

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра общеобразовательных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
научной работе

 Л.М. Корнилова
31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Право (земельное)

Укрупненная группа направлений подготовки
21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) Землеустройство

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Чебоксары, 2020

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный МОН РФ 01.10.2015 г. № 1084.
- 2) Учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленности (профиля) Землеустройство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 10 от 19.04.2017 г.
- 3) Учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленности (профиля) Землеустройство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 18.06.2018 г.
- 4) Учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленности (профиля) Землеустройство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 20.05.2019 г.
- 5) Учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленности (профиля) Землеустройство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 12 от 20.04.2020 г.
- 6) Учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленности (профиля) Землеустройство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, протокол № 18 от 28.08.2020 г.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на основании приказа от 14.07.2020 г. № 98-о и решения Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (протокол № 18 от 28 августа 2020 г.) в связи со сменой наименования с федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА) на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ).

В связи с этим внести соответствующие изменения: в преамбуле и по тексту РПД слова «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» заменить словами «Чувашский государственный аграрный университет», слова «Чувашская ГСХА» заменить словами «Чувашский ГАУ», слова «Академия» заменить словом «Университет» в соответствующем падеже.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании выпускающей кафедры землеустройства, кадастров и экологии, протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

© Павлов В.А., 2020

© ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения.....	4
1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения.....	7
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	10
2.1. Примерная формулировка «входные» требований	10
2.2. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля).....	11
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	11
3.1. Перечень компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения владения), сформулированные в компетентностном формате	11
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	13
4.1. Структура дисциплины	13
4.2. Матрица формируемых дисциплиной компетенций	15
4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)	15
4.4. Лабораторный практикум	19
4.5. Практические занятия (семинары)	20
4.6. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля	22
5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	24
5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях.....	26
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	27
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины	27
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	29
6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	31
6.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	34
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	39
7.1. Основная литература	39
7.2. Дополнительная литература	39
7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	40
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	41
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	41
ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ	43
Приложение 1	44
Приложение 2	81
Приложение 3	97
Приложение 4	122

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины «Право (земельное)» является формирование у студентов системы знаний об основных институтах земельного права и об основополагающих принципах земельного законодательства, а также умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования земельных отношений.

Задачи изучения дисциплины:

сформировать навыки научно-исследовательской работы в сфере земельного права и законодательства;
усвоить особенности нормотворчества в сфере земельных отношений;
уяснить принципы земельного законодательства;
выявить актуальные проблемы земельного права и законодательства, практики его применения.

1.1 Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практические занятия, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Право (земельное)» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины «Право (земельное)» студентами необходимо:

1.Посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, которые должны знать студенты; раскрываются особенности поведения и психологии человека. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным участником лекции:

думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотносить материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

2. Посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На занятиях решаются задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3. Систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение материалов учебников и статей из педагогической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4. Под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5. При возникающих затруднениях при освоении дисциплины, для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

При изучении дисциплины «Право (земельное)» следует усвоить:

- основные понятия и юридические категории в сфере правового регулирования земельных отношений;
- основы правового регулирования землепользования и охраны окружающей среды;
- систему источников земельного права и содержание нормативных правовых актов, регулирующих земельные отношения;
- навыки анализа правовых ситуаций, документов правопримени- тельной практики.

Рекомендации по подготовке к лекциям. При подготовке к очередному лекционному занятию необходимо:

1. Максимально подробно разработать материал, излагавшийся на пре- дыдущем лекционном занятии, при этом выделить наиболее важную часть изложенного материала (основные определения и формулы).
2. Постараться запомнить основные формулы.
3. Постараться максимально четко сформулировать (подготовить) во- просы, возникшие при разборе материала предыдущей лекции.
4. Сравнить лекционный материал с аналогичным материалом, изло- женным в литературе, попытаться самостоятельно найти ответ на возникшие при подготовке вопросы.

Желательно:

1. Изучая литературу, ознакомится с материалом, изложение которого планируется на предстоящей лекции.
2. Определить наиболее трудную для вашего понимания часть мате- риала и попытаться сформулировать основные вопросы по этой части.

Изучение наиболее важных тем или разделов учебной дисциплины за- вершают практические и лабораторные занятия, которые обеспечивают: кон- троль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приоб- ретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов. лабора- торному занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной пре- подавателем.

Рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям. При подго- товке к лабораторным занятиям необходимо:

1. Выучить основные формулы и определения, содержащиеся в лекци- онном материале.

2. Уточнить область применимости основных формул и определений.
3. Приложить максимум усилий для самостоятельного выполнения домашнего задания.
4. Максимально четко сформулировать проблемы (вопросы), возникшие при выполнении домашнего задания.

Желательно:

1. Придумать интересные на наш взгляд примеры и задачи (ситуации) для рассмотрения их на предстоящем лабораторном занятии.
2. Попытаться выполнить домашнее задание, используя методы, отличные от тех, которые изложены преподавателем на лекциях (лабораторных занятиях). Сравнить полученные результаты.

Требования, предъявляемые к выполнению контрольных заданий. При выполнении контрольных заданий следует:

1. Получить четкий ответ на все вопросы, содержащиеся в контрольном задании.
2. Максимально четко изложить способ выполнения контрольного задания.
3. Оформить задание в соответствии с предъявленными требованиями.
4. По возможности, осуществить проверку полученных результатов.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования и зачета. Тестирование организовывается в компьютерных классах. Все вопросы тестирования обсуждаются на лекционных и лабораторных занятиях. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов лабораторных и практических занятий.

1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения

Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями, поэтому методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступле-

ния на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Учебный процесс для студентов заочной формы обучения строится иначе, чем для студентов-очников. В связи с уменьшением количества аудиторных занятий (в соответствии с рабочими учебными планами) доля самостоятельной работы значительно увеличивается. Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание студентов на то, что они должны вспомнить из ранее полученных знаний.

Студенты, изучающие дисциплину «Право (земельное)», должны обладать навыками работы с учебной литературой и другими информационными источниками (материалами правовых исследований, статьями из периодических изданий, научными работами, опубликованными в специальных изданиях и т.п.) в том числе, интернет-сайтами, а также владеть основными методами, техникой и технологией сбора и обработки информации.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические задания необходимые для изучения дисциплины и работы на лабораторных занятиях.

В рабочей программе дисциплины имеется специальный раздел (приложение 3. Методические указания к самостоятельной работе студентов). Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем докладов и рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы. Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины.

Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он

должен знать по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или учебное пособие имеет свою логику построения: одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы следует постоянно отмечать, какие вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данной дисциплине по каждой конкретной теме. Для этого студент должен использовать определения новых терминов, которые давались на лекции, а также в рекомендованных учебных и информационных материалах.

При изучении дисциплины «Право (земельное)» следует усвоить:

- основные понятия и юридические категории в сфере правового регулирования земельных отношений;
- основы правового регулирования землепользования и охраны окружающей среды;
- систему источников земельного права и содержание нормативных правовых актов, регулирующих земельные отношения;
- навыки анализа правовых ситуаций, документов правоприменительной практики.

Современные средства связи позволяют строить взаимоотношения с преподавателем и во время самостоятельной работы с помощью интернет-видео-связи, а не только во время аудиторных занятий и консультаций. Для продуктивного общения студенту необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса. Желательно, чтобы студент заранее написал электронное письмо, в котором перечислил интересующие его вопросы или вопросы, изучение которых представляется ему затруднительным. Это даст возможность преподавателю оперативно ответить студенту по интернет-связи и более качественно подготовиться к последующим занятиям.

Необходимо отметить, что самостоятельная работа с литературой и интернет-источниками не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью будущей про-

фессиональной деятельности выпускника.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Право (земельное)» относится к вариативной части (Б1.В.02) ОПОП бакалавриата. Она изучается в 7 семестре студентами очной формы обучения и на IV курсе – студентами заочной формы обучения.

Изучение курса предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит практические занятия, организует самостоятельную работу студентов, проводит консультации, руководит докладами студентов на научно-практических конференциях, осуществляет текущий, промежуточный и итоговый формы контроля.

В лекциях излагаются основы изучаемой дисциплины. Практические занятия направлены на закрепление знаний теоретического курса. Формы самостоятельной работы и реализации ее результатов многообразны: выступления на семинарах, доклады, подготовка слайдов по заданным темам, зачеты.

Консультации – необходимая форма оказания помощи студентам в их самостоятельной работе. Преподаватель оказывает помощь студентам при выборе тем докладов на научно-практические конференции, их подготовке и написанию статей и тезисов в сборники, публикуемые по результатам данных конференций.

Важным направлением организации изучения дисциплины «Право (земельное)» является осуществление контроля за уровнем усвоения изучаемого материала, с целью чего используются инструментарии текущего, промежуточного и итогового контроля.

2.1. Примерная формулировка «входные» требований

Дисциплина «Право (земельное)» относится к вариативной части обязательных дисциплин по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Землеустройство».

Освоение дисциплины «Право (право)» предполагает наличие у студентов знаний и навыков:

- **знания:** основные положения общественного сознания и государственного строя;
- **умения:** решать практические задачи нормативного характера в сфере профессиональной деятельности;
- **навыки:** использовать методы нормотворчества применительно к объектам профессиональной деятельности.

2.2. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)

Код дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи	
	Коды и название учебных дисциплин (модулей), практик	
	на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.02	Б1.Б.04 Право Б1.Б.12 Типология объектов недвижимости Б1.Б.20 Основы кадастра недвижимости	Б1.Б.14 Метрология, стандартизация и сертификация Б1.В.06 Географические и информационные системы Б1.В.17 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров Б2.В.06(П) Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения владения), сформулированные в компетентностном формате

Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	основные положения государственного регулирования землепользования и охраны окружающей среды	принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом	теорией, методикой и навыками применения в профессиональной деятельности правовых норм

Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-1	способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости	законы страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости	применять знание законов страны в части правовых вопросов регулирования земельно-имущественных отношений	навыками использования законодательной, нормативно-правовой базы; анализировать свойства земли и систему организации использования земли и недвижимости

По результатам изучения дисциплины «Право (земельное)» студент должен **знать**:

- права и свободы человека и гражданина;
- основы российской правовой системы и законодательства;
- организацию судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов;
- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.

Студент по результатам изучения дисциплины «Право (земельное)» должен **уметь**:

- работать с нормативной базой российского законодательства;
- анализировать законодательство и практику его применения;
- работать с нормативно-правовой документацией;
- ориентироваться в специальной литературе;
- принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом.

Студент по результатам изучения дисциплины «Право (земельное)» должен **владеть**:

- способами и механизмом осуществления общегражданских и профессиональных прав и обязанностей;
- теорией, методикой и навыками применения в профессиональной деятельности правовых норм;
- методиками составления и представления нормативно-правовой документации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

4.1.1. Структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Семестр	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)				Контроль	Форма: -текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); - промежуточной аттестации (по
			всего	Л	ПЗ	СРС		
Раздел 1. Понятие земельного права								
1.	7	Система земельного права	10	2	2	6		Опрос, тест,
2.	7	Право собственности на землю	8	-	2	6		Опрос, тест, решение задач
Раздел 2. Возникновение прав на землю								
3.	7	Вещные права на землю, производные от права собственности	10	2	2	6		Опрос, тест, решение задач
4.	7	Возникновение, прекращение и защита прав на землю	8	-	2	6		Опрос, тест, решение задач
Раздел 3. Управление в области использования и охраны земель								
5.	7	Правовые основы оценки земли и платы за землю	10	2	2	6		Опрос, тест, решение задач
6.	7	Государственное управление землепользованием. Правовая охрана земель	8	-	2	6		Опрос, тест, решение задач
7.	7	Ответственность за земельные правонарушения. Разрешение земельных споров	10	2	2	6		Опрос, тест, решение задач
Раздел 4. Категории земель и их целевое назначение								
8.	7	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	10	2	2	6		Опрос, тест, решение задач
9.	7	Правовой режим земель поселений	8	-	2	6		Опрос, тест, решение задач
10.	7	Правовой режим земель промышленности, транспорта, энергетики и иных земель специального назначения	10	2	2	6		Опрос, тест, решение задач
11.	7	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов	8	-	2	6		Опрос, тест, решение задач
12.	7	Правовой режим земель лесного и водного фонда	8	-	2	6		Опрос, тест, решение задач
		Подготовка, сдача зачета с оценкой						
ИТОГО			108	12	24	72	-	Зачет с оценкой

4.1.2. Структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Курс	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)				Контроль	Форма: - текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); - промежуточной аттестации (по
			всего	Л	ПЗ	СРС		
Раздел 1. Понятие земельного права								
1.	4	Система земельного права	8	2	-	6		Опрос, тест,
2.	4	Право собственности на землю	8	-	2	6		Опрос, тест, решение задач
Раздел 2. Возникновение прав на землю								
3.	4	Вещные права на землю, производные от права собственности	8	2	-	6		Опрос, тест, решение задач
4.	4	Возникновение, прекращение и защита прав на землю	8	-	2	6		Опрос, тест, решение задач
Раздел 3. Управление в области использования и охраны земель								
5.	4	Правовые основы оценки земли и платы за землю	8	2	-	6		Опрос, тест, решение задач
6.	4	Государственное управление землепользованием. Правовая охрана земель	10	-	-	10		Опрос, тест, решение задач
7.	4	Ответственность за земельные правонарушения. Разрешение земельных споров	10	-	2	8		Опрос, тест, решение задач
Раздел 4. Категории земель и их целевое назначение								
8.	4	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	8	2	-	6		Опрос, тест, решение задач
9.	4	Правовой режим земель поселений	8	-	2	6		Опрос, тест, решение задач
10.	4	Правовой режим земель промышленности, транспорта, энергетики и иных земель специального назначения	10	-	-	10		Опрос, тест, решение задач
11.	4	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов	10	-	-	10		Опрос, тест, решение задач
12.	4	Правовой режим земель лесного и водного фонда	8	-	2	6		Опрос, тест, решение задач
		Подготовка, сдача зачета с оценкой					4	
ИТОГО			108	8	10	86	4	Зачет с оценкой

4.2. Матрица формируемых дисциплиной компетенций

Разделы и темы дисциплин	ОК-4	ПК-1	Общее количество компетенций
Система земельного права	+	+	2
Право собственности на землю	+	+	2
Вещные права на землю, производные от права собственности	+	+	2
Возникновение, прекращение и защита прав на землю	+	+	2
Правовые основы оценки земли и платы за землю	+	+	2
Государственное управление землепользованием. Правовая охрана земель	+	+	2
Ответственность за земельные правонарушения. Разрешение земельных спор	+	+	2
Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	+	+	2
Правовой режим земель поселений	+	+	2
Правовой режим земель промышленности, транспорта, энергетики и иных земель специального назначения	+	+	2
Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов	+	+	2
Правовой режим земель лесного и водного фонда	+	+	2

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения
Раздел 1. Понятие земельного права	
<p>Тема 1. Система земельного права.</p> <p>Понятие и назначение государства. Функции государства. Типология государства. Исторические корни и условия формирования правового государства. Сущность и признаки правового государства. Понятие, признаки, институты гражданского общества. Социальное государство.</p> <p>Понятие формы государства. Форма правления: понятие, виды. Форма государственного устрой-</p>	<p><i>Знание:</i> понятие, признаки, функции государства; понятие, признаки, функции форм государственного устройства.</p> <p><i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях.</p> <p><i>Владение:</i> механизмами осуществления основных прав и обязанностей гражданина РФ, навыками использования нормативно-правовые акты для работы с объектами, представляющими государственную тайну, общепрофессиональными знаниями теории и методике, навыками в области права, его современных отраслей и локальных сфер, методиками составления, хранения и представления в соответствующие органы нормативно-правовой документации, методами выяв-</p>

Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения
<p>ва: понятие, виды. Политический режим: понятие, виды.</p>	<p>ления и описания в нормативно-правовых документах обстоятельств, возникающих в профессиональной деятельности</p>
<p>Тема 2. Право собственности на землю.</p>	<p><i>Знание:</i> понятие права собственности на землю и другие природные ресурсы. Собственность на землю как экономическое отношение. <i>Умение:</i> определять формы земельной собственности. <i>Владение:</i> навыки анализа приватизации земель в узком (собственном) смысле слова и в широком смысле как процесса разгосударствления, демонополизации земельной собственности.</p>
<p>Раздел 2. Возникновение прав на землю</p>	
<p>Тема 3. Вещные права на землю, производные от права собственности Закономерности возникновения права. Понятие и признаки права. Функции права: понятие и виды. Понятие и классификация принципов права. Право в системе социальных норм. Гарантии и методы обеспечения законности и правопорядка. Определение форм и источников права. Виды форм права. Понятие и признаки правовой нормы, ее специфика. Классификация норм права. Структура юридической нормы. Соотношение нормы права и статьи закона.</p>	<p><i>Знание:</i> понятие, признаки, социальное назначение права; понятие, формы, виды источников права. <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях. <i>Владение:</i> механизмами осуществления основных прав и обязанностей гражданина РФ, навыками использования нормативно-правовые акты для работы с объектами, представляющими государственную тайну, общепрофессиональными знаниями теории и методологии, навыками в области права, его современных отраслей и локальных сфер, методиками составления, хранения и представления в соответствующие органы нормативно-правовой документации, методами выявления и описания в нормативно-правовых документах обстоятельств, возникающих в профессиональной деятельности</p>
<p>Тема 4. Возникновение, прекращение и защита прав на землю Понятие системы права. Предмет и метод правового регулирования. Отрасли права: понятие, виды. Институты права: понятие, виды. Понятие и виды систематизации. Понятие и сущность законности. Гарантии и методы обеспечения законности и правопорядка. Понятие, виды и признаки правоотношения. Содержание правоотношения.</p>	<p><i>Знание:</i> понятие, виды, функции системы права; понятие и признаки, содержание правоотношения и юридического факта <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях. <i>Владение:</i> механизмами осуществления основных прав и обязанностей гражданина РФ, навыками использования нормативно-правовые акты для работы с объектами, представляющими государственную тайну, общепрофессиональными знаниями теории и методологии, навыками в области права, его современных отраслей и локальных сфер, методиками составления,</p>

Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения
ношения. Субъекты правоотношений. Объекты правоотношений. Юридические факты: понятие, виды.	хранения и представления в соответствующие органы нормативно-правовой документации, методами выявления и описания в нормативно-правовых документах обстоятельств, возникающих в профессиональной деятельности
Раздел 3. Управление в области использования и охраны земель	
<p>Тема 5. Правовые основы оценки земли и платы за землю</p> <p>Понятие и виды правомерного поведения. Правонарушение: понятие, признаки. Виды правонарушений. Состав правонарушения. Понятие, признаки и виды юридической ответственности.</p>	<p><i>Знание:</i> понятие, виды, признаки, правомерного поведения, правонарушения и юридической ответственности</p> <p><i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях.</p> <p><i>Владение:</i> механизмами осуществления основных прав и обязанностей гражданина РФ, навыками использования нормативно-правовые акты для работы с объектами, представляющими государственную тайну, общепрофессиональными знаниями теории и методике, навыками в области права, его современных отраслей и локальных сфер, методиками составления, хранения и представления в соответствующие органы нормативно-правовой документации, методами выявления и описания в нормативно-правовых документах обстоятельств, возникающих в профессиональной деятельности</p>
<p>Тема 6. Государственное управление землепользованием. Правовая охрана земель</p> <p>Конституция: понятие, виды. Принципы и юридические свойства Конституции Российской Федерации. Развитие Конституции Российской Федерации. Закрепление в Конституции Российской Федерации общепризнанных стандартов прав человека.</p>	<p><i>Знание:</i> понятие, виды, принципы конституционного права</p> <p><i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях.</p> <p><i>Владение:</i> механизмами осуществления основных прав и обязанностей гражданина РФ, навыками использования нормативно-правовые акты для работы с объектами, представляющими государственную тайну, общепрофессиональными знаниями теории и методике, навыками в области права, его современных отраслей и локальных сфер, методиками составления, хранения и представления в соответствующие органы нормативно-правовой документации, методами выявления и описания в нормативно-правовых документах обстоятельств, возникающих в профессиональной деятельности</p>
<p>Тема 7. Ответственность за земельные правонарушения. Разрешение земельных споров</p> <p>Правовой статус личности. Гражданство Российской Федерации. Личные конституционные права и свободы. Политические права и свободы. Социально-экономические и культурные права. Гарантии конституционных прав и</p>	<p><i>Знание:</i> правового статуса личности на основании Конституции РФ</p> <p><i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях.</p> <p><i>Владение:</i> механизмами осуществления основных прав и обязанностей гражданина РФ, навыками использования нормативно-правовые акты для работы с объектами, представляющими государственную тайну, общепрофессиональными знаниями теории и методике, навыками в области права, его современных</p>

Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения
свобод. Конституционные обязанности.	отраслей и локальных сфер, методиками составления, хранения и представления в соответствующие органы нормативно-правовой документации, методами выявления и описания в нормативно-правовых документах обстоятельств, возникающих в профессиональной деятельности
Раздел 4. Категории земель и их целевое назначение	
<p>Тема 8. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения</p> <p>Уголовное право: понятие, система, принципы. Уголовный закон: понятие, структура. Преступление: признаки, состав, виды. Понятие уголовной ответственности. Классификация уголовных наказаний.</p> <p>Административное право как отрасль права. Органы государственного управления. Субъекты административного права. Основы организации системы государственного управления в Российской Федерации. Административное правонарушение: признаки, состав. Содержание административной ответственности. Виды административной ответственности.</p>	<p><i>Знание:</i> понятие, принципы уголовного права, преступления и ответственности; понятие и виды административного правонарушения и административной ответственности</p> <p><i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях.</p> <p><i>Владение:</i> механизмами осуществления основных прав и обязанностей гражданина РФ, навыками использования нормативно-правовые акты для работы с объектами, представляющими государственную тайну, общепрофессиональными знаниями теории и методики, навыками в области права, его современных отраслей и локальных сфер, методиками составления, хранения и представления в соответствующие органы нормативно-правовой документации, методами выявления и описания в нормативно-правовых документах обстоятельств, возникающих в профессиональной деятельности</p>
<p>Тема 9. Правовой режим земель поселений</p> <p>Понятие гражданских правоотношений. Объекты гражданского права. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений. Понятие и признаки сделки. Формы и виды права собственности. Понятие и содержание обязательства. Понятие и значение гражданско-правового договора.</p>	<p><i>Знание:</i> понятие гражданских правоотношений; понятие и содержание обязательств</p> <p><i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях.</p> <p><i>Владение:</i> механизмами осуществления основных прав и обязанностей гражданина РФ, навыками использования нормативно-правовые акты для работы с объектами, представляющими государственную тайну, общепрофессиональными знаниями теории и методики, навыками в области права, его современных отраслей и локальных сфер, методиками составления, хранения и представления в соответствующие органы нормативно-правовой документации, методами выявления и описания в нормативно-правовых документах обстоятельств, возникающих в профессиональной деятельности</p>
<p>Тема 10. Правовой режим земель промышленности, транспорта, энергетики и иных земель специального назначения</p> <p>Понятие, источники и основные принципы семейного права. Семей-</p>	<p><i>Знание:</i> понятие и основные принципы семейного права</p> <p><i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях.</p> <p><i>Владение:</i> механизмами осуществления основных прав и обязанностей гражданина РФ, навыками ис-</p>

Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения
<p>ные правоотношения. Права и обязанности супругов. Брачный договор (понятие, субъекты, форма, содержание). Ответственность супругов по обязательствам. Алиментные обязательства. Порядок заключения и прекращения брака.</p>	<p>пользования нормативно-правовые акты для работы с объектами, представляющими государственную тайну, общепрофессиональными знаниями теории и методологии, навыками в области права, его современных отраслей и локальных сфер, методиками составления, хранения и представления в соответствующие органы нормативно-правовой документации, методами выявления и описания в нормативно-правовых документах обстоятельств, возникающих в профессиональной деятельности</p>
<p>Тема 11. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов Трудовое право: предмет, источники. Трудовой договор – основной институт трудового права. Заработная плата. Понятие и виды дисциплины труда. Трудовые споры и порядок их разрешения.</p>	<p><i>Знание:</i> понятие и основные принципы трудового права и трудовых правоотношений <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях. <i>Владение:</i> механизмами осуществления основных прав и обязанностей гражданина РФ, навыками использования нормативно-правовые акты для работы с объектами, представляющими государственную тайну, общепрофессиональными знаниями теории и методологии, навыками в области права, его современных отраслей и локальных сфер, методиками составления, хранения и представления в соответствующие органы нормативно-правовой документации, методами выявления и описания в нормативно-правовых документах обстоятельств, возникающих в профессиональной деятельности</p>
<p>Тема 12. Правовой режим земель лесного и водного фонда</p>	<p><i>Знание:</i> понятие и основные принципы правового режима земель лесного и водного фонда <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях. <i>Владение:</i> механизмами осуществления основных прав и обязанностей гражданина РФ, навыками использования нормативно-правовые акты для работы с объектами, представляющими государственную тайну, общепрофессиональными знаниями теории и методологии, навыками в области права, его современных отраслей и локальных сфер, методами выявления и описания в нормативно-правовых документах обстоятельств, возникающих в профессиональной деятельности</p>

4.4. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум по очной и заочной формам обучения не предусмотрен.

4.5. Практические занятия (семинары)

4.5.1. Методические рекомендации к практическим занятиям студентов очной формы обучения

Работа по подготовке к практическим занятиям и активное в них участие – одна из форм изучения программного материала курса «Право (земельное)». Она направлена на подготовку студентов по направлению «Землеустройство и кадастры», способных оценить современные проблемы правового регулирования землепользования, разработать мероприятия по их разрешению. Подготовку к занятиям следует начинать с внимательного изучения соответствующих разделов учебных пособий и учебников, далее — следует изучать специальную литературу и источники, работать с кодексами, законопроектами, написать доклад, если студент получил такое задание. Готовясь к занятиям и принимая активное участие в их работе, студент проходит школу работы над источниками и литературой, получает навыки самостоятельной работы над письменным и устным сообщением (докладом), учится участвовать в дискуссиях, отстаивать свою точку зрения, формулировать и аргументировать выводы. Форма практических занятий во многом определяется его темой. Практика показывает, что основные формы занятий следующие: беседа на основе составленного преподавателем плана (она наиболее приемлема при обсуждении одного из теоретических вопросов по проблемам темы или монографии), коллоквиум по разделу учебника или одной из монографий (коллоквиум предполагает, прежде всего, проверку знаний по определенной теме, источникам, разделу курса); подготовка письменного доклада студентом, его устный доклад и обсуждение его на практическом занятии.

В планы практических занятий включены основные вопросы общего курса. В ходе занятий возможна их конкретизация и корректировка. При подготовке сообщений и докладов следует широко использовать опубликованные правовые источники, мемуарную и исследовательскую литературу. Учебники и учебные пособия студент использует по своему выбору. Каждому студенту в течение семестра следует прочитать не менее двух трудов, которые указаны в списке литературы или рекомендовано преподавателем из числа новых публикаций, составить краткий реферат и быть готовым к беседе по ним с преподавателем.

Тематика практических занятий по очной форме обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час)
1.	Раздел 1. Понятие земельного права	Система земельного права. Право собственности на землю.	4
2.	Раздел 2. Возникновение прав на землю	Вещные права на землю, производные от права собственности. Возникновение, прекращение и защита прав на землю.	4
3.	Раздел 3. Управление в области использования и охраны земель	Правовые основы оценки земли и платы за землю. Государственное управление землепользованием. Правовая охрана земель. Ответственность за земельные правонарушения. Разрешение земельных споров	6
4.	Раздел 4. Категории земель и их целевое назначение	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель поселений. Правовой режим земель промышленности, транспорта, энергетики и иных земель специального назначения. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов. Правовой режим земель лесного и водного фонда	10
Итого			24

4.5.2. Методические рекомендации к практическим занятиям студентов заочной формы обучения

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено 10 часов практических занятий, в рамках которых необходимо разобрать основные вопросы курса. В целях углубленного изучения дисциплины студентам предлагается выполнить реферат, решить ситуационные задачи по праву и выступить с докладом на одном из практических занятий по выбранной тематике в рамках тем учебного курса. Форма практических занятий во многом определяется его темой. Практика показывает, что основные формы занятий следующие: беседа на основе составленного преподавателем плана (она наиболее приемлема при обсуждении одного из теоретических вопросов по проблемам темы), подготовка письменного доклада студентом, его устный доклад и обсуждение его на практическом занятии.

Тематика практических занятий по очной форме обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час)
1.	Раздел 1. Понятие земельного права	Система земельного права. Право собственности на землю.	2
2.	Раздел 2. Возникновение прав на землю	Вещные права на землю, производные от права собственности. Возникновение, прекращение и защита прав на землю.	2
3.	Раздел 3. Управление в области использования и охраны земель	Правовые основы оценки земли и платы за землю. Государственное управление землепользованием. Правовая охрана земель. Ответственность за земельные правонарушения. Разрешение земельных споров	2
4.	Раздел 4. Категории земель и их целевое назначение	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель поселений. Правовой режим земель промышленности, транспорта, энергетики и иных земель специального назначения. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов. Правовой режим земель лесного и водного фонда	4
Итого			10

4.6. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

4.6.1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по очной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1.	Раздел 1. Понятие земельного права	12	Работа с учебной литературой Подготовка докладов Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос Проверка заданий Оценка
2.	Раздел 2. Возникновение прав на землю	12	Работа с учебной литературой Подготовка докладов Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.	Опрос Проверка заданий Оценка

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
			Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	
3.	Раздел 3. Управление в области использования и охраны земель	18	Работа с учебной литературой Подготовка докладов Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос Проверка заданий Оценка
4.	Раздел 4. Категории земель и их целевое назначение	30	Работа с учебной литературой Подготовка докладов Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос Проверка заданий Оценка
	Итого	72		Зачет с оценкой

4.6.2. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по заочной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1.	Раздел 1. Понятие земельного права	12	Работа с учебной литературой Подготовка докладов Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос Проверка заданий Оценка
2.	Раздел 2. Возникновение прав на землю	12	Работа с учебной литературой Подготовка докладов Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос Проверка заданий Оценка

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
			информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	
3.	Раздел 3. Управление в области использования и охраны земель	24	Работа с учебной литературой Подготовка докладов Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос Проверка заданий Оценка
4.	Раздел 4. Категории земель и их целевое назначение	38	Работа с учебной литературой Подготовка докладов Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос Проверка заданий Оценка
	Итого	86		Зачет с оценкой

5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебной работы	Формируемые компетенции (указывается код компетенции)	Информационные и образовательные технологии
1	2	3	4	5
1.	Раздел 1. Понятие земельного права	<i>По очной форме</i> <i>Лекция 1</i> <i>Практические занятия 1-2</i> <i>Самостоятельная работа</i>	ОК-4, ПК-1	<i>Вводная лекция с использованием видеоматериалов</i> <i>Лекции визуализации с применением средств мультимедиа</i> <i>Развернутая беседа с обсуждением докладов</i> <i>Консультирование и про-</i>

		<p><i>По заочной форме</i> Лекция 1</p> <p><i>Практическое за- нятие 1</i></p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p>		<p><i>верка домашних заданий посредством электронной почты</i></p>
2.	<p>Раздел 2. Воз- никновение прав на землю</p>	<p><i>По очной форме</i> Лекция 2</p> <p><i>Практические за- нятия 3-4</i></p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p><i>По заочной форме</i> Лекция 2</p> <p><i>Практическое за- нятие 2</i></p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p>	ОК-4, ПК-1	<p><i>Лекция-визуализация с при- менением слайд-проектора</i></p> <p><i>Подготовка к занятию с использованием электрон- ного курса лекций</i></p> <p><i>Дискуссия</i></p> <p><i>Консультирование и про- верка домашних заданий посредством электронной почты</i></p>
3.	<p>Раздел 3. Управ- ление в области использования и охраны земель</p>	<p><i>По очной форме</i> Лекции 3-4</p> <p><i>Практические за- нятия 5-7</i></p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p><i>По заочной форме</i> Лекция 3</p> <p><i>Практическое за- нятие 3</i></p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p>	ОК-4, ПК-1	<p><i>Лекции визуализации с при- менением средств мульти- медиа</i></p> <p><i>Дискуссия</i></p> <p><i>Подготовка к занятию с использованием электрон- ного курса лекций</i></p> <p><i>Консультирование и про- верка домашних заданий посредством электронной почты</i></p>
4.	<p>Раздел 4. Отрас- ли права РФ</p>	<p><i>По очной форме</i> Лекции 5-6</p> <p><i>Практические за- нятия 8-12</i></p>	ОК-4, ПК-1	<p><i>Проблемная лекция</i></p> <p><i>Занятия в компьютерных классах с выходом в интер- нет (Информационно- правовой портал «Гарант»)</i></p>

	<p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p><i>По заочной форме</i></p> <p><i>Лекция 4</i></p> <p><i>Практическое занятие 4-5</i></p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p>	<p><i>Дискуссия</i></p> <p><i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i></p>
--	--	--

5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

5.1.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях по очной форме обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
7	Л	Обсуждение материала в ходе мультимедийных презентаций на проблемных лекциях по темам: Тема 1. Система земельного права Тема 5. Правовые основы оценки земли и платы за землю Тема 8. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	6
	ПЗ	Учебные дискуссии, деловые игры по темам: Тема 4. Возникновение, прекращение и защита прав на землю Тема 6. Государственное управление землепользованием. Правовая охрана земель Тема 12. Правовой режим земель лесного и водного фонда	6
Итого:			12

5.1.2. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях по заочной форме обучения

Курс	Вид занятия (Л, ПЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	ПЗ	Учебная дискуссия по теме: Тема 7. Ответственность за земельные правонарушения. Разрешение земельных споров	2
Итого:			2

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах составляет 33% от общего объема аудиторных занятий на очной форме обучения и 11% от общего объема аудиторных занятий на заочной форме обучения.

Подробный порядок организации и проведения интерактивных форм занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Право» приведен в приложении 2 к рабочей программе.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Право (земельное)» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

Компетенции	Код дисциплины	Дисциплины, практики, НИР, через которые формируются компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Б1.Б.04	Право	1
	Б1.В.ДВ.04.01	Экологический мониторинг	2
	Б1.В.ДВ.04.02	Экологическое право	3

	Б1.В.ДВ.04.03	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	3
	Б1.В.02	Право (земельное)	4
	Б1.В.17	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров	4.5
	Б1.В.14	Региональное землеустройство	5
ПК-1 способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости	Б1.Б.04	Право	1
	Б1.Б.20	Основы кадастра недвижимости	2
	Б1.Б.21	Основы землеустройства	2
	Б1.В.ДВ.04.01	Экологический мониторинг	3
	Б1.В.ДВ.04.02	Экологическое право	3
	Б1.В.ДВ.04.03	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	3
	Б1.Б.22	Основы градостроительства и планировка населенных мест	4.5
	Б1.В.02	Право (земельное)	5
	Б1.В.10	Планирование использования земель	5
	Б1.В.17	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров	5.6
	Б1.В.ДВ.09.01	Участковое землеустройство	6
	Б1.В.ДВ.09.02	Управление земельными ресурсами	6
	Б1.В.ДВ.09.03	Психология личности и профессиональное самоопределение	6
	Б2.В.06(П)	Преддипломная практика	7

** Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.*

6.1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Право (земельное)» представлен в таблице:

<i>№ п/п</i>	<i>Контролируемые разделы дисциплины (модуля)</i>	<i>Код контролируемой компетенции (компетенций)</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>
1	Раздел 1. Понятие земельного права	ОК-4, ПК-1	Опрос (коллоквиум), тестирование письменное, выступление на семинаре, эссе
2	Раздел 2. Возникновение прав на землю	ОК-4, ПК-1	Опрос (коллоквиум), тестирование письменное, выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (решение задач)
3	Раздел 3. Управление в области использования и охраны земель	ОК-4, ПК-1	Опрос (коллоквиум), тестирование письменное, выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (решение задач), эссе
4	Раздел 4. Категории земель и их целевое назначение	ОК-4, ПК-1	Опрос (коллоквиум), тестирование письменное, выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (решение задач), эссе

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Текущий контроль осуществляется в виде оценивая ответов студентов во время опросов (коллоквиумов), письменного и компьютерного тестирования, выступлений на семинарах, индивидуальных домашних заданий (решение задач) и эссе. Тестирование проводится на пятом и десятом практических занятиях, выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 10 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 5 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме зачета, включающие теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 30 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет по курсу.

Форма оценочного средства	Количество работ (в се-)	Максимальный балл за 1 работу	Итого баллов
---------------------------	--------------------------	-------------------------------	--------------

	местре)		
Обязательные			
Опрос (коллоквиум)	2	10	20,0
Тестирование письменное	3	10	30,0
Выступление на семинаре (доклад)	2	5	10,0
Индивидуальные домашние задания (решение задач)	2	5	10,0
Итого	-	-	70,0
Дополнительные			
Выступление на семинаре (доклад)	2	5	10
Дополнительные индивидуальные домашние задания	4	3,5	14
Эссе	2	3	6
Итого			30,0

План–график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь срок изучения дисциплины «Право (земельное)» для студентов очной формы обучения

	Срок	Название оценочного мероприятия	Форма оценочного средства	Объект контроля
Семестр 7	Семинар 1	Текущий контроль	Выступление на семинаре, эссе	ОК-4, ПК-1
	Семинар 2	Текущий контроль	Выступление на семинаре	ОК-4, ПК-1
	Семинар 3	Текущий контроль	Выступление на семинаре, Индивидуальные домашние задания (ситуационные задания)	ОК-4, ПК-1
	Семинар 4	Текущий контроль	Тестирование письменное	ОК-4, ПК-1
	Семинар 5	Текущий контроль	Выступление на семинаре	ОК-4, ПК-1
	Семинар 6	Текущий контроль	Выступление на семинаре, Индивидуальные домашние задания (ситуационные задания)	ОК-4, ПК-1
	Семинар 7	Текущий контроль	Выступление на семинаре	ОК-4, ПК-1
	Семинар 8	Текущий контроль	Выступление на семинаре, Индивидуальные домашние задания (ситуационные задания)	ОК-4, ПК-1
	Семинар 9	Текущий контроль	Выступление на семинаре, эссе	ОК-4, ПК-1
	Семинар 10	Текущий контроль	Выступление на семинаре	ОК-4, ПК-1
	Семинар 11	Текущий контроль	Выступление на семинаре, эссе	ОК-4, ПК-1
	Семинар 12	Текущий контроль	Выступление на семинаре	ОК-4, ПК-1

	Зачет с оценкой	Промежуточная аттестация	Вопросы к зачету	ОК-4, ПК-1
--	-----------------	--------------------------	------------------	------------

Оценка «зачтено», «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 51 балла в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации.

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	
86 – 100	отлично	зачтено
71 – 85	хорошо	
51 – 70	удовлетворительно	
50 и менее	неудовлетворительно	не зачтено

6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Текущий контроль

Оценка за текущую работу на семинарских занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

Критерий оценки	ОФ
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса. Дает полный развернутый ответ на основной вопрос. Дает логически обоснованный и правильный ответ на дополнительный вопрос	1,0
Дает достаточно полный ответ, с нарушением последовательности изложения. Отвечает на дополнительный вопрос, но обосновать не может.	0,5
Дает неполный ответ на основной вопрос. Не дает ответа на дополнительный вопрос.	0,2
Нет ответа	0

Выступление студента с докладом предполагает значительную самостоятельную работу студента, поэтому оценивается по повышенной шкале баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с докладом относится к дополнительным видам работ. Шкала дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом – 5 баллов.

Критерий оценки	Балл
-----------------	------

Актуальность темы	0,5
Полное раскрытие проблемы	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,0
Наличие презентации	2,0
Наличие ответов на вопросы аудитории	0,5
Логичность и последовательность изложения	0,3
Отсутствие ошибочных или противоречивых положений	0,2
Итого	5

Опрос (коллоквиум) является одним из обязательных этапов формирования аттестационного минимума для получения допуска к зачету. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в результате каждого этапа промежуточной аттестации – 10 баллов. Оценка ответа студента складывается как среднее значение при ответе на вопросы преподавателя, каждый из которых оценивается по следующей шкале:

Критерий оценки	Балл
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	10
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может	8
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть заданной нормы права	6
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику	5
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	Менее 5

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 10 баллов. За семестр по результатов двух этапов тестирования студент может набрать до 20 баллов.

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 3,5 балла. Общий максимальный результат за обязательные виды работ, включающих две части – 7 баллов. За выполнение дополнительных заданий, состоящих из одной части – 3,5 балла. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

Критерий	Балл
-----------------	-------------

Логичность, последовательность изложения	0,3
Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.)	0,5
Обоснованность и доказательность выводов в работе	0,5
Оригинальность, отсутствие заимствований	0,2
Правильность в решении задач/ соответствие нормам законодательства	2,0
<i>Итого</i>	3,5

Оценивается эссе максимум в 3 балла, которые формируют премиальные баллы студента за дополнительные виды работ, либо баллы, необходимые для получения допуска к зачету. Эссе оценивается в соответствии со следующими критериями:

Критерий	Балл
Соответствие содержания заявленной теме	0,3
Логичность и последовательность изложения	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,2
Обоснованность выводов, наличие примеров и пояснений, фактов	0,8
Использование в эссе юридической, упрощенной терминологии	0,2
<i>Итого</i>	3

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Право (земельное)».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Право (земельное)» включает:

- зачет с оценкой;

Зачет как форма контроля проводится в конце первого учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для допуска к зачету студент должен пройти текущую аттестацию, предполагающую набор от 51 до 70 баллов, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ. Метод контроля, используемый на зачете – устный.

Зачетный билет включает 3 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а один – оценить уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме. Поэтому вопросы к зачету разделены на 2 части:

- вопросы для оценки знаний
- вопросы для оценки понимания/умения.

Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 70 баллов, поскольку суммарный результат по итогам текущей и промежуточной аттестации не может превышать 100 баллов.

6.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

(полный комплект фондов оценочных средств приводится в Приложении 1).

Примерный перечень вопросов к зачету

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Понятие земельного права.
2. Предмет земельного права.
3. Метод правового регулирования земельных отношений.
4. Принципы земельного права.
5. Место земельного права в системе российского права.
6. Институты земельного права.
7. Структура системы земельного права.
8. Соотношение земельного и гражданского законодательства.
9. Источники земельного права.
10. Понятие права собственности на землю.
11. Право государственной собственности на землю.
12. Право муниципальной собственности на землю.
13. Основания возникновения права государственной собственности на землю.
14. Основания возникновения права частной собственности на землю.
15. Основания прекращения права частной собственности на землю.
16. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком.
17. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
18. Аренда земельных участков.
19. Сервитут земельного участка.
20. Изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд.
21. Понятие государственного управления землепользованием.
22. Кадастровый учет земельных участков.
23. Межевание земельных участков.
24. Мониторинг земельных участков.

25. Земельный контроль: понятие, виды.
26. Правовая охрана земель.
27. Понятие юридической ответственности за земельные правонарушения и ее виды.
28. Административные правонарушения за нарушение правил пользования земельными участками.
29. Уголовные преступления за нарушение правил пользования земельными участками.
30. Арендная плата за земли.
31. Разрешение земельных споров.
32. Земельный налог.
33. Земли сельскохозяйственного назначения.
- 34.оборот земель сельскохозяйственного назначения.
35. Понятие и общая характеристика правового режима земель поселений.
36. Зонирование земель поселений.
37. Пригородные зоны.
38. Понятие и общая характеристика земель специального назначения.
39. Понятие и общая характеристика правового режима земель особо охраняемых территорий и объектов.
40. Правовой режим земель государственных природных заповедников.
41. Правовой режим земель национальных парков.
42. Правовой режим земель природных парков.
43. Правовой режим государственных природных заказников.
44. Правовой режим земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов.
45. Право пользования землями лесного фонда.
46. Право пользования землями водного фонда.

Вопросы на оценку понимания/умений студента

1. Обоснуйте, что представляет собой право собственности на землю как юридическая категория.
2. Расскажите, какие существуют формы собственности на землю. Когда они были закреплены и какие существовали ранее.
3. Обоснуйте, как на законодательном уровне разграничены объекты муниципальной и государственной собственности на землю.
4. Объясните, какой существует порядок разграничения государственной и муниципальной собственности на землю.
5. Приведите примеры, как разрешаются споры о разграничении собственности на землю.
6. Обоснуйте, что представляет собой особенность права государственной

собственности на землю.

7. Раскройте содержание права муниципальной собственности на землю.
8. Назовите объекты и субъекты права частной собственности на землю.
9. В каких случаях возникает право общей долевой собственности на землю.
10. Дайте понятие и общую характеристику вещных и иных прав на землю.
11. Обоснуйте, в чем заключается отличие права собственности от иных прав на землю.
12. Назовите субъектов права пожизненного наследуемого владения и права аренды.
13. Объясните в чем отличие следующих видов землепользования: право бессрочного пользования и право безвозмездного срочного пользования.
14. Приведите примеры, какие виды сервитутов и в каких целях они устанавливаются.
15. Выскажите свое мнение, что понимается под служебным наделом и стоит развивать и далее эту систему в условиях рыночных отношений.
16. Обоснуйте, в чем отличие прав и обязанности землепользователей, земле-владельцев, арендаторов от прав и обязанностей собственников.
17. Объясните на примерах, можно ли признать право собственности на зем-лю в силу приобретательской давности?
18. Приведите примеры, в каких случаях право на служебный надел сохраня-ется за работником, прекратившим трудовые отношения и за членами его се-мьи.
19. Выскажите суждение, насколько правомерен порядок принудительного прекращения прав на земельный участок лиц, не являющихся его собствен-никами.
20. Сделайте обобщенный вывод о том, в чем отличие реквизиции земельно-го участка по ЗК РФ от реквизиции по ГК РФ.
21. Объясните, в каких случаях не проводится предварительное согласование места размещения объекта.
22. Расскажите, какие земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения могут предоставляться гражданам только в аренду.
23. Обоснуйте, для каких целей необходима кадастровая оценка земель.
24. Сделайте обобщенный вывод о том, в чем отличие правового режима зе-мельных участков крестьянского (фермерского) хозяйства от правового ре-жима земельных участков личного подсобного хозяйства

Образцы тестовых заданий

1. В предмет земельного права входят следующие виды отношений:
 1. Земельные отношения
 2. Земельно-имущественные отношения;
 3. Имущественные отношения
 4. Личные неимущественные отношения, связанные с землей

2. Земельные отношения это:
 1. Отношения по использованию земель в РФ как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории
 2. Отношения по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, а также по совершению сделок с ними.
 3. Отношения по использованию и охране земель в РФ как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории, а также отношения по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, по совершению сделок с ними.

3. Отношения по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, а также по совершению сделок с ними, это:
 1. Земельные отношения
 2. Имущественные отношения, связанные с землей
 3. Административно-имущественные отношения
 4. Отношения собственности

4. Гражданин идет по землям общего пользования, он -
 1. Участник имущественных отношений, связанных с землей
 2. Участник земельных отношений
 3. Ни в каких отношениях не участвует
 4. Участвует и в земельных и в имущественных отношениях

5. Гражданин продает земельный участок, находящийся в его собственности, он –
 1. Участник имущественных отношений ,связанных с землей
 2. Участник земельных отношений
 3. Ни в каких отношениях не участвует
 4. Участвует и в земельных и в имущественных отношениях

6. Отношения по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, а также по совершению сделок с ними регулируются:
 1. Исключительно гражданским законодательством.
 2. Исключительно земельным законодательством.

3. Земельным законодательством, если иное не предусмотрено гражданским законодательством.

4. Гражданским законодательством, если иное не предусмотрено земельным законодательством

7. Земельный участок как объект земельных отношений это:

1. Часть поверхности земли (за исключением почвенного слоя), границы которой описаны и удостоверены в установленном порядке.

2. Часть поверхности земли (включая поверхностный почвенный слой), границы которой описаны и удостоверены в установленном порядке, а также все, что находится над и под поверхностью земельного участка, если иное не предусмотрено федеральными законами о недрах, об использовании воздушного пространства и иными федеральными законами

3. Часть поверхности земли (в том числе почвенный слой), границы которой описаны и удостоверены в установленном порядке.

4. Часть поверхности земли (в том числе поверхностный почвенный слой), границы которой описаны и удостоверены в установленном порядке, а также все, что находится над и под поверхностью земельного участка.

8. Рациональное использование земли — это использование,

1. Приносящее максимальную экономическую прибыль

2. Позволяющее сохранить землю как природный объект

3. Позволяющее сохранить землю как природный ресурс

4. По принципу: чем меньше использовать - тем лучше

9. Рациональное использование земли обеспечивается путем:

1. Установления правового режима земель

2. Установления ограничения оборотоспособности земельных участков

3. Установления ограничений на передачу земель в собственность иностранных юридических лиц.

4. Предоставления собственникам полной свободы по использованию земельных участков.

10. Правовой режим земельных участков состоит из:

1. Требований к целевому назначению земельного участка

2. Требований к сохранению межевых знаков на земельном участке

3. Требований к соблюдению прав собственников соседних земельных участков

4. Требований к разрешенному использованию земельного участка.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						в библ.	на каф.
1	Земельное право в вопросах и ответах http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392260928.html	Аверьянова Н.Н.	М. : Проспект, 2018	всех разделов	7	Эл. рес	

7.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						библ.	каф.
1	Научно-практический комментарий к земельному праву	Под ред. С.А. Боголюбова	М.: Юрайт-издат, 2011	1-4	7	1	-
2	Земельное право. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата	Под общ. ред. С. А. Боголюбова.	М.: Издательство Юрайт, 2016. — 129 с. Режим доступа: https://www.biblioonline.ru/book/E5A5FFAA-FBA5-42CEB0AA-C9B8DE130A83	1-4	7	электронный ресурс	-
3	Земельное право : учебник	О.И. Крассов	М. : Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. — 560 с	1-4	7	1	
4	Право: учебник. 5-е изд.	Марченко М.Н., Дерябина Е.М.	М.: Проспект, 2010.	1-4	7	1	
5	Право [Электронный ресурс] : электронный учебник	Алексеев В.А	М. : КноРус, 2010.	1-4	7	1	

7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение: Офисные программы: Microsoft Office 2007; Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Visual Studio 2008-2015, по программе MS DreamSpark MS Project Professional 2016, по программе MS DreamSpark, MS Visio 2007-2016, по программе MS DreamSpark, MS Access 2010-2016, по программе MS DreamSpark MS Windows, 7 pro 8 pro 10 pro, AutoCAD, Irbis, My Test, BusinessStudio 4.0, 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (обновление 2020 г.), Консультационно-справочные службы Гарант (обновление 2020 г.), Консультант (обновление 2020 г.), SuperNovaReaderMagnifier (Программа экранного увеличения с поддержкой речи для лиц с ограниченными возможностями).

Организации	Адрес
Центральный банк Российской Федерации	http://www.cbr.ru
Федеральное Собрание Российской Федерации	http://www.gov.ru/main/
Государственная дума Российской Федерации	http://www.duma.gov.ru/
Президент Российской Федерации	http://www.kremlin.ru/
Правительство Российской Федерации	http://www.government.ru
Министерство образования и науки Российской Федерации	http://минобрнауки.рф
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	http://www.mcx.ru/
Справочно-поисковые системы	
Рамблер	http://www.rambler.ru
Яндекс	http://www.ya.ru
Информационные агентства	
Интерфакс	http://www.interfax.ru
«РИА Новости»	http://ria.ru/
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru/
Ассоциация профессиональной правовой помощи	http://www.spr.ru/aeroport/
Электронные учебники	
Право [Электронный ресурс] : электронный учебник / ред. В.А. Алексеенко [и др.]. - М. : КноРус, 2010.	URL: http://www.biblioclub.ru
Право для бакалавриата неюридических специальностей вуза России [Электронный ресурс] : электронный учебник / Г.А. Воронцов. – Изд.3-е. перераб. И доп. – Ростов н/Дону - М. : Феникс, 2012.	http://www.studentlibraru.ru/book/ISBN9785222
Право [Электронный ресурс]: электронный учебник / Р.Т. Мухаев. - М.: Юнити-Дана, 2012.	URL: http://www.biblioclub.ru
Российское образование. Федеральный образовательный портал: учреждения, программы стандарты	http://www.edu.ru/
Книги для юридических специальностей	http://www.ponauke.com/dkb/044.php
Словари	http://slovari.yandex.ru/dict/glossary/
Периодические издания	
Журнал «Политический журнал»	http://www.politjournal.ru/
Журнал «Право и жизнь»	http://www.law-n-life.ru/

Журнал «Конкуренция и право»	http://www.cljournal.ru/privet/
Журнал «Проблемы в праве»	http://problemyprava.ru/
Журнал «Право и образование»	http://lexed.ru/pravo/journ/
Журнал «Право»	http://window.edu.ru/resource/
Журнал «Вопросы правоведения»	http://scipeople.ru/group/175/
Правовые системы	
Гарант	http://www.garant.ru/
Консультант +	http://www.consultant.ru/
Кодекс	http://www.kodeks.ru/

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля, задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний и формирования умений представлены в Приложении 3.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 204); Доска классная (1 шт.), столы ученические (18 шт.), стулья (37 шт.), демонстрационное оборудование (экран Lumien Eco Picture LEP-100102 (1 шт.), проектор Toshiba x2000, ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия.

2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 31а); Доска классная (1 шт.), столы ученические 3-х местные со скамейкой (10 шт.), стеллажи (2 шт.), стол преподавателя (1 шт.), стул преподавателя (1 шт.), демонстрационное оборудование (полотно рулонное на штативе Classic Libra (1 шт.), проектор BenQ (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия.

3. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 34а); Стол преподавателя (1 шт.), столы (16 шт.), стулья (30 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.)

4. Помещение для самостоятельной работы (ауд. 123 библиотека); Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.); SuperNovaReaderMagnifier. ОС Windows 7. Microsoft Office 2007 Suites. Электронный периодический справочник «Система Гарант». Справочная правовая система КонсультантПлюс. Архиватор 7-Zip, растровый графический редактор GIMP, программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThunderbird, офисный пакет приложений LibreOffice, веб-браузер MozillaFirefox, медиапроигрыватель VLC;

5. Помещение для самостоятельной работы (ауд. 309); Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (моноблок Lenovo C20-00black19.5HD10 с выходом в Интернет (15 шт.)), интерактивная доска ClassicSolution TochV83 (1 шт.), роутер Интернет-центр ZyxelKeenelicAir (1 шт.), проектор BenQMX528 (1 шт.), кресло ОП-Оператора Эксперт (1 шт.), спец мебель Easy St; ОС Windows 10, License 65635986 Родительская программа: OPEN 95640528ZZE1708. Microsoft Office 2007, License 65635986 Родительская программа: OPEN 95640528ZZE1708. Соглашение о подписке «Microsoft Imagine Premium». Договор №153-2016 от 19.07.2016 г. Электронный периодический справочник «Система Гарант». Договор №Г-214/2019 от 27.12.2018 г. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Договор №2019_ТС_ЛСВ_84 поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 09.01.2019 г. Офисный пакет приложений LibreOffice (Лицензия LGPL).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В фонде оценочных средств представлены оценочные средства, ориентированные на проверку сформированных компетенций. Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО уровня высшего образования – специалист по направлению подготовки 21.03.02 ЗиК (Землеустройство).

Фонд оценочных средств предназначен для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации. Объектами контроля выступают ОК-4, ПК-1, а объектами оценивания являются знания, умения и навыки, приобретенные студентами очной формы обучения в рамках сформированных перечисленных компетенций

Этот фонд включает:

- а) паспорт фонда оценочных средств;
- б) фонд текущего контроля:
 - комплекты вопросов для устного опроса, перечень примерных тем докладов и критерии оценивания;
 - комплект вопросов к опросу (коллоквиуму) и критерии оценивания;
 - комплект тестовых заданий и критерии оценивания;
 - комплект индивидуальных домашних заданий и критерии оценивания;
 - темы эссе и критерии оценивания.

Формы текущего контроля предназначены для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

в) фонд промежуточной аттестации:

- вопросы к зачету и критерии оценивания;

Фонд оценочных средств является единым для всех профилей подготовки.

В Фонде оценочных средств по дисциплине «Право (земельное)» представлены оценочные средства сформированности предусмотренных рабочей программой компетенций.

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Право (земельное)»

Форма контроля	ОК-4, ПК-1
Формы текущего контроля	
Опрос (коллоквиум)	+

Тестирование письменное	+
Выступление на семинаре	+
Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	+
Эссе	+
Формы промежуточного контроля	
Зачет	+

Объекты контроля и объекты оценивания

Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	основы правовых знаний в различных сферах деятельности	применять основы правовых знаний в различных сферах деятельности	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ПК-1	способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости	законы страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости	применять знание законов страны в части правовых вопросов регулирования земельно-имущественных отношений	навыками использования законодательной, нормативно-правовой базы; анализировать свойства земли и систему организации использования земли и недвижимости

Состав фондов оценочных средств по формам контроля:

Форма контроля	Наполнение	ОФ
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ		
Выступление на семинаре	Комплекты вопросов для устного опроса	12
	Перечень примерных тем докладов	1
	Критерии оценки	
Опрос (коллоквиум)	Перечень вопросов, выносимых на опрос (коллоквиум)	2
	критерии оценки	
Тестирование письменное	Комплекты тестов критерии оценки	2
Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	Задания, обязательные для выполнения Дополнительные задания	8

	критерии оценки	16
Эссе	Комплект примерных тем эссе критерии оценки	1
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		
Зачет	Вопросы к зачету критерии оценки	48

**Распределение баллов в соответствии с балльно-рейтинговой системой
по формам текущего контроля**

Для очной формы обучения (на один семестр)

Форма оценочного средства	Количество работ (в семестре)	Максимальный балл за 1 работу	Итого баллов
Обязательные			
Опрос (коллоквиум)	1	10	10,0
Тестирование письменное	2	10	20,0
Выступление на семинаре (доклад)	2	5	10,0
Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	2	3,5	7
Итого	-	-	47,0
Дополнительные			
Выступление на семинаре (доклад)	2	5	10
Дополнительные индивидуальные домашние задания	4	3,5	14
Эссе	2	3	6

**План–график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь срок
изучения дисциплины «Право (земельное)»**

Для студентов очной формы обучения

	Срок	Название оценочного мероприятия	Форма оценочного средства	Объект контроля
Семестр	Семинар 1	Текущий контроль	Выступление на семинаре, эссе	ОК-4, ПК-1
	Семинар 2	Текущий контроль	Выступление на семинаре	ОК-4, ПК-1

Семинар 3	Текущий контроль	Выступление на семинаре, Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОК-4, ПК-1
Семинар 4	Текущий контроль	Тестирование письменное	ОК-4, ПК-1
Семинар 5	Текущий контроль	Выступление на семинаре	ОК-4, ПК-1
Семинар 6	Текущий контроль	Выступление на семинаре, Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОК-4, ПК-1
Семинар 7	Текущий контроль	Выступление на семинаре	ОК-4, ПК-1
Семинар 8	Текущий контроль	Выступление на семинаре, Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОК-4, ПК-1
Семинар 9	Текущий контроль	Выступление на семинаре, эссе	ОК-4, ПК-1
Семинар 10	Текущий контроль	Выступление на семинаре	ОК-4, ПК-1
Семинар 11	Текущий контроль	Выступление на семинаре	ОК-4, ПК-1
Семинар 12	Текущий контроль	Выступление на семинаре	ОК-4, ПК-1
Зачет	Промежуточная аттестация	Вопросы к зачету	ОК-4, ПК-1

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВО (ЗЕМЕЛЬНОЕ)»

3. 1. Формы текущего контроля освоения компетенций

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Право (земельное)» проводится в соответствии с Уставом и локальными документами университета и является обязательной.

Данная аттестация проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем. Текущий контроль проводится с целью оценки и закрепления полученных знаний и умений, а также обеспечения механизма формирования количества баллов, необходимых студенту для допуска к зачету. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется с выставлением баллов.

Формы текущего контроля и критерии их оценивания дифференцированы по видам работ - обязательные и дополнительные. К обязательным отнесены формы контроля, предполагающие формирование проходного балла на зачет в соответствии с принятой балльно-рейтинговой системой по дисциплине. К дополнительным отнесены формы контроля, предполагающие формирование премиальных баллов студента, а также баллов, необходимых для формирования минимума для допуска к зачету в том случае, если они не набраны по обязательным видам работ.

К обязательным формам текущего контроля отнесены:

- выступление на семинаре;
- опрос (коллоквиум);
- тестирование письменное;
- индивидуальные домашние задания.

К дополнительным формам текущего контроля отнесены:

- дополнительные индивидуальные домашние задания;
- эссе
- дополнительное выступление на семинаре.

3.1.1. Выступление на семинаре

3.1.1.1. Пояснительная записка

Выступление на семинаре является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций, применяемой на семинарских занятиях, организованных в традиционной форме обучения. Выступление на семинаре может проводиться с использованием форм устного опроса, обсуждения докладов, эссе, выполненных индивидуальных заданий и проблемных вопросов. Выступление на семинаре, таким образом, включает обязательную для всех студентов оценку текущего контроля знаний в виде устного опроса, а также выступление студентов по проблемным вопросам организации гражданско-правовых отношений. Вторая часть является не обязательной и решение о подготовке доклада или проблемного вопроса для обсуждения студентом принимается самостоятельно.

Таким образом, фонд оценочных средств по данной форме контроля включает в себя 2 элемента:

- вопросы для устного опроса и критерии оценки ответов;
- примерные темы докладов и критерии оценки выступления.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-4, ПК-

1.

Объектами оценивания являются:

ОК-4:

- знание правовых норм действующего законодательства, регулирующих отношения в профессиональной сфере;
- умение использовать нормативно-правовые знания в профессиональной сфере;
- владение навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в профессиональной деятельности.

ПК-1:

- знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости;
- умение применять знание законов страны в части правовых вопросов регулирования земельно-имущественных отношений;
- владение навыками использования законодательной, нормативно-правовой базы; анализировать свойства земли и систему организации использования земли и недвижимости.

3.1.1.2. Вопросы к семинарским занятиям

Вопросы разделены на части, соответствующие количеству семинаров, проводимых в форме устного опроса. Вопросы к семинарам включают оценку закрепления материала, пройденного на лекциях, а также вопросы, направленные на выявление уровня понимания студентом сути правовых отношений.

Тема 1. Система земельного права

Вопросы:

1. Система земельного права
2. Место земельного права в правовой системе РФ
3. Метод правового регулирования земельных отношений.
4. Взаимосвязь земельного права с другими отраслями прав.
5. Источники земельного права.

Тема 2. Право собственности на землю.

Вопросы:

1. Государственная собственность на землю.
2. Муниципальная собственность на землю.
3. Частная собственность на земельные участки.

4. Общая собственность на земельные участки.
5. Основания возникновения права частной собственности на земельные участки.
6. Административный правовой акт.
7. Предоставление земельного участка для строительства.
8. Предоставление гражданам земельного участка для целей, не связанных со строительством.
9. Сделки: договор купли-продажи земельного участка, договор дарения земельного участка, залог земельного участка, наследование земельных участков, приватизация земли.
10. Основания прекращения права частной собственности на земельные участки.

Тема 3. Вещные права на землю, производные от права собственности

Вопросы:

1. Право пожизненного наследуемого владения землей.
2. Субъекты, объекты, особенности правового регулирования на современном этапе.
3. Вещные права лиц, не являющихся собственниками земельных участков.
4. Аренда земельных участков. Договор аренды земельных участков
5. Государственная регистрация прав на земельные участки.

Тема 4. Возникновение, прекращение и защита прав на землю

Вопросы:

1. Понятие права собственности на землю и другие природные ресурсы.
2. Порядок предоставления земли.
3. Основания возникновения и прекращения прав на землю
4. Изъятие, выкуп, конфискация, реквизиция земельных участков.
5. Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров

Тема 5. Правовые основы оценки земли и платы за землю

Вопросы:

1. Рыночная стоимость земельного участка
2. Нормативная стоимость земель
3. Государственная кадастровая стоимость земель.

4. Ценообразующие факторы кадастровой оценки земель.
5. Земельный налог.
6. Арендная плата.

Тема 6. Государственное управление землепользованием. Правовая охрана земель.

Вопросы:

1. Правовые формы использования земель.
2. Система органов управления земельными ресурсами России.
3. Принципы управления использованием и охраны земель.
4. Землеустройство: понятие и виды.
5. Земельный контроль.
6. Федеральные, региональные и местные программы по охране земель.

Тема 7. Ответственность за земельные правонарушения. Разрешение земельных споров.

Вопросы:

1. Понятие юридической ответственности за земельные правонарушения.
2. Основания привлечения к ответственности.
3. Понятие и состав земельного правонарушения.
4. Виды земельных правонарушений.
5. Виды юридической ответственности за земельные правонарушения.
6. Возмещение вреда, причиненного нарушением земельного законодательства.
7. Причины земельных правонарушений и пути их устранения.

Тема 8. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.

Вопросы:

1. Понятие и общая характеристика правового режима земель сельскохозяйственного назначения.
2. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.
3. Принципы правового регулирования отношений по использованию и охране земель сельскохозяйственного назначения.
4. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения.

5. Особенности порядка возникновения, осуществления и прекращения земельных прав и обязанностей субъектов на землях сельскохозяйственного назначения.

6. Особенности государственного управления землями сельскохозяйственного назначения. Правовое регулирование оборота земель сельскохозяйственного назначения.

7. Охрана земель сельскохозяйственного назначения.

Тема 9. Правовой режим земель населенных пунктов.

Вопросы:

1. Понятие правового режима земель городов и населенных пунктах.

2. Состав земель городов и населенных пунктах.

3. Субъекты прав на земли городов и населенных пунктах.

4. Особенности порядка возникновения, осуществления и прекращения земельных прав и обязанностей юридических лиц и граждан на землях городов и иных населенных пунктах.

5. Особенности государственного управления землепользованием в населенных пунктах.

Тема 10. Правовой режим земель промышленности, транспорта, энергетики и иных земель специального назначения

Вопросы:

1. Понятие правового режима земель промышленности, транспорта, связи, энергетики, обороны и иных земель специального назначения.

2. Субъекты прав на земли промышленности и иные земли специального назначения.

3. Особенности порядка возникновения, осуществления и прекращения прав предприятий, граждан и иных субъектов на землях промышленности и иного назначения.

4. Особенности управления землями промышленности и иного назначения.

5. Особенности юридических санкций за нарушение правового режима земель промышленности и иного назначения.

6. Ответственность за проектирование, размещение, строительство и ввод в эксплуатацию объектов, отрицательно влияющих на состояние земель, за загрязнение земель химическими и радиоактивными веществами, производственными отходами и сточными водами.

Тема 11. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов

Вопросы:

1. Понятие земель особо охраняемых территорий и объектов.
2. Законодательство о землях особо охраняемых территорий и объектов.
3. Общая характеристика правового режима земель особо охраняемых территорий и объектов.
4. Правовой режим земель отдельных видов особо охраняемых природных территорий и объектов.
5. Земли особо охраняемых природных территорий.
6. Земли рекреационного назначения.
7. Особо ценные земли.

Тема 12. Правовой режим земель лесного и водного фонда.

Вопросы:

1. Понятие и общая характеристика правового режима земель лесного фонда.
2. Лесное законодательство.
3. Право собственности на лесные участки.
4. Право постоянного (бессрочного) пользования лесными участками, право ограниченного пользования чужими лесными участками (сервитут), право аренды лесных участков, право безвозмездного срочного пользования лесными участками.
5. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в области лесных отношений.
6. Управление в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов.
7. Государственный лесной контроль и надзор.
8. Ответственность за нарушение лесного законодательства.
9. Понятие и общая характеристика правового режима земель водного фонда.
10. Правовая охрана водных объектов.

3.1.1.3. Примерные темы докладов

Выступление с докладом на семинаре является дополнительным видом работ для формирования повышенного уровня освоения компетенций и

предполагает самостоятельный подбор студентом темы для доклада по согласованию с преподавателем, либо выбор из предложенных тем. Выступление с докладом может осуществляться с применением или без применения презентаций. Регламент выступления – 5-7 минут.

Темы докладов

1. Применение норм ГК РФ к регулированию земельных отношений.
2. Система дисциплины земельное право.
3. Земельное право как отрасль законодательства и отрасль науки
4. Основные направления аграрных реформ России конца XIX-начала XX вв.
5. Становление и развитие земельного законодательства России в периоды 1917 - 1922 гг., 1922 - 1970 гг., 1970 - 1991 гг.
6. История формирования права частной собственности на землю в России.
7. Земельное законодательство России в современный период земельной реформы
8. Роль государства в регулировании земельных отношений до земельной реформы и при ее осуществлении.
9. Виды земельно-правовых норм, их составные элементы.
10. Соотношение общих и специальных норм права при регулировании земельных правоотношений.
11. Система источников земельного права.
12. Постановления Правительства РФ, как источники земельного права.
13. Правотворчество субъектов Российской Федерации в сфере земельных отношений.
14. Земля и земельный участок как объект земельных правоотношений
15. Право государственной собственности на землю Российской Федерации и ее субъектов.
16. Субъекты права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
17. Приватизация земельных участков лицами, владеющими ими на праве пожизненного наследуемого владения.
18. Земельный участок как объект сервитута
19. Публичные и частные земельные сервитуты.
20. Значение земельных сервитутов в градостроительной деятельности.
21. Вопросы разграничения компетенции органов управления в области использования и охраны земель: федеральных, субъектов Федерации, муниципальных.

22. Задачи землеустройства в современных условиях земельной реформы
23. Система органов земельного контроля и надзора.
24. Плата за землю и ее виды.
25. Порядок исчисления земельного налога.
26. Административная и уголовная ответственность за земельные правонарушения
27. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения
28. Законодательство о возмещении убытков и потерь сельскохозяйственного производства и практика его применения.
29. Порядок разрешения земельных споров.
30. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения.
31. Особенности использования сельскохозяйственных угодий
32. Особенности землепользования в условиях современной градостроительной деятельности
33. Особенности правового режима земель транспорта
34. Значение и особенности правового режима земель особо охраняемых территорий и объектов

3.1.1.4. Критерии оценивания

Оценка за текущую работу на семинарских занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

Критерий оценки	ОФ
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса. Дает полный развернутый ответ на основной вопрос. Дает логически обоснованный и правильный ответ на дополнительный вопрос	1,0
Дает достаточно полный ответ, с нарушением последовательности изложения. Отвечает на дополнительный вопрос, но обосновать не может.	0,5
Дает неполный ответ на основной вопрос. Не дает ответа на дополнительный вопрос.	0,2
Нет ответа	0

Выступление студента с докладом предполагает значительную самостоятельную работу студента, поэтому оценивается по повышенной шкале баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с докладом относится к дополнительным видам работ. Шкала дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом – 5 баллов.

Критерий оценки	Балл
-----------------	------

Актуальность темы	0,5
Полное раскрытие проблемы	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,0
Наличие презентации	2,0
Наличие ответов на вопросы аудитории	0,5
Логичность и последовательность изложения	0,3
Отсутствие ошибочных или противоречивых положений	0,2
Итого	5

3.1.2. Опрос (коллоквиум)

3.1.2.1. Пояснительная записка

Опрос (коллоквиум) по дисциплине «Право (земельное)» используется в качестве формы контроля для проведения контрольной точки. Коллоквиум предполагает проведение «мини-экзамена» по результатам изучения раздела дисциплины.

Объектами оценивания являются:

ОК-4:

- знание правовых норм действующего законодательства, регулирующих отношения в профессиональной сфере;
- умение использовать нормативно-правовые знания в профессиональной сфере;
- владение навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в профессиональной деятельности.

ПК-1

- знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости;
- умение применять знание законов страны в части правовых вопросов регулирования земельно-имущественных отношений;
- владение навыками использования законодательной, нормативно-правовой базы; анализировать свойства земли и систему организации использования земли и недвижимости.

3.1.2.2. Перечень вопросов, выносимых на опрос

1. Система земельного права
2. Место земельного права в правовой системе РФ
3. Метод правового регулирования земельных отношений.
4. Взаимосвязь земельного права с другими отраслями прав.
5. Источники земельного права.
6. Государственная собственность на землю.

7. Муниципальная собственность на землю.
8. Частная собственность на земельные участки.
9. Общая собственность на земельные участки.
10. Основания возникновения права частной собственности на земельные участки.
11. Административный правовой акт.
12. Предоставление земельного участка для строительства.
13. Предоставление гражданам земельного участка для целей, не связанных со строительством.
14. Сделки: договор купли-продажи земельного участка, договор дарения земельного участка, залог земельного участка, наследование земельных участков, приватизация земли.
15. Основания прекращения права частной собственности на земельные участки.
16. Право пожизненного наследуемого владения землей.
17. Субъекты, объекты, особенности правового регулирования на современном этапе.
18. Вещные права лиц, не являющихся собственниками земельных участков.
19. Аренда земельных участков. Договор аренды земельных участков
20. Государственная регистрация прав на земельные участки.
21. Понятие права собственности на землю и другие природные ресурсы.
22. Порядок предоставления земли.
23. Основания возникновения и прекращение прав на землю
24. Изъятие, выкуп, конфискация, реквизиция земельных участков.
25. Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров
26. Рыночная стоимость земельного участка
27. Нормативная стоимость земель
28. Государственная кадастровая стоимость земель.
29. Ценообразующие факторы кадастровой оценки земель.
30. Земельный налог.
31. Арендная плата.
32. Правовые формы использования земель.
33. Система органов управления земельными ресурсами России.
34. Принципы управления использованием и охраны земель.
35. Землеустройство: понятие и виды.
36. Земельный контроль.
37. Федеральные, региональные и местные программы по охране земель.

38. Понятие юридической ответственности за земельные правонарушения.
39. Основания привлечения к ответственности.
40. Понятие и состав земельного правонарушения.
41. Виды земельных правонарушений.
42. Виды юридической ответственности за земельные правонарушения.
43. Возмещение вреда, причиненного нарушением земельного законодательства.
44. Причины земельных правонарушений и пути их устранения.
45. Понятие и общая характеристика правового режима земель сельскохозяйственного назначения.
46. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.⁵⁴
47. Принципы правового регулирования отношений по использованию и охране земель сельскохозяйственного назначения.
48. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения.
49. Особенности порядка возникновения, осуществления и прекращения земельных прав и обязанностей субъектов на землях сельскохозяйственного назначения.
50. Особенности государственного управления землями сельскохозяйственного назначения. Правовое регулирование оборота земель сельскохозяйственного назначения.
51. Охрана земель сельскохозяйственного назначения.
52. Понятие правового режима земель городов и населенных пунктов.
53. Состав земель городов и населенных пунктов.
54. Субъекты прав на земли городов и населенных пунктов.
55. Особенности порядка возникновения, осуществления и прекращения земельных прав и обязанностей юридических лиц и граждан на землях городов и иных населенных пунктах.
56. Особенности государственного управления землепользованием в населенных пунктах.
57. Понятие правового режима земель промышленности, транспорта, связи, энергетики, обороны и иных земель специального назначения.
58. Субъекты прав на земли промышленности и иные земли специального назначения.
59. Особенности порядка возникновения, осуществления и прекращения прав предприятий, граждан и иных субъектов на землях промышленности и иного назначения.

60. Особенности управления землями промышленности и иного назначения.
61. Особенности юридических санкций за нарушение правового режима земель промышленности и иного назначения.
62. Ответственность за проектирование, размещение, строительство и ввод в эксплуатацию объектов, отрицательно влияющих на состояние земель, за загрязнение земель химическими и радиоактивными веществами, производственными отходами и сточными водами.
63. Понятие земель особо охраняемых территорий и объектов.
64. Законодательство о землях особо охраняемых территорий и объектов.
65. Общая характеристика правового режима земель особо охраняемых территорий и объектов.
66. Правовой режим земель отдельных видов особо охраняемых природных территорий и объектов.
67. Земли особо охраняемых природных территорий.
68. Земли рекреационного назначения.
69. Особо ценные земли.
70. Понятие и общая характеристика правового режима земель лесного фонда.
71. Лесное законодательство.
72. Право собственности на лесные участки.
73. Право постоянного (бессрочного) пользования лесными участками, право ограниченного пользования чужими лесными участками (сервитут), право аренды лесных участков, право безвозмездного срочного пользования лесными участками.
74. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в области лесных отношений.
75. Управление в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов.
76. Государственный лесной контроль и надзор.
77. Ответственность за нарушение лесного законодательства.
78. Понятие и общая характеристика правового режима земель водного фонда.
79. Правовая охрана водных объектов

3.1.2.3. Критерии оценивания

Результаты проведения контрольной точки отражаются в промежуточной ведомости. Опрос (коллоквиум) является одним из обязательных этапов

формирования аттестационного минимума для получения допуска к зачету. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в результате каждого этапа промежуточной аттестации – 10 баллов. Оценка ответа студента складывается как среднее значение при ответе на вопросы преподавателя, каждый из которых оценивается по следующей шкале:

Результат	Балл
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	10
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может	8
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть финансового явления.	6
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику	5
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	Менее 5

3.1.3. Тестирование письменно

3.1.3.1. Пояснительная записка

Тестирование как форма письменного контроля позволяет дать оценку знаниям и навыкам студентов в условиях отсутствия помощи со стороны преподавателя. Тестирование предполагает использование различных видов тестов: закрытый тест (множественный выбор), открытый тест (краткий ответ), тест на выбор верно/неверно, тест на соответствие. Использование различных видов тестов позволяет оценить уровень владения студентами теоретическим материалом, а также умение делать логические выводы.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-4, ПК-1

Объектами оценивания являются:

ОК-4:

- знание правовых норм действующего законодательства, регулирующих отношения в профессиональной сфере;
- умение использовать нормативно-правовые знания в профессиональной сфере;
- владение навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в профессиональной деятельности.

ПК-1

- знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости;
- умение применять знание законов страны в части правовых вопросов регулирования земельно-имущественных отношений;
- владение навыками использования законодательной, нормативно-правовой базы; анализировать свойства земли и систему организации использования земли и недвижимости.

3.1.3.2. База тестов

Оценка освоения компетенций с помощью тестов используется в учебном процессе по дисциплине «Право» как контрольный срез знаний два раза в первом учебном семестре. Тестирование, как правило, проводится в электронной форме.

База тестов 1 семестра

1.Земельное законодательство состоит из:

А. Земельного кодекса РФ, других федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации.

Б. Законов Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации.

В. Законов Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и нормативных актов муниципальных образований.

2. Действующий Земельный кодекс РФ был принят

А. 2002 г.

Б. 2003 г.

В. 2001г.

3. Предмет земельного права—это:

А. Общественные отношения по поводу планеты Земля.

Б. Общественные отношения по использованию и охране земель как основы

жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории.

В. Общественные отношения по поводу границ территориальных образований.

4.Объектами земельных отношений являются:

А. Планета Земля.

Б. Земельный фонд.

В. Земельные участки.

5. Виды государственной собственности на землю:

А. Федеральная.

Б. Федеральная и субъектов Российской Федерации.

В. Субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

6. К формам земельной собственности относятся:

А. Государственная, собственность субъектов Российской Федерации и муниципальная.

Б. Государственная, частная и муниципальная.

В. Частная, государственная, муниципальная и иные.

7. Правовые формы использования земельных участков—это:

А. Постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, аренда, безвозмездное срочное пользование.

Б. Собственность, постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, аренда, безвозмездное срочное пользование.

В. Собственность, аренда, пользование, владение.

8. Лица, имеющие право ограниченного пользования чужими земельными участками

А. Землепользователи

Б. обладатели сервитута

В. землевладельцы

9. Землеустройство—это:

А. Устройство земельных дамб.

Б. Мероприятия по повышению плодородия почв.

В. Мероприятия по установлению границ на местности и организации рационального использования земли гражданами и юридическими лицами.

10. Земельный участок на право пожизненного наследуемого владения:

А. Можно получить в любое время;

Б. Можно продать и совершать другие сделки;

В. Можно передавать по наследству и приобрести в собственность, другие сделки запрещаются.

11. Государственный земельный кадастр—это:

А. Реестр лиц, имеющих земельные участки на конкретной территории.

Б. Количественный и качественный учёт земельных участков и субъектов права землепользования.

В. Показатель стоимости земли.

12. Земли, на которых в результате антропогенных или природных факторов происходят устойчивые негативные процессы изменения

А. Резервированные

Б. Рекультивированные.

В. Деградированные земли

13. Земельные участки на праве аренды могут иметь:

А. Только российские граждане.

Б. Российские физические и юридические лица, иностранные граждане и лица без гражданства;

В. Любые лица, достигшие 15-летнего возраста.

14. Безвозмездное срочное пользование земельными участками из земель, находящихся в собственности юридических лиц, может предоставляться:

А. На срок договора о землепользовании.

Б. На срок не более 49 лет.

В. На период действия трудовых отношений.

15. Безвозмездное срочное пользование земельными участками из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, может предоставляться:

А. На срок не более 10 лет.

Б. На срок не более года.

В. На срок не более 49 лет.

16. Земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, предоставляются в собственность физических и юридических лиц:

А. Только за плату.

Б. Бесплатно.

В. За плату и бесплатно.

17. Земельные участки в России могут находиться в собственности:

А. Только граждан России.

Б. Граждан России, а также иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц.

В. Только иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц.

18. Земельные участки могут быть приобретены в собственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц

лиц:

А. На всей территории Российской Федерации.

Б. В границах Российской Федерации за исключением приграничных территорий и иных особо установленных территорий.

В. В специально отведённых территориях.

19. Назовите предельный срок договора аренды земли, установленный действующем Земельным кодексом РФ:

А. 49 лет

Б. 75 лет

В. не установлен

20. Нормы (максимальные и минимальные) предоставления земельных участков для садоводства, огородничества, дачного строительства из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности:

А. Не устанавливаются.

Б. Устанавливаются законами субъектов Российской Федерации.

В. Устанавливаются органами государственного и муниципального управления по заявлениям граждан.

21. Виды платы за землю, установленные законодательством:

А. Земельный налог и арендная плата.

Б. Земельный налог, арендная плата и нормативная цена земли.

В. Земельный налог, арендная плата, кадастровая стоимость, рыночная стоимость.

22. Виды земельного контроля в соответствии с земельным законодательством:

А. Государственный, производственный, муниципальный, общественный.;

Б. Государственный, ведомственный, производственный, муниципальный, общественный.;

В. Мониторинг, контроль, привлечение к ответственности.

23. Земли сельскохозяйственного назначения находятся:

А. За чертой поселений.

Б. Внутри поселения.

В. И внутри поселения, и за его чертой.

24. Система наблюдений за состоянием земель называется

А. Мониторингом

Б. Земельный контроль

В. Межевание

25. Виды ответственности за земельные правонарушения:

- А. Гражданско-правовая, административная, уголовная.
- Б. Земельно-правовая.
- В. Гражданско-правовая, дисциплинарная, административная, уголовная.

26. Какой вид юридической ответственности установлен за самовольное

занятие земельного участка:

- А. Гражданская
- Б. Административная
- В. Уголовная

27. Особо охраняемые территории, отличающиеся смешанной формой

заповедования это

- А. Заказники.
- Б. Национальные парки.
- В. Заповедники, памятники природы, редкие и исчезающие вида растений и животных.

28. Определите приоритет использования водных объектов.

- А. Для технических целей.
- Б. Для обеспечения государственной безопасности.
- В. Для питьевых и хозяйственных нужд.

29. Земельный налог

- А. Это платежи пользователя земельным участком его собственнику.
- Б. Это платежи собственника земельного участка государству.
- В. Это фиксированная цена земельного участка при переходе его из государственной собственности в иную.

30. Арендная плата

- А. Это платежи пользователя земельным участком его собственнику.
- Б. Это платежи собственника земельного участка государству.
- В. Это фиксированная цена земельного участка при переходе его из государственной собственности в иную.

3.1.3.3. Критерии оценивания

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 10 баллов. За семестр по результатов двух этапов

тестирования студент может набрать до 20 баллов.

3.1.4. Индивидуальные домашние задания (ситуационные задачи)

3.1.4.1. Пояснительная записка

Индивидуальные домашние задания являются важным этапом в формировании компетенций обучающегося. Выполнение таких заданий требует не только теоретической подготовки, но и самостоятельного научного поиска. Выполнение заданий и их проверка позволяют сформировать и оценить уровень освоения всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Индивидуальное домашнее (ситуационное) задание предполагает поиск и обработку законодательного, теоретического и практического материала по заданной теме.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-4, ПК-1

Объектами оценивания являются:

ОК-4:

- знание правовых норм действующего законодательства, регулирующих отношения в профессиональной сфере;
- умение использовать нормативно-правовые знания в профессиональной сфере;
- владение навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в профессиональной деятельности.

ПК-1

- знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости;
- умение применять знание законов страны в части правовых вопросов регулирования земельно-имущественных отношений;
- владение навыками использования законодательной, нормативно-правовой базы; анализировать свойства земли и систему организации использования земли и недвижимости.

1.4.2. Перечень индивидуальных домашних заданий

Индивидуальные домашние задания разделены на 2 части – обязательные для выполнения, являющиеся этапом формирования допуска студента к зачету; и дополнительные задания, выполняемые студентом в целях формирования повышенного уровня освоения компетенций, а также в том случае, если в течение семестра студент не смог набрать количество баллов, необхо-

димое для допуска. Учебным графиком дисциплины предусмотрено выполнение 2 обязательных домашних заданий в первом семестре.

Задания, обязательные для выполнения

Задача № 1. Во время подготовки проекта Земельного кодекса РФ определение понятия «земельные отношения» раскрывалось как «общественные отношения между органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, гражданами по поводу владения, пользования и распоряжения землями, а также по поводу государственного управления земельными ресурсами». Президент РФ в письме Председателю Государственной Думы и Председателю Совета Федерации по поводу отклонения Земельного кодекса РФ, указал, что в кодексе «неправомерно и неточно определены земельные отношения. Земельными отношениями следует считать отношения в области использования и охраны земель, что же касается отношений, связанных с земельным участком, признаваемым недвижимым имуществом, то они являются имущественными отношениями». Президент предложил внести в кодекс соответствующие изменения. *Дайте оценку сложившейся ситуации. В чем специфика общественных отношений, объектом которых является земля как природный компонент? Сформулируйте определение «общественных земельных отношений».*

Задача № 2. В процессе проведения проверок инспекторами госземконтроля были установлены факты использования сельскохозяйственных земель, для промышленного строительства, а также факты захламления прилегающей территории. *Какие принципы земельного права нарушены?*

Задача № 3. Арендодатель обратился в арбитражный суд с иском к арендатору о признании незаключенным договора аренды земельного участка. В обоснование своих требований арендодатель указал на то, что договор аренды земельного участка, заключенный сроком на 11 месяцев не прошел государственную регистрацию, а согласно закону субъекта федерации на территории которого находится земельный участок, все договоры аренды недвижимого имущества подлежат государственной регистрации независимо от сроков аренды. Решите дело. *В каких случаях осуществляется государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними? Какие субъекты наделены правом издавать нормативные акты по вопросам определения круга прав на недвижимое имущество и видов сделок с ним, подлежащих обязательной государственной регистрации? Какие нормативные акты управляют это право?*

Задача №4. Гражданин Русаков, имея на праве постоянного пользования земельный участок, предоставленный ему для дачного хозяйства в 1982 г. обратился в местную администрацию с заявлением о перерегистрации земельного участка на праве собственности. Местная администрация ему отказала и предложила заключить договор долгосрочной аренды этого земельного участка. Русаков обжаловал решение местной администрации в суд. *Подлежит ли удовлетворению жалоба Русакова? Решите дело*

Задача №5. Гражданин Иванов в своем садоводстве самовольно захватил пустующий соседский участок (на котором 10 лет никто не появлялся, т.к. владелец умер, а наследники не оформили права на этот участок). *Может ли Иванов занять и оформить на себя данный участок по дачной амнистии? Решите дело.*

Задача №6. Администрация Сосновского района Челябинской области передала земельный участок в аренду ЗАО «Славянка», которое должно было выращивать на нём овощи. Договор аренды был заключен на пять лет. Однако через 7 месяцев ЗАО «Славянка» заключило с садово-дачным кооперативом «Отдых» договор о совместной деятельности по строительству на арендованной земле дороги, которая вела бы к дачным участкам. Узнав об этом, Администрация Сосновского района Челябинской области обратилась в суд и потребовала расторжения договора. ЗАО «Славянка» подало встречный иск, указав в нём, что исправно вносило арендную плату. *Какое решение должен вынести суд?*

Задача №7. Садовое товарищество «Плес», расположенное в Наро-Фоминском районе (в двух километрах от Киевского шоссе), обратилось в Московский арбитражный суд с иском к администрации Наро-Фоминского района о признании недействительным постановления Главы администрации о приватизации земель садового товарищества «Нара» и садового товарищества «Шел 65 ковик». После приватизации этих земель был перекрыт проезд по дороге от садового товарищества «Плес» до Киевского шоссе. Решением областного арбитражного суда в удовлетворении иска садовому товариществу «Плес» было отказано. *Правомерно ли решение Главы администрации? Правомерно ли решение арбитражного суда? Каков порядок приватизации земель, в том числе в садовых товариществах? Как следует решить дело?*

Задача № 8. Гражданин РФ Петров владеет земельным участком для индивидуального жилищного строительства на праве пожизненного наследуемого владения. На земельном участке Петров построил жилой дом, гараж и гостевой дом. Гостевой дом с частью земельного участка Петров сдавал в

аренду. *Какими правами обладает владелец земельного участка? Правомерны ли действия Петрова?*

Задача № 9. Гражданин Степанов работал лесником в лесном хозяйстве Подольского района. Ему был выделен служебный надел с домом. Через два года Степанов тяжело заболел и был уволен с оформлением пенсии по инвалидности. Управление Лесхоза поставило вопрос об изъятии служебного надела и передаче его новому лесничему, который был принят на место Степанова. *Правомерны ли требования администрации? Какими правами и обязанностями обладает пользователь служебного надела? В каких случаях право пользования служебным наделом сохраняется за работником и членами его семьи?*

Задача № 10. Гражданин Пименов, имея на праве постоянного пользования земельный участок предоставленный ему для дачного хозяйства, обратился в местную администрацию с заявлением о перерегистрации земельного участка на праве собственности. Решением местной администрации ему в этом было отказано и предложено заключить договор долгосрочной аренды этого земельного участка. Гражданин Пименов обжаловал решение местной администрации в суд. *Подлежит ли удовлетворению жалоба гражданина Пименова? Решите дело.*

Задача № 11. Во время подготовки проекта Земельного кодекса РФ определение понятия «земельные отношения» раскрывалось как «общественные отношения между органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, гражданами по поводу владения, пользования и распоряжения землями, а также по поводу государственного управления земельными ресурсами». Президент РФ в письме Председателю Государственной Думы и Председателю Совета Федерации по поводу отклонения Земельного кодекса РФ, указал, что в кодексе «неправомерно и неточно определены земельные отношения. Земельными отношениями следует считать отношения в области использования и охраны земель, что же касается отношений, связанных с земельным участком, признаваемым недвижимым имуществом, то они являются имущественными отношениями». Президент предложил внести в кодекс соответствующие изменения. *Дайте оценку сложившейся ситуации. В чем специфика общественных отношений, объектом которых является земля как природный компонент? Сформулируйте определение «общественных земельных отношений».*

Задача № 12. В процессе проведения проверок инспекторами госземконтроля были установлены факты использования сельскохозяйственных зе-

мель, для промышленного строительства, а также факты захламления прилегающей территории. *Какие принципы земельного права нарушены?*

Задача № 13. Арендодатель обратился в арбитражный суд с иском к арендатору о признании незаключенным договора аренды земельного участка. В обоснование своих требований арендодатель указал на то, что договор аренды земельного участка, заключенный сроком на 11 месяцев не прошел государственную регистрацию, а согласно закону субъекта федерации на территории которого находится земельный участок, все договоры аренды недвижимого имущества подлежат государственной регистрации независимо от сроков аренды. *Решите дело. В каких случаях осуществляется государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними? Какие субъекты наделены правом издавать нормативные акты по вопросам определения круга прав на недвижимое имущество и видов сделок с ним, б7 подлежащих обязательной государственной регистрации? Какие нормативные акты устанавливают это право?*

Задача №14. Московский областной суд рассмотрел дело по заявлению администрации г. Домодедово и администрации г. Видное к Правительству Московской области о признании недействительными (незаконными) постановления Правительства Московской области «О реализации Областного закона «О регулировании земельных отношений на территории Московской области» и постановления Правительства «О соблюдении областного законодательства при предоставлении земельных участков юридическим лицам на территории Московской области». В данных постановлениях установлено, что до передачи земель в муниципальную собственность весь земельный фонд Московской области находится в распоряжении Правительства области; предоставление земельных участков гражданам производится главами районных, городских, поселковых и сельских администраций по согласованию с Правительством Московской области; предоставление земельных участков юридическим лицам производится Правительством Московской области. Администрации муниципальных образований посчитали, что эти положения противоречат действующему федеральному и областному законодательству и нарушают права местного самоуправления, т.к. распоряжение землями, находящимися в ведении органов местного самоуправления, не входит в компетенцию Правительства Московской области. *Какие источники земельного права должны быть исследованы судом?*

Задача № 15. На третий год существования фермерского хозяйства налоговые органы выставили ему требования об уплате земельного налога. Фермерское хозяйство отказалось его удовлетворить, сославшись на льготы

по уплате земельного налога, предусмотренные законодательством. *Решите дело.*

Задача № 16. Предприятию было отказано в приватизации застроенного земельного участка на том основании, что еще не определена кадастровая стоимость земли, соответственно невозможно определить выкупную цену. Предприятие обжаловало отказ в суде. *Какое решение должен принять судья?*

Задача № 17. Сельскохозяйственный кооператив «Заречный» обратился в арбитражный суд с иском к заводу «Электроприбор», в котором просил обязать ответчика возвратить кооперативу 5 га земель, самовольно занятых ответчиком три года назад и возместить убытки – стоимость урожая картофеля, собранного ответчиком с самовольно занятой площади за все два года пользования. Ответчик заявил встречные требования о возмещении ему стоимости неиспользованных затрат, связанных с мелиорацией данной территории, что позволило повысить урожайность и продуктивность земельных угодий. *Решите дело. Какая ответственность предусмотрена законом за самовольное занятие земельного участка?*

Задача № 18. Общество с ограниченной ответственностью «Восход» по договору купли – продажи приобрело здание магазина, находящееся на земельном участке, не принадлежащем продавцу на праве собственности. Уполномоченный орган, установив, что новый собственник строения пользуется земельным участком без переоформления документов на право пользования им, привлек его к ответственности как лицо, самовольно занявшее земельный участок. ООО «Восход» обратилось в арбитражный суд с иском о признании недействительным постановления о наложении штрафа за самовольное занятие земельного участка. Арбитражный суд в удовлетворении исковых требований отказал, указав, что истец занимал земельный участок без надлежаще оформленных документов на землю, поэтому такое пользование должно рассматриваться как самовольное. *Правомерно ли решение суда? Что понимается под использованием земельного участка без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю или без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности?*

Задача 19: В ходе проверки работниками Комитета по земельным ресурсам и землеустройству установили, что некоторые фермеры используют предоставленные им земельные участки неэффективно. *Как должен поступить Комитет по земельным ресурсам и землеустройству?*

Задача 20. Директор государственного заповедника разрешил местным жителям сенокошение в пределах заповедника. Инспектор по охране и использованию земель комитета по земельным ресурсам и землеустройству наложил штраф на директора заповедника. *Являются ли действия директора заповедника противоправными? Действовал ли инспектор в пределах своих полномочий?*

Задача № 21. Каким образом осуществляется практический контроль за правильным использованием сельскохозяйственных угодий? Каков экономический механизм воздействия на тех, кто использует землю не по назначению, допускает ухудшение угодий, не соблюдает экологические требования к деятельности на этих участках?

Задача № 22. Каковы основания и порядок изъятия земель для государственных и муниципальных нужд? Составьте исковое заявление в суд.

Задача №23. Ульяновский областной комитет по охране окружающей природной среды и природных ресурсов предъявил иск к локомотивному депо о взыскании 18 352 957 р. (с учетом загрязнения водоема) за разлив нефтепродуктов. В результате чего была сильно загрязнена местность близлежащих сельхозугодий на площади 125 000 м². Ущерб по подсчетам истца, согласно методике составил именно указанную сумму. В арбитражный суд ответчик 10 мая 2003 г. предъявил документы о том, что он ликвидировал загрязнение добровольно, очистил землю. Суд на этом основании принял решение об отказе в иске. Природоохранный комитет обжаловал решение и доказал, что такие действия ответчик может проводить по согласованию с комитетом, и кроме того, земля осталась загрязненной с повышением ПДК. *Какое решение должен принять суд по жалобе? Какая юридическая ответственность установлена за порчу земли? Что такое порча земли как правонарушение?*

Задача №24. Из-за несовершенства очистных сооружений цементный завод загрязняет территорию прилегающего населенного пункта. *Какие меры должны быть приняты? Кто осуществляет экологический контроль?*

Задача № 25. Горнодобывающее предприятие «Уголь-траст» нарушило правило охраны и использования недр, повлекшее причинение значительного ущерба. *Какую ответственность понесут виновные за деяние? Дайте правовую квалификацию.*

1.4.3. Критерии оценивания.

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавли-

ваются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 3,5 балла. Общий максимальный результат за обязательные виды работ, включающих две части – 7 баллов. За выполнение дополнительных заданий, состоящих из одной части – 3,5 балла. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

Критерий	Балл
Логичность, последовательность изложения	0,3
Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.)	0,5
Обоснованность и доказательность выводов в работе	0,5
Оригинальность, отсутствие заимствований	0,2
Правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства	2,0
Итого	3,5

3.1.5. Эссе

3.1.5.1. Пояснительная записка

Эссе как форма оценочного средства помогает оценить уровень творческих и аналитических способностей студента. Кроме того, выполнение эссе предполагает высказывание личной точки зрения автора, не претендующей на однозначное решение поставленной проблемы.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-4, ПК-1

Объектами оценивания являются:

ОК-4:

- знание правовых норм действующего законодательства, регулирующих отношения в профессиональной сфере;
- умение использовать нормативно-правовые знания в профессиональной сфере;
- владение навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в профессиональной деятельности.

ПК-1

- знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости;
- умение применять знание законов страны в части правовых вопросов регулирования земельно-имущественных отношений;
- владение навыками использования законодательной, нормативно-правовой базы; анализировать свойства земли и систему организации использования земли и недвижимости.

1.5.2. Примерные темы эссе

Темы эссе являются примерными, то есть выбор проблемы студентом может осуществляться самостоятельно, либо на основании рекомендаций преподавателя.

1. Административная ответственность за земельное правонарушение
2. Анализ судебной практики по делам, связанным с защитой права собственности
3. Аренда земельного участка
4. Безвозмездное срочное пользование участком земли
5. Вещно-правовые иски. Виндикационный иск
6. Вещное право как подотрасль гражданского права
7. Вещные права лиц, не являющихся собственниками
8. Виды земельных правоотношений
9. Виды права собственности и правовой режим имущества
10. Владение и пользование имуществом, находящимся в долевой собственности
11. Владение и пользование имуществом, находящимся в общей долевой собственности
12. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в совместной собственности
13. Возникновение права собственности
14. Возникновение права собственности на вновь создаваемое недвижимое имущество
15. Государственная собственность на землю: история и современность
16. Гражданско-правовые способы защиты права собственности
17. Защита прав граждан на землю
18. Защита прав юридических лиц на землю
19. защита права собственности и иных вещных прав
20. Земельная реформа в Российской Федерации: правовое обеспечение, цели и этапы осуществления
21. Земельное законодательство Российской Федерации: проблемы и пути совершенствования
22. Земельный участок как объект оборота
23. Землеустройство: понятие и способы реализации
24. Земли для обеспечения космической деятельности
25. Земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения
26. Земли промышленности: описание и виды

27. Земли связи, радиовещания, телевидения, информатики: описание и виды
28. Земли транспорта: описание и виды
29. Земли энергетики: описание и виды
30. Значение и правовое регулирование приватизации публичного имущества
31. Изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд: правовое регулирование и судебная практика
32. Ипотека земельного участка
33. Иск об истребовании имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск)
34. Иски о защите вещных прав от неправомерных действий публичной власти
35. История развития земельного права
36. Источники земельного права
37. Кадастровый учет земельных участков
38. Контроль за использованием земель
39. Контроль за использованием и охраной земель (правовые проблемы)
40. Крестьянское (фермерское) хозяйство и личное подсобное хозяйство
41. Купля-продажа земель сельскохозяйственного назначения
42. Купля-продажа земельного участка
43. Момент перехода доли в праве общей собственности к приобретателю по договору
44. Обеспечительные вещные права
45. Обращение взыскания на долю в общем имуществе
46. Общая собственность супругов
47. Общая характеристика совместной собственности
48. Общая характеристика долевой собственности
49. Общие положения о праве собственности
50. Объекты и субъекты вещных прав
51. Право собственности и иные права на землю
52. Право собственности индивидуальных предпринимателей
53. Право частной собственности на землю и его ограничения
54. Правовое регулирование оборота земель
55. Правовой режим земель водного фонда
56. Правовой режим земель лесного фонда
57. Правовой режим земель населенных пунктов
58. Правовой режим земель природно-заповедного фонда и оздоровительного назначения
59. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения

60. Правовой режим земель, используемых для ведения крестьянских (фермерских) хозяйств

3.1.5.3. Критерии оценивания

Оценивается эссе максимум в 3 балла, которые формируют премиальные баллы студента за дополнительные виды работ, либо баллы, необходимые для получения допуска к зачету. Эссе оценивается в соответствии со следующими критериями:

Критерий	Балл
Соответствие содержания заявленной теме	0,3
Логичность и последовательность изложения	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,2
Обоснованность выводов, наличие примеров и пояснений	0,8
Использование в эссе финансовой, упрощенной терминологии	0,2
Итого	3

3.2. Формы промежуточного контроля

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Право».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Право (земельное)» включает:

- зачет (с оценкой).

3.2.1. Зачет

3.2.1.1. Пояснительная записка

Зачет как форма контроля проводится в конце первого учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для допуска к зачету студент должен пройти текущую аттестацию, предполагающую набор от 51 до 70 баллов, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ. Метод контроля, используемый на зачете – устный.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-4, ПК-1

Объектами оценивания являются:

ОК-4:

- знание правовых норм действующего законодательства, регулирующих отношения в профессиональной сфере;

- умение использовать нормативно-правовые знания в профессиональной сфере;
- владение навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в профессиональной деятельности.

ПК-1

- знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости;
- умение применять знание законов страны в части правовых вопросов регулирования земельно-имущественных отношений;
- владение навыками использования законодательной, нормативно-правовой базы; анализировать свойства земли и систему организации использования земли и недвижимости.

3.2.1.2. Вопросы к зачету

Зачетный билет включает 3 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а один – оценить уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме. Поэтому вопросы к зачету разделены на 2 части:

- вопросы для оценки знаний
- вопросы для оценки понимания/умения.

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Понятие земельного права.
2. Предмет земельного права.
3. Метод правового регулирования земельных отношений.
4. Принципы земельного права.
5. Место земельного права в системе российского права.
6. Институты земельного права.
7. Структура системы земельного права.
8. Соотношение земельного и гражданского законодательства.
9. Источники земельного права.
10. Понятие права собственности на землю.
11. Право государственной собственности на землю.
12. Право муниципальной собственности на землю.
13. Основания возникновения права государственной собственности на землю.

14. Основания возникновения права частной собственности на землю.
15. Основания прекращения права частной собственности на землю.
16. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком.
17. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
18. Аренда земельных участков.
19. Сервитут земельного участка.
20. Изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд.
21. Понятие государственного управления землепользованием.
22. Кадастровый учет земельных участков.
23. Межевание земельных участков.
24. Мониторинг земельных участков.
25. Земельный контроль: понятие, виды.
26. Правовая охрана земель.
27. Понятие юридической ответственности за земельные правонарушения и ее виды.
28. Административные правонарушения за нарушение правил пользования земельными участками.
29. Уголовные преступления за нарушение правил пользования земельными участками.
30. Арендная плата за земли.
31. Разрешение земельных споров.
32. Земельный налог.
33. Земли сельскохозяйственного назначения.
- 34.оборот земель сельскохозяйственного назначения.
35. Понятие и общая характеристика правового режима земель поселений.
36. Зонирование земель поселений.
37. Пригородные зоны.
38. Понятие и общая характеристика земель специального назначения.
39. Понятие и общая характеристика правового режима земель особо охраняемых территорий и объектов.
40. Правовой режим земель государственных природных заповедников.
41. Правовой режим земель национальных парков.
42. Правовой режим земель природных парков.
43. Правовой режим государственных природных заказников.
44. Правовой режим земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов.
45. Право пользования землями лесного фонда.
46. Право пользования землями водного фонда.

Вопросы на оценку понимания/умений студента

1. Обоснуйте, что представляет собой право собственности на землю как юридическая категория.
2. Расскажите, какие существуют формы собственности на землю. Когда они были закреплены и какие существовали ранее.
3. Обоснуйте, как на законодательном уровне разграничены объекты муниципальной и государственной собственности на землю.
4. Объясните, какой существует порядок разграничения государственной и муниципальной собственности на землю.
5. Приведите примеры, как разрешаются споры о разграничении собственности на землю.
6. Обоснуйте, что представляет собой особенность права государственной собственности на землю.
7. Раскройте содержание права муниципальной собственности на землю.
8. Назовите объекты и субъекты права частной собственности на землю.
9. В каких случаях возникает право общей долевой собственности на землю.
10. Дайте понятие и общую характеристику вещных и иных прав на землю.
11. Обоснуйте, в чем заключается отличие права собственности от иных прав на землю.
12. Назовите субъектов права пожизненного наследуемого владения и права аренды.
13. Объясните в чем отличие следующих видов землепользования: право бессрочного пользования и право безвозмездного срочного пользования.
14. Приведите примеры, какие виды сервитутов и в каких целях они устанавливаются.
15. Выскажите свое мнение, что понимается под служебным наделом и стоит развивать и далее эту систему в условиях рыночных отношений.
16. Обоснуйте, в чем отличие прав и обязанности землепользователей, земле-владельцев, арендаторов от прав и обязанностей собственников.
17. Объясните на примерах, можно ли признать право собственности на землю в силу приобретательской давности?
18. Приведите примеры, в каких случаях право на служебный надел сохраняется за работником, прекратившим трудовые отношения и за членами его семьи.
19. Выскажите суждение, насколько правомерен порядок принудительного прекращения прав на земельный участок лиц, не являющихся его собственниками.

20. Сделайте обобщенный вывод о том, в чем отличие реквизиции земельного участка по ЗК РФ от реквизиции по ГК РФ.
21. Объясните, в каких случаях не проводится предварительное согласование места размещения объекта.
22. Расскажите, какие земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения могут предоставляться гражданам только в аренду.
23. Обоснуйте, для каких целей необходима кадастровая оценка земель.
24. Сделайте обобщенный вывод о том, в чем отличие правового режима земельных участков крестьянского (фермерского) хозяйства от правового режима земельных участков личного подсобного хозяйства

3.2.1.3. Критерии оценивания

Для промежуточной аттестации в балльно-рейтинговой системе предусмотрено 30 баллов. Аттестация производится отдельно по каждому вопросу билета. Вопросы теоретического курса оцениваются в 15 баллов максимум каждый. Вопрос на понимание/ умение – максимум в 10 баллов. Комплексная оценка студента формируется исходя из следующей матрицы баллов.

Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 51 б

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ

Интерактивное занятие предполагает как индивидуальную подготовительную работу студента, так и коллективную работу на практическом занятии/лабораторном или семинаре. Содержание интерактивных занятий по основным разделам дисциплины устанавливается в рабочей программе.

Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса к изучаемой дисциплине и своей будущей профессии;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между студентами, умение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

Проведение интерактивных занятий направлено на освоение всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Право».

В рамках осваиваемых компетенций студенты приобретают следующие знания, умения и навыки:

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-4, ПК-

1

Объектами оценивания являются:

ОК-4:

- знание правовых норм действующего законодательства, регулирующих отношения в профессиональной сфере;
- умение использовать нормативно-правовые знания в профессиональной

сфере;

- владение навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в профессиональной деятельности.

ПК-1

- знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости;

- умение применять знание законов страны в части правовых вопросов регулирования земельно-имущественных отношений;

- владение навыками использования законодательной, нормативно-правовой базы; анализировать свойства земли и систему организации использования земли и недвижимости.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ

Рабочим учебным планом дисциплины для студентов очной формы обучения предусмотрено 4 (2 лекционных, 2 практических) часов интерактивных занятий и для студентов заочной формы обучения – 2 часа интерактивных занятий.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Интерактивный («Inter» - это взаимный, «act» - действовать) – означает взаимодействовать, находиться в режиме беседы, диалога с кем-либо. Другими словами, в отличие от активных методов, интерактивные ориентированы на более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности студентов в процессе обучения. Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. **Цель** состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дать знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие – не лекция, а общая работа.
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы.
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу.
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея).
- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

В учебной дисциплине «Право» используются три вида интерактивных занятий:

- проблемная лекция;
- круглый стол;
- учебная дискуссия;
- деловая игра.

Проблемная лекция. Активность проблемной лекции заключается в том, что преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает слушателей в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, они самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен был сообщить в качестве новых знаний. При этом преподаватель, используя определенные методические приемы включения слушателей в общение, как бы вынуждает.

«подталкивает» их к поиску правильного решения проблемы. На проблемной лекции слушатель находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на суд всей аудитории. Когда аудитория привыкает работать в диалогических позициях, усилия педагога окупаются сторицей – начинается совместное творчество. Если традиционная лекция не позволяет установить сразу наличие обратной связи между аудиторией и педагогом, то диалогические формы взаимодействия со слушателями позволяют контролировать такую связь.

Лекция становится проблемной в том случае, когда в ней реализуется принцип проблемности, а именно:

- дидактическая обработка содержания учебного курса до лекции, когда преподаватель разрабатывает систему познавательных задач – учебных проблем, отражающих основное содержание учебного предмета;
- развёртывание этого содержания непосредственно на лекции, то есть построение лекции как диалогического общения преподавателя со студентами.

Диалогическое общение – диалог преподавателя со студентами по ходу лекции на тех этапах, где это целесообразно, либо внутренний диалог (самостоятельное мышление), что наиболее типично для лекции проблемного характера. Во внутреннем диалоге студенты вместе с преподавателем ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы для последующего выяснения в ходе самостоятельных заданий, индивидуальной консультации с преподавателем или же обсуждения с другими студентами, а также на семинаре.

Диалогическое общение – необходимое условие для развития мышления студентов, поскольку по способу своего возникновения мышление диалогично. Для диалогического общения преподавателя со студентами необходимы следующие условия:

- преподаватель входит в контакт со студентами как собеседник, пришедший на лекцию «поделиться» с ними своим личным опытом;
- преподаватель не только признаёт право студентов на собственное суждение, но и заинтересован в нём;
- новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, учёного или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений;
- материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, её содер-

жания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки;

- общение со студентами строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать их соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;

- преподаватель строит вопросы к вводимому материалу и стимулирует студентов к самостоятельному поиску ответов на них по ходу лекции.

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важной задачей при организации «круглого стола» является:

- обсуждение в ходе дискуссии одной-двух проблемных, острых ситуаций по данной теме;

- иллюстрация мнений, положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы);

- тщательная подготовка основных выступающих (не ограничиваться докладами, обзорами, а высказывать свое мнение, доказательства, аргументы).

При проведении «круглого стола» необходимо учитывать некоторые особенности:

- а) нужно, чтобы он был действительно круглым, т.е. процесс коммуникации, общения, происходил «глаза в глаза». Принцип «круглого стола» (не случайно он принят на переговорах), т.е. расположение участников лицом друг к другу, а не в затылок, как на обычном занятии, в целом приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого учащегося в обсуждение, повышает мотивацию учащихся, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жес-

ты, эмоциональные проявления.

б) преподаватель также располагался в общем кругу, как равноправный член группы, что создает менее формальную обстановку по сравнению с общепринятой, где он сидит отдельно от студентов они обращены к нему лицом. В классическом варианте участники адресуют свои высказывания преимущественно ему, а не друг другу. А если преподаватель сидит среди студентов, обращения членов группы друг к другу становятся более частыми и менее скованными, это также способствует формированию благоприятной обстановки для дискуссии и развития взаимопонимания между преподавателем и студентами.

«Круглый стол» целесообразно организовать следующим образом:

1) Преподавателем формулируются (рекомендуется привлекать и самих студентов) вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;

2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист);

4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.

Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Дискуссия (от лат. *discussio* — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора.

Роль организатора «круглого стола» сводится к следующему:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего ко-

личества студентов, а лучше — всех;

- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать учащихся, своевременно организуя их критическую оценку;

- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;

- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его.

- сравнивать разные точки зрения, вовлекая учащихся в коллективный анализ и обсуждение, помнить слова К.Д. Ушинского о том, что в основе познания всегда лежит сравнение.

Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студента по предложенной проблеме;

- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми учащимися);

- корректность поведения участников;

- умение преподавателя проводить дискуссию.

Основная часть дискуссии обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае, неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. Завершающим этапом дискуссии является выработка определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция занятия.

Деловая игра — средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности. Существует много названий и разновидностей деловых игр, которые могут отличаться методикой проведения и поставленными целями: дидактические и управленческие игры, ролевые игры, проблемно-ориентированные, организационно-деятельностные игры и др.

Деловая игра позволяет найти решение сложных проблем путем применения специальных правил обсуждения, стимулирования творческой активности участников как с помощью специальных методов работы (напри-

мер, методом «мозгового штурма»), так и с помощью модеративной работы психологов-игротехников, обеспечивающих продуктивное общение.

Проблемно-ориентированная деловая игра проводится обычно не более 3-х дней. Она позволяет сгенерировать решение множества проблем и наметить пути их решения, запустить механизм реализации стратегических целей. Деловая игра особенно эффективна при компетентностно-ориентированном образовательном процессе.

Специфика обучающих возможностей деловой игры как метода активного обучения состоит в следующем:

- процесс обучения максимально приближен к реальной практической деятельности руководителей и специалистов. Это достигается путем использования в деловых играх моделей реальных социально-экономических отношений.

- метод деловых игр представляет собой не что иное, как специально организованную деятельность по активизации полученных теоретических знаний, переводу их в деятельностный контекст. То, что в традиционных методах обучения «отдается на откуп» каждому учащемуся без учета его готовности и способности осуществить требуемое преобразование, в деловой игре приобретает статус метода. Происходит не механическое накопление информации, а деятельностное распрямление какой-то сферы человеческой реальности.

Условия проведения деловых игр:

- проигрывать реальные события;
- приводимые факты должны быть интересными, «живыми»;
- ситуации должны быть проблемными;
- обеспечение соответствия выбранной игровой методики учебным целям и уровню подготовленности участников;
- проверка пригодности аудитории для занятия;
- использование адекватных характеру игры способов фиксации ее процесса поведения игроков;
- определение способов анализа игрового процесса, оценка действий игроков с помощью системы критериев;
- оптимизация требований к участникам;
- структурирование игры во времени, обеспечение примерного соблюдения ее временного регламента, продолжительности пауз, завершении этапов и всего процесса игры;
- формирование игровой группы;
- руководство игрой, контроль за ее процессом;

- подведение итогов и оценка результатов.

Пример правил деловой игры:

- работа по изучению, анализу и обсуждению заданий в командах осуществляется в соответствии с предложенной схемой сотрудничества.

- выступление должно содержать анализ и обобщение. Ответы на предложенные вопросы должны быть аргументированными и отражать практическую значимость рассматриваемой проблемы.

- после выступления любым участником могут быть заданы вопросы на уточнение или развитие проблемы. Вопросы должны быть краткими и четкими.

- ответы на вопросы должны быть строго по существу, обоснованными и лаконичными.

- при необходимости развития и уточнения проблемы любым участником игры могут быть внесены предложения и дополнения. Они должны быть корректны и доброжелательны.

Пример прав и обязанностей участников:

1) Преподаватель:

- инструктирует участников деловой игры по методике ее проведения;
- организует формирование команд, экспертов;
- руководит ходом деловой игры в соответствии с дидактическими целями и правилами деловой игры;

- вносит в учебную деятельность оперативные изменения, задает вопросы, возражает и при необходимости комментирует содержание выступлений;

- вникает в работу экспертов, участвует в подведении итогов. Способствует научному обобщению результатов;

- организует подведение итогов.

2) Экспертная группа:

- оценивает деятельность участников деловой игры в соответствии с разработанными критериями;

- дорабатывает в ходе деловой игры заранее подготовленные критерии оценки деятельности команд;

- готовит заключение по оценке деятельности команд, обсуждают его с преподавателем;

- выступает с результатами оценки деятельности команд;

- распределяет по согласованию с преподавателем места между командами.

3) Участники игры:

- выполняют задания и обсуждают проблемы в соответствии со схемой сотрудничества в командах;
- доброжелательно выслушивают мнения;
- готовят вопросы, дополнения;
- строго соблюдают регламент;
- активно участвуют в выступлении.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ

Тема 2. Право собственности на землю

1. *Проблемная лекция на предмет рассмотрения возникновения права собственности на землю. Особое внимание стоит уделить вопросу документального подтверждения наличие права собственности на земельный участок.*

2. В ходе лекции ставятся проблемные вопросы для определения права собственности субъектов земельно-правовых отношений :

- Государственная собственность на землю.
- Муниципальная собственность на землю.
- Частная собственность на земельные участки.
- Общая собственность на земельные участки.
- Основания возникновения права частной собственности на земельные участки.
 - Административный правовой акт.
 - Предоставление земельного участка для строительства.
 - Предоставление гражданам земельного участка для целей, не связанных со строительством.
 - Сделки: договор купли-продажи земельного участка, договор дарения земельного участка, залог земельного участка, наследование земельных участков, приватизация земли.
 - Основания прекращения права частной собственности на земельные участки.

2. *Учебная дискуссия по вопросу приобретения права собственности на земельный участок.*

Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица Иванов И.И. осуществлял добычу общераспространенных полезных ископаемых, не числящихся на государственном балансе, на земельном участке,

принадлежащем ему на праве собственности, и продавал на строительном рынке. При этом в обосновании своих прав он ссылаясь на ст. 19 ФЗ «О недрах».

Задание студентам:

1. Распределить между собой роли участников разбирательства:

Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица – Иванов И.И.;

Государственный инспектор территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования;

Инспектор территориального управления Федеральной налоговой службы при Министерстве финансов;

Директор рынка строительных материалов;

Юрисконсульт по вопросам недропользования;

Соседи предпринимателя Иванова И.И.

2. На основании анализа действующей законодательной и нормативной правовой базы каждый из участников разбирательства должен ответить на следующие вопросы:

Какие правонарушения допущены Ивановым И.И.?

Каковы организационные и правовые последствия этих правонарушений?

К каким видам юридической ответственности можно привлечь предпринимателя?

Какие платежи и в бюджет какого уровня должен уплатить предприниматель Иванов И.И.

3. Подготовить необходимые документы по делу о допущенном Ивановым И.И. правонарушении. Исследование предложенных материалов позволяет студентам получить общее представление о конституционном развитии в России. Студентам необходимо выявить и систематизировать основные этапы развития конституционного права. Также в ходе дискуссии студентам предлагается оценить формы и методы правовой конституционной защиты граждан в России.

Тема 6. Государственное управление землепользованием. Правовая охрана земель

Круглый стол по вопросам государственного контроля и управления земельными правовыми отношениями.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

- Правовые формы использования земель.

- Система органов управления земельными ресурсами России.
- Принципы управления использования и охраны земель.
- Землеустройство: понятие и виды.
- Земельный контроль.
- Федеральные, региональные и местные программы по охране земель.

Для проведения круглого стола студенты предварительно в рамках лекционного занятия знакомятся с основными методами организации государственного контроля земельного фонда в РФ.

Круглый стол позволяет студентам закрепить пройденный материал, а также высказать свое суждение о необходимости государственного контроля над землей.

Тема 7. Ответственность за земельные правонарушения. Разрешение земельных споров.

1. *Проблемная лекция на предмет юридической ответственности за совершенные правонарушения по вопросу земельно-правовых отношений.*

2. Вопросы, выносимые на обсуждение:

- Понятие юридической ответственности за земельные правонарушения.
- Основания привлечения к ответственности.
- Понятие и состав земельного правонарушения.
- Виды земельных правонарушений.
- Виды юридической ответственности за земельные правонарушения.
- Возмещение вреда, причиненного нарушением земельного законодательства.
- Причины земельных правонарушений и пути их устранения.

Для участия в обсуждении темы круглого стола студенты должны быть ознакомлены с предметом судебной деятельности по делам, возникающим при рассмотрении судами исковых заявлений по вопросу земельно-правовых отношений.

Проведение круглого стола направлено на закрепление знаний, полученных студентами, а также умение вести дискуссию. Кроме лекционного материала, в ходе подготовки к круглому столу студентам рекомендуется ознакомиться со следующими материалами:

1. Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 05.10.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 19.10.2015)

2. Комментарий к гражданскому кодексу / под ред. Степанова С.А.. – М. Юрайт, 2009.

3. Комментарий к административному кодексу / под ред. Салищевой Н.Г. – М. Юрайт, 2011.

4. Комментарий к земельному кодексу / под ред. Боголюбова С.А. – М. Юрайт, 2013

5. Комментарий к уголовному кодексу / под ред. Лебедева В.М. – М. Юрайт, 2013.

6. Постатейный научно-практический комментарий к Земельному кодексу РФ 2015 / Режим доступа : <http://zemkod.ru/kommentarii>

7. Судебная практика по земельным спорам / Режим доступа : <http://sudebnayapraktika.ru/zemelnye-spory>.

Тема 8. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.

1. Проблемная лекция на предмет рассмотрения земель сельскохозяйственного назначения, как одной из важнейших категорий земельного фонда России.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

- Понятие и общая характеристика правового режима земель сельскохозяйственного назначения.

- Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.

- Принципы правового регулирования отношений по использованию и охране земель сельскохозяйственного назначения.

- Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения.

- Особенности порядка возникновения, осуществления и прекращения земельных прав и обязанностей субъектов на землях сельскохозяйственного назначения.

- Особенности государственного управления землями сельскохозяйственного назначения. Правовое регулирование оборота земель сельскохозяйственного назначения.

- Охрана земель сельскохозяйственного назначения.

Для проведения круглого стола студенты предварительно в рамках лекционного занятия знакомятся с общими характеристиками данной категории земель.

Для более оживленной дискуссии студентам предлагается ознакомиться с новыми видами и формами обязательственных отношений (удержание, поручительство, банковская гарантия, задаток). Информационной базой исследования могут выступать:

1. Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. От 05.10.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 19.10.2015)

2. Приказ Министерства экономического развития РФ от 1 сентября 2014 г. № 540 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков"

3. Постатейный научно-практический комментарий к Земельному кодексу РФ 2015

4. Журнал «Аграрное и земельное право», «Проблемы в праве».

Тема 9. Правовой режим земель населенных пунктов

1. Круглый стол по вопросам городского расселение и путей его развития.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

- понятие и состав земель населенных пунктов;
- зонирование городских земель;
- создание экологического каркаса в процессе территориального зонирования земель застроенных территорий;
- понятие земельного участка в городском землеустройстве;
- особенности разработки кадастра земель населенных пунктов;
- особенность застройки г. Чебоксары.

Для проведения круглого стола студенты предварительно изучают материалы лекций, а также самостоятельно выполняют поиск информации, необходимой для обсуждения, на основе рекомендаций преподавателя.

Преподаватель также готовит презентационные материалы по вопросам:

состав земель городов и других населенных пунктов; субъекты прав на земли городов и населенных пунктах; особенности порядка возникновения, осуществления и прекращения земельных прав и обязанностей юридических лиц и граждан на землях городов и иных населенных пунктах; особенности государственного управления землепользованием в населенных пунктах.

Студентам для участия в обсуждении указанных выше вопросов необходимо ознакомиться со следующими материалами:

1. Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. От 05.10.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 19.10.2015)

2. Приказ Министерства экономического развития РФ от 1 сентября 2014 г. № 540 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков"

3. Земельное право в вопросах и ответах [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. А. Боголюбов, Е. А. Галиновская [и др.]; под ред. С. А. Боголюбова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2014. - 208 с.

Тема 11. Правовой режим особо охраняемых территорий и объектов

Проблемная лекция на предмет правового режима особо охраняемых территорий и объектов

Вопросы, выносимые на обсуждение:

- Понятие земель особо охраняемых территорий и объектов.
- Законодательство о землях особо охраняемых территорий и объектов.
- Общая характеристика правового режима земель особо охраняемых территорий и объектов.
- Правовой режим земель отдельных видов особо охраняемых природных территорий и объектов.
- Земли особо охраняемых природных территорий.
- Земли рекреационного назначения.
- Особо ценные земли

Для проведения круглого стола студенты предварительно изучают материалы лекций, а также самостоятельно выполняют поиск информации, необходимой для обсуждения, на основе рекомендаций преподавателя. Преподаватель также готовит презентационные материалы по вопросам состава особо охраняемых территорий и их объектов. Студентам для участия в обсуждении указанных выше вопросов необходимо ознакомиться со следующими материалами:

1. Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ
2. Приказ Министерства экономического развития РФ от 1 сентября 2014 г. № 540 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков"
3. Постатейный научно-практический комментарий к Земельному кодексу РФ 2015
4. Журнал «Аграрное и земельное право», «Проблемы в праве».

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЯХ

Каждая форма интерактивного занятия нацелена на формирование у студентов навыков коллективной работы, а также навыков формулирования собственных выводов и суждений относительно проблемного вопроса. Вместе с тем, формы проведения предусмотренных занятий различаются, поэто-

му критерии оценивания устанавливаются отдельно для каждой формы занятий. Максимальный балл за участие в круглом столе, учебной дискуссии или деловой игре для студентов очной формы обучения – 2 балла.

Критерии оценивания работы студента на круглом столе

Критерий	ДО	ЗО	ЗО (СС)
Студент выступает с проблемным вопросом	0,7	0,7	1,4
Высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы оппонентов	0,8	0,9	1,8
Демонстрирует предварительную информационную готовность к обсуждению	0,3	0,6	1,2
Грамотно и четко формулирует вопросы к выступающему	0,2	0,5	1,0
<i>Итоговый максимальный балл</i>	<i>2,0</i>	<i>2,5</i>	<i>5,0</i>

Критерии оценивания работы студента в учебной дискуссии

Критерий	ДО	ЗО	ЗО (СС)
Демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления	2,0	2,5	5,0
Понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер	1,0	1,5	3,0
Принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков	0,6	1,0	2
Не принимает участия в обсуждении	0	0	0

Критерии оценивания работы студента в деловой игре

Критерий	Балл
Принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность в игре	2,0

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

Изучение дисциплины «Право» предусматривает систематическую самостоятельную работу студентов над материалами; развитие навыков самоконтроля, способствующих интенсификации учебного процесса. Изучение лекционного материала по конспекту лекций должно сопровождаться изучением рекомендуемой литературы, основной и дополнительной.

Основной целью организации самостоятельной работы студентов является систематизация и активизация знаний, полученных ими на лекциях и в процессе подготовки к практическим (лабораторным) занятиям. Осмысленная самостоятельная работа сначала с учебным материалом в процессе подготовки к практическим занятиям, а затем и с научной информацией, необходима для того, чтобы заложить основы самоорганизации и самовоспитания, необходимые для привития умения в дальнейшем непрерывно повышать свою профессиональную квалификацию.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. Вузовская практика подтверждает, что только знания, добытые самостоятельным трудом, делают выпускника продуктивно мыслящим специалистом, способным творчески решать профессиональные задачи, уверенно отстаивать свои позиции.

Кроме того, самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность умений и навыков, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации.

Систематическая самостоятельная работа студентов под управлением преподавателя по развитию навыков самоконтроля, способствующих интенсификации учебного процесса при изучении дисциплины «Право (земельное)» студентами направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Землеустройство» предусматривается рабочей программой в объеме 108 часов для студентов очного и заочного отделения.

Основными задачами самостоятельных внеаудиторных занятий являются:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация занятий;

- формирование профессиональных умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- мотивирование регулярной целенаправленной работы по освоению дисциплины;
- развитие самостоятельности мышления;
- формирование уверенности в своих силах, волевых черт характера, способности к самоорганизации;
- овладение технологическим учебным инструментом.

Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем докладов и рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы.

Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины.

Самостоятельный контроль знаний студентами позволяет сформировать следующие компетенции:

ОК-4:

- знание правовых норм действующего законодательства, регулирующих отношения в профессиональной сфере;
- умение использовать нормативно-правовые знания в профессиональной сфере;
- владение навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в профессиональной деятельности.

ПК-1

- знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости;

- умение применять знание законов страны в части правовых вопросов регулирования земельно-имущественных отношений;
- владение навыками использования законодательной, нормативно-правовой базы; анализировать свойства земли и систему организации использования земли и недвижимости.

1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
1.	Раздел 1. Понятие земельного права	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос, оценка выступлений.
2.	Раздел 2. Возникновение прав на землю	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий
3.	Раздел 3. Управление в области использования и охраны земель	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Оценка Выступлений. Проверка индивидуальных заданий
4.	Раздел 4. Категории земель и их целевое назначение	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий
	Итого		

2. Задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний

2.1. Подготовка доклада

Доклад – это форма работы, напоминающая реферат, но предназначенная по определению для устного сообщения. Доклад задается студенту в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из

семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (от недели и более).

Поскольку доклад изначально планируется как устное выступление, он несколько отличается от тех видов работ, которые постоянно сдаются преподавателю и оцениваются им в письменном виде. Необходимость устного выступления предполагает соответствие некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст должен быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и иметь удовлетворительно раскрывающее тему содержание, то для устного выступления этого мало. Устное выступление, чтобы быть удачным, должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно для аудитории подано.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления. Преподаватель обычно заранее сообщает, сколько времени отводится докладчику (5-7 минут). Уложиться в регламент очень важно, так как этот момент даже выходит на первое место среди критериев оценки доклада. В противном случае вас прервут, вы не успеете сказать всего, что рассчитывали, причем, вероятно, самого главного, поскольку обычно в конце доклада делаются выводы. От того качество выступления станет намного ниже и произведенное вами впечатление, как и полученная оценка, оставят желать лучшего.

Поэтому не меньшее внимание, чем написание самого доклада, следует уделить его чтению. Написав черновой вариант, попробуйте прочесть его самому себе или кому – то из взрослых и друзей вслух. При этом нужно читать не торопясь, но без лишней медлительности, стараясь приблизить темп речи к своему обычному темпу чтения вслух. Дело в том, что волнение во время чтения доклада перед аудиторией помешает вам всё время контролировать темп своей речи, и она всё равно самопроизвольно приобретет обычно свойственный темп, с той лишь разницей, что будет несколько более быстрой из-за волнения. Так что, если ваш текст окажется невозможно прочитать за установленное регламентом время, не стоит делать вывод, что читать нужно вдвое быстрее. Лучше просто пересмотреть доклад и постараться сократить в нём самое главное, избавиться от лишних эпитетов, вводных оборотов – там, где без них можно обойтись. Сделав первоначальное сокращение, перечитайте снова текст. Если опять не удалось уложиться в регламент, значит, нужно что – то радикально менять в структуре текста: сократить смысловую разбежку по вводной части (сделать так, чтобы она быстрее подводила к главному), сжать основную часть, в заключительной части убрать всё, кроме вы-

водов, которые следует пронумеровать и изложить тезисно, сделав их максимально чёткими и краткими.

Очень важен и другой момент. Не пытайтесь выступить экспромтом или полужэкспромтом, не отступайте в момент выступления слишком далеко от подготовительного текста.

Выбирая тему, следует внимательно просмотреть список и выбрать несколько наиболее интересных и предпочтительных для вас тем.

Доклад пишите аккуратно, без помарок, чтобы вы могли быстро воспользоваться текстом при необходимости.

Отвечайте на вопросы конкретно, логично, по теме, с выводами и обобщением, проявляя собственное отношение к проблеме.

В конце доклада укажите используемую литературу.

Приводимые в тексте цитаты и выписки обязательно документируйте со ссылками на источник.

Темы докладов

1. Применение норм ГК РФ к регулированию земельных отношений.
2. Система дисциплины земельное право.
3. Земельное право как отрасль законодательства и отрасль науки
4. Основные направления аграрных реформ России конца XIX-начала XX вв.
5. Становление и развитие земельного законодательства России в периоды 1917 - 1922 гг., 1922 - 1970 гг., 1970 - 1991 гг.
6. История формирования права частной собственности на землю в России.
7. Земельное законодательство России в современный период земельной реформы
8. Роль государства в регулировании земельных отношений до земельной реформы и при ее осуществлении.
9. Виды земельно-правовых норм, их составные элементы.
10. Соотношение общих и специальных норм права при регулировании земельных правоотношений.
11. Система источников земельного права.
12. Постановления Правительства РФ, как источники земельного права.
13. Правотворчество субъектов Российской Федерации в сфере земельных отношений.
14. Земля и земельный участок как объект земельных правоотношений
15. Право государственной собственности на землю Российской Федерации и ее субъектов.

16. Субъекты права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
17. Приватизация земельных участков лицами, владеющими ими на праве пожизненного наследуемого владения.
18. Земельный участок как объект сервитута
19. Публичные и частные земельные сервитуты.
20. Значение земельных сервитутов в градостроительной деятельности.
21. Вопросы разграничения компетенции органов управления в области использования и охраны земель: федеральных, субъектов Федерации, муниципальных.
22. Задачи землеустройства в современных условиях земельной реформы
23. Система органов земельного контроля и надзора.
24. Плата за землю и ее виды.
25. Порядок исчисления земельного налога.
26. Административная и уголовная ответственность за земельные правонарушения
27. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения
28. Законодательство о возмещении убытков и потерь сельскохозяйственного производства и практика его применения.
29. Порядок разрешения земельных споров.
30. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения.
31. Особенности использования сельскохозяйственных угодий
32. Особенности землепользования в условиях современной градостроительной деятельности
33. Особенности правового режима земель транспорта
34. Значение и особенности правового режима земель особо охраняемых территорий и объектов

2.2. Подготовка реферата

Реферат (от лат. *refero* «сообщаю») – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме.

Это самостоятельная научно – исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носить проблемно – тематических ха-

ракти. Тематика рефератов обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

Прежде чем выбрать тему для реферата, автору необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко её изучить.

Этапы работы над рефератом

Выбор темы:

Не беритесь за тему, которую вам навязывают, когда к ней, что называется, не лежит душа. В большинстве случаев хорошо получается только та работа, к которой испытываешь интерес. Предпочтительно, чтобы окончательная формулировка темы была чёткой и достаточно краткой. В ней не должно быть длинных, придаточных предложений. Хорошо, если в названии будет указан ракурс вашего подхода к теме. Не считайте, что тема должна полностью определять все содержание и строение дисциплины. Как правило, в процессе написания выявляются новые нюансы вопроса, порой возникают довольно продуктивные отвлечения от основной темы, и сама формулировка проблемы часто конкретизируется и немного меняется. Лучше подкорректировать тему под уже написанный текст, чем переписывать текст до тех пор пока он, наконец, идеально совпадёт с выбранной вами темой. Поэтому формулируйте тему так, чтобы была возможность всё – таки её подкорректировать. Если тема уже утверждена, а вам вдруг она показалась уже не интересной, слишком простой или, наоборот, слишком трудной, не просите заменить её. Раз так получилось, с большей вероятностью можно предположить, что как только тему сменят, она опять вам понравится. Старайтесь доводить начатое до конца. Однако, если написанная работа никак не клеится и вы уверены, что это из – за темы, - попробуйте её сменить.

Подбор источников по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8 – 10 различных источников)

Студенты самостоятельно подбирают литературу, необходимую при написании реферата. Для этого вы должны научиться работать с каталогами. Составление библиографии.

Разработка плана реферата

Структура реферата должна быть следующей:

1. Титульный лист
2. Содержание (в нём последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).

3. Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется её значимость и актуальность, указывается цель задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).

4. Основная часть (каждый раздел её, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из её сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть предоставлены таблицы, графики, схемы).

5. Заключение (подводятся итоги или даётся обобщённый вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации).

6. Список использованных источников.

Под рубрикацией текста понимается его членение на логически самостоятельные составные части.

Если введение и заключение обычно бывают цельными, то основная часть, в свою очередь, подвергается более дробной рубрикации на главы и параграфы. Она осуществляется посредством нумерации и заголовков.

Каждый заголовок должен строго соответствовать содержанию следующего за ним текста.

Название глав и параграфов не следует делать ни слишком многословными, длинными, ни чересчур краткими. Длинные заголовки, занимающие несколько строк, выглядят громоздкими и с трудом воспринимаются. Тем более, что названия глав и параграфов набираются более крупными буквами. Слишком краткое название теряет всякую конкретность и воспринимается как общее. В заголовок не следует включать узкоспециальные термины, сокращения, аббревиатуру, формулы.

Помимо выделения частей текста, имеющих названия и номера, существует более дробная рубрикация без использования номеров и названий. Это деление текста на абзацы, то есть периодическое логически обусловленное отделение фрагментов написанного друг от друга с отступом вправо в начале первой строчки фрагмента. Абзацы позволяют сделать излагаемые мысли более рельефными, облегчают восприятие текста при чтении и его осмысление.

Желательно, чтобы объём абзацев был средним. Редкость отступов делает текст монотонным, а чрезмерная частота мешает сосредоточиться читателю на мысли автора.

Между абзацами непременно должна существовать логическая связь, объединяющая их в цельное повествование.

Стилистика текста

Очень важно не только то, как вы раскроете тему, но и язык, стиль, общая манера подачи содержания.

Научный текст красив, когда он максимально точен и лаконичен. Используемые в нём средства выражения, прежде всего, должны отличаться точностью, смысловой ясностью. Ключевые слова научного текста – это не просто слова, а понятия. Когда вы пишете, пользуйтесь понятийным аппаратом, то есть установленной системой терминов, значение и смысл которых должен быть для вас не расплывчатым, а чётким и ясным. Необходимость следить за тем, чтобы значение используемых терминов соответствовало принятому в данной дисциплине употреблению.

Вводные слова и обороты типа «итак», «таким образом» показывают, что данная часть текста служит как бы обобщением изложенного выше. Слова и обороты «следовательно», «отсюда следует, что...» свидетельствуют о том, что между сказанным выше и тем, что будет сказано сейчас, существуют причинно–следственные отношения. Слова типа «вначале», «во – первых», «во – вторых», «прежде всего», «наконец», «в заключении сказанного» указывают на место излагаемой мысли или факта в логической структуре текста. Слова и обороты «однако», «тем не менее», «впрочем», «между тем» выражают наличие противоречия между только что сказанным и тем, что сейчас будет сказано.

Обороты типа «рассмотрим подробнее...» или «перейдём теперь к...» помогают более чёткой рубрикации текста, поскольку подчёркивают переход к новой невыделенной особой рубрикой части изложения.

Показателем культуры речи является высокий процент в тексте сложносочинённых и сложноподчинённых предложений. Сплошной поток простых предложений производит впечатление примитивности и смысловой бедности изложения. Однако следует избегать слишком длинных, запутанных и громоздких сложных предложений, читая которые, к концу забываешь, о чём говорилось в начале.

В тексте не должно быть многословия, смыслового дублирования, тавтологий. Его не стоит загромождать витиеватыми канцелярскими оборотами, ненужными повторами. Никогда не употребляйте слов и терминов, точное значение которых вам не известно.

Цитаты и ссылки

Необходимым элементом написания работы является цитирование. Цитаты в умеренных количествах украшают текст и создают впечатление основательности: вы подкрепляете и иллюстрируете свои мысли высказываниями авторитетных учёных, выдержками из документов и т. д. Однако цитирование тоже требует определённых навыков, поскольку на цитируемый источник надо грамотно оформить ссылку. Отсутствие ссылки представляет собой

нарушение авторских прав, а неправильно оформленная ссылка рассматривается как серьёзная ошибка. Умение правильно, с соблюдением чувства меры, к месту цитировать источник – один из самых необходимых навыков при выполнении рефератов и докладов, т. к. обилие цитат может произвести впечатление несамостоятельности всей работы в целом.

Наиболее распространённая форма цитаты – прямая.

Например: «Без дружбы никакое общение между людьми не имеет ценности» - Сократ.

Если вы цитируете источник, обязательно нужно на него сослаться. В студенческих работах обычно это делается с помощью внутритекстовых сносок.

Сокращения в тексте

В текстах принята единая система сокращений, которой необходимо следовать и при написании работы. Обязательно нужно сокращать слова «век», «год» при указании конкретных дат и просто хронологических границ описываемых явлений и событий. Когда эти слова употребляются в единственном числе, при сокращении оставляется только первая буква: 1967 г., XX в. Если речь идёт о нескольких датах или веках, или о периоде, длившемся с какого – то года по какой – то на протяжении нескольких веков, первая буква слова «век» или «год» удваивается: 1902 – 1917 гг., X – XIV вв.

Сложные термины, названия организаций, учреждений, политических партий сокращаются с помощью установленных аббревиатур, которые состояются из первых букв каждого слова, входящего в название. Так, вместо слов «высшее учебное заведение» принято писать «вуз» (обратите внимание на то, что в данном случае все буквы аббревиатуры – строчные). Название учебных и академических учреждений тоже сокращаются по первым буквам: Российская Академия наук – РАН. В академическом тексте можно пользоваться и аббревиатурами собственного сочинения, сокращая таким образом, часто встречающихся в работе сложные составные термины. При первом употреблении такой аббревиатуры необходимо в скобках или в сноске дать её объяснение.

В конце предложения (но не в середине!) принято иногда пользоваться установленными сокращениями некоторых слов и оборотов, например: «и др.» (и другие), «и т. п.» (и тому подобное), «и т. д.» (и так далее), «и пр.» (и прочее). оборот «то есть» сокращается по первым буквам: «т. е.». Внутри предложения такие сокращения не допускаются.

Некоторые виды сокращений допускаются и требуются только в ссылках, тогда как в самом тексте их не должно быть. Это «см.» (смотри), «ср.» (сравни), «напр.» (например), «акад.» (академик), «проф.» (профессор).

Названия единиц измерения при числовых показателях сокращаются строго установленным образом: оставляется строчная буква названия единицы измерения, точка после неё не ставится: 3л (три литра), 5м (пять метров), 7т (семь тонн), 4 см (четыре сантиметра).

Рассмотрим теперь правила оформления числительных в академическом тексте. Порядковые числительные – «первый», «пятых», «двести восьмой» пишутся словами, а не цифрами. Если порядковое числительное входит в состав сложного слова, оно записывается цифрой, а рядом через дефис пишется вторая часть слова, например: «девятипроцентный раствор» записывается как «9 – процентный раствор».

Однозначные количественные числительные в тексте пишутся словами: «в течение шести лет», «сроком до пяти месяцев». Многозначные количественные числительные записываются цифрами: «115 лет», «320 человек». В тех случаях, когда числительным начинается новый абзац, оно записывается словами. Если рядом с числом стоит сокращённое название единицы измерения, числительное пишется цифрой независимо от того, однозначное оно или многозначное.

Количественные числительные в падежах кроме именительного, если записываются цифрами, требуют добавления через дефис падежного окончания: «в 17-ти», «до 15-ти». Если за числительным следует относящееся к нему существительное, то падежное окончание не пишется: «в 12 шагах», а не в «12-ти шагах».

Порядковые числительные, когда они записываются арабскими цифрами, требуют падежных окончаний, которые должны состоять: из одной буквы в тех случаях, когда перед окончанием числительного стоит одна или две согласные или «й»: «5-я группа», а не «5-ая», «в 70-х годах», а не «в 70-ых»; Из двух букв, если числительное оканчивается на согласную и гласную: «2-го», а не «2-ого» или «2-о».

Если порядковое числительное следует за существительным, к которому относится, то оно пишется цифрой без падежного окончания: «в параграфе 1», «на рис. 9».

Порядковые числительные, записываются римскими цифрами, никогда не имеют падежных окончаний, например, «в XX веке», а не «в XX-ом веке» и т. п.

Оформление текста

Реферат должен быть отпечатан на компьютере. Текст реферата должен быть отпечатан на бумаге стандартом А4 с оставлением полей по стандарту: верхнее и нижнее поля по 2,0 см., слева - 3 см., справа – 1 см.

Заглавия (название глав, параграфов) следует печатать жирным шрифтом (14), текст – обычным шрифтом (14) и интервалом между строк 1,5.

В тексте должны быть четко выделены абзацы. В абзаце отступление красной строки должно составлять 1,25 см., т. е. 5 знаков (печатается с 6-го знака).

Работа должна иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер страницы ставится внизу страницы по центру без точки на конце.

Нумерация страниц документа (включая страницы, занятые иллюстрациями и таблицами) и приложений, входящих в состав этого документа, должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист.

На втором листе документа помещают содержание, включающее номера и наименование разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа (части) и обозначаться арабскими цифрами без точки, записанными с абзацевого отступа. Раздел рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, кратко и четко отражающие содержание разделов и подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов по слогам в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояния между заголовком и текстом при выполнении документа машинописным способом должно быть равно 3-4 интервалам.

Обширный материал, не поддающийся воспроизведению другими способами, целесообразно сводить в таблицы. Таблица может содержать справочный материал, результаты расчетов, графических построений, экспериментов и т. д. Таблицы применяют также для наглядности и сравнения показателей.

При выборе темы реферата старайтесь руководствоваться:

- вашими возможностями и научными интересами;

- глубиной знания по выбранному направлению;
- желанием выполнить работу теоретического, практического или опытно – экспериментального характера;
- возможностью преемственности реферата с выпускной квалификационной работой.

Объём реферата может колебаться в пределах 5 – 15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в её объём.

Реферат должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Тематика рефератов

1. Применение норм ГК РФ к регулированию земельных отношений.
2. Система дисциплины земельное право.
3. Земельное право как отрасль законодательства и отрасль науки
4. Основные направления аграрных реформ России конца XIX-начала XX вв.
5. Становление и развитие земельного законодательства России в периоды 1917 - 1922 гг., 1922 - 1970 гг., 1970 - 1991 гг.
6. История формирования права частной собственности на землю в России.
7. Земельное законодательство России в современный период земельной реформы
8. Роль государства в регулировании земельных отношений до земельной реформы и при ее осуществлении.
9. Виды земельно-правовых норм, их составные элементы.
10. Соотношение общих и специальных норм права при регулировании земельных правоотношений.
11. Система источников земельного права.
12. Постановления Правительства РФ, как источники земельного права.
13. Правотворчество субъектов Российской Федерации в сфере земельных отношений.
14. Земля и земельный участок как объект земельных правоотношений
15. Право государственной собственности на землю Российской Федерации и ее субъектов.
16. Субъекты права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
17. Приватизация земельных участков лицами, владеющими ими на праве пожизненного наследуемого владения.

18. Земельный участок как объект сервитута
19. Публичные и частные земельные сервитуты.
20. Значение земельных сервитутов в градостроительной деятельности.
21. Вопросы разграничения компетенции органов управления в области использования и охраны земель: федеральных, субъектов Федерации, муниципальных.
22. Задачи землеустройства в современных условиях земельной реформы
23. Система органов земельного контроля и надзора.
24. Плата за землю и ее виды.
25. Порядок исчисления земельного налога.
26. Административная и уголовная ответственность за земельные правонарушения
27. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения
28. Законодательство о возмещении убытков и потерь сельскохозяйственного производства и практика его применения.
29. Порядок разрешения земельных споров.
30. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения.
31. Особенности использования сельскохозяйственных угодий
32. Особенности землепользования в условиях современной градостроительной деятельности
33. Особенности правового режима земель транспорта
34. Значение и особенности правового режима земель особо охраняемых территорий и объектов

3. Задания самостоятельной работы для формирования умений

Задание № 1. После смерти отца осталось недвижимое имущество – индивидуальный жилой дом, хозяйственные постройки (сарай, баня), земельный участок площадью 0,15 га. В семье остались трое наследников: супруга, дочь и сын.

Как правильно распределить доли в случае спора?

Задание № 2. Между братом и сестрой идет спор о порядке пользования земельным участком в частном секторе поселка. Оба имеют право на $\frac{1}{2}$ доли недвижимого имущества.

Как примирить стороны спора?

Задание № 3. При приватизации земельного участка в садовоогородническом товариществе замеры кадастрового инженера показали, что забор меж-

ду соседними участками гр. Петровой и гр. Соколовой установлен с уменьшением размера земельного участка Петровой на 50 см вдоль боковой линии. Соколова не желает пересмотра границы, предъявляя имеющийся у неё план земельного участка с указанными границами.

Как разрешить спор?

Задание № 4. Между земельными участками Иванова и Павлова в течение многих лет была дорога для подвоза на их участки удобрений, вывоза урожая. В 2013 году Иванов установил забор на своем участке таким образом, что дорога оказалась в границах его пользования. Павлов не имеет возможности проезжать к своему участку прежним образом.

Как разрешить спор соседей о дороге?

Задание № 5. На земельном участке Сидоровой рядом с забором, разделяющим её участок и участок Васильевой, растет большое дерево. В солнечный день его ветвями и листвой затеняется часть участка Васильевой. Васильева предложила Сидоровой спилить или все дерево, или часть веток, затеняющий её участок. Васильева отказалась.

Какие правила посадки деревьев на земельном участке? Как необходимо поступить в этом случае Сидоровой?

Задание № 6. Индивидуальный предприниматель Соколов получил на сельскохозяйственном рынке часть земельного участка для оборудования торговой палатки. Согласно заключенному с собственником территории рынка договору Соколов обязался регулярно вносить арендную плату. Когда истекло шесть месяцев со дня подписания договора аренды, собственник территории рынка выставил ИП Соколову претензию о невыполнении условий договора. Соколов в ответ на претензию попросил отложить на несколько месяцев выплату долга.

Какое нарушение здесь допущено обеими сторонами? Что вправе делать собственник территории рынка?

Задание № 7. Рядом с гаражным боксом, собственником которого является Басов, имеется небольшой участок свободной территории. Воспользовавшись бесконтрольностью со стороны руководства гаражного кооператива, Басов расширил площадь своего гаражного бокса под установку еще одного автомобиля. При проверке документов о собственности на гаражные боксы комиссия установила отсутствие у Басова документов на занятую им площадь под гараж.

115

Какое решение может вынести комиссия или собрание членов гаражного кооператива в отношении Басова?

Задание № 8. Рядом с огородом Ивановой имеется земельный участок площадью 0,2 га. Так как никто этим участком не интересовался, Иванова в течение шестнадцати лет его обрабатывала, высадила кусты плодовых культур. Узнав о том, что данный участок можно присоединить к своему огороду, Иванова обратилась в суд с заявлением о признании права на земельный участок площадью 0,2 га. В основание заявления она вложила право требования оформления собственности на него в связи с длительным использованием и отсутствием собственника.

Как будет решен этот вопрос?

Задание № 9. В садово-огородническом товариществе «Весна» граждане решили обеспечить себя электроэнергией. Была составлена схема установок световых опор вдоль улиц в секторах, порядок подключения построек. На одном из секторов было всего четыре участка. Чтобы не протягивать линию электропередач из 8 световых опор, собственникам предложили перебросить провода из параллельной дороги, закопав одну световую опору на территории участка Павлова, с условием протяжки электропроводов через его участок на соседнюю улицу. Это позволит сэкономить товариществу четыре световые опоры и около 200 м электрокабеля. Однако Павлов отказался от вкапывания опоры на своем участке и протяжки над ним проводов.

Прав ли Павлов в этой ситуации? Или собрание членов товарищества может его обязать не препятствовать установке опоры и протяжки кабеля?

Задание № 10. Королева - собственница участка в садовоогородническом кооперативе «Звезда» решила выйти из состава товарищества, чтобы не платить значительно возросшие членские взносы и другие платежи (за электроэнергию, которой не пользуется, за полив огорода из общей системы водопровода, так как имеет свой колодец). Однако на заседании правления СОТ ей объяснили, что она не будет освобождена от всех платежей.

Какие же права и обязанности останутся у Королевой, если она перестанет быть членом СОТ?

Задание № 11. Жители многоквартирного жилого дома узнали, какой участок территории около дома признан их общей совместной собственностью. Теперь каждый собственник должен будет выплачивать ежегодно налог на долю земельного участка. Однако около дома водители автомобилей самостоятельно оборудовали временную стоянку для своих автомобилей. Жители дома предложили водителям оплачивать на счет дома дополнительно по 5 руб. с квадратного метра за площадь под машиной. Водители отказа-

лись, так как они оплачивают ежегодно в дорожный фонд. Кроме того, они почти все живут в этом же доме.

Как разрешить эту ситуацию?

Задание № 12. Довольно обеспеченный материально гражданин Кошелков огородил свой земельный участок таким образом, что ограждения протянул вплоть до берега реки Ини. Оборудовал там небольшой пляж для членов семьи. Но проход между рекой Иней и садовым участком Кошелкова был перекрыт. Граждане, увлекающиеся рыбалкой и купанием на ранее свободном берегу реки, обратились с жалобой в Росводнадзор. Предложение инспектора о сносе части забора в добровольном порядке Кошелков не выполнил.

На какой территории вдоль водных поверхностей запрещается любое строительство? Каким образом разрешить эту проблему с захватом части берега Кошелковым?

Задание № 13. Несколько граждан поселка Ивановка под линией ЛЭП мощностью 6000 квт огородили земельные участки, на которых возвели временные строения, вырыли общий колодец для полива грядок. Пользовались этими участками они на протяжении трех лет. Неожиданно они были вызваны в суд, на котором рассматривался вопрос о прекращении пользования этими земельными участками.

Какими законодательными и иными нормативными правовыми актами регулируется этот вопрос?

Задание № 14. После расформирования колхоза всем бывшим его членам были выданы документы на пай земельных участков, составляющих по 3 гектара каждому. Поля бывшие колхозники обрабатывали сообща по привычке. Урожай делили по размеру паев. Но один из членов сообщества решил свой пай продать.

Какова процедура действий пайщика по продаже своего пая?

Задание № 15. По устному распоряжению директора малого предприятия по изготовлению промышленной продукции заведующий хозяйством организовал вывоз отходов на территорию за пределами предприятия с тыльной стороны. Предприятие огорожено высоким забором, тыльная сторона покрыта лесным кустарником, что способствовало сокрытию свалки отходов. Однако об этом стало известно специалистам, ведущим контроль за экологической безопасностью, и работникам Госадмтехнадзора.

Какое решение будет принято по данному факту?

4. Задания для самостоятельного контроля знаний

Раздел 1. Понятие земельного права

Тема 1. Система земельного права

Вопросы:

1. Система земельного права
2. Место земельного права в правовой системе РФ
3. Метод правового регулирования земельных отношений.
4. Взаимосвязь земельного права с другими отраслями прав.
5. Источники земельного права.

Тема 2. Право собственности на землю.

Вопросы:

1. Государственная собственность на землю.
2. Муниципальная собственность на землю.
3. Частная собственность на земельные участки.
4. Общая собственность на земельные участки.
5. Основания возникновения права частной собственности на земельные участки.
6. Административный правовой акт.
7. Предоставление земельного участка для строительства.
8. Предоставление гражданам земельного участка для целей, не связанных со строительством.
9. Сделки: договор купли-продажи земельного участка, договор дарения земельного участка, залог земельного участка, наследование земельных участков, приватизация земли.
10. Основания прекращения права частной собственности на земельные участки.

Раздел 2. Возникновение прав на землю

Тема 3. Вещные права на землю, производные от прав собственности

Вопросы:

1. Право пожизненного наследуемого владения землей.
2. Субъекты, объекты, особенности правового регулирования на современном этапе.
3. Вещные права лиц, не являющихся собственниками земельных участков.
4. Аренда земельных участков. Договор аренды земельных участков
5. Государственная регистрация прав на земельные участки.

Тема 4. Возникновение, прекращение и защита прав на землю

Вопросы:

1. Понятие права собственности на землю и другие природные ресурсы.

2. Порядок предоставления земли.
3. Основания возникновения и прекращения прав на землю
4. Изъятие, выкуп, конфискация, реквизиция земельных участков.
5. Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров

Раздел 3. Управление в области использования и охраны земель

Тема 5. Правовые основы оценки земли и платы за землю

Вопросы:

1. Рыночная стоимость земельного участка
2. Нормативная стоимость земель
3. Государственная кадастровая стоимость земель.
4. Ценообразующие факторы кадастровой оценки земель.
5. Земельный налог.
6. Арендная плата.

Тема 6. Государственное управление землепользованием. Правовая охрана земель.

Вопросы:

1. Правовые формы использования земель.
2. Система органов управления земельными ресурсами России.
3. Принципы управления использованием и охраны земель.
4. Землеустройство: понятие и виды.
5. Земельный контроль.
6. Федеральные, региональные и местные программы по охране земель.

Тема 7. Ответственность за земельные правонарушения. Разрешение земельных споров.

Вопросы:

1. Понятие юридической ответственности за земельные правонарушения.
2. Основания привлечения к ответственности.
3. Понятие и состав земельного правонарушения.
4. Виды земельных правонарушений.
5. Виды юридической ответственности за земельные правонарушения.
6. Возмещение вреда, причиненного нарушением земельного законодательства.
7. Причины земельных правонарушений и пути их устранения.

Раздел 4. Категории земель и их целевое назначение

Тема 8. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.

Вопросы:

1. Понятие и общая характеристика правового режима земель сельскохозяйственного назначения.

2. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.
3. Принципы правового регулирования отношений по использованию и охране земель сельскохозяйственного назначения.
4. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения.
5. Особенности порядка возникновения, осуществления и прекращения земельных прав и обязанностей субъектов на землях сельскохозяйственного назначения.
6. Особенности государственного управления землями сельскохозяйственного назначения. Правовое регулирование оборота земель сельскохозяйственного назначения.
7. Охрана земель сельскохозяйственного назначения.

Тема 9. Правовой режим земель населенных пунктов.

Вопросы:

1. Понятие правового режима земель городов и населенных пунктах.
2. Состав земель городов и населенных пунктах.
3. Субъекты прав на земли городов и населенных пунктах.
4. Особенности порядка возникновения, осуществления и прекращения земельных прав и обязанностей юридических лиц и граждан на землях городов и иных населенных пунктах.
5. Особенности государственного управления землепользованием в населенных пунктах.

Тема 10. Правовой режим земель промышленности, транспорта, энергетики и иных земель специального назначения

Вопросы:

1. Понятие правового режима земель промышленности, транспорта, связи, энергетики, обороны и иных земель специального назначения.
2. Субъекты прав на земли промышленности и иные земли специального назначения.
3. Особенности порядка возникновения, осуществления и прекращения прав предприятий, граждан и иных субъектов на землях промышленности и иного назначения.
4. Особенности управления землями промышленности и иного назначения.
5. Особенности юридических санкций за нарушение правового режима земель промышленности и иного назначения.
6. Ответственность за проектирование, размещение, строительство и ввод в эксплуатацию объектов, отрицательно влияющих на состояние земель, за загрязнение земель химическими и радиоактивными веществами, производственными отходами и сточными водами.

Тема 11. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов

Вопросы:

1. Понятие земель особо охраняемых территорий и объектов.
2. Законодательство о землях особо охраняемых территорий и объектов.
3. Общая характеристика правового режима земель особо охраняемых территорий и объектов.
4. Правовой режим земель отдельных видов особо охраняемых природных территорий и объектов.
5. Земли особо охраняемых природных территорий.
6. Земли рекреационного назначения.
7. Особо ценные земли.

Тема 12. Правовой режим земель лесного и водного фонда.

Вопросы:

1. Понятие и общая характеристика правового режима земель лесного фонда.
2. Лесное законодательство.
3. Право собственности на лесные участки.
4. Право постоянного (бессрочного) пользования лесными участками, право ограниченного пользования чужими лесными участками (сервитут), право аренды лесных участков, право безвозмездного срочного пользования лесными участками.
5. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в области лесных отношений.
6. Управление в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов.
7. Государственный лесной контроль и надзор.
8. Ответственность за нарушение лесного законодательства.
9. Понятие и общая характеристика правового режима земель водного фонда.
10. Правовая охрана водных объектов.

Тесты

1. Земельное законодательство состоит из:

- А. Земельного кодекса РФ, других федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации.
- Б. Законов Российской Федерации, Указов Президента Российской Федера-

ции и постановлений Правительства Российской Федерации.

В. Законов Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и нормативных актов муниципальных образований.

2. Действующий Земельный кодекс РФ был принят

А. 2002 г.

Б. 2003 г.

В. 2001г.

3. Предмет земельного права—это:

А. Общественные отношения по поводу планеты Земля.

Б. Общественные отношения по использованию и охране земель как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории.

В. Общественные отношения по поводу границ территориальных образований.

4.Объектами земельных отношений являются:

А. Планета Земля.

Б. Земельный фонд.

В. Земельные участки.

5.Виды государственной собственности на землю:

А. Федеральная.

Б. Федеральная и субъектов Российской Федерации.

В. Субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

6. К формам земельной собственности относятся:

А. Государственная, собственность субъектов Российской Федерации и муниципальная.

Б. Государственная, частная и муниципальная.

В. Частная, государственная, муниципальная и иные.

7. Правовые формы использования земельных участков—это:

А. Постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, аренда, безвозмездное срочное пользование.

Б. Собственность, постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, аренда, безвозмездное срочное пользование.

В. Собственность, аренда, пользование, владение.

8. Лица, имеющие право ограниченного пользования чужими земельными участками

А. Землепользователи

Б. обладатели сервитута

В. землевладельцы

9. Землеустройство-это:

А. Устройство земельных дамб.

Б. Мероприятия по повышению плодородия почв.

В. Мероприятия по установлению границ на местности и организации рационального использования земли гражданами и юридическими лицами.

10.Земельный участок на право пожизненного наследуемого владения:

А. Можно получить в любое время;

Б. Можно продать и совершать другие сделки;

В. Можно передавать по наследству и приобрести в собственность, другие сделки запрещаются.

11.Государственный земельный кадастр-это:

А. Реестр лиц, имеющих земельные участки на конкретной территории.

Б. Количественный и качественный учёт земельных участков и субъектов права землепользования.

В. Показатель стоимости земли.

12. Земли, на которых в результате антропогенных или природных факторов происходят устойчивые негативные процессы изменения

А. Резервированные

Б. Рекультивированные.

В. Деградируемые земли

13.Земельные участки на праве аренды могут иметь:

А. Только российские граждане.

Б. Российские физические и юридические лица, иностранные граждане и лица без гражданства;

В. Любые лица, достигшие 15-летнего возраста.

14.Безвозмездное срочное пользование земельными участками из земель, находящихся в собственности юридических лиц, может предоставляться:

А. На срок договора о землепользовании.

Б. На срок не более 49 лет.

В. На период действия трудовых отношений.

15.Безвозмездное срочное пользование земельными участками из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, может предоставляться:

А. На срок не более 10 лет.

Б. На срок не более года.

В. На срок не более 49 лет.

16. Земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, предоставляются в собственность физических и юридических лиц:

А. Только за плату.

Б. Бесплатно.

В. За плату и бесплатно.

17. Земельные участки в России могут находиться в собственности:

А. Только граждан России.

Б. Граждан России, а также иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц.

В. Только иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц.

18. Земельные участки могут быть приобретены в собственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц:

А. На всей территории Российской Федерации.

Б. В границах Российской Федерации за исключением приграничных территорий и иных особо установленных территорий.

В. В специально отведённых территориях.

19. Назовите предельный срок договора аренды земли, установленный действующем Земельным кодексом РФ:

А. 49 лет

Б. 75 лет

В. не установлен

20. Нормы (максимальные и минимальные) предоставления земельных участков для садоводства, огородничества, дачного строительства из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности:

А. Не устанавливаются.

Б. Устанавливаются законами субъектов Российской Федерации.

В. Устанавливаются органами государственного и муниципального управления по заявлениям граждан.

21. Виды платы за землю, установленные законодательством:

А. Земельный налог и арендная плата.

Б. Земельный налог, арендная плата и нормативная цена земли..

В. Земельный налог, арендная плата, кадастровая стоимость, рыночная стоимость.

22. Виды земельного контроля в соответствии с земельным законодательством:

- А. Государственный, производственный, муниципальный, общественный.;
- Б. Государственный, ведомственный, производственный, муниципальный, общественный.;

В. Мониторинг, контроль, привлечение к ответственности.

23. Земли сельскохозяйственного назначения находятся:

- А. За чертой поселений.
- Б. Внутри поселения.
- В. И внутри поселения, и за его чертой.

24. Система наблюдений за состоянием земель называется

- А. Мониторингом
- Б. Земельный контроль
- В. Межевание

25. Виды ответственности за земельные правонарушения:

- А. Гражданско-правовая, административная, уголовная.
- Б. Земельно-правовая.
- В. Гражданско-правовая, дисциплинарная, административная, уголовная.

26. Какой вид юридической ответственности установлен за самовольное занятие земельного участка:

- А. Гражданская
- Б. Административная
- В. Уголовная

27. Особо охраняемые территории, отличающиеся смешанной формой заповедования это

- А. Заказники.
- Б. Национальные парки.
- В. Заповедники, памятники природы, редкие и исчезающие вида растений и животных.

28. Определите приоритет использования водных объектов.

- А. Для технических целей.
- Б. Для обеспечения государственной безопасности.
- В. Для питьевых и хозяйственных нужд.

29. Земельный налог

- А. Это платежи пользователя земельным участком его собственнику.
- Б. Это платежи собственника земельного участка государству.
- В. Это фиксированная цена земельного участка при переходе его из государственной собственности в иную.

30. Арендная плата

- А. Это платежи пользователя земельным участком его собственнику.

Б. Это платежи собственника земельного участка государству.

В. Это фиксированная цена земельного участка при переходе его из государственной собственности в иную.

Ответы на тесты

1-	А	16-	В
2-	В	17-	Б
3-	Б	18-	Б
4	В	19-	В
5-	В	20-	Б
6-	В	21-	А
7-	А	22-	А
8-	Б	23-	А
9-	В	24-	А
10-	В	25-	В
11-	Б	26-	Б
12-	В	27-	В
13-	Б	28-	В
14-	А	29-	Б
15-	Б	30-	А

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется в ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (далее – Университет) с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь (в случае необходимости);

- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- наличие в библиотеке и читальном зале Университета Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- наличие мультимедийной системы;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения Университета, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, в отдельных группах и удаленно с применением дистанционных технологий.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
---------------------	-------

С нарушением слуха	- в печатной форме - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом - в форме электронного документа - в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает

предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и

индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Наличие специальных средств обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Для обучающихся с нарушениями слуха предусмотрена компьютерная техника, аудиотехника (акустический усилитель звука и колонки), видеотехника (мультимедийный проектор, телевизор), используются видеоматериалы, наушники для прослушивания, звуковое сопровождение учебной литературы в электронной библиотечной системе «Консультант студента».

Для обучающихся с нарушениями зрения предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. В библиотеке на каждом компьютере предусмотрена возможность увеличения шрифта, предоставляется бесплатная литература на русском и иностранных языках, изданная рельефно-точечным шрифтом (по Брайлю).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата предусмотрено использование альтернативных устройств ввода информации (операционная система Windows), такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст. Учебные аудитории 101/2, 101/3, 101/4, 101/5, 110, 112, 113, 114, 116, 118, 119, 121, 123, 126, 1-100, 1-104, 1-106, 1-107 имеют беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В библиотеке специально оборудованы рабочие места, соответствующим стандартам и требованиям. Обучающиеся в удаленном доступе имеют возможность воспользоваться электронной базой данных научно-технической библиотеки Чувашского ГАУ, по необходимости получать виртуальную консультацию библиотекаря по использованию электронного контента.