

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра экономики, менеджмента и агроконсалтинга

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
научной работе



Л.М. Корнилова

31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.Б.28 ТРАНСПОРТНОЕ ПРАВО

Укрупненная группа направлений подготовки
23.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА

Направление подготовки
23.03.01 Технология транспортных процессов

Направленность (профиль)
Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Чебоксары, 2020

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, утвержденный МОН РФ 06.03.2015 г. № 165.
- 2) Учебный план направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов направленности (профиля) Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 10 от 19.04.2017 г.
- 3) Учебный план направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов направленности (профиля) Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 18.06.2018 г.
- 4) Учебный план направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов направленности (профиля) Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 20.05.2019 г.
- 5) Учебный план направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов направленности (профиля) Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 12 от 20.04.2020 г.
- 6) Учебный план направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов направленности (профиля) Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, протокол № 18 от 28.08.2020 г.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на основании приказа от 14.07.2020 г. № 98-о и решения Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (протокол № 18 от 28 августа 2020 г.) в связи с изменением наименования с федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА) на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ).

В рабочую программу дисциплины внесены соответствующие изменения: в преамбуле и по тексту слова «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» заменены словами «Чувашский государственный аграрный университет», слова «Чувашская ГСХА» заменены словами «Чувашский ГАУ», слово «Академия» заменено словом «Университет» в соответствующем падеже.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании выпускающей кафедры Транспортно-технологических машин и комплексов, протокол №13 от 31 августа 2020 г.

© Петров В.Р., 2020

© ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
1.1. Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения	4
1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения	6
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	8
2.1. Примерная формулировка «входных» требований	8
2.2. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)	8
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	9
3.1. Перечень компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения, владения), сформулированные в компетентностном формате	9
4. Структура и содержание дисциплины	10
4.1. Структура дисциплины	10
4.2. Матрица формируемых дисциплиной компетенций	11
4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)	12
4.4. Лабораторный практикум	14
4.5. Практические занятия (семинары)	14
4.6. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля	16
5. Информационные и образовательные технологии	17
5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях	18
6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)	19
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины	19
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	20
6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	22
6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	24
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	29
7.1. Основная литература	29
7.2. Дополнительная литература	29
7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	29
8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся	31
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	31
Дополнения и изменения рабочей программы	33
Приложение 1	34
Приложение 2	59
Приложение 3	74
Приложение 4	99

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Транспортная деятельность составляет одну из важнейших сфер экономики. Как отрасль народного хозяйства, транспорт является связующим звеном между всеми другими его отраслями, по сути обеспечивающим продолжение процесса производства и его материально – техническое обеспечение, а также удовлетворение потребностей населения в пассажирских перевозках. Отсюда велико значение правового урегулирования отношений в сфере осуществления перевозок различными видами транспорта.

Цель изучения курса - ознакомить студентов с содержанием понятийного аппарата транспортного права. Особое внимание следует уделить разнообразию видов транспортных средств и договоров перевозки на современном этапе развития общества и государства. В результате изучения данного курса студент должен усвоить общепризнанные постулаты, овладеть навыками практического использования гражданско-правовых и международных средств и механизмов регулирования в сфере оказания возмездных услуг и лицензирования отдельных видов деятельности в сфере транспортных отношений.

Основными задачами исследование нормативной базы; изучение особенностей применения транспортного законодательства с учетом нововведений; разработка новых подходов усовершенствования, в том числе норм уголовно-правовой охраны; развитие навыков по подготовке процессуальных документов; исследование норм международного права в области транспортной деятельности.

1.1. Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практические занятия, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Транспортное право» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1) посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, которые должны знать студенты; раскрываются особенности поведения и психологии человека. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции:

думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

2) посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На занятиях решаются задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3) систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение материалов учебников и статей из педагогической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4) под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5) при возникающих затруднениях при освоении дисциплины «Транспортное право», для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

При изучении дисциплины «Транспортное право» следует усвоить:

- основные правовые понятия и категории;
- основы российского законодательства по основным положениям транспортного законодательства;
- значимость и взаимозависимость таких базовых правовых категорий как «транспорт» и «право»;

- навыки анализа правовых ситуаций, документов правоприменительной практики.

1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения

Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями, поэтому методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Учебный процесс для студентов заочной формы обучения строится иначе, чем для студентов-очников. В связи с уменьшением количества аудиторных занятий (в соответствии с рабочими учебными планами) доля самостоятельной работы значительно увеличивается. Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание студентов на то, что они должны вспомнить из ранее полученных знаний.

Студенты, изучающие дисциплину «Транспортное право» должны обладать навыками работы с учебной литературой и другими информационными источниками (материалами правовых исследований, статьями из периодических изданий, научными работами, опубликованными в специальных изданиях и т.п.) в том числе, интернет-сайтами, а также владеть основными методами, техникой и технологией сбора и обработки информации.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические задания необходимые для изучения дисциплины и работы на лабораторных занятиях.

В рабочей программе дисциплины имеется специальный раздел (приложение 3. Методические указания к самостоятельной работе студентов). Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем докладов и рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы. Задания включают вопросы для самокон-

троля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины. Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или учебное пособие имеет свою логику построения: одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы следует постоянно отмечать, какие вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данной дисциплине по каждой конкретной теме. Для этого студент должен использовать определения новых терминов, которые давались на лекции, а также в рекомендованных учебных и информационных материалах.

При изучении дисциплины «Транспортное право» следует усвоить:

- основные правовые понятия и категории;
- основы российского законодательства по основным положениям транспортного законодательства;
- значимость и взаимозависимость таких базовых правовых категорий как «транспорт» и «право»;
- навыки анализа правовых ситуаций, документов правоприменительной практики.

Современные средства связи позволяют строить взаимоотношения с преподавателем и во время самостоятельной работы с помощью интернет-видео-связи, а не только во время аудиторных занятий и консультаций. Для продуктивного общения студенту необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса. Желательно, чтобы студент заранее написал электронное письмо, в котором перечислил интересующие его вопросы или вопросы, изучение которых представляется ему затруднительным. Это даст возможность преподавателю оперативно ответить студенту по интернет-связи и более качественно подготовиться к последующим занятиям.

Необходимо отметить, что самостоятельная работа с литературой и интернет-источниками не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности выпускника.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Данная учебная дисциплина «Транспортное право» относится к обязательной части раздела обязательных дисциплин (Б1.Б.28) ОПОП бакалавриата. Она изучается в 5 семестре студентами очной формы обучения и на 4 курсе – студентами заочной формы обучения.

Изучение курса предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит лабораторные (практические) занятия, организует самостоятельную работу студентов, проводит консультации, руководит докладами студентов на научно-практических конференциях, осуществляет текущий, промежуточный и итоговый формы контроля.

В лекциях излагаются основы изучаемой дисциплины. Лабораторные (практические) занятия направлены на закрепление знаний теоретического курса. Формы самостоятельной работы и реализации ее результатов многообразны: выступления на семинарах, доклады, подготовка слайдов по заданным темам, экзамен.

Консультации – необходимая форма оказания помощи студентам в их самостоятельной работе. Преподаватель оказывает помощь студентам при выборе тем докладов на научно-практические конференции, их подготовке и написанию статей и тезисов в сборники, публикуемые по результатам данных конференций.

Важным направлением организации изучения дисциплины «Транспортное право» является осуществление контроля за уровнем усвоения изучаемого материала, с целью чего используются инструментарии текущего, промежуточного и итогового контроля.

В основу программы положен комплексный подход в обучении. «Транспортное право» логически и содержательно-методически связан с предшествующими дисциплинами: «Правоведение».

2.1. Примерная формулировка «входных» требований

Дисциплина «Транспортное право» относится к базовой части обязательных дисциплин по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов», профиль «Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте»).

Освоение дисциплины «Правоведение» предполагает наличие у студентов знаний и навыков:

- **знания:** основы российской правовой системы и законодательства;
- **умения:** толковать и применять современное право в условиях развития рыночных отношений;
- **навыки:** навыками работы с правовой базой законодательства РФ в правовых системах «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс».

2.2. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)

Код дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи	
	Коды и название учебных дисциплин (модулей), практик	
	на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.Б.28	Б1.Б.05 Правоведение	Б1.Б.28 «Транспортное право» Б1.В.ДВ.02.01 «История развития транспорта в контексте социокультурного развития человечества» Б1.В.ДВ.02.02 «Предпринимательское право в транспортной сфере» Б1.В.ДВ.02.03 «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» Б2.В.03(П) Преддипломная практика ФТД.В.01 «Основы предпринимательства»

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень профессиональных (ПК), а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения владения), сформулированные в компетентностном формате

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в профессиональной сфере	использовать нормативно-правовые знания в профессиональной сфере	навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в профессиональной деятельности
ПК-12	способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях	общие понятия об организации перевозочного процесса в отрасли и безопасности движения транспортных средств	исследовать характеристики транспортных потоков и оценивать обеспеченность безопасности транспортного процесса	методиками выбора оптимального типа подвижного состава для перевозки грузов по критериям сохранности и безопасности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

4.1.1. Структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Семестр	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)				Контроль	Форма: -текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра);- промежуточной аттестации (по семестрам)
			всего	Л	ПЗ	СРС		
Раздел 1. Общие положения транспортного права								
1	5	Предмет, задачи, система курса «Транспортное право»	12	2	4	6		Опрос, решение задач
2	5	Базисные положения правового регулирования транспортных правоотношений	12	2	4	6		Опрос, решение задач
3	5	Транспортные правоотношения	12	2	4	6		Опрос, тест, решение задач
Раздел 2. Перевозка. Транспортные договоры								
4	5	Договор перевозки грузов	12	2	4	6		Опрос, тест, решение задач
5	5	Договор аренды. Иные виды договоров на транспорте: экспедиция, сервисное обслуживание.	12	2	4	6		Опрос, тест, решение задач, доклады
6	5	Договор перевозки пассажира и багажа.	12	2	4	6		Опрос, тест, решение задач, доклады
Раздел 3. Регулирование и управление на транспорте								
7	5	Государственное регулирование и управление на транспорте	12	2	4	6		Опрос, тест, решение задач
8	5	Организация безопасности движения	12	2	4	6		Опрос, тест, решение задач, доклады
9	5	Акты, претензии и иски: виды, значение, порядок предъявления и разрешения. Ответственность за правонарушения в сфере транспортных отношений	12	2	4	6		Опрос, тест, решение задач, доклады
10	5	Подготовка, сдача экзамена	36				36	
Итого			144	18	36	54	36	Экзамен

4.1.2. Структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Курс	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)				Контроль	Форма: -текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра);- промежуточной аттестации (по семестрам)
			всего	Л	ПЗ	СРС		
Раздел 1. Общие положения транспортного права								
1	4	Предмет, задачи, система курса «Транспортное право»	13		1	12		Опрос, решение задач
2	4	Базисные положения правового регулирования транспортных правоотношений	15	1	1	13		Опрос, решение задач
3	4	Транспортные правоотношения	16	1	1	14		Опрос, тест, решение задач
Раздел 2. Перевозка. Транспортные договоры								
4	4	Договор перевозки грузов	16	1	1	14		Опрос, тест, решение задач
5	4	Договор аренды. Иные виды договоров на транспорте: экспедиция, сервисное обслуживание.	16	1	1	14		Опрос, тест, решение задач, доклады
6	4	Договор перевозки пассажира и багажа.	15		1	14		Опрос, тест, решение задач, доклады
Раздел 3. Регулирование и управление на транспорте								
7	4	Государственное регулирование и управление на транспорте	13		1	12		Опрос, тест, решение задач
8	4	Организация безопасности движения	15		1	14		Опрос, тест, решение задач, доклады
9	4	Акты, претензии и иски: виды, значение, порядок предъявления и разрешения. Ответственность за правонарушения в сфере транспортных отношений	16		2	14		Опрос, тест, решение задач, доклады
10	4	Подготовка, сдача экзамена	9				9	
Итого			144	4	10	121	9	Экзамен

4.2. Матрица формируемых дисциплиной компетенций

Разделы и темы дисциплин	Компетенции (вместо цифр – шифр и номер компетенции из ФГОС ВО)		
	ОК - 4	ПК-12	Общее количество компетенций
Предмет, задачи, система курса «Транспортное право»	+	+	2
Базисные положения правового регулирования транспортных правоотношений	+	+	2
Транспортные правоотношения	+	+	2
Договор перевозки грузов	+	+	2
Договор аренды. Иные виды договоров на транспорте: экспедиция, сервисное обслуживание.	+	+	2
Договор перевозки пассажира и багажа.	+	+	2
Государственное регулирование и управление на транспорте	+	+	2
Организация безопасности движения	+	+	2
Акты, претензии и иски: виды, значение, порядок предъявления и разрешения. Ответственность за правонарушения в сфере транспортных отношений	+	+	2
Итого	9	9	18

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения
Раздел 1. Общие положения транспортного права	
Тема 1. Предмет, задачи, система курса «Транспортное право» Основные понятия. Задачи, функции, система курса «Транспортное право». История развития и становления транспортного права в России и за рубежом. Виды транспорта.	<i>Знание:</i> предмет, метод, система транспортного права <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях
Тема 2. Базисные положения правового регулирования транспортных правоотношений Транспортные уставы и кодексы как важнейшие нормативные акты, регулирующие отношения по перевозке. Виды договора перевозки – договор перевозки пассажира, договор перевозки багажа, договор перевозки конкретного груза, договор фрахтования (чартера). Перевозка транспортном общего пользования. Договоры об организации перевозки. Система договоров перевозки. Договоры перевозки и их соотношение со смежными транспортными договорами.	<i>Знание:</i> понятие, содержание, виды договора перевозки <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях

Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения
Тема 3. Транспортные правоотношения Понятие и виды транспортных правоотношений. Субъекты правоотношений на транспорте. Специфика транспортных правоотношений. Совершенствование транспортных правоотношений.	<i>Знание:</i> понятие, виды и стороны транспортных правоотношений <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях
Раздел 2. Перевозка. Транспортные договоры	
Тема 4. Договор перевозки грузов Договор автомобильной перевозки груза. Форма договора и порядок его заключения. Оформление договора автомобильной перевозки груза при отсутствии грузовой накладной. Особенности автомобильных перевозок отдельных видов грузов. Техническая и коммерческая пригодность автотранспорта для целей перевозок. Исполнение договора автомобильной перевозки груза. Ответственность автоперевозчика за несохранность груза. Особенности ответственности автоперевозчика за нарушение сроков доставки груза.	<i>Знание:</i> понятие договора, порядка и формы договора перевозки грузов <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях
Тема 5. Договор аренды. Иные виды договоров на транспорте: экспедиция, сервисное обслуживание. Понятие и сущность договора аренды транспортного средства. Форма договора. Прокат. Права и обязанности сторон договора. Ответственность сторон за нарушение обязанностей по договору. Понятие и признаки договора транспортной экспедиции. Субъекты договора транспортной экспедиции. Предмет договора транспортной экспедиции. Виды договора транспортной экспедиции. Содержание и исполнение договора транспортной экспедиции. Ответственность за нарушение договора транспортной экспедиции. Прекращение договора транспортной экспедиции.	<i>Знание:</i> понятие и сущность договора аренды, договора транспортной экспедиции <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях
Тема 6. Договор перевозки пассажира и багажа. Договор автомобильной перевозки пассажиров и багажа. Форма договора. Права и обязанности сторон договора. Ответственность сторон за нарушение обязанностей по договору.	<i>Знание:</i> понятие и формы договора перевозки пассажира и багажа <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях
Раздел 3. Регулирование и управление на транспорте	
Тема 7. Государственное регулирование и управление на транспорте Задачи и методы регулирования транспортным процессом. Функции регулирования. Лицензирование как вид регулирования. Формирование системы регулирования. Налоговое регулирование. Тарифы. Формирование информационной базы регулирования транспортных услуг. Страхование.	<i>Знание:</i> задачи и методы регулирования транспортным процессом <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях
Тема 8. Организация безопасности движения Правовое регулирование безопасности дорожного дви-	<i>Знание:</i> понятие, задачи и функции ПДД

Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения
жения. Задачи и функции ПДД. Схема ОДД. Основные направления обеспечения безопасности дорожного движения. Программы обеспечения безопасности дорожного движения. Ответственность за правонарушения на транспорте.	<i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях
Тема 9. Акты, претензии и иски: виды, значение, порядок предъявления и разрешения. Ответственность за правонарушения в сфере транспортных отношений Обязательность соблюдения претензионного порядка по требованиям к перевозчику груза, пассажиров и багажа. Отсутствие сроков для предъявления претензии к перевозчику груза. Возможность предъявления иска перевозчика к другим участникам перевозки без предъявления претензии. Сроки предъявления претензии к перевозчику пассажира и багажа. Сроки исковой давности по требованиям, вытекающим из договора перевозки груза и перевозки пассажира и багажа. Правила составления коммерческих актов и претензионных документов.	<i>Знание:</i> понятие, сроки, правила претензионного порядка <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях

4.4. Лабораторный практикум

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (час)
		Не предусмотрены	

4.5. Практические занятия (семинары)

4.5.1 Методические рекомендации к практическим занятиям студентов очной формы обучения

Работа по подготовке к практическим занятиям и активное в них участие — одна из форм изучения программного материала курса. Она направлена на подготовку студентов, способных оценить современные проблемы правового регулирования транспортной деятельности, разработать мероприятия по их разрешению. Подготовку к занятиям следует начинать с внимательного изучения соответствующих разделов учебных пособий и учебников, далее — следует изучать специальную литературу и источники, работать с кодексами, законопроектами, написать доклад, если студент получил такое задание. Готовясь к занятиям и принимая активное участие в их работе, студент проходит школу работы над источниками и литературой, получает навыки самостоятельной работы над письменным и устным сообщением (докладом), учится участвовать в дискуссиях, отстаивать свою точку зрения, формулировать и аргументировать выводы. Форма практических занятий во многом определяется его темой. Практика показывает, что основные формы занятий следующие: беседа на основе составленного преподавателем плана (она наиболее приемлема при обсуждении одного из теоретических вопросов по проблемам темы или монографии), коллоквиум по разделу учебника или

одной из монографий (коллоквиум предполагает, прежде всего, проверку знаний по определенной теме, источникам, разделу курса); подготовка письменного доклада студентом, его устный доклад и обсуждение его на практическом занятии.

Тематика практических занятий по очной форме обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час)
1.	Раздел 1. Общие положения транспортного права	Предмет, задачи, система курса «Транспортное право». Базисные положения правового регулирования транспортных правоотношений. Транспортные правоотношения.	12
2.	Раздел 2. Перевозка. Транспортные договоры	Договор перевозки грузов. Договор аренды. Иные виды договоров на транспорте: экспедиция, сервисное обслуживание. Договор перевозки пассажира и багажа.	12
3.	Раздел 3. Регулирование и управление на транспорте	Государственное регулирование и управление на транспорте. Организация безопасности движения. Акты, претензии и иски: виды, значение, порядок предъявления и разрешения. Ответственность за правонарушения в сфере транспортных отношений	12
Итого			36

4.5.2 Методические рекомендации к практическим занятиям студентов заочной формы обучения

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено 10 практических занятий, в рамках которых необходимо разобрать основные вопросы курса. В целях углубленного изучения дисциплины студентам предлагается выполнить реферат и выступить с докладом на одном из практических занятий по выбранной тематике в рамках тем учебного курса. Форма практических занятий во многом определяется его темой. Практика показывает, что основные формы занятий следующие: беседа на основе составленного преподавателем плана (она наиболее приемлема при обсуждении одного из теоретических вопросов по проблемам темы), подготовка письменного доклада бакалавром, его устный доклад и обсуждение его на практическом занятии.

Тематика практических занятий по заочной форме обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час)
1.	Раздел 1. Общие положения транспортного права	Предмет, задачи, система курса «Транспортное право». Базисные положения правового регулирования транспортных правоотношений. Транспортные правоотношения.	3
2.	Раздел 2. Перевозка	Договор перевозки грузов. Договор аренды. Иные	3

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час)
	ка. Транспортные договоры	виды договоров на транспорте: экспедиция, сервисное обслуживание. Договор перевозки пассажира и багажа.	
3.	Раздел 3. Регулирование и управление на транспорте	Государственное регулирование и управление на транспорте. Организация безопасности движения. Акты, претензии и иски: виды, значение, порядок предъявления и разрешения. Ответственность за правонарушения в сфере транспортных отношений	4
Итого			10

4.6. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

4.6.1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по очной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1.	Раздел 1. Общие положения транспортного права	18	Работа с учебной литературой Подготовка докладов Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос Проверка заданий Оценка
2.	Раздел 2. Перевозка. Транспортные договоры	18	Работа с учебной литературой Подготовка докладов Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос Проверка заданий Оценка
3.	Раздел 3. Регулирование и управление на транспорте	18	Работа с учебной литературой Подготовка докладов Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос Проверка заданий Оценка
	Итого	54		Экзамен

4.6.2. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по заочной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1.	Раздел 1. Общие положения транспортного права	39	Работа с учебной литературой Подготовка докладов Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос Проверка заданий Оценка
2.	Раздел 2. Перевозка. Транспортные договоры	42	Работа с учебной литературой Подготовка докладов Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос Проверка заданий Оценка
3.	Раздел 3. Регулирование и управление на транспорте	40	Работа с учебной литературой Подготовка докладов Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос Проверка заданий Оценка
	Итого	121		Экзамен

5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебной работы	Формируемые компетенции (указывается код компетенции)	Информационные и образовательные технологии
1	2	3	4	5
1.	Раздел 1. Общие положения транспортного права	Лекции 1-3 Практические занятия 1-3 Самостоятельная	ОК-4, ПК-12	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Лекции визуализации с применением средств мульти-медиа

		<i>работа</i>		<i>Развернутая беседа с обсуждением докладов</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
2.	Раздел 2. Перевозка. Транспортные договоры	<i>Лекции 4-6</i> <i>Практические занятия 4-6</i> <i>Самостоятельная работа</i>	ОК-4	<i>Лекция-визуализация с применением слайд-проектора</i> <i>Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций</i> <i>Дискуссия</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
3.	Раздел 3. Регулирование и управление на транспорте	<i>Лекция 7-9</i> <i>Практические занятия 7-9</i> <i>Самостоятельная работа</i>	ОК-4, ПК-12	<i>Лекции визуализации с применением средств мульти-медиа</i> <i>Круглый стол</i> <i>Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>

5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

5.1.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях по очной форме обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
5	Л	Обсуждение материала в ходе мультимедийных презентаций на проблемных лекциях по темам: Тема 4. Договор перевозки грузов Тема 5. Договор аренды. Иные виды договоров на транспорте: экспедиция, сервисное обслуживание. Тема 6. Договор перевозки пассажира и багажа Тема 7. Государственное регулирование и управление на транспорте	8

	ПЗ	Учебные дискуссии, деловые игры по темам: Тема 2. Базисные положения правового регулирования транспортных правоотношений Тема 4. Договор перевозки грузов Тема 5. Договор аренды. Иные виды договоров на транспорте: экспедиция, сервисное обслуживание. Тема 6. Договор перевозки пассажира и багажа Тема 8. Организация безопасности движения	9
Итого:			17

5.1.2. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях по заочной форме обучения

Курс	Вид занятия (Л, ПЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
4	ПЗ	Учебные дискуссии, деловые игры по темам: Тема 6. Договор перевозки пассажира и багажа	2
Итого:			2

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах составляет 31 % по очной форме обучения и 15 % по заочной форме обучения от общего объема аудиторных занятий. Подробный порядок организации и проведения интерактивных форм занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Транспортное право» приведен в приложении 2 к рабочей программе.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Транспортное право» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

Компетенции	Код дисциплины	Дисциплины, практики, НИР, через которые формируются компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Б1.В.ДВ.02.01	История развития транспорта в контексте социокультурного развития человечества	1

сти	Б1.В.ДВ.02.02	Предпринимательское право в транспортной сфере	1
	Б1.В.ДВ.02.03	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	1
	Б1.Б.05	Правоведение	2
	Б1.Б.28	Транспортное право	3
ПК-12 способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях	Б1.Б.28	Транспортное право	1
	Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	2

6.1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Транспортное право» представлен в таблице:

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Общие положения транспортного права	ОК-4, ПК-12	Опрос (коллоквиум), тестирование письменное, выступление на семинаре, эссе
2	Раздел 2. Трудовой договор. Рабочее время. Оплата труда.	ОК-4, ПК-12	Опрос (коллоквиум), тестирование письменное, выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (решение ситуационных задач), эссе
3	Раздел 2. Перевозка. Транспортные договоры	ОК-4, ПК-12	Опрос (коллоквиум), тестирование письменное, выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (решение ситуационных задач), эссе

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Текущий контроль осуществляется в виде оценивая ответов студентов во время опросов (коллоквиумов), письменного и компьютерного тестирования, выступлений на семинарах, индивидуальных домашних заданий (реше-

ние задач) и эссе. Тестирование проводится на четвертом и девятом практических занятиях, выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 10 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 5 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме экзамена, включающие теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 30 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты сдают экзамен по курсу.

Форма оценочного средства	Количество работ (в семестре)	Максимальный балл за 1 работу	Итого баллов
Обязательные			
Опрос (коллоквиум)	1	10	10,0
Тестирование письменное	2	10	20,0
Выступление на семинаре (доклад)	2	5	10,0
Индивидуальные домашние задания (решение задач)	2	3,5	7
Итого	-	-	47,0
Дополнительные			
Выступление на семинаре (доклад)	2	5	10
Дополнительные индивидуальные домашние задания	4	3,5	14
Эссе	2	3	6
Итого			30,0

План–график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь срок изучения дисциплины «Транспортное право» для студентов очной формы обучения

	Срок	Название оценочного мероприятия	Форма оценочного средства	Объект контроля
Семестр 5	Семинар 1	Текущий контроль	Выступление на семинаре, эссе	ОК-4, ПК-12
	Семинар 2	Текущий контроль	Выступление на семинаре	ОК-4, ПК-12
	Семинар 3	Текущий контроль	Выступление на семинаре, Индивидуальные домашние задания (ситуационные задания)	ОК-4, ПК-12
	Семинар 4	Текущий контроль	Тестирование письменное	ОК-4, ПК-12
	Семинар 5	Текущий контроль	Выступление на семинаре	ОК-4, ПК-12

	Семинар 6	Текущий контроль	Выступление на семинаре, Индивидуальные домашние задания (ситуационные задания)	ОК-4, ПК-12
	Семинар 7	Текущий контроль	Выступление на семинаре	ОК-4, ПК-12
	Семинар 8	Текущий контроль	Выступление на семинаре, Индивидуальные домашние задания (ситуационные задания)	ОК-4, ПК-12
	Семинар 9	Текущий контроль	Выступление на семинаре, эссе	ОК-4, ПК-12
	Экзамен	Промежуточная аттестация	Вопросы к экзамену	ОК-4, ПК-12

Оценка «зачтено», «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 51 балла в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации.

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	
86 – 100	отлично	зачтено
71 – 85	хорошо	
51 – 70	удовлетворительно	
50 и менее	неудовлетворительно	не зачтено

6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Текущий контроль

Оценка за текущую работу на семинарских занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

Критерий оценки	ОФ
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса. Дает полный развернутый ответ на основной вопрос. Дает логически обоснованный и правильный ответ на дополнительный вопрос	1,0
Дает достаточно полный ответ, с нарушением последовательности изложения. Отвечает на дополнительный вопрос, но обосновать не может.	0,5
Дает неполный ответ на основной вопрос. Не дает ответа на дополнительный вопрос.	0,2
Нет ответа	0

Выступление студента с докладом предполагает значительную самостоятельную работу студента, поэтому оценивается по повышенной шкале

баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с докладом относится к дополнительным видам работ. Шкала дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом – 5 баллов.

Критерий оценки	Балл
Актуальность темы	0,5
Полное раскрытие проблемы	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,0
Наличие презентации	2,0
Наличие ответов на вопросы аудитории	0,5
Логичность и последовательность изложения	0,3
Отсутствие ошибочных или противоречивых положений	0,2
Итого	5

Опрос (коллоквиум) является одним из обязательных этапов формирования аттестационного минимума для получения допуска к экзамену. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в результате каждого этапа промежуточной аттестации – 10 баллов. Оценка ответа студента складывается как среднее значение при ответе на вопросы преподавателя, каждый из которых оценивается по следующей шкале:

Критерий оценки	Балл
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практически-ми примерами	10
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может	8
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть финансового явления.	6
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику	5
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	Менее 5

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 10 баллов. За семестр порезультатов двух этапов тестирования студент может набрать до 20 баллов.

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 3,5 балла. Общий максимальный результат за обязательные виды работ, включающих две части – 7 баллов. За выполнение дополнительных заданий, состоящих из одной части – 3,5 балла. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

Критерий	Балл
----------	------

Логичность, последовательность изложения	0,3
Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.)	0,5
Обоснованность и доказательность выводов в работе	0,5
Оригинальность, отсутствие заимствований	0,2
Правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства	2,0
Итого	3,5

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Транспортное право».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Транспортное право» включает экзамен.

Экзамен как форма контроля проводится в конце 5 учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для допуска к экзамену студент должен пройти текущую аттестацию, предполагающую набор от 51 до 70 баллов, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ.

Экзаменационный билет включает 3 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а один (практического характера) – оценить уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме.

Блок вопросов к экзамену формируется из числа вопросов, изученных в первом учебном семестре.

Вопросы к экзамену разделены на 2 части:

- вопросы для оценки знаний теоретического курса
- вопросы для оценки понимания/умения (практического характера).

Для промежуточной аттестации в балльно-рейтинговой системе предусмотрено 30 баллов. Аттестация производится отдельно по каждому вопросу билета.

Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 70 баллов, поскольку суммарный результат по итогам текущей и промежуточной аттестации не может превышать 100 баллов.

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (полный комплект фондов оценочных средств приводится в Приложение 1).

Примерный перечень вопросов к экзамену
Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Понятие и предмет транспортного права
2. Метод транспортного права
3. Система транспортного права
4. Источники транспортного права
5. Система российского законодательства о транспорте
6. Влияние судебной практики на развитие транспортного законодательства
7. Субъекты транспортных правоотношений
8. Права и обязанности субъектов правоотношений.
9. Содержание правоотношений
10. Юридические факты
11. Объекты транспортных правоотношений
12. Право собственности и другие вещные права
13. Право собственности на объекты транспорта и транспортной инфраструктуры
14. Вещные права на объекты транспорта и транспортной инфраструктуры
15. Основы государственного регулирования транспортных отношений
16. Органы исполнительной власти как субъекты административно-правового регулирования транспортных отношений
17. Система федеральных органов управления на транспорте
18. Административные процедуры государственного управления в области транспорта
19. Административно-правовые формы государственного управления в сфере транспорта
20. Понятие лицензирования, правовое регулирование лицензирования в области транспорта
21. Экономическое регулирование транспортных отношений
22. Понятие и правовое регулирование договора перевозки
23. Система договоров перевозки, виды договоров перевозки
24. Договор перевозки пассажиров
25. Основания заключения и расторжения договора перевозки
26. Другие виды договоров на транспорте
27. Правонарушения и юридическая ответственность
28. Гражданско-правовая ответственность. Способы защиты прав
29. Административная ответственность в области транспорта
30. Уголовная ответственность за нарушение законодательства в сфере транспортных отношений
31. Претензии и иски. Разрешение споров
32. Лицензирование транспортной деятельности
33. Порядок осуществления лицензирования и выдачи лицензии.

Вопросы на оценку понимания/умений студента

1. Что представляют собой принципы транспортного права, каково их значе-

ние?

2. Дайте характеристику нормативным правовым актам, в которых закреплены основные принципы транспортного права?
3. Перечислите виды источников присущи транспортному праву?
4. Как классифицируются нормативные правовые акты транспортного права?
5. Что представляют собой транспортные правоотношения, и каковы их признаки?
6. Каковы условия возникновения транспортных правоотношений?
7. Расскажите о процедуре выдачи лицензии.
8. Кто является участником лицензионной деятельности?
9. Что такое перевозка в юридическом смысле?
10. Каковы признаки и элементы перевозки?
11. Дайте определение договора перевозки груза.
12. Каковы юридические признаки договора перевозки груза?
13. Дайте определение договора перевозки пассажира.
14. Каковы отличительные черты договора перевозки пассажира и договора перевозки багажа?
15. Дайте определение ответственности за нарушение обязательств по перевозке.
16. Какие существуют виды автомобильных сообщений?
17. Расскажите об установленном законом порядке заключения договора пассажира автомобильным транспортом по заказу.
18. Какие перевозки относятся к перевозкам в прямом смешанном сообщении?
19. С какого и по какой момент перевозчики отвечают за сохранность груза при осуществлении перевозки в прямом смешанном сообщении?
20. Какие требования предъявляются к претензионному порядку?
21. Каковы сроки предъявления претензии?
22. Объясните, в чем заключается сущность транспортно-экспедиционной деятельности?

Образцы тестовых заданий

1. Договор перевозки груза считается заключенным с момента:
 - а) подачи грузоотправителем заявки на перевозку груза;
 - б) сдачи груза для перевозки транспортной организации;
 - в) согласования поданной заявки на перевозку груза;
 - г) достижения соглашения по всем существенным условиям.
2. К какому договору относится данное определение: «Одна сторона обязуется предоставить другой стороне за плату всю или часть вместимости одного или нескольких транспортных средств на один или несколько рейсов для перевозки грузов, пассажиров и багажа»?:
 - а) договор транспортной экспедиции;
 - б) договор аренды;

- в) договор безвозмездного пользования имуществом;
- г) договор фрахтования.

3. Укажите, какой из перечисленных признаков характеризует перевозки в прямом смешанном сообщении:

- а) перевозку осуществляет одна транспортная организация по одному перевозочному документу;
- б) перевозка осуществляется одним видом транспорта по одному перевозочному документу;
- в) перевозка осуществляется разными видами транспорта по одному перевозочному документу;
- г) перевозка по территории нескольких субъектов РФ по одному перевозочному документу.

4. Каким признаком характеризуется договор перевозки транспортом общего пользования?:

- а) провозная плата устанавливается соглашением сторон;
- б) перевозки осуществляются по обращению любого субъекта;
- в) составление на перевозку одного транспортного документа;
- г) перевозки осуществляются в черте населенного пункта.

5. Укажите период времени, в течение которого перевозчик несет ответственность за несохранность груза:

- а) отправление транспорта - прибытие в пункт назначения;
- б) принятие груза - составление коммерческого акта;
- в) принятие груза – выдача груза грузополучателю;
- г) принятие груза - прибытие в пункт назначения.

6. Укажите неправильное утверждение в отношении сроков, когда при автомобильных перевозках груз считается утраченным:

- а) если груз не был выдан грузополучателю по его требованию: при городской и пригородной перевозке - в течение 10 дней со дня приема груза;
- б) если груз не был выдан грузополучателю по его требованию: при междугородной перевозке - в течение 30 дней по истечении срока доставки;
- в) если груз не был выдан грузополучателю по его требованию: при междугородной перевозке и перевозке в прямом смешанном сообщении - по истечении 4 месяцев со дня приема груза к перевозке;
- г) если груз не был выдан грузополучателю по его требованию: при перевозке в прямом смешанном сообщении - по истечении 4 месяцев со дня приема груза к перевозке.

7. Что является основанием для утверждения что груз был доставлен экспедитором и передан грузополучателю без утраты (порчи) его части:

а) отсутствие письменного уведомления экспедитора грузополучателем о приемке груза с выявлением факта утраты или порчи его части;

б) отсутствие письменного уведомления экспедитора в течении тридцати дней со дня приемки груза в случае, если утрата, недостача или повреждение (порча) груза не могли быть установлены при приеме груза обычным способом;

в) не признание экспедитором факта утраты груза или (порчи) его части;

г) наличие письменного уведомления экспедитора о приеме груза с выявлением факта утраты или порчи его части, без указания размера утраченного или характера повреждения груза.

8. По истечению какого срока, груз считается утраченным, если он не был выдан экспедитором по требованию грузополучателя:

а) по истечении тридцати дней со дня истечения срока доставки, определенного договором транспортной экспедиции;

б) по истечении тридцати дней со дня приема экспедитором груза к перевозке;

в) по истечении десяти дней со дня истечения срока доставки, определенного договором транспортной экспедиции;

г) по истечении десяти дней со дня приема экспедитором груза к перевозке.

9. По истечению какого срока, груз считается утраченным, если срок доставки договором не был определен?:

а) по истечении десяти дней со дня приема экспедитором груза к перевозке;

б) по истечении тридцати дней со дня приема экспедитором груза к перевозке;

в) по истечении сорока пяти дней со дня приема экспедитором груза к перевозке;

г) в течение разумного срока, необходимого для доставки груза и исчисляемого со дня принятия экспедитором груза для перевозки.

10. Допускается ли включение в текст договора транспортной экспедиции положения, предусматривающие обязанность экспедитора возместить клиенту упущенную выгоду в связи с утратой, недостачей или повреждением (порчей) груза, произошедшими по вине экспедитора.?:

а) не допускается;

б) допускается по требованию одной из сторон;

в) допускается при достижении соглашения обеих сторон.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						библиотека	кафедра
1.	Транспортное право : Учебник. - ISBN 978-5-7205-1422-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720514228.html	Егиязаров В.А..	М. : Юстицинформ, 2018. - 404 с.	Все разделы	5	Электронный ресурс	
2.	Правоведение для бакалавриата неюридических специальностей вузов России [Электронный ресурс] / Изд. 3-е, перераб. и доп (Высшее образование) - ISBN 978-5-222-19740-0 - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222197400.html	Воронцов Г.А.	.Ростов н/Д : Феникс, 2012. - 395 с.	Все разделы	5	Электронный ресурс	1
3.	Правоведение: учебник [Электронный ресурс] ISBN 978-5-392-19849-8 - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392198498.html	Марченко М.Н., Дерябина Е.М.	М. : Проспект, 2016. - 640 с	Все разделы	5	Электронный ресурс	1

7.2. Дополнительная литература

4.	Правоведение: учебник	Малько А.В.	М.: КНО-РУС, 2010	Все разделы	5	2	1
5.	Правоведение.	Балашов	С-П.: Питер,	Все разде-	5	Элек-	1

	Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. Гриф МО РФ, 5- изд.	А.И.	2014	лы		трон- ный ре- сурс	
--	---	------	------	----	--	--------------------------	--

7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Офисные программы: Microsoft Office 2007; Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Visual Studio 2008-2015, по программе MS DreamSpark MS Project Professional 2016, по программе MS DreamSpark, MS Visio 2007-2016, по программе MS DreamSpark, MS Access 2010-2016, по программе MS DreamSpark MS Windows, 7 pro 8 pro 10 pro, AutoCAD, Irbis, My Test, BusinessStudio 4.0, 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений (обновление 2020 г.), Консультационно-справочные службы Гарант (обновление 2020 г.), Консультант (обновление 2020 г.), SuperNovaReaderMagnifier (Программа экранного увеличения с поддержкой речи для лиц с ограниченными возможностями).

Интернет-ресурсы

Организации	Адрес
Федеральное Собрание Российской Федерации	http://www.gov.ru/main/
Государственная дума Российской Федерации	http://www.duma.gov.ru/
Президент Российской Федерации	http://www.kremlin.ru/
Правительство Российской Федерации	http://www.government.ru
Министерство образования и науки Российской Федерации	http://минобрнауки.рф
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	http://www.mcx.ru/
Министерство труда и социальной защиты	http://www.rosmintrud.ru/
Министерство транспорта	https://www.mintrans.ru/
Торгово-промышленная палата РФ	http://tpprf.ru/ru/
Справочно-поисковые системы	
Рамблер	http://www.rambler.ru
Яндекс	http://www.ya.ru
Информационные агентства	
Интерфакс	http://www.interfax.ru
«РИА Новости»	http://ria.ru/
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru/
Ассоциация профессиональной правовой помощи	http://www.spr.ru/aeroporto/
Электронные учебники	
Правоведение [Электронный ресурс] : электронный учебник / ред. В.А. Алексеенко [и др.]. - М. : КноРус, 2010.	URL: http://www.biblioclub.ru

Правоведение для бакалавриата неюридических специальностей вуза России [Электронный ресурс] : электронный учебник / Г.А. Воронцов. – Изд.3-е. перераб. И доп. – Ростов н/Дону - М. : Феникс, 2012.	http://www.studentlibraru.ru/book/ISBN9785222
Правоведение [Электронный ресурс]: электронный учебник / Р.Т. Мухаев. - М.: Юнити-Дана, 2012.	URL: http://www.biblioclub.ru
Российское образование. Федеральный образовательный портал: учреждения, программы стандарты	http://www.edu.ru/
Книги для юридических специальностей	http://www.ponauke.com/dkb/044.php
Словари	http://slovari.yandex.ru/dict/glossary/
Периодические издания	
Журнал «Право и жизнь»	http://www.law-n-life.ru/
Журнал «Проблемы в праве»	http://problemyprava.ru/
Журнал «Право и образование»	http://lexed.ru/pravo/journ/
Журнал «Правоведение»	http://window.edu.ru/resource/
Журнал «Вопросы правоведения»	http://scipeople.ru/group/175/
Правовые системы	
Гарант	http://www.garant.ru/
Консультант +	http://www.consultant.ru/

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля, задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний и формирования умений представлены в приложении 3.

Аудитории для самостоятельной работы ауд. 1-401, 1-501, библ. гл. корпуса университета и инженерного факультета (1-204).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Абонемент исторической литературы, читальный зал с компьютеризованными рабочими местами.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Доска классная (1 шт.), столы ученические (18 шт.), стулья (37 шт.), демонстрационное оборудование (экран Lumien Eco Picture LEP-100102 (1 шт.), проектор Toshiba x2000, ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия ОС Windows 7, Office 2007	ауд. 204
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	ауд. 206

Доска классная (1 шт.), столы ученические (26 шт.), стулья (30 шт.), 2-х местные скамейки (10 шт.), трибуна настольная (1 шт.), демонстрационное оборудование (экран Lumien Eco Picture LEP-100102 (1 шт.), проектор Toshiba x2000 (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия ОС Windows 7, Office 2007	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Доска классная (1 шт.), столы ученические 3-х местные со скамейкой (10 шт.), стеллажи (2 шт.), стол преподавателя (1 шт.), стул преподавателя (1 шт.), демонстрационное оборудование (полотно рулонное на штативе Classic Libra (1 шт.), проектор BenQ (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия ОС Windows 7, Office 2007	ауд. 31а
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	ауд. 16а
Помещение для самостоятельной работы Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (ноутбук (2 шт.). Лабораторные установки для научных испытаний при выполнении диссертационных работ (4 шт.) ОС Windows 7, Office 2007	ауд. 2-201
Помещение для самостоятельной работы Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (ноутбуки, персональные компьютеры, ОС Windows 7, Office 2007,) (4 шт.)	ауд. 1-501
Помещение для самостоятельной работы Стол (28 шт.), стулья (48 шт.), шкаф и стеллажи с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.). ОС Windows 7, ОС Windows 8.1, ОС Windows 10. Подписка «Microsoft Imagine Premium». Договор №153-2016 от 19.07.2016 г. Электронный периодический справочник «Система Гарант». Договор №Г-214/2019 от 27.12.2018 г. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Договор №2019_ТС_ЛСВ_84 поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 09.01.2019 г. Архиватор 7-Zip (Лицензия LGPL), программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThunderbird (Лицензия MPL/GPL/LGPL), офисный пакет приложений LibreOffice (Лицензия LGPL), веб-браузер MozillaFirefox (Лицензия MPL/GPL/LGPL), медиапроигрыватель VLC (Лицензия GNU GPL)	ауд. 1-204
Помещение для самостоятельной работы Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (ноутбуки, персональные компьютеры, ОС Windows 7, Office 2007,) (4 шт.)	ауд. 1-401

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Номер измене- ния	Номер листа			Дата вне- сения изме- нения	Дата вве- дения изме- нения	Всего листов в до- кумен- те	Подпись ответст- венного за внесе- ние изменений
	измененного	нового	изъятого				

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В фонде оценочных средств представлены оценочные средства, ориентированные на проверку сформированных компетенций. Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО уровня высшего образования – специалист по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов.

Фонд оценочных средств предназначенный для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации. Объектами контроля выступают ОК-4, ПК-12 а объектами оценивания являются знания, умения и навыки, приобретенные студентами очной формы обучения в рамках сформированных перечисленных компетенций

Этот фонд включает:

- а) паспорт фонда оценочных средств;
- б) фонд текущего контроля:
 - комплекты вопросов для устного опроса, перечень примерных тем докладов и критерии оценивания;
 - комплект вопросов к опросу (коллоквиуму) и критерии оценивания;
 - комплект тестовых заданий и критерии оценивания;
 - комплект индивидуальных домашних заданий и критерии оценивания;
 - темы эссе и критерии оценивания.

Формы текущего контроля предназначены для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

в) фонд промежуточной аттестации:

- вопросы к экзамену и критерии оценивания;

Фонд оценочных средств является единым для всех профилей подготовки.

В Фонде оценочных средств по дисциплине «Транспортное право» представлены оценочные средства сформированности предусмотренных рабочей программой компетенций.

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Транспортное право»

Форма контроля	ОК-4	ПК-12
Формы текущего контроля		
Опрос (коллоквиум)	+	+
Тестирование письменное	+	+
Выступление на семинаре	+	+
Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	+	+
Эссе	+	+
Формы промежуточного контроля		
Экзамен	+	+

Объекты контроля и объекты оценивания

Но- мер/ин- декс компе- тенции	Содержание компе- тенции (или ее час- ти)	В результате изучения учебной дисциплины обучаю- щиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-4	способностью ис- пользовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	правовые нормы действующего за- конодательства, регулирующие отношения в про- фессиональной сфере	использовать нормативно- правовые знания в про- фессиональ- ной сфере	навыками анали- за нормативных актов, регули- рующих отно- шения в про- фессиональной деятельности
ПК-12	способностью при- менять правовые, нормативно- технические и орга- низационные основы организации перево- зочного процесса и обеспечения безо- пасности движения транспортных средств в различных условиях	общие понятия об организации пе- ревозочного про- цесса в отрасли и безопасности движения транс- портных средств	исследовать характери- стики транс- портных по- токов и оце- нивать обес- печенность безопасности транспортно- го процесса	методика выбора оп- тимального типа подвижного со- става для пере- возки грузов по критериям сохранности и безопасности

Состав фондов оценочных средств по формам контроля:

Форма контроля	Наполнение	ОФ
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ		
Выступление на се- минаре	Комплекты вопросов для устного опроса Перечень примерных тем докладов Критерии оценки	12 1
Опрос (коллоквиум)	Перечень вопросов, выносимых на опрос (коллокви- ум) критерии оценки	2
Тестирование пись- менное	Комплекты тестов критерии оценки	2
Индивидуальные до- машние задания (рас- четные задания)	Задания, обязательные для выполнения Дополнительные задания критерии оценки	8 16
Эссе	Комплект примерных тем эссе критерии оценки	1
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		
Экзамен	Вопросы к экзамену критерии оценки	48

Распределение баллов в соответствии с балльно-рейтинговой системой

по формам текущего контроля
Для очной формы обучения (на один семестр)

Форма оценочного средства	Количество работ (в семестре)	Максимальный балл за 1 работу	Итого баллов
Обязательные			
Опрос (коллоквиум)	1	10	10,0
Тестирование письменное	2	10	20,0
Выступление на семинаре (доклад)	2	5	10,0
Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	2	3,5	7
Итого	-	-	47,0
Дополнительные			
Выступление на семинаре (доклад)	2	5	10
Дополнительные индивидуальные домашние задания	4	3,5	14
Эссе	2	3	6

План–график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь срок изучения дисциплины «Транспортное право»
Для студентов очной формы обучения

	Срок	Название оценочного мероприятия	Форма оценочного средства	Объект контроля
Семестр 5	Семинар 1	Текущий контроль	Выступление на семинаре, эссе	ОК-4, ПК-12
	Семинар 2	Текущий контроль	Выступление на семинаре	ОК-4, ПК-12
	Семинар 3	Текущий контроль	Выступление на семинаре, Индивидуальные домашние задания (ситуационные задания)	ОК-4, ПК-12
	Семинар 4	Текущий контроль	Тестирование письменное	ОК-4, ПК-12
	Семинар 5	Текущий контроль	Выступление на семинаре	ОК-4, ПК-12
	Семинар 6	Текущий контроль	Выступление на семинаре, Индивидуальные домашние задания (ситуационные задания)	ОК-4, ПК-12
	Семинар 7	Текущий контроль	Выступление на семинаре	ОК-4, ПК-12
	Семинар 8	Текущий контроль	Выступление на семинаре, Индивидуальные домашние задания (ситуационные задания)	ОК-4, ПК-12
	Семинар 9	Текущий контроль	Выступление на семинаре, эссе	ОК-4, ПК-12
	Экзамен	Промежуточная аттестация	Вопросы к экзамену	ОК-4, ПК-12

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ИСПОЛЪЗУЕМЫЕ В ДИСЦИПЛИНЕ ТРАНСПОРТНОЕ ПРАВО

1. Формы текущего контроля освоения компетенций

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Транспортное право» проводится в соответствии с Уставом академии, локальными документами академии и является обязательной.

Данная аттестация проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем. Текущий контроль проводится с целью оценки и закрепления полученных знаний и умений, а также обеспечения механизма формирования количества баллов, необходимых студенту для допуска к экзамену. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется с выставлением баллов.

Формы текущего контроля и критерии их оценивания дифференцированы по видам работ - обязательные и дополнительные. К обязательным отнесены формы контроля, предполагающие формирование проходного балла на экзамен в соответствии с принятой балльно-рейтинговой системой по дисциплине. К дополнительным отнесены формы контроля, предполагающие формирование премиальных баллов студента, а также баллов, необходимых для формирования минимума для допуска к экзамену в том случае, если они не набраны по обязательным видам работ.

К обязательным формам текущего контроля отнесены:

- выступление на семинаре;
- опрос (коллоквиум);
- тестирование письменное;
- индивидуальные домашние задания.

К дополнительным формам текущего контроля отнесены:

- дополнительные индивидуальные домашние задания;
- эссе
- дополнительное выступление на семинаре.

1.1. Выступление на семинаре

1.1.1. Пояснительная записка

Выступление на семинаре является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций, применяемой на семинарских занятиях, организованных в традиционной форме обучения. Выступление на семинаре может проводиться с использованием форм устного опроса, обсуждения докладов, эссе, выполненных индивидуальных заданий и проблемных вопросов. Выступление на семинаре, таким образом, включает обязательную для всех студентов оценку текущего контроля знаний в виде устного опроса, а также выступление студентов по проблемным вопросам организации финансовых отноше-

ний. Вторая часть является не обязательной и решение о подготовке доклада или проблемного вопроса для обсуждения студентом принимается самостоятельно.

Таким образом, фонд оценочных средств по данной форме контроля включает в себя 2 элемента:

- вопросы для устного опроса и критерии оценки ответов;
- примерные темы докладов и критерии оценки выступления.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-4, ПК-12.

Объектами оценивания являются:

ОК-4:

- знание правовых норм действующего законодательства, регулирующие отношения в транспортной сфере;
- умение использовать нормативно-правовые знания в транспортной сфере;
- владения навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в транспортной деятельности.

ПК-12:

- знание общих понятий об организации перевозочного процесса в отрасли и безопасности движения транспортных средств;
- умение исследовать характеристики транспортных потоков и оценивать обеспеченность безопасности транспортного процесса;
- владения методиками выбора оптимального типа подвижного состава для перевозки грузов по критериям сохранности и безопасности.

1.1.2. Вопросы к семинарским занятиям

Вопросы разделены на части, соответствующие количеству семинаров, проводимых в форме устного опроса. Вопросы к семинарам включают оценку закрепления материала, пройденного на лекциях, а также вопросы, направленные на выявление уровня понимания студентом сути трудовых правоотношений.

Тема 1. Предмет, задачи, система курса «Транспортное право»

Вопросы:

1. Общие положения транспортного права.
2. Понятие и предмет транспортного права.
3. Структура транспортного права.
4. Источники транспортного права.
5. Транспортное законодательство.

Тема 2. Базисные положения правового регулирования транспортных правоотношений

Вопросы:

1. Понятие и виды правоотношений сферы транспортного права
2. Метод правового регулирования транспортных отношений

3. Правовое регулирование транспортных правоотношений

Тема 3. Транспортные правоотношения

Вопросы:

1. Понятие транспортного правоотношения.
2. Субъекты транспортного права.
3. Понятие участников транспортной деятельности.
4. Виды субъектов транспортных правоотношений.

Тема 4. Договор перевозки грузов

Вопросы:

1. Понятие, предмет и правовая природа договора.
2. Субъекты обязательств по перевозке грузов.
3. Оформление договора перевозки грузов.
4. Права и обязанности сторон по договору перевозки грузов.
5. Прекращение договора перевозки грузов.
6. Ответственность сторон по договору перевозки грузов.
7. Претензии и иски, вытекающие из перевозки грузов.

Тема 5. Договор аренды. Иные виды договоров на транспорте: экспедиция, сервисное обслуживание

Вопросы:

1. Значение и сфера применения договора аренды.
2. Понятие, предмет договора аренды.
3. Понятие, предмет договора экспедиции.
4. Содержание договора аренды.
5. Права и обязанности сторон по договору аренды.
6. Прекращение и изменение договора аренды.
7. Ответственность сторон по договору аренды.
8. Порядок разрешения споров. Претензии и иски.

Тема 6. Договор перевозки пассажира и багажа

Вопросы:

1. Значение и сфера применения договора перевозки пассажира и багажа.
2. Понятие, предмет договора перевозки пассажира и багажа.
3. Содержание договора перевозки пассажира и багажа.
4. Права и обязанности сторон по договору перевозки пассажира и багажа.
5. Прекращение и изменение договора перевозки пассажира и багажа.
6. Ответственность сторон по договору перевозки пассажира и багажа.
7. Порядок разрешения споров. Претензии и иски.

Тема 7. Государственное регулирование и управление на транспорте

Вопросы:

1. Понятие государственного регулирования транспортной деятельности.

2. Виды государственного регулирования транспортной деятельности.
3. Органы управления транспортной деятельностью.
4. Органы исполнительной власти подведомственные Минтрансу РФ.
5. Правовой режим земель транспорта.

Тема 8. Организация безопасности движения

Вопросы:

1. Понятие организации безопасности движения.
2. Регулирование безопасности движения и перевозок.
3. Дисциплинарная ответственность и ее виды.

Тема 9. Акты, претензии и иски: виды, значение, порядок предъявления и разрешения. Ответственность за правонарушения в сфере транспортных отношений

Вопросы:

1. Ответственность сторон за неисполнение договора перевозки грузов.
2. Ответственность перевозчика за просрочку в доставке грузов.
3. Ответственность перевозчика за несохранность грузов.
4. Ответственность грузоотправителей и грузополучателей.
5. Претензии и иски, вытекающие из договора перевозки грузов.
6. Право на предъявление претензий и исков.
7. Сроки предъявления и рассмотрения претензий.
8. Сроки исковой давности.

1.1.3. Примерные темы докладов

Выступление с докладом на семинаре является дополнительным видом работ для формирования повышенного уровня освоения компетенций и предполагает самостоятельный подбор студентом темы для доклада по согласованию с преподавателем, либо выбор из предложенных тем. Выступление с докладом может осуществляться с применением или без применения презентаций. Регламент выступления – 5-7 минут.

Темы докладов

1. Виды транспорта.
2. Конвенция ООН о смешанных перевозках грузов 1980 г (Женевская конвенция).
3. Структура Устава автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта.
4. Структура Устава железнодорожного транспорта Российской Федерации.
5. Договор железнодорожной перевозки груза во внутреннем и международном сообщении. Порядок организации перевозок между странами-участниками СМГС и КОТИФ. Международный железнодорожный транзитный тариф (МТТ).
6. Структура Воздушного кодекса Российской Федерации.

7. Структура Кодекса внутреннего водного транспорта Российской Федерации.
8. Структура Кодекса торгового мореплавания Российской Федерации.
9. Понятие гражданско-правового договора.
10. Понятие гражданско-правовой ответственности.
11. Понятие административно-правовой ответственности.
12. Понятие уголовно-правовой ответственности.
13. Гражданско-правовой договор.
14. Правовая природа договора фрахтования транспортного средства.
15. Перевозки грузов в смешанном сообщении
16. Чартер (рейсовый). Права и обязанности сторон.
17. Законодательство РФ об автомобильных перевозках.
18. Транспортная накладная. Ее юридическое значение.
19. Понятие и порядок рассмотрения коллективных трудовых споров

1.1.4. Критерии оценивания

Оценка за текущую работу на семинарских занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

Критерий оценки	ОФ
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса. Дает полный развернутый ответ на основной вопрос. Дает логически обоснованный и правильный ответ на дополнительный вопрос	1,0
Дает достаточно полный ответ, с нарушением последовательности изложения. Отвечает на дополнительный вопрос, но обосновать не может.	0,5
Дает неполный ответ на основной вопрос. Не дает ответа на дополнительный вопрос.	0,2
Нет ответа	0

Выступление студента с докладом предполагает значительную самостоятельную работу студента, поэтому оценивается по повышенной шкале баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с докладом относится к дополнительным видам работ. Шкала дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом – 5 баллов.

Критерий оценки	Балл
Актуальность темы	0,5
Полное раскрытие проблемы	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,0
Наличие презентации	2,0
Наличие ответов на вопросы аудитории	0,5
Логичность и последовательность изложения	0,3
Отсутствие ошибочных или противоречивых положений	0,2
Итого	5

1.2. Опрос (коллоквиум)

1.2.1. Пояснительная записка

Опрос (коллоквиум) по дисциплине «Транспортное право» используется в качестве формы контроля для проведения контрольной точки. Коллоквиум предполагает проведение «мини-экзамена» по результатам изучения раздела дисциплины.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-4, ПК-12.

Объектами оценивания являются:

ОК-4:

- знание правовых норм действующего законодательства, регулирующие отношения в транспортной сфере;
- умение использовать нормативно-правовые знания в транспортной сфере;
- владения навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в транспортной деятельности.

ПК-12:

- знание общих понятий об организации перевозочного процесса в отрасли и безопасности движения транспортных средств;
- умение исследовать характеристики транспортных потоков и оценивать обеспеченность безопасности транспортного процесса;
- владения методиками выбора оптимального типа подвижного состава для перевозки грузов по критериям сохранности и безопасности.

1.2.2. Перечень вопросов, выносимых на опрос

1. Понятие, предмет и метод транспортного права.
2. Источники транспортного права. Транспортное законодательство.
3. Субъекты транспортного права: понятие участников транспортной деятельности; виды субъектов транспортного права.
4. Транспортная инфраструктура: понятие и объекты транспортной инфраструктуры на каждом виде транспорта.
5. Транспортные договора: понятие, система.
6. Виды транспорта. Виды сообщений для каждого вида транспорта.
7. Органы управления транспортной деятельностью: особенности системы управления на железнодорожном транспорте.
8. Государственное регулирование транспортной деятельности: понятие, виды.
9. Порядок лицензирования транспортной деятельности.
10. Земли транспорта: понятие, виды, правовой режим.
11. Договор перевозки грузов: понятие, предмет, правовая природа, субъекты.
12. Оформление договора перевозки грузов на каждом виде транспорта.
13. Перевозочные документы по договору перевозки грузов: понятие, виды, функции.
14. Права и обязанности перевозчика по договору перевозки грузов.

15. Права и обязанности грузоотправителя по договору перевозки грузов.
16. Права и обязанности грузополучателя по договору перевозки грузов.
17. Прекращение договора перевозки грузов на каждом виде транспорта.
18. Ответственность перевозчика за просрочку доставки грузов на каждом виде транспорта.
19. Ответственность перевозчика за несохранность принятого к перевозке груза на каждом виде транспорта.
20. Ответственность грузоотправителей и грузополучателей по договору перевозки грузов.
21. Претензии и иски, вытекающие из договора перевозки грузов: порядок предъявления, сроки предъявления и рассмотрения.
22. Договор о предоставлении услуг по пользованию транспортной инфраструктурой: понятие, предмет, правовая природа, форма договора, субъекты.
23. Договор о предоставлении услуг по пользованию транспортной инфраструктурой: содержание договора, ответственность сторон по договору.
24. Договор перевозки грузов в прямом смешанном сообщении: понятие, предмет, правовая природа, форма договора, субъекты, содержание договора, ответственность сторон по договору.
25. Договор фрахтования (чартер): понятие, предмет, правовая природа, виды чартера, форма договора, субъекты договора.
26. Права, обязанности и ответственность сторон договора морского фрахтования.
27. Права, обязанности и ответственность сторон договора воздушного фрахтования.
28. Права, обязанности и ответственность сторон договора фрахтования на автомобильном транспорте.
29. Договор перевозки пассажира и багажа: понятие, предмет, правовая природа, форма договора, субъекты договора.
30. Классификация пассажирских перевозок по видам транспорта.
31. Права и обязанности перевозчика по договору перевозки пассажира и багажа.
32. Права и обязанности пассажира по договору перевозки пассажира и багажа.
33. Прекращение и изменение договора перевозки пассажира и багажа на каждом виде транспорта.
34. Ответственность перевозчика за просрочку доставки пассажира и багажа на каждом виде транспорта.
35. Ответственность перевозчика за несохранность принятого к перевозке багажа на каждом виде транспорта.
36. Ответственность перевозчика за вред, причиненный жизни или здоровью пассажира на каждом виде транспорта.

37. Ответственность пассажира по договору перевозки пассажира и багажа.

38. Претензии и иски, вытекающие из договора перевозки пассажира и багажа: порядок предъявления, сроки предъявления и рассмотрения.

39. Договор буксировки: понятие, предмет, правовая природа, форма договора, субъекты, содержание договора, ответственность сторон по договору.

40. Договор транспортной экспедиции: понятие, предмет, правовая природа, виды, форма договора, субъекты.

41. Права и обязанности сторон по договору транспортной экспедиции.

42. Ответственность сторон по договору транспортной экспедиции. Претензии и иски.

43. Организационные правоотношения: понятие, объект.

44. Организационные договоры: понятие, предмет, система.

45. Договор о подаче транспортных средств под погрузку и о предъявлении груза к перевозке: понятие, предмет, правовая природа, форма договора, субъекты, содержание договора, ответственность сторон по договору.

46. Соглашения между транспортными организациями: понятие, виды, характеристика.

47. Договор между владельцами транспортных инфраструктур: понятие, предмет, правовая природа, форма договора, субъекты, содержание договора, ответственность сторон по договору.

48. Договор об организации перевозок грузов: понятие, предмет, виды, правовая природа, форма договора, субъекты, содержание договора, ответственность сторон по договору.

49. Договор об организации перевозок пассажиров: понятие, предмет, виды, правовая природа, форма договора, субъекты, содержание договора, ответственность сторон по договору.

50. Договор об эксплуатации железнодорожного подъездного пути: понятие, предмет, характеристика.

51. Договор на подачу и уборку вагонов: понятие, предмет, характеристика.

1.2.3. Критерии оценивания

Результаты проведения контрольной точки отражаются в промежуточной ведомости. Опрос (коллоквиум) является одним из обязательных этапов формирования аттестационного минимума для получения допуска к экзамену. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в результате каждого этапа промежуточной аттестации – 10 баллов. Оценка ответа студента складывается как среднее значение при ответе на вопросы преподавателя, каждый из которых оценивается по следующей шкале:

Результат	Балл
-----------	------

Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	10
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может	8
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть финансового явления.	6
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику	5
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	Менее 5

1.3. Тестирование письменное

1.3.1. Пояснительная записка

Тестирование как форма письменного контроля позволяет дать оценку знаниям и навыкам студентов в условиях отсутствия помощи со стороны преподавателя. Тестирование предполагает использование различных видов тестов: закрытый тест (множественный выбор), открытый тест (краткий ответ), тест на выбор верно/неверно, тест на соответствие. Использование различных видов тестов позволяет оценить уровень владения студентами теоретическим материалом, а также умение делать логические выводы.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-4, ПК-12.

Объектами оценивания являются:

ОК-4:

- знание правовых норм действующего законодательства, регулирующие отношения в транспортной сфере;
- умение использовать нормативно-правовые знания в транспортной сфере;
- владения навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в транспортной деятельности.

ПК-12:

- знание общих понятий об организации перевозочного процесса в отрасли и безопасности движения транспортных средств;
- умение исследовать характеристики транспортных потоков и оценивать обеспеченность безопасности транспортного процесса;
- владения методиками выбора оптимального типа подвижного состава для перевозки грузов по критериям сохранности и безопасности.

1.3.2. База тестов

Оценка освоения компетенций с помощью тестов используется в учебном процессе по дисциплине «Транспортное право» как контрольный срез знаний два раза в пятом учебном семестре. Тестирование, как правило, проводится в электронной форме.

База тестов 2 семестра

Раздел 1. Общие положения транспортного права

1. Самостоятельной правовой отраслью транспортное право:
 - а) является;
 - б) не является;
 - в) является только в части, регулирующей морские перевозки;
 - г) является только в части, регулирующей железнодорожные перевозки;
 - д) является в части регулирования перевозки грузов.

2. Совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере выполнения транспортных работ и услуг, — это:
 - а) транспортная деятельность;
 - б) транспортное право;
 - в) транспортная отрасль;

3. Какие общественные отношения регулирует транспортное право:
 - а) уголовно-правовые;
 - б) гражданско-правовые;
 - в) административные.

4. Юридические и физические лица, осуществляющие либо реализующие транспортные работы и услуги на правовой основе, — это:
 - а) объекты;
 - б) субъекты;
 - в) содержание.

5. Транспортные средства, сооружения и коммуникации — это:
 - а) объекты;
 - б) субъекты;
 - в) правоотношения.

6. Что из перечисленного является объектом транспортного права:
 - а) механические средства передвижения инвалидов;
 - б) транспортные работы и услуги;
 - в) транспортные музейные экспонаты.

7. Источники транспортного права:
 - а) практика применения;
 - б) подзаконные акты;
 - в) официальные толкования;
 - г) нормативные правовые акты;
 - д) научная литература;

8. Имущество железнодорожного транспорта может находиться в собственности:
 - а) частной индивидуальной;

- б) государственной;
- в) частной коллективной;
- г) муниципальной;
- д) все перечисленное.

9. По прибытии судна в порт для погрузки или разгрузки подается:

- а) морской протест;
- б) заявление;
- в) рапорт;
- г) нотис;
- д) сигнал.

10. Определенное количество дней, в течение которых морское судно может находиться в распоряжении фрахователя (грузоотправителя или грузополучателя) называется:

- а) контрсталия;
- б) диспаша;
- в) штрафной период;
- г) стальнойное время;
- д) фрахт.

Раздел 2. Перевозка. Транспортные договоры

1. Вознаграждение фрахователю за быструю обработку судна называется:

- а) диспач;
- б) диспаша;
- в) неустойка;
- г) демерредж;
- д) контрсталия.

2. Договор аренды судна с экипажем называется:

- а) бербоут-чартер;
- б) чартер;
- в) коносамент;
- г) фрахт;
- д) тайм-чартер.

3. Что из перечисленного является предметом страхования ассоциациями взаимного страхования («клубами») судовладельцев?

- а) страхование судов;
- б) страхование грузов;
- в) страхование ответственности судовладельца;
- г) страхование пассажиров;
- д) страхование пассажиров и их багажа.

4. Условие договора страхования об ограничении страховой выплаты называется:

- а) франшиза;
- б) страховая сумма;
- в) страховая премия;
- г) контрсталия;
- д) диспаша.

5. Расчет по распределению общей аварии в морском праве называется:

- а) безусловная франшиза;
- б) диспаша;
- в) франшиза;
- г) неустойка;
- д) фрахт.

6. В случае непредвиденных происшествий во время рейса в течение 24 часов с момента прибытия в первый порт составляется:

- а) морской протест;
- б) новый договор перевозки;
- в) диспаша;
- г) соглашение о возмещении вреда;
- д) исковое заявление в суд.

7. Провозная плата в речном праве за перевозку грузов и буксировку судов устанавливается:

- а) федеральным законом;
- б) актом министерства транспорта;
- в) владельцем груза;
- г) Кодексом внутреннего водного транспорта РФ;
- д) перевозчиком или буксировщиком.

8. Перевозки внутренним водным транспортом с оказанием экскурсионных услуг продолжительностью более 24 часов называются:

- а) экскурсионно-прогулочные;
- б) транспортные;
- в) экскурсионные;
- г) туристские;
- д) транзитные.

9. Разновидность договора водной перевозки пассажиров, предусматривающего доставку туда и обратно, оказание развлекательных и экскурсионных услуг, называется:

- а) тайм-чартер;

- б) круиз;
- в) экскурсия;
- г) коммерческий рейс;
- д) бербоут-чартер.

10. Пригородные автомобильные перевозки осуществляются:

- а) в пределах границ субъекта РФ;
- б) за черту города, но не далее 100 км;
- в) в пределах одного населенного пункта;
- г) за пределы субъекта РФ, но не далее, чем на 50 км;
- д) за пределы городской черты, но не более 50 км.

Раздел 3. Регулирование и управление на транспорте

1. В автомобильных перевозках в качестве товарораспорядительного документа чаще всего используется:

- а) коносамент;
- б) накладная;
- в) варрант;
- г) чартер;
- д) путевой лист

2. Гражданские воздушные суда допускаются к эксплуатации при наличии:

- а) аттестата;
- б) лицензии;
- в) сертификата летной годности;
- г) договора на обслуживание;
- д) страхового полиса.

3. Гражданское воздушное судно может быть в собственности:

- а) только юридических лиц;
- б) только физических лиц;
- в) только государства;
- г) муниципальных образований;
- д) всех перечисленных.

4. Что определяет обязательная сертификация транспортной деятельности:

- а) выполнение транспортных работ и услуг в соответствии с утвержденными стандартами;
- б) выполнение перевозок по утвержденному маршруту;
- в) соответствие транспорта и транспортных коммуникаций техническим требованиям.

5. Определите виды автомобильных перевозок:

- а) городские придомовые;
- б) внутри республиканские;
- в) межконтинентальные.

6. Что является предметом транспортной безопасности:

- а) факторы, создающие угрозу деятельности транспортных организаций;
- б) факторы, создающие угрозу нормальному транспортному сообщению;
- в) факторы, создающие угрозу окружающей среде.

7. Превенция транспортных правонарушений — это:

- а) профилактические мероприятия, способствующие соблюдению транспортной дисциплины субъектами транспортного процесса;
- б) технические способы, с помощью которых выявляются причины, угрожающие нормальному транспортному движению;
- в) комплекс мер, технических и правовых способов по выявлению причин, угрожающих нормальному транспортному движению, а также профилактических мероприятий, способствующих соблюдению транспортной дисциплины субъектами транспортного процесса.

8. Объектами превенции транспортных правонарушений являются:

- а) транспортная организация и физические лица;
- б) государственные органы и потребители транспортных работ и услуг;
- в) производители и потребители транспортных работ и услуг.

9. Правила Кодекса торгового мореплавания РФ применяются к морскому судну с момента:

- а) его государственной регистрации;
- б) его сооружения;
- в) окончания первого рейса;
- г) его спуска на воду;
- д) принятия решения о его сооружении.

10. Срок исковой давности по требованиям, вытекающим из перевозки груза, составляет:

- 1) один год;
- 2) три года;
- 3) шесть месяцев;
- 4) 45 дней.

1.3.3. Критерии оценивания

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 10 баллов. За семестр по результатов двух этапов

тестирования студент может набрать до 20 баллов.

1.4. Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)

1.4.1. Пояснительная записка

Индивидуальные домашние задания являются важным этапом в формировании компетенций обучающегося. Выполнение таких заданий требует не только теоретической подготовки, но и самостоятельного научного поиска. Выполнение заданий и их проверка позволяют сформировать и оценить уровень освоения всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Индивидуальное домашнее (расчетное) задание предполагает поиск и обработку статистического, теоретического и практического материала по заданной теме.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-4, ПК-12.

Объектами оценивания являются:

ОК-4:

- знание правовых норм действующего законодательства, регулирующие отношения в транспортной сфере;
- умение использовать нормативно-правовые знания в транспортной сфере;
- владения навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в транспортной деятельности.

ПК-12:

- знание общих понятий об организации перевозочного процесса в отрасли и безопасности движения транспортных средств;
- умение исследовать характеристики транспортных потоков и оценивать обеспеченность безопасности транспортного процесса;
- владения методиками выбора оптимального типа подвижного состава для перевозки грузов по критериям сохранности и безопасности.

1.4.2. Перечень индивидуальных домашних заданий

Индивидуальные домашние задания разделены на 2 части – обязательные для выполнения, являющиеся этапом формирования допуска студента к экзамену; и дополнительные задания, выполняемые студентом в целях формирования повышенного уровня освоения компетенций, а также в том случае, если в течение семестра студент не смог набрать количество баллов, необходимое для допуска. Учебным графиком дисциплины предусмотрено выполнение 2 обязательных домашних заданий в пятом семестре.

Задания, обязательные для выполнения

Задача 1

Работник возвращался с работы домой на служебном транспорте в качестве пассажира и стал участником дорожно-транспортного происшествия. Подлежит ли возмещению вред, причиненный его жизни и здоровью, в соответствии с Правилами обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств?

Задача 2

Задача. ИП Сорокин заключил с АТП договор перевозки из Краснодара в Воронеж алычи и абрикосов. Перевозчик подал транспортные средства под погрузку его груза с опозданием на четыре дня. К этому времени фрукты начали портиться. В результате при реализации фруктов Сорокин потерпел значительные убытки и подал претензию к перевозчику с требованием возмещения убытков, вызванных задержкой подачи ТС. АТП отказалось платить, мотивируя это тем, что задержка подачи ТС была вызвана неблагоприятными погодными условиями, приведшими к заторам на дорогах.

Правомерен ли отказ перевозчика в возмещении ущерба? Какие штрафные санкции и в каких случаях предусмотрены законодательно для перевозчика за несвоевременную подачу ТС под погрузку по договору перевозки.

Задача 3

Организация (работодатель) осуществляет деятельность по перевозке пассажиров в маршрутных такси. За каждым работником закрепляется транспортное средство. Вправе ли работодатель заключить договор о полной индивидуальной материальной ответственности с работниками на случай повреждения транспортного средства?

Задача 4

Можно ли возложить на работника, работа которого связана с транспортировкой материальных ценностей, полную материальную ответственность за их сохранность? Если можно, то каким образом это сделать?

Задача 5

Может ли работник - водитель грузового автомобиля быть привлечен к полной материальной ответственности за ущерб, причиненный грузу работодателя в результате ДТП, если водитель за это ДТП привлечен к административной ответственности по ч. 2 ст. 12.24 КоАП РФ?

Задача 6

В районный суд г. Н была подана жалоба работника таможенных органов на действия городской администрации, выразившиеся в отказе в предоставлении бесплатного проезда на городском транспорте общего пользования, предоставленном сотрудникам таможенных органов Таможенным кодексом РФ. Заявитель обосновывал свои требования положениями федерального закона дающего ему право на бесплатный проезд. Ответчик отказался удовлетворить требования заявителя, обосновывая свой отказ тем, что в соответствии с положениями гражданского законодательства перевозка пассажиров является возмездным договором и в соответствии со ст. 790 ГК РФ

Задача 7

В результате ДТП автотранспортному средству причинен ущерб по вине водителя. Водитель не пострадал. Сотрудников ГИБДД на место ДТП не вызывали, документы об административном правонарушении не составлялись. Может ли, работодатель подать в суд на работника (водителя), если последний откажется возмещать материальный ущерб работодателю в доброволь-

ном порядке? Какими документами в этом случае должен располагать работодатель?

Задача 8

Водитель организации, управляя транспортным средством, в результате дорожно-транспортного происшествия причинил вред имуществу третьих лиц. Организация возместила ущерб. Возможно ли привлечь к ответственности водителя, если с ним не был заключен договор о полной материальной ответственности?

Задача 9

Приказом руководства предприятия городского транспорта с учетом мнения профкома водители и кондукторы автобусов переводились на режим работы, согласно которому продолжительность их рабочей смены делилась на две части и соответственно устанавливалась необходимость двух выходов на работу в течение смены. Часть работников обратилась в прокуратуру с просьбой опротестовать этот приказ.

Обоснованы ли требования работников? Возможен ли соответствующий режим работы? Каковы условия его введения?

Задача 10

Группа членов экипажа сухогруза «Балтика» в числе 10 человек обратилась с иском в суд города Калининграда с требованием о взыскании заработной платы за работу в выходные в период с июня по август 2005 г., когда сухогруз находился в плавании в испанский порт Валенсия. При этом они мотивировали свои требования ссылкой на положения Трудового кодекса РФ (ст. 149, 153 ТК), считая, что между ними и владельцем судна ООО «Дельта» подлежат применению нормы указанного кодекса. Возражая против иска, представитель ООО «Дельта» указывал, что отношения между членами экипажа сухогруза и судовладельцем подпадают под действие морского законодательства-Кодекса торгового мореплавания РФ и условий договора фрахтования судна «Балтика» от 5 февраля 2005 г., заключенного на основании проформы «Дженкон». Ни КТМ РФ, ни рейсовый чартер не предусматривают права работников на компенсацию за работу в выходные дни.

1. Как должен быть разрешен судом настоящий спор?уц

1.4.3. Критерии оценивания.

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 3,5 балла. Общий максимальный результат за обязательные виды работ, включающих две части – 7 баллов. За выполнение дополнительных заданий, состоящих из одной части – 3,5 балла. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

Критерий	Балл
Логичность, последовательность изложения	0,3
Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.)	0,5

Обоснованность и доказательность выводов в работе	0,5
Оригинальность, отсутствие заимствований	0,2
Правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства	2,0
Итого	3,5

1.5. Эссе

1.5.1. Пояснительная записка

Эссе как форма оценочного средства помогает оценить уровень творческих и аналитических способностей студента. Кроме того, выполнение эссе предполагает высказывание личной точки зрения автора, не претендующей на однозначное решение поставленной проблемы.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-4, ПК-12.

Объектами оценивания являются:

ОК-4:

- знание правовых норм действующего законодательства, регулирующие отношения в транспортной сфере;
- умение использовать нормативно-правовые знания в транспортной сфере;
- владения навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в транспортной деятельности.

ПК-12:

- знание общих понятий об организации перевозочного процесса в отрасли и безопасности движения транспортных средств;
- умение исследовать характеристики транспортных потоков и оценивать обеспеченность безопасности транспортного процесса;
- владения методиками выбора оптимального типа подвижного состава для перевозки грузов по критериям сохранности и безопасности.

1.5.2. Примерные темы эссе

Темы эссе являются примерными, то есть выбор проблемы студентом может осуществляться самостоятельно, либо на основании рекомендаций преподавателя.

1. Понятие и предмет и сфера правового регулирования транспортного права.
2. Источники транспортного права; транспортное законодательство, смежные отрасли
3. права
4. Виды, сущность и значение правоотношений в сфере транспорта.
5. Понятие и виды транспорта. Организация транспортного движения: управление
6. транспортом; организации, осуществляющие управление транспортным движением.
7. Структура транспортного права. Транспортное законодательство;
8. Лицензирование и сертификация отдельных видов транспортной деятельности.
9. Система федеральных органов управления на транспорте.

10. Лицензирование транспортной деятельности: понятие лицензирования, правовое
11. Регулирование лицензирования транспортной деятельности.
12. Виды транспорта, осуществляющего деятельность, подлежащую лицензированию.
13. Виды деятельности, подлежащие лицензированию: порядок осуществления
14. Лицензирования и выдачи лицензии.
15. Основания прекращения и приостановления действия лицензии.
16. Особенности лицензирования перевозок грузов, пассажиров и багажа.

1.5.3. Критерии оценивания

Оценивается эссе максимум в 3 балла, которые формируют премиальные баллы студента за дополнительные виды работ, либо баллы, необходимые для получения допуска к экзамену. Эссе оценивается в соответствии со следующими критериями:

Критерий	Балл
Соответствие содержания заявленной теме	0,3
Логичность и последовательность изложения	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,2
Обоснованность выводов, наличие примеров и пояснений	0,8
Использование в эссе финансовой, неупрощенной терминологии	0,2
Итого	3

2. Формы промежуточного контроля

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Транспортное право».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Транспортное право» включает:

- Экзамен.

2.1. Экзамен

2.1.1. Пояснительная записка

Экзамен как форма контроля проводится в конце пятого учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для допуска к экзамену студент должен пройти текущую аттестацию, предполагающую набор от 51 до 70 баллов, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ. Метод контроля, используемый на экзамене – письменный.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-4, ПК-12.

Объектами оценивания являются:

ОК-4:

- знание правовых норм действующего законодательства, регулирующие отношения в транспортной сфере;
- умение использовать нормативно-правовые знания в транспортной сфере;
- владения навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в транспортной деятельности.

ПК-12:

- знание общих понятий об организации перевозочного процесса в отрасли и безопасности движения транспортных средств;
- умение исследовать характеристики транспортных потоков и оценивать обеспеченность безопасности транспортного процесса;
- владения методиками выбора оптимального типа подвижного состава для перевозки грузов по критериям сохранности и безопасности.

2.1.2. Вопросы к экзамену

Экзаменационный билет включает 3 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а один – оценить уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме. Поэтому вопросы к экзамену разделены на 2 части:

- вопросы для оценки знаний
- вопросы для оценки понимания/умения.

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Понятие и предмет транспортного права
2. Метод транспортного права
3. Система транспортного права
4. Источники транспортного права
5. Система российского законодательства о транспорте
6. Влияние судебной практики на развитие транспортного законодательства
7. Субъекты транспортных правоотношений
8. Права и обязанности субъектов правоотношений.
9. Содержание правоотношений
10. Юридические факты
11. Объекты транспортных правоотношений
12. Право собственности и другие вещные права
13. Право собственности на объекты транспорта и транспортной инфраструктуры
14. Вещные права на объекты транспорта и транспортной инфраструктуры
15. Основы государственного регулирования транспортных отношений
16. Органы исполнительной власти как субъекты административно-правового регулирования транспортных отношений
17. Система федеральных органов управления на транспорте
18. Административные процедуры государственного управления в области транспорта

- 19.Административно-правовые формы государственного управления в сфере транспорта
- 20.Понятие лицензирования, правовое регулирование лицензирования в области транспорта
- 21.Экономическое регулирование транспортных отношений
- 22.Понятие и правовое регулирование договора перевозки
- 23.Система договоров перевозки, виды договоров перевозки
- 24.Договор перевозки пассажиров
- 25.Основания заключения и расторжения договора перевозки
- 26.Другие виды договоров на транспорте
- 27.Правонарушения и юридическая ответственность
- 28.Гражданско-правовая ответственность. Способы защиты прав
- 29.Административная ответственность в области транспорта
- 30.Уголовная ответственность за нарушение законодательства в сфере транспортных отношений
- 31.Претензии и иски. Разрешение споров
32. Лицензирование транспортной деятельности
33. Порядок осуществления лицензирования и выдачи лицензии.

Вопросы на оценку понимания/умений студента

1. Что представляют собой принципы транспортного права, каково их значение?
2. Дайте характеристику нормативным правовым актам, в которых закреплены основные принципы транспортного права?
3. Перечислите виды источников присущие транспортному праву?
4. Как классифицируются нормативные правовые акты транспортного права?
5. Что представляют собой транспортные правоотношения, и каковы их признаки?
6. Каковы условия возникновения транспортных правоотношений?
7. Расскажите о процедуре выдачи лицензии.
8. Кто является участником лицензионной деятельности?
9. Что такое перевозка в юридическом смысле?
10. Каковы признаки и элементы перевозки?
11. Дайте определение договора перевозки груза.
12. Каковы юридические признаки договора перевозки груза?
13. Дайте определение договора перевозки пассажира.
14. Каковы отличительные черты договора перевозки пассажира и договора перевозки багажа?
15. Дайте определение ответственности за нарушение обязательств по перевозке.
16. Какие существуют виды автомобильных сообщений?
17. Расскажите об установленном законом порядке заключения договора пассажира автомобильным транспортом по заказу.
18. Какие перевозки относятся к перевозкам в прямом смешанном сообщении?

нии?

19. С какого и по какой момент перевозчики отвечают за сохранность груза при осуществлении перевозки в прямом смешанном сообщении?

20. Какие требования предъявляются к претензионному порядку?

21. Каковы сроки предъявления претензии?

22. Объясните, в чем заключается сущность транспортно-экспедиционной деятельности?

2.1.3. Критерии оценивания

Для промежуточной аттестации в балльно-рейтинговой системе предусмотрено 30 баллов. Аттестация производится отдельно по каждому вопросу билета. Вопросы теоретического курса оцениваются в 15 баллов максимум каждый. Вопрос на понимание/ умение – максимум в 10 баллов. Комплексная оценка студента формируется исходя из следующей матрицы баллов.

Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 51 баллов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ

Интерактивное занятие предполагает как индивидуальную подготовительную работу студента, так и коллективную работу на практическом занятии/лабораторном или семинаре. Содержание интерактивных занятий по основным разделам дисциплины устанавливается в рабочей программе.

Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса к изучаемой дисциплине и своей будущей профессии;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между студентами, умение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

Проведение интерактивных занятий направлено на освоение всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Правоведение».

В рамках осваиваемых компетенций студенты приобретают следующие знания, умения и навыки:

Объектами данной формы контроля выступают компетенции:

ОК-4:

- знание правовых норм действующего законодательства, регулирующие отношения в транспортной сфере;
- умение использовать нормативно-правовые знания в транспортной сфере;
- владения навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в транспортной деятельности.

ПК-12:

- знание общих понятий об организации перевозочного процесса в отрасли и безопасности движения транспортных средств;
- умение исследовать характеристики транспортных потоков и оценивать обеспеченность безопасности транспортного процесса;

- владения методиками выбора оптимального типа подвижного состава для перевозки грузов по критериям сохранности и безопасности.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ

Рабочим учебным планом дисциплины для студентов очной формы обучения предусмотрено 17 часов (8 лекционных, 9 практических) часов интерактивных занятий в 5 учебном семестре и 2 часа интерактивных занятий - для студентов заочной формы обучения на 4 курсе.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Интерактивный («Inter» - это взаимный, «act» - действовать) – означает взаимодействовать, находиться в режиме беседы, диалога с кем-либо. Другими словами, в отличие от активных методов, интерактивные ориентированы на более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности студентов в процессе обучения. Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. **Цель** состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, даёт знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие – не лекция, а общая работа.
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы.
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу.
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея).
- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает

работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

В учебной дисциплине «Транспортное право» используются три вида интерактивных занятий:

- проблемная лекция;
- круглый стол;
- учебная дискуссия;
- деловая игра.

Проблемная лекция. Активность проблемной лекции заключается в том, что преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает слушателей в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, они самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен был сообщить в качестве новых знаний. При этом преподаватель, используя определенные методические приемы включения слушателей в общение, как бы вынуждает. «подталкивает» их к поиску правильного решения проблемы. На проблемной лекции слушатель находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на суд всей аудитории. Когда аудитория привыкает работать в диалогических позициях, усилия педагога окупаются сторицей – начинается совместное творчество. Если традиционная лекция не позволяет установить сразу наличие обратной связи между аудиторией и педагогом, то диалогические формы взаимодействия со слушателями позволяют контролировать такую связь.

Лекция становится проблемной в том случае, когда в ней реализуется принцип проблемности, а именно:

- дидактическая обработка содержания учебного курса до лекции, когда преподаватель разрабатывает систему познавательных задач – учебных проблем, отражающих основное содержание учебного предмета;
- развёртывание этого содержания непосредственно на лекции, то есть построение лекции как диалогического общения преподавателя со студентами.

Диалогическое общение – диалог преподавателя со студентами по ходу лекции на тех этапах, где это целесообразно, либо внутренний диалог (самостоятельное мышление), что наиболее типично для лекции проблемного характера. Во внутреннем диалоге студенты вместе с преподавателем ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы для последующего выяснения в ходе самостоятельных заданий, индивидуальной консультации с

преподавателем или же обсуждения с другими студентами, а также на семинаре.

Диалогическое общение – необходимое условие для развития мышления студентов, поскольку по способу своего возникновения мышление диалогично. Для диалогического общения преподавателя со студентами необходимы следующие условия:

- преподаватель входит в контакт со студентами как собеседник, пришедший на лекцию «поделиться» с ними своим личным опытом;

- преподаватель не только признаёт право студентов на собственное суждение, но и заинтересован в нём;

- новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, учёного или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений;

- материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, её содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки;

- общение со студентами строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать их соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;

- преподаватель строит вопросы к вводимому материалу и стимулирует студентов к самостоятельному поиску ответов на них по ходу лекции.

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важной задачей при организации «круглого стола» является:

- обсуждение в ходе дискуссии одной-двух проблемных, острых ситуаций по данной теме;

- иллюстрация мнений, положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы);

- тщательная подготовка основных выступающих (не ограничиваться докладами, обзорами, а высказывать свое мнение, доказательства, аргументы).

При проведении «круглого стола» необходимо учитывать некоторые особенности:

а) нужно, чтобы он был действительно круглым, т.е. процесс коммуникации, общения, происходил «глаза в глаза». Принцип «круглого стола» (не случайно он принят на переговорах), т.е. расположение участников лицом друг к другу, а не в затылок, как на обычном занятии, в целом приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого учащегося в обсуждение, повышает мотивацию учащихся, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты, эмоциональные проявления.

б) преподаватель также располагался в общем кругу, как равноправный член группы, что создает менее формальную обстановку по сравнению с общепринятой, где он сидит отдельно от студентов они обращены к нему лицом. В классическом варианте участники адресуют свои высказывания преимущественно ему, а не друг другу. А если преподаватель сидит среди студентов, обращения членов группы друг к другу становятся более частыми и менее скованными, это также способствует формированию благоприятной обстановки для дискуссии и развития взаимопонимания между преподавателем и студентами.

«Круглый стол» целесообразно организовать следующим образом:

1) Преподавателем формулируются (рекомендуется привлекать и самих студентов) вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;

2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист);

4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.

Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Дискуссия (от лат. discussio — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора.

Роль организатора «круглого стола» сводится к следующему:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на об-

суждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;

- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать учащихся, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его.
- сравнивать разные точки зрения, вовлекая учащихся в коллективный анализ и обсуждение, помнить слова К.Д. Ушинского о том, что в основе познания всегда лежит сравнение.

Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студента по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми учащимися);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Основная часть дискуссии обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае, неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. Завершающим этапом дискуссии является выработка определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция занятия.

Деловая игра — средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности. Существует много названий и разновидностей деловых игр, которые могут отличаться методикой проведения и поставленными целями: дидактические и управленческие игры, ролевые игры, проблемно-ориентированные, организационно-деятельностные игры и др.

Деловая игра позволяет найти решение сложных проблем путем применения специальных правил обсуждения, стимулирования творческой активности участников как с помощью специальных методов работы (например, методом «мозгового штурма»), так и с помощью модеративной работы психологов-игротехников, обеспечивающих продуктивное общение.

Проблемно-ориентированная деловая игра проводится обычно не более

3-х дней. Она позволяет сгенерировать решение множества проблем и наметить пути их решения, запустить механизм реализации стратегических целей. Деловая игра особенно эффективна при компетентностно-ориентированном образовательном процессе.

Специфика обучающих возможностей деловой игры как метода активного обучения состоит в следующем:

- процесс обучения максимально приближен к реальной практической деятельности руководителей и специалистов. Это достигается путем использования в деловых играх моделей реальных социально-экономических отношений.

- метод деловых игр представляет собой не что иное, как специально организованную деятельность по активизации полученных теоретических знаний, переводу их в деятельностный контекст. То, что в традиционных методах обучения «отдается на откуп» каждому учащемуся без учета его готовности и способности осуществить требуемое преобразование, в деловой игре приобретает статус метода. Происходит не механическое накопление информации, а деятельностное распрямление какой-то сферы человеческой реальности.

Условия проведения деловых игр:

- проигрывать реальные события;
- приводимые факты должны быть интересными, «живыми»;
- ситуации должны быть проблемными;
- обеспечение соответствия выбранной игровой методики учебным целям и уровню подготовленности участников;
- проверка пригодности аудитории для занятия;
- использование адекватных характеру игры способов фиксации ее процесса поведения игроков;
- определение способов анализа игрового процесса, оценка действий игроков с помощью системы критериев;
- оптимизация требований к участникам;
- структурирование игры во времени, обеспечение примерного соблюдения ее временного регламента, продолжительности пауз, завершении этапов и всего процесса игры;
- формирование игровой группы;
- руководство игрой, контроль за ее процессом;
- подведение итогов и оценка результатов.

Пример правил деловой игры:

- работа по изучению, анализу и обсуждению заданий в командах осуществляется в соответствии с предложенной схемой сотрудничества.

- выступление должно содержать анализ и обобщение. Ответы на предложенные вопросы должны быть аргументированными и отражать практическую значимость рассматриваемой проблемы.

- после выступления любым участником могут быть заданы вопросы на уточнение или развитие проблемы. Вопросы должны быть краткими и чет-

кими.

- ответы на вопросы должны быть строго по существу, обоснованными и лаконичными.

- при необходимости развития и уточнения проблемы любым участником игры могут быть внесены предложения и дополнения. Они должны быть корректны и доброжелательны.

Пример прав и обязанностей участников:

1) Преподаватель:

- инструктирует участников деловой игры по методике ее проведения;
- организует формирование команд, экспертов;
- руководит ходом деловой игры в соответствии с дидактическими целями и правилами деловой игры;
- вносит в учебную деятельность оперативные изменения, задает вопросы, возражает и при необходимости комментирует содержание выступлений;
- вникает в работу экспертов, участвует в подведении итогов. Способствует научному обобщению результатов;
- организует подведение итогов.

2) Экспертная группа:

- оценивает деятельность участников деловой игры в соответствии с разработанными критериями;
- дорабатывает в ходе деловой игры заранее подготовленные критерии оценки деятельности команд;
- готовит заключение по оценке деятельности команд, обсуждают его с преподавателем;
- выступает с результатами оценки деятельности команд;
- распределяет по согласованию с преподавателем места между командами.

3) Участники игры:

- выполняют задания и обсуждают проблемы в соответствии со схемой сотрудничества в командах;
- доброжелательно выслушивают мнения;
- готовят вопросы, дополнения;
- строго соблюдают регламент;
- активно участвуют в выступлении.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ

Тема 2. Базисные положения правового регулирования транспортных правоотношений

Круглый стол по вопросам нормативного регулирования транспортных правоотношений.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

- Транспортные уставы и кодексы как важнейшие нормативные акты, регулирующие отношения по перевозке.
- виды договора перевозки – договор перевозки пассажира, договор перевозки багажа, договор перевозки конкретного груза, договор фрахтования (чартера).
- перевозка транспортном общего пользования.
- договоры об организации перевозки.
- система договоров перевозки.
- договоры перевозки и их соотношение со смежными транспортными договорами.

Для проведения круглого стола студенты предварительно в рамках практического занятия знакомятся с основными нормативными источниками в организации транспортных правоотношений на основании законодательства Российской Федерации.

Круглый стол позволяет студентам закрепить пройденный материал, а также высказать свое суждение об изменениях, происходящих в сфере правового регулирования вопросов организации транспортной деятельности в Российской Федерации.

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с изм. и доп. на 2015 г.)

2. Воздушный кодекс РФ от 19.03.1997 г. № 60 – ФЗ // <http://www.consultant.ru/popular/air/>.

3. Кодекс внутреннего водного транспорта РФ от 07.03.2001 г. № 24 – ФЗ // <http://www.consultant.ru/popular/wattrans/>.

4. Кодекс торгового мореплавания РФ от 30.04.1999 г. № 81 – ФЗ // <http://www.consultant.ru/popular/shipping/>.

5. ФЗ от 10.01.2003 г. № 18 - ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ» // <http://base.consultant.ru/cons/>

6. ФЗ от 08.11.2007 г. № 259 - ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» // <http://base.consultant.ru/cons/>

7. Организация перевозок пассажиров и грузов на автомобильном транспорте: учебно-методическое пособие / А.В. Колик. - М.: ООО "Полиграф", 2014. - 148 с.

Тема 3. Транспортные правоотношения

Круглый стол по вопросам организации транспорта и транспортных правоотношений

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие транспортного правоотношения.
2. Субъекты транспортного права.
3. Понятие участников транспортной деятельности.
4. Виды субъектов транспортных правоотношений.

5. Виды транспорта

Для проведения круглого стола студенты предварительно в рамках практического занятия знакомятся с основными методами организации транспортных правоотношений на основании законодательства Российской Федерации.

Круглый стол позволяет студентам закрепить пройденный материал, а также высказать свое суждение об изменениях, происходящих в сфере правового регулирования вопросов организации транспортной деятельности в Российской Федерации.

8. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с изм. и доп. на 2015 г.)

9. Воздушный кодекс РФ от 19.03.1997 г. № 60 – ФЗ // <http://www.consultant.ru/popular/air/>.

10. Кодекс внутреннего водного транспорта РФ от 07.03.2001 г. № 24 – ФЗ // <http://www.consultant.ru/popular/wattrans/>.

11. Кодекс торгового мореплавания РФ от 30.04.1999 г. № 81 – ФЗ // <http://www.consultant.ru/popular/shipping/>.

12. ФЗ от 10.01.2003 г. № 18 - ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ» // <http://base.consultant.ru/cons/>

13. ФЗ от 08.11.2007 г. № 259 - ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» // <http://base.consultant.ru/cons/>

14. Организация перевозок пассажиров и грузов на автомобильном транспорте: учебно-методическое пособие / А.В. Колик. - М.: ООО "Полиграф", 2014. - 148 с.

Исследование предложенных материалов позволяет студентам получить общее представление о деятельности государственных органов и организации транспортной инфраструктуры страны. Особое внимание уделяется вопросам организации основных видов транспорта с учетом их эффективности.

Тема 4. Договор перевозки грузов

Проблемная лекция на предмет рассмотрения вопроса перевозки и транспортировки грузов.

В ходе лекции ставятся проблемные вопросы для определения понятия договора перевозки груза, как одной из самых важных элементов транспортных правоотношений:

- понятие, предмет и краткая характеристика договора перевозки грузов;
- субъекты обязательств по перевозке грузов;
- оформление договора перевозки;
- понятие и краткая характеристика договоров об организации систематических перевозок грузов;
- ответственность перевозчиков и грузоотправителей;

- ответственность за неисполнение обязательств по подаче транспортных средств и предъявлению грузов;
- договор перевозки груза в прямом смешанном сообщении.

При подготовке к данной теме студенты предварительно изучают материалы судебной практики, нормативные источники, отражающие вопрос транспортного договора:

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с изм. и доп. на 2015 г.)
2. Брагинский М.И. Договорное право. Кн.4. Договоры о перевозке, буксировке, транспортной экспедиции и иных услугах в сфере транспорта / М.И. Брагинский, В.В. Витрянский. – М.: Статут, 2003.
3. Гражданское право: учебник. Ч.II / под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. – М.: Проспект, 2003.
4. Егiazаров В.А. Транспортное право: учеб. пособие / В.А. Егiazаров. – М.: ЗАО «Юстицинформ», 2004.
5. Комментарий к Кодексу торгового мореплавания Российской Федерации / под ред. Г.Г. Иванова. - М.: Спарк, 2000. – Гл. VIII.

Исследование предложенных материалов позволяет студентам получить общее представление об общих положений договора перевозки (понятие, роль значение, содержание и виды договора перевозки), а также понять правовое регулирование заключения, изменения договора перевозки и его прекращения. Студента необходимо изучить материал данной темы с уяснения понятия, роли и значения договора перевозки груза, необходимо сопоставить определение договора перевозки груза (ст.785 ГК РФ ТК РФ) с иными видами договора.

Тема 5. Договор аренды. Иные виды договоров на транспорте: экспедиция, сервисное обслуживание.

Проблемная лекция на предмет рассмотрения вопроса договора аренды и иных видов договоров.

В ходе лекции ставятся проблемные вопросы для определения понятия договора аренды транспортного средства, как одной из самых важных элементов транспортных правоотношений:

- Понятие и сущность договора аренды транспортного средства.
- Форма договора. Прокат.
- Права и обязанности сторон договора.
- Ответственность сторон за нарушение обязанностей по договору.
- Понятие и признаки договора транспортной экспедиции.
- Субъекты договора транспортной экспедиции.
- Предмет договора транспортной экспедиции.
- Виды договора транспортной экспедиции.
- Содержание и исполнение договора транспортной экспедиции.
- Ответственность за нарушение договора транспортной экспедиции.
- Прекращение договора транспортной экспедиции.

При подготовке к данной теме студенты предварительно изучают материалы судебной практики, нормативные источники, отражающие вопрос транспортного договора:

1. Брагинский М.И. Договорное право. Кн.4. Договоры о перевозке, буксировке, транспортной экспедиции и иных услугах в сфере транспорта / М.И. Брагинский, В.В. Витрянский. – М.: Статут, 2003.
2. Гражданское право: учебник. Ч.II / под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. – М.: Проспект, 2003.
3. Егiazаров В.А. Транспортное право: учеб. пособие / В.А. Егiazаров. – М.: ЗАО «Юстицинформ», 2004.

Исследование предложенных материалов позволяет студентам получить общее представление об общих положений договора перевозки (понятие, роль значение, содержание и виды договора перевозки), а также понять правовое регулирование заключения, изменения договора перевозки и его прекращения. Студента необходимо изучить материал данной темы с уяснения понятия, роли и значения договора перевозки груза, необходимо сопоставить определение договора перевозки груза (ст.785 ГК РФ ТК РФ) с иными видами договора.

Тема 6. Договор перевозки пассажира и багажа

Круглый стол по вопросам организации рабочего времени и времени отдыха.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

- понятие и виды договоров перевозки пассажиров и багажа, содержание и элементы
- обязательства по перевозке пассажиров и багажа, заключение и прекращение договора
- перевозки пассажира и багажа, отказ пассажира от договора перевозки, ответственность
- по договору перевозки пассажира и багажа, особенности договора перевозки на различных видах транспорта.

Для самостоятельной работы к промежуточной аттестации необходимо подготовить:

1. Составьте схему «Главные отличия перевозки пассажира и багажа по российскому и международному законодательству» (не менее 8 позиций), заполнив таблицу:

№	Перевозка пассажира по законам РФ	Перевозка багажа по законам РФ	Перевозка пассажира по международному законодательству	Перевозка багажа по международному законодательству

Для проведения круглого стола студенты предварительно в рамках практического занятия знакомятся с основными методами перевозки пассажира и багажа на основании законодательства Российской Федерации.

Круглый стол позволяет студентам закрепить пройденный материал, а также высказать свое суждение об изменениях, происходящих в сфере транс-

портных перевозок.

Тема 7. Государственное регулирование и управление на транспорте
Проблемная лекция на предмет рассмотрения государственного регулирования и управления на транспорте.

В ходе лекции ставятся проблемные вопросы для определения понятия государственного регулирования и управления на транспорте.

- Организация транспортного движения: управление транспортом; организации, осуществляющие управление транспортным движением.
- Лицензирование и сертификация отдельных видов транспортной деятельности.
- Система федеральных органов управления на транспорте.
- Виды транспорта, осуществляющего деятельность, подлежащую лицензированию.
- Виды деятельности, подлежащие лицензированию: порядок осуществления лицензирования и выдачи лицензии.
- Основания прекращения и приостановления действия лицензии.

Для самостоятельной работы к промежуточной аттестации необходимо подготовить:

1. Составление схемы государственного контроля и надзора в области транспорта.
2. Перечислите особенности государственного регулирования использования земель транспорта.

При подготовке к данной теме студенты предварительно изучают материалы судебной практики, нормативные источники, отражающие вопрос регулирования и управления на транспорте:

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.). (с изм. и доп. на 2015 г.)
2. Брагинский М.И. Договорное право. Кн.4. Договоры о перевозке, буксировке, транспортной экспедиции и иных услугах в сфере транспорта / М.И. Брагинский, В.В. Витрянский. – М.: Статут, 2003.
3. Гражданское право: учебник. Ч.II / под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. – М.: Проспект, 2003.
4. Егiazаров В.А. Транспортное право: учеб. пособие / В.А. Егiazаров. – М.: ЗАО «Юстицинформ», 2004.
5. Комментарий к Кодексу торгового мореплавания Российской Федерации / под ред. Г.Г. Иванова. – М.: Спарк, 2000. – Гл. VIII.

Исследование предложенных материалов позволяет студентам получить общее представление об общих положений договора перевозки (понятие, роль значение, содержание и виды договора перевозки), а также понять правовое регулирование заключения, изменения договора перевозки и его прекращения. Студента необходимо изучить материал данной темы с уяснения понятия, роли и значения договора перевозки груза, необходимо сопоставить определение трудового договора (ст.56 ТК РФ) с определением трудового

правоотношения (ст.15 ТК РФ), выявить отличия трудового договора от гражданско-правовых договоров.

Тема 8. Организация безопасности движения

Круглый стол по вопросам организации безопасности движения.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

- правовое регулирование безопасности дорожного движения
- задачи и функции ПДД. Схема ОДД
- основные направления обеспечения безопасности дорожного движения
- программы обеспечения безопасности дорожного движения
- ответственность за правонарушения на транспорте

Для проведения круглого стола студенты предварительно в рамках практического занятия знакомятся с направления обеспечения безопасности дорожного движения в Российской Федерации.

Круглый стол позволяет студентам закрепить пройденный материал, а также высказать свое суждение о видах ответственности за правонарушения на транспорте.

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.). (с изм. и доп. на 2015 г.)
2. Воздушный кодекс РФ от 19.03.1997 г. № 60 – ФЗ // <http://www.consultant.ru/popular/air/>.
3. Кодекс внутреннего водного транспорта РФ от 07.03.2001 г. № 24 – ФЗ // <http://www.consultant.ru/popular/wattrans/>.
4. Кодекс торгового мореплавания РФ от 30.04.1999 г. № 81 – ФЗ // <http://www.consultant.ru/popular/shipping/>.
5. ФЗ от 10.01.2003 г. № 18 – ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ» // <http://base.consultant.ru/cons/>
6. ФЗ от 08.11.2007 г. № 259 – ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» // <http://base.consultant.ru/cons/>
7. Организация перевозок пассажиров и грузов на автомобильном транспорте: учебно-методическое пособие / А.В. Колик. - М.: ООО "Полиграф", 2014. - 148 с.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЯХ

Каждая форма интерактивного занятия нацелена на формирование у студентов навыков коллективной работы, а также навыков формулирования собственных выводов и суждений относительно проблемного вопроса. Вместе с тем, формы проведения предусмотренных занятий различаются, поэтому критерии оценивания устанавливаются отдельно для каждой формы занятий. Максимальный балл за участие в круглом столе, учебной дискуссии или деловой игре для студентов очной формы обучения – 2 балла.

Критерии оценивания работы студента на круглом столе

Критерий	ДО	ЗО	ЗО (СС)
Студент выступает с проблемным вопросом	0,7	0,7	1,4
Высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы оппонентов	0,8	0,9	1,8
Демонстрирует предварительную информационную готовность к обсуждению	0,3	0,6	1,2
Грамотно и четко формулирует вопросы к выступающему	0,2	0,5	1,0
<i>Итоговый максимальный балл</i>	<i>2,0</i>	<i>2,5</i>	<i>5,0</i>

Критерии оценивания работы студента в учебной дискуссии

Критерий	ДО	ЗО	ЗО (СС)
Демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления	2,0	2,5	5,0
Понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер	1,0	1,5	3,0
Принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков	0,6	1,0	2
Не принимает участия в обсуждении	0	0	0

Критерии оценивания работы студента в деловой игре

Критерий	Балл
Принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность в игре	2,0

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

Изучение дисциплины «Транспортное право» предусматривает систематическую самостоятельную работу студентов над материалами; развитие навыков самоконтроля, способствующих интенсификации учебного процесса. Изучение лекционного материала по конспекту лекций должно сопровождаться изучением рекомендуемой литературы, основной и дополнительной.

Основной целью организации самостоятельной работы студентов является систематизация и активизация знаний, полученных ими на лекциях и в процессе подготовки к практическим (лабораторным) занятиям. Осмысленная самостоятельная работа сначала с учебным материалом в процессе подготовки к практическим занятиям, а затем и с научной информацией, необходима для того, чтобы заложить основы самоорганизации и самовоспитания, необходимые для привития умения в дальнейшем непрерывно повышать свою профессиональную квалификацию.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. Вузовская практика подтверждает, что только знания, добытые самостоятельным трудом, делают выпускника продуктивно мыслящим специалистом, способным творчески решать профессиональные задачи, уверенно отстаивать свои позиции.

Кроме того, самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность умений и навыков, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации.

Систематическая самостоятельная работа студентов под управлением преподавателя по развитию навыков самоконтроля, способствующих интенсификации учебного процесса при изучении дисциплины «Транспортное право» студентами направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (квалификация (степень) «Бакалавр»), профиль «Организация перевозок и управления на автомобильном транспорте» предусматривается рабочей программой в объеме 144 часов для студентов очного и заочного отделения.

Основными задачами самостоятельных внеаудиторных занятий являются:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация занятий;
- формирование профессиональных умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- мотивирование регулярной целенаправленной работы по освоению дисциплины;

- развитие самостоятельности мышления;
- формирование уверенности в своих силах, волевых черт характера, способности к самоорганизации;
- овладение технологическим учебным инструментом.

Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем докладов и рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы.

Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины.

Самостоятельный контроль знаний студентами позволяет сформировать следующие компетенции:

ОК-4:

- знание правовых норм действующего законодательства, регулирующие отношения в транспортной сфере;
- умение использовать нормативно-правовые знания в транспортной сфере;
- владения навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в транспортной деятельности.

ПК-12:

- знание общих понятий об организации перевозочного процесса в отрасли и безопасности движения транспортных средств;
- умение исследовать характеристики транспортных потоков и оценивать обеспеченность безопасности транспортного процесса;
- владения методиками выбора оптимального типа подвижного состава для перевозки грузов по критериям сохранности и безопасности.

1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
1.	Раздел 1. Общие положения транспортного права	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ факти-	Опрос, оценка выступлений.

		ческих материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	
2.	Раздел 2. Перевозка. Транспортные договоры	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий
3.	Раздел 3. Регулирование и управление на транспорте	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Оценка Выступлений. Проверка индивидуальных заданий

2. Задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний

2.1. Подготовка доклада

Доклад – это форма работы, напоминающая реферат, но предназначенная по определению для устного сообщения. Доклад задается студенту в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (от недели и более).

Поскольку доклад изначально планируется как устное выступление, он несколько отличается от тех видов работ, которые постоянно сдаются преподавателю и оцениваются им в письменном виде. Необходимость устного выступления предполагает соответствие некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст должен быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и иметь удовлетворительно раскрывающее тему содержание, то для устного выступления этого мало. Устное выступление, чтобы быть удачным, должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно для аудитории подано.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления. Преподаватель обычно заранее сообщает, сколько времени отводится докладчику (5-7 минут). Уложиться в регламент очень важно, так как этот момент даже выходит на первое место среди критериев оценки доклада. В противном случае вас прервут, вы не успеете сказать всего, что рассчитывали, причем, вероятно, самого главного, поскольку обычно в конце доклада делаются выводы. От того качество выступления станет намного ниже и произведенное вами впечатление, как и полученная оценка, оставят желать лучшего.

Поэтому не меньшее внимание, чем написание самого доклада, следует уделить его чтению. Написав черновой вариант, попробуйте прочесть его са-

мому себе или кому – то из взрослых и друзей вслух. При этом нужно читать не торопясь, но без лишней медлительности, стараясь приблизить темп речи к своему обычному темпу чтения вслух. Дело в том, что волнение во время чтения доклада перед аудиторией мешает вам всё время контролировать темп своей речи, и она всё равно самопроизвольно приобретет обычно свойственный темп, с той лишь разницей, что будет несколько более быстрой из – за волнения. Так что, если ваш текст окажется невозможно прочитать за установленное регламентом время, не стоит делать вывод, что читать нужно вдвое быстрее. Лучше просто пересмотреть доклад и постараться сократить в нём самое главное, избавиться от лишних эпитетов, вводных оборотов – там, где без них можно обойтись. Сделав первоначальное сокращение, перечитайте снова текст. Если опять не удалось уложиться в регламент, значит, нужно что – то радикально менять в структуре текста: сократить смысловую разбежку по вводной части (сделать так, чтобы она быстрее подводила к главному), сжать основную часть, в заключительной части убрать всё, кроме выводов, которые следует пронумеровать и изложить тезисно, сделав их максимально чёткими и краткими.

Очень важен и другой момент. Не пытайтесь выступить экспромтом или полуэкспромтом, не отступайте в момент выступления слишком далеко от подготовительного текста.

Выбирая тему, следует внимательно просмотреть список и выбрать несколько наиболее интересных и предпочтительных для вас тем.

Доклад пишите аккуратно, без помарок, чтобы вы могли быстро воспользоваться текстом при необходимости.

Отвечайте на вопросы конкретно, логично, по теме, с выводами и обобщением, проявляя собственное отношение к проблеме.

В конце доклада укажите используемую литературу.

Приводимые в тексте цитаты и выписки обязательно документируйте со ссылками на источник.

Темы докладов

1. Виды транспорта.
2. Конвенция ООН о смешанных перевозках грузов 1980 г (Женевская конвенция).
3. Структура Устава автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта.
4. Структура Устава железнодорожного транспорта Российской Федерации.
5. Договор железнодорожной перевозки груза во внутреннем и международном сообщении. Порядок организации перевозок между странами-участниками СМГС и КОТИФ. Международный железнодорожный транзитный тариф (МТТ).
6. Структура Воздушного кодекса Российской Федерации.
7. Структура Кодекса внутреннего водного транспорта Российской Федерации.
8. Структура Кодекса торгового мореплавания Российской Федерации.
9. Понятие гражданско-правового договора.

10. Понятие гражданско-правовой ответственности.
11. Понятие административно-правовой ответственности.
12. Понятие уголовно-правовой ответственности.
13. Гражданско-правовой договор.
14. Правовая природа договора фрахтования транспортного средства.
15. Перевозки грузов в смешанном сообщении
16. Чартер (рейсовый). Права и обязанности сторон.
17. Законодательство РФ об автомобильных перевозках.
18. Транспортная накладная. Ее юридическое значение.

Реферат (от лат. *refereo* «сообщаю») – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме.

Это самостоятельная научно – исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а так же собственные взгляды на неё. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носить проблемно – тематических характер. Тематика рефератов обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

Прежде чем выбрать тему для реферата, автору необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко её изучить.

Этапы работы над рефератом

Выбор темы:

Не беритесь за тему, которую вам навязывают, когда к ней, что называется, не лежит душа. В большинстве случаев хорошо получается только та работа, к которой испытываешь интерес. Предпочтительно, чтобы окончательная формулировка темы была чёткой и достаточно краткой. В ней не должно быть длинных, придаточных предложений. Хорошо, если в названии будет указан ракурс вашего подхода к теме. Не считайте, что тема должна полностью определять все содержание и строение дисциплины. Как правило, в процессе написания выявляются новые нюансы вопроса, порой возникают довольно продуктивные отвлечения от основной темы, и сама формулировка проблемы часто конкретизируется и немного меняется. Лучше подкорректировать тему под уже написанный текст, чем переписывать текст до тех пор пока он, наконец, идеально совпадёт с выбранной вами темой. Поэтому формулируйте тему так, чтобы была возможность всё – таки её подкорректировать. Если тема уже утверждена, а вам вдруг она показалась уже не интересной, слишком простой или, наоборот, слишком трудной, не просите заменить её. Раз так получилось, с большей вероятностью можно предположить, что как только тему сменят, она опять вам понравится. Старайтесь доводить начатое до конца. Однако, если написанная работа никак не клеится и вы уверены, что это из – за темы, - попробуйте её сменить.

Подбор источников по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8 – 10 различных источников)

Студенты самостоятельно подбирают литературу, необходимую при написания реферата. Для этого вы должны научиться работать с каталогами. Составление библиографии.

Разработка плана реферата

Структура реферата должна быть следующей:

1. Титульный лист
2. Содержание (в нём последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
3. Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется её значимость и актуальность, указывается цель задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).
4. Основная часть (каждый раздел её, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из её сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть предоставлены таблицы, графики, схемы).
5. Заключение (подводятся итоги или даётся обобщённый вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации).
6. Список использованных источников.

Под рубрикацией текста понимается его членение на логически самостоятельные составные части.

Если введение и заключение обычно бывают цельными, то основная часть, в свою очередь, подвергается более дробной рубрикации на главы и параграфы. Она осуществляется посредством нумерации и заголовков.

Каждый заголовок должен строго соответствовать содержанию следующего за ним текста.

Название глав и параграфов не следует делать ни слишком многословными, длинными, ни чересчур краткими. Длинные заголовки, занимающие несколько строк, выглядят громоздкими и с трудом воспринимаются. Тем более, что названия глав и параграфов набираются более крупными буквами. Слишком краткое название теряет всякую конкретность и воспринимается как общее. В заголовок не следует включать узкоспециальные термины, сокращения, аббревиатуру, формулы.

Помимо выделения частей текста, имеющих названия и номера, существует более дробная рубрикация без использования номеров и названий. Это деление текста на абзацы, то есть периодическое логически обусловленное отделение фрагментов написанного друг от друга с отступом вправо в начале первой строчки фрагмента. Абзацы позволяют сделать излагаемые мысли более рельефными, облегчают восприятие текста при чтении и его осмысление.

Желательно, чтобы объём абзацев был средним. Редкость отступов делает текст монотонным, а чрезмерная частота мешает сосредоточиться читателю на мысли автора.

Между абзацами непременно должна существовать логическая связь, объединяющая их в цельное повествование.

Стилистика текста

Очень важно не только то, как вы раскроете тему, но и язык, стиль, общая манера подачи содержания.

Научный текст красив, когда он максимально точен и лаконичен. Используемые в нём средства выражения, прежде всего, должны отличаться точностью, смысловой ясностью. Ключевые слова научного текста – это не просто слова, а понятия. Когда вы пишете, пользуйтесь понятийным аппаратом, то есть установленной системой терминов, значение и смысл которых должен быть для вас не расплывчатым, а чётким и ясным. Необходимость следить за тем, чтобы значение используемых терминов соответствовало принятому в данной дисциплине употреблению.

Вводные слова и обороты типа «итак», «таким образом» показывают, что данная часть текста служит как бы обобщением изложенного выше. Слова и обороты «следовательно», «отсюда следует, что...» свидетельствуют о том, что между сказанным выше и тем, что будет сказано сейчас, существуют причинно – следственные отношения. Слова типа «вначале», «во – первых», «во – вторых», «прежде всего», «наконец», «в заключении сказанного» указывают на место излагаемой мысли или факта в логической структуре текста. Слова и обороты «однако», «тем не менее», «впрочем», «между тем» выражают наличие противоречия между только что сказанным и тем, что сейчас будет сказано.

Обороты типа «рассмотрим подробнее...» или «перейдём теперь к...» помогают более чёткой рубрикации текста, поскольку подчёркивают переход к новой невыделенной особой рубрикой части изложения.

Показателем культуры речи является высокий процент в тексте сложносочинённых и сложноподчинённых предложений. Сплошной поток простых предложений производит впечатление примитивности и смысловой бедности изложения. Однако следует избегать слишком длинных, запутанных и громоздких сложных предложений, читая которые, к концу забываешь, о чём говорилось в начале.

В тексте не должно быть многословия, смыслового дублирования, тавтологий. Его не стоит загромождать витиеватыми канцелярскими оборотами, ненужными повторами. Никогда не употребляйте слов и терминов, точное значение которых вам не известно.

Цитаты и ссылки

Необходимым элементом написания работы является цитирование. Цитаты в умеренных количествах украшают текст и создают впечатление основательности: вы подкрепляете и иллюстрируете свои мысли высказываниями авторитетных учёных, выдержками из документов и т. д. Однако цитирование тоже требует определённых навыков, поскольку на цитируемый источник надо грамотно оформить ссылку. Отсутствие ссылки представляет собой нарушение авторских прав, а неправильно оформленная ссылка рассматрива-

ется как серьёзная ошибка. Умение правильно, с соблюдением чувства меры, к месту цитировать источник – один из самых необходимых навыков при выполнении рефератов и докладов, т. к. обилие цитат может произвести впечатление несамостоятельности всей работы в целом.

Наиболее распространённая форма цитаты – прямая.

Например: «Без дружбы никакое общение между людьми не имеет ценности» - Сократ.

Если вы цитируете источник, обязательно нужно на него сослаться. В студенческих работах обычно это делается с помощью внутритекстовых сносок.

Сокращения в тексте

В текстах принята единая система сокращений, которой необходимо следовать и при написании работы. Обязательно нужно сокращать слова «век», «год» при указании конкретных дат и просто хронологических границ описываемых явлений и событий. Когда эти слова употребляются в единственном числе, при сокращении оставляется только первая буква: 1967 г., XX в. Если речь идёт о нескольких датах или веках, или о периоде, длившемся с какого – то года по какой – то на протяжении нескольких веков, первая буква слова «век» или «год» удваивается: 1902 – 1917 гг., X – XIV вв.

Сложные термины, названия организаций, учреждений, политических партий сокращаются с помощью установленных аббревиатур, которые состояются из первых букв каждого слова, входящего в название. Так, вместо слов «высшее учебное заведение» принято писать «вуз» (обратите внимание на то, что в данном случае все буквы аббревиатуры – строчные). Название учебных и академических учреждений тоже сокращаются по первым буквам: Российская Академия наук – РАН. В академическом тексте можно пользоваться и аббревиатурами собственного сочинения, сокращая таким образом, часто встречающихся в работе сложные составные термины. При первом употреблении такой аббревиатуры необходимо в скобках или в сноске дать её объяснение.

В конце предложения (но не в середине!) принято иногда пользоваться установленными сокращениями некоторых слов и оборотов, например: «и др.» (и другие), «и т. п.» (и тому подобное), «и т. д.» (и так далее), «и пр.» (и прочее). Оборот «то есть» сокращается по первым буквам: «т. е.». Внутри предложения такие сокращения не допускаются.

Некоторые виды сокращений допускаются и требуются только в ссылках, тогда как в самом тексте их не должно быть. Это «см.» (смотри), «ср.» (сравни), «напр.» (например), «акад.» (академик), «проф.» (профессор).

Названия единиц измерения при числовых показателях сокращаются строго установленным образом: оставляется строчная буква названия единицы измерения, точка после неё не ставится: 3л (три литра), 5м (пять метров), 7т (семь тонн), 4 см (четыре сантиметра).

Рассмотрим теперь правила оформления числительных в академическом тексте. Порядковые числительные – «первый», «пятых», «двести вось-

мой» пишутся словами, а не цифрами. Если порядковое числительное входит в состав сложного слова, оно записывается цифрой, а рядом через дефис пишется вторая часть слова, например: «девятипроцентный раствор» записывается как «9 – процентный раствор».

Однозначные количественные числительные в тексте пишутся словами: «в течение шести лет», «сроком до пяти месяцев». Многозначные количественные числительные записываются цифрами: «115 лет», «320 человек». В тех случаях, когда числительным начинается новый абзац, оно записывается словами. Если рядом с числом стоит сокращённое название единицы измерения, числительное пишется цифрой независимо от того, однозначное оно или многозначное.

Количественные числительные в падежах кроме именительного, если записываются цифрами, требуют добавления через дефис падежного окончания: «в 17-ти», «до 15-ти». Если за числительным следует относящееся к нему существительное, то падежное окончание не пишется: «в 12 шагах», а не в «12-ти шагах».

Порядковые числительные, когда они записываются арабскими цифрами, требуют падежных окончаний, которые должны состоять: из одной буквы в тех случаях, когда перед окончанием числительного стоит одна или две согласные или «й»: «5-я группа», а не «5-ая», «в 70-х годах», а не «в 70-ых»; Из двух букв, если числительное оканчивается на согласную и гласную: «2-го», а не «2-ого» или «2-о».

Если порядковое числительное следует за существительным, к которому относится, то оно пишется цифрой без падежного окончания: «в параграфе 1», «на рис. 9».

Порядковые числительные, записываются римскими цифрами, никогда не имеют падежных окончаний, например, «в XX веке», а не «в XX-ом веке» и т. п.

Оформление текста

Реферат должен быть отпечатан на компьютере. Текст реферата должен быть отпечатан на бумаге стандартом А4 с оставлением полей по стандарту: верхнее и нижнее поля по 2,0 см., слева - 3 см., справа – 1 см.

Заглавия (название глав, параграфов) следует печатать жирным шрифтом (14), текст – обычным шрифтом (14) и интервалом между строк 1,5.

В тексте должны быть четко выделены абзацы. В абзаце отступление красной строки должно составлять 1,25 см., т. е. 5 знаков (печатается с 6-го знака).

Работа должна иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер страницы ставится внизу страницы по центру без точки на конце.

Нумерация страниц документа (включая страницы, занятые иллюстрациями и таблицами) и приложений, входящих в состав этого документа, должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист.

На втором листе документа помещают содержание, включающее номера и наименование разделов и подразделов с указанием номеров листов

(страниц). Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа (части) и обозначаться арабскими цифрами без точки, записанными с абзацевого отступа. Раздел рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, кратко и четко отражающие содержание разделов и подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов по слогам в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояния между заголовком и текстом при выполнении документа машинописным способом должно быть равно 3-4 интервалам.

Обширный материал, не поддающийся воспроизведению другими способами, целесообразно сводить в таблицы. Таблица может содержать справочный материал, результаты расчетов, графических построений, экспериментов и т. д. Таблицы применяют также для наглядности и сравнения показателей.

При выборе темы реферата старайтесь руководствоваться:

- вашими возможностями и научными интересами;
- глубиной знания по выбранному направлению;
- желанием выполнить работу теоретического, практического или опытно – экспериментального характера;
- возможностью преемственности реферата с выпускной квалификационной работой.

Объем реферата может колебаться в пределах 5 – 15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в её объем.

Реферат должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Тематика рефератов

1. Понятие и правовое регулирование договоров перевозки. Система договоров перевозки.
2. Виды договоров перевозки: местные, прямые, прямые смешанные, в малом и большом каботаже, в международном сообщении, городские, междугородные, международные.
3. Транспортирование и перевозка грузов.
4. Основания для заключения договора перевозки: заявка, договор об организации перевозок, суточная заявка, недельный календарный план, месячный график подачи судов под погрузку.

5. Заключение договора перевозки. Стороны договора перевозки грузов: перевозчик, грузоотправитель, грузополучатель.
6. Права и обязанности сторон: подача транспортных средств, погрузка груза, провозная плата, сроки доставки, объявление ценности груза, затаривание.
7. Оформление перевозки грузов: накладная, чартер, коносамент. Опломбирование груза.
8. Основания прекращения договора перевозки: выдача груза, коммерческий акт, акт экспертизы, акт общей формы, акт о техническом состоянии.
9. Ответственность перевозчика за неподачу транспортных средств и отправителя за неиспользование поданных транспортных средств. Штраф. Убытки.
10. Неподача транспортных средств под погрузку.
11. Подача под погрузку неисправных транспортных средств и транспортных средств, непригодных для перевозки конкретных грузов.
12. Обстоятельства, освобождающие перевозчика и грузоотправителя от ответственности за невыполнение обязательств по заявкам.
13. Ответственность перевозчиков и грузоотправителей за несохранность грузов.
14. Обеспечение сохранности грузов.
15. Условия ответственности перевозчиков и грузоотправителей за несохранность грузов. Порча и повреждение груза. Вина.
16. Обстоятельства, исключающие ответственность за несохранность грузов.
17. Ответственность перевозчика за просрочку доставки грузов.
18. Обстоятельства, исключающие ответственность за просрочку доставки грузов.
19. Понятие и виды договоров перевозки пассажиров и багажа. Содержание и элементы обязательства по перевозке пассажиров и багажа.
20. Заключение и прекращение договора перевозки пассажира и багажа. Отказ пассажира от договора перевозки.
21. Ответственность по договору перевозки пассажира и багажа (за несохранность багажа, причинение вреда жизни и здоровью пассажира).
22. Особенности договора перевозки на различных видах транспорта.

3. Задания самостоятельной работы для формирования умений

Задачи.

Задача №1. Пассажир пригородной электрички не приобрел проездного билета, решив осуществить поездку «Зайцем». На одной из промежуточных станций данный факт был выявлен контроллером, который предложил гражданину приобрести проездной билет на месте. Однако пассажир отказался.

Рассмотрите указанное административное правонарушение, оформив протокол об административном правонарушении и составив всю цепочку процессуальных действий в данном конкретном случае.

Задача №2. Пассажир М. Приобрел билет на пароход «Шолохов» с целью совершения круиза (туристкой поездки). За два дня до начала поездки он был госпитализирован приехавшей по вызову «Скорой помощью» из-за резко

обострившегося сердечного заболевания. Супруга пассажира обратилась в судоходную компанию за возвратом стоимости поездки. Судоходная компания в возврате уплаченной суммы отказала.

Проанализируйте и разрешите сложившуюся ситуацию.

Задача №3. Гражданин Н. Приобрел билет на пассажирский поезд «Саратов-Новороссийск» с посадкой на станции г.Ростов-на-Дону. Состав к посадке был подан с опозданием на 4 часа. Кроме того, при посадке выяснилось, что пассажиру продан билет на уже занятое место.

Проанализируйте и разрешите сложившуюся ситуацию.

Задача №4. В районный суд г.Н была подана жалоба работника таможенных органов на действия городской администрации, выразившиеся в отказе в предоставлении бесплатного проезда на городском транспорте общего пользования, предоставленном сотрудникам таможенных органов Таможенным кодексом РФ. Заявитель обосновывал свои требования положениями федерального закона дающего ему право на бесплатный проезд. Ответчик отказался удовлетворить требования заявителя, обосновывая свой отказ тем, что в соответствии с положениями гражданского законодательства перевозка пассажиров является возмездным договором и в соответствии со ст.790 ГК РФ установленные льготы подлежат возмещению из соответствующего бюджета. В связи с отсутствием оплаты из бюджета перевозчик отказывается предоставить льготный проезд.

Проведите правовой анализ ситуации, смоделируйте ход судебного разбирательства и обоснуйте требования заявителя и ответчика.

Задача №5. Законодательное Собрание Красноярского края в декабре 1998 года приняло закон «Об автомобильном и городском электрическом транспорте в Красноярском крае», статьи которого устанавливали, что тарифы на перевозки по муниципальным маршрутам устанавливаются соответствующим органом местного самоуправления. С этим положением не согласился один из владельцев сети маршрутных автобусов, подавший жалобу и требовавший отменить эти положения, как противоречащие ст.ст. 8,34 и 55 Конституции РФ, ст. 1 ГК РФ и ст. 7 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» и ограничивают его право на осуществление предпринимательской деятельности в сфере пассажирских перевозок.

Проанализируйте и разрешите сложившуюся ситуацию.

4. Задания для самостоятельного контроля знаний

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права

Методические рекомендации

Тема 1. Предмет, задачи, система курса «Транспортное право»

Вопросы для изучения

1. Понятие и предмет и сфера правового регулирования транспортного права.
2. Источники транспортного права; транспортное законодательство, смежные отрасли права
3. Виды, сущность и значение правоотношений в сфере транспорта.
4. Понятие и виды транспорта. Организация транспортного движения: управление транспортом; организации, осуществляющие управление транспортным движением.
5. Структура транспортного права. Транспортное законодательство;
6. Система федеральных органов управления на транспорте.
7. Виды транспорта.

Задания для самостоятельной работы

1. Определите правовое значение транспортных услуг.
2. Перечислите плюсы и минусы основных видов транспорта.
3. Составьте схемы систематизации норм транспортного права.

Задачи для предварительной подготовки

1. Покажите соотношение гражданского и транспортного права.
2. Почему транспортное право является институтом гражданского права?
3. Покажите соотношение понятий «транспортная деятельность», «перевозка», «транспортное право».
4. Проведите сравнительный анализ предмета частного, публичного и транспортного права.
5. Покажите основные подходы к определению сущности и характера транспортного права в правовой науке.
6. Назовите проблемы, решение которых может опираться на признание транспортного права комплексной правовой отраслью.
7. Назовите основные разделы курса транспортного права.

Тема 2. Базисные положения правового регулирования транспортных правоотношений

Вопросы для изучения

1. Понятие и виды правоотношений сферы транспортного права
2. Метод правового регулирования транспортных отношений
3. Правовое регулирование транспортных правоотношений

Задания для самостоятельной работы

1. Проведение сравнительного анализа сфер действия транспортных уставов и кодексов;
2. Определение количества Правил и иных подзаконных актов для каждого вида транспорта.

Задачи для предварительной подготовки

1. Докажите фундаментальное значение ГК РФ в системе источников транспортного права и системе транспортных нормативных правовых актов.
2. Найдите в Конституции РФ положения, применяемые в сфере транспорта.
3. Составьте перечень международных конвенций (соглашений) для каждого вида транспорта.
4. Проведите сравнительный анализ общей структуры транспортных уставов и кодексов.

Тема 3. Транспортные правоотношения

Вопросы для изучения

1. Понятие транспортного правоотношения.
2. Субъекты транспортного права.
3. Понятие участников транспортной деятельности.
4. Виды субъектов транспортных правоотношений.
5. Транспортные отношения в трудовом праве.
6. Транспортные отношения уголовном праве.

Задания для самостоятельной работы

1. Составление таблицы всех возможных участников транспортных правоотношений.
2. Оформление документов, применяемых при использовании транспортных правоотношений.
3. Анализ международных правовых форм перевозки в прямом смешанном (комбинированном) сообщении.

Задачи для предварительной подготовки

1. Назовите участников транспортной деятельности.
2. Перечислите виды транспортных правоотношений.
3. Покажите взаимосвязь отношений, регулируемых нормами транспортного права.

Тема 4. Договор перевозки грузов

Вопросы для изучения

1. Понятие, предмет и правовая природа договора.
2. Субъекты обязательств по перевозке грузов.
3. Оформление договора перевозки грузов.
4. Права и обязанности сторон по договору перевозки грузов.
5. Прекращение договора перевозки грузов.
6. Ответственность сторон по договору перевозки грузов.
7. Претензии и иски, вытекающие из перевозки грузов.

Задания для самостоятельной работы

1. Оформление заявки на перевозку грузов и анализ типичных ошибок при оформлении заявки;

2. Составление сопоставительной таблицы прав и обязанностей сторон договора перевозки груза по ГК РФ;
3. Определение существенных и обычных условий договора перевозки груза по ГК РФ.

Задачи для предварительной подготовки

1. Сравните термины «стороны договора перевозки груза» и «стороны обязательства перевозки груза».
2. Какое значение имеет затаривание и упаковка груза?
3. Каковы последствия несоблюдения правил затаривания и упаковки грузов?
4. Кто определяет пригодность вагонов, контейнеров при подаче под погрузку?
5. Как оформляется отказ от непригодных вагонов?
6. Какие правила устанавливает УЖДТ РФ в отношении погрузки (выгрузки) груза?
7. Назовите основания прекращения (ограничения) перевозки.
8. Назовите условия переадресовки грузов.
9. При каких условиях грузы считаются доставленными в срок?
10. Какие уведомления должен сделать перевозчик в адрес грузополучателя?
11. Назовите условия и сроки хранения грузов на станции назначения.
12. Каков порядок действия перевозчика, если грузополучатель не принимает или не выкупает груз?
13. Составьте сопоставительную таблицу действий, совершаемых перевозчиком и грузополучателем при выдаче груза.
14. Назовите основания реализации груза перевозчиком.

Тема 5. Договор аренды. Иные виды договоров на транспорте: экспедиция, сервисное обслуживание

Вопросы для изучения

1. Значение и сфера применения договора аренды.
2. Понятие, предмет договора аренды.
3. Понятие, предмет договора экспедиции.
4. Содержание договора аренды.
5. Права и обязанности сторон по договору аренды.
6. Прекращение и изменение договора аренды.
7. Ответственность сторон по договору аренды.
8. Транспортно-экспедиционное обслуживание населения.

Задания для самостоятельной работы

1. Ознакомление с формами договоров аренды.
2. Изучение особенностей договора лизинга.
3. Составление договора экспедиции и сервисного обслуживания.

Задачи для предварительной подготовки

1. Сравните термины «стороны договора аренды» и «стороны обязательства договора аренды».
2. Назовите основания прекращения (ограничения) аренды
3. Составьте сопоставительную таблицу прав и обязанностей арендатора и арендодателя.

Тема 6. Договор перевозки пассажира и багажа

Вопросы для изучения

1. Значение и сфера применения договора перевозки пассажира и багажа.
2. Понятие, предмет договора перевозки пассажира и багажа.
3. Содержание договора перевозки пассажира и багажа.
4. Права и обязанности сторон по договору перевозки пассажира и багажа.
5. Прекращение и изменение договора перевозки пассажира и багажа.
6. Ответственность сторон по договору перевозки пассажира и багажа.
7. Порядок разрешения споров. Претензии и иски.

Задания для самостоятельной работы

1. Анализ практики нарушения законодательства о защите прав потребителей при перевозках пассажирским железнодорожным транспортом;
2. Ознакомление с Правилами оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных (бытовых) нужд на железнодорожном транспорте.

Задачи для предварительной подготовки

1. Назовите гарантированный УЖДТ РФ уровень обслуживания пассажиров.
2. Покажите взаимосвязь перевозки пассажира и перевозки багажа.
3. Назовите условия, при которых перевозчик несет ответственность за утрату ручной клади.
4. Сравните права пассажиров дальнего следования и пригородного сообщения.
5. Назовите условия сдачи багажа для перевозки.
6. Покажите отличия перевозки багажа от перевозки грузобагажа.
7. Покажите отличия перевозки грузобагажа от перевозки груза.

Тема 7. Государственное регулирование и управление на транспорте

Вопросы для изучения

1. Понятие государственного регулирования транспортной деятельности.
2. Виды государственного регулирования транспортной деятельности.
3. Органы управления транспортной деятельностью.
4. Федеральная служба по надзору в сфере транспорта. Задачи, функции. Основные понятия о Министерстве транспорта РФ.
5. Органы исполнительной власти подведомственные Минтрансу РФ.
6. Правовой режим земель транспорта.

Задания для самостоятельной работы

1. Составление схемы государственного контроля и надзора в области транспорта
2. Составление принципиальной схемы государственного регулирования в области транспорта;
3. Определение механизмов государственного контроля и надзора в области транспорта.

Задачи для предварительной подготовки

1. Охарактеризуйте систему государственного контроля и надзора в сфере морского транспорта.
2. Охарактеризуйте систему государственного контроля и надзора в сфере железнодорожного транспорта.
3. Охарактеризуйте систему государственного контроля и надзора в сфере внутреннего водного транспорта.
4. Охарактеризуйте систему государственного контроля и надзора в сфере воздушного транспорта.
5. Охарактеризуйте систему государственного контроля и надзора в сфере автомобильного транспорта.

Тема 8. Организация безопасности движения

Вопросы для изучения

1. Понятие организации безопасности движения.
2. Регулирование безопасности движения и перевозок.
3. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
4. Административная ответственность на транспорте.
5. Уголовная ответственность на транспорте.

Задания для самостоятельной работы

1. Источники и особенности правового регулирования перевозок автомобильным транспортом.
2. Перевозка грузов автомобильным транспортом.
3. Перевозка пассажиров автомобильным транспортом.
4. Ответственность за нарушение обязательств перевозки.

Задачи для предварительной подготовки

1. Назовите отношения, к которым применяются правила автомобильного законодательства.
2. В каком случае Правила перевозок утверждаются Правительством РФ?
3. В каких случаях перевозка груза осуществляется на основании заказа, а в каких – на основании заявки?
4. Какое правовое значение имеет путевой лист?
6. Какие правовые последствия имеет предъявление груза

Тема 9. Акты, претензии и иски: виды, значение, порядок предъявления и разрешения. Ответственность за правонарушения в сфере транспортных отношений

Вопросы для изучения

1. Ответственность сторон за неисполнение договора перевозки грузов.
2. Ответственность перевозчика за просрочку в доставке грузов.
3. Ответственность перевозчика за несохранность грузов.
4. Ответственность грузоотправителей и грузополучателей.
5. Претензии и иски, вытекающие из договора перевозки грузов.
5. Право на предъявление претензий и исков.
6. Сроки предъявления и рассмотрения претензий.
7. Сроки исковой давности.

Задания для самостоятельной работы

1. Практика заключения и оформления договора перевозки груза автомобильным, железнодорожным, воздушным, речным и морским транспортом.
2. Составление претензии по договору перевозки.
3. Составление актов и претензий в грузовых автоперевозках.
4. Рассмотрение искового порядка, согласно Гражданско-процессуальному кодексу и Уставу автомобильного транспорта.

Задачи для предварительной подготовки

1. Сравните основания ответственности морского перевозчика и железнодорожного перевозчика.
2. Прокомментируйте и объясните правила о навигационной ошибке.
3. Укажите случаи, когда правила об ограничении ответственности морского перевозчика не применяются.
4. Как распределяется ответственность между перевозчиком и фактическим перевозчиком, в том числе при сквозной перевозке груза?
5. Назовите последовательность действий, выполняемых при выдаче грузов.
6. В каком случае груз хранится в терминале перевозчика?
7. Каковы последствия истечения предельного срока хранения груза?
8. В каких случаях УАТ РФ предусматривает применение договора фрахтования?
9. Покажите различия перевозки пассажиров по заказу и регулярных перевозок пассажиров.

Рекомендуемая литература

Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						библиотека	кафедра

1.	Транспортное право : Учебник. - ISBN 978-5-7205-1422-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720514228.html	Егия-заров В.А..	М. : Юстицинформ, 2018. - 404 с.	Все разделы	5	Электронный ресурс	
2.	Правоведение для бакалавриата неюридических специальностей вузов России [Электронный ресурс] / Изд. 3-е, перераб. и доп (Высшее образование) - ISBN 978-5-222-19740-0 - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222197400.html	Воронцов Г.А.	.Ростов н/Д : Феникс, 2012. - 395 с.	Все разделы	5	Электронный ресурс	1
3.	Правоведение: учебник [Электронный ресурс] ISBN 978-5-392-19849-8 - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392198498.html	Марченко М.Н., Дерябина Е.М.	М. : Проспект, 2016. - 640 с	Все разделы	5	Электронный ресурс	1

Дополнительная литература

4.	Правоведение: учебник	Малько А.В.	М.: КНО-РУС, 2010	Все разделы	5	2	1
5.	Правоведение. Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. Гриф МО РФ, 5- изд.	Балашов А.И.	С-П.: Питер, 2014	Все разделы	5	Электронный ресурс	1

Тесты

Раздел 1. Общие положения транспортного права

1. По правовой природе транспортное право – это:

- А) самостоятельная отрасль российского права;
- Б) комплексная отрасль российского права;
- В) комплексная отрасль российского законодательства;
- Г) институт гражданского права, включающий в себя нормы административного, земельного, предпринимательского и международного частного права, связанные с транспортными правоотношениями.

2. Предметом транспортного права являются:

- А) различные по своему видовому содержанию общественные отношения в сфере транспорта;
- Б) разнородные по своей правовой природе общественные отношения, среди которых имущественные, властно организационные, земельные отношения в сфере транспорта;
- В) любые общественные отношения, складывающиеся в сфере транспорта и регулируемые транспортным законодательством;
- Г) однородные общественные отношения в сфере транспорта между транспортными организациями и их клиентами, направленные на организацию и осуществление перевозочного процесса.

3. Главная железнодорожная магистраль России...

- А) Транссибирская
- Б) Байкало-Амурская
- В) Печорская

4. Самые дешёвые перевозки

- А) железнодорожные
- Б) автомобильные
- В) морские

5. Главное преимущество автомобильного транспорта?

- А) это сезонный вид транспорта
- Б) он берёт много груза
- В) он мобильный
- Г) он перевозит основную массу пассажиров

6. Большую долю флота России составляют:

- А) ледокольный
- Б) пассажирский
- В) рыболовный
- Г) наливной

7. Самый экологически чистый вид транспорта:

- А) железнодорожный
- Б) автомобильный
- В) воздушный
- Г) морской

8. Наиболее густая транспортная система сформирована:

- А) на западе страны
- Б) на севере страны
- В) на востоке страны

9. «Российские железные дороги» как юридическое образование.

- А) государственное унитарное предприятие на праве хозяйственного ведения
- Б) государственное унитарное предприятие на праве оперативного управления
- В) открытое акционерное общество
- Г) филиал открытого акционерного общества

10. Устав железнодорожного транспорта РФ принят ... Российской Федерации

- А) Президентом
- Б) Правительством
- В) Государственной Думой
- Г) Министерством путей сообщения

Ответы на тесты

- | | |
|------|-------|
| 1. В | 6. В |
| 2. Г | 7. А |
| 3. А | 8. А |
| 4. В | 9. В |
| 5. В | 10. В |

Раздел 2. Перевозка. Транспортные договоры

1. Предметом договора перевозки является:

- А) оказание транспортных услуг;
- Б) возмездное оказание услуг;
- В) хранение груза;
- Г) транспортное средство.

2. Договор перевозки груза характеризуется как:

- а) реальный, односторонний, возмездный;
- б) консенсуальный, возмездный, двусторонний;
- в) консенсуальный, односторонний, возмездный;

г) реальный, двусторонний, возмездный;

3. Грузоперевозчиком по договору перевозки груза может быть:

- А) гражданин;
- Б) любая коммерческая организация;
- В) любое юридическое лицо;
- Г) коммерческая организация, действующая по закону или на основании лицензии;
- Д) любой субъект гражданского права.

4. Крупногабаритный груз – это...

- А) груз, который без потери потребительских свойств или риска его порчи может быть размещен на 2 или более грузовых местах;
- Б) груз, масса которого с учетом массы транспортного средства превышает предельно допустимые массы транспортных средств;
- В) груз, который с учетом габаритов транспортного средства превышает предельно допустимые габариты транспортных средств.

5. Провозная плата по договору перевозки транспортом общего пользования определяется:

- А) на основании тарифов, утверждаемых законодательством;
- Б) перевозчиком;
- В) пассажиром;
- Г) соглашением сторон;
- Д) условиями договора.

6. В случае утраты или недостачи груза ущерб возмещается перевозчиком в размере:

- А) стоимости утраченного или недостающего груза;
- Б) суммы, на которую понизилась его стоимость;
- В) объявленной стоимости груза;
- Г) установленном законодательством;
- Д) установленном договором

7. Заключение договора перевозки груза подтверждается:

- А) квитанцией;
- Б) товарно-транспортной накладной;
- В) проездным билетом;
- Г) распиской перевозчика;
- Д) передаточным актом.

8. Заключение договора перевозки багажа:

- А) квитанцией;
- Б) товарно-транспортной накладной;

- В) проездным билетом;
- Г) распиской перевозчика;
- Д) багажной квитанцией.

9. Груз — это:

- А) материальные ценности, которые перевозятся железнодорожным транспортом в специально предназначенном для этого грузовом подвижном составе;
- Б) имущество, кроме бортовых припасов и багажа, перевозимого на борту воздушного судна;
- В) все предметы с момента их принятия для перевозки до выдачи получателю;
- Г) все ответы правильные.

10 Скоропортящиеся — это грузы:

- А) поглощают свободную влагу воздуха ;
- Б) нуждаются в защите от воздействия высоких, низких температур ;
- В) имеют специфический запах;
- Г) способны к значительным потерям при транспортировке.

Ответы на тесты

- | | |
|------|-------|
| 1. А | 6. А |
| 2. Г | 7. Б |
| 3. Г | 8. Д |
| 4. В | 9. Г |
| 5. А | 10. Г |

Раздел 3. Регулирование и управление на транспорте

1. Документ, оформляемый в случае обнаружения груза без перевозочных документов

- А) акт общей формы
- Б) коммерческий акт
- В) акт экспертизы
- Г) акт несоответствия

2. Сроки составления коммерческого акта:

- А) в течение 5 дней после обнаружения обстоятельств, подлежащих оформлению коммерческим актом
- Б) в день обнаружения обстоятельств, подлежащих оформлению коммерческим актом
- В) не позднее следующих суток после обнаружения обстоятельств, подлежащих оформлению коммерческим актом
- Г) в любое время

3. Акт общей формы составляется ...

- А) владельцем инфраструктуры
- Б) перевозчиком
- В) грузоотправителем
- Г) грузополучателем

4. Иски перевозчиков к пассажирам могут быть предъявлены в течение ... со дня наступления событий, послуживших основаниями для предъявления таких исков

- А) шести месяцев
- Б) одного года
- В) трех лет
- Г) пяти лет

5. Право на предъявление иска к экспедитору имеют:

- А) перевозчик
- Б) владелец инфраструктуры
- В) пассажир
- Г) получатель груза

6. Экспедитор обязан рассмотреть предъявленную ему претензию в течение ... дней со дня ее получения.

- А) 10
- Б) 20
- В) 30
- Г) 60

7. Предъявление к перевозчику претензии, возникшей в связи с осуществлением перевозки пассажиров, багажа, является... пассажира.

- А) правом
- Б) обязанностью
- В) требованием
- Г) понуждением

8. Срок предъявления претензии в отношении возврата штрафа за невыполнение принятой заявки по истечении ... дней с момента начисления штрафа

- А) пяти
- Б) десяти
- В) пятнадцати
- Г) тридцати

9. Документы, подтверждающие заявителем претензии требования к перевозчику, представляются в:

- А) подлиннике
- Б) ксерокопии
- В) надлежащим образом заверенной копии
- Г) произвольной форме

10. Переход к страховщику, выплатившему страховое возмещение, права требовать компенсацию с лица, ответственного за ущерб

- А) сублимация
- Б) коносамент
- В) апробация
- Г) суброгация

Ответы на тесты

- | | |
|------|-------|
| 1. Б | 6. В |
| 2. В | 7. А |
| 3. Б | 8. А |
| 4. Б | 9. В |
| 5. Г | 10. Г |

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется в ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (далее – Университет) с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь (в случае необходимости);
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- наличие в библиотеке и читальном зале Университета Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеоувеличителей, программ не-визуального доступа к информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- наличие мультимедийной системы;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения Университета, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, в отдельных группах и удаленно с применением дистанционных технологий

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здо-

ровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом - в форме электронного документа - в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их инди-

видуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки

и/или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Наличие специальных средств обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Для обучающихся с нарушениями слуха предусмотрена компьютерная техника, аудиотехника (акустический усилитель звука и колонки), видеотехника (мультимедийный проектор, телевизор), используются видеоматериалы, наушники для прослушивания, звуковое сопровождение учебной литературы в электронной библиотечной системе «Консультант студента».

Для обучающихся с нарушениями зрения предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. В библиотеке на каждом компьютере предусмотрена возможность увеличения шрифта, предоставляется бесплатная литература на русском и иностранных языках, изданная рельефно-точечным шрифтом (по Брайлю).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата предусмотрено использование альтернативных устройств ввода информации (операционная система Windows), такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст. Учебные аудитории 101/2, 101/3, 101/4, 101/5, 110, 112, 113, 114, 116, 118, 119, 121, 123, 126, 1-100, 1-104, 1-106, 1-107 имеют беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В библиотеке специально

оборудованы рабочие места, соответствующим стандартам и требованиям. Обучающиеся в удаленном доступе имеют возможность воспользоваться электронной базой данных научно-технической библиотеки Чувашского ГАУ, по необходимости получать виртуальную консультацию библиотекаря по использованию электронного контента.