

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра землеустройства, кадастров и экологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
научной работе

 Л.М. Корнилова
31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.20 Основы кадастра недвижимости

Укрупненная группа направлений подготовки
21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) Землеустройство

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Чебоксары, 2020

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный МОН РФ 01.10.2015 г. № 1084.
- 2) Учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленности (профиля) Землеустройство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 10 от 19.04.2017 г.
- 3) Учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленности (профиля) Землеустройство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 18.06.2018 г.
- 4) Учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленности (профиля) Землеустройство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 20.05.2019 г.
- 5) Учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленности (профиля) Землеустройство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 12 от 20.04.2020 г.
- 6) Учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленности (профиля) Землеустройство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, протокол № 18 от 28.08.2020 г.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на основании приказа от 14.07.2020 г. № 98-о и решения Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (протокол № 18 от 28 августа 2020 г.) в связи со сменой наименования с федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА) на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ).

В связи с этим внести соответствующие изменения: в преамбуле и по тексту РПД слова «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» заменить словами «Чувашский государственный аграрный университет», слова «Чувашская ГСХА» заменить словами «Чувашский ГАУ», слова «Академия» заменить словом «Университет» в соответствующем падеже.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании выпускающей кафедры землеустройства, кадастров и экологии, протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

© Чернов А.В., 2020

© ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, 2020

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 1.1. Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения4 | |
| 1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения | 7 |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО..... | 9 |
| 2.1. Примерная формулировка «входных» требований..... | 9 |
| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 3.1. Перечень профессиональных (ПК) компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения владения), сформулированные в компетентностном формате | 11 |
| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 4.1. Структура дисциплины | 13 |
| 4.2. Матрица формируемых дисциплиной компетенций | 15 |
| 4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)..... | 16 |
| 4.4. Лабораторный практикум | 16 |
| 4.5. Практические занятия | 19 |
| 4.6. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля..... | 19 |
| 5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ..... | 20 |
| 5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях | 21 |
| 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 22 |
| 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы | 22 |
| 6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы | 22 |
| 6.1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины..... | 23 |
| 6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности..... | 24 |
| 6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 26 |
| 6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности..... | 28 |
| 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 32 |
| 7.1. Основная литература..... | 32 |
| 7.2. Дополнительная литература..... | 32 |
| 7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы..... | 32 |
| 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ | 33 |
| 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 33 |
| ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ..... | 35 |
| Приложение 1..... | 36 |
| Приложение 2..... | 65 |
| Приложение 3..... | 75 |
| Приложение 4..... | 99 |

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины «Основы кадастра недвижимости» является теоретическое освоение основных её разделов и методически обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач, связанных с землеустройством.

Освоение дисциплины направлено на приобретение знаний студентов по общей теории, закономерностям развития, принципам, методике и содержанию землеустройства.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение истории ведения государственного кадастра недвижимости; - основных положений государственного кадастра недвижимости; методологию получения, обработки и использования кадастровой информации; порядок осуществления кадастровой деятельности;

- формирование представлений об использовании современных программных и технических средств информационных технологий для решения задач ведения государственного кадастра недвижимости.

1.1. Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и лабораторные занятия, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Система знаний по дисциплине формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, обучающийся готовится к лабораторным занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1. Посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, терминов, которые должны знать студенты; раскрываются концептуальные основы предмета как одной из важнейших фундаментальных естественных наук, изучающих биополимеры, их свойства и процессы превращения веществ, сопровождающиеся изменением состава и структуры.

Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции.

Каждая лекция должна быть логически и внутренне завершенным этапом изложения материала курса. Порядок изложения и объем излагаемого на каждой лекции материала определяется «Учебной программой по дисциплине» и предусмотренным в ней распределением количества часов на каждую тему. Каждая лекция строится по принципу триады: от общего — к частному, а на ее завершающем этапе — возвращение к общему на уровне вновь изложенного материала. Это требует подчинение ее определенному, строго выдерживаемому алгоритму или плану. В процессе лекции необходимо акцентировать внимание студентов на химические закономерности, проводить связь с предыдущим и последующим материалом. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

2. Посещать лабораторные занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Лабораторные занятия необходимо планировать так, чтобы тема лекции предшествовала данной теме лабораторного занятия. На первом лабораторном занятии студенты, кроме инструктажа по технике безопасности, должны быть предупреждены о рабочем распорядке занятия, в частности о том, что их рабочие места должны быть подготовлены до звонка (должны лежать тетради для записи, выставлено на столы необходимые материалы, реактивы, оборудование). Лабораторное занятие необходимо начинать с опроса, который для группы в 15 человек не должен занимать больше 15-20 мин. Во время его должны быть опрошены все студенты группы, поэтому вопросы, предлагаемые студентам, должны быть настолько конкретны, чтобы требовали короткого, конкретного ответа. Затем преподаватель должен ознакомить студентов с содержанием занятия, обсудить вопросы хода проведения опытов. На это также не должно быть потрачено более 15-20 мин. Остальное время занятия отводится на выполнение и оформление работы. На каждом занятии, параллельно с этой работой, рекомендуется выделять для студентов время (во второй половине занятия) на защиту лабораторных работ. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Лабораторное занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3. систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение дополнительной информации, материалов учебников, решение задач, написание докладов, рефератов для получения глубоких дополнительных знаний. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4. под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5. при возникающих затруднениях при освоении дисциплины, для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие

студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

При изучении дисциплины следует усвоить изучение истории ведения государственного кадастра недвижимости; основных положений государственного кадастра недвижимости; методологию получения, обработки и использования кадастровой информации; порядок осуществления кадастровой деятельности; формирование представлений об использовании современных программных и технических средств информационных технологий для решения задач ведения государственного кадастра недвижимости.

Рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям. При подготовке к лабораторным занятиям необходимо:

1. Выучить основные термины и определения, содержащиеся в лекционном материале.
2. Уточнить область применимости основных терминов и определений.
3. Приложить максимум усилий для самостоятельного выполнения домашнего задания.
4. Максимально четко сформулировать проблемы (вопросы), возникшие при выполнении домашнего задания.

Желательно:

1. Придумать интересные на наш взгляд примеры (ситуации) для рассмотрения их на предстоящем лабораторном занятии.
2. Попытаться выполнить домашнее задание, используя методы, отличные от тех, которые изложены преподавателем на лекциях (лабораторных занятиях). Сравнить полученные результаты.

Требования, предъявляемые к выполнению контрольных заданий. При выполнении контрольных заданий следует:

1. Получить четкий ответ на все вопросы, содержащиеся в контрольном задании.
2. Максимально четко изложить способ выполнения контрольного задания.
3. Оформить задание в соответствии с предъявленными требованиями.
4. По возможности, осуществить проверку полученных результатов.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования и экзамена. Тестирование организовывается в компьютерных классах. Все вопросы тестирования обсуждаются на лекционных и лабораторных занятиях. Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов лабораторных и практических занятий.

1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и лабораторными занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля. Система знаний по дисциплине «Основы кадастра недвижимости» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний. Дисциплина «Основы кадастра недвижимости» изучается студентами на втором курсе. Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1. посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения терминов, значение систем организма и порядок их исследования, которые должны знать студенты; раскрываются симптомы и синдромы болезней. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в 5 прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.
2. посещать лабораторные занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к лабораторному занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Лабораторные занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На лабораторных занятиях решаются конкретные вопросы по клиническому исследованию животных, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются

реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Лабораторное занятие заканчивается подведением итогов.

3. систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из ветеринарной литературы, написание докладов, рефератов. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4. под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5. при возникающих затруднениях при освоении дисциплины «Клиническая диагностика», для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины. При изучении дисциплины «Основы кадастра недвижимости» следует усвоить:

- изучение истории ведения государственного кадастра недвижимости; основных положений государственного кадастра недвижимости;
- методологию получения, обработки и использования кадастровой информации; порядок осуществления кадастровой деятельности; формирование представлений об использовании современных программных и технических средств информационных технологий для решения задач ведения государственного кадастра недвижимости.

Современные средства связи позволяют строить взаимоотношения с преподавателем и во время самостоятельной работы с помощью интернет-видео-связи, а не только во время аудиторных занятий и консультаций. Для продуктивного общения студенту необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса. Желательно, чтобы студент заранее написал электронное письмо, в котором перечислил интересующие его вопросы или вопросы, изучение которых представляется ему затруднительным. Это даст возможность преподавателю оперативно ответить студенту по интернет-связи и более качественно подготовиться к последующим занятиям.

Необходимо отметить, что самостоятельная работа с литературой и интернет-источниками не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности бакалавра.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Основы кадастра недвижимости» относится к базовой части (Б1.Б.20) ОПОП бакалавриата. Она изучается в 4 семестре по очной форме обучения. По заочной форме обучения на 2 курсе.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина являются «Право» Б1.Б.04, «Геодезия» Б1.Б.15.

Курс «Основы кадастра недвижимости» является основополагающим для изучения следующих дисциплин: «Типология объектов недвижимости», «Основы градостроительства и планировка населенных мест» и др.

Изучение курса предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит лабораторные занятия, организует самостоятельную работу студентов, проводит консультации, руководит докладами студентов на научно-практических конференциях, осуществляет текущий, промежуточный и итоговый формы контроля.

В лекциях излагаются основы изучаемой дисциплины. Лабораторные занятия направлены на закрепление знаний теоретического курса. Формы самостоятельной работы и реализации ее результатов многообразны: выступления на семинарах, рефераты, контрольные и курсовые работы, экзамен.

Консультации – необходимая форма оказания помощи студентам в их самостоятельной работе. Преподаватель оказывает помощь студентам при выборе тем докладов на научно-практические конференции, их подготовке и написанию статей и тезисов в сборники, публикуемые по результатам данных конференций.

Важным направлением организации изучения дисциплины «Основы кадастра недвижимости» является осуществление контроля за уровнем усвоения изучаемого материала, с целью чего используются инструменты текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

2.1. Примерная формулировка «входных» требований

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- **знания:** основных положений государственного регулирования землепользования и охраны окружающей среды, основные положения земельного и административного права;
- культуру общения, методы анализа и поиска информации методы и средства составления топографических карт и планов, использование карт и планов и другой геодезической информацией.
- **умения:** обосновать свою точку зрения по определенной государственно-правовой и земельно-имущественной проблеме профессионально;
- использовать нормы земельного права для осуществления и принятия решения по актуальным проблемам землепользования;

- выполнять топографо-геодезические работы.
- **навыки:** использовать методы нормотворчества применительно к объектам профессиональной деятельности; применения знаний геодезии при решении конкретных задач.

Знания концептуальных основ по дисциплине «Основы кадастра недвижимости» являются базовыми для изучения следующих: «Физика», «Экология», «Геодезия» и др.

Дисциплина является предшествующей для следующих дисциплин: «Типология объектов недвижимости», «Основы градостроительства и планировка населенных мест» и др.

2.2. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)

| Код дисциплины (модуля) | Содержательно-логические связи | |
|-------------------------|--|---|
| | коды и название учебных дисциплин (модулей), практик | |
| | на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля) | для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой |
| Б1.Б.20 | Б1.Б.11 Материаловедение Б1.Б.04 Право | Б1.Б.19 Инженерное обустройство территории Б1.В.11 Землеустроительное проектирование Б1.В.14 Региональное землеустройство Б1.В.ДВ.09.01 Участковое землеустройство Б1.В.ДВ.09.02 Управление земельными ресурсами Б1.В.ДВ.09.03 Психология личности и профессиональное самоопределение Б1.В.ДВ.04.01 Экологический мониторинг Б1.В.ДВ.04.02 Экологическое право Б1.В.ДВ.04.03 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний Б1.Б.22 Основы градостроительства и планировка населенных мест Б1.В.02 Право (земельное) Б1.В.10 Планирование использования земель Б1.В.17 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров Б1.В.11 Землеустроительное проектирование Б1.В.12 Кадастр недвижимости и мониторинг земель Б2.В.05(П) Технологическая практика Б2.В.06(П) Преддипломная практика |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Перечень профессиональных (ПК) компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения владения), сформулированные в компетентностном формате

| Номер/ индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|---------------------------------|---|---|--|---|
| | | знать | уметь | владеть |
| ОПК-3 | способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами | основные понятия, задачи, принципы ведения государственного кадастра; | проводить анализ законодательной базы решения задач и технологии государственного кадастра недвижимости. | методикой формирования сведений реестра объектов недвижимости |
| ПК-1 | способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости | законы страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости | проводить обработку и использования кадастровой информации; | методикой формирования сведений реестра объектов недвижимости |
| ПК-3 | способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах | методологию, методы, приемы и порядок ведения государственного кадастра недвижимости; | проводить анализ законодательной базы решения задач и технологии государственного кадастра недвижимости. | методикой формирования сведений реестра объектов недвижимости |
| ПК-9 | способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости | технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра; порядок осуществления кадастровой деятельности | порядок осуществления кадастровой деятельности; проводить анализ законодательной базы решения задач и технологии государственного кадастра недвижимости. | методикой формирования сведений реестра объектов недвижимости |

По результатам изучения дисциплины «Основы кадастра недвижимости» студент должен **знать:**

основные понятия, задачи, принципы ведения государственного кадастра; методы получения, обработки и использования кадастровой информации; методологию, методы, приемы и порядок ведения государственного кадастра недвижимости; технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра; порядок осуществления кадастровой деятельности.

Студент по результатам изучения дисциплины «Основы кадастра недвижимости» должен **уметь:**

проводить анализ законодательной базы решения задач и технологии государственного кадастра недвижимости.

Студент по результатам изучения дисциплины «Основы кадастра недвижимости» должен **владеть:**

методикой формирования сведений реестра объектов недвижимости.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

4.1.1. Структура дисциплины по очной форме обучения

| № п/п | Семестр | Раздел дисциплины (модуля), темы раздела | Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах) | | | | | Форма: -текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); - промежуточной аттестации (по семестрам) |
|--------------|---------|--|---|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
| | | | всего | Л | ЛЗ | СРС | контроль | |
| | | Раздел 1. Нормативно-правовая основа формирования и ведения государственного кадастра недвижимости | | | | | | |
| 1 | 4 | Предмет и задачи дисциплины. Правовое и нормативно-методическое регулирование формирования и ведения государственного кадастра недвижимости. | 14 | 4 | 4 | 6 | | Опрос на занятиях. Решение задач. Подготовка докладов |
| 2 | 4 | Состав документов ГКН. Понятие, содержание и технология кадастрового учета земель | 18 | 6 | 6 | 6 | | Индивид. опрос |
| | | Раздел 2. Осуществление кадастровой деятельности при формировании объекта недвижимого имущества | | | | | | |
| 3 | 4 | Организация кадастровой деятельности. Подготовка сведений для государственного кадастрового учета. | 18 | 6 | 6 | 6 | | Тестирование |
| 4 | 4 | Технология кадастрового учета объектов капитального строительства. | 18 | 6 | 6 | 6 | | Опрос |
| 5 | 4 | Кадастровый учет земельных участков с обременениями в использовании. | 18 | 6 | 6 | 6 | | Опрос |
| 6 | 4 | Автоматизированные системы учета земельных участков и иных объектов недвижимости | 16 | 6 | 6 | 4 | | Тестирование |
| 7 | 4 | Анализ ведения кадастра недвижимости за рубежом | 6 | 2 | 2 | 2 | | Опрос |
| | | Подготовка, сдача экзамена | 36 | | | | 36 | |
| ИТОГО | | | 144 | 36 | 36 | 36 | 36 | Экзамен |

4.1.2. Структура дисциплины по заочной форме обучения

| № п/п | Курс | Раздел дисциплины (модуля), темы раздела | Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах) | | | | | Форма: -текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); - промежуточной аттестации (по семестрам) |
|--------------|------|--|---|----------|----------|------------|----------|--|
| | | | всего | Л | ЛЗ | СРС | контроль | |
| | | Раздел 1. Нормативно-правовая основа формирования и ведения государственного кадастра недвижимости | | | | | | |
| 1 | 2 | Предмет и задачи дисциплины. Правовое и нормативно-методическое регулирование формирования и ведения государственного кадастра недвижимости. | 11 | 1 | | 10 | | Опрос, оценка выступлений. Подготовка докладов. Тестирование. Экзамен |
| 2 | | Состав документов ГКН. Понятие, содержание и технология кадастрового учета земель | 33 | 1 | 2 | 30 | | |
| | | Раздел 2. Осуществление кадастровой деятельности при формировании объекта недвижимого имущества | | | | | | |
| 3 | | Организация кадастровой деятельности. Подготовка сведений для государственного кадастрового учета. | 22 | 2 | | 20 | | |
| 4 | | Технология кадастрового учета объектов капитального строительства. | 33 | 1 | 2 | 30 | | |
| 5 | | Кадастровый учет земельных участков с обременениями в использовании. | 13 | 1 | 2 | 10 | | |
| 6 | | Автоматизированные системы учета земельных участков и иных объектов недвижимости | 13 | 1 | 2 | 10 | | |
| 7 | | Анализ ведения кадастра недвижимости за рубежом | 10 | 1 | | 9 | | |
| | | Подготовка, сдача экзамена | 9 | | | 9 | | |
| ИТОГО | | | 144 | 8 | 8 | 119 | 9 | Экзамен |

4.2. Матрица формируемых дисциплиной компетенций

| Разделы и темы дисциплины | Компетенции (вместо цифр – шифр и номер компетенции из ФГОС ВО) | | | | |
|--|---|------|------|------|------------------------------|
| | ОПК-3 | ПК-1 | ПК-3 | ПК-9 | общее количество компетенций |
| Раздел 1. Нормативно-правовая основа формирования и ведения государственного кадастра недвижимости | | | | | |
| Предмет и задачи дисциплины. Правовое и нормативно-методическое регулирование формирования и ведения государственного кадастра недвижимости. | + | + | + | + | 4 |
| Состав документов ГКН. Понятие, содержание и технология кадастрового учета земель | + | + | + | + | 4 |
| Раздел 2. Осуществление кадастровой деятельности при формировании объекта недвижимого имущества | | | | | |
| Организация кадастровой деятельности. Подготовка сведений для государственного кадастрового учета. | + | + | + | + | 4 |
| Технология кадастрового учета объектов капитального строительства. | + | + | + | + | 4 |
| Кадастровый учет земельных участков с обременениями в использовании. | + | + | + | + | 4 |
| Автоматизированные системы учета земельных участков и иных объектов недвижимости | + | + | + | + | 4 |
| Анализ ведения кадастра недвижимости за рубежом | + | + | + | + | 4 |
| контроль | + | + | + | + | |

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

| № п/п | Название раздела | Содержание раздела | Результаты обучения |
|-------|--|--|--|
| 1 | Раздел 1. Нормативно-правовая основа формирования и ведения государственного кадастра недвижимости | Основные понятия, определения. Место дисциплины в системе землеустройства и кадастров. Понятие и содержание учёта земель. Система земельно-учётной документации. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости. Содержание и технология кадастрового учёта земель. | <i>Знание:</i> основных понятий в системе землеустройства, кадастров и закономерностей <i>Умения:</i> применять знания <i>Владения:</i> методикой формирования сведений реестра объектов недвижимости. |
| 2 | Раздел 2. Осуществление кадастровой деятельности при формировании объекта недвижимого имущества | Организация сбора, обработки, хранения и предоставления информации о земельном участке. Виды учёта, элементы учёта, классификация объектов учёта. Организация процесса учёта. Подготовка сведений для государственного кадастрового учёта. Технология кадастрового учета объектов недвижимости. Особенности осуществления кадастрового учета при образовании объектов недвижимости. Особенности осуществления государственного учета земельных участков с обременениями в использовании. Информационно-аналитическая система ГКН, её назначение, цели создания, состав и структура. ПС для обработки потока однотипных документов, формирование форм статистической отчётности. Международные проекты по учёту и регистрации объектов недвижимости | <i>Знание:</i> основных понятий в системе землеустройства, кадастров и закономерностей <i>Умения:</i> прим <i>Владения:</i> методикой формирования сведений реестра объектов недвижимости. енять знания |

4.4. Лабораторный практикум

4.4.1. Методические рекомендации к лабораторным занятиям студентов очной формы обучения

Работа по подготовке к лабораторным занятиям и активное в них участие — одна из форм изучения программного материала дисциплины.

Дисциплина изучается на втором курсе. Подготовку к занятиям следует начинать с внимательного изучения соответствующих разделов учебных пособий и учебников, далее — следует изучать специальную литературу и источники, работать с таблицами, с нормативными документами, написать доклад, если студент получил такое задание. Готовясь к занятиям и принимая активное участие в их работе студент проходит школу работы над источниками

и литературой, получает навыки самостоятельной работы над письменным и устным сообщением (докладом), учится участвовать в дискуссиях, отстаивать свою точку зрения, формулировать и аргументировать выводы. Форма лабораторных занятий во многом определяется его темой. Практика показывает, что основные формы занятий следующие: беседа-опрос на основе составленного преподавателем плана (она наиболее приемлема при обсуждении одного из теоретических вопросов по проблемам темы), проведение лабораторных работ и их оформление и защита, коллоквиум – тестирование по разделам (коллоквиум предполагает прежде всего проверку знаний по определенной теме, источникам, разделу курса); подготовка письменного доклада студентом, его устный доклад и обсуждение его на лабораторном занятии.

В планы лабораторных занятий включены основные вопросы общего курса. В ходе занятий возможна их конкретизация и корректировка. При подготовке сообщений и докладов следует широко использовать опубликованные источники, исследовательскую литературу. Учебники и учебные пособия студент использует по своему выбору.

Тематика лабораторных занятий студентов очной формы обучения

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование лабораторных занятий | Трудоемкость |
|-------|--|--|--------------|
| 1. | Раздел 1. Нормативно-правовая основа формирования и ведения государственного кадастра недвижимости | | 10 |
| 1.1. | Предмет и задачи дисциплины. Правовое и нормативно-методическое регулирование формирования и ведения государственного кадастра недвижимости. | Основные понятия, определения. Место дисциплины в системе землеустройства и кадастров. | 4 |
| 1.2. | Состав документов ГКН. Понятие, содержание и технология кадастрового учета земель | Понятие и содержание учёта земель. Система земельно-учётной документации. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости. Содержание и технология кадастрового учёта земель. | 6 |
| 2. | Раздел 2. Осуществление кадастровой деятельности при формировании объекта недвижимого имущества | | 26 |
| 2.1. | Организация кадастровой деятельности. Подготовка сведений для государственного кадастрового учета. | Организация сбора, обработки, хранения и предоставления информации о земельном участке. Виды учёта, элементы учёта, классификация объектов учёта. | 6 |
| 2.2. | Технология кадастрового учета | Организация процесса учёта. | 6 |

| | | | |
|------|--|--|---|
| | объектов капитального строительства. | Подготовка сведений для государственного кадастрового учёта. Технология кадастрового учета объектов недвижимости. | |
| 2.3. | Кадастровый учет земельных участков с обременениями в использовании. | Особенности осуществления кадастрового учета при образовании объектов недвижимости. Особенности осуществления государственного учета земельных участков с обременениями в использовании. | 6 |
| 2.4. | Автоматизированные системы учета земельных участков и иных объектов недвижимости | Информационно-аналитическая система ГКН, её назначение, цели создания, состав и структура. ПС для обработки потока однотипных документов, формирование форм статистической отчетности | 6 |
| 2.5. | Анализ ведения кадастра недвижимости за рубежом | Международные проекты по учёту и регистрации объектов недвижимости | 2 |

4.4.2. Методические рекомендации к лабораторным занятиям студентов заочной формы обучения

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено 8 часов лабораторных занятий, в рамках которых необходимо разобрать основные вопросы курса. В целях углубленного изучения дисциплины студентам предлагается выполнить реферат и выступить с докладом на одном из лабораторных занятий по выбранной тематике в рамках тем учебного курса. Форма лабораторных занятий во многом определяется его темой. Практика показывает, что основные формы занятий следующие: работа литературой и закрепление навыков ведения государственного кадастра недвижимости; получения, обработки и использования кадастровой информации; порядок осуществления кадастровой деятельности.

Тематика лабораторных занятий по заочной форме обучения

| № п/п | Наименование лабораторных работ | Трудоёмкость, часы |
|---|--|--------------------|
| Раздел 1. Нормативно-правовая основа формирования и ведения государственного кадастра недвижимости | | |
| 1 | Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости. | 2 |
| Раздел 2. Осуществление кадастровой деятельности при формировании объекта недвижимого имущества | | |
| 2 | Технология кадастрового учета объектов недвижимости | 2 |
| 3 | Кадастровый учет земельных участков с обременениями в использовании | 2 |
| 4 | Автоматизированные системы учета земельных участков и иных объектов недвижимости | 2 |

| | |
|--------------|----------|
| Итого | 8 |
|--------------|----------|

4.5. Практические занятия

Рабочим учебным планом практические занятия по очной и заочной формам обучения не предусмотрены.

4.6. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

4.6.1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по очной форме обучения

| № п/п | Раздел дисциплины (модули), | Всего часов | Содержание самостоятельной работы | Форма контроля |
|--------------|--|-------------|--|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Раздел 1. Нормативно-правовая основа формирования и ведения государственного кадастра недвижимости | 6 | Предмет и задачи дисциплины. Правовое и нормативно-методическое регулирование формирования и ведения государственного кадастра недвижимости. | Опрос |
| | | 6 | Состав документов ГКН. Понятие, содержание и технология кадастрового учета земель | Опрос, конспект. |
| 2 | Раздел 2. Осуществление кадастровой деятельности при формировании объекта недвижимого имущества . | 6 | Организация кадастровой деятельности. Подготовка сведений для государственного кадастрового учета. | Опрос, конспект. |
| | | 6 | Технология кадастрового учета объектов капитального строительства. | Опрос, конспект. Проверка заданий |
| | | 6 | Кадастровый учет земельных участков с обременениями в использовании. | Опрос, конспект. |
| | | 4 | Автоматизированные системы учета земельных участков и иных объектов недвижимости | Опрос, конспект. Проверка заданий |
| | | 2 | Анализ ведения кадастра недвижимости за рубежом | Опрос, конспект. |
| Итого | | 36 | | |

4.6.2. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по заочной форме обучения

| № п/п | Раздел дисциплины (модули), | Всего часов | Содержание самостоятельной работы | Форма контроля |
|--------------|--|-------------|--|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Раздел 1. Нормативно-правовая основа формирования и ведения государственного кадастра недвижимости | 10 | Предмет и задачи дисциплины. Правовое и нормативно-методическое регулирование формирования и ведения государственного кадастра недвижимости. | Опрос |
| | | 30 | Состав документов ГКН. Понятие, содержание и технология кадастрового учета земель | Опрос, конспект. |
| 2 | Раздел 2. Осуществление кадастровой деятельности при формировании объекта недвижимого имущества . | 20 | Организация кадастровой деятельности. Подготовка сведений для государственного кадастрового учета. | Опрос, конспект. |
| | | 30 | Технология кадастрового учета объектов капитального строительства. | Опрос, конспект. Проверка заданий |
| | | 10 | Кадастровый учет земельных участков с обременениями в использовании. | Опрос, конспект. |
| | | 10 | Автоматизированные системы учета земельных участков и иных объектов недвижимости | Опрос, конспект. Проверка заданий |
| | | 9 | Анализ ведения кадастра недвижимости за рубежом | Опрос, конспект. |
| Итого | | 119 | | |

5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

| № п/п | Наименование раздела | Виды учебной работы | Формируемые компетенции (указывается код компетенции) | Информационные и образовательные технологии |
|-------|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Раздел 1. Нормативно-правовая основа формирования и ведения государственного кадастра недвижимости | Лекции 1-5 Лабораторные занятия 1-5. Самостоятельная работа | ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-9 | Вводная лекция с использованием видеоматериалов Лекции визуализации с применением средств мультимедиа Развернутая беседа с обсуждением докладов |

| | | | | |
|----|--|--|----------------------|---|
| | | | | <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i> |
| 2. | Раздел 2. Осуществление кадастровой деятельности при формировании объекта недвижимого имущества | <i>Лекция 6-18 Лабораторные занятия 6-18. Самостоятельная работа</i> | ОПК-3,ПК-1,ПК-3,ПК-9 | <i>Лекция-визуализация с применением слайд-проектора Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций Дискуссия Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i> |

5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

5.1.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях по очной форме обучения

| Семестр | Вид занятия (Л, ЛЗ) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Количество часов |
|--------------|---------------------|--|------------------|
| 4 | Л | Обсуждение материала в ходе мультимедийных презентаций на проблемных лекциях по темам: 1. «Технология кадастрового учета объектов капитального строительства»; 2. «Организация кадастровой деятельности. Подготовка сведений для государственного кадастрового учета»; | 8 |
| | ЛЗ | Дискуссии по темам: 1. «Организация кадастровой деятельности. Подготовка сведений для государственного кадастрового учета»; 2. «Кадастровый учет земельных участков с обременениями в использовании» | 8 |
| Итого | | | 16 |

5.1.2 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях заочной формы обучения

| Курс | Вид занятия (Л, ЛЗ) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Количество часов |
|------|---------------------|---|------------------|
| 2 | ЛЗ | Дискуссии по темам: 1. «Организация кадастровой деятельности. Подготовка сведений для государственного кадастрового учета»; 2. «Кадастровый учет земельных участков с | 2 |

| | | |
|---------------|--------------------------------|----------|
| | обременениями в использовании» | |
| Итого: | | 2 |

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Основы кадастра недвижимости» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

| Компетенции | Код дисциплины | Дисциплины, практики, НИР, через которые формируются компетенция (компоненты) | Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|----------------|---|--|
| ОПК-3 способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами | Б1.Б.11 | Материаловедение | 1 |
| | Б1.Б.20 | Основы кадастра недвижимости | 2 |
| | Б1.Б.21 | Основы землеустройства | 2 |
| | Б1.Б.19 | Инженерное обустройство территории | 2,3 |
| | Б1.В.11 | Землеустроительное проектирование | 3,4,5 |
| | Б1.В.14 | Региональное землеустройство | 6 |
| | Б1.В.ДВ.09.01 | Участковое землеустройство | 6 |
| | Б1.В.ДВ.09.02 | Управление земельными ресурсами | 6 |
| | Б1.В.ДВ.09.03 | Психология личности и профессиональное самоопределение | 6 |
| ПК-1 способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и | Б1.Б.04 | Право | 1 |
| | Б1.Б.20 | Основы кадастра недвижимости | 2 |
| | Б1.Б.21 | Основы землеустройства | 2 |
| | Б1.В.ДВ.04.01 | Экологический мониторинг | 3 |
| | Б1.В.ДВ.04.02 | Экологическое право | 3 |
| | Б1.В.ДВ.04.03 | Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний | 3 |

| | | | |
|---|----------------|--|----------|
| недвижимости | Б1.Б.22 | Основы градостроительства и планировка населенных мест | 4,5 |
| | Б1.В.02 | Право (земельное) | 5 |
| | Б1.В.10 | Планирование использования земель | 5 |
| | Б1.В.17 | Правовое обеспечение землеустройства и кадастров | 5,6 |
| | Б1.В.ДВ.09.01 | Участковое землеустройство | 6 |
| | Б1.В.ДВ.09.02 | Управление земельными ресурсами | 6 |
| | Б1.В.ДВ.09.03 | Психология личности и профессиональное самоопределение | 6 |
| | Б2.В.06(П) | Преддипломная практика | 7 |
| ПК-3 способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах | Б1.Б.20 | Основы кадастра недвижимости | 1 |
| | Б1.В.11 | Землеустроительное проектирование | 2,3,4 |
| | Б1.В.ДВ.09.01 | Участковое землеустройство | 5 |
| | Б1.В.ДВ.09.02 | Управление земельными ресурсами | 5 |
| | Б1.В.ДВ.09.03 | Психология личности и профессиональное самоопределение | 5 |
| | Б2.В.06(П) | Преддипломная практика | 6 |
| ПК-9 способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости | Б1.Б.20 | Основы кадастра недвижимости | 1 |
| | Б2.В.05(П) | Производственная практика (технологическая практика) | 3,4 |
| | Б1.В.12 | Кадастр недвижимости и мониторинг земель | 2,3,4 |
| | Б2.В.06(П) | Преддипломная практика | 5 |

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.*

6.1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе

освоения дисциплины представляется в виде таблицы:

| № п/п | Контролируемые разделы дисциплины (модуля) | Код контролируемой компетенции (компетенций) | Наименование оценочного средства |
|--------------|--|---|---|
| 1 | Раздел 1. Нормативно-правовая основа формирования и ведения государственного кадастра недвижимости | ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-9 | Опрос (коллоквиум), тестирование письменное, выступление на семинаре, эссе |
| 2 | Раздел 2. Осуществление кадастровой деятельности при формировании объекта недвижимого имущества | ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-9 | Опрос (коллоквиум), тестирование письменное, выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания, эссе |

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Текущий контроль осуществляется в виде оценивая ответов студентов во время опросов (коллоквиумов), письменного и компьютерного тестирования, выступлений на семинарах, индивидуальных домашних заданий (расчетных заданий) и эссе. Тестирование проводится четвертом и седьмом лабораторных занятиях, выявляет готовность студентов к лабораторной работе и оценивается до 10 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 5 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме экзамена, включающие теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 30 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают экзамен по курсу.

| Форма оценочного средства | Количество работ (в семестре) | Максимальный балл за 1 работу | Итого баллов |
|---|-------------------------------|-------------------------------|--------------|
| Обязательные | | | |
| Опрос (коллоквиум) | 1 | 10 | 10,0 |
| Тестирование письменное | 2 | 10 | 20,0 |
| Выступление на семинаре (доклад) | 2 | 5 | 10,0 |
| Индивидуальные домашние задания (расчетные задания) | 2 | 3,5 | 7 |
| Итого | - | - | 47,0 |
| Дополнительные | | | |
| Выступление на семинаре (доклад) | 2 | 5 | 10 |
| Дополнительные индивидуальные домашние задания | 4 | 3,5 | 14 |
| Эссе | 2 | 3 | 6 |
| Итого | | | 30,0 |

План–график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь срок изучения дисциплины «Основы кадастра недвижимости» для студентов очной формы обучения

| | Срок | Название оценочного мероприятия | Форма оценочного средства | Объект контроля |
|-----------|-------------------------|---------------------------------|---|-------------------------|
| Семестр 4 | Лабораторное занятие 1 | Текущий контроль | Выступление на занятии, эссе | ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-9 |
| | Лабораторное занятие 2 | Текущий контроль | Выступление на занятии | ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-9 |
| | Лабораторное занятие 3 | Текущий контроль | Выступление на занятии, Индивидуальные домашние задания | ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-9 |
| | Лабораторное занятие 4 | Текущий контроль | Тестирование письменное | ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-9 |
| | Лабораторное занятие 5 | Текущий контроль | Выступление на занятии | ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-9 |
| | Лабораторное занятие 6 | Текущий контроль | Выступление на занятии | ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-9 |
| | Лабораторное занятие 7 | Текущий контроль | Тестирование письменное | ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-9 |
| | Лабораторное занятие 8 | Текущий контроль | Выступление на занятии | ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-9 |
| | Лабораторное занятие 9 | Текущий контроль | Выступление на занятии, эссе | ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-9 |
| | Лабораторное занятие 10 | Текущий контроль | Выступление на занятии | ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-9 |
| | Лабораторное занятие 11 | Текущий контроль | Опрос (коллоквиум) | ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-9 |
| | Лабораторное занятие 12 | Текущий контроль | Тестирование письменное | ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-9 |
| | Лабораторное занятие 13 | Текущий контроль | Выступление на занятии | ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-9 |
| | Лабораторное занятие 14 | Текущий контроль | Выступление на занятии | ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-9 |
| | Лабораторное занятие 15 | Текущий контроль | Выступление на занятии | ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-9 |
| | Лабораторное занятие 16 | Текущий контроль | Выступление на занятии | ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-9 |
| | Лабораторное занятие 17 | Текущий контроль | Выступление на занятии | ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-9 |
| | Лабораторное занятие 18 | Текущий контроль | Выступление на занятии | ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-9 |
| | Экзамен | Промежуточная аттестация | Вопросы к экзамену | ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-9 |

Оценка «зачтено», «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 51 балла в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации.

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу:

| 100-балльная шкала | Традиционная шкала | |
|--------------------|--------------------|---------|
| 86 – 100 | отлично | зачтено |
| 71 – 85 | хорошо | |

| | | |
|------------|---------------------|------------|
| 51 – 70 | удовлетворительно | |
| 50 и менее | неудовлетворительно | не зачтено |

6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Текущий контроль

Оценка за текущую работу на лабораторных занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

| Критерий оценки | ОФ |
|---|-----|
| Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса. Дает полный развернутый ответ на основной вопрос. Дает логически обоснованный и правильный ответ на дополнительный вопрос | 1,0 |
| Дает достаточно полный ответ, с нарушением последовательности изложения. Отвечает на дополнительный вопрос, но обосновать не может. | 0,5 |
| Дает неполный ответ на основной вопрос. Не дает ответа на дополнительный вопрос. | 0,2 |
| Нет ответа | 0 |

Выступление студента с докладом предполагает значительную самостоятельную работу студента, поэтому оценивается по повышенной шкале баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с докладом относится к дополнительным видам работ. Шкала дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом – 5 баллов.

| Критерий оценки | Балл |
|---|----------|
| Актуальность темы | 0,5 |
| Полное раскрытие проблемы | 0,5 |
| Наличие собственной точки зрения | 1,0 |
| Наличие презентации | 2,0 |
| Наличие ответов на вопросы аудитории | 0,5 |
| Логичность и последовательность изложения | 0,3 |
| Отсутствие ошибочных или противоречивых положений | 0,2 |
| Итого | 5 |

Опрос (коллоквиум) является одним из обязательных этапов формирования аттестационного минимума для получения допуска к экзамену. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в результате каждого этапа промежуточной аттестации – 10 баллов. Оценка ответа студента складывается как среднее значение при ответе на вопросы преподавателя, каждый из которых оценивается по следующей шкале:

| Критерий оценки | Балл |
|---|------|
| Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и | 10 |

| | |
|--|---------|
| последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами | |
| Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может | 8 |
| Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть финансового явления. | 6 |
| Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику | 5 |
| Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы | Менее 5 |

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 10 баллов. За семестр по результатам двух этапов тестирования студент может набрать до 20 баллов.

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 3,5 балла. Общий максимальный результат за обязательные виды работ, включающих две части – 7 баллов. За выполнение дополнительных заданий, состоящих из одной части – 3,5 балла. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

| Критерий | Балл |
|--|-------------|
| Логичность, последовательность изложения | 0,3 |
| Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.) | 0,5 |
| Обоснованность и доказательность выводов в работе | 0,5 |
| Оригинальность, отсутствие заимствований | 0,2 |
| Правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства | 2,0 |
| <i>Итого</i> | <i>3,5</i> |

Оценивается эссе максимум в 3 балла, которые формируют премиальные баллы студента за дополнительные виды работ, либо баллы, необходимые для получения допуска к экзамену. Эссе оценивается в соответствии со следующими критериями:

| Критерий | Балл |
|--|-------------|
| Соответствие содержания заявленной теме | 0,3 |
| Логичность и последовательность изложения | 0,5 |
| Наличие собственной точки зрения | 1,2 |
| Обоснованность выводов, наличие примеров и пояснений | 0,8 |
| Использование в эссе финансовой, упрощенной терминологии | 0,2 |
| <i>Итого</i> | <i>3</i> |

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление

степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Основы кадастра недвижимости».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы кадастра недвижимости» включает:

- экзамен;

Экзамен как форма контроля проводится в конце первого учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для допуска к экзамену студент должен пройти текущую аттестацию, предполагающую набор от 51 до 70 баллов, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ. Метод контроля, используемый на экзамене – письменный.

Экзаменационный билет включает 3 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а один – оценить уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме. Поэтому вопросы к экзамену разделены на 2 части:

- вопросы для оценки знаний

- вопросы для оценки понимания/умения.

Для промежуточной аттестации в балльно-рейтинговой системе предусмотрено 30 баллов. Аттестация производится отдельно по каждому вопросу билета. Вопросы теоретического курса оцениваются в 15 баллов максимум каждый. Вопрос на понимание/ умение – максимум в 10 баллов. Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 51 балла.

Для промежуточной аттестации в балльно-рейтинговой системе предусмотрено 30 баллов. Аттестация производится отдельно по каждому вопросу билета.

Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 70 баллов, поскольку суммарный результат по итогам текущей и промежуточной аттестации не может превышать 100 баллов.

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (полный комплект фондов оценочных средств приводится в Приложение 1).

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие, цели и задачи государственного кадастра недвижимости.
2. Содержание кадастра недвижимости.
3. Понятие и функции земли.
4. Значение и место государственного кадастра недвижимости.
5. Зарождение кадастра недвижимости, его становление и развитие в дореволюционной России.

6. Развитие кадастра недвижимости в послереволюционный период и в 20-е годы.

7. Земельно-кадастровые работы в годы коллективизации.

8. Земельно-кадастровые работы в период 1940-1965 гг.

9. Земельно-кадастровые мероприятия в 1965-1990 гг.

10. Земельно-кадастровые работы после 1991 года.

11. Основные понятия земельных отношений.

12. Реформирование земельных отношений в период 1990-1992 гг.

13. Формирование нормативно-правовой базы ГКН в 1993-1995 гг.

14. Формирование целевых земельных фондов.

15. Развитие нормативно-правовой базы ГКН в 1996-1998 гг.

16. Нормативно-правовое обеспечение ГКН в 1999-2001 гг.

17. Федеральная целевая программа «Создание автоматизированной системы ведения государственного земельного кадастра и государственного учета объектов недвижимости».

18. Категории земель и их краткая характеристика.

19. Классификация угодий в составе кадастра недвижимости.

20. Кадастровые единицы и их краткая характеристика.

21. Угодье — основной элемент кадастра недвижимости.

22. Земельно-кадастровые сведения и способы их получения.

23. Статистические методы получения, обработки и анализа, данных кадастра недвижимости.

24. Основные понятия информации и информатизации.

25. Информационное обеспечение ГКН.

26. Классификационная система земельно-кадастровой информации.

27. Банки и базы земельно-кадастровых данных.

28. Автоматизированная информационная система ГКН.

29. Принципы государственного кадастра недвижимости.

30. Назначение и содержание учета земель.

31. Виды и способы учета земель.

32. Количественный учет земель по угодьям.

33. Учет земель по качественным признакам.

34. Общие положения земельно-оценочных работ.

35. Подготовительные работы при кадастре недвижимости.

36. Земельно-оценочное районирование.

37. Общие принципы оценки земель.

38. Основные положения методики оценки земель.

39. Понятие и содержание бонитировки почв.

40. Критерии и показатели качественной оценки земель.

41. Составление агропроизводственных групп почв.

42. Построение шкалы бонитировки почв по природным свойствам и урожайности

43. Понятие, содержание и задачи экономической оценки земель.

44. Показатели экономической оценки земель.

45. Составление шкалы экономической оценки земель.

46. Оценка мелиорированных земель и естественных кормовых угодий.
47. Документы ГКН.
48. Назначение и содержание основных документов.
49. Назначение и содержание вспомогательных документов.
50. Назначение и содержание производных документов.
51. Природно-сельскохозяйственное районирование.
52. Эколого-ландшафтное районирование.
53. Земельно-кадастровое деление территории.
54. Порядок ведения государственного кадастра недвижимости.
55. Применение данных оценки земель в анализе хозяйственной деятельности и выявлении резервов сельскохозяйственного производства.
56. Применение земельно-кадастровой информации при разработке проектов внутрихозяйственного землеустройства.
57. Платежи за землю.
58. Возмещение убытков землепользователям и потерь сельскохозяйственного производства в связи с изъятием земельных участков для государственных и муниципальных нужд.
59. Основные положения создания автоматизированных систем.
60. Формирование автоматизированных информационных систем земельного кадастра.
61. Автоматизированная кадастровая система регионального уровня.
62. Содержание и формирование системы ГКН.
63. Виды эффективности ГКН.
64. Особенности финансирования ГКН.
65. Классификация зарубежных земельно-кадастровых систем
66. Характеристика земельно-кадастровых систем зарубежных стран.
67. Правовой (юридический) кадастр недвижимости.
68. Фискальный (налоговый) кадастр недвижимости.
69. Многоцелевой кадастр недвижимости.
70. Кадастровые участки.

Образцы тестовых заданий

1. Какие разделы содержит государственный кадастр недвижимости?

- а) реестр объектов недвижимости; журнал кадастровых номеров; кадастровые дела;
- б) реестр объектов недвижимости; кадастровые дела; кадастровые карты;
- в) ЕГРЗ, журнал кадастровых номеров, дежурная кадастровая карта, кадастровые дела;

2. Земли какой формы собственности подлежат государственному кадастровому учету?

- а) находящиеся в государственной собственности;
- б) находящиеся в муниципальной собственности;

- в) находящиеся в частной собственности;
- г) а + б;
- д) всех форм собственности

3. Какие разделы содержит государственный кадастр недвижимости?

- а) реестр объектов недвижимости; журнал кадастровых номеров; кадастровые дела;
- б) реестр объектов недвижимости; кадастровые дела; кадастровые карты;
- в) ЕГРЗ, журнал кадастровых номеров, дежурная кадастровая карта, кадастровые дела;

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Год и место издания | Используется при изучении разделов | Семестр | Количество экземпляров | |
|-------|---|---------------------------------|---------------------|------------------------------------|---------|------------------------|---------|
| | | | | | | в библ. | на каф. |
| 1 | Государственный кадастр недвижимости | А.А. Варламов, С.А. Гальченко | М. : КолосС, 2012 | всех разделов | 4 | 12 | |
| 2 | Земельный кадастр. Т.3. Государственные регистрация и учет земель | Под. ред. А.А. Варламова | М.: КолосС, 2007 | всех разделов | 4 | 15 | |
| 3 | Земельный кадастр. Т.4. Оценка земель | Варламов А.А., Севостьянов А.А. | М.: КолосС, 2008 | всех разделов | 4 | 10 | |

7.2. Дополнительная литература

| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Год и место издания | Используется при изучении разделов | Семестр | Количество экземпляров | |
|-------|---|---------------|---------------------|------------------------------------|---------|------------------------|------------|
| | | | | | | в библиотеке | на кафедре |
| 1 | Т.2 Теоретические основы государственного земельного кадастра | Варламов А.А. | М.: Колос, 2003 | 1-7 | 4 | 30 | |
| 2 | Управление земельными ресурсами. Электронный учебник. | Варламов А.А. | М.: ГУЗ, 2009. | 1-7 | 4 | | 1 |
| 3 | Федеральный закон от 24 июля 2007 года «О государственном кадастре недвижимости» №221-ФЗ. | | | 1-7 | 4 | 1 | 1 |

7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение: Офисные программы: Microsoft Office 2007; Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Visual Studio 2008-2015, по программе MS DreamSpark MS Project Professional 2016, по программе MS DreamSpark, MS Visio 2007-2016, по программе MS DreamSpark, MS Access 2010-2016, по программе MS DreamSpark MS Windows, 7 pro 8 pro 10 pro, AutoCAD, Irbis, My Test, BusinessStudio 4.0, 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений (обновление 2020 г.), Консультационно-справочные службы Гарант (обновление 2020 г.), Консультант (обновление 2020 г.), SuperNovaReaderMagnifier (Программа экранного увеличения с поддержкой речи для лиц с ограниченными возможностями).

Интернет-ресурсы

| Организации | Адрес |
|--|---|
| Справочно-поисковые системы | |
| Рамблер | http://www.rambler.ru |
| Яндекс | http://www.ya.ru |
| Информационные агентства | |
| Интерфакс | http://www.interfax.ru |
| Федеральная служба государственной статистики | http://www.gks.ru/ |
| Электронные учебники | |
| | URL: http://www.biblioclub.ru |
| Словари | |
| | http://slovari.yandex.ru/dict/glossary/ |
| Периодические издания | |
| Журнал «Землеустройство, кадастр, мониторинг земель» | http://kadastr.panor.ru/ |
| Правовые системы | |
| Гарант | http://www.garant.ru/ |

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля, задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний и формирования умений представлены в приложении 3.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 322); Столы, стулья ученические, демонстрационное оборудование (проектор ACER (1 шт.), цифровая интерактивная доска (1 шт.), персональный компьютер ACER (1 шт.) и учебно-наглядные пособия.

2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 119); Демонстрационное оборудование (проектор Toshibaх200, экран с электроприводом СЕНА EcMaster Electric 180*180, ноутбук Acer Aspire A315-21-434) и учебно-наглядные пособия, доска классная (1 шт.), столы (31 шт.), стулья ученические (61 шт.)

3. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 256); Доска классная (1 шт.), стол

ученический (2 шт.), стул ученический (2 шт.), кафедра лектора (1 шт.), стол ученический 4-х местный (40 шт.), скамья 4-х местная (40 шт.), огнетушитель ОУ-«3» (2 шт.), подставка для огнетушителя (2 шт.), демонстрационное оборудование (проектор ToshibaTDP-T45 (1 шт.), ноутбук HP250 G5 (1 шт.), экран на штативе (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия; ОС Windows 8. Microsoft Office Standard 2013.

4. Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием (ауд. 24б); Комплект персонального компьютера Квадро-ПК (12 шт.), экран с электроприводом DRAPER BARONET HW (1 шт.), доска ученическая настенная трехэлементная (1 шт.), шкаф книжн. 2-х ств. (3 шт.), стол компьютерный (12 шт.), стол ученический 2-х местный на металлокаркасе (6 шт.), стул (23 шт.); ОС Windows 7, ОС Windows 8.1, ОС Windows 10. Электронный периодический справочник «Система Гарант». Справочная правовая система КонсультантПлюс. Microsoft Office 2007 Suites. Microsoft Office Standard 2010. Архиватор 7-Zip, растровый графический редактор GIMP, программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThunderbird, офисный пакет приложений LibreOffice, веб-браузер MozillaFirefox, медиапроигрыватель VLC

5. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 101/4); Комплект персонального компьютера Квадро-ПК G4560/P-19,5/клавиатура/мышь (12 шт.), стол компьютерный (12 шт.), экран Lumien Eco Picture LEP-100103 (1 шт.), доска классная (1 шт.), стулья (25 шт.) и учебно-наглядные пособия; ОС Windows 7. Microsoft Office 2007 Suites. «Панорама ЗЕМЛЕДЕЛИЕ». Электронный периодический справочник «Система Гарант». Справочная правовая система КонсультантПлюс. MapInfo. Архиватор 7-Zip, растровый графический редактор GIMP, программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThunderbird, офисный пакет приложений LibreOffice , веб-браузер MozillaFirefox , медиапроигрыватель VLC.

6. Помещение для самостоятельной работы (ауд. 123 библиотека); Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.); SuperNovaReaderMagnifier. ОС Windows 7. Microsoft Office 2007 Suites. Электронный периодический справочник «Система Гарант». Справочная правовая система КонсультантПлюс. Архиватор 7-Zip, растровый графический редактор GIMP, программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThunderbird, офисный пакет приложений LibreOffice, веб-браузер MozillaFirefox , медиапроигрыватель VLC;

7. Помещение для самостоятельной работы (ауд. 309); Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и рекомендациями ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации дисциплины разработан «Фонд оценочных средств по дисциплине «Основы кадастра недвижимости», являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины.

Этот фонд включает:

а) паспорт фонда оценочных средств;

б) фонд текущего контроля:

- комплекты вопросов для устного опроса, перечень примерных тем докладов и критерии оценивания;
- комплект вопросов к опросу (коллоквиуму) и критерии оценивания;
- комплект тестовых заданий и критерии оценивания;
- комплект индивидуальных домашних заданий и критерии оценивания;
- темы эссе и критерии оценивания.

Формы текущего контроля предназначены для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

в) фонд промежуточной аттестации:

- вопросы к экзамену и критерии оценивания;

Фонд оценочных средств является единым для всех профилей подготовки.

В Фонде оценочных средств по дисциплине «Основы кадастра недвижимости» представлены оценочные средства сформированности предусмотренных рабочей программой компетенций.

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Основы кадастра недвижимости»

| Форма контроля | | ОПК-3 | ПК-1 | ПК-3 | ПК-9 |
|--------------------------------------|--|-------|------|------|------|
| Формы текущего контроля | | | | | |
| Опрос (коллоквиум) | | + | + | + | + |
| Тестирование письменное | | + | + | + | + |
| Выступление на занятии | | + | + | + | + |
| Индивидуальные домашние задания | | + | + | + | + |
| Эссе | | + | + | + | + |
| Формы промежуточного контроля | | | | | |
| Экзамен | | + | + | + | + |

1.1. Объекты контроля и объекты оценивания

| Номер/ | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины |
|--------|------------------------|--|
|--------|------------------------|--|

| индекс компетенции | (или ее части) | обучающиеся должны: | | |
|--------------------|---|---|---|---|
| | | Знать | Уметь | Владеть |
| ОПК-3 | способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами | как получить необходимую информацию; основные понятия, задачи, принципы ведения государственного кадастра | получать необходимую информацию | методами получения необходимой информации |
| ПК-1 | Способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости | методологию, методы, приемы и порядок ведения государственного кадастра недвижимости; | проводить анализ законодательной базы решения задач и технологии государственного кадастра недвижимости | методикой формирования сведений реестра объектов недвижимости |
| ПК-3 | Способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах | технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра | проводить анализ законодательной базы решения задач и технологии государственного кадастра недвижимости | методикой формирования сведений реестра объектов недвижимости |
| ПК-9 | способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости | порядок осуществления кадастровой деятельности | проводить анализ законодательной базы решения задач и технологии государственного кадастра недвижимости | методикой формирования сведений реестра объектов недвижимости |

1.2 Состав фондов оценочных средств по формам контроля:

| Форма контроля | Наполнение | ОФ |
|-------------------------|------------|----|
| ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ | | |

| | | |
|---------------------------------|---|---------|
| Выступление на занятии | Комплекты вопросов для устного опроса Перечень примерных тем докладов Критерии оценки | 12 1 |
| Опрос (коллоквиум) | Перечень вопросов, выносимых на опрос (коллоквиум) критерии оценки | 2 |
| Тестирование письменное | Комплекты тестов критерии оценки | 2 |
| Индивидуальные домашние задания | Задания, обязательные для выполнения Дополнительные задания критерии оценки | 8 16 |
| Эссе | Комплект примерных тем эссе критерии оценки | 1 |
| ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ | | |
| Экзамен | Вопросы к экзамену критерии оценки | 48-90 |

1.3. Распределение баллов в соответствии с балльно-рейтинговой системой по формам текущего контроля

1.3.1 Для очной формы обучения (на один семестр)

| Форма оценочного средства | Количество работ (в семестре) | Максимальный балл за 1 работу | Итого баллов |
|--|-------------------------------|-------------------------------|--------------|
| Обязательные | | | |
| Опрос (коллоквиум) | 1 | 10 | 10,0 |
| Тестирование письменное | 2 | 10 | 20,0 |
| Выступление на занятии (доклад) | 2 | 5 | 10,0 |
| Индивидуальные домашние задания | 2 | 3,5 | 7 |
| Итого | - | - | 47,0 |
| Дополнительные | | | |
| Выступление на занятии (доклад) | 2 | 5 | 10 |
| Дополнительные индивидуальные домашние задания | 4 | 3,5 | 14 |
| Эссе | 2 | 3 | 6 |

План–график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь срок изучения дисциплины «Основы кадастра недвижимости»

Для студентов очной формы обучения

| | Срок | Название оценочного мероприятия | Форма оценочного средства | Объект контроля |
|---------|-----------|---------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Семестр | Занятие 1 | Текущий контроль | Выступление на занятии, эссе | ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-9 |
| | Занятие 2 | Текущий контроль | Выступление на занятии | ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-9 |

| | | | |
|------------|--------------------------|--|-------------------------|
| Занятие 3 | Текущий контроль | Выступление на занятии, Индивидуальные домашние задания | ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-9 |
| Занятие 4 | Текущий контроль | Тестирование письменное | ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-9 |
| Занятие 5 | Текущий контроль | Выступление на занятии | ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-9 |
| Занятие 6 | Текущий контроль | Выступление на занятии | ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-9 |
| Занятие 7 | Текущий контроль | Тестирование письменное | ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-9 |
| Занятие 8 | Текущий контроль | Выступление на занятии, Индивидуальные домашние задания | ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-9 |
| Занятие 9 | Текущий контроль | Выступление на занятии, эссе | ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-9 |
| Занятие 10 | Текущий контроль | Тестирование письменное | ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-9 |
| Занятие 11 | Текущий контроль | Опрос (коллоквиум) | ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-9 |
| Занятие 12 | Текущий контроль | Выступление на занятии | ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-9 |
| Занятие 13 | Текущий контроль | Выступление на занятии | ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-9 |
| Занятие 14 | Текущий контроль | Выступление на занятии | ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-9 |
| Занятие 15 | Текущий контроль | Выступление на занятии | ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-9 |
| Занятие 16 | Текущий контроль | Выступление на занятии | ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-9 |
| Занятие 17 | Текущий контроль | Выступление на занятии | ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-9 |
| Занятие 18 | Текущий контроль | Выступление на занятии | ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-9 |
| Экзамен | Промежуточная аттестация | Вопросы к экзамену | ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-9 |

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ КАДАСТРА НЕДВИЖИМОСТИ»

3.1. Формы текущего контроля освоения компетенций

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Основы кадастра недвижимости» проводится в соответствии с Уставом университета, локальными документами университета и является обязательной.

Данная аттестация проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем. Текущий контроль проводится с целью оценки и

закрепления полученных знаний и умений, а также обеспечения механизма формирования количества баллов, необходимых студенту для допуска к экзамену. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется с выставлением баллов.

Формы текущего контроля и критерии их оценивания дифференцированы по видам работ - обязательные и дополнительные. К обязательным отнесены формы контроля, предполагающие формирование проходного балла на экзамен в соответствии с принятой балльно-рейтинговой системой по дисциплине. К дополнительным отнесены формы контроля, предполагающие формирование премиальных баллов студента, а также баллов, необходимых для формирования минимума для допуска к экзамену в том случае, если они не набраны по обязательным видам работ.

К обязательным формам текущего контроля отнесены:

- выступление на семинаре;
- опрос (коллоквиум);
- тестирование письменное;
- индивидуальные домашние задания.

К дополнительным формам текущего контроля отнесены:

- дополнительные индивидуальные домашние задания;
- эссе
- дополнительное выступление на занятии.

1.1.1 Выступление на лабораторных занятиях

Пояснительная записка

Выступление на лабораторном занятии является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций, применяемой на лабораторных занятиях, организованных в традиционной форме обучения. Выступление на занятии может проводиться с использованием форм устного опроса, обсуждения докладов, эссе, выполненных индивидуальных заданий и проблемных вопросов. Выступление на занятии, таким образом, включает обязательную для всех студентов оценку текущего контроля знаний в виде устного опроса, а также выступление студентов по проблемным вопросам кадастра недвижимости. Вторая часть является не обязательной и решение о подготовке доклада или проблемного вопроса для обсуждения студентом принимается самостоятельно.

Таким образом, фонд оценочных средств по данной форме контроля включает в себя 2 элемента:

- вопросы для устного опроса и критерии оценки ответов;
- примерные темы докладов и критерии оценки выступления.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-9:

ОПК-3: способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и

кадастрами

способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.

ПК-1: способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости

ПК-3: способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах

ПК-9: способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости

Вопросы к лабораторным занятиям

Вопросы разделены на части, соответствующие количеству лабораторных работ, в процессе которых студент изучает критерии основ кадастра недвижимости. Вопросы к лабораторным занятиям включают оценку закрепления материала, пройденного на лекциях, а также вопросы, направленные на выявление уровня понимания студентом о кадастре недвижимости.

Часть 1.

Вопросы на проверку знаний

1. Перечислите основные нормативные правовые акты в области регулирования кадастровых отношений?
2. Какие нормативные документы приняты для конкретизации основных положений ФЗ-221 «О государственном кадастре недвижимости»?
3. Раскройте содержание федеральных целевых программ в области ГЗК и ГКН.
4. Раскройте содержание понятия «объект недвижимости».
5. Какие имеются классификации объектов недвижимости
6. Что такое здание и сооружение, какие их классификации имеются?
7. Раскройте содержание понятия «земельный участок» и приведите его классификацию.
8. Назовите особенности земли как объекта имущественных отношений.

Вопросы на проверку понимания

71. Понятие, цели и задачи государственного кадастра недвижимости.
72. Содержание кадастра недвижимости.
73. Понятие и функции земли.
74. Значение и место государственного кадастра недвижимости.
75. Зарождение кадастра недвижимости, его становление и развитие в дореволюционной России.

Часть 2.

Вопросы на проверку знаний

1. Назовите основные документы ГКН.

2. Дайте определение государственного земельного кадастра.
3. Дайте понятие земли как объекта ГЗК.
4. Расскажите об основных функциях земли.
5. Расскажите об особенностях формирования современного земельного кадастра в России.
6. Каковы место и значение ГЗК в системе ведомственных кадастров.
7. Какой информационный ресурс формируется на основе сбора, обработки, учета, хранения и распространения документированной информации о проведении землеустройства?
8. Каким нормативным документом установлен порядок организации и осуществления контроля за проведением землеустройства?

Вопросы на проверку понимания

1. Развитие кадастра недвижимости в послереволюционный период и в 20-е годы.
2. Земельно-кадастровые работы в годы коллективизации.
3. Земельно-кадастровые работы в период 1940-1965 гг.
4. Земельно-кадастровые мероприятия в 1965-1990 гг.

Часть 3.

Вопросы на проверку знаний

1. Что такое кадастровая деятельность?
2. Какие формы организации деятельности имеет право самостоятельно выбирать кадастровый инженер?
3. Какую деятельность вправе осуществлять саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности?
4. Перечислите особенности формирования и межевания многоконтурных земельных участков.
5. На основании каких документов могут быть приняты решения об образовании земельных участков? Какие при этом прилагают документы?
6. В чем заключаются различия подготовки сведений государственного кадастрового учета при объединении, разделении, выделе и перераспределении земельного участка?
7. Для каких целей проводят межевание земель?
8. Каковы цель составления и содержание карты (плана) объекта землеустройства?

Вопросы на проверку понимания

1. Земельно-кадастровые работы после 1991 года.
2. Основные понятия земельных отношений.
3. Реформирование земельных отношений в период 1990-1992 гг.
4. Формирование нормативно-правовой базы ГКН в 1993-1995 гг.
5. Формирование целевых земельных фондов.
6. Развитие нормативно-правовой базы ГКН в 1996-1998 гг.
7. Нормативно-правовое обеспечение ГКН в 1999-2001 гг.

Часть 4.

Вопросы на проверку знаний

1. Раскройте содержание технологии ГКН?
2. Перечислите кадастровые процедуры, выполняемые при ведении ГКН. Какие кадастровые процедуры были дополнительно введены ФЗ-221?
3. Какие две группы включают кадастровые сведения о земельных участках?
4. Какие сведения вносят реестр объектов недвижимости по зданиям, сооружениям, объектам незавершенного строительства и помещениям?
5. Перечислите изменения в технологии кадастрового учета, произошедшие с вступлением в силу ФЗ-221.
6. Дайте характеристику централизованного кадастрового учета объектов недвижимости.
7. Как вносят в ГКН сведения о ранее учтенных объектах недвижимости?
8. В чем заключается разница между кадастровой и технической ошибками? Опишите технологию их исправления.

Вопросы на проверку понимания

1. Федеральная целевая программа «Создание автоматизированной системы ведения государственного земельного кадастра и государственного учета объектов недвижимости».
1. Категории земель и их краткая характеристика.
2. Классификация угодий в составе кадастра недвижимости.

Часть 5.

Вопросы на проверку знаний

1. Расскажите о составе и классификации документов ГЗК.
2. Какие виды прав подлежат государственной регистрации?
3. Как осуществляют правовую экспертизу документов?
4. Опишите структуру Единого государственного реестра прав.
5. Из каких подразделов состоит каждый раздел ЕГПР?
6. В каком случае отказывают в государственной регистрации прав?

Вопросы на проверку понимания

1. Основные понятия информации и информатизации.
2. Информационное обеспечение ГКН.
3. Классификационная система земельно-кадастровой информации.
 4. Банки и базы земельно-кадастровых данных.
 5. Автоматизированная информационная система ГКН.

Часть 6.

Вопросы на проверку знаний

1. Автоматизированная кадастровая система регионального уровня?
2. Основные положения создания автоматизированных систем.
3. Формирование автоматизированных информационных систем земельного кадастра
4. Каковы задачи информационного взаимодействия органов, осуществляющих ведение ГКН, с другими органами?

5. Каковы статистическая отчетность ГКН, ее назначение и содержание)?

6. Какие показатели государственного мониторинга земель должны быть использованы для формирования системы сведений о состоянии и использовании земель?

Вопросы на проверку понимания

1. Принципы государственного кадастра недвижимости.
2. Назначение и содержание учета земель.
3. Виды и способы учета земель.
4. Количественный учет земель по угодьям.

Часть 7.

Вопросы на проверку знаний

1. Классификация зарубежных земельно-кадастровых систем
2. Характеристика земельно-кадастровых систем зарубежных стран?
3. С чем было связано появление кадастра в зарубежных странах?
4. Приведите классификацию кадастровых систем различных типов
5. Перечислите схожие черты западноевропейских кадастровых систем.
6. Чем характерна система регистрации Торренса?
7. Какие направления развития кадастровых систем зарубежных стран вы знаете?

Вопросы на проверку понимания

1. Учет земель по качественным признакам.
2. Общие положения земельно-оценочных работ.
3. Подготовительные работы при кадастре недвижимости.
4. Земельно-оценочное районирование.

1.1.3. Примерные темы докладов

Выступление с докладом на семинаре является дополнительным видом работ для формирования повышенного уровня освоения компетенций и предполагает самостоятельный подбор студентом темы для доклада по согласованию с преподавателем, либо выбор из предложенных тем. Выступление с докладом может осуществляться с применением или без применения презентаций. Регламент выступления – 5-7 минут.

Темы докладов

1. Понятие, цели и задачи государственного кадастра недвижимости.
2. Кадастровые единицы и их краткая характеристика.
3. Статистические методы получения, обработки и анализа, данных кадастра недвижимости.
4. Виды и способы учета земель.
5. Назначение и содержание основных документов

6. Содержание кадастра недвижимости.
7. Классификация угодий в составе кадастра недвижимости.
8. Земельно-кадастровые сведения и способы их получения.
9. Количественный учет земель по угодьям.
10. Понятие, содержание и задачи экономической оценки земель
11. Понятие и функции земли.
12. Категории земель и их краткая характеристика.
13. Угодье — основной элемент кадастра недвижимости.
14. Учет земель по качественным признакам.
15. Показатели экономической оценки земель.
16. Значение и место государственного кадастра недвижимости.
17. Федеральная целевая программа «Создание автоматизированной системы ведения государственного земельного кадастра и государственного учета объектов недвижимости».
18. Информационное обеспечение ГКН.
19. Общие положения земельно-оценочных работ.
20. Составление шкалы экономической оценки земель

1.1.4. Критерии оценивания

Оценка за текущую работу на семинарских занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

| Критерий оценки | ОФ |
|---|-----------|
| Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса. Дает полный развернутый ответ на основной вопрос. Дает логически обоснованный и правильный ответ на дополнительный вопрос | 1,0 |
| Дает достаточно полный ответ, с нарушением последовательности изложения. Отвечает на дополнительный вопрос, но обосновать не может. | 0,5 |
| Дает неполный ответ на основной вопрос. Не дает ответа на дополнительный вопрос. | 0,2 |
| Нет ответа | 0 |

Выступление студента с докладом предполагает значительную самостоятельную работу студента, поэтому оценивается по повышенной шкале баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с докладом относится к дополнительным видам работ. Шкала дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом – 5 баллов.

| Критерий оценки | Балл |
|---|-------------|
| Актуальность темы | 0,5 |
| Полное раскрытие проблемы | 0,5 |
| Наличие собственной точки зрения | 1,0 |
| Наличие презентации | 2,0 |
| Наличие ответов на вопросы аудитории | 0,5 |
| Логичность и последовательность изложения | 0,3 |
| Отсутствие ошибочных или противоречивых положений | 0,2 |

3.1.2. Опрос (коллоквиум)

1.2.1. Пояснительная записка

Опрос (коллоквиум) по дисциплине «Основы кадастра недвижимости» используется в качестве формы контроля для проведения контрольной точки. Коллоквиум предполагает проведение «мини-экзамена» по результатам изучения раздела дисциплины.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-9:

ОПК-3: способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами

способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.

ПК-1: способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости

ПК-3: способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах

ПК-9: способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости

1.2.2. Перечень вопросов, выносимых на опрос

Опрос 1 .

1. Составление агропроизводственных групп почв.
2. Построение шкалы бонитировки почв по природным свойствам и урожайности
3. Понятие, содержание и задачи экономической оценки земель.
4. Показатели экономической оценки земель.
5. Составление шкалы экономической оценки земель.
6. Оценка мелиорированных земель и естественных кормовых угодий. Документы ГКН.
7. Назначение и содержание основных документов.
8. Назначение и содержание вспомогательных документов.
9. Назначение и содержание производных документов.
10. Природно-сельскохозяйственное районирование.
11. Эколого-ландшафтное районирование.
12. Земельно-кадастровое деление территории.
13. Порядок ведения государственного кадастра недвижимости.
14. Применение данных оценки земель в анализе хозяйственной

деятельности и выявлении резервов сельскохозяйственного производства.

15. Применение земельно-кадастровой информации при разработке проектов внутрихозяйственного землеустройства.

16. Платежи за землю.

17. Возмещение убытков землепользователям и потерь сельскохозяйственного производства в связи с изъятием земельных участков для государственных и муниципальных нужд.

18. Основные положения создания автоматизированных систем.

19. Формирование автоматизированных информационных систем земельного кадастра.

1.2.1. Критерии оценивания

Результаты проведения контрольной точки отражаются в промежуточной ведомости. Опрос (коллоквиум) является одним из обязательных этапов формирования аттестационного минимума для получения допуска к экзамену. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в результате каждого этапа промежуточной аттестации – 10 баллов. Оценка ответа студента складывается как среднее значение при ответе на вопросы преподавателя, каждый из которых оценивается по следующей шкале:

| Результат | Балл |
|--|---------|
| Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами | 10 |
| Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может | 8 |
| Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть финансового явления. | 6 |
| Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику | 5 |
| Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы | Менее 5 |

3.1.3. Тестирование письменное

1.3.1. Пояснительная записка

Тестирование как форма письменного контроля позволяет дать оценку знаниям и навыкам студентов в условиях отсутствия помощи со стороны преподавателя. Тестирование предполагает использование различных видов тестов: закрытый тест (множественный выбор), открытый тест (краткий ответ), тест на выбор верно/неверно, тест на соответствие. Использование различных видов тестов позволяет оценить уровень владения студентами теоретическим материалом, а также умение делать логические выводы.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-9:

ОПК-3: способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами

способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.

ПК-1: способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости

ПК-3: способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах

ПК-9: способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости

1.3.2. База тестов

Оценка освоения компетенций с помощью тестов используется в учебном процессе по дисциплине «Основы кадастра недвижимости» как контрольный срез знаний два раза в первом учебном семестре. Тестирование, как правило, проводится в электронной форме.

База тестов 4 семестра

Тесты.

1. Какой кадастр подлежат внесению данные, содержащиеся в историко-культурных опорных планах, сведения о границах территорий объектов культурного наследия как объектов градостроительной деятельности особого регулирования, границах зон охраны объектов культурного наследия?

- а. Государственный градостроительный кадастр
- б. Государственный кадастр недвижимости
- в. Государственный кадастр объектов культурного наследия

2. Какие территории должны выбираться для формирования земельных участков для строительства городских почтамтов и узлов почтовой связи?

- а. В непосредственной близости от зданий вокзалов
- б. В центральной части города
- в. Рядом со зданием администрации

3. Влечет ли установление охранных зон газораспределительных сетей запрет на совершение сделок с земельными участками, расположенными в этих охранных зонах?

- а. Нет
- б. Да
- в. Конфигурацию объекта землеустройства

4. Отображаются ли на карте (плане) границ объекта землеустройства установленные границы административно территориальных образований?

- а. Нет
- б. Да

5. Подлежат ли приватизации документы государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства?

- а. Да
- б. Нет

6. каким может быть время ожидания приема заинтересованными лицами при подаче заявления или получении документов государственного фонда данных пот государственной услуге «Ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства»?

- а. 20 минут
- б. 30 минут
- в. 15 минут

7. Государственная экспертиза землеустроительной документации осуществляется в целях обеспечения соответствия землеустроительной документации...

- а. национальным стандартам
- б. техническим регламентам
- в. исходным данным, техническим условиям и требованиям проведения землеустройства

8. Кому обязан предоставлять информацию о произведенной государственной регистрации и зарегистрированных правах орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней?

- а. любому лицу
- б. собственнику, владельцу, пользователю недвижимости
- в. налоговому органу

9. Когда начинается течение срока, определенного периодом времени?

- а. с календарной даты или наступления события, которыми определено его начало
- б. на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало

10. Могут ли вещные права на имущество принадлежать лицам, не являющимся собственниками этого имущества?

- а. да
- б. нет

11. 1. В какой срок организацией –фондодержателем должен быть осуществлен подбор запрашиваемых государственных топографических карт и планов в графической, цифровой, фотографической и иных формах?:

- а. В срок не более 10 дней
- б. В срок не более 14 дней
- в. В срок не более 20 дней

12. Каким образом удостоверяется проведена государственная регистрация возникновения и перехода прав на недвижимое имущество?

- а. Выдачей свидетельства о государственной регистрации
- б. Выдачей выписки из Единого государственного реестра прав

в. Посредством совершения специальной регистрационной надписи на документе, выражающем содержание регистрации.

13. В соответствии Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления» территория, находящаяся вне границ поселений,- это...

- а. межселенная территория
- б. сельское поселение
- в. пограничная территория
- г. земли общего пользования

3. Гурты коров формируют размерами:

- а. 300-400 голов
- б. 100-200 голов
- в. 50-100 голо

14. Что такое совокупность жилых помещений, находящихся в собственности граждан и юридических лиц?:

- а. Частный жилищный фонд
- б. Жилой фонд социального использования
- в. Жилищный фонд города
- г. Жилой район

15. На какую величину ниже планировочной отметки земли должно быть в проектной документации предусмотрено заглубление подземной части объектов капитального строительства, чтобы они относились к уникальным объектам?

- а. Более чем 10метров
- б. Более чем глубина промерзания для данной местности
- в. Менее чем 0,1 метра
- г. Более чем 50 метров

д. В ходе подготовительных работ к составлению проектов землеустройства при изучении экономики землеустраиваемых предприятий, состояния и использования земель, при разработке нормативов проектирования и экономического обоснования проектов

16. Какими документами устанавливаются территориальные зоны и градостроительные регламенты?

- а. Правилами землепользования и застройки
- б. Правилами кадастрового деления территории РФ

в. Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ

17. Могут ли сведения об объектах технического учета предоставляться по заявлениям(запросам) балансодержателя?

- а. могут
- б. не могут

18. каким нормативно-правовым документом утверждено Положение о государственном учете жилищного фонда в РФ?

- а. Постановлением Правительства РФ от 28.12.2006 г. № 818
- б. Постановлением Правительства РФ от 04.12.2000 г. № 921

- в. Постановлением Правительства РФ от 13.10.1997 г. № 1301
- г. Земля как средство производства не взаимодействует с другими природными ресурсами.
19. В форме какого документа кадастровым инженером оформляется результат согласования местоположения границ?
- а. Акта согласования местоположения границ
 - б. акта согласования границ
 - в. Межевого плана
20. Какой документ составляется с нанесением всех имеющихся зданий, сооружений и границ видов угодий (двор, сад, огород, зеленые насаждения и т.п.) при измерениях в натуре земельного участка?
- а. Схема
 - б. Чертеж
 - в. Абрис
21. Какой орган осуществляет ведение кадастра в России
- а. Роснедвижимость
 - б. Росреестр
 - в. Министерство экономического развития
 - г. Все вышеперечисленные органы
22. Включается ли площадь застройки общественного здания проезды под этим зданием?
- а. Нет
 - б. Да
- 23 Кто может подать заявление на учет недвижимого имущества
- а. Владелец недвижимости
 - б. Арендатор
 - в. Любое лицо
 - г. Все вышеперечисленные лица
24. Какие работы выполняют кадастровые инженеры
- а. Координирование границ недвижимого имущества и подготовку межевых планов
 - б. Государственный кадастровый учет
 - в. Государственную регистрацию прав
 - г. Все вышеперечисленные работы
25. Включается ли площадь чердака, технического подполья (технического чердака) при высоте от пола до низа выступающих конструкций менее 1,8 м. в общую площадь общественного здания?
- а. Нет
 - б. Да
26. Основные атрибуты кадастра
- а. Графическое изображение
 - б. Текстовое описание
 - в. Графическое изображение и текстовое описание
 - г. Базы атрибутивных данных
27. Какой документ передается в орган кадастрового учета

- а. Каталог координат пунктов межевой сети
- б. Журнал учета выданных сведений
- в. Журнал учета входящих документов
- г. Межевой план

28. Кем проводится заключительный этап приемки полевых геодезических работ?

- а. Отделом технического контроля
- б. Начальником партии
- в. Руководителем комплексной бригады

29. Как называется потеря своих первоначальных качеств материалами, из которых возведено здание?

- а. Экономический износ
- б. Моральный износ
- в. Физический износ

30. Кто подписывает межевой план
Землеустроитель

- а. Представитель органа межевания
- б. Кадастровый инженер
- в. Любое из вышеперечисленных лиц

31. В каком случае при установлении на местности границы объекта землеустройства межевыми знаками закрепляются все характерные точки границы?

а. Если объектом землеустройства является территория закрытого административно территориального образования

б. Если объектом землеустройства является территория муниципального образования

в. Если объектом землеустройства является государственная граница РФ.

32. Чем является совокупность скомплектованных и систематизированных документов, на основании которых внесены соответствующие сведения в государственный кадастр недвижимости?

- а. Единым государственным реестром объектов недвижимости
- б. Кадастровым делом
- в. Кадастровой картой
- г. Единым государственным реестром земель

33. Какое максимальное число линий в ходе может быть при тахеометрической съемке масштаба 1:1000

- а. 3
- б. 6
- в. 10

34. Какое максимальное число сторон допускается в висячих теодолитных ходах на незастроенной территории?

- а. 3
- б. 6
- в. 10

35. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества -это?

а. Действия уполномоченного органа по внесению в ГКН сведений о недвижимом имуществе, которые подтверждают существование или прекращение существования такого недвижимого имущества;

б. Выполнения кадастровым инженером в отношении недвижимого имущества работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления кадастрового учёта сведения;

в. Сбор, систематизация, документирование, хранение, предоставление сведений о недвижимом имуществе;

г. Определение пространственно -площадных характеристик, техническое и экономическое описание недвижимого имущества в государственном кадастре недвижимости.

а. 1 мм

б. 2 мм

в. 3мм

36. Как называется процесс создания геодезических и картографических продукций материалов и данных?

а. геодезические и картографические работы

б. геодезические и картографические изыскания

в. градостроительная деятельность

37. Как долго подлежат хранению содержащиеся в государственном кадастре недвижимости документы?

а. Постоянно

б. В течение 100 лет

в. В течение 10 лет

38. как называется дело, в которое комплектуются заявление и документы, необходимые для кадастрового учета?

а. Дело нерассмотренных заявлений

б. Учетное дело

в. Кадастровое дело

г. Дело «заявления»

39. Укажите один лишний вид в разделе государственного кадастра недвижимости по ведению кадастровых дел?

а. Кадастровые дела картографической основы ГКН

б. Кадастровые дела участков Государственной границы РФ

в. Кадастровые дела границ населенных пунктов;

г. Кадастровые дела ранее учтенных земельных участков государственного земельного кадастра

40. Под чьей охраной находятся астрономо-геодезические, геодезические, нивелирные и гравиметрические пункты, наземные знаки и центры этих пунктов, построенные за счет средств федерального бюджета?

а. Под охраной государства

б. Под охраной федеральных государственных предприятий и учреждений, установивших эти пункты

в. Под охраной субъектов РФ, на территории которых они находятся

41. В каком полушарии находится точка с геодезической долготой 270 градусов?
- В Восточном
 - В Западном
42. Какая система координат устанавливается для проведения геодезических работ при ведении государственного кадастра недвижимости?
- Местная система координат
 - Государственная система координат
 - Условная система координат
43. В течение какого срока действительны разрешения на производство аэрофотосъемочных работ?
- В течение двух лет со дня их генеральным штабом Вооруженных Сил РФ
 - В течение двух месяцев со дня их выдачи Федеральной службой геодезии и картографии России
44. С какой точностью теодолит, установленный на штативе, центрируется над центром пункта полигонометрии 1 разряда?
- 5 мм
 - 2 мм
 - 10 мм
 - 1 мм
45. Что допускается применять в качестве основы для Плана расположения городской сети кабельного телевидения?
- Цифровой картографический фон масштаба 1:10000
 - Цифровой картографический фон масштаба 1:25000
 - Цифровой картографический фон масштаба 1:5000
46. Что такое строительство?
- Создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства)
 - Изменение параметров объектов капитального строительства
 - Изучение природных условий и факторов техногенного воздействия в целях рационального и безопасного использования территорий и земельных участков в их пределах.
47. За плату или бесплатно осуществляется выдача гражданам и юридическим лицам по их заявлениям документов об объектах технического учета?
- За плату
 - Бесплатно
48. Обязательны ли для применения инвентаризационные сведения и иные данные технического учета жилищного фонда при присвоении кадастровых номеров объектам недвижимости в жилищной сфере?
- Да
 - Нет

49. В каком масштабе вычерчивается инвентарный план в результате геодезических и замерочных работ, выполняемых при технической инвентаризации искусственных сооружений:

а. 1:1000

б. 1:2000

в. 1:500

1. Когда и где был введён впервые термин кадастр?

а. Франция, XIX век

б. Россия, IX век

в. Египет, 3 век до н.э.

50. Кто впервые предложил описание земельного кадастра?

а. Сервий Тулий, VI век до н. э.;

б. Август, III век до н. э.;

в. Юлий Цезарь, I век до н. э.;

г. Наполеон Бонапарт, XIX век

51. В какой срок принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании землеустроительной документации?

а. В течение 14 дней с даты представления всех необходимых материалов

б. В течение 60 дней с даты представления всех необходимых материалов

в. В течение 30 дней с даты представления всех необходимых материалов

52. На какие основные виды делится зарубежный земельный кадастр?

а. По имениям, угодьям, парцеллам

б. По земельным участкам и парцеллам

в. По угодьям, категориям и классам

г. По категориям, участкам и зонам

53. Когда появились первые описания земель в России?

а. XIII век

б. IX век

в. VI век

г. XV век.

54. Когда и кем были впервые введены геодезические измерения в российском земельном кадастре?

а. XVI век, Иван Грозный

б. IX век, Княгиня Ольга

в. 1718 год, Пётр I

г. XIX век, Александр III.

55. Для составления проектов внутрихозяйственного землеустройства может быть использован планово-картографический материал масштаба

а. 1:10 000; 1:25 000

б. 1:500; 1:100 000

в. 1:100 000; 1:500 000

56. Кто впервые начал различать понятия «Земля» и «Почва»?

а. Древние греки, XII-IX века до н. э.

б. Древние римляне, VI век до н. э.

в. Древние египтяне, III век до н. э.

г. Древние китайцы, VIII век н. э.

57. С какой точностью указывается время получения органом кадастрового учета заявления о кадастровом учете?

а. С точностью до десяти минут

б. С точностью до пяти минут

в. С точностью до одного дня

г. С точностью до минуты (по местному времени)

58. Боевые позиции войск, воинские части, стационарные пункты управления, военные научно-исследовательские организации, полигоны, узлы связи, базы, склады, комплексы или отдельные здания и другие сооружения военного назначения - это

а. Военные объекты

б. Режимные объекты

в. Объекты особой важности

г. Дислокация

1.3.3. Критерии оценивания

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 10 баллов. За семестр по результатов двух этапов тестирования студент может набрать до 20 баллов.

3.1.4. Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)

1.4.1. Пояснительная записка

Индивидуальные домашние задания являются важным этапом в формировании компетенций обучающегося. Выполнение таких заданий требует не только теоретической подготовки, но и самостоятельного научного поиска. Выполнение заданий и их проверка позволяют сформировать и оценить уровень освоения всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Индивидуальное домашнее (расчетное) задание предполагает поиск и обработку статистического, теоретического и практического материала по заданной теме.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-9:

ОПК-3: способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами

способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.

ПК-1: Способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости

ПК-3: Способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах

ПК-9: способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости

1.4.2. Перечень индивидуальных домашних заданий

Индивидуальные домашние задания разделены на 1 часть – обязательные для выполнения, являющиеся этапом формирования допуска студента к экзамену; и дополнительные задания, выполняемые студентом в целях формирования повышенного уровня освоения компетенций, а также в том случае, если в течение семестра студент не смог набрать количество баллов, необходимое для допуска. Учебным графиком дисциплины предусмотрено выполнение 1 обязательное домашнее задание в первом семестре.

1. Владелец гостиницы планирует сделать ремонт через 5 лет. В настоящее время стоимость ремонта составляет 100 тысяч и дорожает на $N\%$ в год. Какую сумму ежемесячно должен класть владелец в банк под 10% годовых, чтобы в итоге скопить требуемую сумму?

2. За какой срок денежная сумма, положенная в банк под $N\%$ годовых, удвоится?

3. Семья планирует взять кредит и выплачивать за него не более 3500 рублей ежемесячно. Средние банковские условия таковы: срок кредита 8 лет под 12% годовых. Какую долю от квартиры стоимостью 1 млн. рублей сумеет профинансировать семья?

4. В настоящий момент Андрей Иванов имеет 50 000 рублей свободных средств для осуществления личных инвестиций на срок пять лет. В процессе анализа возможных объектов вложений он обратил внимание на инвестиционный фонд «А», обещающий своим вкладчикам 15% годовых с ежеквартальным начислением дохода на счета клиентов. Сколько составят сбережения Андрея через 5 лет?

5. Владелец гостиницы планирует сделать ремонт через 3 года. В настоящее время стоимость ремонта составляет 150 тысяч и дорожает на $N\%$ в год. Какую сумму ежемесячно должен класть владелец в банк под 10% годовых, чтобы в итоге скопить требуемую сумму?

6. Под какой процент следует положить денежную сумму в банк, чтобы через N лет она утроилась?

7. Семья планирует за N лет скопить на обучение ребенка, которое сейчас стоит 3000000 рублей и дорожает на 8% в год. При этом за эти годы семья планирует 40% от требуемой суммы скопить, ежеквартально кладя деньги в банк под 12% годовых, а потом на оставшуюся часть взять кредит на следующие 5 лет под 15% годовых с ежемесячными выплатами. Сравните денежные суммы, которые семья должна класть на счет в первые годы, и которые должна выплачивать банку в последующем.

8. Сколько будет через три года стоить склад, способный приносить ежемесячно N тысяч рублей чистого дохода? Известно, что ежегодно складская

недвижимость дорожает на 10%, а средняя банковская ставка по вкладам – 8% годовых.

9. Господин Петров за 20 млн. рублей приобрел склад, сданный в аренду на 10 ближайших лет с ежеквартальной выплатой арендной платы. Хватит ли ему получаемого дохода для выплаты ипотечного кредита, выданного на N лет под 12 процентов годовых? Выплаты по кредиту осуществляются ежемесячно, а среднегодовая инфляция – 10% годовых.

10. Какую сумму нужно вложить в банк сейчас под 9% годовых, чтобы получить через 10 лет N млн рублей?

11. Семья планирует за 7 лет скопить на обучение ребенка, которое сейчас стоит 450 000 рублей и дорожает на N% в год. При этом за эти годы семья планирует 35% от требуемой суммы скопить, ежеквартально кладя деньги в банк под 11% годовых, а потом на оставшуюся часть взять кредит с ежемесячными выплатами на следующие 5 лет под 14% годовых. Сколько семья должна класть на счет в первые годы и выплачивать банку в последующие.

12. Владелец небольшого бизнеса Иван Конев с ежемесячным доходом $4 \cdot N$ тысяч рублей планирует взять кредит на покупку квартиры стоимостью 1,5 млн. рублей. Средние банковские условия состоят в сумме, не превышающей 70% от стоимости объекта на 15 лет под 15% годовых с ежемесячными равными выплатами в течение всего срока. Какую же сумму ему придется платить каждый месяц для выплаты кредита?

1.4.3. Критерии оценивания.

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 3,5 балла. Общий максимальный результат за обязательные виды работ, включающих две части – 7 баллов. За выполнение дополнительных заданий, состоящих из одной части – 3,5 балла. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

| Критерий | Балл |
|--|------------|
| Логичность, последовательность изложения | 0,3 |
| Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.) | 0,5 |
| Обоснованность и доказательность выводов в работе | 0,5 |
| Оригинальность, отсутствие заимствований | 0,2 |
| Правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства | 2,0 |
| <i>Итого</i> | <i>3,5</i> |

3.1.5. Эссе

1.5.1. Пояснительная записка

Эссе как форма оценочного средства помогает оценить уровень творческих и аналитических способностей студента. Кроме того, выполнение эссе

предполагает высказывание личной точки зрения автора, не претендующей на однозначное решение поставленной проблемы.

Объектом данной формы контроля выступает компетенция: ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-9:

ОПК-3: способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами

способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.

ПК-1: способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости

ПК-3: способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах

ПК-9: способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости

1.5.2. Примерные темы эссе

Темы эссе являются примерными, то есть выбор проблемы студентом может осуществляться самостоятельно, либо на основании рекомендаций преподавателя.

1. Понятие, цели и задачи государственного кадастра недвижимости.
2. Содержание кадастра недвижимости.
3. Понятие и функции земли.
4. Значение и место государственного кадастра недвижимости.
5. Зарождение кадастра недвижимости, его становление и развитие в дореволюционной России.
6. Развитие кадастра недвижимости в послереволюционный период и в 20-е годы.
7. Земельно-кадастровые работы в годы коллективизации.
8. Земельно-кадастровые работы в период 1940-1965 гг.
9. Земельно-кадастровые мероприятия в 1965-1990 гг.
10. Земельно-кадастровые работы после 1991 года.
11. Основные понятия земельных отношений.
12. Реформирование земельных отношений в период 1990-1992гг.
13. Формирование нормативно-правовой базы ГКН в 1993-1995 гг.
14. Формирование целевых земельных фондов.
15. Развитие нормативно-правовой базы ГКН в 1996-1998 гг.
16. Нормативно-правовое обеспечение ГКН в 1999-2001 гг.
17. Федеральная целевая программа «Создание автоматизированной системы ведения государственного земельного кадастра и государственного учета объектов недвижимости».
18. Категории земель и их краткая характеристика.
19. Классификация угодий в составе кадастра недвижимости.

20. Кадастровые единицы и их краткая характеристика.
21. Угодье — основной элемент кадастра недвижимости.
22. Земельно-кадастровые сведения и способы их получения.
23. Статистические методы получения, обработки и анализа, данных кадастра недвижимости.

1.5.3. Критерии оценивания

Оценивается эссе максимум в 3 балла, которые формируют премиальные баллы студента за дополнительные виды работ, либо баллы, необходимые для получения допуска к экзамену. Эссе оценивается в соответствии со следующими критериями:

| Критерий | Балл |
|--|----------|
| Соответствие содержания заявленной теме | 0,3 |
| Логичность и последовательность изложения | 0,5 |
| Наличие собственной точки зрения | 1,2 |
| Обоснованность выводов, наличие примеров и пояснений | 0,8 |
| Использование в эссе финансовой, неупрощенной терминологии | 0,2 |
| <i>Итого</i> | <i>3</i> |

Формы промежуточного контроля

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Основы кадастра недвижимости».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы кадастра недвижимости» включает:

- экзамен.

3.2.1. Экзамен

2.1.1. Пояснительная записка

Экзамен как форма контроля проводится в конце первого учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для допуска к экзамену студент должен пройти текущую аттестацию, предполагающую набор от 51 до 70 баллов, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ. Метод контроля, используемый на экзамене – письменный.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-9:

ОПК-3: способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами

способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.

ПК-1: способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости

ПК-3: способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах

ПК-9: способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости

2.1.2. Вопросы к экзамену

Экзаменационный билет включает 3 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а один – оценить уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме. Поэтому вопросы к экзамену разделены на 2 части:

- вопросы для оценки знаний
- вопросы для оценки понимания/умения.

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Понятие, цели и задачи государственного кадастра недвижимости.
2. Содержание кадастра недвижимости.
3. Понятие и функции земли.
4. Значение и место государственного кадастра недвижимости.
5. Зарождение кадастра недвижимости, его становление и развитие в дореволюционной России.
6. Развитие кадастра недвижимости в послереволюционный период и в 20-е годы.
7. Земельно-кадастровые работы в годы коллективизации.
8. Земельно-кадастровые работы в период 1940-1965 гг.
9. Земельно-кадастровые мероприятия в 1965-1990 гг.
10. Земельно-кадастровые работы после 1991 года.
11. Основные понятия земельных отношений.
12. Реформирование земельных отношений в период 1990-1992гг.
13. Формирование нормативно-правовой базы ГКН в 1993-1995 гг.
14. Формирование целевых земельных фондов.
15. Развитие нормативно-правовой базы ГКН в 1996-1998 гг.
16. Нормативно-правовое обеспечение ГКН в 1999-2001 гг.
17. Федеральная целевая программа «Создание автоматизированной системы ведения государственного земельного кадастра и государственного учета объектов недвижимости».
18. Категории земель и их краткая характеристика.
19. Классификация угодий в составе кадастра недвижимости.
20. Кадастровые единицы и их краткая характеристика.
21. Угодье — основной элемент кадастра недвижимости.
22. Земельно-кадастровые сведения и способы их получения.

23. Статистические методы получения, обработки и анализа, данных кадастра недвижимости.
24. Основные понятия информации и информатизации.
25. Информационное обеспечение ГКН.
26. Классификационная система земельно-кадастровой информации.
27. Банки и базы земельно-кадастровых данных.
28. Автоматизированная информационная система ГКН.
29. Принципы государственного кадастра недвижимости.
30. Назначение и содержание учета земель.
31. Виды и способы учета земель.
32. Количественный учет земель по угодьям.
33. Учет земель по качественным признакам.
34. Общие положения земельно-оценочных работ.
35. Подготовительные работы при кадастре недвижимости

Вопросы на оценку понимания/умений студента

1. Земельно-оценочное районирование.
 1. Общие принципы оценки земель.
 2. Основные положения методики оценки земель.
 3. Понятие и содержание бонитировки почв.
 4. Критерии и показатели качественной оценки земель.
 5. Составление агропроизводственных групп почв.
 6. Построение шкалы бонитировки почв по природным свойствам и урожайности
 7. Понятие, содержание и задачи экономической оценки земель.
 8. Показатели экономической оценки земель.
 9. Составление шкалы экономической оценки земель.
 10. Оценка мелиорированных земель и естественных кормовых угодий.
 11. Документы ГКН.
 12. Назначение и содержание основных документов.
 13. Назначение и содержание вспомогательных документов.
 14. Назначение и содержание производных документов.
 15. Природно-сельскохозяйственное районирование.
 16. Эколого-ландшафтное районирование.
 17. Земельно-кадастровое деление территории.
 18. Порядок ведения государственного кадастра недвижимости.
 19. Применение данных оценки земель в анализе хозяйственной деятельности и выявлении резервов сельскохозяйственного производства.
 20. Применение земельно-кадастровой информации при разработке проектов внутрихозяйственного землеустройства.
 21. Платежи за землю.
 22. Возмещение убытков землепользователям и потерь сельскохозяйственного производства в связи с изъятием земельных участков для государственных и муниципальных нужд.
 23. Основные положения создания автоматизированных систем.
 24. Формирование автоматизированных информационных систем земельного кадастра.
 25. Автоматизированная кадастровая система регионального уровня.
 26. Содержание и формирование системы ГКН.
 27. Виды эффективности ГКН.
 28. Особенности финансирования ГКН.
 29. Классификация зарубежных земельно-кадастровых систем
 30. Характеристика земельно-кадастровых систем зарубежных стран.
 31. Правовой (юридический) кадастр недвижимости.
 32. Фискальный (налоговый) кадастр недвижимости.
 33. Многоцелевой кадастр недвижимости.
 34. Кадастровые участки.

2.1.3. Критерии оценивания

Для промежуточной аттестации в балльно-рейтинговой системе предусмотрено 30 баллов. Аттестация производится отдельно по каждому вопросу билета. Вопросы теоретического курса оцениваются в 15 баллов максимум каждый. Вопрос на понимание/ умение – максимум в 10 баллов. Комплексная оценка студента формируется исходя из следующей матрицы баллов.

Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 70 баллов, поскольку суммарный результат по итогам текущей и промежуточной аттестации не может превышать 100 баллов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Интерактивное занятие предполагает как индивидуальную подготовительную работу студента, так и коллективную работу на практическом занятии или семинаре. Содержание интерактивных занятий по основным разделам дисциплины устанавливается в рабочей программе.

Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

Проведение интерактивных занятий направлено на освоение всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Основы кадастра недвижимости». В рамках осваиваемых компетенций студенты приобретают следующие знания, умения и навыки:

ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-9:

ОПК-3: способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами

способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.

ПК-1: способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости

ПК-3: способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах

ПК-9: способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости.

Учебный план проведения интерактивных занятий

Рабочим учебным планом для студентов очной формы обучения предусмотрено 16 (8 лекционных, 8 лабораторных) часов интерактивных занятий в четвертом учебном семестре и для студентов заочной формы обучения предусмотрено 2 часа (2 лабораторных) интерактивных занятий.

Порядок организации интерактивных занятий по дисциплине

Интерактивный («Inter» - это взаимный, «act» - действовать) – означает взаимодействовать, находиться в режиме беседы, диалога с кем-либо. Другими словами, в отличие от активных методов, интерактивные ориентированы на более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности студентов в процессе обучения. Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. **Цель** состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дать знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие – не лекция, а общая работа.
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы.
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу.
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея).
- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку

обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

В учебной дисциплине «Основы кадастра недвижимости» используются два вида интерактивных занятий:

- проблемная лекция;
- дискуссия.

Проблемная лекция. Активность проблемной лекции заключается в том, что преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает слушателей в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, они самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен был сообщить в качестве новых знаний. При этом преподаватель, используя определенные методические приемы включения слушателей в общение, как бы вынуждает. «подталкивает» их к поиску правильного решения проблемы. На проблемной лекции слушатель находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на суд всей аудитории. Когда аудитория привыкает работать в диалогических позициях, усилия педагога окупаются сторицей – начинается совместное творчество. Если традиционная лекция не позволяет установить сразу наличие обратной связи между аудиторией и педагогом, то диалогические формы взаимодействия со слушателями позволяют контролировать такую связь.

Лекция становится проблемной в том случае, когда в ней реализуется принцип проблемности, а именно:

- дидактическая обработка содержания учебного курса до лекции, когда преподаватель разрабатывает систему познавательных задач – учебных проблем, отражающих основное содержание учебного предмета;
- развёртывание этого содержания непосредственно на лекции, то есть построение лекции как диалогического общения преподавателя со студентами.

Диалогическое общение – диалог преподавателя со студентами по ходу лекции на тех этапах, где это целесообразно, либо внутренний диалог (самостоятельное мышление), что наиболее типично для лекции проблемного характера. Во внутреннем диалоге студенты вместе с преподавателем ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы для последующего выяснения в ходе самостоятельных заданий, индивидуальной консультации с преподавателем или же обсуждения с другими студентами, а также на семинаре.

Диалогическое общение – необходимое условие для развития мышления студентов, поскольку по способу своего возникновения мышление диалогично. Для диалогического общения преподавателя со студентами необходимы следующие условия:

- преподаватель входит в контакт со студентами как собеседник, пришедший на лекцию «поделиться» с ними своим личным опытом;
- преподаватель не только признаёт право студентов на собственное суждение, но и заинтересован в нём;

- новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, учёного или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений;

- материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, её содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки;

- общение со студентами строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать их соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;

- преподаватель строит вопросы к вводимому материалу и стимулирует студентов к самостоятельному поиску ответов на них по ходу лекции.

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важной задачей при организации «круглого стола» является:

- обсуждение в ходе дискуссии одной-двух проблемных, острых ситуаций по данной теме;

- иллюстрация мнений, положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы);

- тщательная подготовка основных выступающих (не ограничиваться докладами, обзорами, а высказывать свое мнение, доказательства, аргументы).

При проведении «круглого стола» необходимо учитывать некоторые особенности:

а) нужно, чтобы он был действительно круглым, т.е. процесс коммуникации, общения, происходил «глаза в глаза». Принцип «круглого стола» (не случайно он принят на переговорах), т.е. расположение участников лицом друг к другу, а не в затылок, как на обычном занятии, в целом приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого учащегося в обсуждение, повышает мотивацию учащихся, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты, эмоциональные проявления.

б) преподаватель также располагался в общем кругу, как равноправный член группы, что создает менее формальную обстановку по сравнению с

общепринятой, где он сидит отдельно от студентов они обращены к нему лицом. В классическом варианте участники адресуют свои высказывания преимущественно ему, а не друг другу. А если преподаватель сидит среди студентов, обращения членов группы друг к другу становятся более частыми и менее скованными, это также способствует формированию благоприятной обстановки для дискуссии и развития взаимопонимания между преподавателем и студентами.

«Круглый стол» целесообразно организовать следующим образом:

1) Преподавателем формулируются (рекомендуется привлекать и самих студентов) вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;

2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист);

4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.

Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Дискуссия (от лат. *discussio* — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора.

Роль организатора «круглого стола» сводится к следующему:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;

- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;

- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;

- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать учащихся, своевременно организуя их критическую оценку;

- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;

- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его.

- сравнивать разные точки зрения, вовлекая учащихся в коллективный анализ и обсуждение, помнить слова К.Д. Ушинского о том, что в основе

познания всегда лежит сравнение.

Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студента по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми учащимися);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Основная часть дискуссии обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае, неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. Завершающим этапом дискуссии является выработка определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция занятия.

Деловая игра — средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности. Существует много названий и разновидностей деловых игр, которые могут отличаться методикой проведения и поставленными целями: дидактические и управленческие игры, ролевые игры, проблемно-ориентированные, организационно-деятельностные игры и др.

Деловая игра позволяет найти решение сложных проблем путем применения специальных правил обсуждения, стимулирования творческой активности участников как с помощью специальных методов работы (например, методом «мозгового штурма»), так и с помощью модеративной работы психологов-игротехников, обеспечивающих продуктивное общение.

Проблемно-ориентированная деловая игра проводится обычно не более 3-х дней. Она позволяет сгенерировать решение множества проблем и наметить пути их решения, запустить механизм реализации стратегических целей. Деловая игра особенно эффективна при компетентностно-ориентированном образовательном процессе.

Специфика обучающих возможностей деловой игры как метода активного обучения состоит в следующем:

- процесс обучения максимально приближен к реальной практической деятельности руководителей и специалистов. Это достигается путем использования в деловых играх моделей реальных социально-экономических отношений.

- метод деловых игр представляет собой не что иное, как специально организованную деятельность по активизации полученных теоретических знаний, переводу их в деятельностный контекст. То, что в традиционных методах обучения «отдается на откуп» каждому учащемуся без учета его готовности и способности осуществить требуемое преобразование, в деловой

игре приобретает статус метода. Происходит не механическое накопление информации, а деятельностное распрямление какой-то сферы человеческой реальности.

Условия проведения деловых игр:

- проигрывать реальные события;
- приводимые факты должны быть интересными, «живыми»;
- ситуации должны быть проблемными;
- обеспечение соответствия выбранной игровой методики учебным целям и уровню подготовленности участников;
- проверка пригодности аудитории для занятия;
- использование адекватных характеру игры способов фиксации ее процесса поведения игроков;
- определение способов анализа игрового процесса, оценка действий игроков с помощью системы критериев;
- оптимизация требований к участникам;
- структурирование игры во времени, обеспечение примерного соблюдения ее временного регламента, продолжительности пауз, завершении этапов и всего процесса игры;
- формирование игровой группы;
- руководство игрой, контроль за ее процессом;
- подведение итогов и оценка результатов.

Пример правил деловой игры:

- работа по изучению, анализу и обсуждению заданий в командах осуществляется в соответствии с предложенной схемой сотрудничества.
- выступление должно содержать анализ и обобщение. Ответы на предложенные вопросы должны быть аргументированными и отражать практическую значимость рассматриваемой проблемы.
- после выступления любым участником могут быть заданы вопросы на уточнение или развитие проблемы. Вопросы должны быть краткими и четкими.
- ответы на вопросы должны быть строго по существу, обоснованными и лаконичными.
- при необходимости развития и уточнения проблемы любым участником игры могут быть внесены предложения и дополнения. Они должны быть корректны и доброжелательны.

Пример прав и обязанностей участников:

- 1) Преподаватель:
 - инструктирует участников деловой игры по методике ее проведения;
 - организует формирование команд, экспертов;
 - руководит ходом деловой игры в соответствии с дидактическими целями и правилами деловой игры;
 - вносит в учебную деятельность оперативные изменения, задает вопросы, возражает и при необходимости комментирует содержание выступлений;
 - вникает в работу экспертов, участвует в подведении итогов. Способствует научному обобщению результатов;

- организует подведение итогов.

2) Экспертная группа:

- оценивает деятельность участников деловой игры в соответствии с разработанными критериями;
- дорабатывает в ходе деловой игры заранее подготовленные критерии оценки деятельности команд;
- готовит заключение по оценке деятельности команд, обсуждают его с преподавателем;
- выступает с результатами оценки деятельности команд;
- распределяет по согласованию с преподавателем места между командами.

3) Участники игры:

- выполняют задания и обсуждают проблемы в соответствии со схемой сотрудничества в командах;
- доброжелательно выслушивают мнения;
- готовят вопросы, дополнения;
- строго соблюдают регламент;
- активно участвуют в выступлении.

Содержание и информационное обеспечение интерактивных занятий

Тема 4. Технология кадастрового учета объектов капитального строительства.

Проблемная лекция на предмет технологии кадастрового учета объектов недвижимости и осуществления кадастрового учета при образовании объектов недвижимости.

В ходе лекции ставятся проблемные вопросы об особенностях осуществления кадастрового учета при образовании объектов недвижимости:

- История развития государственного кадастра недвижимости;
- Нормативно – правовое регулирование вопросов кадастровых работ в отношении объектов капитального строительства;
- Порядок ведения государственного кадастра недвижимости;
- Кадастровые работы в отношении объектов капитального строительства.

Тема 3. Организация кадастровой деятельности. Подготовка сведений для государственного кадастрового учета.

Дискуссия по вопросам организации кадастровой деятельности. Студентам предлагается дать определения: государственный кадастр недвижимости, государственный учет недвижимого имущества, кадастровая деятельность. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости и объекты кадастрового учета.

Для проведения дискуссии студенты должны быть ознакомлены формой организации кадастровой деятельности, организации сбора, обработки, хранения и предоставления информации о земельном участке.

Информационной основой для подготовки к занятию являются:

1) Федеральный закон РФ «О государственном кадастре недвижимости» от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ

2) Распоряжение Правительства РФ О концепции федеральной целевой программы "Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости (2014 - 2019 годы)" от 28 июня 2013 г. № 1101-р

Тема 5. Кадастровый учет земельных участков с обременениями в использовании

Учебная дискуссия по вопросам кадастрового учета земельных участков с обременениями в использовании.

Для проведения дискуссии студенты должны иметь представление о порядке постановки на государственный кадастровый учет земельных участков.

Для проведения занятия студенты должны предварительно ознакомиться с понятием государственного кадастрового учета участков, его сущности и особенности, законодательной базой. Разработка методики по кадастровому учету ограничений и обременений земельных участков и автоматизация процесса обеспечения ведения кадастра.

Критерии оценивания работы студентов на интерактивных занятиях

Каждая форма интерактивного занятия нацелена на формирование у студентов навыков коллективной работы, а также навыков формулирования собственных выводов и суждений относительно проблемного вопроса. Вместе с тем, формы проведения предусмотренных занятий различаются, поэтому критерии оценивания устанавливаются отдельно для каждой формы занятий. Максимальный балл за участие в круглом столе, учебной дискуссии или деловой игре для студентов очной формы обучения – 2 балла.

Критерии оценивания работы студента на круглом столе

| Критерий | ДО | ЗО | ЗО (СС) |
|---|------------|------------|------------|
| Студент выступает с проблемным вопросом | 0,7 | 0,7 | 1,4 |
| Высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы оппонентов | 0,8 | 0,9 | 1,8 |
| Демонстрирует предварительную информационную готовность к обсуждению | 0,3 | 0,6 | 1,2 |
| Грамотно и четко формулирует вопросы к выступающему | 0,2 | 0,5 | 1,0 |
| <i>Итоговый максимальный балл</i> | <i>2,0</i> | <i>2,5</i> | <i>5,0</i> |

Критерии оценивания работы студента в учебной дискуссии

| Критерий | ДО | ЗО | ЗО (СС) |
|---|-----|-----|---------|
| Демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент | 2,0 | 2,5 | 5,0 |

| | | | |
|---|-----|-----|-----|
| выступления | | | |
| Понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер | 1,0 | 1,5 | 3,0 |
| Принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков | 0,6 | 1,0 | 2 |
| Не принимает участия в обсуждении | 0 | 0 | 0 |

Критерии оценивания работы студента в деловой игре

| Критерий | Балл |
|--|-------------|
| Принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность в игре | 2,0 |
| Принимает активное участие в работе группы, участвует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит возражения оппонентам, однако сам не выступает и не дополняет ответчика; демонстрирует информационную готовность к игре | 1,0 |
| Принимает участие в обсуждении, однако собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать ответов на возражения оппонентов, не выступает от имени рабочей группы и не дополняет ответчика; демонстрирует слабую информационную подготовленность к игре | 0,7 |
| Принимает участие в работе группы, однако предлагает не аргументированные, не подкрепленные фактическими данными решения; демонстрирует слабую информационную готовность | 0,5 |
| Не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы. | 0 |

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины «Основы кадастра недвижимости» предусматривает систематическую самостоятельную работу студентов над материалами; развитие навыков самоконтроля, способствующих интенсификации учебного процесса. Изучение лекционного материала по конспекту лекций должно сопровождаться изучением рекомендуемой литературы, основной и дополнительной. Основной целью организации самостоятельной работы студентов является систематизация и активизация знаний, полученных ими на лекциях и в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям.

Основными задачами самостоятельных внеаудиторных занятий являются:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация занятий;
- формирование профессиональных умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- мотивирование регулярной целенаправленной работы по освоению дисциплины;
- развитие самостоятельности мышления;
- формирование уверенности в своих силах, волевых черт характера, способности к самоорганизации;
- овладение технологическим учебным инструментом.

Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы.

Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины.

Самостоятельный контроль знаний студентами позволяет сформировать следующие компетенции:

ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-9:

ОПК-3:

- способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами

способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.

ПК-1:

- способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости

ПК-3:

- способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах

ПК-9:

- способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости

1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

| № п/п | Раздел дисциплины (модуля), темы раздела | Содержание самостоятельной работы | Формы контроля |
|-------|--|--|---|
| 1. | Раздел 1. Нормативно-правовая основа формирования и ведения государственного кадастра недвижимости | Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа | Опрос, оценка выступлений. |
| 2. | Раздел 2. Осуществление кадастровой деятельности при формировании объекта недвижимого имущества | Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа | Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий |
| | | | |

2. Задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний

2.1. Подготовка доклада

Доклад – это форма работы, напоминающая реферат, но предназначенная по определению для устного сообщения. Доклад задаётся студенту в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (от недели и более).

Поскольку доклад изначально планируется как устное выступление, он несколько отличается от тех видов работ, которые постоянно сдаются

преподавателю и оцениваются им в письменном виде. Необходимость устного выступления предполагает соответствие некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст должен быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и иметь удовлетворительно раскрывающее тему содержание, то для устного выступления этого мало. Устное выступление, чтобы быть удачным, должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно для аудитории подано.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления. Преподаватель обычно заранее сообщает, сколько времени отводится докладчику (5-7 минут). Уложиться в регламент очень важно, так как этот момент даже выходит на первое место среди критериев оценки доклада. В противном случае вас прервут, вы не успеете сказать всего, что рассчитывали, причем, вероятно, самого главного, поскольку обычно в конце доклада делаются выводы. От того качество выступления станет намного ниже и произведенное вами впечатление, как и полученная оценка, оставят желать лучшего.

Поэтому не меньшее внимание, чем написание самого доклада, следует уделить его чтению. Написав черновой вариант, попробуйте прочесть его самому себе или кому – то из взрослых и друзей вслух. При этом нужно читать не торопясь, но без лишней медлительности, стараясь приблизить темп речи к своему обычному темпу чтения вслух. Дело в том, что волнение во время чтения доклада перед аудиторией мешает вам всё время контролировать темп своей речи, и она всё равно самопроизвольно приобретет обычно свойственный темп, с той лишь разницей, что будет несколько более быстрой из – за волнения. Так что, если ваш текст окажется невозможно прочитать за установленное регламентом время, не стоит делать вывод, что читать нужно вдвое быстрее. Лучше просто пересмотреть доклад и постараться сократить в нём самое главное, избавиться от лишних эпитетов, вводных оборотов – там, где без них можно обойтись. Сделав первоначальное сокращение, перечитайте снова текст. Если опять не удалось уложиться в регламент, значит, нужно что – то радикально менять в структуре текста: сократить смысловую разбежку по вводной части (сделать так, чтобы она быстрее подводила к главному), сжать основную часть, в заключительной части убрать всё, кроме выводов, которые следует пронумеровать и изложить тезисно, сделав их максимально чёткими и краткими.

Очень важен и другой момент. Не пытайтесь выступить экспромтом или полуэкспромтом, не отступайте в момент выступления слишком далеко от подготовительного текста.

Выбирая тему, следует внимательно просмотреть список и выбрать несколько наиболее интересных и предпочтительных для вас тем.

Доклад пишите аккуратно, без помарок, чтобы вы могли быстро воспользоваться текстом при необходимости.

Отвечайте на вопросы конкретно, логично, по теме, с выводами и обобщением, проявляя собственное отношение к проблеме.

В конце доклада укажите используемую литературу.

Приводимые в тексте цитаты и выписки обязательно документируйте со ссылками на источник.

Темы докладов

1. Понятие, цели и задачи государственного кадастра недвижимости.
2. Кадастровые единицы и их краткая характеристика.
3. Статистические методы получения, обработки и анализа, данных кадастра недвижимости.
4. Виды и способы учета земель.
5. Назначение и содержание основных документов
6. Содержание кадастра недвижимости.
7. Классификация угодий в составе кадастра недвижимости.
8. Земельно-кадастровые сведения и способы их получения.
9. Количественный учет земель по угодьям.
10. Понятие, содержание и задачи экономической оценки земель
11. Понятие и функции земли.
12. Категории земель и их краткая характеристика.
13. Угодье — основной элемент кадастра недвижимости.
14. Учет земель по качественным признакам.
15. Показатели экономической оценки земель.
16. Значение и место государственного кадастра недвижимости.
17. Федеральная целевая программа «Создание автоматизированной системы ведения государственного земельного кадастра и государственного учета объектов недвижимости».
18. Информационное обеспечение ГКН.
19. Общие положения земельно-оценочных работ.
20. Составление шкалы экономической оценки земель

2.2. Подготовка реферата

Реферат (от лат. *refero* ‘сообщаю’) – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме.

Это самостоятельная научно – исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а так же собственные взгляды на неё. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носить проблемно – тематических характер. Тематика рефератов обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

Прежде чем выбрать тему для реферата, автору необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко её изучить.

Этапы работы над рефератом

Выбор темы:

Не беритесь за тему, которую вам навязывают, когда к ней, что называется, не лежит душа. В большинстве случаев хорошо получается только та работа, к которой испытываешь интерес. Предпочтительно, чтобы

окончательная формулировка темы была чёткой и достаточно краткой. В ней не должно быть длинных, придаточных предложений. Хорошо, если в названии будет указан ракурс вашего подхода к теме. Не считайте, что тема должна полностью определять все содержание и строение дисциплины. Как правило, в процессе написания выявляются новые нюансы вопроса, порой возникают довольно продуктивные отвлечения от основной темы, и сама формулировка проблемы часто конкретизируется и немного меняется. Лучше подкорректировать тему под уже написанный текст, чем переписывать текст до тех пор пока он, наконец, идеально совпадёт с выбранной вами темой. Поэтому формулируйте тему так, чтобы была возможность всё – таки её подкорректировать. Если тема уже утверждена, а вам вдруг она показалась уже не интересной, слишком простой или, наоборот, слишком трудной, не просите заменить её. Раз так получилось, с большей вероятностью можно предположить, что как только тему сменят, она опять вам разонравится. Старайтесь доводить начатое до конца. Однако, если написанная работа никак не клеится и вы уверены, что это из – за темы, - попробуйте её сменить.

Подбор источников по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8 – 10 различных источников)

Студенты самостоятельно подбирают литературу, необходимую при написания реферата. Для этого вы должны научиться работать с каталогами. Составление библиографии.

Разработка плана реферата

Структура реферата должна быть следующей:

1. Титульный лист
2. Содержание (в нём последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
3. Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется её значимость и актуальность, указывается цель задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).
4. Основная часть (каждый раздел её, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из её сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть предоставлены таблицы, графики, схемы).
5. Заключение (подводятся итоги или даётся обобщённый вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации).

6. Список использованных источников.

Под рубрикацией текста понимается его членение на логически самостоятельные составные части.

Если введение и заключение обычно бывают цельными, то основная часть, в свою очередь, подвергается более дробной рубрикации на главы и параграфы. Она осуществляется посредством нумерации и заголовков.

Каждый заголовок должен строго соответствовать содержанию следующего за ним текста.

Название глав и параграфов не следует делать ни слишком многословными, длинными, ни чересчур краткими. Длинные заголовки, занимающие несколько строк, выглядят громоздкими и с трудом воспринимаются. Тем более, что названия глав и параграфов набираются более крупными буквами. Слишком краткое название теряет всякую конкретность и воспринимается как общие. В заголовок не следует включать узкоспециальные термины, сокращения, аббревиатуру, формулы.

Помимо выделения частей текста, имеющих названия и номера, существует более дробная рубрикация без использования номеров и названий. Это деление текста на абзацы, то есть периодическое логически обусловленное отделение фрагментов написанного друг от друга с отступом вправо в начале первой строчки фрагмента. Абзацы позволяют сделать излагаемые мысли более рельефными, облегчают восприятие текста при чтении и его осмысление.

Желательно, чтобы объём абзацев был средним. Редкость отступов делает текст монотонным, а чрезмерная частота мешает сосредоточиться читателю на мысли автора.

Между абзацами непременно должна существовать логическая связь, объёдиняющая их в цельное повествование.

Стилистика текста

Очень важно не только то, как вы раскроете тему, но и язык, стиль, общая манера подачи содержания.

Научный текст красив, когда он максимально точен и лаконичен. Используемые в нём средства выражения, прежде всего, должны отличаться точностью, смысловой ясностью. Ключевые слова научного текста – это не просто слова, а понятия. Когда вы пишете, пользуйтесь понятийным аппаратом, то есть установленной системой терминов, значение и смысл которых должен быть для вас не расплывчатым, а чётким и ясным. Необходимость следить за тем, чтобы значение используемых терминов соответствовало принятому в данной дисциплине употреблению.

Вводные слова и обороты типа «итак», «таким образом» показывают, что данная часть текста служит как бы обобщением изложенного выше. Слова и обороты «следовательно», «отсюда следует, что...» свидетельствуют о том, что между сказанным выше и тем, что будет сказано сейчас, существуют причинно – следственные отношения. Слова типа «вначале», «во – первых», «во – вторых», «прежде всего», «наконец», «в заключении сказанного» указывают на место излагаемой мысли или факта в логической структуре текста. Слова и обороты «однако», «тем не менее», «впрочем», «между тем» выражают наличие противоречия между только что сказанным и тем, что сейчас будет сказано.

Обороты типа «рассмотрим подробнее...» или «перейдём теперь к...» помогают более чёткой рубрикации текста, поскольку подчёркивают переход к новой невыделенной особой рубрикой части изложения.

Показателем культуры речи является высокий процент в тексте сложносочинённых и сложноподчинённых предложений. Сплошной поток простых предложений производит впечатление примитивности и смысловой бедности изложения. Однако следует избегать слишком длинных, запутанных и

громоздких сложных предложений, читая которые, к концу забываешь, о чём говорилось в начале.

В тексте не должно быть многословия, смыслового дублирования, тавтологий. Его не стоит загромождать витиеватыми канцелярскими оборотами, ненужными повторами. Никогда не употребляйте слов и терминов, точное значение которых вам не известно.

Цитаты и ссылки

Необходимым элементом написания работы является цитирование. Цитаты в умеренных количествах украшают текст и создают впечатление основательности: вы подкрепляете и иллюстрируете свои мысли высказываниями авторитетных учёных, выдержками из документов и т. д. Однако цитирование тоже требует определённых навыков, поскольку на цитируемый источник надо грамотно оформить ссылку. Отсутствие ссылки представляет собой нарушение авторских прав, а неправильно оформленная ссылка рассматривается как серьёзная ошибка. Умение правильно, с соблюдением чувства меры, к месту цитировать источник – один из самых необходимых навыков при выполнении рефератов и докладов, т. к. обилие цитат может произвести впечатление несамостоятельности всей работы в целом.

Наиболее распространённая форма цитаты – прямая.

Например: «Язык, - отмечал А. П. Чехов, - должен быть прост и изящен».

Если вы цитируете источник, обязательно нужно на него сослаться. В студенческих работах обычно это делается с помощью внутритекстовых сносок.

Сокращения в тексте

В текстах принята единая система сокращений, которой необходимо следовать и при написании работы. Обязательно нужно сокращать слова «век», «год» при указании конкретных дат и просто хронологических границ описываемых явлений и событий. Когда эти слова употребляются в единственном числе, при сокращении оставляется только первая буква: 1967 г., XX в. Если речь идёт о нескольких датах или веках, или о периоде, длившемся с какого – то года по какой – то на протяжении нескольких веков, первая буква слова «век» или «год» удваивается: 1902 – 1917 гг., X – XIV вв.

Сложные термины, названия организаций, учреждений, политических партий сокращаются с помощью установленных аббревиатур, которые состояются из первых букв каждого слова, входящего в название. Так, вместо слов «высшее учебное заведение» принято писать «вуз» (обратите внимание на то, что в данном случае все буквы аббревиатуры – строчные). Название учебных и академических учреждений тоже сокращаются по первым буквам: Российская Академия наук – РАН. В академическом тексте можно пользоваться и аббревиатурами собственного сочинения, сокращая таким образом, часто встречающихся в работе сложные составные термины. При первом употреблении такой аббревиатуры необходимо в скобках или в сноске дать её объяснение.

В конце предложения (но не в середине!) принято иногда пользоваться установленными сокращениями некоторых слов и оборотов, например: «и др.» (и другие), «и т. п.» (и тому подобное), «и т. д.» (и так далее), «и пр.» (и прочее). Оборот «то есть» сокращается по первым буквам: «т. е.». Внутри предложения такие сокращения не допускаются.

Некоторые виды сокращений допускаются и требуются только в ссылках, тогда как в самом тексте их не должно быть. Это «см.» (смотри), «ср.» (сравни), «напр.» (например), «акад.» (академик), «проф.» (профессор).

Названия единиц измерения при числовых показателях сокращаются строго установленным образом: оставляется строчная буква названия единицы измерения, точка после неё не ставится: 3л (три литра), 5м (пять метров), 7т (семь тонн), 4 см (четыре сантиметра).

Рассмотрим теперь правила оформления числительных в академическом тексте. Порядковые числительные – «первый», «пятых», «двести восьмой» пишутся словами, а не цифрами. Если порядковое числительное входит в состав сложного слова, оно записывается цифрой, а рядом через дефис пишется вторая часть слова, например: «девятипроцентный раствор» записывается как «9 – процентный раствор».

Однозначные количественные числительные в тексте пишутся словами: «в течение шести лет», «сроком до пяти месяцев». Многозначные количественные числительные записываются цифрами: «115 лет», «320 человек». В тех случаях, когда числительным начинается новый абзац, оно записывается словами. Если рядом с числом стоит сокращённое название единицы измерения, числительное пишется цифрой независимо от того, однозначное оно или многозначное.

Количественные числительные в падежах кроме именительного, если записываются цифрами, требуют добавления через дефис падежного окончания: «в 17-ти», «до 15-ти». Если за числительным следует относящееся к нему существительное, то падежное окончание не пишется: «в 12 шагах», а не в «12-ти шагах».

Порядковые числительные, когда они записываются арабскими цифрами, требуют падежных окончаний, которые должны состоять: из одной буквы в тех случаях, когда перед окончанием числительного стоит одна или две согласные или «й»: «5-я группа», а не «5-ая», «в 70-х годах», а не «в 70-ых»; Из двух букв, если числительное оканчивается на согласную и гласную: «2-го», а не «2-ого» или «2-о».

Если порядковое числительное следует за существительным, к которому относится, то оно пишется цифрой без падежного окончания: «в параграфе 1», «на рис. 9».

Порядковые числительные, записываются римскими цифрами, никогда не имеют падежных окончаний, например, «в XX веке», а не «в XX-ом веке» и т. п.

Оформление текста

Реферат должен быть отпечатан на компьютере. Текст реферата должен быть отпечатан на бумаге стандартом А4 с оставлением полей по стандарту: верхнее и нижнее поля по 2,0 см., слева - 3 см., справа – 1 см.

Заглавия (название глав, параграфов) следует печатать жирным шрифтом (14), текст – обычным шрифтом (14) и интервалом между строк 1,5.

В тексте должны быть четко выделены абзацы. В абзаце отступление красной строки должно составлять 1,25 см., т. е. 5 знаков (печатается с 6-го знака).

Работа должна иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер страницы ставится внизу страницы по центру без точки на конце.

Нумерация страниц документа (включая страницы, занятые иллюстрациями и таблицами) и приложений, входящих в состав этого документа, должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист.

На втором листе документа помещают содержание, включающее номера и наименование разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа (части) и обозначаться арабскими цифрами без точки, записанными с абзацевого отступа. Раздел рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, кратко и четко отражающие содержание разделов и подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов по слогам в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояния между заголовком и текстом при выполнении документа машинописным способом должно быть равно 3-4 интервалам.

Обширный материал, не поддающийся воспроизведению другими способами, целесообразно сводить в таблицы. Таблица может содержать справочный материал, результаты расчетов, графических построений, экспериментов и т. д. Таблицы применяют также для наглядности и сравнения показателей.

При выборе темы реферата старайтесь руководствоваться:

- вашими возможностями и научными интересами;
- глубиной знания по выбранному направлению;
- желанием выполнить работу теоретического, практического или опытно – экспериментального характера;
- возможностью преемственности реферата с выпускной квалификационной работой.

Объём реферата может колебаться в пределах 5 – 15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в её объём.

Реферат должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Тематика рефератов

1. Категории земель и их краткая характеристика.
2. Классификация угодий в составе кадастра недвижимости.
3. Кадастровые единицы и их краткая характеристика.
4. Угодье — основной элемент кадастра недвижимости.
5. Земельно-кадастровые сведения и способы их получения.
6. Статистические методы получения, обработки и анализа, данных кадастра недвижимости.
7. Основные понятия информации и информатизации.
8. Информационное обеспечение ГКН.
9. Классификационная система земельно-кадастровой информации.
10. Банки и базы земельно-кадастровых данных.
11. Автоматизированная информационная система ГКН.
12. Принципы государственного кадастра недвижимости.
13. Назначение и содержание учета земель.
14. Виды и способы учета земель.
15. Количественный учет земель по угодьям.
16. Учет земель по качественным признакам.
17. Общие положения земельно-оценочных работ.
18. Подготовительные работы при кадастре недвижимости.
19. Земельно-оценочное районирование.
20. Общие принципы оценки земель.
21. Основные положения методики оценки земель.
22. Понятие и содержание бонитировки почв.
23. Критерии и показатели качественной оценки земель.
24. Составление агропроизводственных групп почв.
25. Построение шкалы бонитировки почв по природным свойствам и урожайности
26. Понятие, содержание и задачи экономической оценки земель.
27. Показатели экономической оценки земель.
28. Составление шкалы экономической оценки земель.
29. Оценка мелиорированных земель и естественных кормовых угодий.
30. Документы ГКН.
31. Назначение и содержание основных документов.
32. Назначение и содержание вспомогательных документов.
33. Назначение и содержание производных документов.
34. Природно-сельскохозяйственное районирование.
35. Эколого-ландшафтное районирование.
36. Земельно-кадастровое деление территории.
37. Порядок ведения государственного кадастра недвижимости.
38. Применение данных оценки земель в анализе хозяйственной

- деятельности и выявлении резервов сельскохозяйственного производства.
39. Применение земельно-кадастровой информации при разработке проектов внутрихозяйственного землеустройства.
 40. Платежи за землю.
 41. Возмещение убытков землепользователям и потерь сельскохозяйственного производства в связи с изъятием земельных участков для государственных и муниципальных нужд.
 42. Основные положения создания автоматизированных систем.
 43. Формирование автоматизированных информационных систем земельного кадастра.
 44. Автоматизированная кадастровая система регионального уровня.
 45. Содержание и формирование системы ГКН.
 46. Виды эффективности ГКН.
 47. Особенности финансирования ГКН.
 48. Классификация зарубежных земельно-кадастровых систем
 49. Характеристика земельно-кадастровых систем зарубежных стран.
 50. Правовой (юридический) кадастр недвижимости.
 51. Фискальный (налоговый) кадастр недвижимости.
 52. Многоцелевой кадастр недвижимости.
 53. Кадастровые участки.

Задания для самостоятельного контроля знаний

Раздел 1. Предмет и задачи дисциплины. Правовое и нормативно-методическое регулирование формирования и ведения государственного кадастра недвижимости.

Вопросы для самоконтроля.

1. Перечислите основные нормативные правовые акты в области регулирования кадастровых отношений?
2. Какие нормативные документы приняты для конкретизации основных положений ФЗ-221 «О государственном кадастре недвижимости»?
3. Раскройте содержание федеральных целевых программ в области ГЗК и ГКН.
4. Раскройте содержание понятия «объект недвижимости».
5. Какие имеются классификации объектов недвижимости
6. Что такое здание и сооружение, какие их классификации имеются?
7. Раскройте содержание понятия «земельный участок» и приведите его классификацию.
8. Назовите особенности земли как объекта имущественных отношений.

Тесты.

1. Если общество с ограниченной ответственностью учреждается одним лицом, что является его учредительным документом?

а. Устав

б. Свидетельство о регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц

2. В течение какого срока сохраняет силу доверенность, в которой не указан срок ее действия?

а. Три года

б. Один месяц

в. Один год

3. Какими правомочиями обладает собственник в отношении своего имущества?

а. Владения

б. Пользования

в. Распоряжения

г. Охраны

д. Приватизации

4. Что принадлежит собственнику квартиры в многоквартирном доме наряду с принадлежащим ему помещением, занимаемым под квартиру?

а. Доля в праве собственности на общее имущество дома

б. Земельный участок под многоквартирным домом

в. Коммуникации

5. Участок земли или поверхности воды с расположенными на нем зданиями, сооружениями и оборудованием, предназначенный для взлета, посадки, руления и стоянки воздушных судов – это ?

а. аэродром

б. аэропорт

в. взлетно-посадочная сторона

6. Что является объектом землеустройства?

а. Территории населенных пунктов, субъектов РФ

б. Земельные участки

в. Здания, сооружения, помещения

6. Земельный участок, предоставленный гражданину или приобретенный им для выращивания плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля, а также для отдыха (с правом возведения жилого строения и хозяйственных строений и сооружений) – это ...

а. огородный земельный участок

б. садовый земельный участок

в. дачный земельный участок

г. лесной участок

7. Часть земной поверхности, границы которой определены в соответствии с федеральными законами – это ...

а. территория

б. земельный участок

- в. земельные ресурсы.
8. Какие органы являются органами управления садоводческим, огородническим или дачным некоммерческим объединением?
- общее собрание членов
 - правление
 - председатель правления
 - органы местного самоуправления
 - доверительный управляющий
9. Границами морского порта являются
- границы его территории
 - границы его территории и акватории
 - внутренний рейд
 - внешний рейд
 - берегозащитные сооружения
10. К неисчерпаемым природным ресурсам относят
- атмосферный воздух
 - растительность
 - вода
 - почва.

Ответы на тесты

- | | |
|----------|----------|
| 1. а | 6. б |
| 2. в | 7. б |
| 3. а,б,в | 8. а,б,в |
| 4. а | 9. б |
| 5. а | 10. а, в |

Тема: Состав документов ГКН. Понятие, содержание и технология кадастрового учета земель

Вопросы для самоконтроля.

- Назовите основные документы ГКН.
- Дайте определение государственного земельного кадастра.
 - Дайте понятие земли как объекта ГЗК.
 - Расскажите об основных функциях земли.
- Расскажите об особенностях формирования современного земельного кадастра в России.
- Каковы место и значение ГЗК в системе ведомственных кадастров.
- Какой информационный ресурс формируется на основе сбора, обработки, учета, хранения и распространения документированной информации о проведении землеустройства?
- Каким нормативным документом установлен порядок организации и осуществления контроля за проведением землеустройства?

Тесты.

1. Какой кадастр подлежат внесению данные, содержащиеся в историко-культурных опорных планах, сведения о границах территорий объектов культурного наследия как объектов градостроительной деятельности особого регулирования, границах зон охраны объектов культурного наследия?

- а. Государственный градостроительный кадастр
- б. Государственный кадастр недвижимости
- в. Государственный кадастр объектов культурного наследия

2. Какие территории должны выбираться для формирования земельных участков для строительства городских почтамтов и узлов почтовой связи?

- а. В непосредственной близости от зданий вокзалов
- б. В центральной части города
- в. Рядом со зданием администрации

3. Влечет ли установление охранных зон газораспределительных сетей запрет на совершение сделок с земельными участками, расположенными в этих охранных зонах?

- а. Нет
- б. Да
- в. Конфигурацию объекта землеустройства

4. Отображаются ли на карте (плане) границ объекта землеустройства установленные границы административно территориальных образований?

- а. Нет
- б. Да

5. Подлежат ли приватизации документы государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства?

- а. Да
- б. Нет

6. каким может быть время ожидания приема заинтересованными лицами при подаче заявления или получении документов государственного фонда данных по государственной услуге «Ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства»?

- а. 20 минут
- б. 30 минут
- в. 15 минут

7. Государственная экспертиза землеустроительной документации осуществляется в целях обеспечения соответствия землеустроительной документации...

- а. национальным стандартам
- б. техническим регламентам

в. исходным данным, техническим условиям и требованиям проведения землеустройства

8. Кому обязан предоставлять информацию о произведенной государственной регистрации и зарегистрированных правах орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней?

- а. любому лицу

- б. собственнику, владельцу, пользователю недвижимости
 - в. налоговому органу
9. Когда начинается течение срока, определенного периодом времени?
- а. с календарной даты или наступления события, которыми определено его начало
 - б. на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало
10. Могут ли вещные права на имущество принадлежать лицам, не являющимся собственниками этого имущества?
- а. да
 - б. нет

Ответы на тесты

- | | |
|------|-------|
| 1. а | 6. б |
| 2. б | 7. в |
| 3. а | 8. а |
| 4. б | 9. б |
| 5. б | 10. а |

Тема: Организация кадастровой деятельности. Подготовка сведений для государственного кадастрового учета.

Вопросы для самоконтроля.

1. Что такое кадастровая деятельность?
2. Какие формы организации деятельности имеет право самостоятельно выбирать кадастровый инженер?
3. Какую деятельность вправе осуществлять саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности?
4. Перечислите особенности формирования и межевания многоконтурных земельных участков.
5. На основании каких документов могут быть приняты решения об образовании земельных участков? Какие при этом прилагают документы?
6. В чем заключаются различия подготовки сведений государственного кадастрового учета при объединении, разделении, выделе и перераспределении земельного участка?
7. Для каких целей проводят межевание земель?
8. Каковы цель составления и содержание карты (плана) объекта землеустройства?

Тесты.

1. В какой срок организацией –фондодержателем должен быть осуществлен подбор запрашиваемых государственных топографических карт и планов в графической, цифровой, фотографической и иных формах?:
 - а. В срок не более 10 дней

- б. В срок не более 14 дней
 - в. В срок не более 20 дней
2. Каким образом удостоверяется проведена государственная регистрация возникновения и перехода прав на недвижимое имущество?
- а. Выдачей свидетельства о государственной регистрации
 - б. Выдачей выписки из Единого государственного реестра прав
 - в. Посредством совершения специальной регистрационной надписи на документе, выражающем содержание регистрации.
3. В соответствии Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления» территория, находящаяся вне границ поселений,- это...
- а. межселенная территория
 - б. сельское поселение
 - в. пограничная территория
 - г. земли общего пользования
3. Гурты коров формируют размерами:
- а. 300-400 голов
 - б. 100-200 голов
 - в. 50-100 голо
4. Что такое совокупность жилых помещений, находящихся в собственности граждан и юридических лиц?:
- а. Частный жилищный фонд
 - б. Жилой фонд социального использования
 - в. Жилищный фонд города
 - г. Жилой район
5. На какую величину ниже планировочной отметки земли должно быть в проектной документации предусмотрено заглубление подземной части объектов капитального строительства, чтобы они относились к уникальным объектам?
- а. Более чем 10метров
 - б. Более чем глубина промерзания для данной местности
 - в. Менее чем 0,1 метра
 - г. Более чем 50 метров
- д. В ходе подготовительных работ к составлению проектов землеустройства при изучении экономики землеустраиваемых предприятий, состояния и использования земель, при разработке нормативов проектирования и экономического обоснования проектов
6. Какими документами устанавливаются территориальные зоны и градостроительные регламенты?
- а. Правилами землепользования и застройки
 - б. Правилами кадастрового деления территории РФ
 - в. Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ
7. Могут ли сведения об объектах технического учета предоставляться по заявлениям(запросам) балансодержателя?

- а. могут
 - б. не могут
8. каким нормативно-правовым документом утверждено Положение о государственном учете жилищного фонда в РФ?
- а. Постановлением Правительства РФ от 28.12.2006 г. № 818
 - б. Постановлением Правительства РФ от 04.12.2000 г. № 921
 - в. Постановлением Правительства РФ от 13.10.1997 г. № 1301
 - г. Земля как средство производства не взаимодействует с другими природными ресурсами.
9. В форме какого документа кадастровым инженером оформляется результат согласования местоположения границ?
- а. Акта согласования местоположения границ
 - б. акта согласования границ
 - в. Межевого плана
10. Какой документ составляется с нанесением всех имеющихся зданий, сооружений и границ видов угодий (двор, сад, огород, зеленые насаждения и т.п.) при измерениях в натуре земельного участка?
- а. Схема
 - б. Чертеж
 - в. Абрис

Ответы на тесты

- | | |
|--------|-------|
| 1. б | б.а |
| 2. а,б | 7.а |
| 3. б | 8. в |
| 4. а | 9. а |
| 5. а | 10. в |

Тема: Технология кадастрового учета объектов капитального строительства.

Вопросы для самоконтроля.

1. Раскройте содержание технологии ГКН?
2. Перечислите кадастровые процедуры, выполняемые при ведении ГКН. Какие кадастровые процедуры были дополнительно введены ФЗ-221?
3. Какие две группы включают кадастровые сведения о земельных участках?
4. Какие сведения вносят реестр объектов недвижимости по зданиям, сооружениям, объектам незавершенного строительства и помещениям?
5. Перечислите изменения в технологии кадастрового учета, произошедшие с вступлением в силу ФЗ-221.
6. Дайте характеристику централизованного кадастрового учета объектов недвижимости.

7. Как вносят в ГКН сведения о ранее учтенных объектах недвижимости?

8. В чем заключается разница между кадастровой и технической ошибками? Опишите технологию их исправления.

Тесты.

1. Какой орган осуществляет ведение кадастра в России

- а. Роснедвижимость
- б. Росреестр
- в. Министерство экономического развития
- г. Все вышеперечисленные органы

2. Включается ли площадь застройки общественного здания проезды под этим зданием?

- а. Нет
- б. Да

3 Кто может подать заявление на учет недвижимого имущества

- а. Владелец недвижимости
- б. Арендатор
- в. Любое лицо
- г. Все вышеперечисленные лица

4. Какие работы выполняют кадастровые инженеры

а. Координирование границ недвижимого имущества и подготовку межевых планов

- б. Государственный кадастровый учет
- в. Государственную регистрацию прав
- г. Все вышеперечисленные работы

5. Включается ли площадь чердака, технического подполья (технического чердака) при высоте от пола до низа выступающих конструкций менее 1,8 м. в общую площадь общественного здания?

- а. Нет
- б. Да

6. Основные атрибуты кадастра

- а. Графическое изображение
- б. Текстовое описание
- в. Графическое изображение и текстовое описание
- г. Базы атрибутивных данных

7. Какой документ передается в орган кадастрового учета

- а. Каталог координат пунктов межевой сети
- б. Журнал учета выданных сведений
- в. Журнал учета входящих документов
- г. Межевой план

8. Кем проводится заключительный этап приемки полевых геодезических работ?

- а. Отделом технического контроля
- б. Начальником партии

- в. Руководителем комплексной бригады
- 9. Как называется потеря своих первоначальных качеств материалами, из которых возведено здание?
 - а. Экономический износ
 - б. Моральный износ
 - в. Физический износ
- 10. Кто подписывает межевой план Землеустроитель
 - а. Представитель органа межевания
 - б. Кадастровый инженер
 - в. Любое из вышеперечисленных лиц

Ответы на тесты

- | | |
|-------|-------|
| 1. б | 6. в |
| 2. б | 7. г |
| 3. в | 8. а |
| 4. а | 9. в |
| 5. а. | 10. б |

Тема: Кадастровый учет земельных участков с обременениями в использовании.

Вопросы для самоконтроля

1. Расскажите о составе и классификации документов ГЗК.
2. Какие виды прав подлежат государственной регистрации?
3. Как осуществляют правовую экспертизу документов?
4. Опишите структуру Единого государственного реестра прав.
5. Из каких подразделов состоит каждый раздел ЕГПР?
6. В каком случае отказывают в государственной регистрации прав?

Тесты.

1. В каком случае при установлении на местности границы объекта землеустройства межевыми знаками закрепляются все характерные точки границы?
 - а. Если объектом землеустройства является территория закрытого административно территориального образования
 - б. Если объектом землеустройства является территория муниципального образования
 - в. Если объектом землеустройства является государственная граница РФ.
2. Чем является совокупность скомплектованных и систематизированных документов, на основании которых внесены соответствующие сведения в государственный кадастр недвижимости?
 - а. Единым государственным реестром объектов недвижимости
 - б. Кадастровым делом
 - в. Кадастровой картой

- г. Единым государственным реестром земель
3. Какое максимальное число линий в ходе может быть при тахеометрической съемке масштаба 1:1000
- а. 3
 - б. 6
 - в. 10
4. Какое максимальное число сторон допускается в висячих теодолитных ходах на незастроенной территории?
- а. 3
 - б. 6
 - в. 10
5. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества -это?
- а. Действия уполномоченного органа по внесению в ГКН сведений о недвижимом имуществе, которые подтверждают существование или прекращение существования такого недвижимого имущества;
 - б. Выполнения кадастровым инженером в отношении недвижимого имущества работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления кадастрового учёта сведения;
 - в. Сбор, систематизация, документирование, хранение, предоставление сведений о недвижимом имуществе;
 - г. Определение пространственно -площадных характеристик, техническое и экономическое описание недвижимого имущества в государственном кадастре недвижимости.
- ?
- а. 1 мм
 - б. 2 мм
 - в. 3мм
6. Как называется процесс создания геодезических и картографических продукций материалов и данных?
- а. геодезические и картографические работы
 - б. геодезические и картографические изыскания
 - в. градостроительная деятельность
7. Как долго подлежат хранению содержащиеся в государственном кадастре недвижимости документы?
- а. Постоянно
 - б. В течение 100 лет
 - в. В течение 10 лет
8. как называется дело, в которое комплектуются заявление и документы, необходимые для кадастрового учета?
- а. Дело нерассмотренных заявлений
 - б. Учетное дело
 - в. Кадастровое дело
 - г. Дело «заявления»
9. Укажите один лишний вид в разделе государственного кадастра недвижимости по ведению кадастровых дел?

- а. Кадастровые дела картографической основы ГКН
- б. Кадастровые дела участков Государственной границы РФ
- в. Кадастровые дела границ населенных пунктов;
- г. Кадастровые дела ранее учтенных земельных участков государственного земельного кадастра

Ответы на тесты

- | | |
|------|------|
| 1. б | 6. а |
| 2. б | 7. а |
| 3. а | 8. б |
| 4. а | 9. г |
| 5. а | |

Тема: Автоматизированные системы учета земельных участков и иных объектов недвижимости

Вопросы для самоконтроля.

1. Автоматизированная кадастровая система регионального уровня?
 2. Основные положения создания автоматизированных систем.
 3. Формирование автоматизированных информационных систем земельного кадастра
4. Каковы задачи информационного взаимодействия органов, осуществляющих ведение ГКН, с другими органами?
5. Каковы статистическая отчетность ГКН, ее назначение и содержание)?
6. Какие показатели государственного мониторинга земель должны быть использованы для формирования системы сведений о состоянии и использовании земель?

Тесты.

1. Под чьей охраной находятся астрономо-геодезические, геодезические, нивелирные и гравиметрические пункты, наземные знаки и центры этих пунктов, построенные за счет средств федерального бюджета?
 - а. Под охраной государства
 - б. Под охраной федеральных государственных предприятий и учреждений, установивших эти пункты
 - в. Под охраной субъектов РФ, на территории которых они находятся
2. В каком полушарии находится точка с геодезической долготой 270 градусов?
 - а. В Восточном
 - б. В Западном
3. Какая система координат устанавливается для проведения геодезических работ при ведении государственного кадастра недвижимости?
 - а. Местная система координат
 - б. Государственная система координат
 - в. Условная система координат

4. В течение какого срока действительны разрешения на производство аэрофотосъемочных работ?

а. В течение двух лет со дня их генеральным штабом Вооруженных Сил РФ

б. В течение двух месяцев со дня их выдачи Федеральной службой геодезии и картографии России

5. С какой точностью теодолит, установленный на штативе, центрируется над центром пункта полигонометрии 1 разряда?

а. 5 мм

б. 2 мм

в. 10 мм

г. 1 мм

6. Что допускается применять в качестве основы для Плана расположения городской сети кабельного телевидения?

а. Цифровой картографический фон масштаба 1:10000

б. Цифровой картографический фон масштаба 1:25000

в. Цифровой картографический фон масштаба 1:5000

7. Что такое строительство?

а. Создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства)

б. Изменение параметров объектов капитального строительства

в. Изучение природных условий и факторов техногенного воздействия в целях рационального и безопасного использования территорий и земельных участков в их пределах.

8. За плату или бесплатно осуществляется выдача гражданам и юридическим лицам по их заявлениям документов об объектах технического учета?

а. За плату

б. Бесплатно

9. Обязательны ли для применения инвентаризационные сведения и иные данные технического учета жилищного фонда при присвоении кадастровых номеров объектам недвижимости в жилищной сфере?

а. Да

б. Нет

10. В каком масштабе вычерчивается инвентарный план в результате геодезических и замерочных работ, выполняемых при технической инвентаризации искусственных сооружений:

а. 1:1000

б. 1:2000

в. 1:500

Ответы на тесты

1. а

6. а

2. б

7. а

3. а

8. а

4. а
5. г

9. а
10. в

Тема: Анализ ведения кадастра недвижимости за рубежом.

Вопросы для самоконтроля.

1. Классификация зарубежных земельно-кадастровых систем
2. Характеристика земельно-кадастровых систем зарубежных стран?
3. С чем было связано появление кадастра в зарубежных странах?
4. Приведите классификацию кадастровых систем различных типов
5. Перечислите схожие черты западноевропейских кадастровых систем.
6. Чем характерна система регистрации Торренса?
7. Какие направления развития кадастровых систем зарубежных стран вы знаете?

Тесты.

1. Когда и где был введен впервые термин кадастр?
 - а. Франция, XIX век
 - б. Россия, IX век
 - в. Египет, 3 век до н.э.
2. Кто впервые предложил описание земельного кадастра?
 - а. Сервий Тулий, VI век до н. э.;
 - б. Август, III век до н. э.;
 - в. Юлий Цезарь, I век до н. э.;
 - г. Наполеон Бонапарт, XIX век
3. В какой срок принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании землеустроительной документации?
 - а. В течение 14 дней с даты представления всех необходимых материалов
 - б. В течение 60 дней с даты представления всех необходимых материалов
 - в. В течение 30 дней с даты представления всех необходимых материалов
4. На какие основные виды делится зарубежный земельный кадастр?
 - а. По имениям, угодьям, парцеллам
 - б. По земельным участкам и парцеллам
 - в. По угодьям, категориям и классам
 - г. По категориям, участкам и зонам
5. Когда появились первые описания земель в России?
 - а. XIII век
 - б. IX век
 - в. VI век
 - г. XV век.
6. Когда и кем были впервые введены геодезические измерения в российском земельном кадастре?
 - а. XVI век, Иван Грозный
 - б. IX век, Княгиня Ольга
 - в. 1718 год, Пётр I

г. XIX век, Александр III.

7. Для составления проектов внутрихозяйственного землеустройства может быть использован планово-картографический материал масштаба

а. 1:10 000; 1:25 000

б. 1:500; 1:100 000

в. 1:100 000; 1:500 000

8. Кто впервые начал различать понятия «Земля» и «Почва»?

а. Древние греки, XII-IX века до н. э.

б. Древние римляне, VI век до н. э.

в. Древние египтяне, III век до н. э.

г. Древние китайцы, VIII век н. э.

:

а. Установлений организационно-производственных структур

б. Установление количества производственных зданий и сооружений

в. Установление типов, количества и размеров севооборотов

9. С какой точностью указывается время получения органом кадастрового учета заявления о кадастровом учете?

а. С точностью до десяти минут

б. С точностью до пяти минут

в. С точностью до одного дня

г. С точностью до минуты (по местному времени)

10. Боевые позиции войск, воинские части, стационарные пункты управления, военные научно-исследовательские организации, полигоны, узлы связи, базы, склады, комплексы или отдельные здания и другие сооружения военного назначения - это

а. Военные объекты

б. Режимные объекты

в. Объекты особой важности

г. Дислокация

Ответы на тесты

1. а

7. а

2. в

8. а

3. а

9. г

4. а

10. а

5. б

6. в

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется в ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (далее – Университет) с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь (в случае необходимости);

- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- наличие в библиотеке и читальном зале Университета Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- наличие мультимедийной системы;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения Университета, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, в отдельных группах и удаленно с применением дистанционных технологий.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| | |
|--|--|
| Категории студентов | Формы |
| С нарушением слуха | - в печатной форме - в форме электронного документа |
| С нарушением зрения | - в печатной форме увеличенным шрифтом - в форме электронного документа - в форме аудиофайла |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | - в печатной форме - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

| Категории студентов | Виды оценочных средств | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|---|
| С нарушением слуха | тест | преимущественно письменная проверка |
| С нарушением зрения | собеседование | преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | решение дистанционных тестов, контрольные вопросы | организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка |

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Наличие специальных средств обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Для обучающихся с нарушениями слуха предусмотрена компьютерная техника, аудиотехника (акустический усилитель звука и колонки), видеотехника (мультимедийный проектор, телевизор), используются видеоматериалы, наушники для прослушивания, звуковое сопровождение учебной литературы в электронной библиотечной системе «Консультант студента».

Для обучающихся с нарушениями зрения предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра. В библиотеке на каждом компьютере предусмотрена возможность увеличения шрифта, предоставляется бесплатная литература на русском и иностранных языках, изданная рельефно-точечным шрифтом (по Брайлю).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата предусмотрено использование альтернативных устройств ввода информации (операционная система Windows), такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст. Учебные аудитории 101/2, 101/3, 101/4, 101/5, 110, 112, 113, 114, 116, 118, 119, 121, 123, 126, 1-100, 1-104, 1-106, 1-107 имеют беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В библиотеке специально оборудованы рабочие места, соответствующим стандартам и требованиям. Обучающиеся в удаленном доступе имеют возможность воспользоваться электронной базой данных научно-технической библиотеки Чувашского ГАУ, по необходимости получать виртуальную консультацию библиотекаря по использованию электронного контента.