

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
научной работе

 Л.М. Корнилова
31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.15 КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
Управление человеческими ресурсами

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения - очная, заочная

Чебоксары 2020

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный МОН РФ 12.01.2016 г. № 7.
- 2) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Управление человеческими ресурсами, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО ЧГСХА, протокол № 16 от 28.04.2016 г.
- 3) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Управление человеческими ресурсами, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО ЧГСХА протокол № 10 от 19.04.2017 г.
- 4) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Управление человеческими ресурсами, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 18.06.2018 г.
- 5) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Управление человеческими ресурсами, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 20.05.2019 г.
- 6) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Управление человеческими ресурсами, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 12 от 20.04.2020 г.
- 7) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Управление человеческими ресурсами, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, протокол № 18 от 28.08.2020 г.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на основании приказа от 14.07.2020 г. № 98-о и решения Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (протокол № 18 от 28 августа 2020 г.) в связи с изменением наименования с федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА) на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ).

В рабочую программу дисциплины внесены соответствующие изменения: в преамбуле и по тексту слова «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» заменены словами «Чувашский государственный аграрный университет», слова «Чувашская ГСХА» заменены словами «Чувашский ГАУ», слово «Академия» заменен словом «Университет» в соответствующем падеже.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании выпускающей кафедры экономики, менеджмента и агроконсалтинга, протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

© Валерианов А.А., 2020

© ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1.	Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения	5
1.2.	Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения	8
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	11
2.1.	Формулировка «входных» требований	11
2.2.	Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)	13
3.	КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	13
3.1.	Перечень общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций	13
4.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	15
4.1.	Структура дисциплины	15
4.1.1.	Структура дисциплины по очной форме обучения	15
4.1.2.	Структура дисциплины по заочной форме обучения	16
4.2.	Матрица формируемых дисциплиной компетенций	17
4.2.1.	Очная форма обучения	17
4.2.2.	Заочная форма обучения	17
4.3.	Содержание разделов дисциплины (модуля)	18
4.4.	Лабораторный практикум	19
4.5.	Практические занятия (семинары)	19
4.5.1.	Очная форма обучения	20
4.5.2.	Заочная форма обучения	20
4.6.	Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля	21
4.6.1.	Очная форма обучения	21
4.6.2.	Заочная форма обучения	21
5.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	22
5.1.	Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях	23
6.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	29
6.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	30
6.2.	Темы рефератов	33
6.3.	Список контрольных вопросов для оценки знаний студентов	35
6.4.	Примеры тестовых вопросов	37
7.	УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	41
7.1.	Основная литература	41
7.2.	Дополнительная литература	41
7.3.	Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	42
8.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	44
9.	МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	61
	Дополнения и изменения в рабочей программе	63
10.	Приложение 1	64

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» в ряду экономических, и управленческих дисциплин, содержит теоретические и методические положения, раскрывающие содержание корпоративной социальной ответственности как категории менеджмента.

Цель освоения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» заключается в формировании теоретических знаний об ответственности предпринимательских организаций за влияние их деятельности на заказчиков, поставщиков, работников, местных сообществ и прочих заинтересованных сторон общественной сферы.

Цель предполагается достичь при решении следующих основных **задач**:

1. изучение экономических, политических, экологических, социальных аспектов ответственности бизнеса;
2. изучение особенностей зарубежной и российской социальной корпоративной политики;
3. освоение общетеоретических принципов корпоративной социальной ответственности;
4. определение взаимосвязи корпоративной социальной ответственности и менеджмента организаций;
5. освоение инструментов реализации корпоративной социальной ответственности;
6. изучение макрорегуляторов социального развития предприятий и социальной отчетности;
7. освоение методов оценки корпоративной социальной ответственности.

1.1. Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления

на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Корпоративная социальная ответственность» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, магистрант готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний.

Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» изучается студентами очной формы обучения в 5 семестре и на 5 курсе студентами заочной формы обучения. Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1. посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, законов, которые должны знать студенты; раскрываются закономерности поведения экономических субъектов. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

2. посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На практических занятиях решаются задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления, сопровождаемые презентациями. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3. систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из экономической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе, подготовку презентаций. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4. под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5. при возникающих затруднениях при освоении дисциплины «Корпоративная социальная ответственность», для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

При изучении дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» следует усвоить:

- теорию и организацию управления корпоративной социальной ответственности ;
- бизнес, власть, общество в рамках корпоративной социальной ответственности;
- инструменты социально-ответственного управления компанией;
- формы и перспективы развития КСО;
- социальную заинтересованность сторон компании.

1.2.Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения

Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями, поэтому методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Учебный процесс для студентов заочной формы обучения строится иначе, чем для студентов-очников. В связи с уменьшением количества аудиторных занятий (в соответствии с рабочими учебными планами) доля самостоятельной работы значительно увеличивается. Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание студентов на то, что они должны вспомнить из ранее полученных знаний.

Студенты, изучающие дисциплину «Корпоративная социальная ответственность», должны обладать навыками работы с учебной литературой и другими информационными источниками (статистическими сборниками, материалами экономических исследований, статьями из периодических изданий, научными работами, опубликованными в специальных изданиях и

т.п.) в том числе, интернет-сайтами, а также владеть основными методами, техникой и технологией сбора и обработки информации.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические задания необходимые для изучения дисциплины и работы на практических занятиях.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем докладов и рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы. Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины.

Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или учебное пособие имеет свою логику построения: одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы следует постоянно отмечать, какие вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данной дисциплине по каждой конкретной теме. Для этого студент должен использовать определения новых терминов, которые давались на лекции, а также в рекомендованных учебных и информационных материалах.

При изучении дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» следует усвоить:

- теорию и организацию управления корпоративной социальной ответственности ;
- бизнес, власть, общество в рамках корпоративной социальной ответственности;
- инструменты социально-ответственного управления компанией;
- формы и перспективы развития КСО;
- социальную заинтересованность сторон компании.

Современные средства связи позволяют строить взаимоотношения с преподавателем и во время самостоятельной работы с помощью интернет-видео-связи, а не только во время аудиторных занятий и консультаций. Для продуктивного общения студенту необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса. Желательно, чтобы студент заранее написал электронное письмо, в котором перечислил интересующие его вопросы или вопросы, изучение которых представляется ему затруднительным. Это даст возможность преподавателю оперативно ответить студенту по электронной почте и более качественно подготовиться к последующим занятиям.

Полный конспект лекций и заданий для самостоятельной работы студентов, другие необходимые методические рекомендации размещены в сети Интернет и доступны по ссылке <http://sdo.academy21.ru/course/index.php?categoryid=11>

Необходимо отметить, что самостоятельная работа с литературой и источниками в сети Интернет не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности выпускника.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» относится к дисциплинам базовой части ОПОП ВО.

Изучение данного курса предполагает наличие базовых знаний, полученных студентами в процессе освоения таких дисциплин, как Теория менеджмента, Организация труда персонала, Основы предпринимательской деятельности, Финансы и кредит, Управление в агропромышленном комплексе, Институциональная экономика.

Курс «Корпоративная социальная ответственность» является основой изучения комплекса дисциплин профессионального цикла, предусмотренных программой обучения студентов по направлению «Менеджмент»: Этика деловых отношений, Управление общественными отношениями, Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний, Управление человеческими ресурсами, Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), Преддипломная практика, Управление человеческими ресурсами, Лидерство, Внешнеэкономические связи предприятий АПК, Психология личности и профессиональное самоопределение, Персональный менеджмент, Организация и нормирование оплаты труда, Организация переработки сельскохозяйственной продукции, Управление персоналом, Организация предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе, Сельскохозяйственные рынки

2.1. Формулировка «входных» требований

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать

- методологические основания социологического исследования, основные методы сбора и анализа социологической информации;
- основные закономерности протекания комплексных социальных процессов и механизмы функционирования основных социальных общностей;
- закономерности социально-экономических, политических и управленческих процессов, основные подходы к их изучению, а также особенности их применения в России;
- основные теоретические модели и методы исследования, описывающие социальное действие, социальное восприятие, коммуникацию и взаимодействие на микро- и макроуровнях;

уметь

- производить, отбирать, обрабатывать и анализировать данные о социальных процессах и социальных общностях;
- применять соответствующие целям конкретного исследования методы сбора и анализа данных, учитывать их ограничения, оценивать качество (валидность и надежность) социологической информации;
- участвовать в проектных формах работы и реализовывать самостоятельные аналитические проекты;
- представлять результаты исследований и аналитической работы профессиональной и массовой аудиториям;

владеть

- способностью использования фундаментальных социологических знаний на практике;
- навыками получения профессиональной информации из различных типов источников, включая Интернет и зарубежную литературу.

2.2. Содержательно – логические связи дисциплины (модуля)

Код дисциплины (модуля)	Содержание логической связи	
	Коды и названия учебных дисциплин (модуля), практик	
Б1.Б.15	на которые опирается содержание данной учебной дисциплины	на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)
	Б1.Б.11 Теория менеджмента Б1.В.ДВ.10.01 Организация труда персонала Б1.В.ДВ.10.02 Основы предпринимательской деятельности Б1.В.ДВ.07.01 Финансы и кредит Б1.В.ДВ.07.02 Управление в агропромышленном комплексе Б1.Б.06 Институциональная экономика	Б1.В.ДВ.05.01 Этика деловых отношений Б1.В.ДВ.05.02 Управление общественными отношениями Б1.В.ДВ.05.03 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний Б1.Б.14 Управление человеческими ресурсами Б2.В.02(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Б2.В.03(П) Преддипломная практика Б1.Б.14 Управление человеческими ресурсами Б1.В.ДВ.09.01 Лидерство Б1.В.ДВ.09.02 Внешнеэкономические связи предприятий АПК Б1.В.ДВ.09.03 Психология личности и профессиональное самоопределение Б1.В.ДВ.03.01 Персональный менеджмент Б1.В.ДВ.08.01 Организация и нормирование оплаты труда Б1.В.ДВ.08.02 Организация переработки сельскохозяйственной продукции Б1.В.ДВ.03.02 Управление персоналом Б1.В.ДВ.04.01 Организация предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе Б1.В.ДВ.04.02 Сельскохозяйственные рынки

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций

Номер/ индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть

ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческим и ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Социокультурный аспект управления компанией с учетом КСО Факторы и особенности влияния социокультурной среды на управление компанией с учетом КСО Значимость учета социокультурной специфики стейкхолдеров и особенностей межкультурных отношений при управлении с учетом КСО	Проводить самостоятельные исследования влияний межкультурных различий на эффективность управления с учетом КСО и готовить аналитические материалы по этой тематике Диагностировать проблемы и проблемные ситуации в социокультурной среде, за решение которых ее субъекты несут социальную ответственность Создавать условия для эффективного управления процессами в межкультурной среде в рамках КСО	Способами оценки воздействий социокультурной среды на функционирование компаний с позиции стандартов социальной ответственности Методами распознавания трудностей в организации межкультурных взаимодействий и обоснования возможностей их решения в рамках КСО
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит	Принципы построения социальной ответственности менеджера и соответствующие им социальные роли менеджера этические регуляторы и духовные побудители социально ответственного поведения менеджера и их взаимосвязи	Оперировать знаниями законов развития природы, общества и мышления при формировании социально ответственного мировоззрения Оценивать и анализировать динамику уровня веры менеджера в успешность дела и изменение социальной роли в процессе его выполнения Строить модели стимулирования менеджеров с учетом полезности их деятельности с точки зрения социальной ответственности компании	Способностями личностного и профессионального саморазвития в процессе социально ответственной деятельности Методами изучения мнений топ – менеджеров в их оценках КСО

	человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры			
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Требования к гражданской и юридической ответственности за нововведения на разных этапах инновационного процесса Взаимосвязи видов эффективности инновационных проектов и основы оценки социальной ответственности за результаты труда их внедрения Правовые и организационно – экономические формы реализации социальной ответственности	Осознавать социальную ответственность за результаты своего творчества и с учетом ее формировать опыт ценностного отношения к окружающей среде Моделировать инновационные процессы и управлять ими с учетом социальной ответственности Оценивать социальное влияние инноваций на развитие общества, компаний и их партнеров	Навыками использования ресурсов коммуникации на рынках инноваций с пользой для социально – экономического развития компании Приемами диагностирования и прогнозирования социальных возможностей и последствий инновационно – предпринимательской деятельности компании Методами оценки характера достигнутого развития, проектирования будущего и его последствий с учетом инноваций и социальной ответственности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часов)

4.1.1. Структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)				Форма контроля
		Всего	Лекции	ПЗ	СРС	
1	Теория и организация управления КСО	30	4	8	18	Опрос Защита рефератов Кейсы

2	Бизнес, власть, общество в рамках КСО	30	4	8	18	Опрос Защита рефератов Кейсы Контрольная работа №1
3	Инструменты социально ответственного управления компанией	28	4	8	16	Опрос Кейсы Индивидуальное задание
4	Формы и перспективы развития КСО	28	2	6	20	Защита рефератов Индивидуальное задание Контрольная работа №2
5	Социальная заинтересованность сторон компании	28	2	6	20	Опрос Защита рефератов Кейсы
	Итого	144	16	36	92	Зачет с оценкой

4.1.2. Структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)				Форма контроля
		Всего	Лек-ции	ЛПЗ	СРС	
1.	Теория и организация управления КСО	30	2	2	26	Опрос Защита рефератов Кейсы
2.	Бизнес, власть, общество в рамках КСО Инструменты социально ответственного управления компанией	30	2	2	26	Опрос Защита рефератов Кейсы
3.	Инструменты социально ответственного управления компанией	28	2	2	24	Опрос Защита рефератов Кейсы Контрольная работа №1
4.	Формы и перспективы развития КСО	28	1	1	26	Защита рефератов Индивидуальное задание Контрольная работа №2
5.	Социальная заинтересованность сторон компании	24	1	1	22	Опрос Защита рефератов Тестирование Контрольная работа №3
	Контроль	4				Зачет с оценкой
	Итого	144	8	8	124	4

4.2. Матрица формируемых дисциплиной компетенций

4.2.1 Очная форма обучения

Разделы и темы дисциплин	Кол-во часов	Компетенции			
		ОПК-3	ПК-1	ПК-17	Общее кол-во компетенций
Теория и организация управления КСО	30	+	+	+	3
Бизнес, власть, общество в рамках КСО Инструменты социально ответственного управления компанией	30		+		1
Инструменты социально ответственного управления компанией	28	+	+		2
Формы и перспективы развития КСО	28	+	+	+	3
Социальная заинтересованность сторон компании	28			+	1
Итого	144				

4.2.2 Заочная форма обучения

Разделы и темы дисциплин	Кол-во часов	Компетенции			
		ОПК-3	ПК-1	ПК-17	Общее кол-во компетенций
Теория и организация управления КСО	30	+	+	+	3
Бизнес, власть, общество в рамках КСО Инструменты социально ответственного управления компанией	30		+		1
Инструменты социально ответственного управления компанией	28	+	+		2
Формы и перспективы развития КСО	28	+	+	+	3
Социальная заинтересованность сторон компании	24			+	1
Контроль	4	+	+	+	3
Итого	144				

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Название раздела	Содержание раздела	Результаты обучения
1.	Теория и организация управления КСО	Концепция корпоративной социальной ответственности. Существующие подходы к корпоративной социальной ответственности в зарубежной и отечественной теории. Концепция устойчивого развития компании. Стандартизация отношений социальной ответственности	<i>Знание:</i> теории и организации управления КСО <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владение:</i> навыками организации управления КСО
2.	Бизнес, власть, общество в рамках КСО	Теоретические основания взаимодействия бизнес – власть – общество. Методы и способы взаимодействия в связке бизнес – власть – общество. Особенности соотношения государственного (муниципального, регионального, федерального), негосударственного и частного секторов в корпоративной и социальной ответственности. Методы борьбы с коррупцией и мошенничеством в связке бизнес – власть – общество. КСО в контексте межкультурной среды	<i>Знание:</i> роли бизнеса, власти и общества в КСО <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владение:</i> навыками взаимодействия бизнеса, власти и общества в КСО
3.	Инструменты социально ответственного управления компанией	Социально ориентированный менеджмент. Социально ориентированный маркетинг. Социальный проект. Внутренняя и внешняя социальная политика компании. Эффективность управления с учетом КСО. Социальный аудит и нефинансовая отчетность	<i>Знание:</i> инструментов социально-ответственного управления компанией КСО <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владение:</i> навыками применения инструментов социально-ответственного управления компанией КСО
4.	Формы и перспективы развития КСО	Сравнительный анализ зарубежного и отечественного опыта КСО. Межрегиональные корпоративные программы компаний в системе социальной ответственности бизнеса. Организация благотворительности. Бережливое производство.	<i>Знание:</i> форм и перспектив развития КСО. <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владение:</i> навыками развития КСО
5.	Социальная заинтересованность сторон	Социальная заинтересованность бизнесменов. Социальная ответственность менеджеров.	<i>Знание:</i> социальной заинтересованности сторон компании

	компаний	Социальная ответственность работников. Социальная ответственность инноваторов.	<i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владение:</i> навыками формирования социальной заинтересованности сторон компании
--	----------	---	---

4.4. Лабораторный практикум

№ п/п	Название раздела	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (час.)
		Не предусмотрены	

4.5. Практические занятия (семинары)

Работа по подготовке к практическим занятиям и активное в них участие - одна из форм изучения программного материала курса «Корпоративная социальная ответственность». Она направлена на подготовку бакалавров по направлению Менеджмент, способных оценить массовые общественные явления и закономерности, составить заключение и рекомендации. Подготовку к занятиям следует начинать с внимательного изучения соответствующих разделов учебных пособий и учебников, далее - следует изучать специальную литературу и источники, работать с таблицами, схемами, написать доклад, если студент получил такое задание. Готовясь к занятиям и принимая активное участие в их работе, студент проходит школу работы над источниками и литературой, получает навыки самостоятельной работы над письменным и устным сообщением (докладом), учится участвовать в дискуссиях, отстаивать свою точку зрения, формулировать и аргументировать выводы. Форма практических занятий во многом определяется его темой. Практика показывает, что основные формы занятий следующие: работа за компьютером в виде выполнения задания по проведению тематического анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.

В планы практических занятий включены основные вопросы общего курса. В ходе занятий возможна их конкретизация и корректировка

4.5.1 Очная форма обучения

	Теория и организация управления КСО	Концепция КСО и устойчивого развития корпорации	4
		Стандартизация отношений социальной ответственности	4
2	Бизнес, власть, общество в рамках КСО Инструменты социально ответственного управления компаний	Особенности соотношения государственного и частного секторов в КСО	4
		КСО в контексте социокультурной среды	4
3	Инструменты социально ответственного управления компаний	Социально ориентированные менеджмент и маркетинг	2
		Социальный проект	1
		Внутренняя и внешняя социальная политика компании	1
		Эффективность КСО	2
		Социальный аудит и нефинансовая отчетность	2
4	Формы и перспективы развития КСО	Сравнительный анализ зарубежного и отечественного опыта КСО	2
		Межрегиональные корпоративные программы компаний в системе социальной ответственности бизнеса	2
		Бережливое производство	4
5	Социальная заинтересованность сторон компании	Социальная ответственность работников	4
Итого			36

4.5.2 Заочная форма обучения

1	Теория и организация управления КСО	Концепция КСО и устойчивого развития корпорации	1
		Стандартизация отношений социальной ответственности	1
2	Бизнес, власть, общество в рамках КСО Инструменты социально ответственного управления компаний	Особенности соотношения государственного и частного секторов в КСО	1
		КСО в контексте социокультурной среды	1
3	Инструменты социально ответственного управления компаний	Социально ориентированные менеджмент и маркетинг	1
		Социальный проект	---
		Внутренняя и внешняя социальная политика компании	---
		Эффективность КСО	1
		Социальный аудит и нефинансовая отчетность	---

		отчетность	
4	Формы и перспективы развития КСО	Сравнительный анализ зарубежного и отечественного опыта КСО	1
		Межрегиональные корпоративные программы компаний в системе социальной ответственности бизнеса	-
		Бережливое производство	-
5	Социальная заинтересованность сторон компании	Социальная ответственность работников	1
Итого			8

4.6. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

4.6.1. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1.	Теория и организация управления КСО	18	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов и презентаций	Опрос Защита рефератов Проверка задания
2.	Бизнес, власть, общество в рамках КСО	18	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов и презентаций	Опрос Защита рефератов Проверка задания
3.	Инструменты социально ответственного управления компанией	16	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов и презентаций	Опрос Защита рефератов Проверка задания
4.	Формы и перспективы развития КСО	20	Работа с учебной литературой. Выполнение индивидуального задания Подготовка докладов и презентаций	Опрос Защита рефератов Проверка задания
5.	Социальная заинтересованность сторон компании	20	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов и презентаций. Выполнение индивидуального задания	Опрос Защита рефератов Проверка задания
Итого		92		

4.6.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1.	Теория и организация управления КСО	26	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов и презентаций	Опрос Защита рефератов Проверка задания
2.	Бизнес, власть, общество в рамках КСО	26	Работа с учебной литературой. Подготовка	Опрос Защита рефератов

			докладов и презентаций	Проверка задания
3.	Инструменты социально ответственного управления компанией	24	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов и презентаций	Опрос Защита рефератов Проверка задания
4.	Формы и перспективы развития КСО	26	Работа с учебной литературой. Выполнение индивидуального задания Подготовка докладов и презентаций	Опрос Защита рефератов Проверка задания
5.	Социальная заинтересованность сторон компании	22	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов и презентаций. Выполнение индивидуального задания	Опрос Защита рефератов Проверка задания
Итого		124		

5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебной работы	Формируемые компетенции (указывается код компетенции)	Информационные и образовательные технологии
1	2	3	4	5
1.	Теория и организация управления КСО	Лекции 1-2. Практические занятия 1-4. Самостоятельная работа	ОПК-3, ПК-1, ПК-17	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Лекции визуализации с применением средств мульти-медиа Развернутая беседа с обсуждением докладов Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
2.	Бизнес, власть, общество в рамках КСО	Лекция 3-4. Практические занятия 5-8. Самостоятельная работа	ОПК-3, ПК-1, ПК-17	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций Дискуссия

				Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
3.	Инструменты социально ответственного управления компанией	Лекция 5-6. Практические занятия 9-12 Самостоятельная работа	ОПК-3, ПК-1, ПК-17	Лекции визуализации с применением средств мульти-медиа Дискуссия Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
4.	Формы и перспективы развития КСО	Лекция 7-8. Практическое занятие 13-15. Самостоятельная работа	ОПК-3, ПК-1, ПК-17	Проблемная лекция Занятия в компьютерных классах с выходом в интернет Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
5.	Социальная заинтересованность сторон компании	Лекции 9. Практические занятия 16-17. Самостоятельная работа	ОПК-3, ПК-1, ПК-17	Проблемная лекция Занятия в компьютерных классах с выходом в интернет Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины на лекциях с использованием компьютерных технологий (мультимедийная презентация);

- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet – ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;

- закрепление теоретического материала с использованием современной вычислительной техники и пакетов прикладных программ MS Office, оформление документов в соответствии с требованиями электронного документооборота .

Предполагается использование имитационных и неимитационных образовательных технологий, таких как деловые игры, кейс - ситуации.

В рамках учебных курсов предполагаются встречи с представителями российских и региональных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов, что обеспечит повышенную заинтересованность студентов в получении знаний.

Интерактивные образовательные технологии очная форма обучения

Семестр	Вид занятия (Л,ПР,ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Кол-во часов
5	Л	Презентации	4
	ПР	Презентации, деловые игры, кейс-методы	8

Интерактивные образовательные технологии заочная форма обучения

Курс	Вид занятия (Л,ПР,ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Кол-во часов
5	Л	Презентации	2
	ПР	Презентации, деловые игры, кейс-методы	2

Интерактивный («Inter» - это взаимный, «act» - действовать) – означает взаимодействовать, находиться в режиме беседы, диалога с кем-либо. Другими словами, в отличие от активных методов, интерактивные ориентированы на более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности студентов в процессе обучения. Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. **Цель** состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс

обучения, дать знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие – не лекция, а общая работа.
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы.
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу.
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея).
- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

В учебной дисциплине «Инновации и финансирование инвестиций» используются три вида интерактивных занятий:

- проблемная лекция;
- круглый стол;
- деловая игра.

Проблемная лекция. Активность проблемной лекции заключается в том, что преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает слушателей в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, они самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен был сообщить в качестве новых знаний. При этом преподаватель, используя определенные методические приемы включения слушателей в общение, как бы вынуждает. «подталкивает» их к поиску правильного решения проблемы. На проблемной лекции слушатель находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на суд всей аудитории. Когда аудитория привыкает работать в диалогических позициях, усилия педагога окупаются сторицей – начинается совместное творчество. Если традиционная

лекция не позволяет установить сразу наличие обратной связи между аудиторией и педагогом, то диалогические формы взаимодействия со слушателями позволяют контролировать такую связь.

Лекция становится проблемной в том случае, когда в ней реализуется принцип проблемности, а именно:

- дидактическая обработка содержания учебного курса до лекции, когда преподаватель разрабатывает систему познавательных задач – учебных проблем, отражающих основное содержание учебного предмета;
- развёртывание этого содержания непосредственно на лекции, то есть построение лекции как диалогического общения преподавателя со студентами.

Диалогическое общение – диалог преподавателя со студентами по ходу лекции на тех этапах, где это целесообразно, либо внутренний диалог (самостоятельное мышление), что наиболее типично для лекции проблемного характера. Во внутреннем диалоге студенты вместе с преподавателем ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы для последующего выяснения в ходе самостоятельных заданий, индивидуальной консультации с преподавателем или же обсуждения с другими студентами, а также на семинаре.

Диалогическое общение – необходимое условие для развития мышления студентов, поскольку по способу своего возникновения мышление диалогично. Для диалогического общения преподавателя со студентами необходимы следующие условия:

- преподаватель входит в контакт со студентами как собеседник, пришедший на лекцию «поделиться» с ними своим личным опытом;

преподаватель не только признаёт право студентов на собственное суждение, но и заинтересован в нём;

- новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, учёного или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений;

- материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, её содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки;

- общение со студентами строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать их соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;

- преподаватель строит вопросы к вводимому материалу и стимулирует студентов к самостоятельному поиску ответов на них по ходу лекции.

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важной задачей при организации «круглого стола» является:

- обсуждение в ходе дискуссии одной-двух проблемных, острых ситуаций по данной теме;

- иллюстрация мнений, положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы);

- тщательная подготовка основных выступающих (не ограничиваться докладами, обзорами, а высказывать свое мнение, доказательства, аргументы).

При проведении «круглого стола» необходимо учитывать некоторые особенности:

- а) нужно, чтобы он был действительно круглым, т.е. процесс коммуникации, общения, происходил «глаза в глаза». Принцип «круглого стола» (не случайно он принят на переговорах), т.е. расположение участников лицом друг к другу, а не в затылок, как на обычном занятии, в целом приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого учащегося в обсуждение, повышает мотивацию учащихся, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты, эмоциональные проявления.

- б) преподаватель также располагался в общем кругу, как равноправный член группы, что создает менее формальную обстановку по сравнению с общепринятой, где он сидит отдельно от студентов они обращены к нему лицом. В классическом варианте участники адресуют свои высказывания преимущественно ему, а не друг другу. А если преподаватель сидит среди студентов, обращения членов группы друг к другу становятся более частыми и менее скованными, это также способствует формированию благоприятной обстановки для дискуссии и развития взаимопонимания между преподавателем и студентами.

«Круглый стол» целесообразно организовать следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются (рекомендуется привлекать и самих студентов) вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;

- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист);

- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.

Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят,

обосновывают свою точку зрения.

Деловая игра — средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности. Существует много названий и разновидностей деловых игр, которые могут отличаться методикой проведения и поставленными целями: дидактические и управленческие игры, ролевые игры, проблемно-ориентированные, организационно-деятельностные игры и др.

Деловая игра позволяет найти решение сложных проблем путем применения специальных правил обсуждения, стимулирования творческой активности участников как с помощью специальных методов работы (например, методом «мозгового штурма»), так и с помощью модеративной работы психологов-игротехников, обеспечивающих продуктивное общение.

Проблемно-ориентированная деловая игра проводится обычно не более 3-х дней. Она позволяет сгенерировать решение множества проблем и наметить пути их решения, запустить механизм реализации стратегических целей. Деловая игра особенно эффективна при компетентностно-ориентированном образовательном процессе.

Специфика обучающих возможностей деловой игры как метода активного обучения состоит в следующем:

- процесс обучения максимально приближен к реальной практической деятельности руководителей и специалистов. Это достигается путем использования в деловых играх моделей реальных социально-экономических отношений.

- метод деловых игр представляет собой не что иное, как специально организованную деятельность по активизации полученных теоретических знаний, переводу их в деятельностный контекст. То, что в традиционных методах обучения «отдается на откуп» каждому учащемуся без учета его готовности и способности осуществить требуемое преобразование, в деловой игре приобретает статус метода. Происходит не механическое накопление информации, а деятельностное распредмечивание какой-то сферы человеческой реальности.

Условия проведения деловых игр:

- проигрывать реальные события;
- приводимые факты должны быть интересными, «живыми»;
- ситуации должны быть проблемными;
- обеспечение соответствия выбранной игровой методики учебным целям и уровню подготовленности участников;
- проверка пригодности аудитории для занятия;
- использование адекватных характеру игры способов фиксации ее процесса поведения игроков;
- определение способов анализа игрового процесса, оценка действий игроков с

помощью системы критериев;

-оптимизация требований к участникам;

-структурирование игры во времени, обеспечение примерного соблюдения ее временного регламента, продолжительности пауз, завершении этапов и всего процесса игры;

-формирование игровой группы;

-руководство игрой, контроль за ее процессом;

-подведение итогов и оценка результатов.

Пример правил деловой игры:

- работа по изучению, анализу и обсуждению заданий в командах осуществляется в соответствии с предложенной схемой сотрудничества.

- выступление должно содержать анализ и обобщение. Ответы на предложенные вопросы должны быть аргументированными и отражать практическую значимость рассматриваемой проблемы.

- после выступления любым участником могут быть заданы вопросы на уточнение или развитие проблемы. Вопросы должны быть краткими и четкими.

- ответы на вопросы должны быть строго по существу, обоснованными и лаконичными.

- при необходимости развития и уточнения проблемы любым участником игры могут быть внесены предложения и дополнения. Они должны быть корректны и доброжелательны.

Пример прав и обязанностей участников:

1) Преподаватель:

- инструктирует участников деловой игры по методике ее проведения;

- организует формирование команд, экспертов;

- руководит ходом деловой игры в соответствии с дидактическими целями и правилами деловой игры;

- вносит в учебную деятельность оперативные изменения, задает вопросы, возражает и при необходимости комментирует содержание выступлений;

- вникает в работу экспертов, участвует в подведении итогов. Способствует научному обобщению результатов;

- организует подведение итогов.

2) Экспертная группа:

-оценивает деятельность участников деловой игры в соответствии с разработанными критериями;

-дорабатывает в ходе деловой игры заранее подготовленные критерии оценки деятельности команд;

-готовит заключение по оценке деятельности команд, обсуждают его с преподавателем;

-выступает с результатами оценки деятельности команд;

-распределяет по согласованию с преподавателем места между командами.

3) Участники игры:

-выполняют задания и обсуждают проблемы в соответствии со схемой

- сотрудничества в командах;
- доброжелательно выслушивают мнения;
- готовят вопросы, дополнения;
- строго соблюдают регламент;
- активно участвуют в выступлении.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции	Код дисциплины	Дисциплины, практики, НИР, через которые формируются компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Б1.Б.11	Теория менеджмента	1,2
	Б1.Б.15	Корпоративная социальная ответственность	3
	Б1.В.ДВ.05.01	Этика деловых отношений	3
	Б1.В.ДВ.05.02	Управление общественными отношениями	3
	Б1.В.ДВ.05.03	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	3
	Б1.Б.14	Управление человеческими ресурсами	4
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	5,6
	Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	6
ПК-1 владение навыками использования	Б1.Б.11	Теория менеджмента	1,2
	Б1.В.ДВ.10.01	Организация труда персонала	2
	Б1.В.ДВ.10.02	Основы предпринимательской деятельности	2

основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Б1.В.ДВ.07.01	Финансы и кредит	3
	Б1.В.ДВ.07.02	Управление в агропромышленном комплексе	3
	Б1.Б.15	Корпоративная социальная ответственность	4
	Б1.В.ДВ.05.01	Этика деловых отношений	4
	Б1.В.ДВ.05.02	Управление общественными отношениями	4
	Б1.В.ДВ.05.03	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	4
	Б1.Б.14	Управление человеческими ресурсами	5
	Б1.В.ДВ.09.01	Лидерство	5
	Б1.В.ДВ.09.02	Внеэкономические связи предприятий АПК	5
	Б1.В.ДВ.09.03	Психология личности и профессиональное самоопределение	5
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	6,9
	Б1.В.ДВ.03.01	Персональный менеджмент	7
	Б1.В.ДВ.08.01	Организация и нормирование оплаты труда	7
	Б1.В.ДВ.08.02	Организация переработки сельскохозяйственной продукции	7
	Б1.В.ДВ.03.02	Управление персоналом	8
	Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	9
ПК-17 способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Б1.Б.06	Институциональная экономика	1
	Б1.В.ДВ.10.01	Организация труда персонала	1
	Б1.В.ДВ.10.02	Основы предпринимательской деятельности	1
	Б1.Б.15	Корпоративная социальная ответственность	2
	Б1.В.ДВ.04.01	Организация предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе	3
	Б1.В.ДВ.04.02	Сельскохозяйственные рынки	3
	Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	4

6.1.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» представлен в таблице:

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Теория и организация управления КСО	ОПК-3, ПК-1, ПК-17	Опрос, тестирование письменное, выступление с докладом
2	Бизнес, власть, общество в рамках КСО	ОПК-3, ПК-1, ПК-17	Опрос, тестирование письменное, выступление с докладом, расчетные задания, индивидуальные домашние задания
3	Инструменты социально ответственного управления компанией	ОПК-3, ПК-1, ПК-17	Опрос, тестирование письменное, выступление с докладом
4	Формы и перспективы развития КСО	ОПК-3, ПК-1, ПК-17	Опрос, тестирование письменное, выступление с докладом
5	Социальная заинтересованность сторон компании	ОПК-3, ПК-1, ПК-17	Опрос, тестирование письменное, выступление с докладом, расчетные задания, индивидуальные домашние задания

Знания по дисциплине оцениваются по 100-балльной шкале следующим образом:

- менее 54 балла - «незачет»;
- от 55 и свыше 90 баллов «зачет».

Бальная оценка определяется как сумма баллов, набранных студентом в результате работы в семестре. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент -100.

Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	семес- тр	Виды контроля аттестации	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства	
				Форма	Количество вопросов в задании
1.	5	Текущая аттестация	Тема 3	Контрольная работа №1	10
2.	5	Текущая аттестация	Тема 4	Контрольная работа №2	10
3.	5	Текущая аттестация	Тема 5	Контрольная работа №3	10

Общий балл по успеваемости складывается из следующих составляющих:

- посещаемость - 20 баллов. На изучение курса отводится 16 часов лекций (8 пар) и 36 часов практические занятия (18 пар). Всего 52 часа или 26 пар аудиторной нагрузки. За посещение каждой пары лекции или занятия студенту начисляется 0,77 балла;
- в текущую работу входят оценки за устные ответы на занятиях, оцениваемые по традиционной 5-балльной шкале. Средний балл, полученный студентом за устные ответы на занятиях, умножается на коэффициент 3. Максимальная оценка за текущую работу – 15 баллов;
- контрольные мероприятия (контрольные работы, тесты.) - 30 баллов. Максимальное количество за контрольную работу - 10 баллов, итого 30 баллов. Максимальное количество за тестирование – 5 баллов, итого 15 баллов.
- обязательным самостоятельным заданием для всех студентов является выполнение одного реферата – 5 баллов. Другие виды самостоятельной работы (разработка кейса по одной из выбранных тем, составление проекта, индивидуального или группой из 3-5 человек) выполняются студентом по желанию. Максимальное количество за самостоятельную работу – 20 баллов.

6.1.3 Структура распределения баллов

№ п/п	Вид отчетности	Расчет баллов	Сумма баллов
1.1	Посещение занятий	Лекций 8 + ЛПЗ 18 = 26 занятий*0,77	20

1.2	Текущая работа	Средний балл*k3	15
1.3	Самостоятельная работа: реферат презентация эссе	1 работа*5 1 работа*10 1 работа*5	20
1.4	Тестирование	3 теста *5	15
1.5.	Контрольная работа	3 работы*10	30
	Итого	зачет	100

6.2. Темы рефератов

1. Теоретические основы корпоративной социальной политики: определение, основные принципы, подходы.
2. Корпоративная социальная ответственность: концепция в развитии.
3. Модель корпоративной социальной деятельности.
4. Корпоративная социальная ответственность: роль в создании положительного имиджа и деловой репутации компании.
5. Социально ответственное поведение как основа развития современной компании.
6. Модели корпоративной социальной ответственности: современные подходы.
7. Разработка и применение систем рейтинговых оценок деловой репутации на основе социально ответственного поведения.
8. Пути и проблемы повышения социальной ответственности российских компаний.
9. Оценка эффективности корпоративной социальной ответственности в компании
10. Показатели социальной ответственности перед работниками
11. Показатели социальной ответственности перед окружающим сообществом.
12. Показатели экологической ответственности.
13. Показатели социальной ответственности.
14. Общественные ожидания от социально ответственной компании.

15. Новые технологии решений социальных проблем на корпоративном уровне
16. Корпоративная социальная ответственность как фактор роста стоимости компании.
17. Социальное инвестирование в корпорациях: сущность, возможности и факторы эффективности.
18. Анализ систем социального инвестирования в корпорациях: российский и зарубежный опыт.
19. Организационно-управленческий механизм социального инвестирования.
20. Социальные стратегические альянсы в современной экономике.
21. Соблюдение стандартов КСО и требований по представлению социальной отчетности.
22. Преимущества КСО для бизнеса.
23. Принципы и примеры внедрения КСО в маркетинговые стратегии: принцип бизнес-этики, правдивость рекламы, предложение специальных этических продуктов или услуг, вторичная переработка.
24. Охрана окружающей среды - производство «зеленых» продуктов.
25. Создание структур, соответствующих этическим принципам.
26. Управление социальной ответственностью бизнеса в условиях реализации приоритетных программ российских компаний
27. Развитие персонала и профессиональная подготовка
28. Охрана здоровья персонала.
29. Корпоративное пенсионное обеспечение.
30. Корпоративные жилищные программы.
31. Спонсорство и благотворительность как инструменты формирования деловой репутации на принципах корпоративной социальной ответственности
32. Влияние государства на реализацию принципов корпоративной социальной ответственности

- 33.Необходимость взаимодействия государства и бизнеса в обеспечении социально ответственного поведения и выполнения социальных обязательств.
- 34.Роль государства в формировании программ корпоративной социальной ответственности.
- 35.Организация эффективной системы социальной ответственности в России.

6.3. Список контрольных вопросов для оценки знаний студентов

1. Предмет и содержание корпоративного управления.
2. Понятие корпоративного управления.
3. Содержание терминов « корпорация», « корпоративные отношения»
4. Субъекты корпоративного менеджмента.
5. Принципы корпоративного управления.
6. Корпоративные конфликты: причины возникновения и способы их предупреждения.
7. Корпорации и их роль в обществе.
8. Организационно-правовые формы коммерческих организаций.
9. Понятие акционерного общества.
- 10.Структура АО и система управления.
- 11.Цели деятельности корпораций.
- 12.Права, обязанности и ответственность акционеров.
- 13.Акции: обыкновенные и привилегированные.
- 14.Нормативно - правовая база деятельности корпораций.
- 15.Дивиденды – реализация права на участие в распределении прибыли.
- 16.Понятие корпоративной сделки.
- 17.Крупные сделки.
- 18.Сделки по приобретению контроля.
- 19.Сделки с заинтересованностью.
- 20.Социальные последствия заключаемых сделок.

21. Раскрытие информации и прозрачность как факторы социальной ответственности.
22. Определение термина «раскрытие информации».
23. Обязательный характер раскрытия информации и добровольный. Законодательство и раскрытие информации.
24. Инсайдерская информация.
25. Существенность информации. Прозрачность информации.
26. Понятие социальной ответственности. Принципы социальной ответственности.
27. Социальная ответственность бизнеса.
28. Социальная ответственность – этический принцип в процессе принятия решений.
29. Место и роль корпоративной социальной ответственности.
30. Понятие корпоративной социальной ответственности.
31. Органы управления, выполняющие функции КСО.
32. Развитие корпоративной социальной ответственности.
33. Подходы к развитию КСО.
34. Преимущества принятия стратегии корпоративной социальной ответственности.
35. Место КСО в условиях интеграции экономики.
36. Вклад корпоративной социальной политики в конкурентоспособность и развитие организации.
37. Влияние стратегии КСО на развитие конкурентоспособности.
38. Деловая этика.
39. Кодекс корпоративного поведения и этические кодексы.
40. Общество, корпорации и власть.
41. Социально-ориентированная кадровая политика компаний.
42. Рекрутинг.
43. Социальные составляющие кадровой политики организаций.
44. Управление рисками - центральное звено стратегии корпораций.

45. Споры по вопросам социальной ответственности корпораций.
46. Проблемы корпоративной социальной ответственности.
47. Перспективы развития корпоративной социальной ответственности.
48. Корпоративное пенсионное обеспечение.
49. Корпоративные жилищные программы.
50. Спонсорство и благотворительность как инструменты формирования деловой репутации на принципах корпоративной социальной ответственности

6.4. Примеры тестовых вопросов

Тест №1

Задание: укажите правильный вариант ответа

Вопрос: **В** понятии «социальное» выделяют следующие ипостаси:

- а) свойства отношений между индивидами в их совместной деятельности
- б) общности и их интересы
- в) трудовой договор
- г) показатели степени реализации интересов групп индивидов
- д) корпоративную культуру

Тест №2

Задание: укажите правильный вариант ответа

Вопрос: **Распределите аргументы за и против социальной ответственности компании в две группы:**

Аргументы «за»	Аргументы «против»

- а) улучшение конкурентного порядка
- б) непрозрачность социальной отчетности
- в) нарушение принципа максимизации прибыли
- г) привлечение спонсорских ресурсов для оказания помощи нуждающимся

д) благоприятствование долгосрочным перспективам для развития деятельности

е) неумение решать социальные проблемы

ж) улучшение нравственного состояния общества

Тест №3

Задание: укажите правильный вариант ответа

Вопрос: **Теория ведения бизнеса, предполагающая, что бизнес должен вносить значительный вклад в улучшение качества жизни персонала и общества, называется теорией:**

а) корпоративного эгоизма;

б) корпоративного альтруизма;

в) разумного эгоизма;

г) устойчивого развития

Тест №4

Задание: укажите правильный вариант ответа

Вопрос: **Приведите в соответствие названию теории понимание сущности корпоративной социальной ответственности:**

Название теории	Сущность КСО Компания считается социально ответственной, если...
1) теория корпоративного эгоизма	а) максимально увеличивает прибыль, не нарушая законов и норм государственного регулирования
2) теория социально ответственного поведения	б) наряду с экономической ответственностью несет ответственность за социальные аспекты влияния своей деловой активности на работников, потребителей и местные общины, а также вносит позитивный вклад в решение социальных проблем в целом
3) теория просвещенного эгоизма	в) расходуя на социальные и благотворительные программы и уменьшая текущую прибыль, создает благоприятную социальную среду для устойчивой прибыли в будущем
4) теория корпоративного альтруизма	г) стремится повышать свой социальный статус посредством осуществления благотворительных и социальных программ

Тест №5

Задание: укажите правильный вариант ответа

Вопрос: **От деловой практики требует созвучности ожиданиям общества, основанным на существующих нормах морали, ответственность:**

- а) экономическая;
- б) правовая;
- в) этическая
- г) филантропическая

Тест №6

Задание: укажите правильный вариант ответа

Вопрос: **Приведите в соответствие названия аспектов социальной ответственности их содержанию:**

Аспект	Содержание аспекта
1) экономический	а) общественно полезные действия и не допускающие предприятию или его отдельным сотрудникам достигать своих целей за счет других людей, предприятий или общества в целом
2) юридический	б) соответствие стратегии и политике государства и активное участие в их реализации, легитимность собственной политики предприятия
3) экологический	в) применение экологосберегающих технологий; компенсация вреда, причиненного окружающей среде; утилизация отходов
4) этический	г) экономное расходование ресурсов, выплата достойной заработной платы, создание рабочих мест, обеспечение достойных условий труда, обучение работников
5) филантропический	д) внесение вклада в развитие общества и улучшение качества его жизни
6) политический	ж) соблюдение законов и нормативных актов, честная уплата налогов и обязательных платежей

Тест №7

Задание: укажите правильный вариант ответа

Вопрос: **Не относятся к факторам макрорегулирования КСО:**

- а) конкуренция
- б) международные стандарты
- в) уровень развития страны
- г) бренды

Тест №8

Задание: укажите правильный вариант ответа

Вопрос: **Теория стейкхолдеров является примером типа моделей КСО:**

- а) уровневого;
- б) кругового;
- в) сферического

Тест №9

Задание: укажите правильный вариант ответа

Вопрос: **На современном этапе КСО затрагивает ... взаимодействия:**

- а) микроуровень;
- б) мезоуровень;
- в) макроуровень;
- д) все вышеперечисленные уровни

Тест №10

Задание: укажите правильный вариант ответа

Вопрос: **«Объектом социальной ответственности является компания:**

- а) у стейкхолдера;
- б) группы влияния;
- в) регулятора;

Тест №11

Задание: укажите правильный вариант ответа

Вопрос: **Понятие стейкхолдера ввел (ввели):**

- а) Митчелл и Вуд;
- б) Дж. Элкингтон
- в) И. Фассин

Тест №12

Задание: укажите правильный вариант ответа

Вопрос: **На современном этапе КСО наиболее прочно укоренилось:**

- а) в Японии
- б) в России
- в) в США

г) а Китае

Тест №13

Задание: укажите правильный вариант ответа

Вопрос: **Парадигма социальной ответственности бизнеса как идея устойчивого развития была сформулирована:**

- а) в Международном стандарте
- б) в Социальной хартии российского бизнеса
- в) в Стратегии социально – экономического развития России до 2020 года
- г) в декларации о правах человека
- д) на Всемирном саммите в Рио – де - Жанейро

7. УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

№ п/ п	Наименование	Автор(ы)	Год и ме- сто изда- ния	Исполь- зуется при изу- чении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						в биб- лиотеке	на ка- федре
1	Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394024771.html	Е.С. Григорян	Дашков и К, 2016. -	Всех разделов	5	Эл. рес.	

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и ме- сто изда- ния	Исполь- зуется при изу- чении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						в биб- лиотеке	на ка- федре
1.	Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс] : учеб. пособие - https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785876238740.html	А. В. Жагловск ая	М. : МИСиС, 2015.	Всех разделов	5	Эл. рес.	1

2.	Теория и практика корпоративного управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие - https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522831.html	Е. В. Сторожева	М. : ФЛИНТА, 2015.	Всех разделов	5	Эл. рес.	---
----	--	-----------------	--------------------	---------------	---	----------	-----

7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение

Офисные программы: Microsoft Office 2007; Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Visual Studio 2008-2015, по программе MS DreamSpark MS Project Professional 2016, по программе MS DreamSpark, MS Visio 2007-2016, по программе MS DreamSpark, MS Access 2010-2016, по программе MS DreamSpark MS Windows, 7 pro 8 pro 10 pro, AutoCAD, Irbis, My Test, BusinessStudio 4.0, 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ (обновление 2020 г), Консультационно-справочные службы Гарант (обновление 2020 г.), Консультант (обновление 2020 г.), SuperNovaReaderMagnifier (Программа экранного увеличения с поддержкой речи для лиц с ограниченными возможностями).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Организации	Адрес
Московская биржа	http://moex.com/
Центральный банк Российской Федерации	http://www.cbr.ru
Справочно-поисковые системы	
Рамблер	http://www.rambler.ru
Яндекс	http://www.ya.ru
Информационные агентства	
Интерфакс	http://www.interfax.ru
РосБизнес Консалтинг	http://www.rbc.ru
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru/
Словари	http://slovari.yandex.ru/dict/glossary/
Периодические издания	
Журнал «Финансы»	http://www.finance-journal.ru/index.php?part=finance
Журнал «Финансы и кредит»	http://www.fin-izdat.ru/journal/fc/
Журнал «Финанс»	http://www.finansmag.ru/
Журнал «Финансовый вестник»	http://www.finance-journal.ru/index.php?part=finvest
Журнал «Корпоративные финансы»	http://ecsocman.hse.ru/cfjournal/
«Эксперт»	http://www.expert.ru
«Рынок ценных бумаг»	http://www.rcb.ru
Правовые системы	
Гарант	http://www.garant.ru/
Консультант +	http://www.consultant.ru/
Кодекс	http://www.kodeks.ru/

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1.Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
1.	Раздел 1. Теория и организация управления КСО	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос, оценка выступлений.
2.	Раздел 2.Бизнес, власть, общество в рамках КСО	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий
3.	Раздел 3. Инструменты социально ответственного управления компанией	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.	Оценка Выступлений. Проверка индивидуальных заданий

		Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	
4.	Раздел 4. Формы и перспективы развития КСО	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий
5.	Раздел 5. Социальная заинтересованность сторон компании	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору	Опрос, оценка выступлений

8.2. Задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний

8.2.1. Подготовка доклада

Доклад – это форма работы, напоминающая реферат, но предназначенная по определению для устного сообщения. Доклад задаётся студенту в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (от недели и более).

Поскольку доклад изначально планируется как устное выступление, он несколько отличается от тех видов работ, которые постоянно сдаются преподавателю и оцениваются им в письменном виде. Необходимость устного выступления предполагает соответствие некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст должен быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и иметь удовлетворительно раскрывающее тему

содержание, то для устного выступления этого мало. Устное выступление, чтобы быть удачным, должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно для аудитории подано.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления. Преподаватель обычно заранее сообщает, сколько времени отводится докладчику (5-7 минут). Уложиться в регламент очень важно, так как этот момент даже выходит на первое место среди критериев оценки доклада. В противном случае вас прервут, вы не успеете сказать всего, что рассчитывали, причем, вероятно, самого главного, поскольку обычно в конце доклада делаются выводы. От того качество выступления станет намного ниже и произведенное вами впечатление, как и полученная оценка, оставят желать лучшего.

Поэтому не меньшее внимание, чем написание самого доклада, следует уделить его чтению. Написав черновой вариант, попробуйте прочесть его самому себе или кому – то из взрослых и друзей вслух. При этом нужно читать не торопясь, но без лишней медлительности, стараясь приблизить темп речи к своему обычному темпу чтения вслух. Дело в том, что волнение во время чтения доклада перед аудиторией мешает вам всё время контролировать темп своей речи, и она всё равно самопроизвольно приобретет обычно свойственный темп, с той лишь разницей, что будет несколько более быстрой из – за волнения. Так что, если ваш текст окажется невозможно прочитать за установленное регламентом время, не стоит делать вывод, что читать нужно вдвое быстрее. Лучше просто пересмотреть доклад и постараться сократить в нём самое главное, избавиться от лишних эпитетов, вводных оборотов – там, где без них можно обойтись. Сделав первоначальное сокращение, перечитайте снова текст. Если опять не удалось уложиться в регламент, значит, нужно что – то радикально менять в структуре текста: сократить смысловую разбежку по вводной части (сделать так, чтобы она быстрее подводила к главному), сжать основную часть, в заключительной части убрать всё, кроме выводов, которые следует пронумеровать и изложить тезисно, сделав их максимально чёткими и краткими.

Очень важен и другой момент. Не пытайтесь выступить экспромтом или полуэкспромтом, не отступайте в момент выступления слишком далеко от подготовительного текста.

Выбирая тему, следует внимательно просмотреть список и выбрать несколько наиболее интересных и предпочтительных для вас тем.

Доклад пишите аккуратно, без помарок, чтобы вы могли быстро воспользоваться текстом при необходимости.

Отвечайте на вопросы конкретно, логично, по теме, с выводами и обобщением, проявляя собственное отношение к проблеме.

В конце доклада укажите используемую литературу.

Приводимые в тексте цитаты и выписки обязательно документируйте со ссылками на источник.

Темы докладов

1. Уровневые, круговые и сферические модели КСО
2. Концепция КСО в рамках теории стейкхолдеров
3. Национальные особенности применения теории КСО
4. Становление и формирование концепции устойчивого развития компании
5. Понятие, роль и сущность устойчивого развития компании
6. Показатели устойчивого развития компаний
7. Макрорегуляторы устойчивого развития компаний
8. Инструменты реализации концепции устойчивого развития компании
9. Практика устойчивого развития компаний в России
10. Модели взаимодействия бизнеса, власти и общества в рамках КСО
11. Государственное регулирование отношений КСО
12. Государственно – частное партнерство как форма взаимодействия бизнеса и государства в области КСО
13. Формы и инструменты социального партнерства при взаимодействии бизнеса, государства и общества в области КСО
14. Макрорегуляторы корпоративной социальной ответственности в связке «бизнес – власть – общество»
15. Институциональная среда взаимодействий бизнеса, власти и общества в области КСО
16. Рейтингование взаимодействий бизнеса, власти и общества в рамках КСО
17. Методика распознавания трудностей в организации взаимодействий «бизнес – власть – общество»
18. Содержание, формы, виды и источники коррупции
19. Рынок коррупции и методы его оценки
20. Методы борьбы с коррупцией и мошенничеством
21. Основные положения Антикоррупционной хартии российского бизнеса
22. Благотворительность и ее новые формы
23. Социальное предпринимательство как форма системной благотворительности
24. Законодательство о благотворительности в Российской Федерации
25. Социальная ответственность бизнесменов
26. Социальная ответственность менеджеров
27. Социальная ответственность работников
28. Социальная ответственность инноваторов.

8.2.2. Подготовка реферата

Реферат (от лат. *refero* ‘сообщаю’) – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме.

Это самостоятельная научно – исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а так же собственные взгляды на неё. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носить проблемно – тематический характер. Тематика рефератов обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

Прежде чем выбрать тему для реферата, автору необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко её изучить.

Этапы работы над рефератом

Выбор темы:

Не беритесь за тему, которую вам навязывают, когда к ней, что называется, не лежит душа. В большинстве случаев хорошо получается только та работа, к которой испытываешь интерес. Предпочтительно, чтобы окончательная формулировка темы была чёткой и достаточно краткой. В ней не должно быть длинных, придаточных предложений. Хорошо, если в названии будет указан ракурс вашего подхода к теме. Не считайте, что тема должна полностью определять все содержание и строение дисциплины. Как правило, в процессе написания выявляются новые нюансы вопроса, порой возникают довольно продуктивные отвлечения от основной темы, и сама формулировка проблемы часто конкретизируется и немного меняется. Лучше подкорректировать тему под уже написанный текст, чем переписывать текст до тех пор пока он, наконец, идеально совпадёт с выбранной вами темой. Поэтому формулируйте тему так, чтобы была возможность всё – таки её подкорректировать. Если тема уже утверждена, а вам вдруг она показалась уже не интересной, слишком простой или, наоборот, слишком трудной, не просите заменить её. Раз так получилось, с большей вероятностью можно предположить, что как только тему сменят, она опять вам разонравится. Старайтесь доводить начатое до конца. Однако, если написанная работа никак не клеится и вы уверены, что это из – за темы, – попробуйте её сменить.

Подбор источников по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8 – 10 различных источников)

Студенты самостоятельно подбирают литературу, необходимую при написании реферата. Для этого вы должны научиться работать с каталогами. Составление библиографии.

Разработка плана реферата

Структура реферата должна быть следующей:

1. Титульный лист

2. Содержание (в нём последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).

3. Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется её значимость и актуальность, указывается цель задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).

4. Основная часть (каждый раздел её, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из её сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть предоставлены таблицы, графики, схемы).

5. Заключение (подводятся итоги или даётся обобщённый вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации).

6. Список использованных источников.

Под рубрикацией текста понимается его членение на логически самостоятельные составные части.

Если введение и заключение обычно бывают цельными, то основная часть, в свою очередь, подвергается более дробной рубрикации на главы и параграфы. Она осуществляется посредством нумерации и заголовков.

Каждый заголовок должен строго соответствовать содержанию следующего за ним текста.

Название глав и параграфов не следует делать ни слишком многословными, длинными, ни чересчур краткими. Длинные заголовки, занимающие несколько строк, выглядят громоздкими и с трудом воспринимаются. Тем более, что названия глав и параграфов набираются более крупными буквами. Слишком краткое название теряет всякую конкретность и воспринимается как общие. В заголовок не следует включать узкоспециальные термины, сокращения, аббревиатуру, формулы.

Помимо выделения частей текста, имеющих названия и номера, существует более дробная рубрикация без использования номеров и названий. Это деление текста на абзацы, то есть периодическое логически обусловленное отделение фрагментов написанного друг от друга с отступом вправо в начале первой строчки фрагмента. Абзацы позволяют сделать излагаемые мысли более рельефными, облегчают восприятие текста при чтении и его осмысление.

Желательно, чтобы объём абзацев был средним. Редкость отступов делает текст монотонным, а чрезмерная частота мешает сосредоточиться читателю на мысли автора.

Между абзацами непременно должна существовать логическая связь, объединяющая их в цельное повествование.

Стилистика текста

Очень важно не только то, как вы раскроете тему, но и язык, стиль, общая манера подачи содержания.

Научный текст красив, когда он максимально точен и лаконичен. Используемые в нём средства выражения, прежде всего, должны отличаться точностью, смысловой ясностью. Ключевые слова научного текста – это не

просто слова, а понятия. Когда вы пишете, пользуйтесь понятийным аппаратом, то есть установленной системой терминов, значение и смысл которых должен быть для вас не расплывчатым, а чётким и ясным. Необходимость следить за тем, чтобы значение используемых терминов соответствовало принятому в данной дисциплине употреблению.

Вводные слова и обороты типа «итак», «таким образом» показывают, что данная часть текста служит как бы обобщением изложенного выше. Слова и обороты «следовательно», «отсюда следует, что...» свидетельствуют о том, что между сказанным выше и тем, что будет сказано сейчас, существуют причинно – следственные отношения. Слова типа «вначале», «во – первых», «во – вторых», «прежде всего», «наконец», «в заключении сказанного» указывают на место излагаемой мысли или факта в логической структуре текста. Слова и обороты «однако», «тем не менее», «впрочем», «между тем» выражают наличие противоречия между только что сказанным и тем, что сейчас будет сказано.

Обороты типа «рассмотрим подробнее...» или «перейдём теперь к...» помогают более чёткой рубрикации текста, поскольку подчёркивают переход к новой невыделенной особой рубрикой части изложения.

Показателем культуры речи является высокий процент в тексте сложносочинённых и сложноподчинённых предложений. Сплошной поток простых предложений производит впечатление примитивности и смысловой бедности изложения. Однако следует избегать слишком длинных, запутанных и громоздких сложных предложений, читая которые, к концу забываешь, о чём говорилось в начале.

В тексте не должно быть многословия, смыслового дублирования, тавтологий. Его не стоит загромождать витиеватыми канцелярскими оборотами, ненужными повторами. Никогда не употребляйте слов и терминов, точное значение которых вам не известно.

Цитаты и ссылки

Необходимым элементом написания работы является цитирование. Цитаты в умеренных количествах украшают текст и создают впечатление основательности: вы подкрепляете и иллюстрируете свои мысли высказываниями авторитетных учёных, выдержками из документов и т. д. Однако цитирование тоже требует определённых навыков, поскольку на цитируемый источник надо грамотно оформить ссылку. Отсутствие ссылки представляет собой нарушение авторских прав, а неправильно оформленная ссылка рассматривается как серьёзная ошибка. Умение правильно, с соблюдением чувства меры, к месту цитировать источник – один из самых необходимых навыков при выполнении рефератов и докладов, т. к. обилие цитат может произвести впечатление несамостоятельности всей работы в целом.

Наиболее распространённая форма цитаты – прямая.

Например: «Язык, - отмечал А. П. Чехов, - должен быть прост и изящен».

Если вы цитируете источник, обязательно нужно на него сослаться. В студенческих работах обычно это делается с помощью внутритекстовых сносок.

Сокращения в тексте

В текстах принята единая система сокращений, которой необходимо следовать и при написании работы. Обязательно нужно сокращать слова «век», «год» при указании конкретных дат и просто хронологических границ описываемых явлений и событий. Когда эти слова употребляются в единственном числе, при сокращении оставляется только первая буква: 1967 г., XX в. Если речь идёт о нескольких датах или веках, или о периоде, длившемся с какого – то года по какой – то на протяжении нескольких веков, первая буква слова «век» или «год» удваивается: 1902 – 1917 гг., X – XIV вв.

Сложные термины, названия организаций, учреждений, политических партий сокращаются с помощью установленных аббревиатур, которые составляются из первых букв каждого слова, входящего в название. Так, вместо слов «высшее учебное заведение» принято писать «вуз» (обратите внимание на то, что в данном случае все буквы аббревиатуры – строчные). Название учебных и академических учреждений тоже сокращаются по первым буквам: Российская Академия наук – РАН. В академическом тексте можно пользоваться и аббревиатурами собственного сочинения, сокращая таким образом, часто встречающихся в работе сложные составные термины. При первом употреблении такой аббревиатуры необходимо в скобках или в сноске дать её объяснение.

В конце предложения (но не в середине!) принято иногда пользоваться установленными сокращениями некоторых слов и оборотов, например: «и др.» (и другие), «и т. п.» (и тому подобное), «и т. д.» (и так далее), «и пр.» (и прочее). Оборот «то есть» сокращается по первым буквам: «т. е.». Внутри предложения такие сокращения не допускаются.

Некоторые виды сокращений допускаются и требуются только в ссылках, тогда как в самом тексте их не должно быть. Это «см.» (смотри), «ср.» (сравни), «напр.» (например), «акад.» (академик), «проф.» (профессор).

Названия единиц измерения при числовых показателях сокращаются строго установленным образом: оставляется строчная буква названия единицы измерения, точка после неё не ставится: 3л (три литра), 5м (пять метров), 7т (семь тонн), 4 см (четыре сантиметра).

Рассмотрим теперь правила оформления числительных в академическом тексте. Порядковые числительные – «первый», «пятых», «двести восьмой» пишутся словами, а не цифрами. Если порядковое числительное входит в состав сложного слова, оно записывается цифрой, а рядом через дефис пишется вторая часть слова, например: «девятипроцентный раствор» записывается как «9 – процентный раствор».

Однозначные количественные числительные в тексте пишутся словами: «в течение шести лет», «сроком до пяти месяцев». Многочисленные количественные числительные записываются цифрами: «115 лет», «320 человек». В тех случаях, когда числительным начинается новый абзац, оно

записывается словами. Если рядом с числом стоит сокращённое название единицы измерения, числительное пишется цифрой независимо от того, однозначное оно или многозначное.

Количественные числительные в падежах кроме именительного, если записываются цифрами, требуют добавления через дефис падежного окончания: «в 17-ти», «до 15-ти». Если за числительным следует относящееся к нему существительное, то падежное окончание не пишется: «в 12 шагах», а не в «12-ти шагах».

Порядковые числительные, когда они записываются арабскими цифрами, требуют падежных окончаний, которые должны состоять: из одной буквы в тех случаях, когда перед окончанием числительного стоит одна или две согласные или «й»: «5-я группа», а не «5-ая», «в 70-х годах», а не «в 70-ых»; Из двух букв, если числительное оканчивается на согласную и гласную: «2-го», а не «2-ого» или «2-о».

Если порядковое числительное следует за существительным, к которому относится, то оно пишется цифрой без падежного окончания: «в параграфе 1», «на рис. 9».

Порядковые числительные, записываются римскими цифрами, никогда не имеют падежных окончаний, например, «в XX веке», а не «в XX-ом веке» и т. п.

Оформление текста

Реферат должен быть отпечатан на компьютере. Текст реферата должен быть отпечатан на бумаге стандартом А4 с оставлением полей по стандарту: верхнее и нижнее поля по 2,0 см., слева - 3 см., справа – 1 см.

Заглавия (название глав, параграфов) следует печатать жирным шрифтом (14), текст – обычным шрифтом (14) и интервалом между строк 1,5.

В тексте должны быть четко выделены абзацы. В абзаце отступление красной строки должно составлять 1,25 см., т. е. 5 знаков (печатается с 6-го знака).

Работа должна иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер страницы ставится внизу страницы по центру без точки на конце.

Нумерация страниц документа (включая страницы, занятые иллюстрациями и таблицами) и приложений, входящих в состав этого документа, должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист.

На втором листе документа помещают содержание, включающее номера и наименование разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа (части) и обозначаться арабскими цифрами без точки, записанными с абзацевого отступа. Раздел рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, кратко и четко отражающие содержание разделов и подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов по слогам в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояния между заголовком и текстом при выполнении документа машинописным способом должно быть равно 3-4 интервалам.

Обширный материал, не поддающийся воспроизведению другими способами, целесообразно сводить в таблицы. Таблица может содержать справочный материал, результаты расчетов, графических построений, экспериментов и т. д. Таблицы применяют также для наглядности и сравнения показателей.

При выборе темы реферата старайтесь руководствоваться:

- вашими возможностями и научными интересами;
- глубиной знания по выбранному направлению;
- желанием выполнить работу теоретического, практического или опытно – экспериментального характера;
- возможностью преемственности реферата с выпускной квалификационной работой.

Объём реферата может колебаться в пределах 5 – 15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в её объём.

Реферат должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Тематика рефератов

1. Предмет и содержание корпоративного управления.
2. Понятие корпоративного управления.
3. Содержание терминов « корпорация», « корпоративные отношения»
4. Субъекты корпоративного менеджмента.
5. Принципы корпоративного управления.
6. Корпоративные конфликты: причины возникновения и способы их предупреждения.
7. Корпорации и их роль в обществе.
8. Организационно-правовые формы коммерческих организаций.
9. Понятие акционерного общества.
10. Структура АО и система управления.
11. Цели деятельности корпораций.

12. Права, обязанности и ответственность акционеров.
 13. Акции: обыкновенные и привилегированные.
 14. Нормативно - правовая база деятельности корпораций.
 15. Дивиденды – реализация права на участие в распределении прибыли.
 16. Понятие корпоративной сделки.
 17. Крупные сделки.
 18. Сделки по приобретению контроля.
 19. Сделки с заинтересованностью.
 20. Социальные последствия заключаемых сделок.
 21. Раскрытие информации и прозрачность как факторы социальной ответственности.
 22. Определение термина «раскрытие информации».
 23. Обязательный характер раскрытия информации и добровольный.
- Законодательство и раскрытие информации.
24. Инсайдерская информация.
 25. Существенность информации. Прозрачность информации.
 26. Понятие социальной ответственности. Принципы социальной ответственности.
 27. Социальная ответственность бизнеса.
 28. Социальная ответственность – этический принцип в процессе принятия решений.
 29. Место и роль корпоративной социальной ответственности.
 30. Понятие корпоративной социальной ответственности.
 31. Органы управления, выполняющие функции КСО.
 32. Развитие корпоративной социальной ответственности.
 33. Подходы к развитию КСО.
 34. Преимущества принятия стратегии корпоративной социальной ответственности.
 35. Место КСО в условиях интеграции экономики.
 36. Вклад корпоративной социальной политики в конкурентоспособность и развитие организации.
 37. Влияние стратегии КСО на развитие конкурентоспособности.
 38. Деловая этика.
 39. Кодекс корпоративного поведения и этические кодексы.
 40. Общество, корпорации и власть.
 41. Социально-ориентированная кадровая политика компаний.
 42. Рекрутинг.
 43. Социальные составляющие кадровой политики организаций.
 44. Управление рисками - центральное звено стратегии корпораций.

45. Споры по вопросам социальной ответственности корпораций.
46. Проблемы корпоративной социальной ответственности.
47. Перспективы развития корпоративной социальной ответственности.
48. Корпоративное пенсионное обеспечение.
49. Корпоративные жилищные программы.
50. Спонсорство и благотворительность как инструменты формирования деловой репутации на принципах корпоративной социальной ответственности

8.3. Задания самостоятельной работы для формирования умений

Задание 1

Разработайте карты этики для следующих участников инновационного процесса: исследователя, новатора, инноватора, инновационного менеджера

Задание 2

Выберите одно из приведенных утверждений, которое вы считаете правильным, и аргументируйте свой выбор.

1. Новаторство этически нейтрально, и новаторы не несут ответственности за реализацию их научных идей.
2. Прав В.И. Вернадский, считавший, что новаторы «должны себя чувствовать ответственными за все последствия их открытий»

Задание 3

Постройте логическую картину суждений о том, какое влияние оказывают приведенные ниже факторы на уровень соотношения сознательности, свободы и социальной ответственности работников, а также на их качество жизни.

1) мера свободы (факторы свободы):

- правовые барьеры;
- административные правила и регламенты;
- семейные узы;
- традиции, обычаи, нравы;
- культура

2) факторы ответственности:

- дисциплина;
- духовная зрелость;
- требования долга;
- семейные отношения;
- отношение к труду.

Задание 4

Приведите примеры известных фактов социально ответственного и безответственного поведения менеджеров и оцените их последствия. Предложите способы профилактики и преодоления социально безответственного поведения менеджеров.

Задание 5

Определите среднестатистическую структуру вознаграждения топ – менеджеров в России в долл. и руб., если в 2010г. суммарная зарплата американского топ – менеджера (без учета акций) в среднем составила 3,4 млн. долл., включая базовый оклад в размере 1,1 млн. долл. США.

Задание 6

На примере конкретной ситуации оцените динамику веры менеджера в успешность дела и изменение соотношения его социальных ролей в ходе управления выполнением этого дела. Покажите результаты исследования с помощью графов.

Задание 7

Для каждой из социальных ролей менеджера, указанных в тексте, дайте по три их отличительные характеристики и три основные функции. Изучите взгляд на социальную ответственность менеджера с позиции метафоры корпоративного гражданства, выделите предложенные основополагающие принципы социальной деятельности и определите соответствующие им социальные роли менеджера.

Задание 8

Сформулируйте по пять видов пользы и вреда, которые может принести богатство его обладателю. Сформулируйте по пять оснований этического оправдания и порицания преуспевающего бизнесмена.

Задание 9

Разработайте миссию и видение выбранной вами компании с помощью матричного метода

Задание 10

Разработайте философию бизнеса, которым вы хотели бы заниматься. Сформулируйте миссию и видение бизнесмена, который для вас был бы авторитетен.

Задание 11

Изучая материалы научных публикаций, выявите наиболее важную социальную ответственность российских бизнесменов, а также фактор, влияющий на ее обретение. Постройте матрицу социальных ролей бизнесмена, распределенных в зависимости от возрастания значимости этой ценности с усилением влияния формирующего ее фактора.

Задание 12

По итогам отчетного года чистый маржинальный доход компании составил 50 млрд. рублей. Применяя всевозможные критерии этической фильтрации эффективности, предложите возможные способы его распределения между заинтересованными сторонами компании, включая благополучателей. Обоснуйте условия, при которых предложенные вами решения будут эстетически оправданными.

Задание 13

Опираясь на положения теории рыночного равновесия, объясните, какое влияние на эффективность деятельности компании окажет родственный, взаимный и чистый (не зависящий от личной выгоды) альтруизм.

Задание 14

Изучите национальную классификацию социальной ответственности компаний, выявите, что включают классы рейтинга корпоративной социальной ответственности

Задание 15

Разработайте индивидуальный план профессионального саморазвития социального менеджера. В плане необходимо выделить следующие разделы:

1. Краткая характеристика работы социального менеджера.
2. Требования к личностным и деловым качествам и уровню подготовки работника, замещающего эту должность.
3. Результативность профессиональной деятельности.
4. Компетенции работника, планируемые для саморазвития.
5. Организационный план мероприятий по саморазвитию работника на год.
6. Мотивация профессионального саморазвития работника.
7. Диагностические индикаторы уровня профессионального саморазвития работника.
8. Социальная ответственность работника за саморазвитие.

Задание 16

Изучите сущность синергетического эффекта и роль элементов системы бережливого производства в его достижении. Рекомендуется использовать

учебное пособие известных американских специалистов в области бережливого производства Уильяма А. Левинсона (компания Levinson Production Systems, США) и Раймонда А. Рерика (компания Fairchild Semiconductor, США).

Задание 17

Изучите состав и структуру базовых элементов системы бережливого производства: группового менеджмента, всеобщего управления качеством (TQM), кайдзен и «точно вовремя», и выделите их основные положения. Для этого рекомендуется использовать учебник известного японского специалиста в области бережливого производства профессора менеджмента в Международном университете Цукуба Ичигена Ватанабе.

Задание 18

Изучите особенности содержания социальной программы и ее источники социальных ресурсов. Основные положения: принципы и приоритеты социальных программ, состав социальных программ, направления формирования социальных ресурсов.

Задание 19

Найдите в сети Интернет специализированные сайты с представлением практик КСО и рассмотрите наиболее инновационную на ваш взгляд практику.

Задание 20

Подготовьте краткие сообщения, отвечающие на следующие **вопросы**: Почему нефинансовые отчеты стали столь популярными в бизнес-среде! Какие, кроме перечисленных, можно выделить факторы, влияющие на развитие нефинансовой отчетности? Что сдерживает малый и средний бизнес от публикации нефинансовой отчетности?

Задание 21

Рассмотрите конкретную компанию, придумайте для нее несколько тем социальных проектов. Оцените данные темы со следующих позиций: потребности в них самой компании; отношения различных групп общественности к данным проектам; целесообразности данных проектов; их перспективности.

Задание 22

Если вас назначат руководителем социального проекта и поставят задачу сформировать команду проекта, то какие личные и профессиональные качества для вас будут приоритетными при отборе членов команды? Ответ представьте в виде списка, начиная с самого главного качества. На основе представленного списка оцените, какие качества для вас приоритетны: личные или профессиональные. Свой ответ обоснуйте.

4. Задания для самостоятельного контроля знаний

Тесты

1. В понятии «социальное» выделяют следующие ипостаси:

- а) свойства отношений между индивидами в их совместной деятельности
- б) общности и их интересы
- в) трудовой договор
- г) показатели степени реализации интересов групп индивидов
- д) корпоративную культуру

2. Распределите аргументы за и против социальной ответственности компании в две группы:

Аргументы «за»	Аргументы «против»

- а) улучшение конкурентного порядка
- б) непрозрачность социальной отчетности
- в) нарушение принципа максимизации прибыли
- г) привлечение спонсорских ресурсов для оказания помощи нуждающимся
- д) благоприятствование долгосрочным перспективам для развития деятельности
- е) неумение решать социальные проблемы
- ж) улучшение нравственного состояния общества

3. Теория ведения бизнеса, предполагающая, что бизнес должен

вносить значительный вклад в улучшение качества жизни персонала и общества, называется теорией:

- а) корпоративного эгоизма;
- б) корпоративного альтруизма;
- в) разумного эгоизма;
- г) устойчивого развития

4. Приведите в соответствие названию теории понимание сущности корпоративной социальной ответственности:

Название теории	Сущность КСО Компания считается социально ответственной, если...
1) теория корпоративного эгоизма	а) максимально увеличивает прибыль, не нарушая законов и норм государственного регулирования
2) теория социально ответственного поведения	б) наряду с экономической ответственностью несет ответственность за социальные аспекты влияния своей деловой активности на работников, потребителей и местные общины, а также вносит позитивный вклад в решение социальных проблем в целом
3) теория просвещенного эгоизма	в) расходуя на социальные и благотворительные программы и уменьшая текущую прибыль, создает благоприятную социальную среду для устойчивой прибыли в будущем
4) теория корпоративного альтруизма	г) стремится повышать свой социальный статус посредством осуществления благотворительных и социальных программ

5. От деловой практики требует созвучности ожиданиям общества, основанным на существующих нормах морали, ответственность:

- а) экономическая;
- б) правовая;

в) этическая

г) филантропическая

6. Приведите в соответствие названия аспектов социальной ответственности их содержанию:

Аспект	Содержание аспекта
1) экономический	а) общественно полезные действия и не допускающие предприятию или его отдельным сотрудникам достигать своих целей за счет других людей, предприятий или общества в целом
2) юридический	б) соответствие стратегии и политике государства и активное участие в их реализации, легитимность собственной политики предприятия
3) экологический	в) применение экологосберегающих технологий; компенсация вреда, причиненного окружающей среде; утилизация отходов
4) этический	г) экономное расходование ресурсов, выплата достойной заработной платы, создание рабочих мест, обеспечение достойных условий труда, обучение работников
5) филантропический	д) внесение вклада в развитие общества и улучшение качества его жизни
6) политический	ж) соблюдение законов и нормативных актов, честная уплата налогов и обязательных платежей

7. Не относятся к факторам макрорегулирования КСО:

а) конкуренция

б) международные стандарты

в) уровень развития страны

г) бренды

8. Теория стейкхолдеров является примером типа моделей КСО:

- а) уровневого;
- б) кругового;
- в) сферического

9. На современном этапе КСО затрагивает ... взаимодействия:

- а) микроуровень;
- б) мезоуровень;
- в) макроуровень;
- д) все вышеперечисленные уровни

10. «Объектом социальной ответственности является компания:

- а) у стейкхолдера;
- б) группы влияния;
- в) регулятора;

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ауд. 44б	Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием Доска классная (1 шт.), стол компьютерный(11 шт.), стул ученический (24 шт.), стол ученический (7 шт.), полотно рулонное на штативе (1 шт.), белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), компьютер Philips 206 V3LSB2 (10 шт.), проектор ACER P1273B ОС Windows 7. Microsoft Office 2007 Suites. Электронный периодический справочник «Система Гарант». Справочная правовая система КонсультантПлюс. Архиватор 7-Zip , растровый графический редактор GIMP , программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThinderbird, офисный пакет приложений LibreOffice , веб-браузер MozillaFirefox , медиапроигрыватель VLC
ауд. 60а	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Доска аудиторная (1 шт.), стол ученический 3-х местный со скамейкой (8 шт.)

ауд. 45б	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Доска ученическая настенная трехэлементная (1 шт.), стол ученический (45 шт.), стул ученический (81 шт.), демонстрационное оборудование (проектор Toshiba x2000 (1 шт.), полотно рулонное на штативе Classic Libra (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
----------	---

Помещения для самостоятельной работы студентов:

ауд. 23б

- интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.);

- Office 2007 Suites, GIMP, MozillaFirefox, MozillaThinderbird, 7-Zip, Справочная правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система Гарант», LibreOffice, ОС Windows 7.

ауд. 123

- персональный компьютер с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.);

- Office 2007 Suites GIMP MozillaFirefox MozillaThinderbird 7-Zip Справочная правовая система КонсультантПлюс Электронный периодический справочник «Система Гарант» LibreOffice ОС Windows 7.

Научно-техническая библиотека, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

[illegible]

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется в ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (далее – Университет) с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь (в случае необходимости);

- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- наличие в библиотеке и читальном зале Университета Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- наличие мультимедийной системы;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения Университета, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, в отдельных группах и удаленно с применением дистанционных технологий

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом - в форме электронного документа - в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, экзамену разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает

предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Наличие специальных средств обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Для обучающихся с нарушениями слуха предусмотрена компьютерная техника, аудиотехника (акустический усилитель звука и колонки), видеотехника (мультимедийный проектор, телевизор), используются видеоматериалы, наушники для прослушивания, звуковое сопровождение учебной литературы в электронной библиотечной системе «Консультант студента».

Для обучающихся с нарушениями зрения предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. В библиотеке на каждом компьютере предусмотрена возможность увеличения шрифта, предоставляется бесплатная литература на русском и иностранных языках, изданная рельефно-точечным шрифтом (по Брайлю).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата предусмотрено использование альтернативных устройств ввода информации (операционная система Windows), такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст. Учебные аудитории 101/2, 101/3, 101/4, 101/5, 110, 112, 113, 114, 116, 118, 119, 121, 123, 126, 1-100, 1-104, 1-106, 1-107 имеют беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В библиотеке специально оборудованы рабочие места, соответствующим стандартам и требованиям. Обучающиеся в удаленном доступе имеют возможность воспользоваться электронной базой данных научно-технической библиотеки Университета, по необходимости получать виртуальную консультацию библиотекаря по использованию электронного контента.