поддержкой речи для лиц с ограниченными возможностями).

Интернет-ресурсы

Организации	Адрес
Московская биржа	http://moex.com/
Центральный банк Российской Федерации	http://www.cbr.ru
Справочно-поисковые системы	
Рамблер	http://www.rambler.ru
Яндекс	http://www.ya.ru
Информационные агентства	
Интерфакс	http://www.interfax.ru
РосБизнес Консалтинг	http://www.rbc.ru
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru/
Словари	http://slovari.yandex.ru/dict/glossary/
Периодические издания	
Журнал «Финансы»	http://www.finance-journal.ru/index.php?part=finance
Журнал «Финансы и кредит»	http://www.fin-izdat.ru/journal/fc/
Журнал «Финанс»	http://www.finansmag.ru/
Журнал «Финансовый вестник»	http://www.finance-journal.ru/index.php?part=finvest
Журнал «Бюджет»	http://bujet.ru/magazine/about.php
Журнал «Корпоративные финансы»	http://ecsocman.hse.ru/cfjournal/
«Эксперт»	http://www.expert.ru
«Рынок ценных бумаг»	http://www.rcb.ru
Правовые системы	
Гарант	http://www.garant.ru/
Консультант +	http://www.consultant.ru/
Кодекс	http://www.kodeks.ru/

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний

8.1.1 Подготовка доклада

Доклад – это форма работы, напоминающая реферат, но предназначенная по определению для устного сообщения. Доклад задаётся студенту в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (от недели и более).

Поскольку доклад изначально планируется как устное выступление, он несколько отличается от тех видов работ, которые постоянно сдаются преподавателю и оцениваются им в письменном виде. Необходимость устного выступления предполагает соответствие некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст должен быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и иметь удовлетворительно раскрывающее тему содержание, то для устного выступления этого мало. Устное выступление, чтобы быть удачным,

должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно для аудитории подано.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления. Преподаватель обычно заранее сообщает, сколько времени отводится докладчику (5-7 минут). Уложиться в регламент очень важно, так как этот момент даже выходит на первое место среди критериев оценки доклада. В противном случае вас прервут, вы не успеете сказать всего, что рассчитывали, причем, вероятно, самого главного, поскольку обычно в конце доклада делаются выводы. От того качество выступления станет намного ниже и произведенное вами впечатление, как и полученная оценка, оставят желать лучшего.

Поэтому не меньшее внимание, чем написание самого доклада, следует уделить его чтению. Написав черновой вариант, попробуйте прочесть его самому себе или кому – то из взрослых и друзей вслух. При этом нужно читать не торопясь, но без лишней медлительности, стараясь приблизить темп речи к своему обычному темпу чтения вслух. Дело в том, что волнение во время чтения доклада перед аудиторией помешает вам всё время контролировать темп своей речи, и она всё равно самопроизвольно приобретет обычно свойственный темп, с той лишь разницей, что будет несколько более быстрой из – за волнения. Так что, если ваш текст окажется невозможно прочесть за установленное регламентом время, не стоит делать вывод, что читать нужно вдвое быстрее. Лучше просто пересмотреть доклад и постараться сократить в нём самое главное, избавиться от лишних эпитетов, вводных оборотов – там, где без них можно обойтись. Сделав первоначальное сокращение, перечитайте снова текст. Если опять не удалось уложиться в регламент, значит, нужно что – то радикально менять в структуре текста: сократить смысловую разбежку по вводной части (сделать так, чтобы она быстрее подводила к главному), сжать основную часть, в заключительной части убрать всё, кроме выводов, которые следует пронумеровать и изложить тезисно, сделав их максимально чёткими и краткими.

Очень важен и другой момент. Не пытайтесь выступить экспромтом или полужэкспромтом, не отступайте в момент выступления слишком далеко от подготовительного текста.

Выбирая тему, следует внимательно просмотреть список и выбрать несколько наиболее интересных и предпочтительных для вас тем.

Доклад пишите аккуратно, без помарок, чтобы вы могли быстро воспользоваться текстом при необходимости.

Отвечайте на вопросы конкретно, логично, по теме, с выводами и обобщением, проявляя собственное отношение к проблеме.

В конце доклада укажите используемую литературу.

Приводимые в тексте цитаты и выписки обязательно документируйте со ссылками на источник.

Темы докладов

1. Управление основным капиталом.
2. Управление оборотным капиталом.

3. Управление дебиторской задолженностью.
4. Управление кредиторской задолженностью.
5. Управление денежными потоками.
6. Управление производственными запасами.
7. Управление финансированием оборотных активов.
8. Управление финансированием внеоборотных активов.
9. Управление собственным капиталом и резервами.
10. Управление заемным капиталом.
11. Управление привлечением кредитов.
12. Использование лизинга для финансирования инвестиций.
13. Управление привлечением инвестиций.
14. Управление финансовыми рисками
15. Разработка плана финансового оздоровления предприятия.
16. Реструктуризация кредиторской задолженности и финансовая стабилизация предприятия.
17. Антикризисный финансовый менеджмент.
18. Финансовый менеджмент при угрозе банкротства.
19. Организация финансового менеджмента на предприятии.
20. Управление затратами как средство финансового менеджмента.
21. Организация бюджетирования и бюджетного управления на предприятии
22. Финансовое планирование и контроль на предприятии.
23. Налоговое планирование и оптимизация налоговых отчислений предприятия.
24. Выручка от реализации продукции (работ, услуг) как основной источник финансовых ресурсов предприятия.
25. Операционный рычаг и его использование в управлении затратами.
26. Финансовый рычаг и его использование для увеличения прибыли предприятия.
27. Управление распределением и использованием прибыли.
28. Выбор инвестиционных проектов для развития предприятия.
29. Комплексное управление текущими активами и пассивами предприятия.
30. Операционный анализ в управлении доходностью предприятия.

Список рекомендуемых источников

1. Афоничкин, А. И. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Методология: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Афоничкин, Л. И. Журова, Д. Г. Михаленко; под ред. А. И. Афоничкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 217 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04394-5. — [Электронный ресурс Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/AC53C27D-5BFB-40EE-A596-DA916F0793B0.html].

2. Афоничкин, А. И. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Финансовая политика предприятия: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Афоничкин, Л. И. Журова, Д. Г. Михаленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 297 с. — (Серия: Бакалавр. Академический

курс). — ISBN 978-5-534-04396-9. — [Электронный ресурс Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/3FF6FB6E-6E4D-4359-A484-71DF32877890.html].

3. Кириченко Т. В. Финансовый менеджмент / Т. В. Кириченко - М.: Дашков и К, 2013. — [Электронный ресурс Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394019968.html>].

4. [Левчаев П. А.](#) Финансовый менеджмент: учеб. пособие / П.А. Левчаев. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 247 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [Электронный ресурс Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=851550>. html].

5. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 377 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03726-5. — [Электронный ресурс Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/D2C40ABC-F455-4020-A57B-B42D1C16549B.html].

6. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 304 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03727-2. — [Электронный ресурс Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/6C5F94C1-422D-4E3D-B589-A0E62F58C199.html].

7. [Сироткин С. А.](#) Финансовый менеджмент: учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 294 с. — [Электронный ресурс Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=513174>. html].

8. [Филатова Т. В.](#) Финансовый менеджмент: Учебное пособие / Т.В. - Филатова М.: ИНФРА-М, 2017. - 236 с (Высшее образование: Бакалавриат) — [Электронный ресурс Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=762998>. html].

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ауд. 58а	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Доска ученическая настенная трехэлементная (1 шт.), стол ученический (18 шт.), стул ученический (37 шт.), стол преподавателя (1 шт.), стул преподавателя (1 шт.), демонстрационное оборудование (экран стационарный (1 шт.), проектор AcerX128H(1 шт.), моноблок Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
----------	--

ауд. 44б	Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием Доска классная (1 шт.), стол компьютерный(11 шт.), стул ученический (24 шт.), стол ученический (7 шт.), полотно рулонное на штативе (1 шт.), белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), компьютер Philips 206 V3LSB2 (10 шт.), проектор ACER P1273B ОС Windows 7. Microsoft Office 2007 Suites. Электронный периодический справочник «Система Гарант». Справочная правовая система КонсультантПлюс. Архиватор 7-Zip , растровый графический редактор GIMP , программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThinderbird, офисный пакет приложений LibreOffice , веб-браузер MozillaFirefox , медиапроигрыватель VLC
ауд. 60а	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Доска аудиторная (1 шт.), стол ученический 3-х местный со скамейкой (8 шт.)
ауд. 45б	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Доска ученическая настенная трехэлементная (1 шт.), стол ученический (45 шт.), стул ученический (81 шт.), демонстрационное оборудование (проектор Toshiba x2000 (1 шт.), полотно рулонное на штативе Classic Libra (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия

Помещения для самостоятельной работы студентов:

ауд. 23б

- интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.);

- Office 2007 Suites, GIMP, MozillaFirefox, MozillaThinderbird, 7-Zip, Справочная правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система Гарант», LibreOffice, ОС Windows 7.

ауд. 123

- персональный компьютер с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.);

- Office 2007 Suites GIMP MozillaFirefox MozillaThinderbird 7-Zip
Справочная правовая система КонсультантПлюс Электронный периодический
справочник «Система Гарант» LibreOffice ОС Windows 7.

Научно-техническая библиотека, соответствующая действующим
санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

[illegible]

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется в ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (далее – Университет) с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь (в случае необходимости);

- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- наличие в библиотеке и читальном зале Университета Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- наличие мультимедийной системы;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения Университета, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, в отдельных группах и удаленно с применением дистанционных технологий

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом - в форме электронного документа - в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, экзамену разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и

специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Наличие специальных средств обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Для обучающихся с нарушениями слуха предусмотрена компьютерная техника, аудиотехника (акустический усилитель звука и колонки), видеотехника (мультимедийный проектор, телевизор), используются видеоматериалы, наушники для прослушивания, звуковое сопровождение учебной литературы в электронной библиотечной системе «Консультант студента».

Для обучающихся с нарушениями зрения предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра. В библиотеке на каждом компьютере предусмотрена возможность увеличения шрифта, предоставляется бесплатная литература на русском и иностранных языках, изданная рельефно-точечным шрифтом (по Брайлю).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата предусмотрено использование альтернативных устройств ввода информации (операционная система Windows), такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст. Учебные аудитории 101/2, 101/3, 101/4, 101/5, 110, 112, 113, 114, 116, 118, 119, 121, 123, 126, 1-100, 1-104, 1-106, 1-107 имеют беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В библиотеке специально оборудованы рабочие места, соответствующим стандартам и требованиям. Обучающиеся в удаленном доступе имеют возможность воспользоваться электронной базой данных научно-технической библиотеки Университета, по необходимости получать виртуальную консультацию библиотекаря по использованию электронного контента.