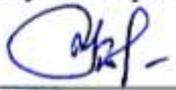


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Чувашский государственный аграрный университет»**  
**(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)**

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной и  
научной работе

 Л.М. Корнилова  
31 августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.03 БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ**

Укрупненная группа направлений подготовки  
38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)  
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Чебоксары, 2020

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный МОН РФ 12 ноября 2015 г. №1327.
- 2) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО ЧГСХА протокол № 16 от 28.04.2016 г.
- 3) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 10 от 19.04.2017 г.
- 4) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 18.06.2018 г.
- 5) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 20.05.2019 г.
- 6) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 12 от 20.04.2020 г.
- 7) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, протокол № 18 от 28.08.2020 г.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на основании приказа от 14.07.2020 г. № 98-о и решения Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (протокол № 18 от 28 августа 2020 г.) в связи с изменением наименования с федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА) на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ).

В рабочую программу дисциплины внесены соответствующие изменения: в преамбуле и по тексту слова «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» заменены словами «Чувашский государственный аграрный университет», слова «Чувашская ГСХА» заменены словами «Чувашский ГАУ», слово «Академия» заменен словом «Университет» в соответствующем падеже.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании выпускающей кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

© Христолюбов С.Н., 2020

© ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, 2020

## Оглавление

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
1.1. Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения.....	5
1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения.....	7
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО .....	9
2.1. Примерная формулировка «входных» требований.....	9
2.2. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля) .....	11
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
3.1 Перечень общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения, владения), сформулированные в компетентностном формате .....	12
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4.1. Структура дисциплины.....	15
4.1.1 Структура дисциплины по очной форме обучения.....	15
4.1.2 Структура дисциплины по заочной форме обучения .....	15
4.2 Матрица формируемых дисциплиной компетенций .....	16
4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля).....	16
4.4. Лабораторный практикум.....	18
4.5. Практические занятия (семинары) .....	18
4.5.1. Практические занятия (семинары) по очной форме обучения .....	18
4.5.2 Практические занятия (семинары) по заочной форме обучения.....	19
4.6. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля .....	19
4.6.1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по очной форме обучения .	19
4.6.2 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по заочной форме обучения.....	21
5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	21
5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях.....	22
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	23
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	23
6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	23
6.1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины .....	26
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности .....	26
6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	28
6.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности .....	30
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	33
7.1 Основная литература .....	33
7.2 Дополнительная литература.....	34
7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы .....	34
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ	

РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	35
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	35
Приложение 1 .....	38
Приложение 2 .....	69
Приложение 3 .....	80
Приложение 4.....	104

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Целью освоения учебной дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»* является формирование у студентов системы теоретических знаний о назначении, составе, формах бухгалтерской (финансовой) отчетности и практических навыков по ее составлению, приобретение профессиональных навыков и формирование необходимых компетенций.

### **Задачи изучения дисциплины:**

1. Сформировать знания о назначении, принципах, видах и формах бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.
2. Раскрыть теоретические и практические основы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Определить особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов, ведущих упрощенный бухгалтерский учет.
4. Получить знания и навыки по использованию показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности для оценки деятельности экономического субъекта и принятия соответствующих управленческих решений.

### **1.1. Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения**

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и семинарами практические занятия, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, магистрант готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний.

Дисциплина «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» изучается студентами на третьем курсе. Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1. посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, законов, которые должны знать студенты; раскрываются закономерности поведения экономических субъектов. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

2. посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Семинарские и практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в

котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На практических занятиях решаются задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3. систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из экономической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4. под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5. при возникающих затруднениях при освоении дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

При изучении дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» следует усвоить:

- ключевые понятия содержания бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее принципах и значении в современных условиях хозяйствования России и глобализации мировой экономики;
- виды и специфику форм отчетности;
- порядок формирования отчетной информационной системы для широкого круга пользователей (внешних и внутренних);
- использование показателей бухгалтерской финансовой отчетности для принятия соответствующих управленческих решений;
- содержание нормативных правовых актов, регулирующих составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

*Рекомендации по подготовке к лекциям.* При подготовке к очередному лекционному занятию необходимо:

1. Максимально подробно разработать материал, излагавшийся на предыдущем лекционном занятии, при этом выделить наиболее важную часть изложенного материала (основные определения и требования).

2. Постараться запомнить формы отчетности.

3. Постараться максимально четко сформулировать (подготовить) вопросы, возникшие при разборе материала предыдущей лекции.

4. Сравнить лекционный материал с аналогичным материалом, изложенным в литературе, попытаться самостоятельно найти ответ на возникшие при подготовке вопросы.

Желательно:

1. Изучая литературу, ознакомится с материалом, изложение которого планируется на предстоящей лекции.

2. Определить наиболее трудную для вашего понимания часть материала и попытаться сформулировать основные вопросы по этой части.

Изучение наиболее важных тем или разделов учебной дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

*Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.* При подготовке к практическим занятиям необходимо:

1. Выучить основные понятия, требования и принципы формирования отчетности, содержащиеся в лекционном материале.

2. Уточнить состав отчетности и ее формат для различных субъектов.

3. Приложить максимум усилий для самостоятельного выполнения домашнего задания.

4. Максимально четко сформировать проблемы (вопросы), возникшие при выполнении домашнего задания.

Желательно:

1. Придумать интересные примеры и задачи (ситуации) для рассмотрения их на предстоящем практическом занятии.

2. Попытаться выполнить домашнее задание, используя методы, отличные от тех, которые изложены преподавателем на лекциях (практических занятиях). Сравнить полученные результаты.

*Требования, предъявляемые к выполнению контрольных заданий.* При выполнении контрольных заданий следует:

1. Получить четкий ответ на все вопросы, содержащиеся в контрольном задании.

2. Максимально четко изложить способ выполнения контрольного задания.

3. Оформить задание в соответствии с предъявленными требованиями.

4. По возможности, осуществить проверку полученных результатов.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования и зачета. Тестирование организовывается в компьютерных классах. Все вопросы тестирования обсуждаются на лекционных и лабораторных занятиях. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов лабораторных и практических занятий.

## **1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения**

Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями, поэтому методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Учебный процесс для студентов заочной формы обучения строится иначе, чем для студентов-очников. В связи с уменьшением количества аудиторных занятий (в соответствии с рабочими учебными планами) доля самостоятельной работы значительно увеличивается. Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание студентов на то, что они должны вспомнить из ранее полученных знаний.

Студенты, изучающие дисциплину «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», должны обладать навыками работы с учебной литературой и другими информационными источниками (статистическими сборниками, материалами экономических исследований, статьями из периодических изданий, научными работами, опубликованными в специальных изданиях и т.п.) в том числе, интернет-сайтами, а также владеть основными методами, техникой и технологией сбора и обработки информации.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические задания необходимые для изучения дисциплины и работы на практических занятиях.

В рабочей программе дисциплины имеется специальный раздел (приложение 3. Методические указания к самостоятельной работе студентов). Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем докладов и рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы. Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины.

Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или учебное пособие имеет свою логику построения: одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы следует постоянно отмечать, какие вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данной дисциплине по каждой конкретной теме. Для этого студент должен использовать определения новых терминов, которые давались на лекции, а также в рекомендованных учебных и информационных материалах.

При изучении дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» следует усвоить:

- ключевые понятия содержания бухгалтерской финансовой отчетности, ее принципах и значении в современных условиях хозяйствования России и глобализации мировой экономики;
- виды и специфику отчетности;
- порядок формирования отчетной информационной системы для широкого круга пользователей (внешних и внутренних);
- использование показателей бухгалтерской финансовой отчетности для принятия соответствующих управленческих решений;
- содержание основных законодательных и нормативных актов, регулирующих составление бухгалтерской финансовой отчетности

Современные средства связи позволяют строить взаимоотношения с преподавателем и во время самостоятельной работы с помощью интернет-видео-связи, а не только во время аудиторных занятий и консультаций. Для продуктивного общения студенту необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса. Желательно, чтобы студент заранее написал электронное письмо, в котором перечислил

интересующие его вопросы или вопросы, изучение которых представляется ему затруднительным. Это даст возможность преподавателю оперативно ответить студенту по интернет-связи и более качественно подготовиться к последующим занятиям.

Необходимо отметить, что самостоятельная работа с литературой и интернет-источниками не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности выпускника бакалавриата.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Учебная дисциплина «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» входит в раздел вариативной части дисциплин – Б.1.В.03. Изучается в 6 семестре студентами очной формы обучения и на 4 курсе студентами заочной формы обучения.

Изучение курса предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит практические занятия, организует самостоятельную работу студентов, проводит консультации, руководит докладами студентов на научно-практических конференциях, осуществляет текущий, промежуточный и итоговый формы контроля.

В лекциях излагаются основы изучаемой дисциплины. Практические занятия направлены на закрепление знаний теоретического курса. Формы самостоятельной работы и реализации ее результатов многообразны: выступления на семинарах, рефераты, контрольные, зачеты.

Консультации – необходимая форма оказания помощи студентам в их самостоятельной работе. Преподаватель оказывает помощь студентам при выборе тем докладов на научно-практические конференции, их подготовке и написанию статей и тезисов в сборники, публикуемые по результатам данных конференций.

Важным направлением организации изучения дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» является осуществление контроля за уровнем усвоения изучаемого материала, с целью чего используются инструменты текущего и промежуточного форм контроля.

### **2.1. Примерная формулировка «входных» требований**

Дисциплина «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» является дисциплиной вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) «Бакалавр»), направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Освоение дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» предполагает наличие у студентов знаний и навыков по дисциплинам: Экономика, организация и основы технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции, Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), Математический анализ, Маркетинг, Налоговый учет и отчетность, Налоговые системы зарубежных стран, Статистика, Микроэкономика, Хозяйственное право, Трудовое право, Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний, Экономика предприятия, Цены и ценообразование, Контроль и ревизия в агропромышленном комплексе, Бухгалтерский учет и анализ, Производственная практика (научно-исследовательская работа), Бухгалтерский управленческий учет в агропромышленном комплексе, Бухгалтерский финансовый учет в агропромышленном комплексе, Бухгалтерское дело, Налоги и налогообложение.

В результате изучения данных дисциплин студенты должны:

**По дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ»:**

**знать:**

- принципы, цель, задачи бухгалтерского учета;
- приемы ведения учета в организациях;
- нормативное регулирование учета в Российской Федерации;

- теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета;
- современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения;
- экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета;
- классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты;
- теоретические основы экономического анализа.

**уметь:**

- правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности;
- определять в соответствии с экономическим содержанием факты хозяйственной деятельности, их влияние на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах;
- формулировать задачи экономического анализа и выбирать конкретные методы их решения.
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативной правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

**владеть:**

- навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета, а также методов анализа экономической информации;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

**По дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет в агропромышленном комплексе»:**

**знать:** - основные понятия, категории, допущения, требования бухгалтерского учета, основы его организации в экономических субъектах;

- нормативное правовое регулирование бухгалтерского учета;
- порядок формирования стандартов экономического субъекта, в т.ч. учетной политики;
- правила документального оформления фактов хозяйственной жизни;
- понятие, оценку, методику учета объектов бухгалтерского учета – фактов хозяйственной жизни, активов, обязательств, источников финансирования деятельности, доходов, расходов;
- понятие, назначение, состав, правила формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

**уметь:**

- выявлять проблемы, возникающие при учете конкретных активов и пассивов, предлагать способы их решения с учетом возможных последствий;
- осуществлять сбор, анализ данных, необходимых для ведения бухгалтерского учета;
- использовать информацию, полученную в результате анализа финансовой отчетности в разработке мероприятий для принятия эффективных управленческих решений;
- разрабатывать предложения по стратегии развития бухгалтерского учета в организации;
- конструктивно использовать отечественный и зарубежный опыт организации учетной деятельности;

- формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с РСБУ и МСФО.

**владеть:**

- понятийным аппаратом бухгалтерского учета;
- способами применения современных инструментов бухгалтерского учета для решения практических задач;
- современными методами сбора, обработки, анализа бухгалтерской информации;
- методами реализации основных учетных функций;
- методами разработки и реализации учетной политики.

**2.2. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)**

Код дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи	
	коды и название учебных дисциплин (модулей), практик	
	на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.03	<p>Б1.В.13 Экономика, организация и основы технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции</p> <p>Б2.В.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)</p> <p>Б1.Б.06 Математический анализ</p> <p>Б1.Б.18 Маркетинг</p> <p>Б1.В.ДВ.10.01 Налоговый учет и отчетность</p> <p>Б1.В.ДВ.10.02 Налоговые системы зарубежных стран</p> <p>Б1.Б.16 Статистика</p> <p>Б1.Б.10 Микроэкономика</p> <p>Б1.В.ДВ.01.01 Хозяйственное право</p> <p>Б1.В.ДВ.01.02 Трудовое право</p> <p>Б1.В.ДВ.01.03 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний</p> <p>Б1.В.ДВ.09.01 Экономика предприятия</p> <p>Б1.В.ДВ.09.02 Цены и ценообразование</p> <p>Б1.В.10 Контроль и ревизия в агропромышленном комплексе</p> <p>Б1.Б.12 Бухгалтерский учет и анализ</p> <p>Б2.В.02(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа)</p> <p>Б1.В.01 Бухгалтерский</p>	<p>Б2.В.04(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности)</p> <p>Б1.В.07 Комплексный анализ хозяйственной деятельности организаций агропромышленного комплекса</p> <p>Б1.Б.25 Финансовый менеджмент</p> <p>Б1.В.15 Аудит</p> <p>Б1.В.08 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача по финансовому и управленческому учету)</p> <p>Б1.В.11 Анализ финансовой отчетности в агропромышленном комплексе</p> <p>Б1.В.21 Международные стандарты аудита</p> <p>Б2.В.06(П) Преддипломная практика</p> <p>Б1.В.ДВ.08.01 Инвестиционный анализ</p> <p>Б1.В.ДВ.08.02 Инновации и финансирование инвестиций</p> <p>Б2.В.05(П) Производственная практика (технологическая практика)</p> <p>Б1.В.ДВ.06.01 Учет и анализ банкротств</p> <p>Б1.В.ДВ.06.02 Учет и отчетность в условиях антикризисного управления</p> <p>Б1.В.ДВ.03.01 Основные модели бухгалтерского учета и анализа в зарубежных странах</p> <p>Б1.В.ДВ.03.02 Контроллинг</p> <p>Б1.В.ДВ.11.01 Бухгалтерский учет в коммерческих банках</p> <p>Б1.В.ДВ.11.02 Учет и операционная деятельность в кредитных организациях</p> <p>Б1.В.05 Автоматизация бухгалтерского учета</p> <p>Б1.В.ДВ.12.01 Учет на предприятиях малого бизнеса и в крестьянско-</p>

управленческий учет в агропромышленном комплексе Б1.В.12 Бухгалтерский финансовый учет в агропромышленном комплексе Б1.В.06 Бухгалтерское дело Б1.В.17 Налоги и налогообложение	фермерских хозяйствах Б1.В.ДВ.12.02 Учет в бюджетных организациях Б1.В.09 Международные стандарты финансовой отчетности
--	---

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Перечень общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения, владения), сформулированные в компетентностном формате

Номер / индекс Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	– методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий; – технологии сбора первичной учетно-аналитической информации; – технические средства сбора и обработки учетно-аналитической информации; – методы и приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, классификация методов и приемов	– осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; – систематизировать учетно-аналитическую и юридическую информацию; – применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа и обработки учетно-аналитической информации	– навыками осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; – сбор данных и формирование соответствующей информационной базы фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в профессиональных программных комплексах

		экономическог о и финансового анализа		
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	– федеральное, региональное и отраслевое законодательств во Российской Федерации в части обеспечения функционирования экономических субъектов; – расчет и оценка величины чистых активов; – методика анализа финансового состояния экономического субъекта; – система показателей, характеризующих финансовое состояние, и методы их определения (анализ ликвидности, деловой активности экономического субъекта, платежеспособности, анализ и оценка уровня и динамики показателей прибыли)	- выбирать типовые методики и применять нормы действующего законодательства в расчетах экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	- оценка технико-организационного уровня и других условий деятельности; - оценка структуры, состояния, движения и эффективности использования основных фондов; - оценка состояния и использования трудовых ресурсов; - оценка использования материальных ресурсов; - оценка объемов производства и продаж; - оценка расходов хозяйствующего субъекта; - оценка финансовых результатов и финансового состояния в целом
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию,	– основные понятия, категории, инструменты и финансово-хозяйственные	– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную	– навыками использования результатов финансового анализа в принятии

	содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	показатели, характеризующие деятельность экономических субъектов	информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	управленческих решениях по развитию деятельности предприятия
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	- понятие результатов хозяйственной деятельности и формы бухгалтерской и статистической отчетности организаций	- составлять формы бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности	- навыками составления двойной записи на бухгалтерских счетах и составления форм отчетности

После изучения дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» студент должен знать:

- назначение, требования и принципы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- правила формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения;
- состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и правила составления отчетных форм;
- особенности формирования упрощенной бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- специфику формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности по МСФО.

После изучения дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» студент должен уметь:

- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
- регистрировать, обрабатывать, анализировать данные бухгалтерского учета для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- увязывать бухгалтерскую (финансовую) отчетность с налоговыми базами по прибыли, НДС и налога на имущество;
- разбираться в особенностях бухгалтерской (финансовой) отчетности, составляемой по МСФО.

После изучения дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» студент должен владеть:

- практическими навыками по закрытию счетов и осуществлению подготовительных работ перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- способами подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- навыками анализа показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- приемами разработки и использования оптимальной для хозяйствующего субъекта учетной политики.

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, всего 144 часа.

#### 4.1. Структура дисциплины

##### 4.1.1 Структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Семестр	Недели семестра	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)				Форма: -текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра)
				всего	лекции	практические занятия	СРС	
1	6	1	<b>Раздел 1. Сущность, содержание и принципы формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности</b> 1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации, ее сущность и содержание	18	2	6	10	Опрос на практическом занятии. Выполнение домашнего задания. Контрольная работа №1
2	6	3	2. Виды и формы отчетности	16	2	6	8	
3	6	5	3. Принципы формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности	18	2	6	10	
4	6	7,9	<b>Раздел 2. Основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности</b> 4. Бухгалтерский баланс – основная форма бухгалтерской отчетности	20	4	6	10	Опрос на практическом занятии. Выполнение домашнего задания. Контрольная работа №2
5	6	11	5. Отчет о финансовых результатах	16	2	6	8	
6	6	13, 15, 17	<b>Раздел 3. Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности</b> 6. Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности	20	6	6	8	Опрос на практическом занятии. Выполнение домашнего задания. Тестирование
			<b>Подготовка, сдача экзамена</b>	36				Экзамен
<b>Итого</b>				<b>144</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>54</b>	<b>36</b>

##### 4.1.2 Структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Курс	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)					Форма контроля
			всего	лекции	прак. занятия	СРС	контроль	
1	4	<b>Раздел 1. Сущность, содержание и принципы формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности</b> 1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации, ее сущность и содержание	13	2	-	10	1	Контрольная работа

2	4	2. Виды и формы отчетности	10	-	-	10	
3	4	3. Принципы формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности	22	-	2	20	
4	4	<b>Раздел 2. Основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности</b> 4. Бухгалтерский баланс – основная форма бухгалтерской отчетности	22	-	2	20	
5	4	5. Отчет о финансовых результатах	22	-	2	20	
6	4	<b>Раздел 3. Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности</b> 6. Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности	47	-	2	45	
	4	<b>Подготовка, сдача экзамена</b>	9				9 Экзамен
<b>Итого</b>			<b>144</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>125</b>	<b>9 Экзамен</b>

#### 4.2 Матрица формируемых дисциплиной компетенций

Разделы и темы дисциплины	Компетенции				
	ОПК-2	ПК-2	ПК-5	КП-17	общее кол-во компетенций
<b>Раздел 1. Сущность, содержание и принципы формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>					
1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации, ее сущность и содержание	+	+	+	+	4
2. Виды и формы отчетности	+	+	+	+	4
3. Принципы формирования показателей (бухгалтерской) финансовой отчетности	+	+	+	+	4
<b>Раздел 2. Основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>					
4. Бухгалтерский баланс – основная форма бухгалтерской (финансовой) отчетности	+	+	+	+	4
5. Отчет о финансовых результатах	+	+	+	+	4
<b>Раздел 3. Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности</b>					
6. Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности	+	+	+	+	4

#### 4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля)

Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения
<b>1. Сущность, содержание и принципы формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	
<b>1.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации, ее сущность и содержание</b> Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике. Нормативное регулирование	<i>Знание:</i> Нормативного регулирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ. Общих требований, предъявляемых к бухгалтерской отчетности. Состав

Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения
<p>бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Международная стандартизация бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.</p>	<p>бухгалтерской отчетности организации.  <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях.  <i>Владение:</i> навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности.</p>
<p><b>1.2. Виды и формы отчетности</b>  Виды искажений бухгалтерской (финансовой) отчетности, их влияние на содержание отчетных форм. Виды бухгалтерских ошибок, способы выявления при подготовке бухгалтерской (финансовой) отчетности. Аудиторское заключение: виды и роль в бухгалтерской (финансовой) отчетности.  Виды и формы отчетности. Понятие и значение сегментной отчетности. Виды отчетных сегментов, их характеристика. Формирование показателей. Способы представления информации. Разновидность сегментной отчетности – отчетность по центрам ответственности.  Понятие и область применения консолидированной отчетности. Состав, структура, принципы составления. Особенности консолидации отчетности организаций. Процедуры консолидирования. Понятие и особенности формирования статистической отчетности и ее взаимосвязь с бухгалтерской (финансовой) отчетностью. Анализ основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p><i>Знание:</i> Основных видов отчетности.  <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях.  <i>Владение:</i> навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности.</p>
<p><b>1.3. Принципы формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>  Подготовительная работа перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (проведение инвентаризации имущества и обязательств; закрытие счетов; реформация баланса).</p>	<p><i>Знание:</i> Основных принципов формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.  <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях.  <i>Владение:</i> навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности.</p>
<b>2. Основные формы бухгалтерской финансовой отчетности</b>	
<p><b>2.1 Бухгалтерский баланс – основная форма бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>  Понятие, значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. Классификация. Принципы построения бухгалтерского баланса. Схемы построения баланса в России и международной практике. Структура и содержание баланса: определение актива и пассива баланса; состав, классификация и характеристика статей актива и пассива. Методы оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике; нормативное регулирование отдельных статей баланса в России. Преимущество</p>	<p><i>Знание:</i> Состав и структуры бухгалтерского баланса. Порядка формирования данных по отдельным статьям баланса из Главной книги и других учетных регистров.  <i>Умения:</i> применять полученные знания при составлении бухгалтерского баланса.  <i>Владение:</i> навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности.</p>

Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения
бухгалтерского баланса и условия ее обеспечивающие. Техника составления годового баланса. Порядок формирования данных по отдельным статьям баланса из главной книги и других учетных регистров. Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов. Аналитическое использование при оценке финансового состояния предприятия.	
<b>2.2 Отчет о финансовых результатах</b> Значение, функции отчета о финансовых результатах. Схемы построения отчета в России и международной практике, необходимость и пути сближения порядка представления информации в отчете. Определение понятий и отдельных показателей, содержащихся в форме. Показатели формы, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и в отчете. Взаимосвязь отчета с другими отчетными формами и налоговыми декларациями. Аналитическое использование отчета в оценке доходности и рентабельности фирмы	<i>Знание:</i> Классификации доходов и расходов, порядок расчета финансовых результатов деятельности организации. <i>Умения:</i> применять полученные знания при составлении отчета о финансовых результатах. <i>Владение:</i> навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности.
<b>3. Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности</b>	
<b>3.1 Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности</b>	<i>Знание:</i> Форм отчетности, представляемых в составе годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях. <i>Владение:</i> навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности.

#### 4.4. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум по очной и заочной формам обучения не предусмотрен.

#### 4.5. Практические занятия (семинары)

##### 4.5.1. Практические занятия (семинары) по очной форме обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (час.)
1.	1. Сущность, содержание и принципы формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности	1. Бухгалтерская финансовая отчетность организации, ее сущность и содержание	6
		2. Виды отчетности	6
		3. Принципы формирования показателей бухгалтерской финансовой отчетности	6
	2. Основные формы бухгалтерской	4. Бухгалтерский баланс – основная форма бухгалтерской (финансовой) отчетности	6

2.	(финансовой) отчетности	5. Отчет о финансовых результатах	6
3.	3. Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности	6. Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности	6
Итого			36

#### 4.5.2 Практические занятия (семинары) по заочной форме обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (час.)
1.	1. Сущность, содержание и принципы формирования показателей бухгалтерской финансовой отчетности	1. Бухгалтерская финансовая отчетность организации, ее сущность и содержание	-
		2. Виды отчетности	-
		3. Принципы формирования показателей бухгалтерской финансовой отчетности	2
2.	2. Основные формы бухгалтерской финансовой отчетности	4. Бухгалтерский баланс – основная форма бухгалтерской отчетности	2
		5. Отчет о финансовых результатах	2
3.	3. Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности	6. Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности	2
Итого			8

#### 4.6. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

##### 4.6.1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по очной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
1.	1. Сущность, содержание и принципы формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности Тема 1. Бухгалтерская финансовая отчетность организации, ее сущность и содержание	10	Работа с нормативными правовыми документами и учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.	Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий
2.	1. Сущность, содержание и принципы формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Тема 2. Виды и формы отчетности	8	Работа с нормативными правовыми документами и учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников	Опрос

			информации, подготовка заключения по обзору.	
3	1. Сущность, содержание и принципы формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности Тема 3 Принципы формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности	10	Работа с нормативными правовыми документами и учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.	Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий
4.	2. Основные формы бухгалтерской финансовой отчетности. Тема 4. Бухгалтерский баланс – основная форма бухгалтерской (финансовой) отчетности	10	Работа с нормативными правовыми документами и учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.	Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий
5.	2. Основные формы бухгалтерской финансовой отчетности. Тема 5. Отчет о финансовых результатах	8	Работа с нормативными правовыми документами и учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.	Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий
6.	3. Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности. Тема 6. Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности	8	Работа с нормативными правовыми документами и учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.	Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий
	Итого	54		

#### 4.6.2 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по заочной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
1.	1. Сущность, содержание и принципы формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Тема 1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации, ее сущность и содержание	10	Работа с нормативными правовыми документами и учебной литературой	Контрольная работа
2.	1. Сущность, содержание и принципы формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Тема 2. Виды и формы отчетности	10	Работа с нормативными правовыми документами и учебной литературой	
3	1. Сущность, содержание и принципы формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Тема 3 Принципы формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности	20	Работа с нормативными правовыми документами и учебной литературой Обзор электронных источников информации	
4.	2. Основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности. Тема 4. Бухгалтерский баланс – основная форма бухгалтерской (финансовой) отчетности	20	Работа с нормативными правовыми документами и учебной литературой Работа с учебной литературой. Подготовка докладов	
5.	2. Основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности. Тема 5. Отчет о финансовых результатах	20	Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору	
6.	3. Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности. Тема 6. Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности	45	Работа с нормативными правовыми документами и учебной литературой	
	Итого	125		

#### 5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебной работы	Формируемые компетенции (указывается код компетенции)	Информационные и образовательные технологии
1.	Раздел 1. Сущность, содержание и принципы формирования показателей бухгалтерской финансовой отчетности	Лекции 1-3. Практические занятия 1-8. Самостоятельная работа	ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-17	Вводная лекция с использованием видеоматериалов  Лекции визуализации с применением средств мульти-медиа  Развернутая беседа с

				обсуждением докладов Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
2.	Раздел 2. Основные формы бухгалтерской финансовой отчетности	Лекция 4-6. Практические занятия 9-15. Самостоятельная работа	ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-17	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций Дискуссия Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
3.	Раздел 3. Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности	Лекция 7-9. Практические занятия 16-18 Самостоятельная работа	ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-17	Лекции визуализации с применением средств мультимедиа Дискуссия Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

### 5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях очной формы обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
6	Л	Обсуждение материала в ходе мультимедийных презентаций. Мастер-классы экспертов и специалистов.	2
	ПР	Изучение методов решений с использованием он-лайн тренажеров. Ситуационный анализ (разбор конкретных ситуаций). Тренинги.	8
Итого:			10

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях заочной формы обучения

Курс	Вид занятия (Л, ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
4	ПР	Изучение методов решений с использованием он-лайн тренажеров. Ситуационный анализ (разбор конкретных ситуаций). Тренинги.	2
Итого:			2

Подробный порядок организации и проведения интерактивных форм занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» приведен в приложении 2 к рабочей программе.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

#### 6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

Компетенции	Код дисциплины	Дисциплины, практики, НИР, через которые формируются компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Б1.В.13	Экономика, организация и основы технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции	1,2
	Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	2
	Б1.Б.06	Математический анализ	3
	Б1.Б.18	Маркетинг	3
	Б1.В.ДВ.10.01	Налоговый учет и отчетность	4
	Б1.В.ДВ.10.02	Налоговые системы зарубежных стран	4
	Б1.Б.16	Статистика	4,5

	<b>Б1.В.03</b>	<b>Бухгалтерская (финансовая) отчетность</b>	<b>5</b>
	Б2.В.04(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности)	6
	Б1.В.07	Комплексный анализ хозяйственной деятельности организаций агропромышленного комплекса	7
	Б1.Б.25	Финансовый менеджмент	7,8
	Б1.В.15	Аудит	7,8
	Б1.В.08	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача по финансовому и управленческому учету)	8
	Б1.В.11	Анализ финансовой отчетности в агропромышленном комплексе	8
	Б1.В.21	Международные стандарты аудита	8
	Б2.В.06(П)	Преддипломная практика	9
ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы рассчитать экономически е и социально- экономически е показатели, характеризую щие деятельность хозяйствующих их субъектов	Б1.Б.10	Микроэкономика	1
	Б1.В.13	Экономика, организация и основы технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции	1,2
	Б1.В.ДВ.01.01	Хозяйственное право	2
	Б1.В.ДВ.01.02	Трудовое право	2
	Б1.В.ДВ.01.03	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	2
	Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	3
	Б1.В.ДВ.09.01	Экономика предприятия	4
	Б1.В.ДВ.09.02	Цены и ценообразование	4
	Б1.Б.16	Статистика	4,5
	Б1.В.10	Контроль и ревизия в агропромышленном комплексе	5
	<b>Б1.В.03</b>	<b>Бухгалтерская (финансовая) отчетность</b>	<b>6</b>
	Б1.В.ДВ.08.01	Инвестиционный анализ	6
	Б1.В.ДВ.08.02	Инновации и финансирование инвестиций	6
	Б2.В.04(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности)	7
	Б2.В.05(П)	Производственная практика (технологическая практика)	7
	Б1.В.07	Комплексный анализ хозяйственной деятельности организаций агропромышленного комплекса	8
	Б1.В.ДВ.06.01	Учет и анализ банкротств	8
	Б1.В.ДВ.06.02	Учет и отчетность в условиях антикризисного управления	8
	Б1.В.ДВ.03.01	Основные модели бухгалтерского учета и анализа в зарубежных странах	9

	Б1.В.ДВ.03.02	Контроллинг	9
	Б2.В.06(П)	Преддипломная практика	10
ПК-5 способность анализировать и интерпретиро вать финансовую, бухгалтерску ю и иную информацию, содержащуюс я в отчетности предприятий различных форм собственности , организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческ их решений	Б1.Б.12	Бухгалтерский учет и анализ	1,2
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	3
	Б1.В.01	Бухгалтерский управленческий учет в агропромышленном комплексе	4,5
	Б1.В.12	Бухгалтерский финансовый учет в агропромышленном комплексе	4,5
	<b>Б1.В.03</b>	<b>Бухгалтерская (финансовая) отчетность</b>	<b>5</b>
	Б1.В.ДВ.11.01	Бухгалтерский учет в коммерческих банках	5
	Б1.В.ДВ.11.02	Учет и операционная деятельность в кредитных организациях	5
	Б2.В.04(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности)	6
	Б2.В.05(П)	Производственная практика (технологическая практика)	6
	Б1.В.07	Комплексный анализ хозяйственной деятельности организаций агропромышленного комплекса	7
	Б1.В.ДВ.06.01	Учет и анализ банкротств	7
	Б1.В.ДВ.06.02	Учет и отчетность в условиях антикризисного управления	7
	Б1.Б.25	Финансовый менеджмент	7,8
	Б1.В.11	Анализ финансовой отчетности в агропромышленном комплексе	8
	Б1.В.21	Международные стандарты аудита	8
		Б2.В.06(П)	Преддипломная практика
ПК-17 способность отражать на счетах бухгалтерског о учета результаты хозяйственно й деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистическо й отчетности,	Б1.В.06	Бухгалтерское дело	1
	Б1.Б.12	Бухгалтерский учет и анализ	2,3
	Б1.В.17	Налоги и налогообложение	3
	Б1.В.12	Бухгалтерский финансовый учет в агропромышленном комплексе	4,5
	<b>Б1.В.03</b>	<b>Бухгалтерская (финансовая) отчетность</b>	<b>5</b>
	Б1.В.ДВ.11.01	Бухгалтерский учет в коммерческих банках	5
	Б1.В.ДВ.11.02	Учет и операционная деятельность в кредитных организациях	5
	Б2.В.04(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности)	6
	Б1.В.05	Автоматизация бухгалтерского учета	7
	Б1.В.ДВ.12.01	Учет на предприятиях малого бизнеса и в крестьянско-фермерских хозяйствах	7
	Б1.В.ДВ.12.02	Учет в бюджетных организациях	7

налоговые декларации	Б1.В.08	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача по финансовому и управленческому учету)	8
	Б1.В.09	Международные стандарты финансовой отчетности	8

\* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.

### 6.1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» представлен в таблице:

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Сущность, содержание и принципы формирования показателей бухгалтерской финансовой отчетности	ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-17	Опрос, тестирование письменное, выступление с докладом
2	Раздел 2. Основные формы бухгалтерской финансовой отчетности	ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-17	Опрос, тестирование письменное, выступление с докладом, индивидуальные домашние задания (расчетные задания)
3	Раздел 3. Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности	ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-17	Опрос, тестирование письменное, выступление с докладом, индивидуальные домашние задания (расчетные задания)

### 6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Текущий контроль осуществляется в виде оценивания ответов студентов во время опросов (коллоквиумов), письменного и компьютерного тестирования, выступлений на семинарах, индивидуальных домашних заданий (расчетных заданий) и эссе. Тестирование проводится на седьмом и двадцать девятом практических занятиях, выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 10 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 5 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме экзамена, включающего теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 30 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают экзамен по курсу.

Форма оценочного средства	Количество работ (в семестре)	Максимальный балл за 1 работу	Итого баллов
<b>Обязательные</b>			
Опрос	5	1	5,0
Тестирование письменное	2	10	20,0
Выступление с докладом	2	5	10,0
Расчетные задания	9	5	45

<b>Итого</b>	-	-	<b>80,0</b>
<b>Дополнительные</b>			
Выступление на семинаре (доклад)	2	5	10
Дополнительные индивидуальные домашние задания	4	2,5	10
<b>Итого</b>			<b>20,0</b>

План–график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь срок изучения дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» для студентов очной формы обучения

	Срок	Название оценочного мероприятия	Форма оценочного средства	Объект контроля
Семестр 4	ПР 1	Текущий контроль	Выступление с докладом, расчетные задания	ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-17
	ПР 2	Текущий контроль	Выступление с докладом, расчетные задания, опрос	ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-17
	ПР 3	Текущий контроль	Выступление с докладом, расчетные задания, опрос	ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-17
	ПР 4	Текущий контроль	Тестирование письменное	ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-17
	ПР 5	Текущий контроль	Выступление с докладом, расчетные задания, опрос	ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-17
	ПР 6	Текущий контроль	Выступление с докладом, расчетные задания	ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-17
	ПР 7	Текущий контроль	Выступление с докладом, расчетные задания, опрос	ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-17
	ПР 8	Текущий контроль	Выступление с докладом, расчетные задания, опрос	ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-17
	ПР 9	Текущий контроль	Выступление с докладом, расчетные задания, опрос	ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-17
	ПР 10	Текущий контроль	Выступление с докладом, расчетные задания, опрос	ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-17
	ПР 11	Текущий контроль	Тестирование письменное	ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-17
	ПР 12	Текущий контроль	Выступление с докладом, расчетные задания	ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-17
	ПР 13	Текущий контроль	Выступление с докладом, расчетные задания	ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-17
	ПР 14	Текущий контроль	Выступление с докладом, расчетные задания, опрос	ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-17
	ПР 15	Текущий контроль	Выступление с докладом, расчетные задания, опрос	ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-17
	ПР 16	Текущий контроль	Выступление с докладом, расчетные задания, опрос	ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-17
	ПР 17	Текущий контроль	Тестирование письменное	ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-17
	ПР 18	Текущий контроль	Выступление с докладом, расчетные задания, опрос	ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-17
	Экзамен	Промежуточная аттестация	Вопросы к экзамену	ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-17

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 51 балла в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации.

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу:

100-балльная шкала	Традиционная шкала
86 – 100	отлично
71 – 85	хорошо
51 – 70	удовлетворительно
50 и менее	неудовлетворительно

### 6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### *Текущий контроль*

Оценка за текущую работу на практических занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

Критерий оценки	ОФ
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса. Дает полный развернутый ответ на основной вопрос. Дает логически обоснованный и правильный ответ на дополнительный вопрос	1,0
Дает достаточно полный ответ, с нарушением последовательности изложения. Отвечает на дополнительный вопрос, но обосновать не может.	0,5
Дает неполный ответ на основной вопрос. Не дает ответа на дополнительный вопрос.	0,2
Нет ответа	0

Выступление студента с докладом предполагает значительную самостоятельную работу студента, поэтому оценивается по повышенной шкале баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с докладом относится к дополнительным видам работ. Шкала дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом – 5 баллов.

Критерий оценки	Балл
Актуальность темы	0,5
Полное раскрытие проблемы	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,0
Наличие презентации	2,0
Наличие ответов на вопросы аудитории	0,5
Логичность и последовательность изложения	0,3
Отсутствие ошибочных или противоречивых положений	0,2
<b>Итого</b>	<b>5</b>

Опрос является одним из обязательных этапов формирования аттестационного минимума для получения допуска к экзамену. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в результате каждого этапа промежуточной аттестации – 10 баллов. Оценка ответа студента складывается как среднее значение при ответе на вопросы преподавателя, каждый из которых оценивается по следующей шкале:

Критерий оценки	Балл
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	10

Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может	8
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть финансового явления.	6
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику	5
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	Менее 5

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 10 баллов. За семестр по результатам двух этапов тестирования студент может набрать до 20 баллов.

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 3,5 балла. Общий максимальный результат за обязательные виды работ, включающих две части – 7 баллов. За выполнение дополнительных заданий, состоящих из одной части – 3,5 балла. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

<b>Критерий</b>	<b>Балл</b>
Логичность, последовательность изложения	0,3
Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.)	0,5
Обоснованность и доказательность выводов в работе	0,5
Оригинальность, отсутствие заимствований	0,2
Правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства	2,0
<i>Итого</i>	<i>3,5</i>

Оценивается эссе максимум в 3 балла, которые формируют премиальные баллы студента за дополнительные виды работ, либо баллы, необходимые для получения допуска к зачету. Эссе оценивается в соответствии со следующими критериями:

<b>Критерий</b>	<b>Балл</b>
Соответствие содержания заявленной теме	0,3
Логичность и последовательность изложения	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,2
Обоснованность выводов, наличие примеров и пояснений	0,8
Использование в эссе финансовой, неупрощенной терминологии	0,2
<i>Итого</i>	<i>3</i>

#### *Промежуточная аттестация*

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» включает:

-экзамен.

Экзамен как форма контроля проводится в конце шестого семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для допуска к экзамену студент должен пройти текущую аттестацию, предполагающую набор от 51 до 70

баллов, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ. Метод контроля, используемый на экзамене – устный.

Экзаменационный билет включает 3 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а один – оценить уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме. Поэтому вопросы к экзамену разделены на 2 части:

- вопросы для оценки знаний
- вопросы для оценки понимания/умения.

Для промежуточной аттестации в балльно-рейтинговой системе предусмотрено 30 баллов. Аттестация производится отдельно по каждому вопросу билета. Вопросы теоретического курса оцениваются в 15 баллов максимум каждый. Вопрос на понимание/умение – максимум в 10 баллов.

Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 70 баллов, поскольку суммарный результат по итогам текущей и промежуточной аттестации не может превышать 100 баллов.

#### **6.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

##### **Примерный перечень вопросов к зачету**

##### ***Вопросы для оценки знаний теоретического курса***

1. Понятие, значение и классификация бухгалтерской (финансовой) отчетности
2. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности и сроки её представления
3. Нормативное правовое регулирование составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ
4. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности
5. Порядок представления отчетности. Виды бухгалтерской (финансовой) отчетности
6. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Подготовительные этапы работ перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности.
8. Инвентаризация как один из этапов, предворяющих составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
9. Порядок закрытия счетов и формирования сводных учётных регистров
10. Реформация баланса
11. Порядок отражения данных в активе бухгалтерского баланса
12. Порядок отражения данных в пассиве бухгалтерского баланса
13. Понятие бухгалтерского баланса и его виды
14. Модель формирования бухгалтерского баланса по российским стандартам ведения бухгалтерского учёта и МСФО
15. Понятие и значение отчёта о финансовых результатах. Подходы к его составлению
16. Понятие, назначение и разделы отчёта об изменениях капитала
17. Порядок заполнения отчёта о финансовых результатах
18. Порядок заполнения отчёта об изменениях капитала
19. Назначение и модели составления отчёта о движении денежных средств
20. Порядок заполнения отчёта о движении денежных средств
21. Назначение, структура и содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
22. Понятие, значение консолидированной отчётности и требования к ней
23. Назначение и порядок формирования сводной бухгалтерской отчетности
24. Состав и порядок заполнения специализированных форм отчетности для предприятий (АПК)
25. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011г.

26. Аудит (Федеральный закон №307-ФЗ) и публичность бухгалтерской (финансовой) отчетности
27. Инвентаризация. Порядок проведения, отражение результатов инвентаризации в учёте
28. Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций в отчетность, составляемую по международным стандартам (МСФО)
29. Порядок составления отчёта о целевом использовании средств
30. Особенности бухгалтерской (финансовой) отчётности субъектов малого предпринимательства
31. Порядок исправления ошибок в бухгалтерском учёте и бухгалтерской (финансовой) отчётности
32. Модели составления консолидированной отчётности
33. Понятие и назначение отчётности по сегментам
34. Порядок составления отчётности по сегментам
35. Понятие и виды аудиторского заключения
36. Виды резервов в бухгалтерском учёте и порядок их отражения в бухгалтерской (финансовой) отчётности
37. Взаимосвязь форм бухгалтерской (финансовой) отчётности
38. Требования к бухгалтерской (финансовой) отчётности в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учёте» № 402-ФЗ от 06.12.2011г.
39. Требования к бухгалтерской (финансовой) отчётности в соответствии с ПБУ 4/99
40. Понятие разниц между бухгалтерским и налоговым учётом. Порядок их отражения в бухгалтерской (финансовой) отчётности

#### ***Вопросы на оценку понимания/умений студента***

1. Что является критерием признания кредиторской задолженности в бухгалтерском балансе? Приведите примеры кредиторской задолженности.
2. Что является критерием признания дебиторской задолженности в бухгалтерском балансе? Приведите примеры дебиторской задолженности
3. Выскажите суждение относительно того, насколько полно в бухгалтерском балансе отражаются показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия
4. Определите взаимосвязь между бухгалтерским балансом и отчетом о движении денежных средств.
5. Определите взаимосвязь между бухгалтерским балансом и отчетом об изменениях капитала.
6. Определите взаимосвязь между отчетом о финансовых результатах и отчетом о движении денежных средств.
7. Выскажите суждение о том, какую роль играет классификация отчетности по экономическому содержанию.
8. Сформулируйте вывод о том, в чем заключается необходимость составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
9. Приведите примеры активов и пассивов бухгалтерского баланса. Откуда следует равенство итогов актива и пассива бухгалтерского баланса?
10. Выскажите свое мнение о возможности повышения пенсионного возраста как механизма сокращения дефицита Пенсионного фонда.
11. Что собой представляет электронный способ сдачи отчетности?
12. Сформулируйте суждение о том, как можно просто и беззатратно сдать бухгалтерскую, налоговую отчетность?
13. Определите цель составления отчета о финансовых результатах
14. Какая цель ставится при составлении отчетности?

## Образцы тестовых заданий

1. К оборотным активам относятся:
  - а) основные средства
  - б) кредиторская задолженность
  - в) денежные средства в кассе
  - г) денежные средства на расчетных счетах
2. К внеоборотным активам относятся:
  - а) дебиторская задолженность
  - б) нематериальные активы
  - в) готовая продукция
  - г) кредиторская задолженность
3. Баланс, в котором нет статей «Амортизация основных средств», «Амортизация нематериальных активов» называется:
  - а) нетто
  - б) брутто
  - в) заключительный
  - г) начальный
4. В активе баланса отражаются:
  - а) долги поставщикам за товары
  - б) уставный капитал
  - в) долги покупателей за продукцию
  - г) резервный капитал
5. Резерв под обесценение финансовых вложений образуется по ценным бумагам:
  - а) обращающимся на организованном рынке
  - б) не обращающимся на организованном рынке
  - в) по всем ценным бумагам
  - г) по всем долговым обязательствам
6. Законодательно срок исковой давности установлен:
  - а) в течение 1 года
  - б) в течение 3 лет
  - в) в течение 5 лет
  - г) в течение 10 лет
7. Задолженность учредителей по формированию уставного капитала отражается:
  - а) во II разделе актива баланса
  - б) в III разделе пассива баланса
  - в) в V разделе пассива баланса
  - г) в I разделе актива баланса
8. Излишки МПЗ, выявленные по результатам инвентаризации, относятся к:
  - а) прочим доходам
  - б) прочим расходам
  - в) чрезвычайным доходам
  - г) чрезвычайным расходам
9. Готовая продукция:
  - а) входит в состав МПЗ
  - б) не входит в состав МПЗ
  - в) произвольно
  - г) входит в состав незавершенного производства
10. Амортизация по объектам основных средств, введенным в эксплуатацию, начисляется:
  - а) в месяце, следующем за месяцем ввода объектов в эксплуатацию
  - б) в месяце ввода объектов в эксплуатацию
  - в) один раз в квартал
  - г) не начисляется

11. Восстановительная стоимость основных средств образуется:
- после проведения переоценки
  - по результатам инвентаризации
  - при безвозмездном получении
  - при переводе из групп в группу
12. Амортизацию нематериальных активов для целей бухгалтерского учета можно начислить:
- двумя способами
  - тремя способами
  - одним способом
  - не начисляют

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						в библиотеке	на кафедре
	Бухгалтерский учет и отчетность: учебник	Н.Н. Хахонова, И. В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой.	Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 554 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <a href="http://new.znanium.com">http://new.znanium.com</a> ]. — (Высшее образование). - DOI: <a href="https://doi.org/10.12737/1702-9">https://doi.org/10.12737/1702-9</a> . - ISBN 978-5-16-105842-8. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/1027995">https://new.znanium.com/catalog/product/1027995</a>	все		Эл. ресурс	
	Бухгалтерская (финансовая) отчетность в организациях АПК [Электронный ресурс]: учебник	В.Г. Ширококов.	М.: Финансы и статистика, 2010. - 144 с.: ил. – Режим доступа: <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279034963.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279034963.html</a>	все		Эл. ресурс	
	Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности [Электронный	Андреева Т.В.	М. : ФЛИНТА, 2016. - 176 с. - ISBN 978-5-9765-2706-5 - Режим доступа: <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976527065.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976527065.html</a>	все		Эл. ресурс	

ресурс]						
---------	--	--	--	--	--	--

## 7.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						в библиотеке	на кафедре
1.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник	В. Д. Новодворский	М.: Омега-Л, 2010.	1-3	6	10	-

## 7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение: Офисные программы: Microsoft Office 2007; Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Visual Studio 2008-2015, по программе MS DreamSpark MS Project Professional 2016, по программе MS DreamSpark, MS Visio 2007-2016, по программе MS DreamSpark, MS Access 2010-2016, по программе MS DreamSpark MS Windows, 7 pro 8 pro 10 pro, AutoCAD, Irbis, My Test, BusinessStudio 4.0, 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений (обновление 2020 г.), Консультационно-справочные службы Гарант (обновление 2020 г.), Консультант (обновление 2020 г.), SuperNovaReaderMagnifier (Программа экранного увеличения с поддержкой речи для лиц с ограниченными возможностями).

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля, задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний и формирования умений представлены в приложении 3.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Лаборатория 34б, оснащенная лабораторным оборудованием. Белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), стол компьютерный темный (14 шт.), стол 2-х тумбовый (2 шт.), стул п/м (1 шт.), стул п/м на металлокаркасе черный (23 шт.), стул "полумягкий «Изо» (зел.) (1 шт.), шкаф книжный с полками (1 шт.), компьютер с ПО и с монитором LG AMD ATHLON II X2 (12 шт.), монитор Acer AL 1716FS 17 TFT (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), экран с электроприводом СЕНА EcMaster Electric 180\*180 (1 шт.), огнетушитель ОУ – «3» (1 шт.), подставка для огнетушителя (1 шт.). ОС Windows 7. Microsoft Office 2007 Suites. 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Электронный периодический справочник «Система Гарант». Справочная правовая система КонсультантПлюс. Архиватор 7-Zip, растровый графический редактор GIMP, программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThunderbird, офисный пакет приложений LibreOffice, веб-браузер MozillaFirefox, медиапроигрыватель VLC.

Лаборатория 31б, оснащенная лабораторным оборудованием. Доска классная (1 шт.), стол компьютерный (15 шт.), стол компьютерный для преподавателя (1 шт.), стул офисный ISO (15 шт.), компьютер Intel G3260 3.3GHz 3M/iN81/4Gb/500Gb/450W/ Kb/Ms/Min 18.5" (15 шт.), проектор BENQ MX 507 черный (1 шт.), экран Lumien Eco Picture LEP-100102 (1 шт.), интернет камера Logitech HD Pro Webcam C920 (2 шт.), огнетушитель ОУ – «3» (1 шт.), подставка для огнетушителя (1 шт.). ОС Windows 8. Microsoft Office Standard 2013. 1С:Бухгалтерия 8. Электронный периодический справочник «Система Гарант». Справочная правовая система КонсультантПлюс. НашСад10.4. ЗАО «ДиКомп». Архиватор 7-Zip, растровый графический редактор GIMP, программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThunderbird, офисный пакет приложений LibreOffice, веб-браузер MozillaFirefox, медиапроигрыватель VLC.

Учебная аудитория 46б для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Доска классная (1 шт.), стол ученический 3-х местный со скамейкой (29 шт.), кафедра лектора (1 шт.), стол ученический (1 шт.), стул ученический (1 шт.), демонстрационное оборудование (проектор Acer (1 шт.), моноблок Acer (1 шт.), экран стационарный (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия.

Учебная аудитория 16а для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Доска классная (1 шт.), стол ученический (3 шт.), стул ученический (36 шт.), стол ученический 4-х местный (5 шт.), стол ученический 3-х местный (5 шт.).

Учебная аудитория 41а для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Доска классная (1 шт.), стол ученический 3-х местный со скамейкой (10 шт.), стол 1 тумбовый (1 шт.), стул п/м (1 шт.), демонстрационное оборудование (проектор Toshiba TLP-X2000 (1 шт.), моноблок Acer (1 шт.), экран стационарный (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия.

Помещение для самостоятельной работы (ауд. 23б): Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.),

проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.). Office 2007 Suites, GIMP, MozillaFirefox, MozillaThunderbird, 7-Zip, Справочная правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система Гарант», LibreOffice, ОС Windows 7.

Помещение для самостоятельной работы (ауд. 42а): Столы (4 шт.), стулья (4 шт.), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.). Office 2007 Suites, GIMP, MozillaFirefox, MozillaThunderbird, 7-Zip, Справочная правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система Гарант», LibreOffice, ОС Windows 7.

Помещение для самостоятельной работы (ауд. 123): Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.). SuperNovaReaderMagnifier. ОС Windows 7. Microsoft Office 2007 Suites. Электронный периодический справочник «Система Гарант». Справочная правовая система КонсультантПлюс. Архиватор 7-Zip, растровый графический редактор GIMP, программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThunderbird, офисный пакет приложений LibreOffice, веб-браузер MozillaFirefox, медиапроигрыватель VLC.

Научно-техническая библиотека, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и рекомендациями ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации дисциплины разработан «Фонд оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины.

Этот фонд включает:

а) паспорт фонда оценочных средств;

б) фонд текущего контроля:

- комплекты вопросов для устного опроса, перечень примерных тем докладов и критерии оценивания;

- комплект тестовых заданий и критерии оценивания;

- комплект расчетных заданий и критерии оценивания;

Формы текущего контроля предназначены для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

в) фонд промежуточной аттестации:

- вопросы к экзамену и критерии оценивания;

В Фонде оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» представлены оценочные средства сформированности предусмотренных рабочей программой компетенций.

**Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»**

Форма контроля	ОПК-2	ПК-2	ПК-5	ПК-17
<b>Формы текущего контроля</b>				
Опрос	+	+	+	+
Тестирование письменное	+		+	+
Выступление с докладом	+	+	+	+
Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	+	+	+	+
<b>Формы промежуточного контроля</b>				
Экзамен	+	+	+	+

**Объекты контроля и объекты оценивания**

Номер / индекс Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть

ОПК-2	<p>способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>– методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий; – технологии сбора первичной учетно-аналитической информации; – технические средства сбора и обработки учетно-аналитической информации; – методы и приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, классификация методов и приемов экономического и финансового анализа</p>	<p>– осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; – систематизировать учетно-аналитическую и юридическую информацию; – применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа и обработки учетно-аналитической информации</p>	<p>– навыками осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; – сбор данных и формирование соответствующей информационной базы фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в профессиональных программных комплексах</p>
ПК-2	<p>способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>– федеральное, региональное и отраслевое законодательства Российской Федерации в части обеспечения функционирования экономических субъектов; – расчет и оценка величины чистых активов; – методика анализа финансового</p>	<p>- выбирать типовые методики и применять нормы действующего законодательства в расчетах экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>- оценка технико-организационного уровня и других условий деятельности; - оценка структуры, состояния, движения и эффективности использования основных фондов; - оценка состояния и использования трудовых ресурсов;</p>

		состояния экономического субъекта; – система показателей, характеризующих финансовое состояние, и методы их определения (анализ ликвидности, деловой активности экономического субъекта, платежеспособности, анализ и оценка уровня и динамики показателей прибыли)		- оценка использования материальных ресурсов; - оценка объемов производства и продаж; - оценка расходов хозяйствующего субъекта; - оценка финансовых результатов и финансового состояния в целом
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	– основные понятия, категории, инструменты и финансово-хозяйственные показатели, характеризующие деятельность экономических субъектов	– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	– навыками использования результатов финансового анализа в принятии управленческих решениях по развитию деятельности предприятия
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	- понятие результатов хозяйственной деятельности и формы бухгалтерской и статистической отчетности организаций	- составлять формы бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности	- навыками составления двойной записи на бухгалтерских счетах и составления форм отчетности

**Состав фондов оценочных средств по формам контроля:**

<b>Форма контроля</b>	<b>Наполнение</b>	<b>ОФ</b>
<b>ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ</b>		
Выступление с докладом	Перечень примерных тем докладов Критерии оценки	1
Опрос	Комплекты вопросов для устного опроса критерии оценки	2
Тестирование письменное	Комплекты тестов критерии оценки	2
Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	Задания, обязательные для выполнения	8
	Дополнительные задания критерии оценки	16
<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>		
Экзамен	Вопросы к экзамену критерии оценки	80

**Распределение баллов в соответствии с балльно-рейтинговой системой по формам текущего контроля**

*Для очной формы обучения (на один семестр)*

Форма оценочного средства	Количество работ (в семестре)	Максимальный балл за 1 работу	Итого баллов
<b>Обязательные</b>			
Опрос	5	1	5,0
Тестирование письменное	2	10	20,0
Выступление с докладом	2	5	10,0
Расчетные задания	9	5	45
<b>Итого</b>	-	-	<b>80,0</b>
<b>Дополнительные</b>			
Выступление с докладом	2	5	10
Дополнительные индивидуальные домашние задания	4	2,5	10
<b>Итого</b>			<b>20,0</b>

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ИСПОЛЪЗУЕМЫЕ В ДИСЦИПЛИНЕ «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»**

**1. Формы текущего контроля освоения компетенций**

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» проводится в соответствии с Уставом университета, локальными документами университета и является обязательной.

Данная аттестация проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем. Текущий контроль проводится с целью оценки и закрепления полученных знаний и умений, а также обеспечения механизма формирования количества баллов, необходимых студенту для допуска к зачету/экзамену. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется с выставлением баллов.

Формы текущего контроля и критерии их оценивания дифференцированы по видам

работ - обязательные и дополнительные. К обязательным отнесены формы контроля, предполагающие формирование проходного балла на экзамен в соответствии с принятой балльно-рейтинговой системой по дисциплине. К дополнительным отнесены формы контроля, предполагающие формирование премиальных баллов студента, а также баллов, необходимых для формирования минимума для допуска к экзамену в том случае, если они не набраны по обязательным видам работ.

*К обязательным формам* текущего контроля отнесены:

- выступление на занятии;
- опрос;
- тестирование письменное;
- расчетные задания.

*К дополнительным формам* текущего контроля отнесены:

- дополнительные расчетные задания;
- дополнительное выступление с докладом.

## **1.1. Выступление на занятии**

### **1.1.1. Пояснительная записка**

Выступление на занятии является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций, применяемой на занятиях, организованных в традиционной форме обучения. Выступление на семинаре может проводиться с использованием форм устного опроса, обсуждения докладов, выполненных расчетных заданий и проблемных вопросов. Выступление на занятии, таким образом, включает обязательную для всех студентов оценку текущего контроля знаний в виде устного опроса, а также выступление студентов по проблемным вопросам финансового анализа. Вторая часть является не обязательной и решение о подготовке доклада или проблемного вопроса для обсуждения студентом принимается самостоятельно.

Таким образом, фонд оценочных средств по данной форме контроля включает в себя 2 элемента:

- вопросы для устного опроса и критерии оценки ответов;
- примерные темы докладов и критерии оценки выступления.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-

17. Объектами оценивания являются:

#### **ОПК-2**

– знание методов сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий; технологии сбора первичной учетно-аналитической информации; технических средств сбора и обработки учетно-аналитической информации; методов и приемов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, классификация методов и приемов экономического и финансового анализа;

– умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; систематизировать учетно-аналитическую и юридическую информацию; применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа и обработки учетно-аналитической информации;

- владение навыками осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; сбора данных и формирование соответствующей информационной базы фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в профессиональных программных комплексах.

#### **ПК-2**

- знание федерального, регионального и отраслевого законодательства Российской Федерации в части обеспечения функционирования экономических субъектов; расчет и оценка величины чистых активов; методики анализа финансового состояния экономического субъекта; системы показателей, характеризующих финансовое состояние, и методы их определения

(анализ ликвидности, деловой активности экономического субъекта, платежеспособности, анализ и оценка уровня и динамики показателей прибыли);

– умение выбирать типовые методики и применять нормы действующего законодательства в расчетах экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- владение оценкой технико-организационного уровня и других условий деятельности; оценкой структуры, состояния, движения и эффективности использования основных фондов; оценкой состояния и использования трудовых ресурсов; оценкой использования материальных ресурсов; оценкой объемов производства и продаж; оценкой расходов хозяйствующего субъекта; оценкой финансовых результатов и финансового состояния в целом.

#### **ПК-5**

- знание основных понятий, категорий, инструментов и финансово-хозяйственных показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов;

– умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

- владение навыками использования результатов финансового анализа в принятии управленческих решений по развитию деятельности предприятия.

#### **ПК-17**

- знание понятия результатов хозяйственной деятельности и форм бухгалтерской и статистической отчетности организаций;

– умение составлять формы бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности;

- владение навыками составления двойной записи на бухгалтерских счетах и составления форм отчетности.

### **1.1.2. Вопросы к занятиям**

Вопросы разделены на части, соответствующие количеству разделов дисциплины. Вопросы к семинарам включают оценку закрепления материала, пройденного на лекциях, а также вопросы, направленные на выявление уровня понимания студентом сути информации, представляемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

#### **Часть 1.**

##### *Вопросы на проверку знаний*

1. Значение и функции бухгалтерской отчетности в рыночной экономике.
2. Состав отчетности, сроки и порядок ее утверждения и представления.
3. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.

##### *Вопросы на проверку понимания*

1. Понятие бухгалтерской отчетности.
2. Цель составления отчетности.
3. Является ли отчетность элементом метода бухгалтерского учета?
4. В какой валюте составляется бухгалтерская (финансовая) отчетность в РФ?

#### **Часть 2.**

##### *Вопросы на проверку знаний*

1. Пользователи бухгалтерской отчетности.
2. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России.
3. Концепция бухгалтерской финансовой отчетности в России и международной практике

##### *Вопросы на проверку понимания*

1. Основные пользователи бухгалтерской отчетности – внутренние или внешние?
2. Чем отличаются внутренние пользователи от внешних?
3. К какому нормативному уровню регулирования бухгалтерской отчетности в России относится Федеральный Закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (ред. от

28.12.2013) "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014) (06 декабря 2011 г.)?

4. Приведите примеры нормативных документов, относящихся к внутрифирменному уровню.

5. Расшифруйте МСФО.

6. Сколько ПБУ действует в настоящее время?

### **Часть 3.**

*Вопросы на проверку знаний*

1. Федеральный Закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (ред. от 28.12.2013) "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп.).

2. Классификация отчетности.

3. Состав бухгалтерской отчетности.

*Вопросы на проверку понимания*

1. Продолжить: «По своему экономическому содержанию (по видам) отчетность делится на: 1)....; 2) .....; 3)....; 4).

2. Какую бухгалтерскую отчетность называют промежуточной?

3. Что характеризует отчетность по уровню специализации?

4. Что собой представляет первичная бухгалтерская отчетность?

### **Часть 4.**

*Вопросы на проверку знаний*

1. Способы выявления ошибок

2. События после отчетной даты

3. Обязательный аудит

4. Роль аудита в оценке достоверности показателей отчетности

5. Аудиторское заключение.

*Вопросы на проверку понимания*

1. Какие бывают ошибки в бухгалтерской отчетности?

2. Как можно исправить ошибки в бухгалтерской отчетности?

3. Что собой представляет понятие «аудит»?

4. Продолжить: «Аудиторское заключение – заключение ...»

5. Входит ли аудиторское заключение в состав бухгалтерской финансовой отчетности?

### **Часть 5.**

*Вопросы на проверку знаний*

1. Этапы подготовительной работы перед составлением годовой отчетности.

2. Значение инвентаризации перед составлением годовой отчетности.

3. Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации

4. Порядок закрытия счетов.

5. Порядок проведения реформации баланса, цель проведения.

*Вопросы на проверку понимания*

1. Что собой представляет подготовительная работа перед составлением годовой бухгалтерской отчетности?

2. Сколько человек должно быть в составе инвентаризационной комиссии?

3. Инвентаризация – это способ контроля или способ группировки имущества и обязательств?

4. В каком порядке закрываются счета бухгалтерского учета?

5. Цель проведения реформации баланса?

### **Часть 6.**

*Вопросы на проверку знаний*

1. Определение бухгалтерского баланса и его функции

2. Виды бухгалтерских балансов и их отличительные особенности

3. Отличие процедур составления годового бухгалтерского баланса от процедур составления промежуточного баланса

4. Раскройте схему построения бухгалтерского баланса

5. Дайте определение актива и пассива баланса

*Вопросы на проверку понимания*

1. При соблюдении какого условия можно утверждать, что бухгалтерский баланс составлен правильно?

2. Раскройте состав, содержание и порядок оценки элементов группы статей «Запасы» в бухгалтерском балансе.

3. Что собой представляет кредиторская задолженность?

4. Раскройте состав, содержание и порядок оценки статей внеоборотных активов баланса.

5. Что такое валюта баланса?

6. Что собой представляет баланс-нетто?

7. Что относится к активу баланса?

8. Что относится к пассиву баланса?

### **Часть 7.**

*Вопросы на проверку знаний*

1. Задачи и цели составления отчета о финансовых результатах

2. Взаимосвязь ПБУ 9/99 «Доходы организации» и ПБУ 10/99 «Расходы организаций с отчетом о финансовых результатах»

3. Структура и содержание отчета о финансовых результатах

4. Виды прибыли отчета о финансовых результатах и порядок их расчета

5. Расчет текущего налога на прибыль согласно ПБУ № 18/2002 «Учет расчетов по налогу на прибыль»

*Вопросы на проверку понимания*

1. Что собой представляют доходы предприятия?

2. Что собой представляют расходы предприятия?

3. Что собой представляют прочие доходы? Приведите примеры.

4. На каком счете учитываются прочие доходы?

5. Что собой представляют прочие расходы? Приведите примеры.

6. На каком счете учитываются прочие расходы?

7. На каком счете учитывается нераспределенная прибыль?

### **Часть 8.**

*Вопросы на проверку знаний*

1. Что собой представляет капитал?

2. Назовите разделы Отчета об изменениях капитала.

3. Значение показателя «Чистые активы».

*Вопросы на проверку понимания*

1. Чему равен размер уставного капитала?

2. Как рассчитывается показатель «Чистые активы»?

3. В каких случаях образуется эмиссионный доход?

4. Могут ли чистые активы иметь отрицательное значение?

### **Часть 9.**

*Вопросы на проверку знаний*

1. Что понимается под денежными эквивалентами?

2. Какие отличия существуют между отчетом о движении денежных средств, построенным прямым и косвенным методом?

3. Причины отличия в показателях отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств?

4. Что понимается под текущей, инвестиционной и финансовой деятельностью?

5. Порядок формирования показателей по видам деятельности.

*Вопросы на проверку понимания*

1. Что в себя включают денежные средства предприятия?
2. На каких счетах бухгалтерского учета отражаются остатки денежных средств предприятия?
3. Какая связь между бухгалтерским балансом и Отчетом о движении денежных средств?
4. Приведите примеры движения денежных средств по текущей деятельности.
5. Приведите примеры движения денежных средств по инвестиционной деятельности?
6. Приведите примеры движения денежных средств по финансовой деятельности.

## **Часть 10.**

*Вопросы на проверку знаний*

1. Взаимосвязь учетной политики и бухгалтерской отчетности.
2. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, ее содержание.
3. Характеристика разделов пояснений.
4. События после отчетной даты.
5. Условия факты хозяйственной деятельности.
6. Информация о прекращение деятельности.
7. Информация о взаимосвязанных сторонах.
8. Информация по сегментам.
9. Информация об участии в совместной деятельности.

*Вопросы на проверку понимания*

1. В чем состоит цель составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?
2. Что относится к событиям после отчетной даты?
3. Что собой представляет сегмент?
4. Дайте определение взаимосвязанных сторон.

### **1.1.3. Примерные темы докладов**

Выступление с докладом на семинаре является дополнительным видом работ для формирования повышенного уровня освоения компетенций и предполагает самостоятельный подбор студентом темы для доклада по согласованию с преподавателем, либо выбор из предложенных тем. Выступление с докладом может осуществляться с применением или без применения презентаций. Регламент выступления – 5-7 минут.

#### **Темы докладов**

1. Сравнение принципов подготовки финансовой отчетности в МСФО и РСБУ.
2. Способы подготовки отчетности по МСФО.
3. Методы оценки актив и обязательств по МСФО и РСБУ.
4. Сравнительная характеристика бухгалтерского учета и отражения в отчетности основных средств по МСФО и РСБУ.
5. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в сельскохозяйственных организациях
6. Совершенствование оценки имущества и обязательств при формировании бухгалтерской (финансовой) отчетности
7. Влияние системы внутреннего контроля и аудита на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности
8. Содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности и информативность ее показателей для пользователей

9. Значение бухгалтерской (финансовой) отчетности в управлении сельскохозяйственным производством
10. Особенности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в сельскохозяйственных организациях
11. Бухгалтерская отчетность предприятия, состав, содержание и использование в анализе.
12. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению отчетности.
13. События после отчетной даты (ПБУ 7/98)
14. Условные факты хозяйственной деятельности (ПБУ 8/01)
15. Информация о прекращаемой деятельности (ПБУ 16/02)
16. Информация по сегментам (ПБУ 12/2000)
17. Информация об участии в совместной деятельности (ПБУ 20/03)
18. Аудит отчетности. Аудиторское заключение
19. Сводная, консолидированная отчетность
20. Сегментарная отчетность
21. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и в международной практике.
22. Качественные характеристики и сравнительный состав бухгалтерской отчетности в России и за рубежом.
23. Подготовительные работы по составлению годовой бухгалтерской отчетности.
24. Консолидированная бухгалтерская отчетность.
25. Сегментарная отчетность.
26. Бухгалтерский баланс – как основная форма бухгалтерской отчетности.
27. Отчет о финансовых результатах.
28. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
29. Взаимосвязь учетной политики и бухгалтерской отчетности.
30. Инвентаризация: цели, условия проведения, связь с составлением годовой отчетности.
31. Состав и содержание годовой бухгалтерской отчетности.
32. Бухгалтерская отчетность - основа системы информационного обеспечения экономического анализа.
33. Основные принципы и этапы составления годового бухгалтерского отчета.
34. История развития бухгалтерской отчетности в России.
35. Годовая бухгалтерская отчетность организации: содержание, порядок составления и анализа ее основных показателей.
36. Реформация баланса. Правила создания фондов и резервов.
37. Механизм нормативного регулирования бухгалтерского отчета и отчетности в России.
38. Особенности отчетности компаний экономически развитых стран.
39. Искажение в бухгалтерской отчетности, способы выявления ошибок и роль аудита в оценке достоверности.
40. Значение отчета о движении денежных средств.

#### **1.1.4. Критерии оценивания**

Оценка за текущую работу на занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с бально-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

<b>Критерий оценки</b>	<b>ОФ</b>
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса. Дает полный развернутый ответ на основной вопрос. Дает логически обоснованный и правильный ответ на дополнительный вопрос	1,0
Дает достаточно полный ответ, с нарушением последовательности изложения. Отвечает на дополнительный вопрос, но обосновать не может.	0,5

Дает неполный ответ на основной вопрос. Не дает ответа на дополнительный вопрос.	0,2
Нет ответа	0

Выступление студента с докладом предполагает значительную самостоятельную работу студента, поэтому оценивается по повышенной шкале баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с докладом относится к дополнительным видам работ. Шкала дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом – 5 баллов.

Критерий оценки	Балл
Актуальность темы	0,5
Полное раскрытие проблемы	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,0
Наличие презентации	2,0
Наличие ответов на вопросы аудитории	0,5
Логичность и последовательность изложения	0,3
Отсутствие ошибочных или противоречивых положений	0,2
<b>Итого</b>	<b>5</b>

## 1.2. Опрос

### 1.2.1 Пояснительная записка

Опрос по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» используется в качестве формы контроля для проведения контрольной точки. Коллоквиум предполагает проведение «мини-экзамена» по результатам изучения раздела дисциплины.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-17. Объектами оценивания являются:

#### **ОПК-2**

– знание методов сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий; технологии сбора первичной учетно-аналитической информации; технических средств сбора и обработки учетно-аналитической информации; методов и приемов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, классификация методов и приемов экономического и финансового анализа;

– умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; систематизировать учетно-аналитическую и юридическую информацию; применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа и обработки учетно-аналитической информации;

- владение навыками осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; сбора данных и формирование соответствующей информационной базы фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в профессиональных программных комплексах.

#### **ПК-2**

- знание федерального, регионального и отраслевого законодательства Российской Федерации в части обеспечения функционирования экономических субъектов; расчет и оценка величины чистых активов; методики анализа финансового состояния экономического субъекта; системы показателей, характеризующих финансовое состояние, и методы их определения (анализ ликвидности, деловой активности экономического субъекта, платежеспособности, анализ и оценка уровня и динамики показателей прибыли);

– умение выбирать типовые методики и применять нормы действующего законодательства в расчетах экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- владение оценкой технико-организационного уровня и других условий деятельности; оценкой структуры, состояния, движения и эффективности использования основных фондов;

оценкой состояния и использования трудовых ресурсов; оценкой использования материальных ресурсов; оценкой объемов производства и продаж; оценкой расходов хозяйствующего субъекта; оценкой финансовых результатов и финансового состояния в целом.

#### **ПК-5**

- знание основных понятий, категорий, инструментов и финансово-хозяйственных показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов;
- умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- владение навыками использования результатов финансового анализа в принятии управленческих решений по развитию деятельности предприятия.

#### **ПК-17**

- знание понятия результатов хозяйственной деятельности и форм бухгалтерской и статистической отчетности организаций;
- умение составлять формы бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности;
- владение навыками составления двойной записи на бухгалтерских счетах и составления форм отчетности.

### **1.2.2 Перечень вопросов, выносимых на опрос**

#### **Опрос 1.**

1. Значение бухгалтерской отчетности в рыночной экономике.
2. Состав бухгалтерской отчетности
3. Сроки утверждения и представления бухгалтерской отчетности.
3. Порядок утверждения и представления бухгалтерской отчетности.
4. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
5. Понятие бухгалтерской отчетности.
6. Цель составления отчетности.
7. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской отчетности.
8. Четырехуровневое законодательное регулирование бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в России.
9. Характеристика действующих 24 ПБУ
10. Сравнение принципов подготовки финансовой отчетности в МСФО и РСБУ.
11. Концепция развития бухгалтерской финансовой отчетности в России и международной практике
12. Федеральный Закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (ред. от 28.12.2013) (с изм. и доп.).
13. Классификация отчетности по разным признакам.
14. Состав бухгалтерской отчетности.
15. Способы выявления ошибок в бухгалтерской отчетности
16. Способы исправления ошибок в бухгалтерской отчетности
17. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» №307-ФЗ. Обязательный аудит
18. Роль аудита в оценке достоверности показателей отчетности
19. Значение аудиторского заключения.
20. События после отчетной даты

#### **Опрос 2.**

1. Этапы подготовительной работы перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.
2. Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации
3. Порядок и принцип закрытия счетов бухгалтерского учета.
4. Порядок проведения реформации баланса.
5. Виды бухгалтерских балансов и их отличительные особенности
6. Состав актива баланса
7. Состав пассива баланса

8. Состав, содержание и порядок оценки статей I раздела «Внеоборотные активы» бухгалтерского баланса
9. Состав, содержание и порядок оценки статей II раздела «Оборотные активы» бухгалтерского баланса
10. Состав, содержание и порядок оценки статей III раздела «Капитал и резервы» пассива бухгалтерского баланса
11. Состав, содержание и порядок оценки статей IV раздела «Долгосрочные обязательства» бухгалтерского баланса
12. Состав, содержание и порядок оценки статей V раздела «Краткосрочные обязательства» бухгалтерского баланса
13. Забалансовые счета. Порядок отражения в бухгалтерской отчетности
14. Разделы Отчета об изменениях капитала.
15. Порядок расчета показателя «Чистые активы».
16. Порядок формирования показателей по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности в Отчете о движении денежных средств
17. Причины отличия в показателях отчета о финансовых результатах отчета о движении денежных средств
18. Значение отчета о финансовых результатах.
19. Способы представления показателей отчета в РФ и международной практике.
20. Отражение налога на прибыль. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с налоговыми расчетами.
21. Отражение чистой прибыли (убытка) отчетного периода.
22. Взаимосвязь учетной политики и бухгалтерской отчетности.
23. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, ее содержание.
24. События после отчетной даты.
25. Условия факты хозяйственной деятельности.

### 1.2.3 Критерии оценивания

Результаты проведения контрольной точки отражаются в промежуточной ведомости. Опрос (коллоквиум) является одним из обязательных этапов формирования аттестационного минимума для получения допуска к зачету/экзамену. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в результате каждого этапа промежуточной аттестации – 10 баллов. Оценка ответа студента складывается как среднее значение при ответе на вопросы преподавателя, каждый из которых оценивается по следующей шкале:

Результат	Балл
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	10
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может	8
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть финансового явления.	6
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику	5
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	Менее 5

## 1.3. Тестирование письменное

### 1.3.1 Пояснительная записка

Тестирование как форма письменного контроля позволяет дать оценку знаниям и

навыкам студентов в условиях отсутствия помощи со стороны преподавателя. Тестирование предполагает использование различных видов тестов: закрытый тест (множественный выбор), открытый тест (краткий ответ), тест на выбор верно/неверно, тест на соответствие. Использование различных видов тестов позволяет оценить уровень владения студентами теоретическим материалом, а также умение делать логические выводы.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-17. Объектами оценивания являются:

#### **ОПК-2**

– знание методов сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий; технологии сбора первичной учетно-аналитической информации; технических средств сбора и обработки учетно-аналитической информации; методов и приемов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, классификация методов и приемов экономического и финансового анализа;

– умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; систематизировать учетно-аналитическую и юридическую информацию; применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа и обработки учетно-аналитической информации;

- владение навыками осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; сбора данных и формирование соответствующей информационной базы фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в профессиональных программных комплексах.

#### **ПК-2**

- знание федерального, регионального и отраслевого законодательства Российской Федерации в части обеспечения функционирования экономических субъектов; расчет и оценка величины чистых активов; методики анализа финансового состояния экономического субъекта; системы показателей, характеризующих финансовое состояние, и методы их определения (анализ ликвидности, деловой активности экономического субъекта, платежеспособности, анализ и оценка уровня и динамики показателей прибыли);

– умение выбирать типовые методики и применять нормы действующего законодательства в расчетах экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- владение оценкой технико-организационного уровня и других условий деятельности; оценкой структуры, состояния, движения и эффективности использования основных фондов; оценкой состояния и использования трудовых ресурсов; оценкой использования материальных ресурсов; оценкой объемов производства и продаж; оценкой расходов хозяйствующего субъекта; оценкой финансовых результатов и финансового состояния в целом.

#### **ПК-5**

- знание основных понятий, категорий, инструментов и финансово-хозяйственных показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов;

– умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

- владение навыками использования результатов финансового анализа в принятии управленческих решений по развитию деятельности предприятия.

#### **ПК-17**

- знание понятия результатов хозяйственной деятельности и форм бухгалтерской и статистической отчетности организаций;

– умение составлять формы бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности;

- владение навыками составления двойной записи на бухгалтерских счетах и составления форм отчетности.

## База тестов

### Выберите один из предложенных вариантов:

1. Имеет ли право организация включать дополнительные показатели и пояснения к бухгалтерской отчетности:

А) имеет

Б) имеет, если при составлении бухгалтерской отчетности ... выявляется недостаточность данных для формирования полного представления о финансовом положении организации

В) не имеет

2. Имеет ли право организация при оставлении бухгалтерской отчетности отступать от правил, установленных ПБУ 4/99:

А) имеет

Б) имеет, если при составлении бухгалтерской отчетности ... применение правил ПБУ 4/99 не позволяет сформировать достоверное и полное представление о финансовом положении организации, финансовых результатах её деятельности и изменениях в её финансовом положении

В) не имеет

3. Информация, отраженная в бухгалтерской отчетности, не является нейтральной, если:

А) она сформирована в интересах всех заинтересованных пользователей

Б) если посредством отбора или формы представления она влияет на решения и оценки пользователей с целью достижения predetermined результатов или последствий

В) если она не подтверждена заключением независимого аудитора

4. Изменение принятых в учетной политике содержания и формы бухгалтерской отчетности организации:

А) допускается в случае изменения учетной политики организации

Б) не допускается

В) допускается в исключительных случаях

5. Если данные за период, предшествующий отчетному, несопоставимы с данными за отчетный период, то:

А) в пояснениях расшифровываются причины и числовые показатели расхождений

Б) данные не корректируются, в информации об учетной политике приводятся причины, повлекшие несопоставимость

В) данные за период, предшествующий отчетному, подлежат корректировке исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету

6. Статьи бухгалтерского баланса, составленного за отчетный год, подтверждаются:

А) результатами инвентаризации имущества и финансовых обязательств

Б) материально ответственными лицами

В) учетными регистрами

7. Отчетной датой для составления бухгалтерской отчетности считается:

А) последний рабочий день отчетного периода

Б) день, следующий за последним днем отчетного периода

В) последний календарный день отчетного периода

8. Для организаций, созданных после 1 октября, первым отчетным годом считается:

А) период со дня регистрации до 30 сентября следующего года

Б) период со дня регистрации до 31 декабря следующего года

В) период со дня регистрации до 31 декабря года, в котором проведена регистрация

9. В отчете о финансовых результатах отдельно показываются доходы:

А) по разным видам деятельности, независимо от объема выручки от продаж или прочих доходов

Б) если выручка или доходы от отдельных видов деятельности составляют 5 и более процентов от общей суммы доходов организации

В) если выручка или доходы от отдельного вида деятельности составляют 5 и более процентов от общей суммы выручки от продаж по обычным видам деятельности

10. Разделение бухгалтерской финансовой отчетности на годовую и промежуточную осуществляется:
- А) в зависимости от объектов деятельности
  - Б) в зависимости от специфики деятельности
  - В) в зависимости от периодичности
11. Бухгалтерская финансовая отчетность составляется для целей её представления:
- А) всем заинтересованным пользователям
  - Б) вышестоящей организации
  - В) налоговым органам
12. Субъекты малого предпринимательства обязаны представлять приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах:
- А) во всех случаях
  - Б) если организация не обязана проводить аудиторскую проверку отчетности
  - В) если организация не является налогоплательщиком в соответствии со статьей 145 НК РФ
  - Г) если информация, без которой невозможна оценка финансового положения организации
13. Существенность события после отчетной даты определяется организацией:
- А) самостоятельно исходя из требований документов системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности
  - Б) по согласованию с органом налоговой инспекции
  - В) по согласованию с вышестоящим органом или Минфином РФ
14. Исправления ошибок в бухгалтерском учете за отчетный год, выявленных до представления бухгалтерской отчетности, отражаются:
- А) в составе показателей, характеризующих события после отчетной даты
  - Б) в бухгалтерском учете записями декабря отчетного года
  - В) в бухгалтерском учете первой записью января года, следующего за отчетным
  - Г) в бухгалтерском учете в отчетном году, в отчетности – указываются только в пояснениях
15. Обязательно ли оформление сопроводительного письма при предоставлении бухгалтерской отчетности
- А) нет
  - Б) да, во всех случаях
  - В) да, если это обусловлено схемой документооборота организации
16. При составлении бухгалтерской отчетности зачет между статьями активов и пассивов:
- А) допускается во всех случаях
  - Б) не допускается
  - В) допускается, когда зачет предусмотрен соответствующими положениями по бухгалтерскому учету
17. Годовые дивиденды, объявленные в установленном порядке, отражаются:
- А) в учете и отчетности
  - Б) только в учете
  - В) только в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
18. Если организация осуществляет расчеты в валюте исключительно на территории РФ, бухгалтерская отчетность составляется:
- А) в рублях
  - Б) в валюте
  - В) в рублях и валюте
  - Г) в рублях или валюте
19. Использование принципа осмотрительности означает применение способов учета, обеспечивающих большую готовность отражения в бухгалтерском учете:
- А) потерь и пассивов, расходов и обязательств
  - Б) доходов и потерь
  - В) пассивов и активов
20. Продолжите утверждение: приоритет содержания перед формой – это ориентирование при отражении фактов хозяйственной деятельности не только на их правовую форму, но и на:

- А) тождество синтетического и аналитического учета  
Б) полноту заполнения реквизитов первичных документов  
В) их экономическое содержание и условия хозяйствования
21. В какой форме отчетности должны раскрываться существенные способы ведения бухгалтерского учета:  
А) в балансе  
Б) в отчете о финансовых результатах  
В) в пояснениях к бухгалтерской отчетности
22. В какой форме отчетности отражаются изменения учетной политики на следующий год:  
А) в виде письма на фирменном бланке  
Б) в пояснениях к бухгалтерской отчетности  
В) в бухгалтерском балансе
23. За какой период следует раскрывать в бухгалтерской отчетности последствия изменения учетной политики (не вызванные изменениями в законодательстве), способные оказать существенные влияние на движение денежных средств:  
А) минимум за 2 года  
Б) максимум за 2 года  
В) только за отчетный год
24. Непротиворечивость учетной политики организации заключается в обеспечении тождества данных:  
А) бухгалтерской отчетности синтетическому и аналитическому учету  
Б) аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца  
В) хронологического учета показателям бухгалтерской отчетности
25. Бухгалтерская отчетность в зависимости от периодичности составления подразделяется на:  
А) сводную и индивидуальную  
Б) внутреннюю и внешнюю  
В) промежуточную и годовую
26. Какая форма отчетности включается в состав промежуточной отчетности?  
А) Отчет о финансовых результатах  
Б) Отчет об изменениях капитала  
В) Отчет о движении денежных средств
27. Срок представления бухгалтерской финансовой отчетности за 1 квартал:  
А) до 30 апреля  
Б) до 31 марта  
В) до 1 апреля  
Г) до 1 мая
28. Срок предоставления годовой бухгалтерской финансовой отчетности:  
А) до 31 марта не високосного года  
Б) до 1 апреля  
В) до 1 мая
29. Исправление ошибок в бухгалтерской отчетности:  
А) не допускается  
Б) допускается способом «красное сторно»  
В) допускается корректурным способом  
Г) допускается способом дополнительной записи  
Д) допускается по требованиям ПБУ 22/2010
30. Субъекты малого предпринимательства, не применяющие упрощенную систему учета, отчетности и налогообложения имеют право в составе годовой отчетности не представлять следующие формы:  
А) бухгалтерский баланс  
Б) отчет о финансовых результатах

- В) отчет об изменениях капитала
31. Сроки составления и представления годовой бухгалтерской финансовой отчетности:
- А) 60 дней
  - Б) 90 дней
  - В) 3 месяца
32. По объему содержащихся сведений в бухгалтерской финансовой отчетности, различают отчетность:
- А) внешнюю и внутреннюю
  - Б) годовую и промежуточную
  - В) общую и индивидуальную
33. При составлении годовой бухгалтерской отчетности, отчетным годом считается период:
- А) с 1 января по 31 декабря отчетного года включительно (дата государственной регистрации организации 29 марта отчетного года)
  - Б) с момента государственной регистрации по 31 декабря отчетного года включительно
  - В) с момента государственной регистрации по 31 декабря отчетного года включительно (дата государственной регистрации 01 декабря отчетного года)
34. Промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность характеризует результаты хозяйственной деятельности организации за:
- А) квартал, полугодие, 9 месяцев, год
  - Б) месяц, квартал нарастающим итогом с начала года
  - В) месяц, 9 месяцев, 12 месяцев.
35. Каким документом оформляется результат проведения инвентаризации?
- А) актом проверки расчетов
  - Б) инвентаризационной описью
  - В) сличительной ведомостью и актом проверки расчетов
36. В обязательном порядке бухгалтерская финансовая отчетность предъявляется организациями:
- А) учредителям (участникам)
  - Б) дочерним обществам
  - В) арендодателю
37. Какая отчетность составляется по данным синтетического и аналитического учетов?
- А) статистическая
  - Б) налоговая
  - В) бухгалтерская
38. Срок предоставления бухгалтерской финансовой отчетности за 6 месяцев:
- А) до 1 августа
  - Б) до 31 июля
  - В) до 1 июля
39. Субъекты малого предпринимательства, применяющие упрощенную систему учета, отчетности и налогообложения, представляют следующие формы отчетности:
- А) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах
  - Б) декларацию о доходах и расходах
  - В) не представляют никакой отчетности
40. Отчетный период – это период:
- А) с 1 января по 31 декабря отчетного года включительно, за который составляется бухгалтерская финансовая отчетность
  - Б) между двумя аудиторскими проверками
  - В) с начала деятельности организации до её ликвидации
41. 25.10.2013 – дата государственной регистрации вновь созданной организации. Первым отчетным годом для данной организации является период:
- А) с 25.10.13 по 31.12.13
  - Б) с 25.10.13 по 31.12.14
  - В) с 01.01.14 по 31.12.14

42. 25.09.13 – дата государственной регистрации вновь созданной организации. Первым отчетным годом для данной организации является период:
- А) с 25.09.13 по 31.12.13
  - Б) с 25.09.13 по 31.12.14
  - В) с 01.01.14 по 31.12.14
43. В состав промежуточной бухгалтерской отчетности включаются:
- А) бухгалтерский баланс
  - Б) отчет о финансовых результатах
  - В) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах
44. Может ли организация представлять в составе промежуточной бухгалтерской отчетности Отчет о движении денежных средств
- А) может
  - Б) не может
45. Днем представления бухгалтерской отчетности считается:
- А) день подписания отчетности руководителем организации
  - Б) день почтового отправления
  - В) день получения отправленной по почте отчетности работниками налоговых органов
46. В каких случаях допускается отступление от правил достоверного и полного представления в отчетности информации о финансовом положении организации:
- А) ни при каких случаях
  - Б) при национализации имущества
  - В) при реорганизации организации
47. При составлении годовой бухгалтерской отчетности отчетной датой считается:
- А) первый календарный год следующего отчетного периода (1 января)
  - Б) последний календарный день текущего отчетного периода (31 декабря)
48. Бухгалтерская отчетность – это:
- А) система показателей, характеризующих расчеты организации с дебиторами и кредиторами
  - Б) система показателей, характеризующих расчеты организации по выплате доходов собственникам
  - В) система показателей, характеризующих имущественное и финансовое положение организации за отчетный период
49. Существенной для целей составления бухгалтерской отчетности считается величина, которая составляет:
- А) не менее 5% к общему итогу соответствующих данных за отчетный период
  - Б) не более 5% к общему итогу соответствующих данных за отчетный период
  - В) не менее 5% к общему итогу соответствующих данных за предыдущий отчетный период
  - Г) любая информация для целей составления бухгалтерской отчетности является существенной
50. Система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации, а также финансовые результаты её деятельности – это:
- А) налоговая декларация
  - Б) бухгалтерская отчетность
  - В) оборотная ведомость по синтетическим счетам
  - Г) план счетов бухгалтерского учета
51. Показатели бухгалтерской финансовой отчетности, имеющие отрицательные значения приводятся:
- А) красными чернилами
  - Б) со знаком «минус»
  - В) в круглых скобках
52. Отчетным годом для всех организаций является:
- А) Календарный год – от даты регистрации
  - Б) Календарный год – с 01.01 по 31.12 включительно
  - В) Календарный год – с первого рабочего дня января по последний рабочий день декабря

- Г) Календарный год – с 01.01 по последний рабочий день декабря
53. Статьи бухгалтерского баланса, составленного за отчетный год, подтверждаются:
- А) результатами инвентаризации имущества и финансовых обязательств
  - Б) материально-ответственными лицами
  - В) учетными регистрами
  - Г) справками бухгалтерии
54. Первым отчетным годом для вновь созданной организации до 1 октября отчетного года является:
- А) период с даты государственной регистрации по 31 декабря соответствующего года
  - Б) период с даты государственной регистрации по 31 декабря следующего года
  - В) календарный год от даты регистрации
55. Публичность бухгалтерской финансовой отчетности предполагает:
- А) открытый доступ на предприятии для прочтения отчетности для всех заинтересованных пользователей
  - Б) публикацию отчетов в газетах и журналах
56. Изменение уставного капитала может происходить в случае::
- А) изменений в учетной политике
  - Б) реорганизации юридического лица
  - В) переоценки основных средств.
57. Критерием признания кредиторской задолженности в бухгалтерском балансе является:
- А) существует вероятность оттока ресурсов, способных приносить организации экономические выгоды
  - Б) величина обязательства может быть измерена с достаточной степенью надежности
  - В) оба указанные условия при одновременном их выполнении
58. Штрафы, пени, неустойки, признанные контрагентом или присужденные по решению суда за нарушение условий договоров, отражаются в отчете о финансовых результатах по строке:
- А) прочие доходы
  - Б) проценты к уплате
  - В) доходом не признаются и в отчете не отражаются.
59. Капитал организации представляет собой:
- А) остаток имущества за вычетом дебиторской задолженности
  - Б) остаток имущества за вычетом кредиторской задолженности
  - В) остаток имущества за вычетом обязательств
60. Информация, представленная в бухгалтерской отчетности, отвечает требованиям:
- А) большинства заинтересованных пользователей
  - Б) ограниченного круга потребителей информации, предусмотренных положением о бухгалтерской отчетности
61. Информация о финансовом положении формируется главным образом:
- А) в виде бухгалтерского баланса
  - Б) в отчете о финансовых результатах
62. Информация о финансовых результатах формируется главным образом:
- А) в виде бухгалтерского баланса
  - Б) в отчете о финансовых результатах
63. В каком разделе Отчета об изменениях капитала показывается сумма чистых активов:
- А) в разделе 1
  - Б) в разделе 2
  - В) в разделе 3.
64. Информация в финансовой отчетности должна быть:
- А) составлена с учетом интересов определенных лиц с целью достижения predetermined результатов или последствий
  - Б) нейтральной, т. е. свободной от интересов определенных лиц
65. К документам первого уровня, регулирующим учет и отчетность в РФ относятся:
- А) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»

- Б) Положения по бухгалтерскому учету  
В) План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности  
Г) приказ об учетной политике предприятия
66. К документам нормативного обеспечения (второго уровня), регулирующим учет и отчетность в РФ относятся:
- А) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»  
Б) Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ)  
В) приказ об учетной политике предприятия
67. К документам методического обеспечения (третьего уровня), регулирующим учет и отчетность в РФ относятся:
- А) Положения по бухгалтерскому учету  
Б) приказ об учетной политике предприятия  
В) План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности
68. К документам организационного (внутрифирменного) уровня (четвертого уровня), в РФ относятся:
- А) Федеральный закон «Об акционерных обществах»  
Б) Положения по бухгалтерскому учету  
В) План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности  
Г) приказ об учетной политике предприятия
69. Реформирование российской учетной системы в соответствии с требованиями МСФО вызвано:
- А) низким уровнем бухгалтерского учета в РФ  
Б) низким качеством подготовки специалистов в области бухгалтерского учета в РФ  
В) необходимостью устранения различий между учетными системами мирового экономического сообщества
70. Что означает корреспонденция Дебет 90/9 Кредит 99:
- А) непокрытый убыток  
Б) прибыль от продажи  
В) убыток от продажи  
Г) убыток от прочей деятельности
71. Руководство компании относится:
- А) к внешним пользователям бухгалтерской финансовой отчетности с прямым финансовым интересом  
Б) к внешним пользователям бухгалтерской финансовой отчетности с косвенным финансовым интересом  
В) к внешним пользователям бухгалтерской финансовой отчетности без финансового интереса  
Г) к внутренним пользователям
72. Акционеры относятся:
- А) к внешним пользователям бухгалтерской финансовой отчетности с прямым финансовым интересом  
Б) к внешним пользователям бухгалтерской финансовой отчетности с косвенным финансовым интересом  
В) к внешним пользователям бухгалтерской финансовой отчетности без финансового интереса  
Г) к внутренним пользователям
73. По какой строке «Отчета о финансовых результатах» показываются налоги, отнесенные на финансовые результаты:
- А) по строке «Прочие расходы»  
Б) по строке «Проценты к уплате»  
В) по строке «Прочие доходы»
74. Активы представляют собой:
- А) ресурсы, принадлежащие организации и используемые ею для получения доходов

- Б) ресурсы, контролируемые организацией в результате прошлых событий, обещающие получение экономических выгод в будущем
- В) источники уменьшения экономических выгод в будущем, возникшие в результате прошлых событий и сделок
- Г) часть ресурсов организации, оставшаяся после вычета всех долговых обязательств

75. Обязательства представляют собой:

- А) ресурсы, принадлежащие организации и используемые ею для получения доходов
- Б) ресурсы, контролируемые организацией в результате прошлых событий, обещающие получение экономических выгод в будущем
- В) источники уменьшения экономических выгод в будущем, возникшие в результате прошлых событий и сделок
- Г) часть ресурсов организации, оставшаяся после вычета всех долговых обязательств

76. Капитал представляет собой:

- А) ресурсы, принадлежащие организации и используемые ею для получения доходов
- Б) ресурсы, контролируемые организацией в результате прошлых событий, обещающие получение экономических выгод в будущем
- В) источники уменьшения экономических выгод в будущем, возникшие в результате прошлых событий и сделок
- Г) часть ресурсов организации, оставшаяся после вычета всех долговых обязательств

77. Выдача подотчетных сумм на приобретение материальных ценностей в отчете о движении денежных средств отражается как:

- А) текущая деятельность
- Б) инвестиционная деятельность
- В) финансовая деятельность

78. В разделе 2 Отчета об изменениях капитала показывается следующая информация:

- А) образование резервов организации
- Б) использование резервов организации
- В) корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок

79. Формирование годового бухгалтерского отчета начинается:

- А) с принятия учетной политики (изменений в учетной политике)
- Б) с составления вступительного баланса
- В) с составления начального баланса

80. Бухгалтерский баланс строится на основе данных:

- А) проведение инвентаризации имущества и обязательств
- Б) текущей регистрации и группировки по счетам бухгалтерского учета
- В) сальдо счетов Главной книги, подтвержденных результатами инвентаризации

### **1.3.2 Критерии оценивания**

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 10 баллов. За семестр по результатов двух этапов тестирования студент может набрать до 20 баллов.

## **1.4. Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)**

### **1.4.1 Пояснительная записка**

Индивидуальные домашние задания являются важным этапом в формировании компетенций обучающегося. Выполнение таких заданий требует не только теоретической подготовки, но и самостоятельного научного поиска. Выполнение заданий и их проверка позволяют сформировать и оценить уровень освоения всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Индивидуальное домашнее (расчетное) задание предполагает поиск и обработку статистического, теоретического и практического материала по заданной теме.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-17. Объектами оценивания являются:

## **ОПК-2**

- знание методов сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий; технологии сбора первичной учетно-аналитической информации; технических средств сбора и обработки учетно-аналитической информации; методов и приемов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, классификация методов и приемов экономического и финансового анализа;
- умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; систематизировать учетно-аналитическую и юридическую информацию; применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа и обработки учетно-аналитической информации;
- владение навыками осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; сбора данных и формирование соответствующей информационной базы фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в профессиональных программных комплексах.

## **ПК-2**

- знание федерального, регионального и отраслевого законодательства Российской Федерации в части обеспечения функционирования экономических субъектов; расчет и оценка величины чистых активов; методики анализа финансового состояния экономического субъекта; системы показателей, характеризующих финансовое состояние, и методы их определения (анализ ликвидности, деловой активности экономического субъекта, платежеспособности, анализ и оценка уровня и динамики показателей прибыли);
- умение выбирать типовые методики и применять нормы действующего законодательства в расчетах экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- владение оценкой технико-организационного уровня и других условий деятельности; оценкой структуры, состояния, движения и эффективности использования основных фондов; оценкой состояния и использования трудовых ресурсов; оценкой использования материальных ресурсов; оценкой объемов производства и продаж; оценкой расходов хозяйствующего субъекта; оценкой финансовых результатов и финансового состояния в целом.

## **ПК-5**

- знание основных понятий, категорий, инструментов и финансово-хозяйственных показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов;
- умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- владение навыками использования результатов финансового анализа в принятии управленческих решениях по развитию деятельности предприятия.

## **ПК-17**

- знание понятия результатов хозяйственной деятельности и форм бухгалтерской и статистической отчетности организаций;
- умение составлять формы бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности;
- владение навыками составления двойной записи на бухгалтерских счетах и составления форм отчетности.

### **1.4.2 Перечень индивидуальных домашних заданий**

Индивидуальные домашние задания разделены на 2 части – обязательные для выполнения, являющиеся этапом формирования допуска студента к экзамену и дополнительные задания, выполняемые студентом в целях формирования повышенного уровня освоения компетенций, а также в том случае, если в течение семестра студент не смог набрать количество баллов, необходимое для допуска. Учебным графиком дисциплины предусмотрено выполнение 2 обязательных домашних заданий.

## **Задания, обязательные для выполнения**

### *Задание 1.*

1. Изучите понятие, структуру и публичность международных стандартов финансовой отчетности: основополагающие допущения, качественные характеристики и элементы; цели и причины перехода Российской Федерации на МСФО. Сделайте вывод о том, какие проблемы адаптации к требованиям МСФО бухгалтерской отчетности существуют в настоящее время.

2. Изучите Федеральный Закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (ред. от 28.12.2013) (с изм. и доп.). Выделите пункты, касающиеся составления бухгалтерской финансовой отчетности.

### *Задание 2.*

1. Изучите содержание бухгалтерских стандартов; законодательные акты, регламентирующие организацию учета. Опираясь на нормативно-правовые акты, охарактеризуйте основные функции Министерства финансов в области составления бухгалтерской финансовой отчетности.

2. Изучите приказ МФ РФ от 02.07.2010 г. (ред. от 04.12.2012) №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций". Найдите в приложениях установленные данным приказом типовые формы отчетности.

### *Задание 3.*

1. Изучите международные требования к качеству бухгалтерской информации. Сравнительный анализ российских и международных стандартов бухгалтерского учета и финансовой отчетности. Составьте таблицу сравнения.

2. Изучите нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств. Составьте план проведения инвентаризации имущества (одного вида на выбор) и определите порядок отражения результатов инвентаризации.

### *Задание 4.*

1. Раскрыть понятие бухгалтерской отчетности, изучить этапы подготовительной работы перед составлением годовой бухгалтерской отчетности. Составить этапы подготовительной работы перед составлением годовой отчетности отдельно взятого предприятия.

2. Изучите порядок проведения реформации баланса, цель проведения. Отразить бухгалтерские проводки по реформации баланса и чистую прибыль отчетного года в бухгалтерской отчетности по следующим данным. По состоянию на 31 декабря отчетного года на балансе ОАО «Искра» числятся:

1) выручка от реализации продукции с учетом НДС (90-1) – 800000 руб.

2) НДС с выручки по ставке 18% (90-3) – ? руб.;

3) затраты на изготовление и реализацию продукции (90-2) – 591 000 руб.

4) прочие доходы (91-1) – 320000 руб.

5) прочие расходы (91-2) – 335000 руб

В отчетном году предприятие перечислило в бюджет:

-налог на прибыль – 45000 руб.;

-штрафные санкции по налогам и сборам– 5000 руб.

### *Задание 5.*

1. Изучив действующее нормативно-правовое законодательство, регулирующее ведение бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности определите порядок оценки статей бухгалтерского баланса.

2. Изучите порядок отражения дебиторской задолженности в бухгалтерском балансе. Отразить в учете создание резерва по сомнительным долгам и показатели в отчетности (бухгалтерский баланс) по состоянию на 31 декабря отчетного года по следующим данным. На 31 декабря отчетного года у организации числится дебиторская задолженность в сумме 250000 руб., в т.ч. просроченная – 60000 руб. Поскольку она не была погашена в

установленный срок и не обеспечена соответствующими гарантиями, организация создала резерв сомнительных долгов на сумму 60000 руб.

#### *Задание 6.*

1. Изучив действующее нормативно-правовое законодательство, регулирующее учет финансовых результатов определите порядок отражения показателей в Отчете о финансовых результатах.

2. Изучите нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств. Используя следующие данные отразить в учете и отчетности результаты инвентаризации.

В декабре отчетного года в ООО «Маяк» проведена инвентаризация. В результате было выявлено следующее:

а) излишек материалов. Учетная стоимость материалов 1800 руб., рыночная – 2000 руб.

б) недостача аммиачной селитры в размере 1 кг. Всего на складе по учетным данным, должно находиться 1000 кг этого вида минеральных удобрений по 80 руб. за 1 кг (без НДС). Норма естественной убыли при хранении составляет 0,1 % от ее массы.

#### *Задание 7.*

1. Изучив действующее нормативно-правовое законодательство, регулирующее ведение бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности определите порядок отражения показателей в Отчете об изменениях капитала. Сделайте выводы о взаимосвязке показателей с бухгалтерским балансом.

2. Изучите ПБУ 14/2007 «Нематериальные активы». Отразить стоимость нематериальных активов в бухгалтерском балансе по состоянию на 31 декабря отчетного года.

По состоянию на 31 декабря отчетного года в бухгалтерском учете ЗАО «Балтика» на счете 04 числятся нематериальные активы первоначальной стоимостью 60 000 руб. - исключительное право на товарный знак – 60000 руб.

По данным бухгалтерского учета сумма амортизации начисленной за время использования товарного знака (счет 05), равна 32 тыс. руб.

#### *Задание 8.*

1. Изучив действующее нормативно-правовое законодательство, регулирующее ведение бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности определите порядок отражения показателей в Отчете о движении денежных средств. Сделайте выводы о взаимосвязке показателей с другими формами отчетности.

2. Изучив состав бухгалтерского баланса составить бухгалтерские проводки и в отразить соответствующие показатели в бухгалтерском балансе. По следующим данным.

В отчетном году ОАО «Кварц» провело дополнительную эмиссию акций. Номинальная стоимость акций составила 300000 руб., проданы - за 360 000 руб. На 1 января отчетного года у ОАО «Кварц» кредитовое сальдо счета 83 «Добавочный капитал» составляло 150 000 руб. В отчетном году других изменений в добавочном капитале не было.

### **Дополнительные задания**

*Задание 1.* Рассмотреть виды отчетности: налоговая, бухгалтерская, отчетность в фонды; статистическая; иная. Изучить нормативное регулирование их составления, представления, состав отчетности по видам. Способы сдачи.

*Задание 2.* Изучите порядок создания резервов в бухгалтерском учете.

По результатам инвентаризации дебиторской задолженности по расчетам за реализованные товары (работы, услуги) компания приняла решение создать резерв по сомнительным долгам. Фиксируя эту операцию в бухгалтерском учете, какую запись должна сделать бухгалтерия?

*Задание 3.* Изучите ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации». Используя данные условного предприятия за отчетный год рассчитайте показатели и отразите в Отчете о финансовых результатах:

- выручка;
- себестоимость продаж;
- валовая прибыль (убыток);
- коммерческие и управленческие расходы;
- прибыль (убыток) от продаж;
- проценты к получению и уплате;
- прочие доходы и расходы;
- прибыль (убыток) до налогообложения;
- изменение отложенных налоговых активов и обязательств;
- чистая прибыль (убыток).

Сделайте соответствующие выводы.

*Задание 4.* Изучите ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль». Используя данные условного предприятия за отчетный год рассчитайте следующие показатели и отразите в Отчете о финансовых результатах: «Прибыль (убыток) до налогообложения», «Текущий налог на прибыль», «Чистая прибыль (убыток)». Сделайте соответствующие выводы.

*Задание 5.* Изучите Методические рекомендации, утвержденные приказом Минфина России от 21 марта 2000 г. № 29н (Раздел II). Рассмотрите порядок расчета показателей в разделе «Справочно» Отчета о финансовых результатах по строкам «Базовая прибыль (убыток) на акцию», «Разводненная прибыль (убыток) на акцию».

*Задание 6.* Изучите годовые отчеты коммерческой организации (например, ОАО (публичные)), и коммерческого банка за отчетный период. Составьте таблицу сравнения показателей по формам отчетности, разделам и показателям. Сделайте соответствующие выводы.

*Задание 7.* Изучите ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль». В ноябре 2014 года компания приобрела производственное оборудование и в этом же месяце приняла его к учету и ввела его в эксплуатацию. И в бухгалтерском, и в налоговом учете первоначальная стоимость оборудования составила 540 000 руб., а срок его полезного использования был установлен в 5 лет. Учетной политикой компании предусмотрено, что амортизация по такому оборудованию в налоговом учете начисляется линейным методом, а в бухгалтерском учете – способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования. Компания является плательщиком налога на прибыль и использует в своей работе Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02). Какую проводку бухгалтерия сделает в декабре 2014 года в соответствии с Планом счетов?

*Задание 8.* Изучите ПБУ 14/2007 «Нематериальные активы». 15 сентября 2014 года компания приобрела объект нематериальных активов и в этот же день приняла его к учету. Первоначальная стоимость нематериального актива составила 120 000 руб. Срок полезного использования этого актива – 5 лет, амортизация в бухгалтерском учете начисляется линейным способом. Рассчитайте остаточную стоимость объекта нематериальных активов, по которой он будет показан в бухгалтерском балансе на 31 декабря 2014 года

*Задание 9.* Изучите ПБУ 3/2006 "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006).

У компании открыт валютный счет в долларах США. Из-за роста курса доллара при переоценке в бухгалтерском учете остатка средств на валютном счете на конец отчетного

периода образовалась положительная курсовая разница. Фиксируя этот факт в учете, какую проводку должна сделать бухгалтерия?

*Задание 10.* Изучите ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций».

ОАО «Парус» в ноябре отчетного года ввело в эксплуатацию станок первоначальной стоимостью 190 000 рублей. По данному объекту основного средства предприятие начисляет амортизацию в бухгалтерском учете по сумме чисел срока полезного использования, а в налоговом учете – линейным методом. Сумма амортизации за декабрь составила:

- по данным бухгалтерского учета – 12 000 рублей,
- по данным налогового учета – 8 000 рублей.

Отразить сумму в учете и бухгалтерском балансе.

*Задание 11.* Составить бухгалтерские проводки и сумму в отчете об изменениях капитала по следующим данным.

В отчетном году ОАО «Глобус» выпустило дополнительные акции номинальной стоимостью 300 000 рублей. Общая сумма дохода от продажи акций составила 365 000 рублей. Составить бухгалтерские проводки и записи в отчетности.

*Задание 12.* В отчетном году сумма выручки (включая авансы), поступившей на расчетный счет и в кассу АО «Альфа», составила 11 800 000 руб. (в т. ч. НДС – 1 800 000 руб.). За этот же период организация перечислила с расчетного счета оплату за поставленные товары (работы, услуги) в сумме 5900 000 руб. (в т. ч. НДС – 900 000 руб.).

Зарплата, фактически выплаченная сотрудникам в 20\_ году, составила 2 000 000 руб. Сумма перечисленных налогов и сборов – 2 500 000 руб., страховых взносов во внебюджетные фонды – 500 000 руб. На выплату дивидендов АО «Альфа» израсходовало 200 000 руб. Сумма денежных средств, направленная на прочие расходы, равна 100 000 руб.

Название статей отчета	Коды строк	За 20_ год
Поступило денежных средств – всего	4110	?
в т. числе: от продажи продукции, товаров, работ и услуг	4111	?
арендные платежи, лицензионные платежи, гонорары, комиссионные платежи и пр.	4112	?
прочие поступления	4113	?
Направлено денежных средств – всего	4120	?
в том числе: на оплату товаров, работ, услуг	4121	?
на оплату труда	4122	?
на выплату процентов по долговым обязательствам	4123	?
на расчеты по налогам и сборам	4124	?
на прочие выплаты, перечисления	4125	?
Результат движения денежных средств от текущей деятельности	4100	?

Составить Отчет о движении денежных средств за отчетный год в части формирования раздела «Движение денежных средств по текущей деятельности».

### 1.4.3 Критерии оценивания

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 3,5 балла. Общий максимальный результат за обязательные виды работ, включающих две части – 7 баллов. За выполнение

дополнительных заданий, состоящих из одной части – 3,5 балла. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

<b>Критерий</b>	<b>Балл</b>
Логичность, последовательность изложения	0,3
Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.)	0,5
Обоснованность и доказательность выводов в работе	0,5
Оригинальность, отсутствие заимствований	0,2
Правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства	2,0
<i>Итого</i>	<i>3,5</i>

## **2. Формы промежуточного контроля**

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» включает:

- экзамен.

### **2.1.1. Пояснительная записка**

Экзамен как форма контроля проводится в конце шестого семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для допуска к экзамену студент должен пройти текущую аттестацию, предполагающую набор от 51 до 70 баллов, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ. Метод контроля, используемый на экзамене – устный.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-17. Объектами оценивания являются:

#### **ОПК-2**

– знание методов сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий; технологии сбора первичной учетно-аналитической информации; технических средств сбора и обработки учетно-аналитической информации; методов и приемов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, классификация методов и приемов экономического и финансового анализа;

– умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; систематизировать учетно-аналитическую и юридическую информацию; применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа и обработки учетно-аналитической информации;

- владение навыками осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; сбора данных и формирование соответствующей информационной базы фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в профессиональных программных комплексах.

#### **ПК-2**

- знание федерального, регионального и отраслевого законодательства Российской Федерации в части обеспечения функционирования экономических субъектов; расчет и оценка величины чистых активов; методики анализа финансового состояния экономического субъекта; системы показателей, характеризующих финансовое состояние, и методы их определения (анализ ликвидности, деловой активности экономического субъекта, платежеспособности, анализ и оценка уровня и динамики показателей прибыли);

– умение выбирать типовые методики и применять нормы действующего законодательства в расчетах экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- владение оценкой технико-организационного уровня и других условий деятельности; оценкой структуры, состояния, движения и эффективности использования основных фондов; оценкой состояния и использования трудовых ресурсов; оценкой использования материальных ресурсов; оценкой объемов производства и продаж; оценкой расходов хозяйствующего субъекта; оценкой финансовых результатов и финансового состояния в целом.

#### **ПК-5**

- знание основных понятий, категорий, инструментов и финансово-хозяйственных показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов;  
– умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;  
- владение навыками использования результатов финансового анализа в принятии управленческих решений по развитию деятельности предприятия.

#### **ПК-17**

- знание понятия результатов хозяйственной деятельности и форм бухгалтерской и статистической отчетности организаций;  
– умение составлять формы бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности;  
- владение навыками составления двойной записи на бухгалтерских счетах и составления форм отчетности.

### **2.1.2. Вопросы к зачету**

Экзаменационный билет включает 3 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а один – оценить уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме (практического характера).

Блок вопросов к экзамену формируется из числа вопросов, изученных в первом учебном семестре, а также из материалов, пройденных во втором семестре.

Вопросы к экзамену разделены на 2 части:

- вопросы для оценки знаний теоретического курса
- вопросы для оценки понимания/умения (практического характера).

#### ***Вопросы для оценки знаний теоретического курса***

1. Понятие, значение и классификация бухгалтерской (финансовой) отчетности
1. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности и сроки её представления
2. Нормативное правовое регулирование составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ
3. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности
4. Порядок представления отчетности. Виды бухгалтерской (финансовой) отчетности
5. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности.
6. Подготовительные этапы работ перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Инвентаризация как один из этапов, предваряющих составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
8. Порядок закрытия счетов и формирования сводных учётных регистров
9. Реформация баланса
10. Порядок отражения данных в активе бухгалтерского баланса
11. Порядок отражения данных в пассиве бухгалтерского баланса
12. Понятие бухгалтерского баланса и его виды
13. Модель формирования бухгалтерского баланса по российским стандартам ведения бухгалтерского учёта и МСФО
14. Понятие и значение отчёта о финансовых результатах. Подходы к его составлению
15. Понятие, назначение и разделы отчёта об изменениях капитала

16. Порядок заполнения отчёта о финансовых результатах
17. Порядок заполнения отчёта об изменениях капитала
18. Назначение и модели составления отчёта о движении денежных средств
19. Порядок заполнения отчёта о движении денежных средств
20. Назначение, структура и содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
21. Понятие, значение консолидированной отчётности и требования к ней
22. Назначение и порядок формирования сводной бухгалтерской отчетности
23. Состав и порядок заполнения специализированных форм отчетности для предприятий (АПК)
24. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011г.
25. Аудит (Федеральный закон №307-ФЗ) и публичность бухгалтерской (финансовой) отчетности
26. Инвентаризация. Порядок проведения, отражение результатов инвентаризации в учёте
27. Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций в отчетность, составляемую по международным стандартам (МСФО)
28. Порядок составления отчёта о целевом использовании средств
29. Особенности бухгалтерской (финансовой) отчётности субъектов малого предпринимательства
30. Порядок исправления ошибок в бухгалтерском учёте и бухгалтерской (финансовой) отчётности
31. Модели составления консолидированной отчётности
32. Понятие и назначение отчётности по сегментам
33. Порядок составления отчётности по сегментам
34. Понятие и виды аудиторского заключения
35. Виды резервов в бухгалтерском учёте и порядок их отражения в бухгалтерской (финансовой) отчётности
36. Взаимосвязь форм бухгалтерской (финансовой) отчётности
37. Требования к бухгалтерской (финансовой) отчётности в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учёте» № 402-ФЗ от 06.12.2011г.
38. Требования к бухгалтерской (финансовой) отчётности в соответствии с ПБУ 4/99
39. Понятие разниц между бухгалтерским и налоговым учётом. Порядок их отражения в бухгалтерской (финансовой) отчётности

### ***Вопросы на оценку понимания/умений студента***

1. Что является критерием признания кредиторской задолженности в бухгалтерском балансе? Приведите примеры кредиторской задолженности.
2. Что является критерием признания дебиторской задолженности в бухгалтерском балансе? Приведите примеры дебиторской задолженности
3. Выскажите суждение относительно того, насколько полно в бухгалтерском балансе отражаются показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия
4. Определите взаимосвязь между бухгалтерским балансом и отчетом о движении денежных средств.
5. Определите взаимосвязь между бухгалтерским балансом и отчетом об изменениях капитала.
6. Определите взаимосвязь между отчетом о финансовых результатах и отчетом о движении денежных средств.
7. Выскажите суждение о том, какую роль играет классификация отчетности по экономическому содержанию.
8. Сформулируйте вывод о том, в чем заключается необходимость составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
9. Приведите примеры активов и пассивов бухгалтерского баланса. Откуда следует

равенство итогов актива и пассива бухгалтерского баланса?

10. Выскажите свое мнение о возможности повышения пенсионного возраста как механизма сокращения дефицита Пенсионного фонда.
11. Что собой представляет электронный способ сдачи отчетности?
12. Сформулируйте суждение о том, как можно просто и беззатратно сдать бухгалтерскую, налоговую отчетность?
13. Определите цель составления отчета о финансовых результатах
14. Какая цель ставится при составлении отчетности?

### **2.1.3 Критерии оценивания**

Для промежуточной аттестации в балльно-рейтинговой системе предусмотрено 30 баллов. Аттестация производится отдельно по каждому вопросу билета. Вопросы теоретического курса оцениваются в 15 баллов максимум каждый. Вопрос на понимание/умение – максимум в 10 баллов. Комплексная оценка студента формируется исходя из следующей матрицы баллов.

Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 70 баллов, поскольку суммарный результат по итогам текущей и промежуточной аттестации не может превышать 100 баллов.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ

Интерактивное занятие предполагает как индивидуальную подготовительную работу студента, так и коллективную работу на практическом занятии или семинаре. Содержание интерактивных занятий по основным разделам дисциплины устанавливается в рабочей программе.

Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

Проведение интерактивных занятий направлено на освоение всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность». В рамках осваиваемой компетенции студенты приобретают следующие знания, умения и навыки:

### **ОПК-2**

- знание методов сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий; технологии сбора первичной учетно-аналитической информации; технических средств сбора и обработки учетно-аналитической информации; методов и приемов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, классификация методов и приемов экономического и финансового анализа;
- умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; систематизировать учетно-аналитическую и юридическую информацию; применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа и обработки учетно-аналитической информации;
- владение навыками осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; сбора данных и формирование соответствующей информационной базы фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в профессиональных программных комплексах.

### **ПК-2**

- знание федерального, регионального и отраслевого законодательства Российской Федерации в части обеспечения функционирования экономических субъектов; расчет и оценка величины чистых активов; методики анализа финансового состояния экономического субъекта; системы показателей, характеризующих финансовое состояние, и методы их определения (анализ ликвидности, деловой активности экономического субъекта, платежеспособности, анализ и оценка уровня и динамики показателей прибыли);

– умение выбирать типовые методики и применять нормы действующего законодательства в расчетах экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- владение оценкой технико-организационного уровня и других условий деятельности; оценкой структуры, состояния, движения и эффективности использования основных фондов; оценкой состояния и использования трудовых ресурсов; оценкой использования материальных ресурсов; оценкой объемов производства и продаж; оценкой расходов хозяйствующего субъекта; оценкой финансовых результатов и финансового состояния в целом.

#### **ПК-5**

- знание основных понятий, категорий, инструментов и финансово-хозяйственных показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов;

– умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

- владение навыками использования результатов финансового анализа в принятии управленческих решений по развитию деятельности предприятия.

#### **ПК-17**

- знание понятия результатов хозяйственной деятельности и форм бухгалтерской и статистической отчетности организаций;

– умение составлять формы бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности;

- владение навыками составления двойной записи на бухгалтерских счетах и составления форм отчетности.

### **1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Для студентов очной формы обучения предусмотрено 10 (2 лекционных, 8 практических) часов интерактивных занятий.

Семестр	Вид занятия (Л, ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
6	Л	Обсуждение материала в ходе мультимедийных презентаций. Мастер-классы экспертов и специалистов.	2
	ПР	Изучение методов решений с использованием он-лайн тренажеров. Ситуационный анализ (разбор конкретных ситуаций). Тренинги.	8
Итого:			10

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено 2 (2 практических) часа интерактивных занятий.

Курс	Вид занятия (Л, ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
4	ПР	Изучение методов решений с использованием он-лайн тренажеров. Ситуационный анализ (разбор конкретных ситуаций). Тренинги.	2
Итого:			2

### **2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Интерактивный («Inter» - это взаимный, «act» - действовать) – означает взаимодействовать, находиться в режиме беседы, диалога с кем-либо. Другими словами, в отличие от активных методов, интерактивные ориентированы на более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на

доминирование активности студентов в процессе обучения. Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. **Цель** состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дать знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

**Принципы работы на интерактивном занятии:**

- занятие – не лекция, а общая работа.
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы.
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу.
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея).
- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

В учебной дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» используются три вида интерактивных занятий:

- проблемная лекция;
- круглый стол;
- учебная дискуссия;
- деловая игра.

**Проблемная лекция.** Активность проблемной лекции заключается в том, что преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает слушателей в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, они самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен был сообщить в качестве новых знаний. При этом преподаватель, используя определенные методические приемы включения слушателей в общение, как бы вынуждает. «подталкивает» их к поиску правильного решения проблемы. На проблемной лекции слушатель находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на суд всей аудитории. Когда аудитория привыкает работать в диалогических позициях, усилия педагога окупаются сторицей – начинается совместное творчество. Если традиционная лекция не позволяет установить сразу наличие обратной связи между аудиторией и педагогом, то диалогические формы взаимодействия со слушателями позволяют контролировать такую связь.

Лекция становится проблемной в том случае, когда в ней реализуется принцип проблемности, а именно:

- дидактическая обработка содержания учебного курса до лекции, когда преподаватель разрабатывает систему познавательных задач – учебных проблем, отражающих основное содержание учебного предмета;

- развёртывание этого содержания непосредственно на лекции, то есть построение лекции как диалогического общения преподавателя со студентами.

Диалогическое общение – диалог преподавателя со студентами по ходу лекции на тех этапах, где это целесообразно, либо внутренний диалог (самостоятельное мышление), что наиболее типично для лекции проблемного характера. Во внутреннем диалоге студенты вместе с преподавателем ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы для последующего выяснения в ходе самостоятельных заданий, индивидуальной консультации с преподавателем или же обсуждения с другими студентами, а также на семинаре.

Диалогическое общение – необходимое условие для развития мышления студентов, поскольку по способу своего возникновения мышление диалогично. Для диалогического общения преподавателя со студентами необходимы следующие условия:

- преподаватель входит в контакт со студентами как собеседник, пришедший на лекцию «поделиться» с ними своим личным опытом;

преподаватель не только признаёт право студентов на собственное суждение, но и заинтересован в нём;

- новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, учёного или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений;

- материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, её содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки;

- общение со студентами строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать их соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;

- преподаватель строит вопросы к вводимому материалу и стимулирует студентов к самостоятельному поиску ответов на них по ходу лекции.

**Круглый стол** — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать.

Важной задачей при организации «круглого стола» является:

предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения - обсуждение в ходе дискуссии одной-двух проблемных, острых ситуаций по данной теме;

- иллюстрация мнений, положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы);

- тщательная подготовка основных выступающих (не ограничиваться докладами, обзорами, а высказывать свое мнение, доказательства, аргументы).

При проведении «круглого стола» необходимо учитывать некоторые особенности:

а) нужно, чтобы он был действительно круглым, т.е. процесс коммуникации, общения, происходил «глаза в глаза». Принцип «круглого стола» (не случайно он принят на переговорах), т.е. расположение участников лицом друг к другу, а не в затылок, как на обычном занятии, в целом приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого учащегося в обсуждение, повышает мотивацию учащихся, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты,

эмоциональные проявления.

б) преподаватель также располагался в общем кругу, как равноправный член группы, что создает менее формальную обстановку по сравнению с общепринятой, где он сидит отдельно от студентов они обращены к нему лицом. В классическом варианте участники адресуют свои высказывания преимущественно ему, а не друг другу. А если преподаватель сидит среди студентов, обращения членов группы друг к другу становятся более частыми и менее скованными, это также способствует формированию благоприятной обстановки для дискуссии и развития взаимопонимания между преподавателем и студентами.

«Круглый стол» целесообразно организовать следующим образом:

1) Преподавателем формулируются (рекомендуется привлекать и самих студентов) вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;

2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист);

4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.

Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

**Дискуссия** (от лат. *discussio* — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора.

*Роль организатора «круглого стола» сводится к следующему:*

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;

- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;

- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;

- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать учащихся, своевременно организуя их критическую оценку;

- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;

- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его.

- сравнивать разные точки зрения, вовлекая учащихся в коллективный анализ и обсуждение, помнить слова К.Д. Ушинского о том, что в основе познания всегда лежит сравнение.

*Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:*

- подготовка (информированность и компетентность) студента по предложенной проблеме;

- семантическое единообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми учащимися);

- корректность поведения участников;

- умение преподавателя проводить дискуссию.

Основная часть дискуссии обычно предполагает ситуацию сопоставления,

конфронтации и даже конфликта идей, который в случае, неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. Завершающим этапом дискуссии является выработка определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция занятия.

**Деловая игра** — средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности. Существует много названий и разновидностей деловых игр, которые могут отличаться методикой проведения и поставленными целями: дидактические и управленческие игры, ролевые игры, проблемно-ориентированные, организационно-деятельностные игры и др.

Деловая игра позволяет найти решение сложных проблем путем применения специальных правил обсуждения, стимулирования творческой активности участников как с помощью специальных методов работы (например, методом «мозгового штурма»), так и с помощью модеративной работы психологов-игротехников, обеспечивающих продуктивное общение.

Проблемно-ориентированная деловая игра проводится обычно не более 3-х дней. Она позволяет сгенерировать решение множества проблем и наметить пути их решения, запустить механизм реализации стратегических целей. Деловая игра особенно эффективна при компетентностно-ориентированном образовательном процессе.

Специфика обучающих возможностей деловой игры как метода активного обучения состоит в следующем:

- процесс обучения максимально приближен к реальной практической деятельности руководителей и специалистов. Это достигается путем использования в деловых играх моделей реальных социально-экономических отношений.

- метод деловых игр представляет собой не что иное, как специально организованную деятельность по активизации полученных теоретических знаний, переводу их в деятельностный контекст. То, что в традиционных методах обучения «отдается на откуп» каждому учащемуся без учета его готовности и способности осуществить требуемое преобразование, в деловой игре *проведения деловых игр*:

приобретает статус метода. Происходит не механическое накопление информации, а деятельностное распредмечивание какой-то сферы человеческой реальности.

*Условия проведения деловых игр:*

- проигрывать реальные события;
- приводимые факты должны быть интересными, «живыми»;
- ситуации должны быть проблемными;
- обеспечение соответствия выбранной игровой методики учебным целям и уровню подготовленности участников;

- проверка пригодности аудитории для занятия;
- использование адекватных характеру игры способов фиксации ее процесса поведения игроков;

- определение способов анализа игрового процесса, оценка действий игроков с помощью системы критериев;

- оптимизация требований к участникам;
- структурирование игры во времени, обеспечение примерного соблюдения ее временного регламента, продолжительности пауз, завершении этапов и всего процесса игры;

- формирование игровой группы;
- руководство игрой, контроль за ее процессом;
- подведение итогов и оценка результатов.

*Пример правил деловой игры:*

- работа по изучению, анализу и обсуждению заданий в командах осуществляется в

соответствии с предложенной схемой сотрудничества.

- выступление должно содержать анализ и обобщение. Ответы на предложенные вопросы должны быть аргументированными и отражать практическую значимость рассматриваемой проблемы.

- после выступления любым участником могут быть заданы вопросы на уточнение или развитие проблемы. Вопросы должны быть краткими и четкими.

- ответы на вопросы должны быть строго по существу, обоснованными и лаконичными.

- при необходимости развития и уточнения проблемы любым участником игры могут быть внесены предложения и дополнения. Они должны быть корректны и доброжелательны.

*Пример прав и обязанностей участников:*

1) Преподаватель:

- инструктирует участников деловой игры по методике ее проведения;

- организует формирование команд, экспертов;

- руководит ходом деловой игры в соответствии с дидактическими целями и правилами деловой игры;

- вносит в учебную деятельность оперативные изменения, задает вопросы, возражает и при необходимости комментирует содержание выступлений;

- вникает в работу экспертов, участвует в подведении итогов. Способствует научному обобщению результатов;

- организует подведение итогов.

2) Экспертная группа:

- оценивает деятельность участников деловой игры в соответствии с разработанными критериями;

- дорабатывает в ходе деловой игры заранее подготовленные критерии оценки деятельности команд;

- готовит заключение по оценке деятельности команд, обсуждают его с преподавателем;

- выступает с результатами оценки деятельности команд;

- распределяет по согласованию с преподавателем места между командами.

3) Участники игры:

- выполняют задания и обсуждают проблемы в соответствии со схемой сотрудничества в командах;

- доброжелательно выслушивают мнения;

- готовят вопросы, дополнения;

- строго соблюдают регламент;

- активно участвуют в выступлении.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ**

#### **Тема 1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации, ее сущность и содержание**

*Проблемная лекция на предмет рассмотрения понятия, сущности и назначения бухгалтерской (финансовой) отчетности.*

В ходе лекции ставятся проблемные вопросы для определения бухгалтерской (финансовой) отчетности как важнейшей из видов отчетности:

- четырехуровневое нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- качественные характеристики бухгалтерской отчетности;

- пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- концепция развития бухгалтерской отчетности в РФ;

- основные международные стандарты бухгалтерской финансовой отчетности.

## **Тема 2. Виды и формы отчетности**

*Круглый стол по вопросам классификации отчетности по разным признакам.*

Вопросы, выносимые на обсуждение:

- классификация отчетности;
- значение, состав и содержание разных видов отчетности;
- пользователи бухгалтерской отчетности по отношению к хозяйствующему субъекту.

Для проведения круглого стола студенты предварительно в рамках лекционного занятия знакомятся с основными признаками классификации отчетности, видами, составом отчетности, их нормативным регулированием.

Круглый стол позволяет студентам закрепить пройденный материал, а также высказать свое суждение о классификациях и видах отчетности.

Для этого студенты предварительно знакомятся с нормативным регулированием видов отчетности.

## **Тема 3. Принципы формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности**

*Учебная дискуссия по вопросу принципов формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.*

При подготовке к дискуссии студенты предварительно изучают материалы, отражающие опыт и перспективы финансовой политики России:

- 1) Общие требования к содержанию форм бухгалтерской отчетности.
- 2) Роль учетной политики в формировании показателей бухгалтерской отчетности.
- 3) Процедуры, предшествующие составлению бухгалтерской отчетности.
- 4) Порядок внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность.

5) Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 № 56н (ред. от 20.12.2007) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "События после отчетной даты" (ПБУ 7/98)" - [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_74383/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_74383/).

б) Приказ Минфина России от 13.12.2010 № 167н (ред. от 27.04.2012) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010)" - [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_131557/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_131557/).

Исследование предложенных материалов позволяет студентам получить общее представление о принципах формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Студентам необходимо выявить и систематизировать основные ошибки, допускаемые в ходе составления отчетных форм, порядок их исправления. Также в ходе дискуссии студентам предлагается разработать план процедур, предшествующих составлению бухгалтерской отчетности.

## **Тема 4. Бухгалтерский баланс – основная форма бухгалтерской (финансовой) отчетности**

*Деловая игра по вопросам использования принципов формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности при составлении бухгалтерского баланса.* Студентам предлагается составить бухгалтерский баланс по данным условного предприятия за отчетный период.

Для проведения деловой игры студенты должны быть ознакомлены с процедурами, предшествующими составлению бухгалтерского баланса, видами бухгалтерских балансов, принципами построения бухгалтерского баланса в РФ, методами оценки статей бухгалтерского баланса в РФ, изменением оценочных значений, техникой составления бухгалтерского баланса, порядком отражения в балансе активов, капитала, резервов и обязательств организации.

Студентам для заполнения соответствующих строк бухгалтерского баланса может быть предложен один из следующих разделов:

1. Внеоборотные активы.
2. Оборотные активы.
3. Капитал и резервы.
4. Краткосрочные обязательства.
5. Долгосрочные обязательства.

Студенты должны выбрать проблемную ситуацию в своей рабочей группе и разработать комплекс мер по решению проблемы.

Для проведения деловой игры студенты должны предварительно ознакомиться с информацией о методах оценки статей бухгалтерского баланса в РФ, изменениях оценочных значений, техникой составления бухгалтерского баланса, порядком отражения в балансе активов, капитала, резервов и обязательств организации. Предлагаемые студентами меры должны выходить за ее пределы. Информационной основой для подготовки к занятию являются:

1) Федеральный Закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (ред. от 28.12.2013) "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп.) <http://www.consultant.ru>.

2) Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н (ред. от 24.12.2010) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" - <http://www.consultant.ru>.

3) Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н (ред. от 18.12.2012) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" <http://www.consultant.ru>.

4) Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)" - <http://www.consultant.ru>.

Деловая игра проводится в два этапа:

1. на первом этапе студенты формулируют в рамках рабочих групп меры по решению проблемной ситуации и презентуют их перед другими группами. Меры, предложенные каждой из групп, обсуждаются и оцениваются с точки зрения соответствия мер решаемым задачам. Каждая группа должна отстаивать действенность предложенных ею мер.

2. На втором этапе изменяются условия составления бухгалтерского баланса. Требуется пересмотреть составление бухгалтерского баланса при изменении учетной политики организации (метода оценки МПЗ, метода начисления амортизации, проведение переоценки, использование долгосрочных и краткосрочных кредитов банка).

Обсуждается реалистичность предложенных мер и их соответствие поставленной задаче.

Поскольку деловая игра проводится в рамках двух академических часов, предварительное задание студенты получают до ее проведения.

## **Тема 5. Отчет о финансовых результатах**

*Проблемная лекция на предмет рассмотрения необходимости представления пользователям бухгалтерской отчетности информации о финансовых результатах деятельности организаций.*

В ходе лекции ставятся проблемные вопросы для определения и отражения финансовых результатов деятельности организации как важнейшей для пользователей информации, отражаемой в бухгалтерской финансовой отчетности:

- Значение отчета о финансовых результатах. Способы представления показателей отчета в РФ и международной практике.
- Отражение прибыли (убытка) от обычных видов деятельности.
- Отражение прибыли (убытка) от прочих видов деятельности. Отражение чрезвычайных доходов и расходов.

- Отражение налога на прибыль. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с налоговыми расчетами.
- Отражение чистой прибыли (убытка) отчетного периода.
- Справочная информация к отчету о финансовых результатах.

#### 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЯХ

Каждая форма интерактивного занятия нацелена на формирование у студентов навыков коллективной работы, а также навыков формулирования собственных выводов и суждений относительно проблемного вопроса. Вместе с тем, формы проведения предусмотренных занятий различаются, поэтому критерии оценивания устанавливаются отдельно для каждой формы занятий. Максимальный балл за участие в круглом столе, учебной дискуссии или деловой игре для студентов очной формы обучения – 2 балла.

##### Критерии оценивания работы студента на круглом столе

Критерий	ДО
Студент выступает с проблемным вопросом	0,7
Высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы оппонентов	0,8
Демонстрирует предварительную информационную готовность к обсуждению	0,3
Грамотно и четко формулирует вопросы к выступающему	0,2
<i>Итоговый максимальный балл</i>	<i>2,0</i>

##### Критерии оценивания работы студента в учебной дискуссии

Критерий	ДО
Демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления	2,0
Понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер	1,0
Принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков	0,6
Не принимает участия в обсуждении	0

##### Критерии оценивания работы студента в деловой игре

Критерий	Балл
Принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность в игре	2,0
Принимает активное участие в работе группы, участвует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит возражения оппонентам, однако сам не выступает и не дополняет ответчика; демонстрирует информационную готовность к игре	1,0
Принимает участие в обсуждении, однако собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать ответов на возражения оппонентов, не выступает от имени рабочей группы и не дополняет ответчика; демонстрирует слабую информационную подготовленность к игре	0,7
Принимает участие в работе группы, однако предлагает не аргументированные, не подкрепленные фактическими данными решения; демонстрирует слабую информационную готовность	0,5
Не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути	0

изучаемой проблемы.	
---------------------	--

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

Изучение дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» предусматривает систематическую самостоятельную работу студентов над материалами; развитие навыков самоконтроля, способствующих интенсификации учебного процесса. Изучение лекционного материала по конспекту лекций должно сопровождаться изучением рекомендуемой литературы, основной и дополнительной. Основной целью организации самостоятельной работы студентов является систематизация и активизация знаний, полученных ими на лекциях и в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям.

Основными задачами самостоятельных внеаудиторных занятий являются:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация занятий;
- формирование профессиональных умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- мотивирование регулярной целенаправленной работы по освоению дисциплины;
- развитие самостоятельности мышления;
- формирование уверенности в своих силах, волевых черт характера, способности к самоорганизации;
- овладение технологическим учебным инструментом.

Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы.

Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины.

Самостоятельный контроль знаний студентами позволяет сформировать следующие компетенции: ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-17.

### **ОПК-2**

- знание методов сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий; технологии сбора первичной учетно-аналитической информации; технических средств сбора и обработки учетно-аналитической информации; методов и приемов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, классификация методов и приемов экономического и финансового анализа;
- умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; систематизировать учетно-аналитическую и юридическую информацию; применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа и обработки учетно-аналитической информации;
- владение навыками осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; сбора данных и формирование соответствующей информационной базы фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в профессиональных программных комплексах.

### **ПК-2**

- знание федерального, регионального и отраслевого законодательства Российской Федерации в части обеспечения функционирования экономических субъектов; расчет и оценка величины чистых активов; методики анализа финансового состояния экономического субъекта; системы показателей, характеризующих финансовое состояние, и методы их определения (анализ ликвидности, деловой активности экономического субъекта, платежеспособности, анализ и оценка уровня и динамики показателей прибыли);
- умение выбирать типовые методики и применять нормы действующего законодательства в расчетах экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- владение оценкой технико-организационного уровня и других условий деятельности; оценкой структуры, состояния, движения и эффективности использования основных фондов; оценкой состояния и использования трудовых ресурсов; оценкой использования материальных ресурсов; оценкой объемов производства и продаж; оценкой расходов хозяйствующего субъекта; оценкой финансовых результатов и финансового состояния в целом.

#### **ПК-5**

- знание основных понятий, категорий, инструментов и финансово-хозяйственных показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов;
- умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- владение навыками использования результатов финансового анализа в принятии управленческих решениях по развитию деятельности предприятия.

#### **ПК-17**

- знание понятия результатов хозяйственной деятельности и форм бухгалтерской и статистической отчетности организаций;
- умение составлять формы бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности;
- владение навыками составления двойной записи на бухгалтерских счетах и составления форм отчетности.

### **1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля**

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
1.	Раздел 1. Сущность, содержание и принципы формирования показателей финансовой отчетности	Работа с нормативными правовыми документами и учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос, оценка выступлений.
2.	Раздел 2. Основные формы финансовой отчетности	Работа с нормативными правовыми документами и учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий

3.	Раздел 3. Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности	Работа с нормативными правовыми документами и учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий
----	--	---	---

## 2. Задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний

### 2.1. Подготовка доклада

**Доклад** – это форма работы, напоминающая реферат, но предназначенная по определению для устного сообщения. Доклад задаётся студенту в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (от недели и более).

Поскольку доклад изначально планируется как устное выступление, он несколько отличается от тех видов работ, которые постоянно сдаются преподавателю и оцениваются им в письменном виде. Необходимость устного выступления предполагает соответствие некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст должен быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и иметь удовлетворительно раскрывающее тему содержание, то для устного выступления этого мало. Устное выступление, чтобы быть удачным, должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно для аудитории подано.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления. Преподаватель обычно заранее сообщает, сколько времени отводится докладчику (5-7 минут). Уложиться в регламент очень важно, так как этот момент даже выходит на первое место среди критериев оценки доклада. В противном случае вас прервут, вы не успеете сказать всего, что рассчитывали, причем, вероятно, самого главного, поскольку обычно в конце доклада делаются выводы. От того качество выступления станет намного ниже и произведенное вами впечатление, как и полученная оценка, оставят желать лучшего.

Поэтому не меньшее внимание, чем написание самого доклада, следует уделить его чтению. Написав черновой вариант, попробуйте прочесть его самому себе или кому – то из взрослых и друзей вслух. При этом нужно читать не торопясь, но без лишней медлительности, стараясь приблизить темп речи к своему обычному темпу чтения вслух. Дело в том, что волнение во время чтения доклада перед аудиторией помешает вам всё время контролировать темп своей речи, и она всё равно самопроизвольно приобретет обычно свойственный темп, с той лишь разницей, что будет несколько более быстрой из – за волнения. Так что, если ваш текст окажется невозможно прочитать за установленное регламентом время, не стоит делать вывод, что читать нужно вдвое быстрее. Лучше просто пересмотреть доклад и постараться сократить в нём самое главное, избавиться от лишних эпитетов, вводных оборотов – там, где без них можно обойтись. Сделав первоначальное сокращение, перечитайте снова текст. Если опять не удалось уложиться в регламент, значит, нужно что – то радикально менять в структуре текста: сократить смысловую разбежку по вводной части (сделать так, чтобы она быстрее подводила к главному), сжать основную часть, в заключительной части убрать всё, кроме выводов, которые следует пронумеровать и изложить тезисно, сделав их максимально чёткими и краткими.

Очень важен и другой момент. Не пытайтесь выступить экспромтом или полуэкспромтом, не отступайте в момент выступления слишком далеко от подготовительного текста.

Выбирая тему, следует внимательно просмотреть список и выбрать несколько наиболее интересных и предпочтительных для вас тем.

Доклад пишите аккуратно, без помарок, чтобы вы могли быстро воспользоваться текстом при необходимости.

Отвечайте на вопросы конкретно, логично, по теме, с выводами и обобщением, проявляя собственное отношение к проблеме.

В конце доклада укажите используемую литературу.

Приводимые в тексте цитаты и выписки обязательно документируйте со ссылками на источник.

### **Темы докладов**

1. Сравнение принципов подготовки финансовой отчетности в МСФО и РСБУ.
2. Способы подготовки отчетности по МСФО.
3. Методы оценки актив и обязательств по МСФО и РСБУ.
4. Сравнительная характеристика бухгалтерского учета и отражения в отчетности основных средств по МСФО и РСБУ.
5. Формирование бухгалтерской финансовой отчетности в сельскохозяйственных организациях
6. Совершенствование оценки имущества и обязательств при формировании бухгалтерской финансовой отчетности
7. Влияние системы внутреннего контроля и аудита на достоверность бухгалтерской финансовой отчетности
8. Содержание бухгалтерской финансовой отчетности и информативность ее показателей для пользователей
9. Значение бухгалтерской финансовой отчетности в управлении сельскохозяйственным производством
10. Особенности составления бухгалтерской финансовой отчетности в сельскохозяйственных организациях
11. Бухгалтерская отчетность предприятия, состав, содержание и использование в анализе.
12. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению отчетности.
13. События после отчетной даты (ПБУ 7/98)
14. Условные факты хозяйственной деятельности (ПБУ 8/01)
15. Информация о прекращаемой деятельности (ПБУ 16/02)
16. Информация по сегментам (ПБУ 12/2000)
17. Информация об участие в совместной деятельности (ПБУ 20/03)
18. Аудит отчетности. Аудиторское заключение
19. Сводная, консолидированная отчетность
20. Сегментарная отчетность
21. Концепция бухгалтерской финансовой отчетности в России и в международной практике.
22. Качественные характеристики и сравнительный состав бухгалтерской отчетности в России и за рубежом.
23. Подготовительные работы по составлению годовой бухгалтерской отчетности.
24. Консолидированная бухгалтерская отчетность.
25. Сегментарная отчетность.
26. Бухгалтерский баланс – как основная форма бухгалтерской отчетности.
27. Отчет о финансовых результатах.
28. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
29. Взаимосвязь учетной политики и бухгалтерской отчетности.
30. Инвентаризация: цели, условия проведения, связь с составлением годовой отчетности.
31. Состав и содержание годовой бухгалтерской отчетности.
32. Бухгалтерская отчетность - основа системы информационного обеспечения экономического анализа.
33. Основные принципы и этапы составления годового бухгалтерского отчета.
34. История развития бухгалтерской отчетности в России.
35. Годовая бухгалтерская отчетность организации: содержание, порядок составления и анализа ее основных показателей.
36. Реформация баланса. Правила создания фондов и резервов.
37. Механизм нормативного регулирования бухгалтерского отчета и отчетности в России.

38. Особенности отчетности компаний экономически развитых стран.
39. Искажение в бухгалтерской отчетности, способы выявления ошибок и роль аудита в оценке достоверности.
40. Значение отчета о движении денежных средств.

## 2.2. Подготовка реферата

**Реферат** (от лат. *refero* ‘сообщаю’) – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме.

Это самостоятельная научно – исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а так же собственные взгляды на неё. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носить проблемно – тематических характер. Тематика рефератов обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

Прежде чем выбрать тему для реферата, автору необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко её изучить.

### Этапы работы над рефератом

#### **Выбор темы:**

Не беритесь за тему, которую вам навязывают, когда к ней, что называется, не лежит душа. В большинстве случаев хорошо получается только та работа, к которой испытываешь интерес. Предпочтительно, чтобы окончательная формулировка темы была чёткой и достаточно краткой. В ней не должно быть длинных, придаточных предложений. Хорошо, если в названии будет указан ракурс вашего подхода к теме. Не считайте, что тема должна полностью определять все содержание и строение дисциплины. Как правило, в процессе написания выявляются новые нюансы вопроса, порой возникают довольно продуктивные отвлечения от основной темы, и сама формулировка проблемы часто конкретизируется и немного меняется. Лучше подкорректировать тему под уже написанный текст, чем переписывать текст до тех пор пока он, наконец, идеально совпадёт с выбранной вами темой. Поэтому формулируйте тему так, чтобы была возможность всё – таки её подкорректировать. Если тема уже утверждена, а вам вдруг она показалась уже не интересной, слишком простой или, наоборот, слишком трудной, не просите заменить её. Раз так получилось, с большей вероятностью можно предположить, что как только тему сменят, она опять вам разонравится. Старайтесь доводить начатое до конца. Однако, если написанная работа никак не клеится и вы уверены, что это из – за темы, - попробуйте её сменить.

**Подбор источников по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8 – 10 различных источников)**

Студенты самостоятельно подбирают литературу, необходимую при написания реферата. Для этого вы должны научиться работать с каталогами. Составление библиографии.

#### **Разработка плана реферата**

Структура реферата должна быть следующей:

1. Титульный лист
2. Содержание (в нём последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).

3. Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется её значимость и актуальность, указывается цель задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).

4. Основная часть (каждый раздел её, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из её сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть предоставлены таблицы, графики, схемы).

5. Заключение (подводятся итоги или даётся обобщённый вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации).

6. Список использованных источников.

Под рубрикацией текста понимается его членение на логически самостоятельные составные части.

Если введение и заключение обычно бывают цельными, то основная часть, в свою очередь, подвергается более дробной рубрикации на главы и параграфы. Она осуществляется посредством нумерации и заголовков.

Каждый заголовок должен строго соответствовать содержанию следующего за ним текста.

Название глав и параграфов не следует делать ни слишком многословными, длинными, ни чересчур краткими. Длинные заголовки, занимающие несколько строк, выглядят громоздкими и с трудом воспринимаются. Тем более, что названия глав и параграфов набираются более крупными буквами. Слишком краткое название теряет всякую конкретность и воспринимается как общее. В заголовок не следует включать узкоспециальные термины, сокращения, аббревиатуры, формулы.

Помимо выделения частей текста, имеющих названия и номера, существует более дробная рубрикация без использования номеров и названий. Это деление текста на абзацы, то есть периодическое логически обусловленное отделение фрагментов написанного друг от друга с отступом вправо в начале первой строчки фрагмента. Абзацы позволяют сделать излагаемые мысли более рельефными, облегчают восприятие текста при чтении и его осмысление.

Желательно, чтобы объём абзацев был средним. Редкость отступов делает текст монотонным, а чрезмерная частота мешает сосредоточиться читателю на мысли автора.

Между абзацами непременно должна существовать логическая связь, объединяющая их в цельное повествование.

### **Стилистика текста**

Очень важно не только то, как вы раскроете тему, но и язык, стиль, общая манера подачи содержания.

Научный текст красив, когда он максимально точен и лаконичен. Используемые в нём средства выражения, прежде всего, должны отличаться точностью, смысловой ясностью. Ключевые слова научного текста – это не просто слова, а понятия. Когда вы пишете, пользуйтесь понятийным аппаратом, то есть установленной системой терминов, значение и смысл которых должен быть для вас не расплывчатым, а чётким и ясным. Необходимость следить за тем, чтобы значение используемых терминов соответствовало принятому в данной дисциплине употреблению.

Вводные слова и обороты типа «итак», «таким образом» показывают, что данная часть текста служит как бы обобщением изложенного выше. Слова и обороты «следовательно», «отсюда следует, что...» свидетельствуют о том, что между сказанным выше и тем, что будет сказано сейчас, существуют причинно – следственные отношения. Слова типа «вначале», «во – первых», «во – вторых», «прежде всего», «наконец», «в заключении сказанного» указывают на место излагаемой мысли или факта в логической структуре текста. Слова и обороты «однако», «тем не менее», «впрочем», «между тем» выражают наличие противоречия между только что сказанным и тем, что сейчас будет сказано.

Обороты типа «рассмотрим подробнее...» или «перейдём теперь к...» помогают более чёткой рубрикации текста, поскольку подчёркивают переход к новой невыделенной особой рубрикой части изложения.

Показателем культуры речи является высокий процент в тексте сложносочинённых и сложноподчинённых предложений. Сплошной поток простых предложений производит впечатление примитивности и смысловой бедности изложения. Однако следует избегать слишком длинных, запутанных и громоздких сложных предложений, читая которые, к концу забываешь, о чём говорилось в начале.

В тексте не должно быть многословия, смыслового дублирования, тавтологий. Его не стоит загромождать витиеватыми канцелярскими оборотами, ненужными повторами. Никогда не употребляйте слов и терминов, точное значение которых вам не известно.

### **Цитаты и ссылки**

Необходимым элементом написания работы является цитирование. Цитаты в умеренных количествах украшают текст и создают впечатление основательности: вы подкрепляете и иллюстрируете свои мысли высказываниями авторитетных учёных, выдержками из документов и т. д. Однако цитирование тоже требует определённых навыков, поскольку на цитируемый источник надо грамотно оформить ссылку. Отсутствие ссылки представляет собой нарушение авторских прав, а неправильно оформленная ссылка рассматривается как серьёзная ошибка. Умение правильно, с соблюдением чувства меры, к месту цитировать источник – один из самых необходимых навыков при выполнении рефератов и докладов, т. к. обилие цитат может произвести впечатление несамостоятельности всей работы в целом.

Наиболее распространённая форма цитаты – прямая.

Например: «Язык, - отмечал А. П. Чехов, - должен быть прост и изящен».

Если вы цитируете источник, обязательно нужно на него сослаться. В студенческих работах обычно это делается с помощью внутритекстовых сносок.

### **Сокращения в тексте**

В текстах принята единая система сокращений, которой необходимо следовать и при написании работы. Обязательно нужно сокращать слова «век», «год» при указании конкретных дат и просто хронологических границ описываемых явлений и событий. Когда эти слова употребляются в единственном числе, при сокращении оставляется только первая буква: 1967 г., XX в. Если речь идёт о нескольких датах или веках, или о периоде, длившемся с какого – то года по какой – то на протяжении нескольких веков, первая буква слова «век» или «год» удваивается: 1902 – 1917 гг., X – XIV вв.

Сложные термины, названия организаций, учреждений, политических партий сокращаются с помощью установленных аббревиатур, которые состояются из первых букв каждого слова, входящего в название. Так, вместо слов «высшее учебное заведение» принято писать «вуз» (обратите внимание на то, что в данном случае все буквы аббревиатуры – строчные). Название учебных и академических учреждений тоже сокращаются по первым буквам: Российская Академия наук – РАН. В академическом тексте можно пользоваться и аббревиатурами собственного сочинения, сокращая таким образом, часто встречающихся в работе сложные составные термины. При первом употреблении такой аббревиатуры необходимо в скобках или в сноске дать её объяснение.

В конце предложения (но не в середине!) принято иногда пользоваться установленными сокращениями некоторых слов и оборотов, например: «и др.» (и другие), «и т. п.» (и тому подобное), «и т. д.» (и так далее), «и пр.» (и прочее). Оборот «то есть» сокращается по первым буквам: «т. е.». Внутри предложения такие сокращения не допускаются.

Некоторые виды сокращений допускаются и требуются только в ссылках, тогда как в самом тексте их не должно быть. Это «см.» (смотри), «ср.» (сравни), «напр.» (например), «акад.» (академик), «проф.» (профессор).

Названия единиц измерения при числовых показателях сокращаются строго установленным образом: оставляется строчная буква названия единицы измерения, точка после неё не ставится: 3л (три литра), 5м (пять метров), 7т (семь тонн), 4 см (четыре сантиметра).

Рассмотрим теперь правила оформления числительных в академическом тексте. Порядковые числительные – «первый», «пятых», «двести восьмой» пишутся словами, а не цифрами. Если порядковое числительное входит в состав сложного слова, оно записывается цифрой, а рядом через дефис пишется вторая часть слова, например: «девятипроцентный раствор» записывается как «9 – процентный раствор».

Однозначные количественные числительные в тексте пишутся словами: «в течение шести лет», «сроком до пяти месяцев». Многозначные количественные числительные записываются цифрами: «115 лет», «320 человек». В тех случаях, когда числительным начинается новый абзац, оно записывается словами. Если рядом с числом стоит сокращённое название единицы измерения, числительное пишется цифрой независимо от того, однозначное оно или многозначное.

Количественные числительные в падежах кроме именительного, если записываются цифрами, требуют добавления через дефис падежного окончания: «в 17-ти», «до 15-ти». Если за числительным следует относящееся к нему существительное, то падежное окончание не пишется: «в 12 шагах», а не в «12-ти шагах».

Порядковые числительные, когда они записываются арабскими цифрами, требуют падежных окончаний, которые должны состоять: из одной буквы в тех случаях, когда перед окончанием числительного стоит одна или две согласные или «й»: «5-я группа», а не «5-ая», «в 70-х годах», а не «в 70-ых»; Из двух букв, если числительное оканчивается на согласную и гласную: «2-го», а не «2-ого» или «2-о».

Если порядковое числительное следует за существительным, к которому относится, то оно пишется цифрой без падежного окончания: «в параграфе 1», «на рис. 9».

Порядковые числительные, записываются римскими цифрами, никогда не имеют падежных окончаний, например, «в XX веке», а не «в XX-ом веке» и т. п.

### **Оформление текста**

Реферат должен быть отпечатан на компьютере. Текст реферата должен быть отпечатан на бумаге стандартом А4 с оставлением полей по стандарту: верхнее и нижнее поля по 2,0 см., слева - 3 см., справа – 1 см.

Заглавия (название глав, параграфов) следует печатать жирным шрифтом (14), текст – обычным шрифтом (14) и интервалом между строк 1,5.

В тексте должны быть четко выделены абзацы. В абзаце отступление красной строки должно составлять 1,25 см., т. е. 5 знаков (печатается с 6-го знака).

Работа должна иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер страницы ставится внизу страницы по центру без точки на конце.

Нумерация страниц документа (включая страницы, занятые иллюстрациями и таблицами) и приложений, входящих в состав этого документа, должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист.

На втором листе документа помещают содержание, включающее номера и наименование разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа (части) и обозначаться арабскими цифрами без точки, записанными с абзацевого отступа. Раздел рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, кратко и четко отражающие содержание разделов и подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов по слогам в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояния между заголовком и текстом при выполнении документа машинописным способом должно быть равно 3-4 интервалам.

Обширный материал, не поддающийся воспроизведению другими способами, целесообразно сводить в таблицы. Таблица может содержать справочный материал, результаты расчетов, графических построений, экспериментов и т. д. Таблицы применяют также для наглядности и сравнения показателей.

При выборе темы реферата старайтесь руководствоваться:

- вашими возможностями и научными интересами;
- глубиной знания по выбранному направлению;
- желанием выполнить работу теоретического, практического или опытно – экспериментального характера;
- возможностью преемственности реферата с выпускной квалификационной работой.

Объём реферата может колебаться в пределах 5 – 15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в её объём.

Реферат должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

### **Тематика рефератов**

1. Этапы подготовительной работы перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.
2. Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации
3. Порядок и принцип закрытия счетов бухгалтерского учета.
4. Порядок проведения реформации баланса.
5. Виды бухгалтерских балансов и их отличительные особенности
6. Состав актива баланса
7. Состав пассива баланса
8. Состав, содержание и порядок оценки статей I раздела «Внеоборотные активы» бухгалтерского баланса
9. Состав, содержание и порядок оценки статей II раздела «Оборотные активы» бухгалтерского баланса
10. Состав, содержание и порядок оценки статей III раздела «Капитал и резервы» пассива бухгалтерского баланса
11. Состав, содержание и порядок оценки статей IV раздела «Долгосрочные обязательства» бухгалтерского баланса
12. Состав, содержание и порядок оценки статей V раздела «Краткосрочные обязательства» бухгалтерского баланса
13. Забалансовые счета. Порядок отражения в бухгалтерской отчетности
14. Разделы Отчета об изменениях капитала.
15. Порядок расчета показателя «Чистые активы».
16. Порядок формирования показателей по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности в Отчете о движении денежных средств
17. Причины отличия в показателях отчета о финансовых результатах отчета о движении денежных средств
18. Значение отчета о финансовых результатах.
19. Способы представления показателей отчета в РФ и международной практике.
20. Отражение налога на прибыль. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с налоговыми расчетами.
21. Отражение чистой прибыли (убытка) отчетного периода.
22. Взаимосвязь учетной политики и бухгалтерской отчетности.
23. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, ее содержание.
24. События после отчетной даты.
25. Условия факты хозяйственной деятельности.

26. Значение бухгалтерской отчетности в рыночной экономике.
27. Состав бухгалтерской отчетности
28. Сроки утверждения и представления бухгалтерской отчетности.
29. Порядок утверждения и представления бухгалтерской отчетности.
30. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
31. Понятие бухгалтерской отчетности.
32. Цель составления отчетности.
33. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской отчетности.
34. Четырехуровневое законодательное регулирование бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в России.
35. Характеристика действующих 24 ПБУ
36. Сравнение принципов подготовки финансовой отчетности в МСФО и РСБУ.
37. Концепция развития бухгалтерской финансовой отчетности в России и международной практике
38. Федеральный Закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (ред. от 28.12.2013) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014)
39. Классификация отчетности по разным признакам.
40. Состав бухгалтерской отчетности.
41. Способы выявления ошибок в бухгалтерской отчетности
42. Способы исправления ошибок в бухгалтерской отчетности
43. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» №307-ФЗ. Обязательный аудит
44. Роль аудита в оценке достоверности показателей отчетности
45. Значение аудиторского заключения.
46. События после отчетной даты

### **3. Задания самостоятельной работы для формирования умений**

#### **Задача 1**

Изучите понятие, структуру и публичность международных стандартов финансовой отчетности: основополагающие допущения, качественные характеристики и элементы; цели и причины перехода Российской Федерации на МСФО. Сделайте вывод о том, какие проблемы адаптации к требованиям МСФО бухгалтерской отчетности существуют в настоящее время.

#### **Задача 2**

Изучите порядок проведения реформации баланса, цель проведения. Отразить бухгалтерские проводки по реформации баланса и чистую прибыль отчетного года в бухгалтерской отчетности по следующим данным. По состоянию на 31 декабря отчетного года на балансе ОАО «Искра» числятся:

- 1) выручка от реализации продукции с учетом НДС (90-1) – 800000 руб.
- 2) НДС с выручки по ставке 18% (90-3) – ? руб.;
- 3) затраты на изготовление и реализацию продукции (90-2) – 591 000 руб.
- 4) прочие доходы (91-1) – 320000 руб.
- 5) прочие расходы (91-2) – 335000 руб

В отчетном году предприятие перечислило в бюджет:

- налог на прибыль – 45000 руб.;
- штрафные санкции по налогам и сборам– 5000 руб.

#### **Задача 3**

Изучите порядок отражения дебиторской задолженности в бухгалтерском балансе. Отразить в учете создание резерва по сомнительным долгам и показатели в отчетности (бухгалтерский баланс) по состоянию на 31 декабря отчетного года по следующим данным. На 31 декабря отчетного года у организации числится дебиторская задолженность в сумме 250000 руб., в т.ч. просроченная – 60000 руб. Поскольку она не была погашена в

установленный срок и не обеспечена соответствующими гарантиями, организация создала резерв сомнительных долгов на сумму 60000 руб.

#### **Задача 4**

Изучите нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств. Используя следующие данные отразить в учете и отчетности результаты инвентаризации.

В декабре отчетного года в ООО «Маяк» проведена инвентаризация. В результате было выявлено следующее:

- а) излишек материалов. Учетная стоимость материалов 1800 руб., рыночная – 2000 руб.
- б) недостача аммиачной селитры в размере 1 кг. Всего на складе по учетным данным, должно находиться 1000 кг этого вида минеральных удобрений по 80 руб. за 1 кг (без НДС). Норма естественной убыли при хранении составляет 0,1 % от ее массы.

#### **Задача 5**

. Изучив действующее нормативно-правовое законодательство, регулирующее ведение бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности определите порядок отражения показателей в Отчете об изменениях капитала. Сделайте выводы о взаимосвязке показателей с бухгалтерским балансом.

#### **Задача 6**

Изучите ПБУ 14/2007 «Нематериальные активы». Отразить стоимость нематериальных активов в бухгалтерском балансе по состоянию на 31 декабря отчетного года.

По состоянию на 31 декабря отчетного года в бухгалтерском учете ЗАО «Балтика» на счете 04 числятся нематериальные активы первоначальной стоимостью 60 000 руб. - исключительное право на товарный знак – 60000 руб.

По данным бухгалтерского учета сумма амортизации начисленной за время использования товарного знака (счет 05), равна 32 тыс. руб.

#### **Задача 7**

Определите сумму начислений в Пенсионный фонд, если известно, что работникам начислена заработная плата за истекший месяц в размере 135 000 руб.

#### **Задача 8**

Определите сумму начислений в фонды обязательного медицинского страхования, если известно, что работникам начислена заработная плата за истекший месяц в размере 135 000 руб.

#### **Задача 9**

Определите сумму начислений в Фонд социального страхования, если известно, что работникам начислена заработная плата за истекший месяц в размере 135 000 руб.

#### **Задача 10**

Определить размер налога на доходы работника за январь по основному месту работы, учитывая, что на его иждивении находится ребенок в возрасте 5 лет, которого он воспитывает один. Кроме того, в феврале работник получил подарок на сумму 10 000 руб. Начислена зарплата в следующих размерах:

Январь – 5 000 руб.	Март - 5 500 руб.	Май - 5 000 руб.
Февраль – 7 000 руб.	Апрель – 6 000 руб.	Июнь - 5 000 руб.
Февраль – 7 000 руб.	Апрель – 6 000 руб.	Июнь - 5 000 руб.

#### **Задача 11**

Определить размер налога на доходы работника за январь по основному 4 месту работы, учитывая, что он попечитель ребенка 5 лет. Работник не женат. Инвалид с детства. В

феврале выиграл приз за участие в конкурсе на сумму 4 000 руб. и ко дню рождения получил подарок на сумму 5 000 руб. Заработная плата начислена в размере:

Январь – 6 000 р.	Март – 5 000 р.	Май – 11 000 р.
Февраль – 2 000 р.	Апрель – 4 000 р.	Июнь – 15 000 р.

### Задача 12

Определить величину налога на доходы работницы /вдова военнослужащего/ по основному месту работы, учитывая, что на ее иждивении находится ребенок в возрасте 25 лет, студент дневного отделения Вуза. Доход по месяцам следующий:

Январь – 14 000 р.	Март – 23 000 р.	Май – 22 000 р.
Февраль – 14 000 р.	Апрель – 23 000 р.	Июнь – 25 000 р.

## 4. Задания для самостоятельного контроля знаний

### Раздел 1. Сущность, содержание и принципы формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности

#### Тема 1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации, ее сущность и содержание

##### *Вопросы для самоконтроля.*

1. Значение и функции бухгалтерской отчетности в рыночной экономике.
2. Состав отчетности, сроки и порядок ее утверждения и представления.
3. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
4. Понятие бухгалтерской отчетности.
5. Цель составления отчетности.
6. Является ли отчетность элементом метода бухгалтерского учета?
7. В какой валюте составляется бухгалтерская (финансовая) отчетность в РФ?

##### *Тесты.*

1. Отчетный период – это период:  
А) с 1 января по 31 декабря отчетного года включительно, за который составляется бухгалтерская финансовая отчетность  
Б) между двумя аудиторскими проверками  
В) с начала деятельности организации до её ликвидации
2. 25.10.2013 – дата государственной регистрации вновь созданной организации. Первым отчетным годом для данной организации является период:  
А) с 25.10.13 по 31.12.13  
Б) с 25.10.13 по 31.12.14  
В) с 01.01.14 по 31.12.14
3. 25.09.13 – дата государственной регистрации вновь созданной организации. Первым отчетным годом для данной организации является период:  
А) с 25.09.13 по 31.12.13  
Б) с 25.09.13 по 31.12.14  
В) с 01.01.14 по 31.12.14
4. В состав промежуточной бухгалтерской отчетности включаются:  
А) бухгалтерский баланс  
Б) отчет о финансовых результатах  
В) бухгалтерский баланс и отчет о движении денежных средств
5. Может ли организация представлять в составе промежуточной бухгалтерской отчетности Отчет о движении денежных средств  
А) может  
Б) не может
6. Днем представления бухгалтерской отчетности считается:

- А) день подписания отчетности руководителем организации  
 Б) день почтового отправления  
 В) день получения отправленной по почте отчетности работниками налоговых органов
7. В каких случаях допускается отступление от правил достоверного и полного представления в отчетности информации о финансовом положении организации:  
 А) ни при каких случаях  
 Б) при национализации имущества  
 В) при реорганизации организации
8. При составлении годовой бухгалтерской отчетности отчетной датой считается:  
 А) первый календарный год следующего отчетного периода (1 января)  
 Б) последний календарный день текущего отчетного периода (31 декабря)
9. Бухгалтерская отчетность – это:  
 А) система показателей, характеризующих расчеты организации с дебиторами и кредиторами  
 Б) система показателей, характеризующих расчеты организации по выплате доходов собственникам  
 В) система показателей, характеризующих имущественное и финансовое положение организации за отчетный период

### **Ответы на тесты**

1. а	6. б
2. б	7. а
3. а	8. б
4. а, б	9. в
5. а	

### **Тема. Нормативное регулирование составления отчетности в РФ**

#### **Вопросы для самоконтроля.**

1. Пользователи бухгалтерской отчетности.
2. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России.
3. Концепция бухгалтерской финансовой отчетности в России и международной практике
4. Основные пользователи бухгалтерской отчетности – внутренние или внешние?
5. Чем отличаются внутренние пользователи от внутренних?
6. К какому нормативному уровню регулирования бухгалтерской отчетности в России относится Федеральный Закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (ред. от 28.12.2013) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014) (06 декабря 2011 г.)?
7. Приведите примеры нормативных документов, относящихся к внутрифирменному уровню.
8. Расшифруйте МСФО.
9. Сколько ПБУ действует в настоящее время?

#### **Тесты.**

1. В какой форме отчетности должны раскрываться существенные способы ведения бухгалтерского учета:  
 А) в балансе  
 Б) в отчете о финансовых результатах  
 В) в пояснениях к бухгалтерской отчетности
2. В какой форме отчетности отражаются изменения учетной политики на следующий год:  
 А) в виде письма на фирменном бланке  
 Б) в пояснениях к бухгалтерской отчетности  
 В) в бухгалтерском балансе

3. За какой период следует раскрывать в бухгалтерской отчетности последствия изменения учетной политики (не вызванные изменениями в законодательстве), способные оказать существенные влияние на движение денежных средств:
- А) минимум за 2 года  
 Б) максимум за 2 года  
 В) только за отчетный год
4. Непротиворечивость учетной политики организации заключается в обеспечении тождества данных:
- А) бухгалтерской отчетности синтетическому и аналитическому учету  
 Б) аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца  
 В) хронологического учета показателям бухгалтерской отчетности
5. Бухгалтерская отчетность в зависимости от периодичности составления подразделяется на:
- А) сводную и индивидуальную  
 Б) внутреннюю и внешнюю  
 В) промежуточную и годовую
6. Какая форма отчетности включается в состав промежуточной отчетности?
- А) Отчет о финансовых результатах  
 Б) Отчет об изменениях капитала  
 В) Отчет о движении денежных средств
7. Срок предоставления годовой бухгалтерской финансовой отчетности:
- А) до 31 марта не високосного года  
 Б) до 1 апреля  
 В) три месяца после окончания отчетного года
8. Исправление ошибок в бухгалтерской отчетности:
- А) не допускается  
 Б) допускается способом «красное сторно»  
 В) допускается корректурным способом  
 Г) допускается способом дополнительной записи  
 Д) допускается по требованиям ПБУ 22/2010

**Ответы на тесты**

1. в	6. а
2. б	7. в
3. а	8. д
4. б	
5. в	

**Тема. Виды и формы отчетности**

**Вопросы для самоконтроля.**

1. Федеральный Закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (ред. от 28.12.2013) "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014) (06 декабря 2011 г.).
2. Классификация отчетности.
3. Состав бухгалтерской отчетности.
4. Продолжить: «По своему экономическому содержанию (по видам) отчетность делится на: 1)...; 2) ....; 3)...; 4).
5. Какую бухгалтерскую отчетность называют промежуточной?
6. Что характеризует отчетность по уровню специализации?
7. Что собой представляет первичная бухгалтерская отчетность?

**Тесты.**

1. Разделение бухгалтерской финансовой отчетности на годовую и промежуточную осуществляется:
  - А) в зависимости от объектов деятельности
  - Б) в зависимости от специфики деятельности
  - В) в зависимости от периодичности
2. Бухгалтерская финансовая отчетность составляется для целей её представления:
  - А) всем заинтересованным пользователям
  - Б) вышестоящей организации
  - В) налоговым органам
3. Субъекты малого предпринимательства обязаны представлять приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах:
  - А) во всех случаях
  - Б) если организация не обязана проводить аудиторскую проверку отчетности
  - В) если организация не является налогоплательщиком в соответствии со статьей 145 НК РФ
  - Г) если информация, без которой невозможна оценка финансового положения организации
4. Существенность события после отчетной даты определяется организацией:
  - А) самостоятельно исходя из требований документов системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности
  - Б) по согласованию с органом налоговой инспекции
  - В) по согласованию с вышестоящим органом или Минфином РФ
5. Исправления ошибок в бухгалтерском учете за отчетный год, выявленных до представления бухгалтерской отчетности, отражаются:
  - А) в составе показателей, характеризующих события после отчетной даты
  - Б) в бухгалтерском учете записями декабря отчетного года
  - В) в бухгалтерском учете первой записью января года, следующего за отчетным
  - Г) в бухгалтерском учете в отчетном году, в отчетности – указываются только в пояснениях
6. Обязательно ли оформление сопроводительного письма при предоставлении бухгалтерской отчетности
  - А) нет
  - Б) да, во всех случаях
  - В) да, если это обусловлено схемой документооборота организации
7. Годовые дивиденды, объявленные в установленном порядке, отражаются:
  - А) в учете и отчетности
  - Б) только в учете
  - В) только в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
8. Если организация осуществляет расчеты в валюте исключительно на территории РФ, бухгалтерская отчетность составляется:
  - А) в рублях
  - Б) в валюте
  - В) в рублях и валюте
  - Г) в рублях или валюте
9. Продолжите утверждение: приоритет содержания перед формой – это ориентирование при отражении фактов хозяйственной деятельности не только на их правовую форму, но и на:
  - А) тождество синтетического и аналитического учета
  - Б) полноту заполнения реквизитов первичных документов
  - В) их экономическое содержание и условия хозяйствования

**Ответы на тесты**

1. в	6. б
2. а	7. в
3. б	8. а
4. а	9. в
5. б	

## Тема. Принципы формирования показателей финансовой отчетности

### *Вопросы для самоконтроля.*

1. Способы выявления ошибок
2. События после отчетной даты
3. Обязательный аудит
4. Роль аудита в оценке достоверности показателей отчетности
5. Аудиторское заключение.
6. Какие бывают ошибки в бухгалтерской отчетности?
7. Как можно исправить ошибки в бухгалтерской отчетности?
8. Что собой представляет понятие «аудит»?
9. Продолжить: «Аудиторское заключение – заключение ...»
10. Входит ли аудиторское заключение в состав бухгалтерской финансовой отчетности?

### *Тесты.*

1. Имеет ли право организация включать дополнительные показатели и пояснения к бухгалтерской отчетности:  
А) имеет  
Б) имеет, если при составлении бухгалтерской отчетности ... выявляется недостаточность данных для формирования полного представления о финансовом положении организации  
В) не имеет
2. Имеет ли право организация при оставлении бухгалтерской отчетности отступать от правил, установленных ПБУ 4/99:  
А) имеет  
Б) имеет, если при составлении бухгалтерской отчетности ... применение правил ПБУ 4/99 не позволяет сформировать достоверное и полное представление о финансовом положении организации, финансовых результатах её деятельности и изменениях в её финансовом положении  
В) не имеет
3. Информация, отраженная в бухгалтерской отчетности, не является нейтральной, если:  
А) она сформирована в интересах всех заинтересованных пользователей  
Б) если посредством отбора или формы представления она влияет на решения и оценки пользователей с целью достижения predetermined результатов или последствий  
В) если она не подтверждена заключением независимого аудитора
4. Изменение принятых в учетной политике содержания и формы бухгалтерской отчетности организации:  
А) допускается в случае изменения учетной политики организации  
Б) не допускается  
В) допускается в исключительных случаях
5. Если данные за период, предшествующий отчетному, несопоставимы с данными за отчетный период, то:  
А) в пояснениях расшифровываются причины и числовые показатели расхождений  
Б) данные не корректируются, в информации об учетной политике приводятся причины, повлекшие несопоставимость  
В) данные за период, предшествующий отчетному, подлежат корректировке исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету
6. Статьи бухгалтерского баланса, составленного за отчетный год, подтверждаются:  
А) результатами инвентаризации имущества и финансовых обязательств  
Б) материально ответственными лицами  
В) учетными регистрами
7. Отчетной датой для составления бухгалтерской отчетности считается:  
А) последний рабочий день отчетного периода

- Б) день, следующий за последним днем отчетного периода  
 В) последний календарный день отчетного периода
8. Для организаций, созданных после 1 октября, первым отчетным годом считается:  
 А) период со дня регистрации до 30 сентября следующего года  
 Б) период со дня регистрации до 31 декабря следующего года  
 В) период со дня регистрации до 31 декабря года, в котором проведена регистрация
9. В отчете о финансовых результатах отдельно показываются доходы:  
 А) по разным видам деятельности, независимо от объема выручки от продаж или прочих доходов  
 Б) если выручка или доходы от отдельных видов деятельности составляют 5 и более процентов от общей суммы доходов организации  
 В) если выручка или доходы от отдельного вида деятельности составляют 5 и более процентов от общей суммы выручки от продаж по обычным видам деятельности

### **Ответы на тесты**

1. б	6. а
2. б	7. в
3. а	8. б
4. б	9. в
5. в	

### **Тема. Подготовительная работа перед составлением годовой отчетности.**

#### **Вопросы для самоконтроля.**

1. Этапы подготовительной работы перед составлением годовой отчетности.
2. Значение инвентаризации перед составлением годовой отчетности.
3. Порядок проведения реформации баланса, цель проведения.
4. Что собой представляет подготовительная работа перед составлением годовой бухгалтерской отчетности?
5. Инвентаризация – это способ контроля или способ группировки имущества и обязательств?
6. Цель проведения реформации баланса?

#### **Тесты.**

1. Бухгалтерский учет – это представляет собой упорядоченную систему:
  - а) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.
  - б) формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных настоящим Федеральным законом 402 - ФЗ, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Федеральным законом, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности
  - в) упорядоченная система регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного учета всех хозяйственных операций.
2. Одной из задач бухгалтерского учета выступает:
  - а) выявление и мобилизация внутрихозяйственных резервов обеспечения финансовой устойчивости
  - б) обеспечение повышения профессионализма работников организации
  - в) контроль за деятельностью вышестоящих органов управления
3. Промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность характеризует результаты хозяйственной деятельности организации за:

- а) квартал, полугодие, год  
 б) месяц, квартал нарастающим итогом с начала года  
 в) месяц, 9 месяцев, 12 месяцев
4. Нормативное регулирование составления бухгалтерской финансовой отчетности включает:  
 а) 5 уровней  
 б) 4 уровня  
 в) 3 уровня
5. Под инвентаризацией понимается:  
 а) сверка учетных записей с фактическим наличием средств  
 б) проверка наличия имущества организации и состояния её финансовых обязательств на определённую дату путём сличения фактических данных с данными бухгалтерского учёта.  
 в) проверка наличия средств с целью выявления хищений
6. Каждая организация самостоятельно формирует учетную политику исходя из:  
 а) своей структуры, отрасли и других особенностей деятельности  
 б) отрасли  
 в) своей структуры
7. К оборотным активам относятся:  
 а) основные средства;  
 б) кредиторская задолженность;  
 в) денежные средства в кассе.
8. Имеет ли право организация включать дополнительные показатели и пояснения к бухгалтерской отчетности:  
 а) имеет  
 б) имеет, если при составлении бухгалтерской отчетности... выявляется недостаточность данных для формирования полного представления о финансовом положении организации  
 в) не имеет
9. В активе баланса отражаются:  
 а) уставный капитал  
 б) долги покупателей за продукцию  
 в) резервный капитал

### **Ответы на тесты**

1. б	7. в
2. а	8. б
3. б	9. б
4. б	
5. б	
6. а	

## **Раздел 2. Основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.**

Тема. Бухгалтерский баланс – основная форма бухгалтерской (финансовой) отчетности

### **Вопросы для самоконтроля.**

1. Определение бухгалтерского баланса и его функции
2. Виды бухгалтерских балансов и их отличительные особенности
3. Отличие процедур составления годового бухгалтерского баланса от процедур составления промежуточного баланса
4. Раскройте схему построения бухгалтерского баланса
5. Дайте определение актива и пассива баланса
6. Раскройте состав, содержание и порядок оценки статей внеоборотных активов баланса.
7. Что относится к активу баланса?

## 8. Что относится к пассиву баланса?

### *Тесты.*

1. Согласно ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» под учетной политикой подразумевается:
  - а) выбранная совокупность способов ведения бухгалтерского учета: первичного наблюдения;
  - б) выбранная совокупность способов ведения бухгалтерского учета: стоимостного измерения и отражения в учете хозяйственных операций;
  - в) принятая ею совокупность способов ведения бухгалтерского учета - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности
2. Баланс, в котором нет статей «Амортизация основных средств», «Амортизация нематериальных активов», «Использование прибыли» называется:
  - а) нетто
  - б) брутто
  - в) заключительный
3. Бухгалтерский баланс представляет собой двустороннюю таблицу:
  - а) левая часть которой называется актив, правая – пассив;
  - б) левая часть которой называется актив, правая – кредит.
  - в) левая часть которой называется дебет, правая – пассив;
4. В балансе по статье «Денежные средства» представлены остатки:
  - а) денежных средств в кассе
  - б) денежных средств в кассе и остатки на расчетных счетах
  - в) денежных средств в кассе, на расчетных и валютных, специальных счетах и переводы в пути
5. В активе баланса:
  - а) два раздела: 1) оборотные активы; 2) внеоборотные активы.
  - б) три раздела: 3) капитал и резервы; 4) долгосрочные обязательства; 5) краткосрочные обязательства.
  - в) 1 раздел: 1) внеоборотные активы.
6. В пассиве баланса:
  - а) четыре раздела: 3) капитал и резервы; 4) долгосрочные обязательства; 5) краткосрочные обязательства и б) среднесрочные активы
  - б) два раздела: 1) оборотные активы; 2) внеоборотные активы
  - в) три раздела: 3) капитал и резервы; 4) долгосрочные обязательства; 5) краткосрочные обязательства
7. Итоги актива и пассива баланса называются:
  - а) долларом баланса
  - б) валютой баланса
  - в) евро баланса
8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность должна давать достоверное представление (ст.13 Федерального закона «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ):
  - а) о финансовом положении организации
  - б) финансовых результатах ее деятельности
  - в) о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимое пользователям этой отчетности для принятия экономических решений
9. Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется:
  - а) в валюте Российской Федерации
  - б) в американских долларах
  - в) в евро
10. Минфин России приказом от 02 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности» установил следующие формы годовой бухгалтерской отчетности:

а) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах;  
 б) бухгалтерский баланс; отчет о финансовых результатах; отчет об изменениях капитала; отчет о движении денежных средств;

в) бухгалтерский баланс; отчет о финансовых результатах; отчет об изменениях капитала; отчет о движении денежных средств; пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; отчет о целевом использовании полученных средств; итоговую часть аудиторского заключения, содержащую мнение о достоверности финансовой отчетности организации, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту.

11 К внеоборотным активам относятся:

- а) дебиторская задолженность
- б) нематериальные активы
- в) готовая продукция

**Ответы на тесты**

1. в	7. б
2. а	8. в
3. а	9. а
4. в	10. в
5. а	11. б
6. в	

**Тема. Отчет о финансовых результатах**

**Вопросы для самоконтроля.**

1. Задачи и цели составления отчета о финансовых результатах
2. Взаимосвязь ПБУ 9/99 «Доходы организации» и ПБУ 10/99 «Расходы организаций» с отчетом о финансовых результатах
3. Структура и содержание отчета о финансовых результатах
4. Что собой представляют доходы предприятия?
5. Что собой представляют прочие расходы? Приведите примеры.
6. На каком счете учитываются прочие расходы?

**Тесты.**

1. Срок представления годовой бухгалтерской отчетности организациями установлен:
  - а) не позднее 6 месяцев следующего за отчетным года
  - б) не позднее 10 марта, следующего за отчетным года
  - в) не позднее 3 месяцев следующего за отчетным года
2. Финансовый результат представляет собой:
  - а) доходы организации
  - б) разницу между доходами и расходами
  - в) расходы организации
3. Конечный финансовый результат образуется на счете:
  - а) 99 «Прибыли и убытки»
  - б) 91 «Прочие доходы и расходы»
  - в) 98 «Доходы будущих периодов»
4. Резервный капитал образуется за счет отчислений из:
  - а) уставного капитала
  - б) обслуживающего банка
  - в) прибыли
5. Резервный капитал акционерного общества, созданный в соответствии с законодательством, может быть направлен:
  - а) на выплату дивидендов акционеров
  - б) на увеличение уставного капитала общества

- в) на покрытие убытков, погашение облигаций общества и выкуп акций при отсутствии иных средств
6. Учет расчетов по обязательным страховым взносам (по социальному страхованию и обеспечению) осуществляется на счете:
- 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
  - 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
  - 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
7. Имеет ли право организация при составлении бухгалтерской отчетности отступать от правил, установленных ПБУ 4/99:
- имеет
  - имеет, если при составлении бухгалтерской отчетности ... применение правил ПБУ 4/99 не позволяет сформировать достоверное и полное представление о финансовом положении организации, финансовых результатах ее деятельности и изменениях в ее финансовом положении
  - не имеет
8. Информация, отраженная в бухгалтерской отчетности, не является нейтральной, если:
- она сформирована в интересах всех заинтересованных пользователей
  - если посредством отбора или формы представления она влияет на решения и оценки пользователей с целью достижения predetermined результатов или последствий
  - если она не подтверждена заключением независимого аудитора
9. Отчетной датой для составления бухгалтерской отчетности считается:
- последний рабочий день отчетного периода
  - день, следующий за последним днем отчетного периода
  - последний календарный день отчетного периода
10. При составлении бухгалтерской отчетности зачет между статьями активов и пассивов:
- допускается во всех случаях
  - не допускается
  - допускается, когда зачет предусмотрен соответствующими положениями по бухгалтерскому учету

### **Ответы на тесты**

1. в	6. б
2. б	7. б
3. а	8. а
4. в	9. в
5. в	10. в

## **Раздел 3. Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности.**

### **Тема. Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности. Отчет об изменениях капитала**

#### **Вопросы для самоконтроля.**

1. Что собой представляет капитал?
2. Назовите разделы Отчета об изменениях капитала.
3. Значение показателя «Чистые активы».
4. Могут ли чистые активы иметь отрицательное значение?
5. Чему равен размер уставного капитала?
6. Как рассчитывается показатель «Чистые активы»?
7. В каких случаях образуется эмиссионный доход?

#### **Тесты.**

### **1. К оборотным активам относятся:**

- а) основные средства
  - б) кредиторская задолженность
  - в) денежные средства в кассе
  - г) денежные средства на расчетных счетах
2. К внеоборотным активам относятся:
- а) дебиторская задолженность
  - б) нематериальные активы
  - в) готовая продукция
  - г) кредиторская задолженность
3. Баланс, в котором нет статей «Амортизация основных средств», «Амортизация нематериальных активов», «Использование прибыли» называется:
- а) нетто
  - б) брутто
  - в) заключительный
  - г) начальный
4. В активе баланса отражаются:
- а) долги поставщикам за товары
  - б) уставный капитал
  - в) долги покупателей за продукцию
  - г) резервный капитал
5. Резерв под обесценение финансовых вложений образуется по ценным бумагам:
- а) обращающимся на организованном рынке
  - б) не обращающимся на организованном рынке
  - в) по всем ценным бумагам
  - г) по всем долговым обязательствам
6. Законодательно срок исковой давности установлен:
- а) в течение 1 года
  - б) в течение 3 лет
  - в) в течение 5 лет
  - г) в течение 10 лет
7. Задолженность учредителей по формированию уставного капитала отражается:
- а) во II разделе актива баланса
  - б) в III разделе пассива баланса
  - в) в V разделе пассива баланса
  - г) в I разделе актива баланса
8. Излишки МПЗ, выявленные по результатам инвентаризации, относятся к:
- а) прочим доходам
  - б) прочим расходам
  - в) чрезвычайным доходам
  - г) чрезвычайным расходам
9. Готовая продукция:
- а) входит в состав МПЗ
  - б) не входит в состав МПЗ
  - в) произвольно
  - г) входит в состав незавершенного производства

**Ответы на тесты**

1. в, г	6. б
2. б	7. в
3. а	8. а
4. в	9. а
5. в	

**Тема. Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности. Отчет о движении**

## денежных средств

### **Вопросы для самоконтроля.**

1. Что понимается под денежными эквивалентами?
2. Причины отличия в показателях отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств?
3. Что понимается под текущей, инвестиционной и финансовой деятельностью?
4. На каких счетах бухгалтерского учета отражаются остатки денежных средств предприятия?
5. Приведите примеры движения денежных средств по инвестиционной деятельности?
6. Приведите примеры движения денежных средств по финансовой деятельности.

### **Тесты.**

1. Амортизация по объектам основных средств, введенным в эксплуатацию, начисляется:
  - а) в месяце, следующем за месяцем ввода объектов в эксплуатацию
  - б) в месяце ввода объектов в эксплуатацию
  - в) один раз в квартал
  - г) не начисляется
2. Амортизацию нематериальных активов для целей бухгалтерского учета можно начислить:
  - а) двумя способами
  - б) тремя способами
  - в) одним способом
  - г) не начисляют
3. Убытки прошлых лет, выявленные в отчетном году, являются:
  - а) прочими расходами
  - б) операционными расходами
  - в) финансовыми результатами
  - г) прочими доходами

### **Ответы на тесты**

1. а
2. б
3. а

## **Тема. Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности**

### **Вопросы для самоконтроля.**

- 1 Взаимосвязь учетной политики и бухгалтерской отчетности.
- 2 Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, ее содержание.
3. Характеристика разделов пояснений.
- 4 События после отчетной даты.
- 5 Условия факты хозяйственной деятельности.
- 6 Информация о прекращение деятельности.
7. Что собой представляет сегмент?

### **Тесты.**

1. Сумма кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, относится к:
  - а) прочим доходам
  - б) прочим расходам
  - в) финансовым результатам
  - г) чрезвычайным расходам
2. Финансовый результат представляет собой:
  - а) доходы организации
  - б) разницу между доходами и расходами
  - в) расходы организации
  - г) валовую прибыль
3. Финансовый результат от реализации продукции, работ, услуг формируется на счете:
  - а) 90 «Продажи»
  - б) 99 «Прибыли и убытки»
  - в) 91 «Прочие доходы и расходы»
  - г) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
4. Конечный финансовый результат образуется на счете:
  - а) 99 «Прибыли и убытки»
  - б) 91 «Прочие доходы и расходы»
  - в) 98 «Доходы будущих периодов»
  - г) 90 «Продажи»
5. Бухгалтерская проводка по дебету счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» и кредиту счета 99 «Прибыли и убытки» означает:
  - а) чистую прибыль
  - б) непокрытый убыток
  - в) убытки по чрезвычайным ситуациям
  - г) сумма убытка
6. Счета 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы» закрываются:
  - а) ежемесячно
  - б) ежеквартально
  - в) в конце года
  - г) ежедневно.

**Ответы на тесты**

1. а	4. а
2. б	5. б
3. а	6. а

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется в ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (далее – Университет) с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

*для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:*

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь (в случае необходимости);

- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- наличие в библиотеке и читальном зале Университета Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации;

*для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:*

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- наличие мультимедийной системы;

*для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:*

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения Университета, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, в отдельных группах и удаленно с применением дистанционных технологий.

### Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом - в форме электронного документа - в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.**

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.**

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

### **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

### **Наличие специальных средств обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

*Для обучающихся с нарушениями слуха* предусмотрена компьютерная техника, аудиотехника (акустический усилитель звука и колонки), видеотехника (мультимедийный проектор, телевизор), используются видеоматериалы, наушники для прослушивания, звуковое сопровождение учебной литературы в электронной библиотечной системе «Консультант студента».

*Для обучающихся с нарушениями зрения* предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра. В библиотеке на каждом компьютере предусмотрена возможность увеличения шрифта, предоставляется бесплатная литература на русском и иностранных языках, изданная рельефно-точечным шрифтом (по Брайлю).

*Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата* предусмотрено использование альтернативных устройств ввода информации (операционная система Windows), такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст. Учебные

аудитории 101/2, 101/3, 101/4, 101/5, 110, 112, 113, 114, 116, 118, 119, 121, 123, 126, 1-100, 1-104, 1-106, 1-107 имеют беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В библиотеке специально оборудованы рабочие места, соответствующим стандартам и требованиям. Обучающиеся в удаленном доступе имеют возможность воспользоваться электронной базой данных научно-технической библиотеки Чувашского ГАУ, по необходимости получать виртуальную консультацию библиотекаря по использованию электронного контента.