

Рег. № 2021/38.04.01/Б1.О.01

Общеобразовательных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Корнилова

29 сентября 2021 г.

Б1.О.01

Психология лидерства и командной работы

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) Искусственный интеллект в финансово-экономических системах

Квалификация **Магистр**
Форма обучения **заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 92
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачет 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Ст. преподаватель Сергеева Н.А.

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Психология лидерства и командной работы" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939).

2. Учебный план: 38.04.01 Экономика Направленность (профиль) Искусственный интеллект в финансово-экономических системах, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 29.09.2021 г., протокол № 2.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Михайлова Р.В.

Заведующий выпускающей кафедры Корнилова Л.М.

Председатель методической комиссии факультета Филиппова С.П.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование теоретических знаний о методах разработки, принятия и реализации управленческих решений и практических навыков находить организационно-управленческие решения в команде и готовность нести ответственность, а также исследование лидерства в команде.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-3:	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1 :	Формирует эффективную команду, организует и контролирует работу участников команды для достижения поставленной цели
УК-3.2 :	Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели, учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) участников команды, временные и прочие ограничения
УК-5:	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1 :	Анализирует, адекватно воспринимает и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных и культурных обычаев и различий в поведении людей
УК-6:	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1 :	Разрабатывает планы и программы саморазвития в соответствии с общими нормами и принципами профессиональной этики

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основы научной организации и нормирования труда; основные теории лидерства; технологии диагностики лидерских качеств; основные характеристики малой группы; принципы командообразования; этапы развития команды; ролевой репертуар членов команды; методы управления командой.
3.2	Уметь:
3.2.1	оценивать собственные лидерские качества; выявлять индивидов, обладающих лидерским потенциалом; эффективно организовывать групповую работу; организовать работу команды; мотивировать членов команды; применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива; оценивать эффективность деятельности команды.
3.3	Владеть:
3.3.1	самоуправления и самостоятельного обучения и готовность транслировать их своим коллегам; воспитания (развития) лидерских качеств; организации групповой дискуссии; разрешения конфликтов в команде.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте. ракт.	Практ. полг.	Примечание
	Раздел 1. Психология лидерства							
1. 1	История зарождения и развития психологии лидерства. Личностные характеристики лидера в сфере искусственный интеллект в финансово- экономических системах. Модели и стратегии лидерства. Лидерство в системе управления и руководства. /Лек/	1	2	УК-6.1 УК-5.1 УК-3.1 УК-3.2	Л1.1Л2.1	0	0	

1. 2	Ступени профессионализма лидера в сфере искусственного интеллекта в финансово-экономических системах. Организационное лидерство. Проблемы управления коллективом. Факторы групповой сплоченности. /Пр/	1	2	УК-6.1 УК-5.1 УК-3.1 УК-3.2	Л1.1Л2.1	0	0	
1. 3	Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Определение лидерства. Разница в подходах между лидерством и менеджментом. Эволюция теорий лидерства. Личностные качества лидеров в сфере деятельности искусственный интеллект в финансово-экономических системах. Теория индивидуализированного лидерства. Ситуационное лидерство. Эмоциональное лидерство. Типы лидерства. /Ср/	1	40	УК-6.1 УК-5.1 УК-3.1 УК-3.2	Л1.1Л2.1	0	0	
	Раздел 2. Психология командной работы							
2. 1	Группа как система и подсистема организации "Искусственный интеллект в финансово-экономических системах". Закономерности и этапы развития группы. Психологические характеристики команды. Психология конфликта в группе. /Лек/	1	4	УК-6.1 УК-5.1 УК-3.1 УК-3.2	Л1.1Л2.1	0	0	
2. 2	Коммуникативные процессы в группе. Принятие групповых решений. Эмоционально-психологический климат в коллективе. /Пр/	1	4	УК-6.1 УК-5.1 УК-3.1 УК-3.2	Л1.1Л2.1	0	0	
2. 3	Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Понятие группы. Виды групп. Структура власти в группе. Коммуникация. Средства коммуникации. Групповая динамика. Определение команды. Виды команд. Командообразование. Межличностные, внутригрупповые и межгрупповые конфликты. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Разрешение конфликтов. /Ср/	1	52	УК-6.1 УК-5.1 УК-3.1 УК-3.2	Л1.1Л2.1	0	0	
	Раздел 3. Контроль							
3. 1	/Зачёт/	1	4	УК-6.1 УК-5.1 УК-3.1 УК-3.2	Л1.1Л2.1	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Теории лидерства.
2. Личность как субъект управления. Типология лидеров.
3. Психология индивидуального стиля лидерства. Проблема эффективности стилей управления.
4. Мотивация персонала: основные теории и практика.
5. Социально-психологический климат коллектива и его регулирование.
6. Управленческое общение в деятельности лидера.
7. Управленческое общение. Коммуникативные барьеры и их преодоление.
8. Психология принятия управленческих решений.
9. Психология управления конфликтными ситуациями в деятельности руководителя. Виды и причины конфликтов.
10. Психология создания имиджа лидера.
11. Профессионально важные качества лидера в сфере внедрения искусственного интеллекта в финансово-экономических системах.
12. Понятие группы. Виды групп. Группа как система и подсистема организации

13. Групповая динамика.
14. Структура власти в группе.
15. Определение команды. Виды команд.
16. Командообразование.
17. Межличностные, внутригрупповые и межгрупповые конфликты.
18. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.
19. Разрешение конфликтов в группе.
20. Принятие групповых решений при проектировании систем представления знаний.

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

Не предусмотрено учебным планом.

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Не предусмотрено учебным планом.

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Примеры типовых заданий из базы фонда оценочных средств

1. Форма объединения группы, деятельность которой сознательно координируется для достижения общей цели:
 - а) предприятие;
 - б) команда;
 - в) организация;
 - г) коллектив.
2. Из предложенных личностных черт, обуславливающих эффективность лидерства, определите ту, которая означает склонность брать на себя ответственность за успехи и неудачи в решении задач управления:
 - а) доминантность;
 - б) креативность;
 - в) стрессоустойчивость;
 - г) уверенность.
3. Из предложенных личностных черт, обуславливающих эффективность лидерства, определите ту, которая означает способность видеть новизну и поддерживать новое и перспективное:
 - а) доминантность;
 - б) креативность;
 - в) предприимчивость;
 - г) стрессоустойчивость.
4. Из предложенных личностных черт, обуславливающих эффективность лидерства, определите ту, которая означает господство, преобладающее влияние:
 - а) креативность;
 - б) уверенность в себе;
 - в) независимость;
 - г) доминантность.
5. Если для стиля управления характерно жесткое единоличное принятие решений и слабый интерес к работ-нику, то речь идет о стиле:
 - а) авторитарном;
 - б) демократичном;
 - в) либеральном;
 - г) коллегиальном.
6. Если лидер стремится к выработке коллективных решений и демонстрирует внимание к неформальному аспекту отношений, то речь идёт о стиле:
 - а) авторитарном;
 - б) либеральном;
 - в) попустительском;
 - г) демократическом.
7. Если работники «готовы и желают» идти за лидером, то это стиль:
 - а) разъяснения;
 - б) указания;
 - в) делегирования;
 - г) участия.
8. Как решается проблема эффективности стилей управления?
 - а) эффективен демократический стиль;
 - б) эффективен смешанный стиль;
 - в) эффективен стиль, соответствующий особенностям руководителя;
 - г) эффективен стиль, соответствующий ситуации.
9. Принцип управления, гласящий о том, что «нельзя подстраивать команду к способностям наличных людей, а надо строить ее как инструмент для достижения цели»:
 - а) принцип единоначалия;
 - б) принцип специализации управления;
 - в) принцип ограничения иерархии;
 - г) принцип перспективной деятельности.
10. Принцип управления, состоящий в следующем: «Все регулярно повторяющиеся действия следует твердо рас-пределять

между работниками аппарата»:

- а) принцип делегирования полномочий;
- б) принцип диапазона управления;
- в) принцип специализации управления;
- г) принцип ограничения иерархии.

11. Если речь идет о спонтанно возникающей группе людей, которые регулярно вступают во взаимодействие для достижения цели, то это:

- а) функциональная структура группы;
- б) социально-демографическая структура;
- в) должностная структура;
- г) неформальная структура.

12. Стадия в развитии команды, на которой организуются неформальные группы, складывается групповое мнение:

- а) стадия возникновения;
- б) стадия стабилизации;
- в) стадия формирования;
- г) стадия распада.

13. Стадия развития команды, на которой ее члены осознают свой потенциал и пытаются эффективно его использовать:

- а) стадия притирки;
- б) стадия совершенствования;
- в) стадия зрелости;
- г) стадия стабилизации.

14. Если феномен групповой динамики касается влияния присутствия других людей на решение деловых задач, то речь идет о феномене:

- а) социальной ленности;
- б) деиндивидуализации;
- в) фасилитации;
- г) поляризации.

15. «Люди прилагают меньше усилий, когда они объединяют свои анонимные усилия ради общей цели» – это феномен:

- а) фасилитации;
- б) деиндивидуализации;
- в) огруппления мышления;
- г) социальной ленности.

16. Состояние группового настроя и качественная сторона межличностных отношений в группе – это:

- а) групповые феномены;
- б) групповая динамика;
- в) социально-психологический климат;
- г) деловые роли.

17. Социально-психологический метод исследования системы личных взаимоотношений, предпочтений в команде – это:

- а) наблюдение;
- б) интроспекция;
- в) социометрия;
- г) эксперимент.

18. Как называется феномен группового давления, при котором происходит изменение участником команды своего первоначального мнения?

- а) эффект заражения;
- б) конформизм;
- в) социальная фасилитация;
- г) социальная ингибция.

19. Отметьте основные функции управленческого общения:

- а) выдача распорядительной информации (распоряжений, приказов, указаний, советов и др.);
- б) выдача оценочной информации о ходе и итогах реализации распоряжений;
- в) выдача оценочной информации об итогах реализации задания;
- г) все верно.

20. Как называется модель, которая рассматривает общение как взаимодействие партнеров по общению?

- а) перцептивная;
- б) коммуникативная;
- в) интерактивная;
- г) манипулятивная.

21. Обмен информацией, мнениями, переживаниями, соображениями, настроениями – это:

- а) перцепция;
- б) коммуникация;
- в) интеракция;
- г) манипуляция.

22. Что такое эмпатия?

- а) умение добиться благоприятного положительного отношения собеседника к нам;
- б) механизм самопознания в процессе общения, способность человека осознавать то, как он воспринимается партнером по общению;
- в) эмоциональное вчувствование, сопереживание партнеру по общению;

г) умение найти общий язык с собеседником.

23. Причины возникновения коммуникативных барьеров:

- а) особенности интеллекта общающихся;
- б) различный лексикон и тезаурус;
- в) неодинаковое знание предмета разговора;
- г) психологические особенности общающихся;
- д) все верно.

24. Способ психологического воздействия, основанный на некритическом восприятии и принятии индивидом целенаправленного потока информации, которая не нуждается в доказательствах и логике:

- а) убеждение;
- б) внушение;
- в) подражание;
- г) заражение.

25. Столкновение противоположных интересов, позиций, взглядов – это:

- а) конфликтная ситуация;
- б) конфликт;
- в) инцидент;
- г) интрига.

26. Если в качестве конфликтующих сторон выступают личности, преследующие несовместимые цели, то это:

- а) личностный конфликт;
- б) межличностный конфликт;
- в) межгрупповой;
- г) между личностной группой.

27. Если речь идет о способе управления конфликтами, при котором стороны учитывают и удовлетворяют потребности друг друга, то это:

- а) сотрудничество;
- б) компромисс;
- в) соревнование;
- г) приспособление.

28. Если в конфликте «предмет желаний» делится поровну, то это:

- а) сотрудничество;
- б) компромисс;
- в) уклонение;
- г) приспособление.

29. Этический кодекс поведения в конфликте гласит: «Давай оценку только действиям и поступкам оппонента, а не его»

- а) потребности;
- б) конфликтности;
- в) личности;
- г) внешности.

30. Если конфликт после всех усилий по урегулированию не утихает, то лидер прибегает к:

- а) увольнениям;
- б) поощрениям;
- в) санкциям;
- г) оправданиям.

31. Если к работнику предъявляют противоречивые требования, то это

- а) внутриличностный конфликт
- б) межличностный конфликт
- в) межгрупповой конфликт
- г) личностно-групповой конфликт

32. Социальная группа может быть определена как ...

- а) совокупность людей, исторически связанная общностью ценностей, целей, средств либо условий социальной жизнедеятельности;
- б) немногочисленное по составу социальное образование, члены которого объединены общими социальными целями и находятся в непосредственном личном контакте;
- в) объединение людей, занимающее строго определенное место в исторически сложившейся экономической системе общества;
- г) объединение людей, симпатизирующих друг другу.

33. Под конформностью понимается ...

- а) склонность человека как члена группы неосознанно выбирать и следовать мнению группового большинства;
- б) демонстрация мнения или поведения, опирающегося на собственный опыт, независимо от мнения или поведения группового большинства;
- в) демонстрация поведения, или мнения, противоречащего мнению большинства, независимо от того, право это большинство или нет;
- г) подчинение суждения или действия человека мнению большинства в ситуации конфликта между его собственным мнением и мнением большинства.

34. К стратегиям поведения в конфликтной ситуации относятся ...

- а) приспособление, компромисс, сотрудничество, игнорирование, соперничество;

б) порицание, юмор, убеждение, уступка, сотрудничество;
 в) подчинение, примирение, убеждение, согласование, уход;
 г) уступка, требования, убеждение, критика, компромисс.

35. Феномен аутгрупповой агрессии включает в себя ... а) подчинение мнению группового меньшинства; б) принятие человеком чужого неправильного мнения, подчинение мнению группового большинства; в) неприязнь к членам другой группы; г) психологическая несовместимость членов группы.

36. К основным теориям лидерства не относится ... а) харизматическая; б) ситуативная; в) аффективная; г) синтетическая.

37. Какие из перечисленных ниже норм не относятся к групповым? а) нормы общения; б) нормы инструментальной деятельности; в) нормы саморегуляции; г) этические нормы.

38. Групповая атрибуция - это: а) завышение оценки в групповых мнениях своей группы и занижение достоинств противоборствующей группы; б) объяснение позитивного поведения своей группы и негативного поведения чужой группы внутренними причинами, и, соответственно, негативное поведение своей группы и позитивное поведение чужой группы внешними обстоятельствами; в) неадекватное социальное сравнение своей и чужой группы; г) противопоставление своей и чужой группы по нравственным особенностям их социального взаимодействия.

39. Дезорганизация группы - это: а) состояние управленческого взаимодействия, при котором существующие административно-бюрократические правила приходят в несоответствие с новыми условиями и факторами; б) отказ определенных субъектов управления или объектов управления от предписанных шаблонов и норм поведения; в) выход из подчинения нижестоящих субъектов управления; г) форма конфликта, которая ведет к расколу и ликвидации существующей системы управления.

40. Одним из основных качественных признаков малой группы является ...
 а) наличие нравов, обычаев и традиций;
 б) склонность членов воспринимать все жизненные явления с позиции «своей» группы;
 в) существование морального порядка, т.е. наличие определенных стандартов поведения;
 г) выработка общих норм и специфической групповой культуры.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Захарова Л. Н.	Психология управления: учебное пособие	М.: Логос, 2017	Электронный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Живица О. В.	Лидерство: учебное пособие	, 2017	Электронный ресурс

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MozillaFirefox
6.3.1.2	Office 2007 Suites
6.3.1.3	MozillaThinderbird
6.3.1.4	Справочная правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.5	Электронный периодический справочник «Система Гарант»
6.3.1.6	OC Windows 7

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com
6.3.2.2	Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента»). Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://www.studentlibrary.ru
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://znanium.com/
6.3.2.4	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru). Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. https://www.biblio-online.ru/
6.3.2.5	Электронная система «Госфинансы». Полнотекстовая электронная система, постоянно пополняемая. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://www.gosfinansy.ru/

6.3.2.6	
6.3.2.7	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии
6.3.2.8	Национальная электронная библиотека. Доступ посредством использования сети «Интернет» на 32 терминала доступа. https://нэб.рф/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
206		Учебная аудитория	Доска классная (1 шт.), столы ученические (26 шт.), стулья (30 шт.), 2-х местные скамейки (10 шт.), трибуна настольная (1 шт.), демонстрационное оборудование (экран Lumien Eco Picture LEP-100102 (1 шт.), проектор Toshiba x2000 (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
204		Учебная аудитория	Доска классная (1 шт.), столы ученические (18 шт.), стулья (37 шт.), демонстрационное оборудование (экран Lumien Eco Picture LEP-100102 (1 шт.), проектор Toshiba x2000, ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
31a		Учебная аудитория	Доска классная (1 шт.), столы ученические 3-х местные со скамейкой (10 шт.), стеллажи (2 шт.), стол преподавателя (1 шт.), стул преподавателя (1 шт.), демонстрационное оборудование (полотно рулонное на штативе Classic Libra (1 шт.), проектор BenQ (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
123		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)
236		Помещение для самостоятельной работы	Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.)
236		Помещение для самостоятельной работы	Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. Занятия лекционного типа дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к занятиям семинарского типа включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно- методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины. Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе.
ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____