МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра общеобразовательных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
научной работе
_____ Л.М. Корнилова
31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА

Укрупненная группа направлений подготовки
23.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА

Специальность
23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Специализация Автомобили и тракторы

Квалификация (степень) Инженер

Форма обучения - очная, заочная

Чебоксары 2020

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:
1) ФГОС ВО по специальности 23.05.01 - Наземные транспортно-технологические средства, утвержденный МОН РФ 11.08.2016 г. № 1022
2) Учебный план по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства специализации Автомобили и тракторы, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА протокол № 10 от 19.04.2017 г.
3) Учебный план по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства специализации Автомобили и тракторы, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол №11 от 18 06.2018 г.
4) Учебный план по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства специализации Автомобили и тракторы, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 20.05.2019 г.
5) Учебный план по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства специализации Автомобили и тракторы, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 12 от 20.04.2020 г.
6) Учебный план по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства специализации Автомобили и тракторы, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, протокол № 18 от 28.08.2020 г.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на основании приказа от 14.07.2020 г. № 98-о и решения Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (протокол № 18 от 28 августа 2020 г.) в связи с изменением наименования с федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА) на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ).

В рабочую программу дисциплины внесены соответствующие изменения: в преамбуле и по тексту слова «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» заменены словами «Чувашский государственный аграрный университет», слова «Чувашская ГСХА» заменены словами «Чувашский ГАУ», слово «Академия» заменено словом «Университет» в соответствующем падеже.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании выпускающей кафедры «Транспортно-технологические машины и комплексы», протокол № 13 от 31 августа 2020 г.

© Петров В.Р., 2020
© ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 4
1.1. Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения 4
1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения 6
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО....8
2.1. Примерная формулировка «входные» требований 8
2.2. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля) 9
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 10
3.1 Перечень компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения, владения), сформулированные в компетентностном формате....10
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 13
4.1. Структура дисциплины 13
4.2. Матрица формируемых дисциплиной компетенций 15
4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)....15
4.4. Лабораторный практикум 18
4.5. Практические занятия 18
4.6. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля 20
5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ....21
5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях 22
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 23
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины....23
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности....25
6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 27
6.4.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. 29
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 33
7.1 Основная литература....33
7.2 Дополнительная литература....33
7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы....34
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ....34
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ....34
ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ....36
Приложение 1....37
Приложение 2....65
Приложение 3....76
Приложение 4……92

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Главной целью курса «Правовое регулирование труда работников автомобильного транспорта» является изучение и усвоение обучающимися теоретических знаний в области транспортного права, правового регулирования деятельности всех автомобильного транспорта в Российской Федерации

Основными задачами курса «Правовое регулирование труда работников автомобильного транспорта» являются:

- изучить правовые основы, источники, принципы транспортного законодательства;
- рассмотреть особенности правового регулирования и применения отдельных видов транспортных договоров и обязательств;
- толковать законодательство, регулирующего транспортную деятельность;
- научить студентов анализировать нормы трудового и транспортного права;
- научить студентов использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

1.1. Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практические занятия, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Правовое регулирование труда работников автомобильного транспорта» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1) посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, которые должны знать студенты; раскрываются особенности поведения и психологии человека. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно

задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

2) посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На занятиях решаются задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3) систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение материалов учебников и статей из педагогической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4) под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5) при возникающих затруднениях при освоении дисциплины «Правовое регулирование труда работников автомобильного транспорта» для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

При изучении дисциплины «Правовое регулирование труда работников автомобильного транспорта» следует усвоить:

- правовые основы, источники, принципы трудового и транспортного законодательства;
- рассмотреть особенности правового регулирования и применения отдельных видов транспортных договоров и обязательств;
- способы толкования законодательства, регулирующего транспортную деятельность;

- способы анализа норм трудового и транспортного права.

1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения

Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями, поэтому методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Учебный процесс для студентов заочной формы обучения строится иначе, чем для студентов-очников. В связи с уменьшением количества аудиторных занятий (в соответствии с рабочими учебными планами) доля самостоятельной работы значительно увеличивается. Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание студентов на то, что они должны вспомнить из ранее полученных знаний.

Студенты, изучающие дисциплину «Правовое регулирование труда работников автомобильного транспорта», должны обладать навыками работы с учебной литературой и другими информационными источниками (материалами правовых исследований, статьями из периодических изданий, научными работами, опубликованными в специальных изданиях и т.п.) в том числе, интернет-сайтами, а также владеть основными методами, техникой и технологией сбора и обработки информации.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические задания необходимые для изучения дисциплины и работы на лабораторных занятиях.

В рабочей программе дисциплины имеется специальный раздел (приложение 3. Методические указания к самостоятельной работе студентов). Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем докладов и рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких от-

ветов на поставленные вопросы. Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины. Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или учебное пособие имеет свою логику построения: одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы следует постоянно отмечать, какие вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данной дисциплине по каждой конкретной теме. Для этого студент должен использовать определения новых терминов, которые давались на лекции, а также в рекомендованных учебных и информационных материалах.

При изучении дисциплины «Правовое регулирование труда работников автомобильного транспорта» следует усвоить:

- правовые основы, источники, принципы транспортного законодательства;
- рассмотреть особенности правового регулирования и применения отдельных видов транспортных договоров и обязательств;
- способы толкования законодательства, регулирующего транспортную деятельность;
- способы анализа норм транспортного права.

Современные средства связи позволяют строить взаимоотношения с преподавателем и во время самостоятельной работы с помощью интернет-видео-связи, а не только во время аудиторных занятий и консультаций. Для продуктивного общения студенту необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса. Желательно, чтобы студент заранее написал электронное письмо, в котором перечислил интересующие его вопросы или вопросы, изучение которых представляется ему затруднительным. Это даст возможность преподавателю оперативно ответить студенту по интернет-связи и более качественно подготовиться к последующим занятиям.

Необходимо отметить, что самостоятельная работа с литературой и интернет-источниками не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности выпускника специалитета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Данная учебная дисциплина «Правовое регулирование труда работников автомобильного транспорта» относится к вариативной части, дисциплина по выбору (Б1.В.03) ОПОП специалитета. Она изучается в 1 семестре студентами очной формы обучения и на 2 курсе - студентами заочной формы обучения.

Изучение курса предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит практические занятия, организует самостоятельную работу студентов, проводит консультации, руководит докладами студентов на научно-практических конференциях, осуществляет текущий, промежуточный и итоговый формы контроля.

В лекциях излагаются основы изучаемой дисциплины. Практические занятия направлены на закрепление знаний теоретического курса. Формы самостоятельной работы и реализации ее результатов многообразны: выступления на практических занятиях, доклады, подготовка слайдов по заданным темам, зачеты.

Консультации – необходимая форма оказания помощи студентам в их самостоятельной работе. Преподаватель оказывает помощь студентам при выборе тем докладов на научно-практические конференции, их подготовке и написанию статей и тезисов в сборники, публикуемые по результатам данных конференций.

Важным направлением организации изучения дисциплины «Правовое регулирование труда работников автомобильного транспорта» является осуществление контроля за уровнем усвоения изучаемого материала, с целью чего используются инструментарии текущего, промежуточного и итогового контроля.

2.1. Примерная формулировка «входные» требований

Освоение дисциплины «Правовое регулирование труда работников автомобильного транспорта» предполагает наличие у студентов знаний и навыков по дисциплине:

«Правоведение»:

Знать: права и свободы человека и гражданина; основы российской правовой системы и законодательства; организацию судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.

Уметь: работать с нормативной базой российского законодательства; анализировать законодательство и практику его применения; работать с нормативно-правовой документацией; ориентироваться в специальной литературе; принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом.

Владеть: способами и механизмом осуществления общегражданских и профессиональных прав и обязанностей; теорией, методикой и навыками применения в профессиональной деятельности правовых норм; методиками составления и представления нормативно-правовой документации.

Дисциплина является предшествующей для следующих дисциплин: «Правоведение», «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» и др.

2.2. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)

Код дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи	
	Коды и название учебных дисциплин (модулей), практик	
	на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.03	Б1.В.ДВ.01.01 Введение в специальность	Б1.Б.02 Правоведение Б1.В.ДВ.01.02 История развития автомобиле-и тракторостроения Б1.В.ДВ.01.03 Психология личности и профессиональное самоопределение Б1.Б.09 Организация и планирование производства Б1.Б.41 Испытания автомобилей и тракторов Б2.Б.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) Б1.В.ДВ.08.01 Управление техническими системами Б1.В.ДВ.08.02 Методы определения ремонтопригодности автомобилей и тракторов Б1.Б.08 Менеджмент Б1.В.ДВ.10.01 Модернизация автомобилей и тракторов Б1.В.ДВ.10.02 Развитие конструкций автомобилей и тракторов Б1.В.ДВ.10.03 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний Б1.В.04 Деловой иностранный язык в транспортной логистике Б1.В.ДВ.09.01 Правила и безопасность дорожного движения Б1.В.ДВ.09.02 Системы безопасности автомобилей и тракторов Б1.В.ДВ.09.03 Психосаморегуляция обучающегося с ограниченными возможностями здоровья Б1.Б.34 Электрооборудование автомобилей и тракторов Б1.В.ДВ.02.01 Основы экспедирования грузов

		Б1.В.ДВ.02.02 Основы логистики Б1.Б.37 Эксплуатация автомобилей и тракторов Б1.В.12 Производственно-техническая база для технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей и тракторов Б1.Б.35 Конструкционные и защитно-отделочные материалы Б1.В.ДВ.06.01 Лицензирование и сертификация на автомобильном транспорте Б1.В.ДВ.06.02 Обеспечение безопасности при перевозке пассажиров и грузов автомобильным транспортом Б2.Б.07(П) Преддипломная практика

По результатам изучения дисциплины «Правовое регулирование труда работников автомобильного транспорта» студент должен

уметь:

- использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности и применять понятийно-категориальный аппарат

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.

владеть: навыками работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1 Перечень компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения, владения), сформулированные в компетентностном формате

Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК – 5	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	систему законодательства РФ, специальные юридические нормы, относящиеся к охране государственной тайны, основы	реализовывать свои права в основных институтах общества, законы, регулирующие основы общественных отношений, вы-	механизмами осуществления основных прав и обязанностей гражданина РФ, навыками использования нормативно-правовые акты для работы с

		государственного устройства РФ, конституционный процесс РФ, основы государственного строя, источники права, систему права и систему законодательства в России, правила и нормы ведения нормативной документации	делять в профессиональной деятельности информацию, содержащую государственную тайну и работать с ней на основе специальных норм, ориентироваться в институциональной правовой структуре РФ при решении вопросов, связанных с профессионально деятельностью, юридически правильно квалифицировать обстоятельства, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности, излагать и критически анализировать базовую информацию по правовым дисциплинам	объектами, представляющими государственную тайну, общепрофессиональными знаниями теории и методики, навыками в области права, его современных отраслей и локальных сфер, методиками составления, хранения и представления в соответствующие органы нормативно-правовой документации, методами выявления и описания в нормативно-правовых документах обстоятельств, возникающих в профессиональной деятельности
ОПК - 5	способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности	научные основы организации своего труда	организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности	навыками анализа на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности
ПК - 4	способностью определять способы достижения целей проекта, выявлять приоритеты решения задач при производстве, модернизации и	методы решения проектных, конструкторских и технологических задач.	применять современные методы конструирования и производства наземных транспортно-технологических средств.	стандартами, техническими условиями, нормативными и руководящими материалами при производстве наземных транспортно-технологических

	ремонте наземных транспортно-технологических средств, их технологического оборудования и комплексов на их базе			средств, их технологического оборудования и комплексов на их базе.
ПСК-1.12	способностью организовывать работу по эксплуатации автомобилей и тракторов	порядок и правила разработки технологической документации для эксплуатации автомобилей и тракторов. Методы управления эксплуатацией автомобилей и тракторов на основе технологической документации и показатели их эффективности	использовать полученные знания для организации работы по эксплуатации автомобилей и тракторов, определения причин отказов автомобилей и тракторов, использовать методы и средства обеспечения их надежности	способами сбора, обработки и анализа эксплуатационной информации для организации работы по эксплуатации автомобилей и тракторов

По результатам изучения дисциплины «Правовое регулирование труда работников автомобильного транспорта» студент должен

уметь:

- использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности и применять понятийно-категориальный аппарат

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.

владеть: навыками работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 ч.

4.1.1. Структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	семестр	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)				Контроль	Форма: -текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); -промежуточной аттестации (по семестрам)
			всего	Л	ПЗ	СРС		
Раздел 1. **Правовая основа деятельности Федерального автомобильного транспорта**								
1	1	Тема 1. Введение в дисциплину.	6			6		Опрос; дискуссия по теме; заслушивание доклада
2		Тема 2. Нормативно-правовое регулирование деятельности автомобильного транспорта	10	2	2	6		
3		Тема 3. Транспортное право как подотрасль гражданского права	6			6		
4		Тема 4. Правовые вопросы обеспечения безопасной работы на автомобильном транспорте	10	2	2	6		
Раздел 2. **Правовое регулирование перевозок на автомобильном транспорте**								
5	1	Тема 5. Правовое регулирование перевозок грузов	10	2	2	6		Опрос; дискуссия по теме; заслушивание доклада
6		Тема 6. Правовое регулирование перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа	6			6		Опрос; дискуссия по теме; заслушивание доклада
7		Тема 7. Правовое регулирование экономических отношений и споров	6			6		Опрос; дискуссия по теме; заслушивание доклада
Раздел 3. **Правовое регулирование трудовых правоотношений на автомобильном транспорте**								
8	1	Тема 8. Особенности регулирования труда работников автомобильного транспорта	10	2	2	6		Опрос; дискуссия по теме; заслушивание доклада
9		Тема 9. Дисциплинарная и материальная ответственность работников автомобильного транспорта	8	2		6		Опрос; дискуссия по теме; заслушивание доклада
		Подготовка, сдача зачета	-				-	
Итого			**72**	**10**	**8**	**54**	**-**	**Зачет**

4.1.2. Структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	курс	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)				Контроль	Форма: -текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); -промежуточной аттестации (по семестрам)
			всего	Л	ПЗ	СРС		
Раздел 1. **Правовая основа деятельности Федерального автомобильного транспорта**								
1	2	Тема 1. Введение в дисциплину.	7	1		6		Опрос; дискуссия по теме; заслушивание доклада
2		Тема 2. Нормативно-правовое регулирование деятельности автомобильного транспорта	9	1	1	7		Опрос; дискуссия по теме; заслушивание доклада
3		Тема 3. Транспортное право как подотрасль гражданского права	9	1	1	7		Опрос; дискуссия по теме; заслушивание доклада
4		Тема 4. Правовые вопросы обеспечения безопасной работы на автомобильном транспорте	12	1	1	6		Опрос; дискуссия по теме; заслушивание доклада
Раздел 2. **Правовое регулирование перевозок на автомобильном транспорте**								
5	2	Тема 5. Правовое регулирование перевозок грузов	8		1	7		Опрос; дискуссия по теме; заслушивание доклада
6		Тема 6. Правовое регулирование перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа	6			6		Опрос; дискуссия по теме; заслушивание доклада
7		Тема 7. Правовое регулирование экономических отношений и споров	6			6		Опрос; дискуссия по теме; заслушивание доклада
Раздел 3. **Правовое регулирование трудовых правоотношений на автомобильном транспорте**								
8	2	Тема 8. Особенности регулирования труда работников автомобильного транспорта	7		1	6		Опрос; дискуссия по теме; заслушивание доклада
9		Тема 9. Дисциплинарная и материальная ответственность работников автомобильного транспорта	8		1	7		Опрос; дискуссия по теме; заслушивание доклада
		Подготовка, сдача зачета	4				4	
Итого			**72**	**4**	**6**	**58**	**4**	**Зачет**

4.2. Матрица формируемых дисциплиной компетенций

Разделы и темы дисциплин	ОК-4	ОПК-5	ПК-4	ПСК-1.12	Общее кол-во компетенций
Раздел 1. Правовая основа деятельности Федерального автомобильного транспорта	+	+	+	+	4
Раздел 2. Правовое регулирование перевозок на автомобильном транспорте	+	+	+	+	4
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых правоотношений на автомобильном транспорте	+	+	+	+	4

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения
Раздел 1. **Правовая основа деятельности Федерального автомобильного транспорта**	
Тема 1. Введение в дисциплину.	*Знание:* - прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правовые отношения в процессе профессиональной деятельности. *Умения:* - использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности и применять понятийно-категориальный аппарат - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством. *Владение:* навыками работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
Тема 2. Нормативно-правовое регулирование деятельности автомобильного транспорта	*Знание:* - прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правовые отношения в процессе профессиональной деятельности. *Умения:* - использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности и применять понятийно-категориальный аппарат - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством. *Владение:* навыками работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения
Тема 3. Транспортное право как подотрасль гражданского права	*Знание:* - прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правовые отношения в процессе профессиональной деятельности. *Умения:* - использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности и применять понятийно-категориальный аппарат - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством. *Владение:* навыками работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
Тема 4. Правовые вопросы обеспечения безопасной работы на автомобильном транспорте	*Знание:* - прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правовые отношения в процессе профессиональной деятельности. *Умения:* - использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности и применять понятийно-категориальный аппарат - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством. *Владение:* навыками работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
Раздел 2. **Правовое регулирование перевозок на автомобильном транспорте**	
Тема 5. Правовое регулирование перевозок грузов	*Знание:* - прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правовые отношения в процессе профессиональной деятельности. *Умения:* - использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности и применять понятийно-категориальный аппарат - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством. *Владение:* навыками работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
Тема 6. Правовое регулирование перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа	*Знание:* - прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правовые отношения в процессе профессиональной деятельности. *Умения:* - использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности и применять понятийно-категориальный аппарат - защищать свои права в соответствии с трудовым законо-

Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения
	дательством. *Владение:* навыками работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
Тема 7. Правовое регулирование экономических отношений и споров	*Знание:* - прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правовые отношения в процессе профессиональной деятельности. *Умения:* - использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности и применять понятийно-категориальный аппарат - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством. *Владение:* навыками работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
Раздел 3. **Правовое регулирование трудовых правоотношений на автомобильном транспорте**	
Тема 8. Особенности регулирования труда работников автомобильного транспорта	*Знание:* - прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правовые отношения в процессе профессиональной деятельности. *Умения:* - использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности и применять понятийно-категориальный аппарат - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством. *Владение:* навыками работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
Тема 9. Дисциплинарная и материальная ответственность работников автомобильного транспорта	*Знание:* - прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правовые отношения в процессе профессиональной деятельности. *Умения:* - использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности и применять понятийно-категориальный аппарат - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством. *Владение:* навыками работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

4.4. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум по очной и заочной формам обучения не предусмотрен.

4.5. Практические занятия

4.5.1. Методические рекомендации к практическим занятиям студентов очной формы обучения

Работа по подготовке к практическим занятиям и активное в них участие — одна из форм изучения программного материала курса «Правовое регулирование труда работников автомобильного транспорта». Она направлена на подготовку студентов по направлению подготовки 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства способных оценить современные проблемы правового регулирования экономической деятельности, разработать мероприятия по их разрешению. Подготовку к занятиям следует начинать с внимательного изучения соответствующих разделов учебных пособий и учебников, далее — следует изучать специальную литературу и источники, работать с кодексами, законопроектами, написать доклад, если студент получил такое задание. Готовясь к занятиям и принимая активное участие в их работе, студент проходит школу работы над источниками и литературой, получает навыки самостоятельной работы над письменным и устным сообщением (докладом), учится участвовать в дискуссиях, отстаивать свою точку зрения, формулировать и аргументировать выводы. Форма практических занятий во многом определяется его темой. Практика показывает, что основные формы занятий следующие: беседа на основе составленного преподавателем плана (она наиболее приемлема при обсуждении одного из теоретических вопросов по проблемам темы или монографии), коллоквиум по разделу учебника или одной из монографий (коллоквиум предполагает, прежде всего, проверку знаний по определенной теме, источникам, разделу курса); подготовка письменного доклада студентом, его устный доклад и обсуждение его на практическом занятии.

В планы практических занятий включены основные вопросы общего курса. В ходе занятий возможна их конкретизация и корректировка. При подготовке сообщений и докладов следует широко использовать опубликованные правовые источники, мемуарную и исследовательскую литературу. Учебники и учебные пособия студент использует по своему выбору. Каждому студенту в течение семестра следует прочитать не менее двух трудов, которые указаны в списке литературы или рекомендовано преподавателем из числа новых публикаций, составить краткий реферат и быть готовым к беседе по ним с преподавателем.

Тематика практических занятий по очной форме обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Трудоемкость (час)
1.	Раздел 1. Правовая основа деятельности Федерального автомобильного транспорта	Тема 1. Введение в дисциплину. Тема 2. Нормативно-правовое регулирование деятельности автомобильного транспорта Тема 3. Транспортное право как подотрасль гражданского права Тема 4. Правовые вопросы обеспечения безопасной работы на автомобильном транспорте	4
2.	Раздел 2. Правовое регулирование перевозок на автомобильном транспорте	Тема 5. Правовое регулирование перевозок грузов Тема 6. Правовое регулирование перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа Тема 7. Правовое регулирование экономических отношений и споров	2
3.	Раздел 3. Правовое регулирование трудовых правоотношений на автомобильном транспорте	Тема 8. Особенности регулирования труда работников автомобильного транспорта Тема 9. Дисциплинарная и материальная ответственность работников автомобильного транспорта	2

4.5.2. Методические рекомендации к практическим занятиям студентов заочной формы обучения

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено 6 часов практических занятий, в рамках которых необходимо разобрать основные вопросы курса. В целях углубленного изучения дисциплины студентам предлагается выполнить реферат и выступить с докладом на одном из занятий по выбранной тематике в рамках тем учебного курса. Форма занятий во многом определяется его темой.

Тематика практических занятий по заочной форме обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Трудоемкость (час)
1.	Раздел 1. Правовая основа деятельности Федерального автомобильного транспорта	Тема 1. Введение в дисциплину. Тема 2. Нормативно-правовое регулирование деятельности автомобильного транспорта Тема 3. Транспортное право как подотрасль гражданского права Тема 4. Правовые вопросы обеспечения безопасной работы на автомобильном транспорте	3
2.	Раздел 2. Правовое регулирование перевозок на автомобильном транспорте	Тема 5. Правовое регулирование перевозок грузов Тема 6. Правовое регулирование перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа Тема 7. Правовое регулирование экономиче-	1

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Трудоемкость (час)
		ских отношений и споров	
3.	Раздел 3. Правовое регулирование трудовых правоотношений на автомобильном транспорте	Тема 8. Особенности регулирования труда работников автомобильного транспорта Тема 9. Дисциплинарная и материальная ответственность работников автомобильного транспорта	2

4.6. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

4.6.1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по очной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1.	Раздел 1. Правовая основа деятельности Федерального автомобильного транспорта	24	Работа с учебной литературой Подготовка докладов Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос Проверка заданий Оценка
2.	Раздел 2. Правовое регулирование перевозок на автомобильном транспорте	18	Работа с учебной литературой Подготовка докладов Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос Проверка заданий Оценка
3.	Раздел 3. Правовое регулирование трудовых правоотношений на автомобильном транспорте	12	Работа с учебной литературой Подготовка докладов Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос Проверка заданий Оценка
	Итого	**54**		

4.6.2. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по заочной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1.	Раздел 1. Правовая основа деятельности Федерального автомобильного транспорта	26	Работа с учебной литературой Подготовка докладов Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос Проверка заданий Оценка
2.	Раздел 2. Правовое регулирование перевозок на автомобильном транспорте	19	Работа с учебной литературой Подготовка докладов Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос Проверка заданий Оценка
3.	Раздел 3. Правовое регулирование трудовых правоотношений на автомобильном транспорте	13	Работа с учебной литературой Подготовка докладов Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос Проверка заданий Оценка
	Итого	58		

5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	**Наименование раздела**	**Виды учебной работы**	**Формируемые компетенции (указывается код компетенции)**	**Информационные и образовательные технологии**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1.	Раздел 1. Правовая основа деятельности Федерального автомобильного транспорта	*Лекции* *Практические занятия* *Самостоятельная работа*	ОК – 5, ОПК - 5, ПК - 4, ПСК - 1.12	*Вводная лекция с использованием видеоматериалов* *Лекции визуализации с применением средств мульти-медиа* *Развернутая беседа с обсуждением докладов* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты*
2.	Раздел 2. Право-	*Лекции*	ОК – 5, ОПК - 5, ПК - 4, ПСК - 1.12	*Лекции визуализации с применением средств мульти-медиа*

	вое регулирование перевозок на автомобильном транспорте	*Практические занятия* *Самостоятельная работа*		*Развернутая беседа с обсуждением докладов* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты*
	Раздел 3. Правовое регулирование трудовых правоотношений на автомобильном транспорте	*Лекции* *Практические занятия* *Самостоятельная работа*	ОК – 5, ОПК - 5, ПК - 4, ПСК - 1.12	*Лекции визуализации с применением средств мульти-медиа* *Развернутая беседа с обсуждением докладов* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты*

5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

5.1.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях по очной форме обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	Л	Учебные дискуссии, деловые игры по темам	8
	ПЗ	Круглый стол	8
Итого:			**16**

5.1.2 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях по заочной форме обучения

Курс	Вид занятия (Л, ПЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
2	ПЗ	Учебные дискуссии, деловые игры по темам	2
Итого:			**2**

Подробный порядок организации и проведения интерактивных форм занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Правовое регулирование труда работников автомобильного транспорта» приведен в приложении 2 к рабочей программе.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Правовое регулирование труда работников автомобильного транспорта» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

Компетенции	**Код дисциплины**	**Дисциплины, практики, НИР, через которые формируются компетенция (компоненты)**	**Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОК-5 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	**Б1.В.03**	**Правовое регулирование труда работников автомобильного транспорта**	**1**
	Б1.Б.02	Правоведение	2
ОПК-5 способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности	**Б1.В.03**	**Правовое регулирование труда работников автомобильного транспорта**	**1**
	Б1.В.ДВ.01.01	Введение в специальность	1
	Б1.В.ДВ.01.02	История развития автомобиле- и тракторостроения	1
	Б1.В.ДВ.01.03	Психология личности и профессиональное самоопределение	1
	Б1.Б.09	Организация и планирование производства	2
	Б1.Б.41	Испытания автомобилей и тракторов	2
ПК-4 способностью определять способы достижения целей проекта, выявлять приоритеты решения задач при производстве, модернизации и ремонте наземных транспортно-технологических средств, их технологического оборудо-	**Б1.В.03**	**Правовое регулирование труда работников автомобильного транспорта**	**1**
	Б2.Б.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	2
	Б1.В.ДВ.08.01	Управление техническими системами	3

вания и комплексов на их базе	Б1.В.ДВ.08.02	Методы определения ремонтопригодности автомобилей и тракторов	3
	Б1.Б.08	Менеджмент	4
	Б1.В.ДВ.10.01	Модернизация автомобилей и тракторов	4
	Б1.В.ДВ.10.02	Развитие конструкций автомобилей и тракторов	4
	Б1.В.ДВ.10.03	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	4
	Б2.Б.07(П)	Преддипломная практика	5
ПСК-1.12 способностью организовывать работу по эксплуатации автомобилей и тракторов	**Б1.В.03**	**Правовое регулирование труда работников автомобильного транспорта**	**1**
	Б1.В.04	Деловой иностранный язык в транспортной логистике	2
	Б1.В.ДВ.09.01	Правила и безопасность дорожного движения	3
	Б1.В.ДВ.09.02	Системы безопасности автомобилей и тракторов	3
	Б1.В.ДВ.09.03	Психосаморегуляция обучающегося с ограниченными возможностями здоровья	3
	Б1.Б.34	Электрооборудование автомобилей и тракторов	4
	Б1.В.ДВ.02.01	Основы экспедирования грузов	5
	Б1.В.ДВ.02.02	Основы логистики	5
	Б1.Б.37	Эксплуатация автомобилей и тракторов	5,6
	Б1.В.12	Производственно-техническая база для технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей и тракторов	6
	Б1.Б.35	Конструкционные и защитно-отделочные материалы	7
	Б1.В.ДВ.06.01	Лицензирование и сертификация на автомобильном транспорте	7
	Б1.В.ДВ.06.02	Обеспечение безопасности при перевозке пассажиров и грузов автомобильным транспортом	7
	Б2.Б.07(П)	Преддипломная практика	8

6.1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Правовое регулирование труда работников автомобильного транспорта» представлен в таблице:

№ п/п	*Контролируемые разделы дисциплины (модуля)*	*Код контролируемой компетенции (компетенций)*	*Наименование оценочного средства*
1.	Раздел 1. Правовая основа деятельности Федерального автомобильного транспорта	ОК – 5, ОПК - 5, ПК - 4, ПСК - 1.12	Опрос (коллоквиум), тестирование письменное, выступление на практическом занятии, эссе
2.	Раздел 2. Правовое регулирование перевозок на автомобильном транспорте	ОК – 5, ОПК - 5, ПК - 4, ПСК - 1.12	Опрос (коллоквиум), тестирование письменное, выступление на практическом занятии, индивидуальные домашние задания (решение задач)
3.	Раздел 3. Правовое регулирование трудовых правоотношений на автомобильном транспорте	ОК – 5, ОПК - 5, ПК - 4, ПСК - 1.12	Опрос (коллоквиум), тестирование письменное, выступление на практическом занятии, индивидуальные домашние задания (решение задач)

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Текущий контроль осуществляется в виде оценивая ответов студентов во время опросов (коллоквиумов), письменного и компьютерного тестирования, выступлений на практических занятиях, индивидуальных домашних заданий (решение задач) и эссе. Тестирование проводится на четвертом и девятом практических занятиях, выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 10 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 5 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме зачета, включающие теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 30 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет по курсу.

Форма оценочного средства	Количество работ (в семестре)	Максимальный балл за 1 работу	Итого баллов
Обязательные			
Опрос (коллоквиум)	1	10	10,0
Тестирование письменное	2	10	20,0
Выступление на практическом занятии (доклад)	2	5	10,0
Индивидуальные домашние зада-	2	3,5	7

ния (решение задач)			
Итого	**-**	**-**	**47,0**
Дополнительные			
Выступление на практическом занятии (доклад)	2	5	10
Дополнительные индивидуальные домашние задания	4	3,5	14
Эссе	2	3	6
Итого			**30,0**

План–график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь срок изучения дисциплины «Правовое регулирование труда работников автомобильного транспорта» для студентов очной формы обучения

	Срок	Название оценочного мероприятия	Форма оценочного средства	Объект контроля
Семестр 1	Практическое занятие 1	Текущий контроль	Выступление на практическом занятии, эссе	ОК – 5, ОПК - 5, ПК - 4, ПСК - 1.12
	Практическое занятие 2	Текущий контроль	Выступление на практическом занятии	ОК – 5, ОПК - 5, ПК - 4, ПСК - 1.12
	Практическое занятие 3	Текущий контроль	Выступление на практическом занятии	ОК – 5, ОПК - 5, ПК - 4, ПСК - 1.12
	Практическое занятие 4	Текущий контроль	Тестирование письменное	ОК – 5, ОПК - 5, ПК - 4, ПСК - 1.12
	Практическое занятие 5	Текущий контроль	Выступление на практическом занятии	ОК – 5, ОПК - 5, ПК - 4, ПСК - 1.12
	Практическое занятие 6	Текущий контроль	Выступление на практическом занятии, Индивидуальные домашние задания	ОК – 5, ОПК - 5, ПК - 4, ПСК - 1.12
	Практическое занятие 7	Текущий контроль	Выступление на практическом занятии	ОК – 5, ОПК - 5, ПК – 4, ПСК - 1.12
	Практическое занятие 8	Текущий контроль	Выступление на практическом занятии	ОК – 5, ОПК - 5, ПК – 4, ПСК - 1.12
	Практическое занятие 9	Текущий контроль	Выступление на практическом занятии	ОК – 5, ОПК - 5, ПК – 4, ПСК - 1.12
	Зачет	Промежуточная аттестация	Вопросы к зачету	ОК – 5, ОПК - 5, ПК - 4, ПСК - 1.12

Оценка «зачтено», «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 51 балла в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации.

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	
86 – 100	отлично	зачтено
71 – 85	хорошо	
51 – 70	удовлетворительно	
50 и менее	неудовлетворительно	не зачтено

6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Текущий контроль

Оценка за текущую работу на практических занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

Критерий оценки	**ОФ**
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса. Дает полный развернутый ответ на основной вопрос. Дает логически обоснованный и правильный ответ на дополнительный вопрос	1,0
Дает достаточно полный ответ, с нарушением последовательности изложения. Отвечает на дополнительный вопрос, но обосновать не может.	0,5
Дает неполный ответ на основной вопрос. Не дает ответа на дополнительный вопрос.	0,2
Нет ответа	0

Выступление студента с докладом предполагает значительную самостоятельную работу студента, поэтому оценивается по повышенной шкале баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с докладом относится к дополнительным видам работ. Шкала дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом – 5 баллов.

Критерий оценки	**Балл**
Актуальность темы	0,5
Полное раскрытие проблемы	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,0
Наличие презентации	2,0
Наличие ответов на вопросы аудитории	0,5
Логичность и последовательность изложения	0,3
Отсутствие ошибочных или противоречивых положений	0,2
Итого	**5**

Опрос (коллоквиум) является одним из обязательных этапов формирования аттестационного минимума для получения допуска к зачету. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в результате каждого этапа промежуточной аттестации – 10 баллов. Оценка ответа студента складывается как среднее значение при ответе на вопросы преподавателя, каждый из которых оценивается по следующей шкале:

Критерий оценки	**Балл**
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	10
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может	8
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть заданной нормы права	6
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику	5
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	Менее 5

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 10 баллов. За семестр по результатам двух этапов тестирования студент может набрать до 20 баллов.

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 3,5 балла. Общий максимальный результат за обязательные виды работ, включающих две части – 7 баллов. За выполнение дополнительных заданий, состоящих из одной части – 3,5 балла. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

Критерий	**Балл**
Логичность, последовательность изложения	0,3
Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.)	0,5
Обоснованность и доказательность выводов в работе	0,5
Оригинальность, отсутствие заимствований	0,2
Правильность в решение задач/ соответствие нормам законодательства	2,0
Итого	*3,5*

Оценивается эссе максимум в 3 балла, которые формируют премиальные баллы студента за дополнительные виды работ, либо баллы, необходимые для получения допуска к зачету . Эссе оценивается в соответствии со следующими критериями:

Критерий	**Балл**
Соответствие содержания заявленной теме	0,3
Логичность и последовательность изложения	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,2

Обоснованность выводов, наличие примеров и пояснений, фактов	0,8
Использование в эссе юридической, неупрощенной терминологии	0,2
Итого	*3*

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Правовое регулирование труда работников автомобильного транспорта».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Правовое регулирование труда работников автомобильного транспорта» включает:

- зачет.

Зачет как форма контроля проводится в конце второго учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для допуска к зачету студент должен пройти текущую аттестацию, предполагающую набор от 51 до 70 баллов, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ. Метод контроля, используемый на зачете – устный.

Зачетный билет включает 3 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а один – оценить уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме. Поэтому вопросы к зачету разделены на 2 части:

- вопросы для оценки знаний;
- вопросы для оценки понимания/умения.

Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 70 баллов, поскольку суммарный результат по итогам текущей и промежуточной аттестации не может превышать 100 баллов.

6.4.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

(полный комплект фондов оценочных средств приводится в Приложении 1).

Примерный перечень вопросов к зачету

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Основания прекращения договора перевозки груза.
2. Виды транспортных перевозок и их краткая характеристика.

3. Источники правового регулирования транспортных перевозок.

4. Основания освобождения от ответственности за неподачу транспортных средств.

5. Организационные предпосылки для заключения договоров перевозки грузов.

6. Договор фрахтования (чартер) как один из видов транспортных обязательств.

7. Права, обязанности перевозчика и отправителя грузов.

8. Документы, оформляемые при перевозке грузов.

9. Ответственность железной дороги за утрату и повреждение перевозимого груза.

10. Возмещение морального вреда отправителю груза в связи с его утратой перевозчиком.

11. Претензионный порядок при возмещении вреда в случае утраты груза перевозчиком.

12. Договор перевозки багажа (краткая характеристика).

13. Права и обязанности сторон по договору перевозки пассажира.

14. Договор буксировки (содержание договора, ответственность сторон по договору).

15. Ответственность перевозчиков и грузоотправителей за несохранность грузов.

16. Судебный порядок разрешения споров, возникающих из договоров перевозки.

17. Договор транспортной экспедиции.

18. Основания для заключения договора перевозки.

19. Субъекты сторон по договору транспортной экспедиции.

20. Чартер как договор перевозки груза.

21. Подведомственность споров, возникающих из договоров перевозки.

22. Порядок и форма заключения договора транспортной экспедиции.

23. Права и обязанности клиента по договору перевозки груза.

24. Система транспортного права.

25. Ненадлежащее исполнение договора транспортной экспедиции и правовые последствия.

26. Соотношение договора транспортной экспедиции с иными договорами в сфере транспорта.

27. Понятие, предмет и метод транспортного права.

28. Источники правового регулирования договора транспортной экспедиции.

29. Государственные органы исполнительной власти в сфере транспортной деятельности: функции, полномочия, структура.

30. Срок действия договора транспортной экспедиции.

31. Правовые нормативы рабочего времени.

32. Виды рабочего времени.
33. Режим рабочего времени и порядок его установления.
34. Учет рабочего времени.
35. Сверхурочные работы.
36. Право на отдых и его гарантии.
37. Понятие и виды времени отдыха.

Вопросы для оценки знаний практического курса.

Ситуационные задачи:

Задача № 1. Каков порядок обжалования действий (решений) органов государственной власти и их должностных лиц в сфере транспорта и транспортной деятельности? Ответ дайте со ссылкой на нормативно-правовые акты.

Задача № 2. Выполните письменно следующие задание:

а) раскройте содержание способов обеспечения договорных обязательств: по договору транспортной экспедиции;

б) определите условия досрочного расторжения договора перевозки груза в прямом смешанном сообщении.

Задача № 3. В каких случаях предусмотрен обязательный претензионный, досудебный порядок урегулирования спора в соответствии с законодательством, регулирующим транспортную деятельность (транспортные обязательства)? Ответ подготовьте со ссылкой на нормативно-правовые акты.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Особенности оформления договоров перевозки.
2. Государственно-правовое регулирование перевозок грузов.
3. Понятие, характер и стороны договора перевозки грузов.
4. Содержание обязательства перевозки грузов.
5. Вспомогательные транспортные обязательства: понятие, значение и виды.
6. Система и значение вспомогательных договоров на транспорте.

Вопросы на оценку понимания/умений студента

1. Какие отношения регулируются транспортным правом?

2. Является ли транспортное право основной или специальной отраслью российского права?

3. Какие виды транспортных отношений Вам известны?

4. Какими видами нормативных актов регулируются транспортные отношения? Что может быть отнесено к источникам транспортного права помимо нормативных актов?

5. Какими нормами определяется ответственность перевозчика за ущерб, причиненный здоровью и жизни пассажира, его имуществу?

6. Есть ли различия между ответственностью за вред, причиненный личности и имуществу пассажира и ответственности за сохранность груза?

7. Дайте определение договора автомобильной перевозки груза.

8. В какой форме заключается договор автомобильной перевозки груза?

9. Сопровождаются ли автомобильные перевозки услугами экспедитора?

10. В каких случаях перевозчик груза на автомобильном транспорте отвечает за несоблюдение срока доставки груза?

11. Дайте определение договора автомобильной перевозки пассажира.

12. Каковы права пассажира по договору автомобильной перевозки?

13. Как возмещается автоперевозчиком вред здоровью и жизни пассажира?

14. Социально-правовая роль и основные функции трудового договора.

15. Свобода трудового договора и запрещение принудительного труда.

16. Понятие трудового договора. Отграничения трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						библ.	каф.
1.	Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ (ред. От 13.07.2015 Режим доступа: https://www.gosfinansy.ru/			1-3	1	Эл. рес.	-
2.	Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст]. – Режим доступа: https://www.gosfinansy.ru/					Эл. рес.	
3.	Правоведение: учебник [Электронный ресурс] / – Режим доступа. - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392198498.html	Марченко М.Н., Дерябина Е.М.	- М. : Проспект, 2016.			Эл. рес.	

7.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						библ.	каф.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности.	Тыщенко А.И.	Ростов н/Д.: Феникс, 2015.	1-3	1		
2.	Трудовое право	Власов А.А.	М.: Юрайт-издат, 2010	1-3	1	1	
3.	Комментарий к гражданскому праву	Под ред. С.А. Степанова	М.: Юрайт-издат, 2009	1-3	1	-	1
4.	Комментарий к кодексу РФ об административных правонарушениях	Под ред. Салищевой Н.Г.	М.: Проспект, 2011	1-3	1	-	1
1	2	3	4	5	6	7	8
5.	Правоведение: учебник. 5-е изд.	Марченко М.Н., Дерябина Е.М.	М.: Проспект, 2010.	1-3	1	1	
6.	Правоведение [Электронный ресурс] : электронный учебник	Алексеенко В.А	М. : КноРус, 2010.	1-3	1	1	

7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение: Офисные программы: Microsoft Office 2007; Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Visual Studio 2008-2015, по программе MS DreamSpark MS Project Professional 2016, по программе MS DreamSpark, MS Visio 2007-2016, по программе MS DreamSpark, MS Access 2010-2016, по программе MS DreamSpark MS Windows, 7 pro 8 pro 10 pro, AutoCAD, Irbis, My Test, BusinessStudio 4.0, 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений (обновление 2020 г.), Консультационно-справочные службы Гарант (обновление 2020 г.), Консультант (обновление 2020 г.), SuperNovaReaderMagnifier (Программа экранного увеличения с поддержкой речи для лиц с ограниченными возможностями).

Интернет ресурсы:

1. www.rostrud.ru (Федеральная служба по труду и занятости РФ).
2. www.rospotrebnadzor.ru (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).
3. www.рспп.рф (Российский союз промышленников и предпринимателей).
4. Консультант-Плюс http://www.consultant.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля, задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний и формирования умений представлены в приложении 3.

Аудитории 123, 1-204, 1-401, 1-501 доступны для самостоятельной работы студентов.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Правовое регулирование труда работников автомобильного транспорта» включает перечень аудиторий (15а, 18а, 204, 206) с установленными в них оборудованием.

Оснащение аудиторий учебным оборудованием:

аудитория	назначение и оснащение аудитории
15а	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Доска ученическая (1 шт.), стол ученический 3-х местный (15 шт.), стулья ученические (38 шт.), стол преподавателя (1 шт.), стул преподавателя (1 шт.), белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.).

18а	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Доска классная (1 шт.), столы ученические 2-х местные со скамейкой (8 шт.), экран с электроприводом DRAPER BARONET HW (1 шт.), стенды (3 шт.), шкафы книжные (2 шт.), тумба (2 шт.), портреты (6 шт.), стул п/м (1 шт.).
204	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Доска классная (1 шт.), столы ученические (18 шт.), стулья (37 шт.), демонстрационное оборудование (экран Lumien Eco Picture LEP-100102 (1 шт.), проектор Toshiba x2000, ноутбук Acer (1 шт.). ОС Windows 7, Office 2007) и учебно-наглядные пособия.
206	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Доска классная (1 шт.), столы ученические (26 шт.), стулья (30 шт.), 2-х местные скамейки (10 шт.), трибуна настольная (1 шт.), демонстрационное оборудование (экран Lumien Eco Picture LEP-100102 (1 шт.), проектор Toshiba x2000 (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.). ОС Windows 7, Office 2007) и учебно-наглядные пособия.
Аудитории для самостоятельной работы студентов	
123	Помещение для самостоятельной работы. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.). SuperNovaReaderMagnifier. ОС Windows 7. Microsoft Office 2007 Suites. Электронный периодический справочник «Система Гарант». Справочная правовая система КонсультантПлюс. Архиватор 7-Zip, растровый графический редактор GIMP, программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThinderbird, офисный пакет приложений LibreOffice, веб-браузер MozillaFirefox , медиапроигрыватель VLC.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В фонде оценочных средств представлены оценочные средства, ориентированные на проверку сформированных компетенций. Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО уровня высшего образования – специалист по направлению подготовки 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства.

Фонд оценочных средств предназначенный для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации. Объектами контроля выступают ОК – 5, ОПК - 5, ПК – 4, ПСК - 1.12, а объектами оценивания являются знания, умения и навыки, приобретенные студентами очной формы обучения в рамках сформированных перечисленных компетенций

Этот фонд включает:

а) паспорт фонда оценочных средств;

б) фонд текущего контроля:

- комплекты вопросов для устного опроса, перечень примерных тем докладов и критерии оценивания;
- комплект вопросов к опросу (коллоквиуму) и критерии оценивания;
- комплект тестовых заданий и критерии оценивания;
- комплект индивидуальных домашних заданий и критерии оценивания;
- темы эссе и критерии оценивания.

Формы текущего контроля предназначены для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

в) фонд промежуточной аттестации:

- вопросы к зачету и критерии оценивания;

Фонд оценочных средств является единым для всех профилей подготовки.

В Фонде оценочных средств по дисциплине «Правовое регулирование труда работников автомобильного транспорта» представлены оценочные средства сформированности предусмотренных рабочей программой компетенций.

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Правовое регулирование труда работников автомобильного транспорта»

Форма контроля	ОК - 5	ОПК - 5	ПК-4	ПСК-1.12
Опрос (коллоквиум)	+	+	+	+
Тестирование письменное	+	+	+	+
Выступление на практическом занятии	+	+	+	+
Индивидуальные домашние задания	+	+	+	+
Эссе	+	+	+	+
Формы промежуточного контроля				

Зачет	+	+	+	+

Объекты контроля и объекты оценивания

Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК – 5	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	систему законодательства РФ, специальные юридические нормы, относящиеся к охране государственной тайны, основы государственного устройства РФ, конституционный процесс РФ, основы государственного строя, источники права, систему права и систему законодательства в России, правила и нормы ведения нормативной документации	реализовывать свои права в основных институтах общества, законы, регулирующие основы общественных отношений, выделять в профессиональной деятельности информацию, содержащую государственную тайну и работать с ней на основе специальных норм, ориентироваться в институциональной правовой структуре РФ при решении вопросов, связанных с профессионально деятельностью, юридически правильно квалифицировать обстоятельства, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности, излагать и критически анализировать базовую информацию по правовым дисциплинам	механизмами осуществления основных прав и обязанностей гражданина РФ, навыками использования нормативно-правовые акты для работы с объектами, представляющими государственную тайну, общепрофессиональными знаниями теории и методики, навыками в области права, его современных отраслей и локальных сфер, методиками составления, хранения и представления в соответствующие органы нормативно-правовой документации, методами выявления и описания в нормативно-правовых документах обстоятельств, возникающих в профессиональной деятельности

ОПК - 5	способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности	научные основы организации своего труда	организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности	навыками анализа на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности
ПК - 4	способностью определять способы достижения целей проекта, выявлять приоритеты решения задач при производстве, модернизации и ремонте наземных транспортно-технологических средств, их технологического оборудования и комплексов на их базе	методы решения проектных, конструкторских и технологических задач	применять современные методы конструирования и производства наземных транспортно-технологических средств	стандартами, техническими условиями, нормативными и руководящими материалами при производстве наземных транспортно-технологических средств, их технологического оборудования и комплексов на их базе.
ПСК-1.12	способностью организовывать работу по эксплуатации автомобилей и тракторов	порядок и правила разработки технологической документации для эксплуатации автомобилей и тракторов. Методы управления эксплуатацией автомобилей и тракторов на основе технологической документации и показатели их эффективности	использовать полученные знания для организации работы по эксплуатации автомобилей и тракторов, определения причин отказов автомобилей и тракторов, использовать методы и средства обеспечения их надежности	способами сбора, обработки и анализа эксплуатационной информации для организации работы по эксплуатации автомобилей и тракторов

Состав фондов оценочных средств по формам контроля:

Форма контроля	Наполнение	ОФ
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ		
Выступление на практическом занятии	Комплекты вопросов для устного опроса Перечень примерных тем докладов Критерии оценки	 12 1

Опрос (коллоквиум)	Перечень вопросов, выносимых на опрос (коллоквиум) критерии оценки	2
Тестирование письменное	Комплекты тестов критерии оценки	2
Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	Задания, обязательные для выполнения Дополнительные задания критерии оценки	8 16
Эссе	Комплект примерных тем эссе критерии оценки	1
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		
Зачет	Вопросы к зачету критерии оценки	48

Распределение баллов в соответствии с балльно-рейтинговой системой по формам текущего контроля

Для очной формы обучения (на один семестр)

Форма оценочного средства	Количество работ (в семестре)	Максимальный балл за 1 работу	Итого баллов
Обязательные			
Опрос (коллоквиум)	1	10	10,0
Тестирование письменное	2	10	20,0
Выступление на практическом занятии (доклад)	2	5	10,0
Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	2	3,5	7
Итого	**-**	**-**	**47,0**
Дополнительные			
Выступление на практическом занятии (доклад)	2	5	10
Дополнительные индивидуальные домашние задания	4	3,5	14
Эссе	2	3	6

План–график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь срок изучения дисциплины «Правовое регулирование труда работников автомобильного транспорта»

Для студентов очной формы обучения

	Срок	Название оценочного мероприятия	Форма оценочного средства	Объект контроля
Семестр 1	Практическое занятие 1	Текущий контроль	Выступление на практическом занятии, эссе	ОК – 5, ОПК - 5, ПК - 4, ПСК - 1.12
	Практическое занятие 2	Текущий контроль	Выступление на практическом занятии	ОК – 5, ОПК - 5, ПК - 4, ПСК - 1.12

	Практическое занятие 3	Текущий контроль	Выступление на практическом занятии	ОК – 5, ОПК - 5, ПК - 4, ПСК - 1.12
	Практическое занятие 4	Текущий контроль	Тестирование письменное	ОК – 5, ОПК - 5, ПК - 4, ПСК - 1.12
	Практическое занятие 5	Текущий контроль	Выступление на практическом занятии	ОК – 5, ОПК - 5, ПК - 4, ПСК - 1.12
	Практическое занятие 6	Текущий контроль	Выступление на практическом занятии, Индивидуальные домашние задания	ОК – 5, ОПК - 5, ПК - 4, ПСК - 1.12
	Практическое занятие 7	Текущий контроль	Выступление на практическом занятии	ОК – 5, ОПК - 5, ПК - 4, ПСК - 1.12
	Практическое занятие 8	Текущий контроль	Выступление на практическом занятии, Индивидуальные домашние задания (ситуационные задания)	ОК – 5, ОПК - 5, ПК - 4, ПСК - 1.12
	Практическое занятие 9	Текущий контроль	Выступление на практическом занятии, Индивидуальные домашние задания (ситуационные задания)	ОК – 5, ОПК - 5, ПК - 4, ПСК - 1.12
	Зачет	Промежуточная аттестация	Вопросы к зачету	ОК – 5, ОПК - 5, ПК - 4, ПСК - 1.12

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА»

3. 1. Формы текущего контроля освоения компетенций

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Правовое регулирование труда работников автомобильного транспорта» проводится в соответствии с Уставом и локальными документами академии и является обязательной.

Данная аттестация проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем. Текущий контроль проводится с целью оценки и закрепления полученных знаний и умений, а также обеспечения механизма формирования количества баллов, необходимых студенту для допуска к зачету. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется с выставлением баллов.

Формы текущего контроля и критерии их оценивания дифференцированы по видам работ - обязательные и дополнительные. К обязательным отнесены формы контроля, предполагающие формирование проходного балла

на зачет в соответствии с принятой балльно-рейтинговой системой по дисциплине. К дополнительным отнесены формы контроля, предполагающие формирование премиальных баллов студента, а также баллов, необходимых для формирования минимума для допуска к зачету в том случае, если они не набраны по обязательным видам работ.

К обязательным формам текущего контроля отнесены:

- выступление на практическом занятии;
- опрос (коллоквиум);
- тестирование письменное;
- индивидуальные домашние задания.

К дополнительным формам текущего контроля отнесены:

- дополнительные индивидуальные домашние задания;
- эссе
- дополнительное выступление на практическом занятии.

3.1.1. Выступление на практическом занятии

3.1.1.1. Пояснительная записка

Выступление на практическом занятии является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций, применяемой на занятиях, организованных в традиционной форме обучения. Выступление на практическом занятии может проводиться с использованием форм устного опроса, обсуждения докладов, эссе, выполненных индивидуальных заданий и проблемных вопросов. Выступление на практическом занятии, таким образом, включает обязательную для всех студентов оценку текущего контроля знаний в виде устного опроса, а также выступление студентов по проблемным вопросам организации гражданско-правовых отношений. Вторая часть является не обязательной и решение о подготовке доклада или проблемного вопроса для обсуждения студентом принимается самостоятельно.

Таким образом, фонд оценочных средств по данной форме контроля включает в себя 2 элемента:

- вопросы для устного опроса и критерии оценки ответов;
- примерные темы докладов и критерии оценки выступления.

Объектами данной формы контроля выступает компетенция ОК – 5, ОПК - 5, ПК - 4, ПСК - 1.12. Объектами оценивания является:

ОК-5:

Знать:

систему законодательства РФ, специальные юридические нормы, относящиеся к охране государственной тайны, основы государственного устройства РФ, конституционный процесс РФ, основы государственного строя, источники права, систему права и систему законодательства в России, правила и нормы ведения нормативной документации.

Уметь:

реализовывать свои права в основных институтах общества, законы, регулирующие основы общественных отношений, выделять в профессио-

нальной деятельности информацию, содержащую государственную тайну и работать с ней на основе специальных норм, ориентироваться в институциональной правовой структуре РФ при решении вопросов, связанных с профессионально деятельностью, юридически правильно квалифицировать обстоятельства, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности, излагать и критически анализировать базовую информацию по правовым дисциплинам.

Владеть:

механизмами осуществления основных прав и обязанностей гражданина РФ, навыками использования нормативно-правовые акты для работы с объектами, представляющими государственную тайну, общепрофессиональными знаниями теории и методики, навыками в области права, его современных отраслей и локальных сфер, методиками составления, хранения и представления в соответствующие органы нормативно-правовой документации, методами выявления и описания в нормативно-правовых документах обстоятельств, возникающих в профессиональной деятельности.

ОПК-5:

Знать: научные основы организации своего труда.

Уметь: организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности.

Владеть: навыками анализа на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности.

ПК-4:

Знать:

методы решения проектных, конструкторских и технологических задач.

Уметь:

применять современные методы конструирования и производства наземных транспортно-технологических средств.

Владеть:

стандартами, техническими условиями, нормативными и руководящими материалами при производстве наземных транспортнотехнологических средств, их технологического оборудования и комплексов на их базе.

ПСК-1.12:

Знать: порядок и правила разработки технологической документации для эксплуатации автомобилей и тракторов. Методы управления эксплуатацией автомобилей и тракторов на основе технологической документации и показатели их эффективности.

Уметь: использовать полученные знания для организации работы по эксплуатации автомобилей и тракторов, определения причин отказов автомобилей и тракторов, использовать методы и средства обеспечения их надежности.

Владеть: способами сбора, обработки и анализа эксплуатационной информации для организации работы по эксплуатации автомобилей и тракторов.

3.1.1.2. Вопросы к практическим занятиям

Вопросы разделены на части, соответствующие количеству практических занятий, проводимых в форме устного опроса. Вопросы к практическим включают оценку закрепления материала, пройденного на лекциях, а также вопросы, направленные на выявление уровня понимания студентом сути правовых отношений.

Тема 1. Введение в дисциплину.

Вопросы:

1. Роль автомобильного транспорта в экономике Российской Федерации.
2. Система управления на автомобильном транспорте.
3. Составление структуры управления на одном из предприятий автомобильного транспорта.

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование деятельности автомобильного транспорта.

Вопросы:

Проработка федеральных законов и других документов, регламентирующих деятельность автомобильного транспорта:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. ФЗ «Устав автомобильного транспорта Российской Федерации».
4. ФЗ «Об автомобильном транспорте в Российской Федерации»
5. ФЗ «Об особенностях управления и распоряжения имуществом автомобильного транспорта».
6. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей».

Тема 3. Транспортное право как подотрасль гражданского права.

Вопросы:

1. Законодательные акты автомобильного транспорта РФ.
2. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов (ОПФ).
3. Структура ОПФ, предусмотренных Гражданским кодексом РФ.
4. Основные характеристики ОПФ.

Тема 4. Правовые вопросы обеспечения безопасной работы на автомобильном транспорте.

Вопросы:

1. Организация обеспечения безопасности движения и эксплуатации транспортных средств.

2. Правовое регулирование безопасной работы объектов автомобильного транспорта и организация
3. Работы отрасли в особых обстоятельствах. Ответственность работников.

Тема 5. Правовое регулирование перевозок грузов.

Вопросы:

1. Назначение договора перевозки грузов на автомобильном транспорте.
2. Перевозочные документы.
3. Ответственность сторон по договору перевозки грузов.
4. Определение размера ответственности за ущерб, причиненный при перевозке груза.

Тема 6. Правовое регулирование перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа.

Вопросы:

1. Общие положения договора перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа на автомобильном транспорте.
2. Права и обязанности сторон по договору перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа.
3. Ответственность сторон по договору перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа.
4. Определение размера ответственности за ущерб, причиненный при перевозке пассажиров, багажа и грузобагажа.

Тема 7. Правовое регулирование экономических отношений и споров.

Вопросы:

1. Понятие и виды экономических споров.
2. Претензионный порядок рассмотрения споров.
3. Предъявление исков. Встречный иск.
4. Арбитражный и третейский суды.

Тема 8. Особенности регулирования труда работников автомобильного транспорта.

Вопросы:

1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.
2. Трудовой договор: понятие, виды, содержание.
3. Заключение трудового договора.
4. Основания и порядок изменения трудового договора.

5. Основания и порядок расторжения трудового договора.
6. Охрана труда на автомобильном транспорте.

Тема 9. Дисциплинарная и материальная ответственность работников автомобильного транспорта.

Вопросы:

1. Нормативные акты, регулирующие дисциплину работников автомобильного транспорта.
2. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения.
3. Понятие, условия и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником и работника перед работодателем.

3.1.1.3. Примерные темы докладов

Выступление с докладом на практическом занятии является дополнительным видом работ для формирования повышенного уровня освоения компетенций и предполагает самостоятельный подбор студентом темы для доклада по согласованию с преподавателем, либо выбор из предложенных тем. Выступление с докладом может осуществляться с применением или без применения презентаций. Регламент выступления – 5-7 минут.

Темы докладов

1. Особенности оформления договоров перевозки.
2. Государственно-правовое регулирование перевозок грузов.
3. Понятие, характер и стороны договора перевозки грузов.
4. Содержание обязательства перевозки грузов.
5. Вспомогательные транспортные обязательства: понятие, значение и виды.
6. Система и значение вспомогательных договоров на транспорте.

6.3. Вопросы для подготовки к зачету

1. Основания прекращения договора перевозки груза.
2. Виды транспортных перевозок и их краткая характеристика.
3. Источники правового регулирования транспортных перевозок.
4. Основания освобождения от ответственности за неподачу транспортных средств.
5. Организационные предпосылки для заключения договоров перевозки грузов.
6. Договор фрахтования (чартер) как один из видов транспортных обязательств.
7. Права, обязанности перевозчика и отправителя грузов.
8. Документы, оформляемые при перевозке грузов.

9. Ответственность железной дороги за утрату и повреждение перевозимого груза.

10. Возмещение морального вреда отправителю груза в связи с его утратой перевозчиком.

11. Претензионный порядок при возмещении вреда в случае утраты груза перевозчиком.

12. Договор перевозки багажа (краткая характеристика).

13. Права и обязанности сторон по договору перевозки пассажира.

14. Договор буксировки (содержание договора, ответственность сторон по договору).

15. Ответственность перевозчиков и грузоотправителей за несохранность грузов.

16. Судебный порядок разрешения споров, возникающих из договоров перевозки.

17. Договор транспортной экспедиции.

18. Основания для заключения договора перевозки.

19. Субъекты сторон по договору транспортной экспедиции.

20. Чартер как договор перевозки груза.

21. Подведомственность споров, возникающих из договоров перевозки.

22. Порядок и форма заключения договора транспортной экспедиции.

23. Права и обязанности клиента по договору перевозки груза.

24. Система транспортного права.

25. Ненадлежащее исполнение договора транспортной экспедиции и правовые последствия.

26. Соотношение договора транспортной экспедиции с иными договорами в сфере транспорта.

27. Понятие, предмет и метод транспортного права.

28. Источники правового регулирования договора транспортной экспедиции.

29. Государственные органы исполнительной власти в сфере транспортной деятельности: функции, полномочия, структура.

30. Срок действия договора транспортной экспедиции.

31. Правовые нормативы рабочего времени.

32. Виды рабочего времени.

33. Режим рабочего времени и порядок его установления.

34. Учет рабочего времени.

35. Сверхурочные работы.

36. Право на отдых и его гарантии.

37. Понятие и виды времени отдыха.

3.1.1.4. Критерии оценивания

Оценка за текущую работу на практических занятиях, проводимую в

форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

Критерий оценки	ОФ
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса. Дает полный развернутый ответ на основной вопрос. Дает логически обоснованный и правильный ответ на дополнительный вопрос	1,0
Дает достаточно полный ответ, с нарушением последовательности изложения. Отвечает на дополнительный вопрос, но обосновать не может.	0,5
Дает неполный ответ на основной вопрос. Не дает ответа на дополнительный вопрос.	0,2
Нет ответа	0

Выступление студента с докладом предполагает значительную самостоятельную работу студента, поэтому оценивается по повышенной шкале баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с докладом относится к дополнительным видам работ. Шкала дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом – 5 баллов.

Критерий оценки	Балл
Актуальность темы	0,5
Полное раскрытие проблемы	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,0
Наличие презентации	2,0
Наличие ответов на вопросы аудитории	0,5
Логичность и последовательность изложения	0,3
Отсутствие ошибочных или противоречивых положений	0,2
Итого	**5**

3.1.2. Опрос (коллоквиум)

3.1.2.1. Пояснительная записка

Опрос (коллоквиум) по дисциплине «Правовое регулирование труда работников автомобильного транспорта» используется в качестве формы контроля для проведения контрольной точки. Коллоквиум предполагает проведение «мини-экзамена» по результатам изучения раздела дисциплины.

Объектами данной формы контроля выступает компетенция ОК – 5, ОПК - 5, ПК - 4, ПСК - 1.12. Объектами оценивания является:

ОК-5:

Знать:

систему законодательства РФ, специальные юридические нормы, относящиеся к охране государственной тайны, основы государственного устройства РФ, конституционный процесс РФ, основы государственного строя, ис-

точники права, систему права и систему законодательства в России, правила и нормы ведения нормативной документации.

Уметь:

реализовывать свои права в основных институтах общества, законы, регулирующие основы общественных отношений, выделять в профессиональной деятельности информацию, содержащую государственную тайну и работать с ней на основе специальных норм, ориентироваться в институциональной правовой структуре РФ при решении вопросов, связанных с профессионально деятельностью, юридически правильно квалифицировать обстоятельства, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности, излагать и критически анализировать базовую информацию по правовым дисциплинам.

Владеть:

механизмами осуществления основных прав и обязанностей гражданина РФ, навыками использования нормативно-правовые акты для работы с объектами, представляющими государственную тайну, общепрофессиональными знаниями теории и методики, навыками в области права, его современных отраслей и локальных сфер, методиками составления, хранения и представления в соответствующие органы нормативно-правовой документации, методами выявления и описания в нормативно-правовых документах обстоятельств, возникающих в профессиональной деятельности.

ОПК-5:

Знать: научные основы организации своего труда.

Уметь: организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности.

Владеть: навыками анализа на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности.

ПК-4:

Знать:

методы решения проектных, конструкторских и технологических задач.

Уметь:

применять современные методы конструирования и производства наземных транспортно-технологических средств.

Владеть:

стандартами, техническими условиями, нормативными и руководящими материалами при производстве наземных транспортнотехнологических средств, их технологического оборудования и комплексов на их базе.

ПСК-1.12:

Знать: порядок и правила разработки технологической документации для эксплуатации автомобилей и тракторов. Методы управления эксплуатацией автомобилей и тракторов на основе технологической документации и показатели их эффективности.

Уметь: использовать полученные знания для организации работы по эксплуатации автомобилей и тракторов, определения причин отказов авто-

мобилей и тракторов, использовать методы и средства обеспечения их надежности.

Владеть: способами сбора, обработки и анализа эксплуатационной информации для организации работы по эксплуатации автомобилей и тракторов.

3.1.2.2. Перечень вопросов, выносимых на опрос

1. Какие отношения регулируются транспортным правом?
2. Является ли транспортное право основной или специальной отраслью российского права?
3. Какие виды транспортных отношений Вам известны?
4. Какими видами нормативных актов регулируются транспортные отношения? Что может быть отнесено к источникам транспортного права помимо нормативных актов?
5. Какими нормами определяется ответственность перевозчика за ущерб, причиненный здоровью и жизни пассажира, его имуществу?
6. Есть ли различия между ответственностью за вред, причиненный личности и имуществу пассажира и ответственности за сохранность груза?
7. Дайте определение договора автомобильной перевозки груза.
8. В какой форме заключается договор автомобильной перевозки груза?
9. Сопровождаются ли автомобильные перевозки услугами экспедитора?
10. В каких случаях перевозчик груза на автомобильном транспорте отвечает за несоблюдение срока доставки груза?
11. Дайте определение договора автомобильной перевозки пассажира.
12. Каковы права пассажира по договору автомобильной перевозки?
13. Как возмещается автоперевозчиком вред здоровью и жизни пассажира?
14. Социально-правовая роль и основные функции трудового договора.
15. Свобода трудового договора и запрещение принудительного труда.
16. Понятие трудового договора. Отграничения трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров.

3.1.2.3. Критерии оценивания

Результаты проведения контрольной точки отражаются в промежуточной ведомости. Опрос (коллоквиум) является одним из обязательных этапов формирования аттестационного минимума для получения допуска к зачету. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в результате каждого этапа промежуточной аттестации – 10 баллов. Оценка ответа студента складывается как среднее значение при ответе на вопросы преподавателя, каждый из которых оценивается по следующей шкале:

Результат	**Балл**
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	10
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может	8

Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть финансового явления.	6
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику	5
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	Менее 5

3.1.3. Тестирование письменно

3.1.3.1. Пояснительная записка

Тестирование как форма письменного контроля позволяет дать оценку знаниям и навыкам студентов в условиях отсутствия помощи со стороны преподавателя. Тестирование предполагает использование различных видов тестов: закрытый тест (множественный выбор), открытый тест (краткий ответ), тест на выбор верно/неверно, тест на соответствие. Использование различных видов тестов позволяет оценить уровень владения студентов теоретическим материалом, а также умение делать логические выводы.

Объектами данной формы контроля выступает компетенция ОК – 5, ОПК - 5, ПК - 4, ПСК - 1.12. Объектами оценивания является:

ОК-5:

Знать:

систему законодательства РФ, специальные юридические нормы, относящиеся к охране государственной тайны, основы государственного устройства РФ, конституционный процесс РФ, основы государственного строя, источники права, систему права и систему законодательства в России, правила и нормы ведения нормативной документации.

Уметь:

реализовывать свои права в основных институтах общества, законы, регулирующие основы общественных отношений, выделять в профессиональной деятельности информацию, содержащую государственную тайну и работать с ней на основе специальных норм, ориентироваться в институциональной правовой структуре РФ при решении вопросов, связанных с профессионально деятельностью, юридически правильно квалифицировать обстоятельства, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности, излагать и критически анализировать базовую информацию по правовым дисциплинам.

Владеть:

механизмами осуществления основных прав и обязанностей гражданина РФ, навыками использования нормативно-правовые акты для работы с объектами, представляющими государственную тайну, общепрофессиональными знаниями теории и методики, навыками в области права, его современных отраслей и локальных сфер, методиками составления, хранения и представления в соответствующие органы нормативно-правовой документации, методами выявления и описания в нормативно-правовых документах обстоятельств, возникающих в профессиональной деятельности.

ОПК-5:

Знать: научные основы организации своего труда.

Уметь: организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности.

Владеть: навыками анализа на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности.

ПК-4:

Знать:

методы решения проектных, конструкторских и технологических задач.

Уметь:

применять современные методы конструирования и производства наземных транспортно-технологических средств.

Владеть:

стандартами, техническими условиями, нормативными и руководящими материалами при производстве наземных транспортнотехнологических средств, их технологического оборудования и комплексов на их базе.

ПСК-1.12:

Знать: порядок и правила разработки технологической документации для эксплуатации автомобилей и тракторов. Методы управления эксплуатацией автомобилей и тракторов на основе технологической документации и показатели их эффективности.

Уметь: использовать полученные знания для организации работы по эксплуатации автомобилей и тракторов, определения причин отказов автомобилей и тракторов, использовать методы и средства обеспечения их надежности.

Владеть: способами сбора, обработки и анализа эксплуатационной информации для организации работы по эксплуатации автомобилей и тракторов.

3.1.3.2. База тестов

Оценка освоения компетенций с помощью тестов используется в учебном процессе по дисциплине «Правовое регулирование труда работников автомобильного транспорта» как контрольный срез знаний два раза во втором учебном семестре. Тестирование, как правило, проводится в электронной форме.

1. Договор транспортной экспедиции является:

А) договором на оказание услуг;

Б) договором на выполнение работ;

В) договором на передачу имущества;

Г) организационным договором.

2. Любой предмет или любая автомашина, перевозка которых осуществляется перевозчиком по договору перевозки пассажира, за

исключением предмета или автомашины, перевозка которых осуществляется по договору перевозки груза, либо животных:
А) грузобагаж;
Б) ручная кладь;
В) багаж;
Г) каютный багаж.

3. Документ, составляемый в соответствии с требованиями правил перевозок грузов для удостоверения нарушений условий договора перевозки грузоотправителем или перевозчиком, не связанных с утратой, повреждением или порчей груза:
А) коммерческий акт;
Б) претензия;
В) акт общей формы;
Г) рекламация.

4. Претензии к экспедитору имеют право предъявлять:
А) клиент;
Б) уполномоченное клиентом лицо;
В) получатель груза;
Г) страховщик, приобретший право суброгации;
Д) все перечисленные лица.

5. Договор пассажирской перевозки является:
А) договором присоединения;
Б) реальным договором;
В) договором в пользу третьего лица;
Г) фидуциарным договором.

6. Составная часть цены договора перевозки, взимаемая за дополнительные услуги перевозчика, отличные от услуги перевозки:
А) провозная плата;
Б) тариф;
В) дополнительные сборы;
Г) дополнительное вознаграждение;
Д) агентское вознаграждение;
Е) фрахт.

7. Тарифы, связанные с особыми условиями перевозок:
А) дополнительные сборы;
Б) специальные тарифы;
В) исключительные тарифы;
Г) все ответы верные;
Д) нет правильного ответа

8. Общие условия перевозки определяются:
А) соглашением сторон;
Б) гражданским кодексом;
В) гражданским кодексом, транспортными уставами и кодексами, а также соглашением сторон;
Г) соглашением сторон;
Д) транспортными уставами и кодексами, иными законами и издаваемыми в соответствии с ними правилами.

9. Такое понижение качества груза, которое вызвано механическим нарушением его целостности, а также утрата какой-либо части груза, составляющей одно целое с перевозимым предметом:
А) порча груза;
Б) недостача груза;
В) повреждение груза;
Г) утрата груза.

10. Соглашения транспортных организаций с пассажирами и грузовладельцами об ограничении ответственности:
А) являются недействительными, если ограничивается ответственность грузовладельцев;
Б) являются недействительными, если ограничивается ответственность перевозчиков;
В) являются недействительными, если ограничивается ответственность перевозчиков, за исключением случаев, когда возможность таких соглашений предусмотрена транспортными уставами и кодексами;
Г) являются недействительными в любом случае.

11. Транспортное право отрасль…
А) Базовая (основная)
Б) Комплексная
В) Другое

12. Организации, обладающие обособленным имуществом, которые могут от своего имени приобретать права и нести обязанности, быть истцами и ответчиками в суде и надлежащим образом зарегистрированные – это:
А) профсоюз
Б) юридическое лицо
В) физическое лицо
Г) рабочий коллектив

13. Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:

А). если это особая форма договора - контракт.
Б). трудовой договор с несовершеннолетним работником.
В). организованный набор работников.
Г). трудовой договор с молодым специалистом.

3.1.3.3. Критерии оценивания

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 10 баллов. За семестр по результатов двух этапов тестирования студент может набрать до 20 баллов.

3.1.4. Индивидуальные домашние задания (ситуационные задачи)

3.1.4.1. Пояснительная записка

Индивидуальные домашние задания являются важным этапом в формировании компетенций обучающегося. Выполнение таких заданий требует не только теоретической подготовки, но и самостоятельного научного поиска. Выполнение заданий и их проверка позволяют сформировать и оценить уровень освоения всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Индивидуальное домашнее (ситуационное) задание предполагает поиск и обработку законодательного, теоретического и практического материала по заданной теме.

Объектами данной формы контроля выступает компетенция ОК – 5, ОПК - 5, ПК - 4, ПСК - 1.12. Объектами оценивания является:

ОК-5:

Знать:

систему законодательства РФ, специальные юридические нормы, относящиеся к охране государственной тайны, основы государственного устройства РФ, конституционный процесс РФ, основы государственного строя, источники права, систему права и систему законодательства в России, правила и нормы ведения нормативной документации.

Уметь:

реализовывать свои права в основных институтах общества, законы, регулирующие основы общественных отношений, выделять в профессиональной деятельности информацию, содержащую государственную тайну и работать с ней на основе специальных норм, ориентироваться в институциональной правовой структуре РФ при решении вопросов, связанных с профессионально деятельностью, юридически правильно квалифицировать обстоятельства, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности, излагать и критически анализировать базовую информацию по правовым дисциплинам.

Владеть:

механизмами осуществления основных прав и обязанностей гражданина РФ, навыками использования нормативно-правовые акты для работы с объектами, представляющими государственную тайну, общепрофессиональ-

ными знаниями теории и методики, навыками в области права, его современных отраслей и локальных сфер, методиками составления, хранения и представления в соответствующие органы нормативно-правовой документации, методами выявления и описания в нормативно-правовых документах обстоятельств, возникающих в профессиональной деятельности.

ОПК-5:

Знать: научные основы организации своего труда.

Уметь: организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности.

Владеть: навыками анализа на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности.

ПК-4:

Знать:

методы решения проектных, конструкторских и технологических задач.

Уметь:

применять современные методы конструирования и производства наземных транспортно-технологических средств.

Владеть:

стандартами, техническими условиями, нормативными и руководящими материалами при производстве наземных транспортнотехнологических средств, их технологического оборудования и комплексов на их базе.

ПСК-1.12:

Знать: порядок и правила разработки технологической документации для эксплуатации автомобилей и тракторов. Методы управления эксплуатацией автомобилей и тракторов на основе технологической документации и показатели их эффективности.

Уметь: использовать полученные знания для организации работы по эксплуатации автомобилей и тракторов, определения причин отказов автомобилей и тракторов, использовать методы и средства обеспечения их надежности.

Владеть: способами сбора, обработки и анализа эксплуатационной информации для организации работы по эксплуатации автомобилей и тракторов.

1.4.2. Перечень индивидуальных домашних заданий

Индивидуальные домашние задания разделены на 2 части – обязательные для выполнения, являющиеся этапом формирования допуска студента к зачету; и дополнительные задания, выполняемые студентом в целях формирования повышенного уровня освоения компетенций, а также в том случае, если в течение семестра студент не смог набрать количество баллов, необходимое для допуска. Учебным графиком дисциплины предусмотрено выполнение 2 обязательных домашних заданий в 5 семестре очной формы обучения и на 3 курсе заочной формы обучения.

Задания, обязательные для выполнения

Составьте доклад по следующим темам:

Задание 1. Особенности оформления договоров перевозки.

Задание 2. Государственно-правовое регулирование перевозок грузов.

Задание 3. Понятие, характер и стороны договора перевозки грузов.

Задание 4. Содержание обязательства перевозки грузов.

Задание 5. Вспомогательные транспортные обязательства: понятие, значение и виды.

Задание 6. Система и значение вспомогательных договоров на транспорте.

1.4.3. Критерии оценивания.

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 3,5 балла. Общий максимальный результат за обязательные виды работ, включающих две части – 7 баллов. За выполнение дополнительных заданий, состоящих из одной части – 3,5 балла. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

Критерий	**Балл**
Логичность, последовательность изложения	0,3
Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.)	0,5
Обоснованность и доказательность выводов в работе	0,5
Оригинальность, отсутствие заимствований	0,2
Правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства	2,0
Итого	**3,5**

3.1.5. Эссе

3.1.5.1. Пояснительная записка

Эссе как форма оценочного средства помогает оценить уровень творческих и аналитических способностей студента. Кроме того, выполнение эссе предполагает высказывание личной точки зрения автора, не претендующей на однозначное решение поставленной проблемы.

Объектами данной формы контроля выступает компетенция ОК – 5, ОПК - 5, ПК - 4, ПСК - 1.12. Объектами оценивания является:

ОК-5:

Знать:

систему законодательства РФ, специальные юридические нормы, относящиеся к охране государственной тайны, основы государственного устройства РФ, конституционный процесс РФ, основы государственного строя, источники права, систему права и систему законодательства в России, правила и нормы ведения нормативной документации.

Уметь:

реализовывать свои права в основных институтах общества, законы, регулирующие основы общественных отношений, выделять в профессиональной деятельности информацию, содержащую государственную тайну и работать с ней на основе специальных норм, ориентироваться в институциональной правовой структуре РФ при решении вопросов, связанных с профессионально деятельностью, юридически правильно квалифицировать обстоятельства, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности, излагать и критически анализировать базовую информацию по правовым дисциплинам.

Владеть:

механизмами осуществления основных прав и обязанностей гражданина РФ, навыками использования нормативно-правовые акты для работы с объектами, представляющими государственную тайну, общепрофессиональными знаниями теории и методики, навыками в области права, его современных отраслей и локальных сфер, методиками составления, хранения и представления в соответствующие органы нормативно-правовой документации, методами выявления и описания в нормативно-правовых документах обстоятельств, возникающих в профессиональной деятельности.

ОПК-5:

Знать: научные основы организации своего труда.

Уметь: организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности.

Владеть: навыками анализа на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности.

ПК-4:

Знать:

методы решения проектных, конструкторских и технологических задач.

Уметь:

применять современные методы конструирования и производства наземных транспортно-технологических средств.

Владеть:

стандартами, техническими условиями, нормативными и руководящими материалами при производстве наземных транспортнотехнологических средств, их технологического оборудования и комплексов на их базе.

ПСК-1.12:

Знать: порядок и правила разработки технологической документации для эксплуатации автомобилей и тракторов. Методы управления эксплуатацией автомобилей и тракторов на основе технологической документации и показатели их эффективности.

Уметь: использовать полученные знания для организации работы по эксплуатации автомобилей и тракторов, определения причин отказов автомобилей и тракторов, использовать методы и средства обеспечения их надежности.

Владеть: способами сбора, обработки и анализа эксплуатационной информации для организации работы по эксплуатации автомобилей и тракторов.

1.5.2. Примерные темы эссе

Темы эссе являются примерными, то есть выбор проблемы студентом может осуществляться самостоятельно, либо на основании рекомендаций преподавателя.

1. Особенности оформления договоров перевозки.
2. Государственно-правовое регулирование перевозок грузов.
3. Понятие, характер и стороны договора перевозки грузов.
4. Содержание обязательства перевозки грузов.
5. Вспомогательные транспортные обязательства: понятие, значение и виды.
6. Система и значение вспомогательных договоров на транспорте.

3.1.5.3. Критерии оценивания

Оценивается эссе максимум в 3 балла, которые формируют премиальные баллы студента за дополнительные виды работ, либо баллы, необходимые для получения допуска к зачету. Эссе оценивается в соответствии со следующими критериями:

Критерий	Балл
Соответствие содержания заявленной теме	0,3
Логичность и последовательность изложения	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,2
Обоснованность выводов, наличие примеров и пояснений	0,8
Использование в эссе финансовой, неупрощенной терминологии	0,2
Итого	**3**

3.2. Формы промежуточного контроля

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Правовое регулирование труда работников автомобильного транспорта».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Правовое регулирование труда работников автомобильного транспорта» включает:

- зачет.

3.2.1. Зачет

3.2.1.1. Пояснительная записка

Зачет как форма контроля проводится в конце первого учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для допуска к зачету студент должен пройти текущую

аттестацию, предполагающую набор от 51 до 70 баллов, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ. Метод контроля, используемый на зачете – устный.

Объектами данной формы контроля выступает компетенция ОК – 5, ОПК - 5, ПК - 4, ПСК - 1.12. Объектами оценивания является:

ОК-5:

Знать:

систему законодательства РФ, специальные юридические нормы, относящиеся к охране государственной тайны, основы государственного устройства РФ, конституционный процесс РФ, основы государственного строя, источники права, систему права и систему законодательства в России, правила и нормы ведения нормативной документации.

Уметь:

реализовывать свои права в основных институтах общества, законы, регулирующие основы общественных отношений, выделять в профессиональной деятельности информацию, содержащую государственную тайну и работать с ней на основе специальных норм, ориентироваться в институциональной правовой структуре РФ при решении вопросов, связанных с профессионально деятельностью, юридически правильно квалифицировать обстоятельства, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности, излагать и критически анализировать базовую информацию по правовым дисциплинам.

Владеть:

механизмами осуществления основных прав и обязанностей гражданина РФ, навыками использования нормативно-правовые акты для работы с объектами, представляющими государственную тайну, общепрофессиональными знаниями теории и методики, навыками в области права, его современных отраслей и локальных сфер, методиками составления, хранения и представления в соответствующие органы нормативно-правовой документации, методами выявления и описания в нормативно-правовых документах обстоятельств, возникающих в профессиональной деятельности.

ОПК-5:

Знать: научные основы организации своего труда.

Уметь: организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности.

Владеть: навыками анализа на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности.

ПК-4:

Знать:

методы решения проектных, конструкторских и технологических задач.

Уметь:

применять современные методы конструирования и производства наземных транспортно-технологических средств.

Владеть:

стандартами, техническими условиями, нормативными и руководящими материалами при производстве наземных транспортнотехнологических средств, их технологического оборудования и комплексов на их базе.

ПСК-1.12:

Знать: порядок и правила разработки технологической документации для эксплуатации автомобилей и тракторов. Методы управления эксплуатацией автомобилей и тракторов на основе технологической документации и показатели их эффективности.

Уметь: использовать полученные знания для организации работы по эксплуатации автомобилей и тракторов, определения причин отказов автомобилей и тракторов, использовать методы и средства обеспечения их надежности.

Владеть: способами сбора, обработки и анализа эксплуатационной информации для организации работы по эксплуатации автомобилей и тракторов.

3.2.1.2. Вопросы к зачету

Зачетный билет включает 3 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а один – оценить уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме. Поэтому вопросы к зачету разделены на 2 части:

- вопросы для оценки знаний
- вопросы для оценки понимания/умения.

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Основания прекращения договора перевозки груза.
2. Виды транспортных перевозок и их краткая характеристика.
3. Источники правового регулирования транспортных перевозок.
4. Основания освобождения от ответственности за неподачу транспортных средств.
5. Организационные предпосылки для заключения договоров перевозки грузов.
6. Договор фрахтования (чартер) как один из видов транспортных обязательств.
7. Права, обязанности перевозчика и отправителя грузов.
8. Документы, оформляемые при перевозке грузов.
9. Ответственность железной дороги за утрату и повреждение перевозимого груза.
10. Возмещение морального вреда отправителю груза в связи с его утратой перевозчиком.
11. Претензионный порядок при возмещении вреда в случае утраты груза перевозчиком.
12. Договор перевозки багажа (краткая характеристика).

13. Права и обязанности сторон по договору перевозки пассажира.

14. Договор буксировки (содержание договора, ответственность сторон по договору).

15. Ответственность перевозчиков и грузоотправителей за несохранность грузов.

16. Судебный порядок разрешения споров, возникающих из договоров перевозки.

17. Договор транспортной экспедиции.

18. Основания для заключения договора перевозки.

19. Субъекты сторон по договору транспортной экспедиции.

20. Чартер как договор перевозки груза.

21. Подведомственность споров, возникающих из договоров перевозки.

22. Порядок и форма заключения договора транспортной экспедиции.

23. Права и обязанности клиента по договору перевозки груза.

24. Система транспортного права.

25. Ненадлежащее исполнение договора транспортной экспедиции и правовые последствия.

26. Соотношение договора транспортной экспедиции с иными договорами в сфере транспорта.

27. Понятие, предмет и метод транспортного права.

28. Источники правового регулирования договора транспортной экспедиции.

29. Государственные органы исполнительной власти в сфере транспортной деятельности: функции, полномочия, структура.

30. Срок действия договора транспортной экспедиции.

31. Правовые нормативы рабочего времени.

32. Виды рабочего времени.

33. Режим рабочего времени и порядок его установления.

34. Учет рабочего времени.

35. Сверхурочные работы.

36. Право на отдых и его гарантии.

37. Понятие и виды времени отдыха.

Вопросы для оценки знаний практического курса.

Ситуационные задачи:

Задача № 1. Каков порядок обжалования действий (решений) органов государственной власти и их должностных лиц в сфере транспорта и транспортной деятельности? Ответ дайте со ссылкой на нормативно-правовые акты.

Задача № 2. Выполните письменно следующие задание:

а) раскройте содержание способов обеспечения договорных обязательств: по договору транспортной экспедиции;

б) определите условия досрочного расторжения договора перевозки груза в прямом смешанном сообщении.

Задача № 3. В каких случаях предусмотрен обязательный претензионный, досудебный порядок урегулирования спора в соответствии с законодательством, регулирующим транспортную деятельность (транспортные обязательства)? Ответ подготовьте со ссылкой на нормативно

Вопросы на оценку понимания/умений студента

1. Какие отношения регулируются транспортным правом?

2. Является ли транспортное право основной или специальной отраслью российского права?

3. Какие виды транспортных отношений Вам известны?

4. Какими видами нормативных актов регулируются транспортные отношения? Что может быть отнесено к источникам транспортного права помимо нормативных актов?

5. Какими нормами определяется ответственность перевозчика за ущерб, причиненный здоровью и жизни пассажира, его имуществу?

6. Есть ли различия между ответственностью за вред, причиненный личности и имуществу пассажира и ответственности за сохранность груза?

7. Дайте определение договора автомобильной перевозки груза.

8. В какой форме заключается договор автомобильной перевозки груза?

9. Сопровождаются ли автомобильные перевозки услугами экспедитора?

10. В каких случаях перевозчик груза на автомобильном транспорте отвечает за несоблюдение срока доставки груза?

11. Дайте определение договора автомобильной перевозки пассажира.

12. Каковы права пассажира по договору автомобильной перевозки?

13. Как возмещается автоперевозчиком вред здоровью и жизни пассажира?

14. Социально-правовая роль и основные функции трудового договора.

15. Свобода трудового договора и запрещение принудительного труда.

16. Понятие трудового договора. Отграничения трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров.

3.2.1.3. Критерии оценивания

Для промежуточной аттестации в балльно-рейтинговой системе предусмотрено 30 баллов. Аттестация производится отдельно по каждому вопросу билета. Вопросы теоретического курса оцениваются в 15 баллов максимум каждый. Вопрос на понимание/ умение – максимум в 10 баллов. Комплексная оценка студента формируется исходя из следующей матрицы баллов.

Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на

один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 51 балла.

Приложение 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ

Интерактивное занятие предполагает как индивидуальную подготовительную работу студента, так и коллективную работу на практическом занятии или практическом занятии. Содержание интерактивных занятий по основным разделам дисциплины устанавливается в рабочей программе.

Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса к изучаемой дисциплине и своей будущей профессии;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между студентами, умение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

Проведение интерактивных занятий направлено на освоение всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Правовое регулирование труда работников автомобильного транспорта».

В рамках осваиваемых компетенций студенты приобретают следующие знания, умения и навыки:

ОК-5:

Знать:

систему законодательства РФ, специальные юридические нормы, относящиеся к охране государственной тайны, основы государственного устройства РФ, конституционный процесс РФ, основы государственного строя, источники права, систему права и систему законодательства в России, правила и нормы ведения нормативной документации.

Уметь:

реализовывать свои права в основных институтах общества, законы, регулирующие основы общественных отношений, выделять в профессиональной деятельности информацию, содержащую государственную тайну и работать с ней на основе специальных норм, ориентироваться в институцио-

нальной правовой структуре РФ при решении вопросов, связанных с профессионально деятельностью, юридически правильно квалифицировать обстоятельства, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности, излагать и критически анализировать базовую информацию по правовым дисциплинам.

Владеть:

механизмами осуществления основных прав и обязанностей гражданина РФ, навыками использования нормативно-правовые акты для работы с объектами, представляющими государственную тайну, общепрофессиональными знаниями теории и методики, навыками в области права, его современных отраслей и локальных сфер, методиками составления, хранения и представления в соответствующие органы нормативно-правовой документации, методами выявления и описания в нормативно-правовых документах обстоятельств, возникающих в профессиональной деятельности.

ОПК-5:

Знать: научные основы организации своего труда.

Уметь: организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности.

Владеть: навыками анализа на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности.

ПК-4:

Знать:

методы решения проектных, конструкторских и технологических задач.

Уметь:

применять современные методы конструирования и производства наземных транспортно-технологических средств.

Владеть:

стандартами, техническими условиями, нормативными и руководящими материалами при производстве наземных транспортнотехнологических средств, их технологического оборудования и комплексов на их базе.

ПСК-1.12:

Знать: порядок и правила разработки технологической документации для эксплуатации автомобилей и тракторов. Методы управления эксплуатацией автомобилей и тракторов на основе технологической документации и показатели их эффективности.

Уметь: использовать полученные знания для организации работы по эксплуатации автомобилей и тракторов, определения причин отказов автомобилей и тракторов, использовать методы и средства обеспечения их надежности.

Владеть: способами сбора, обработки и анализа эксплуатационной информации для организации работы по эксплуатации автомобилей и тракторов.

1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ

Учебным планом дисциплины для студентов очной формы обучения предусмотрено 16 часов интерактивных занятий и для студентов заочной формы обучения - 2 практических часа интерактивных занятий.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Интерактивный («Inter» - это взаимный, «act» - действовать) – означает взаимодействовать, находиться в режиме беседы, диалога с кем-либо. Другими словами, в отличие от активных методов, интерактивные ориентированы на более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности студентов в процессе обучения. Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели.

Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дать знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие – не лекция, а общая работа.
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы.
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу.
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея).
- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демо-

кратичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

В учебной дисциплине «Правовое регулирование труда работников автомобильного транспорта» используются три вида интерактивных занятий:

- проблемная лекция;
- круглый стол;
- учебная дискуссия;
- деловая игра.

Проблемная лекция. Активность проблемной лекции заключается в том, что преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает слушателей в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, они самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен был сообщить в качестве новых знаний. При этом преподаватель, используя определенные методические приемы включения слушателей в общение, как бы вынуждает. «подталкивает» их к поиску правильного решения проблемы. На проблемной лекции слушатель находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на суд всей аудитории. Когда аудитория привыкает работать в диалогических позициях, усилия педагога окупаются сторицей – начинается совместное творчество. Если традиционная лекция не позволяет установить сразу наличие обратной связи между аудиторией и педагогом, то диалогические формы взаимодействия со слушателями позволяют контролировать такую связь.

Лекция становится проблемной в том случае, когда в ней реализуется принцип проблемности, а именно:

- дидактическая обработка содержания учебного курса до лекции, когда преподаватель разрабатывает систему познавательных задач – учебных проблем, отражающих основное содержание учебного предмета;
- развёртывание этого содержания непосредственно на лекции, то есть построение лекции как диалогического общения преподавателя со студентами.

Диалогическое общение – диалог преподавателя со студентами по ходу лекции на тех этапах, где это целесообразно, либо внутренний диалог (самостоятельное мышление), что наиболее типично для лекции проблемного характера. Во внутреннем диалоге студенты вместе с преподавателем ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы для последующего выяснения в ходе самостоятельных заданий, индивидуальной консультации с преподавателем или же обсуждения с другими студентами, а также на практическом занятии.

Диалогическое общение – необходимое условие для развития мышления студентов, поскольку по способу своего возникновения мышление диа-

логично. Для диалогического общения преподавателя со студентами необходимы следующие условия:

- преподаватель входит в контакт со студентами как собеседник, пришедший на лекцию «поделиться» с ними своим личным опытом;

преподаватель не только признаёт право студентов на собственное суждение, но и заинтересован в нём;

- новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, учёного или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений;

- материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, её содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки;

- общение со студентами строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать их соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;

- преподаватель строит вопросы к вводимому материалу и стимулирует студентов к самостоятельному поиску ответов на них по ходу лекции.

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важной задачей при организации «круглого стола» является:

- обсуждение в ходе дискуссии одной-двух проблемных, острых ситуаций по данной теме;

- иллюстрация мнений, положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы);

- тщательная подготовка основных выступающих (не ограничиваться докладами, обзорами, а высказывать свое мнение, доказательства, аргументы).

При проведении «круглого стола» необходимо учитывать некоторые особенности:

а) нужно, чтобы он был действительно круглым, т.е. процесс коммуникации, общения, происходил «глаза в глаза». Принцип «круглого стола» (не

случайно он принят на переговорах), т.е. расположение участников лицом друг к другу, а не в затылок, как на обычном занятии, в целом приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого учащегося в обсуждение, повышает мотивацию учащихся, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты, эмоциональные проявления.

б) преподаватель также располагался в общем кругу, как равноправный член группы, что создает менее формальную обстановку по сравнению с общепринятой, где он сидит отдельно от студентов они обращены к нему лицом. В классическом варианте участники адресуют свои высказывания преимущественно ему, а не друг другу. А если преподаватель сидит среди студентов, обращения членов группы друг к другу становятся более частыми и менее скованными, это также способствует формированию благоприятной обстановки для дискуссии и развития взаимопонимания между преподавателем и студентами.

«Круглый стол» целесообразно организовать следующим образом:

1) Преподавателем формулируются (рекомендуется привлекать и самих студентов) вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;

2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист);

4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.

Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Дискуссия (от лат. discussio — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора.

Роль организатора «круглого стола» сводится к следующему:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;

- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать учащихся, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его.
- сравнивать разные точки зрения, вовлекая учащихся в коллективный анализ и обсуждение, помнить слова К.Д. Ушинского о том, что в основе познания всегда лежит сравнение.

Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студента по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми учащимися);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Основная часть дискуссии обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае, неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. Завершающим этапом дискуссии является выработка определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция занятия.

Деловая игра — средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности. Существует много названий и разновидностей деловых игр, которые могут отличаться методикой проведения и поставленными целями: дидактические и управленческие игры, ролевые игры, проблемно-ориентированные, организационно-деятельностные игры и др.

Деловая игра позволяет найти решение сложных проблем путем применения специальных правил обсуждения, стимулирования творческой активности участников как с помощью специальных методов работы (например, методом «мозгового штурма»), так и с помощью модеративной работы психологов-игротехников, обеспечивающих продуктивное общение.

Проблемно-ориентированная деловая игра проводится обычно не более 3-х дней. Она позволяет сгенерировать решение множества проблем и наметить пути их решения, запустить механизм реализации стратегических целей. Деловая игра особенно эффективна при компетентностно-ориентированном образовательном процессе.

Специфика обучающих возможностей деловой игры как метода активного обучения состоит в следующем:

- процесс обучения максимально приближен к реальной практической деятельности руководителей и специалистов. Это достигается путем использования в деловых играх моделей реальных социально-экономических отношений.

- метод деловых игр представляет собой не что иное, как специально организованную деятельность по активизации полученных теоретических знаний, переводу их в деятельностный контекст. То, что в традиционных методах обучения «отдается на откуп» каждому учащемуся без учета его готовности и способности осуществить требуемое преобразование, в деловой игре приобретает статус метода. Происходит не механическое накопление информации, а деятельностное распредмечивание какой-то сферы человеческой реальности.

Условия проведения деловых игр:

- проигрывать реальные события;
- приводимые факты должны быть интересными, «живыми»;
- ситуации должны быть проблемными;
- обеспечение соответствия выбранной игровой методики учебным целям и уровню подготовленности участников;
- проверка пригодности аудитории для занятия;
- использование адекватных характеру игры способов фиксации ее процесса поведения игроков;
- определение способов анализа игрового процесса, оценка действий игроков с помощью системы критериев;
- оптимизация требований к участникам;
- структурирование игры во времени, обеспечение примерного соблюдения ее временного регламента, продолжительности пауз, завершении этапов и всего процесса игры;
- формирование игровой группы;
- руководство игрой, контроль за ее процессом;
- подведение итогов и оценка результатов.

Пример правил деловой игры:

- работа по изучению, анализу и обсуждению заданий в командах осуществляется в соответствии с предложенной схемой сотрудничества.

- выступление должно содержать анализ и обобщение. Ответы на предложенные вопросы должны быть аргументированными и отражать практическую значимость рассматриваемой проблемы.

- после выступления любым участником могут быть заданы вопросы на уточнение или развитие проблемы. Вопросы должны быть краткими и четкими.

- ответы на вопросы должны быть строго по существу, обоснованными и лаконичными.

- при необходимости развития и уточнения проблемы любым участни-

ком игры могут быть внесены предложения и дополнения. Они должны быть корректны и доброжелательны.

Пример прав и обязанностей участников:

1. Преподаватель:

- инструктирует участников деловой игры по методике ее проведения;
- организует формирование команд, экспертов;
- руководит ходом деловой игры в соответствии с дидактическими елями и правилами деловой игры;
- вносит в учебную деятельность оперативные изменения, задает вопросы, возражает и при необходимости комментирует содержание выступлений;
- вникает в работу экспертов, участвует в подведении итогов. Способствует научному обобщению результатов;
- организует подведение итогов.

2. Экспертная группа:

- оценивает деятельность участников деловой игры в соответствии с разработанными критериями;
- дорабатывает в ходе деловой игры заранее подготовленные критерии оценки деятельности команд;
- готовит заключение по оценке деятельности команд, обсуждают его с преподавателем;
- выступает с результатами оценки деятельности команд;
- распределяет по согласованию с преподавателем места между командами.

3. Участники игры:

- выполняют задания и обсуждают проблемы в соответствии со схемой сотрудничества в командах;
- доброжелательно выслушивают мнения;
- готовят вопросы, дополнения;
- строго соблюдают регламент;
- активно участвуют в выступлении.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование деятельности автомобильного транспорта.

Круглый стол по вопросам обеспечения безопасной работы на автомобильном транспорте.

Для занятия ставятся проблемные вопросы по рассматриваемой теме:

Проработка федеральных законов и других документов, регламентирующих деятельность автомобильного транспорта:

- Конституция Российской Федерации.
- Гражданский кодекс Российской Федерации.
- ФЗ «Устав автомобильного транспорта Российской Федерации».

- ФЗ «Об автомобильном транспорте в Российской Федерации»
- ФЗ «Об особенностях управления и распоряжения имуществом автомобильного транспорта».
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей».

При подготовке к дискуссии студенты предварительно изучают материалы по данной теме:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: Академия, 2015
2. Астахов П.А. Трудовые отношения. – М.: Эксмо, 2014.
3. Бахарев А.Р. Ковалевская О.А. Все о приеме на работу (справочник). – Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2012.
4. Ершов В.А., Толмачев И.А. Право социального обеспечения. Учебное пособие. М.: ГроссМедиа, 2009
5. Ершова И.В. Предпринимательское право. М.: Юриспруденция, 2006.
6. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – Ростов н/Д.: Феникс, 2015.
7. Смоленский М.Б., Дригола Э.В. Административное право. – М.: Кнорус, 2013.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЯХ

Каждая форма интерактивного занятия нацелена на формирование у студентов навыков коллективной работы, а также навыков формулирования собственных выводов и суждений относительно проблемного вопроса. Вместе с тем, формы проведения предусмотренных занятий различаются, поэтому критерии оценивания устанавливаются отдельно для каждой формы занятий. Максимальный балл за участие в круглом столе, учебной дискуссии или деловой игре для студентов очной формы обучения– 2 балла.

Критерии оценивания работы студента на круглом столе

Критерий	ДО	ЗО	ЗО (СС)
Студент выступает с проблемным вопросом	0,7	0,7	1,4
Высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы оппонентов	0,8	0,9	1,8
Демонстрирует предварительную информационную готовность к обсуждению	0,3	0,6	1,2
Грамотно и четко формулирует вопросы к выступающему	0,2	0,5	1,0
Итоговый максимальный балл	*2,0*	*2,5*	*5,0*

Критерии оценивания работы студента в учебной дискуссии

Критерий	ДО	ЗО	ЗО (СС)
Демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления	2,0	2,5	5,0

Понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер	1,0	1,5	3,0
Принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков	0,6	1,0	2
Не принимает участия в обсуждении	0	0	0

Критерии оценивания работы студента в деловой игре

Критерий	**Балл**
Принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность в игре	2,0

Приложение 3

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

Изучение дисциплины «Правовое регулирование труда работников автомобильного транспорта» предусматривает систематическую самостоятельную работу студентов над материалами; развитие навыков самоконтроля, способствующих интенсификации учебного процесса. Изучение лекционного материала по конспекту лекций должно сопровождаться изучением рекомендуемой литературы, основной и дополнительной.

Основной целью организации самостоятельной работы студентов является систематизация и активизация знаний, полученных ими на лекциях и в процессе подготовки к практическим занятиям. Осмысленная самостоятельная работа сначала с учебным материалом в процессе подготовки к практическим занятиям, а затем и с научной информацией, необходима для того, чтобы заложить основы самоорганизации и самовоспитания, необходимые для привития умения в дальнейшем непрерывно повышать свою профессиональную квалификацию.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. Вузовская практика подтверждает, что только знания, добытые самостоятельным трудом, делают выпускника продуктивно мыслящим специалистом, способным творчески решать профессиональные задачи, уверенно отстаивать свои позиции.

Кроме того, самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность умений и навыков, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации.

Систематическая самостоятельная работа студентов под управлением преподавателя по развитию навыков самоконтроля, способствующих интенсификации учебного процесса при изучении дисциплины «Правовое регулирование труда работников автомобильного транспорта» студентами направления подготовки 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, предусматривается рабочей программой в объеме 108 часов для студентов очного и заочного отделения.

Основными задачами самостоятельных внеаудиторных занятий являются:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация занятий;
- формирование профессиональных умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;

- мотивирование регулярной целенаправленной работы по освоению дисциплины;

- развитие самостоятельности мышления;

- формирование уверенности в своих силах, волевых черт характера, способности к самоорганизации;

- овладение технологическим учебным инструментом.

Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем докладов и рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы.

Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины.

Самостоятельный контроль знаний студентами позволяет сформировать следующие компетенции:

ОК - 4:

знание: нормативно-правовой и технологической документации в транспортном комплексе отрасли с учётом реализации информационно-коммуникационных технологий;

умение: использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности и применять понятийно-категориальный аппарат;

владение: навыками организации технической эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов

ПК - 32:

знание:

- основ производственной гигиены, физиологии труда;

- требований безопасности жизнедеятельности на автомобильных предприятиях;

- опасных и вредных факторов, действующих на автопредприятиях;

- порядок организации охраны труда на производстве.

умение: - оценивать уровень охраны труда на производстве работ;

- планировать мероприятия по охране труда на предприятиях;

- планировать действия коллектива в аварийных и чрезвычайных ситуациях, являющихся следствием эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования.

владение:

- навыками поиска необходимых нормативных материалов для организации охраны труда в производственных подразделениях;

- навыками пользования основными средствами контроля в области охраны труда;

- методами и средствами обеспечения охраны труда на производстве; навыками прогнозирования последствий действия опасных и вредных производственных факторов;

- навыками планирования действий в аварийных и чрезвычайных ситуациях, являющихся следствием эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования.

1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1.	Раздел 1. Правовая основа деятельности Федерального автомобильного транспорта	Работа с учебной литературой Подготовка докладов Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос Проверка заданий Оценка
2.	Раздел 2. Правовое регулирование перевозок на автомобильном транспорте	Работа с учебной литературой Подготовка докладов Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос Проверка заданий Оценка
3.	Раздел 3. Правовое регулирование трудовых правоотношений на автомобильном транспорте	Работа с учебной литературой Подготовка докладов Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос Проверка заданий Оценка

2. Задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний

2.1. Подготовка доклада

Доклад – это форма работы, напоминающая реферат, но предназначенная по определению для устного сообщения. Доклад задается студенту в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (от недели и более).

Поскольку доклад изначально планируется как устное выступление, он несколько отличается от тех видов работ, которые постоянно сдаются препо-

давателю и оцениваются им в письменном виде. Необходимость устного выступления предполагает соответствие некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст должен быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и иметь удовлетворительно раскрывающее тему содержание, то для устного выступления этого мало. Устное выступление, чтобы быть удачным, должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно для аудитории подано.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления. Преподаватель обычно заранее сообщает, сколько времени отводится докладчику (5-7 минут). Уложиться в регламент очень важно, так как этот момент даже выходит на первое место среди критериев оценки доклада. В противном случае вас прервут, вы не успеете сказать всего, что рассчитывали, причем, вероятно, самого главного, поскольку обычно в конце доклада делаются выводы. От того качество выступления станет намного ниже и произведенное вами впечатление, как и полученная оценка, оставят желать лучшего.

Поэтому не меньшее внимание, чем написание самого доклада, следует уделить его чтению. Написав черновой вариант, попробуйте прочесть его самому себе или кому – то из взрослых и друзей вслух. При этом нужно читать не торопясь, но без лишней медлительности, стараясь приблизить темп речи к своему обычному темпу чтения вслух. Дело в том, что волнение во время чтения доклада перед аудиторией помешает вам всё время контролировать темп своей речи, и она всё равно самопроизвольно приобретет обычно свойственный темп, с той лишь разницей, что будет несколько более быстрой из – за волнения. Так что, если ваш текст окажется невозможно прочитать за установленное регламентом время, не стоит делать вывод, что читать нужно вдвое быстрее. Лучше просто пересмотреть доклад и постараться сократить в нём самое главное, избавиться от лишних эпитетов, вводных оборотов – там, где без них можно обойтись. Сделав первоначальное сокращение, перечитайте снова текст. Если опять не удалось уложиться в регламент, значит, нужно что – то радикально менять в структуре текста: сократить смысловую разбежку по вводной части (сделать так, чтобы она быстрее подводила к главному), сжать основную часть, в заключительной части убрать всё, кроме выводов, которые следует пронумеровать и изложить тезисно, сделав их максимально чёткими и краткими.

Очень важен и другой момент. Не пытайтесь выступить экспромтом или полуэкспронтом, не отступайте в момент выступления слишком далеко от подготовительного текста.

Выбирая тему, следует внимательно просмотреть список и выбрать несколько наиболее интересных и предпочтительных для вас тем.

Доклад пишите аккуратно, без помарок, чтобы вы могли быстро воспользоваться текстом при необходимости.

Отвечайте на вопросы конкретно, логично, по теме, с выводами и обобщением, проявляя собственное отношение к проблеме.

В конце доклада укажите используемую литературу.

Приводимые в тексте цитаты и выписки обязательно документируйте со ссылками на источник.

Темы докладов

1. Основания прекращения договора перевозки груза.
2. Виды транспортных перевозок и их краткая характеристика.
3. Источники правового регулирования транспортных перевозок.
4. Основания освобождения от ответственности за неподачу транспортных средств.
5. Организационные предпосылки для заключения договоров перевозки грузов.
6. Договор фрахтования (чартер) как один из видов транспортных обязательств.
7. Права, обязанности перевозчика и отправителя грузов.
8. Документы, оформляемые при перевозке грузов.
9. Ответственность железной дороги за утрату и повреждение перевозимого груза.
10. Возмещение морального вреда отправителю груза в связи с его утратой перевозчиком.
11. Претензионный порядок при возмещении вреда в случае утраты груза перевозчиком.
12. Договор перевозки багажа (краткая характеристика).
13. Права и обязанности сторон по договору перевозки пассажира.
14. Договор буксировки (содержание договора, ответственность сторон по договору).
15. Ответственность перевозчиков и грузоотправителей за несохранность грузов.
16. Судебный порядок разрешения споров, возникающих из договоров перевозки.
17. Договор транспортной экспедиции.
18. Основания для заключения договора перевозки.
19. Субъекты сторон по договору транспортной экспедиции.
20. Чартер как договор перевозки груза.
21. Подведомственность споров, возникающих из договоров перевозки.
22. Порядок и форма заключения договора транспортной экспедиции.
23. Права и обязанности клиента по договору перевозки груза.
24. Система транспортного права.
25. Ненадлежащее исполнение договора транспортной экспедиции и правовые последствия.
26. Соотношение договора транспортной экспедиции с иными договорами в сфере транспорта.
27. Понятие, предмет и метод транспортного права.
28. Источники правового регулирования договора транспортной экспедиции.

29. Государственные органы исполнительной власти в сфере транспортной деятельности: функции, полномочия, структура.
30. Срок действия договора транспортной экспедиции.

2.2. Подготовка реферата

Реферат (от лат. refero «сообщаю») – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме.

Это самостоятельная научно – исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а так же собственные взгляды на неё. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носить проблемно – тематических характер. Тематика рефератов обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

Прежде чем выбрать тему для реферата, автору необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко её изучить.

Этапы работы над рефератом

Выбор темы:

Не беритесь за тему, которую вам навязывают, когда к ней, что называется, не лежит душа. В большинстве случаев хорошо получается только та работа, к которой испытываешь интерес. Предпочтительно, чтобы окончательная формулировка темы была чёткой и достаточно краткой. В ней не должно быть длинных, придаточных предложений. Хорошо, если в названии будет указан ракурс вашего подхода к теме. Не считайте, что тема должна полностью определять все содержание и строение дисциплины. Как правило, в процессе написания выявляются новые нюансы вопроса, порой возникают довольно продуктивные отвлечения от основной темы, и сама формулировка проблемы часто конкретизируется и немного меняется. Лучше подкорректировать тему под уже написанный текст, чем переписывать текст до тех пор пока он, наконец, идеально совпадёт с выбранной вами темой. Поэтому формулируйте тему так, чтобы была возможность всё – таки её подкорректировать. Если тема уже утверждена, а вам вдруг она показалась уже не интересной, слишком простой или, наоборот, слишком трудной, не просите заменить её. Раз так получилось, с большей вероятностью можно предположить, что как только тему сменят, она опять вам разонравится. Старайтесь доводить начатое до конца. Однако, если написанная работа никак не клеится и вы уверены, что это из – за темы, - попробуйте её сменить.

Подбор источников по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8 – 10 различных источников)

Студенты самостоятельно подбирают литературу, необходимую при написания реферата. Для этого вы должны научиться работать с каталогами. Составление библиографии.

Разработка плана реферата

Структура реферата должна быть следующей:

1. Титульный лист

2. Содержание (в нём последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).

3. Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется её значимость и актуальность, указывается цель задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).

4. Основная часть (каждый раздел её, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из её сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть предоставлены таблицы, графики, схемы).

5. Заключение (подводятся итоги или даётся обобщённый вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации).

6. Список использованных источников.

Под рубрикацией текста понимается его членение на логически самостоятельные составные части.

Если введение и заключение обычно бывают цельными, то основная часть, в свою очередь, подвергается более дробной рубрикации на главы и параграфы. Она осуществляется посредством нумерации и заголовков.

Каждый заголовок должен строго соответствовать содержанию следующего за ним текста.

Название глав и параграфов не следует делать ни слишком многословными, длинными, ни чересчур краткими. Длинные заголовки, занимающие несколько строк, выглядят громоздкими и с трудом воспринимаются. Тем более, что названия глав и параграфов набираются более крупными буквами. Слишком краткое название теряет всякую конкретность и воспринимается как общие. В заголовок не следует включать узкоспециальные термины, сокращения, аббревиатуру, формулы.

Помимо выделения частей текста, имеющих названия и номера, существует более дробная рубрикация без использования номеров и названий. Это деление текста на абзацы, то есть периодическое логически обусловленное отделение фрагментов написанного друг от друга с отступом вправо в начале первой строчки фрагмента. Абзацы позволяют сделать излагаемые мысли более рельефными, облегчают восприятие текста при чтении и его осмысление.

Желательно, чтобы объём абзацев был средним. Редкость отступов делает текст монотонным, а чрезмерная частота мешает сосредоточиться читателю на мысли автора.

Между абзацами непременно должна существовать логическая связь, объёдиняющая их в цельное повествование.

Стилистика текста

Очень важно не только то, как вы раскроете тему, но и язык, стиль, общая манера подачи содержания.

Научный текст красив, когда он максимально точен и лаконичен. Используемые в нём средства выражения, прежде всего, должны отличаться точностью, смысловой ясностью. Ключевые слова научного текста – это не просто слова, а понятия. Когда вы пишите, пользуйтесь понятийным аппаратом, то есть установленной системой терминов, значение и смысл которых должен быть для вас не расплывчатым, а чётким и ясным. Необходимость следить за тем, чтобы значение используемых терминов соответствовало принятому в данной дисциплине употреблению.

Вводные слова и обороты типа «итак», «таким образом» показывают, что данная часть текста служит как бы обобщением изложенного выше. Слова и обороты «следовательно», «отсюда следует, что…» свидетельствуют о том, что между сказанным выше и тем, что будет сказано сейчас, существуют причинно – следственные отношения. Слова типа «вначале», «во – первых», во – вторых», «прежде всего», «наконец», «в заключении сказанного» указывают на место излагаемой мысли или факта в логической структуре текста. Слова и обороты «однако», «тем не менее», «впрочем», «между тем» выражают наличие противоречия между только что сказанным и тем, что сейчас будет сказано.

Обороты типа «рассмотрим подробнее…» или «перейдём теперь к…» помогают более чёткой рубрикации текста, поскольку подчёркивают переход к новой невыделенной особой рубрикой части изложения.

Показателем культуры речи является высокий процент в тексте сложносочинённых и сложноподчинённых предложений. Сплошной поток простых предложений производит впечатление примитивности и смысловой бедности изложения. Однако следует избегать слишком длинных, запутанных и громоздких сложных предложений, читая которые, к концу забываешь, о чём говорилось в начале.

В тексте не должно быть многословия, смыслового дублирования, тавтологий. Его не стоит загромождать витиеватыми канцелярскими оборотами, ненужными повторами. Никогда не употребляйте слов и терминов, точное значение которых вам не известно.

Цитаты и ссылки

Необходимым элементом написания работы является цитирование. Цитаты в умеренных количествах украшают текст и создают впечатление основательности: вы подкрепляете и иллюстрируете свои мысли высказываниями авторитетных учёных, выдержками из документов и т. д. Однако цитирование тоже требует определённых навыков, поскольку на цитируемый источник надо грамотно оформить ссылку. Отсутствие ссылки представляет собой нарушение авторских прав, а неправильно оформленная ссылка рассматривается как серьёзная ошибка. Умение правильно, с соблюдением чувства меры, к месту цитировать источник – один из самых необходимых навыков при выполнении рефератов и докладов, т. к. обилие цитат может произвести впечатление несамостоятельности всей работы в целом.

Наиболее распространённая форма цитаты – прямая.

Например: »Без дружбы никакое общение между людьми не имеет ценности» - Сократ.

Если вы цитируете источник, обязательно нужно на него сослаться. В студенческих работах обычно это делается с помощью внутритекстовых сносок.

Сокращения в тексте

В текстах принята единая система сокращений, которой необходимо следовать и при написании работы. Обязательно нужно сокращать слова «век», «год» при указании конкретных дат и просто хронологических границ описываемых явлений и событий. Когда эти слова употребляются в единственном числе, при сокращении оставляется только первая буква: 1967 г., XX в. Если речь идёт о нескольких датах или веках, или о периоде, длившемся с какого – то года по какой – то на протяжении нескольких веков, первая буква слова «век» или «год» удваивается: 1902 – 1917 гг., X – XIV вв.

Сложные термины, названия организаций, учреждений, политических партий сокращаются с помощью установленных аббревиатур, которые составляются из первых букв каждого слова, входящего в название. Так, вместо слов «высшее учебное заведение» принято писать «вуз» (обратите внимание на то, что в данном случае все буквы аббревиатуры – строчные). Название учебных и академических учреждений тоже сокращаются по первым буквам: Российская Академия наук – РАН. В академическом тексте можно пользоваться и аббревиатурами собственного сочинения, сокращая таким образом, часто встречающихся в работе сложные составные термины. При первом употреблении такой аббревиатуры необходимо в скобках или в сноске дать её объяснение.

В конце предложения (но не в середине!) принято иногда пользоваться установленными сокращениями некоторых слов и оборотов, например: «и др.» (и другие), «и т. п.» (и тому подобное), «и т. д.» (и так далее), «и пр.» (и прочее). Оборот «то есть» сокращается по первым буквам: «т. е.». Внутри предложения такие сокращения не допускаются.

Некоторые виды сокращений допускаются и требуются только в ссылках, тогда как в самом тексте их не должно быть. Это «см.» (смотри), «ср.» (сравни), «напр.» (например), «акад.» (академик», «проф.» (профессор).

Названия единиц измерения при числовых показателях сокращаются строго установленным образом: оставляется строчная буква названия единицы измерения, точка после неё не ставится: 3л (три литра), 5м (пять метров), 7т (семь тонн), 4 см (четыре сантиметра).

Рассмотрим теперь правила оформления числительных в академическом тексте. Порядковые числительные – «первый», «пятых», «двести восьмой» пишутся словами, а не цифрами. Если порядковое числительное входит в состав сложного слова, оно записывается цифрой, а рядом через дефис пишется вторая часть слова, например: «девятипроцентный раствор» записывается как «9 – процентный раствор».

Однозначные количественные числительные в тексте пишутся словами: «в течение шести лет», «сроком до пяти месяцев». Многозначные количественные числительные записываются цифрами: «115 лет», «320 человек». В тех случаях, когда числительным начинается новый абзац, оно записывается словами. Если рядом с числом стоит сокращённое название единицы измерения, числительное пишется цифрой независимо от того, однозначное оно или многозначное.

Количественные числительные в падежах кроме именительного, если записываются цифрами, требуют добавления через дефис падежного окончания: «в 17-ти», «до 15-ти». Если за числительным следует относящееся к нему существительное, то падежное окончание не пишется: «в 12 шагах», а не в «12-ти шагах».

Порядковые числительные, когда они записываются арабскими цифрами, требуют падежных окончаний, которые должны состоять: из одной буквы в тех случаях, когда перед окончанием числительного стоит одна или две согласные или «й»: «5-я группа», а не «5-ая», «в 70-х годах», а не «в 70-ых»; Из двух букв, если числительное оканчивается на согласную и гласную: «2-го», а не «2-ого» или «2-о».

Если порядковое числительное следует за существительным, к которому относится, то оно пишется цифрой без падежного окончания: «в параграфе 1», «на рис. 9».

Порядковые числительные, записываются римскими цифрами, никогда не имеют падежных окончаний, например, «в XX веке», а не «в XX-ом веке» и т. п.

Оформление текста

Реферат должен быть отпечатан на компьютере. Текст реферата должен быть отпечатан на бумаге стандартом А4 с оставлением полей по стандарту: верхнее и нижнее поля по 2,0 см., слева - 3 см., справа – 1 см.

Заглавия (название глав, параграфов) следует печатать жирным шрифтом (14), текст – обычным шрифтом (14) и интервалом между строк 1,5.

В тексте должны быть четко выделены абзацы. В абзаце отступление красной строки должно составлять 1,25 см., т. е. 5 знаков (печатается с 6-го знака).

Работа должна иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер страницы ставится внизу страницы по центру без точки на конце.

Нумерация страниц документа (включая страницы, занятые иллюстрациями и таблицами) и приложений, входящих в состав этого документа, должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист.

На втором листе документа помещают содержание, включающее номера и наименование разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа (части) и обозначаться арабскими цифрами без точки, записанными с абзацевого отступа. Раздел рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, кратко и четко отражающие содержание разделов и подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов по слогам в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояния между заголовком и текстом при выполнении документа машинописным способом должно быть равно 3-4 интервалам.

Обширный материал, не поддающийся воспроизведению другими способами, целесообразно сводить в таблицы. Таблица может содержать справочный материал, результаты расчетов, графических построений, экспериментов и т. д. Таблицы применяют также для наглядности и сравнения показателей.

При выборе темы реферата старайтесь руководствоваться:

- вашими возможностями и научными интересами;
- глубиной знания по выбранному направлению;
- желанием выполнить работу теоретического, практического или опытно – экспериментального характера;
- возможностью преемственности реферата с выпускной квалификационной работой.

Объём реферата может колебаться в пределах 5 – 15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в её объём.

Реферат должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Тематика рефератов

1. Особенности оформления договоров перевозки.
2. Государственно-правовое регулирование перевозок грузов.
3. Понятие, характер и стороны договора перевозки грузов.
4. Содержание обязательства перевозки грузов.
5. Вспомогательные транспортные обязательства: понятие, значение и виды.
6. Система и значение вспомогательных договоров на транспорте.

3. Задания самостоятельной работы для формирования умений

Задача № 1. Каков порядок обжалования действий (решений) органов государственной власти и их должностных лиц в сфере транспорта и транс-

портной деятельности? Ответ дайте со ссылкой на нормативно-правовые акты.

Задача № 2. Выполните письменно следующие задание:

а) раскройте содержание способов обеспечения договорных обязательств: по договору транспортной экспедиции;

б) определите условия досрочного расторжения договора перевозки груза в прямом смешанном сообщении.

Задача № 3. В каких случаях предусмотрен обязательный претензионный, досудебный порядок урегулирования спора в соответствии с законодательством, регулирующим транспортную деятельность (транспортные обязательства)? Ответ подготовьте со ссылкой на нормативно-правовые документы.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Особенности оформления договоров перевозки.
2. Государственно-правовое регулирование перевозок грузов.
3. Понятие, характер и стороны договора перевозки грузов.
4. Содержание обязательства перевозки грузов.
5. Вспомогательные транспортные обязательства: понятие, значение и виды.
6. Система и значение вспомогательных договоров на транспорте.

4. Задания для самостоятельного контроля знаний

Тема 1. Введение в дисциплину.

Вопросы:

1. Роль автомобильного транспорта в экономике Российской Федерации.
2. Система управления на автомобильном транспорте.
3. Составление структуры управления на одном из предприятий автомобильного транспорта.

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование деятельности автомобильного транспорта.

Вопросы:

Проработка федеральных законов и других документов, регламентирующих деятельность автомобильного транспорта:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. ФЗ «Устав автомобильного транспорта Российской Федерации».
4. ФЗ «Об автомобильном транспорте в Российской Федерации»
5. ФЗ «Об особенностях управления и распоряжения имуществом автомобильного транспорта».
6. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей».

Тема 3. Транспортное право как подотрасль гражданского права.

Вопросы:

1. Законодательные акты автомобильного транспорта РФ.
2. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов (ОПФ).
3. Структура ОПФ, предусмотренных Гражданским кодексом РФ.
4. Основные характеристики ОПФ.

Тема 4. Правовые вопросы обеспечения безопасной работы на автомобильном транспорте.

Вопросы:

1. Организация обеспечения безопасности движения и эксплуатации транспортных средств.
2. Правовое регулирование безопасной работы объектов автомобильного транспорта и организация
3. Работы отрасли в особых обстоятельствах. Ответственность работников.

Тема 5. Правовое регулирование перевозок грузов.

Вопросы:

1. Назначение договора перевозки грузов на автомобильном транспорте.
2. Перевозочные документы.
3. Ответственность сторон по договору перевозки грузов.
4. Определение размера ответственности за ущерб, причиненный при перевозке груза.

Тема 6. Правовое регулирование перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа.

Вопросы:

1. Общие положения договора перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа на автомобильном транспорте.
2. Права и обязанности сторон по договору перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа.
3. Ответственность сторон по договору перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа.
4. Определение размера ответственности за ущерб, причиненный при перевозке пассажиров, багажа и грузобагажа.

Тема 7. Правовое регулирование экономических отношений и споров.

Вопросы:

1. Понятие и виды экономических споров.
2. Претензионный порядок рассмотрения споров.
3. Предъявление исков. Встречный иск.
4. Арбитражный и третейский суды.

Тема 8. Особенности регулирования труда работников автомобильного транспорта.

Вопросы:

1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.
2. Трудовой договор: понятие, виды, содержание.
3. Заключение трудового договора.
4. Основания и порядок изменения трудового договора.
5. Основания и порядок расторжения трудового договора.
6. Охрана труда на автомобильном транспорте.

Тема 9. Дисциплинарная и материальная ответственность работников автомобильного транспорта.

Вопросы:

1. Нормативные акты, регулирующие дисциплину работников автомобильного транспорта.
2. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения.
3. Понятие, условия и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником и работника перед работодателем.

Тесты

1. Договор транспортной экспедиции является:

А) договором на оказание услуг;
Б) договором на выполнение работ;
В) договором на передачу имущества;
Г) организационным договором.

2. Любой предмет или любая автомашина, перевозка которых осуществляется перевозчиком по договору перевозки пассажира, за исключением предмета или автомашины, перевозка которых осуществляется по договору перевозки груза, либо животных:

А) грузобагаж;
Б) ручная кладь;

В) багаж;
Г) каютный багаж.

3. Документ, составляемый в соответствии с требованиями правил перевозок грузов для удостоверения нарушений условий договора перевозки грузоотправителем или перевозчиком, не связанных с утратой, повреждением или порчей груза:
А) коммерческий акт;
Б) претензия;
В) акт общей формы;
Г) рекламация.

4. Претензии к экспедитору имеют право предъявлять:
А) клиент;
Б) уполномоченное клиентом лицо;
В) получатель груза;
Г) страховщик, приобретший право суброгации;
Д) все перечисленные лица.

5. Договор пассажирской перевозки является:
А) договором присоединения;
Б) реальным договором;
В) договором в пользу третьего лица;
Г) фидуциарным договором.

6. Составная часть цены договора перевозки, взимаемая за дополнительные услуги перевозчика, отличные от услуги перевозки:
А) провозная плата;
Б) тариф;
В) дополнительные сборы;
Г) дополнительное вознаграждение;
Д) агентское вознаграждение;
Е) фрахт.

7. Тарифы, связанные с особыми условиями перевозок:
А) дополнительные сборы;
Б) специальные тарифы;
В) исключительные тарифы;
Г) все ответы верные;
Д) нет правильного ответа

8. Общие условия перевозки определяются:
А) соглашением сторон;
Б) гражданским кодексом;

В) гражданским кодексом, транспортными уставами и кодексами, а также соглашением сторон;
Г) соглашением сторон;
Д) транспортными уставами и кодексами, иными законами и издаваемыми в соответствии с ними правилами.

9. Такое понижение качества груза, которое вызвано механическим нарушением его целостности, а также утрата какой-либо части груза, составляющей одно целое с перевозимым предметом:
А) порча груза;
Б) недостача груза;
В) повреждение груза;
Г) утрата груза.

10. Соглашения транспортных организаций с пассажирами и грузовладельцами об ограничении ответственности:
А) являются недействительными, если ограничивается ответственность грузовладельцев;
Б) являются недействительными, если ограничивается ответственность перевозчиков;
В) являются недействительными, если ограничивается ответственность перевозчиков, за исключением случаев, когда возможность таких соглашений предусмотрена транспортными уставами и кодексами;
Г) являются недействительными в любом случае.

11. Транспортное право отрасль…
А) Базовая (основная)
Б) Комплексная
В) Другое

12. Организации, обладающие обособленным имуществом, которые могут от своего имени приобретать права и нести обязанности, быть истцами и ответчиками в суде и надлежащим образом зарегистрированные – это:
А) профсоюз
Б) юридическое лицо
В) физическое лицо
Г) рабочий коллектив

13. **Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:**
А). если это особая форма договора - контракт.
Б). трудовой договор с несовершеннолетним работником.
В). организованный набор работников.
Г). трудовой договор с молодым специалистом.

Приложение 4

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется в ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (далее – Университет) с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь (в случае необходимости);
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- наличие в библиотеке и читальном зале Университета Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- наличие мультимедийной системы;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения Университета, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, в отдельных группах и удаленно с применением дистанционных технологий.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом - в форме электронного документа - в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и /

или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Наличие специальных средств обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Для обучающихся с нарушениями слуха предусмотрена компьютерная техника, аудиотехника (акустический усилитель звука и колонки), видеотехника (мультимедийный проектор, телевизор), используются видеоматериалы, наушники для прослушивания, звуковое сопровождение учебной литературы в электронной библиотечной системе «Консультант студента».

Для обучающихся с нарушениями зрения предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. В библиотеке на каждом компьютере предусмотрена возможность увеличения шрифта, предоставляется бесплатная литература на русском и иностранных языках, изданная рельефно-точечным шрифтом (по Брайлю).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата предусмотрено использование альтернативных устройств ввода информации (операционная система Windows), такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст. Учебные аудитории 101/2, 101/3, 101/4, 101/5, 110, 112, 113, 114, 116, 118, 119, 121, 123, 126, 1-100, 1-104, 1-106, 1-107 имеют беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В библиотеке специально оборудованы рабочие места, соответствующим стандартам и

требованиям. Обучающиеся в удаленном доступе имеют возможность воспользоваться электронной базой данных научно-технической библиотеки Чувашского ГАУ, по необходимости получать виртуальную консультацию библиотекаря по использованию электронного контента.