

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра экономики, менеджмента и агроконсалтинга

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
научной работе


Л.М. Корнилова
31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.27 ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ

Укрупненная группа направлений подготовки
23.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА

Направление подготовки: 23.03.01 Технология транспортных процессов

Направленность (профиль):
Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Чебоксары, 2020

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, утвержденный МОН РФ 06.03.2015 г. № 165.
- 2) Учебный план направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов направленности (профиля) Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 10 от 19.04.2017 г.
- 3) Учебный план направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов направленности (профиля) Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 18.06.2018 г.
- 4) Учебный план направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов направленности (профиля) Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 20.05.2019 г.
- 5) Учебный план направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов направленности (профиля) Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 12 от 20.04.2020 г.
- 6) Учебный план направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов направленности (профиля) Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, протокол № 18 от 28.08.2020 г.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на основании приказа от 14.07.2020 г. № 98-о и решения Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (протокол № 18 от 28 августа 2020 г.) в связи с изменением наименования с федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА) на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ).

В рабочую программу дисциплины внесены соответствующие изменения: в преамбуле и по тексту слова «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» заменены словами «Чувашский государственный аграрный университет», слова «Чувашская ГСХА» заменены словами «Чувашский ГАУ», слово «Академия» заменено словом «Университет» в соответствующем падеже.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании выпускающей кафедры Транспортно-технологических машин и комплексов, протокол №13 от 31 августа 2020 г.

© Кочергина С.Г., 2020

© ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения	4
1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения	7
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....	9
2.1. Примерная формулировка входных требований.....	10
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	11
3.1. Перечень компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения владения), сформулированные в компетентностном формате.....	11
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.1. Структура дисциплины	14
4.2. Матрица формируемых дисциплиной компетенций	16
4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля).....	16
4.4. Лабораторный практикум	18
4.5. Практические занятия (семинары).....	18
4.6. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля.....	19
5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	22
5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях	24
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	25
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины.....	25
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	27
6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	29
6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	31
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	39
7.1. Основная литература.....	39
7.2. Дополнительная литература	39
7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы.....	41
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	42
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	42
ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ.....	44
Приложение 1.....	45
Приложение 2.....	69
Приложение 3.....	80
Приложение 4	98

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - формирование у студентов знаний в сфере предпринимательской деятельности, особенностей функционирования рынка сервисных услуг для транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, необходимых условий для создания и эффективной деятельности предприятий сервиса, взаимосвязей с налоговыми и кредитными организациями, финансовыми механизмами управления предприятиями сервиса.

Основные задачи курса:

- получить представление об экономике предприятия;
- приобрести знания в области функционирования сельскохозяйственного предприятия в рыночной среде;
- овладеть навыками выбора оптимальной структуры производства и рационального сочетания ресурсов;
- ознакомиться с методикой разработки и принятия управленческих решений, необходимых для создания конкурентоспособного предприятия;
- ознакомить с различными организационно-правовыми формами ведения сельскохозяйственного производства в многоукладной рыночной экономике;
- способность развитию аналитических способностей студентов применительно к основным проблемам экономики и организации сельскохозяйственного производства, таким как:
 - планирование и прогнозирование сельского хозяйства, экономическое регулирование сельскохозяйственного производства, ценообразование, налогообложение, кредитование, законодательно-правовое регулирование сельскохозяйственного производства.

1.1. Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Экономика отрасли» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний.

Дисциплина «Экономика отрасли» изучается студентами в седьмом семестре. Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1. Посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, законов, которые должны знать студенты; раскрываются закономерности поведения экономических субъектов. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

2. Посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На практических занятиях решаются конкретные задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3. Систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из экономической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4. Под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5. При возникающих затруднениях при освоении дисциплины «Экономика отрасли», для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

Рекомендации по подготовке к лекциям. При подготовке к очередному лекционному занятию необходимо:

1. Максимально подробно разработать материал, излагавшийся на предыдущем лекционном занятии, при этом выделить наиболее важную часть изложенного материала (основные определения и формулы).

2. Постараться запомнить основные формулы.

3. Постараться максимально четко сформулировать (подготовить) вопросы, возникшие при разборе материала предыдущей лекции.

4. Сравнить лекционный материал с аналогичным материалом, изложенным в литературе, попытаться самостоятельно найти ответ на возникшие при подготовке вопросы.

Желательно:

1. Изучая литературу, ознакомится с материалом, изложение которого планируется на предстоящей лекции.

2. Определить наиболее трудную для вашего понимания часть материала и попытаться сформулировать основные вопросы по этой части.

Изучение наиболее важных тем или разделов учебной дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов. Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к практическим занятиям необходимо:

1. Выучить основные формулы и определения, содержащиеся в лекционном материале.

2. Уточнить область применимости основных формул и определений.

3. Приложить максимум усилий для самостоятельного выполнения домашнего задания.

4. Максимально четко сформировать проблемы (вопросы), возникшие при выполнении домашнего задания.

Желательно:

1. Придумать интересные на наш взгляд примеры и задачи (ситуации) для рассмотрения их на предстоящем практическом занятии.

2. Попытаться выполнить домашнее задание, используя методы, отличные от тех, которые изложены преподавателем на лекциях (практических занятиях). Сравнить полученные результаты.

Требования, предъявляемые к выполнению контрольных заданий. При выполнении контрольных заданий следует:

1. Получить четкий ответ на все вопросы, содержащиеся в контрольном задании.

2. Максимально четко изложить способ выполнения контрольного задания.

3. Оформить задание в соответствии с предъявленными требованиями.

4. По возможности, осуществить проверку полученных результатов.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования и зачета. Тестирование организовывается в компьютерных классах. Все вопросы тестирования обсуждаются на лекционных и практических занятиях. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения

Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями, поэтому методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Учебный процесс для студентов заочной формы обучения строится иначе, чем для студентов-очников. В связи с уменьшением количества аудиторных занятий (в соответствии с рабочими учебными планами) доля самостоятельной работы значительно увеличивается. Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание студентов на то, что они должны вспомнить из ранее полученных знаний.

Студенты, изучающие дисциплину «Экономика отрасли», должны обладать навыками работы с учебной литературой и другими информационными источниками (статистическими сборниками, материалами экономических исследований, статьями из периодических изданий, научными работами, опубликованными в специальных изданиях и т.п.) в том числе, интернет-сайтами, а также владеть основными методами, техникой и технологией сбора и обработки информации.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические задания необходимые для изучения дисциплины и работы на практических занятиях.

В рабочей программе дисциплины имеется специальный раздел (приложение 3. Методические указания к самостоятельной работе студентов). Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем докладов и рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы. Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины.

Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или

учебное пособие имеет свою логику построения: одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы следует постоянно отмечать, какие вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данной дисциплине по каждой конкретной теме. Для этого студент должен использовать определения новых терминов, которые давались на лекции, а также в рекомендованных учебных и информационных материалах.

Современные средства связи позволяют строить взаимоотношения с преподавателем и во время самостоятельной работы с помощью интернет-видео-связи, а не только во время аудиторных занятий и консультаций. Для продуктивного общения студенту необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса. Желательно, чтобы студент заранее написал электронное письмо, в котором перечислил интересующие его вопросы или вопросы, изучение которых представляется ему затруднительным. Это даст возможность преподавателю оперативно ответить студенту по интернет-связи и более качественно подготовиться к последующим занятиям.

Необходимо отметить, что самостоятельная работа с литературой и интернет-источниками не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности выпускника бакалавриата.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Экономика отрасли» входит в базовую часть (Б1.Б.27) ОПОП бакалавриата. Она изучается в 7 семестре студентами очной формы обучения и на 3 курсе - заочной формы обучения.

Изучение курса предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит практические занятия, организует самостоятельную работу студентов, проводит консультации, руководит докладами студентов на научно-практических конференциях, осуществляет текущий, промежуточный и итоговый формы контроля.

В лекциях излагаются основы изучаемой дисциплины. Практические занятия направлены на закрепление знаний теоретического курса. Формы самостоятельной работы и реализации ее результатов многообразны: выступления на семинарах, рефераты, контрольные, зачет.

Консультации – необходимая форма оказания помощи студентам в их самостоятельной работе. Преподаватель оказывает помощь студентам при выборе тем докладов на научно-практические конференции, их подготовке и написанию статей и тезисов в сборники, публикуемые по результатам данных конференций.

Важным направлением организации изучения дисциплины «Экономика отрасли» является осуществление контроля за уровнем усвоения изучаемого материала, с целью чего используются инструменты текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

2.1. Примерная формулировка входных требований

Дисциплина «Экономика отрасли» является дисциплиной базовой части учебного плана по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (квалификация (степень) «Бакалавр» направленность (профиль) «Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте».

Освоение дисциплины «Экономика отрасли» предполагает наличие у студентов знаний и навыков по предшествующим дисциплинам:

- **знания:** основные положения микроэкономики и макроэкономики; основные понятия экономики, конкретные принципы и способы рационального хозяйствования;
- **умения:** на основе анализа экономических явлений и процессов разрабатывать направления перспективного развития; объяснять происходящие события в экономической жизни с помощью моделей действительности, отразить реальную экономику; решать практические задачи экономического анализа в сфере профессиональной деятельности;
- **навыки:** анализа и синтеза, системного подхода, математического моделирования и научной абстракции для выработки рекомендаций по совершенствованию текущей экономической ситуации, снижению уровня инфляции, увеличению валового национального продукта; использовать методы оценки экономических показателей применительно к объектам профессиональной деятельности.

2.2. Содержательно - логические связи дисциплины (модуля)

Код дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи	
	Название учебных дисциплин (модулей), практик	
	на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.Б.27	Б1.Б.09 Основы логистики Б1.Б.10 Управление социально-техническими системами Б1.Б.22 Метрология, стандартизация и сертификация Б1.Б.29 Техника транспорта, обслуживание и ремонт Б1.Б.30 Транспортная инфраструктура Б1.В.09 Основы научных исследований Б1.В.10 Теория транспортных процессов Б1.В.ДВ.04.01 Исследование систем управления Б1.В.ДВ.04.02 Основы теории надежности и диагностика	Б1.В.11 Моделирование транспортных процессов Б1.В.12 Организационно-производственные структуры транспорта Б2.В.02(П) Производственная практика (технологическая на АТП (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Б2.В.03(П) Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения владения), сформулированные в компетентностном формате

Номер/ индекс компетенци и	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОПК-2	способностью понимать научные основы технологических процессов в области технологии, организации, планирования и управления	современные логистические системы рыночного товародвижения; основы закупочной, транспортной, производственной, распределительно	определять способы логистической оптимизации материального потока в процессе технической и коммерческой эксплуатации транспортных	методикой определения логистической оптимизации потока в сфере обращения.

	технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем	й и информационной логистики	систем.	
ПК-5	способностью осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования	основные производственные фонды, оборотные средства и трудовые ресурсы предприятия; основные источники и системы российского и международного транспортного законодательства	разрабатывать и внедрять рациональные методы организации и управления транспортными процессами в рыночных условиях; анализировать технико-эксплуатационные, экономические и экологические показатели использования различных видов транспорта при выполнении перевозок	методиками выбора оптимального типа подвижного состава для перевозки грузов по критериям сохранности и безопасности; методами рациональной организации движения подвижного состава, координацией работ и погрузочно-разгрузочными пунктами при соблюдении режима труда и отдыха
ПК-33	способностью к работе в составе коллектива исполнителей по оценке производственных и непроизводственных затрат на обеспечение безопасности движения	издержки, себестоимость, ценообразование и тарифы на транспорте; экономические показатели региона и их связи с потребностями в транспортном обслуживании; методов снижения энергозатрат; сберегающих технологий	оптимизировать затраты на пользование объектами транспортной инфраструктуры	методами снижения энергозатрат; методикой определения экономической эффективности по выбору транспортных средств и погрузочно-разгрузочной техники

В результате освоения дисциплины «Экономика отрасли» студент должен

знать: методы исследования рыночных ситуаций и рыночных отношений в отрасли, системы экономических взаимоотношений в отрасли;

основные законы рынка;

показатели финансовой, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности отрасли автотранспорта;

уметь: находить и оценивать новые рыночные возможности, оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в рыночных условиях;

организовывать управленческую деятельность в отрасли;

владеть: навыками целостного подхода к анализу проблем общества, экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства, методами экономических исследований в области профессиональной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

4.1.1. Структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Семестр	Темы раздела	Виды учебной работы и трудоемкость в часах					Форма текущего контроля успеваемости
			всего	лекции	практические занятия	СРС	контроль	
1.	7	Транспорт – базис развития экономики России	14	2	2	10		Опрос на практических занятиях. Решение задач. Подготовка докладов и рефератов. Тестирование
2.	7	Основные производственные фонды автотранспорта	22	6	6	10		
3.	7	Оборотные средства автотранспорта	22	6	6	10		
4.	7	Труд и заработная плата на автотранспорте	22	6	6	10		
5.	7	Затраты и себестоимость на автотранспорте. Ценообразование, цены и тарифы на автотранспорт.	22	6	6	10		
6.	7	Финансы отрасли автотранспорта. Планирование на автотранспорте.	22	4	4	14		
7.	7	Инновационная и инвестиционная деятельность на автотранспорте.	20	2	2	16		
8.	7	Подготовка, сдача зачета с оценкой	-				-	
		ИТОГО	144	32	32	80	-	Зачет с оценкой

4.1.2. Структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Курс	Темы раздела	Виды учебной работы и трудоемкость в часах					Форма текущего контроля успеваемости
			всего	лекции	практические занятия	СРС	контроль	
1.	3	Транспорт – базис развития экономики России	21		1	20		Опрос на практических занятиях. Решение задач. Подготовка докладов и рефератов. Тестирование
2.	3	Основные производственные фонды автотранспорта	18	1	2	15		
3.	3	Оборотные средства автотранспорта	21		1	20		
4.	3	Труд и заработная плата на автотранспорте	21		1	20		
5.	3	Затраты и себестоимость на автотранспорте. Ценообразование, цены и тарифы на автотранспорт.	17	1	1	15		
6.	3	Финансы отрасли автотранспорта. Планирование на автотранспорте.	21		1	20		
7.	3	Инновационная и инвестиционная деятельность на автотранспорте.	21		1	20		
8.	3	Подготовка, сдача зачета с оценкой	4				4	
		ИТОГО	144	2	8	130	4	Зачет с оценкой

4.2. Матрица формируемых дисциплиной компетенций

Разделы и темы дисциплины	Компетенции (вместо цифр – шифр и номер компетенции из ФГОС ВО)			
	ОПК-2	ПК-5	ПК-33	общее количество компетенций
Транспорт – базис развития экономики России	+	+	+	3
Основные производственные фонды автотранспорта	+	+	+	3
Оборотные средства автотранспорта	+	+	+	3
Труд и заработная плата на автотранспорте	+	+	+	3
Затраты и себестоимость на автотранспорте. Ценообразование, цены и тарифы на автотранспорт.	+	+	+	3
Финансы отрасли автотранспорта. Планирование на автотранспорте.	+	+	+	3
Инновационная и инвестиционная деятельность на автотранспорте.	+	+	+	3

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения
1.	Транспорт – базис развития экономики России. Роль автотранспорта в экономике страны. Особенности автотранспорта. Продукция автотранспорта и ее измерение.	<i>Знание:</i> особенностей, роли автотранспорта в экономике <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владение:</i> навыками формулирования постановки задач, их решения
2.	Основные производственные фонды автотранспорта. Структура и оценка стоимости основных фондов. Виды износа основных фондов, амортизационные отчисления. Пути улучшения использования основных фондов.	<i>Знание:</i> структуры, оценки стоимости, видов износа основных фондов <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владение:</i> навыками формулирования постановки задач, их решения
3.	Оборотные средства автотранспорта. Понятие оборотных фондов. Эффективность использования оборотных фондов. Пути повышения эффективности использования оборотных фондов.	<i>Знание:</i> понятий оборотных фондов, путей повышения эффективности использования оборотных фондов <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владение:</i> навыками формулирования постановки задач, их решения

№ п/п	Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения
4.	<p>Труд и заработная плата на автотранспорте. Производственный персонал и фонд рабочего времени. Производительность труда. Организация, нормирование и оплата труда на автотранспорте.</p>	<p><i>Знание:</i> производственного персонала, фонда рабочего времени, организации, нормирования и оплаты труда на автотранспорте <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владение:</i> навыками формулирования постановки задач, их решения, обобщения аналитических исследований и конкретизации выводов</p>
5.	<p>Затраты и себестоимость на автотранспорте. Ценообразование, цены и тарифы на автотранспорт. Понятие затрат и себестоимости. Пути снижения себестоимости на автотранспорте. Виды цен и их структура. Формирование тарифов на автотранспортные услуги.</p>	<p><i>Знание:</i> понятий затрат и себестоимости, видов цен, их структуры <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владение:</i> навыками формулирования постановки задач, их решения, обобщения аналитических исследований и конкретизации выводов</p>
6.	<p>Финансы отрасли автотранспорта. Планирование на автотранспорте. Функции финансов. Финансовый механизм. Источники формирования финансовых ресурсов. Показатели финансовой деятельности. Виды планов. Бизнес-планирование.</p>	<p><i>Знание:</i> функций финансов, источников формирования финансовых ресурсов, показателей финансовой деятельности <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владение:</i> навыками формулирования постановки задач, их решения, обобщения аналитических исследований и конкретизации выводов</p>
7.	<p>Инновационная и инвестиционная деятельность на автотранспорте. Понятие инноваций и инвестиций. Источники финансирования инвестиционных проектов. Оценка эффективности инноваций и инвестиций.</p>	<p><i>Знание:</i> понятий инноваций и инвестиций, источников финансирования инвестиционных проектов <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владение:</i> навыками формулирования постановки задач, их решения, обобщения аналитических исследований и конкретизации выводов</p>

4.4. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум по очной и заочной формам обучения не предусмотрен.

4.5. Практические занятия (семинары)

4.5.1. Методические рекомендации к практическим занятиям студентов очной формы обучения

Работа по подготовке к практическим занятиям и активное в них участие - одна из форм изучения программного материала курса «Экономика отрасли». Она направлена на подготовку бакалавров по направлению Технология транспортных процессов, способных оценить финансовое состояние отрасли, составить заключение и рекомендации. Подготовку к занятиям следует начинать с внимательного изучения соответствующих разделов учебных пособий и учебников, далее - следует изучать специальную литературу и источники, работать с таблицами, схемами, написать доклад, если студент получил такое задание. Готовясь к занятиям и принимая активное участие в их работе, студент проходит школу работы над источниками и литературой, получает навыки самостоятельной работы над письменным и устным сообщением (докладом), учится участвовать в дискуссиях, отстаивать свою точку зрения, формулировать и аргументировать выводы. Форма практических занятий во многом определяется его темой.

В планы практических занятий включены основные вопросы общего курса. В ходе занятий возможна их конкретизация и корректировка.

Тематика практических занятий по очной форме обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость (час.)
1.	Транспорт – базис развития экономики России	2
2.	Основные производственные фонды автотранспорта	6
3.	Оборотные средства автотранспорта	6
4.	Труд и заработная плата на автотранспорте	6
5.	Затраты и себестоимость на автотранспорте. Ценообразование, цены и тарифы на автотранспорт.	6
6.	Финансы отрасли автотранспорта. Планирование на автотранспорте.	4
7.	Инновационная и инвестиционная деятельность на автотранспорте.	2
	Итого	32

4.5.2. Методические рекомендации к практическим занятиям студентов заочной формы обучения

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено 4 практических занятия, в рамках которых необходимо разобрать основные вопросы курса. В целях углубленного изучения дисциплины студентам предлагается выполнить реферат и выступить с докладом на одном из занятий по выбранной тематике в рамках тем учебного курса. Форма занятий во многом определяется его темой.

Тематика практических занятий по заочной форме обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость (час.)
1.	Транспорт – базис развития экономики России	1
2.	Основные производственные фонды автотранспорта	2
3.	Оборотные средства автотранспорта	1
4.	Труд и заработная плата на автотранспорте	1
5.	Затраты и себестоимость на автотранспорте. Ценообразование, цены и тарифы на автотранспорт.	1
6.	Финансы отрасли автотранспорта. Планирование на автотранспорте.	1
7.	Инновационная и инвестиционная деятельность на автотранспорте.	1
	Итого	8

4.6. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

4.6.1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по очной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
1.	Транспорт – базис развития экономики России	10	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий
2.	Основные производственные фонды автотранспорта	10	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
3.	Оборотные средства автотранспорта	10	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий
4.	Труд и заработная плата на автотранспорте	10	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий
5.	Затраты и себестоимость на автотранспорте. Ценообразование, цены и тарифы на автотранспорт.	10	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий
6.	Финансы отрасли автотранспорта. Планирование на автотранспорте.	14	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий
7.	Инновационная и инвестиционная деятельность на автотранспорте.	16	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий
	Всего	80		

4.6.2. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по заочной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
1.	Транспорт – базис развития экономики России	20	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий
2.	Основные производственные фонды автотранспорта	15	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий
3.	Оборотные средства автотранспорта	20	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий
4.	Труд и заработная плата на автотранспорте	20	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий
5.	Затраты и себестоимость на автотранспорте. Ценообразование, цены и тарифы на автотранспорт.	15	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий
6.	Финансы отрасли автотранспорта. Планирование на автотранспорте.	20	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
			анализа	
7.	Инновационная и инвестиционная деятельность на автотранспорте.	20	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий
	Всего	130		

5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебной работы	Формируемые компетенции (указывается код компетенции)	Информационные и образовательные технологии
1.	Транспорт – базис развития экономики России	Лекция 1. Практическое занятие 1. Самостоятельная работа.	ОПК-2, ПК-5, ПК-33	Вводная лекция с использованием видеоматериалов. Лекции визуализации с применением средств мультимедиа. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты.
2.	Основные производственные фонды автотранспорта	Лекции 2-4. Практические занятия 2-4. Самостоятельная работа.	ОПК-2, ПК-5, ПК-33	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора. Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций. Дискуссия. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
3.	Оборотные средства автотранспорта	Лекции 5-7. Практические занятия 5-7. Самостоятельная работа.	ОПК-2, ПК-5, ПК-33	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора. Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций. Дискуссия. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
4.	Труд и заработная плата на	Лекции 8-10. Практические	ОПК-2, ПК-5, ПК-33	Лекция-визуализация с применением слайд-

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебной работы	Формируемые компетенции (указывается код компетенции)	Информационные и образовательные технологии
	автотранспорте	занятия 8-10. Самостоятельная работа.		проектора. одготовка к занятию с использованием электронного курса лекций. Дискуссия. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
5.	Затраты и себестоимость на автотранспорте. Ценообразование, цены и тарифы на автотранспорт.	Лекции 11-13. Практические занятия 11-13. Самостоятельная работа.	ОПК-2, ПК-5, ПК-33	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора. Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций. Дискуссия. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
6.	Финансы отрасли автотранспорта. Планирование на автотранспорте.	Лекции 14, 15. Практические занятия 14, 15. Самостоятельная работа.	ОПК-2, ПК-5, ПК-33	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора. Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций. Дискуссия. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
7.	Инновационная и инвестиционная деятельность на автотранспорте.	Лекция 16. Практическое занятие 16. Самостоятельная работа.	ОПК-2, ПК-5, ПК-33	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора. Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций. Дискуссия. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

5.1.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях по очной форме обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
7	Л	Обсуждение материала в ходе мультимедийных презентаций на проблемных лекциях по темам: 1. Основные фонды; 2. Инвестиционная и инновационная деятельность	4
	ПЗ	Учебные дискуссии, деловые игры, круглые столы по темам: 1. Основные фонды; 2. Оборотные средства; 3. Ценообразование на транспортные услуги 4. Инвестиционная и инновационная деятельность	8
Итого:			12

5.1.2 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях по заочной форме обучения

Курс	Вид занятия (Л, ПЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
3	ПЗ	Круглый стол по теме: 1. Основные фонды	2
Итого:			2

Подробный порядок организации и проведения интерактивных форм занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Экономика отрасли» приведен в Приложении 2 к рабочей программе.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Рабочей программой дисциплины «Экономика отрасли» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

<i>Компетенции</i>	<i>Код дисциплины</i>	<i>Дисциплины, практики, НИР, через которые формируются компетенция (компоненты)</i>	<i>Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы</i>
ОПК-2 способностью понимать научные основы технологических процессов в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем	Б1.В.10	Теория транспортных процессов	1
	Б1.Б.10	Управление социально-техническими системами	2
	Б1.В.09	Основы научных исследований	2
	Б1.Б.09	Основы логистики	3
	Б1.Б.30	Транспортная инфраструктура	3
	Б1.В.ДВ.04.01	Исследование систем управления	3
	Б1.В.ДВ.04.02	Основы теории надежности и диагностика	3
	Б1.Б.27	Экономика отрасли	4
ПК-5 способностью осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в	Б1.Б.29	Техника транспорта, обслуживание и ремонт	1
	Б1.Б.22	Метрология, стандартизация и сертификация	2
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (технологическая на АТП (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности))	3,4
	Б1.Б.27	Экономика отрасли	5
	Б1.В.12	Организационно-производственные структуры транспорта	6

работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования			
ПК-33 способностью к работе в составе коллектива исполнителей по оценке производственных и непроизводственных затрат на обеспечение безопасности движения	Б1.Б.27	Экономика отрасли	1
	Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	2

* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.

6.1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Экономика отрасли» представлен в таблице:

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Транспорт – базис развития экономики России	ОПК-2, ПК-5, ПК-33	Опрос (коллоквиум), тестирование письменное, выступление на семинаре, эссе
2	Основные производственные фонды автотранспорта	ОПК-2, ПК-5, ПК-33	Опрос (коллоквиум), тестирование письменное, выступление на семинаре, эссе
3	Оборотные средства автотранспорта	ОПК-2, ПК-5, ПК-33	Опрос (коллоквиум), тестирование письменное, выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания), эссе
4	Труд и заработная плата на автотранспорте	ОПК-2, ПК-5, ПК-33	Опрос (коллоквиум), тестирование письменное, выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания), эссе
5	Затраты и себестоимость на автотранспорте. Ценообразование, цены и тарифы на	ОПК-2, ПК-5, ПК-33	Опрос (коллоквиум), тестирование письменное, выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания), эссе

<i>№ п/ п</i>	<i>Контролируемые разделы дисциплины (модуля)</i>	<i>Код контролируемо й компетенции (компетенций)</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>
	автотранспорт.		
6	Финансы отрасли автотранспорта. Планирование на автотранспорте.	ОПК-2, ПК-5, ПК-33	Опрос (коллоквиум), тестирование письменное, выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания), эссе
7	Инновационная и инвестиционная деятельность на автотранспорте.	ОПК-2, ПК-5, ПК-33	Опрос (коллоквиум), тестирование письменное, выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания), эссе

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Текущий контроль осуществляется в виде оценивания ответов студентов во время опросов (коллоквиумов), письменного и компьютерного тестирования, выступлений на семинарах, индивидуальных домашних заданий (расчетных заданий) и эссе. Тестирование проводится на восемнадцатом практическом занятии, выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 10 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 2 балла.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме зачета.

Форма оценочного средства	Количество работ (в семестре)	Максимальный балл за 1 работу	Итого баллов
Обязательные			
Опрос (коллоквиум)	2	10	20,0
Тестирование письменное	2	10	20,0
Выступление на семинаре (доклад)	2	2	4
Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	13	2	26
Итого	-	-	70,0
Дополнительные			
Выступление на семинаре (доклад)	2	5	10
Дополнительные индивидуальные домашние задания	4	3,5	14
Эссе	2	3	6
Итого			30,0

План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь срок изучения дисциплины «Экономика отрасли» для студентов очной формы обучения

№ п/п	Срок	Название оценочного мероприятия	Форма оценочного средства	Объект контроля
Семестр 7	Семинар 1	Текущий контроль	Выступление на семинаре, эссе	ОПК-2, ПК-5, ПК-33
	Семинар 2	Текущий контроль	Выступление на семинаре, эссе	ОПК-2, ПК-5, ПК-33
	Семинар 3	Текущий контроль	Выступление на семинаре, эссе	ОПК-2, ПК-5, ПК-33
	Семинар 4	Текущий контроль	Выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОПК-2, ПК-5, ПК-33
	Семинар 5	Текущий контроль	Выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОПК-2, ПК-5, ПК-33
	Семинар 6	Текущий контроль	Выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОПК-2, ПК-5, ПК-33
	Семинар 7	Текущий контроль	Выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОПК-2, ПК-5, ПК-33
	Семинар 8	Текущий контроль	Выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОПК-2, ПК-5, ПК-33
	Семинар 9	Текущий контроль	Выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОПК-2, ПК-5, ПК-33
	Семинар 10	Текущий контроль	Выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОПК-2, ПК-5, ПК-33
	Семинар 11	Текущий контроль	Выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОПК-2, ПК-5, ПК-33
	Семинар 12	Текущий контроль	Опрос (коллоквиум)	ОПК-2, ПК-5, ПК-33
	Семинар 13	Текущий контроль	Выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОПК-2, ПК-5, ПК-33
	Семинар 14	Текущий контроль	Выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОПК-2, ПК-5, ПК-33
	Семинар 15	Текущий контроль	Выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОПК-2, ПК-5, ПК-33
	Семинар 16	Текущий контроль	Выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОПК-2, ПК-5, ПК-33
	Зачет с оценкой	Промежуточная аттестация	Вопросы к зачету	ОПК-2, ПК-5, ПК-33

Оценка «зачтено», «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 51 балла в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации.

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	
86 – 100	отлично	зачтено
71 – 85	хорошо	
51 – 70	удовлетворительно	
50 и менее	неудовлетворительно	не зачтено

6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Текущий контроль

Оценка за текущую работу на семинарских занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

Критерий оценки	ОФ
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса. Дает полный развернутый ответ на основной вопрос. Дает логически обоснованный и правильный ответ на дополнительный вопрос	1,0
Дает достаточно полный ответ, с нарушением последовательности изложения. Отвечает на дополнительный вопрос, но обосновать не может.	0,5
Дает неполный ответ на основной вопрос. Не дает ответа на дополнительный вопрос.	0,2
Нет ответа	0

Выступление студента с докладом предполагает значительную самостоятельную работу студента, поэтому оценивается по повышенной шкале баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с докладом относится к дополнительным видам работ. Шкала дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом – 5 баллов.

Критерий оценки	Балл
Актуальность темы	0,5
Полное раскрытие проблемы	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,0
Наличие презентации	2,0
Наличие ответов на вопросы аудитории	0,5
Логичность и последовательность изложения	0,3
Отсутствие ошибочных или противоречивых положений	0,2
Итого	5

Опрос (коллоквиум) является одним из обязательных этапов формирования аттестационного минимума для получения допуска к зачету. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в

результате каждого этапа промежуточной аттестации – 10 баллов. Оценка ответа студента складывается как среднее значение при ответе на вопросы преподавателя, каждый из которых оценивается по следующей шкале:

Критерий оценки	Балл
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	10
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может	8
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть финансового явления.	6
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику	5
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	Менее 5

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 10 баллов.

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 2 балла. Общий максимальный результат за обязательные виды работ – 26 баллов. За выполнение дополнительных заданий, состоящих из одной части – 2 балла. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

Критерий	Балл
Логичность, последовательность изложения	0,3
Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.)	0,5
Обоснованность и доказательность выводов в работе	0,2
Оригинальность, отсутствие заимствований	0,5
Правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства	0,5
<i>Итого</i>	<i>2,0</i>

Оценивается эссе максимум в 3 балла, которые формируют премиальные баллы студента за дополнительные виды работ, либо баллы, необходимые для получения допуска к зачету. Эссе оценивается в соответствии со следующими критериями:

Критерий	Балл
Соответствие содержания заявленной теме	0,3
Логичность и последовательность изложения	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,2
Обоснованность выводов, наличие примеров и пояснений	0,8
Использование в эссе финансовой, упрощенной терминологии	0,2
<i>Итого</i>	<i>3</i>

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении

результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Экономика отрасли».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Экономика отрасли» включает:

- зачет с оценкой.

Промежуточный контроль как форма контроля проводится в конце учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса.

Зачетная карточка включает 3 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а один (практического характера) – оценить уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме.

Блок вопросов к зачету формируется из числа вопросов, изученных в семестре.

Вопросы к зачету разделены на 2 части:

- вопросы для оценки знаний теоретического курса

- вопросы для оценки понимания/умения (практического характера).

Для промежуточной аттестации в балльно-рейтинговой системе предусмотрено 30 баллов. Аттестация производится отдельно по каждому вопросу билета.

Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 70 баллов, поскольку суммарный результат по итогам текущей и промежуточной аттестации не может превышать 100 баллов.

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

(полный комплект фондов оценочных средств приводится в Приложение 1)

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Транспортная услуга, транспортная работа. Показатели транспортной услуги.

2. Основные финансово-экономические показатели деятельности предприятия: выручка, себестоимость, прибыль валовая, чистая, экономическая. Области применения показателей
3. Производственные ресурсы, их характеристика. Движение стоимости производственных ресурсов в производственном процессе.
4. Производственный процесс, цикл производства. Состав производственного процесса.
5. Капитал финансовый, реальный, вложенный, основной и оборотный, собственный и заемный капитал. Источники формирования реального капитала
6. Основные фонды. Экономическая сущность основных фондов. Состав и группировка основных фондов.
7. Классификация основных фондов: производственные и не производственные; активные и пассивные. Их роль в производственном процессе.
8. Оценка основных фондов. Методы расчета и области применения оценок.
9. Влияние инфляции на сохранность вложенного капитала. Переоценка основных фондов, методы переоценки.
10. Износ основных фондов. Виды износа. Моральный износ и риск потери основного капитала.
11. Амортизация основных фондов. Экономическая сущность амортизации. Роль амортизации в обращении стоимости основных фондов. Механизм процесса простого воспроизводства основных фондов.
12. Нормы амортизации, виды норм. Расчет норм амортизации.
13. Действующая система амортизации основных фондов. Порядок начисления амортизации.
14. Амортизационный фонд, направления его использования. Последствия не целевого использования амортизационного фонда.
15. Показатели структуры и эффективности использования основного капитала: коэффициент износа, коэффициент годности, коэффициент выбытия, коэффициент обновления, фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, рентабельность.
16. Оборотный капитал, его экономическая сущность. Состав оборотного капитала .
17. Расчет минимальной потребности в оборотном капитале.
18. Показатели эффективности использования оборотного капитала. Методы повышения эффективности использования оборотного капитала.
19. Производственный персонал автотранспортного предприятия, квалификационные требования.
20. Регламентация рабочего времени согласно ТК. Состав рабочего времени.
21. Фонд рабочего времени рабочего места, работника. Расчет численности персонала.

22. Нормы времени, нормы выработки, сдельные расценки их применение в организации труда и заработной платы.
23. Особенности нормирования труда на автомобильном транспорте. Нормирование скорости движения, нормирование времени простоя.
24. Особенности применения сдельной системы оплаты труда водителей грузовых автомобилей на автомобильном транспорте.
25. Формы и системы оплаты труда. Порядок начисления заработной платы.
26. Фонд оплаты труда, его состав. Планирование фонда оплаты труда.
27. Понятие себестоимости. Полная и удельная себестоимость, средняя и индивидуальная. Области их применения.
28. Классификация затрат: постоянные и переменные; прямые и косвенные; основные и накладные. Особенности классификации затрат на автомобильном транспорте.
29. Калькуляция себестоимости. Статьи затрат, их характеристика.
30. Смета затрат. Смета затрат в целях налогообложения. Развернутая смета затрат.
31. Планирование затрат на заработную плату.
32. Планирование затрат на автомобильное топливо и эксплуатационные материалы.
33. Планирование затрат на ТО и ТР подвижного состава.
34. Планирование затрат на шины.
35. Планирование накладных расходов. Особенности отражения косвенных затрат в себестоимости.
36. Особенности расчета удельных затрат на единицу транспортной услуги.
37. Проблемы управления затратами на автомобильном транспорте. Организация учета затрат по моделям автомобилей. Номерной учет.
38. Нормативная база планирования затрат.
39. Направления и методы снижения затрат на перевозки.
40. Цена продукции, уровни цен. Факторы, влияющие на величину цен.
41. Транспортные тарифы. Тарифы на перевозку грузов автомобильным транспортом.
42. Расчетные схемы и методы расчетов тарифов на перевозку грузов.
43. Расчет стоимости перевозки.
44. Тарифы на перевозку пассажиров автомобильным транспортом. Методы расчета тарифов.
45. Капитальное строительство, модернизация, реконструкция
46. Источники инвестиций в простое и расширенное воспроизводство
47. Лизинг и его применение при приобретении подвижного состава
48. Абсолютная и относительная эффективность, показатели эффективности
49. Метод приведенных затрат и условия его применения. Приведение затрат в сопоставимый вид

50. Денежные потоки за полезный срок службы. Расчет срока окупаемости инвестиций.

Вопросы на оценку понимания/умений

1. Выскажите суждение об особенностях производства. Ответ обоснуйте.
2. Охарактеризуйте процесс организации производства.
3. Объясните, какие особенности присущи организационно-правовым формам предприятий.
4. На основе известных вам принципов рационального построения предприятия обоснуйте производственную структуру предприятия.
5. Сформулируйте основные направления совершенствования производственной структуры предприятия.
6. Объясните, как может повлиять членство в кооперативе на доход чего члена.
7. Объясните, в чем заключаются отличительные черты открытого и закрытого акционерных обществ.

Образцы тестовых заданий

1. Какие из перечисленных показателей характеризуют уровень производительности труда:
 - а) фондоотдача;
 - б) выработка на одного работающего;
 - в) трудоемкость продукции;
 - г) фондовооруженность труда.
2. Показатель, характеризующий эффективность использования трудовых ресурсов на предприятии, называется....
 - а) фондовооруженность труда;
 - б) фондорентабельность;
 - в) рентабельность ресурсов;
 - г) производительность труда.
3. Какие из перечисленных позиций входят в состав основных производственных фондов:
 - а) здания, сооружения, передаточные устройства;
 - б) незавершенное производство;
 - в) машины и оборудование;
 - г) транспортные средства.
4. Какие из перечисленных позиций относятся к активной части основных фондов:
 - а) рабочие машины и оборудование;
 - б) здания, сооружения;
 - в) измерительные и регулируемые приборы и устройства;
 - г) вычислительная техника.

5. По какой стоимости оцениваются основные фонды при зачислении на баланс предприятия:

- а) по восстановительной стоимости;
- б) по первоначальной стоимости;
- в) по остаточной стоимости;
- г) по ликвидационной стоимости.

6. Амортизация основных фондов - это:

а) износ основных фондов;

б) перенесение стоимости основных фондов на себестоимость продукции;

- в) восстановление основных фондов;
- г) содержание основных фондов.

7. Показатель фондоотдачи характеризует:

а) количество произведенной продукции в расчете на 1 руб. основных производственных фондов;

- б) уровень технической оснащенности труда;
- в) производительность труда;
- г) определение амортизации.

8. Какие из названных позиций повышают эффективность использования основных фондов:

- а) повышение степени загрузки оборудования;
- б) увеличение срока службы оборудования;
- в) использование современных технологий;
- г) совершенствование организации производства и труда.

9. Какие из перечисленных позиций относятся к оборотным производственным фондам:

- а) сырье и материалы;
- б) незавершенное производство;
- в) машины, оборудование;
- г) запасные части.

10. Что из перечисленного входит в состав оборотных средств предприятия:

- а) запасы сырья, материалов, топлива;
- б) оборотные фонды;
- в) незавершенное производство;
- г) транспортные средства.

11. Какие из названных позиций используются при нормировании оборотных средств, находящихся в производственных запасах:

- а) текущий запас;
- б) время упаковки продукции;
- в) страховой запас;
- г) транспортный запас.

12. Величина заемного капитала на начало года составляла 5000 тыс. руб., на конец года – 6000 тыс. руб. Абсолютное изменение заемного капитала составляет....

- а) 1000 тыс. руб.;
- б) 20%;
- в) 120%
- г) 500 тыс. руб.

13. Источниками формирования оборотных активов являются....

- а) краткосрочные обязательства и собственный оборотный капитал;
- б) необоротные активы;
- в) собственный основной капитал и долгосрочные обязательства;
- г) долгосрочный и краткосрочный заемный капитал.

14. Какие из названных факторов характеризуют конкурентоспособность предприятия:

- а) качество продукции;
- б) предоставляемый сервис;
- в) затраты на производство продукции;
- г) репутация фирмы.

15. Какие из названных позиций относятся к собственным источникам финансирования инвестиционной деятельности:

- а) прибыль предприятия;
- б) амортизационные отчисления;
- в) банковские кредиты;
- г) страховые выплаты.

16. Себестоимость единицы продукции – это ... :

- а) амортизация
- б) калькуляция
- в) баланс затрат
- г) рентабельность производства

17. Который из этих факторов себестоимости единицы транспортных услуг является внутрипроизводственным?

- а) состояние дорог
- б) дорожно-климатические условия
- в) уровень цен на рабочую силу на рынке труда
- г) уровень квалификации водителей и ремонтных рабочих

18. К общехозяйственным (накладным) расходам относятся:

- а) затраты на оплату труда аппарата управления
- б) затраты на полное восстановление подвижного состава
- в) стоимость всех видов энергии
- г) стоимость износа автомобильных шин

19. По какой статье затрат не ведется калькуляция себестоимости?

- а) автомобильное топливо
- б) накладные расходы
- в) амортизация подвижного состава

г) прочие денежные расходы

20. Какой программы должно придерживаться предприятие, чтобы оно получало максимальную прибыль?

а) стратегия минимизации затрат

б) высокая себестоимость

в) малая рентабельность

г) высокие затраты, приходящиеся на единицу транспортной услуги

21. Какой из этих факторов может быть включен в группу структурных затратнообразующих факторов:

а) степень вовлечения рабочей силы

б) наличие в АТП системы комплексного управления качеством продукции

в) степень использования автомобилей, как активной части основных фондов

г) общий объем производства транспортных услуг и их номенклатура

22. Укажите какая из статей затрат по статьям калькуляции не является основной?

а) зарплата водителей и кондукторов

б) ТО и ремонт автомобилей

в) накладные расходы

г) отчисление единого социального налога

23. Что формируется на основе группировки статей затрат по признаку их экономической однородности?

а) планируются затраты на автомобильное топливо

б) расходы на восстановление основных средств

в) смета затрат на производство транспортных услуг

г) амортизационный фонд

Домашние задания (решение задач):

1. Определить показатели эффективности использования ОФ в натуральном и стоимостном выражении, если:

- среднегодовая стоимость ОФ 7250 тыс. руб.

- среднегодовая численность работников – 230 чел.

- грузооборот 115000 тыс. т-км

- сумма дохода – 8300 тыс. руб.

2. Определить величину фондоотдачи основных фондов, если выручка от реализации продукции за отчетный период (без НДС) составила 10100 тыс. руб., стоимость основных фондов на начало периода 8500 тыс. руб. и на конец периода – 8900 тыс. руб.

3. Определить коэффициент оборачиваемости текущих активов и период оборота, если на начало периода составила 647 тыс. руб. и на конец периода 1744 тыс. руб. Выручка от реализации за отчетный период составила 4500 млн. руб.

4. Определить коэффициент восстановления платежеспособности предприятия, если коэффициент текущей ликвидности составляет на начало

года 1,98 и на конец 1,92. Условный период восстановления платежеспособности составляет -6 месяцев, а отчетный период – 12 месяцев.

5. Определите остаточную стоимость ОПФ, если балансовая (первоначальная) стоимость (Φ_0) 20 тыс. руб., а срок службы ($T_{сл}$) 10 лет. Оборудование использовалось в течение 7 лет.

6. Определите прогрессивность структуры ОПФ, если активная часть ($ОПФ_{акт}$) составляет 100 тыс. руб. и пассивная ($ОПФ_{пас}$) — 250 тыс. руб.

7. Определите прогрессивность структуры активной части ОПФ, если на начало года предприятие располагало следующим оборудованием:

станки:

токарные — 47 ед. по 10 тыс. руб.;

фрезерные — 60 ед. по 8 тыс. руб.;

сверлильные — 35 ед. по 5 тыс. руб.;

фрезерные с ЧПУ (числовым программным управлением) — 20 ед. по 15 тыс. руб.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1.	Экономика отрасли (автомобильный транспорт): учебник	Туревский И.С.	М.: ИД «ФОРУМ» ИНФРА-М,- 2008.- 288 с.	1-7	7	4	-
2	Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК учебник /— ISBN 978-5-8114-2389-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/91296	Минаков И.А	Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 404 с.			Эл. рес.	
3	Экономика автотранспортного предприятия [Текст]: учебник	Бычков В. П.	М.: Инфра-М, 2010			9	

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место	Используется при	Семестр	Количество экземпляров
----------	--------------	----------	-------------	------------------	---------	------------------------

			издания	изучении разделов		В библиот еке	На кафедр е
1.	Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли (вопрос - ответ). Ч I [Электронный ресурс]: учеб. пособие	Р.Д. Курочкина	М. : ФЛИНТА , 2014	1-7	7	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976519619.html	
2.	Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли (вопрос – ответ). Ч II [Электронный ресурс]: учеб. пособие	Р.Д. Курочкина	М. : ФЛИНТА , 2014	1-7	7	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976519596.html	

7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение

Офисные программы: Microsoft Office 2007; Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Visual Studio 2008-2015, по программе MS DreamSpark MS Project Professional 2016, по программе MS DreamSpark, MS Visio 2007-2016, по программе MS DreamSpark, MS Access 2010-2016, по программе MS DreamSpark MS Windows, 7 pro 8 pro 10 pro, AutoCAD, Irbis, My Test, BusinessStudio 4.0, 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (обновление 2020 г.), Консультационно-справочные службы Гарант (обновление 2020 г.), Консультант (обновление 2020 г.), SuperNovaReaderMagnifier (Программа экранного увеличения с поддержкой речи для лиц с ограниченными возможностями).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Организации	Адрес
Московская биржа	http://moex.com/
Центральный банк Российской Федерации	http://www.cbr.ru
Сервер органов государственной власти Российской Федерации	http://www.gov.ru
Министерство финансов	http://www.minfin.ru
каталог Российской государственной библиотеки	http://www.rsl.ru
каталог Российской национальной библиотеки	http://www.nlr.ru
Справочно-поисковые системы	
Рамблер	http://www.rambler.ru
Яндекс	http://www.ya.ru
Информационные агентства	
Интерфакс	http://www.interfax.ru
РосБизнес Консалтинг	http://www.rbc.ru
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru/
Электронные учебники	
Агарков А. П. Экономика и управление на предприятии: Учебник для бакалавров / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев и др.; под ред. д.э.н., проф. А. П. Агаркова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. – 400 с.	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021596.html
Словари	http://slovari.yandex.ru/dict/glossary/
Периодические издания	
Журнал «Вопросы экономики»	http://vopreco.ru
Журнал «Российский экономический журнал»	http://www.rej.guu.ru
Правовые системы	
Гарант	http://www.garant.ru/
Консультант +	http://www.consultant.ru/

Организации	Адрес
Кодекс	http://www.kodeks.ru/

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля, задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний и формирования умений представлены в приложении 3.

Аудитории для самостоятельной работы ауд. 1-401, 1-501, библ. гл. корпуса университета и инженерного факультета (1-204).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Абонемент исторической литературы, читальный зал с компьютеризованными рабочими местами.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Стол преподавателя (1 шт.), столы (17 шт.) (3-хместных - 6, 2-хместных - 11), стулья (38 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (экран рулонный настенный (1 шт.), проектор Acer (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия ОС Windows 7, Office 2007	ауд. 38а
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Стол преподавателя (1 шт.), столы (6 шт.), стулья (18 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), стол компьютерный (10 шт.), стулья (10 шт.), демонстрационное оборудование (компьютер Intel G32603 3 GHz 3 М (10 шт.), полотно рулонное (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия ОС Windows 8. License 65635986 Родительская программа : OPEN 95640528ZZE1708. Подписка «Microsoft Imagine Premium». Договор №153-2016 от 19.07.2016 г. Microsoft Office Standard 2013. License 65635986 Родительская программа: OPEN 95640528ZZE1708. Электронный периодический справочник «Система Гарант». Договор №Г-214/2019 от 27.12.2018 г. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Договор №2019_ТС_ЛСВ_84 поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 09.01.2019 г. Project Expert 7 Holding Договор №0048/1П-06 от 15.05.2019 Архиватор 7-Zip (Лицензия LGPL), растровый графический редактор GIMP (Лицензия GPL), программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThunderbird (Лицензия	ауд. 45а

MPL/GPL/LGPL), офисный пакет приложений LibreOffice (Лицензия LGPL), веб-браузер MozillaFirefox (Лицензия MPL/GPL/LGPL), медиапроигрыватель VLC (Лицензия GNU GPL)	
<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (ноутбук (2 шт.). Лабораторные установки для научных испытаний при выполнении диссертационных работ (4 шт.)</p> <p>ОС Windows 7, Office 2007</p>	ауд. 2-201
<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (ноутбуки, персональные компьютеры, ОС Windows 7, Office 2007,) (4 шт.)</p>	ауд. 1-501
<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>Столы (28 шт.), стулья (48 шт.), шкаф и стеллажи с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации(4 шт.).</p> <p>ОС Windows 7, ОС Windows 8.1, ОС Windows 10. Подписка «Microsoft Imagine Premium». Договор №153-2016 от 19.07.2016 г. Электронный периодический справочник «Система Гарант». Договор №Г-214/2019 от 27.12.2018 г. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Договор №2019_ТС_ЛСВ_84 поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 09.01.2019 г. Архиватор 7-Zip (Лицензия LGPL), программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThunderbird (Лицензия MPL/GPL/LGPL), офисный пакет приложений LibreOffice (Лицензия LGPL), веб-браузер MozillaFirefox (Лицензия MPL/GPL/LGPL), медиапроигрыватель VLC (Лицензия GNU GPL)</p>	ауд. 1-204
<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (ноутбуки, персональные компьютеры, ОС Windows 7, Office 2007,) (4 шт.)</p>	ауд. 1-401

Приложение 1

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Экономика отрасли»

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и рекомендациями ОПОП ВО по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации дисциплины разработан «Фонд оценочных средств по дисциплине «Экономика отрасли», являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины.

Этот фонд включает:

а) паспорт фонда оценочных средств;

б) фонд текущего контроля:

- комплекты вопросов для устного опроса, перечень примерных тем докладов и критерии оценивания;
- комплект вопросов к опросу (коллоквиуму) и критерии оценивания;
- комплект тестовых заданий и критерии оценивания;
- комплект индивидуальных домашних заданий и критерии оценивания;
- темы эссе и критерии оценивания.

Формы текущего контроля предназначены для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

в) фонд промежуточной аттестации:

- вопросы к зачету и критерии оценивания;

Фонд оценочных средств является единым для всех профилей подготовки.

В Фонде оценочных средств по дисциплине «Экономика отрасли» представлены оценочные средства сформированности предусмотренных рабочей программой компетенций.

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Экономика отрасли»

Форма контроля	ОПК-2	ПК-5	ПК-33
Формы текущего контроля			
Опрос (коллоквиум)	+	+	+
Тестирование письменное	+	+	+
Выступление на семинаре	+	+	+
Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	+	+	+
Эссе	+	+	+
Формы промежуточного контроля			
Зачет с оценкой	+	+	+

Объекты контроля и объекты оценивания

Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОПК-2	способностью понимать научные основы технологических процессов в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем	современные логистические системы рыночного товародвижения; основы закупочной, транспортной, производственной, распределительной и информационной логистики	определять способы логистической оптимизации материального потока в процессе технической и коммерческой эксплуатации транспортных систем.	методикой определения логистической оптимизации потока в сфере обращения.
ПК-5	способностью осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования	основные производственные фонды, оборотные средства и трудовые ресурсы предприятия; основные источники и системы российского и международного транспортного законодательства	разрабатывать и внедрять рациональные методы организации и управления транспортными процессами в рыночных условиях; анализировать технико-эксплуатационные, экономические и экологические показатели использования различных видов транспорта при выполнении перевозок	методиками выбора оптимального типа подвижного состава для перевозки грузов по критериям сохранности и безопасности; методами рациональной организации движения подвижного состава, координацией работ и погрузочно-разгрузочным и пунктами при соблюдении режима труда и отдыха
ПК-33	способностью к работе в составе коллектива исполнителей по	издержки, себестоимость, ценообразование и тарифы на	оптимизировать затраты на пользование объектами	методами снижения энергозатрат; методикой

	оценке производственных и непроизводственных затрат на обеспечение безопасности движения	транспорте; экономические показатели региона и их связи с потребностями в транспортном обслуживании; методов снижения энергозатрат; сберегающих технологий	транспортной инфраструктуры	определения экономической эффективности и по выбору транспортных средств и погрузочно-разгрузочной техники
--	--	--	-----------------------------	--

Состав фондов оценочных средств по формам контроля:

Форма контроля	Наполнение	ОФ
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ		
Выступление на семинаре	Комплекты вопросов для устного опроса Перечень примерных тем докладов Критерии оценки	12 1
Опрос (коллоквиум)	Перечень вопросов, выносимых на опрос (коллоквиум) критерии оценки	2
Тестирование письменное	Комплекты тестов критерии оценки	1
Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	Задания, обязательные для выполнения Дополнительные задания критерии оценки	13 13
Эссе	Комплект примерных тем эссе критерии оценки	1
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		
Зачет с оценкой	Вопросы к зачету критерии оценки	50

Распределение баллов в соответствии с балльно-рейтинговой системой по формам текущего контроля Для очной формы обучения (на один семестр)

Форма оценочного средства	Количество работ (в семестре)	Максимальный балл за 1 работу	Итого баллов
Обязательные			
Опрос (коллоквиум)	2	10	20,0
Тестирование письменное	2	10	20,0
Выступление на семинаре (доклад)	2	2	4
Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	13	2	26
Итого	-	-	70,0
Дополнительные			
Выступление на семинаре (доклад)	2	5	10

Форма оценочного средства	Количество работ (в семестре)	Максимальный балл за 1 работу	Итого баллов
Дополнительные индивидуальные домашние задания	4	3,5	14
Эссе	2	3	6
Итого			30,0

2. План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь срок изучения дисциплины «Экономика отрасли» для студентов очной формы обучения

№ п/п	Срок	Название оценочного мероприятия	Форма оценочного средства	Объект контроля
Семестр 7	Семинар 1	Текущий контроль	Выступление на семинаре, эссе	ОПК-2, ПК-5, ПК-33
	Семинар 2	Текущий контроль	Выступление на семинаре, эссе	ОПК-2, ПК-5, ПК-33
	Семинар 3	Текущий контроль	Выступление на семинаре, эссе	ОПК-2, ПК-5, ПК-33
	Семинар 4	Текущий контроль	Выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОПК-2, ПК-5, ПК-33
	Семинар 5	Текущий контроль	Выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОПК-2, ПК-5, ПК-33
	Семинар 6	Текущий контроль	Выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОПК-2, ПК-5, ПК-33
	Семинар 7	Текущий контроль	Выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОПК-2, ПК-5, ПК-33
	Семинар 8	Текущий контроль	Выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОПК-2, ПК-5, ПК-33
	Семинар 9	Текущий контроль	Выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОПК-2, ПК-5, ПК-33
	Семинар 10	Текущий контроль	Выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОПК-2, ПК-5, ПК-33
	Семинар 11	Текущий контроль	Выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОПК-2, ПК-5, ПК-33
	Семинар 12	Текущий контроль	Опрос (коллоквиум)	ОПК-2, ПК-5, ПК-33
	Семинар 13	Текущий контроль	Выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОПК-2, ПК-5, ПК-33
	Семинар 14	Текущий контроль	Выступление на семинаре, индивидуальные домашние	ОПК-2, ПК-5, ПК-33

№ п/п	Срок	Название оценочного мероприятия	Форма оценочного средства	Объект контроля
			задания (расчетные задания)	
	Семинар 15	Текущий контроль	Выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОПК-2, ПК-5, ПК-33
	Семинар 16	Текущий контроль	Выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОПК-2, ПК-5, ПК-33
	Зачет с оценкой	Промежуточная аттестация	Вопросы к зачету	ОПК-2, ПК-5, ПК-33

3. Оценочные средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, используемые в дисциплине «Экономика отрасли»

3.1. Формы текущего контроля освоения компетенций

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Экономика отрасли» проводится в соответствии с Уставом академии, локальными документами академии и является обязательной.

Данная аттестация проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем. Текущий контроль проводится с целью оценки и закрепления полученных знаний и умений, а также обеспечения механизма формирования количества баллов, необходимых студенту для допуска к зачету. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется с выставлением баллов.

Формы текущего контроля и критерии их оценивания дифференцированы по видам работ - обязательные и дополнительные. К обязательным отнесены формы контроля, предполагающие формирование проходного балла на зачет в соответствии с принятой балльно-рейтинговой системой по дисциплине. К дополнительным отнесены формы контроля, предполагающие формирование премиальных баллов студента, а также баллов, необходимых для формирования минимума для допуска к зачету в том случае, если они не набраны по обязательным видам работ.

К обязательным формам текущего контроля отнесены:

- выступление на семинаре;
- опрос (коллоквиум);
- тестирование письменное;
- индивидуальные домашние задания.

К дополнительным формам текущего контроля отнесены:

- дополнительные индивидуальные домашние задания;

- эссе
- дополнительное выступление на семинаре.

3.1.1. Выступление на семинаре

3.1.1.1. Пояснительная записка

Выступление на семинаре является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций, применяемой на семинарских занятиях, организованных в традиционной форме обучения. Выступление на семинаре может проводиться с использованием форм устного опроса, обсуждения докладов, эссе, выполненных индивидуальных заданий и проблемных вопросов. Выступление на семинаре, таким образом, включает обязательную для всех студентов оценку текущего контроля знаний в виде устного опроса, а также выступление студентов по проблемным вопросам организации финансовых отношений. Вторая часть является не обязательной и решение о подготовке доклада или проблемного вопроса для обсуждения студентом принимается самостоятельно.

Таким образом, фонд оценочных средств по данной форме контроля включает в себя 2 элемента:

- вопросы для устного опроса и критерии оценки ответов;
- примерные темы докладов и критерии оценки выступления.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОПК-2, ПК-5, ПК-33.

3.1.1.2. Вопросы к семинарским занятиям

Вопросы разделены на части, соответствующие количеству семинаров, проводимых в форме устного опроса. Вопросы к семинарам включают оценку закрепления материала, пройденного на лекциях.

Часть 1.

Вопросы на проверку знаний

1. Роль автотранспорта в экономике страны.
2. Особенности автотранспорта.
3. Продукция автотранспорта и ее измерение.

Часть 2.

Вопросы на проверку знаний

1. Структура и оценка стоимости основных фондов.
2. Виды износа основных фондов, амортизационные отчисления.
3. Пути улучшения использования основных фондов.

Часть 3.

Вопросы на проверку знаний

1. Понятие оборотных фондов.
2. Эффективность использования оборотных фондов.
3. Пути повышения эффективности использования оборотных фондов.

Часть 4.

Вопросы на проверку знаний

1. Производственный персонал и фонд рабочего времени.

2. Производительность труда.
3. Организация, нормирование и оплата труда на автотранспорте.

Часть 5.

Вопросы на проверку знаний

1. Понятие затрат и себестоимости.
2. Пути снижения себестоимости на автотранспорте.
3. Виды цен и их структура.
4. Формирование тарифов на автотранспортные услуги.

Часть 6.

Вопросы на проверку знаний

1. Функции финансов. Финансовый механизм.
2. Источники формирования финансовых ресурсов.
3. Показатели финансовой деятельности.
4. Виды планов.
5. Бизнес-планирование.

Часть 7.

Вопросы на проверку знаний

1. Понятие инноваций и инвестиций.
2. Источники финансирования инвестиционных проектов.
3. Оценка эффективности инноваций и инвестиций.

3.1.1.3. Примерные темы докладов

Выступление с докладом на семинаре является дополнительным видом работ для формирования повышенного уровня освоения компетенций и предполагает самостоятельный подбор студентом темы для доклада по согласованию с преподавателем, либо выбор из предложенных тем. Выступление с докладом может осуществляться с применением или без применения презентаций. Регламент выступления – 5-7 минут.

Темы докладов

1. Нормативная база планирования затрат.
 2. Направления и методы снижения затрат на перевозки.
 3. Цена продукции, уровни цен. Факторы, влияющие на величину цен.
 4. Транспортные тарифы. Тарифы на перевозку грузов автомобильным транспортом.
 5. Расчетные схемы и методы расчетов тарифов на перевозку грузов.
 6. Расчет стоимости перевозки.
 7. Тарифы на перевозку пассажиров автомобильным транспортом.
- Методы расчета тарифов.
8. Капитальное строительство, модернизация, реконструкция
 9. Источники инвестиций в простое и расширенное воспроизводство
 10. Лизинг и его применение при приобретении подвижного состава
 11. Абсолютная и относительная эффективность, показатели эффективности

3.1.1.4. Критерии оценивания

Оценка за текущую работу на семинарских занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

Критерий оценки	ОФ
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса. Дает полный развернутый ответ на основной вопрос. Дает логически обоснованный и правильный ответ на дополнительный вопрос	1,0
Дает достаточно полный ответ, с нарушением последовательности изложения. Отвечает на дополнительный вопрос, но обосновать не может.	0,5
Дает неполный ответ на основной вопрос. Не дает ответа на дополнительный вопрос.	0,2
Нет ответа	0

Выступление студента с докладом предполагает значительную самостоятельную работу студента, поэтому оценивается по повышенной шкале баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с докладом относится к дополнительным видам работ. Шкала дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом – 5 баллов.

Критерий оценки	Балл
Актуальность темы	0,5
Полное раскрытие проблемы	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,0
Наличие презентации	2,0
Наличие ответов на вопросы аудитории	0,5
Логичность и последовательность изложения	0,3
Отсутствие ошибочных или противоречивых положений	0,2
Итого	5

3.1.2. Опрос (коллоквиум)

3.1.2.1. Пояснительная записка

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОПК-2, ПК-5, ПК-33.

3.1.2.2. Перечень вопросов, выносимых на опрос

Опрос 1.

1. Транспортная услуга, транспортная работа. Показатели транспортной услуги.

2. Основные финансово-экономические показатели деятельности предприятия: выручка, себестоимость, прибыль валовая, чистая, экономическая. Области применения показателей

3. Производственные ресурсы, их характеристика. Движение стоимости производственных ресурсов в производственном процессе.

4. Производственный процесс, цикл производства. Состав производственного процесса.
5. Капитал финансовый, реальный, вложенный, основной и оборотный, собственный и заемный капитал. Источники формирования реального капитала
6. Основные фонды. Экономическая сущность основных фондов. Состав и группировка основных фондов.
7. Классификация основных фондов: производственные и не производственные; активные и пассивные. Их роль в производственном процессе.
8. Оценка основных фондов. Методы расчета и области применения оценок.
9. Влияние инфляции на сохранность вложенного капитала. Переоценка основных фондов, методы переоценки.
10. Износ основных фондов. Виды износа. Моральный износ и риск потери основного капитала.
11. Амортизация основных фондов. Экономическая сущность амортизации. Роль амортизации в обращении стоимости основных фондов. Механизм процесса простого воспроизводства основных фондов.
12. Нормы амортизации, виды норм. Расчет норм амортизации.
13. Действующая система амортизации основных фондов. Порядок начисления амортизации.
14. Амортизационный фонд, направления его использования. Последствия не целевого использования амортизационного фонда.
15. Показатели структуры и эффективности использования основного капитала: коэффициент износа, коэффициент годности, коэффициент выбытия, коэффициент обновления, фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, рентабельность.
16. Оборотный капитал, его экономическая сущность. Состав оборотного капитала .
17. Расчет минимальной потребности в оборотном капитале.
18. Показатели эффективности использования оборотного капитала. Методы повышения эффективности использования оборотного капитала.
19. Производственный персонал автотранспортного предприятия, квалификационные требования.
20. Регламентация рабочего времени согласно ТК. Состав рабочего времени.
21. Фонд рабочего времени рабочего места, работника. Расчет численности персонала.
22. Нормы времени, нормы выработки, сдельные расценки их применение в организации труда и заработной платы.
23. Особенности нормирования труда на автомобильном транспорте. Нормирование скорости движения, нормирование времени простоя.

24. Особенности применения сдельной системы оплаты труда водителей грузовых автомобилей на автомобильном транспорте.

25. Формы и системы оплаты труда. Порядок начисления заработной платы.

26. Фонд оплаты труда, его состав. Планирование фонда оплаты труда.

Опрос 2.

1. Понятие себестоимости. Полная и удельная себестоимость, средняя и индивидуальная. Области их применения.

2. Классификация затрат: постоянные и переменные; прямые и косвенные; основные и накладные. Особенности классификации затрат на автомобильном транспорте.

3. Калькуляция себестоимости. Статьи затрат, их характеристика.

4. Смета затрат. Смета затрат в целях налогообложения. Развернутая смета затрат.

5. Планирование затрат на заработную плату.

6. Планирование затрат на автомобильное топливо и эксплуатационные материалы.

7. Планирование затрат на ТО и ТР подвижного состава.

8. Планирование затрат на шины.

9. Планирование накладных расходов. Особенности отражения косвенных затрат в себестоимости.

10. Особенности расчета удельных затрат на единицу транспортной услуги.

11. Проблемы управления затратами на автомобильном транспорте. Организация учета затрат по моделям автомобилей. Номерной учет.

12. Нормативная база планирования затрат.

13. Направления и методы снижения затрат на перевозки.

14. Цена продукции, уровни цен. Факторы, влияющие на величину цен.

15. Транспортные тарифы. Тарифы на перевозку грузов автомобильным транспортом.

16. Расчетные схемы и методы расчетов тарифов на перевозку грузов.

17. Расчет стоимости перевозки.

18. Тарифы на перевозку пассажиров автомобильным транспортом. Методы расчета тарифов.

19. Капитальное строительство, модернизация, реконструкция

20. Источники инвестиций в простое и расширенное воспроизводство

21. Лизинг и его применение при приобретении подвижного состава

22. Абсолютная и относительная эффективность, показатели эффективности

23. Метод приведенных затрат и условия его применения. Приведение затрат в сопоставимый вид

24. Денежные потоки за полезный срок службы. Расчет срока окупаемости инвестиций.

3.1.2.3. Критерии оценивания

Результаты проведения контрольной точки отражаются в промежуточной ведомости. Опрос (коллоквиум) является одним из обязательных этапов формирования аттестационного минимума для получения допуска к зачету. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в результате каждого этапа промежуточной аттестации – 10 баллов. Оценка ответа студента складывается как среднее значение при ответе на вопросы преподавателя, каждый из которых оценивается по следующей шкале:

Результат	Балл
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	10
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может	8
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть финансового явления.	6
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику	5
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	Менее 5

3.1.3. Тестирование письменное

3.1.3.1. Пояснительная записка

Тестирование как форма письменного контроля позволяет дать оценку знаниям и навыкам студентов в условиях отсутствия помощи со стороны преподавателя. Тестирование предполагает использование различных видов тестов: закрытый тест (множественный выбор), открытый тест (краткий ответ), тест на выбор верно/неверно, тест на соответствие. Использование различных видов тестов позволяет оценить уровень владения студентами теоретическим материалом, а также умение делать логические выводы.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОПК-2, ПК-5, ПК-33.

3.1.3.2. База тестов

Оценка освоения компетенций с помощью тестов используется в учебном процессе по дисциплине «Экономика отрасли» как контрольный срез знаний два раза в учебном семестре. Тестирование, как правило, проводится в электронной форме.

База тестов

1. Что из перечисленного не относится к резервам экстенсивного использования оборудования?

- а) сокращение простоев оборудования,
- б) повышение коэффициента сменности,
- в) снижение удельного веса недействующего оборудования,
- г) приобретение нового, более производительного оборудования.

Ответ: 1) а; 2) б; 3) в; 4) г.

2. Фондоотдача определяется делением выпуска продукции на основные фонды. Как при этом исчисляется стоимость основных фондов?

- а) на начало года;
- б) на конец года;
- в) как среднегодовая их стоимость.

Ответ: 1) а; 2) б; 3) в.

3. Какой из методов оценки ОПФ объективно отражает их стоимость на данный момент времени?

- а) по первоначальной стоимости;
- б) по восстановительной стоимости;
- в) по остаточной первоначальной стоимости;
- г) по остаточной восстановительной стоимости.

Ответ: 1) а; 2) б; 3) в; 4) г.

4. Машиностроительный завод реализовал на сторону излишнее оборудование. Как отреагирует на это показатель фондоотдачи?

- а) повысится;
- б) понизится;
- в) останется без изменения.

Ответ: 1) а; 2) б; 3) в.

5. За счет лучшего использования какой части основных фондов в основном происходит рост фондоотдачи на предприятии?

- а) зданий;
- б) сооружений;
- в) рабочих машин;
- г) транспортных средств;
- д) всех перечисленных выше.

Ответ: 1) а; 2) б; 3) в; 4) г; 5) д.

6. Кем устанавливаются нормы амортизационных отчислений?

- а) предприятием самостоятельно;
- б) министерствами;
- в) правительством Российской Федерации.

Ответ: 1) а; 2) б; 3) в.

7. Что неправильно отнесено к стоимости основных фондов машиностроительного предприятия?

- а) здания;
- б) оборудование, установленное в цехе;
- в) оборудование на складе готовой продукции;
- г) транспортные средства.

Ответ: 1) а; 2) б; 3) в; 4) г.

8. Как определяется восстановительная стоимость основных фондов?

- а) ежегодно;
- б) периодически по особым решениям Правительства РФ;
- в) через каждый 51 год.

Ответ: 1) а; 2) б; 3) в.

9. Что такое восстановительная стоимость оборудования?

а) стоимость оборудования после ремонта;

б) стоимость оборудования с учетом износа;

в) стоимость приобретения оборудования в действующих в настоящее время ценах.

Ответ: 1) а; 2) б; 3) в.

10. Норма амортизации здания 2%. Чему равен нормативный срок службы этого здания?

а) рассчитать его невозможно, не хватает данных;

б) 50 лет;

в) 100 лет;

г) 200 лет.

Ответ: 1) а; 2) б; 3) в; 4) г.

11. Основные фонды — это часть имущества, используемого в качестве:

а) предметов труда;

б) средств труда;

в) рабочей силы.

Ответ: 1) а; 2) б; 3) в.

12. Восстановительная стоимость — это первоначальная стоимость:

а) в ценах и условиях прошлого периода времени;

б) в ценах и условиях будущего периода времени;

в) в ценах и условиях данного периода времени.

Ответ: 1) а; 2) б; 3) в.

13. Что такое основные фонды?

а) часть производственных фондов, которая вещественно воплощена в средствах труда, сохраняет в течение длительного времени свою натуральную форму и возмещается только после проведения нескольких производственных циклов

б) определение близко к определению оборотных средств (фондов)

в) экономическая категория: основные фонды в денежном выражении представляют собой основные средства

г) сами предметы труда, непосредственно участвующие в процессе производства

Ответ: 1) а; 2) б; 3) в; 4) г.

14. Перечислите основные экономические показатели, которые используются при оценке основных фондов.

а) показатели интенсивности использования основных фондов

б) показатели использования производственных площадей и сооружений

в) показатели фондоотдачи основных фондов и норма рентабельности

г) при оценке основных фондов используются показатели, перечисленные в пунктах а, б и в.

Ответ: 1) а; 2) б; 3) в; 4) г.

15. В состав основных производственных фондов предприятия входят:

- а) здания, сооружения, транспортные средства;
- б) здания, сооружения, транспортные средства, незавершенное производство, вычислительная техника;
- в) здания, сооружения, транспортные средства, запасы сырья и материалов, инструменты и приспособления;
- г) здания, сооружения, транспортные средства, готовая продукция на складе.

Ответ: 1) а; 2) б; 3) в; 4) г.

16. Экстенсивное использование основных производственных фондов предприятия характеризуют:

- а) фондоотдача, фондоемкость;
- б) коэффициент сменности оборудования;
- в) фондовооруженность труда;
- г) рентабельность использования основных производственных фондов;
- д) прибыль предприятия.

Ответ: 1) а; 2) б; 3) в; 4) г; 5) д.

17. Интенсивное использование основных производственных фондов предприятия характеризуют:

- а) фондоотдача, фондоемкость;
- б) коэффициент сменности оборудования;
- в) фондовооруженность труда;
- г) производительность данного вида оборудования.

Ответ: 1) а; 2) б; 3) в; 4) г.

18. Показатель фондоотдачи характеризует:

- а) размер объема товарной продукции, приходящейся на 1 рубль стоимости основных производственных фондов;
- б) уровень технической оснащенности труда;
- в) количество оборотов оборотных средств;
- г) стоимость основных производственных фондов в расчете на одного работника.

Ответ: 1) а; 2) б; 3) в; 4) г.

19. Амортизация основных производственных фондов — это:

- а) износ основных производственных фондов;
- б) процесс перенесения стоимости основных производственных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции;
- в) восстановление основных производственных фондов;
- г) расходы на содержание основных фондов.

Ответ: 1) а; 2) б; 3) в; 4) г.

20. Из указанных определений выделите то, которое характеризует моральный износ второго рода:

- а) постепенная утрата основными фондами своей первоначальной стоимости в результате их изнашивания в процессе эксплуатации;

б) уменьшение стоимости машин и оборудования в результате выпуска таких же, но более дешевых видов;

в) уменьшение стоимости машин и оборудования в результате выпуска значительно лучших по полезности машин;

г) уменьшение стоимости основных фондов в результате их разрушения под воздействием природных условий.

Ответ: 1) а; 2) б; 3) в; 4) г.

3.1.3.3. Критерии оценивания

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 10 баллов. За семестр по результатам тестирования студент может набрать до 20 баллов.

3.1.4. Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)

3.1.4.1. Пояснительная записка

Индивидуальные домашние задания являются важным этапом в формировании компетенций обучающегося. Выполнение таких заданий требует не только теоретической подготовки, но и самостоятельного научного поиска. Выполнение заданий и их проверка позволяют сформировать и оценить уровень освоения всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Индивидуальное домашнее (расчетное) задание предполагает поиск и обработку статистического, теоретического и практического материала по заданной теме.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОПК-2, ПК-5, ПК-33.

3.1.4.2. Перечень индивидуальных домашних заданий

Индивидуальные домашние задания разделены на 2 части – обязательные для выполнения, являющиеся этапом формирования допуска студента к зачету; и дополнительные задания, выполняемые студентом в целях формирования повышенного уровня освоения компетенций, а также в том случае, если в течение семестра студент не смог набрать количество баллов, необходимое для допуска. Учебным графиком дисциплины предусмотрено выполнение 4 обязательных домашних заданий.

Задания, обязательные для выполнения

Задание 1. В отчетном году оборотные средства предприятия составили 1400 тыс. руб. Удельный вес сырья в общей сумме оборотных средств составляет 25 %. В будущем году планируется снизить расход сырья на одно изделие на 15 %. Определите, какой должна быть величина оборотных средств следующем году с учетом сокращения норм расхода сырья.

Задание 2. В отчетном году сумма нормируемых средств на предприятии винодельческой отрасли составила 800 тыс. руб. Длительность

одного оборота оборотных средств 180 дней. В будущем году планируется объем реализованной продукции увеличить на 5 %. Определить, на сколько сократится время одного оборота при той же величине нормируемых оборотных средств?

Задание 3. Для обеспечения процесса производства и реализации продукции предприятию по выпечке кондитерских изделий необходима определенная сумма оборотных средств. Производственная программа предприятия - 10 т в год, себестоимость одного изделия - 60 руб. Коэффициент нарастания затрат в незавершенном производстве — 0,45. Расход основного сырья на одно изделие - 40 руб. при норме запаса 15 дней. Расход вспомогательных материалов на годовой выпуск - 6000 руб. при норме запаса 40 дней, топлива - 3200 руб. и 30 дней, прочих производственных запасов - 9000 руб. и 60 дней. Расходы будущих периодов - 1000 руб. Норма запаса готовой продукции — два дня. Определить нормативы оборотных средств по элементам (производственные запасы, незавершенное производство и готовая продукция) и их общую сумму (совокупный норматив).

Задание 4. В отчетном году малое предприятие «Сервис» предоставило услуги по обслуживанию личных подсобных хозяйств населения на сумму 348 тыс. руб. При этом среднегодовая сумма оборотных средств составила 165 тыс. руб. При условии наличия неудовлетворенного спроса на услуги малое предприятие в следующем за отчетным году намерено увеличить объем предоставляемых услуг на 12%, а оборачиваемость оборотных средств ускорить на 16 %. Рассчитать потребность малого предприятия в оборотных средствах и возможную сумму их высвобождения за счет роста коэффициента оборачиваемости. Услуги какого характера, на ваш взгляд, целесообразно осуществлять данному малому предприятию?

Задание 5. Фирма реализовала продукцию в отчетном квартале на 400 тыс. руб. при средних остатках оборотных средств 100 тыс. руб. Определите ускорение оборачиваемости оборотных средств в днях и их высвобождение за счет изменения коэффициента оборачиваемости в планируемом квартале, если объем реализованной продукции возрастает на 8% при неизменной сумме оборотных средств.

Дополнительные задания

Задание 1. Определить состав и структуру основных фондов. Сделайте выводы.

Таблица 1 – Исходные данные

Виды основных фондов	В изучаемом предприятии	
	тыс. руб.	%
Основные средства – всего	1368113	
в т.ч.: Здания, сооружения и передаточные устройства	1011859	
Машины и оборудования	281288	
Транспортные средства	26690	

Виды основных фондов	В изучаемом предприятии	
	тыс. руб.	%
Производственный и хозяйственный инвентарь	4915	
Рабочий скот	22	
Продуктивный скот	30791	
Многолетние насаждения	6615	
Другие виды основных средств	5912	
Земельные участки и объекты природопользования	21	
Капитальные вложения на коренное улучшение земель	-	

Задание 2. Определить состав и структуру основных средств на начало и конец года в трехлетней динамике.

Таблица 2 – Состав и движение основных фондов, тыс. руб.

Группы основных фондов	Наличие на начало года	Поступило	Выбыло	Наличие на конец года
20__ г.				
Основные средства – всего				
в т.ч.:				
Здания, сооружения и передаточные устройства				
Машины и оборудования				
Транспортные средства				
Производственный и хозяйственный инвентарь				
Рабочий скот				
Продуктивный скот				
Многолетние насаждения				
Другие виды основных средств				
Земельные участки и объекты природопользования				
Капитальные вложения на коренное улучшение земель				
20__ г.				
Основные средства – всего				
в т.ч.:				
Здания, сооружения и передаточные устройства				
Машины и оборудования				
Транспортные средства				
Производственный и хозяйственный инвентарь				
Рабочий скот				
Продуктивный скот				
Многолетние насаждения				
Другие виды основных средств				
Земельные участки и объекты природопользования				
Капитальные вложения на коренное				

Группы основных фондов	Наличие на начало года	Поступило	Выбыло	Наличие на конец года
улучшение земель				
20 г.				
Основные средства – всего				
в т.ч.:				
Здания, сооружения и передаточные устройства				
Машины и оборудования				
Транспортные средства				
Производственный и хозяйственный инвентарь				
Рабочий скот				
Продуктивный скот				
Многолетние насаждения				
Другие виды основных средств				
Земельные участки и объекты природопользования				
Капитальные вложения на коренное улучшение земель				

Задание 3. По данным предыдущей таблицы определите состояние и движение основных средств. Сделайте выводы.

Таблица 3 – Состояние и движение основных средств

Показатель	20 г.	20 г.	20 г.
1. Наличие на начало года, тыс. руб.			
2. Поступило в течение года, тыс. руб.			
3. Выбыло в течение года, тыс. руб.			
4. Износ на начало года, тыс. руб.			
5. Износ на конец года, тыс. руб.			
6. Годовой прирост, тыс. руб.			
7. Наличие на конец года, тыс. руб.			
8. Коэффициенты движения:			
а) выбытия (стр. 3: стр.1)			
б) обновления (стр. 2:стр. 7)			
в) замены (стр. 2:стр. 3)			
г) роста (стр. 7:стр. 1)			
д) прироста (8г-единица)			
9. Коэффициенты состояния:			
9.1. Износа:			
а) на начало года (стр. 4: стр. 1)			
б) на конец года (стр. 5: стр. 7)			
9.2. Годности:			
а) на начало года (единица -9.1а)			
б) на конец года (единица – 9.1б)			

Задание 4. Имеются следующие данные по предприятию о наличии и движении основных фондов (тыс. руб.):

Таблица 4 – Наличие и движение основных средств в ООО «Алибаба» за 2011...2012 гг.

Наименование показателя	Период	На начало года		Изменения за период						На конец года	
		первоначальная стоимость	накопленная амортизация	поступило	выбыло объектов		Начислено амортизации	переоценка		первоначальная стоимость	накопленная амортизация
					первоначальная стоимость	накопленная амортизация		первоначальная стоимость	накопленная амортизация		
Основные средства	за 2012 г.	194753	83645	56396	18620	7360	14610	-	-	232529	90895
	за 2011 г.	150861	76629	53461	11500	3357	11373	1931	-	194753	83645

Составьте баланс основных фондов по полной и по остаточной стоимости; определите показатели движения и состояния основных фондов.

Таблица 5 - Баланс основных фондов по полной стоимости, млн. руб.

Наличие на начало года	В течение года				Наличие на конец года
	ввод в действие	прочее поступление	выбыло по ветхости и износу	прочее выбытие	

На основе исходных и рассчитанных данных составим баланс основных фондов по остаточной стоимости.

Таблица 6 - Баланс основных фондов по остаточной стоимости

Наличие на начало года	В течение года						Наличие на конец года
	Ввод в действие	Прочие поступления	Капитальный ремонт	Выбытие по ветхости и износу	Прочие выбытия	Амортизация	

Сделайте выводы.

3.1.4.3. Критерии оценивания

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 2,0 балла. Общий максимальный результат за обязательные виды работ, включающих две части – 46 баллов. За выполнение дополнительных заданий, состоящих из одной части – 3,5 балла. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из

следующих критериев:

Критерий	Балл
Логичность, последовательность изложения	0,3
Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.)	0,5
Обоснованность и доказательность выводов в работе	0,5
Оригинальность, отсутствие заимствований	0,2
Правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства	2,0
<i>Итого</i>	<i>3,5</i>

3.1.5. Эссе

3.1.5.1. Пояснительная записка

Эссе как форма оценочного средства помогает оценить уровень творческих и аналитических способностей студента. Кроме того, выполнение эссе предполагает высказывание личной точки зрения автора, не претендующей на однозначное решение поставленной проблемы.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОПК-2, ПК-5, ПК-33.

3.1.5.2. Примерные темы эссе

Темы эссе являются примерными, то есть выбор проблемы студентом может осуществляться самостоятельно, либо на основании рекомендаций преподавателя.

1. Нормативная база планирования затрат.
2. Направления и методы снижения затрат на перевозки.
3. Цена продукции, уровни цен. Факторы, влияющие на величину цен.
4. Транспортные тарифы. Тарифы на перевозку грузов автомобильным транспортом.
5. Расчетные схемы и методы расчетов тарифов на перевозку грузов.
6. Расчет стоимости перевозки.
7. Тарифы на перевозку пассажиров автомобильным транспортом. Методы расчета тарифов.
8. Капитальное строительство, модернизация, реконструкция
9. Источники инвестиций в простое и расширенное воспроизводство
10. Лизинг и его применение при приобретении подвижного состава
11. Абсолютная и относительная эффективность, показатели эффективности

3.1.5.3. Критерии оценивания

Оценивается эссе максимум в 3 балла, которые формируют премиальные баллы студента за дополнительные виды работ, либо баллы, необходимые для получения допуска к зачету. Эссе оценивается в соответствии со следующими критериями:

Критерий	Балл
Соответствие содержания заявленной теме	0,3

Логичность и последовательность изложения	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,2
Обоснованность выводов, наличие примеров и пояснений	0,8
Использование в эссе финансовой, упрощенной терминологии	0,2
<i>Итого</i>	3

3.2. Формы промежуточного контроля

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Экономика отрасли».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Экономика отрасли» включает:

- зачет с оценкой.

3.2.1. Зачет с оценкой

3.2.1.1. Пояснительная записка

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОПК-2, ПК-5, ПК-33.

3.2.1.2. Вопросы к зачету

Вопросы для оценки знаний курса

1. Транспортная услуга, транспортная работа. Показатели транспортной услуги.
2. Основные финансово-экономические показатели деятельности предприятия: выручка, себестоимость, прибыль валовая, чистая, экономическая. Области применения показателей
3. Производственные ресурсы, их характеристика. Движение стоимости производственных ресурсов в производственном процессе.
4. Производственный процесс, цикл производства. Состав производственного процесса.
5. Капитал финансовый, реальный, вложенный, основной и оборотный, собственный и заемный капитал. Источники формирования реального капитала
6. Основные фонды. Экономическая сущность основных фондов. Состав и группировка основных фондов.
7. Классификация основных фондов: производственные и не производственные; активные и пассивные. Их роль в производственном процессе.
8. Оценка основных фондов. Методы расчета и области применения оценок.
9. Влияние инфляции на сохранность вложенного капитала. Переоценка основных фондов, методы переоценки.

10. Износ основных фондов. Виды износа. Моральный износ и риск потери основного капитала.
11. Амортизация основных фондов. Экономическая сущность амортизации. Роль амортизации в обращении стоимости основных фондов. Механизм процесса простого воспроизводства основных фондов.
12. Нормы амортизации, виды норм. Расчет норм амортизации.
13. Действующая система амортизации основных фондов. Порядок начисления амортизации.
14. Амортизационный фонд, направления его использования. Последствия не целевого использования амортизационного фонда.
15. Показатели структуры и эффективности использования основного капитала: коэффициент износа, коэффициент годности, коэффициент выбытия, коэффициент обновления, фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, рентабельность.
16. Оборотный капитал, его экономическая сущность. Состав оборотного капитала .
17. Расчет минимальной потребности в оборотном капитале.
18. Показатели эффективности использования оборотного капитала. Методы повышения эффективности использования оборотного капитала.
19. Производственный персонал автотранспортного предприятия, квалификационные требования.
20. Регламентация рабочего времени согласно ТК. Состав рабочего времени.
21. Фонд рабочего времени рабочего места, работника. Расчет численности персонала.
22. Нормы времени, нормы выработки, сдельные расценки их применение в организации труда и заработной платы.
23. Особенности нормирования труда на автомобильном транспорте. Нормирование скорости движения, нормирование времени простоя.
24. Особенности применения сдельной системы оплаты труда водителей грузовых автомобилей на автомобильном транспорте.
25. Формы и системы оплаты труда. Порядок начисления заработной платы.
26. Фонд оплаты труда, его состав. Планирование фонда оплаты труда.
27. Понятие себестоимости. Полная и удельная себестоимость, средняя и индивидуальная. Области их применения.
28. Классификация затрат: постоянные и переменные; прямые и косвенные; основные и накладные. Особенности классификации затрат на автомобильном транспорте.
29. Калькуляция себестоимости. Статьи затрат, их характеристика.
30. Смета затрат. Смета затрат в целях налогообложения. Развернутая смета затрат.
31. Планирование затрат на заработную плату.

32. Планирование затрат на автомобильное топливо и эксплуатационные материалы.
33. Планирование затрат на ТО и ТР подвижного состава.
34. Планирование затрат на шины.
35. Планирование накладных расходов. Особенности отражения косвенных затрат в себестоимости.
36. Особенности расчета удельных затрат на единицу транспортной услуги.
37. Проблемы управления затратами на автомобильном транспорте. Организация учета затрат по моделям автомобилей. Номерной учет.
38. Нормативная база планирования затрат.
39. Направления и методы снижения затрат на перевозки.
40. Цена продукции, уровни цен. Факторы, влияющие на величину цен.
41. Транспортные тарифы. Тарифы на перевозку грузов автомобильным транспортом.
42. Расчетные схемы и методы расчетов тарифов на перевозку грузов.
43. Расчет стоимости перевозки.
44. Тарифы на перевозку пассажиров автомобильным транспортом. Методы расчета тарифов.
45. Капитальное строительство, модернизация, реконструкция
46. Источники инвестиций в простое и расширенное воспроизводство
47. Лизинг и его применение при приобретении подвижного состава
48. Абсолютная и относительная эффективность, показатели эффективности
49. Метод приведенных затрат и условия его применения. Приведение затрат в сопоставимый вид
50. Денежные потоки за полезный срок службы. Расчет срока окупаемости инвестиций.

Вопросы на оценку понимания/умений

1. Охарактеризуйте процесс организации производства.
2. Объясните, какие особенности присущи организационно-правовым формам предприятий.
3. На основе известных вам принципов рационального построения предприятия обоснуйте производственную структуру предприятия.
4. Сформулируйте основные направления совершенствования производственной структуры предприятия.
5. Объясните, как может повлиять членство в кооперативе на доход чего члена.
6. Объясните, в чем заключаются отличительные черты открытого и закрытого акционерных обществ.
7. Выскажите суждение относительно особенностей земли как главного средства сельскохозяйственного производства.
8. Дайте характеристику участникам земельных отношений.
9. На основе известных вам прав собственников, владельцев

пользователей и арендаторов по распоряжению земельными участками охарактеризуйте их обязанности по охране и использованию земельных участков.

3.2.2. Экзамен

Не предусмотрен.

Методические указания по подготовке и проведению интерактивных занятий по дисциплине «Экономика отрасли»

Интерактивное занятие предполагает как индивидуальную подготовительную работу студента, так и коллективную работу на практическом занятии или семинаре. Содержание интерактивных занятий по основным разделам дисциплины устанавливается в рабочей программе.

Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

Проведение интерактивных занятий направлено на освоение всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Экономика отрасли».

1. Учебный план проведения интерактивных занятий

Учебным планом дисциплины для студентов очной формы обучения предусмотрено 12 (4 лекционных, 8 практических) часов интерактивных занятий в учебном семестре.

Тема	Вид занятия	Количество часов
Основные производственные фонды автотранспорта	Проблемная лекция	2
	Круглый стол	2
Оборотные средства автотранспорта	Круглый стол	2
Ценообразование, цены и тарифы на автотранспорт.	Круглый стол	2
Инновационная и инвестиционная деятельность на автотранспорте.	Проблемная лекция	2
	Круглый стол	2

Итого		12
--------------	--	----

Учебным планом дисциплины для студентов заочной формы обучения предусмотрено 2 часа практических интерактивных занятий.

Тема	Вид занятия	Количество часов
Основные производственные фонды автотранспорта	Круглый стол	2
Итого		2

2. Порядок организации интерактивных занятий по дисциплине

Интерактивный («Inter» - это взаимный, «act» - действовать) – означает взаимодействовать, находиться в режиме беседы, диалога с кем-либо. Другими словами, в отличие от активных методов, интерактивные ориентированы на более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности студентов в процессе обучения. Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. **Цель** состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дать знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие – не лекция, а общая работа.
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы.
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу.
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея).
- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих

товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

В учебной дисциплине «Экономика отрасли» используются следующие виды интерактивных занятий:

- проблемная лекция;
- круглый стол;
- учебная дискуссия;
- деловая игра.

Проблемная лекция. Активность проблемной лекции заключается в том, что преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает слушателей в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, они самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен был сообщить в качестве новых знаний. При этом преподаватель, используя определенные методические приемы включения слушателей в общение, как бы вынуждает «подталкивает» их к поиску правильного решения проблемы. На проблемной лекции слушатель находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на суд всей аудитории. Когда аудитория привыкает работать в диалогических позициях, усилия педагога окупаются сторицей – начинается совместное творчество. Если традиционная лекция не позволяет установить сразу наличие обратной связи между аудиторией и педагогом, то диалогические формы взаимодействия со слушателями позволяют контролировать такую связь.

Лекция становится проблемной в том случае, когда в ней реализуется принцип проблемности, а именно:

- дидактическая обработка содержания учебного курса до лекции, когда преподаватель разрабатывает систему познавательных задач – учебных проблем, отражающих основное содержание учебного предмета;
- развёртывание этого содержания непосредственно на лекции, то есть построение лекции как диалогического общения преподавателя со студентами.

Диалогическое общение – диалог преподавателя со студентами по ходу лекции на тех этапах, где это целесообразно, либо внутренний диалог (самостоятельное мышление), что наиболее типично для лекции проблемного характера. Во внутреннем диалоге студенты вместе с преподавателем ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы для последующего выяснения в ходе самостоятельных заданий, индивидуальной консультации с

преподавателем или же обсуждения с другими студентами, а также на семинаре.

Диалогическое общение – необходимое условие для развития мышления студентов, поскольку по способу своего возникновения мышление диалогично. Для диалогического общения преподавателя со студентами необходимы следующие условия:

- преподаватель входит в контакт со студентами как собеседник, пришедший на лекцию «поделиться» с ними своим личным опытом;

- преподаватель не только признаёт право студентов на собственное суждение, но и заинтересован в нём;

- новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, учёного или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений;

- материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, её содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки;

- общение со студентами строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать их соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;

- преподаватель строит вопросы к вводимому материалу и стимулирует студентов к самостоятельному поиску ответов на них по ходу лекции.

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важной задачей при организации «круглого стола» является:

- обсуждение в ходе дискуссии одной-двух проблемных, острых ситуаций по данной теме;

- иллюстрация мнений, положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы);

- тщательная подготовка основных выступающих (не ограничиваться докладами, обзорами, а высказывать свое мнение, доказательства, аргументы).

При проведении «круглого стола» необходимо учитывать некоторые особенности:

а) нужно, чтобы он был действительно круглым, т.е. процесс коммуникации, общения, происходил «глаза в глаза». Принцип «круглого стола» (не случайно он принят на переговорах), т.е. расположение участников лицом друг к другу, а не в затылок, как на обычном занятии, в целом приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого учащегося в обсуждение, повышает мотивацию учащихся, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты, эмоциональные проявления.

б) преподаватель также располагался в общем кругу, как равноправный член группы, что создает менее формальную обстановку по сравнению с общепринятой, где он сидит отдельно от студентов они обращены к нему лицом. В классическом варианте участники адресуют свои высказывания преимущественно ему, а не друг другу. А если преподаватель сидит среди студентов, обращения членов группы друг к другу становятся более частыми и менее скованными, это также способствует формированию благоприятной обстановки для дискуссии и развития взаимопонимания между преподавателем и студентами.

«Круглый стол» целесообразно организовать следующим образом:

1) Преподавателем формулируются (рекомендуется привлекать и самих студентов) вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;

2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист);

4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.

Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Дискуссия (от лат. *discussio* — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора.

Роль организатора «круглого стола» сводится к следующему:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать учащихся, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его.
- сравнивать разные точки зрения, вовлекая учащихся в коллективный анализ и обсуждение, помнить слова К.Д. Ушинского о том, что в основе познания всегда лежит сравнение.

Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студента по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми учащимися);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Основная часть дискуссии обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае, неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. Завершающим этапом дискуссии является выработка определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция занятия.

Деловая игра — средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности. Существует много названий и разновидностей деловых игр, которые могут отличаться методикой проведения и поставленными целями: дидактические и управленческие игры, ролевые игры, проблемно-ориентированные, организационно-деятельностные игры и др.

Деловая игра позволяет найти решение сложных проблем путем применения специальных правил обсуждения, стимулирования творческой активности участников как с помощью специальных методов работы (например, методом «мозгового штурма»), так и с помощью модеративной

работы психологов-игротехников, обеспечивающих продуктивное общение.

Проблемно-ориентированная деловая игра проводится обычно не более 3-х дней. Она позволяет сгенерировать решение множества проблем и наметить пути их решения, запустить механизм реализации стратегических целей. Деловая игра особенно эффективна при компетентностно-ориентированном образовательном процессе.

Специфика обучающих возможностей деловой игры как метода активного обучения состоит в следующем:

- процесс обучения максимально приближен к реальной практической деятельности руководителей и специалистов. Это достигается путем использования в деловых играх моделей реальных социально-экономических отношений.

- метод деловых игр представляет собой не что иное, как специально организованную деятельность по активизации полученных теоретических знаний, переводу их в деятельностный контекст. То, что в традиционных методах обучения «отдается на откуп» каждому учащемуся без учета его готовности и способности осуществить требуемое преобразование, в деловой игре приобретает статус метода. Происходит не механическое накопление информации, а деятельностное распрямление какой-то сферы человеческой реальности.

Условия проведения деловых игр:

- проигрывать реальные события;
- приводимые факты должны быть интересными, «живыми»;
- ситуации должны быть проблемными;
- обеспечение соответствия выбранной игровой методики учебным целям и уровню подготовленности участников;
- проверка пригодности аудитории для занятия;
- использование адекватных характеру игры способов фиксации ее процесса поведения игроков;
- определение способов анализа игрового процесса, оценка действий игроков с помощью системы критериев;
- оптимизация требований к участникам;
- структурирование игры во времени, обеспечение примерного соблюдения ее временного регламента, продолжительности пауз, завершении этапов и всего процесса игры;
- формирование игровой группы;
- руководство игрой, контроль за ее процессом;
- подведение итогов и оценка результатов.

Пример правил деловой игры:

- работа по изучению, анализу и обсуждению заданий в командах осуществляется в соответствии с предложенной схемой сотрудничества.

- выступление должно содержать анализ и обобщение. Ответы на предложенные вопросы должны быть аргументированными и отражать практическую значимость рассматриваемой проблемы.

- после выступления любым участником могут быть заданы вопросы на уточнение или развитие проблемы. Вопросы должны быть краткими и четкими.

- ответы на вопросы должны быть строго по существу, обоснованными и лаконичными.

- при необходимости развития и уточнения проблемы любым участником игры могут быть внесены предложения и дополнения. Они должны быть корректны и доброжелательны.

Пример прав и обязанностей участников:

1) Преподаватель:

- инструктирует участников деловой игры по методике ее проведения;
- организует формирование команд, экспертов;
- руководит ходом деловой игры в соответствии с дидактическими целями и правилами деловой игры;

- вносит в учебную деятельность оперативные изменения, задает вопросы, возражает и при необходимости комментирует содержание выступлений;

- вникает в работу экспертов, участвует в подведении итогов. Способствует научному обобщению результатов;

- организует подведение итогов.

2) Экспертная группа:

- оценивает деятельность участников деловой игры в соответствии с разработанными критериями;

- дорабатывает в ходе деловой игры заранее подготовленные критерии оценки деятельности команд;

- готовит заключение по оценке деятельности команд, обсуждают его с преподавателем;

- выступает с результатами оценки деятельности команд;

- распределяет по согласованию с преподавателем места между командами.

3) Участники игры:

- выполняют задания и обсуждают проблемы в соответствии со схемой сотрудничества в командах;

- доброжелательно выслушивают мнения;

- готовят вопросы, дополнения;

- строго соблюдают регламент;

- активно участвуют в выступлении.

3. Содержание и информационное обеспечение интерактивных занятий

Тема 2. «Основные производственные фонды автотранспорта»

1. Проблемная лекция на предмет рассмотрения повышения уровня использования основных фондов.

В ходе лекции ставятся проблемные вопросы *повышения уровня использования основных фондов:*

- за счет экстенсивных факторов,
- за счет интенсивных факторов.

2. Круглый стол по вопросам эффективного использования основных и оборотных средств на предприятии.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

- пути повышения эффективности использования основных средств на предприятиях;
- улучшения использования основных фондов за счет увеличения межремонтных пробегов автомобилей, прицепов и полуприцепов.

Для проведения круглого стола студенты предварительно в рамках лекционного занятия знакомятся с воспроизводством и оснащением предприятий основными средствами.

Круглый стол позволяет студентам закрепить пройденный материал, а также высказать свое суждение об эффективности использования предприятиями Чувашской Республики производственных ресурсов. Для этого студенты предварительно знакомятся годовыми отчетами предприятий, районов ЧР и дадут рекомендации по повышению эффективности использования ресурсов на предприятиях.

Тема 3. «Оборотные средства автотранспорта»

Круглый стол по вопросам эффективного использования оборотных средств на предприятии.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

- принципы и методы нормирования расходных материалов;
- методы установления норм расхода сырья, материалов, топлива и электроэнергии;
- особенности нормирования расхода различных материалов;
- определение потребности в материально-производственных ресурсах;
- организация материально-технического снабжения предприятия.

Для проведения круглого стола студенты предварительно в рамках лекционного занятия знакомятся с составом и структурой оборотных фондов.

Круглый стол позволяет студентам закрепить пройденный материал, а также высказать свое суждение об эффективности использования предприятиями Чувашской Республики производственных ресурсов. Для этого студенты предварительно знакомятся годовыми отчетами предприятий, районов ЧР и дадут рекомендации по повышению эффективности использования ресурсов на предприятиях.

Тема 5. «Ценообразование, цены и тарифы на автотранспорт»

Круглый стол по вопросам ценообразования.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

- взаимосвязь целей фирмы, характеристик покупателей и стратегий ценообразования;
- выбор метода ценообразования:
- на основе текущих цен при данной себестоимости;
- средние издержки плюс прибыль;
- безубыточность и целевая прибыль;
- «ощущаемая ценность товара»;
- с учетом конкуренции.

Для проведения круглого стола студенты предварительно в рамках лекционного занятия знакомятся с ролю цен в управлении предприятием; ценовыми стратегиями: виды, выбор; ценовой системой; видами цен, их классификацией; ценообразованием; методами ценообразования.

Круглый стол позволяет студентам закрепить пройденный материал, а также высказать свое суждение о методах ценообразования.

Тема 7. «Инновационная и инвестиционная деятельность на автотранспорте»

Проблемная лекция на предмет рассмотрения инновационной и инвестиционной политики предприятия.

В ходе лекции ставятся проблемные вопросы о том, что низкая экономическая эффективность капитальных вложений в сельское хозяйство в значительной степени обусловлена следующими факторами:

- инфляцией;
- диспаритетом цен;
- высокими процентными ставками за кредит;
- непродуманной налоговой политикой по отношению к сельским товаропроизводителям.

2. *Учебная дискуссия о повышении эффективности капитальных вложений в сельское хозяйство, которое может быть достигнуто за счет:*

- широкого применения типовых проектов, которые уже оправдали себя на практике. Это позволяет сократить сроки и снизить затраты на проектирование объекта, а также уменьшить риск выбора заведомо неэффективного проекта;
- сокращения срока строительства освоения объекта, что уменьшает отвлечение средств в незавершенное строительство, а также временной разрыв между вложениями и получением экономического эффекта от них и т.д.

При подготовке к дискуссии студенты предварительно изучают факторы эффективности инвестиций зависящие и не зависящие от хозяйства.

3. *Деловая игра по экономической оценке инновационных проектов.*

4. Критерии оценивания работы студентов на интерактивных занятиях

Каждая форма интерактивного занятия нацелена на формирование у студентов навыков коллективной работы, а также навыков формулирования собственных выводов и суждений относительно проблемного вопроса. Вместе с тем, формы проведения предусмотренных занятий различаются, поэтому критерии оценивания устанавливаются отдельно для каждой формы занятий. Максимальный балл за участие в круглом столе, учебной дискуссии или деловой игре для студентов очной формы обучения – 2 балла.

Критерии оценивания работы студента на круглом столе

Критерий	ДО	ЗО
Студент выступает с проблемным вопросом	0,7	0,7
Высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы оппонентов	0,8	0,9
Демонстрирует предварительную информационную готовность к обсуждению	0,3	0,6
Грамотно и четко формулирует вопросы к выступающему	0,2	0,5
<i>Итоговый максимальный балл</i>	<i>2,0</i>	<i>2,5</i>

Критерии оценивания работы студента в учебной дискуссии

Критерий	ДО	ЗО
Демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления	2,0	2,5
Понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер	1,0	1,5
Принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков	0,6	1,0
Не принимает участия в обсуждении	0	0

Критерии оценивания работы студента в деловой игре

Критерий	Балл
Принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность в игре	2,0
Принимает активное участие в работе группы, участвует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит возражения оппонентам, однако сам не выступает и не дополняет ответчика; демонстрирует информационную готовность к игре	1,0
Принимает участие в обсуждении, однако собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать ответов на возражения оппонентов, не выступает от имени рабочей группы и не дополняет ответчика; демонстрирует слабую информационную подготовленность к игре	0,7
Принимает участие в работе группы, однако предлагает не аргументированные, не подкрепленные фактическими данными решения; демонстрирует слабую информационную готовность	0,5
Не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы.	0

Методические указания к самостоятельной работе студентов по дисциплине «Экономика отрасли»

Изучение дисциплины «Экономика отрасли» предусматривает систематическую самостоятельную работу студентов над материалами; развитие навыков самоконтроля, способствующих интенсификации учебного процесса. Изучение лекционного материала по конспекту лекций должно сопровождаться изучением рекомендуемой литературы, основной и дополнительной. Основной целью организации самостоятельной работы студентов является систематизация и активизация знаний, полученных ими на лекциях и в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям.

Основными задачами самостоятельных внеаудиторных занятий являются:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация занятий;
- формирование профессиональных умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- мотивирование регулярной целенаправленной работы по освоению дисциплины;
- развитие самостоятельности мышления;
- формирование уверенности в своих силах, волевых черт характера, способности к самоорганизации;
- овладение технологическим учебным инструментом.

Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы.

Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины.

1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
1.	Транспорт – базис развития экономики России	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий
2.	Основные производственные фонды автотранспорта	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий
3.	Оборотные средства автотранспорта	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий
4.	Труд и заработная плата на автотранспорте	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий
5.	Затраты и себестоимость на автотранспорте. Ценообразование, цены и тарифы на автотранспорт.	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий
6.	Финансы отрасли автотранспорта. Планирование на автотранспорте.	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий
7.	Инновационная и инвестиционная деятельность на автотранспорте.	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов,	Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
		составление выводов на основе проведенного анализа	

2. Задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний

2.1. Подготовка доклада

Доклад – это форма работы, напоминающая реферат, но предназначенная по определению для устного сообщения. Доклад задаётся студенту в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (от недели и более).

Поскольку доклад изначально планируется как устное выступление, он несколько отличается от тех видов работ, которые постоянно сдаются преподавателю и оцениваются им в письменном виде. Необходимость устного выступления предполагает соответствие некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст должен быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и иметь удовлетворительно раскрывающее тему содержание, то для устного выступления этого мало. Устное выступление, чтобы быть удачным, должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно для аудитории подано.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления. Преподаватель обычно заранее сообщает, сколько времени отводится докладчику (5-7 минут). Уложиться в регламент очень важно, так как этот момент даже выходит на первое место среди критериев оценки доклада. В противном случае вас прервут, вы не успеете сказать всего, что рассчитывали, причем, вероятно, самого главного, поскольку обычно в конце доклада делаются выводы. От того качество выступления станет намного ниже и произведенное вами впечатление, как и полученная оценка, оставят желать лучшего.

Поэтому не меньшее внимание, чем написание самого доклада, следует уделить его чтению. Написав черновой вариант, попробуйте прочесть его самому себе или кому – то из взрослых и друзей вслух. При этом нужно читать не торопясь, но без лишней медлительности, стараясь приблизить темп речи к своему обычному темпу чтения вслух. Дело в том, что волнение во время чтения доклада перед аудиторией помешает вам всё время контролировать темп своей речи, и она всё равно самопроизвольно приобретет обычно свойственный темп, с той лишь разницей, что будет несколько более быстрой из – за волнения. Так что, если ваш текст окажется невозможно прочитать за установленное регламентом время, не стоит делать вывод, что читать нужно вдвое быстрее. Лучше просто пересмотреть доклад и постараться сократить в нём самое главное, избавиться от лишних эпитетов, вводных оборотов – там, где без них можно обойтись. Сделав

первоначальное сокращение, перечитайте снова текст. Если опять не удалось уложиться в регламент, значит, нужно что – то радикально менять в структуре текста: сократить смысловую разбежку по вводной части (сделать так, чтобы она быстрее подводила к главному), сжать основную часть, в заключительной части убрать всё, кроме выводов, которые следует пронумеровать и изложить тезисно, сделав их максимально чёткими и краткими.

Очень важен и другой момент. Не пытайтесь выступить экспромтом или полужэкспромтом, не отступайте в момент выступления слишком далеко от подготовительного текста.

Выбирая тему, следует внимательно просмотреть список и выбрать несколько наиболее интересных и предпочтительных для вас тем.

Доклад пишите аккуратно, без помарок, чтобы вы могли быстро воспользоваться текстом при необходимости.

Отвечайте на вопросы конкретно, логично, по теме, с выводами и обобщением, проявляя собственное отношение к проблеме.

В конце доклада укажите используемую литературу.

Приводимые в тексте цитаты и выписки обязательно документируйте со ссылками на источник.

Темы докладов

1. Нормативная база планирования затрат.
 2. Направления и методы снижения затрат на перевозки.
 3. Цена продукции, уровни цен. Факторы, влияющие на величину цен.
 4. Транспортные тарифы. Тарифы на перевозку грузов автомобильным транспортом.
 5. Расчетные схемы и методы расчетов тарифов на перевозку грузов.
 6. Расчет стоимости перевозки.
 7. Тарифы на перевозку пассажиров автомобильным транспортом.
- Методы расчета тарифов.
8. Капитальное строительство, модернизация, реконструкция
 9. Источники инвестиций в простое и расширенное воспроизводство
 10. Лизинг и его применение при приобретении подвижного состава
 11. Абсолютная и относительная эффективность, показатели эффективности

2.2. Подготовка реферата

Реферат (от лат. *refereo* «сообщаю») – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме.

Это самостоятельная научно – исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а так же собственные взгляды на неё. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носить проблемно – тематических

характер. Тематика рефератов обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

Прежде чем выбрать тему для реферата, автору необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко её изучить.

Этапы работы над рефератом

Выбор темы:

Не беритесь за тему, которую вам навязывают, когда к ней, что называется, не лежит душа. В большинстве случаев хорошо получается только та работа, к которой испытываешь интерес. Предпочтительно, чтобы окончательная формулировка темы была чёткой и достаточно краткой. В ней не должно быть длинных, придаточных предложений. Хорошо, если в названии будет указан ракурс вашего подхода к теме. Не считайте, что тема должна полностью определять все содержание и строение дисциплины. Как правило, в процессе написания выявляются новые нюансы вопроса, порой возникают довольно продуктивные отвлечения от основной темы, и сама формулировка проблемы часто конкретизируется и немного меняется. Лучше подкорректировать тему под уже написанный текст, чем переписывать текст до тех пор пока он, наконец, идеально совпадёт с выбранной вами темой. Поэтому формулируйте тему так, чтобы была возможность всё – таки её подкорректировать. Если тема уже утверждена, а вам вдруг она показалась уже не интересной, слишком простой или, наоборот, слишком трудной, не просите заменить её. Раз так получилось, с большей вероятностью можно предположить, что как только тему сменят, она опять вам разонравится. Старайтесь доводить начатое до конца. Однако, если написанная работа никак не клеится и вы уверены, что это из – за темы, - попробуйте её сменить.

Подбор источников по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8 – 10 различных источников)

Студенты самостоятельно подбирают литературу, необходимую при написании реферата. Для этого вы должны научиться работать с каталогами. Составление библиографии.

Разработка плана реферата

Структура реферата должна быть следующей:

1. Титульный лист
2. Содержание (в нём последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
3. Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется её значимость и актуальность, указывается цель задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).
4. Основная часть (каждый раздел её, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из её сторон, логически является

продолжением предыдущего; в основной части могут быть предоставлены таблицы, графики, схемы).

5. Заключение (подводятся итоги или даётся обобщённый вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации).

6. Список использованных источников.

Под рубрикацией текста понимается его членение на логически самостоятельные составные части.

Если введение и заключение обычно бывают цельными, то основная часть, в свою очередь, подвергается более дробной рубрикации на главы и параграфы. Она осуществляется посредством нумерации и заголовков.

Каждый заголовок должен строго соответствовать содержанию следующего за ним текста.

Название глав и параграфов не следует делать ни слишком многословными, длинными, ни чересчур краткими. Длинные заголовки, занимающие несколько строк, выглядят громоздкими и с трудом воспринимаются. Тем более, что названия глав и параграфов набираются более крупными буквами. Слишком краткое название теряет всякую конкретность и воспринимается как общее. В заголовок не следует включать узкоспециальные термины, сокращения, аббревиатуру, формулы.

Помимо выделения частей текста, имеющих названия и номера, существует более дробная рубрикация без использования номеров и названий. Это деление текста на абзацы, то есть периодическое логически обусловленное отделение фрагментов написанного друг от друга с отступом вправо в начале первой строчки фрагмента. Абзацы позволяют сделать излагаемые мысли более рельефными, облегчают восприятие текста при чтении и его осмысление.

Желательно, чтобы объём абзацев был средним. Редкость отступов делает текст монотонным, а чрезмерная частота мешает сосредоточиться читателю на мысли автора.

Между абзацами непременно должна существовать логическая связь, объединяющая их в цельное повествование.

Стилистика текста

Очень важно не только то, как вы раскроете тему, но и язык, стиль, общая манера подачи содержания.

Научный текст красив, когда он максимально точен и лаконичен. Используемые в нём средства выражения, прежде всего, должны отличаться точностью, смысловой ясностью. Ключевые слова научного текста – это не просто слова, а понятия. Когда вы пишете, пользуйтесь понятийным аппаратом, то есть установленной системой терминов, значение и смысл которых должен быть для вас не расплывчатым, а чётким и ясным. Необходимость следить за тем, чтобы значение используемых терминов соответствовало принятому в данной дисциплине употреблению.

Вводные слова и обороты типа «итак», «таким образом» показывают, что данная часть текста служит как бы обобщением изложенного выше.

Слова и обороты «следовательно», «отсюда следует, что...» свидетельствуют о том, что между сказанным выше и тем, что будет сказано сейчас, существуют причинно – следственные отношения. Слова типа «вначале», «во – первых», «во – вторых», «прежде всего», «наконец», «в заключении сказанного» указывают на место излагаемой мысли или факта в логической структуре текста. Слова и обороты «однако», «тем не менее», «впрочем», «между тем» выражают наличие противоречия между только что сказанным и тем, что сейчас будет сказано.

Обороты типа «рассмотрим подробнее...» или «перейдём теперь к...» помогают более чёткой рубрикации текста, поскольку подчёркивают переход к новой невыделенной особой рубрикой части изложения.

Показателем культуры речи является высокий процент в тексте сложносочинённых и сложноподчинённых предложений. Сплошной поток простых предложений производит впечатление примитивности и смысловой бедности изложения. Однако следует избегать слишком длинных, запутанных и громоздких сложных предложений, читая которые, к концу забываешь, о чём говорилось в начале.

В тексте не должно быть многословия, смыслового дублирования, тавтологий. Его не стоит загромождать витиеватыми канцелярскими оборотами, ненужными повторами. Никогда не употребляйте слов и терминов, точное значение которых вам не известно.

Цитаты и ссылки

Необходимым элементом написания работы является цитирование. Цитаты в умеренных количествах украшают текст и создают впечатление основательности: вы подкрепляете и иллюстрируете свои мысли высказываниями авторитетных учёных, выдержками из документов и т. д. Однако цитирование тоже требует определённых навыков, поскольку на цитируемый источник надо грамотно оформить ссылку. Отсутствие ссылки представляет собой нарушение авторских прав, а неправильно оформленная ссылка рассматривается как серьёзная ошибка. Умение правильно, с соблюдением чувства меры, к месту цитировать источник – один из самых необходимых навыков при выполнении рефератов и докладов, т. к. обилие цитат может произвести впечатление несамостоятельности всей работы в целом.

Наиболее распространённая форма цитаты – прямая.

Например: «Язык, - отмечал А. П. Чехов, - должен быть прост и изящен».

Если вы цитируете источник, обязательно нужно на него сослаться. В студенческих работах обычно это делается с помощью внутритекстовых сносок.

Сокращения в тексте

В текстах принята единая система сокращений, которой необходимо следовать и при написании работы. Обязательно нужно сокращать слова «век», «год» при указании конкретных дат и просто хронологических границ

описываемых явлений и событий. Когда эти слова употребляются в единственном числе, при сокращении оставляется только первая буква: 1967 г., XX в. Если речь идёт о нескольких датах или веках, или о периоде, длившемся с какого – то года по какой – то на протяжении нескольких веков, первая буква слова «век» или «год» удваивается: 1902 – 1917 гг., X – XIV вв.

Сложные термины, названия организаций, учреждений, политических партий сокращаются с помощью установленных аббревиатур, которые состояются из первых букв каждого слова, входящего в название. Так, вместо слов «высшее учебное заведение» принято писать «вуз» (обратите внимание на то, что в данном случае все буквы аббревиатуры – строчные). Название учебных и академических учреждений тоже сокращаются по первым буквам: Российская Академия наук – РАН. В академическом тексте можно пользоваться и аббревиатурами собственного сочинения, сокращая таким образом, часто встречающихся в работе сложные составные термины. При первом употреблении такой аббревиатуры необходимо в скобках или в сноске дать её объяснение.

В конце предложения (но не в середине!) принято иногда пользоваться установленными сокращениями некоторых слов и оборотов, например: «и др.» (и другие), «и т. п.» (и тому подобное), «и т. д.» (и так далее), «и пр.» (и прочее). Оборот «то есть» сокращается по первым буквам: «т. е.». Внутри предложения такие сокращения не допускаются.

Некоторые виды сокращений допускаются и требуются только в ссылках, тогда как в самом тексте их не должно быть. Это «см.» (смотри), «ср.» (сравни), «напр.» (например), «акад.» (академик), «проф.» (профессор).

Названия единиц измерения при числовых показателях сокращаются строго установленным образом: оставляется строчная буква названия единицы измерения, точка после неё не ставится: 3л (три литра), 5м (пять метров), 7т (семь тонн), 4 см (четыре сантиметра).

Рассмотрим теперь правила оформления числительных в академическом тексте. Порядковые числительные – «первый», «пятых», «двести восьмой» пишутся словами, а не цифрами. Если порядковое числительное входит в состав сложного слова, оно записывается цифрой, а рядом через дефис пишется вторая часть слова, например: «девятипроцентный раствор» записывается как «9 – процентный раствор».

Однозначные количественные числительные в тексте пишутся словами: «в течение шести лет», «сроком до пяти месяцев». Многозначные количественные числительные записываются цифрами: «115 лет», «320 человек». В тех случаях, когда числительным начинается новый абзац, оно записывается словами. Если рядом с числом стоит сокращённое название единицы измерения, числительное пишется цифрой независимо от того, однозначное оно или многозначное.

Количественные числительные в падежах кроме именительного, если записываются цифрами, требуют добавления через дефис падежного окончания: «в 17-ти», «до 15-ти». Если за числительным следует

относящееся к нему существительное, то падежное окончание не пишется: «в 12 шагах», а не в «12-ти шагах».

Порядковые числительные, когда они записываются арабскими цифрами, требуют падежных окончаний, которые должны состоять: из одной буквы в тех случаях, когда перед окончанием числительного стоит одна или две согласные или «й»: «5-я группа», а не «5-ая», «в 70-х годах», а не «в 70-ых»; Из двух букв, если числительное оканчивается на согласную и гласную: «2-го», а не «2-ого» или «2-о».

Если порядковое числительное следует за существительным, к которому относится, то оно пишется цифрой без падежного окончания: «в параграфе 1», «на рис. 9».

Порядковые числительные, записываются римскими цифрами, никогда не имеют падежных окончаний, например, «в XX веке», а не «в XX-ом веке» и т. п.

Оформление текста

Реферат должен быть отпечатан на компьютере. Текст реферата должен быть отпечатан на бумаге стандартом А4 с оставлением полей по стандарту: верхнее и нижнее поля по 2,0 см., слева - 3 см., справа – 1 см.

Заглавия (название глав, параграфов) следует печатать жирным шрифтом (14), текст – обычным шрифтом (14) и интервалом между строк 1,5.

В тексте должны быть четко выделены абзацы. В абзаце отступление красной строки должно составлять 1,25 см., т. е. 5 знаков (печатается с 6-го знака).

Работа должна иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер страницы ставится внизу страницы по центру без точки на конце.

Нумерация страниц документа (включая страницы, занятые иллюстрациями и таблицами) и приложений, входящих в состав этого документа, должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист.

На втором листе документа помещают содержание, включающее номера и наименование разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа (части) и обозначаться арабскими цифрами без точки, записанными с абзацевого отступа. Раздел рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, кратко и четко отражающие содержание разделов и подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы

слов по слогам в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояния между заголовком и текстом при выполнении документа машинописным способом должно быть равно 3-4 интервалам.

Обширный материал, не поддающийся воспроизведению другими способами, целесообразно сводить в таблицы. Таблица может содержать справочный материал, результаты расчетов, графических построений, экспериментов и т. д. Таблицы применяют также для наглядности и сравнения показателей.

При выборе темы реферата старайтесь руководствоваться:

- вашими возможностями и научными интересами;
- глубиной знания по выбранному направлению;
- желанием выполнить работу теоретического, практического или опытно – экспериментального характера;
- возможностью преемственности реферата с выпускной квалификационной работой.

Объём реферата может колебаться в пределах 5 – 15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в её объём.

Реферат должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Тематика рефератов

1. Направления развития классификации основных производственных фондов.
2. Действующие и бездействующие основные фонды.
3. Определение стоимости основных фондов. Оптимизация структуры основных фондов.
4. Использование основных фондов по договору аренды.
5. Виды амортизации основных фондов. Выбор вида амортизации основных фондов для конкретного предприятия.
- 6 Сущность и методы переоценки ОПФ.
7. Виды и направления совершенствования ремонта ОПФ.
8. Виды и задачи модернизации ОПФ.
9. Резервы и факторы улучшения использования ОПФ.
10. Параметризация активной части ОПФ и ее значение.
11. Экономический механизм развития и использования технического потенциала производства.
12. Сравнительный анализ технико-экономических показателей отечественной и зарубежной сельскохозяйственной техники.
13. Переоценка основных средств и ее экономические последствия.
14. Каковы сущность и классификация оборотных средств предприятия?
15. Отрицательное воздействие инфляции на состояние оборотных средств.

3. Задания самостоятельной работы для формирования умений

Задача 1. Имеются следующие данные о наличии и движении основных фондов предприятия за год.

Таблица 1 – Исходные данные

Показатели	Тыс. руб.
Основные фонды по полной первоначальной стоимости на начало года, тыс. руб.	1660
Степень износа основных фондов на начало года, %	25
Введено новых основных фондов за год, тыс. руб.	370
Выбыло основных фондов по полной первоначальной стоимости за год	185
Остаточная стоимость выбывших основных фондов, тыс. руб.	15
Среднегодовая стоимость основных фондов тыс. руб.	1680
Стоимость произведённой продукции, тыс. руб.	2570

Задача 2. Определите полную первоначальную стоимость основных средств фирмы, если известно, что годовая норма амортизации составляет 11 %, а ежегодные амортизационные отчисления — 100 тыс. руб.

Задача 3. Имеются следующие данные о движении основных средств фирмы в течение года, тыс. руб. Полная первоначальная стоимость основных средств на начало года — 2000,0. Сумма износа на начало года — 300,0. Стоимость поступивших средств — 500,0. Стоимость выбывших в силу ветхости и износа основных средств — 4,0. Полная первоначальная их стоимость — 120,0. Норма амортизации составила 8%. Определите стоимость основных средств на конец года (полную и остаточную); коэффициент обновления, выбытия и износа основных средств.

Задача 4. Имеются следующие данные.

Полная первоначальная стоимость основных производственных фондов на начало года — 2800 млн. руб. За год введено в эксплуатацию новых фондов — 400 млн. руб. Полная стоимость выбывших основных средств составляет 260 млн. руб. Норма амортизации — 10%. Произведено продукции — 1900 млн. руб. Среднесписочная численность работников — 850 чел. Площадь угодий — 9000 га.

Определите: 1. Полную стоимость основных средств на конец года. 2. Ежегодные амортизационные отчисления. 3. Показатели: обновления, выбытия, фондовооруженности труда, фондообеспеченности предприятия и эффективности использования основных средств.

Задача 5. Имеются данные об использовании автотранспорта на предприятии за год: число машин в наличии — 15; отработано за год машино-дней — 480; пробег автомашины: общий — 600 тыс. км, в том числе с грузом — 420 тыс. км; средняя грузоподъёмность машин — 2,8 т; перевезено грузов — 25200 т; объём перевозок — 840 тыс. т/км. Определите использование автопарка по времени, мощности, выработке, среднее расстояние перевозок.

Задача 6.

Имеются следующие данные по предприятию о наличии и движении основных фондов (млн. руб.):

Таблица 2 – Исходные данные

Показатели	Тыс. руб.
Полная балансовая стоимость фондов на начало года	42
В течение года:	
введено новых	6
выбыло по полной стоимости	4,0
Выбыло по стоимости за вычетом износа	0,5
Стоимость капитального ремонта за год	0,4
Износ основных фондов на начало года, %	30
Годовая норма амортизации, %	10

Составить баланс основных фондов по полной и по остаточной стоимости; определить показатели движения и состояния основных фондов.

Задача 7. Определите остаточную стоимость ОПФ, если балансовая (первоначальная) стоимость (Φ_0) 20 тыс. руб., а срок службы ($T_{сл}$) 10 лет. Оборудование использовалось в течение 7 лет.

Задача 8. Определите прогрессивность структуры ОПФ, если активная часть ($ОПФ_{акт}$) составляет 100 тыс. руб. и пассивная ($ОПФ_{пасс}$) — 250 тыс. руб.

Задача 9. Определите прогрессивность структуры активной части ОПФ, если на начало года предприятие располагало следующим оборудованием:

станки:

токарные — 47 ед. по 10 тыс. руб.;

фрезерные — 60 ед. по 8 тыс. руб.;

сверлильные — 35 ед. по 5 тыс. руб.;

фрезерные с ЧПУ (числовым программным управлением) — 20 ед. по 15 тыс. руб.

Задача 10. Определите годовую сумму амортизации и годовую норму амортизации, если срок службы оборудования ($T_{сл}$) — 10 лет, стоимость приобретения — 110 тыс. руб., стоимость доставки — 2,5 тыс. руб., стоимость монтажа — 0,5 тыс. руб.

Задача 11. Определите затраты на текущий ремонт токарных станков ($З_{рем}$), если норма времени на одну ремонтную единицу для текущего ремонта ($H_г$) 6,1 ч, ставка оплаты труда рабочего ремонтника ($З$) за один час — 10 руб., затраты на материалы (M) — 5,5 руб., затраты на запасные части ($З_{запч.}$) — 25 руб. Всего токарных станков в цехе — 30.

Задача 12. Определите среднегодовую стоимость ОПФ, если на начало года ОПФ составляли 8825 тыс. руб., вводилось и выбывало соответственно: 1 марта — 75 тыс. и 3 тыс. руб., 1 мая — 50 тыс. и 4 тыс. руб., 1 сентября — 39 тыс. и 7 тыс. руб., 1 декабря — 18 тыс. и 15 тыс. руб.

4. Задания для самостоятельного контроля знаний

Тема «Транспорт – базис развития экономики России»

1. Роль автотранспорта в экономике страны.
2. Особенности автотранспорта.
3. Продукция автотранспорта и ее измерение.

Тесты

1. Предприятие это самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный предпринимателем или объединением предпринимателей для...

- 1) производства продукции, выполнения работ и оказания услуг;
- 2) удовлетворения общественных потребностей;
- 3) получения прибыли;
- 4) производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребности и получения прибыли.

2. При индивидуальной форме предпринимательства предприниматель...

- 1) действует на свой страх и риск;
- 2) делит ответственность с партнерами по предприятию.

3. На каком предприятии происходит расширение производства и понижение цены продукта до уровня, соответствующего издержкам производства?

- 1) на предприятии-монополисте;
 - 2) на конкурентном предприятии.
4. Что можно отнести к важнейшим чертам предпринимательства?

- 1) самостоятельность и независимость;
- 2) экономическую заинтересованность;
- 3) отсутствие хозяйственного риска и ответственности.

5. Какие организации признаются коммерческими?

- 1) любые организации, имеющие самостоятельную смету или баланс.
- 2) любые организации, получающие прибыль, независимо от целей своей деятельности.

3) организации, расследующие в качестве основной цели своей деятельности получение прибыли.

6. К организационно-правовым формам предпринимательства относятся...

- 1) производственные объединения.
- 2) товарищества.
- 3) общества.
- 4) кооперативы.

7. Организационно-экономическими формами предпринимательства являются...

- 1) концерны и ассоциации.
- 2) синдикаты и картели.
- 3) финансово-промышленные группы.
- 4) товарищества.

8. Кто может быть учредителем акционерного общества?

- 1) только юридические лица РФ.
- 2) только физические лица РФ.
- 3) физические, юридические лица РФ и иностранные юридические и физические лица в соответствии с законодательством об иностранных

инвестициях.

9. Каков порядок принятия решения об увеличении уставного капитала открытого акционерного общества путем выпуска дополнительных акций?

1) решение принимается общим собранием акционерного общества.

2) решение принимается общим собранием акционеров акционерного общества при соблюдении требования об уведомлении всех акционеров о проведении общего собрания с указанием даты, места его проведения, вопросов повестки дня.

Тема «Основные производственные фонды автотранспорта»

1. Структура и оценка стоимости основных фондов.

2. Виды износа основных фондов, амортизационные отчисления.

3. Пути улучшения использования основных фондов

Тесты

1. К показателям состояния основных фондов относят:

а) коэффициент ликвидации основных фондов;

б) коэффициент износа;

в) коэффициент сменности.

Ответ: 1) а; 2) б; 3) в.

2. К показателям использования основных фондов относят:

а) коэффициент ликвидации основных фондов;

б) коэффициент износа;

в) коэффициент сменности.

Ответ: 1) а; 2) б; 3) в.

3. К показателям движения основных фондов относят:

а) коэффициент ликвидации основных фондов;

б) коэффициент износа;

в) коэффициент сменности.

Ответ: 1) а; 2) б; 3) в.

4. Если срок эксплуатации основных фондов равен 5 годам, то при линейном способе начисления амортизации норма амортизации равна:

а) 40 %; 20 %; 20 %; 10 %; 10 %;

б) 50 %; 30 %; 10 %; 5 %; 5 %;

в) 20 %.

Ответ: 1) а; 2) б; 3) в.

5. На производственном предприятии установлено 200 ед. оборудования, из них в первую смену работает 180 ед., во вторую - 13 ед. Коэффициент сменности при этом:

а) 0,78;

б) 1,55;

в) 0,19.

Ответ: 1) а; 2) б; 3) в.

6. На предприятии установлено 200 ед. оборудования, из них в первую смену работает 180 ед., во вторую - 13 ед. Коэффициент загрузки при этом:

а) 0,78;

б) 1,55;

в) 0,19.

Ответ: 1) а; 2) б; 3) в.

Тема «Оборотные средства автотранспорта»

1. Понятие оборотных фондов.

2. Эффективность использования оборотных фондов.

3. Пути повышения эффективности использования оборотных фондов.

Тесты

1. Какие материально-вещественные элементы входят в состав оборотных производственных фондов предприятия?

а) производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топливо, незавершенное производство, расходы будущих периодов;

б) станки, агрегаты, приспособления, тара, стеллажи;

в) готовая продукция, денежные средства в кассе, на расчетном счете предприятия;

г) прибыль предприятия, задолженность поставщикам.

Ответ: 1) а; 2) б; 3) в; 4) г.

2. Что такое минимальный запас?

а) величина запаса, при котором необходимо размещать заказ на закупку новой партии;

б) величина запаса, учитывающая случайные отклонения сроков поставки и объема потребления;

в) оптимальная величина партии поставки;

г) другое.

Ответ: 1) а; 2) б; 3) в; 4) г.

3. От чего зависит коэффициент оборачиваемости запасов для определенного периода?

а) от начального и конечного запасов;

б) от среднего запаса;

в) от себестоимости реализуемой продукции и среднего запаса;

г) от всего вышперечисленного.

Ответ: 1) а; 2) б; 3) в; 4) г.

4. Что такое оборотный капитал?

а) часть капитала предприятия, которая видоизменяется в производственном цикле и цикле обмена и выступает в виде производственных запасов, дебиторской задолженности, денежных средств и ценных бумаг;

б) чистая стоимость активов физического или юридического лица за минусом суммы обязательств;

в) часть капитала предприятия, представляющая собой совокупность материально-вещественных элементов длительного функционирования;

г) часть авансированного капитала, затраченная на покупку предметов труда.

Ответ: 1) а; 2) б; 3) в; 4) г.

Тема «Труд и заработная плата на автотранспорте»

1. Производственный персонал и фонд рабочего времени.
2. Производительность труда.
3. Организация, нормирование и оплата труда на автотранспорте.

Тесты

1. К какой категории относятся бухгалтеры и юристы?
 - 1) рабочие.
 - 2) специалисты.
 - 3) служащие.
 - 4) руководители.
2. Какие из указанных категорий работников относятся к промышленно-производственному персоналу?
 - 1) рабочие цеха, столовой и подсобного хозяйства.
 - 2) рабочие инструментального цеха, склада и и транспортного цеха.
 - 3) рабочие цеха, ИТР, работники охраны и ученики.
 - 4) рябинники детского сада и дома отдыха.
3. Для подбора и расстановки кадрового состава предприятия не учитываются...
 - 1) уровень квалификации.
 - 2) способность у обучению.
 - 3) качество выполняемой работы.
 - 4) стиль и методы работы.
4. Основной задачей подбора и расстановки кадров является оптимальное размещение персонала вне зависимости от...
 - 1) выполняемой работы.
 - 2) производительности труда.
 - 3) психологической совместимости.
 - 4) уровня образования.

Тема «Затраты и себестоимость на автотранспорте.

Ценообразование, цены и тарифы на автотранспорт»

1. Понятие затрат и себестоимости.
2. Пути снижения себестоимости на автотранспорте.
3. Виды цен и их структура.
4. Формирование тарифов на автотранспортные услуги.

Тесты

1. В себестоимость продукции включаются:
 - 1) выраженные в денежной форме затраты на производство и реализацию продукции;
 - 2) расходы на покупку новой техники,
 - 3) расходы на создание запасов материалов и топлива.

2. Затраты, образующие себестоимость продукции, группируются по следующим элементам:

- 1) материальные затраты (за вычетом стоимости возвратных отходов),
- 2) отчисления на социальные нужды;
- 3) затраты по управлению и обслуживанию производства,
- 4) амортизация основных фондов,
- 5) прочие затраты.

3. Цеховая себестоимость продукции включает в себя затраты на ...

- 1) управление цехом,
- 2) освещение и отопление цеха,
- 3) содержание заводоуправления,
- 4) все технологические операции, осуществляемые в цехе.

4. Производственная себестоимость продукции включает в себя ...

- 1) затраты на сбыт продукции,
- 2) цеховую себестоимость,
- 3) общезаводские расходы,
- 4) потери от брака.

Тема «Финансы отрасли автотранспорта. Планирование на автотранспорте»

1. Функции финансов. Финансовый механизм.
2. Источники формирования финансовых ресурсов.
3. Показатели финансовой деятельности.
4. Виды планов.
5. Бизнес-планирование.

Тесты

1. Финансы организаций выполняют следующие функции:

- 1) стимулирующую, контрольную, распределительную,
- 2) контрольную, учетную,
- 3) распределительную, контрольную.

2. Какой финансовый показатель, отражающий движение денежных средств, характеризует результат производственно-хозяйственной деятельности коммерческой организации?

- 1) покупка ценных бумаг других компаний,
- 2) выплата дивидендов.
- 3) чистая прибыль.

3. Что относится к собственным финансовым ресурсам коммерческой организации?

- 1) кредиторская задолженность.
- 2) прибыль от реализации товаров и услуг.
- 3) средства от эмиссии ценных бумаг.
4. Что не входит в состав финансовых ресурсов организации?

- 1) амортизация,
- 2) стоимость основных фондов,
- 3) прибыль.

Тема «Инновационная и инвестиционная деятельность на автотранспорте»

1. Понятие инноваций и инвестиций.
2. Источники финансирования инвестиционных проектов.
3. Оценка эффективности инноваций и инвестиций.

Тесты

1. Инновации представляют собой ...
 - 1) изобретения, открытия, исследования, разработки для их освоения,
 - 2) конечный результат внедрения новшества с целью изменения объекта управления и получения экономического, социального, экологического, научно-технического или другого эффекта,
 - 3) внедрение достижений науки техники в производство.
2. Инновационная деятельность представляет собой ...
 - 1) деятельность в области фундаментальных исследований,
 - 2) деятельность в области изучения сильных и слабых сторон организации, возможностей и угроз со стороны внешней среды.
 - 3) деятельность, направленная на использование и коммерциализацию результатов научных исследований и разработок.
3. Инновационная деятельность осуществляется для ...
 - 1) обеспечения стабильности развития.
 - 2) изменений в социально-экономической деятельности,
 - 3) обеспечения роста экономики пропорционально вкладываемым ресурсам,
 - 4) развития производства за счет дополнительных капитальных вложений.
4. Финансовые инвестиции представляют собой ...
 - 1) вложение средств в различные финансовые активы (в ценные бумаги, банковские счета и др.) в целях извлечения прибыли,
 - 2) вложение средств в основной капитал,
 - 3) вложение средств в оборотный капитал,
 - 4) приобретение таких активов, как ценные бумаги, золото, иностранная валюта, произведения искусства и т.п. в целях получения финансовой отдачи в виде дивидендов или увеличения капитала.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется в ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (далее – Университет) с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь (в случае необходимости);

- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- наличие в библиотеке и читальном зале Университета Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- наличие мультимедийной системы;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения Университета, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, в отдельных группах и удаленно с применением дистанционных технологий

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом - в форме электронного документа - в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им

в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

**Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины.**

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Наличие специальных средств обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Для обучающихся с нарушениями слуха предусмотрена компьютерная техника, аудиотехника (акустический усилитель звука и колонки), видеотехника (мультимедийный проектор, телевизор), используются видеоматериалы, наушники для прослушивания, звуковое сопровождение учебной литературы в электронной библиотечной системе «Консультант студента».

Для обучающихся с нарушениями зрения предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. В библиотеке на каждом компьютере предусмотрена возможность увеличения шрифта, предоставляется бесплатная литература на русском и иностранных языках, изданная рельефно-точечным шрифтом (по Брайлю).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата предусмотрено использование альтернативных устройств ввода информации (операционная система Windows), такие как экранная клавиатура, с помощью

которой можно вводить текст. Учебные аудитории 101/2, 101/3, 101/4, 101/5, 110, 112, 113, 114, 116, 118, 119, 121, 123, 126, 1-100, 1-104, 1-106, 1-107 имеют беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В библиотеке специально оборудованы рабочие места, соответствующим стандартам и требованиям. Обучающиеся в удаленном доступе имеют возможность воспользоваться электронной базой данных научно-технической библиотеки Чувашского ГАУ, по необходимости получать виртуальную консультацию библиотекаря по использованию электронного контента.