

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра экономики, менеджмента и агроконсалтинга

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
научной работе



Л.М. Корнилова

31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 СТРАТЕГИЧЕСКИЙ И ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Укрупненная группа направлений подготовки
23.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА

Направление подготовки
23.03.01 Технология транспортных процессов

Направленность (профиль)
Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Чебоксары, 2020

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, утвержденный МОН РФ 06.03.2015 г. № 165.
- 2) Учебный план направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов направленности (профиля) Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 10 от 19.04.2017 г.
- 3) Учебный план направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов направленности (профиля) Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 18.06.2018 г.
- 4) Учебный план направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов направленности (профиля) Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 20.05.2019 г.
- 5) Учебный план направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов направленности (профиля) Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 12 от 20.04.2020 г.
- 6) Учебный план направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов направленности (профиля) Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, протокол № 18 от 28.08.2020 г.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на основании приказа от 14.07.2020 г. № 98-о и решения Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (протокол № 18 от 28 августа 2020 г.) в связи с изменением наименования с федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА) на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ).

В рабочую программу дисциплины внесены соответствующие изменения: в преамбуле и по тексту слова «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» заменены словами «Чувашский государственный аграрный университет», слова «Чувашская ГСХА» заменены словами «Чувашский ГАУ», слово «Академия» заменено словом «Университет» в соответствующем падеже.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании выпускающей кафедры Транспортно-технологических машин и комплексов, протокол №13 от 31 августа 2020 г.

© Семенова А.Н., 2020

© ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения	4
1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения	7
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО	8
2.1. Примерная формулировка «входных» требований	8
2.2. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)	10
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1 Перечень профессиональных (ПК) компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения, владения), сформулированные в компетентностном формате	10
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.1 Структура дисциплины	11
4.2 Матрица формируемых дисциплиной компетенций	13
4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля)	13
4.4. Лабораторный практикум	13
4.5 Практические занятия (семинары)	14
4.6. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля	15
5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	16
5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях	17
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	17
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины	17
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	18
6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	21
6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	23
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	28
7.1 Основная литература	28
7.2 Дополнительная литература	28
7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	28
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	29
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	29
ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ	31
Приложение 1	32
Приложение 2	56
Приложение 3	63
Приложение 4	84

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Стратегический и инновационный менеджмент» в ряду экономических, управленческих и финансовых дисциплин, использующих инновационные принципы, является одним из основополагающих теоретических и методических фундаментов, позволяющих сформулировать у студентов стратегическое управленческое мышление, основанное на понимании сущности инновационной деятельности в различных сферах функционирования современных хозяйствующих субъектов.

Цель дисциплины «Стратегический и инновационный менеджмент» - познакомить студентов с современными аспектами инноваций, методологическими и теоретическими основами стратегического и инновационного менеджмента.

Задачи дисциплины «Стратегический и инновационный менеджмент»:

- рассмотреть многообразие проявлений инноваций в различных сферах производства;
- сформировать целостную систему знаний об инновациях и механизме управления ими;
- определить сложности внедрения новшеств и наилучшие действия для современных условий;
- научить экономически правильно оценивать эффективность внедрения и использования новшеств;
- развить способности креативного мышления, необходимые современному менеджеру;
- развивать стратегическое мышление, видение сложившихся ситуаций на макро- и микроуровне по отношению к объекту управления, понимание необходимых в этой связи стратегических мер;
- овладеть основными подходами и инструментами в области стратегического менеджмента, умениями провести анализ и обосновать выводы по значимым проблемам и процессам управления, умениями использовать методы управления в различных ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью;
- освоить подходы научного управления как наиболее точного и адекватного быстрым изменениям внешней среды, подхода к управлению;
- развивать способность ставить основные цели, задачи объектов управления, достигать желаемых результатов через обоснованное применение различных инструментов и процедур планирования, организации, мотивации и контроля.

1.1. Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и семинарами практические занятия, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Стратегический и инновационный менеджмент» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, бакалавр готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1. Посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, законов, которые должны знать

студенты; раскрываются закономерности поведения экономических субъектов. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

2. Посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На практических занятиях решаются задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Семинарское и практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3. Систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из экономической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4. Под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5. При возникающих затруднениях при освоении дисциплины «Маркетинг», для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

Задачей дисциплины является сформировать представления о маркетинге услуг как составной части маркетинга; обеспечить знание теоретических основ маркетинга в сервисе; сформировать навыки использования современного инструментария и технологий в маркетинге сервиса.

Рекомендации по подготовке к лекциям. При подготовке к очередному лекционному занятию необходимо:

1. Максимально подробно разработать материал, излагавшийся на предыдущем лекционном занятии, при этом выделить наиболее важную часть изложенного материала (основные определения и формулы).

2. Постараться запомнить основные формулы.

3. Постараться максимально четко сформулировать (подготовить) вопросы, возникшие при разборе материала предыдущей лекции.

4. Сравнить лекционный материал с аналогичным материалом, изложенным в литературе, попытаться самостоятельно найти ответ на возникшие при подготовке вопросы.

Желательно:

1. Изучая литературу, ознакомится с материалом, изложение которого планируется на предстоящей лекции.

2. Определить наиболее трудную для вашего понимания часть материала и попытаться сформулировать основные вопросы по этой части.

Изучение наиболее важных тем или разделов учебной дисциплины завершают практические и лабораторные занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов. Лабораторному занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям. При подготовке к лабораторным занятиям необходимо:

1. Выучить основные формулы и определения, содержащиеся в лекционном материале.

2. Уточнить область применимости основных формул и определений.

3. Приложить максимум усилий для самостоятельного выполнения домашнего задания.

4. Максимально четко сформулировать проблемы (вопросы), возникшие при выполнении домашнего задания.

Желательно:

1. Придумать интересные на наш взгляд примеры и задачи (ситуации) для рассмотрения их на предстоящем лабораторном занятии.

2. Попытаться выполнить домашнее задание, используя методы, отличные от тех, которые изложены преподавателем на лекциях (лабораторных занятиях). Сравнить полученные результаты.

Требования, предъявляемые к выполнению контрольных заданий. При выполнении контрольных заданий следует:

1. Получить четкий ответ на все вопросы, содержащиеся в контрольном задании.

2. Максимально четко изложить способ выполнения контрольного задания.

3. Оформить задание в соответствии с предъявленными требованиями.

4. По возможности, осуществить проверку полученных результатов.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования и зачета. Тестирование организовывается в компьютерных классах. Все вопросы тестирования обсуждаются на лекционных и лабораторных занятиях. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов лабораторных и практических занятий.

1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения

Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями, поэтому методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Учебный процесс для студентов заочной формы обучения строится иначе, чем для студентов-очников. В связи с уменьшением количества аудиторных занятий (в соответствии с рабочими учебными планами) доля самостоятельной работы значительно увеличивается. Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание студентов на то, что они должны вспомнить из ранее полученных знаний.

Студенты, изучающие дисциплину «Стратегический и инновационный менеджмент», должны обладать навыками работы с учебной литературой и другими информационными источниками (статистическими сборниками, материалами экономических исследований, статьями из периодических изданий, научными работами, опубликованными в специальных изданиях и т.п.) в том числе, интернет-сайтами, а также владеть основными методами, техникой и технологией сбора и обработки информации.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические задания необходимые для изучения дисциплины и работы на практических занятиях.

В рабочей программе дисциплины имеется специальный раздел (приложение 3. Методические указания к самостоятельной работе студентов). Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем докладов и рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада. Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы. Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или учебное пособие имеет свою логику построения: одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы следует постоянно отмечать, какие вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данной дисциплине по каждой конкретной теме. Для этого студент должен использовать определения новых терминов, которые давались на лекции, а также в рекомендованных учебных и информационных материалах.

Современные средства связи позволяют строить взаимоотношения с преподавателем и во время самостоятельной работы с помощью интернет-видео-связи, а не только во время аудиторных занятий и консультаций. Для продуктивного общения студенту необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса. Желательно, чтобы студент заранее написал электронное письмо, в котором перечислил интересующие его вопросы или вопросы, изучение которых представляется ему затруднительным. Это даст возможность преподавателю оперативно ответить студенту по интернет-связи и более качественно подготовиться к последующим занятиям.

Необходимо отметить, что самостоятельная работа с литературой и интернет-источниками не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности выпускника бакалавриата.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Дисциплина «Стратегический и инновационный менеджмент» является обязательной дисциплиной вариативной части дисциплин (Б1.В.04) ООП бакалавриата. Она изучается в 6 и 7 семестре студентами очной формы обучения и на 4,5 курсах – студентами заочной формы обучения.

Изучение курса предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит лабораторные занятия, организует самостоятельную работу студентов, проводит консультации, руководит докладами студентов на научно-практических конференциях, осуществляет текущий, промежуточный и итоговый формы контроля.

В лекциях излагаются основы изучаемой дисциплины. Лабораторные занятия направлены на закрепление знаний теоретического курса. Формы самостоятельной работы и реализации ее результатов многообразны: выступления на семинарах, рефераты, контрольные, зачеты, экзамены.

Консультации – необходимая форма оказания помощи студентам в их самостоятельной работе. Преподаватель оказывает помощь студентам при выборе тем докладов на научно-практические конференции, их подготовке и написанию статей и тезисов в сборники, публикуемые по результатам данных конференций.

Важным направлением организации изучения дисциплины «Стратегический и инновационный менеджмент» является осуществление контроля за уровнем усвоения изучаемого материала, с целью чего используются инструменты текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

2.1. Примерная формулировка «входных» требований

Дисциплина «Стратегический и инновационный менеджмент» является обязательной дисциплиной вариативной части дисциплин по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (квалификация (степень) «Бакалавр»).

Освоение дисциплины «Стратегический и инновационный менеджмент» предполагает наличие у студентов знаний и навыков по дисциплинам «Экономика», «Менеджмент», «Маркетинг»:

- **знания:** основные положения микроэкономики и макроэкономики;
- **умения:** решать практические задачи экономического анализа в сфере профессиональной деятельности;

• **навыки:** использовать методы оценки экономических показателей применительно к объектам профессиональной деятельности.

Знания концептуальных основ по дисциплине «Стратегический и инновационный менеджмент» являются базовыми для изучения следующей дисциплины профессионального цикла: «Управление инновациями».

По результатам изучения дисциплины «Стратегический и инновационный менеджмент» студент должен **знать:**

- основные теоретические положения и качественные концепции всех разделов дисциплины;
- основные разделы стратегии предприятия;
- методы реализации долгосрочных планов;
- основные задачи стратегического менеджмента;
- этапы разработки миссии компании;
- виды конкурентных стратегий;
- виды наступательных и оборонительных стратегий;
- основные задачи реализации стратегии.
- концепции и методологические подходы к инновационному менеджменту;
- задачи и функции инновационного менеджмента;
- сущность и необходимость конкуренции в инновационной деятельности, модели организации НИС;
- необходимость стратегического подхода к управлению инновациями;
- общие принципы осуществления инвестиций в инновации.

Студент по результатам изучения дисциплины «Стратегический и инновационный менеджмент» должен **уметь:**

- организовывать сбор и обработку информации о состоянии внутренней и внешней среды предприятия;
- реализовывать прогнозные и плановые показатели предприятия;
- оценивать конкурентоспособность компании по издержкам;
- организовывать достижение целей стратегии предприятия;
- определять вид используемой стратегии организации.
- находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность;
- вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу;
- проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
- анализировать эффективность управления инновационным развитием организации.

Студент по результатам изучения дисциплины «Стратегический и инновационный менеджмент» должен **владеть:**

- современными методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;
- методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения;
- методами и формами управления инновационными процессами.
- умением формулировать миссию и стратегические цели;
- умением разрабатывать стратегию организации;
- умением решать задачи по реализации стратегии;
- навыками работы с экономической литературой, информационными источниками, учебными материалами по стратегическому управлению.

2.2. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)

Код дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи	
	коды и название учебных дисциплин (модулей), практик	
	на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.04	Б1.Б.16 Экология Б1.В.05 Бухгалтерский учет на автотранспортных предприятиях Б1.В.06 Финансы предприятий транспорта	Б1.Б.24 Безопасность жизнедеятельности Б1.Б.32 Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса Б2.В.03(П) Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Перечень профессиональных (ПК) компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения, владения), сформулированные в компетентностном формате

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ПК-17	Способность выявлять приоритеты решения транспортных задач с учетом показателей экономической эффективности и экологической безопасности	основные понятия, категории и инструменты стратегического и инновационного менеджмент	Выстраивать стратегию развития транспортного предприятия	методологией экономического исследования и выстраивать стратегию

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

4.1.1. Структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Семестр	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)				Контроль	Форма: -текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); -промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	лекции	ПЗ	СРС		
		Раздел 1. Стратегический менеджмент	36	8	10	18		
1	6	Необходимость, сущность и содержание стратегического управления.	4	1	1	2		Опрос на практических занятиях занятия. Решение задач. Подготовка докладов. Тестирование.
2	6	Стратегический анализ внешней и внутренней среды фирмы.	4	1	1	2		
3	6	Миссия и стратегические цели.	4	1	1	2		
4	6	Стратегии фирм, их сущность и классификация.	4	1	1	2		
5	6	Направление деятельности фирмы.	4	1	1	2		
6	6	Разработка стратегии фирмы.	4	1	1	2		
7	6	Подходы к формированию стратегических альтернатив.	4	1	1	2		
8	6	Стратегическое управление.	4	1	1	2		
9	6	Стратегическое планирование.	4		2	2		
	6	Подготовка, сдача зачета					-	
Итого за 6 семестр			36	8	10	18	-	Зачет
		Раздел 2. Инновационный менеджмент	108	16	32	24		
10	7	Тема 1. Управление развитием	9	2	4	3		Опрос на практических занятиях занятия. Решение задач. Подготовка докладов. Тестирование.
11	7	Тема 2. Нововведения как объект инновационного управления	9	2	4	3		
12	7	Тема 3. Возникновение, становление и основные черты инновационного менеджмента	9	2	4	3		
13	7	Тема 4. Организация инновационного менеджмента	9	2	4	3		
14	7	Тема 5. Программы и проекты нововведений	9	2	4	3		
15	7	Тема 6. Создание благоприятных условий нововведений	9	2	4	3		
16	7	Тема 7. Формы инновационного менеджмента	18	4	8	6		
	7	Подготовка, сдача экзамена	36				36	
Итого за 7 семестр			108	16	32	24	36	Экзамен
Итого по дисциплине			144	24	42	42	36	Зачет, экзамен

4.1.2. Структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	курс	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)				Контроль	Форма: -текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); -промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	лекции	ПЗ	СРС		
		Раздел 1. Стратегический менеджмент	68	2	4	62		
1	4	Необходимость, сущность и содержание стратегического управления.	11	2	2	7		
2	4	Стратегический анализ внешней и внутренней среды фирмы.	9		2	7		
3	4	Миссия и стратегические цели.	7			7		
4	4	Стратегии фирм, их сущность и классификация.	7			7		
5	4	Направление деятельности фирмы.	7			7		
6	4	Разработка стратегии фирмы.	7			7		
7	4	Подходы к формированию стратегических альтернатив.	7			7		
8	4	Стратегическое управление.	7			7		
9	4	Стратегическое планирование.	6			6		
	4	Подготовка, сдача зачета	4				4	
Итого за 4 курс			72	2	4	62	4	Зачет
		Раздел 2. Инновационный менеджмент	63	4	6	53		
10	5	Тема 1. Управление развитием	9	2	2	7		Опрос на практических занятиях занятия. Решение задач. Подготовка докладов. Тестирование.
11	5	Тема 2. Нововведения как объект инновационного управления	9	2	2	7		
12	5	Тема 3. Возникновение, становление и основные черты инновационного менеджмента	9		2	7		
13	5	Тема 4. Организация инновационного менеджмента	9			7		
14	5	Тема 5. Программы и проекты нововведений	9			7		
15	5	Тема 6. Создание благоприятных условий нововведений	9			7		
16	5	Тема 7. Формы инновационного менеджмента	18			11		
	5	Подготовка, сдача экзамена	9				9	
Итого за 5 курс			72	4	6	53	9	Экзамен
Итого по дисциплине			144	6	10	115	13	Зачет, экзамен

4.2 Матрица формируемых дисциплиной компетенций

Разделы и темы дисциплины	Количество Часов	Компетенции (вместо цифр – шифр и номер компетенции из ФГОС ВПО)	
		ПК-17	общее количество компетенций
Раздел 1. Стратегический менеджмент	36	+	1
Раздел 2. Инновационный менеджмент	108	+	1
Итого	144	2	2

4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля)

№№ п/п	Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения
	Раздел 1. Стратегический менеджмент	<p><i>Знать:</i> методы реализации долгосрочных планов; - основные задачи стратегического менеджмента; - этапы разработки миссии компании;</p> <p><i>Уметь:</i> организовывать сбор и обработку информации о состоянии внутренней и внешней среды предприятия; - реализовывать прогнозные и плановые показатели предприятия; - оценивать конкурентоспособность компании по издержкам;</p> <p><i>Владеть:</i> – современными методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике</p>
	Раздел 2. Инновационный менеджмент	<p><i>Знать:</i> концепции и методологические подходы к инновационному менеджменту; – задачи и функции инновационного менеджмента; – сущность и необходимость конкуренции в инновационной деятельности, модели организации НИС;</p> <p><i>Уметь:</i> – вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу; – проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;</p> <p><i>Владеть:</i> – методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения; – методами и формами управления инновационными процессами</p>

4.4. Лабораторный практикум

№	№ раздела	Тематика лабораторных занятий	Трудоемкость
---	-----------	-------------------------------	--------------

п/п	дисциплины		(час.)
		Не предусмотрены	

4.5 Практические занятия (семинары)

4.5.1. Методические рекомендации к практическим занятиям студентов очной формы обучения

Работа по подготовке к практическим занятиям и активное в них участие - одна из форм изучения программного материала курса. Подготовку к занятиям следует начинать с внимательного изучения соответствующих разделов учебных пособий и учебников, далее - следует изучать специальную литературу и источники, работать с таблицами, схемами, написать доклад, если студент получил такое задание. Готовясь к занятиям и принимая активное участие в их работе студент проходит школу работы над источниками и литературой, получает навыки самостоятельной работы над письменным и устным сообщением (докладом), учится участвовать в дискуссиях, отстаивать свою точку зрения, формулировать и аргументировать выводы. Форма практических занятий во многом определяется его темой. В ходе занятий возможна их конкретизация и корректировка.

Тематика практических занятий студентов очной формы обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость
1.	Раздел 1. Стратегический менеджмент	Необходимость, сущность и содержание стратегического управления. Стратегический анализ внешней и внутренней среды фирмы. Миссия и стратегические цели. Стратегии фирм, их сущность и классификация. Направление деятельности фирмы. Разработка стратегии фирмы. Подходы к формированию стратегических альтернатив. Стратегическое управление. Стратегическое планирование.	10
2.	Раздел 2. Инновационный менеджмент	Управление развитием. Нововведения как объект инновационного управления. Возникновение, становление и основные черты инновационного менеджмента. Организация инновационного менеджмента. Программы и проекты нововведений. Создание благоприятных условий нововведений. Формы инновационного менеджмента.	32
Итого			42

4.5.1. Методические рекомендации к практическим занятиям студентов заочной формы обучения

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено 10 практических занятий, в рамках которых необходимо разобрать основные вопросы курса. В целях углубленного изучения дисциплины студентам предлагается выполнить реферат и выступить с докладом на одном из занятий по выбранной тематике в рамках тем учебного курса. Форма занятий во многом определяется его темой.

Тематика практических занятий студентов заочной формы обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость
1.	Раздел 1. Стратегический менеджмент	Необходимость, сущность и содержание стратегического управления. Стратегический анализ внешней и внутренней среды фирмы. Миссия и стратегические цели. Стратегии фирм, их сущность и классификация. Направление деятельности фирмы. Разработка стратегии фирмы. Подходы к формированию стратегических альтернатив. Стратегическое управление. Стратегическое планирование.	4
2.	Раздел 2. Инновационный менеджмент	Управление развитием. Нововведения как объект инновационного управления. Возникновение, становление и основные черты инновационного менеджмента. Организация инновационного менеджмента. Программы и проекты нововведений. Создание благоприятных условий нововведений. Формы инновационного менеджмента.	6
Итого			10

4.6. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

4.6.1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по очной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
1.	Раздел 1. Стратегический менеджмент Раздел 2. Инновационный	42	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по	Опрос на практических занятиях Решение задач. Подготовка докладов. Тестирование. Экзамен

	менеджмент		обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	
--	------------	--	--	--

4.6.2. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по заочной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
	Раздел 1. Стратегический менеджмент	62	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации,	Опрос на практических занятиях. Решение задач. Подготовка докладов. Тестирование. Экзамен
	Раздел 2. Инновационный менеджмент	53	подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	

5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебной работы	Формируемые компетенции (указывается код компетенции)	Информационные и образовательные технологии
1	2	3	4	5
1.	Раздел 1. Стратегический менеджмент	Лекции 1-9. Практические занятия 1-9.	ПК-17	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Лекции визуализации с применением средств мульти-медиа Развернутая беседа с обсуждением докладов
2.	Раздел 2. Инновационный менеджмент	Лекция 10-17. Практические занятия 10-26. Самостоятельная работа	ПК-17	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора Дискуссия Консультирование и проверка домашних заданий посредством

				электронной почты
--	--	--	--	-------------------

5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

5.1.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях по очной форме обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
7	Л	Обсуждение материала в ходе мультимедийных презентаций на проблемных лекциях по темам: «Нововведения как объект инновационного управления» «Возникновение, становление и основные черты инновационного менеджмента»	4
	ПЗ	Учебные дискуссии, деловые игры по темам: 1. Организация инновационного менеджмента 2. Программы и проекты нововведений 3. Создание благоприятных условий нововведений 4. Формы инновационного менеджмента	8
Итого:			12

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах составляет 20 % от общего объема аудиторных занятий. Подробный порядок организации и проведения интерактивных форм занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Стратегический и инновационный менеджмент» приведен в приложении 2 к рабочей программе.

5.1.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях по заочной форме обучения

Курс	Вид занятия (Л, ПЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
4	ПЗ	Учебные дискуссии	2
Итого			2

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

6.1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Стратегический и инновационный менеджмент» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

Компетенции	Код дисциплины	Дисциплины, практики, НИР, через которые формируются компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПК-17 способностью выявлять приоритеты решения транспортных задач с учетом показателей экономической эффективности и экологической безопасности	Б1.Б.16	Экология	1
	Б1.В.05	Бухгалтерский учет на автотранспортных предприятиях	2
	Б1.В.06	Финансы предприятий транспорта	2
	Б1.В.04	Стратегический и инновационный менеджмент	2,3
	Б1.Б.24	Безопасность жизнедеятельности	3
	Б1.Б.32	Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса	3
	Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	4

6.1.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Стратегический и инновационный менеджмент» представлен в таблице:

<i>№ п/п</i>	<i>Контролируемые разделы дисциплины (модуля)</i>	<i>Код контролируемой компетенции (компетенций)</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>
1	Раздел 1. Стратегический менеджмент	ПК-17	Опрос (коллоквиум), тестирование письменное, выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания), эссе
2	Раздел 2. Инновационный менеджмент	ПК-17	Опрос (коллоквиум), тестирование письменное, выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания), эссе

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Текущий контроль осуществляется в виде оценивая ответов студентов во время опросов (коллоквиумов), письменного и компьютерного тестирования, выступлений на семинарах, индивидуальных домашних заданий (расчетных заданий) и эссе. Тестирование выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 10 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 5 баллов.

Форма оценочного средства	Количество работ (в семестре)	Максимальный балл за 1 работу	Итого баллов
Обязательные			
Опрос (коллоквиум)	10	1	10,0
Тестирование письменное	2	10	20,0
Выступление на семинаре (доклад)	2	5	10,0
Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	2	3,5	7
Итого	-	-	47,0
Дополнительные			
Выступление на семинаре (доклад)	2	5	10
Дополнительные индивидуальные домашние задания	4	3,5	14
Эссе	2	3	6
Итого			30,0

План–график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь срок изучения дисциплины «Стратегический и инновационный менеджмент» для студентов очной формы обучения

	Срок	Название оценочного мероприятия	Форма оценочного Средства	Объект контроля
Семестр 6	Семинар 1	Текущий контроль	Выступление на семинаре, эссе	ПК-17
	Семинар 2	Текущий контроль	Выступление на семинаре	ПК-17
	Семинар 3	Текущий контроль	Выступление на семинаре, Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ПК-17
	Семинар 4	Текущий контроль	Тестирование письменное	ПК-17
	Семинар 5	Текущий контроль	Выступление на семинаре	ПК-17
	Семинар 6	Текущий контроль	Выступление на семинаре, Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ПК-17
	Семинар 7	Текущий контроль	Выступление на семинаре	ПК-17
	Семинар 8	Текущий контроль	Выступление на семинаре, Индивидуальные домашние задания	ПК-17

			(расчетные задания)	
	Семинар 9	Текущий контроль	Выступление на семинаре, эссе	ПК-17
Семестр 7	Семинар 1	Текущий контроль	Выступление на семинаре, эссе	ПК-17
	Семинар 2	Текущий контроль	Выступление на семинаре	ПК-17
	Семинар 3	Текущий контроль	Выступление на семинаре, Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ПК-17
	Семинар 4	Текущий контроль	Тестирование письменное	ПК-17
	Семинар 5	Текущий контроль	Выступление на семинаре	ПК-17
	Семинар 6	Текущий контроль	Выступление на семинаре, Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ПК-17
	Семинар 7	Текущий контроль	Выступление на семинаре	ПК-17
	Семинар 8	Текущий контроль	Выступление на семинаре, Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ПК-17
	Семинар 9	Текущий контроль	Выступление на семинаре	ПК-17
	Семинар 10	Текущий контроль	Выступление на семинаре	ПК-17
	Семинар 11	Текущий контроль	Опрос (коллоквиум)	ПК-17
	Семинар 12	Текущий контроль	Выступление на семинаре, Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ПК-17
	Семинар 13	Текущий контроль	Тестирование письменное	ПК-17
	Семинар 14	Текущий контроль	Выступление на семинаре	ПК-17
	Семинар 15	Текущий контроль	Опрос (коллоквиум)	ПК-17
	Семинар 16	Текущий контроль	Выступление на семинаре, Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ПК-17
	Семинар 17	Текущий контроль	Тестирование	ПК-17

			письменное	
	Семинар 18	Текущий контроль	Выступление на семинаре	ПК-17
	Зачет	Промежуточная аттестация	Вопросы к зачету	ПК-17
	Экзамен	Промежуточная аттестация	Вопросы к экзамену	ПК-17

Оценка «зачтено», «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 51 балла в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации.

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	
86 – 100	отлично	зачтено
71 – 85	хорошо	
51 – 70	удовлетворительно	
50 и менее	неудовлетворительно	не зачтено

6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Текущий контроль

Оценка за текущую работу на семинарских занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

Критерий оценки	ОФ
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса. Дает полный развернутый ответ на основной вопрос. Дает логически обоснованный и правильный ответ на дополнительный вопрос	1,0
Дает достаточно полный ответ, с нарушением последовательности изложения. Отвечает на дополнительный вопрос, но обосновать не может.	0,5
Дает неполный ответ на основной вопрос. Не дает ответа на дополнительный вопрос.	0,2
Нет ответа	0

Выступление студента с докладом предполагает значительную самостоятельную работу студента, поэтому оценивается по повышенной шкале баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с докладом относится к дополнительным видам работ. Шкала дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом – 5 баллов.

Критерий оценки	Балл
-----------------	------

Актуальность темы	0,5
Полное раскрытие проблемы	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,0
Наличие презентации	2,0
Наличие ответов на вопросы аудитории	0,5
Логичность и последовательность изложения	0,3
Отсутствие ошибочных или противоречивых положений	0,2
Итого	5

Опрос (коллоквиум) является одним из обязательных этапов формирования аттестационного минимума для получения допуска к зачету/экзамену. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в результате каждого этапа промежуточной аттестации – 10 баллов. Оценка ответа студента складывается как среднее значение при ответе на вопросы преподавателя, каждый из которых оценивается по следующей шкале:

Критерий оценки	Балл
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	10
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может	8
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть финансового явления.	6
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику	5
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	Менее 5

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 10 баллов. За семестр по результатам двух этапов тестирования студент может набрать до 20 баллов.

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 3,5 балла. Общий максимальный результат за обязательные виды работ, включающих две части – 7 баллов. За выполнение дополнительных заданий, состоящих из одной части – 3,5 балла. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

Критерий	Балл
Логичность, последовательность изложения	0,3
Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.)	0,5
Обоснованность и доказательность выводов в работе	0,5
Оригинальность, отсутствие заимствований	0,2
Правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства	2,0
<i>Итого</i>	<i>3,5</i>

Оценивается эссе максимум в 3 балла, которые формируют премиальные баллы студента за дополнительные виды работ, либо баллы, необходимые для получения

допуска к зачету /экзамену. Эссе оценивается в соответствии со следующими критериями:

Критерий	Балл
Соответствие содержания заявленной теме	0,3
Логичность и последовательность изложения	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,2
Обоснованность выводов, наличие примеров и пояснений	0,8
Использование в эссе финансовой, неупрощенной терминологии	0,2
<i>Итого</i>	<i>3</i>

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Стратегический и инновационный менеджмент».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Стратегический и инновационный менеджмент» включает зачет и экзамен.

Экзаменационный билет включает 2 вопроса, которые позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а также уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме.

Блок вопросов к экзамену формируется из числа вопросов, изученных в шестом учебном семестре, а также из материалов, пройденных в седьмом семестре.

Вопросы к экзамену разделены на 2 части:

- вопросы для оценки знаний по разделу «Стратегический менеджмент»;
- вопросы для оценки знаний по разделу «Инновационный менеджмент»;

Для промежуточной аттестации в балльно-рейтинговой системе предусмотрено 30 баллов. Аттестация производится отдельно по каждому вопросу билета.

Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 70 баллов, поскольку суммарный результат по итогам текущей и промежуточной аттестации не может превышать 100 баллов.

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (полный комплект фондов оценочных средств приводится в Приложение 1).

Примерный перечень вопросов к экзамену

Вопросы для оценки знаний по разделу «Стратегический менеджмент»

1. Стратегические проблемы развития производства.
2. Сущность стратегического менеджмента.
3. Принципы методологии стратегического менеджмента.
4. Функции стратегического менеджмента.
5. Содержание и структура стратегического управления.
6. Процесс стратегического менеджмента.
7. Анализ макроокружения.
8. Анализ непосредственного окружения.
9. Анализ внутренней среды.
10. Виды стратегий фирмы.

11. Особенности стратегий крупных и средних фирм.
12. Стратегии развития фирм малого бизнеса.
13. Стратегии международного развития фирмы.
14. Стратегический маркетинг.
15. Анализ взаимосвязей «потребитель-товар».
16. Выбор стратегии сегментирования рынка.
17. Стратегия ценообразования.
18. Стратегия продвижения товара.
19. Экономический рост.
20. Структура промышленности.
21. Стратегия предприятия.
22. Стратегическое управление.
23. Ситуационный анализ.
24. SWOT-анализ фирмы.
25. Модель пяти конкурентных сил М. Портера.
26. Анализ с использованием модели «7 S».
27. Формирование стратегических целей и стратегии предприятия.
28. Стратегия концентрированного роста.
29. Стратегия и техническая политика предприятия.
30. Стратегии сокращения.
31. Признаки конкурентной силы или слабости.
32. Формирование нормативной базы фирмы.
33. Стратегия внешнеэкономической деятельности.
34. Корпоративный характер международной конкуренции.
35. Позиционирование в условиях глобального рынка.
36. Стратегия и организационная структура.
37. Проектирование систем управления.
38. Рекламная деятельность в стратегии фирмы.
39. Стимулирование сбыта товара в стратегии предприятия.
40. Увязка смет со стратегией.
41. Конкурентная сила потенциального входа на рынок.
42. Основные экономические показатели отрасли.
43. Прогнозирование.
44. Коммерческая деятельность в стратегии предприятия.
45. Основные направления стратегического управления.
46. Оборонительная стратегия фирмы.
47. Стратегия предприятия как программный документ.
48. Наступательная стратегия фирмы.
49. Миссия организации.
50. Движущие силы конкуренции.

Вопросы для оценки знаний по разделу «Инновационный менеджмент»

1. История формирования терминов «инновация» и «нововведение»
2. Теория длинноволнового развития экономики Н. Д. Кондратьева
3. Парадигмы технико-экономического развития
4. Теоретические взгляды Й. Шумпетера на инновации
5. Понятие и сущность инновации
6. Инновации и структурные изменения в экономике
7. Отличительные особенности инновации от других бизнес-процессов
8. Инновационная неопределенность и риски

9. Диффузия инноваций
10. Инновационный процесс и его структура
11. Классификация инноваций по характеру результата
12. Заимствованные новшества и их роль в инновационном процессе
13. Основные классификационные характеристики инновации
14. Преимущества стратегии «первого шага»
15. Жизненный цикл нововведения
16. Финансовые риски инноваций
17. Коммерческие риски инноваций
18. Необходимые условия успешной реализации имитационной стратегии
19. Достоинства и недостатки инновационной стратегии развития предприятий
20. Достоинства и недостатки имитационной стратегии
21. Виды предприятий по типу инновационных стратегий
22. Классификация научных организаций
23. Малые фирмы в инновационном менеджмент
24. Венчурные фирмы и область их деятельности
25. Понятие инновационного потенциала
26. Формирование и реализация стратегии инновационной деятельности
27. Критерии отбора нововведений
28. Внутренние участники инновационной деятельности предприятия
29. Фирмы эксплеренты и область их деятельности
30. Фирмы патенты и область их деятельности
31. Фирмы виоленты и область их деятельности
32. Фирмы комутанты и область их деятельности
33. ФСА при создании инновационного проекта
34. Сроки окупаемости инновационного проекта
35. Методы экспертизы инновационных проектов, их преимущества и недостатки
36. Понятие организации инноваций
37. Особенности и задачи организации инновационных процессов
38. Субъекты инновационной деятельности
39. Секторы научной деятельности
40. Организационные формы инновационного менеджмента
41. Организационные структуры инновационного менеджмента
42. Цели и задачи стратегического управления инновациями
43. Стратегический инновационный маркетинг
44. Планирование инновационного проекта
45. Управление реализацией инновационных проектов
46. Значение инноваций для стабилизации экономического развития, укрепления национальной безопасности
47. Эффективность затрат на использование новшеств
48. Основные функции государственных органов в инновационной сфере
49. Место инновационной политики в системе регуляторов социально-экономических процессов
50. Государственные приоритеты в сфере науки и технологий.

Образцы тестовых заданий

Тест №1

Задание: укажите правильный вариант ответа

Вопрос: **Базовые инновации:**

- А) основаны на научных открытиях и крупных изобретениях;
- Б) основаны на совершенствовании имеющейся техники и технологии;
- В) предназначены для расширения номенклатуры уже имеющихся товаров и услуг;
- Г) способствуют переходу к новому технологическому укладу.

Тест №2

Задание: укажите правильный вариант ответа

Вопрос: **Коммерциализация новшества представляет собой:**

- А) процесс реализации новой продукции;
- Б) патентование новой идеи, открытия;
- В) процесс доведения новшества до рынка;
- Г) процесс выдачи лицензии на использование промышленной собственности.

Тест №3

Задание: укажите правильный вариант ответа

Вопрос: **Показатель патентной активности – это:**

- А) численность патентов на предприятии;
- Б) число отечественных патентных заявок в расчете на 10 тыс. населения;
- В) количество выданных патентов в стране за определенный период;
- Г) результат успешных продаж.

Тест №4

Задание: укажите правильный вариант ответа

Вопрос: **Изобретение - это:**

- А) техническое решение в любой области, относящейся к продукту;
- Б) техническое решение, относящееся к устройству;
- В) художественно-конструкторское решение изделия промышленного или кустарно-ремесленного производства, определяющее его внешний вид;
- Г) внедрение новинки в производство

Тест №5

Задание: укажите правильный вариант ответа

Вопрос: **Выберите перечень основных направлений инновационной деятельности:**

- А) научные знания, маркетинг, персонал, транспорт, связь;
- Б) новые продукты, новые услуги, новые рынки сбыта, новое качество труда, новые поставщики;
- В) новые знания, новые продукты, новые технологии, новые рынки сбыта, новые услуги, изменения в сфере управления
- Г) рыночные продажи.

Тест №6

Задание: укажите правильный вариант ответа

Вопрос: **На чем основана концепция инновационного управления в отличие от рационалистической концепции менеджмента:**

- А) приспособляемость к изменению внешней среды через разработку и внедрение инноваций;
- Б) необходимость роста производительности труда;
- В) рациональность организации производства;
- Г) снижение издержек производства.

Тест №7

Задание: укажите правильный вариант ответа

Вопрос: **Инновационный менеджер имеет дело с:**

- А) составлением бизнес-планов;

- Б) проектированием новшеств;
- В) управлением инновационными процессами
- Г) рыночной торговлей.

Тест №8

Задание: укажите правильный вариант ответа

Вопрос: **Какие традиционные направления инновационной деятельности организации включает организация нового бизнеса:**

- А) использование новых каналов продвижения товаров и ;
- Б) сокращение инвестиций в основной и оборотный капитал;
- В) производство новых продуктов;
- Г) выход на новые рынки.

Тест №9

Задание: укажите правильный вариант ответа

Вопрос: **Какая особенность характеризует инновационную стратегию бизнеса:**

- А) чем больше возможностей для будущего, тем лучше;
- Б) утонешь или выплывешь;
- В) чем больше, тем лучше;
- Г) чем шире, тем лучше;

Тест №10

Задание: укажите правильный вариант ответа

Вопрос: **Какой тип структуры открывает наибольшие возможности для разработки и внедрения инноваций:**

- А) линейный;
- Б) штабной;
- В) функциональный;
- Г) матричный.

Тест №11

Задание: укажите правильный вариант ответа

Вопрос: **Инновационный менеджмент - разновидность:**

- А) сбытового менеджмента;
- Б) функционального менеджмента;
- В) производственного менеджмента;
- Г) банковского менеджмента.

Тест №12

Задание: укажите правильный вариант ответа

Вопрос: **Возникновение инновационного менеджмента связано с:**

- А) появлением информационных технологий;
- Б) увеличением роли инноваций среди факторов экономического развития;
- В) усложнением процессов производства продукции;
- Г) конкуренцией между фирмами-производителями.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература

1. Балдин К.В., Инновационный менеджмент : Учебное пособие / К.В. Балдин, А.В. Барышева, Е.Л. Макриденко, И.И. Передеряев; под ред. д. э. н., проф. А.В. Барышевой. - 3-е изд. - М. : Дашков и К, 2015. - 384 с. - ISBN 978-5-394-01454-3 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394014543.html>

2. Михненко П.А., Стратегический менеджмент / Михненко П.А. - М. : Университет "Синергия", 2017. - 304 с. (Серия "Легкий учебник") - ISBN 978-5-4257-0277-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425702777.html>

7.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						в библиотеке	на кафедре
1.	Управление инновациями: учебник для бакалавров	Баранчеев В.П. Масленникова Н.П. Мишин В.М.	М.: Юрайт, 2012	1-7	5	---	1
2.	Инновационный менеджмент: учебник для бакалавров	Тебекин А.В.	М.: Юрайт, 2013	1-7	5	---	1
3.	Управление инновациями: задачи и решения: учебно – практическое пособие	Просветов Г.И.	М.: «Альфа – Пресс», 2010	1-7	5	---	1

7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Офисные программы: Microsoft Office 2007; Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Visual Studio 2008-2015, по программе MS DreamSpark MS Project Professional 2016, по программе MS DreamSpark, MS Visio 2007-2016, по программе MS DreamSpark, MS Access 2010-2016, по программе MS DreamSpark MS Windows, 7 pro 8 pro 10 pro, AutoCAD, Irbis, My Test, BusinessStudio 4.0, 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений (обновление 2020 г.), Консультационно-справочные службы Гарант (обновление 2020 г.), Консультант (обновление 2020 г.), SuperNovaReaderMagnifier (Программа экранного увеличения с поддержкой речи для лиц с ограниченными возможностями).

Организации	Адрес
Справочно-поисковые системы	
Рамблер	http://www.rambler.ru
Яндекс	http://www.ya.ru
Информационные агентства	
Интерфакс	http://www.interfax.ru
РосБизнес Консалтинг	http://www.rbc.ru
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru/
Словари	http://slovari.yandex.ru/dict/glossary/
Правовые системы	
Гарант	http://www.garant.ru/
Консультант +	http://www.consultant.ru/
Кодекс	http://www.kodeks.ru/

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля, задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний и формирования умений представлены в приложении 3.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Стол преподавателя (1 шт.), столы (8 шт.), парта 4-хместная (3 шт.), стулья (27 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), демонстрационное оборудование (экран стационарный (1 шт.), проектор Acer (1 шт.), моноблок Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия</p> <p>ОС Windows 7, Office 2007</p>	ауд. 50а
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Стол преподавателя (1 шт.), столы (6 шт.), стулья (18 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), стол компьютерный (10 шт.), стулья (10 шт.), демонстрационное оборудование (компьютер Intel G32603 3 GHz 3 М (10 шт.), полотно рулонное (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия</p> <p>ОС Windows 8. License 65635986 Родительская программа : OPEN 95640528ZZE1708. Подписка «Microsoft Imagine Premium». Договор №153-2016 от 19.07.2016 г. Microsoft Office Standard 2013. License 65635986 Родительская программа: OPEN 95640528ZZE1708. Электронный периодический справочник «Система Гарант». Договор №Г-214/2019 от 27.12.2018 г. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Договор</p>	ауд. 45а

<p>№2019_ТС_ЛСВ_84 поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 09.01.2019 г. Project Expert 7 Holding Договор №0048/1П-06 от 15.05.2019 Архиватор 7-Zip (Лицензия LGPL), растровый графический редактор GIMP (Лицензия GPL), программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThunderbird (Лицензия MPL/GPL/LGPL), офисный пакет приложений LibreOffice (Лицензия LGPL), веб-браузер MozillaFirefox (Лицензия MPL/GPL/LGPL), медиапроигрыватель VLC (Лицензия GNU GPL)</p>	
<p>Помещение для самостоятельной работы Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (ноутбук (2 шт.). Лабораторные установки для научных испытаний при выполнении диссертационных работ (4 шт.) ОС Windows 7, Office 2007</p>	ауд. 2-201
<p>Помещение для самостоятельной работы Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (ноутбуки, персональные компьютеры, ОС Windows 7, Office 2007,) (4 шт.)</p>	ауд. 1-501
<p>Помещение для самостоятельной работы Столы (28 шт.), стулья (48 шт.), шкаф и стеллажи с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации(4 шт.) ОС Windows 7, ОС Windows 8.1, ОС Windows 10. Подписка «Microsoft Imagine Premium». Договор №153-2016 от 19.07.2016 г. Электронный периодический справочник «Система Гарант». Договор №Г-214/2019 от 27.12.2018 г. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Договор №2019_ТС_ЛСВ_84 поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 09.01.2019 г. Архиватор 7-Zip (Лицензия LGPL), программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThunderbird (Лицензия MPL/GPL/LGPL), офисный пакет приложений LibreOffice (Лицензия LGPL), веб-браузер MozillaFirefox (Лицензия MPL/GPL/LGPL), медиапроигрыватель VLC (Лицензия GNU GPL)</p>	ауд. 1-204
<p>Помещение для самостоятельной работы Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (ноутбуки, персональные компьютеры, ОС Windows 7, Office 2007,) (4 шт.)</p>	ауд. 1-401

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и рекомендациями ОПОП ВО по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации дисциплины разработан «Фонд оценочных средств по дисциплине «Стратегический и инновационный менеджмент», являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины.

Этот фонд включает:

а) паспорт фонда оценочных средств;

б) фонд текущего контроля:

- комплекты вопросов для устного опроса, перечень примерных тем докладов и критерии оценивания;

- комплект вопросов к опросу (коллоквиуму) и критерии оценивания;

- комплект тестовых заданий и критерии оценивания;

- комплект индивидуальных домашних заданий и критерии оценивания;

- темы эссе и критерии оценивания.

Формы текущего контроля предназначены для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

в) фонд промежуточной аттестации:

- вопросы к зачету, экзамену и критерии оценивания;

В Фонде оценочных средств по дисциплине «Стратегический и инновационный менеджмент» представлены оценочные средства сформированности предусмотренных рабочей программой компетенций.

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Стратегический и инновационный менеджмент»

Форма контроля	ПК-17
Формы текущего контроля	
Опрос (коллоквиум)	+
Тестирование письменное	+
Выступление на семинаре	+
Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	+
Эссе	+
Формы промежуточного контроля	
Экзамен	+
Зачет	+

Объекты контроля и объекты оценивания

Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	уметь	Владеть
ПК-17	Способность	основные	Выстраивать	методологией

	выявлять приоритеты решения транспортных задач с учетом показателей экономической эффективности и экологической безопасности	понятия, категории и инструменты стратегического и инновационного менеджмент	стратегию развития транспортного предприятия	экономического исследования и выстраивать стратегию
--	--	--	--	---

Состав фондов оценочных средств по формам контроля:

Форма контроля	Наполнение	ОФ
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ		
Выступление на семинаре	Комплекты вопросов для устного опроса Перечень примерных тем докладов Критерии оценки	2 1
Опрос (коллоквиум)	Перечень вопросов, выносимых на опрос (коллоквиум) критерии оценки	2
Тестирование письменное	Комплекты тестов критерии оценки	2
Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	Задания, обязательные для выполнения Дополнительные задания критерии оценки	5 5
Эссе	Комплект примерных тем эссе критерии оценки	1
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		
Экзамен	Вопросы к экзамену критерии оценки	100
Зачет	Вопросы к зачету критерии оценки	100

Распределение баллов в соответствии с балльно-рейтинговой системой по формам текущего контроля

Для очной формы обучения (на один семестр)

Форма оценочного средства	Количество работ (в семестре)	Максимальный балл за 1 работу	Итого баллов
Обязательные			
Опрос (коллоквиум)	1	10	10,0
Тестирование письменное	2	10	20,0
Выступление на семинаре (доклад)	2	5	10,0
Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	2	3,5	7
Итого	-	-	47,0

Дополнительные			
Выступление на семинаре (доклад)	2	5	10
Дополнительные индивидуальные домашние задания	4	3,5	14
Эссе	2	3	6

2. План–график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь срок изучения дисциплины «Стратегический и инновационный менеджмент»

Для студентов очной формы обучения

	Срок	Название оценочного мероприятия	Форма оценочного Средства	Объект Контроля
Семестр 6	Семинар 1	Текущий контроль	Выступление на семинаре, эссе	ПК-17
	Семинар 2	Текущий контроль	Выступление на семинаре	ПК-17
	Семинар 3	Текущий контроль	Выступление на семинаре, Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ПК-17
	Семинар 4	Текущий контроль	Тестирование письменное	ПК-17
	Семинар 5	Текущий контроль	Выступление на семинаре	ПК-17
	Семинар 6	Текущий контроль	Выступление на семинаре, Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ПК-17
	Семинар 7	Текущий контроль	Выступление на семинаре	ПК-17
	Семинар 8	Текущий контроль	Выступление на семинаре, Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ПК-17
	Семинар 9	Текущий контроль	Выступление на семинаре, эссе	ПК-17
Семестр 7	Семинар 1	Текущий контроль	Выступление на семинаре, эссе	ПК-17
	Семинар 2	Текущий контроль	Выступление на семинаре	ПК-17
	Семинар 3	Текущий контроль	Выступление на семинаре, Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ПК-17
	Семинар 4	Текущий контроль	Тестирование	ПК-17

			письменное	
Семинар 5	Текущий контроль		Выступление на семинаре	ПК-17
Семинар 6	Текущий контроль		Выступление на семинаре, Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ПК-17
Семинар 7	Текущий контроль		Выступление на семинаре	ПК-17
Семинар 8	Текущий контроль		Выступление на семинаре, Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ПК-17
Семинар 9	Текущий контроль		Выступление на семинаре	ПК-17
Семинар 10	Текущий контроль		Выступление на семинаре	ПК-17
Семинар 11	Текущий контроль		Опрос (коллоквиум)	ПК-17
Семинар 12	Текущий контроль		Выступление на семинаре, Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ПК-17
Семинар 13	Текущий контроль		Тестирование письменное	ПК-17
Семинар 14	Текущий контроль		Выступление на семинаре	ПК-17
Семинар 15	Текущий контроль		Опрос (коллоквиум)	ПК-17
Семинар 16	Текущий контроль		Выступление на семинаре, Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ПК-17
Семинар 17	Текущий контроль		Тестирование письменное	ПК-17
Семинар 18	Текущий контроль		Выступление на семинаре	ПК-17
Зачет	Промежуточная аттестация		Вопросы к зачетк	ПК-17
Экзамен	Промежуточная аттестация		Вопросы к экзамену	ПК-17

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ИСПОЛЪЗУЕМЫЕ В
ДИСЦИПЛИНЕ «СТРАТЕГИЧЕСКИЙ И ИННОВАЦИОННЫЙ
МЕНЕДЖМЕНТ»**

1. Формы текущего контроля освоения компетенций

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Стратегический и инновационный менеджмент» проводится в соответствии с Уставом академии, локальными документами академии и является обязательной.

Данная аттестация проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем. Текущий контроль проводится с целью оценки и закрепления полученных знаний и умений, а также обеспечения механизма формирования количества баллов, необходимых студенту для допуска к зачету/экзамену. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется с выставлением баллов.

Формы текущего контроля и критерии их оценивания дифференцированы по видам работ - обязательные и дополнительные. К обязательным отнесены формы контроля, предполагающие формирование проходного балла на зачет/экзамен в соответствии с принятой балльно-рейтинговой системой по дисциплине. К дополнительным отнесены формы контроля, предполагающие формирование премиальных баллов студента, а также баллов, необходимых для формирования минимума для допуска к зачету/экзамену в том случае, если они не набраны по обязательным видам работ.

К обязательным формам текущего контроля отнесены:

- выступление на семинаре;
- опрос (коллоквиум);
- тестирование письменное;
- индивидуальные домашние задания.

К дополнительным формам текущего контроля отнесены:

- дополнительные индивидуальные домашние задания;
- эссе
- дополнительное выступление на семинаре.

1.1. Выступление на семинаре

1.1.1. Пояснительная записка

Выступление на семинаре является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций, применяемой на семинарских занятиях, организованных в традиционной форме обучения. Выступление на семинаре может проводиться с использованием форм устного опроса, обсуждения докладов, эссе, выполненных индивидуальных заданий и проблемных вопросов. Выступление на семинаре, таким образом, включает обязательную для всех студентов оценку текущего контроля знаний в виде устного опроса, а также выступление студентов по проблемным вопросам организации финансовых отношений. Вторая часть является не обязательной и решение о подготовке доклада или проблемного вопроса для обсуждения студентом принимается самостоятельно.

Таким образом, фонд оценочных средств по данной форме контроля включает в себя 2 элемента:

- вопросы для устного опроса и критерии оценки ответов;
- примерные темы докладов и критерии оценки выступления.

Объектами данной формы контроля выступает компетенция: ПК-17. Объектами оценивания являются:

ПК-17:

- знание основные понятий, категорий и инструментов стратегического и инновационного менеджмент;
- умение выстраивать стратегию развития транспортного предприятия;

- способность использовать методологию экономического исследования и выстраивать стратегию.

1.1.2. Вопросы к семинарским занятиям

Вопросы разделены на части, соответствующие количеству разделов дисциплины. Вопросы к семинарам включают оценку закрепления материала, пройденного на лекциях, а также вопросы, направленные на выявление уровня понимания студентом сути дисциплины.

Часть 1.

Вопросы на проверку знаний

1. Сущность и функции финансов
2. Взаимосвязь финансов с другими экономическими категориями
3. Дискуссионные вопросы сущности и функций финансов
1. Сущность и структура стратегического менеджмента.
4. Понятие и задачи стратегического менеджмента.
5. Виды и типы стратегий предприятия.
6. Этапы формирования стратегии предприятия.
7. Методы стратегического планирования на предприятии.

Вопросы на проверку понимания

1. Чем характеризуется управленческая деятельность в современных условиях?
2. Какие разделы менеджмента вы знаете и как они взаимосвязаны?
3. Чем схожа и чем отличается управленческая деятельность на разных ее уровнях? В чем «стратегичность» управления на высшем уровне?
4. Что такое стратегический менеджмент? Что такое стратегия? Каковы главные задачи стратегического менеджмента?
5. Почему к процессу стратегического управления применим термин «технология»?
6. Каковы основные элементы процесса стратегического менеджмента?

Часть 2.

Вопросы на проверку знаний

1. Основные понятия инновационного менеджмента
2. Основы инновационного управления
3. Основные принципы управления различными системами
4. Управление инновационными процессами

Вопросы на проверку понимания

1. Опишите варианты классификации инноваций
2. Каковы характеристики инноваций различной степени радикальности?
3. Охарактеризуйте этапы жизненного цикла инновационной продукции
4. Какие показатели оценки эффективности инвестиций используют применительно к инновациям?
5. Опишите основные аспекты управления развитием

1.1.3. Примерные темы докладов

Выступление с докладом на семинаре является дополнительным видом работ для формирования повышенного уровня освоения компетенций и предполагает самостоятельный подбор студентом темы для доклада по согласованию с преподавателем, либо выбор из предложенных тем. Выступление с докладом может осуществляться с применением или без применения презентаций. Регламент выступления – 5-7 минут.

Темы докладов

1. Современные тенденции развития наукоемких экономик и отдельных субъектов социально-экономических систем – что нас ждет в 21 веке
2. Особенности современного состояния России и роль инновационной деятельности на пути преодоления социально-экономического кризиса – состоится ли возрождение России.
3. Организационные формы инновационных предприятий
4. Типы организационных структур инновационных предприятий в современной России
5. Технопарковые структуры организации инновационной деятельности
6. Выбор приоритетных направлений инновационной деятельности в России. Приоритетные направления развития науки и техники
7. Зарубежный опыт и инновационные стратегии фирм на российском рынке
8. Инструменты реализации концепции устойчивого развития компании
9. Выбор инновационной стратегии: матрица Мескона-Хедоури, матрица БКГ, матрица продукт/рынок
10. Определение инновационной стратегии предприятия
11. Статистические и динамические показатели эффективности
12. Выбор индивидуальной ставки дисконта по инновационному проекту
13. Сущность и практические приемы использования метода сценариев
14. Бюджетные ассигнования инноваций
15. Источники негосударственного финансирования инноваций
16. Финансовый лизинг
17. Венчурное финансирование инновационной деятельности
18. Интеллектуальная собственность и инновационное предпринимательство
19. Соответствие правовых механизмов охраны, трансфера и защиты интеллектуальной собственности в России требованиям ВТО
20. Человек и персонал в системе креативного менеджмента
21. Национальная инновационная система (НИС) России, ее особенности и тенденции развития
22. Стратегия инновационного развития и экономическая безопасность России
23. Цели и стратегии инновационной деятельности предприятия
24. Особенности организационных форм инновационной деятельности
25. Информационное обеспечение и статистика инноваций
26. Правовое и нормативно-методическое обеспечение инновационной деятельности
27. Показатели инновационной активности организации
28. Патентно-лицензионная деятельность инновационного предприятия
29. Реинжиниринг как инструмент повышения организационно-технологического уровня производства
30. Человеческий фактор в инновационной стратегии фирмы
31. Взаимодействие малого и крупного бизнеса в инновационной сфере
32. Малый бизнес в инновационной системе РФ
33. Риски в инновационной системе предприятия
34. Венчурный бизнес в России и за рубежом
35. Роль государственно-частного партнерства в становлении инновационной экономики
36. Проблемы прогнозирования социальных и экологических последствий инноваций
37. Научно-техническая база инновационного развития РФ

38. Роль ФПГ в финансировании инноваций в отечественной экономике
39. Государственные корпорации в экономике современной России
40. Формы организации инновационной деятельности
41. Формы финансирования инновационной деятельности
42. Маркетинг инноваций
43. Становление российского рынка информационных продуктов и услуг
44. Человеческий капитал в глобальной экономике знаний
45. Подготовка, отбор и оценка проектов НИОКР
46. Международные технологические альянсы в условиях глобализации

1.1.4. Критерии оценивания

Оценка за текущую работу на семинарских занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

Критерий оценки	ОФ
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса. Дает полный развернутый ответ на основной вопрос. Дает логически обоснованный и правильный ответ на дополнительный вопрос	1,0
Дает достаточно полный ответ, с нарушением последовательности изложения. Отвечает на дополнительный вопрос, но обосновать не может.	0,5
Дает неполный ответ на основной вопрос. Не дает ответа на дополнительный вопрос.	0,2
Нет ответа	0

Выступление студента с докладом предполагает значительную самостоятельную работу студента, поэтому оценивается по повышенной шкале баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с докладом относится к дополнительным видам работ. Шкала дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом – 5 баллов.

Критерий оценки	Балл
Актуальность темы	0,5
Полное раскрытие проблемы	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,0
Наличие презентации	2,0
Наличие ответов на вопросы аудитории	0,5
Логичность и последовательность изложения	0,3
Отсутствие ошибочных или противоречивых положений	0,2
Итого	5

1.2. Опрос (коллоквиум)

1.2.1. Пояснительная записка

Опрос (коллоквиум) по дисциплине «Стратегический и инновационный менеджмент» используется в качестве формы контроля для проведения контрольной точки. Коллоквиум предполагает проведение «мини-экзамена» по результатам изучения раздела дисциплины.

Объектами данной формы контроля выступают компетенция ПК-17.

ПК-17:

- знание основные понятий, категорий и инструментов стратегического и инновационного менеджмент;
- умение выстраивать стратегию развития транспортного предприятия;
- способность использовать методологию экономического исследования и выстраивать стратегию.

1.2.2. Перечень вопросов, выносимых на опрос

Опрос 1.

1. Что такое стратегическое видение руководства?
2. Что такое миссия и в чем ее значение для организации?
3. Каковы три составляющие миссии организации?
4. Каковы критерии формулирования миссии?
5. В каких терминах формулируется миссия, в каких терминах ее нельзя формулировать?
6. Что такое стратегические цели организации и чем они отличаются от «не стратегических»?
7. Приведите примеры стратегических общефирменных целей.
8. Каковы четыре основных критерия в постановке стратегических целей?
9. Каковы основные предпосылки для реализации целей?
10. Назовите внешние и внутренние факторы, определяющие стратегическую ситуацию.
11. Какова роль ситуационного анализа в успешной деятельности предприятия?
12. В чем предпосылка успеха организации на рынке, с т. зрения имеющихся ресурсов?
13. Назовите основные элементы анализа отраслевой и конкурентной среды.
14. Приведите несколько примеров доминирующих экономических характеристик. Ч
15. то такое движущие силы, в чем их значение для организации?
16. Зачем фирме выявлять КФУ на профильном рынке?
17. В чем польза для организации от построения карты стратегических групп? Назовите 5 конкурентных сил Портера. Что они показывают?
18. Каковы основные направления усилий по предсказанию действий конкурентов?
19. Какую информацию должен содержать последний элемент АО и КС?
20. Перечислите элементы анализа внутренней среды организации.
21. Зачем необходимо идентифицировать текущую стратегию организации?
22. Какие основные рыночные стратегии вы можете назвать?
23. Что такое SWOT-анализ, в чем его значение и как он проводится?
24. Что такое цепочка ценности, зачем ее рассматривать?
25. В чем значение Portfolio-анализа, какие его модели вы можете назвать?

Опрос 2.

1. История формирования терминов «инновация» и «нововведение»
2. Теория длинноволнового развития экономики Н. Д. Кондратьева
3. Парадигмы технико-экономического развития
4. Теоретические взгляды Й. Шумпетера на инновации
5. Понятие и сущность инновации
6. Инновации и структурные изменения в экономике
7. Отличительные особенности инновации от других бизнес-процессов
8. Инновационная неопределенность и риски
9. Диффузия инноваций
10. Инновационный процесс и его структура
11. Классификация инноваций по характеру результата
12. Заимствованные новшества и их роль в инновационном процессе

13. Основные классификационные характеристики инновации
14. Преимущества стратегии «первого шага»
15. Жизненный цикл нововведения
16. Финансовые риски инноваций
17. Коммерческие риски инноваций
18. Необходимые условия успешной реализации имитационной стратегии
19. Достоинства и недостатки инновационной стратегии развития предприятий
20. Достоинства и недостатки имитационной стратегии
21. Виды предприятий по типу инновационных стратегий
22. Классификация научных организаций
23. Малые фирмы в инновационном менеджмент
24. Венчурные фирмы и область их деятельности
25. Понятие инновационного потенциала
26. Формирование и реализация стратегии инновационной деятельности
27. Критерии отбора нововведений
28. Внутренние участники инновационной деятельности предприятия
29. Фирмы эксплеренты и область их деятельности
30. Фирмы пациенты и область их деятельности
31. Фирмы виоленты и область их деятельности
32. Фирмы комутанты и область их деятельности

1.2.3. Критерии оценивания

Результаты проведения контрольной точки отражаются в промежуточной ведомости. Опрос (коллоквиум) является одним из обязательных этапов формирования аттестационного минимума для получения допуска к зачету/экзамену. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в результате каждого этапа промежуточной аттестации – 10 баллов. Оценка ответа студента складывается как среднее значение при ответе на вопросы преподавателя, каждый из которых оценивается по следующей шкале:

Результат	Балл
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	10
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может	8
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть финансового явления.	6
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику	5
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	Менее 5

1.3. Тестирование письменное

1.3.1. Пояснительная записка

Тестирование как форма письменного контроля позволяет дать оценку знаниям и навыкам студентов в условиях отсутствия помощи со стороны преподавателя. Тестирование предполагает использование различных видов тестов: закрытый тест

(множественный выбор), открытый тест (краткий ответ), тест на выбор верно/неверно, тест на соответствие. Использование различных видов тестов позволяет оценить уровень владения студентами теоретическим материалом, а также умение делать логические выводы.

Объектами данной формы контроля выступает компетенция ПК-17. Объектами оценивания являются:

ПК-17:

- знание основных понятий, категорий и инструментов стратегического и инновационного менеджмента;
- умение выстраивать стратегию развития транспортного предприятия;
- способность использовать методологию экономического исследования и выстраивать стратегию.

1.3.2. База тестов

Оценка освоения компетенций с помощью тестов используется в учебном процессе по дисциплине «Стратегический и инновационный менеджмент» как контрольный срез знаний в шестом учебном семестре и в седьмом. Тестирование, как правило, проводится в электронной форме.

База тестов 6 семестра

1. В теории стратегического менеджмента философия фирмы – это форма выражения _____, совокупность важнейших принципов и качественных целей организации.
 1. образа
 2. миссии
 3. стратегии
2. _____ является документом, на основании которого предприниматель может аргументировано убедить финансово-кредитное учреждение в необходимости и целесообразности представления ему финансовых средств.
 1. бизнес-проект
 2. технико-экономическое обоснование
 3. бизнес-план
3. Стратегия _____, по мнению М.Портера, может строиться в трех вариантах: лидерства в снижении издержек, дифференциации и фокусирования.
 1. зрелости
 2. развития
 3. функционирования
4. С точки зрения стратегического менеджмента стратегия _____ состоит в концентрации усилий организации в определенных приоритетных направлениях, где она пытается достичь превосходства над другими.
 1. лидерства в снижении издержек
 2. фокусирования
 3. умеренного роста
5. В менеджменте укрепление позиций и захват рынка, планирование прибыли, ускоренный рост, жесткий стиль руководства являются характерными целями на стадии _____ организации.
 1. старения
 2. зрелости
 3. роста
6. Под стратегией организации в стратегическом менеджменте понимается...

1. бизнес-план внедрения нового продукта, технологии производства или социально-экономического метода управления
 2. комплексный план, предназначенный для осуществления миссии и достижения целей организации
 3. технико-экономическое обоснование ближайшего будущего организации
7. Какое из нижеприведенных определений характеризует цель организации?
1. конкретные конечные состояния системы или желаемый результат, которого стремится добиться группа, работая вместе
 2. философия и предназначение, смысл существования организации
 3. предписанная работа, серия работ или часть работы, которая должна быть выполнена заранее установленным способом в заранее оговоренные сроки
8. Процесс анализа внутренних ресурсов и возможностей предприятия, направленный на оценку текущего состояния бизнеса, его сильных и слабых сторон, выявление стратегических проблем - это
1. SWOT-анализ
 2. управленческий анализ
 3. проблемный анализ
9. Какая тенденция существования фирмы более прогрессивная:
1. функционирование;
 2. развитие.
10. Основной характеристикой организации как открытой системы является:
1. обмен ресурсами с внешней средой
 2. сильное лидерство
 3. способность адаптировать методы ведения бизнеса к изменяющимся условиям внешнего окружения
11. Что поступает в организацию из внешней среды?
1. Цели
 2. Информация
 3. Ресурсы
12. Что поступает во внешнюю среду из организации?
1. Информация
 2. Ресурсы
 3. Готовая продукция
13. Какие составляющие включаются в среду прямого воздействия организации?
1. Поставщики
 2. Конкуренты
 3. Собственники
14. Что из ниже перечисленного принято считать элементами внутренней среды организации?
1. Цели
 2. Персонал
 3. Методы решения управленческих задач
15. К видам стратегий, избираемых предприятием при разработке стратегических альтернатив, развития, **не относится** стратегия...
1. дифференциации
 2. сокращение численности персонала
 3. «снятие сливок»

16. Какие из перечисленных функций менеджмента позволяют выявить отклонения, возникающие в процессе функционирования организации?
1. Планирование
 2. Организация
 3. Контроль
17. Назовите исходный процесс стратегического управления?
1. Анализ среды;
 2. Выбор стратегии;
 3. Определение миссии и целей.
18. Каждая организация вовлечена в три процесса. Какой процесс лишний?
1. Продажа продукции;
 2. Получение ресурсов из внешней среды;
 3. Превращение ресурсов в продукт.
19. Анализ среды предполагает изучение 3х составляющих. Что здесь лишнее?
1. Внешняя среда организации;
 2. Макроокружение;
 3. Внутренняя среда организации.
20. Изучение какой компоненты в макроокружении позволяет понять как формируются и распределяются ресурсы?
1. Экономической компоненты;
 2. Социальной компоненты;
 3. Правовой компоненты.

База тестов 7 семестра

1. Теория развития раскрывает понимание:
 - А) инновационных объектов
 - Б) теории движущих сил, общую направленность и фазу развития объекта развития
 - В) инновационной системы
 - Г) функций управления
2. Идея о формах движения материи впервые была выдвинута:
 - А) Шумпетером
 - Б) Кондратьевым
 - В) Энгельсом
 - Г) Кабловым
3. К нововведению как к процессу переноса новшества в сферу применения содержание жизненного цикла несколько отличается и включает в себя:
 - А) три стадии
 - Б) четыре стадии
 - В) пять стадий
 - Г) шесть стадий
4. Инновационный лаг – это:
 - А) процесс внедрения новшества на рынок
 - Б) период времени между появлением новшества и воплощением его в нововведение
 - В) распространение, тиражирование и многократное повторение на других объектах
 - Г) осознание потребности и возможность изменений, поиск и разработка новшеств
5. К основным свойствам, характеризующим процесс развития, не относят:
 - А) необратимость
 - Б) нелинейность
 - В) специфичность
 - Г) коммерциализация

6. Термин инновация стал активно использоваться в России:
- А) с начала 1920-х гг.
 - Б) с конца 1960-х гг.
 - В) с конца 1980-х гг.
 - Г) с начала 1990-х гг.
7. Выделяют большое количество определений инновация. Так по Друкеру это:
- А) процесс, в котором изобретение или идея приобретает экономическое содержание
 - Б) получившее новое качество новшество с момента принятия к распространению
 - В) совокупность технических, производственных и коммерческих мероприятий, приводящих к появлению на рынке новых и улучшенных промышленных процессов и оборудования
 - Г) особый инструмент предпринимателей, средство, с помощью которого они используют изменения как шанс осуществить новый вид бизнеса или услуг
8. Основополагающей функций инновационной деятельности является:
- А) контроль
 - Б) организация
 - В) изменение
 - Г) планирование
9. В 1911 году Шумпетер Й.А. выделил:
- А) три типичных изменения, присущих инновациям
 - Б) четыре типичных изменения, присущих инновациям
 - В) пять типичных изменения, присущих инновациям
 - Г) шесть типичных изменения, присущих инновациям
10. Модификация используется для того, чтобы:
- А) воспроизвести инновацию, уже апробированную на рынке
 - Б) продлить последние стадии жизненного цикла инновационной продукции
 - В) донести новые научно – технические знания, технологи и процессы до потребителя
 - Г) коммерциализировать изобретение
11. Возникновение инновационного менеджмента неразрывно связано:
- А) с развитием НТП
 - Б) с циклическим развитием экономики
 - В) с эпохой развития капитализма
 - Г) требованиями рынка
12. Основной целью продуктовой инновации является:
- А) предоставление новых потребительских свойств продукции
 - Б) снижение себестоимости или затрат по доставке продукции, повышение ее качества, производство и доставка новых или значительно улучшенных продуктов
 - В) лучшее удовлетворение нужд потребителя, открытие новых рынков или завоевание новых позиций сбыта на рынке
 - Г) повышение эффективности предприятия посредством сокращения административных расходов или оперативных затрат
13. К показателям инновационной активности экономических систем относится такая группа показателей как «затратные показатели инновационного развития», в состав которых не входит:
- А) удельные затраты на инновационное развитие
 - Б) относительная длительность процесса разработки инновационного продукта
 - В) удельные затраты на приобретение лицензий, патентов, ноу-хау
 - Г) удельный вес фондов инновационного развития в структуре капитала
14. Улучшение конкурентных позиций осуществляется за счет:
- А) замещения морально устаревших товаров, теряющих спрос на рынке

- Б) повышения качества товаров и услуг
 - В) совершенствования коммуникаций и взаимодействия между различными видами деятельности
 - Г) снижения воздействия на окружающую среду
15. К показателям обновляемости инноваций не относят:
- А) удельные затраты на приобретение инновационных фирм – сателлитов
 - Б) относительный объем разработанных и внедренных инновационных продуктов и процессов
 - В) показатели динамики обновления портфеля продукции (удельный вес продукции, выпускаемой на протяжении ряда лет)
 - Г) доля экспортируемой инновационной продукции в общем ее объеме

1.3.3. Критерии оценивания

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 10 баллов. За семестр по результатам двух этапов тестирования студент может набрать до 20 баллов.

1.4. Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)

1.4.1. Пояснительная записка

Индивидуальные домашние задания являются важным этапом в формировании компетенций обучающегося. Выполнение таких заданий требует не только теоретической подготовки, но и самостоятельного научного поиска. Выполнение заданий и их проверка позволяют сформировать и оценить уровень освоения всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Индивидуальное домашнее (расчетное) задание предполагает поиск и обработку статистического, теоретического и практического материала по заданной теме.

Объектами данной формы контроля выступает компетенция ПК-17. Объектами оценивания являются:

ПК-17:

- знание основных понятий, категорий и инструментов стратегического и инновационного менеджмент;
- умение выстраивать стратегию развития транспортного предприятия;
- способность использовать методологию экономического исследования и выстраивать стратегию.

1.4.2. Перечень индивидуальных домашних заданий

Индивидуальные домашние задания разделены на 2 части – обязательные для выполнения, являющиеся этапом формирования допуска студента к зачету/экзамену; и дополнительные задания, выполняемые студентом в целях формирования повышенного уровня освоения компетенций, а также в том случае, если в течение семестра студент не смог набрать количество баллов, необходимое для допуска.

Задания, обязательные для выполнения

Задание 1

Предложите новшество для улучшения образовательного процесса в вузе. Это может быть компьютерная технология, порядок составления расписания занятий, организация практических занятий, создание базы данных и т.д. Обоснуйте целесообразность осуществления новшества. Обоснование приведите в таблице.

Новшество для улучшения образовательного процесса в вузе

Основные положения новшества	Содержание
Название новшества	
Цель, которая должна быть достигнута	
Краткое содержание предложения	
Потребитель (для кого предназначено)	
Суть новизны предложения	
Предполагаемый исполнитель	
Порядок реализации проекта	
Необходимые ресурсы	
Предполагаемая эффективность (качественная или количественная)	

Задание 2

Установите соответствие между функциями инновационного менеджмента и их содержанием:

Содержание функций инновационного менеджмента	Функции		
	1. Планирование	2. Организаций	3. Контроль
а) Контроль сроков исполнения работ по инновационному проекту			
б) Делегирование полномочий руководителя по организации работ над инновационным проектом			
с) Контроль результатов инновационного проекта			
д) Распределение материальных ресурсов и формирование бюджетов			
е) Формирование инновационной стратегии фирмы			

Задание 3

Профессор Кристофер Рид и его коллеги с химической кафедры университета Калифорнии создали самую мощную в мире кислоту, которая, по меньшей мере, в миллион раз мощнее концентрированной серной кислоты. Состав, названный карборановой кислотой, является первой «суперкислотой», которую можно хранить в пробирке, тогда как предыдущий рекордсмен разъедал стекло. Она более чем в 100 трлн раз кислее, чем обычная вода. В качестве практического применения «суперкислота» могла бы использоваться для близкого изучения прежде неуловимых химикалий или же для оказания помощи химической промышленности в более эффективном управлении реакциями.

Относится ли данное открытие к инновации и если да, то почему?

Задание 4

Построить матрицу БКГ

продукт	Доля	Доля	Относительная	продажи	Темп
---------	------	------	---------------	---------	------

	рынка фирмы	рынка конкурента	ДР	2003	2004	роста рынка
1	12	15	$12/15=0,8$	100	120	20
2	15	20	$15/20=0,75$	100	108	8

Задание 5

Построить кривую ЖЦ

продукт	Объем продаж					
	2009	2010	2011	2012	2013	2014
1	5	18	23	28	33	35
2	11	18	18	18	16	13,8

Дополнительные задания

Задание 1

Составьте классификационное описание для следующих инноваций, используя классификатор:

- вывод на рынок одноразовых мобильных телефонов;
- использование новых светоотверждаемых клеев для крепежа конструктивных элементов взамен сварки;
- освоение нового месторождения руды с высоким содержанием редкоземельных металлов;
- создание центра стратегических исследований в нефтегазодобывающей компании;
- разработка программы развития экспорта строительных материалов из древесины в страны Западной Европы и США.

Классификатор новаций, инновационных процессов, нововведений

Базовые признаки объектов классификации	Группировка типологических понятий по базовым признакам
Новации (новшества)	- научно-технические, - технологические, - экономические, - организационные, - управленческие
Степень новизны идеи	- абсолютная, - относительная, - условная, - частная
Инновационный потенциал	- радикальный, - комбинированный, - модифицированный.

Инновационные процессы	- основные цели, - время проведения, - стоимость, - инвестиции, - риски (экономические, коммерческие).
Особенности организации инновационных процессов	- внутриорганизационные, - межорганизационные, - проектно-программные, - конкурсные.
Нововведения (инновации)	- простой продукт, - сложный инновационный продукт, - модификации продуктов, - технологические процессы, - услуги.
Уровень разработки и распространения нововведений	- государственный, - регионально-республиканский, - отраслевой, - корпоративный, - фирменный.
Распространения нововведений	- промышленная, - научно-педагогическая, - правовая.

Задание 2

Известны следующие методы выбора инновационной политики хозяйствующего субъекта: метод написания сценариев, метод игр, метод Дельфи; имитация; метод Монте-Карло. При помощи таблицы дайте характеристику каждого из методов и приведите в соответствующей колонке пример использования конкретного метода.

Характеристика методов выбора инновационной политики хозяйствующих субъектов

Методы выбора инновационной политики хозяйствующего субъекта	Характеристика метода	Пример
метод игр		
метод Дельфи		
Имитация		
метод Монте-Карло		

Задание 3

Заполните таблицу приведя примеры конкретных фирм-производителей инноваций. Дайте им характеристику, укажите особенности таких фирм.

Типы конкурентного поведения N-инновационных организаций

Тип поведения фирмы	N-фирма	Характеристика типа	Особенности Фирмы
Венчурное			
Эксплерентное			
Виолентное			
Патентное			
Коммутантное			

Задание 4

Рассчитать силу бизнеса и относительную силу бизнеса

Название КФУ	Вес	Наша фирма		АО «Стройдормаш»		АО «Волгодонский ОЭЗ»		Концерн «Амкадор»	
		оценка	Взвеш	оценка	Взвеш	оценка	взвеш	оценка	взвеш
Качество	8	8		7		5		5	
Цена	9	7		6		6		4	
Ассортимент	7	8		6		4		4	
Комплексный подход	7	7		4		5		5	
Квалификация персонала	6	6		6		6		8	
Заинтересованность персонала	8	8		6		6		7	
Наличие сырьевой базы	7	7		6		7		6	
Производственные издержки	8	8		6		6		5	
Сила бизнеса									
Относит сила бизнеса									
Доля рынка									

Задание 5

Разработайте стратегию диверсификации для фирмы, освоившей технологию закупки и консервации свежих фруктов и владеющей сильной торговой маркой на рынке джемов. Определите, в чем выгоды и издержки разработанной стратегии?

1.4.3. Критерии оценивания.

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 3,5 балла. Общий максимальный результат за обязательные виды работ, включающих две части – 7 баллов. За выполнение дополнительных заданий, состоящих из одной части – 3,5 балла. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих

критериев:

Критерий	Балл
Логичность, последовательность изложения	0,3
Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.)	0,5
Обоснованность и доказательность выводов в работе	0,5
Оригинальность, отсутствие заимствований	0,2
Правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства	2,0
<i>Итого</i>	<i>3,5</i>

1.5. Эссе

1.5.1. Пояснительная записка

Эссе как форма оценочного средства помогает оценить уровень творческих и аналитических способностей студента. Кроме того, выполнение эссе предполагает высказывание личной точки зрения автора, не претендующей на однозначное решение поставленной проблемы.

Объектом данной формы контроля выступает компетенция ПК-17. Объектами оценивания являются:

ПК-17:

- знание основных понятий, категорий и инструментов стратегического и инновационного менеджмент;
- умение выстраивать стратегию развития транспортного предприятия;
- способность использовать методологию экономического исследования и выстраивать стратегию.

1.5.2. Примерные темы эссе

Темы эссе являются примерными, то есть выбор проблемы студентом может осуществляться самостоятельно, либо на основании рекомендаций преподавателя.

1. Инновационная организация будущего
2. Перспективные направления развития инновационного бизнеса в Чувашской Республике
3. Инновационная продукция будущего
4. Инновационные профессии будущего
5. Инновационная культура предприятия
6. Конкуренция в сфере инновационного бизнеса
7. Информационная культура инновационного предприятия
8. Глобализация бизнеса: за и против
9. Ключевые характеристики инновационной экономики
10. Перспективы развития персонала в условиях инновационного бизнеса
11. Компетенции менеджера по инновациям
12. Руководитель инновационного предприятия
13. Инновационная организация производства
14. Технологии маркетинга инновационной продукции
15. Инновационные условия труда

1.5.3. Критерии оценивания

Оценивается эссе максимум в 3 балла, которые формируют премиальные баллы

студента за дополнительные виды работ, либо баллы, необходимые для получения допуска к экзамену. Эссе оценивается в соответствии со следующими критериями:

Критерий	Балл
Соответствие содержания заявленной теме	0,3
Логичность и последовательность изложения	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,2
Обоснованность выводов, наличие примеров и пояснений	0,8
Использование в эссе финансовой, неупрошенной терминологии	0,2
<i>Итого</i>	<i>3</i>

2. Формы промежуточного контроля

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Стратегический и инновационный менеджмент».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Стратегический и инновационный менеджмент» включает зачет, экзамен.

2.1. Экзамен

2.1.1. Пояснительная записка

Экзамен как форма контроля проводится в конце второго учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для допуска к экзамену студент должен пройти текущую аттестацию, предполагающую набор от 51 до 70 баллов, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ. Метод контроля, используемый на экзамене – устный.

Объектами данной формы контроля выступает компетенция ПК-17. Объектами оценивания является:

ПК-17:

- знание основных понятий, категорий и инструментов стратегического и инновационного менеджмент;
- умение выстраивать стратегию развития транспортного предприятия;
- способность использовать методологию экономического исследования и выстраивать стратегию.

2.1.2. Вопросы к экзамену

Экзаменационный билет включает 2 вопроса, которые позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а также уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме.

Блок вопросов к экзамену формируется из числа вопросов, изученных в шестом учебном семестре, а также из материалов, пройденных в седьмом семестре.

Вопросы к экзамену разделены на 2 части:

- вопросы для оценки знаний по разделу «Стратегический менеджмент»;
- вопросы для оценки знаний по разделу «Инновационный менеджмент»;

Примерный перечень вопросов к экзамену

Вопросы для оценки знаний по разделу «Стратегический менеджмент»

51. 1. Стратегические проблемы развития производства.
52. Сущность стратегического менеджмента.
53. Принципы методологии стратегического менеджмента.
54. Функции стратегического менеджмента.
55. Содержание и структура стратегического управления.
56. Процесс стратегического менеджмента.
57. Анализ макроокружения.
58. Анализ непосредственного окружения.
59. Анализ внутренней среды.
60. Виды стратегий фирмы.
61. Особенности стратегий крупных и средних фирм.
62. Стратегии развития фирм малого бизнеса.
63. Стратегии международного развития фирмы.
64. Стратегический маркетинг.
65. Анализ взаимосвязей «потребитель-товар».
66. Выбор стратегии сегментирования рынка.
67. Стратегия ценообразования.
68. Стратегия продвижения товара.
69. Экономический рост.
70. Структура промышленности.
71. Стратегия предприятия.
72. Стратегическое управление.
73. Ситуационный анализ.
74. SWOT-анализ фирмы.
75. Модель пяти конкурентных сил М. Портера.
76. Анализ с использованием модели «7 S».
77. Формирование стратегических целей и стратегии предприятия.
78. Стратегия концентрированного роста.
79. Стратегия и техническая политика предприятия.
80. Стратегии сокращения.
81. Признаки конкурентной силы или слабости.
82. Формирование нормативной базы фирмы.
83. Стратегия внешнеэкономической деятельности.
84. Корпоративный характер международной конкуренции.
85. Позиционирование в условиях глобального рынка.
86. Стратегия и организационная структура.
87. Проектирование систем управления.
88. Рекламная деятельность в стратегии фирмы.
89. Стимулирование сбыта товара в стратегии предприятия.
90. Увязка смет со стратегией.
91. Конкурентная сила потенциального входа на рынок.
92. Основные экономические показатели отрасли.
93. Прогнозирование.
94. Коммерческая деятельность в стратегии предприятия.
95. Основные направления стратегического управления.
96. Оборонительная стратегия фирмы.
97. Стратегия предприятия как программный документ.
98. Наступательная стратегия фирмы.
99. Миссия организации.
100. Движущие силы конкуренции.

Вопросы для оценки знаний по разделу «Инновационный менеджмент»

51. История формирования терминов «инновация» и «нововведение»
52. Теория длинноволнового развития экономики Н. Д. Кондратьева
53. Парадигмы технико-экономического развития
54. Теоретические взгляды Й. Шумпетера на инновации
55. Понятие и сущность инновации
56. Инновации и структурные изменения в экономике
57. Отличительные особенности инновации от других бизнес-процессов
58. Инновационная неопределенность и риски
59. Диффузия инноваций
60. Инновационный процесс и его структура
61. Классификация инноваций по характеру результата
62. Заимствованные новшества и их роль в инновационном процессе
63. Основные классификационные характеристики инновации
64. Преимущества стратегии «первого шага»
65. Жизненный цикл нововведения
66. Финансовые риски инноваций
67. Коммерческие риски инноваций
68. Необходимые условия успешной реализации имитационной стратегии
69. Достоинства и недостатки инновационной стратегии развития предприятий
70. Достоинства и недостатки имитационной стратегии
71. Виды предприятий по типу инновационных стратегий
72. Классификация научных организаций
73. Малые фирмы в инновационном менеджмент
74. Венчурные фирмы и область их деятельности
75. Понятие инновационного потенциала
76. Формирование и реализация стратегии инновационной деятельности
77. Критерии отбора нововведений
78. Внутренние участники инновационной деятельности предприятия
79. Фирмы эксплеренты и область их деятельности
80. Фирмы патенты и область их деятельности
81. Фирмы виоленты и область их деятельности
82. Фирмы комутанты и область их деятельности
83. ФСА при создании инновационного проекта
84. Сроки окупаемости инновационного проекта
85. Методы экспертизы инновационных проектов, их преимущества и недостатки
86. Понятие организации инноваций
87. Особенности и задачи организации инновационных процессов
88. Субъекты инновационной деятельности
89. Секторы научной деятельности
90. Организационные формы инновационного менеджмента
91. Организационные структуры инновационного менеджмента
92. Цели и задачи стратегического управления инновациями
93. Стратегический инновационный маркетинг
94. Планирование инновационного проекта
95. Управление реализацией инновационных проектов
96. Значение инноваций для стабилизации экономического развития, укрепления национальной безопасности

97. Эффективность затрат на использование новшеств
98. Основные функции государственных органов в инновационной сфере
99. Место инновационной политики в системе регуляторов социально-экономических процессов
100. Государственные приоритеты в сфере науки и технологий.

2.2.3. Критерии оценивания

Для промежуточной аттестации в балльно-рейтинговой системе предусмотрено 30 баллов. Аттестация производится отдельно по каждому вопросу билета.

Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 70 баллов, поскольку суммарный результат по итогам текущей и промежуточной аттестации не может превышать 100 баллов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ

Интерактивное занятие предполагает как индивидуальную подготовительную работу студента, так и коллективную работу на практическом занятии или семинаре. Содержание интерактивных занятий по основным разделам дисциплины устанавливается в рабочей программе.

Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

Проведение интерактивных занятий направлено на освоение всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Стратегический и инновационный менеджмент». В рамках осваиваемых компетенций студенты приобретают следующие знания, умения и навыки:

ПК-17:

- знание основных понятий, категорий и инструментов стратегического и инновационного менеджмент;
- умение выстраивать стратегию развития транспортного предприятия;
- способность использовать методологию экономического исследования и выстраивать стратегию.

1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ

Рабочим учебным планом дисциплины для студентов очной формы обучения предусмотрено 12 (4 лекционных, 8 практических) часов интерактивных занятий и для студентов заочной формы обучения - 2 (практические) часа интерактивных занятий.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Интерактивный («Inter» - это взаимный, «act» - действовать) – означает взаимодействовать, находиться в режиме беседы, диалога с кем-либо. Другими словами, в отличие от активных методов, интерактивные ориентированы на более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности студентов в процессе обучения. Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение

целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. *Цель* состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дает знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие – не лекция, а общая работа.
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы.
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу.
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея).
- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

В учебной дисциплине «Инновационный менеджмент» используются два вида интерактивных занятий:

- проблемная лекция;
- учебная дискуссия.

Проблемная лекция. Активность проблемной лекции заключается в том, что преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает слушателей в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, они самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен был сообщить в качестве новых знаний. При этом преподаватель, используя определенные методические приемы включения слушателей в общение, как бы вынуждает. «подталкивает» их к поиску правильного решения проблемы. На проблемной лекции слушатель находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на суд всей аудитории. Когда аудитория привыкает работать в диалогических позициях, усилия педагога окупаются сторицей – начинается совместное творчество. Если традиционная лекция не позволяет установить сразу наличие обратной связи между аудиторией и педагогом, то диалогические формы взаимодействия со слушателями позволяют контролировать такую связь.

Лекция становится проблемной в том случае, когда в ней реализуется принцип проблемности, а именно:

- дидактическая обработка содержания учебного курса до лекции, когда преподаватель разрабатывает систему познавательных задач – учебных проблем, отражающих основное содержание учебного предмета;

- развёртывание этого содержания непосредственно на лекции, то есть построение лекции как диалогического общения преподавателя со студентами.

Диалогическое общение – диалог преподавателя со студентами по ходу лекции на тех этапах, где это целесообразно, либо внутренний диалог (самостоятельное мышление), что наиболее типично для лекции проблемного характера. Во внутреннем диалоге студенты вместе с преподавателем ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы для последующего выяснения в ходе самостоятельных заданий, индивидуальной консультации с преподавателем или же обсуждения с другими студентами, а также на семинаре.

Диалогическое общение – необходимое условие для развития мышления студентов, поскольку по способу своего возникновения мышление диалогично. Для диалогического общения преподавателя со студентами необходимы следующие условия:

- преподаватель входит в контакт со студентами как собеседник, пришедший на лекцию «поделиться» с ними своим личным опытом;

преподаватель не только признаёт право студентов на собственное суждение, но и заинтересован в нём;

- новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, учёного или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений;

- материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, её содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки;

- общение со студентами строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать их соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;

- преподаватель строит вопросы к вводимому материалу и стимулирует студентов к самостоятельному поиску ответов на них по ходу лекции.

Дискуссия (от лат. *discussio* — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора.

Роль организатора «круглого стола» сводится к следующему:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;

- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;

- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;

- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать учащихся, своевременно организуя их критическую оценку;

- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;

- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его.
- сравнивать разные точки зрения, вовлекая учащихся в коллективный анализ и обсуждение, помнить слова К.Д. Ушинского о том, что в основе познания всегда лежит сравнение.

Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студента по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми учащимися);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Основная часть дискуссии обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае, неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. Завершающим этапом дискуссии является выработка определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция занятия.

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важной задачей при организации «круглого стола» является:

- обсуждение в ходе дискуссии одной-двух проблемных, острых ситуаций по данной теме;
- иллюстрация мнений, положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы);
- тщательная подготовка основных выступающих (не ограничиваться докладами, обзорами, а высказывать свое мнение, доказательства, аргументы).

При проведении «круглого стола» необходимо учитывать некоторые особенности:

а) нужно, чтобы он был действительно круглым, т.е. процесс коммуникации, общения, происходил «глаза в глаза». Принцип «круглого стола» (не случайно он принят на переговорах), т.е. расположение участников лицом друг к другу, а не в затылок, как на обычном занятии, в целом приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого учащегося в обсуждение, повышает мотивацию учащихся, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты, эмоциональные проявления.

б) преподаватель также располагался в общем кругу, как равноправный член группы, что создает менее формальную обстановку по сравнению с общепринятой, где он сидит отдельно от студентов они обращены к нему лицом. В классическом варианте участники адресуют свои высказывания преимущественно ему, а не друг другу. А если преподаватель сидит среди студентов, обращения членов группы друг к другу становятся более частыми и менее скованными, это также способствует формированию благоприятной обстановки для дискуссии и развития взаимопонимания между преподавателем и студентами.

«Круглый стол» целесообразно организовать следующим образом:

1) Преподавателем формулируются (рекомендуется привлечь и самих студентов) вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;

2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист);

4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.

Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ

1. Тема 2. Нововведения как объект инновационного управления. Проблемная лекция.

В ходе лекции выявляются особенности нововведения как субъекта управления, в т.ч. анализируется:

- разграничение понятий «инновация» и «нововведение»;
- жизненный цикл товаров;
- среда, образующая нововведения;
- способы и методы управления нововведениями.

2. Тема 3. Возникновение, становление и основные черты инновационного менеджмента. Проблемная лекция.

Лекция ориентирована на рассмотрение следующих проблем:

- роль инноваций в экономической теории до Й. Шумпетера;
- сущность теории Й. Шумпетера;
- экономические циклы Кондратьева и роль базовых инноваций в цикличности экономики;
- основные достижения инновационного менеджмента как науки во второй половине 20 века;
- основные достижения инновационного менеджмента как науки в начале 21 века.

3. Тема 4. Организация инновационного менеджмента. Учебная дискуссия.

При подготовке к дискуссии студенты предварительно изучают следующие статьи журнала «Инновации»:

- 1) Д.А. Изотов. Опыт интеграции науки и образования в странах Северо-Восточной Азии // Инновации, №01 (171), 2013, сс. 76-81
- 2) Лурье Е.А. Университетские технопарки: время признания// Инновации, №05 (175), 2013, СС. 3-16

Исследование предложенных материалов позволяет студентам получить общее представление о современном состоянии инновационного менеджмента в России и за рубежом, что даст повод к сопоставлению и выделению отличительных особенностей инновационного менеджмента в России.

4. Тема 5. Программы и проекты нововведений. Учебная дискуссия.

При подготовке к дискуссии студенты предварительно изучают следующие статьи журнала «Инновации»:

Исследование предложенных материалов позволяет студентам получить общее

представление о современном состоянии инновационного менеджмента в России и за рубежом, что даст повод к сопоставлению и выделению отличительных особенностей инновационного менеджмента в России.

- 1) Лукша О.П., Пильнов Г.Б., Яновский А.Э. Инфраструктура поддержки проектов международного научно-технического сотрудничества России и ЕС// Инновации, №04 (174), 2013, СС. 79-86.
- 2) Дежина И.Г. Технологические платформы и инновационные кластеры в России – вместе или порознь? // Инновации, №02 (172), 2013, СС. 35-43

По результату изучения материала предполагается, что у студентов сложится самостоятельное независимое мнение о перспективных проектах нововведений в современной России, органов, их осуществляющих, преимуществах линейной и нелинейной модели инновационного процесса.

5. *Тема 6. Создание благоприятных условий нововведений. Круглый стол.*

Вопросы, выносимые на обсуждение:

- условия, необходимые для возникновения и внедрения инноваций;
- роль государства и общества в создании благоприятных условий для возникновения и внедрения инноваций;
- опыт зарубежных стран в создании благоприятных условий нововведений.

Для участия в обсуждении темы круглого стола студенты должны быть ознакомлены с понятийный аппаратом стратегического и инновационного менеджмента.

Проведение круглого стола направлено на закрепление знаний, полученных студентами, а также умение вести дискуссию. Кроме лекционного материала, в ходе подготовки к круглому столу студентам рекомендуется ознакомиться с:

- 1) опытом стран Северной Америки (США и Канада) в создании благоприятных условий нововведений;
- 2) опытом стран Западной Европы в создании благоприятных условий нововведений;
- 3) опытом стран Азии (Япония и Южная Корея) в создании благоприятных условий нововведений

6. *Тема 7. Формы инновационного менеджмента. Круглый стол.*

Вопросы, выносимые на обсуждение:

- способы управления инновациями;
- многообразие участников инновационного менеджмента и их специфические функции;
- сравнение разнообразных форм инновационного менеджмента.

Для участия в обсуждении темы круглого стола студенты должны быть ознакомлены с понятийный аппаратом стратегического и инновационного менеджмента.

Проведение круглого стола направлено на закрепление знаний, полученных студентами, а также умение вести дискуссию. В ходе подготовки к круглому столу студентам рекомендуется ознакомиться с лекционным материалом.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЯХ

Каждая форма интерактивного занятия нацелена на формирование у студентов навыков коллективной работы, а также навыков формулирования собственных выводов и суждений относительно проблемного вопроса. Вместе с тем, формы проведения

предусмотренных занятий различаются, поэтому критерии оценивания устанавливаются отдельно для каждой формы занятий. Максимальный балл за участие в учебной дискуссии для студентов очной формы обучения– 2 балла.

Критерии оценивания работы студента в учебной дискуссии

Критерий	ДО	ЗО	ЗО (СС)
Демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления	2,0	2,5	5,0
Понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер	1,0	1,5	3,0
Принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков	0,6	1,0	2
Не принимает участия в обсуждении	0	0	0

Критерии оценивания работы студента на круглом столе

Критерий	ДО	ЗО	ЗО (СС)
Студент выступает с проблемным вопросом	0,7	0,7	1,4
Высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы оппонентов	0,8	0,9	1,8
Демонстрирует предварительную информационную готовность к обсуждению	0,3	0,6	1,2
Грамотно и четко формулирует вопросы к выступающему	0,2	0,5	1,0
<i>Итоговый максимальный балл</i>	<i>2,0</i>	<i>2,5</i>	<i>5,0</i>

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

Изучение дисциплины «Стратегический и инновационный менеджмент» предусматривает систематическую самостоятельную работу студентов над материалами; развитие навыков самоконтроля, способствующих интенсификации учебного процесса. Изучение лекционного материала по конспекту лекций должно сопровождаться изучением рекомендуемой литературы, основной и дополнительной. Основной целью организации самостоятельной работы студентов является систематизация и активизация знаний, полученных ими на лекциях и в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям.

Основными задачами самостоятельных внеаудиторных занятий являются:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация занятий;
- формирование профессиональных умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- мотивирование регулярной целенаправленной работы по освоению дисциплины;
- развитие самостоятельности мышления;
- формирование уверенности в своих силах, волевых черт характера, способности к самоорганизации;
- овладение технологическим учебным инструментом.

Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы.

Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины.

Самостоятельный контроль знаний студентами позволяет сформировать следующие компетенции:

ПК-17:

- знание основные понятий, категорий и инструментов стратегического и инновационного менеджмент;
- умение выстраивать стратегию развития транспортного предприятия;
- способность использовать методологию экономического исследования и выстраивать стратегию.

1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по очной форме обучения

№ п/п	Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
-------	------------------	-----------------------------------	----------------

1.	Раздел 1. Стратегический менеджмент	Работа с учебной литературой. Выполнение индивидуального задания Подготовка докладов и презентаций	Опрос Защита рефератов Кейсы Контрольная работа №1 Защита рефератов Индивидуальное задание Контрольная работа №2
2.	Раздел 2. Инновационный менеджмент	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов и презентаций. Выполнение индивидуального задания	Опрос Защита рефератов Тестирование Контрольная работа №3

2. Задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний

2.1. Подготовка доклада

Доклад – это форма работы, напоминающая реферат, но предназначенная по определению для устного сообщения. Доклад задаётся студенту в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (от недели и более).

Поскольку доклад изначально планируется как устное выступление, он несколько отличается от тех видов работ, которые постоянно сдаются преподавателю и оцениваются им в письменном виде. Необходимость устного выступления предполагает соответствие некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст должен быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и иметь удовлетворительно раскрывающее тему содержание, то для устного выступления этого мало. Устное выступление, чтобы быть удачным, должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно для аудитории подано.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления. Преподаватель обычно заранее сообщает, сколько времени отводится докладчику (5-7 минут). Уложиться в регламент очень важно, так как этот момент даже выходит на первое место среди критериев оценки доклада. В противном случае вас прервут, вы не успеете сказать всего, что рассчитывали, причем, вероятно, самого главного, поскольку обычно в конце доклада делаются выводы. От того качество выступления станет намного ниже и произведенное вами впечатление, как и полученная оценка, оставят желать лучшего.

Поэтому не меньшее внимание, чем написание самого доклада, следует уделить его чтению. Написав черновой вариант, попробуйте прочесть его самому себе или кому – то из взрослых и друзей вслух. При этом нужно читать не торопясь, но без лишней медлительности, стараясь приблизить темп речи к своему обычному темпу чтения вслух. Дело в том, что волнение во время чтения доклада перед аудиторией мешает вам всё время контролировать темп своей речи, и она всё равно самопроизвольно приобретет обычно свойственный темп, с той лишь разницей, что будет несколько более быстрой из –

за волнения. Так что, если ваш текст окажется невозможно прочитать за установленное регламентом время, не стоит делать вывод, что читать нужно вдвое быстрее. Лучше просто пересмотреть доклад и постараться сократить в нём самое главное, избавиться от лишних эпитетов, вводных оборотов – там, где без них можно обойтись. Сделав первоначальное сокращение, перечитайте снова текст. Если опять не удалось уложиться в регламент, значит, нужно что – то радикально менять в структуре текста: сократить смысловую разбежку по вводной части (сделать так, чтобы она быстрее подводила к главному), сжать основную часть, в заключительной части убрать всё, кроме выводов, которые следует пронумеровать и изложить тезисно, сделав их максимально чёткими и краткими.

Очень важен и другой момент. Не пытайтесь выступить экспромтом или полужэкспромтом, не отступайте в момент выступления слишком далеко от подготовительного текста.

Выбирая тему, следует внимательно просмотреть список и выбрать несколько наиболее интересных и предпочтительных для вас тем.

Доклад пишите аккуратно, без помарок, чтобы вы могли быстро воспользоваться текстом при необходимости.

Отвечайте на вопросы конкретно, логично, по теме, с выводами и обобщением, проявляя собственное отношение к проблеме.

В конце доклада укажите используемую литературу.

Приводимые в тексте цитаты и выписки обязательно документируйте со ссылками на источник.

Темы докладов

1. Современные тенденции развития наукоемких экономик и отдельных субъектов социально-экономических систем – что нас ждет в 21 веке

2. Особенности современного состояния России и роль инновационной деятельности на пути преодоления социально-экономического кризиса – состоится ли возрождение России.

3. Организационные формы инновационных предприятий

4. Типы организационных структур инновационных предприятий в современной России

5. Технопарковые структуры организации инновационной деятельности

6. Выбор приоритетных направлений инновационной деятельности в России.

Приоритетные направления развития науки и техники

7. Зарубежный опыт и инновационные стратегии фирм на российском рынке

8. Инструменты реализации концепции устойчивого развития компании

9. Выбор инновационной стратегии: матрица Мескона-Хедоури, матрица БКГ, матрица продукт/рынок

10. Определение инновационной стратегии предприятия

11. Статистические и динамические показатели эффективности

12. Выбор индивидуальной ставки дисконта по инновационному проекту

13. Сущность и практические приемы использования метода сценариев

14. Бюджетные ассигнования инноваций

15. Источники негосударственного финансирования инноваций

16. Финансовый лизинг

17. Венчурное финансирование инновационной деятельности

18. Интеллектуальная собственность и инновационное предпринимательство

19. Соответствие правовых механизмов охраны, трансфера и защиты интеллектуальной собственности в России требованиям ВТО

20. Человек и персонал в системе креативного менеджмента

21. Национальная инновационная система (НИС) России, ее особенности и тенденции развития
22. Стратегия инновационного развития и экономическая безопасность России
23. Цели и стратегии инновационной деятельности предприятия
24. Особенности организационных форм инновационной деятельности
25. Информационное обеспечение и статистика инноваций
26. Правовое и нормативно-методическое обеспечение инновационной деятельности
27. Показатели инновационной активности организации
28. Патентно-лицензионная деятельность инновационного предприятия
29. Реинжиниринг как инструмент повышения организационно-технологического уровня производства
30. Человеческий фактор в инновационной стратегии фирмы
31. Взаимодействие малого и крупного бизнеса в инновационной сфере
32. Малый бизнес в инновационной системе РФ
33. Риски в инновационной системе предприятия
34. Венчурный бизнес в России и за рубежом
35. Роль государственно-частного партнерства в становлении инновационной экономики
36. Проблемы прогнозирования социальных и экологических последствий инноваций
37. Научно-техническая база инновационного развития РФ
38. Роль ФПП в финансировании инноваций в отечественной экономике
39. Государственные корпорации в экономике современной России
40. Формы организации инновационной деятельности
41. Формы финансирования инновационной деятельности
42. Маркетинг инноваций
43. Становление российского рынка информационных продуктов и услуг
44. Человеческий капитал в глобальной экономике знаний
45. Подготовка, отбор и оценка проектов НИОКР
46. Международные технологические альянсы в условиях глобализации

2.2. Подготовка реферата

Реферат (от лат. *refereo* ‘сообщаю’) – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме.

Это самостоятельная научно – исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а так же собственные взгляды на неё. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носить проблемно – тематический характер. Тематика рефератов обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

Прежде чем выбрать тему для реферата, автору необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко её изучить.

Этапы работы над рефератом

Выбор темы:

Не беритесь за тему, которую вам навязывают, когда к ней, что называется, не лежит душа. В большинстве случаев хорошо получается только та работа, к которой испытываешь интерес. Предпочтительно, чтобы окончательная формулировка темы была чёткой и достаточно краткой. В ней не должно быть длинных, придаточных предложений.

Хорошо, если в названии будет указан ракурс вашего подхода к теме. Не считайте, что тема должна полностью определять все содержание и строение дисциплины. Как правило, в процессе написания выявляются новые нюансы вопроса, порой возникают довольно продуктивные отвлечения от основной темы, и сама формулировка проблемы часто конкретизируется и немного меняется. Лучше подкорректировать тему под уже написанный текст, чем переписывать текст до тех пор пока он, наконец, идеально совпадёт с выбранной вами темой. Поэтому формулируйте тему так, чтобы была возможность всё – таки её подкорректировать. Если тема уже утверждена, а вам вдруг она показалась уже не интересной, слишком простой или, наоборот, слишком трудной, не просите заменить её. Раз так получилось, с большей вероятностью можно предположить, что как только тему сменят, она опять вам разонравится. Старайтесь доводить начатое до конца. Однако, если написанная работа никак не клеится и вы уверены, что это из – за темы, - попробуйте её сменить.

Подбор источников по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8 – 10 различных источников)

Студенты самостоятельно подбирают литературу, необходимую при написания реферата. Для этого вы должны научиться работать с каталогами. Составление библиографии.

Разработка плана реферата

Структура реферата должна быть следующей:

1. Титульный лист
2. Содержание (в нём последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
3. Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется её значимость и актуальность, указывается цель задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).
4. Основная часть (каждый раздел её, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из её сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть предоставлены таблицы, графики, схемы).
5. Заключение (подводятся итоги или даётся обобщённый вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации).
6. Список использованных источников.

Под рубрикацией текста понимается его членение на логически самостоятельные составные части.

Если введение и заключение обычно бывают цельными, то основная часть, в свою очередь, подвергается более дробной рубрикации на главы и параграфы. Она осуществляется посредством нумерации и заголовков.

Каждый заголовок должен строго соответствовать содержанию следующего за ним текста.

Название глав и параграфов не следует делать ни слишком многословными, длинными, ни чересчур краткими. Длинные заголовки, занимающие несколько строк, выглядят громоздкими и с трудом воспринимаются. Тем более, что названия глав и параграфов набираются более крупными буквами. Слишком краткое название теряет всякую конкретность и воспринимается как общие. В заголовок не следует включать узкоспециальные термины, сокращения, аббревиатуру, формулы.

Помимо выделения частей текста, имеющих названия и номера, существует более дробная рубрикация без использования номеров и названий. Это деление текста на абзацы, то есть периодическое логически обусловленное отделение фрагментов написанного друг от друга с отступом вправо в начале первой строчки фрагмента. Абзацы

позволяют сделать излагаемые мысли более рельефными, облегчают восприятие текста при чтении и его осмысление.

Желательно, чтобы объём абзацев был средним. Редкость отступов делает текст монотонным, а чрезмерная частота мешает сосредоточиться читателю на мысли автора.

Между абзацами непременно должна существовать логическая связь, объединяющая их в цельное повествование.

Стилистика текста

Очень важно не только то, как вы раскроете тему, но и язык, стиль, общая манера подачи содержания.

Научный текст красив, когда он максимально точен и лаконичен. Используемые в нём средства выражения, прежде всего, должны отличаться точностью, смысловой ясностью. Ключевые слова научного текста – это не просто слова, а понятия. Когда вы пишете, пользуйтесь понятийным аппаратом, то есть установленной системой терминов, значение и смысл которых должен быть для вас не расплывчатым, а чётким и ясным. Необходимость следить за тем, чтобы значение используемых терминов соответствовало принятому в данной дисциплине употреблению.

Вводные слова и обороты типа «итак», «таким образом» показывают, что данная часть текста служит как бы обобщением изложенного выше. Слова и обороты «следовательно», «отсюда следует, что...» свидетельствуют о том, что между сказанным выше и тем, что будет сказано сейчас, существуют причинно – следственные отношения. Слова типа «вначале», «во – первых», «во – вторых», «прежде всего», «наконец», «в заключении сказанного» указывают на место излагаемой мысли или факта в логической структуре текста. Слова и обороты «однако», «тем не менее», «впрочем», «между тем» выражают наличие противоречия между только что сказанным и тем, что сейчас будет сказано.

Обороты типа «рассмотрим подробнее...» или «перейдём теперь к...» помогают более чёткой рубрикации текста, поскольку подчёркивают переход к новой невыделенной особой рубрикой части изложения.

Показателем культуры речи является высокий процент в тексте сложносочинённых и сложноподчинённых предложений. Сплошной поток простых предложений производит впечатление примитивности и смысловой бедности изложения. Однако следует избегать слишком длинных, запутанных и громоздких сложных предложений, читая которые, к концу забываешь, о чём говорилось в начале.

В тексте не должно быть многословия, смыслового дублирования, тавтологий. Его не стоит загромождать витиеватыми канцелярскими оборотами, ненужными повторами. Никогда не употребляйте слов и терминов, точное значение которых вам не известно.

Цитаты и ссылки

Необходимым элементом написания работы является цитирование. Цитаты в умеренных количествах украшают текст и создают впечатление основательности: вы подкрепляете и иллюстрируете свои мысли высказываниями авторитетных учёных, выдержками из документов и т. д. Однако цитирование тоже требует определённых навыков, поскольку на цитируемый источник надо грамотно оформить ссылку. Отсутствие ссылки представляет собой нарушение авторских прав, а неправильно оформленная ссылка рассматривается как серьёзная ошибка. Умение правильно, с соблюдением чувства меры, к месту цитировать источник – один из самых необходимых навыков при выполнении рефератов и докладов, т. к. обилие цитат может произвести впечатление несамостоятельности всей работы в целом.

Наиболее распространённая форма цитаты – прямая.

Например: «Язык, - отмечал А. П. Чехов, - должен быть прост и изящен».

Если вы цитируете источник, обязательно нужно на него сослаться. В студенческих работах обычно это делается с помощью внутритекстовых сносок.

Сокращения в тексте

В текстах принята единая система сокращений, которой необходимо следовать и при написании работы. Обязательно нужно сокращать слова «век», «год» при указании конкретных дат и просто хронологических границ описываемых явлений и событий. Когда эти слова употребляются в единственном числе, при сокращении оставляется только первая буква: 1967 г., XX в. Если речь идёт о нескольких датах или веках, или о периоде, длившемся с какого – то года по какой – то на протяжении нескольких веков, первая буква слова «век» или «год» удваивается: 1902 – 1917 гг., X – XIV вв.

Сложные термины, названия организаций, учреждений, политических партий сокращаются с помощью установленных аббревиатур, которые состояются из первых букв каждого слова, входящего в название. Так, вместо слов «высшее учебное заведение» принято писать «вуз» (обратите внимание на то, что в данном случае все буквы аббревиатуры – строчные). Название учебных и академических учреждений тоже сокращаются по первым буквам: Российская Академия наук – РАН. В академическом тексте можно пользоваться и аббревиатурами собственного сочинения, сокращая таким образом, часто встречающихся в работе сложные составные термины. При первом употреблении такой аббревиатуры необходимо в скобках или в сноске дать её объяснение.

В конце предложения (но не в середине!) принято иногда пользоваться установленными сокращениями некоторых слов и оборотов, например: «и др.» (и другие), «и т. п.» (и тому подобное), «и т. д.» (и так далее), «и пр.» (и прочее).оборот «то есть» сокращается по первым буквам: «т. е.». Внутри предложения такие сокращения не допускаются.

Некоторые виды сокращений допускаются и требуются только в ссылках, тогда как в самом тексте их не должно быть. Это «см.» (смотри), «ср.» (сравни), «напр.» (например), «акад.» (академик), «проф.» (профессор).

Названия единиц измерения при числовых показателях сокращаются строго установленным образом: оставляется строчная буква названия единицы измерения, точка после неё не ставится: 3л (три литра), 5м (пять метров), 7т (семь тонн), 4 см (четыре сантиметра).

Рассмотрим теперь правила оформления числительных в академическом тексте. Порядковые числительные – «первый», «пятых», «двести восьмой» пишутся словами, а не цифрами. Если порядковое числительное входит в состав сложного слова, оно записывается цифрой, а рядом через дефис пишется вторая часть слова, например: «девятипроцентный раствор» записывается как «9 – процентный раствор».

Однозначные количественные числительные в тексте пишутся словами: «в течение шести лет», «сроком до пяти месяцев». Многозначные количественные числительные записываются цифрами: «115 лет», «320 человек». В тех случаях, когда числительным начинается новый абзац, оно записывается словами. Если рядом с числом стоит сокращённое название единицы измерения, числительное пишется цифрой независимо от того, однозначное оно или многозначное.

Количественные числительные в падежах кроме именительного, если записываются цифрами, требуют добавления через дефис падежного окончания: «в 17-ти», «до 15-ти». Если за числительным следует относящееся к нему существительное, то падежное окончание не пишется: «в 12 шагах», а не в «12-ти шагах».

Порядковые числительные, когда они записываются арабскими цифрами, требуют падежных окончаний, которые должны состоять: из одной буквы в тех случаях, когда перед окончанием числительного стоит одна или две согласные или «й»: «5-я группа», а

не «5-ая», «в 70-х годах», а не «в 70-ых»; Из двух букв, если числительное оканчивается на согласную и гласную: «2-го», а не «2-ого» или «2-о».

Если порядковое числительное следует за существительным, к которому относится, то оно пишется цифрой без падежного окончания: «в параграфе 1», «на рис. 9».

Порядковые числительные, записываются римскими цифрами, никогда не имеют падежных окончаний, например, «в XX веке», а не «в XX-ом веке» и т. п.

Оформление текста

Реферат должен быть отпечатан на компьютере. Текст реферата должен быть отпечатан на бумаге стандартом А4 с оставлением полей по стандарту: верхнее и нижнее поля по 2,0 см., слева - 3 см., справа – 1 см.

Заглавия (название глав, параграфов) следует печатать жирным шрифтом (14), текст – обычным шрифтом (14) и интервалом между строк 1,5.

В тексте должны быть четко выделены абзацы. В абзаце отступление красной строки должно составлять 1,25 см., т. е. 5 знаков (печатается с 6-го знака).

Работа должна иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер страницы ставится внизу страницы по центру без точки на конце.

Нумерация страниц документа (включая страницы, занятые иллюстрациями и таблицами) и приложений, входящих в состав этого документа, должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист.

На втором листе документа помещают содержание, включающее номера и наименование разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа (части) и обозначаться арабскими цифрами без точки, записанными с абзацевого отступа. Раздел рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, кратко и четко отражающие содержание разделов и подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов по слогам в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояния между заголовком и текстом при выполнении документа машинописным способом должно быть равно 3-4 интервалам.

Обширный материал, не поддающийся воспроизведению другими способами, целесообразно сводить в таблицы. Таблица может содержать справочный материал, результаты расчетов, графических построений, экспериментов и т. д. Таблицы применяют также для наглядности и сравнения показателей.

При выборе темы реферата старайтесь руководствоваться:

- вашими возможностями и научными интересами;
- глубиной знания по выбранному направлению;
- желанием выполнить работу теоретического, практического или опытно – экспериментального характера;
- возможностью преемственности реферата с выпускной квалификационной работой.

Объем реферата может колебаться в пределах 5 – 15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в её объем.

Реферат должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Тематика рефератов

1. Инновация как экономическая категория
2. Планирование инновационной деятельности
3. Управление инновациями в условиях рынка
4. Формы организации инновационной деятельности
5. Этапы инновационного процесса
6. Мотивация инновационной деятельности
7. Классификация инноваций
8. Механизм управления процессом НИОКР
9. Методы отбора инновационных проектов
10. Оценка эффективности инноваций
11. Финансовое обеспечение инновационных проектов
12. Нормативная база инновационной деятельности
13. Процесс инвестирования, его сущность и значимость
14. Задачи и функции инновационного менеджмента на предприятии
15. Инвестиционная и инновационная политика компании
16. Правовое обеспечение инновационной деятельности в России
17. Конкурентоспособность как фактор оценки эффективности инноваций
18. Принципы ценообразования на инновационную продукцию
19. Основные направления развития инновационной деятельности в сфере управления недвижимостью.
20. Инновационные бизнес – модели компаний
21. Модели получения прибыли
22. Хайтек – маркетинг радикальных инноваций
23. «Подрывные» инновации как технологические нововведения. Стратегии «подрывных» инноваций
24. Инновационный проект и инновационная среда

3. Задания самостоятельной работы для формирования умений

Задание 1

Проанализируйте на основе использования данных о региональных особенностях развития, данных статистики и периодики соответствие развития национальной экономики Российской Федерации общемировым тенденциям. Сделайте выводы и прогнозы.

Задание 2

Ряд экономистов считает, что инновационная экономика - это не что иное, как национальная реакция государства и населения на значительные ограничения, возникающие на пути экономического роста (например, увеличение или снижение цен на нефть и другие энергоносители), или на изменения «правил игры» на мировом рынке (установление повышенных таможенных тарифов, квот и т.д.).

Вопрос: Как вы думаете, насколько это утверждение верно? Приведите примеры и обоснуйте свой ответ.

Задание 3

Предложите новшество для улучшения образовательного процесса в вузе. Это может быть компьютерная технология, порядок составления расписания занятий, организация практических занятий, создание базы данных и т.д. Обоснуйте целесообразность осуществления новшества. Обоснование приведите в таблице.

Новшество для улучшения образовательного процесса в вузе

Основные положения новшества	Содержание
Название новшества	
Цель, которая должна быть достигнута	
Краткое содержание предложения	
Потребитель (для кого предназначено)	
Суть новизны предложения	
Предполагаемый исполнитель	
Порядок реализации проекта	
Необходимые ресурсы	
Предполагаемая эффективность (качественная или количественная)	

Задание 4

Установите соответствие между функциями инновационного менеджмента и их содержанием:

Содержание функций инновационного менеджмента	Функции		
	1. Планирование	2. Организаций	3. Контроль
а) Контроль сроков исполнения работ по инновационному проекту			
б) Делегирование полномочий руководителя по организации работ над инновационным проектом			
с) Контроль результатов инновационного проекта			
д) Распределение материальных ресурсов и формирование бюджетов			
е) Формирование инновационной стратегии фирмы			

Задание 5.

Профессор Кристофер Рид и его коллеги с химической кафедры университета Калифорнии создали самую мощную в мире кислоту, которая, по меньшей мере, в миллион раз мощнее концентрированной серной кислоты. Состав, названный карборановой кислотой, является первой «суперкислотой», которую можно хранить в пробирке, тогда как предыдущий рекордсмен разъедал стекло. Она более чем в 100 трлн раз кислее, чем обычная вода. В качестве практического применения «суперкислота» могла бы использоваться для близкого изучения прежде неуловимых химикалий или же для оказания помощи химической промышленности в более эффективном управлении реакциями.

Относится ли данное открытие к инновации и если да, то почему?

Задание 6

«...каждые 9 из 10 (фирм) в качестве отправной точки своих дизайнерских разработок используют товары конкурентов. Половине фирм эти товары служат в качестве источников идей. Чуть меньше половины фирм (46%) заявили, что приспособливают для себя товары конкурентов или пытаются усовершенствовать их, 6% фирм признали, что просто копируют эти товары».

К какой группе инноваций относятся разработки 90% фирм? Обоснуйте ответ.

Задание 7

Возникновение отрасли телекоммуникаций в современном ее понимании связано с коммерциализацией такой первичной технологической инновации, как Интернет. Являясь новейшим результатом НТП, Интернет способствовал не только возникновению новых интернет-компаний и переориентации старых компаний связи и производителей электротехнического оборудования, но и превратился в источник очередной волны инноваций в области передачи информации.

Сеть Интернет стала неотъемлемой частью современной деловой инфраструктуры и активно влияет на экономический и социальный уклад общества. Компании традиционных отраслей вынуждены адаптироваться к новым условиям телекоммуникационной революции, превращаясь в емкий потенциальный целевой рынок для телекоммуникационных компаний.

Приведите другие примеры коммерциализации новшеств.

Задание 8

Канцелярская скрепка как простое устройство для соединения нескольких листов бумаги появилась еще в 19 веке. В наше время для этих целей стали использовать степлер, пружинный зажим, да и у самой скрепки появилось несколько вариантов (скрепка больших размеров; скрепка, изготовленная из пластмассы). Широко распространены прозрачные пакеты – мультифоры, в которые можно поместить несколько листов бумаги, ничем не скрепляя.

Оцените преимущества и недостатки известных вам устройств для скрепления листов бумаги и заполните таблицу

Оценка различных видов устройств для соединения листов бумаги

Виды устройств	Преимущества	Недостатки
Обычная канцелярская скрепка		
Канцелярская скрепка большого размера		
Канцелярская скрепка, изготовленная из пластмассы		
Степлер		
Пружинный зажим		
Мультифора		
...		

Задание 9

Составьте классификационное описание для следующих инноваций, используя классификатор:

- вывод на рынок одноразовых мобильных телефонов;
- использование новых светоотверждаемых клеев для крепежа конструктивных элементов взамен сварки;
- освоение нового месторождения руды с высоким содержанием редкоземельных металлов;
- создание центра стратегических исследований в нефтегазодобывающей компании;
- разработка программы развития экспорта строительных материалов из древесины в страны Западной Европы и США.

Классификатор новаций, инновационных процессов, нововведений

Базовые признаки объектов классификации	Группировка типологических понятий по базовым признакам
---	---

Новации (новшества)	- научно-технические, - технологические, - экономические, - организационные, - управленческие
Степень новизны идеи	- абсолютная, - относительная, - условная, - частная
Инновационный потенциал	- радикальный, - комбинированный, - модифицированный.
Инновационные процессы	- основные цели, - время проведения, - стоимость, - инвестиции, - риски (экономические, коммерческие).
Особенности организации инновационных процессов	- внутриорганизационные, - межорганизационные, - проектно-программные, - конкурсные.
Нововведения (инновации)	- простой продукт, - сложный инновационный продукт, - модификации продуктов, - технологические процессы, - услуги.
Уровень разработки и распространения нововведений	- государственный, - регионально-республиканский, - отраслевой, - корпоративный, - фирменный.
Распространения нововведений	- промышленная, - научно-педагогическая, - правовая.

Задание 10

Известны следующие методы выбора инновационной политики хозяйствующего субъекта: метод написания сценариев, метод игр, метод Дельфи; имитация; метод Монте-Карло. При помощи таблицы дайте характеристику каждого из методов и приведите в соответствующей колонке пример использования конкретного метода.

Характеристика методов выбора инновационной политики хозяйствующих субъектов

Методы выбора инновационной политики хозяйствующего субъекта	Характеристика метода	Пример
метод игр		
метод Дельфи		
Имитация		

метод Монте-Карло		
-------------------	--	--

Задание 11

Заполните таблицу приведя примеры конкретных фирм-производителей инноваций. Дайте им характеристику, укажите особенности таких фирм.

Типы конкурентного поведения N-инновационных организаций

Тип поведения Фирмы	N-фирма	Характеристика типа	Особенности фирмы
Венчурное			
Эксплерентное			
Виолентное			
Пациентное			
Коммутантное			

Задание 12

Известный специалист в области менеджмента доктор экономических наук Б.З. Мильнер считает: «Одним из новейших проявлений качественной перестройки управления применительно к задачам изменения научно-технической и информационной базы производства, предпринимательских нововведений и системы взаимосвязей в рыночной среде можно считать возникновение новой функции и механизма управления знаниями».

Высшие учебные заведения представляют организации, которые распространяют знания (учебный процесс), перерабатывают информацию, содержащуюся в разных науках, в новое систематизированное знание (учебники, учебные пособия, курсы лекций) и создают новое знание, осуществляя научно-исследовательские работы.

Предложите проект создания инновационной организации при высшем учебном заведении, специализирующейся в бизнесе по созданию и распространению знаний (не затрагивая текущий учебный процесс). Оцените в виде таблицы реальность формирования такой организации, ее профиль, создаваемые продукты, возможные группы потребителей и т.д.

Характеристика инновационной фирмы

Критерии	Содержание
Цель создания фирмы	
Профиль фирмы	
Предлагаемые продукты и услуги	
Группы потребителей	
Правовая форма	
Каналы сбыта продукции	
Ценности фирмы	
.....	

Задача 13

Существуют четыре основные группы факторов риска реализации инновационных проектов в вузах

Группы факторов риска

Факторы риска	Показатели	Значение
1. Свя- занные с	X_1 – на выполнении инновационного проекта скажется недооценка сложности научно-технической задачи (включая возможный выбор	3

коллективом исполнителей (X)	принципиально неверного направления работ)	
	X ₂ – на выполнении работы скажется нехватка времени (из-за неправильного планирования процесса выполнения инновационного проекта, в то время как основное направление работ выбрано правильно)	2
	X ₃ – на выполнении работы скажутся возникшие в ходе ее выполнения проблемы, связанные с научным руководителем темы, в частности с его длительным отсутствием или сменой	4
	X ₄ – на выполнении работы скажутся возникшие в ходе ее выполнения проблемы, связанные с иными непосредственными участниками работы (кроме руководителя)	1
2. Связанные с вузом	Y ₁ – на возможности выполнения инновационного проекта скажутся организационные изменения в вузе, предпринятые руководством вуза	1
	Y ₂ – на возможности выполнения инновационного проекта скажутся внутривузовские экономические проблемы	4
	Y ₃ – на возможности выполнения инновационного проекта скажется отсутствие в вузе соответствующей материальной базы	0
3. Связанные с внешним партнером (Z)	Z ₁ – на возможности выполнения инновационного проекта скажутся финансовые проблемы внешнего партнера, связанные с недостатками в работе его сотрудников	3
	Z ₂ – на выполнении проекта повлияют проблемы внешнего партнера, связанные с деятельностью конкретных государственных органов и частных фирм (например, неплатежи, административные решения)	5
	Z ₃ – работу над проектом сорвет изменение поведения возможных потребителей, например, из-за изменения моды или из-за решений соответствующих вышестоящих органов (министерств или ведомств)	1
	Z ₄ – на возможности выполнения инновационного проекта отрицательно скажутся организационные преобразования у внешнего партнера, в частности смена руководства	4
4. Связанные с общей экономической обстановкой (W)	W ₁ – на возможности выполнения инновационного проекта скажется отсутствие или сокращение номинального финансирования (неплатежи со стороны бюджета)	3
	W ₂ – на возможности выполнения инновационного проекта скажется резкое сокращение реального финансирования (в сопоставимых ценах) из-за инфляции	4
	W ₃ – на возможности выполнения инновационного проекта скажется изменение статуса и/или задач вуза или его внешнего партнера (в частности, из-за ликвидации или реорганизации вуза) оп решению вышестоящих органов министерства (ведомства)	1
	W ₄ – на возможности выполнения инновационного проекта скажутся относящиеся к инновационному проекту решения соответствующих вышестоящих органов (министерств или ведомств), связанные, например, с закрытие информации или с таким выбором технической политики, который делает ненужным или нецелесообразным выполнение инновационного проекта	2

Определите:

1. Оценка весомости (важности) данных вероятностей
2. Риск реализации инновационного проекта в вузе

4. Задания для самостоятельного контроля знаний

Тема 1 Управление развитием

Вопросы для самоконтроля

1. Основы теории развития. Типы и формы развития
2. Развитие как основная цель инновационного менеджмента
3. Тенденции развития
4. Динамика развития инновационного менеджмента

Тест 1

Теория развития раскрывает понимание:

- А) инновационных объектов
- Б) теории движущих сил, общую направленность и фазу развития объекта развития
- В) инновационной системы
- Г) функций управления

Тест 2

Идея о формах движения материи впервые была выдвинута:

- А) Шумпетером
- Б) Кондратьевым
- В) Энгельсом
- Г) Кабловым

Тест 3

Применительно к нововведению как к процессу переноса новшества в сферу применения содержание жизненного цикла несколько отличается и включает в себя:

- А) три стадии
- Б) четыре стадии
- В) пять стадий
- Г) шесть стадий

Тест 4

Инновационный лаг – это:

- А) процесс внедрения новшества на рынок
- Б) период времени между появлением новшества и воплощением его в нововведение

В) распространение, тиражирование и многократное повторение на других объектах

Г) осознание потребности и возможность изменений, поиск и разработка новшеств

Тест 5

К основным свойствам, характеризующим процесс развития, не относят:

- А) необратимость
- Б) нелинейность
- В) специфичность
- Г) коммерциализация

Тема 2. Нововведения как объект инновационного управления

Вопросы для самоконтроля

1. Основные понятия инновационного менеджмента
2. Основы инновационного управления
3. Основные принципы управления различными системами
4. Управление инновационными процессами

Тест 1

Термин инновация стал активно использоваться в России:

- А) с начала 1920-х гг.
- Б) с конца 1960-х гг.
- В) с конца 1980-х гг.

Г) с начала 1990-х. гг.

Тест 2

Выделяют большое количество определений инновация. Так по Друкеру П.Ф.

– это:

А) процесс, в котором изобретение или идея приобретает экономическое содержание

Б) получившее новое качество новшество с момента принятия к распространению

В) совокупность технических, производственных и коммерческих мероприятий, приводящих к появлению на рынке новых и улучшенных промышленных процессов и оборудования

Г) особый инструмент предпринимателей, средство, с помощью которого они используют изменения как шанс осуществить новый вид бизнеса или услуг

Тест 3

Основополагающей функций инновационной деятельности является:

А) контроль

Б) организация

В) изменение

Г) планирование

Тест 4

В 1911 году Шумпетер Й.А. выделил:

А) три типичных изменения, присущих инновациям

Б) четыре типичных изменения, присущих инновациям

В) пять типичных изменения, присущих инновациям

Г) шесть типичных изменения, присущих инновациям

Тест 5

Модификация используется для того, чтобы:

А) воспроизвести инновацию, уже апробированную на рынке

Б) продлить последние стадии жизненного цикла инновационной продукции

В) донести новые научно – технические знания, технологии и процессы до потребителя

Г) коммерциализировать изобретение

Тема 3. Возникновение, становление и основные черты инновационного менеджмента

Вопросы для самоконтроля

1 Возникновение инновационного менеджмента

2 Взаимосвязь экономических циклов как основа развития инновационного менеджмента

3 Становление инновационного менеджмента как составляющей международной системы

4 Основные черты инновационного менеджмента

5. Инновации как фактор конкурентоспособности

6. Инновационная деятельность и ее роль в хозяйственной практике

Тест 1

Возникновение инновационного менеджмента неразрывно связано:

А) с развитием НТП

Б) с циклическим развитием экономики

В) с эпохой развития капитализма

Г) требованиями рынка

Тест 2

Основной целью продуктовой инновации является:

- А) предоставление новых потребительских свойств продукции
- Б) снижение себестоимости или затрат по доставке продукции, повышение ее качества, производство и доставка новых или значительно улучшенных продуктов
- В) лучшее удовлетворение нужд потребителя, открытие новых рынков или завоевание новых позиций сбыта на рынке
- Г) повышение эффективности предприятия посредством сокращения административных расходов или оперативных затрат

Тест 3

К показателям инновационной активности экономических систем относится такая группа показателей как «затратные показатели инновационного развития», в состав которых не входит:

- А) удельные затраты на инновационное развитие
- Б) относительная длительность процесса разработки инновационного продукта
- В) удельные затраты на приобретение лицензий, патентов, ноу-хау
- Г) удельный вес фондов инновационного развития в структуре капитала

Тест 4

Улучшение конкурентных позиций осуществляется за счет:

- А) замещения морально устаревших товаров, теряющих спрос на рынке
- Б) повышения качества товаров и услуг
- В) совершенствования коммуникаций и взаимодействия между различными видами деятельности
- Г) снижения воздействия на окружающую среду

Тест 5

К показателям обновляемости инноваций не относят:

- А) удельные затраты на приобретение инновационных фирм – сателлитов
- Б) относительный объем разработанных и внедренных инновационных продуктов и процессов
- В) показатели динамики обновления портфеля продукции (удельный вес продукции, выпускаемой на протяжении ряда лет)
- Г) доля экспортируемой инновационной продукции в общем ее объеме

Тема 4. Организация инновационного менеджмента

Вопросы для самоконтроля

1. Общие вопросы организации инновационного менеджмента
2. Организация инновационного менеджмента на макроэкономическом уровне
3. Организация инновационного менеджмента на мезоэкономическом уровне
4. Организация инновационной деятельности на микроэкономическом уровне

Тест 1

Бенчмаркинг-подход предполагает:

- А) осуществление инновационного развития «естественным» образом – от генерируемого платежеспособного спроса к формированию адекватного предложения
- Б) деятельность по формированию долгосрочной стратегии предпринимательства, основанной на лучшем опыте контрагентов и конкурентов на региональном, отраслевом, межотраслевом, национальном и межнациональном уровнях
- В) приоритетное инвестирование инновационных идей развития инновационного образования
- Г) поглощение одним предприятием другого, обладающего перспективными инновациями. При этом поглощаемое предприятие теряет юридическую самостоятельность

Тест 2

Принцип научной обоснованности предполагает:

А) учет законов и тенденций научно – технического и экономического развития, объективных условий и специфических характеристик конкретных инновационных процессов

В) долгосрочный характер процессов создания инноваций и длительность их жизненного цикла вынуждает для обеспечения конкурентоспособности хозяйствующего субъекта ориентироваться на долгосрочные (стратегические) задачи

В) системную увязку планов всех инновационных проектов

Г) динамичную реакцию планов на отклонения в ходе работ или изменения внутренних и внешних факторов

Тест 3

Организация инновационного менеджмента осуществляется:

А) одном уровне

Б) двух уровнях

В) трех уровнях

Г) четырех уровнях

Тест 4

Затраты на НИОКР в Российской Федерации составляют:

А) 1% ВВП

Б) 2-3% ВВП

В) 5% ВВП

Г) 10% ВВП

Тест 5

Процесс организации инновационного менеджмента на предприятии состоит из:

А) семи взаимосвязанных этапов

Б) восьми взаимосвязанных этапов

В) девяти взаимосвязанных этапов

Г) десяти взаимосвязанных этапов

Тема 5. Программы и проекты нововведений

Вопросы для самоконтроля

1. Понятие и виды инновационных проектов и программ

2. Инновационная политика как основа разработки программ и проектов нововведений

3. Методологическая база разработки инновационных проектов и программ

Тест 1

Инновационная программа – это

А) комплекс взаимосвязанных структур, обслуживающих и обеспечивающих реализацию инновационной деятельности экономической системы

Б) совокупность ресурсов экономической системы, которые могут быть мобилизованы для достижения целей инновационной деятельности

В) комплекс взаимосвязанных инновационных проектов и проектов поддержки инновационной деятельности

Г) основная форма организационной деятельности и управления инновационными процессами, результатом которой служить создание или внедрение конкретной инновации

Тест 2

По масштабности решаемых задач инновационные проекты подразделяются на:

А) два типа

Б) три типа

В) четыре типа

Г) пять типов

Тест 3

По характеру целей инновационные проекты делятся на:

А) краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные

Б) удовлетворение существующих потребностей или создание новых потребностей

В) конечные и промежуточные

Г) международные, федеральные, региональные, отраслевые, фирменные

Тест 4

Механизм разработки инновационной политики включает в себя:

А) три этапа

Б) пять этапов

В) семь этапов

Г) девять этапов

Тест 5

NPD – это:

А) программа подготовки полномасштабных проектов производства продукции, ранее не предлагавшейся на рынке

Б) реклама нового продукта

В) рутинизация товара

Г) совмещение действий всех служб промышленного предприятия для достижения поставленной цели

Тема 6. Создание благоприятных условий нововведений

Вопросы для самоконтроля

1 Основные аспекты для создания благоприятных условий нововведений

2. Разделение труда как основа для формирования благоприятных условий нововведений

3 Тенденции и перспективы развития инноваций как объекта инвестиционных вложений в РФ

4 Тенденции и перспективы развития инновационной деятельности предприятий

Тест 1

Научно – производственный комплекс, который разрабатывает технологии, превращает их в коммерческий продукт и перердает в производство, проводит тестирование и сертификацию продукции, сервисное обслуживание, экспертную оценку технологий:

А) бизнес – инкубатор

Б) технопарк

В) технополис

Г) НИР

Тест 2

Глобализация экономики развивается под влиянием:

А) политической инфраструктуры

Б) информатизации и растущей конкуренции

В) монополизации рынков

Г) социального менеджмента

Тест 3

Большая часть международной торговли сосредоточена на:

А) взаимодействии стран БРИКС

Б) стран Западной Европы и США

В) стран Западной Европы, США и Азиатско – Тихоокеанского региона

Г) стран Западной Европы, США и ЮАР

Тест 4

Сложный многопрофильный комплекс, предназначенный для образования и поддержки малых предприятий, оказания им инновационных услуг и обучения персонала:

А) бизнес – инкубатор

Б) технопарк

В) технополис

Г) НИР

Тест 5

Законодательные акты относятся к:

А) основным методам воздействия в области инновационной политики

Б) косвенным методам воздействия в области инновационной политики

В) экономические методы

Г) управленческие методы

Тема 7. Формы инновационного менеджмента

Вопросы для самоконтроля

1 Общая характеристика организационных форм инновационного менеджмента

2. Технопарки как международная организационная форма инновационного развития

3 Венчурные компании как формы инновационного развития

4 Фонды целевого капитала как перспективная форма развития инновационного менеджмента

5 Управление качеством инновационных проектов создания и развития бизнес – инкубаторов

Тест 1

Организации министерств и ведомств, обеспечивающие управление государством и удовлетворение общества в целом относятся к:

А) предпринимательскому сектору

Б) сектору высшего образования

В) частному некоммерческому сектору

Г) государственному сектору

Тест 2

Организационные структуры инновационного менеджмента – это:

А) коммерческие предприятия, продвигающие и реализующие инновационные продукты

Б) организации, занимающиеся инновационной деятельностью, научными исследованиями и разработками

В) некоммерческие организации, продвигающие социальные ценности

Г) посредники на рынке инновационных услуг

Тест 3

Венчурный бизнес как своеобразная форма предпринимательства была разработана

А) Западной Европой

Б) США

В) Японией

Г) Российской Федерацией

Тест 4

Фирмы, специализирующиеся на создании новых или радикальном преобразовании старых сегментов рынка, называются:

А) пациентами

- Б) эксплерентами
- В) виолентами
- Г) коммунантами

Тест 5

Сокращенным обозначением EASD называют:

- А) Американскую ассоциацию биржевых дилеров
- Б) Европейскую ассоциацию биржевых дилеров
- В) Японскую ассоциацию биржевых дилеров
- Г) Китайскую ассоциацию биржевых дилеров

Тема 8. Инновационные игры

Вопросы для самоконтроля

8.1 Виды инновационного процесса

8.2. Модели инновационного процесса

Тест 1

В простом внутриорганизационном инновационном процессе

- А) новшество выступает как предмет купли – продажи
- Б) происходит создание и использование новшества внутри организации, при этом оно не принимает товарной формы
- В) происходит нарушение монополии производителя – пионера
- Г) происходит создание монопольного объединения

Тест 2

Первое поколение инновационного процесса G1 имеет название:

- А) вызов спроса
- Б) модель технологического толчка
- В) совмещенная (сопряженная) модель
- Г) интегрированная модель

Тест 3

Цепная модель разделяет инновационный процесс на:

- А) три стадии
- Б) четыре стадии
- В) пять стадий
- Г) шесть стадий

Тест 4

Важнейшей особенностью модели четвертого поколения инновационного процесса G4 является:

- А) наличие связи технологических возможностей с потребностями рынка
- Б) наличие ресурсоемкого этапа инновационного процесса
- В) дополняет традиционные источники инноваций обучением на собственном опыте
- Г) интеграция НИОКР с производством, поставщиками, передовыми покупателями

Тест 5

Четвертая модель инновационных процессов G4 является

- А) немецкой моделью передового опыта
- Б) японской моделью передового опыта
- В) китайской моделью передового опыта
- Г) американской моделью передового опыта

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется в ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (далее – Университет) с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь (в случае необходимости);

- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- наличие в библиотеке и читальном зале Университета Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- наличие мультимедийной системы;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения Университета, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, в отдельных группах и удаленно с применением дистанционных технологий

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом - в форме электронного документа - в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Наличие специальных средств обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Для обучающихся с нарушениями слуха предусмотрена компьютерная техника, аудиотехника (акустический усилитель звука и колонки), видеотехника (мультимедийный проектор, телевизор), используются видеоматериалы, наушники для прослушивания,

звуковое сопровождение учебной литературы в электронной библиотечной системе «Консультант студента».

Для обучающихся с нарушениями зрения предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. В библиотеке на каждом компьютере предусмотрена возможность увеличения шрифта, предоставляется бесплатная литература на русском и иностранных языках, изданная рельефно-точечным шрифтом (по Брайлю).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата предусмотрено использование альтернативных устройств ввода информации (операционная система Windows), такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст. Учебные аудитории 101/2, 101/3, 101/4, 101/5, 110, 112, 113, 114, 116, 118, 119, 121, 123, 126, 1-100, 1-104, 1-106, 1-107 имеют беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В библиотеке специально оборудованы рабочие места, соответствующим стандартам и требованиям. Обучающиеся в удаленном доступе имеют возможность воспользоваться электронной базой данных научно-технической библиотеки Чувашского ГАУ, по необходимости получать виртуальную консультацию библиотекаря по использованию электронного контента.