

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра экономики, менеджмента и агроконсалтинга

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
научной работе



Л.М. Корнилова

31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ

Укрупненная группа направлений подготовки
23.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА

Направление подготовки
23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и
комплексов

Направленность (профиль)
Автомобили и автомобильное хозяйство

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Чебоксары, 2020

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», утвержденный МОН РФ 14.12.2015 г. № 1470
- 2) Учебный план направления подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов направленности (профиля) Автомобили и автомобильное хозяйство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА протокол № 10 от 19.04.2017 г.
- 3) Учебный план направления подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов направленности (профиля) Автомобили и автомобильное хозяйство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 18.06.2018 г.
- 4) Учебный план направления подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов направленности (профиля) Автомобили и автомобильное хозяйство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 20.05.2019 г.
- 5) Учебный план направления подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов направленности (профиля) Автомобили и автомобильное хозяйство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 12 от 20.04.2020 г.
- 6) Учебный план направления подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов направленности (профиля) Автомобили и автомобильное хозяйство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, протокол № 18 от 28.08.2020 г.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на основании приказа от 14.07.2020 г. № 98-о и решения Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (протокол № 18 от 28 августа 2020 г.) в связи с изменением наименования с федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА) на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ).

В рабочую программу дисциплины внесены соответствующие изменения: в преамбуле и по тексту слова «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» заменены словами «Чувашский государственный аграрный университет», слова «Чувашская ГСХА» заменены словами «Чувашский ГАУ», слово «Академия» заменено словом «Университет» в соответствующем падеже.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании выпускающей кафедры транспортно-технологических машин и комплексов, протокол № 13 от 31 августа 2020 г.

© Кочергина С.Г., 2020

© ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1.	Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения	4
1.2.	Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения	6
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	7
2.1.	Примерная формулировка «входных» требований	8
2.2.	Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)	9
3.	КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.1.	Перечень компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения, владения), сформулированные в компетентностном формате	9
4.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.1.	Структура дисциплины	11
4.2.	Матрица формируемых дисциплиной компетенций	13
4.3.	Содержание разделов дисциплины (модуля)	13
4.4.	Лабораторный практикум	14
4.5.	Практические занятия	14
4.6.	Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля	18
5.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	20
5.1.	Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях	22
6.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	23
6.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины	23
6.2.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	25
6.3.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	27
6.4.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	29
7.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	37
7.1.	Основная литература	37
7.2.	Дополнительная литература	37
7.3.	Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	38
8.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	38
9.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	39
	Приложение 1	41
	Приложение 2	65
	Приложение 3	75
	Приложение 4	87

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины «Экономика отрасли» является формирование самостоятельного мышления в области управления экономикой отраслевого предприятия на основе изучения подходов, принципов, методов оценки эффективности и управления его экономической деятельности в условиях конкурентной среды, сложившейся на отраслевом рынке.

Задачами дисциплины являются:

- изучение теоретических и методологических основ формирования механизма и систем экономической работы, адаптивных к динамично меняющимся условиям конкурентной рыночной экономики, а также конкретных механизмов управления экономическими инструментами на предприятиях отрасли;
- овладение методологией системного анализа и операционными инструментами в работе, а также методами использования компьютерных технологий для выработки управленческих решений;
- формирование умений и навыков использования основ экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности.

1.1. Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и семинарами практические занятия, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Экономика отрасли» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины необходимо:

- 1) посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, законов, которые должны знать студенты; раскрываются закономерности поведения экономических субъектов. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения,

выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга;

2) посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Семинарские и практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На практических занятиях решаются задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок;

3) систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из экономической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем;

4) под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам;

5) при возникающих затруднениях при освоении дисциплины «Экономика отрасли», проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

Конспект лекций и заданий для самостоятельной работы студентов, другие необходимые методические рекомендации размещены в сети Интернет в дистанционной образовательной среде.

1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения

Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями, поэтому методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для

выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Учебный процесс для студентов заочной формы обучения строится иначе, чем для студентов-очников. В связи с уменьшением количества аудиторных занятий (в соответствии с рабочими учебными планами) доля самостоятельной работы значительно увеличивается. Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание студентов на то, что они должны вспомнить из ранее полученных знаний.

Студенты, изучающие дисциплину «Экономика отрасли», должны обладать навыками работы с учебной литературой и другими информационными источниками (статистическими сборниками, материалами экономических исследований, статьями из периодических изданий, научными работами, опубликованными в специальных изданиях и т.п.) в том числе, интернет-сайтами, а также владеть основными методами, техникой и технологией сбора и обработки информации.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические задания необходимые для изучения дисциплины и работы на практических занятиях.

В рабочей программе дисциплины имеется специальный раздел (приложение 3. Методические указания к самостоятельной работе студентов). Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем докладов и рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы. Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины.

Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или учебное пособие имеет свою логику построения: одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы следует постоянно отмечать, какие вопросы

(пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данной дисциплине по каждой конкретной теме. Для этого студент должен использовать определения новых терминов, которые давались на лекции, а также в рекомендованных учебных и информационных материалах.

Современные средства связи позволяют строить взаимоотношения с преподавателем и во время самостоятельной работы с помощью интернет-видео-связи, а не только во время аудиторных занятий и консультаций. Для продуктивного общения студенту необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса. Желательно, чтобы студент заранее написал электронное письмо, в котором перечислил интересующие его вопросы или вопросы, изучение которых представляется ему затруднительным. Это даст возможность преподавателю оперативно ответить студенту по интернет-связи и более качественно подготовиться к последующим занятиям.

Необходимо отметить, что самостоятельная работа с литературой и интернет-источниками не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности.

Конспект лекций и заданий для самостоятельной работы студентов, другие необходимые методические рекомендации размещены в сети Интернет в дистанционной образовательной среде.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Экономика отрасли» относится к вариативной части дисциплин (Б1.В.05) ОПОП бакалавриата. Она изучается студентами очной формы обучения в 6 семестре, студентами заочной формы обучения – на 3 курсе.

Изучение курса предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит практические занятия, организует самостоятельную работу студентов, проводит консультации, осуществляет текущий, промежуточный и итоговый формы контроля.

В лекциях излагаются основы изучаемой дисциплины. Практические занятия направлены на закрепление знаний теоретического курса. Формы самостоятельной работы и реализации ее результатов многообразны: выступления на семинарах, рефераты, эссе, контрольные, зачет/экзамен.

Консультации – необходимая форма оказания помощи студентам в их самостоятельной работе. Преподаватель оказывает помощь студентам при выборе тем докладов на научно-практические конференции, их подготовке и написанию статей и тезисов в сборники, публикуемые по результатам данных конференций.

Важным направлением организации изучения дисциплины «Экономика отрасли» является осуществление контроля за уровнем усвоения изучаемого материала, с целью чего используются инструменты текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

2.1. Примерная формулировка «входных» требований

Дисциплина «Экономика отрасли» является дисциплиной вариативной части учебного плана по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов квалификация (степень) «Бакалавр».

Освоение дисциплины «Экономика отрасли» предполагает наличие у студентов знаний и навыков по дисциплинам «Экономическая теория», «Экономика предприятия», «Производственный менеджмент».

1. Экономическая теория:

знания: основ экономической теории;

умения: использовать основные положения и методы экономической науки в профессиональной деятельности;

навыки: поиска, анализа и использования необходимых экономических знаний в своей профессиональной деятельности.

2. Экономика предприятия:

знания: современного законодательства, содержания основных экономических категорий;

умения: решать практические задачи в сфере профессиональной деятельности;

навыки: владение методами оценки и планирования экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

3. Производственный менеджмент

знания: основных методов и инструментов управления операционной деятельностью;

умения: использовать современные методы организации планирования производственной деятельности;

навыки: разработки стратегии организации и обеспечения ее осуществления.

2.2. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)

Код дисци-	Содержательно-логические связи
	коды и название учебных дисциплин (модулей), практик

плины (модуля)	на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.05	<p>Б1.Б.04 Экономическая теория</p> <p>Б1.Б.07 Экономика предприятия</p> <p>Б1.В.ДВ.12.01 Сертификация и лицензирование в сфере производства и эксплуатации ТИТМО</p> <p>Б1.В.ДВ.12.02 Бизнес-планирование в техническом сервисе</p> <p>Б1.В.ДВ.12.03 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний</p>	<p>Б1.Б.06 Маркетинг</p> <p>Б1.Б.05 Производственный менеджмент</p> <p>Б1.В.ДВ.02.01 Анализ хозяйственной деятельности предприятий автосервиса</p> <p>Б1.В.ДВ.02.02 Налоги и налогообложение хозяйственной деятельности</p> <p>Б2.В.03(П) Производственная практика (технологическая практика на АТП и СТОА)</p> <p>Б2.В.04(П) Преддипломная практика</p> <p>Б1.В.18 Бизнес-планирование на автомобильном транспорте</p>

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения владения), сформулированные в компетентностном формате

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	системы экономических взаимоотношений в отрасли	использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	профессиональной терминологией и навыками грамотной письменной речи
ПК-31	способностью в составе коллектива исполнителей к оценке затрат и результатов деятельности эксплуатационной организации	систему технико-экономического анализа деятельности организации	оценивать затраты и результаты деятельности организации	методами экономических исследований в области профессиональной деятельности
ПК-37	владением знаниями законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания, их	экономические законы, действующие на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания, их применение в	использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;	знаниями законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного

Номер/ индекс компет енции	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
	применения в условиях рыночного хозяйства страны	условиях рыночного хозяйства страны		обслуживания

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Итоговый контроль - зачет.

4.1.1. Структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Семестр	Темы раздела	Виды учебной работы и трудоемкость в часах				Контроль	Форма текущего контроля успеваемости
			всего	лекции	ПЗ	СРС		
1.	6	Транспорт – базис развития экономики России	12	2	4	6		Подготовка докладов и рефератов. Опрос на практических занятиях.
2.	6	Основные производственные фонды автотранспорта	14	2	4	8		
3.	6	Оборотные средства автотранспорта	14	2	4	8		
4.	6	Труд и заработная плата на автотранспорте	14	2	6	6		
5.	6	Затраты и себестоимость на автотранспорте	12	2	4	6		
6	6	Ценообразование, цены и тарифы на автотранспорт	10	2	2	6		
7.	6	Формирование финансовых результатов. Финансовые ресурсы предприятия отраслевой экономики	18	4	6	8		
8.	6	Инновационная и инвестиционная деятельность на автотранспорте.	14	2	6	6		
		Подготовка, сдача зачета	-				-	
Итого			108	18	36	54	-	Зачет

4.1.2. Структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Курс	Темы раздела	Виды учебной работы и трудоемкость в часах					Форма текущего контроля успеваемости
			всего	лекции	ПЗ	СРС	контроль	
1.	3	Транспорт – базис развития экономики России	12			12		Подготовка докладов и рефератов. Решение задач. Тестирование
2.	3	Основные производственные фонды автотранспорта	14	1	1	12		
3.	3	Оборотные средства автотранспорта	14	1	1	12		
4.	3	Труд и заработная плата на автотранспорте	14		2	12		
5.	3	Затраты и себестоимость на автотранспорте.	14		2	12		
6	3	Ценообразование, цены и тарифы на автотранспорт.	8			8		
7.	3	Формирование финансовых результатов. Финансовые ресурсы предприятия отраслевой экономики	12	2	2	8	2	
8.	3	Инновационная и инвестиционная деятельность на автотранспорте.	16			16	2	
		Подготовка, сдача зачета	4				4	
Итого			108	4	8	92	4	Зачет

4.2. Матрица формируемых дисциплиной компетенций

Разделы и темы дисциплины	Компетенции (вместо цифр – шифр и номер компетенции из ФГОС ВО)			
	ОК-3	ПК-31	ПК-37	общее количество компетенций
Тема 1. Транспорт – базис развития экономики России	+	+	+	3
Тема 2. Основные производственные фонды автотранспорта	+	+	+	3
Тема 3. Оборотные средства автотранспорта	+	+	+	3
Тема 4. Труд и заработная плата на автотранспорте	+	+	+	3
Тема 5. Затраты и себестоимость на автотранспорте	+	+	+	3
Тема 6. Ценообразование, цены и тарифы на автотранспорт	+	+	+	3
Тема 7. Формирование финансовых результатов. Финансовые ресурсы предприятия отраслевой экономики	+	+	+	3
Тема 8. Инновационная и инвестиционная деятельность на автотранспорте	+	+	+	3

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения
Тема 1. Транспорт – базис развития экономики России 1.1. Роль автотранспорта в экономике страны. 1.2. Особенности автотранспорта. 1.3. Продукция автотранспорта и ее измерение.	<i>Знание:</i> теоретических основ функционирования автотранспортных предприятий <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Навыки:</i> определения и расчета показателей предприятий отрасли
Тема 2. Основные производственные фонды автотранспорта 2.1. Структура и оценка стоимости основных фондов. 2.2. Виды износа основных фондов, амортизационные отчисления. 2.3. Пути улучшения использования основных фондов.	<i>Знание:</i> сущности, состава и структуры основных фондов, показателей эффективности их использования <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владение:</i> навыками формулирования постановки задач, их решения, обобщения аналитических исследований и конкретизации выводов
Тема 3. Оборотные средства автотранспорта 3.1. Понятие оборотных средств. 3.2. Эффективность использования оборотных средств. 3.3. Пути повышения эффективности использования оборотных средств.	<i>Знание:</i> сущности оборотных средств организации <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владение:</i> навыками формулирования постановки задач, их решения, обобщения аналитических исследований и конкретизации выводов

Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения
<p>Тема 4. Труд и заработная плата на автотранспорте</p> <p>4.1. Понятие персонала. Структура персонала предприятия.</p> <p>4.2. Показатели производительности труда.</p> <p>4.3. Организация, нормирование и оплата труда на автотранспорте.</p>	<p><i>Знание:</i> показателей по труду и заработной плате</p> <p><i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях</p> <p><i>Владение:</i> навыками формулирования постановки задач, их решения, обобщения аналитических исследований и конкретизации выводов</p>
<p>Тема 5. Затраты и себестоимость на автотранспорте.</p> <p>5.1. Понятие затрат и себестоимости.</p> <p>5.2. Планирование и калькулирование себестоимости.</p>	<p><i>Знание:</i> затрат и себестоимости на предприятиях отрасли</p> <p><i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях</p> <p><i>Владение:</i> навыками формулирования постановки задач, их решения, обобщения аналитических исследований и конкретизации выводов</p>
<p>Тема 6. Ценообразование, цены и тарифы на автотранспорт.</p> <p>6.1. Виды цен в рыночной экономике. Ценовая политика предприятия.</p> <p>6.2. Методы и модели ценообразования на транспорте</p>	<p><i>Знание:</i> цен и тарифов, методов и моделей ценообразования</p> <p><i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях</p> <p><i>Владение:</i> навыками формулирования постановки задач, их решения, обобщения аналитических исследований и конкретизации выводов</p>
<p>Тема 7. Формирование финансовых результатов. Финансовые ресурсы предприятия отраслевой экономики</p> <p>7.1 Прибыль предприятия: виды, расчет показателей.</p> <p>7.2 Рентабельность: виды, показатели, расчет уровня.</p> <p>7.3 Факторы, влияющие на величину прибыли.</p> <p>7.4 Финансы предприятия. Показатели финансового состояния предприятия.</p> <p>7.5 Планирование финансового состояния предприятия.</p>	<p><i>Знание:</i> порядка формирования финансовых результатов и методики оценки и планирования финансового состояния организации</p> <p><i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях</p> <p><i>Владение:</i> навыками формулирования постановки задач, их решения, обобщения аналитических исследований и конкретизации выводов</p>
<p>Тема 8. Инновационная и инвестиционная деятельность на автотранспорте.</p> <p>8.1 Понятие, сущность и виды инвестиций. Классификация инвестиций.</p> <p>8.2 Критерии оценки эффективности инвестиций. Инвестиционный цикл.</p> <p>8.3 Понятие и виды лизинга.</p> <p>8.4 Инновационная деятельность и ее направления на автотранспорте.</p>	<p><i>Знание:</i> сущность и виды инвестиций, направления инновационной деятельности</p> <p><i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях</p> <p><i>Навыки:</i> оценки эффективности инвестиций</p>

4.4. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум по очной и заочной формам обучения не предусмотрен.

4.5. Практические занятия (семинары)

4.5.1. Методические рекомендации к практическим занятиям студентов очной формы обучения

Работа по подготовке к практическим занятиям и активное в них участие - одна из форм изучения программного материала курса «Экономика отрасли». Она направлена на подготовку бакалавров по направлению 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов квалификация, способных осуществлять управление автотранспортной организацией на основе анализа количественных и качественных показателей. Подготовку к занятиям следует начинать с внимательного изучения соответствующих разделов учебных пособий и учебников, далее - следует изучать специальную литературу и источники, работать с таблицами, схемами, написать доклад, если студент получил такое задание. Готовясь к занятиям и принимая активное участие в их работе, студент проходит школу работы над источниками и литературой, получает навыки самостоятельной работы над письменным и устным сообщением (докладом), учится участвовать в дискуссиях, отстаивать свою точку зрения, формулировать и аргументировать выводы. Форма практических занятий во многом определяется его темой. Практика показывает, что основные формы занятий следующие: участие деловых играх, решение практических ситуаций, работа за компьютером в виде выполнения задания по составлению кадровой документации.

В планы практических занятий включены основные вопросы общего курса. В ходе занятий возможна их конкретизация и корректировка.

Тематика практических занятий по очной форме обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость, час.
1.	Тема 1. Транспорт – базис развития экономики России	1.1. Роль автотранспорта в экономике страны. 1.2. Особенности автотранспорта. 1.3. Продукция автотранспорта и ее измерение.	4
2.	Тема 2. Основные производственные фонды автотранспорта	2.1. Структура и оценка стоимости основных фондов. 2.2. Виды износа основных фондов, амортизационные отчисления. 2.3. Пути улучшения использования основных фондов.	4
3	Тема 3. Оборотные средства автотранспорта	3.1. Понятие оборотных средств. 3.2. Эффективность использования оборотных средств. 3.3. Пути повышения эффективности	4

		использования оборотных средств.	
4	Тема 4. Труд и заработная плата на автотранспорте	4.1. Понятие персонала. Структура персонала предприятия. 4.2. Показатели производительности труда. 4.3. Организация, нормирование и оплата труда на автотранспорте.	6
5	Тема 5. Затраты и себестоимость на автотранспорте	5.1. Понятие затрат и себестоимости. 5.2. Планирование и калькулирование себестоимости.	4
6	Тема 6. Ценообразование, цены и тарифы на автотранспорт	6.1. Виды цен в рыночной экономике. Ценовая политика предприятия. 6.2. Методы и модели ценообразования на транспорте	2
7	Тема 7. Формирование финансовых результатов. Финансовые ресурсы предприятия отраслевой экономики	7.1 Прибыль предприятия: виды, расчет показателей. 7.2 Рентабельность: виды, показатели, расчет уровня. 7.3 Факторы, влияющие на величину прибыли. 7.4 Финансы предприятия. Показатели финансового состояния предприятия. 7.5 Планирование финансового состояния предприятия.	6
8	Тема 8. Инновационная и инвестиционная деятельность на автотранспорте	8.1 Понятие, сущность и виды инвестиций. Классификация инвестиций. 8.2 Критерии оценки эффективности инвестиций. Инвестиционный цикл. 8.3 Понятие и виды лизинга. 8.4 Инновационная деятельность и ее направления на автотранспорте.	6
	Итого		36

4.5.2. Методические рекомендации к практическим занятиям студентов заочной формы обучения

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено 4 практических занятия, в рамках которых необходимо разобрать основные вопросы курса. В целях углубленного изучения дисциплины студентам предлагается выполнить реферат и выступить с докладом по выбранной тематике в рамках учебного курса. Форма занятий во многом определяется его темой.

Тематика практических занятий по заочной форме обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость, час.
1.	Тема 1. Транспорт – базис развития	1.1. Роль автотранспорта в экономике страны.	

	экономики России	1.2. Особенности автотранспорта. 1.3. Продукция автотранспорта и ее измерение.	
2.	Тема 2. Основные производственные фонды автотранспорта	2.1. Структура и оценка стоимости основных фондов. 2.2. Виды износа основных фондов, амортизационные отчисления. 2.3. Пути улучшения использования основных фондов.	1
3	Тема 3. Оборотные средства автотранспорта	3.1. Понятие оборотных средств. 3.2. Эффективность использования оборотных средств. 3.3. Пути повышения эффективности использования оборотных средств.	1
4	Тема 4. Труд и заработная плата на автотранспорте	4.1. Понятие персонала. Структура персонала предприятия. 4.2. Показатели производительности труда. 4.3. Организация, нормирование и оплата труда на автотранспорте.	2
5	Тема 5. Затраты и себестоимость на автотранспорте	5.1. Понятие затрат и себестоимости. 5.2. Планирование и калькулирование себестоимости.	2
6	Тема 6. Ценообразование, цены и тарифы на автотранспорт	6.1. Виды цен в рыночной экономике. Ценовая политика предприятия. 6.2. Методы и модели ценообразования на транспорте	
7	Тема 7. Формирование финансовых результатов. Финансовые ресурсы предприятия отраслевой экономики	7.1 Прибыль предприятия: виды, расчет показателей. 7.2 Рентабельность: виды, показатели, расчет уровня. 7.3 Факторы, влияющие на величину прибыли. 7.4 Финансы предприятия. Показатели финансового состояния предприятия. 7.5 Планирование финансового состояния предприятия.	2
8	Тема 8. Инновационная и инвестиционная деятельность на автотранспорте	8.1 Понятие, сущность и виды инвестиций. Классификация инвестиций. 8.2 Критерии оценки эффективности инвестиций. Инвестиционный цикл. 8.3 Понятие и виды лизинга. 8.4 Инновационная деятельность и ее направления на автотранспорте.	
	Итого		8

4.6. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

4.6.1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по очной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
1.	Тема 1. Транспорт – базис развития экономики России	6	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации	Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий.
2.	Тема 2. Основные производственные фонды автотранспорта	8	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору литературы и статистических данных. Решение практических ситуаций.	Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий.
3	Тема 3. Оборотные средства автотранспорта	8	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору литературы и статистических данных. Решение практических ситуаций.	Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий.
4	Тема 4. Труд и заработная плата на автотранспорте	6	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору литературы и статистических данных. Решение практических ситуаций.	Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий.
5	Тема 5. Затраты и себестоимость на автотранспорте	6	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору литературы и статистических данных. Решение практических ситуаций.	Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий.
6	Тема 6. Ценообразование, цены и тарифы на автотранспорт	6	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору литературы и статистических данных. Решение практических ситуаций.	Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий.
7	Тема 7. Формирование финансовых результатов.	8	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, выполнение	Опрос, оценка выступлений. Проверка

	Финансовые ресурсы предприятия отраслевой экономики		практического задания	заданий.
8	Тема 8. Инновационная и инвестиционная деятельность на автотранспорте	6	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации	Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий.
	Итого	54		

4.6.2. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по заочной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
1.	Тема 1. Транспорт – базис развития экономики России	12	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации	Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий.
2.	Тема 2. Основные производственные фонды автотранспорта	12	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору литературы и статистических данных. Решение практических ситуаций.	Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий.
3	Тема 3. Оборотные средства автотранспорта	12	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору литературы и статистических данных. Решение практических ситуаций.	Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий.
4	Тема 4. Труд и заработная плата на автотранспорте	12	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору литературы и статистических данных. Решение практических ситуаций.	Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий.
5	Тема 5. Затраты и себестоимость на автотранспорте	12	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору литературы и статистических данных. Решение практических ситуаций.	Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий.

6	Тема 6. Ценообразование, цены и тарифы на автотранспорт	8	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору литературы и статистических данных. Решение практических ситуаций.	Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий.
7	Тема 7. Формирование финансовых результатов. Финансовые ресурсы предприятия отраслевой экономики	8	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, выполнение практического задания	Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий.
8	Тема 8. Инновационная и инвестиционная деятельность на автотранспорте	16	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации	Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий.
	Итого	92		

5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебной работы	Формируемые компетенции (указывается код компетенции)	Информационные и образовательные технологии
1.	Транспорт – базис развития экономики России	Лекция 1. Практическое занятие 1-2. Самостоятельная работа.	ОК-3, ПК-31. ПК-37	Вводная лекция с использованием видеоматериалов. Лекции визуализации с применением средств мультимедиа. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты.
2.	Основные производственные фонды автотранспорта	Лекция 2. Практическое занятие 3-4. Самостоятельная работа.	ОК-3, ПК-31. ПК-37	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора. Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
3.	Оборотные средства автотранспорта	Лекция 3. Практическое занятие 5-6. Самостоятельная работа.	ОК-3, ПК-31. ПК-37	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора. Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций.

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебной работы	Формируемые компетенции (указывается код компетенции)	Информационные и образовательные технологии
				Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
4.	Труд и заработная плата на автотранспорте	Лекция 4. Практическое занятие 7-9. Самостоятельная работа.	ОК-3, ПК-31. ПК-37	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора. Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
5.	Затраты и себестоимость на автотранспорте..	Лекция 5 Практическое занятие 10-12. Самостоятельная работа.	ОК-3, ПК-31. ПК-37	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора. Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
6	Ценообразование, цены и тарифы на автотранспорт	Лекция 6. Практическое занятие 10-12. Самостоятельная работа.	ОК-3, ПК-31. ПК-37	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора. Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
7.	Формирование финансовых результатов. Финансовые ресурсы предприятия отраслевой экономики	Лекция 7-8. Практическое занятие 13-15. Самостоятельная работа.	ОК-3, ПК-31. ПК-37	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
8.	Инновационная и инвестиционная деятельность на автотранспорте.	Лекция 9. Практическое занятие 16-18. Самостоятельная работа.	ОК-3, ПК-31. ПК-37	Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций. Дискуссия. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

5.1.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях по очной форме обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
6	Л	Обсуждение материала в ходе мультимедийных презентаций на лекциях по темам: Обсуждение материала в ходе мультимедийных презентаций на проблемных лекциях по темам: 1. Основные фонды (2 часа) 2. Инвестиционная и инновационная деятельность (2 часа)	4
	ПЗ	Учебные дискуссии, творческие задания, деловые игры по темам: 1. Основные фонды (2 часа) 2. Оборотные средства (2 часа) 3. Ценообразование на транспортные услуги (2 часа) 4. Инвестиционная и инновационная деятельность (2 часа)	8
Итого:			12

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах составляет 22,2 % от общего объема аудиторных занятий. Подробный порядок организации и проведения интерактивных форм занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Экономика отрасли» приведен в приложении 2 к рабочей программе.

5.1.2 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях по заочной форме обучения

Курс	Вид занятия (Л, ПЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
3	ПЗ	Учебные дискуссии, творческие задания, деловые игры по темам: 1. Основные фонды 2. Оборотные средства 3. Ценообразование на транспортные услуги 4. Инвестиционная и инновационная деятельность	2
Итого:			2

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Экономика отрасли» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

Компетенции	Код дисциплины	Дисциплины, практики, НИР, через которые формируются компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Б1.Б.04	Экономическая теория	1
	Б1.Б.07	Экономика предприятия	2
	Б1.В.05	Экономика отрасли	3
	Б1.Б.06	Маркетинг	4
	Б1.Б.05	Производственный менеджмент	5
	Б1.В.ДВ.02.01	Анализ хозяйственной деятельности предприятий автосервиса	5
	Б1.В.ДВ.02.02	Налоги и налогообложение хозяйственной деятельности	5
ПК-31 способностью в составе коллектива исполнителей к оценке затрат и результатов деятельности эксплуатационной организации	Б1.Б.07	Экономика предприятия	1
	Б1.В.05	Экономика отрасли	2
	Б1.В.18	Бизнес-планирование на автомобильном транспорте	3
	Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	4
ПК-37 владением знаниями законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного	Б1.В.ДВ.12.01	Сертификация и лицензирование в сфере производства и эксплуатации ТИТТМО	1
	Б1.В.ДВ.12.02	Бизнес-планирование в техническом сервисе	1
	Б1.В.ДВ.12.03	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	1

обслуживания, их применения в условиях рыночного хозяйства страны	Б1.В.05	Экономика отрасли	2
	Б2.В.03(П)	Производственная практика (технологическая практика на АТП и СТОА)	3
	Б1.Б.05	Производственный менеджмент	4
	Б1.В.ДВ.02.01	Анализ хозяйственной деятельности предприятий автосервиса	4
	Б1.В.ДВ.02.02	Налоги и налогообложение хозяйственной деятельности	4

* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.

6.1.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Экономика отрасли» представлен в таблице:

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Транспорт – базис развития экономики России	ОК-3, ПК-31, ПК-37	Опрос (коллоквиум), тестирование письменное, выступление на семинаре, эссе
2	Основные производственные фонды автотранспорта	ОК-3, ПК-31. ПК-37	Опрос (коллоквиум), тестирование письменное, выступление на семинаре, эссе
3	Оборотные средства автотранспорта	ОК-3, ПК-31. ПК-37	Опрос (коллоквиум), тестирование письменное, выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания), эссе
4	Труд и заработная плата на автотранспорте	ОК-3, ПК-31. ПК-37	Опрос (коллоквиум), тестирование письменное, выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания), эссе
5	Затраты и себестоимость на автотранспорте.	ОК-3, ПК-31. ПК-37	Опрос (коллоквиум), тестирование письменное, выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания), эссе
6	Ценообразование, цены и тарифы на автотранспорт.	ОК-3, ПК-31. ПК-37	Опрос (коллоквиум), тестирование письменное, выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания), эссе
7	Формирование финансовых результатов.	ОК-3, ПК-31. ПК-37	Опрос (коллоквиум), тестирование письменное, выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
	Финансовые ресурсы предприятия отраслевой экономики		(расчетные задания), эссе
8	Инновационная и инвестиционная деятельность на автотранспорте.	ОК-3, ПК-31. ПК-37	Опрос (коллоквиум), тестирование письменное, выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания), эссе

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Текущий контроль осуществляется в виде оценивая ответов студентов во время опросов, письменного и компьютерного тестирования, выступлений с докладом, индивидуальных домашних заданий (расчетных заданий). Тестирование проводится на четвертом и девятом лабораторных занятиях, выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 10 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 5 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме зачета и экзамена, включающие теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 30 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет и экзамен по курсу.

Форма оценочного средства	Количество работ (в семестре)	Максимальный балл за 1 работу	Итого баллов
Обязательные			
Опрос	5	1	5,0
Тестирование письменное	2	10	20,0
Выступление с докладом	2	5	10,0
Расчетные задания	9	5	45
Итого	-	-	80,0
Дополнительные			
Выступление на семинаре (доклад)	2	5	10
Дополнительные индивидуальные домашние задания	4	2,5	10
Итого			20,0

План–график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь срок изучения дисциплины «Экономика отрасли» для студентов очной формы обучения

№ п/п	Срок	Название оценочного мероприятия	Форма оценочного средства	Объект контроля
Семестр 6	Семинар 1.	Текущий контроль	Выступление на семинаре, эссе	ОК-3, ПК-31. ПК-37
	Семинар 2.	Текущий контроль	Выступление на семинаре, эссе	ОК-3, ПК-31. ПК-37
	Семинар 3.	Текущий контроль	Выступление на семинаре, эссе	ОК-3, ПК-31. ПК-37
	Семинар 4.	Текущий контроль	Выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОК-3, ПК-31. ПК-37
	Семинар 5.	Текущий контроль	Выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОК-3, ПК-31. ПК-37
	Семинар 6.	Текущий контроль	Выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОК-3, ПК-31. ПК-37
	Семинар 7.	Текущий контроль	Выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОК-3, ПК-31. ПК-37
	Семинар 8.	Текущий контроль	Выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОК-3, ПК-31. ПК-37
	Семинар 9.	Текущий контроль	Выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОК-3, ПК-31. ПК-37
	Семинар 10.	Текущий контроль	Выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОК-3, ПК-31. ПК-37
	Семинар 11.	Текущий контроль	Выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОК-3, ПК-31. ПК-37
	Семинар 12.	Текущий контроль	Опрос (коллоквиум)	ОК-3, ПК-31. ПК-37
	Семинар 13.	Текущий контроль	Выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОК-3, ПК-31. ПК-37
	Семинар 14.	Текущий контроль	Выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОК-3, ПК-31. ПК-37
	Семинар 15.	Текущий контроль	Выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОК-3, ПК-31. ПК-37
	Семинар 16.	Текущий контроль	Выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОК-3, ПК-31. ПК-37
	Семинар 17.	Текущий контроль	Выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОК-3, ПК-31. ПК-37
Семинар	Текущий	Выступление на семинаре,	ОК-3, ПК-	

№ п/п	Срок	Название оценочного мероприятия	Форма оценочного средства	Объект контроля
	18.	контроль	индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	31. ПК-37
	Зачет	Промежуточная аттестация	Вопросы к зачету	ОК-3, ПК-31. ПК-37

Оценка «зачтено», «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 51 балла в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации.

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу:

100-балльная шкала	Традиционная шкала
86 – 100	отлично
71 – 85	хорошо
51 – 70	удовлетворительно
50 и менее	неудовлетворительно

6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Текущий контроль

Оценка за текущую работу на занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

Критерий оценки	ОФ
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса. Дает полный развернутый ответ на основной вопрос. Дает логически обоснованный и правильный ответ на дополнительный вопрос	1,0
Дает достаточно полный ответ, с нарушением последовательности изложения. Отвечает на дополнительный вопрос, но обосновать не может.	0,5
Дает неполный ответ на основной вопрос. Не дает ответа на дополнительный вопрос.	0,2
Нет ответа	0

Выступление студента с докладом предполагает значительную самостоятельную работу студента, поэтому оценивается по повышенной шкале баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с докладом относится к дополнительным видам работ. Шкала дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом – 5 баллов.

Критерий оценки	Балл
Актуальность темы	0,5

Полное раскрытие проблемы	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,0
Наличие презентации	2,0
Наличие ответов на вопросы аудитории	0,5
Логичность и последовательность изложения	0,3
Отсутствие ошибочных или противоречивых положений	0,2
Итого	5

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 10 баллов. За семестр по результатам двух этапов тестирования студент может набрать до 20 баллов.

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 2,5 балла. Общий максимальный результат за обязательные виды работ, включающих две части – 5 баллов. За выполнение дополнительных заданий, состоящих из одной части – 2,5 балла. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

Критерий	Балл
Логичность, последовательность изложения	0,1
Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.)	0,1
Обоснованность и доказательность выводов в работе	0,1
Оригинальность, отсутствие заимствований	0,2
Правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства	2,0
<i>Итого</i>	<i>3,5</i>

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Экономика отрасли».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Экономика отрасли» включает:

- зачет.

Блок вопросов к зачету формируется из числа вопросов, изученных в семестре.

Вопросы к зачету разделены на 2 части:

- вопросы для оценки знаний теоретического курса

- вопросы для оценки понимания/умения (практического характера).

Для промежуточной аттестации в балльно-рейтинговой системе предусмотрено 30 баллов. Аттестация производится отдельно по каждому

вопросу билета.

Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 70 баллов, поскольку суммарный результат по итогам текущей и промежуточной аттестации не может превышать 100 баллов.

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (полный комплект фондов оценочных средств приводится в Приложении 1).

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Транспортная услуга, транспортная работа. Показатели транспортной услуги.
2. Основные финансово-экономические показатели деятельности предприятия: выручка, себестоимость, прибыль валовая, чистая, экономическая. Области применения показателей
3. Производственные ресурсы, их характеристика. Движение стоимости производственных ресурсов в производственном процессе.
4. Производственный процесс, цикл производства. Состав производственного процесса.
5. Капитал финансовый, реальный, вложенный, основной и оборотный, собственный и заемный капитал. Источники формирования реального капитала
6. Основные фонды. Экономическая сущность основных фондов. Состав и группировка основных фондов.
7. Классификация основных фондов: производственные и не производственные; активные и пассивные. Их роль в производственном процессе.
8. Оценка основных фондов. Методы расчета и области применения оценок.
9. Влияние инфляции на сохранность вложенного капитала. Переоценка основных фондов, методы переоценки.
10. Износ основных фондов. Виды износа. Моральный износ и риск потери основного капитала.
11. Амортизация основных фондов. Экономическая сущность амортизации. Роль амортизации в обращении стоимости основных фондов. Механизм процесса простого воспроизводства основных фондов.
12. Нормы амортизации, виды норм. Расчет норм амортизации.
13. Действующая система амортизации основных фондов. Порядок начисления амортизации.
14. Амортизационный фонд, направления его использования. Последствия не целевого использования амортизационного фонда.

15. Показатели структуры и эффективности использования основного капитала: коэффициент износа, коэффициент годности, коэффициент выбытия, коэффициент обновления, фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, рентабельность.

16. Оборотный капитал, его экономическая сущность. Состав оборотного капитала.

17. Расчет минимальной потребности в оборотном капитале.

18. Показатели эффективности использования оборотного капитала. Методы повышения эффективности использования оборотного капитала.

19. Производственный персонал автотранспортного предприятия, квалификационные требования.

20. Регламентация рабочего времени согласно ТК. Состав рабочего времени.

21. Фонд рабочего времени рабочего места, работника. Расчет численности персонала.

22. Нормы времени, нормы выработки, сдельные расценки их применение в организации труда и заработной платы.

23. Особенности нормирования труда на автомобильном транспорте. Нормирование скорости движения, нормирование времени простоя.

24. Особенности применения сдельной системы оплаты труда водителей грузовых автомобилей на автомобильном транспорте.

25. Формы и системы оплаты труда. Порядок начисления заработной платы.

26. Фонд оплаты труда, его состав. Планирование фонда оплаты труда.

27. Понятие себестоимости. Полная и удельная себестоимость, средняя и индивидуальная. Области их применения.

28. Классификация затрат: постоянные и переменные; прямые и косвенные; основные и накладные. Особенности классификации затрат на автомобильном транспорте.

29. Калькуляция себестоимости. Статьи затрат, их характеристика.

30. Смета затрат. Смета затрат в целях налогообложения. Развернутая смета затрат.

31. Планирование затрат на заработную плату.

32. Планирование затрат на автомобильное топливо и эксплуатационные материалы.

33. Планирование затрат на ТО и ТР подвижного состава.

34. Планирование затрат на шины.

35. Планирование накладных расходов. Особенности отражения косвенных затрат в себестоимости.

36. Особенности расчета удельных затрат на единицу транспортной услуги.

37. Проблемы управления затратами на автомобильном транспорте. Организация учета затрат по моделям автомобилей. Номерной учет.

38. Нормативная база планирования затрат.

39. Направления и методы снижения затрат на перевозки.
 40. Цена продукции, уровни цен. Факторы, влияющие на величину цен.
 41. Транспортные тарифы. Тарифы на перевозку грузов автомобильным транспортом.
 42. Расчетные схемы и методы расчетов тарифов на перевозку грузов.
 43. Расчет стоимости перевозки.
 44. Тарифы на перевозку пассажиров автомобильным транспортом.
- Методы расчета тарифов.
45. Капитальное строительство, модернизация, реконструкция
 46. Источники инвестиций в простое и расширенное воспроизводство
 47. Лизинг и его применение при приобретении подвижного состава
 48. Абсолютная и относительная эффективность, показатели эффективности
 49. Метод приведенных затрат и условия его применения. Приведение затрат в сопоставимый вид
 50. Денежные потоки за полезный срок службы. Расчет срока окупаемости инвестиций.

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Показатели транспортной услуги.
2. Основные финансово-экономические показатели деятельности предприятия: выручка, себестоимость, прибыль валовая, чистая, экономическая.
3. Производственные ресурсы, их характеристика.
4. Экономическая сущность основных фондов. Состав и группировка основных фондов.
5. Классификация основных фондов: производственные и не производственные; активные и пассивные.
6. Оценка основных фондов.
- 7.оборотный капитал, его экономическая сущность.
Состав оборотного капитала.
8. Производственный персонал автотранспортного предприятия, квалификационные требования.
9. Особенности нормирования труда на автомобильном транспорте. Нормирование скорости движения, нормирование времени простоя.
10. Формы и системы оплаты труда.
11. Порядок начисления заработной платы.
12. Фонд оплаты труда, его состав.
13. Понятие себестоимости.
14. Классификация затрат: постоянные и переменные; прямые и косвенные; основные и накладные.
15. Смета затрат.
16. Цена продукции, уровни цен. Факторы, влияющие на величину цен.
17. Транспортные тарифы. Тарифы на перевозку грузов автомобильным транспортом.

18. Тарифы на перевозку пассажиров автомобильным транспортом.
19. Методы расчета тарифов.
20. Капитальное строительство, модернизация, реконструкция
21. Источники инвестиций в простое и расширенное воспроизводство
22. Лизинг и его применение при приобретении подвижного состава
23. Абсолютная и относительная эффективность, показатели эффективности

Вопросы на оценку понимания/умений

1. Назовите общие функции и методы процесса управления производством.
2. Какие основные типы структур управления применяют на крупных автотранспортных предприятиях?
3. Дайте характеристику экономической, коммерческой, технической и хозяйственной службам автотранспортного предприятия.
4. Назовите классификацию грузовых автомобильных перевозок.
5. Какие технико-эксплуатационные показатели применяют для расчёта эффективной работы автомобилей?
6. Назовите виды технического обслуживания и ремонта.
7. Какие методы применяют при проведении работ по поддержанию подвижного состава в технически исправном состоянии?
8. Каковы задачи служб материально-технического снабжения на автотранспорте?
9. Какие основные формы применяют для приобретения запасных частей и материалов в качестве обеспечения работы автотранспорта?
10. Каким образом определяются нормативные значения ресурсов на автотранспорте?
11. Что такое базовая, транспортная и эксплуатационная нормы расхода топлив?
13. Приведите формулы для расчёта нормативных значений расхода топлива для легковых, грузовых автомобилей, автобусов, автомобилей, самосвалов и специализированных автомобилей.
14. На какие две категории в зависимости от участия в производственном процессе делится весь персонал предприятия?
15. Чем отличается явочный состав от списочного состава предприятия?
16. Какие два метода определения необходимой численности рабочих применяют на практике?
17. Что такое производительность труда?
18. Какие методы применяют для определения производительности труда на автотранспорте?
19. Назовите основные группы факторов роста производительности труда.
20. Назовите основные виды сдельной и повременной оплат труда.

Образцы тестовых заданий

1. Какие из перечисленных показателей характеризуют уровень производительности труда:

- а) фондоотдача;
- б) выработка на одного работающего;
- в) трудоемкость продукции;
- г) фондовооруженность труда.

2. Показатель, характеризующий эффективность использования трудовых ресурсов на предприятии, называется....

- а) фондовооруженность труда;
- б) фондорентабельность;
- в) рентабельность ресурсов;
- г) производительность труда.

3. Какие из перечисленных позиций входят в состав основных производственных фондов:

- а) здания, сооружения, передаточные устройства;
- б) незавершенное производство;
- в) машины и оборудование;
- г) транспортные средства.

4. Какие из перечисленных позиций относятся к активной части основных фондов:

- а) рабочие машины и оборудование;
- б) здания, сооружения;
- в) измерительные и регулируемые приборы и устройства;
- г) вычислительная техника.

5. По какой стоимости оцениваются основные фонды при зачислении на баланс предприятия:

- а) по восстановительной стоимости;
- б) по первоначальной стоимости;
- в) по остаточной стоимости;
- г) по ликвидационной стоимости.

6. Амортизация основных фондов - это:

- а) износ основных фондов;
- б) перенесение стоимости основных фондов на себестоимость продукции;
- в) восстановление основных фондов;
- г) содержание основных фондов.

7. Показатель фондоотдачи характеризует:

- а) количество произведенной продукции в расчете на 1 руб. основных производственных фондов;
- б) уровень технической оснащенности труда;
- в) производительность труда;
- г) определение амортизации.

8. Какие из названных позиций повышают эффективность использования основных фондов:

- а) повышение степени загрузки оборудования;

- б) увеличение срока службы оборудования;
- в) использование современных технологий;
- г) совершенствование организации производства и труда.

9. Какие из перечисленных позиций относятся к оборотным производственным фондам:

- а) сырье и материалы;
- б) незавершенное производство;
- в) машины, оборудование;
- г) запасные части.

10. Что из перечисленного входит в состав оборотных средств предприятия:

- а) запасы сырья, материалов, топлива;
- б) оборотные фонды;
- в) незавершенное производство;
- г) транспортные средства.

11. Какие из названных позиций используются при нормировании оборотных средств, находящихся в производственных запасах:

- а) текущий запас;
- б) время упаковки продукции;
- в) страховой запас;
- г) транспортный запас.

12. Источниками формирования оборотных активов являются....

- а) краткосрочные обязательства и собственный оборотный капитал;
- б) необоротные активы;
- в) собственный основной капитал и долгосрочные обязательства;
- г) долгосрочный и краткосрочный заемный капитал.

13. Какие из названных позиций относятся к собственным источникам финансирования инвестиционной деятельности:

- а) прибыль предприятия;
- б) амортизационные отчисления;
- в) банковские кредиты;
- г) страховые выплаты.

14. Себестоимость единицы продукции – это ... :

- а) амортизация
- б) калькуляция
- в) баланс затрат
- г) рентабельность производства

15. Который из этих факторов себестоимости единицы транспортных услуг является внутрипроизводственным?

- а) состояние дорог
- б) дорожно-климатические условия
- в) уровень цен на рабочую силу на рынке труда
- г) уровень квалификации водителей и ремонтных рабочих

16. К общехозяйственным (накладным) расходам относятся:

- а) затраты на оплату труда аппарата управления
- б) затраты на полное восстановление подвижного состава
- в) стоимость всех видов энергии
- г) стоимость износа автомобильных шин

17. По какой статье затрат не ведется калькуляция себестоимости?

- а) автомобильное топливо
- б) накладные расходы
- в) амортизация подвижного состава
- г) прочие денежные расходы

18. Какой из этих факторов может быть включен в группу структурных затратнообразующих факторов:

- а) степень вовлечения рабочей силы
- б) наличие в АТП системы комплексного управления качеством продукции
- в) степень использования автомобилей, как активной части основных фондов
- г) общий объем производства транспортных услуг и их номенклатура

19. Укажите какая из статей затрат по статьям калькуляции не является основной?

- а) зарплата водителей и кондукторов
- б) ТО и ремонт автомобилей
- в) накладные расходы
- г) отчисление единого социального налога

20. От чего зависит производственная программа авторемонтного предприятия?

- а) от количества подвижного состава в АТП
- б) от производственной мощности АРП
- в) от потребности предприятий автомобильного транспорта в ремонте автомобилей и их агрегатов и определяется его производственной мощностью

21. От чего зависят формы и методы организации труда рабочих, выполняющих ТО и текущий ремонт?

- а) от режима работы АТП
- б) от мощности АТП, степени оснащённости гаражным оборудованием, состояния подвижного состава, условий и характера его работы и других факторов
- в) от количества выполняемых текущих ремонтов и отдельных видов обслуживания

22. Что является обязательным условием организации труда ремонтных рабочих специализированных и комплексных бригад?

- а) повышение производительности труда
- б) контроль выполняемой работы, который возможен при введении технически обоснованных сменных норм
- в) высокая техническая оснащённость рабочих мест

23. Организация труда представляет собой:

- а) комплекс мероприятий по улучшению условий труда

- б) комплекс мероприятий по рациональному использованию рабочей силы при организации производственного процесса
- в) повышение производительности труда и сокращение потерь рабочего времени

24. Что дает рациональная организация ТО и ремонта автомобилей?

- а) снижение затрат на выполнение ТО и ремонта, сокращение простоев подвижного состава
- б) повышение производительности труда
- в) экономию материальных ресурсов

25. Тарифы на автомобильном транспорте:

- а) цена на транспортную продукцию
- б) себестоимость продукции по элементам затрат
- в) вновь созданная стоимость
- г) фонд возмещения потребленных средств производства.

26. Калькуляция себестоимости транспортной продукции:

- а) группировка затрат по производственно-технологическому признаку по стадиям расходов
- б) практика деления затрат на условно-постоянные и условно-переменные
- в) смена затрат по экономическим однородным элементам
- г) структура стоимости продукции.

27. Понятие «потенциал предприятия» применяется для обозначения:

- а) экономической эффективности
- б) возможностей предприятия
- в) ресурсов предприятия ♦
- г) технико-экономических показателей предприятия

28. В понятие «инновационная деятельность предприятия» включается:

- а) выявление проблем предприятия;
- б) оценка финансовых возможностей предприятия;
- в) поиск новых идей;
- г) оценка идей предприятий-конкурентов.

29. Эффективность – это:

- а) отношение результатов к затратам;
- б) отношение затрат к результатам;
- в) результаты;
- г) затраты

30. Элементы инвестиционной фазы жизненного цикла инвестиционного проекта:

- а) разработка проектной документации
- б) предпроектный анализ инвестиционных возможностей
- в) государственная экспертиза проекта
- г) обоснование инвестиционного проекта

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						в библиотеке	на кафедре
1.	Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК : учебник URL: https://e.lanbook.com/book/91296	Минаков, И.А.	Санкт-Петербург : Лань, 2017.	Всех разделов	6	Эл. рес	-

7.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						в библиотеке	на кафедре
2.	Курс лекций по экономике автотранспортных предприятий [Текст]: учебное пособие	Л. И. Колоскова, Н. В. Напхоненко	М.; Ростов н/Д : Март, 2006	1-7	7	5	1
3.	Экономика автомобильного транспорта: учебное пособие	Тозик А. А.	М., 2005	1-7	7	25	5
4.	Экономика автомобильного транспорта [Текст]: учебное пособие	А. Г. Будрин [и др.]; ред.: Г. А. Кононова	М.: Академия, 2005	1-7	7	25	5

7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение

Программное обеспечение: Офисные программы: Microsoft Office 2007; Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Visual Studio 2008-2015, по программе MS DreamSpark MS Project Professional 2016, по программе MS DreamSpark, MS Visio 2007-2016, по программе MS DreamSpark, MS Access 2010-2016, по программе MS DreamSpark MS Windows, 7 pro 8 pro 10 pro, AutoCAD, Irbis, My Test, BusinessStudio 4.0, 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений (обновление 2020 г.), Консультационно-справочные службы Гарант (обновление 2020 г.), Консультант (обновление 2020 г.), SuperNovaReaderMagnifier (Программа экранного увеличения с поддержкой речи для лиц с ограниченными возможностями).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Организации	Адрес
Московская биржа	http://moex.com/
Центральный банк Российской Федерации	http://www.cbr.ru
Справочно-поисковые системы	
Рамблер	http://www.rambler.ru
Яндекс	http://www.ya.ru
Информационные агентства	
Интерфакс	http://www.interfax.ru
РосБизнес Консалтинг	http://www.rbc.ru
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru/
Словари	http://slovari.yandex.ru/dict/glossary/
Периодические издания	
Журнал «Вопросы экономики»	http://vopreco.ru
Журнал «Российский экономический журнал»	http://www.rej.guu.ru
«Эксперт»	http://www.expert.ru
Правовые системы	
Гарант	http://www.garant.ru/
Консультант +	http://www.consultant.ru/
Кодекс	http://www.kodeks.ru/

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля, задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний и формирования умений представлены в приложении 3.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Ауд. 35а	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Стол преподавателя (1 шт.), столы (30 шт.), стулья (60 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска аудиторная (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.), ОС Windows 7, Office 2007) и учебно-наглядные пособия</p>
Ауд. 51а	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Стол преподавателя (1 шт.), столы ученические (15 шт.), стулья (29 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), демонстрационное оборудование (белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия</p> <p>ОС Windows 7, Office 2007</p>
Ауд. 2-201	<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (ноутбук (2 шт.)). Лабораторные установки для научных испытаний при выполнении диссертационных работ (4 шт.)</p> <p>ОС Windows 7, Office 2007</p>
Ауд. 1-401	<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (ноутбуки, персональные компьютеры, ОС Windows 7, Office 2007) (4 шт.)</p>
Ауд. 1-501	<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (ноутбуки, персональные компьютеры, ОС Windows 7, Office 2007) (4 шт.)</p>

Научно-техническая библиотека, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и рекомендациями ОПОП ВО по направлению подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации дисциплины разработан «Фонд оценочных средств по дисциплине «Экономика отрасли», являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины.

Этот фонд включает:

а) паспорт фонда оценочных средств;

б) фонд текущего контроля:

- комплекты вопросов для устного опроса, перечень примерных тем докладов и критерии оценивания;

- комплект тестовых заданий и критерии оценивания;

- комплект расчетных заданий и критерии оценивания;

Формы текущего контроля предназначены для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

в) фонд промежуточной аттестации:

- вопросы к зачету и критерии оценивания;

В Фонде оценочных средств по дисциплине «Экономика отрасли» представлены оценочные средства сформированности предусмотренной рабочей программой компетенции.

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Экономика отрасли»

Форма контроля	ОК-3, ПК-31, ПК-37
Формы текущего контроля	
Опрос	+
Тестирование письменное	+
Выступление с докладом	+
Расчетные задания	+
Формы промежуточного контроля	
Зачет	+

Объекты контроля и объекты оценивания

Номер/ индекс компет енции	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных	системы экономических взаимоотношений в отрасли	использовать основы экономических знаний	профессиональной терминологией и навыками грамотной

Номер/ индекс компет енции	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
	сферах жизнедеятельности		различных сферах жизнедеятельности	письменной речи
ПК-31	способностью в составе коллектива исполнителей к оценке затрат и результатов деятельности эксплуатационной организации	систему технико- экономического анализа деятельности организации	оценивать затраты и результаты деятельности организации	методами экономических исследований в области профессиональной деятельности
ПК-37	владением знаниями законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания, их применения в условиях рыночного хозяйства страны	экономические законы, действующие на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания, их применение в условиях рыночного хозяйства страны	использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;	знаниями законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания

Состав фондов оценочных средств по формам контроля:

Форма контроля	Наполнение	ОФ
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ		
Выступление с докладом	Перечень примерных тем докладов Критерии оценки	1
Опрос	Комплекты вопросов для устного опроса критерии оценки	2
Тестирование письменное	Комплекты тестов критерии оценки	2
Расчетные задания	Задания, обязательные для выполнения	8
	Дополнительные задания критерии оценки	16
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		
Зачет	Вопросы к зачету критерии оценки	80

Распределение баллов в соответствии с балльно-рейтинговой системой по формам текущего контроля

Для очной формы обучения (на один семестр)

Форма оценочного средства	Количество работ (в семестре)	Максимальный балл за 1 работу	Итого баллов
Обязательные			

Опрос	5	1	5,0
Тестирование письменное	2	10	20,0
Выступление с докладом	2	5	10,0
Расчетные задания	9	5	45
Итого	-	-	80,0
Дополнительные			
Выступление с докладом	2	5	10
Дополнительные индивидуальные домашние задания	4	2,5	10
Итого			20,0

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДИСЦИПЛИНЕ «Экономика отрасли»

1. Формы текущего контроля освоения компетенций

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Экономика отрасли» проводится в соответствии с Уставом академии, локальными документами академии и является обязательной.

Данная аттестация проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем. Текущий контроль проводится с целью оценки и закрепления полученных знаний и умений, а также обеспечения механизма формирования количества баллов, необходимых студенту для допуска к зачету/экзамену. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется с выставлением баллов.

Формы текущего контроля и критерии их оценивания дифференцированы по видам работ - обязательные и дополнительные. К обязательным отнесены формы контроля, предполагающие формирование проходного балла на экзамен в соответствии с принятой балльно-рейтинговой системой по дисциплине. К дополнительным отнесены формы контроля, предполагающие формирование премиальных баллов студента, а также баллов, необходимых для формирования минимума для допуска к экзамену в том случае, если они не набраны по обязательным видам работ.

К обязательным формам текущего контроля отнесены:

- выступление на занятии;
- опрос;
- тестирование письменное;
- расчетные задания.

К дополнительным формам текущего контроля отнесены:

- дополнительные расчетные задания;
- дополнительное выступление с докладом.

1.1. Выступление на занятии

1.1.1. Пояснительная записка

Выступление на занятии является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций, применяемой на занятиях, организованных в традиционной форме обучения. Выступление на семинаре может проводиться с использованием форм устного опроса, обсуждения докладов, выполненных расчетных заданий и проблемных вопросов. Выступление на занятии, таким образом, включает обязательную для всех студентов оценку текущего контроля знаний в виде устного опроса, а также выступление студентов по проблемным вопросам финансового анализа. Вторая часть является не обязательной и решение о подготовке доклада или проблемного вопроса для обсуждения студентом принимается самостоятельно.

Таким образом, фонд оценочных средств по данной форме контроля включает в себя 2 элемента:

- вопросы для устного опроса и критерии оценки ответов;
- примерные темы докладов и критерии оценки выступления.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции ОК-3, ПК-31, ПК-37. Объектами оценивания являются:

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности

- знание системы экономических взаимоотношений в отрасли;
- умение использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- владение профессиональной терминологией и навыками грамотной письменной речи

ПК-31 – способность в составе коллектива исполнителей к оценке затрат и результатов деятельности эксплуатационной организации

- знание системы технико-экономического анализа деятельности организации;
- умение оценивать затраты и результаты деятельности организации;
- владение методами экономических исследований в области профессиональной деятельности

ПК-37 - владением знаниями законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания, их применения в условиях рыночного хозяйства страны

- знание экономических законов, действующих на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания, их применение в условиях рыночного хозяйства страны;
- умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- владение знаниями законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания

1.1.2. Вопросы к занятиям

Вопросы разделены на части, соответствующие количеству разделов дисциплины. Вопросы к семинарам включают оценку закрепления материала, пройденного на лекциях, а также вопросы, направленные на выявление уровня понимания студентом сути экономики отрасли.

Часть 1.

Вопросы на проверку знаний

1. Роль автотранспорта в экономике страны.
2. Особенности автотранспорта.
3. Продукция автотранспорта и ее измерение.

Часть 2.

Вопросы на проверку знаний

1. Структура и оценка стоимости основных фондов.
2. Виды износа основных фондов, амортизационные отчисления.
3. Пути улучшения использования основных фондов.

Часть 3.

Вопросы на проверку знаний

1. Понятие оборотных фондов.
2. Эффективность использования оборотных фондов.
3. Пути повышения эффективности использования оборотных фондов.

Часть 4.

Вопросы на проверку знаний

1. Производственный персонал и фонд рабочего времени.
2. Производительность труда.
3. Организация, нормирование и оплата труда на автотранспорте.

Часть 5.

Вопросы на проверку знаний

1. Понятие затрат и себестоимости.
2. Пути снижения себестоимости на автотранспорте.
3. Виды цен и их структура.
4. Формирование тарифов на автотранспортные услуги.

Часть 6.

Вопросы на проверку знаний

1. Функции финансов. Финансовый механизм.
2. Источники формирования финансовых ресурсов.
3. Показатели финансовой деятельности.
4. Виды планов.
5. Бизнес-планирование.

Часть 7.

Вопросы на проверку знаний

1. Понятие инноваций и инвестиций.
2. Источники финансирования инвестиционных проектов.
3. Оценка эффективности инноваций и инвестиций.

3.1.1.3. Примерные темы докладов

Выступление с докладом на семинаре является дополнительным видом работ для формирования повышенного уровня освоения компетенций и предполагает самостоятельный подбор студентом темы для доклада по согласованию с преподавателем, либо выбор из предложенных тем. Выступление с докладом может осуществляться с применением или без применения презентаций. Регламент выступления – 5-7 минут.

Темы докладов

1. Нормативная база планирования затрат.
2. Направления и методы снижения затрат на перевозки.
3. Цена продукции, уровни цен. Факторы, влияющие на величину цен.
4. Транспортные тарифы. Тарифы на перевозку грузов автомобильным транспортом.
5. Расчетные схемы и методы расчетов тарифов на перевозку грузов.
6. Расчет стоимости перевозки.
7. Тарифы на перевозку пассажиров автомобильным транспортом. Методы расчета тарифов.
8. Капитальное строительство, модернизация, реконструкция
9. Источники инвестиций в простое и расширенное воспроизводство
10. Лизинг и его применение при приобретении подвижного состава
11. Абсолютная и относительная эффективность, показатели эффективности

3.1.1.4. Критерии оценивания

Оценка за текущую работу на семинарских занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

Критерий оценки	ОФ
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса. Дает полный развернутый ответ на основной вопрос. Дает логически обоснованный и правильный ответ на дополнительный вопрос	1,0
Дает достаточно полный ответ, с нарушением последовательности изложения. Отвечает на дополнительный вопрос, но обосновать не может.	0,5
Дает неполный ответ на основной вопрос. Не дает ответа на дополнительный вопрос.	0,2
Нет ответа	0

Выступление студента с докладом предполагает значительную самостоятельную работу студента, поэтому оценивается по повышенной шкале баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с докладом относится к дополнительным видам работ. Шкала дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом – 5 баллов.

Критерий оценки	Балл
Актуальность темы	0,5
Полное раскрытие проблемы	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,0
Наличие презентации	2,0
Наличие ответов на вопросы аудитории	0,5
Логичность и последовательность изложения	0,3
Отсутствие ошибочных или противоречивых положений	0,2
Итого	5

3.1.2. Опрос (коллоквиум)

3.1.2. Опрос (коллоквиум)

3.1.2.1. Пояснительная записка

Объектами данной формы контроля выступают компетенции ОК-3, ПК-31, ПК-37. Объектами оценивания являются:

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности

- знание системы экономических взаимоотношений в отрасли;
- умение использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- владение профессиональной терминологией и навыками грамотной письменной речи

ПК-31 – способность в составе коллектива исполнителей к оценке затрат и результатов деятельности эксплуатационной организации

- знание системы технико-экономического анализа деятельности организации;
- умение оценивать затраты и результаты деятельности организации;
- владение методами экономических исследований в области профессиональной деятельности

ПК-37 - владением знаниями законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания, их применения в условиях рыночного хозяйства страны

- знание экономических законов, действующих на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания, их применение в условиях рыночного хозяйства страны;
- умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- владение знаниями законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания

3.1.2.2. Перечень вопросов, выносимых на опрос

Опрос 1.

1. Транспортная услуга, транспортная работа. Показатели транспортной услуги.

2. Основные финансово-экономические показатели деятельности предприятия: выручка, себестоимость, прибыль валовая, чистая, экономическая. Области применения показателей
3. Производственные ресурсы, их характеристика. Движение стоимости производственных ресурсов в производственном процессе.
4. Производственный процесс, цикл производства. Состав производственного процесса.
5. Капитал финансовый, реальный, вложенный, основной и оборотный, собственный и заемный капитал. Источники формирования реального капитала
6. Основные фонды. Экономическая сущность основных фондов. Состав и группировка основных фондов.
7. Классификация основных фондов: производственные и не производственные; активные и пассивные. Их роль в производственном процессе.
8. Оценка основных фондов. Методы расчета и области применения оценок.
9. Влияние инфляции на сохранность вложенного капитала. Переоценка основных фондов, методы переоценки.
10. Износ основных фондов. Виды износа. Моральный износ и риск потери основного капитала.
11. Амортизация основных фондов. Экономическая сущность амортизации. Роль амортизации в обращении стоимости основных фондов. Механизм процесса простого воспроизводства основных фондов.
12. Нормы амортизации, виды норм. Расчет норм амортизации.
13. Действующая система амортизации основных фондов. Порядок начисления амортизации.
14. Амортизационный фонд, направления его использования. Последствия не целевого использования амортизационного фонда.
15. Показатели структуры и эффективности использования основного капитала: коэффициент износа, коэффициент годности, коэффициент выбытия, коэффициент обновления, фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, рентабельность.
16. Оборотный капитал, его экономическая сущность. Состав оборотного капитала.
17. Расчет минимальной потребности в оборотном капитале.
18. Показатели эффективности использования оборотного капитала. Методы повышения эффективности использования оборотного капитала.
19. Производственный персонал автотранспортного предприятия, квалификационные требования.
20. Регламентация рабочего времени согласно ТК. Состав рабочего времени.
21. Фонд рабочего времени рабочего места, работника. Расчет численности персонала.

22. Нормы времени, нормы выработки, сдельные расценки их применение в организации труда и заработной платы.

23. Особенности нормирования труда на автомобильном транспорте. Нормирование скорости движения, нормирование времени простоя.

24. Особенности применения сдельной системы оплаты труда водителей грузовых автомобилей на автомобильном транспорте.

25. Формы и системы оплаты труда. Порядок начисления заработной платы.

26. Фонд оплаты труда, его состав. Планирование фонда оплаты труда.

Опрос 2.

1. Понятие себестоимости. Полная и удельная себестоимость, средняя и индивидуальная. Области их применения.

2. Классификация затрат: постоянные и переменные; прямые и косвенные; основные и накладные. Особенности классификации затрат на автомобильном транспорте.

3. Калькуляция себестоимости. Статьи затрат, их характеристика.

4. Смета затрат. Смета затрат в целях налогообложения. Развернутая смета затрат.

5. Планирование затрат на заработную плату.

6. Планирование затрат на автомобильное топливо и эксплуатационные материалы.

7. Планирование затрат на ТО и ТР подвижного состава.

8. Планирование затрат на шины.

9. Планирование накладных расходов. Особенности отражения косвенных затрат в себестоимости.

10. Особенности расчета удельных затрат на единицу транспортной услуги.

11. Проблемы управления затратами на автомобильном транспорте. Организация учета затрат по моделям автомобилей. Номерной учет.

12. Нормативная база планирования затрат.

13. Направления и методы снижения затрат на перевозки.

14. Цена продукции, уровни цен. Факторы, влияющие на величину цен.

15. Транспортные тарифы. Тарифы на перевозку грузов автомобильным транспортом.

16. Расчетные схемы и методы расчетов тарифов на перевозку грузов.

17. Расчет стоимости перевозки.

18. Тарифы на перевозку пассажиров автомобильным транспортом. Методы расчета тарифов.

19. Капитальное строительство, модернизация, реконструкция

20. Источники инвестиций в простое и расширенное воспроизводство

21. Лизинг и его применение при приобретении подвижного состава

22. Абсолютная и относительная эффективность, показатели эффективности

23. Метод приведенных затрат и условия его применения. Приведение затрат в сопоставимый вид

24. Денежные потоки за полезный срок службы. Расчет срока окупаемости инвестиций.

3.1.2.3. Критерии оценивания

Результаты проведения контрольной точки отражаются в промежуточной ведомости. Опрос (коллоквиум) является одним из обязательных этапов формирования аттестационного минимума для получения допуска к зачету/экзамену. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в результате каждого этапа промежуточной аттестации – 10 баллов. Оценка ответа студента складывается как среднее значение при ответе на вопросы преподавателя, каждый из которых оценивается по следующей шкале:

Результат	Балл
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	10
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может	8
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть финансового явления.	6
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику	5
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	Менее 5

3.1.3. Тестирование письменное

3.1.3.1. Пояснительная записка

Тестирование как форма письменного контроля позволяет дать оценку знаниям и навыкам студентов в условиях отсутствия помощи со стороны преподавателя. Тестирование предполагает использование различных видов тестов: закрытый тест (множественный выбор), открытый тест (краткий ответ), тест на выбор верно/неверно, тест на соответствие. Использование различных видов тестов позволяет оценить уровень владения студентами теоретическим материалом, а также умение делать логические выводы.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции ОК-3, ПК-31, ПК-37. Объектами оценивания являются:

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности

- знание системы экономических взаимоотношений в отрасли;
- умение использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- владение профессиональной терминологией и навыками грамотной письменной речи

ПК-31 – способность в составе коллектива исполнителей к оценке затрат и результатов деятельности эксплуатационной организации

- знание системы технико-экономического анализа деятельности организации;
- умение оценивать затраты и результаты деятельности организации;
- владение методами экономических исследований в области профессиональной деятельности

ПК-37 - владением знаниями законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания, их применения в условиях рыночного хозяйства страны

- знание экономических законов, действующих на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания, их применение в условиях рыночного хозяйства страны;

- умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

- владение знаниями законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания

3.1.3.2. База тестов

Оценка освоения компетенций с помощью тестов используется в учебном процессе по дисциплине «Экономика отрасли» как контрольный срез знаний два раза в первом учебном семестре и два раза во втором. Тестирование, как правило, проводится в электронной форме.

База тестов

1. Какие из перечисленных показателей характеризуют уровень производительности труда:

- а) фондоотдача;
- б) выработка на одного работающего;
- в) трудоемкость продукции;
- г) фондовооруженность труда.

2. Показатель, характеризующий эффективность использования трудовых ресурсов на предприятии, называется....

- а) фондовооруженность труда;
- б) фондорентабельность;
- в) рентабельность ресурсов;
- г) производительность труда.

3. Какие из перечисленных позиций входят в состав основных производственных фондов:

- а) здания, сооружения, передаточные устройства;
- б) незавершенное производство;
- в) машины и оборудование;
- г) транспортные средства.

4. Какие из перечисленных позиций относятся к активной части основных фондов:

- а) рабочие машины и оборудование;

- б) здания, сооружения;
- в) измерительные и регулируемые приборы и устройства;
- г) вычислительная техника.

5. По какой стоимости оцениваются основные фонды при зачислении на баланс предприятия:

- а) по восстановительной стоимости;
- б) по первоначальной стоимости;
- в) по остаточной стоимости;
- г) по ликвидационной стоимости.

6. Амортизация основных фондов - это:

- а) износ основных фондов;
- б) перенесение стоимости основных фондов на себестоимость продукции;
- в) восстановление основных фондов;
- г) содержание основных фондов.

7. Показатель фондоотдачи характеризует:

- а) количество произведенной продукции в расчете на 1 руб. основных производственных фондов;
- б) уровень технической оснащенности труда;
- в) производительность труда;
- г) определение амортизации.

8. Какие из названных позиций повышают эффективность использования основных фондов:

- а) повышение степени загрузки оборудования;
- б) увеличение срока службы оборудования;
- в) использование современных технологий;
- г) совершенствование организации производства и труда.

9. Какие из перечисленных позиций относятся к оборотным производственным фондам:

- а) сырье и материалы;
- б) незавершенное производство;
- в) машины, оборудование;
- г) запасные части.

10. Что из перечисленного входит в состав оборотных средств предприятия:

- а) запасы сырья, материалов, топлива;
- б) оборотные фонды;
- в) незавершенное производство;
- г) транспортные средства.

11. Какие из названных позиций используются при нормировании оборотных средств, находящихся в производственных запасах:

- а) текущий запас;
- б) время упаковки продукции;
- в) страховой запас;
- г) транспортный запас.

12. Источниками формирования оборотных активов являются....

- а) краткосрочные обязательства и собственный оборотный капитал;
- б) необоротные активы;
- в) собственный основной капитал и долгосрочные обязательства;
- г) долгосрочный и краткосрочный заемный капитал.

13. Какие из названных позиций относятся к собственным источникам финансирования инвестиционной деятельности:

- а) прибыль предприятия;
- б) амортизационные отчисления;
- в) банковские кредиты;
- г) страховые выплаты.

14. Себестоимость единицы продукции – это ... :

- а) амортизация
- б) калькуляция
- в) баланс затрат
- г) рентабельность производства

15. Который из этих факторов себестоимости единицы транспортных услуг является внутрипроизводственным?

- а) состояние дорог
- б) дорожно-климатические условия
- в) уровень цен на рабочую силу на рынке труда
- г) уровень квалификации водителей и ремонтных рабочих

16. К общехозяйственным (накладным) расходам относятся:

- а) затраты на оплату труда аппарата управления
- б) затраты на полное восстановление подвижного состава
- в) стоимость всех видов энергии
- г) стоимость износа автомобильных шин

17. По какой статье затрат не ведется калькуляция себестоимости?

- а) автомобильное топливо
- б) накладные расходы
- в) амортизация подвижного состава
- г) прочие денежные расходы

18. Какой из этих факторов может быть включен в группу структурных затратнообразующих факторов:

- а) степень вовлечения рабочей силы
- б) наличие в АТП системы комплексного управления качеством продукции
- в) степень использования автомобилей, как активной части основных фондов
- г) общий объем производства транспортных услуг и их номенклатура

19. Укажите какая из статей затрат по статьям калькуляции не является основной?

- а) зарплата водителей и кондукторов
- б) ТО и ремонт автомобилей
- в) накладные расходы
- г) отчисление единого социального налога

20. От чего зависит производственная программа авторемонтного предприятия?

- а) от количества подвижного состава в АТП
- б) от производственной мощности АРП
- в) от потребности предприятий автомобильного транспорта в ремонте автомобилей и их агрегатов и определяется его производственной мощностью

21. От чего зависят формы и методы организации труда рабочих, выполняющих ТО и текущий ремонт?

- а) от режима работы АТП
- б) от мощности АТП, степени оснащённости гаражным оборудованием, состояния подвижного состава, условий и характера его работы и других факторов
- в) от количества выполняемых текущих ремонтов и отдельных видов обслуживания

22. Что является обязательным условием организации труда ремонтных рабочих специализированных и комплексных бригад?

- а) повышение производительности труда
- б) контроль выполняемой работы, который возможен при введении технически обоснованных сменных норм
- в) высокая техническая оснащённость рабочих мест

23. Организация труда представляет собой:

- а) комплекс мероприятий по улучшению условий труда
- б) комплекс мероприятий по рациональному использованию рабочей силы при организации производственного процесса
- в) повышение производительности труда и сокращение потерь рабочего времени

24. Что дает рациональная организация ТО и ремонта автомобилей?

- а) снижение затрат на выполнение ТО и ремонта, сокращение простоев подвижного состава
- б) повышение производительности труда
- в) экономию материальных ресурсов

25. Тарифы на автомобильном транспорте:

- а) цена на транспортную продукцию
- б) себестоимость продукции по элементам затрат
- в) вновь созданная стоимость
- г) фонд возмещения потребленных средств производства.

26. Калькуляция себестоимости транспортной продукции:

- а) группировка затрат по производственно-технологическому признаку по стадиям расходов
- б) практика деления затрат на условно-постоянные и условно-переменные
- в) смена затрат по экономическим однородным элементам
- г) структура стоимости продукции.

27. Понятие «потенциал предприятия» применяется для обозначения:

- а) экономической эффективности
- б) возможностей предприятия
- в) ресурсов предприятия ♦
- г) технико-экономических показателей предприятия

28. В понятие «инновационная деятельность предприятия» включается:

- а) выявление проблем предприятия;
- б) оценка финансовых возможностей предприятия;
- в) поиск новых идей;
- г) оценка идей предприятий-конкурентов.

29. Эффективность – это:

- а) отношение результатов к затратам;
- б) отношение затрат к результатам;
- в) результаты;
- г) затраты

30. Элементы инвестиционной фазы жизненного цикла инвестиционного проекта:

- а) разработка проектной документации
- б) предпроектный анализ инвестиционных возможностей
- в) государственная экспертиза проекта
- г) обоснование инвестиционного проекта

3.1.3.3. Критерии оценивания

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 10 баллов. За семестр по результату тестирования студент может набрать до 20 баллов.

3.1.4. Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)

3.1.4.1. Пояснительная записка

Индивидуальные домашние задания являются важным этапом в формировании компетенций обучающегося. Выполнение таких заданий требует не только теоретической подготовки, но и самостоятельного научного поиска. Выполнение заданий и их проверка позволяют сформировать и оценить уровень освоения всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Индивидуальное домашнее (расчетное) задание предполагает поиск и обработку статистического, теоретического и практического материала по заданной теме.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции ОК-3, ПК-31, ПК-37. Объектами оценивания являются:

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности

- знание системы экономических взаимоотношений в отрасли;
- умение использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;

- владение профессиональной терминологией и навыками грамотной письменной речи

ПК-31 – способность в составе коллектива исполнителей к оценке затрат и результатов деятельности эксплуатационной организации

- знание системы технико-экономического анализа деятельности организации;

- умение оценивать затраты и результаты деятельности организации;

- владение методами экономических исследований в области профессиональной деятельности

ПК-37 - владением знаниями законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания, их применения в условиях рыночного хозяйства страны

- знание экономических законов, действующих на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания, их применение в условиях рыночного хозяйства страны;

- умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

- владение знаниями законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания

3.1.4.2. Перечень индивидуальных домашних заданий

Индивидуальные домашние задания разделены на 2 части – обязательные для выполнения, являющиеся этапом формирования допуска студента к зачету; и дополнительные задания, выполняемые студентом в целях формирования повышенного уровня освоения компетенций, а также в том случае, если в течение семестра студент не смог набрать количество баллов, необходимое для допуска. Учебным графиком дисциплины предусмотрено выполнение 4 обязательных домашних заданий.

Задания, обязательные для выполнения

Задача 1.

Определите среднегодовую стоимость основных средств, их стоимость на конец года, коэффициенты ввода, выбытия на основе следующих данных (тыс. руб.)

Стоимость основных фондов на начало года	325
Ввод новых основных фондов с 1 мая	35
Выбытие по причине физического износа с 15 августа	18

Задача 2.

Выполните анализ структуры ресурсов автотранспортного предприятия на основе данных таблицы.

Таблица - Ресурсы автотранспортного предприятия за анализируемый период (тыс. руб.)

Показатели	Годы	
	прошлый	отчетный

Среднегодовая стоимость основных средств	3415	4240
Среднегодовая стоимость оборотных средств	6365	6820
Средства, направленные на оплату труда	1805	2350

Задача 3.

На основе данных таблицы рассчитайте показатели эффективности использования основных средств предприятия. Оцените результаты.

Показатели	Годы		Отклонение, (+,-)	Темп роста, %
	базисный	отчетный		
1. Выручка, тыс. руб.	225000	233500		
2. Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.	180000	202000		
3. Среднесписочная численность работников, чел.	50	48		
4. Прибыль до налогообложения, тыс. руб.	3280	3690		

Задача 4.

Рассчитайте коэффициенты износа, годности и обновления основных средств по автотранспортному предприятию за год на основе следующих данных:

Первоначальная стоимость основных средств на конец года составляет 865 тыс. руб. Сумма начисленного износа на конец года составила 87 тыс. руб. За год было введено в эксплуатацию основных средств на сумму 126 тыс. руб.

Задача 5.

Рассчитать количество оборотов, продолжительность одного оборота и рентабельность оборотных средств АТП, если среднегодовой остаток равен 1838,6 тыс. руб., годовая сумма доходов – 1820,8 тыс. руб., прибыль – 468,6 тыс. руб.

Задача 6.

На основе нижеприведенных данных рассчитайте показатели движения и состояния основных фондов автотранспортного предприятия.

(тыс. руб.)

Наличие на начало года	Поступило		Выбыло		Наличие на конец года	Сумма износа
	всего	в т.ч. новых	всего	в т.ч. ликвидировано		
12400	3100	2360	540	280		3600

Задача 7.

Определите среднегодовую стоимость основных фондов автотранспортного предприятия и показатели эффективности их использования на планируемый год. Стоимость основных производственных фондов на начало года составляла 12000 тыс. руб. В течение года ожидается ввод основных фондов: с 1 марта на сумму 200 тыс. руб., с 1 августа – 184 тыс. руб., с 1 февраля планируется списать старое оборудование с ликвидационной стоимостью 96 тыс. руб. и с 1 сентября – 84 тыс. руб.

Выручка предприятия составит 30200 тыс. руб.

Задача 8.

Выполните анализ эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии на основе данных таблицы.

Показатели деятельности предприятия за анализируемый период, (тыс. руб.)

Показатели	Годы	
	прошлый	отчетный
1. Выручка	16280	20086
2. Среднесписочная численность работников, чел.	22	24
3. Прибыль	423	663

Дополнительные задания

Задача 1.

Автомобилями за 260 дней отработано на линии в 2 смены 6845 часов. Продолжительность смены составила 8,2 часа. Плановый простой автомобилей в ТО и Р составил 830 часов. Определить коэффициент экстенсивного использования автомобилей с учетом календарного, режимного и планового фондов времени.

Задача 2.

Определить норматив оборотных средств по данным табл. 4.

Таблица Исходные данные для определения норматива оборотных средств

№ п/п	Статьи затрат	Годовые затраты, тыс. руб.	Норма запаса, дни
1.	Топливо	235,6	30
2.	Смазочные и прочие эксплуатационные материалы	48,3	45
3.	Запасные части	192,5	43
4.	Автомобильные шины	81,1	60

Задача 3.

Бригада ремонтных рабочих из 6 человек произвела ремонт 28 автомобилей ЗИЛ-130 и 17 автомобилей ЗИЛ-ММЗ-4502. Нормативная трудоемкость ремонта одного автомобиля ЗИЛ-130 составила 22,3 чел.-ч., ЗИЛ-ММЗ-4502 – 26,1 чел.-ч. При этом двое ремонтных рабочих отработали по 26 дней, один – 25 дней, трое по 27 дней при 8 часовом рабочем дне. Определить степень выполнения месячной нормы выработки бригадой ремонтных рабочих АТП.

Задача 4.

Определить месячную заработную плату водителя 2-го класса, перевозившего груз 1-го класса при механизированной погрузке и разгрузке на автомобиле ГАЗ-3307. Объем перевозок составил – 700 т., грузооборот – 11060 ткм. Водитель совмещал обязанности экспедитора. За качественное выполнение заданий в срок и досрочно установлена премия в размере 15% от месячной тарифной ставки за отработанное время. Месячный баланс рабочего времени – 168 часов.

3.1.4.3. Критерии оценивания

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 2,0 балла. Общий максимальный результат за обязательные виды работ, включающих две части – 46 баллов. За выполнение дополнительных заданий, состоящих из одной части – 3,5 балла. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

Критерий	Балл
Логичность, последовательность изложения	0,3
Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.)	0,5
Обоснованность и доказательность выводов в работе	0,5
Оригинальность, отсутствие заимствований	0,2
Правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства	2,0
<i>Итого</i>	<i>3,5</i>

3.1.5. Эссе

3.1.5.1. Пояснительная записка

Эссе как форма оценочного средства помогает оценить уровень творческих и аналитических способностей студента. Кроме того, выполнение эссе предполагает высказывание личной точки зрения автора, не претендующей на однозначное решение поставленной проблемы.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции ОК-3, ПК-31, ПК-37. Объектами оценивания являются:

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности

- знание системы экономических взаимоотношений в отрасли;
- умение использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- владение профессиональной терминологией и навыками грамотной письменной речи

ПК-31 – способность в составе коллектива исполнителей к оценке затрат и результатов деятельности эксплуатационной организации

- знание системы технико-экономического анализа деятельности организации;
- умение оценивать затраты и результаты деятельности организации;
- владение методами экономических исследований в области профессиональной деятельности

ПК-37 - владением знаниями законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания, их применения в условиях рыночного хозяйства страны

- знание экономических законов, действующих на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания, их применение в условиях рыночного

хозяйства страны;

- умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

- владение знаниями законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания

3.1.5.2. Примерные темы эссе

Темы эссе являются примерными, то есть выбор проблемы студентом может осуществляться самостоятельно, либо на основании рекомендаций преподавателя.

1. Нормативная база планирования затрат.
2. Направления и методы снижения затрат на перевозки.
3. Цена продукции, уровни цен. Факторы, влияющие на величину цен.
4. Транспортные тарифы. Тарифы на перевозку грузов автомобильным транспортом.
5. Расчетные схемы и методы расчетов тарифов на перевозку грузов.
6. Расчет стоимости перевозки.
7. Тарифы на перевозку пассажиров автомобильным транспортом. Методы расчета тарифов.
8. Капитальное строительство, модернизация, реконструкция
9. Источники инвестиций в простое и расширенное воспроизводство
10. Лизинг и его применение при приобретении подвижного состава

3.1.5.3. Критерии оценивания

Оценивается эссе максимум в 3 балла, которые формируют премиальные баллы студента за дополнительные виды работ, либо баллы, необходимые для получения допуска к зачету /экзамену. Эссе оценивается в соответствии со следующими критериями:

Критерий	Балл
Соответствие содержания заявленной теме	0,3
Логичность и последовательность изложения	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,2
Обоснованность выводов, наличие примеров и пояснений	0,8
Использование в эссе финансовой, упрощенной терминологии	0,2
<i>Итого</i>	<i>3</i>

3.2. Формы промежуточного контроля

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Экономика отрасли».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Экономика отрасли» включает:

- зачет.

3.2.1. Зачет

3.2.1.1. Пояснительная записка

Объектами данной формы контроля выступают компетенции ОК-3, ПК-31, ПК-37. Объектами оценивания являются:

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности

- знание системы экономических взаимоотношений в отрасли;
- умение использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- владение профессиональной терминологией и навыками грамотной письменной речи

ПК-31 – способность в составе коллектива исполнителей к оценке затрат и результатов деятельности эксплуатационной организации

- знание системы технико-экономического анализа деятельности организации;
- умение оценивать затраты и результаты деятельности организации;
- владение методами экономических исследований в области профессиональной деятельности

ПК-37 - владением знаниями законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания, их применения в условиях рыночного хозяйства страны

- знание экономических законов, действующих на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания, их применение в условиях рыночного хозяйства страны;
- умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- владение знаниями законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания

3.2.1.2. Вопросы к зачету

Вопросы для оценки знаний курса

1. Транспортная услуга, транспортная работа. Показатели транспортной услуги.
2. Основные финансово-экономические показатели деятельности предприятия: выручка, себестоимость, прибыль валовая, чистая, экономическая. Области применения показателей
3. Производственные ресурсы, их характеристика. Движение стоимости производственных ресурсов в производственном процессе.
4. Производственный процесс, цикл производства. Состав производственного процесса.

5. Капитал финансовый, реальный, вложенный, основной и оборотный, собственный и заемный капитал. Источники формирования реального капитала
6. Основные фонды. Экономическая сущность основных фондов. Состав и группировка основных фондов.
7. Классификация основных фондов: производственные и не производственные; активные и пассивные. Их роль в производственном процессе.
8. Оценка основных фондов. Методы расчета и области применения оценок.
9. Влияние инфляции на сохранность вложенного капитала. Переоценка основных фондов, методы переоценки.
10. Износ основных фондов. Виды износа. Моральный износ и риск потери основного капитала.
11. Амортизация основных фондов. Экономическая сущность амортизации. Роль амортизации в обращении стоимости основных фондов. Механизм процесса простого воспроизводства основных фондов.
12. Нормы амортизации, виды норм. Расчет норм амортизации.
13. Действующая система амортизации основных фондов. Порядок начисления амортизации.
14. Амортизационный фонд, направления его использования. Последствия не целевого использования амортизационного фонда.
15. Показатели структуры и эффективности использования основного капитала: коэффициент износа, коэффициент годности, коэффициент выбытия, коэффициент обновления, фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, рентабельность.
16. Оборотный капитал, его экономическая сущность. Состав оборотного капитала.
17. Расчет минимальной потребности в оборотном капитале.
18. Показатели эффективности использования оборотного капитала. Методы повышения эффективности использования оборотного капитала.
19. Производственный персонал автотранспортного предприятия, квалификационные требования.
20. Регламентация рабочего времени согласно ТК. Состав рабочего времени.
21. Фонд рабочего времени рабочего места, работника. Расчет численности персонала.
22. Нормы времени, нормы выработки, сдельные расценки их применение в организации труда и заработной платы.
23. Особенности нормирования труда на автомобильном транспорте. Нормирование скорости движения, нормирование времени простоя.
24. Особенности применения сдельной системы оплаты труда водителей грузовых автомобилей на автомобильном транспорте.
25. Формы и системы оплаты труда. Порядок начисления заработной платы.
26. Фонд оплаты труда, его состав. Планирование фонда оплаты труда.

27. Понятие себестоимости. Полная и удельная себестоимость, средняя и индивидуальная. Области их применения.
28. Классификация затрат: постоянные и переменные; прямые и косвенные; основные и накладные. Особенности классификации затрат на автомобильном транспорте.
29. Калькуляция себестоимости. Статьи затрат, их характеристика.
30. Смета затрат. Смета затрат в целях налогообложения. Развернутая смета затрат.
31. Планирование затрат на заработную плату.
32. Планирование затрат на автомобильное топливо и эксплуатационные материалы.
33. Планирование затрат на ТО и ТР подвижного состава.
34. Планирование затрат на шины.
35. Планирование накладных расходов. Особенности отражения косвенных затрат в себестоимости.
36. Особенности расчета удельных затрат на единицу транспортной услуги.
37. Проблемы управления затратами на автомобильном транспорте. Организация учета затрат по моделям автомобилей. Номерной учет.
38. Нормативная база планирования затрат.
39. Направления и методы снижения затрат на перевозки.
40. Цена продукции, уровни цен. Факторы, влияющие на величину цен.
41. Транспортные тарифы. Тарифы на перевозку грузов автомобильным транспортом.
42. Расчетные схемы и методы расчетов тарифов на перевозку грузов.
43. Расчет стоимости перевозки.
44. Тарифы на перевозку пассажиров автомобильным транспортом. Методы расчета тарифов.
45. Капитальное строительство, модернизация, реконструкция
46. Источники инвестиций в простое и расширенное воспроизводство
47. Лизинг и его применение при приобретении подвижного состава
48. Абсолютная и относительная эффективность, показатели эффективности
49. Метод приведенных затрат и условия его применения. Приведение затрат в сопоставимый вид
50. Денежные потоки за полезный срок службы. Расчет срока окупаемости инвестиций.

Вопросы на оценку понимания/умений

1. Назовите общие функции и методы процесса управления производством.
2. Какие основные типы структур управления применяют на крупных автотранспортных предприятиях?
3. Дайте характеристику экономической, коммерческой, технической и хозяйственной службам автотранспортного предприятия.
4. Назовите классификацию грузовых автомобильных перевозок.
5. Какие технико-эксплуатационные показатели применяют для расчёта эффективной работы автомобилей?

6. Назовите виды технического обслуживания и ремонта.
7. Какие методы применяют при проведении работ по поддержанию подвижного состава в технически исправном состоянии?
8. Каковы задачи служб материально-технического снабжения на автотранспорте?
9. Какие основные формы применяют для приобретения запасных частей и материалов в качестве обеспечения работы автотранспорта?
10. Каким образом определяются нормативные значения ресурсов на автотранспорте?
11. Что такое базовая, транспортная и эксплуатационная нормы расхода топлив?
13. Приведите формулы для расчёта нормативных значений расхода топлива для легковых, грузовых автомобилей, автобусов, автомобилей, самосвалов и специализированных автомобилей.
14. На какие две категории в зависимости от участия в производственном процессе делится весь персонал предприятия?
15. Чем отличается явочный состав от списочного состава предприятия?
16. Какие два метода определения необходимой численности рабочих применяют на практике?
17. Что такое производительность труда?
18. Какие методы применяют для определения производительности труда на автотранспорте?
19. Назовите основные группы факторов роста производительности труда.
20. Назовите основные виды сдельной и повременной оплат труда.

3.2.2. Экзамен

Не предусмотрен.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Интерактивное занятие предполагает как индивидуальную подготовительную работу студента, так и коллективную работу на практическом занятии или семинаре. Содержание интерактивных занятий по основным разделам дисциплины устанавливается в рабочей программе.

Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

Проведение интерактивных занятий направлено на освоение всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Экономика отрасли».

1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ

Учебным планом дисциплины для студентов очной формы обучения предусмотрено 12 (4 лекционных, 8 практических) часов интерактивных занятий и для студентов заочной формы обучения - 2 часа практических интерактивных занятий.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Интерактивный («Inter» - это взаимный, «act» - действовать) – означает взаимодействовать, находиться в режиме беседы, диалога с кем-либо. Другими словами, в отличие от активных методов, интерактивные ориентированы на более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности

студентов в процессе обучения. Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. **Цель** состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дает знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие – не лекция, а общая работа.
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы.
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу.
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея).
- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

В учебной дисциплине «Экономика отрасли» используются три вида интерактивных занятий:

- проблемная лекция;
- круглый стол;
- учебная дискуссия;
- деловая игра.

Проблемная лекция. Активность проблемной лекции заключается в том, что преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает слушателей в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, они самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен был сообщить в качестве новых знаний. При этом преподаватель, используя определенные методические приемы включения слушателей в общение, как бы вынуждает «подталкивает» их к поиску правильного решения проблемы. На проблемной лекции слушатель находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на суд всей аудитории. Когда аудитория привыкает работать в диалогических позициях, усилия педагога окупаются сторицей – начинается совместное творчество. Если традиционная лекция не позволяет установить сразу наличие обратной связи между аудиторией и педагогом, то диалогические формы взаимодействия со слушателями позволяют контролировать такую связь.

Лекция становится проблемной в том случае, когда в ней реализуется принцип проблемности, а именно:

- дидактическая обработка содержания учебного курса до лекции, когда преподаватель разрабатывает систему познавательных задач – учебных проблем, отражающих основное содержание учебного предмета;

- развёртывание этого содержания непосредственно на лекции, то есть построение лекции как диалогического общения преподавателя со студентами.

Диалогическое общение – диалог преподавателя со студентами по ходу лекции на тех этапах, где это целесообразно, либо внутренний диалог (самостоятельное мышление), что наиболее типично для лекции проблемного характера. Во внутреннем диалоге студенты вместе с преподавателем ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы для последующего выяснения в ходе самостоятельных заданий, индивидуальной консультации с преподавателем или же обсуждения с другими студентами, а также на семинаре.

Диалогическое общение – необходимое условие для развития мышления студентов, поскольку по способу своего возникновения мышление диалогично. Для диалогического общения преподавателя со студентами необходимы следующие условия:

- преподаватель входит в контакт со студентами как собеседник, пришедший на лекцию «поделиться» с ними своим личным опытом;

- преподаватель не только признаёт право студентов на собственное суждение, но и заинтересован в нём;

- новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, учёного или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений;

- материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, её содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки;

- общение со студентами строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать их соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;

- преподаватель строит вопросы к вводимому материалу и стимулирует студентов к самостоятельному поиску ответов на них по ходу лекции.

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важной задачей при организации «круглого стола» является:

- обсуждение в ходе дискуссии одной-двух проблемных, острых ситуаций по данной теме;

- иллюстрация мнений, положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы);

- тщательная подготовка основных выступающих (не ограничиваться докладами, обзорами, а высказывать свое мнение, доказательства, аргументы).

При проведении «круглого стола» необходимо учитывать некоторые особенности:

а) нужно, чтобы он был действительно круглым, т.е. процесс коммуникации, общения, происходил «глаза в глаза». Принцип «круглого стола» (не случайно он принят на переговорах), т.е. расположение участников лицом друг к другу, а не в затылок, как на обычном занятии, в целом приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого учащегося в обсуждение, повышает мотивацию учащихся, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты, эмоциональные проявления.

б) преподаватель также располагался в общем кругу, как равноправный член группы, что создает менее формальную обстановку по сравнению с общепринятой, где он сидит отдельно от студентов они обращены к нему

лицом. В классическом варианте участники адресуют свои высказывания преимущественно ему, а не друг другу. А если преподаватель сидит среди студентов, обращения членов группы друг к другу становятся более частыми и менее скованными, это также способствует формированию благоприятной обстановки для дискуссии и развития взаимопонимания между преподавателем и студентами.

«Круглый стол» целесообразно организовать следующим образом:

1) преподавателем формулируются (рекомендуется привлечь и самих студентов) вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;

2) вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

3) для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист);

4) в ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.

Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Дискуссия (от лат. *discussio* — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора.

Роль организатора «круглого стола» сводится к следующему:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать учащих, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его.
- сравнивать разные точки зрения, вовлекая учащих в коллективный

анализ и обсуждение, помнить слова К.Д. Ушинского о том, что в основе познания всегда лежит сравнение.

Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студента по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми учащимися);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Основная часть дискуссии обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае, неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. Завершающим этапом дискуссии является выработка определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция занятия.

Деловая игра — средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности. Существует много названий и разновидностей деловых игр, которые могут отличаться методикой проведения и поставленными целями: дидактические и управленческие игры, ролевые игры, проблемно-ориентированные, организационно-деятельностные игры и др.

Деловая игра позволяет найти решение сложных проблем путем применения специальных правил обсуждения, стимулирования творческой активности участников как с помощью специальных методов работы (например, методом «мозгового штурма»), так и с помощью модеративной работы психологов-игротехников, обеспечивающих продуктивное общение.

Проблемно-ориентированная деловая игра проводится обычно не более 3-х дней. Она позволяет сгенерировать решение множества проблем и наметить пути их решения, запустить механизм реализации стратегических целей. Деловая игра особенно эффективна при компетентностно-ориентированном образовательном процессе.

Специфика обучающих возможностей деловой игры как метода активного обучения состоит в следующем:

- процесс обучения максимально приближен к реальной практической деятельности руководителей и специалистов. Это достигается путем использования в деловых играх моделей реальных социально-экономических отношений.

- метод деловых игр представляет собой не что иное, как специально

организованную деятельность по активизации полученных теоретических знаний, переводу их в деятельностный контекст. То, что в традиционных методах обучения «отдается на откуп» каждому учащемуся без учета его готовности и способности осуществить требуемое преобразование, в деловой игре приобретает статус метода. Происходит не механическое накопление информации, а деятельностное распрямление какой-то сферы человеческой реальности.

Условия проведения деловых игр:

- проигрывать реальные события;
- приводимые факты должны быть интересными, «живыми»;
- ситуации должны быть проблемными;
- обеспечение соответствия выбранной игровой методики учебным целям и уровню подготовленности участников;
- проверка пригодности аудитории для занятия;
- использование адекватных характеру игры способов фиксации ее процесса поведения игроков;
- определение способов анализа игрового процесса, оценка действий игроков с помощью системы критериев;
- оптимизация требований к участникам;
- структурирование игры во времени, обеспечение примерного соблюдения ее временного регламента, продолжительности пауз, завершения этапов и всего процесса игры;
- формирование игровой группы;
- руководство игрой, контроль за ее процессом;
- подведение итогов и оценка результатов.

Пример правил деловой игры:

- работа по изучению, анализу и обсуждению заданий в командах осуществляется в соответствии с предложенной схемой сотрудничества.

- выступление должно содержать анализ и обобщение. Ответы на предложенные вопросы должны быть аргументированными и отражать практическую значимость рассматриваемой проблемы.

- после выступления любым участником могут быть заданы вопросы на уточнение или развитие проблемы. Вопросы должны быть краткими и четкими.

- ответы на вопросы должны быть строго по существу, обоснованными и лаконичными.

- при необходимости развития и уточнения проблемы любым участником игры могут быть внесены предложения и дополнения. Они должны быть корректны и доброжелательны.

Пример прав и обязанностей участников:

1) Преподаватель:

- инструктирует участников деловой игры по методике ее проведения;
- организует формирование команд, экспертов;
- руководит ходом деловой игры в соответствии с дидактическими

елями и правилами деловой игры;

- вносит в учебную деятельность оперативные изменения, задает вопросы, возражает и при необходимости комментирует содержание выступлений;

- вникает в работу экспертов, участвует в подведении итогов. Способствует научному обобщению результатов;

- организует подведение итогов.

2) Экспертная группа:

- оценивает деятельность участников деловой игры в соответствии с разработанными критериями;

- дорабатывает в ходе деловой игры заранее подготовленные критерии оценки деятельности команд;

- готовит заключение по оценке деятельности команд, обсуждают его с преподавателем;

- выступает с результатами оценки деятельности команд;

- распределяет по согласованию с преподавателем места между командами.

3) Участники игры:

- выполняют задания и обсуждают проблемы в соответствии со схемой сотрудничества в командах;

- доброжелательно выслушивают мнения;

- готовят вопросы, дополнения;

- строго соблюдают регламент;

- активно участвуют в выступлении.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ

Тема 2. «Основные производственные фонды автотранспорта»

1. Проблемная лекция на предмет рассмотрения повышения уровня использования основных фондов.

В ходе лекции ставятся проблемные вопросы *повышения уровня использования основных фондов:*

- за счет экстенсивных факторов,

- за счет интенсивных факторов.

2. Круглый стол по вопросам эффективного использования основных средств на предприятии.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

- пути повышения эффективности использования основных средств на предприятиях;

- улучшения использования основных фондов за счет увеличения межремонтных пробегов автомобилей, прицепов и полуприцепов.

Для проведения круглого стола студенты предварительно в рамках лекционного занятия знакомятся с воспроизводством и оснащением предприятий основными средствами.

Круглый стол позволяет студентам закрепить пройденный материал, а также высказать свое суждение об эффективности использования предприятиями Чувашской Республики основных фондов.

Тема 3. «Оборотные средства автотранспорта»

Круглый стол по вопросам эффективного использования оборотных средств на предприятии.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

- принципы и методы нормирования расходных материалов;
- методы установления норм расхода сырья, материалов, топлива и электроэнергии;
- особенности нормирования расхода различных материалов;
- определение потребности в материально-производственных ресурсах;
- организация материально-технического снабжения предприятия.

Для проведения круглого стола студенты предварительно в рамках лекционного занятия знакомятся с составом и структурой оборотных фондов.

Круглый стол позволяет студентам закрепить пройденный материал, а также высказать свое суждение об эффективности использования предприятиями Чувашской Республики оборотных средств. Для этого студенты предварительно знакомятся годовыми отчетами предприятий, и дадут рекомендации по повышению эффективности использования ресурсов на анализируемых предприятиях.

Тема 6. «Ценообразование, цены и тарифы на автотранспорт»

Круглый стол по вопросам ценообразования.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

- взаимосвязь целей фирмы, характеристик покупателей и стратегий ценообразования;
- выбор метода ценообразования;
- на основе текущих цен при данной себестоимости;
- средние издержки плюс прибыль;
- безубыточность и целевая прибыль;
- «ощущаемая ценность товара»;
- с учетом конкуренции.

Для проведения круглого стола студенты предварительно в рамках лекционного занятия знакомятся с ролью цен в управлении предприятием; ценовыми стратегиями: виды, выбор; ценовой системой; видами цен, их классификацией; ценообразованием; методами ценообразования.

Круглый стол позволяет студентам закрепить пройденный материал, а также высказать свое суждение о методах ценообразования.

Тема 8. «Инновационная и инвестиционная деятельность на автотранспорте»

Проблемная лекция на предмет рассмотрения инновационной и инвестиционной политики предприятия.

В ходе лекции ставятся проблемные вопросы инвестирования средств автотранспортных компаний, особенности инвестиционного процесса и

специфические риски, свойственные инвестициям на автомобильном транспорте

2. Учебная дискуссия о повышении эффективности инвестиций в отрасль

При подготовке к дискуссии студенты предварительно изучают факторы эффективности инвестиций зависящие и не зависящие от предприятия.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЯХ

Каждая форма интерактивного занятия нацелена на формирование у студентов навыков коллективной работы, а также навыков формулирования собственных выводов и суждений относительно проблемного вопроса. Вместе с тем, формы проведения предусмотренных занятий различаются, поэтому критерии оценивания устанавливаются отдельно для каждой формы занятий. Максимальный балл за участие в круглом столе, учебной дискуссии или деловой игре для студентов очной формы обучения – 2 балла.

Критерии оценивания работы студента на круглом столе

Критерий	ДО	ЗО
Студент выступает с проблемным вопросом	0,7	0,7
Высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы оппонентов	0,8	0,9
Демонстрирует предварительную информационную готовность к обсуждению	0,3	0,6
Грамотно и четко формулирует вопросы к выступающему	0,2	0,5
<i>Итоговый максимальный балл</i>	<i>2,0</i>	<i>2,5</i>

Критерии оценивания работы студента в учебной дискуссии

Критерий	ДО	ЗО
Демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления	2,0	2,5
Понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер	1,0	1,5
Принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков	0,6	1,0
Не принимает участия в обсуждении	0	0

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины «Экономика отрасли» предусматривает систематическую самостоятельную работу студентов над материалами; развитие навыков самоконтроля, способствующих интенсификации учебного процесса. Изучение лекционного материала по конспекту лекций должно сопровождаться изучением рекомендуемой литературы, основной и дополнительной. Основной целью организации самостоятельной работы студентов является систематизация и активизация знаний, полученных ими на лекциях и в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям.

Основными задачами самостоятельных внеаудиторных занятий являются:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация занятий;
- формирование профессиональных умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- мотивирование регулярной целенаправленной работы по освоению дисциплины;
- развитие самостоятельности мышления;
- формирование уверенности в своих силах, волевых черт характера, способности к самоорганизации;
- овладение технологическим учебным инструментом.

Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы.

Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины.

Самостоятельный контроль знаний студентами позволяет сформировать следующие компетенции:

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности

- знание системы экономических взаимоотношений в отрасли;
- умение использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- владение профессиональной терминологией и навыками грамотной письменной речи

ПК-31 – способность в составе коллектива исполнителей к оценке затрат и результатов деятельности эксплуатационной организации

- знание системы технико-экономического анализа деятельности организации;
- умение оценивать затраты и результаты деятельности организации;
- владение методами экономических исследований в области профессиональной деятельности

ПК-37 - владением знаниями законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания, их применения в условиях рыночного хозяйства страны

- знание экономических законов, действующих на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания, их применение в условиях рыночного хозяйства страны;
- умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- владение знаниями законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания.

1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
1.	Тема 1. Транспорт – базис развития экономики России	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации	Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий.
2.	Тема 2. Основные производственные фонды автотранспорта	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору литературы и статистических данных. Решение практических ситуаций.	Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий.
3	Тема 3. Оборотные средства автотранспорта	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору литературы и статистических данных. Решение практических ситуаций.	Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий.
4	Тема 4. Труд и заработная плата на автотранспорте	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных	Опрос, оценка выступлений.

		источников информации, подготовка заключения по обзору литературы и статистических данных. Решение практических ситуаций.	Проверка заданий.
5	Тема 5. Затраты и себестоимость на автотранспорте	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору литературы и статистических данных. Решение практических ситуаций.	Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий.
6	Тема 6. Ценообразование, цены и тарифы на автотранспорт	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору литературы и статистических данных. Решение практических ситуаций.	Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий.
7	Тема 7. Формирование финансовых результатов. Финансовые ресурсы предприятия отраслевой экономики	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, выполнение практического задания	Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий.
8	Тема 8. Инновационная и инвестиционная деятельность на автотранспорте	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации	Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий.

2. Задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний

2.1. Подготовка доклада

Доклад – это форма работы, напоминающая реферат, но предназначенная по определению для устного сообщения. Доклад задаётся студенту в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (от недели и более).

Поскольку доклад изначально планируется как устное выступление, он несколько отличается от тех видов работ, которые постоянно сдаются преподавателю и оцениваются им в письменном виде. Необходимость устного выступления предполагает соответствие некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст должен быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и иметь удовлетворительно раскрывающее тему содержание, то для устного выступления этого мало. Устное выступление, чтобы быть удачным, должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно для аудитории подано.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления. Преподаватель обычно заранее сообщает, сколько времени отводится докладчику (5-7 минут). Уложиться в регламент очень важно, так как этот момент даже выходит на первое место среди критериев оценки доклада. В противном случае вас прервут, вы не успеете сказать всего, что рассчитывали, причем, вероятно, самого главного, поскольку обычно в конце доклада делаются выводы. От того качество выступления станет намного ниже и произведенное вами впечатление, как и полученная оценка, оставят желать лучшего.

Поэтому не меньшее внимание, чем написание самого доклада, следует уделить его чтению. Написав черновой вариант, попробуйте прочесть его самому себе или кому – то из взрослых и друзей вслух. При этом нужно читать не торопясь, но без лишней медлительности, стараясь приблизить темп речи к своему обычному темпу чтения вслух. Дело в том, что волнение во время чтения доклада перед аудиторией помешает вам всё время контролировать темп своей речи, и она всё равно самопроизвольно приобретет обычно свойственный темп, с той лишь разницей, что будет несколько более быстрой из – за волнения. Так что, если ваш текст окажется невозможно прочитать за установленное регламентом время, не стоит делать вывод, что читать нужно вдвое быстрее. Лучше просто пересмотреть доклад и постараться сократить в нём самое главное, избавиться от лишних эпитетов, вводных оборотов – там, где без них можно обойтись. Сделав первоначальное сокращение, перечитайте снова текст. Если опять не удалось уложиться в регламент, значит, нужно что – то радикально менять в структуре текста: сократить смысловую разбежку по вводной части (сделать так, чтобы она быстрее подводила к главному), сжать основную часть, в заключительной части убрать всё, кроме выводов, которые следует пронумеровать и изложить тезисно, сделав их максимально чёткими и краткими.

Очень важен и другой момент. Не пытайтесь выступить экспромтом или полуэкспромтом, не отступайте в момент выступления слишком далеко от подготовительного текста.

Выбирая тему, следует внимательно просмотреть список и выбрать несколько наиболее интересных и предпочтительных для вас тем.

Доклад пишите аккуратно, без помарок, чтобы вы могли быстро воспользоваться текстом при необходимости.

Отвечайте на вопросы конкретно, логично, по теме, с выводами и обобщением, проявляя собственное отношение к проблеме.

В конце доклада укажите используемую литературу.

Приводимые в тексте цитаты и выписки обязательно документируйте со ссылками на источник.

Темы докладов

1. Нормативная база планирования затрат.
2. Направления и методы снижения затрат на перевозки.

3. Цена продукции, уровни цен. Факторы, влияющие на величину цен.
4. Транспортные тарифы. Тарифы на перевозку грузов автомобильным транспортом.
5. Расчетные схемы и методы расчетов тарифов на перевозку грузов.
6. Расчет стоимости перевозки.
7. Тарифы на перевозку пассажиров автомобильным транспортом. Методы расчета тарифов.
8. Капитальное строительство, модернизация, реконструкция
9. Источники инвестиций в простое и расширенное воспроизводство
10. Лизинг и его применение при приобретении подвижного состава
11. Абсолютная и относительная эффективность, показатели эффективности

2.2. Подготовка реферата

Реферат (от лат. *refero* ‘сообщаю’) – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме.

Это самостоятельная научно – исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носить проблемно – тематический характер. Тематика рефератов обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

Прежде чем выбрать тему для реферата, автору необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко её изучить.

Этапы работы над рефератом

Выбор темы:

Не беритесь за тему, которую вам навязывают, когда к ней, что называется, не лежит душа. В большинстве случаев хорошо получается только та работа, к которой испытываешь интерес. Предпочтительно, чтобы окончательная формулировка темы была чёткой и достаточно краткой. В ней не должно быть длинных, придаточных предложений. Хорошо, если в названии будет указан ракурс вашего подхода к теме. Не считайте, что тема должна полностью определять все содержание и строение дисциплины. Как правило, в процессе написания выявляются новые нюансы вопроса, порой возникают довольно продуктивные отвлечения от основной темы, и сама формулировка проблемы часто конкретизируется и немного меняется. Лучше подкорректировать тему под уже написанный текст, чем переписывать текст до тех пор, пока он, наконец, идеально совпадёт с выбранной вами темой. Поэтому формулируйте тему так, чтобы была возможность всё – таки её подкорректировать. Если тема уже утверждена, а вам вдруг она показалась уже не интересной, слишком простой или, наоборот, слишком трудной, не

просите заменить её. Раз так получилось, с большей вероятностью можно предположить, что как только тему сменят, она опять вам понравится. Старайтесь доводить начатое до конца. Однако, если написанная работа никак не клеится, и вы уверены, что это из – за темы, - попробуйте её сменить.

Подбор источников по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8 – 10 различных источников)

Студенты самостоятельно подбирают литературу, необходимую при написании реферата. Для этого вы должны научиться работать с каталогами. Составление библиографии.

Разработка плана реферата

Структура реферата должна быть следующей:

1. Титульный лист
2. Содержание (в нём последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
3. Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется её значимость и актуальность, указывается цель задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).
4. Основная часть (каждый раздел её, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из её сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть предоставлены таблицы, графики, схемы).
5. Заключение (подводятся итоги или даётся обобщённый вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации).
6. Список использованных источников.

Под рубрикацией текста понимается его членение на логически самостоятельные составные части.

Если введение и заключение обычно бывают цельными, то основная часть, в свою очередь, подвергается более дробной рубрикации на главы и параграфы. Она осуществляется посредством нумерации и заголовков.

Каждый заголовок должен строго соответствовать содержанию следующего за ним текста.

Название глав и параграфов не следует делать ни слишком многословными, длинными, ни чересчур краткими. Длинные заголовки, занимающие несколько строк, выглядят громоздкими и с трудом воспринимаются. Тем более, что названия глав и параграфов набираются более крупными буквами. Слишком краткое название теряет всякую конкретность и воспринимается как общее. В заголовок не следует включать узкоспециальные термины, сокращения, аббревиатуру, формулы.

Помимо выделения частей текста, имеющих названия и номера, существует более дробная рубрикация без использования номеров и названий. Это деление текста на абзацы, то есть периодическое логически обусловленное отделение фрагментов написанного друг от друга с отступом

вправо в начале первой строчки фрагмента. Абзацы позволяют сделать излагаемые мысли более рельефными, облегчают восприятие текста при чтении и его осмысление.

Желательно, чтобы объём абзацев был средним. Редкость отступов делает текст монотонным, а чрезмерная частота мешает сосредоточиться читателю на мысли автора.

Между абзацами непременно должна существовать логическая связь, объединяющая их в цельное повествование.

Стилистика текста

Очень важно не только то, как вы раскроете тему, но и язык, стиль, общая манера подачи содержания.

Научный текст красив, когда он максимально точен и лаконичен. Используемые в нём средства выражения, прежде всего, должны отличаться точностью, смысловой ясностью. Ключевые слова научного текста – это не просто слова, а понятия. Когда вы пишете, пользуйтесь понятийным аппаратом, то есть установленной системой терминов, значение и смысл которых должен быть для вас не расплывчатым, а чётким и ясным. Необходимость следить за тем, чтобы значение используемых терминов соответствовало принятому в данной дисциплине употреблению.

Вводные слова и обороты типа «итак», «таким образом» показывают, что данная часть текста служит как бы обобщением изложенного выше. Слова и обороты «следовательно», «отсюда следует, что...» свидетельствуют о том, что между сказанным выше и тем, что будет сказано сейчас, существуют причинно – следственные отношения. Слова типа «вначале», «во – первых», «во – вторых», «прежде всего», «наконец», «в заключении сказанного» указывают на место излагаемой мысли или факта в логической структуре текста. Слова и обороты «однако», «тем не менее», «впрочем», «между тем» выражают наличие противоречия между только что сказанным и тем, что сейчас будет сказано.

Обороты типа «рассмотрим подробнее...» или «перейдём теперь к...» помогают более чёткой рубрикации текста, поскольку подчёркивают переход к новой невыделенной особой рубрикой части изложения.

Показателем культуры речи является высокий процент в тексте сложносочинённых и сложноподчинённых предложений. Сплошной поток простых предложений производит впечатление примитивности и смысловой бедности изложения. Однако следует избегать слишком длинных, запутанных и громоздких сложных предложений, читая которые, к концу забываешь, о чём говорилось в начале.

В тексте не должно быть многословия, смыслового дублирования, тавтологий. Его не стоит загромождать витиеватыми канцелярскими оборотами, ненужными повторами. Никогда не употребляйте слов и терминов, точное значение которых вам не известно.

Цитаты и ссылки

Необходимым элементом написания работы является цитирование. Цитаты в умеренных количествах украшают текст и создают впечатление основательности: вы подкрепляете и иллюстрируете свои мысли высказываниями авторитетных учёных, выдержками из документов и т. д. Однако цитирование тоже требует определённых навыков, поскольку на цитируемый источник надо грамотно оформить ссылку. Отсутствие ссылки представляет собой нарушение авторских прав, а неправильно оформленная ссылка рассматривается как серьёзная ошибка. Умение правильно, с соблюдением чувства меры, к месту цитировать источник – один из самых необходимых навыков при выполнении рефератов и докладов, т. к. обилие цитат может произвести впечатление несамостоятельности всей работы в целом.

Наиболее распространённая форма цитаты – прямая.

Например: «Язык, - отмечал А. П. Чехов, - должен быть прост и изящен».

Если вы цитируете источник, обязательно нужно на него сослаться. В студенческих работах обычно это делается с помощью внутритекстовых сносок.

Сокращения в тексте

В текстах принята единая система сокращений, которой необходимо следовать и при написании работы. Обязательно нужно сокращать слова «век», «год» при указании конкретных дат и просто хронологических границ описываемых явлений и событий. Когда эти слова употребляются в единственном числе, при сокращении оставляется только первая буква: 1967 г., XX в. Если речь идёт о нескольких датах или веках, или о периоде, длившемся с какого – то года по какой – то на протяжении нескольких веков, первая буква слова «век» или «год» удваивается: 1902 – 1917 гг., X – XIV вв.

Сложные термины, названия организаций, учреждений, политических партий сокращаются с помощью установленных аббревиатур, которые состояются из первых букв каждого слова, входящего в название. Так, вместо слов «высшее учебное заведение» принято писать «вуз» (обратите внимание на то, что в данном случае все буквы аббревиатуры – строчные). Название учебных и академических учреждений тоже сокращаются по первым буквам: Российская Академия наук – РАН. В академическом тексте можно пользоваться и аббревиатурами собственного сочинения, сокращая таким образом, часто встречающихся в работе сложные составные термины. При первом употреблении такой аббревиатуры необходимо в скобках или в сноске дать её объяснение.

В конце предложения (но не в середине!) принято иногда пользоваться установленными сокращениями некоторых слов и оборотов, например: «и др.» (и другие), «и т. п.» (и тому подобное), «и т. д.» (и так далее), «и пр.» (и прочее).оборот «то есть» сокращается по первым буквам: «т. е.». Внутри предложения такие сокращения не допускаются.

Некоторые виды сокращений допускаются и требуются только в ссылках, тогда как в самом тексте их не должно быть. Это «см.» (смотри), «ср.» (сравни), «напр.» (например), «акад.» (академик), «проф.» (профессор).

Названия единиц измерения при числовых показателях сокращаются строго установленным образом: оставляется строчная буква названия единицы измерения, точка после неё не ставится: 3л (три литра), 5м (пять метров), 7т (семь тонн), 4 см (четыре сантиметра).

Рассмотрим теперь правила оформления числительных в академическом тексте. Порядковые числительные – «первый», «пятых», «двести восьмой» пишутся словами, а не цифрами. Если порядковое числительное входит в состав сложного слова, оно записывается цифрой, а рядом через дефис пишется вторая часть слова, например: «девятипроцентный раствор» записывается как «9 – процентный раствор».

Однозначные количественные числительные в тексте пишутся словами: «в течение шести лет», «сроком до пяти месяцев». Многозначные количественные числительные записываются цифрами: «115 лет», «320 человек». В тех случаях, когда числительным начинается новый абзац, оно записывается словами. Если рядом с числом стоит сокращённое название единицы измерения, числительное пишется цифрой независимо от того, однозначное оно или многозначное.

Количественные числительные в падежах кроме именительного, если записываются цифрами, требуют добавления через дефис падежного окончания: «в 17-ти», «до 15-ти». Если за числительным следует относящееся к нему существительное, то падежное окончание не пишется: «в 12 шагах», а не в «12-ти шагах».

Порядковые числительные, когда они записываются арабскими цифрами, требуют падежных окончаний, которые должны состоять: из одной буквы в тех случаях, когда перед окончанием числительного стоит одна или две согласные или «й»: «5-я группа», а не «5-ая», «в 70-х годах», а не «в 70-ых»; Из двух букв, если числительное оканчивается на согласную и гласную: «2-го», а не «2-ого» или «2-о».

Если порядковое числительное следует за существительным, к которому относится, то оно пишется цифрой без падежного окончания: «в параграфе 1», «на рис. 9».

Порядковые числительные, записываются римскими цифрами, никогда не имеют падежных окончаний, например, «в XX веке», а не «в XX-ом веке» и т. п.

Оформление текста

Реферат должен быть отпечатан на компьютере. Текст реферата должен быть отпечатан на бумаге стандартом А4 с оставлением полей по стандарту: верхнее и нижнее поля по 2,0 см., слева - 3 см., справа – 1 см.

Заглавия (название глав, параграфов) следует печатать жирным шрифтом (14), текст – обычным шрифтом (14) и интервалом между строк 1,5.

В тексте должны быть четко выделены абзацы. В абзаце отступление красной строки должно составлять 1,25 см., т. е. 5 знаков (печатается с 6-го знака).

Работа должна иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер страницы ставится внизу страницы по центру без точки на конце.

Нумерация страниц документа (включая страницы, занятые иллюстрациями и таблицами) и приложений, входящих в состав этого документа, должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист.

На втором листе документа помещают содержание, включающее номера и наименование разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа (части) и обозначаться арабскими цифрами без точки, записанными с абзацевого отступа. Раздел рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, кратко и четко отражающие содержание разделов и подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов по слогам в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояния между заголовком и текстом при выполнении документа машинописным способом должно быть равно 3-4 интервалам.

Обширный материал, не поддающийся воспроизведению другими способами, целесообразно сводить в таблицы. Таблица может содержать справочный материал, результаты расчетов, графических построений, экспериментов и т. д. Таблицы применяют также для наглядности и сравнения показателей.

При выборе темы реферата старайтесь руководствоваться:

- вашими возможностями и научными интересами;
- глубиной знания по выбранному направлению;
- желанием выполнить работу теоретического, практического или опытно – экспериментального характера;
- возможностью преимущества реферата с выпускной квалификационной работой.

Объём реферата может колебаться в пределах 5 – 15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в её объём.

Реферат должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Тематика рефератов

1. Особенности транспорта как сферы общественного производства и отрасли экономики.
2. Транспортная продукция, ее специфика и отличительные особенности.
3. Формирование транспортного комплекса страны, его масштабы, структура и функции.
4. Экономическая среда, ее содержание и особенности: влияние на формирование и функционирование транспортных систем.
5. Назначение и функции транспорта.
6. Состояние и развитие транспортной сети страны.
7. Социальная и экономическая значимость перевозок пассажиров.
8. Состав и структура транспортной системы страны (общие представления).
9. Формирование и развитие транспортного законодательства Российской Федерации.
10. Основные показатели работы транспорта.
11. Развитие организации перевозочной деятельности, лицензирование перевозок.
12. Затраты всех видов ресурсов на транспорте.
13. Техничко-экономические показатели видов транспорта (потребление ресурсов, себестоимость перевозок, производительность труда, необходимые капитальные вложения и др.).
14. Грузы: классификация, упаковка и маркировка грузов.
15. Методы координации работы взаимодействующих видов транспорта: организационно-управленческие; планово-экономические; правовое регулирование.
16. Транспортно-экспедиционное обслуживание и формы его организации.
17. Технологический процесс транспортно-экспедиционного обслуживания, основные элементы
18. Особенности нормирования труда на автомобильном транспорте. Нормирование скорости движения, нормирование времени простоя.
19. Особенности применения сдельной системы оплаты труда водителей грузовых автомобилей на автомобильном транспорте.
20. Пути повышения конкурентоспособности различных видов транспорта: использование ведомственного и частного автотранспорта; бесперегрузочные сообщения.

3. Задания самостоятельной работы для формирования умений

Задача 1.

Автомобилями за 260 дней отработано на линии в 2 смены 6845 часов. Продолжительность смены составила 8,2 часа. Плановый простой автомобилей в ТО и Р составил 830 часов. Определить коэффициент

экстенсивного использования автомобилей с учетом календарного, режимного и планового фондов времени.

Задача 2.

Определить норматив оборотных средств по данным табл. 4.

Таблица Исходные данные для определения норматива оборотных средств

№ п/п	Статьи затрат	Годовые затраты, тыс. руб.	Норма запаса, дни
1.	Топливо	235,6	30
2.	Смазочные и прочие эксплуатационные материалы	48,3	45
3.	Запасные части	192,5	43
4.	Автомобильные шины	81,1	60

Задача 3.

Бригада ремонтных рабочих из 6 человек произвела ремонт 28 автомобилей ЗИЛ-130 и 17 автомобилей ЗИЛ-ММЗ-4502. Нормативная трудоемкость ремонта одного автомобиля ЗИЛ-130 составила 22,3 чел.-ч., ЗИЛ-ММЗ-4502 – 26,1 чел.-ч. При этом двое ремонтных рабочих отработали по 26 дней, один – 25 дней, трое по 27 дней при 8 часовом рабочем дне. Определить степень выполнения месячной нормы выработки бригадой ремонтных рабочих АТП.

Задача 4.

Определить месячную заработную плату водителя 2-го класса, перевозившего груз 1-го класса при механизированной погрузке и разгрузке на автомобиле ГАЗ-3307. Объем перевозок составил – 700 т., грузооборот – 11060 ткм. Водитель совмещал обязанности экспедитора. За качественное выполнение заданий в срок и досрочно установлена премия в размере 15% от месячной тарифной ставки за отработанное время. Месячный баланс рабочего времени – 168 часов.

Задача 5.

Среднесуточный пробег автомобиля ЗИЛ-ММЗ-4502 составил 230 км. Норма расхода топлива на 100 км при скорости 60 км/ч – 28,3. Определить дневной расход топлива и норму запаса при емкости топливного бака в 150 л.

Задача 6.

Прибыль АТП составила 34,8 тыс. руб., среднегодовой остаток оборотных средств – 238,6 тыс. руб. Как изменится рентабельность оборотных средств, если прибыль увеличится на 10 %, а среднегодовой остаток оборотных средств увеличится на 8,5 %.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется в в ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (далее – Университет) с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь (в случае необходимости);

- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- наличие в библиотеке и читальном зале Университета Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- наличие мультимедийной системы;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения Университета, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, в отдельных группах и удаленно с применением дистанционных технологий.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом - в форме электронного документа - в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им

в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Академией или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Наличие специальных средств обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Для обучающихся с нарушениями слуха предусмотрена компьютерная техника, аудиотехника (акустический усилитель звука и колонки), видеотехника (мультимедийный проектор, телевизор), используются видеоматериалы, наушники для прослушивания, звуковое сопровождение учебной литературы в электронной библиотечной системе «Консультант студента».

Для обучающихся с нарушениями зрения предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. В библиотеке на каждом компьютере предусмотрена возможность увеличения шрифта, предоставляется бесплатная литература на русском и иностранных языках, изданная рельефно-точечным шрифтом (по Брайлю).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата предусмотрено использование альтернативных устройств ввода информации (операционная система Windows), такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст. Учебные аудитории 101/2, 101/3, 101/4, 101/5, 110, 112, 113, 114, 116, 118, 119, 121, 123, 126, 1-100, 1-104, 1-106, 1-107 имеют беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В библиотеке специально оборудованы рабочие места, соответствующим стандартам и требованиям. Обучающиеся в удаленном доступе имеют возможность воспользоваться электронной базой данных научно-технической библиотеки Чувашского ГАУ, по необходимости получать виртуальную консультацию библиотекаря по использованию электронного контента.