

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
научной работе



Л.М. Корнилова
31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.01 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ
КОМПЛЕКСЕ**

Укрупненная группа направлений подготовки:
38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Чебоксары, 2020

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный МОН РФ 12 ноября 2015 г. №1327.
- 2) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО ЧГСХА протокол № 16 от 28.04.2016 г.
- 3) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 10 от 19.04.2017 г.
- 4) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 18.06.2018 г.
- 5) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 20.05.2019 г.
- 6) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 12 от 20.04.2020 г.
- 7) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, протокол № 18 от 28.08.2020 г.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на основании приказа от 14.07.2020 г. № 98-о и решения Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (протокол № 18 от 28 августа 2020 г.) в связи с изменением наименования с федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА) на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ).

В рабочую программу дисциплины внесены соответствующие изменения: в преамбуле и по тексту слова «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» заменены словами «Чувашский государственный аграрный университет», слова «Чувашская ГСХА» заменены словами «Чувашский ГАУ», слово «Академия» заменен словом «Университет» в соответствующем падеже.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании выпускающей кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

© Иванов Е.А., 2020

© ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения.....	4
1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения.....	7
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	9
2.1. Примерная формулировка «входных» требований.....	9
2.2. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)	8
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4.1 Структура дисциплины.....	14
4.2 Матрица формируемых дисциплиной компетенций.....	17
4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля).....	18
4.4 Лабораторный практикум.....	21
4.5 Практические занятия (семинары).....	23
4.6 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля.....	24
5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	27
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	29
6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	29
6.1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины.....	31
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	32
6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	34
6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	36
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	41
7.1 Основная литература.....	41
7.2 Дополнительная литература.....	41
7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы.....	42
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	43
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	43
ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ.....	45
Приложение 1.	46
Приложение 2.	89
Приложение 3.	102
Приложение 4.....	120

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет в агропромышленном комплексе» является формирование теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского управленческого учета, подготовке и представлению полной информации внутренним пользователям в целях оперативного управления производственными процессами, оперативного контроля и оценки результатов финансово-хозяйственной деятельности, планирования и координации развития экономических субъектов сельскохозяйственной направленности.

Задачи изучения дисциплины:

- рассмотрение сущностных характеристик бухгалтерского управленческого учета и особенностей его организации в субъектах агропромышленного комплекса;
- получение представления об общих принципах построения, методах и способах организации учетных систем, состояния и использования производственных ресурсов в целях управления хозяйственными процессами и их результатами, составляющих в совокупности производственную деятельность экономического субъекта;
- овладение теоретическими и практическими навыками определения и систематизации информации о затратах и результатах деятельности, исчисления себестоимости произведенной продукции (работ, услуг) в том числе сельскохозяйственного профиля;
- ознакомление с системой сбора, обработки и подготовки соответствующей экономической информации по хозяйствующему субъекту в целом и его структурным подразделениям.

1.1. Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения

Методика изучения дисциплины предусматривает лекционные, практические и лабораторные занятия, организацию самостоятельной работы студентов, написание курсовой работы, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет в агропромышленном комплексе» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим и лабораторным занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний.

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет в агропромышленном комплексе» изучается студентами на 3 курсе в 5 и 6 семестрах.

Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1. посещать лекционные занятия, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются базовые определения понятий и терминов, которые должны знать студенты; раскрываются сущностные характеристики бухгалтерского управленческого учета и особенности его функционирования в сельскохозяйственных субъектах. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы.

Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. Пока еще материалы лекционного занятия свежи в памяти необходимо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие еще вопросы всесторонне не освещены в прослушанной лекции. В этом случае полезно обратиться к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

2. посещать практические и лабораторные занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задания выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практические и лабораторные занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На занятиях решаются задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое и лабораторное занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3. систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников, учебных пособий и статей из экономической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4. под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5. при возникающих затруднениях при освоении дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет в агропромышленном комплексе», для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

При изучении дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет в агропромышленном комплексе» следует усвоить:

- ключевые понятия бухгалтерского управленческого учета: определение, цели и задачи; сущность и составные части; предмет и метод; функции и принципы управленческого учета;
- содержание и особенности систем управленческого учета;
- основные подходы к классификации затрат;
- сущностные характеристики традиционных и современных методов учета затрат и исчисления себестоимости продукции (работ, услуг);

- подходы к организации управленческого учета по видам деятельности (снабженческо-заготовительной, производственной, финансово-сбытовой и организационной деятельности);

- особенности управленческого учета основных отраслевых сегментов сельскохозяйственных организаций (растениеводство, животноводство, прочих промышленных, вспомогательных и обслуживающих производств).

Рекомендации по подготовке к лекциям. При подготовке к очередному лекционному занятию необходимо:

1. Максимально подробно разработать материал, излагавшийся на предыдущем лекционном занятии, при этом выделить наиболее важную часть изложенного материала (основные определения и формулы).

2. Постараться запомнить основные формулы.

3. Постараться максимально четко сформулировать (подготовить) вопросы, возникшие при разборе материала предыдущей лекции.

4. Сравнить лекционный материал с аналогичным материалом, изложенным в литературе, попытаться самостоятельно найти ответ на возникшие при подготовке вопросы.

Желательно:

1. Изучая учебную литературу, ознакомится с материалом, изложение которого планируется на предстоящей лекции.

2. Определить наиболее трудную для вашего понимания часть материала и попытаться сформулировать основные вопросы по этой части.

Изучение наиболее важных тем или разделов учебной дисциплины завершают практические и лабораторные занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов. Лабораторному занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям. При подготовке к лабораторным занятиям необходимо:

1. Выучить основные определения и формулы, содержащиеся в лекционном материале.

2. Уточнить область применимости основных формул и определений.

3. Приложить максимум усилий для самостоятельного выполнения домашнего задания.

4. Максимально четко сформулировать проблемы (вопросы), возникшие при выполнении домашнего задания.

Желательно:

1. Придумать интересные примеры и задачи (ситуации) для рассмотрения их на предстоящем лабораторном занятии.

2. Попытаться выполнить домашнее задание, используя методы, отличные от тех, которые изложены преподавателем на лекциях (лабораторных занятиях). Сравнить полученные результаты.

Требования, предъявляемые к выполнению контрольных заданий. При выполнении контрольных заданий следует:

1. Получить четкий ответ на все вопросы, содержащиеся в контрольном задании.
2. Максимально четко изложить способ выполнения контрольного задания.
3. Оформить задание в соответствии с предъявленными требованиями.
4. По возможности, осуществить проверку полученных результатов.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования и зачета. Тестирование организовывается в компьютерных классах. Все вопросы тестирования обсуждаются на лекционных и лабораторных занятиях. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов лабораторных и практических занятий.

1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения

Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями, поэтому методика изучения дисциплины предусматривает наряду с лекционными, практическими и лабораторными занятиями, написание курсовой работы, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Учебный процесс для студентов заочной формы обучения строится иначе, чем для студентов-очников. В связи с уменьшением количества аудиторных занятий (в соответствии с рабочими учебными планами) доля самостоятельной работы значительно увеличивается. Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание студентов на то, что они должны вспомнить из ранее полученных знаний.

Студенты, изучающие дисциплину «Бухгалтерский управленческий учет в агропромышленном комплексе», должны обладать навыками работы с учебной литературой и другими информационными источниками (статистическими сборниками, материалами экономических исследований, статьями из периодических изданий, научными работами, опубликованными в специальных изданиях и т.п.) в том числе, интернет-сайтами, а также владеть основными методами, техникой и технологией сбора и обработки информации.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические задания необходимые для изучения дисциплины и работы на практических и лабораторных занятиях.

В рабочей программе дисциплины имеется специальный раздел (приложение 3. Методические указания к самостоятельной работе студентов). Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний,

задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем докладов и рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы. Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины.

Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или учебное пособие имеет свою логику построения: одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы следует постоянно отмечать, какие вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данной дисциплине по каждой конкретной теме. Для этого студент должен использовать определения новых терминов, которые давались на лекции, а также в рекомендованных учебных и информационных материалах.

При изучении дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет в агропромышленном комплексе» следует усвоить:

- ключевые понятия бухгалтерского управленческого учета: определение, цели и задачи; сущность и составные части; предмет и метод; функции и принципы управленческого учета;
- содержание и особенности систем управленческого учета;
- основные подходы к классификации затрат;
- сущностные характеристики традиционных и современных методов учета затрат и исчисления себестоимости продукции (работ, услуг);
- подходы к организации управленческого учета по видам деятельности (снабжение-заготовительной, производственной, финансово-сбытовой и организационной деятельности);
- особенности управленческого учета основных отраслевых сегментов сельскохозяйственных организаций (растениеводство, животноводство, прочих промышленных, вспомогательных и обслуживающих производств).

Современные средства связи позволяют строить взаимоотношения с преподавателем и во время самостоятельной работы с помощью интернет-видео-связи, а не только во время аудиторных занятий и консультаций. Для продуктивного общения студенту необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса. Желательно, чтобы студент заранее написал электронное письмо, в котором перечислил

интересующие его вопросы или вопросы, изучение которых представляется ему затруднительным. Это даст возможность преподавателю оперативно ответить студенту по интернет-связи и более качественно подготовиться к последующим занятиям.

Необходимо отметить, что самостоятельная работа с литературой и интернет-источниками не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности выпускника.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет в агропромышленном комплексе» входит в дисциплины вариативной части – Б1.В.01. Изучается на 3 курсе в 5-6 семестрах студентами очной формы обучения и на 3 курсе студентами заочной формы обучения.

Изучение курса предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит практические и лабораторные занятия, организует самостоятельную работу студентов, проводит консультации, руководит докладами студентов на научно-практических конференциях, осуществляет текущий и промежуточный формы контроля.

В лекциях излагаются основы изучаемой дисциплины. Практические и лабораторные занятия направлены на закрепление знаний теоретического курса. Формы самостоятельной работы и реализации ее результатов многообразны: выступления на семинарах, рефераты, контрольные, зачеты.

Консультации – необходимая форма оказания помощи студентам в их самостоятельной работе. Преподаватель оказывает помощь студентам при выборе тем докладов на научно-практические конференции, их подготовке и написанию статей и тезисов в сборники, публикуемые по результатам данных конференций.

Важным направлением организации изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет в агропромышленном комплексе» является осуществление контроля за уровнем усвоения изучаемого материала, с целью чего используются инструменты текущего и промежуточного форм контроля.

2.1. Примерная формулировка «входных» требований

Освоение дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет в агропромышленном комплексе» предполагает наличие у студентов знаний и навыков по дисциплинам Бухгалтерский учет и анализ, Бухгалтерский финансовый учет в агропромышленном комплексе, Маркетинг, Организация производства в агропромышленном комплексе, Логистика, Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача по финансовому и управленческому учету, Преддипломная практика, Производственная практика (научно-исследовательская работа):

1. **знания:**

- методологии и методики организации бухгалтерского учета в экономическом субъекте;
- нормативной базы, регламентирующей бухгалтерский учет в РФ, в том числе в агропромышленном комплексе;
- основ ведения организационно-экономической работы в хозяйствующем субъекте;
- особенности и специфики сельскохозяйственного производства в основных отраслевых сегментах

2. **умения:** решать практические задачи учета в сфере профессиональной деятельности;

3. **навыки:** организации и ведения бухгалтерского учета в субъектах сельскохозяйственной направленности.

2.2. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)

Код дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи	
	коды и название учебных дисциплин (модулей), практик	
	на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых, содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.01	Б1.Б.12 Бухгалтерский учет и анализ Б1.Б.18 Маркетинг Б1.В.08 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача по финансовому и управленческому учету) Б1.В.ДВ.07.01 Организация производства в агропромышленном комплексе Б1.В.ДВ.07.02 Логистика Б2.В.02 (П) Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Б1.Б.17 Менеджмент Б1.Б.25 Финансовый менеджмент Б1.В.03 Бухгалтерская (финансовая) отчетность Б1.В.07 Комплексный анализ хозяйственной деятельности организаций агропромышленного комплекса Б1.В.09 Международные стандарты финансовой отчетности Б1.В.11 Анализ финансовой отчетности в агропромышленном комплексе Б1.В.15 Аудит Б1.В.21 Международные стандарты аудита Б1.В.ДВ.06.01 Учет и анализ банкротств Б1.В.ДВ.06.02 Учет и отчетность в условиях антикризисного управления Б1.В.ДВ.08.01 Инвестиционный анализ Б1.В.ДВ.08.02 Инновации и финансирование инвестиций Б1.В.ДВ.11.01 Бухгалтерский учет в коммерческих банках Б1.В.ДВ.11.02 Учет и операционная деятельность в кредитных организациях Б2.В.04 (П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) Б2.В.05 (П) Производственная практика (технологическая практика) Б2.В.06 (П) Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Перечень общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций

Номер/ индекс компете нции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5
ОПК-4	способность находить организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Способы поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Основные понятия, категории, инструменты и финансово-хозяйственные показатели, характеризующие деятельность экономических субъектов	Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	Навыками использования результатов финансового анализа в принятии управленческих решениях по развитию деятельности предприятия
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Технологии сбора первичной учетной информации; современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, учета, анализа и аудита; методы сбора,	Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности; применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для	Навыками сбора данных и ведения базы в программном комплексе; организации и поддержания постоянных контактов с контрагентами, банками, налоговыми органами,

		обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий	сбора и анализа информации	внебюджетными фондами, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальным и органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами
ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Основы бухгалтерского управленческого учета, экономики, организации труда и управления; основные составляющие информационного обеспечения управленческого процесса и методы выработки управленческих решений	Готовить заключение о возможности /невозможности осуществления хозяйственной операции в экономическом субъекте; готовить аналитический материал для подготовки управленческих решений	Запрос (при необходимости) дополнительных документов для принятия решения о возможности осуществления хозяйственной операции; аналитическая интерпретация информации для подготовки к принятию управленческого решения

После изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет в агропромышленном комплексе» студент должен знать:

- сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета, общие принципы его построения; основные понятия, термины и категории;
- основные модели учёта затрат на производство продукции (работ, услуг);
- систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления экономического субъекта, состав и содержание отчетности внутренних структурных подразделений;

- методы и способы организации учета состояния и использования производственных ресурсов в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов экономического субъекта.

После изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет в агропромышленном комплексе» студент должен уметь:

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учёта для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной сельскохозяйственной продукции и определения прибыли;
- анализировать и интерпретировать финансовую, управленческую и иную информацию, содержащуюся в отчетности сельскохозяйственных предприятий и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;
- оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, работ и услуг, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.

После изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет в агропромышленном комплексе» студент должен владеть:

- приемами и технологией обобщения информации в рамках автономной или интегрированной систем бухгалтерского управленческого учёта в соответствии с целями и задачами менеджмента;
- методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений сельскохозяйственной организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчетности; современными методиками расчета и анализа экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления в сельскохозяйственном субъекте и его сегментах; навыками извлечения необходимой для решения проекта информации для выработки системного целостного взгляда на проблему;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, всего 216 часов. Дисциплина завершается написанием курсовой работой и сдачей экзамена.

4.1 Структура дисциплины

4.1.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Семестр	Недели семестра	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)						Форма: -текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); промежуточной аттестации (по семестрам)
				Всего	Лекции	Практические занятия/практическая подготовка	лабораторные занятия	Контроль	СРС	
Раздел 1. Основы бухгалтерского управленческого учета										
1	5	1	Сущность бухгалтерского управленческого учета	7	1	2	-	-	4	Опрос на практическом занятии. Контрольная работа №1
2	5	2	Затраты и их классификация в управленческом учете	7	1	2	-	-	4	
3	5	3	Учет затрат по центрам ответственности	7	1	2	-	-	4	Опрос на практическом занятии. Выполнение домашнего задания. Контрольная работа №2
4	5	4-5	Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции	12	2	4	-	-	6	
5	5	6	Принятие управленческих решений	10	2	2	-	-	6	
6	5	7	Система внутрихозяйственной управленческой отчетности	9	1	2	-	-	6	Опрос на практическом занятии. Выполнение домашнего задания. Контрольная работа № 3
7	5	8	Учет прочих затрат на производство (брак, РБП, полуфабрикаты, НЗП, расходы на продажу)	7	1	2	-	-	4	
8	5	9	Учет расходов на	7	1	2	-	-	4	

			обслуживание производства и управлению							
			Выполнение курсовой работы	6					6	
			Подготовка, сдача зачета							Зачет
Итого				72	10	18	-	-	44	
Раздел 2. Бухгалтерский управленческий учет в субъектах агропромышленного комплекса										
9	6	1-2	Учет затрат и исчисление себестоимости услуг вспомогательных производств	16	7	1	7		1	Опрос на практическом и лабораторном занятии
10	6	3-4	Учет затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства	19	7	4/2	7		1	Контрольная работа №1
11	6	5-6	Учет затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства	19	7	4/2	7		1	Опрос на практическом и лабораторном занятии. Выполнение домашнего задания. Контрольная работа №2
12	6	7	Учет затрат, выхода продукции промышленных производств и калькулирование ее себестоимости	19	7	4	7		1	
13	6	8	Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах	16	7	1	7		1	Опрос на практическом и лабораторном занятии.
14	6	9	Заккрытие счетов	7	1	-	5		1	Контрольная работа №3
			Выполнение, защита курсовой работы	12					12	Курсовая работа
			Подготовка, сдача экзамена	36				36		Экзамен
Итого				144	36	14/4	40	36	18	
Всего				216	46	32/4	40	36	62	

4.1.2 Структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	3 курс	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)						Форма контроля
			Всего	Лекции	Практические занятия/ практическая подготовка	Лабораторные занятия	СРС	Контроль	
Раздел 1. Основы бухгалтерского управленческого учета									
1	3	Сущность бухгалтерского управленческого учета	8,5	0,5		-	8		Опрос на практическом занятии
2	3	Затраты и их классификация в управленческом учете	8,5		0,5	-	8		
3	3	Учет затрат по центрам ответственности	9	0,5	0,5	-	8		
4	3	Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции	12	1	1	-	10		
5	3	Принятие управленческих решений	9		1	-	8		
6	3	Система внутрихозяйственной управленческой отчетности	9		1	-	8		
7	3	Учет прочих затрат на производство (брак, РБП, полуфабрикаты, НЗП, расходы на продажу)	6			-	6		
8	3	Учет расходов на обслуживание производства и управлению	6			-	6		
		Подготовка, сдача зачета	4	-	-	-	-	4	Зачет
Итого			72	2	4	-	62	4	
Раздел 2. Бухгалтерский управленческий учет в субъектах агропромышленного комплекса									
9	3	Учет затрат и исчисление себестоимости услуг вспомогательных производств	18,5	0,5	-	2	16		Опрос на практическом и лабораторном занятии
10	3	Учет затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства	23	3	2/2	2	16		
11	3	Учет затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства	23	3	2/2	2	16		
12	3	Учет затрат, выхода	17,5	0,5	-	2	15		

		продукции промышленных производств и ее калькулирование себестоимости						
13	3	Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах	18,5	0,5	-	2	16	
14	3	Закрытие счетов	16,5	0,5	-	-	16	
	3	Выполнение, защита курсовой работы	18				18	Курсовая работа
	3	Подготовка, сдача экзамена	9				9	Экзамен
Итого			144	8	4/4	10	113	9
Всего			216	10	8/4	10	175	13

4.2 Матрица формируемых дисциплиной компетенций по очной и заочной формам обучения

Разделы и темы дисциплины	Компетенции				
	ОПК-4	ПК-5	ПК-10	ПК-11	общее количество компетенций
Раздел 1. Основы бухгалтерского управленческого учета					
Тема 1. Сущность бухгалтерского управленческого учета	+	+	+	+	4
Тема 2. Затраты и их классификация в управленческом учете	+	+	+	+	4
Тема 3. Учет затрат по центрам ответственности	+	+	+	+	4
Тема 4. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции	+	+	+	+	4
Тема 5. Принятие управленческих решений	+	+	+	+	4
Тема 6. Система внутрихозяйственной управленческой отчетности	+	+	+	+	4
Тема 7. Учет прочих затрат на производство (брак, РБП, полуфабрикаты, НЗП, расходы на продажу)	+	+	+	+	4
Тема 8. Учет косвенных расходов в составе себестоимости продукции (работ, услуг)	+	+	+	+	4
Раздел 2. Бухгалтерский управленческий учет в субъектах агропромышленного комплекса					
Тема 9. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг вспомогательных производств	+	+	+	+	4
Тема 10. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства	+	+	+	+	4

Тема 11. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства	+	+	+	+	4
Тема 12. Учет затрат, выхода продукции промышленных производств и калькулирование ее себестоимости	+	+	+	+	4
Тема 13. Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах	+	+	+	+	4
Тема 14. Заккрытие счетов	+	+	+	+	4

4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля)

Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения
1. Основы бухгалтерского управленческого учета	
1.1. Сущность бухгалтерского управленческого учета История развития бухгалтерского управленческого учета. Сущность, предмет и метод управленческого учета. Функции и принципы управленческого учета. Назначение управленческого учета, сфера и особенности его применения. Требования, предъявляемые к информации управленческого учета.	<i>Знание:</i> сущностных характеристик управленческого учета, целей и задач управленческого учета, предмета и объектов управленческого учета, функций и принципов управленческого учета <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владение:</i> терминологическим аппаратом управленческого учета
1.2. Затраты и их классификация в управленческом учете Понятие затрат, их классификация. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли. Классификация затрат для принятия решений и планирования. Классификация затрат для контроля и регулирования деятельности центров ответственности.	<i>Знание:</i> основных подходов к классификации затрат экономического субъекта <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владение:</i> методики группировки затрат в зависимости от информационных запросов менеджмента экономического субъекта
1.3. Учет затрат по центрам ответственности Понятие «центр ответственности». Классификация центров ответственности. Учет по центрам затрат. Учет и отчетность по центрам прибыли. Отчет центра инвестиций. Трансфертная цена.	<i>Знание:</i> понятия центра ответственности, основных подходов к их классификации, основы организации учета по центрам ответственности <i>Умения:</i> организовать ведение управленческого учета по центрам ответственности в экономическом субъекте <i>Владение:</i> принципами выделения соответствующих видов центров ответственности в экономическом субъекте
1.4. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции Принципы калькулирования, его объект и методы. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.	<i>Знание:</i> основных подходов калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), сущностных характеристик методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) <i>Умения:</i> организовать учет затрат в

Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Калькулирование полной себестоимости. Калькулирование себестоимости по переменным расходам (директ-костинг). Метод учета фактических затрат. Нормативный метод учета затрат.	экономическом субъекте в соответствии с выбранным методом, проводить исчисление себестоимости продукции (работ, услуг) <i>Владение:</i> методами учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции в зависимости от отраслевой принадлежности и особенностей функционирования экономического субъекта
1.5. Принятие управленческих решений Группировка управленческих решений. Анализ безубыточности производства. Планирование ассортимента выпуска и реализации продукции. Принятие решений по ценообразованию. Решения о реструктуризации бизнеса. Решения о капиталовложениях.	<i>Знание:</i> основных подходов по выработке эффективных управленческих решений <i>Умения:</i> проводить анализ безубыточности производства, планировать ассортиментную политику по выпуску и реализации продукции, принимать решения в области ценообразования, реструктуризации бизнеса и капиталовложениях. <i>Владение:</i> подходами и приемами выработки эффективных управленческих решений
1.6. Система внутрихозяйственной управленческой отчетности Возможные варианты организации управленческого учета: автономная и интегрированная системы. Система записей хозяйственных операций на счетах управленческого и финансового учета. Применение системы интегрированного учета в торговой организации. Применение системы интегрированного учета на промышленном предприятии. Основные принципы формирования управленческой отчетности. Пользователи внутрихозяйственной отчетности и периоды ее представления. Виды и назначение управленческих отчетов.	<i>Знание:</i> основных методических подходов по выбору состава показателей и формирования форм внутрихозяйственной управленческой отчетности <i>Умения:</i> составлять внутрихозяйственную отчетность <i>Владение:</i> приемами разработки форм внутрихозяйственной отчетности в зависимости от информационных запросов менеджмента экономического субъекта
1.7. Учет прочих затрат на производство (брак, РБП, полуфабрикаты, НЗП, расходы на продажу) Учет расходов будущих периодов. Учет брака. Учет расходов на продажу. Учет полуфабрикатов.	<i>Знание:</i> методик учета расходов будущих периодов, производственного брака, расходов, связанных с реализацией продукции, полуфабрикатов <i>Умения:</i> организовать учет расходов будущих периодов, производственного брака, расходов на продажу и полуфабрикатов <i>Владение:</i> методикой учета прочих затрат на производство
1.8. Учет косвенных расходов в составе себестоимости продукции (работ, услуг) Экономическое содержание расходов на организацию производства и управления. Задачи учета. Учет общепроизводственных расходов. Учет общехозяйственных расходов.	<i>Знание:</i> состава косвенных расходов, методик их распределения на себестоимость продукции (работ, услуг) <i>Умения:</i> распределить общепроизводственные и общехозяйственные расходы по видам продукции (работ, услуг)

	<i>Владение:</i> методикой учета косвенных расходов
2. Бухгалтерский управленческий учет в субъектах агропромышленного комплекса	
2.1. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг вспомогательных производств Задачи и общий порядок учета вспомогательных производств. Учет затрат в ремонтных мастерских. Учет затрат по ремонту зданий и сооружений. Учет затрат и калькуляция работ автомобильного транспорта. Учет затрат и калькуляция работ гужевого транспорта. Учет затрат по электроснабжения, водоснабжения и других вспомогательных производств. Учет затрат и калькуляция работ машино - тракторного парка.	<i>Знание:</i> основных методических подходов к организации учета затрат и исчисления себестоимости услуг вспомогательных производств <i>Умения:</i> организовать учет затрат и провести исчисление себестоимости услуг вспомогательных производств в экономическом субъекте <i>Владение:</i> методикой учета затрат и исчисления себестоимости услуг вспомогательных производств
2.2. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства Методологические основы и задачи бухгалтерского учета в растениеводстве. Объекты и статьи учета затрат в растениеводстве. Учет затрат в незавершенном производстве, распределяемых расходов и прочих затрат в растениеводстве. Организация первичного, аналитического и синтетического учета в растениеводстве. Исчисление себестоимости зерновых, технических и кормовых культур. Исчисление себестоимости продукции в овощеводстве, картофелеводстве, плодоводстве.	<i>Знание:</i> методических основ учета затрат и исчисления себестоимости продукции растениеводства <i>Умения:</i> организовать учет затрат и провести исчисление себестоимости продукции растениеводства в экономическом субъекте <i>Владение:</i> методикой учета затрат и исчисления себестоимости продукции растениеводства
2.3. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства Методологические основы и задачи бухгалтерского учета в животноводстве. Объекты и статьи учета затрат в животноводстве. Организация первичного, аналитического и синтетического учета в животноводстве. Исчисление себестоимости продукции молочного и мясного скотоводства. Исчисление себестоимости продукции свиноводства, овцеводства и птицеводства.	<i>Знание:</i> методических основ учета затрат и исчисления себестоимости продукции животноводства <i>Умения:</i> организовать учет затрат и провести исчисление себестоимости продукции животноводства в экономическом субъекте <i>Владение:</i> методикой учета затрат и исчисления себестоимости продукции животноводства
2.4. Учет затрат, выхода продукции промышленных производств и калькулирование ее себестоимости Общие принципы учета затрат промышленных производств. Организация первичного, аналитического и синтетического учета затрат и выхода продукции промышленных производств. Исчисление себестоимости продукции, работ и услуг основных видов	<i>Знание:</i> методических основ учета затрат и исчисления себестоимости продукции промышленных производств <i>Умения:</i> организовать учет затрат и провести исчисление себестоимости продукции промышленных производств в экономическом субъекте <i>Владение:</i> методикой учета затрат, выхода продукции промышленных производств и

промышленных производств.	калькулирования ее себестоимости
2.5.. Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах Объекты и задачи учета обслуживающих производствах и хозяйствах. Учет в жилищно-коммунальных хозяйствах. Учет в производствах бытового обслуживания населения. Учет на предприятиях общественного питания. Учет затрат в детских учреждениях. Учет в других обслуживающих производствах и хозяйствах.	<i>Знание:</i> методических основ учета затрат и исчисления себестоимости продукции обслуживающих производств и хозяйств <i>Умения:</i> организовать учет затрат и провести исчисление себестоимости продукции промышленных производств и хозяйств экономического субъекта <i>Владение:</i> методикой учета затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах
2.6. Заккрытие счетов Значение и общие принципы закрытия счетов. Последовательность закрытия счетов. Заккрытие субсчета «Электроснабжение». Заккрытие субсчета «Водоснабжение». Заккрытие субсчета «Гужевого транспорт». Заккрытие субсчета «Автомобильный транспорт». Заккрытие субсчета «Ремонтное производство». Заккрытие субсчета «Машинно-тракторный парк». Заккрытие счета 25 «Общепроизводственные расходы». Заккрытие счета 26 «Общехозяйственные расходы». Заккрытие счета 97 «Расходы будущих периодов». Заккрытие счета 20-1 «Растениеводство». Заккрытие счета 20-2 «Животноводство». Заккрытие счета 20-3 «Промышленное производство». Заккрытие счета 29 «Обслуживающие производства и хозяйства». Заккрытие счета сферы капитальных вложений (счет 08). Заккрытие счетов 90,91. Заккрытие счетов 99. Отражение операций по закрытию счетов.	<i>Знание:</i> методики закрытия счетов бухгалтерского учета в сельскохозяйственной организации <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владение:</i> методикой закрытия операционных и результативных счетов

4.4 Лабораторные занятия

4.4.1. Методические рекомендации к лабораторным занятиям студентов очной формы обучения

Работа по подготовке к лабораторным занятиям и активное в них участие - одна из форм изучения программного материала курса «Бухгалтерский управленческий учет в агропромышленном комплексе». Она направлена на подготовку бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика, способных организовать учетно-аналитическое обеспечение управления производственными процессами в субъектах сельскохозяйственной направленности.

Подготовку к занятиям следует начинать с внимательного изучения соответствующих разделов учебных пособий и учебников, далее - следует изучать специальную литературу и источники, работать с таблицами, схемами, написать доклад, если студент получил такое задание. Готовясь к занятиям и принимая активное участие в их работе студент проходит школу работы над источниками и литературой, получает навыки самостоятельной работы над письменным и устным сообщением (докладом), учится участвовать в дискуссиях, отстаивать свою точку зрения, формулировать и аргументировать выводы. Форма

лабораторных занятий во многом определяется его темой. Практика показывает, что основные формы занятий следующие: работа за компьютером в виде выполнения задания по проведению тематического анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.

В планы лабораторных занятий включены основные вопросы общего курса. В ходе занятий возможна их конкретизация и корректировка.

Тематика лабораторных занятий по очной форме обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических (лабораторных) занятий	Трудоемкость (час)
1	2	Учет затрат и исчисление себестоимости услуг вспомогательных производств	7
2	2	Учет затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства	7
3	2	Учет затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства	7
4	2	Учет затрат, выхода продукции промышленных производств и калькулирование ее себестоимости	7
5	2	Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах	7
6	2	Заккрытие счетов	5
		Итого за 6 семестр	40
		ВСЕГО	40

4.4.2. Методические рекомендации к лабораторным занятиям студентов заочной формы обучения.

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено 5 лабораторных занятий, в рамках которых необходимо разобрать основные вопросы курса. В целях углубленного изучения дисциплины студентам предлагается выполнить реферат и выступить с докладом на одном из занятий по выбранной тематике в рамках тем учебного курса. Форма занятий во многом определяется его темой.

Тематика лабораторных занятий по заочной форме обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических (лабораторных) занятий	Трудоемкость (час)
1	2	Учет затрат и исчисление себестоимости услуг вспомогательных производств	2
2	2	Учет затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства	2
3	2	Учет затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства	2
4	2	Учет затрат, выхода продукции промышленных производств и калькулирование ее себестоимости	2
5	2	Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах	2
		ВСЕГО	10

4.5. Практические занятия (семинары)

4.5.1. Методические рекомендации к практическим занятиям (семинарам) по очной форме обучения

Работа по подготовке к практическим занятиям и активное в них участие являются одной из форм изучения программного материала курса «Бухгалтерский управленческий учет в агропромышленном комплексе». Эта работа направлена на подготовку бакалавров по направлению Экономика, способных организовать эффективное учетно-аналитическое обеспечения управленческих процессов на современных предприятиях и организациях аграрного профиля. Подготовку к занятиям следует начинать с внимательного изучения соответствующих разделов учебных пособий и учебников, далее следует изучать специальную литературу и источники, работать с таблицами, схемами. Готовясь к занятиям и принимая активное участие в их работе, студент проходит школу работы над источниками и литературой, получает навыки самостоятельной работы над письменным и устным сообщением (докладом), учится участвовать в дискуссиях, отстаивать свою точку зрения, формулировать и аргументировать выводы. Форма практического занятия во многом определяется его темой.

В рамках тем 10 и 11 предусмотрены выездные практические занятия в сельскохозяйственную организацию, с тем, чтобы обучающиеся смогли принять участие в выполнении отдельных элементов учетно-аналитических работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а именно: провести критическую оценку предлагаемых вариантов управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; проанализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; выработать организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность; использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

4.5.1 Тематика практических занятий для очной формы обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость
1	1	Сущность бухгалтерского управленческого учета	2
2	1	Затраты и их классификация в управленческом учете	2
3	1	Учет затрат по центрам ответственности	2
4	1	Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции	4
5	1	Принятие управленческих решений	2
6	1	Система внутрихозяйственной управленческой отчетности	2
7	1	Учет прочих затрат на производство (брак, РБП, полуфабрикаты, НЗП, расходы на продажу)	2
8	1	Учет расходов на обслуживание производства и управлению	2
Итого за 5 семестр			18
9	2	Учет затрат и исчисление себестоимости услуг вспомогательных производств	1
10	2	Учет затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства	4

11	2	Учет затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства	4
12	2	Учет затрат, выхода продукции промышленных производств и калькулирование ее себестоимости	4
13	2	Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах	1
Итого за 6 семестр			14

4.5.2. Методические рекомендации к практическим занятиям (семинарам) по заочной форме обучения

Подготовку к практическим занятиям следует начинать с внимательного изучения соответствующих разделов учебных пособий и учебников, далее следует изучать специальную литературу и источники, работать с таблицами, схемами. Готовясь к занятиям и принимая активное участие в их работе, студент проходит школу работы над источниками и литературой, получает навыки самостоятельной работы над письменным и устным сообщением (докладом), учится участвовать в дискуссиях, отстаивать свою точку зрения, формулировать и аргументировать выводы. Форма практического занятия во многом определяется его темой.

В рамках тем 10 и 11 предусмотрены выездные практические занятия в сельскохозяйственную организацию, с тем, чтобы обучающиеся смогли принять участие в выполнении отдельных элементов учетно-аналитических работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а именно: провести критическую оценку предлагаемых вариантов управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; проанализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; выработать организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность; использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

4.5.2 Тематика практических занятий для заочной формы обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость
1	1	Затраты и их классификация в управленческом учете	0,5
2	1	Учет затрат по центрам ответственности	0,5
3	1	Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции	1
3	1	Принятие управленческих решений	1
4	1	Система внутрихозяйственной управленческой отчетности	1
5	2	Учет затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства	2
6	2	Учет затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства	2
Всего			8

4.6. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

4.6.1 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
1.	Раздел 1. Основы бухгалтерского управленческого учета. Тема 1. Сущность бухгалтерского управленческого учета	4	Работа с учебной литературой, нормативными актами. Подготовка докладов	Опрос, оценка выступлений
2.	Раздел 1. Основы бухгалтерского управленческого учета. Тема 2. Затраты и их классификация в управленческом учете	4	Работа с учебной литературой. Решение задач	Опрос, Оценка решений
3.	Раздел 1. Основы бухгалтерского управленческого учета. Тема 3. Учет затрат по центрам ответственности	4	Поиск и обзор нормативных актов, электронных источников информации	Оценка выступлений, решений
4.	Раздел 1. Основы бухгалтерского управленческого учета. Тема 4. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции	6	Работа с учебной литературой, нормативными документами, решение задач	Проверка заданий
5.	Раздел 1. Основы бухгалтерского управленческого учета. Тема 5. Принятие управленческих решений	6	Работа с учебной литературой. Решение задач	Проверка заданий, их оценка
6.	Раздел 1. Основы бухгалтерского управленческого учета. Тема 6. Система внутрихозяйственной управленческой отчетности	6	Работа с учебной литературой. Работа с нормативными документами и законодательной базой.	Проверка заданий
7.	Раздел 1. Основы бухгалтерского управленческого учета. Тема 7. Учет прочих затрат на производство (28, 97, 21, 44 счета)	4	Работа с учебной литературой. Работа с нормативными документами и законодательной базой	Опрос, оценка знаний
8.	Раздел 1. Основы бухгалтерского управленческого учета. Тема 8. Учет расходов на обслуживание производства и управлению	4	Работа с учебной литературой. Работа с нормативными документами и законодательной базой	Опрос, оценка знаний
9.	Подготовка курсовой работы	6		
10.	Раздел 2. Бухгалтерский управленческий учет на предприятиях АПК. Тема 9. Учет затрат и исчисление	1	Работа с учебной литературой. Работа с нормативными документами	Опрос, оценка знаний, решение задач

	себестоимости услуг вспомогательных производств		и законодательной базой	
11.	Раздел 2. Бухгалтерский управленческий учет на предприятиях АПК. Тема 10. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства	1	Работа с учебной литературой. Работа с нормативными документами и законодательной базой	Опрос, оценка знаний, решение задач
12.	Раздел 2. Бухгалтерский управленческий учет на предприятиях АПК. Тема 11. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства	1	Работа с учебной литературой. Работа с нормативными документами и законодательной базой	Опрос, оценка знаний, решение задач
13	Раздел 2. Бухгалтерский управленческий учет на предприятиях АПК. Тема 12. Учет затрат, выхода продукции промышленных производств и калькуляция ее себестоимости	1	Работа с учебной литературой. Работа с нормативными документами и законодательной базой	Опрос, оценка знаний, решение задач
14	Раздел 2. Бухгалтерский управленческий учет на предприятиях АПК. Тема 13. Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах	1	Работа с учебной литературой. Работа с нормативными документами и законодательной базой	Опрос, оценка знаний, решение задач
15	Раздел 2. Бухгалтерский управленческий учет на предприятиях АПК. Тема 14. Заккрытие счетов	1	Работа с учебной литературой. Работа с нормативными документами и законодательной базой	Опрос, оценка знаний, решение задач
16	Подготовка, защита курсовой работы	12		
	Итого	62		

4.6.2 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по заочной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
1.	Раздел 1. Основы бухгалтерского управленческого учета. Тема 1. Сущность бухгалтерского управленческого учета	8	Работа с учебной литературой.	Опрос, оценка знаний
2.	Раздел 1. Основы бухгалтерского управленческого учета. Тема 2. Затраты и их классификация в управленческом учете	8	Работа с учебной литературой.	
3.	Раздел 1. Основы бухгалтерского управленческого учета. Тема 3. Учет затрат по центрам ответственности	8	Работа с учебной литературой.	
4.	Раздел 1. Основы бухгалтерского	10	Поиск и обзор	

	управленческого учета. Тема 4. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции		научных публикаций, электронных источников информации	
5.	Раздел 1. Основы бухгалтерского управленческого учета. Тема 5. Принятие управленческих решений	8	Работа с нормативными документами и законодательной базой	
6.	Раздел 1. Основы бухгалтерского управленческого учета. Тема 6. Система внутрихозяйственной управленческой отчетности	8	Работа с учебной литературой. Работа с нормативными документами и законодательной базой	
7.	Раздел 1. Основы бухгалтерского управленческого учета. Тема 7. Учет прочих затрат на производство (28, 97, 21, 44 счета)	8	Работа с учебной литературой. Работа с нормативными документами и законодательной базой	
8.	Раздел 1. Основы бухгалтерского управленческого учета. Тема 8. Учет расходов на обслуживание производства и управлению	8	Работа с учебной литературой.	
9.	Раздел 2. Бухгалтерский управленческий учет в субъектах агропромышленного комплекса Тема 9. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг вспомогательных производств	16	Работа с учебной литературой. Работа с нормативными документами и законодательной базой	
10.	Раздел 2. Бухгалтерский управленческий учет в субъектах агропромышленного комплекса Тема 10. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства	16	Работа с учебной литературой. Работа с нормативными документами и законодательной базой	
11.	Раздел 2. Бухгалтерский управленческий учет в субъектах агропромышленного комплекса Тема 11. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства	16	Работа с учебной литературой. Работа с нормативными документами и законодательной базой	
12.	Раздел 2. Бухгалтерский управленческий учет в субъектах агропромышленного комплекса	15	Работа с учебной литературой.	

	Тема 12. Учет затрат, выхода продукции промышленных производств и калькуляция ее себестоимости			
13.	Раздел 2. Бухгалтерский управленческий учет в субъектах агропромышленного комплекса Тема 13. Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах	16	Работа с учебной литературой.	
14.	Раздел 2. Бухгалтерский управленческий учет в субъектах агропромышленного комплекса Тема 14. Закрытие счетов	16	Работа с учебной литературой.	
	Подготовка, защита курсовой работы	18		
	Итого	179		

5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1. Информационные и образовательные технологии, используемые в учебном процессе

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формируемые компетенции (указывается код компетенции)</i>	<i>Информационные и образовательные технологии</i>
1	Раздел 1. Основы бухгалтерского управленческого учета	Лекции 1-5. Практическое занятие 1-9. Самостоятельная работа	ОПК-4, ПК-5, ПК-10, ПК-11	Вводная лекция с использованием мультимедиа Дискуссия, решение практических задач Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
2.	Раздел 2. Бухгалтерский управленческий учет в субъектах агропромышленного комплекса	Лекция 6-23. Практические занятия 10-16. Лабораторные занятия 1-20. Самостоятельная работа	ОПК-4, ПК-5, ПК-10, ПК-11	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций Дискуссия, решение практических задач Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

5.2. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях для очной формы обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
5,6	Л	Обсуждение материала в ходе мультимедийных презентаций на лекции по темам: «Затраты и их классификация в управленческом учете»; «Учет затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства»; «Учет затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства»	6
	ПЗ	Деловая игра на тему «Учет затрат и исчисление себестоимости услуг вспомогательных производств»	2
	ЛЗ	Ролевая игра на тему: «Учет затрат и исчисление себестоимости услуг вспомогательных производств»	2
Итого:			10

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях для заочной формы обучения

Курс	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
3	ПЗ	Учебная дискуссия на тему «Затраты и их классификация в управленческом учете» Деловая игра на тему «Учет затрат и исчисление себестоимости услуг вспомогательных производств»	4
	ЛЗ	Ролевая игра на тему: «Учет затрат и исчисление себестоимости услуг вспомогательных производств»	2
Итого:			6

Подробный порядок организации и проведения интерактивных форм занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет в агропромышленном комплексе» приведен в приложении 2 к рабочей программе.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

6.1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет в агропромышленном комплексе» представлен в таблице:

Компетенции	Код дисциплины	Дисциплины, практики, НИР, через которые формируются компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Б1.Б.18	Маркетинг	1
	Б1.В.01	Бухгалтерский управленческий учет в агропромышленном комплексе	2,3
	Б2.В.04(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности)	4
	Б2.В.05(П)	Производственная практика (технологическая практика)	4
	Б1.Б.17	Менеджмент	5
	Б1.В.07	Комплексный анализ хозяйственной деятельности организаций агропромышленного комплекса	5
	Б1.В.15	Аудит	5,6
	Б1.В.09	Международные стандарты финансовой отчетности	7
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий	Б1.Б.12	Бухгалтерский учет и анализ	1,2
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	3
	Б1.В.01	Бухгалтерский управленческий учет в агропромышленном комплексе	4,5

различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Б1.В.12	Бухгалтерский финансовый учет в агропромышленном комплексе	4,5
	Б1.В.03	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	5
	Б1.В.ДВ.11.01	Бухгалтерский учет в коммерческих банках	5
	Б1.В.ДВ.11.02	Учет и операционная деятельность в кредитных организациях	5
	Б2.В.04(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности)	6
	Б2.В.05(П)	Производственная практика (технологическая практика)	6
	Б1.В.07	Комплексный анализ хозяйственной деятельности организаций агропромышленного комплекса	7
	Б1.В.ДВ.06.01	Учет и анализ банкротств	7
	Б1.В.ДВ.06.02	Учет и отчетность в условиях антикризисного управления	7
	Б1.В.25	Финансовый менеджмент	7,8
	Б1.В.11	Анализ финансовой отчетности в агропромышленном комплексе	8
	Б1.В.21	Международные стандарты аудита	8
	Б2.В.06(П)	Преддипломная практика	9
ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Б1.В.18	Маркетинг	1
	Б1.В.08	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача по финансовому и управленческому учету)	2
	Б2.В.06(П)	Преддипломная практика	3
	Б1.В.01	Бухгалтерский управленческий учет в агропромышленном комплексе	4,5
ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые	Б1.В.ДВ.07.01	Организация производства в агропромышленном комплексе	1

варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Б1.В.ДВ.07.02	Логистика	1
	Б1.В.01	Бухгалтерский управленческий учет в агропромышленном комплексе	2,3
	Б1.В.ДВ.08.01	Инвестиционный анализ	3
	Б1.В.ДВ.08.02	Инновации и финансирование инвестиций	3
	Б1.Б.17	Менеджмент	4
	Б1.Б.25	Финансовый менеджмент	4,5
	Б2.В.06(П)	Преддипломная практика	6

* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.

6.1.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет в агропромышленном комплексе» представлен в таблице:

№ п/ п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Основы бухгалтерского управленческого учета	ОПК-4, ПК-5, ПК-10, ПК-11	Тестирование письменное, выступление на практическом занятии, решение практических задач, эссе, индивидуальные домашние задания
2.	Раздел 2. Бухгалтерский управленческий учет на предприятиях АПК	ОПК-4, ПК-5, ПК-10, ПК-11	Опрос (коллоквиум), тестирование письменное, выступление на занятии, индивидуальные домашние задания (расчетные задания), решение практических задач

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Текущий контроль осуществляется в виде оценивая ответов студентов во время опросов (коллоквиумов), письменного и компьютерного тестирования, выступлений на семинарах, индивидуальных домашних заданий (расчетных заданий) и эссе. Тестирование проводится на последнем практическом занятии, выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 10 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 5 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме зачета, включающие теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 30 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет по курсу.

Форма оценочного средства	Количество работ (в семестре)	Максимальный балл за 1 работу	Итого баллов
Обязательные			
Опрос (коллоквиум)	1	5	5
Тестирование письменное	2	3	6
Контрольные работы (решение задач)	2	3	6
Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	4	3	12
Итого	-	-	64
Дополнительные			
Дополнительные индивидуальные домашние задания	2	5	10
Эссе	2	5	10
Итого			20

План–график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь срок изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет в агропромышленном комплексе» для студентов очной формы обучения

	Срок	Название оценочного мероприятия	Форма оценочного средства	Объект контроля
Семестр 5	Практическое занятие 1	Текущий контроль	Индивидуальные расчетные задания, устные ответы	ОПК-4, ПК-5, ПК-10, ПК-11
	Лабораторное занятие 2	Текущий контроль	Индивидуальные расчетные задания, устные ответы	ОПК-4, ПК-5, ПК-10, ПК-11
	Лабораторное занятие 3	Текущий контроль	Индивидуальные расчетные задания, устные ответы	ОПК-4, ПК-5, ПК-10, ПК-11
	Практическое занятие 4	Текущий контроль	Контрольная работа 1 Индивидуальные расчетные задания	ОПК-4, ПК-5, ПК-10, ПК-11
	Лабораторное занятие 5	Текущий контроль	Индивидуальные расчетные задания, устные ответы	ОПК-4, ПК-5, ПК-10, ПК-11
	Лабораторное занятие 6	Текущий контроль	Индивидуальные расчетные задания, устные ответы	ОПК-4, ПК-5, ПК-10, ПК-11

[illegible]

	Практическое занятие 16	Текущий контроль	Индивидуальные расчетные задания, устные ответы	ОПК-4, ПК-5, ПК-10, ПК-11
	Лабораторное занятие 18	Текущий контроль	Индивидуальные расчетные задания, устные ответы	ОПК-4, ПК-5, ПК-10, ПК-11
	Лабораторное занятие 19	Текущий контроль	Индивидуальные расчетные задания, устные ответы	ОПК-4, ПК-5, ПК-10, ПК-11
	Лабораторное занятие 20	Текущий контроль	Индивидуальные расчетные задания, устные ответы	ОПК-4, ПК-5, ПК-10, ПК-11
	Экзамен	Промежуточная аттестация	Вопросы к экзамену	ОПК-4, ПК-5, ПК-10, ПК-11

Оценка «зачтено», «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 51 балла в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации.

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу:

100-балльная шкала	Традиционная шкала
51 – 100	зачтено
50 и менее	не зачтено

Оценка на экзамене выставляется в соответствии с полученными баллами. Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	
86 – 100	отлично	зачтено
71 – 85	хорошо	
51 – 70	удовлетворительно	
50 и менее	неудовлетворительно	не зачтено

6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Текущий контроль

Оценка за текущую работу на семинарских занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

Критерий оценки	ОФ
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса. Дает полный развернутый ответ на основной вопрос. Дает логически обоснованный и правильный ответ на дополнительный вопрос	1,0
Дает достаточно полный ответ, с нарушением последовательности изложения. Отвечает на дополнительный вопрос, но обосновать не может.	0,5
Дает неполный ответ на основной вопрос. Не дает ответа на дополнительный вопрос.	0,2
Нет ответа	0

Выступление студента с докладом предполагает значительную самостоятельную работу студента, поэтому оценивается по повышенной шкале баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с докладом относится к дополнительным видам работ. Шкала

дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом – 5 баллов.

Критерий оценки	Балл
Актуальность темы	0,5
Полное раскрытие проблемы	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,0
Наличие презентации	2,0
Наличие ответов на вопросы аудитории	0,5
Логичность и последовательность изложения	0,3
Отсутствие ошибочных или противоречивых положений	0,2
Итого	5

Опрос (коллоквиум) является одним из обязательных этапов формирования аттестационного минимума для получения допуска к зачету. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в результате каждого этапа промежуточной аттестации – 10 баллов. Оценка ответа студента складывается как среднее значение при ответе на вопросы преподавателя, каждый из которых оценивается по следующей шкале:

Критерий оценки	Балл
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	10
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может	8
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть финансового явления.	6
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику	5
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	Менее 5

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 10 баллов. За семестр по результатам двух этапов тестирования студент может набрать до 20 баллов.

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 3,5 балла. Общий максимальный результат за обязательные виды работ, включающих две части – 7 баллов. За выполнение дополнительных заданий, состоящих из одной части – 3,5 балла. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

Критерий	Балл
Логичность, последовательность изложения	0,3
Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.)	0,5
Обоснованность и доказательность выводов в работе	0,5
Оригинальность, отсутствие заимствований	0,2
Правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства	2,0
Итого	3,5

Оценивается эссе максимум в 3 балла, которые формируют премиальные баллы

студента за дополнительные виды работ, либо баллы, необходимые для получения допуска к зачету. Эссе оценивается в соответствии со следующими критериями:

Критерий	Балл
Соответствие содержания заявленной теме	0,3
Логичность и последовательность изложения	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,2
Обоснованность выводов, наличие примеров и пояснений	0,8
Использование в эссе финансовой, неупрощенной терминологии	0,2
<i>Итого</i>	<i>3</i>

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет в агропромышленном комплексе».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет в агропромышленном комплексе» включает зачет и экзамен.

Зачет как форма контроля проводится в конце пятого семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для допуска к зачету студент должен пройти текущую аттестацию, предполагающую набор от 51 до 70 баллов, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ. Метод контроля, используемый на зачете – устный, тестирование.

Зачетный материал включает 2 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а один – оценить уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме.

Экзамен как форма контроля проводится в конце шестого семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для получения экзамена студент должен пройти текущую аттестацию, предполагающую набор от 36 до 70 баллов, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ.

Экзаменационный билет включает 3 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а один – оценить уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме, а также задача. Поэтому вопросы к экзамену разделены на 2 части:

- вопросы для оценки знаний
- вопросы для оценки понимания/умения.

Суммарный результат по итогам текущей аттестации не может превышать 100 баллов.

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (Приложение 1)

Примерный перечень вопросов к зачету Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. История развития бухгалтерского управленческого учета.
2. Сущность, предмет и метод управленческого учета.
3. Функции и принципы управленческого учета.
4. Назначение управленческого учета, сфера и особенности его применения.
5. Требования, предъявляемые к информации управленческого учета.

6. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
7. Понятие затрат и их классификация.
8. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли.
9. Классификация затрат для принятия управленческих решений и планирования.
10. Классификация затрат для контроля и регулирования деятельности центров ответственности.
11. Понятие «центр ответственности». Классификация центров ответственности.
12. Учет по центрам затрат.
13. Учет и отчетность по центрам прибыли.
14. Отчет центра инвестиций.
15. Трансфертная цена.
16. Принципы калькулирования, его объект.
17. Попередельный метод учета затрат.
18. Позаказный метод учета затрат.
19. Попроцессный метод учета затрат.
20. Нормативный метод учета затрат.
21. Классификация систем управленческого учета.
22. Организация управленческого учета: автономная и интегрированная системы.
23. Методы оценки затрат в системе управленческого учета.
24. Система учета полной себестоимости.
25. Система учета сокращенной себестоимости («директ-костинг»).
26. Система учета фактической себестоимости.
27. Система учета «стандарт – кост».
28. Понятие и формирование учетной политики.
29. Выбор вариантов учета и оценки объектов учета.
30. Выбор техники, формы и организации управленческого учета.
31. Группировка управленческих решений.
32. Анализ безубыточности производства.
33. Планирование ассортимента выпуска и реализации продукции.
34. Принятие решений по ценообразованию.
35. Решения о реструктуризации бизнеса.
36. Решения о капиталовложениях.
37. Возможные варианты организации управленческого учета: автономная и интегрированная системы.
38. Система записей хозяйственных операций на счетах управленческого и финансового учета.
39. Применение системы интегрированного учета в торговой организации.
40. Применение системы интегрированного учета на промышленном предприятии.
41. Основные принципы формирования управленческой отчетности.
42. Пользователи внутрихозяйственной отчетности и периоды ее представления.
43. Виды и назначение управленческих отчетов.

Вопросы на оценку понимания/умений студента

1. Составить схему исторического развития бухгалтерского управленческого учета
2. Какова сущность управленческого учета?
3. Составить схему по принципам управленческого учета
4. Разъяснить назначение и сферу применения управленческого учета
5. Составить таблицу сравнительной характеристики бухгалтерского финансового и управленческого учета
6. Составить схему классификации затрат для формирования себестоимости

7. Составить схему классификации затрат для принятия управленческих решений и планирования
8. Составить схему классификации затрат для контроля и регулирования центров ответственности
9. Составить схему классификации центров ответственности
10. Сформулируйте понятие трансфертного ценообразования
11. Составить схему принципов и объектов калькулирования
12. Объяснить систему попередельного метода учета затрат
13. Объяснить систему позаказного метода учета затрат
14. Разъяснить принцип нормативного метода учета затрат
15. Составить записи по системе учета «директ-костинг»
16. Составить записи по системе учета «стандарт-кост»
17. Разъяснить схему расчета безубыточности производства
18. Порядок формирования управленческой отчетности

Примерный перечень вопросов к экзамену **Вопросы для оценки знаний теоретического курса**

1. Сущность, предмет и метод управленческого учета.
2. Функции и принципы управленческого учета.
3. Назначение управленческого учета, сфера и особенности его применения.
4. Требования, предъявляемые к информации управленческого учета.
5. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
6. Понятие затрат и их классификация.
7. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли.
8. Классификация затрат для принятия управленческих решений и планирования.
9. Классификация затрат для контроля и регулирования деятельности центров ответственности.
10. Понятие «центр ответственности». Классификация центров ответственности.
11. Учет по центрам затрат.
12. Учет и отчетность по центрам прибыли.
13. Принципы калькулирования, его объект.
14. Попередельный метод учета затрат.
15. Позаказный метод учета затрат.
16. Попроцессный метод учета затрат.
17. Нормативный метод учета затрат.
18. Классификация систем управленческого учета.
19. Организация управленческого учета: автономная и интегрированная системы.
20. Методы оценки затрат в системе управленческого учета.
21. Система учета полной себестоимости.
22. Система учета сокращенной себестоимости («директ-костинг»).
23. Система учета фактической себестоимости.
24. Система учета «стандарт – кост».
25. Понятие и формирование учетной политики.
26. Выбор вариантов учета и оценки объектов учета.
27. Выбор техники, формы и организации управленческого учета.
28. Группировка управленческих решений.
29. Анализ безубыточности производства.

30. Планирование ассортимента выпуска и реализации продукции.
31. Принятие решений по ценообразованию.
32. Решения о реструктуризации бизнеса.
33. Решения о капиталовложениях.
34. Возможные варианты организации управленческого учета: автономная и интегрированная системы.
35. Система записей хозяйственных операций на счетах управленческого и финансового учета.
36. Применение системы интегрированного учета в экономических субъектах разной отраслевой направленности.
37. Основные принципы формирования управленческой отчетности.
38. Пользователи внутрихозяйственной отчетности и периоды ее представления.
39. Виды и назначение управленческих отчетов.
40. Задачи и общий порядок учета затрат вспомогательных производств.
41. Учет затрат в ремонтных мастерских.
42. Учет затрат по ремонту зданий и сооружений
43. Учет затрат и калькуляция работ машино- тракторного парка.
44. Учет затрат и калькуляция работ автомобильного транспорта.
45. Учет затрат и калькуляция работ гужевого транспорта.
46. Учет затрат по электро-, тепло, водоснабжению и прочих вспомогательных производств.
47. Экономическое содержание расходов на организацию производства и управление. Задачи учета.
48. Учет общепроизводственных расходов.
49. Учет общехозяйственных расходов.
50. Учет расходов будущих периодов.
51. Методологические основы и задачи бухгалтерского учета в растениеводстве.
52. Объекты и статьи учета затрат в растениеводстве.
53. Учет затрат в незавершенном производстве, распределяемых расходов и прочих затрат в растениеводстве.
54. Организация первичного, аналитического и синтетического учета затрат в растениеводстве.
55. Основные способы распределения затрат в растениеводстве.
56. Исчисление себестоимости зерновых, технических и кормовых культур.
57. Исчисление себестоимости продукции в овощеводстве, картофелеводстве, плодоводстве.
58. Объекты и статьи учета затрат в животноводстве.
59. Организация первичного, аналитического и синтетического учета затрат в животноводстве.
60. Исчисление себестоимости продукции молочного и мясного скотоводства.
61. Исчисление себестоимости продукции свиноводства.
62. Исчисление себестоимости продукции овцеводства и птицеводства.
63. Общие принципы учета затрат промышленных производств.
64. Организация первичного, аналитического и синтетического учета затрат и выхода продукции промышленных производств.
65. Исчисление себестоимости продукции, работ и услуг основных видов промышленных производств.

66. Учет брака в производстве.
67. Объекты и задачи учета в обслуживающих производствах и хозяйствах.
68. Учет расходов и доходов жилищно-коммунального хозяйства.
69. Учет в производствах бытового обслуживания населения.
70. Учет на предприятиях общественного питания.
71. Учет затрат в детских дошкольных учреждениях.
72. Учет затрат в других обслуживающих производствах и хозяйствах.
73. Значение и общие принципы закрытия счетов.
74. Последовательность закрытия счетов.

Вопросы на оценку понимания/умений студента

1. Составить записи по учету затрат в ремонтных мастерских
2. Составить записи по учету затрат услуг электроэнергии, теплоэнергии, водоснабжения.
3. Составить записи по учету затрат по ремонту зданий и сооружений
4. Составить записи по учету затрат машино-тракторного парка
5. Составить записи по учету затрат автомобильного транспорта
6. Составить записи по учету затрат гужевого транспорта
7. Составить записи по учету общехозяйственных расходов
8. Составить записи по учету общепроизводственных расходов
9. Составить записи по учету расходов будущих периодов
10. Составить записи по учету затрат в растениеводстве
11. Составить записи по учету затрат в животноводстве
12. Составить записи по учету затрат в промышленных производствах АПК
13. Составить записи по учету брака в производстве
14. Составить записи по учету затрат на предприятиях общественного питания
15. Составить записи по учету затрат в детских дошкольных учреждениях
16. Составить записи по учету затрат на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства
17. Составить записи по учету затрат в организациях бытового обслуживания
18. Составить записи по учету затрат на предприятиях социально-культурного обслуживания
19. Составить записи по учету закрытия счета 23 «Вспомогательное производство»
20. Составить записи по учету закрытия счетов 25 «Общепроизводственные расходы» и 26 «Общехозяйственные расходы»
21. Составить записи по учету порядка закрытия счета 97 «Расходы будущих периодов»
22. Составить записи по учету закрытия счетов по счету 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»
23. Составить записи по учету закрытия счетов капитального строительства
24. Составить записи по учету закрытия счета 20 «Основное производство»

Полный комплект фондов оценочных средств приводится в Приложение 1.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						в библио теке	на кафедр е
1	Бухгалтерский управленческий учет : Учебник	Костюкова Е.И.	Ставрополь : АГРУС Ставропольско го гос. аграрного ун- та, 2016. - 224 с. - ISBN -- - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/stavgau_00149.html	Бухгалтерский управленческий учет на предприятиях АПК	6	Эл рес	-
2	Управленческий учет в сельском хозяйстве: Учебник / -	Л.И.Хоруж ий, О.И.Костин а, Н.Н.Губерн аторова, И.А.Сергее ва; Под ред. Л.И. Хоружий.	Москва : НИЦ ИНФРА- М, 2013 - 207с. (Высшее образование: Бакалавр.). ISBN 978-5- 16-006407-9. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/376238	Основы бухгалтерского управленческого учета.	5	Эл рес	-
	Становление и развитие бухгалтерского управленческого учёта в сельскохозяйствен ных организациях	Землякова, С.Н.	С.Н. Землякова. — Персиановски й : Донской ГАУ, 2018. — 280 с. — Текст : электронный	Бухгалтерский управленческий учет на предприятиях АПК	5,6	Эл. ресурс	

	: учебное пособие		// Лань : электронно- библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/114937				
--	-------------------	--	---	--	--	--	--

7.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						в библиотеке	на кафедре
5.	Сельскохозяйственный учет (финансовый и управленческий)	Г. М. Лисович	М., 2002	Основы бухгалтерского управленческого учета. Бухгалтерский управленческий учет на предприятиях АПК	5,6	26	-
6.	Бухгалтерский управленческий учет в овощеводстве защищенного грунта	О. В. Якимец	М., 2003	Основы бухгалтерского управленческого учета. Бухгалтерский управленческий учет на предприятиях АПК	6	1	-

7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение

Программное обеспечение: Офисные программы: Microsoft Office 2007; Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Visual Studio 2008-2015, по программе MS DreamSpark MS Project Professional 2016, по программе MS DreamSpark, MS Visio 2007-2016, по программе MS DreamSpark, MS Access 2010-2016, по программе MS DreamSpark MS Windows, 7 pro 8 pro 10 pro, AutoCAD, Irbis, My Test, BusinessStudio 4.0, 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений (обновление 2020 г.), Консультационно-справочные службы Гарант (обновление 2020 г.), Консультант (обновление 2020 г.), SuperNovaReaderMagnifier (Программа экранного увеличения с поддержкой речи для лиц с ограниченными возможностями).

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (Приложение 3)

Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля, задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний и формирования умений представлены в приложении 3.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория 46б для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Доска классная (1 шт.), стол ученический 3-х местный со скамейкой (29 шт.), кафедра лектора (1 шт.), стол ученический (1 шт.), стул ученический (1 шт.), демонстрационное оборудование (проектор Acer (1 шт.), моноблок Acer (1 шт.), экран стационарный (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия.

Учебная аудитория 56а для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Доска классная (1 шт.), стол ученический (13 шт.), стул ученический (26 шт.), стол 1 тумбовый (1 шт.), стул п/м (1 шт.), демонстрационное оборудование (проектор Toshiba TLP-X2000 (1 шт.), моноблок Acer (1 шт.), экран стационарный (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия.

Учебная аудитория 41а для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Доска классная (1 шт.), стол ученический 3-х местный со скамейкой (10 шт.), стол 1 тумбовый (1 шт.), стул п/м (1 шт.), демонстрационное оборудование (проектор Toshiba TLP-X2000 (1 шт.), моноблок Acer (1 шт.), экран стационарный (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия.

Лаборатория 34б, оснащенная лабораторным оборудованием. Белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), стол компьютерный темный (14 шт.), стол 2-х тумбовый (2 шт.), стул п/м (1 шт.), стул п/м на металлокаркасе черный (23 шт.), стул "полумягкий «Изо» (зел.) (1 шт.), шкаф книжный с полками (1 шт.), компьютер с ПО и с монитором LG AMD ATHLON II X2 (12 шт.), монитор Acer AL 1716FS 17 TFT (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), экран с электроприводом СЕНА EcMaster Electric 180*180 (1 шт.), огнетушитель ОУ – «З» (1 шт.), подставка для огнетушителя (1 шт.). ОС Windows 7. Microsoft Office 2007 Suites. 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Электронный периодический справочник «Система Гарант». Справочная правовая система КонсультантПлюс. Архиватор 7-Zip, растровый графический редактор GIMP, программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThunderbird, офисный пакет приложений LibreOffice, веб-браузер MozillaFirefox, медиапроигрыватель VLC.

Помещение для самостоятельной работы (ауд. 23б): Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.). Office 2007 Suites, GIMP, MozillaFirefox, MozillaThunderbird, 7-Zip, Справочная правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система Гарант», LibreOffice, ОС Windows 7.

Помещение для самостоятельной работы (ауд. 42а): Столы (4 шт.), стулья (4 шт.), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.). Office 2007 Suites, GIMP, MozillaFirefox, MozillaThunderbird, 7-Zip, Справочная правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система Гарант», LibreOffice, ОС Windows 7.

Помещение для самостоятельной работы (ауд. 123): Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.).

SuperNovaReaderMagnifier. ОС Windows 7. Microsoft Office 2007 Suites. Электронный периодический справочник «Система Гарант». Справочная правовая система КонсультантПлюс. Архиватор 7-Zip, растровый графический редактор GIMP, программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThinderbird, офисный пакет приложений LibreOffice, веб-браузер MozillaFirefox , медиапроигрыватель VLC.

Научно-техническая библиотека, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

[illegible]

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет в агропромышленном комплексе»

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и рекомендациями ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации дисциплины разработан фонд оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет в агропромышленном комплексе», являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины.

Этот фонд включает:

а) паспорт фонда оценочных средств;

б) фонд текущего контроля:

- комплекты вопросов для устного опроса, перечень примерных тем докладов и критерии оценивания;

- комплект вопросов к опросу (коллоквиуму) и критерии оценивания;

- комплект тестовых заданий и критерии оценивания;

- комплект индивидуальных домашних заданий и критерии оценивания;

- темы эссе и критерии оценивания.

Формы текущего контроля предназначены для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

в) фонд промежуточной аттестации:

- вопросы к зачету, экзамену и критерии оценивания;

Фонд оценочных средств является единым для всех профилей подготовки.

В Фонде оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет в агропромышленном комплексе» представлены оценочные средства сформированности, предусмотренных рабочей программой компетенций.

**1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
«Бухгалтерский управленческий учет в агропромышленном комплексе»**

Форма контроля	ОПК-4	ПК-5	ПК-10	ПК-11
Формы текущего контроля				
Опрос (коллоквиум)	+	+	+	+
Тестирование письменное	+	+	+	+
Контрольные работы (решение задач)	+	+	+	+
Индивидуальные домашние задания (сам. работы)	+	+	+	+
Подготовка презентаций по выбранной теме	+	+	+	+
Формы промежуточного контроля				
Зачет	+	+	+	+
Экзамен	+	+	+	+

Объекты контроля и объекты оценивания

Номер/ индекс компет енции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Способы поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Основные понятия, категории, инструменты и финансово-хозяйственные показатели, характеризующие деятельность экономических субъектов	Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	Навыками использования результатов финансового анализа в принятии управленческих решений по развитию деятельности предприятия
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Технологии сбора первичной учетной информации; современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, учета, анализа и аудита; методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных	Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности; применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации	Навыками сбора данных и ведения базы в программном комплексе; организации и поддержания постоянных контактов с контрагентами, банками, налоговыми органами, внебюджетными фондами, аудиторскими организациями, оценочными

		средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий		фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами
ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Основы бухгалтерского управленческого учета, экономики, организации труда и управления; основные составляющие информационного обеспечения управленческого процесса и методы выработки управленческих решений	Готовить заключение о возможности /невозможности осуществления хозяйственной операции в экономическом субъекте; готовить аналитический материал для подготовки управленческих решений	Запрос (при необходимости) дополнительных документов для принятия решения о возможности осуществления хозяйственной операции; аналитическая интерпретация информации для подготовки к принятию управленческого решения

Состав фондов оценочных средств по формам контроля:

Форма контроля	Наполнение	ОФ
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ		
Опрос (коллоквиум)	Перечень вопросов, выносимых на опрос (коллоквиум) критерии оценки	5
Тестирование письменное	Комплекты тестов критерии оценки	10 5
Контрольные работы (решение задач)	Задания, обязательные для выполнения	5
Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	Задания, обязательные для выполнения Дополнительные задания критерии оценки	4 20
Тематика для презентаций	Комплект примерных тем презентаций критерии оценки	1
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		
Зачет	Вопросы к зачету критерии оценки	43
Экзамен	Вопросы к экзамену	74

	критерии оценки	
--	-----------------	--

Распределение баллов в соответствии с балльно-рейтинговой системой по формам текущего контроля

Для очной формы обучения (на один семестр)

Форма оценочного средства	Количество работ (в семестре)	Максимальный балл за 1 работу	Итого баллов
Обязательные			
Опрос (коллоквиум)	1	5	5
Тестирование письменное	2	3	6
Контрольные работы (решение задач)	2	3	6
Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	4	3	12
Итого	-	-	64
Дополнительные			
Дополнительные индивидуальные домашние задания	2	3	6
Итого			6

2. План–график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь срок изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет в агропромышленном комплексе» для студентов очной формы обучения

	Срок	Название оценочного мероприятия	Форма оценочного средства	Объект контроля
Семестр 5	Практическое занятие 1	Текущий контроль	Индивидуальные расчетные задания, устные ответы	ОПК-4, ПК-5, ПК-10, ПК-11
	Лабораторное занятие 2	Текущий контроль	Индивидуальные расчетные задания, устные ответы	ОПК-4, ПК-5, ПК-10, ПК-11
	Лабораторное занятие 3	Текущий контроль	Индивидуальные расчетные задания, устные ответы	ОПК-4, ПК-5, ПК-10, ПК-11
	Практическое занятие 4	Текущий контроль	Контрольная работа 1 Индивидуальные расчетные задания	ОПК-4, ПК-5, ПК-10, ПК-11
	Лабораторное занятие 5	Текущий контроль	Индивидуальные расчетные задания, устные ответы	ОПК-4, ПК-5, ПК-10, ПК-11
	Лабораторное занятие 6	Текущий контроль	Индивидуальные расчетные задания, устные ответы	ОПК-4, ПК-5, ПК-10, ПК-11
	Лабораторное занятие 7	Текущий контроль	Индивидуальные расчетные задания, устные ответы	ОПК-4, ПК-5, ПК-10, ПК-11
	Лабораторное занятие 8	Текущий контроль	Контрольная работа 2, Индивидуальные расчетные задания	ОПК-4, ПК-5, ПК-10, ПК-11
	Лабораторное занятие 9	Текущий контроль	Индивидуальные расчетные задания, устные ответы	ОПК-4, ПК-5, ПК-10, ПК-11
	Лабораторное занятие 10	Текущий контроль	Индивидуальные расчетные задания, устные ответы	ОПК-4, ПК-5, ПК-10, ПК-11

[illegible]

		аттестация		ПК-10, ПК-11
--	--	------------	--	--------------

3.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ИСПОЛЪЗУЕМЫЕ В ДИСЦИПЛИНЕ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ»

3.1. Формы текущего контроля освоения компетенций

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет в агропромышленном комплексе» проводится в соответствии с Уставом университета, локальными документами университета и является обязательной.

Данная аттестация проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем. Текущий контроль проводится с целью оценки и закрепления полученных знаний и умений, а также обеспечения механизма формирования количества баллов, необходимых студенту для допуска к зачету, экзамену. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется с выставлением баллов.

Формы текущего контроля и критерии их оценивания дифференцированы по видам работ - обязательные и дополнительные. К обязательным отнесены формы контроля, предполагающие формирование проходного балла на зачет, экзамен в соответствии с принятой балльно-рейтинговой системой по дисциплине. К дополнительным отнесены формы контроля, предполагающие формирование премиальных баллов студента, а также баллов, необходимых для формирования минимума для допуска к зачету, экзамену в том случае, если они не набраны по обязательным видам работ.

К обязательным формам текущего контроля отнесены:

- устные опросы;
- тестирование письменное;
- контрольные работы (решение задач)
- индивидуальные домашние задания.

К дополнительным формам текущего контроля отнесены:

- дополнительные индивидуальные домашние задания.

3.1. Выступления на занятии

Пояснительная записка

Выступление на занятии является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций, применяемой на занятиях, организованных в традиционной форме обучения. Выступление может проводиться с использованием форм устного опроса, обсуждения докладов, выполненных расчетных заданий и проблемных вопросов. Выступление на занятии, таким образом, включает обязательную для всех студентов оценку текущего контроля знаний в виде устного опроса, а также выступление студентов по проблемным вопросам финансового анализа. Вторая часть является не обязательной и решение о подготовке доклада или проблемного вопроса для обсуждения студентом принимается самостоятельно.

Таким образом, фонд оценочных средств по данной форме контроля включает в себя 2 элемента:

- вопросы для устного опроса и критерии оценки ответов;
- примерные темы докладов и критерии оценки выступления.

3.1.1. Устный опрос

Устный опрос является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций,

применяемой на семинарских занятиях, организованных в традиционной форме обучения. Выступление на семинаре может проводиться с использованием форм устного опроса, обсуждения докладов, выполненных индивидуальных заданий и проблемных вопросов. Устный опрос, таким образом, включает обязательную для всех студентов оценку текущего контроля знаний в виде выступления на семинаре, а также выступление студентов по проблемным вопросам организации финансовых отношений. Вторая часть является не обязательной и решение о подготовке доклада или проблемного вопроса для обсуждения студентом принимается самостоятельно.

Таким образом, фонд оценочных средств по данной форме контроля включает в себя 2 элемента:

- вопросы для устного опроса и критерии оценки ответов;
- примерные темы докладов и критерии оценки выступления.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОПК-4, ПК-5, ПК-10, ПК-11.

Объектами оценивания являются:

ОПК-4:

- способен находить организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- знать способы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности бухгалтера;
- уметь находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
- владеть навыками нахождения организационно-управленческих решений и готовность нести за них ответственность;

ПК-5

- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- знать методы анализа бухгалтерской отчетности сельскохозяйственных организаций и способы использования полученных сведений для принятия управленческих решений;
- уметь анализировать и интерпретировать бухгалтерскую отчетность и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- владеть навыками анализа и интерпретации бухгалтерской (финансовой) отчетности и использования полученных сведений для принятия управленческих решений.

ПК-10

- способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;
- знать компьютерные программы, используемые для решения коммуникативных задач;
- уметь работать в современных компьютерных программах и использовать различные информационные технологии;
- владеть навыками использования для решения коммуникативных задач технические средства и информационные технологии.

ПК-11

- способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
- знать варианты управленческих решений, критерии социально-экономической эффективности предприятия;
- уметь применять принятые варианты управленческих решений в деятельности

предприятия, разрабатывать предложения по совершенствованию экономической эффективности организаций, уменьшения рисков;

- владеть навыками принятия управленческих решений, совершенствованию социально-экономической эффективности предприятия.

3.1.2. Вопросы к занятиям

Вопросы разделены на части, соответствующие количеству разделов дисциплины. Вопросы к семинарам включают оценку закрепления материала, пройденного на лекциях, а также вопросы, направленные на выявление уровня понимания студентом сути бухгалтерского управленческого учета.

Часть 1. Основы бухгалтерского управленческого учета.

1. Раскройте сущностные характеристики управленческого учета.
2. Приведите основания для классификации затрат в управленческом учете
3. Что такое центр ответственности?
4. В чем заключается позаказный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции?
5. В чем заключается поперечный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции?
6. В чем заключается нормативный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции?

Часть 2. Бухгалтерский управленческий учет на предприятиях агропромышленного комплекса.

1. Раскройте методику учета затрат и порядок исчисления себестоимости услуг вспомогательных производств
2. Раскройте методику учета затрат и порядок исчисления себестоимости продукции растениеводства
3. Раскройте методику учета затрат и порядок исчисления себестоимости продукции животноводства
4. Раскройте методику учета затрат, выхода продукции промышленных производств и порядок калькулирования ее себестоимости
5. Раскройте методику учета затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах

3.1.3. Примерные темы докладов

Выступление с докладом на занятии является дополнительным видом работ для формирования повышенного уровня освоения компетенций и предполагает самостоятельный подбор студентом темы для доклада по согласованию с преподавателем, либо выбор из предложенных тем. Выступление с докладом может осуществляться с применением или без применения презентаций. Регламент выступления – 5-7 минут.

Темы докладов

1. Сущностные характеристики современных учетно-аналитических систем в системе управления экономическим субъектом
2. Современные зарубежные модели управленческого учета и возможности их применения в российской практике
3. Бизнес-процессы и управленческий учет в единой системе управления предприятием
4. Особенности учетно-аналитического обеспечения снабженческо-заготовительной деятельности в отраслях сферы производства и обращения
5. Особенности учетно-аналитического обеспечения производственной деятельности
6. Особенности учетно-аналитического обеспечения финансово-сбытовой деятельности
7. Бюджетирование и особенности применения в современном экономическом субъекте

8. Современные зарубежные методы списания материально-производственных запасов в учетно-аналитических системах (ЛОФО, ХИФО, ЛИФО, ФИФО и др.).
9. Сущностные характеристики системы ЛТ и особенности ее применения
10. Сущностные характеристики ABC-метода и особенности его применения
11. Сущностные характеристики контроллинга и особенности его применения в практике отечественных компаний
12. Обзор современного состояния применения учетно-аналитических систем в практике субъектов сельскохозяйственной направленности

3.1.4. Критерии оценивания

Оценка за текущую работу на занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

Критерий оценки	ОФ
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса. Дает полный развернутый ответ на основной вопрос. Дает логически обоснованный и правильный ответ на дополнительный вопрос	1,0
Дает достаточно полный ответ, с нарушением последовательности изложения. Отвечает на дополнительный вопрос, но обосновать не может.	0,5
Дает неполный ответ на основной вопрос. Не дает ответа на дополнительный вопрос.	0,2
Нет ответа	0

Выступление студента с докладом предполагает значительную самостоятельную работу студента, поэтому оценивается по повышенной шкале баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с докладом относится к дополнительным видам работ. Шкала дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом – 5 баллов.

Критерий оценки	Балл
Актуальность темы	0,5
Полное раскрытие проблемы	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,0
Наличие презентации	2,0
Наличие ответов на вопросы аудитории	0,5
Логичность и последовательность изложения	0,3
Отсутствие ошибочных или противоречивых положений	0,2
Итого	5

3.2. Тестирование письменное

Пояснительная записка

Тестирование как форма письменного контроля позволяет дать оценку знаниям и навыкам студентов в условиях отсутствия помощи со стороны преподавателя. Тестирование предполагает использование различных видов тестов: закрытый тест (множественный выбор), открытый тест (краткий ответ), тест на выбор верно/неверно, тест на соответствие. Использование различных видов тестов позволяет оценить уровень владения студентами теоретическим материалом, а также умение делать логические выводы.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОПК-4, ПК-5. ПК-10, ПК-11.

Объектами оценивания являются:

ОПК-4:

- способен находить организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- знать способы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности бухгалтера;
- уметь находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
- владеть навыками нахождения организационно-управленческих решений и готовность нести за них ответственность;

ПК-5

- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- знать методы анализа бухгалтерской отчетности сельскохозяйственных организаций и способы использования полученных сведений для принятия управленческих решений;
- уметь анализировать и интерпретировать бухгалтерскую отчетность и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- владеть навыками анализа и интерпретации бухгалтерской (финансовой) отчетности и использования полученных сведений для принятия управленческих решений.

ПК-10

- способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;
- знать компьютерные программы, используемые для решения коммуникативных задач;
- уметь работать в современных компьютерных программах и использовать различные информационные технологии;
- владеть навыками использования для решения коммуникативных задач технические средства и информационные технологии.

ПК-11

- способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
- знать варианты управленческих решений, критерии социально-экономической эффективности предприятия;
- уметь применять принятые варианты управленческих решений в деятельности предприятия, разрабатывать предложения по совершенствованию экономической эффективности организаций, уменьшения рисков;
- владеть навыками принятия управленческих решений, совершенствованию социально-экономической эффективности предприятия.

База тестов

Тестирование, как правило, проводится в электронной форме.

1. Управленческий учет представляет:

- а) подсистему бухгалтерского учета, содержащую информацию о затратах, доходах и расходах организации;
- б) особый вид учета, направленный на снижении бремени налогообложения;
- в) систему учета, которая ведется только менеджерами;
- г) элемент финансового учета.

2. К основным функциям управленческого учета относятся:

- а) прогнозирование, планирование, организация, контроль, учет, регулирование, стимулирование, анализ и принятие решений;

- б) планирование, приказы, учет и контроль, анализ;
- в) организация управленческих структур и их взаимодействие;
- г) принятие и передача необходимых инструкций, приказов, распоряжений, указаний.

3. Предметом управленческого учета является:

- а) производственная, снабженческо-сбытовая и инвестиционная деятельность;
- б) коммерческая деятельность организации с целью оптимизации налогообложения;
- в) операции по учету затрат, расходов и доходов;
- г) производственно-хозяйственная деятельность.

4. К основным объектам управленческого учета относятся:

- а) затраты, расходы, доходы, ценообразование, бюджетирование, внутрихозяйственная отчетность;
- б) оценка и калькуляция, приемы экономического анализа;
- в) документация и инвентаризация;
- г) экономико-математические и статистические методы.

5. Ведение управленческого учета регулируется:

- а) организацией;
- б) национальными стандартами;
- в) требованием налоговых органов;
- г) международными стандартами.

6. Публикация управленческой отчетности в средах массовой информации осуществляется:

- а) по инициативе организации;
- б) ежеквартально;
- в) ежегодно;
- г) ежемесячно.

7. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят:

- а) анализ финансовой отчетности;
- б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
- в) налоговое консультирование;
- г) составление финансовой отчетности.

8. Основная цель управленческого учета состоит в представлении информации:

- а) внешним пользователям;
- б) внутренним пользователям;
- в) органам власти;
- г) органам статистики.

9. Менеджеру несут только административную ответственность за ведение:

- а) управленческого учета;
- б) налогового учета;
- в) финансового учета;
- г) оперативного учета.

10. Какие измерители используются в управленческом учете:

- а) стоимостные и натуральные;
- б) трудовые, натуральные, стоимостные, специфические;
- в) только специфические измерители;
- г) только стоимостные.

11. Информация, формируемая в системе управленческого учета, является:

- а) публичной;
- б) открытой для всех внешних пользователей;
- в) открытой только для акционеров данной организации;
- г) коммерческой тайной организации.

12. Какая ответственность предусмотрена в системе управленческого учета для привлечения менеджера за его управленческие решения, принятые на основе искаженных данных?

- а) уголовная;
- б) административная;
- в) дисциплинарная;
- г) штрафные санкции со стороны налоговых органов.

13. Какие задачи, решаемые в рамках системы управленческого учета, носят оперативный характер?:

- а) планирование ассортимента выпускаемой продукции;
- б) принятие решения о реструктуризации бизнеса;
- в) принятие решений об освоении нового производства.

14. Средства, израсходованные на приобретение ресурсов, имеющихся в наличии у предприятия, называют:

- а) издержками;
- б) расходами;
- в) ценой покупки;
- г) затратами.

15. Расходы представляют собой:

- а) затраты, отражаемые в балансе, как активы предприятия, способные в будущем принести доход;
- б) часть затрат, понесенных предприятием для получения дохода;
- в) будущие экономические выгоды;
- г) не один ответ не верный.

16. Издержки производства представляют собой:

- а) себестоимость продукции, выраженную в денежных единицах;
- б) израсходованную на что-либо сумму, затраты;
- в) общие затраты живого и овеществленного труда на производство и реализацию продукции (работ, услуг);
- г) сумму израсходованных денежных средств.

17. Кем утверждается перечень статей затрат?:

- а) самим предприятием, в соответствии с отраслевыми методическими рекомендациями;
- б) государством, и является обязательным для всех предприятий;
- в) Министерством финансов Российской Федерации;
- г) согласно ПБУ 10/99 «Расходы организаций».

18. На основе классификации затрат по элементам и статьям калькуляции определяют:

- а) структуру себестоимости;
- б) форму себестоимости;
- в) виды себестоимости;
- г) структуру доходов.

19. Что лежит в основе деления затрат на основные и накладные?

- а) место возникновения затрат;
- б) номенклатура выпускаемой продукции;
- в) экономическое содержание затрат;
- г) роль затрат в технологическом процессе производства продукции.

20. К постоянным затратам относят:

- а) транспортные расходы;
- б) амортизационные отчисления;
- в) расходы на рекламу;
- г) заготовительные расходы.

21. Как классифицируют затраты, совокупные величины которых изменяются в меньшей степени, чем объем производства:

- а) переменные дегрессивные;
- б) переменные прогрессивные;
- в) переменные пропорциональные;
- г) дискреционные.

22. Если коэффициент поведения затрат равен 1,25, к какому виду следует их отнести?:

- а) переменные дегрессивные;
- б) переменные прогрессивные;
- в) переменные пропорциональные;
- г) постоянные затраты.

23. В рамках масштабной базы удельные постоянные расходы при увеличении деловой активности организации:

- а) остаются неизменными;
- б) постепенно уменьшаются;
- в) возрастают;
- г) не зависят от деловой активности.

24. Метод высшей и низшей точки предназначен для:

- а) минимизации затрат;
- б) разделение условно-постоянных затрат на постоянную и переменную составляющие;
- в) оптимизации производственных результатов;
- г) все выше перечисленное верно.

25. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:

- а) релевантных издержках и доходах;
- б) совокупных доходах и расходах по каждому варианту;
- в) контролируемых и неконтролируемых затратах;
- г) все ответы верны.

26. Центры ответственности – это:

- а) административно-хозяйственная часть организации;
- б) филиалы организации;
- в) места возникновения обязательств;
- г) структурные подразделения, по которым можно учесть выполнение менеджерами, которые их возглавляют, своих обязанностей.

27. Какова цель организации управленческого учета по центрам ответственности?:

- а) обобщение данных о затратах и результатах деятельности по каждому центру ответственности для выявления отклонений от сметы и отнесения их на конкретное лицо;
- б) получение данных для составления внешней отчетности организации;
- в) обобщение данных о финансовых результатах деятельности организации за отчетный период;
- г) обобщение данных о затратах организация для установления прогнозных значений показателей на следующий отчетный период.

28. Какие центры ответственности выделяют в рамках организации, исходя из их функциональной направленности, места в организационной структуре, широты полномочий и ответственности?

- а) центр расходов, центр доходов, центр затрат;
- б) центр инвестиций, центр финансовых результатов, центр производственных затрат;
- в) центр вложений, центр затрат, центр финансовых результатов;

г) центр прибыли, центр инвестиций, центр затрат, центр обслуживания, центр продаж.

29. Как называется структурное подразделение организации, где осуществляется потребление ресурсов и накопление соответствующих издержек и менеджер которого отвечает за расходование средств?:

- а) центр затрат;
- б) центр инвестиций;
- в) центр обслуживания;
- г) центр расходов.

30. Центр продаж - это....:

- а) подразделение, руководитель которого отвечает за расходы на реализацию произведенной продукции;
- б) структурное подразделение, руководитель которого несет ответственность за выручку и затраты;
- в) подразделение, руководитель которого отвечает за прибыль от продаж;
- г) структурное подразделение, руководитель которого отвечает только за выручку;

31. За что несет ответственность менеджер центра затрат:

- а) только за расходование средств;
- б) за расходование средств и формирование себестоимости;
- в) за произведенные затраты и полученные финансовые результаты отдельного структурного подразделения;
- г) за формирование себестоимости продукции.

32. За что несет ответственность руководитель центра инвестиций?:

- а) за затраты, связанные с капиталовложениями;
- б) за прибыль от капиталовложений;
- в) за эффективность производственных вложений;
- г) за проценты, полученные от инвестиций.

33. Как называется структурное подразделение, руководитель которого отвечает как за затраты, так и за прибыль?:

- а) центр доходов;
- б) центр продаж;
- в) центр прибыли;
- г) центр финансовых результатов.

34. Отдел сбыта организации и склад являются....:

- а) центром затрат;
- б) центром инвестиций;
- в) центром продаж;
- г) центром обслуживания.

35. Что служит объектом контроля руководителей центров инвестиций?:

- а) затраты, доходы и инвестиции;
- б) затраты;
- в) доходы;
- г) инвестиции.

36. Менеджер, какого центра ответственности контролирует цены, объем производства и реализации, затраты?

- а) центра продаж;
- б) центра доходов;
- в) центра затрат;
- г) центра прибыли.

37. Система «директ-костинг» используется для:

- а) составления внешней отчетности и уплаты налогов;
- б) разработки инвестированной политики организации;

в) принятия краткосрочных управленческих решений;

г) все ответы верны.

38. Объектом калькулирования является:

а) место возникновения затрат;

б) продукт, работа, услуга;

в) центр затрат.

г) все ответы верны.

39. В условиях системы «директ-костинг» постоянные общепроизводственные расходы списываются проводкой:

а) Дт 20 Кт 25;

б) Дт 43 Кт 25;

в) Дт 90 Кт 25.

г) Дт 23 Кт 25

40. В условиях инфляции с точки зрения налогообложения наиболее предпочтительным оказывается метод оценки стоимости израсходованных материалов:

а) ФИФО;

б) ЛИФО;

в) простой средней себестоимости.

г) все ответы верны.

41. При определении себестоимости методом условных единиц наиболее распространенным в международной практике является метод:

а) ФИФО;

б) ЛИФО;

в) средних величин.

г) все ответы верны.

42. Отличительными особенностями системы «стандарт-кост» являются:

а) текущий учет изменений норм ведется в разрезе причин и инициаторов;

б) порядок ведения бухгалтерского учета регламентирован, разработаны общие отраслевые стандарты и нормы;

в) косвенные издержки относятся на себестоимость продукции в сумме фактически произведенных затрат;

г) ни один ответ не верен.

43. Объекты учета затрат и калькулирования совпадают при использовании:

а) попроцессного метода учета затрат;

б) позаказного метода учета затрат и калькулирования;

в) попередельного метода учета затрат и калькулирования;

г) в двух первых случаях.

44. Расчет себестоимости единицы продукции может осуществляться методом простого одноступенчатого калькулирования при условии:

а) производства однородной продукции;

б) отсутствия запасов незавершенного производства;

в) отсутствия запасов готовой продукции;

г) при выполнении всех трех вышеперечисленных условий.

45. Позаказный метод учета затрат и калькулирования применяется:

а) в массовых и крупносерийных производствах;

б) на промышленных предприятиях с единичным и мелкосерийным производством;

в) в промышленных и непромышленных организациях, работающих по системе заказов;

г) все ответы верны.

46. Преимуществом полуфабрикатного варианта учета является:

а) простота ведения бухгалтерского учета;

б) дешевизна и оперативность получения необходимой бухгалтерской информации;
в) формирование бухгалтерской информации о себестоимости полуфабрикатов на выходе из каждого передела.

г) все ответы верны.

47. Маржинальный доход рассчитывается как:

а) разница между выручкой от продаж продукции и ее переменной себестоимостью;
б) сумма постоянных расходов и прибыли организации;
в) разница между выручкой от продаж продукции и ее производственной себестоимостью;

г) верны первые два ответа.

48. Целью трансфертного ценообразования является:

а) оптимизация налогообложения организации;
б) совершенствование организационной структуры предприятия;
в) оценка результатов деятельности центра ответственности;
г) стимулирование менеджеров организации к принятию эффективных управленческих решений;

д) верны ответы «в» и «г».

49. Затраты вспомогательных производств учитываются в течение года:

а) по Дт 23 «Вспомогательные производства»;

б) по Кт 23 «Вспомогательные производства»;

в) по Дт 20 «Основное производство».

г) все ответы верны.

50. Объектом учета в вспомогательном производстве являются:

а) виды вспомогательных производств;

б) выполненные работы и услуги;

в) основное производство.

г) все ответы верны.

51. Бухгалтерской записью: Дт 25 Кт 70 отражаются:

а) списание общепроизводственных расходов;

б) начисление заработной платы бригадиру полевой бригады;

в) начисление зарплаты директору предприятия;

г) выдана заработная плата

52. Бухгалтерской записью: Дт 20 Кт 25 отражается:

а) начислена амортизация на основные средства общепроизводственного назначения;

б) списаны общепроизводственные расходы;

в) начисление заработной платы бухгалтеру;

г) выдана заработная плата.

53. При начислении страховых платежей за страхование посевов составляется бухгалтерская запись:

а) Дт 20 Кт 69;

б) Дт 20 Кт 76;

в) Дт 76 Кт 51;

г) Дт 69 Кт 51.

54. Объектами учета затрат в растениеводстве являются:

а) с.-х. культуры;

б) зерно, картофель;

в) группа животных;

г) оборудование.

55. Бухгалтерской записью: Дт 20 Кт 97 отражается:

а) списание потерь от брака;

б) списание расходов будущих периодов;

в) подписка научной литературы;

г) перечисление денег за подписку.

56. При оприходовании приплода животных КРС составляется бухгалтерская запись:

- а) Дт 10 Кт 20;
- б) Дт 11 Кт 20;
- в) Дт 11 Кт 23;
- г) Дт 20 Кт 11.

57. Объектами калькуляции в животноводстве является:

- а) молоко, яйцо;
- б) вид животных;
- в) молочное стадо;
- г) мясное стадо.

58. Бухгалтерской записью: Дт 20 Кт 23 отражается:

- а) отнесены на животноводство стоимость услуг подрядных организаций;
- б) использованы в основном производстве услуги МТП;
- в) израсходовано нефтепродукты в вспомогательном производстве;
- г) отнесены на животноводство стоимость услуг вспомогательного производства.

59. Синтетический учет затрат промышленных производств ведется в журнале-ордере:

- а) в 10 АПК;
- б) в 12 АПК;
- в) в 8 АПК;
- г) в 6 АПК

60. Полученные доски от распиловки на своей пилораме оприходуют бухгалтерской записью:

- а) Дт 43 Кт 20;
- б) Дт 10/8 Кт 20;
- в) Дт 20 Кт 10;
- г) Дт 41 Кт 20.

61. Полученную продукцию в промышленном производстве в системном учете:

- а) приходуяют;
- б) не приходуяют.

62. Промышленные производства в сельскохозяйственных организациях предназначены в основном:

- а) для производства продукции растениеводства;
- б) для переработки продукции и изготовления строительных материалов;
- в) для производства продукции животноводства.

63. В результате переработки сырья из производства получают готовую продукцию, которую в течение отчетного года оприходуяют:

- а) по плановой себестоимости;
- б) по фактической себестоимости;
- в) по превентивной себестоимости.

64. При списании расходов, связанных с публикацией бухгалтерской отчетности, бухгалтер составляя проводку:

- а) Дт 20 (44) Кт 76;
- б) Дт 90 Кт 76;
- в) Дт 91 Кт 76;
- г) Дт 99 Кт 76.

65. В качестве базы для распределения косвенных расходов обычно используется показатель:

- а) «заработная плата производственных рабочих»;
- б) «цена на отдельные виды продукции»;

в) «производственная мощность предприятия».

66. При списании убытка от эксплуатации ЖКХ составляется бухгалтерская запись:

- а) Дт 91 Кт 29;
- б) Дт 84 Кт 29;
- в) Дт 91 Кт 43;
- г) Дт 99 Кт 29.

67. При реализации блюд столовой составляется бухгалтерская запись:

- а) Дт 90 Кт 43;
- б) Дт 90 Кт 29;
- в) Дт 29 Кт 43;
- г) Дт 29 Кт 90.

68. Расходы предприятия в соответствии с существующими требованиями группируются по следующим элементам:

- а) расходы на НИОКР;
- б) финансовые расходы;
- в) коммерческие расходы;
- г) амортизация.

69. Расходы на оплату командировочных расходов сотрудников включаются в состав общехозяйственных расходов:

- а) в пределах установленного на предприятии лимита;
- б) в полном объеме;
- в) в пределах установленного лимита.

70. При отражении списания потерь товаров от стихийных бедствий правильна проводка:

- а) Дт 44 Кт 41;
- б) Дт 99 Кт 41;
- в) Дт 90 Кт 41;
- г) Дт 91 Кт 41.

71. Можно ли использовать добавочный капитал для списания убытков по основной деятельности:

- а) да;
- б) нет.

72. Заккрытие бухгалтерских счетов перед составлением годовой отчетности осуществляется:

- а) произвольно;
- б) автоматически;
- в) в определенной последовательности.

73. Какие из перечисленных затрат относятся к регулируемым со стороны начальника производственного отдела?

- а) плата за материалы;
- б) амортизация станков;
- в) расходы на использованное сырье;
- г) плата за аренду торгового зала.

74. В качестве носителя затрат в управленческом учете выступает:

- а) цех;
- б) изделие (работы, услуги);
- в) предприятие;
- г) центр ответственности.

75. Классификация затрат по статьям калькуляции позволяет определить:

а) куда были направлены ресурсы предприятия в ходе осуществления хозяйственной деятельности;

- б) какие ресурсы были использованы предприятием в ходе осуществления деятельности;
- в) где возникли затраты по основному виду деятельности;
- г) в каких местах возникли затраты и их целевое назначение.

76. Как называют затраты, непосредственно связанные с технологическим процессом изготовления продукции?

- а) прямые;
- б) косвенные;
- в) накладные;
- г) основные.

77. Классификация по видам:

- а) прямые и косвенные;
- б) экономически однородные элементы и статьи калькуляции;
- в) производственные и непроизводственные;
- г) одноэлементные и комплексные.

78. К какому виду затрат относят расходы, связанные с изготовлением одного определенного вида изделий?

- а) прямые;
- б) основные;
- в) накладные;
- г) косвенные.

79. Как называются затраты, связанные с изготовлением нескольких видов изделий или с различными стадиями обработки изделий?

- а) прямые;
- б) основные;
- в) косвенные;
- г) накладные.

80. Затраты на электроэнергию являются прямыми затратами для одних организаций и косвенными затратами для других организаций.

- а) верно;
- б) утверждение не верно;
- в) данные затраты относят только к косвенным;
- г) данные затраты относятся только прямые.

81. Средства, которые были приобретены и имеются в наличии, для использования с целью получения дохода, считаются:

- а) истекшими затратами;
- б) текущими затратами;
- в) входящими затратами;
- г) единовременными затратами.

82. Какие из перечисленных затрат следует отнести к переменным:

- а) арендная плата производственных помещений;
- б) сдельная зарплата основных производственных рабочих;
- в) амортизация основных средств;
- г) стоимость материалов.

83. По мере увеличения объемов производства совокупные переменные затраты:

- а) не изменяются;
- б) растут;
- в) снижаются.

84. Как классифицируют затраты, совокупные величины которых изменяются в меньшей степени, чем объем производства:

- а) переменные дегрессивные;

- б) переменные прогрессивные;
- в) переменные пропорциональные;
- г) дискреционные.

85. При уменьшении объема производства удельные прогрессивные затраты:

- а) увеличиваются;
- б) не изменяются;
- в) снижаются.

86. Процесс принятия управленческих решений включает:

- а) анализ возможных вариантов решения проблемы и выбор наилучшего из них;
- б) выбор нескольких наилучших вариантов решения проблемы;
- в) выбор варианта, обеспечивающего наибольший результат от продажи продукции;
- г) выбор варианта, обеспечивающего максимально возможный выпуск продукции.

87. Решения, определяющие основные пути развития организации классифицируют как:

- а) перспективные;
- б) текущие;
- в) стратегические;
- г) тактические.

88. Что из ниже перечисленного следует отнести к перспективному управленческому решению:

- а) принятие решения о реконструкции основного цеха;
- б) принятие решения о вложении средств в краткосрочные ценные бумаги;
- в) принятие решения о предоставлении кредита;
- г) все вышеперечисленное.

89. Альтернативные затраты - это...

- а) затраты, характеризующие альтернативные варианты решения;
- б) затраты, возникшие вследствие организации альтернативного производства новых видов продукции;
- в) затраты, обусловленные отказом от одного варианта решения в пользу другого в силу ограниченности ресурсов организации.

90. Трансфертные цены - это...

- а) внутрифирменные цены, по которым передается продукция одним центром ответственности другому;
- б) цены, по которым осуществляются расчеты с поставщиками;
- в) внутрифирменные цены, по которым продукция отпускается сотрудникам организации;
- г) особые цены, рассчитанные по специальным коэффициентам, для постоянных клиентов.

91. Эффективность инвестиционной деятельности организации отражает:

- а) результат от вложенного капитала;
- б) соотношения между достигнутым результатом за счет инвестирования и величиной инвестиций, обусловивших получение этого результата;
- в) сумму процентов, полученных от вложения капитала.

92. В чем состоит сущность системы «директ-костинг»?

- а) себестоимость учитывается и планируется только в части постоянных затрат;
- б) себестоимость планируется и учитывается только в части переменных затрат;
- в) себестоимость рассчитывается и учитывается по прямым и косвенным затратам;
- г) себестоимость рассчитывается только в части прямых затрат.

93. Маржинальный доход - это...

- а) прибыль организации;
- б) разница между выручкой от реализации и постоянными затратами;
- в) разница между выручкой от продаж и переменными затратами;

г) прибыль организации, увеличенная на сумму постоянных затрат.

94. Прямые производственные затраты собираются по дебету счета:

- а) 20;
- б) 25;
- в) 26;
- г) 90.

95. Каким образом при использовании системы *директ-костинг* следует списать условно-постоянные затраты?

- а) Д-т 20 К-т 26;
- б) Д-т 26 К-т 20;
- в) Д-т 26 К-т 90;
- г) Д-т 90 К-т 26.

96. Общая сумма переменных затрат...

- а) снижается при росте объемов производства;
- б) увеличивается при снижении объемов производства;
- в) остается неизменной;
- г) изменяется прямо пропорционально объему производства.

97. Величина удельных переменных затрат...

- а) снижается при росте объемов производства;
- б) увеличивается при росте объемов производства;
- в) остается неизменной;
- г) изменяется прямо пропорционально объему производства.

98. Калькулирование себестоимости по системе *стандарт-кост* основано на:

- а) калькулировании прямых и постоянных затрат;
- б) разработке стандартов и норм затрат ресурсов;
- в) разработке нормативных калькуляций;
- г) калькулировании стандартной себестоимости изделий.

99. Какое из нижеприведенных утверждений является верным?

а) в основу метода *стандарт-кост* и нормативного метода учета затрат положена единая суть, но между ними существуют определенные различия;

б) метод *стандарт-кост* полностью соответствует нормативному методу учета затрат;

в) нормативный метод учета затрат и метод *стандарт-кост* не имеют ничего общего.

100. При использовании метода *стандарт-кост* расходы сверх установленных норм относят на:

- а) затраты производства;
- б) себестоимость произведенной продукции в полном объеме;
- в) на виновных лиц или результаты деятельности организации;
- г) возможен любой из перечисленных вариантов.

101. Каким образом осуществляется учет отклонений косвенных расходов от норм при использовании метода *стандарт-кост*?

а) косвенные расходы относятся на себестоимость в сумме фактически произведенных затрат, отклонения относятся на издержки производства;

б) косвенные расходы относятся на себестоимость продукции в пределах норм, отклонения относятся на результаты финансовой деятельности;

в) косвенные расходы относят на себестоимость в сумме фактически понесенных затрат, отклонения относят на финансовые результаты;

г) косвенные расходы относят на себестоимость продукции в пределах норм, отклонения относят на издержки производства.

102. Система *таргет-костинг* поддерживает систему:

- а) последовательного контроля;
- б) предупредительного контроля;
- в) прогнозирования;

г) долгосрочного планирования.

103. Расчет себестоимости изделия, при системе *таргет-костинг* осуществляется:

- а) исходя из фактически понесенных затрат;
- б) исходя из ожидаемой прибыли;
- в) исходя из прогнозного значения затрат;
- г) исходя из предварительно установленной цены изделия.

104. В чем заключается сущность системы *кайзен-костинг*?

- а) в обеспечении необходимого уровня себестоимости продукта и поиск возможностей снижения затрат до некоторого целевого уровня;
- б) в увеличении расчетного показателя себестоимости для снижения размера налогооблагаемой прибыли;
- в) в получении данных, используемых для расчета прогнозных показателей развития деятельности организации;
- г) в обобщении данных о фактически понесенных затратах за ряд отчетных периодов.

105. На какой стадии жизненного цикла продукта решается задача снижения затрат и себестоимости до некоторого приемлемого уровня при использовании системы *кайзен-костинг*?

- а) стадии планирования и разработки;
- б) стадии производства.

106. Какая система имеет приоритетное значение в инновационных отраслях промышленности с коротким жизненным циклом производимых продуктов?

- а) *таргет-костинг*;
- б) *кайзен-костинг*;
- в) ЛТ;
- г) АВС.

107. На чем основано применение системы учета АВС?

- а) на учете и обобщении затрат в разрезе отдельных структурных подразделений;
- б) на функциональном учете затрат, при котором организация рассматривается как набор рабочих операций;
- в) на обобщении затрат и исчисления себестоимости в разрезе каждого вида выпускаемой продукции;
- г) на исчислении себестоимости каждого направления деятельности организации.

108. Анализ зависимости «затраты - объем - прибыль» является инструментом:

- а) планирования, анализа и контроля;
- б) процесса бюджетирования;
- в) по определению себестоимости;
- г) при расчетах полученной прибыли.

109. Использование какого из ниже перечисленных методов предоставляет наилучшую базу для проведения анализа взаимосвязи «затраты - объем - прибыль»?

- а) стандарт-кост;
- б) директ-костинг;
- в) нормативный метод учета затрат;
- г) метод учета фактических затрат.

110. Маржинальный доход представляет собой:

- а) превышение суммы переменных затрат над постоянными;
- б) превышение выручки от реализации над постоянными затратами;
- в) превышение выручки над суммой переменных затрат;
- г) совокупность постоянных затрат и выручки от продаж.

111. Маржинальный доход определяется как:

- а) разница между прибылью организации и совокупными постоянными затратами;
- б) сумма между выручкой организации и совокупными переменными затратами;

- в) разница между выручкой организации и совокупными затратами;
- г) разница между выручкой организации и совокупными переменными затратами.

112. Что характеризует величина маржинального дохода организации?

- а) вклад в покрытие постоянных затрат и получение прибыли;
- б) вклад в покрытие переменных затрат и получение прибыли;
- в) вклад в покрытие совокупных затрат;
- г) прибыльность организации.

113. Безубыточность – это:

- а) состояние бизнеса, при котором организация получает прибыль при любых произведенных затратах, в пределах установленной сметы;
- б) состояние бизнеса, при котором организация работает без убытков;
- в) состояние организации, при котором, она является неуязвимой для своих конкурентов;
- г) состояние бизнеса, при котором организация не имеет ни прибыли, ни убытков.

114. Точка критического объема производства - это точка, которой:

- а) доход от продаж равен совокупным затратам;
- б) доход от продаж равен совокупным переменным затратам;
- в) доход от продаж равен совокупным постоянным затратам;
- г) совокупные постоянные затраты соответствуют совокупным переменным затратам.

115. Анализ точки безубыточности используется для:

- а) контроля за деятельностью организации;
- б) планирования доходной части организации;
- в) определения производственной программы организации, оценки ее состояния и выработки стратегии будущего развития;
- г) оценки финансовых результатов деятельности организации и прогнозирования ее дальнейшего развития.

116. Основным достоинством анализа зависимости «затраты - объем - прибыль» является:

- а) переменные затраты относят на себестоимость продукции, а постоянные - на счет прибылей и убытков;
- б) незавершенное производство и запасы нереализованной готовой продукции оцениваются только по переменным (прямым) затратам;
- в) разграничение затрат на постоянные и переменные;
- г) возможность определения минимальной цены продажи изготовленной продукции и возможность прогнозировать желаемую прибыль.

117. Точка безубыточности показывает:

- а) объем реализации, при котором организация не получает убытков;
- б) объем производства, при котором величина выручки от реализации продукции равна ее полной себестоимости;
- в) объем производства, при котором величина выручки от реализации равна себестоимости, исчисленной по переменным затратам;
- г) объем производства, при котором маржинальный доход равен выручке от реализации.

118. Когда снижается выручка от реализации, сила воздействия производственного рычага:

- а) снижается как при повышении, так и при понижении удельного веса постоянных затрат в общей их сумме;
- б) снижается при повышении удельного веса постоянных затрат в общей их сумме и возрастает при уменьшении удельного веса постоянных затрат в общей их сумме;
- в) возрастает при повышении удельного веса постоянных затрат в общей их сумме и снижается при уменьшении удельного веса постоянных затрат в общей их сумме;

г) возрастает как при повышении, так и при понижении удельного веса постоянных затрат в общей их сумме.

119. Какая зависимость существует между силой воздействия производственного рычага и величиной постоянных затрат?

а) чем больше удельный вес постоянных затрат в общей сумме затрат, при постоянной выручке, тем сильнее действует производственный рычаг;

б) чем ниже удельный вес постоянных затрат в общей сумме издержек, тем сильнее действует производственный рычаг;

в) такой зависимости не существует.

120. Рассчитанный запас финансовой прочности организации составляет 35%, это означает, что:

а) организация должна увеличить свой объем реализации на 35%;

б) организация должна сократить объем реализации на 35%, чтобы не понести убытки;

в) если выручка организации сократится более чем на 35%, то она окажется в убытке;

г) если организация увеличит объем реализации на 35%, то она окажется в убытке.

121. Когда снижается выручка от реализации, сила воздействия производственного рычага:

а) снижается как при повышении, так и при понижении удельного веса постоянных затрат в общей их сумме;

б) снижается при повышении удельного веса постоянных затрат в общей их сумме и возрастает при уменьшении удельного веса постоянных затрат в общей их сумме;

в) возрастает при повышении удельного веса постоянных затрат в общей их сумме и снижается при уменьшении удельного веса постоянных затрат в общей их сумме;

г) возрастает как при повышении, так и при понижении удельного веса постоянных затрат в общей их сумме.

122. Какая зависимость существует между силой воздействия производственного рычага и величиной постоянных затрат?

а) чем больше удельный вес постоянных затрат в общей сумме затрат, при постоянной выручке, тем сильнее действует производственный рычаг;

б) чем ниже удельный вес постоянных затрат в общей сумме издержек, тем сильнее действует производственный рычаг;

в) такой зависимости не существует.

123. На сколько, организация, имеющая выручку 25 000 руб., может сократить объем реализации, чтобы при этом не понести убытки, если рассчитанный безубыточный объем продаж составляет 15 000 руб.?

а) 50%;

б) 30%;

в) 60%;

г) нет верного варианта.

124. Рассчитанный запас финансовой прочности организации составляет 35%, это означает, что:

а) организация должна увеличить свой объем реализации на 35%;

б) организация должна сократить объем реализации на 35%, чтобы не понести убытки;

в) если выручка организации сократится более чем на 35%, то она окажется в убытке;

г) если организация увеличит объем реализации на 35%, то она окажется в убытке.

125. Превышение фактической себестоимости над плановой себестоимостью списывается методом...

а) дополнительная запись

б) «красное сторно»

в) обратная проводка

126. Превышение плановой себестоимости над фактической себестоимостью списывается методом...

- а) дополнительная запись
- б) «красное сторно»
- в) обратная проводка

Критерии оценивания

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 20 баллов. За семестр по результатам тестирования студент может набрать до 20 баллов.

3.1.3. Расчетные задания

Пояснительная записка

Расчетные задания являются важным этапом в формировании компетенций обучающегося. Выполнение таких заданий требует не только теоретической подготовки, но и самостоятельного научного поиска. Выполнение заданий и их проверка позволяют сформировать и оценить уровень освоения всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Контрольная работа предполагает поиск и обработку статистического, теоретического и практического материала по заданной теме.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОПК-4, ПК-5, ПК-10, ПК-11.

Объектами оценивания являются:

ОПК-4:

- способен находить организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- знать способы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности бухгалтера;
- уметь находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
- владеть навыками нахождения организационно-управленческих решений и готовность нести за них ответственность;

ПК-5

- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- знать методы анализа бухгалтерской отчетности сельскохозяйственных организаций и способы использования полученных сведений для принятия управленческих решений;
- уметь анализировать и интерпретировать бухгалтерскую отчетность и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- владеть навыками анализа и интерпретации бухгалтерской (финансовой) отчетности и использования полученных сведений для принятия управленческих решений.

ПК-10

- способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;
- знать компьютерные программы, используемые для решения коммуникативных задач;
- уметь работать в современных компьютерных программах и использовать различные информационные технологии;
- владеть навыками использования для решения коммуникативных задач технические средства и информационные технологии.

ПК-11

- способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев

социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

- знать варианты управленческих решений, критерии социально-экономической эффективности предприятия;
- уметь применять принятые варианты управленческих решений в деятельности предприятия, разрабатывать предложения по совершенствованию экономической эффективности организаций, уменьшения рисков;
- владеть навыками принятия управленческих решений, совершенствованию социально-экономической эффективности предприятия.

3.1.4 Перечень индивидуальных домашних заданий

Индивидуальные домашние задания разделены на 2 части – обязательные для выполнения, являющиеся этапом формирования допуска студента к экзамену; и дополнительные задания, выполняемые студентом в целях формирования повышенного уровня освоения компетенций, а также в том случае, если в течение семестра студент не смог набрать количество баллов, необходимое для допуска.

Задания обязательные для выполнения

Задание 1. Произвести закрытие счета 23 «Электроснабжение». Всего затрат по электрофикации составила 2312000 рублей. Плановая себестоимость 1 кВт.ч электроэнергии 2,70 рублей. Использовано электроэнергии следующими потребителями (кВт.ч):

растениеводство – 100000
животноводство – 250000
промышленное производство – 100000
другие вспомогательные производства – 50000
общепроизводственные расходы - 60000
общехозяйственные расходы – 40000
жилищно-коммунальное хозяйство – 240000
строительство объектов – 10000
Итого – 850000

Определить фактическую себестоимость 1 кВтч электроэнергии. Выявить калькуляционную разницу по электроэнергии и списать на потребителей. Составить корреспонденцию счетов.

Задание 2. Исчислить фактическую себестоимость 1 ц продукции садоводства на основании следующих данных:

Получено от урожая: слив – 51 ц по плановой себестоимости 1650 руб.
абрикосов – 43 ц по плановой себестоимости 1850 руб.
яблок – 445 ц по плановой себестоимости 770 руб.
черной смородины – 23 ц по плановой себестоимости 2050 руб.

Затраты текущего года 559800 руб.

Среднереализационные цены: слив – 1600 руб., абрикосов – 1820 руб., яблок – 750 руб., черной смородины – 2000 руб.

Составить корреспонденцию счетов на списание калькуляционной разницы.

Задание 3. Распределить общепроизводственные расходы на основании приведенных ниже данных:

Объекты калькуляции	Общая сумма затрат, руб.	Стоимость семян, руб.	Общепроизводственные расходы
Озимые зерновые	182159	21023	
Яровые зерновые	126702	18522	

Картофель	527400	64523	
ИТОГО	?		98580

Задание 4. На основании приведенных ниже данных определить себестоимость 1 т км и распределить услуги грузового автотранспорта (указать корреспонденции счетов).

Общая сумма затрат, руб.	3589750
Отработано всего, т.км	945400
в т.ч.: в растениеводстве	456330
в животноводстве	345910
в капитальном строительстве	22820
на сторону	120340
Расходы по перевозке рабочих растениеводства – 21250 руб.	
Стоимость отработанного масла – 1260 руб.	
Плановая себестоимость 1 т км – 4 рубля.	

Задание 5. Распределить общехозяйственные расходы на основании приведенных ниже данных:

Показатели	Стоимость семян, кормов, сырья, руб.	Общая сумма затрат, руб.	Сумма общехозяйственных расходов
Озимые зерновые	18843	171300	
Яровые зерновые	17138	155801	
Картофель	45815	416502	
Итого по растениеводству	?	?	
Молочное стадо коров	28080	216000	
Молодняк КРС	20670	159000	
Итого по животноводству	?	?	
Пилорама	4523	39000	
Мельница	5502	42000	
Итого	?	?	
Оказание услуг на сторону	-	41506	
ВСЕГО	?	?	354490

Задание 6. Исчислить фактическую себестоимость 1 ц живой массы за отчетный год на основании следующих данных:

● Показатели	Молодняк КРС и взрослые животные на откорме		
	Кол-во голов	Живая масса, ц	Стоимость, руб.
Остаток на начало года	820	1800	318500
Поступило в течение года:			
приплод	400	110	11868
прирост живой массы	х	2180	306072
покупка на стороне	80	90	14030
Выбраковка из основного стада	40	160	18938
Переведено в основное стадо	90	400	?
Продано мясокомбинату	320	1300	?
Прочая продажа	30	135	?
Забой	25	55	?
Падеж	10	8	?
Остаток на конец года	863	2450	?

Выбывшее поголовье в течение года было списано по плановой себестоимости 1 ц живой массы 140 руб. Составить корреспонденцию счетов на списание разницы между фактической и плановой себестоимостью живой массы по выбывшему скоту за год.

Задание 7. Затраты на содержание основного стада кур за отчетный год составила – 2135800 руб. В течение года от птицеводства получено продукции: яиц 4150 тыс.шт., пуха и пера на 650 руб. и помета в нормативной оценке – на 7850 руб. Плановая себестоимость 1 тыс.шт. яиц 510 руб.

Определить фактическую себестоимость 1 тыс.шт. яиц и составить корреспонденцию счетов на списание калькуляционной разницы.

Задание 8. Затраты по инкубации яиц составили 2040805 руб. В течение года получено суточных птенцов 195 тыс.шт. и побочной продукции в нормативной оценке – на 18500 руб. Стоимость заложенных яиц составила 121000 руб. Плановая себестоимость 1 суточного цыпленка – 10 рублей.

Определить фактическую себестоимость 1 суточного цыпленка и указать корреспонденцию счетов.

Задание 9. Определить себестоимость различных учетных групп семенного зерна, если общие затраты на семенное зерно за вычетом стоимости побочной продукции и зерновых отходов составили 8202560 руб.

Получено зерна различных репродукций: Закупочная цена 1 ц, руб.

Суперэлита	8000 ц	245,0
Элита	12000 ц	175,0
1 репродукция	17000 ц	126,0
2 репродукция	26300 ц	119,0
Итого:	63300 ц	

Задание 10. За отчетный период забито на мясо 20 коров, выбракованных из основного стада, живой массой 100 ц балансовой стоимостью 650000 руб. Затраты по забою составили 10450 руб., общехозяйственные расходы – 1500 руб., общепроизводственные расходы – 890 руб.

В результате забоя получено продукции: мясо 65 ц по плановой себестоимости 10180 руб. за 1 ц, шкуры и прочая продукция по цене реализации на сумму 9250 руб.

Требуется исчислить фактическую себестоимость 1 ц мяса крупного рогатого скота и составить корреспонденцию счетов на списание калькуляционной разницы.

Задание 11. В консервном цехе хозяйства произведено консервирование огурцов. В засол отпущено 2000 ц свежих огурцов на сумму 5225000 руб. Затраты по консервированию составили 590580 руб. Из консервного цеха получено 805 тыс. условных банок огурцов по плановой себестоимости 1 тыс. условных банок 1390 руб.

Требуется исчислить фактическую себестоимость 1 тыс. условных банок огурцов. Составить корреспонденцию счетов на списание калькуляционной разницы.

Задание 12. В хозяйстве на мельнице произведено размол зерна озимой пшеницы в количестве 24600 ц, в т.ч. 5700 ц зерна принятого со стороны. Затраты по размолу составили 2460000 руб. В результате размолы пшеницы получено 17800 ц муки по плановой себестоимости 400 руб., 1022 ц отрубей, 78 ц отходов. Фактическая себестоимость зерна

озимой пшеницы собственного производства, отпущенного в размол 5340000 руб. Цена возможной реализации 1ц отрубей 180 руб., 1 ц отходов –160 руб.

Требуется исчислить фактическую себестоимость 1 ц муки. Составить корреспонденцию счетов на списание разницы между фактической и плановой себестоимостью муки.

Задание 13. В цех переработки хозяйства отпущено 7000 ц яблок стоимостью 140000 рублей. Затраты по переработке яблок на сок составили 130500 руб. В результате переработки яблок получено 760 тыс.условных банок сока по плановой себестоимости 1 тыс.условных банок 330 руб., и побочной продукции (выжимки) на сумму 20000 рублей.

Требуется определить фактическую себестоимость 1 тыс. условных банок яблочного сока и составить корреспонденцию счетов на списание калькуляционной разницы.

Задание 14. В мясо - шкурковом кролиководстве затраты за отчетный год составили 514655 руб. В течение года получено мяса в живой массе 1200 ц и шкурок 44000 шт. Получено побочной продукции на 15000 руб. Средние реализационные цены на продукцию кролиководства: 1ц мяса в живой массе- 180 руб., 1 шкурки –5 руб. Требуется определить фактическую себестоимость 1ц мяса и 1шкурки .

Задание 15. Затраты на производство кукурузы составила 900 000 руб. Посевная площадь кукурузы в хозяйстве составила 500 га. От урожая оприходованы: кукуруза в початках на зерно в полной спелости 15000ц по плановой себестоимости 35 руб. за 1ц ; кукуруза в молочно- восковой спелости – 510 ц по плановой себестоимости 12 руб. за 1ц ; кукуруза в восковой спелости – 360 ц по плановой себестоимости 20 руб. ; сухие стебли кукурузы , используемые в хозяйстве – 18000ц по нормативной себестоимости 7 руб. за 1ц .

Пересчет в сухое зерно початков кукурузы убранной раздельным способом, производится в зависимости от спелости по следующим коэффициентам там: початки на зерно полной спелости –1, початки молочно- восковой спелости –0,3 , початки восковой спелости –0,4. Требуется определить фактическую себестоимость продукции кукурузы и составить корреспонденцию счетов на списание калькуляционной разницы между фактической и плановой себестоимостью оприходованной продукции.

Задание 16. Затраты текущего года и затраты прошлых лет, относящиеся к текущему году на выращивание посевов люцерны составили 2140160 руб. От урожая получено: сено- 3800 ц по плановой себестоимости –20 руб. за 1ц , семян- 540 ц по плановой себестоимости 1ц –1550 руб., зеленой массы –190750ц по плановой себестоимости 1ц – 6 руб. Коэффициенты перевода в условную продукцию следующие : сено-1, семена- 75 , зеленная масса- 0,3 . Требуется определить фактическую себестоимость 1 ц продукции многолетних трав и составить корреспонденцию счетов на списание калькуляционных разниц между фактической и плановой себестоимостью полученной продукции.

Дополнительные задания

Задание 1. На основании содержания хозяйственных операций требуется:

1. Рассчитать себестоимость 1 усл. эт. га и определить калькуляционные разницы;

- Произвести списание калькуляционных разниц по услугам машинно-тракторного парка;
- Осуществить корреспонденцию счетов по каждой операции.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	Начислена оплата труда работникам МТП	445000		
2.	Произведены отчисления от фонда оплаты труда на социальные нужды	?		
3.	Отчислено в резерв на оплату отпусков (5,6%)	?		
4.	Израсходованы на работу тракторов нефтепродукты	310000		
5.	Начислена амортизация по тракторам	32000		
6.	Списаны затраты по текущему ремонту	83000		
7.	Получен и списан на производство инвентарь, сроком полезного использования до 12 месяцев	7685		
8.	Передана со склада спецодежда	15000		
9.	Списаны услуги вспомогательных производств	140000		
	ИТОГО ЗАТРАТ	?		
10.	Списаны услуги машинно-тракторного парка (по плановой себестоимости 30 руб. за 1 усл.эт.га) на: -зерновые озимые - 6000 усл. эт. га -зерновые яровые - 8000 усл. эт. га -сахарную свеклу - 800 усл. эт. га -многолетние травы - 500 усл. эт. га -овощи открытого грунта - 700 усл. эт. га -подъем зяби - 7000 усл. эт. га -посев озимых зерновых культур - 10000 усл. эт. га -транспортные работы в животноводстве 1000 усл. эт. га			
11.	Списана калькуляционная разница по услугам машинно-тракторного парка: -зерновые озимые -зерновые яровые -сахарную свеклу -многолетние травы -овощи открытого грунта -подъем зяби -посев озимых зерновых культур -транспортные работы в животноводстве			

Расчет себестоимости 1 усл. эт. га и определение калькуляционных разниц

Объекты учета	Объем услуг, усл. эт. га	Фактически е затраты, руб.	Себестоимость 1 усл. эт. га, руб.	Плановые затраты, руб.	Сумма калькуляционной разницы.
Зерновые озимые					
Зерновые яровые					
Сахарную свеклу					
Многолетние травы					
Овощи открытого грунта					
Подъем зяби					
Посев озимых зерновых					

Транспортные работы в животноводстве					
ИТОГО					

Задание 2. На основании содержания хозяйственных операций требуется:

- 1) распределить фактические затраты на продукцию многолетних трав;
 - составить бухгалтерскую справку на списание корректировочных сумм по доведению плановой себестоимости продукции до фактической;
- 3) осуществить корреспонденцию счетов по каждой операции.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1.	Затраты прошлого года	21850+№		
2.	Начислена оплата труда на выращивании многолетних трав	308000+№		
3.	Произведены отчисления на социальные нужды			
4.	Списаны семена на посев	37900+№		
5.	Списаны ГСМ по планово-учетным ценам	27100+№		
6.	Списаны отклонения в стоимости ГСМ (11%)			
7.	Списаны минеральные удобрения по планово-учетным ценам	35700+№		
8.	Списаны отклонения от учетных цен по минеральным удобрениям (9%)			
9.	Списаны органические удобрения	16800+№		
10.	Начислена амортизация по основным средствам	4900+№		
11.	Списаны услуги собственного грузового автотранспорта - 5200 ткм по плановой себестоимости 4,8 руб. за 1 ткм			
12.	Списана сумма корректировки плановой себестоимости услуг автотранспорта, если фактическая себестоимость 1 ткм - 5,4 руб.			
13.	Списаны затраты по топливу	41600+№		
14.	Принят к оплате счет авиаотряда за опыление посевов	24900+№		
15.	Передан в производство инвентарь, сроком полезного использования до 12 месяцев	2680+№		
16.	Отнесены суммы страховых платежей по страхованию посевов и имуществу	1068+№		
17.	Списаны общепроизводственные расходы	8800+№		
18.	Списаны общехозяйственные расходы	7500+№		
	Всего затрат	?		
19.	Оприходован урожай по плановой себестоимости: -сено 2000 ц по 70 руб. за 1ц -семена 90ц по 140 руб. за 1 ц -зеленая масса 16000 ц по 30 руб. за 1ц -солома 2500 ц по 20 руб. за 1ц. итого	? ? ? ? ?		

20	В течение года израсходовано: на корм скоту: -сено 1500 ц -зеленая масса 13000 ц -солома 2300 ц -реализовано: семена 60 ц	?		
		?		
		?		
		?		

Ведомость распределения фактических затрат на продукцию многолетних трав

Вид продукции	Количество произведенной продукции,	Коэффициент перевода в условную продукцию	Количество условной		Фактические затраты, руб.		Плановые затраты, руб.	
			ц	удельный вес, %	на 1 ц	всего	на 1 ц	всего
Семена		75,0						
Сено		1,0						
Зеленая масса		0,3						
Солома		0,1						
ИТОГО	х	х						

Бухгалтерская справка на списание корректировочных сумм по доведению плановой себестоимости продукции до фактической

Вид продукции	Количество продукции, ц	Сумма корректировки,		Распределение суммы корректировки			
				на корм скоту		на остаток	
		на 1 ц	всего	количество, ц	сумма, руб.	количество, ц	сумма, руб.
Семена							
Сено							
Зеленая масса							
Солома							
ИТОГО							

Задание 3. На основании содержания хозяйственных операций требуется:

- распределить фактические затраты на продукцию овощеводства открытого грунта;
- составить бухгалтерскую справку на списание корректировочных сумм по доведению плановой себестоимости продукции до фактической;
- осуществить корреспонденцию счетов по каждой операции.

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1.	Затраты прошлого года	12000+№		
2.	В течение года на выращивание овощей открытого грунта списаны следующие расходы:			
	-оплата труда	78000+№		
	- произведены отчисления на социальные нужды			
	-топливо	31800+№		

	-минеральные удобрения	24000+№		
	-ядохимикаты	15200+№		
	-амортизация	7800+№		
	-транспортные расходы	13000+№		
	-затраты на ремонт основных средств	10300+№		
	-общепроизводственные расходы	3800+№		
	-общехозяйственные расходы	4342+№		
	Итого	?		
3.	Оприходовано в течение года по плановой себестоимости: - огурцы 1800 ц по 30 руб. - помидоры 4000 ц по 40 руб. - капуста 6000 ц по 5 руб. - овощные отходы Итого	6250 ?		
4.	Израсходовано в течение года: -овощи реализованы -овощные отходы списаны на корм скоту	? ?		
5.	Начислена выручка за реализованную продукцию: -огурцы по цене 34 руб. за 1ц -помидоры по цене 45 руб. за 1 ц -капуста по цене 25 руб. за 1ц	? ? ?		

Ведомость распределения фактических затрат по видам овощей

Вид продукции	Количество произведенной продукции,	Цена реализации 1 ц.,	Стоимость валовой		Фактические затраты, руб.		Плановые затраты, руб.	
			руб.	удельный вес,	на 1 ц	всего	на 1 ц	всего
Огурцы								
Помидоры								
Капуста								
Отходы								
ИТОГО	х	х:						

Бухгалтерская справка на списание корректировочных сумм по доведению плановой себестоимости продукции до фактической

Вид продукции	Количество продукции, ц	Сумма корректировки,		Распределение суммы корректировки			
				на реализацию		на остаток	
		на 1ц	всего	количество, ц	сумма, руб.	количество, ц	сумма, руб.
Огурцы							
Помидоры							
Капуста							
Отходы							
ИТОГО							

Задание 4. На основании содержания хозяйственных операций требуется:

- 1) распределить фактические затраты между продукцией молочного стада КРС;
- 2) составить бухгалтерскую справку на списание корректировочных сумм по доведению плановой себестоимости продукции до фактической;
- 3) осуществить корреспонденцию счетов по каждой операции.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1.	В течение года на производство продукции молочного скотоводства списаны следующие расходы:			
	-оплата труда	1280000 + №		
	-произведены отчисления на социальные нужды			
	-корма	1865000+ №		
	-корректировка по израсходованным кормам (дополнительно)	36920+ №		
	-услуги автотранспорта	846000+ №		
	-стоимость электроэнергии	450000+ №		
	-амортизация основных средств	128000+ №		
	-медикаменты на лечение животных	50000+ №		
	-прочие материалы.	25000+ №		
	-общепроизводственные расходы	125000+ №		
	-общехозяйственные расходы	142000+ №		
	итого	?		
2.	Оприходовано в течение года по плановой себестоимости: -молоко 8200 ц по 532 руб. -приплод 180 гол. по 3000 руб. -навоз 1600 т по 150 руб. за 1 т итого			
3.	Израсходовано в течение года:			
	-молоко продано - 6500 ц по 600 руб. -передано в переработку - 1000 п -на выпойку телят и поросят - 700 ц. -приплод переведен в другую группу -навоз вывезен в поле			

**Ведомость распределения фактических затрат между продукцией
молочного стада КРС**

Вид продукции	Количество продукции, ц	Удельный вес в общих затратах, %	Фактические затраты, руб.		Плановые затраты, руб.	
			на 1 ц, гол	всего	на 1 ц, 1 гол	всего

Молоко		90				
Приплод		10				
Итого		100				
Навоз						
Всего						

Бухгалтерская справка на списание корректировочных сумм по доведению плановой себестоимости продукции до фактической

Вид продукции	Количество продукции, ц., гол	Сумма корректировки, руб.		Распределение суммы корректировки			
		на 1ц, 1 гол	всего	на реализацию		на остаток	
				количество, ц	сумма, руб.	количество, ц., гол	сумма, руб.
Молоко							
Приплод							
Навоз							
ИТОГО							

Задание 5. На основании содержания хозяйственных операций требуется:

- 1) рассчитать фактическую себестоимость продукции свиноводства;
- 2) осуществить корреспонденцию счетов по каждой операции.

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1.	В течение года списаны следующие расходы:			
	-оплата труда	83200+ №		
	-произведены отчисления на социальные нужды			
	-корма	150900+ №		
	-корректировка по кормам (перерасход - 8%)			
	-услуги автотранспорта	15000+ №		
	-корректировка услуг автотранспорта (перерасход 10%)			
	-услуги машинно-тракторного парка	16000+ №		
	-корректировка услуг машинно-тракторного парка (дополнительно -11%)			
	-услуги водоснабжения	12000+ №		
	-стоимость электроэнергии	26000+ №		
	-амортизация основных средств	1100+ №		
	-медикаменты на лечение животных	4500+ №		
	инвентарь, сроком полезного использования до 12 мес.	1700+ №		
	-общепроизводственные расходы	14700+ №		
	-общехозяйственные расходы	13835+ №		

	итого			
2.	Оприходована продукция в течение года: -приплод 11500 гол., живой массой 160 ц -прирост живой массы - 1300 ц	? ? ?		
3.	Списан падеж поросят 30 гол, живой массой 6 ц	?*		
4.	В течение года списаны свиньи по плановой себестоимости: -на продажу 1200 гол., живой массой 1450 ц -переведено в основное стадо 330 гол, живой массой 350 ц -забито 200 гол., живой массой 150 ц	? ? ?		

Расчет фактической себестоимости продукции свиноводства

Показатели	Поголовье, гол	Живая масса, ц	Стоимость, руб.
Наличие на начало года	980	670	402000
Поступило: приплод прирост живой массы <i>ИТОГО</i>	11500	160 1300	84000 79200
Выбыло: продано забито в хозяйства падеж поросят переведено в основное стадо	1200 200 30 330	1450 150 6 350	1087000 98000 2600 260000
Остаток на конец года			
Фактические затраты, руб.			
Стоимость 1ц, руб. - прироста живой массы - живой массы			

Задание 6. На основании содержания хозяйственных операций требуется:

- распределить фактические затраты между продукцией овцеводства;
- составить бухгалтерскую справку на списание корректировочных сумм по доведению плановой себестоимости продукции до фактической;
- осуществить корреспонденцию счетов по каждой операции.

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1.	В течение года на содержание овец мясошерстной породы списаны следующие расходы:			
	-оплата труда	248000+ №		
	-произведены отчисления на социальные нужды			
	-корма	898000+ №		
	-корректировка по израсходованным кормам (дополнительно)	25000+ №		
	-услуги автотранспорта	153000+ №		

	-корректировка услуг автотранспорта (перерасход)	2872+ №		
	-стоимость электроэнергии	140000+ №		
	-амортизация основных средств	18000+ №		
	-медикаменты на лечение животных	130000+ №		
	-потери от падежа животных	1200+ №		
	-газ на отопление кошар	116000+ №		
	-инвентарь, сроком полезного использования до 12 мес.	3500+ №		
	-общепроизводственные расходы	70000+ №		
	-общехозяйственные расходы	50000+ №		
	итого			
2.	Затраты по стрижке овец	68000+ №		
3.	Оприходовано в течение года по плановой себестоимости: -шерсть 60 ц по 22500 руб. за 1 ц -приплод 1100 гол. по 170 руб. за 1 гол. -прирост живой массы 200 ц по 2150 руб. за 1 ц	? ? ?		
4.	Израсходовано в течение года: -шерсть продана -приплод переведен в другую группу			

Нормативные затраты кормов на единицу продукции в кормовых единицах: на 1 ц шерсти -88ц корм.ед, на 1 ц прироста живой массы -8,9ц корм.ед. Ведомость распределения фактических затрат между продукцией овцеводства

Вид продукции	Количество произведенной продукции, ц	Расход кормов, ц. корм. ед		Фактические затраты, руб.		Плановые затраты, руб.	
		на 1 ц.	всего	на 1 ц	всего	на 1 ц	всего
Приплод							
Шерсть							
Прирост							
ИТОГО							

Бухгалтерская справка на списание корректировочных сумм по доведению плановой себестоимости продукции до фактической

Вид продукции	Количество продукции, ц	Сумма корректировки, руб.		Распределение суммы корректировки			
				на реализацию		на остаток	
		на 1ц	всего	количество, ц	сумма, руб.	количество, ц	сумма, руб.
Приплод							
Шерсть							
Прирост							
ИТОГО							

Задание 7. На основании содержания хозяйственных операций требуется:

1. Рассчитать фактическую себестоимость 1 туб. сока;
2. Составить бухгалтерскую справку на списание корректировочных сумм по доведению плановой себестоимости продукции до фактической;
3. Осуществить корреспонденцию счетов по каждой операции.

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	Начислена оплата труда работникам консервного цеха	240000		
2.	Произведены отчисления на социальное страхование			
3.	Начислена амортизация по основным средствам	12000		
4.	Произведены отчисления в ремонтный фонд	6000		
5.	Списаны услуги собственного автотранспорта	15000		
6.	Списаны услуги автотранспорта стороннего	3000		
7.	Списаны услуги электроснабжения	10000		
8.	Списаны услуги водоснабжения	15000		
9.	Списаны дезинфицирующие средства	8000		
10.	Передан в производство малоценный инвентарь	6000		
11.	Списан сахар на производство сока	11000		
12.	Списана тара	9000		
13.	Списаны общепроизводственные расходы	12000		
14.	Списаны общехозяйственные расходы	13000		
15.	Отпущено в переработку 500 ц плодов (себестоимость 1 ц - 750 руб.)	?		
16.	Получено от переработки плодов: -сока 750 туб (плановая себестоимость 1 туб -1000руб.) -побочной продукции	? 34000		
17.	Продано 600 туб сока			
18.	Побочная продукция скормлена скоту	?		

Расчет фактической себестоимости 1 туб сока

Вид продукции	Количество, ц	Фактические затраты, руб.		Плановые затраты, руб.	
		всего	1 туб	всего	1 туб
Сок					
Побочная продукция					
ИТОГО					

**Бухгалтерская справка на списание корректировочных сумм по доведению
плановой себестоимости продукции до фактической**

Вид продукции	Количество продукции, ц., гол	Сумма корректировки, руб.		Распределение суммы корректировки			
				на продажу		на остаток	
		на 1 туб	всего	количество, ц	сумма, руб.	количество, ц., гол	сумма, руб.
Сок							
ИТОГО							

Критерии оценивания

Критерии оценивания расчетных заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 2,5 балла. Общий максимальный результат за обязательные виды работ, включающих две части – 5 баллов. За выполнение дополнительных заданий, состоящих из одной части – 2,5 балла. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

Критерий	Балл
Логичность, последовательность изложения	0,1
Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.)	0,1
Обоснованность и доказательность выводов в работе	0,2
Оригинальность, отсутствие заимствований	0,1
Правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства	2,0
Итого	2,5

3.2. Формы промежуточного контроля

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет в агропромышленном комплексе».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет в агропромышленном комплексе» включает: зачет и экзамен.

3.2.1. Экзамен Пояснительная записка

Экзамен как форма контроля проводится в конце учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для допуска к экзамену студент должен пройти текущую аттестацию, предполагающую набор от 35 до 70 баллов, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ. Метод контроля, используемый на экзамене – устный.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОПК-4, ПК-5. ПК-10, ПК-11.

Объектами оценивания являются:

ОПК-4:

- способен находить организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- знать способы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности бухгалтера;
- уметь находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
- владеть навыками нахождения организационно-управленческих решений и готовность нести за них ответственность;

ПК-5

- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- знать методы анализа бухгалтерской отчетности сельскохозяйственных организаций и способы использования полученных сведений для принятия управленческих решений;
- уметь анализировать и интерпретировать бухгалтерскую отчетность и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- владеть навыками анализа и интерпретации бухгалтерской (финансовой) отчетности и использования полученных сведений для принятия управленческих решений.

ПК-10

- способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;
- знать компьютерные программы, используемые для решения коммуникативных задач;
- уметь работать в современных компьютерных программах и использовать различные информационные технологии;
- владеть навыками использования для решения коммуникативных задач технические средства и информационные технологии.

ПК-11

- способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
- знать варианты управленческих решений, критерии социально-экономической эффективности предприятия;
- уметь применять принятые варианты управленческих решений в деятельности предприятия, разрабатывать предложения по совершенствованию экономической эффективности организаций, уменьшения рисков;
- владеть навыками принятия управленческих решений, совершенствованию социально-экономической эффективности предприятия.

Вопросы к экзамену

Экзаменационный билет включает 3 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень теоретических знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а один – оценить уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме (практического характера).

Блок вопросов к экзамену формируется из числа вопросов, изученных в восьмом семестре.

Вопросы к экзамену разделены на 2 части:

- вопросы для оценки знаний теоретического курса;

- вопросы для оценки понимания/умения (практического характера).

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

- История развития бухгалтерского управленческого учета.
- Сущность, предмет и метод управленческого учета.
- Функции и принципы управленческого учета.
- Назначение управленческого учета, сфера и особенности его применения.
- Требования, предъявляемые к информации управленческого учета.
- Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
- Понятие затрат и их классификация.
- Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли.
- Классификация затрат для принятия управленческих решений и планирования.
- Классификация затрат для контроля и регулирования деятельности центров ответственности.
- Понятие «центр ответственности». Классификация центров ответственности.
- Учет по центрам затрат.
- Учет и отчетность по центрам прибыли.
- Отчет центра инвестиций.
- Трансфертная цена.
- Принципы калькулирования, его объект.
- Попередельный метод учета затрат.
- Позаказный метод учета затрат.
- Попроектный метод учета затрат.
- Нормативный метод учета затрат.
- Классификация систем управленческого учета.
- Организация управленческого учета: автономная и интегрированная системы.
- Методы оценки затрат в системе управленческого учета.
- Система учета полной себестоимости.
- Система учета сокращенной себестоимости («директ-костинг»).
- Система учета фактической себестоимости.
- Система учета «стандарт – кост».
- Понятие и формирование учетной политики.
- Выбор вариантов учета и оценки объектов учета.
- Выбор техники, формы и организации управленческого учета.
- Группировка управленческих решений.
- Анализ безубыточности производства.
- Планирование ассортимента выпуска и реализации продукции.
- Принятие решений по ценообразованию.
- Решения о реструктуризации бизнеса.
- Решения о капиталовложениях.
- Возможные варианты организации управленческого учета: автономная и интегрированная системы.
- Система записей хозяйственных операций на счетах управленческого и финансового учета.
- Применение системы интегрированного учета в торговой организации.
- Применение системы интегрированного учета на промышленном предприятии.
- Основные принципы формирования управленческой отчетности.
- Пользователи внутрихозяйственной отчетности и периоды ее представления.

- Виды и назначение управленческих отчетов.
- Задачи и общий порядок учета затрат вспомогательных производств.
- Учет затрат в ремонтных мастерских.
- Учет затрат по ремонту зданий и сооружений
- Учет затрат и калькуляция работ машино- тракторного парка.
- Учет затрат и калькуляция работ автомобильного транспорта.
- Учет затрат и калькуляция работ гужевого транспорта.
- Учет затрат по электро-, тепло, водоснабжению и прочих вспомогательных производств.
- Экономическое содержание расходов на организацию производства и управление. Задачи учета.
- Учет общепроизводственных расходов.
- Учет общехозяйственных расходов.
- Учет расходов будущих периодов.
- Методологические основы и задачи бухгалтерского учета в растениеводстве.
- Объекты и статьи учета затрат в растениеводстве.
- Учет затрат в незавершенном производстве, распределяемых расходов и прочих затрат в растениеводстве.
- Организация первичного, аналитического и синтетического учета затрат в растениеводстве.
- Основные способы распределения затрат в растениеводстве.
- Исчисление себестоимости зерновых, технических и кормовых культур.
- Исчисление себестоимости продукции в овощеводстве, картофелеводстве, плодоводстве.
- Объекты и статьи учета затрат в животноводстве.
- Организация первичного, аналитического и синтетического учета затрат в животноводстве.
- Исчисление себестоимости продукции молочного и мясного скотоводства.
- Исчисление себестоимости продукции свиноводства.
- Исчисление себестоимости продукции овцеводства и птицеводства.
- Общие принципы учета затрат промышленных производств.
- Организация первичного, аналитического и синтетического учета затрат и выхода продукции промышленных производств.
- Исчисление себестоимости продукции, работ и услуг основных видов промышленных производств.
- Учет брака в производстве.
- Объекты и задачи учета в обслуживающих производствах и хозяйствах.
- Учет расходов и доходов жилищно-коммунального хозяйства.
- Учет в производствах бытового обслуживания населения.
- Учет на предприятиях общественного питания.
- Учет затрат в детских дошкольных учреждениях.
- Учет затрат в других обслуживающих производствах и хозяйствах.
- Значение и общие принципы закрытия счетов.
- Последовательность закрытия счетов.
- Последовательность закрытия счета 23. Закрытие субсчетов «Электроснабжение и водоснабжение».
- Закрытие субсчета «Гужевого транспорт».
- Закрытие субсчета «Автотранспорт».
- Закрытие субсчета «Ремонтное производство» и «МТП».

- Заккрытие счета 97 «Расходы будущих периодов».
- Заккрытие счетов 25 и 26.
- Заккрытие счета 20 «Основное производство».
- Заккрытие счетов 29 «Обслуживающие производства и хозяйства».
- Заккрытие счетов сферы капитальных вложений.
- Отражение операций по закрытию счетов в бухгалтерских регистрах.

Вопросы на оценку понимания/умений студента

1. Составить записи по учету затрат в ремонтных мастерских
2. Составить записи по учету затрат услуг электроэнергии, теплоэнергии, водоснабжения.
3. Составить записи по учету затрат по ремонту зданий и сооружений
4. Составить записи по учету затрат машино-тракторного парка
5. Составить записи по учету затрат автомобильного транспорта
6. Составить записи по учету затрат гужевого транспорта
7. Составить записи по учету общехозяйственных расходов
8. Составить записи по учету общепроизводственных расходов
9. Составить записи по учету расходов будущих периодов
10. Составить записи по учету затрат в растениеводстве
11. Составить записи по учету затрат в животноводстве
12. Составить записи по учету затрат в промышленных производствах АПК
13. Составить записи по учету брака в производстве
14. Составить записи по учету затрат на предприятиях общественного питания
15. Составить записи по учету затрат в детских дошкольных учреждениях
- 7 Составить записи по учету затрат на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства
- 8 Составить записи по учету затрат в организациях бытового обслуживания
18. Составить записи по учету затрат на предприятиях социально-культурного обслуживания
19. Составить записи по учету закрытия счета 23 «Вспомогательное производство»
20. Составить записи по учету закрытия счетов 25 «ОПР» и 26 «ОХР»
21. Составить записи по учету порядка закрытия счета 97 «Расходы будущих периодов»
22. Составить записи по учету закрытия счетов по счету 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»
23. Составить записи по учету закрытия счетов капитального строительства
24. Составить записи по учету закрытия счета 20 «основное производство»

Критерии оценивания

Для промежуточной аттестации в балльно-рейтинговой системе предусмотрено 30 баллов. Аттестация производится отдельно по каждому вопросу билета.

Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 70 баллов, поскольку суммарный результат по итогам текущей и промежуточной аттестации не может превышать 100 баллов.

Методические указания по подготовке и проведению интерактивных занятий

Интерактивное занятие предполагает как индивидуальную подготовительную работу студента, так и коллективную работу на практическом занятии или семинаре. Содержание интерактивных занятий по основным разделам дисциплины устанавливается в рабочей программе.

Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Задачами интерактивных форм обучения являются:

1. пробуждение у обучающихся интереса;
2. эффективное усвоение учебного материала;
3. самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
4. установление воздействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
5. формирование у обучающихся мнения и отношения;
6. формирование жизненных и профессиональных навыков;
7. выход на уровень осознанной компетентности студента.

Проведение интерактивных занятий направлено на освоение всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет в агропромышленном комплексе». В рамках осваиваемых компетенций студенты приобретают следующие знания, умения и навыки:

ОПК-4:

- способен находить организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- знать способы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности бухгалтера;
- уметь находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
- владеть навыками нахождения организационно-управленческих решений и готовность нести за них ответственность;

ПК-5

- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- знать методы анализа бухгалтерской отчетности сельскохозяйственных организаций и способы использования полученных сведений для принятия управленческих решений;
- уметь анализировать и интерпретировать бухгалтерскую отчетность и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- владеть навыками анализа и интерпретации бухгалтерской (финансовой) отчетности и использования полученных сведений для принятия управленческих решений.

ПК-10

- способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;
- знать компьютерные программы, используемые для решения коммуникативных задач;

- уметь работать в современных компьютерных программах и использовать различные информационные технологии;
- владеть навыками использования для решения коммуникативных задач технические средства и информационные технологии.

ПК-11

- способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
- знать варианты управленческих решений, критерии социально-экономической эффективности предприятия;
- уметь применять принятые варианты управленческих решений в деятельности предприятия, разрабатывать предложения по совершенствованию экономической эффективности организаций, уменьшения рисков;
- владеть навыками принятия управленческих решений, совершенствованию социально-экономической эффективности предприятия.

1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ

Учебным планом дисциплины для студентов очной формы обучения предусмотрено 10 (6 лекционных, 2 практических и 2 лабораторных) часов интерактивных занятий в пятом и шестом учебном семестрах.

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
5,6	Л	Обсуждение материала в ходе мультимедийных презентаций на лекции по темам: «Затраты и их классификация в управленческом учете»; «Учет затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства»; «Учет затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства»	6
	ПЗ	Деловая игра на тему «Учет затрат и исчисление себестоимости услуг вспомогательных производств»	2
	ЛЗ	Ролевая игра на тему: «Учет затрат и исчисление себестоимости услуг вспомогательных производств»	2
Итого:			10

Учебным планом дисциплины для студентов заочной формы обучения предусмотрено 6 (4 практических и 2 лабораторных) часов интерактивных занятий в девятом учебном семестре.

Курс	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
3	ПЗ	Учебная дискуссия на тему «Затраты и их классификация в управленческом учете» Деловая игра на тему «Учет затрат и исчисление себестоимости услуг вспомогательных	4

		производств»	
	ЛЗ	Ролевая игра на тему: «Учет затрат и исчисление себестоимости услуг вспомогательных производств»	2
Итого:			6

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Интерактивный («Inter» - это взаимный, «act» - действовать) – означает взаимодействовать, находиться в режиме беседы, диалога с кем-либо. Другими словами, в отличие от активных методов, интерактивные ориентированы на более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности студентов в процессе обучения. Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. **Цель** состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дать знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие – не лекция, а общая работа.
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы.
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу.
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея).
- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

В учебной дисциплине «Бухгалтерский учет в страховых организациях» используются четыре вида интерактивных занятий:

- проблемная лекция;
- круглый стол;
- ролевая игра;
- деловая игра.

Проблемная лекция. Активность проблемной лекции заключается в том, что преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает слушателей в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, они самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен был сообщить в качестве новых знаний. При этом преподаватель, используя определенные методические приемы включения слушателей в общение, как бы вынуждает. «подталкивает» их к поиску правильного решения проблемы. На проблемной лекции слушатель находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на суд всей аудитории. Когда аудитория привыкает работать в диалогических позициях, усилия педагога окупаются сторицей – начинается совместное творчество. Если традиционная лекция не позволяет установить сразу наличие обратной связи между аудиторией и педагогом, то диалогические формы взаимодействия со слушателями позволяют контролировать такую связь.

Лекция становится проблемной в том случае, когда в ней реализуется принцип проблемности, а именно:

- дидактическая обработка содержания учебного курса до лекции, когда преподаватель разрабатывает систему познавательных задач – учебных проблем, отражающих основное содержание учебного предмета;

- развертывание этого содержания непосредственно на лекции, то есть построение лекции как диалогического общения преподавателя со студентами.

Диалогическое общение – диалог преподавателя со студентами по ходу лекции на тех этапах, где это целесообразно, либо внутренний диалог (самостоятельное мышление), что наиболее типично для лекции проблемного характера. Во внутреннем диалоге студенты вместе с преподавателем ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы для последующего выяснения в ходе самостоятельных заданий, индивидуальной консультации с преподавателем или же обсуждения с другими студентами, а также на семинаре.

Диалогическое общение – необходимое условие для развития мышления студентов, поскольку по способу своего возникновения мышление диалогично. Для диалогического общения преподавателя со студентами необходимы следующие условия:

- преподаватель входит в контакт со студентами как собеседник, пришедший на лекцию «поделиться» с ними своим личным опытом;

- преподаватель не только признает право студентов на собственное суждение, но и заинтересован в нем;

- новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, ученого или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений;

- материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, её содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки;

- общение со студентами строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать их соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;

- преподаватель строит вопросы к вводимому материалу и стимулирует студентов к самостоятельному поиску ответов на них по ходу лекции.

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения,

обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важной задачей при организации «круглого стола» является:

- обсуждение в ходе дискуссии одной-двух проблемных, острых ситуаций по данной теме;

- иллюстрация мнений, положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы);

- тщательная подготовка основных выступающих (не ограничиваться докладами, обзорами, а высказывать свое мнение, доказательства, аргументы).

При проведении «круглого стола» необходимо учитывать некоторые особенности:

- а) нужно, чтобы он был действительно круглым, т.е. процесс коммуникации, общения, происходил «глаза в глаза». Принцип «круглого стола» (не случайно он принят на переговорах), т.е. расположение участников лицом друг к другу, а не в затылок, как на обычном занятии, в целом приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого учащегося в обсуждение, повышает мотивацию учащихся, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты, эмоциональные проявления.

- б) преподаватель также располагался в общем кругу, как равноправный член группы, что создает менее формальную обстановку по сравнению с общепринятой, где он сидит отдельно от студентов они обращены к нему лицом. В классическом варианте участники адресуют свои высказывания преимущественно ему, а не друг другу. А если преподаватель сидит среди студентов, обращения членов группы друг к другу становятся более частыми и менее скованными, это также способствует формированию благоприятной обстановки для дискуссии и развития взаимопонимания между преподавателем и студентами.

«Круглый стол» целесообразно организовать следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются (рекомендуется привлекать и самих студентов) вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;

- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист);

- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.

Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Дискуссия (от лат. discussio — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора.

Роль организатора «круглого стола» сводится к следующему:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;

- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;

- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;

- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же

правильный ответ; к этому следует подключать учащихся, своевременно организуя их критическую оценку;

- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;

- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его.

- сравнивать разные точки зрения, вовлекая учащихся в коллективный анализ и обсуждение, помнить слова К.Д. Ушинского о том, что в основе познания всегда лежит сравнение.

Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студента по предложенной проблеме;

- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми учащимися);

- корректность поведения участников;

- умение преподавателя проводить дискуссию.

Основная часть дискуссии обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае, неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. Завершающим этапом дискуссии является выработка определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция занятия.

Деловая игра — средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности. Существует много названий и разновидностей деловых игр, которые могут отличаться методикой проведения и поставленными целями: дидактические и управленческие игры, ролевые игры, проблемно-ориентированные, организационно-деятельностные игры и др.

Деловая игра позволяет найти решение сложных проблем путем применения специальных правил обсуждения, стимулирования творческой активности участников как с помощью специальных методов работы (например, методом «мозгового штурма»), так и с помощью модеративной работы психологов-игротехников, обеспечивающих продуктивное общение.

Проблемно-ориентированная деловая игра проводится обычно не более 3-х дней. Она позволяет сгенерировать решение множества проблем и наметить пути их решения, запустить механизм реализации стратегических целей. Деловая игра особенно эффективна при компетентностно-ориентированном образовательном процессе.

Специфика обучающих возможностей деловой игры как метода активного обучения состоит в следующем:

- процесс обучения максимально приближен к реальной практической деятельности руководителей и специалистов. Это достигается путем использования в деловых играх моделей реальных социально-экономических отношений.

- метод деловых игр представляет собой не что иное, как специально организованную деятельность по активизации полученных теоретических знаний, переводу их в деятельностный контекст. То, что в традиционных методах обучения «отдается на откуп» каждому учащемуся без учета его готовности и способности осуществить требуемое преобразование, в деловой игре приобретает статус метода. Происходит не механическое накопление информации, а деятельностное распредмечивание какой-то сферы человеческой реальности.

i. *Условия проведения деловых игр:*

1. проигрывать реальные события;
2. приводимые факты должны быть интересными, «живыми»;
3. ситуации должны быть проблемными;
4. обеспечение соответствия выбранной игровой методики учебным целям и уровню подготовленности участников;
5. проверка пригодности аудитории для занятия;
6. использование адекватных характеру игры способов фиксации ее процесса поведения игроков;
7. определение способов анализа игрового процесса, оценка действий игроков с помощью системы критериев;
8. оптимизация требований к участникам;
9. структурирование игры во времени, обеспечение примерного соблюдения ее временного регламента, продолжительности пауз, завершении этапов и всего процесса игры;
10. формирование игровой группы;
11. руководство игрой, контроль за ее процессом;
12. подведение итогов и оценка результатов.

Пример правил деловой игры:

- работа по изучению, анализу и обсуждению заданий в командах осуществляется в соответствии с предложенной схемой сотрудничества.

- выступление должно содержать анализ и обобщение. Ответы на предложенные вопросы должны быть аргументированными и отражать практическую значимость рассматриваемой проблемы.

- после выступления любым участником могут быть заданы вопросы на уточнение или развитие проблемы. Вопросы должны быть краткими и четкими.

- ответы на вопросы должны быть строго по существу, обоснованными и лаконичными.

- при необходимости развития и уточнения проблемы любым участником игры могут быть внесены предложения и дополнения. Они должны быть корректны и доброжелательны.

Пример прав и обязанностей участников:

• Преподаватель:

- инструктирует участников деловой игры по методике ее проведения;

- организует формирование команд, экспертов;

- руководит ходом деловой игры в соответствии с дидактическими целями и правилами деловой игры;

- вносит в учебную деятельность оперативные изменения, задает вопросы, возражает и при необходимости комментирует содержание выступлений;

- вникает в работу экспертов, участвует в подведении итогов. Способствует научному обобщению результатов;

- организует подведение итогов.

• Экспертная группа:

• оценивает деятельность участников деловой игры в соответствии с разработанными критериями;

• дорабатывает в ходе деловой игры заранее подготовленные критерии оценки деятельности команд;

• готовит заключение по оценке деятельности команд, обсуждают его с преподавателем;

• выступает с результатами оценки деятельности команд;

• распределяет по согласованию с преподавателем места между командами.

• Участники игры:

• выполняют задания и обсуждают проблемы в соответствии со схемой сотрудничества в командах;

- доброжелательно выслушивают мнения;
- готовят вопросы, дополнения;
- строго соблюдают регламент;
- активно участвуют в выступлении.

Ролевая игра – это разыгрывание участниками группы сценки с заранее распределенными ролями в интересах овладения определенной поведенческой или эмоциональной стороной жизненных ситуаций.

Разыгрывание ролей – представляет собой определенный вид деятельности, направленный на активизацию личности. Это образное обучение, каждый участник является носителем определенного образа-роли, который он демонстрирует перед другими участниками. В основе разыгрывания ролей лежит заранее подготовленная ситуация, по которой необходимо не только представить ситуацию, но и разыграть ее в лицах.

Этот метод близок к методу анализа конкретных ситуаций и методу деловой игры.

При организации этого метода необходимо: четко обозначать регламент, продумывать систему оценивания.

Цель: формирование профессиональных компетенций в условиях имитации реальных условий, различных ситуаций, людей и их взаимодействие в этих ситуациях.

Задачи:

- активизация внимания, восприятия, памяти, воображения
- реализация познавательного, эмоционального и поведенческого аспекта имитируемой ситуации.

Этапы ролевой игры:

Подготовительный этап

Разрабатывается «сценарий», в котором определяются цели, содержательная сторона, роли участников, организация проведения (если нужно, то готовится реквизит и пр.). Важным является момент распределения ролей, поскольку эффективность использования метода во многом определяется актерскими способностями участников, их умением перевоплощаться, совместимостью.

Проигрывание ролей

Осуществляется собственно проигрывание ролей.

Описание ситуации при таком методе проведения занятий включает информацию для всей группы и информацию для каждого из участников инсценировки.

Обучающимся обычно дается общая информация, после чего распределяются роли между участниками инсценировки, выдается информация, в которой ситуация излагается с точки зрения тех лиц, чьи роли им предстоит исполнить. Эта информация является в известной мере и инструкцией для исполнителей.

Необходимо дать им время для ее уяснения, «вживания» в роли. При необходимости слушатели могут обратиться за пояснениями к преподавателю, но в целом основная линия поведения каждого участника должна быть ясна ему из выданной информации. С основным содержанием ситуации, как и с информацией, выданной исполнителям, знакомят и всю остальную группу, естественно, при отсутствии непосредственных участников

К началу инсценировки обучающиеся, выступающие в роли зрителей — арбитров, наблюдателей (а это большая часть группы), оказываются наиболее информированными людьми: они знают и общую информацию, и ту, что выдана каждому из участников; им остается оценить, как последние поведут себя во время разыгрывания ролей, как используют выданную информацию, какие примут решения.

При этом группе может быть разъяснено, на что нужно обратить внимание, что следует оценивать (например, содержание беседы между участниками, использование ими аргументов и контраргументов, манеру держаться, тон разговора и т. д.).

Инсценировка может быть проведена с разными составами исполнителей, но при одних и тех же зрителях. Слушатели могут сравнить, кто «сыграл» лучше, какие недостатки оказались общими. Во время инсценировки зрители не должны мешать исполнителям советами, выражением одобрения или неодобрения. Чтобы инсценировка шла в соответствии с замыслом, необходимо хорошо продумать всю информацию, выдаваемую участникам, проверить подготовку каждого из них.

Заключительный этап

По окончании инсценировки проводится ее обсуждение. Начинать его целесообразно с вопросов к исполнителям: как они сами оценивают исполнение ролей? Стали бы они действовать подобным же образом в реальной практике или нет? Исполнители тем самым получают возможность критически оценить свои действия.

После этого «зрители-наблюдатели» высказывают свои замечания и оценки увиденного и услышанного. Мнения исполнителей и наблюдателей систематизируются преподавателем.

Затем проблема обсуждается по существу, итоги дискуссии подводит преподаватель.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ

Тема 2. Затраты и их классификация в управленческом учете

1. *Проблемная лекция на предмет видов затрат и их классификации в управленческом учете.*

В ходе лекции ставятся проблемные вопросы по видам затрат и их классификации в организациях, а также использование классификации затрат при принятии управленческих решений:

- понятие затрат и их классификация;
- классификация затрат по для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли;
- классификация затрат для принятия решений и планирования;
- классификация затрат для контроля и регулирования деятельности центров ответственности.

2. *Учебная дискуссия по вопросу классификации затрат по элементам и статьям калькуляции.*

При подготовке к дискуссии студенты предварительно изучают ПБУ 10/99 «Расходы организации»:

1. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях (Приказ Минсельхоза от 06.06.2003 г №792).

2. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету доходов и расходов деятельности сельскохозяйственных и других организаций АПК» (Приказ Минсельхоза от 31.01.2003 г №28).

Материалы доступны на сайте www.consultant.ru.

Исследование предложенных материалов позволяет студентам получить общее представление о затратах об их классификации в организациях. Студентам необходимо выявить отличие статей калькуляции и элементов затрат и их влияние на принятие управленческих решений.

Тема 10. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства

1. *Проблемная лекция на предмет формирования затрат на производство и исчисления себестоимости продукции растениеводства.*

В ходе лекции ставятся проблемные вопросы по формированию затрат на производство и исчисление себестоимости продукции растениеводства.

- задачи бухгалтерского учета в растениеводстве;

- организация первичного, аналитического, синтетического учета в растениеводстве;
- исчисление себестоимости основных видов продукции растениеводства.

2. Учебная дискуссия по вопросу учета затрат на производство и исчисления себестоимости продукции растениеводства.

При подготовке к дискуссии студенты предварительно изучают ПБУ 10/99 «Расходы организации»:

1. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях (Приказ Минсельхоза от 06.06.2003 г №792).

2. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету доходов и расходов деятельности сельскохозяйственных и других организаций АПК» (Приказ Минсельхоза от 31.01.2003 г №28).

3. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и выхода продукции в растениеводстве (Приказ Минсельхоза от 07.02.2002 г. №74)

Материалы доступны на сайте www.consultant.ru.

Исследование предложенных материалов позволяет студентам получить общее представление о формировании затрат на производство и исчислении себестоимости продукции растениеводства. Студентам необходимо выявить статьи калькуляции и методику исчисления себестоимости в растениеводстве. Также в ходе дискуссии студентам предлагается оценить различные методы исчисления себестоимости продукции растениеводства.

Тема 11. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства

1. Проблемная лекция на предмет формирования затрат на производство и исчисления себестоимости продукции животноводства.

В ходе лекции ставятся проблемные вопросы по формированию затрат на производство и исчисление себестоимости продукции животноводства.

- задачи бухгалтерского учета в животноводстве;
- организация первичного, аналитического, синтетического учета в животноводстве;
- исчисление себестоимости основных видов продукции животноводства.

2. Учебная дискуссия по вопросу учета затрат на производство и исчисления себестоимости продукции животноводства.

При подготовке к дискуссии студенты предварительно изучают ПБУ 10/99 «Расходы организации»:

1. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях (Приказ Минсельхоза от 06.06.2003 г №792).

2. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету доходов и расходов деятельности сельскохозяйственных и других организаций АПК» (Приказ Минсельхоза от 31.01.2003 г №28).

3. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету животных на выращивании и откорме сельскохозяйственных организаций (Приказ Минсельхоза от 02.02.2004 г. №73)

Материалы доступны на сайте www.consultant.ru.

Исследование предложенных материалов позволяет студентам получить общее представление о формировании затрат на производство и исчислении себестоимости продукции животноводства. Студентам необходимо выявить статьи калькуляции и методику исчисления себестоимости в животноводстве. Также в ходе дискуссии студентам предлагается оценить различные методы исчисления себестоимости продукции животноводства.

Тема 11. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг вспомогательных производств

Деловая игра по вопросам учета затрат и исчисления себестоимости услуг вспомогательных производств.

Студенты разбиваются на 3 группы, 1 группа ведет учет затрат, 2 группа – исчисляет себестоимость услуг вспомогательных производств, 3 группа исчисляет калькуляционную разницу.

Студентам предлагается провести анализ затрат вспомогательных производств, методику исчисления себестоимости услуг. В каждой группе выбирается спикер, оппонент и эксперт. Каждая группа в течение определенного времени выполняет свое задание, после чего группы объединяются для подведения итогов.

Проведение игры требует предварительного знакомства студентов с существующими нормативными актами по учету затрат вспомогательных производств.

Информационной основой для подготовки к занятию являются:

1. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях (Приказ Минсельхоза от 06.06.2003 г №792). Сайт: URL: www.consultant.ru

2. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету доходов и расходов деятельности сельскохозяйственных и других организаций АПК» (Приказ Минсельхоза от 31.01.2003 г №28). Сайт: URL: www.consultant.ru

3) ПБУ 10/99 «Расходы организации» №33н от 06.05.1999 года. Сайт: URL: www.consultant.ru

Студент может воспользоваться другими источниками информации.

Деловая игра предполагает значительную предварительную подготовку студентов к занятию, поскольку на вооружении к началу дебатов должны находиться реальные аргументы оппонентов. Деловая игра предполагает оперирование в дискуссии фактами, доступными сведениями по другим видам деятельности и т.п. Каждая группа должна сформулировать свои статьи затрат, исчисления себестоимости услуг вспомогательных производств и определения калькуляционной разницы.

Тема 6. Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах

Ролевая игра по вопросам учета затрат и в обслуживающих производствах и хозяйствах.

Вопросы, выносимые на ролевую игру:

- правила учета затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах;
- организация первичного, аналитического учета в обслуживающих производствах и хозяйствах;
- исчисление себестоимости продукции и услуг обслуживающих производств и хозяйств.

Для проведения ролевой игры студенты предварительно распределяют роли главного бухгалтера организации, бухгалтера-калькулятора, исчисляющего себестоимость.

В ходе проведения ролевой игры каждая группа проигрывает свои роли. Бухгалтер по учету затрат составляет бухгалтерские проводки по их учету. Бухгалтер - калькулятор исчисляет себестоимость продукции и услуг обслуживающих производств и хозяйств. Бухгалтер – аудитор осуществляет проверку обеих групп.

На заключительном этапе подводятся итоги по осуществлению ролевых игр всеми участниками. При этом сами студенты критически оценивают себя, свои действия. В заключении преподаватель подводит итоги деятельности всех групп.

Перед проведением ролевой игры студенты должны ознакомиться законодательными актами, связанными с учетом затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах:

1. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных

организациях (Приказ Минсельхоза от 06.06.2003 г №792). Сайт: URL: www.consultant.ru

2. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету доходов и расходов деятельности сельскохозяйственных и других организаций АПК» (Приказ Минсельхоза от 31.01.2003 г №28). Сайт: URL: www.consultant.ru

3) ПБУ 10/99 «Расходы организации» №33н от 06.05.1999 года. Сайт: URL: www.consultant.ru

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЯХ

Каждая форма интерактивного занятия нацелена на формирование у студентов навыков коллективной работы, а также навыков формулирования собственных выводов и суждений относительно проблемного вопроса. Вместе с тем, формы проведения предусмотренных занятий различаются, поэтому критерии оценивания устанавливаются отдельно для каждой формы занятий. Максимальный балл за участие в круглом столе, учебной дискуссии, ролевой или деловой игре для студентов очной формы обучения – 2 балла.

Критерии оценивания работы студента на круглом столе

Критерий	ДО	ЗО
Студент выступает с проблемным вопросом	0,7	0,7
Высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы оппонентов	0,8	0,9
Демонстрирует предварительную информационную готовность к обсуждению	0,3	0,6
Грамотно и четко формулирует вопросы к выступающему	0,2	0,5
<i>Итоговый максимальный балл</i>	<i>2,0</i>	<i>2,5</i>

Критерии оценивания работы студента в учебной дискуссии

Критерий	ДО	ЗО
Демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления	2,0	2,5
Понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер	1,0	1,5
Принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков	0,6	1,0
Не принимает участия в обсуждении	0	0

Критерии оценивания работы студента в деловой игре

Критерий	Балл
Принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность в игре	2,0
Принимает активное участие в работе группы, участвует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит	1,0

возражения оппонентам, однако сам не выступает и не дополняет ответчика; демонстрирует информационную готовность к игре	
Принимает участие в обсуждении, однако собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать ответов на возражения оппонентов, не выступает от имени рабочей группы и не дополняет ответчика; демонстрирует слабую информационную подготовленность к игре	0,7
Принимает участие в работе группы, однако предлагает не аргументированные, не подкрепленные фактическими данными решения; демонстрирует слабую информационную готовность	0,5
Не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы.	0

Критерии оценивания работы студента в ролевой игре

Критерий	Балл
Принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность в игре	2,0
Принимает активное участие в работе группы, участвует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит возражения оппонентам, однако сам не выступает и не дополняет ответчика; демонстрирует информационную готовность к игре	1,0
Принимает участие в обсуждении, однако собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать ответов на возражения оппонентов, не выступает от имени рабочей группы и не дополняет ответчика; демонстрирует слабую информационную подготовленность к игре	0,7
Принимает участие в работе группы, однако предлагает не аргументированные, не подкрепленные фактическими данными решения; демонстрирует слабую информационную готовность	0,5
Не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы.	0

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Изучение дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет в агропромышленном комплексе» предусматривает систематическую самостоятельную работу студентов над материалами; развитие навыков самоконтроля, способствующих интенсификации учебного процесса. Изучение лекционного материала по конспекту лекций должно сопровождаться изучением рекомендуемой литературы, основной и дополнительной. Основной целью организации самостоятельной работы студентов является систематизация и активизация знаний, полученных ими на лекциях и в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям.

Основными задачами самостоятельных внеаудиторных занятий являются:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация занятий;
- формирование профессиональных умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- мотивирование регулярной целенаправленной работы по освоению дисциплины;
- развитие самостоятельности мышления;
- формирование уверенности в своих силах, волевых черт характера, способности к самоорганизации;
- овладение технологическим учебным инструментом.

Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволяют закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы.

Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины.

Самостоятельный контроль знаний студентами позволяет сформировать следующие компетенции:

ОПК-4:

- способен находить организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- знать способы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности бухгалтера;
- уметь находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
- владеть навыками нахождения организационно-управленческих решений и готовность нести за них ответственность;

ПК-5

- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- знать методы анализа бухгалтерской отчетности сельскохозяйственных организаций и способы использования полученных сведений для принятия управленческих решений;

- уметь анализировать и интерпретировать бухгалтерскую отчетность и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- владеть навыками анализа и интерпретации бухгалтерской (финансовой) отчетности и использования полученных сведений для принятия управленческих решений.

ПК-10

- способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;
- знать компьютерные программы, используемые для решения коммуникативных задач;
- уметь работать в современных компьютерных программах и использовать различные информационные технологии;
- владеть навыками использования для решения коммуникативных задач технические средства и информационные технологии.

ПК-11

- способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
- знать варианты управленческих решений, критерии социально-экономической эффективности предприятия;
- уметь применять принятые варианты управленческих решений в деятельности предприятия, разрабатывать предложения по совершенствованию экономической эффективности организаций, уменьшения рисков;
- владеть навыками принятия управленческих решений, совершенствованию социально-экономической эффективности предприятия.

1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
1.	Раздел 1. Основы бухгалтерского управленческого учета. Тема 1. Сущность бухгалтерского управленческого учета	Работа с учебной литературой, нормативными актами. Подготовка докладов	Опрос, оценка выступлений
2.	Раздел 1. Основы бухгалтерского управленческого учета. Тема 2. Затраты и их классификация в управленческом учете	Работа с учебной литературой. Решение задач	Опрос, Оценка решений
3.	Раздел 1. Основы бухгалтерского управленческого учета. Тема 3. Учет затрат по центрам ответственности	Поиск и обзор нормативных актов, электронных источников информации	Оценка выступлений, решений
4.	Раздел 1. Основы бухгалтерского управленческого учета. Тема 4. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции	Работа с нормативными документами, решение задач	Проверка заданий
5.	Раздел 1. Основы бухгалтерского управленческого учета. Тема 5. Принятие управленческих решений	Работа с учебной литературой. Решение задач	Проверка заданий, их оценка
6.	Раздел 1. Основы бухгалтерского управленческого учета. Тема 6.	Работа с учебной литературой. Работа с	Проверка заданий

	Система внутрихозяйственной управленческой отчетности	нормативными документами и законодательной базой.	
7.	Раздел 1. Основы бухгалтерского управленческого учета. Тема 7. Учет прочих затрат на производство (28, 97, 21, 44 счета)	Работа с учебной литературой. Работа с нормативными документами и законодательной базой	Опрос, оценка знаний
8.	Раздел 1. Основы бухгалтерского управленческого учета. Тема 8. Учет расходов на обслуживание производства и управлению	Работа с учебной литературой. Работа с нормативными документами и законодательной базой	Опрос, оценка знаний
9.	Раздел 2. Бухгалтерский управленческий учет в субъектах агропромышленного комплекса. Тема 9. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг вспомогательных производств	Работа с учебной литературой. Работа с нормативными документами и законодательной базой	Опрос, оценка знаний, решение задач
10.	Раздел 2. Бухгалтерский управленческий учет в субъектах агропромышленного комплекса. Тема 10. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства	Работа с учебной литературой. Работа с нормативными документами и законодательной базой	Опрос, оценка знаний, решение задач
11.	Раздел 2. Бухгалтерский управленческий учет в субъектах агропромышленного комплекса. Тема 11. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства	Работа с учебной литературой. Работа с нормативными документами и законодательной базой	Опрос, оценка знаний, решение задач
12.	Раздел 2. Бухгалтерский управленческий учет в субъектах агропромышленного комплекса. Тема 12. Учет затрат, выхода продукции промышленных производств и калькуляция ее себестоимости	Работа с учебной литературой. Работа с нормативными документами и законодательной базой	Опрос, оценка знаний, решение задач
13	Раздел 2. Бухгалтерский управленческий учет в субъектах агропромышленного комплекса. Тема 13. Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах	Работа с учебной литературой. Работа с нормативными документами и законодательной базой	Опрос, оценка знаний, решение задач
14	Раздел 2. Бухгалтерский управленческий учет в субъектах агропромышленного комплекса. Тема 14. Заккрытие счетов	Работа с учебной литературой. Работа с нормативными документами и законодательной базой	Опрос, оценка знаний, решение задач
15	Подготовка, защита курсовой работы		

2. Задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний

2.1. Подготовка доклада

Доклад – это форма работы, напоминающая реферат, но предназначенная по определению для устного сообщения. Доклад задается студенту в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (от недели и более).

Поскольку доклад изначально планируется как устное выступление, он несколько отличается от тех видов работ, которые постоянно сдаются преподавателю и оцениваются им в письменном виде. Необходимость устного выступления предполагает соответствие некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст должен быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и иметь, удовлетворительно раскрывающее тему содержание, то для устного выступления этого мало. Устное выступление, чтобы быть удачным, должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно для аудитории подано.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления. Преподаватель обычно заранее сообщает, сколько времени отводится докладчику (5-7 минут). Уложиться в регламент очень важно, так как этот момент даже выходит на первое место среди критериев оценки доклада. В противном случае вас прервут, вы не успеете сказать всего, что рассчитывали, причем, вероятно, самого главного, поскольку обычно в конце доклада делаются выводы. От того качество выступления станет намного ниже и произведенное вами впечатление, как и полученная оценка, оставят желать лучшего.

Поэтому не меньшее внимание, чем написание самого доклада, следует уделить его чтению. Написав черновой вариант, попробуйте прочесть его самому себе или кому – то из взрослых и друзей вслух. При этом нужно читать не торопясь, но без лишней медлительности, стараясь приблизить темп речи к своему обычному темпу чтения вслух. Дело в том, что волнение во время чтения доклада перед аудиторией мешает вам все время контролировать темп своей речи, и она все равно самопроизвольно приобретет обычно свойственный темп, с той лишь разницей, что будет несколько более быстрой из – за волнения. Так что, если ваш текст окажется невозможно прочитать за установленное регламентом время, не стоит делать вывод, что читать нужно вдвое быстрее. Лучше просто пересмотреть доклад и постараться сократить в нем самое главное, избавиться от лишних эпитетов, вводных оборотов – там, где без них можно обойтись. Сделав первоначальное сокращение, перечитайте снова текст. Если опять не удалось уложиться в регламент, значит, нужно что – то радикально менять в структуре текста: сократить смысловую разбежку по вводной части (сделать так, чтобы она быстрее подводила к главному), сжать основную часть, в заключительной части убрать все, кроме выводов, которые следует пронумеровать и изложить тезисно, сделав их максимально четкими и краткими.

Очень важен и другой момент. Не пытайтесь выступить экспромтом или полужэкспромтом, не отступайте в момент выступления слишком далеко от подготовительного текста.

Выбирая тему, следует внимательно просмотреть список и выбрать несколько наиболее интересных и предпочтительных для вас тем.

Доклад пишите аккуратно, без помарок, чтобы вы могли быстро воспользоваться текстом при необходимости.

Отвечайте на вопросы конкретно, логично, по теме, с выводами и обобщением, проявляя собственное отношение к проблеме.

В конце доклада укажите используемую литературу.

Приводимые в тексте цитаты и выписки обязательно документируйте со ссылками на источник.

Темы докладов

1. Цели и задачи бухгалтерского управленческого учета
2. Затраты и их классификация
3. Принятие управленческих решений
4. Система внутрихозяйственной управленческой отчетности
5. Учет затрат по центрам ответственности
6. Попередельный метод учета затрат
7. Нормативный метод учета затрат
8. Позаказный метод учета затрат
9. Простой метод учета затрат
10. Учет расходов будущих периодов
11. Учет незавершенного производства
12. Учет брака
13. Учет полуфабрикатов
14. Учет общепроизводственных расходов
15. Учет общехозяйственных расходов
16. Учет затрат вспомогательного производства
17. Исчисление себестоимости услуг вспомогательного производства
18. Учет затрат растениеводства
19. Исчисление себестоимости продукции растениеводства
20. Учет затрат животноводства
21. Исчисление себестоимости продукции животноводства
22. Учет затрат промышленных производств
23. Исчисление себестоимости продукции промышленных производств
24. Учет затрат обслуживающего производства и хозяйств
25. Исчисление себестоимости продукции обслуживающих производств и хозяйств
26. Закрытие счетов

2.2. Подготовка реферата

Реферат (от лат. *refere* ‘сообщаю’) – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме.

Это самостоятельная научно – исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а так же собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носить проблемно – тематический характер. Тематика рефератов обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

Прежде чем выбрать тему для реферата, автору необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Этапы работы над рефератом

Выбор темы:

Не беритесь за тему, которую вам навязывают, когда к ней, что называется, не лежит душа. В большинстве случаев хорошо получается только та работа, к которой испытываешь интерес. Предпочтительно, чтобы окончательная формулировка темы была четкой и достаточно краткой. В ней не должно быть длинных, придаточных предложений. Хорошо, если в названии будет указан ракурс вашего подхода к теме. Не считайте, что тема должна

полностью определять все содержание и строение дисциплины. Как правило, в процессе написания выявляются новые нюансы вопроса, порой возникают довольно продуктивные отвлечения от основной темы, и сама формулировка проблемы часто конкретизируется и немного меняется. Лучше подкорректировать тему под уже написанный текст, чем переписывать текст до тех пор, пока он, наконец, идеально совпадет с выбранной вами темой. Поэтому формулируйте тему так, чтобы была возможность все – таки ее подкорректировать. Если тема уже утверждена, а вам вдруг она показалась уже не интересной, слишком простой или, наоборот, слишком трудной, не просите заменить ее. Раз так получилось, с большей вероятностью можно предположить, что как только тему сменят, она опять вам разонравится. Старайтесь доводить начатое до конца. Однако, если написанная работа никак не клеится и вы уверены, что это из – за темы, - попробуйте ее сменить.

Подбор источников по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8 – 10 различных источников)

Студенты самостоятельно подбирают литературу, необходимую при написания реферата. Для этого вы должны научиться работать с каталогами. Составление библиографии.

Разработка плана реферата

Структура реферата должна быть следующей:

1. Титульный лист
2. Содержание (в нем последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
3. Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется ее значимость и актуальность, указывается цель задачи реферата, дается характеристика используемой литературы).
4. Основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть предоставлены таблицы, графики, схемы).
5. Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации).
6. Список использованных источников.

Под рубрикацией текста понимается его членение на логически самостоятельные составные части.

Если введение и заключение обычно бывают цельными, то основная часть, в свою очередь, подвергается более дробной рубрикации на главы и параграфы. Она осуществляется посредством нумерации и заголовков.

Каждый заголовок должен строго соответствовать содержанию следующего за ним текста.

Название глав и параграфов не следует делать ни слишком многословными, длинными, ни чересчур краткими. Длинные заголовки, занимающие несколько строк, выглядят громоздкими и с трудом воспринимаются. Тем более, что названия глав и параграфов набираются более крупными буквами. Слишком краткое название теряет всякую конкретность и воспринимается как общее. В заголовок не следует включать узкоспециальные термины, сокращения, аббревиатуру, формулы.

Помимо выделения частей текста, имеющих названия и номера, существует более дробная рубрикация без использования номеров и названий. Это деление текста на абзацы, то есть периодическое логически обусловленное отделение фрагментов написанного друг от друга с отступом вправо в начале первой строчки фрагмента. Абзацы позволяют сделать излагаемые мысли более рельефными, облегчают восприятие текста при чтении и его осмысление.

Желательно, чтобы объем абзацев был средним. Редкость отступов делает текст монотонным, а чрезмерная частота мешает сосредоточиться читателю на мысли автора.

Между абзацами непременно должна существовать логическая связь, объединяющая их в цельное повествование.

Стилистика текста

Очень важно не только то, как вы раскроете тему, но и язык, стиль, общая манера подачи содержания.

Научный текст красив, когда он максимально точен и лаконичен. Используемые в нем средства выражения, прежде всего, должны отличаться точностью, смысловой ясностью. Ключевые слова научного текста – это не просто слова, а понятия. Когда вы пишете, пользуйтесь понятийным аппаратом, то есть установленной системой терминов, значение и смысл которых должен быть для вас не расплывчатым, а четким и ясным. Необходимость следить за тем, чтобы значение используемых терминов соответствовало принятому в данной дисциплине употреблению.

Вводные слова и обороты типа «итак», «таким образом» показывают, что данная часть текста служит как бы обобщением изложенного выше. Слова и обороты «следовательно», «отсюда следует, что...» свидетельствуют о том, что между сказанным выше и тем, что будет сказано сейчас, существуют причинно – следственные отношения. Слова типа «вначале», «во – первых», «во – вторых», «прежде всего», «наконец», «в заключении сказанного» указывают на место излагаемой мысли или факта в логической структуре текста. Слова и обороты «однако», «тем не менее», «впрочем», «между тем» выражают наличие противоречия между только что сказанным и тем, что сейчас будет сказано.

Обороты типа «рассмотрим подробнее...» или «перейдем теперь к...» помогают более четкой рубрикации текста, поскольку подчеркивают переход к новой невыделенной особой рубрикой части изложения.

Показателем культуры речи является высокий процент в тексте сложносочиненных и сложноподчинённых предложений. Сплошной поток простых предложений производит впечатление примитивности и смысловой бедности изложения. Однако следует избегать слишком длинных, запутанных и громоздких сложных предложений, читая которые, к концу забываешь, о чем говорилось в начале.

В тексте не должно быть многословия, смыслового дублирования, тавтологий. Его не стоит загромождать витиеватыми канцелярскими оборотами, ненужными повторами. Никогда не употребляйте слов и терминов, точное значение которых вам не известно.

Цитаты и ссылки

Необходимым элементом написания работы является цитирование. Цитаты в умеренных количествах украшают текст и создают впечатление основательности: вы подкрепляете и иллюстрируете свои мысли высказываниями авторитетных учёных, выдержками из документов и т. д. Однако цитирование тоже требует определённых навыков, поскольку на цитируемый источник надо грамотно оформить ссылку. Отсутствие ссылки представляет собой нарушение авторских прав, а неправильно оформленная ссылка рассматривается как серьезная ошибка. Умение правильно, с соблюдением чувства меры, к месту цитировать источник – один из самых необходимых навыков при выполнении рефератов и докладов, т. к. обилие цитат может произвести впечатление несамостоятельности всей работы в целом.

Наиболее распространенная форма цитаты – прямая.

Например: «Язык, - отмечал А. П. Чехов, - должен быть прост и изящен».

Если вы цитируете источник, обязательно нужно на него сослаться. В студенческих работах обычно это делается с помощью внутритекстовых сносок.

Сокращения в тексте

В текстах принята единая система сокращений, которой необходимо следовать и при написании работы. Обязательно нужно сокращать слова «век», «год» при указании конкретных дат и просто хронологических границ описываемых явлений и событий. Когда эти слова употребляются в единственном числе, при сокращении оставляется только первая

буква: 1967 г., XX в. Если речь идет о нескольких датах или веках, или о периоде, длившемся с какого – то года по какой – то на протяжении нескольких веков, первая буква слова «век» или «год» удваивается: 1902 – 1917 гг., X – XIV вв.

Сложные термины, названия организаций, учреждений, политических партий сокращаются с помощью установленных аббревиатур, которые состояются из первых букв каждого слова, входящего в название. Так, вместо слов «высшее учебное заведение» принято писать «вуз» (обратите внимание на то, что в данном случае все буквы аббревиатуры – строчные). Название учебных и академических учреждений тоже сокращаются по первым буквам: Российская Академия наук – РАН. В академическом тексте можно пользоваться и аббревиатурами собственного сочинения, сокращая таким образом, часто встречающихся в работе сложные составные термины. При первом употреблении такой аббревиатуры необходимо в скобках или в сноске дать ее объяснение.

В конце предложения (но не в середине!) принято иногда пользоваться установленными сокращениями некоторых слов и оборотов, например: «и др.» (и другие), «и т. п.» (и тому подобное), «и т. д.» (и так далее), «и пр.» (и прочее). Оборот «то есть» сокращается по первым буквам: «т. е.». Внутри предложения такие сокращения не допускаются.

Некоторые виды сокращений допускаются и требуются только в ссылках, тогда как в самом тексте их не должно быть. Это «см.» (смотри), «ср.» (сравни), «напр.» (например), «акад.» (академик), «проф.» (профессор).

Названия единиц измерения при числовых показателях сокращаются строго установленным образом: оставляется строчная буква названия единицы измерения, точка после неё не ставится: 3л (три литра), 5м (пять метров), 7т (семь тонн), 4 см (четыре сантиметра).

Рассмотрим теперь правила оформления числительных в академическом тексте. Порядковые числительные – «первый», «пятых», «двести восьмой» пишутся словами, а не цифрами. Если порядковое числительное входит в состав сложного слова, оно записывается цифрой, а рядом через дефис пишется вторая часть слова, например: «девятипроцентный раствор» записывается как «9 – процентный раствор».

Однозначные количественные числительные в тексте пишутся словами: «в течение шести лет», «сроком до пяти месяцев». Многочисленные количественные числительные записываются цифрами: «115 лет», «320 человек». В тех случаях, когда числительным начинается новый абзац, оно записывается словами. Если рядом с числом стоит сокращённое название единицы измерения, числительное пишется цифрой независимо от того, однозначное оно или многозначное.

Количественные числительные в падежах кроме именительного, если записываются цифрами, требуют добавления через дефис падежного окончания: «в 17-ти», «до 15-ти». Если за числительным следует относящееся к нему существительное, то падежное окончание не пишется: «в 12 шагах», а не «в 12-ти шагах».

Порядковые числительные, когда они записываются арабскими цифрами, требуют падежных окончаний, которые должны состоять: из одной буквы в тех случаях, когда перед окончанием числительного стоит одна или две согласные или «й»: «5-я группа», а не «5-ая», «в 70-х годах», а не «в 70-ых»; Из двух букв, если числительное оканчивается на согласную и гласную: «2-го», а не «2-ого» или «2-о».

Если порядковое числительное следует за существительным, к которому относится, то оно пишется цифрой без падежного окончания: «в параграфе 1», «на рис. 9».

Порядковые числительные, записываются римскими цифрами, никогда не имеют падежных окончаний, например, «в XX веке», а не «в XX-ом веке» и т. п.

Оформление текста

Реферат должен быть отпечатан на компьютере. Текст реферата должен быть отпечатан на бумаге стандартом А4 с оставлением полей по стандарту: верхнее и нижнее поля по 2,0 см., слева - 3 см., справа – 1 см.

Заглавия (название глав, параграфов) следует печатать жирным шрифтом (14), текст – обычным шрифтом (14) и интервалом между строк 1,5.

В тексте должны быть четко выделены абзацы. В абзаце отступление красной строки должно составлять 1,25 см., т. е. 5 знаков (печатается с 6-го знака).

Работа должна иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер страницы ставится внизу страницы по центру без точки на конце.

Нумерация страниц документа (включая страницы, занятые иллюстрациями и таблицами) и приложений, входящих в состав этого документа, должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист.

На втором листе документа помещают содержание, включающее номера и наименование разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа (части) и обозначаться арабскими цифрами без точки, записанными с абзацевого отступа. Раздел рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, кратко и четко отражающие содержание разделов и подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов по слогам в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояния между заголовком и текстом при выполнении документа машинописным способом должно быть равно 3-4 интервалам.

Обширный материал, не поддающийся воспроизведению другими способами, целесообразно сводить в таблицы. Таблица может содержать справочный материал, результаты расчетов, графических построений, экспериментов и т. д. Таблицы применяют также для наглядности и сравнения показателей.

При выборе темы реферата старайтесь руководствоваться:

- вашими возможностями и научными интересами;
- глубиной знания по выбранному направлению;
- желанием выполнить работу теоретического, практического или опытно – экспериментального характера;
- возможностью преемственности реферата с выпускной квалификационной работой.

Объем реферата может колебаться в пределах 5 – 15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Реферат должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Тематика рефератов

1. Управленческий учет как составная часть информационной системы предприятия
2. Управленческий учет: сущность, задачи, составные части.
3. Системы управленческого учета.
4. Функции и принципы управленческого учета.
5. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета
6. Функции бухгалтера, осуществляющего управленческий учет.
7. Состав затрат на производство. Издержки включаемые и не включаемые в себестоимость продукции в финансовом и управленческом учете.

8. Классификация производственных затрат в управленческом учете для определения себестоимости продукции и получения прибыли.
9. Классификация затрат для принятия управленческих решений.
10. Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования.
11. Учет накладных расходов. Распределение и возмещение накладных расходов.
12. Методы оценки затрат в системе управленческого учета.
13. Нормативные издержки. Принципы разработки нормативов по материалам и рабочей силе.
14. Производственный учет как единый процесс учета затрат и калькулирования продукции.
15. Классификация систем учета затрат на производство и калькуляции продукции.
16. Особенности и сфера применения попроцессного метода калькуляциизатрат на производство.
17. Объекты учета затрат и калькулирования, отвечающие целям управления себестоимостью.
18. Сущность позаказного метода учета затрат и калькулирования себестоимости.
19. Учет прямых затрат в условиях позаказного метода калькулирования себестоимости.
20. Учет и порядок распределения косвенных расходов при позаказном методе калькулирования.
21. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости, область его применения.
22. Нормативный метод учета затрат, его сущность и сфера применения. Достоинства и недостатки.
23. Основные принципы калькулирования себестоимости по нормативным затратам, сфера е применения.
24. Нормативная база, ее состав, способы организации.
25. Понятие нормативных затрат, их отличие от сметных затрат. Методы определения нормативных затрат.
26. Изменение норм, их влияние на нормативную калькуляцию, учетные данные изменения норм в системе калькуляции себестоимости по нормативным издержкам.
27. Отклонения от норм, анализ причин отклонения фактических затрат от нормативных при калькулировании себестоимости по нормативным затратам.
28. Анализ отклонений как средства контроля затрат. Гибкий бюджет.
29. Современные модели учет затрат на производство и результатов хозяйственной деятельности.
30. Организация учета затрат и результатов по системе «директ-костинг».
31. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
32. Порядок записей на счетах производства при полуфабрикатном и бесполуфабрикатном.
33. Калькуляция неразделяемых издержек комплексного производства и себестоимости побочного продукта.
34. Калькуляция себестоимости с полным распределением затрат и по переменным издержкам.
35. Информация для принятия решений. Анализ безубыточности производства.
36. Информация для принятия решений. Решения о капиталовложениях.
37. Сметы, их виды, цели и порядок составления.
38. Общая смета затрат и ее место в системе планирования хозяйственной деятельности.
39. Система внутренней отчетности.
40. Трансфертное ценообразование.
41. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции молочного скотоводства.
42. Учет затрат и исчисление себестоимости зерна.
43. Учет затрат и исчисление себестоимости картофеля.
44. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции овощеводства.

45. Учет затрат и исчисление себестоимости сахарной свеклы..
46. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции подсобных промышленных производств.
47. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции обслуживающих производств.
48. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции хмелеводства.
49. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции птицеводства.
50. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции пчеловодства.
51. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции свиноводства.
52. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции овцеводства.
53. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции мясного скотоводства.
54. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг вспомогательных производств.
55. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции садоводства.
56. Учет затрат и исчисление себестоимости овощей защищенного грунта.
57. Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятиях.
58. Учет затрат на организацию и управление производством.
59. Учетная политика организации в целях бухгалтерского управленческого учета.
60. Значение и общие принципы закрытия счетов.

3. Задания самостоятельной работы для формирования умений

Задача №1

В течение календарного года содержалось 37 голов рабочих лошадей. Фактические затраты составили 620500 рублей. Получено 24 голов жеребят по плановой себестоимости 2900 рублей, навоза на 14500 рублей, шерсть-линька на 1520 рублей, конский волос на 500 рублей. Отработано 9500 коне-дней, в т.ч. растениеводство — 3580, животноводство — 2960, ОХР -510, Работы на сторону — 2200, на самообслуживание — 250. Плановая себестоимость 1 коне-дня 60 рублей. Исчислить фактическую себестоимость 1 головы приплода и 1 коне-дня и списать калькуляционную разницу.

Задача №2

Перечислено за подписку газет и журналов на полгода в октябре 12000 рублей. Составить проводки по учету расходов будущих периодов и списание РБП за январь.

Задача №3

Сумма затрат по водоснабжению за год составили 155144 рубля. Плановая себестоимость водоснабжения 9 рублей за 1 л. Определить фактическую себестоимость 1 л. воды и списать калькуляционную разницу. Если вода использована в мясном скотоводстве - 4697 л, молочном стаде — 10342 л, в растениеводстве — 2693 л.

Задача №4

В СХПК «Волга» затраты по электроснабжению за год составили 804000 рублей. Плановая себестоимость 1 кВт ч электроэнергии 1,90 рублей. Использовано электроэнергии следующими потребителями (кВт ч):

Растениеводство = 15000

Животноводство = 200000

Промышленное производство = 12320

Другие вспомогательные производства = 3000

Общепроизводственные цели = 6000

Общехозяйственные цели = 4000

Жилищно – коммунальное хозяйство = 140000

Строительство основных средств = 30000

ИТОГО = 410320

Определить фактическую себестоимость 1 кВтч электроэнергии. Выявить калькуляционную разницу и списать на потребителей, составить проводки.

Задача 5

Определить себестоимость 1 ткм и распределить услуги грузового автотранспорта (составить корреспонденцию счетов) по следующим данным:

Общая сумма затрат, рублей – 3950000

Отработано всего, ткм – 948852

в т. ч. растениеводство – 456330

животноводство – 345910

капитальное строительство – 22820

на сторону – 120340

на самообслуживание – 3452

Расходы по перевозке рабочих растениеводства – 8250 рублей за 85 машино-дней.

Стоимость отработанного масла – 3260 рублей

Плановая себестоимость 1 ткм – 4,00 рубля.

Рассчитать фактическую себестоимость 1 ткм и 1 машино-дня и списать калькуляционную разницу на потребителей.

Задача 6

В СХПК выращивается сахарная свекла. Произведено затрат за год по выращиванию свеклы 1246200 рублей. Получена свекла 31150 ц по плановой себестоимости 35 рублей за 1 ц. Ботва оприходована на 66500 рублей. Вся свекла продана сахарному заводу. Определить себестоимость 1 ц сахарной свеклы и составить бухгалтерскую проводку на списание калькуляционной разницы.

Задача 7

Затраты текущего года и прошлых лет, относящихся к выращиванию люцерны составили 2140160 рублей. Получено: сено — 3800 ц по плановой себестоимости 21 рублей за 1 ц, семена — 540 ц по 1585 рублей за 1 ц, зеленая масса — 190750 ц по 6 рублей за 1 ц. Определить фактическую себестоимость продукции многолетних трав и составить проводки по списанию калькуляционной разницы. (Коэффициенты: сено — 1, зеленая масса — 0,3, семена — 75, солома — 0,1.)

Задача 8

Затраты на производство кукурузы за текущий год составили 800000 рублей. Получено: кукуруза в полной спелости — 15000 ц по плановой себестоимости 35 рублей за 1 ц, в молочно-восковой спелости — 510 ц по 11 рублей за 1 ц, в восковой спелости — 360 ц по 20 рублей за 1 ц, сухие стебли 18000 ц по нормативной себестоимости 7 рублей за 1 ц. Рассчитать фактическую себестоимость каждого вида продукции и составить проводки на списание калькуляционной разницы по коэффициентам: полная спелость — 1, молочно-восковая спелость — 0,3, восковая спелость — 0,4. Кукуруза полной спелости реализована, а остальные списаны на корм скоту.

Задача 9

На производство картофеля затрачено в текущем году 2198560 рублей. Получено: стандартный картофель 4495 ц по плановой себестоимости 350 рублей за 1 ц, нестандартный картофель 1559 ц по 310 рублей за 1 ц. Реализационные цены соответственно 1800 рублей и 1400 рублей за 1 ц. Определить фактическую себестоимость каждого вида продукции и составить проводки на списание калькуляционной разницы, если 3000 ц стандартного картофеля реализовано, нестандартный картофель скормлен животным.

Задача 10

Рассчитать себестоимость семенного зерна разных групп, если затраты за текущий год на их выращивание составили 820256 рублей. Получено семенного зерна: суперэлита — 8000 ц по плановой себестоимости 25 рублей за 1 ц, элита — 12000 ц по 15 рублей за 1 ц, 1 репродукция — 17000 ц по 12 рублей за 1 ц, 2 репродукция — 26300 ц по 10 рублей. Реализационные цены соответственно составили 2450 рублей, 1750 рублей, 1260 рублей, 1190 рублей за 1 ц. Зерно 2 репродукции оприходовано на корма животным, остальное реализовано. Рассчитать фактическую себестоимость каждого вида продукции и составить проводки по списанию калькуляционной разницы.

Задача 11

Затраты текущего года на выращивание продукции садоводства составили 2475000 рублей. Получено по реализационным ценам следующие виды продукции садоводства: слива — 50 ц по 5500 рублей за 1 ц, абрикос — 40 ц по 6000 рублей за 1 ц, яблоко — 450 ц по 4500 рублей за 1 ц, черная смородина — 20 ц по 6500 рублей за 1 ц. Рассчитать фактическую себестоимость каждого вида продукции и составить проводки по списанию калькуляционной разницы, если вся продукция продана.

Задача 12

Затраты по выращиванию однолетних трав за текущий год составили 1718500 рублей. Получена продукция: сено 2600 ц по плановой себестоимости 35 рублей за 1 ц, семена — 320 ц по 310 рублей за 1 ц, зеленая масса — 180780 ц по 8 рублей за 1 ц. Определить фактическую себестоимость каждого вида продукции и составить проводки на списание калькуляционной разницы (коэффициенты перевода в условную единицу сено — 1, солома — 0,1, зеленая масса — 0,25, семена — 9).

Задача 13

Сумма затрат за текущий и прошлый года по производству озимой пшеницы составили 292278 рублей. Получено продукции: зерно — 10500 ц по плановой себестоимости 25 рублей за 1 ц, в том числе чистое зерно 9000 ц, зерноотходы — 1500 ц. Оприходована солома в нормативной оценке на сумму 4758 рублей. Зерноотходы содержат 40% зерна. 8000 ц зерна продано, 1000 ц зерноотходов скормлено скоту, солома списана на подстилку для животных. Рассчитать фактическую себестоимость зерна и зерноотходов и составить проводки на списание калькуляционной разницы.

Задача 14

В хозяйстве в течение года затраты на содержание молочного стада составили 3950000 руб. За это время получено молока 7500ц, живого приплода — 180 голов и побочной продукции (навоз) на сумму 150000 руб. Плановая себестоимость 1ц молока 450 руб., 1 головы приплода 2000 руб.

Требуется определить себестоимость 1ц молока и 1 головы приплода. Составить корреспонденцию счетов на списание калькуляционной разницы между фактической и плановой себестоимостью продукции, при этом следует учесть, что 6500ц молока реализовано, 800ц молока использовано на выпойку телятам, 200ц передано на переработку.

Задача №15

На начало года под свиноматками находилось 800 поросят общей живой массой 60ц стоимостью 108000 рублей. Получено: 2980 голов приплода живой массой 32ц и прироста 362ц, навоз на сумму 40000 рублей. Затраты на содержание свиноматок с поросятами до 2 месяцев составили 603000 рублей. В течение года отнято от маток 2950 голов поросят живой массой 389ц, под матками осталось 830 голов живой массой 65ц.

Определить себестоимость 1ц прироста живой массы поросят, 1ц живой массы, 1 головы поросенка на начало, отнятых от маток, на конец.

Задача №16

В мясо - шкурковом кролиководстве затраты за отчетный год составили 314655 руб. В течение года получено мяса в живой массе 1109ц по плановой себестоимости 30 рублей и шкурок 44313 шт. - по 7 рублей. Получено побочной продукции на 995 руб. Средние реализационные цены на продукцию кролиководства: 1ц мяса в живой массе- 1730 руб., 1 шкурки –320 руб. Требуется определить фактическую себестоимость 1ц мяса и 1 шкурки.

Задача №17

20 декабря было заложено в инкубаторы 12500 шт. яиц, период инкубации 21 день, яйца в инкубаторе находились до конца календарного года (11 дней).

Затраты по инкубации составили 1711800 руб., выведено 120000 суточных цыплят и получено побочной продукции на сумму 15600 руб. Плановая себестоимость одного суточного цыпленка 13,50 руб. Определить: 1) затраты на незавершенное производство на конец года; 2) фактическую себестоимость суточного цыпленка.

Задача №18

Затраты на содержание основного стада кур за отчетный год составила – 1358000 руб. В течение года от птицеводства получено продукции: яиц 2150 тыс. шт., пуха и пера на 6500 руб. и помета в нормативной оценке – на 7850 руб. Плановая себестоимость 1 тыс. шт. яиц 630 руб.

Определить фактическую себестоимость 1 тыс. шт. яиц и составить корреспонденцию счетов на списание калькуляционной разницы, при этом следует учесть, что 2100 тыс. шт. реализована на рынке, 25 тыс. шт. использовано в столовой предприятия, 20 тыс. шт. выдана работникам за счет оплаты труда, 5 тыс. шт. передана в детский сад на приготовление обедов.

Задача № 19

Затраты на содержание овец романовской породы составили 671100 рублей. В течение года было получено: побочной продукции на сумму 11800 руб.; ягнят 600 голов живой массой 18 ц; шерсти 32 ц; прироста живой массы 220 ц. Нормативные затраты кормов в кормовых единицах на 1ц шерсти приняты за 88ц корм. ед., 1ц прироста – 8,9ц корм. ед. Определить себестоимость 1 ягненка, 1ц шерсти, 1ц прироста живой массы и списать калькуляционную разницу, если плановая себестоимость продукции соответственно 130, 10400, 1050 рублей.

Задача № 20

Затраты на содержание молодняка КРС составили 322696 руб. Живая масса молодняка на конец года – 4638ц, переведено во взрослое стадо – 674ц, сдано государству – 1028ц, живая масса полученного приплода – 230ц, переведено из основного стада и поставлено на откорм – 342ц, живая масса на начало отчетного года 3130ц. Получено навоза 1350т со стоимостью 13500 руб. Плановая себестоимость 1ц прироста живой массы –115 руб.

Определить себестоимость 1ц прироста живой массы скота. Составить корреспонденцию счетов на списание калькуляционной разницы.

Задача 21

В цех переработки отпущено 700 ц яблок стоимостью 150900 рублей. Затраты по переработке составили 230500 рублей. Получено 80 тысяч условных банок сока по плановой себестоимости 1 тысячи условных банок 4700 рублей, выжимка на сумму 3800 рублей (побочная продукция).

Исчислить фактическую себестоимость 1 тысячи условной банки сока. Составить проводки на списание калькуляционной разницы.

Задача 22

Фактические затраты на консервирование кабачков составили 600540 рублей. Получено банок емкостью 3 л- 4315 шт., 2 л – 2780 шт., 1,5 л – 18500 шт. Определить фактическую себестоимость 1 физической банки и списать калькуляционную разницу, если плановая себестоимость 1 тысячи шт. банки 3 л – 38800 рублей, 2 л – 25900 рублей, 1,5 л – 19500 рублей. Коэффициенты: 3 л – 8,48 усл. банок, 2 л – 5,66 усл. банок, 1,5 л – 1,24 усл. банок.

Задача 23

Забито на мясо 20 коров балансовой стоимостью 600400 рублей. Затраты по забою составили 8750 рублей. Получено мясо 65 ц по плановой себестоимости 9200 рублей за 1 ц, и прочую продукцию на сумму 12500 рублей.

Исчислить фактическую себестоимость 1 ц мяса. Составить проводки на списание калькуляционной разницы, если 10 ц мяса отправлено в столовую, остальные проданы..

Задача 24

В хозяйстве на мельнице произведен размол мягкой озимой пшеницы в количестве 14600 ц, в т. ч. 5700 ц зерна принятого со стороны. Затраты по размолу составили 246000 рублей. В результате размолы получено 7800 ц муки 1 сорта по плановой себестоимости 70 рублей, 1022 ц отрубей по плановой себестоимости 24 рубля, 78 ц отходов по возможной цене реализации 60 рублей за 1 ц. Фактическая себестоимость зерна собственного производства, отпущенного в размол 453000 рублей. Исчислить фактическую себестоимость 1 ц продукции и составить корреспонденцию счетов на списание калькуляционной разницы.

Задача 25

За отчетный год передано на переработку 1600 ц молока стоимостью 810500 рублей на сливки. В результате переработки получено 305 ц сливок и 1295 ц обезжиренного молока. Затраты по переработке молока составили 310350 рублей. Плановая себестоимость 1 ц сливок 3000 рублей, цена реализации 1 ц обезжиренного молока 200 рублей. Рассчитать фактическую себестоимость 1 ц сливок и списать калькуляционную разницу на реализацию.

Задача 26

Затраты по производству кирпича в кирпичном заводе в течение года составили 1501500 рублей. В течение года оприходовано красного кирпича 795 тыс. штук по плановой себестоимости 5600 рублей за 1 тыс. штук. Бой кирпича по цене возможной реализации 26500 рублей. Определить себестоимость 1 тыс. штук красного кирпича, составить корреспонденцию счетов на списание калькуляционной разницы.

Задача 27

В лесопильном производстве отпущен лесоматериал на распил на сумму 425000 рублей. Затраты на распил составили 297000 рублей. Поступило: обрезные доски 25 куб. м по плановой себестоимости 14600 рублей, необрезные доски 18 куб. м по 10000 рублей, брус 9 куб. м по 19500 рублей. Опилки и горбыль оприходованы на 5000 рублей. Рассчитать фактическую себестоимость каждого вида продукции и составить корреспонденцию счетов на списание калькуляционной разницы.

Задача 28

В СХПК «Правда» в столовой имеется буфет. Остаток товаров на начало месяца составляет 150000 рублей, в т. ч. наценка 45000 рублей. Выручка за месяц составила 680000

рублей. Поступил товар в течение месяца на сумму 590000 рублей. Наценка на сумму поступившего товара начислена 30%. Возвращен товар поставщику на сумму 10000 рублей, в т. ч. наценка возвращенного товара 3600 рублей. Прочие расходы столовой составили 50000 рублей. Составить корреспонденцию счетов и рассчитать финансовый результат, если СХПК является плательщиком ЕСХН.

4. Задания для самостоятельного контроля знаний

Раздел 1. Основы бухгалтерского управленческого учета.

Вопросы для самоконтроля:

1. Сформулируйте определение бухгалтерского учета.
2. Когда и где официально возникла дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет»?
3. Что является предметом и методом управленческого учета? Каковы его задачи?
4. Назовите отличительные и общие черты бухгалтерского управленческого и финансового учета.
5. Какова связь бухгалтерского управленческого учета с производственным, финансовым и налоговым учетом?
6. Определите законодательные основы бухгалтерского управленческого учета в РФ.
7. Что такое издержки (затраты) производства? Как они относятся к расходам предприятия?
8. Как классифицируются затраты организации для расчета себестоимости произведенной продукции и определения размера полученной прибыли? Что такое производственные и периодические затраты?
9. Какова классификация затрат для принятия решения и планирования?
10. Как рассчитывается коэффициент реагирования затрат? Дайте определение пропорциональных, дегрессивных и регрессивных затрат.
11. Какие расходы называют косвенными? Каков их состав?
12. Дайте определение понятия «центр ответственности».
13. Каковы отличия центра затрат от центра прибыли и центра инвестиций?
14. Назовите основные принципы составления отчетности по центрам затрат.
15. По каким показателям прибыли составляют отчеты центры прибыли?
16. Назовите основной показатель, применяемый для оценки деятельности центров инвестиций. Как он исчисляется?
17. Дайте определение трансфертной цены.
18. Сформулируйте определение себестоимости продукции, назовите ее виды.
19. Какова роль калькулирования в управлении производством?
20. Назовите принципы калькулирования и раскройте их содержание.
21. Какова классификация методов учета затрат и калькулирования?
22. В чем сущность пооперационного метода калькулирования? Какова сфера его применения?
23. В каких отраслях промышленности применяется поперечное калькулирование? В чем его особенности?
24. Что является объектом учета затрат при позаказном методе калькулирования?
25. Назовите принципиальное отличие системы «директ-костинг» от калькулирования полной себестоимости.
26. Каковы преимущества системы «стандарт-кост» перед нормативным методом учета затрат и калькулирования?
27. В чем отличие нормативного метода учета затрат и калькулирования от фактических издержек?
28. Какие оперативные вопросы и задачи перспективного характера решаются на базе информации бухгалтерского управленческого учета?
29. В чем сущность и практическое значение анализа безубыточности?

30. Каковы возможности системы «директ-костинг» в области оптимизации производственной программы?

31. Что считают вмененными издержками по капиталовложениям?

32. По каким показателям проводят классификацию управленческих решений.

33. Каковы принципы формирования управленческой отчетности?

34. Кто является пользователем внутрихозяйственной управленческой отчетности?

35. Каков период представления управленческой отчетности?

36. Каково назначение управленческой отчетности?

37. Какие виды управленческой отчетности бывают?

Раздел 2. Бухгалтерский управленческий учет в субъектах агропромышленного комплекса.

Вопросы для самоконтроля:

38. Как осуществляется учет производственного брака?

39. Какие расходы относятся к незавершенному производству?

40. Каков порядок учета полуфабрикатов?

41. Для учета каких затрат на сельскохозяйственных предприятиях открывают счет 97 «Расходы будущих периодов»?

42. Каков порядок учета расходов на продажу?

43. Что собой представляют расходы по организации производства и управлению?

44. Задачи учета расходов на организацию производства и управления.

45. Какие субсчета имеет счет 25 «Общепроизводственные расходы»?

46. Номенклатура статей затрат для учета общепроизводственных расходов.

47. Какие группы затрат могут включаться в состав общехозяйственных расходов?

48. Какие производства считаются вспомогательными? Что к ним относится?

49. Какие субсчета могут быть выделены к счету 23 «Вспомогательные производства».

50. Основные задачи учета затрат по вспомогательным производствам.

51. Основные первичные документы по учету затрат.

52. Особенности калькуляции себестоимости работ и услуг по гужевому транспорту.

53. Номенклатура статей затрат для учета затрат по автотранспорту.

54. Методологические основы и задачи бухгалтерского учета в растениеводстве.

55. Объекты и статьи учета затрат в растениеводстве.

56. Как организован первичный, аналитический и синтетический учет в растениеводстве?

57. Какие способы распределения затрат в растениеводстве на практике применяют?

58. Понятие основной и сопряженной продукции.

59. Как определяется себестоимость продукции зернового хозяйства?

60. Какие особенности при калькуляции себестоимости продукции кормовых культур?

61. Основные задачи учета затрат в животноводстве.

62. Назовите номенклатуру объектов учета затрат по счету 20 «Основное производство» субсчет «Животноводство».

63. Номенклатура статей затрат по данному субсчету.

64. Порядок организации первичного, аналитического и синтетического учета в животноводстве.

65. Объекты исчисления себестоимости в молочном скотоводстве.

66. Особенности калькуляции себестоимости в свиноводстве, овцеводстве и птицеводстве.

67. Общие принципы учета затрат промышленных производств.

68. Какие методы учета затрат и исчисления себестоимости могут применяться в промышленных производствах?

69. Порядок организации синтетического и аналитического учета затрат и выхода продукции промышленных производств.

70. По какой номенклатуре статей учитывают затраты в промышленных производствах?

71. Методика определения себестоимости отдельных видов продукции переработки

молока.

72. Особенности учета затрат и калькуляции себестоимости продукции мукомольного производства, забоя скота и других видов промышленных производств.
73. Какие субсчета могут быть выделены к счету 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»?
74. Особенности учета расходов и доходов жилищно-коммунального хозяйства.
75. Порядок учета затрат в производствах бытового обслуживания населения.
76. Номенклатура статей для учета затрат на стационарных предприятиях общественного питания.
77. Методика определения себестоимости готовых блюд.
78. В чем заключается сущность закрытия бухгалтерских счетов?
79. Когда закрывают операционные счета?
80. Чем отличается закрытие счетов от заключения счетов?
81. Каким принципом руководствуются при закрытии счетов?
82. В какой последовательности производят закрытие счетов?
83. Какие группы аналитических счетов по субсчету 20/1 «Растениеводство» можно выделить в зависимости от порядка их закрытия?
84. По какой последовательности закрывают аналитические счета по субсчету 20/2 «Животноводство»?
85. Следует ли производить корректировку по побочной продукции?
86. На основании чего закрывают субсчет 20/3 «Промышленные производства»?
87. Назовите последовательность закрытия аналитических счетов по промышленному производству.
88. Назовите понятие финансового результата.
89. Как формируется финансовый результат?
90. Как отражается бухгалтерской записью получение прибыли, убытка.
91. Назовите регистры бухгалтерского учета, которые затрагиваются при закрытии операционных счетов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется в ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (далее – Университет) с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь (в случае необходимости);
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- наличие в библиотеке и читальном зале Университета Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- наличие мультимедийной системы;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения Университета, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, в отдельных группах и удаленно с применением дистанционных технологий.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом - в форме электронного документа - в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Наличие специальных средств обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Для обучающихся с нарушениями слуха предусмотрена компьютерная техника, аудиотехника (акустический усилитель звука и колонки), видеотехника (мультимедийный проектор, телевизор), используются видеоматериалы, наушники для прослушивания, звуковое сопровождение учебной литературы в электронной библиотечной системе «Консультант студента».

Для обучающихся с нарушениями зрения предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. В библиотеке на каждом компьютере предусмотрена возможность увеличения шрифта, предоставляется бесплатная литература на русском и иностранных языках, изданная рельефно-точечным шрифтом (по Брайлю).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата предусмотрено использование альтернативных устройств ввода информации (операционная система

Windows), такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст. Учебные аудитории 101/2, 101/3, 101/4, 101/5, 110, 112, 113, 114, 116, 118, 119, 121, 123, 126, 1-100, 1-104, 1-106, 1-107 имеют беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В библиотеке специально оборудованы рабочие места, соответствующим стандартам и требованиям. Обучающиеся в удаленном доступе имеют возможность воспользоваться электронной базой данных научно-технической библиотеки Чувашского ГАУ, по необходимости получать виртуальную консультацию библиотекаря по использованию электронного контента.