

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра экономики, менеджмента и агроконсалтинга

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
научной работе



Л.М. Корнилова

31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 ЛОГИСТИКА

Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
Управление человеческими ресурсами

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный МОН РФ 12.01.2016 г. № 7.
- 2) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Управление человеческими ресурсами, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО ЧГСХА, протокол № 16 от 28.04.2016 г.
- 3) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Управление человеческими ресурсами, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО ЧГСХА протокол № 10 от 19.04.2017 г.
- 4) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Управление человеческими ресурсами, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 18.06.2018 г.
- 5) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Управление человеческими ресурсами, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 20.05.2019 г.
- 6) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Управление человеческими ресурсами, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 12 от 20.04.2020 г.
- 7) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Управление человеческими ресурсами, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, протокол № 18 от 28.08.2020 г.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на основании приказа от 14.07.2020 г. № 98-о и решения Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (протокол № 18 от 28 августа 2020 г.) в связи с изменением наименования с федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА) на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ).

В рабочую программу дисциплины внесены соответствующие изменения: в преамбуле и по тексту слова «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» заменены словами «Чувашский государственный аграрный университет», слова «Чувашская ГСХА» заменены словами «Чувашский ГАУ», слово «Академия» заменен словом «Университет» в соответствующем падеже.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании выпускающей кафедры экономики, менеджмента и агроконсалтинга, протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

© Гордеева Л.Г., 2020

© ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения	4
1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения	7
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	9
2.1. Примерная формулировка «входных» требований	9
2.2. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)	11
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	12
3.1. Перечень профессиональных (ПК) компетенций	12
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	14
4.1 Структура дисциплины	14
4.2. Матрица формируемых дисциплиной компетенций	16
4.3. Содержание разделов дисциплины	17
4.4. Лабораторный практикум	20
4.5. Практические занятия (семинары)	20
4.6. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля	22
5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	23
5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях	23
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	25
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины	25
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	27
6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	28
6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	31
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	35
7.1. Основная литература	35
7.2. Дополнительная литература	35
7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	36
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	38
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	38
ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ	40
Приложение 1.	41
Приложение 2	63
Приложение 3	71
Приложение 4	93

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины: формирование представлений, теоретических знаний, практических умений и навыков по рациональному управлению, планированию и построению деятельности логистических систем, проектированию и организации связанных с ними мероприятий в различных областях функциональной логистики.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретической концепции логистической системы и ее эффективное использование в коммерческой практике фирмами и предприятиями;
- изучение организационных структур логистических фирм;
- изучение и освоение методов управления снабжением и распределением;
- освоение разработки стратегии планирования в логистике;
- изучение транспортных аспектов и системы складирования в логистической системе;
- освоение методов оценки логистической системы и методов оценки логистических затрат и определения путей их сокращения;
- изучение и освоение других разделов функциональной логистики.
-

1.1. Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Логистика» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний.

Дисциплина «Логистика» изучается студентами на четвертом курсе. Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1. посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, законов, которые должны знать студенты; раскрываются закономерности поведения экономических субъектов. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его

аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

2. посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практическое занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На практических занятиях решаются конкретные задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3. систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из экономической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4. под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5. при возникающих затруднениях при освоении дисциплины «Логистика», для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

При изучении дисциплины «Логистика» следует усвоить:

- причины возникновения и развития логистики;
- основные определения логистики;
- характеристику логистического подхода к управлению предприятиями и организациями;
- методы организации движения логистических потоков и определение их оптимального сочетания;

- содержание функций логистики;
- сущность зон потенциального сбыта продукции и услуг.

Рекомендации по подготовке к лекциям.

При подготовке к очередному лекционному занятию необходимо:

1. Максимально подробно разработать материал, излагавшийся на предыдущем лекционном занятии, при этом выделить наиболее важную часть изложенного материала (основные определения и формулы).
2. Постараться запомнить основные формулы.
3. Постараться максимально четко сформулировать (подготовить) вопросы, возникшие при разборе материала предыдущей лекции.
4. Сравнить лекционный материал с аналогичным материалом, изложенным в литературе, попытаться самостоятельно найти ответ на возникшие при подготовке вопросы.

Желательно:

1. Изучая литературу, ознакомится с материалом, изложение которого планируется на предстоящей лекции.
2. Определить наиболее трудную для вашего понимания часть материала и попытаться сформулировать основные вопросы по этой части.

Изучение наиболее важных тем или разделов учебной дисциплины завершают практические и лабораторные занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов. Лабораторному занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям необходимо:

1. Выучить основные формулы и определения, содержащиеся в лекционном материале.
2. Уточнить область применимости основных формул и определений.
3. Приложить максимум усилий для самостоятельного выполнения домашнего задания.
4. Максимально четко сформировать проблемы (вопросы), возникшие при выполнении домашнего задания.

Желательно:

1. Придумать интересные на наш взгляд примеры и задачи (ситуации) для рассмотрения их на предстоящем лабораторном занятии.
2. Попытаться выполнить домашнее задание, используя методы, отличные от тех, которые изложены преподавателем на лекциях (практических занятиях). Сравнить полученные результаты.

Требования, предъявляемые к выполнению контрольных заданий.

При выполнении контрольных заданий следует:

1. Получить четкий ответ на все вопросы, содержащиеся в контрольном задании.
2. Максимально четко изложить способ выполнения контрольного задания.
3. Оформить задание в соответствии с предъявленными требованиями.
4. По возможности, осуществить проверку полученных результатов.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования и экзамена. Тестирование организовывается в компьютерных классах. Все вопросы тестирования обсуждаются на лекционных и практических занятиях. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения

Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями, поэтому методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Учебный процесс для студентов заочной формы обучения строится иначе, чем для студентов-очников. В связи с уменьшением количества аудиторных занятий (в соответствии с рабочими учебными планами) доля самостоятельной работы значительно увеличивается. Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание студентов на то, что они должны вспомнить из ранее полученных знаний.

Студенты, изучающие дисциплину «Логистика», должны обладать навыками работы с учебной литературой и другими информационными источниками (статистическими сборниками, материалами экономических исследований, статьями из периодических изданий, научными работами, опубликованными в специальных изданиях и т.п.) в том числе, интернет-сайтами, а также владеть основными методами, техникой и технологией сбора и обработки информации.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические задания необходимые для изучения дисциплины и работы на практических занятиях.

В рабочей программе дисциплины имеется специальный раздел (приложение 3. Методические указания к самостоятельной работе студентов). Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем докладов и рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы. Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины.

Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или учебное пособие имеет свою логику построения: одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы следует постоянно отмечать, какие вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данной дисциплине по каждой конкретной теме. Для этого студент должен использовать определения новых терминов, которые давались на лекции, а также в рекомендованных учебных и информационных материалах.

При изучении дисциплины «Логистика» следует усвоить:

- причины возникновения и развития логистики;
- основные определения логистики;
- характеристику логистического подхода к управлению предприятиями и организациями;
- методы организации движения логистических потоков и определение их оптимального сочетания;
- содержание функций логистики;
- сущность зон потенциального сбыта продукции и услуг.

Современные средства связи позволяют строить взаимоотношения с преподавателем и во время самостоятельной работы с помощью интернет-

видео-связи, а не только во время аудиторных занятий и консультаций. Для продуктивного общения студенту необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса. Желательно, чтобы студент заранее написал электронное письмо, в котором перечислил интересующие его вопросы или вопросы, изучение которых представляется ему затруднительным. Это даст возможность преподавателю оперативно ответить студенту по интернет-связи и более качественно подготовиться к последующим занятиям.

Необходимо отметить, что самостоятельная работа с литературой и интернет-источниками не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности выпускника бакалавриата.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Логистика» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Она изучается в 8 семестре по очной форме обучения. По заочной форме обучения – на 2 курсе.

Изучение курса предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит практические занятия, организует самостоятельную работу студентов, проводит консультации, руководит докладами студентов на научно-практических конференциях, осуществляет текущий, промежуточный и итоговый формы контроля.

В лекциях излагаются основы изучаемой дисциплины. Практические занятия направлены на закрепление знаний теоретического курса. Формы самостоятельной работы и реализации ее результатов многообразны: выступления на занятиях, рефераты, контрольные работы, зачет.

Консультации – необходимая форма оказания помощи студентам в их самостоятельной работе. Преподаватель оказывает помощь студентам при выборе тем докладов на научно-практические конференции, их подготовке и написанию статей и тезисов в сборники, публикуемые по результатам данных конференций.

Важным направлением организации изучения дисциплины «Логистика» является осуществление контроля за уровнем усвоения изучаемого материала, с целью чего используются инструменты текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

2.1. Примерная формулировка «входных» требований

Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Знать:

– организационно-правовые формы хозяйствования с учетом природных, экономических и демографических условий; экономический механизм функционирования сельскохозяйственных товаропроизводителей в условиях

рыночных отношений; поведение основных экономических субъектов и принятие ими решений; методы эффективного использования земельных, материальных и трудовых ресурсов предприятий;

- организацию отраслей растениеводства и животноводства; формы, предпринимательства, коммерческую деятельность; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;

- содержание и методику разработки планов предприятия и его структурных подразделений; методы и приемы рационального построения и ведения производства в подразделениях предприятия; системы ведения хозяйства;

- содержание маркетинговой концепции управления; основные категории и инструментарий маркетинга; методы маркетинговых исследований.

Уметь:

- решать практические задачи экономического анализа; находить оптимальный объем выпуска продукции, оптимальный объем ресурсов, принимать верные решения в условиях ограниченности ресурсов; использовать различные способы измерения уровня цен; определять оптимальные соотношения между составными частями производства; определять приоритетные направления капитальных вложений. планировать операционную деятельность организации;

- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;

- разрабатывать планы развития предприятий; организовывать выполнение планов развития предприятия и контроль за их выполнением; обосновать выбор рационального варианта построения производственных процессов на предприятиях;

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию.

Владеть:

- методологией экономического анализа в рамках хозяйствующего субъекта; методами оценки экономических показателей и определением резервов по повышению эффективности производства; методикой определения эффективного использования производственного потенциала предприятия;

- навыками организационного анализа; методами организации производства; навыками расчета эффективности применения прогрессивных форм организации труда и производства; методами организации, нормирования и оплаты труда; навыками обоснования и оценки сочетания отраслей и производств на предприятиях;

– методами планирования производства на предприятии; методикой разработки планов развития предприятия и его подразделений; навыками обоснования и оценки сочетания отраслей и производств на предприятиях;

– методами и инструментами исследования и формирования рынка и потребительского спроса; подходами, методами и инструментарием осуществления функциональной коммерческой деятельности предприятия; экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурса и государства.

2.2. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)

Код дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи	
	коды и название учебных дисциплин (модулей), практик	
	на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.06	Б1.Б.09 Методы принятия управленческих решений Б1.В.08 Современные производственные системы Б2.В.02(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Б1.Б.07 Математика Б2.В.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) Б1.В.05 Экономика предприятия Б1.В.ДВ.07.01 Финансы и кредит Б1.В.ДВ.07.02 Управление в агропромышленном комплексе Б1.Б.08 Статистика Б1.В.09 Комплексный анализ хозяйственной деятельности в организациях агропромышленного комплекса Б1.Б.13 Финансовый менеджмент Б1.В.17 Финансовый анализ Б1.В.ДВ.02.01 Математическое моделирование в менеджменте Б1.В.ДВ.02.02 Управление базами данных Б1.В.04 Информатика	Б2.В.03(П) Преддипломная практика

	Б1.В.14 Маркетинг Б1.Б.10 Информационные технологии в менеджменте Б1.В.ДВ.11.01 Региональная экономика Б1.В.ДВ.11.02 Государственное и муниципальное управление	
--	--	--

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций

Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	основные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	применять на практике методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	методами принятия решений
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей в логистике	использовать количественную и качественную информацию при принятии управленческих решений и построении моделей в логистике	навыками использования количественной и качественной информации при принятии управленческих решений и построении моделей в логистике

Номер/ индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	основные источники совершенствования уровня готовности к деловым коммуникациям и способы поддержания деловых связей с партнерами	организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	навыками проведения деловых публичных выступлений, навыками ведения деловой переписки и осуществления электронных коммуникаций

После изучения дисциплины «Логистика» студент должен знать:

- причины возникновения и развития логистики;
- основные определения логистики;
- характеристику логистического подхода к управлению предприятиями и организациями;
- методы организации движения логистических потоков и определение их оптимального сочетания;
- содержание функций логистики;
- базовые методологические принципы, лежащие в основе теории логистики;
- структуризацию логистической деятельности;
- функциональное наполнение операционной логистической деятельности в разрезе функциональных подсистем;
- содержание контроллинга в цепях поставок;
- способы организации и методы описания логистической деятельности;
- основы информационной интеграции и мониторинга в цепях поставок.
- сущность зон потенциального сбыта продукции и услуг.

После изучения дисциплины «Логистика» студент должен уметь:

- корректно использовать понятийный аппарат логистики в процессе дискуссий, выступлений, написания письменных работ;
- использовать теоретические знания для решения практических задач в сфере логистики;
- выявлять проблемы логистической деятельности предприятий;
- определять направления совершенствования логистической деятельности предприятий и организаций;

- разрабатывать программы и планы деятельности логистических систем и их звеньев;
- разрабатывать стратегические и оперативные решения в сфере логистической деятельности предприятий и организаций;
- определять эффективность функционирования логистических систем и их звеньев.

После изучения дисциплины «Логистика» студент должен овладеть навыками:

- терминологией логистики;
- навыками решения типовых задач логистики;
- основами методологии анализа и проектирования логистических систем;
- методикой проведения различных расчетов в направлениях действия логистических активностей;
- навыками организации взаимосвязи логистических подразделений с другими подразделениями предприятий и организаций.
- навыками планирования и управления практического процесса логистических систем, его основных этапов и процедур.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

4.1 Структура дисциплины

4.1.1 Структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Семестр	Недели семестра	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)					Форма: -текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); -промежуточной аттестации (по семестрам)
				всего	лекции	практические занятия	Контроль	СРС	
1.	8		Теоретические и методологические положения логистики	54	14	14		26	
1.1	8	1	Понятие и сущность логистики	4	2	-		2	Опрос на занятиях. Решение задач. Подготовка докладов и рефератов. Тестирование
1.2	8	2	Концепции и функции логистики	8	2	2		4	
1.3	8	3-4	Материальные потоки и логистические операции	12	4	4		4	

1.4	8	5	Логистические системы	10	2	2		6	
1.5	8	6-7	Методологический аппарат логистики	20	4	6		10	
2	8		Функциональные области логистики	54	14	14		26	
2.1	8	8-9	Закупочная логистика	12	4	4		4	Опрос на занятиях. Решение задач. Подготовка докладов. Тестирование.
2.2	8	10	Производственная логистика	8	2	2		4	
2.3	8	11-12	Распределительная логистика	18	4	4		10	
2.4	8	13	Транспортная логистика	8	2	2		4	
2.5	8	14	Информационная логистика	8	2	2		4	
3. Подготовка, сдача экзамена				36				36	Экзамен
Итого				144	28	28	36	52	

4.1.2 Структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Курс	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)					Форма: -текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); - промежуточной аттестации (по семестрам)
			всего	лекции	практические занятия	Контроль	СРС	
1.	2	Теоретические и методологические положения логистики	57	5	2		50	
1.1	2	Понятие и сущность логистики	11	1	-		10	Опрос на практических занятиях. Решение задач. Тестирование
1.2	2	Концепции и функции логистики	11	1	-		10	
1.3	2	Материальные потоки и логистические операции	11	1	-		10	
1.4	2	Логистические системы	11	1	-		10	

1.5	2	Методологический аппарат логистики	13	1	2		10	
2	2	Функциональные области логистики	78	5	6		67	
2.1	2	Закупочная логистика	14	1	2		11	Опрос на практических занятиях. Решение задач. Тестирование. Зачет
2.2	2	Производственная логистика	15	1	2		12	
2.3	2	Распределительная логистика	18	1	1		16	
2.4	2	Транспортная логистика	16	1	1		14	
2.5	2	Информационная логистика	15	1	-		14	
3. Подготовка, сдача экзамена			9			9		
Итого			144	10	8	9	117	

4.2. Матрица формируемых дисциплиной компетенций

Разделы и темы дисциплины	Компетенции			
	ОК-3	ПК-6	ПК-16	Общее количество компетенций
1. Теоретические и методологические положения логистики				
1.1 Понятие и сущность логистики	+	+	+	3
1.2 Концепции и функции логистики	+	+	+	3
1.3 Материальные потоки и логистические операции	+	+	+	3
1.4 Логистические системы	+	+	+	3
1.5 Методологический аппарат логистики	+	+	+	3
2. Функциональные области логистики				
2.1 Закупочная логистика	+	+	+	3
2.2 Производственная логистика	+	+	+	3
2.3 Распределительная логистика	+	+	+	3
2.4 Транспортная логистика	+	+	+	3
2.5 Информационная логистика	+	+	+	3

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения
1.	Теоретические и методологические положения логистики	
1.1	Понятие и сущность логистики Краткий исторический очерк логистики. Определения понятия логистики. Эволюция понятия логистики и его различные трактовки. Сфера деятельности логистики в современных экономических условиях. Этапы развития экономической логистики.	<i>Знание:</i> этапов и уровней развития логистики и их основных характеристик, этимологию слова «логистика» и основных трактовок логистики; определения логистики как науки, сферы деятельности и концепции управления <i>Умение:</i> оценивать и характеризовать предпосылки перехода логистики от одного этапа к другому; анализировать события в развитии экономики и цивилизаций в контексте развития логистики <i>Владение:</i> категориальным аппаратом логистики, методологией решения задач в области логистики
1.2	Концепции и функции логистики Концептуальные положения логистики и ее основные положения. Функции и задачи логистики. Логистические каналы и цепи поставок. Логистические технологии. Основные логистические концепции и соответствующие им базовые подсистемы	<i>Знание:</i> основных логистических концепций и технологий, их особенностей и условий применения; принципов логистики <i>Умение:</i> соотносить преимущества и недостатки логистических концепций и технологий с особенностями протекания логистических процессов на предприятии <i>Владение:</i> навыками планирования и управления практического процесса логистических систем, его основных этапов и процедур
1.3	Материальные потоки и логистические операции Понятие материального потока. Совокупный материальный поток как процесс суммирования материальных потоков на отдельных операциях. Виды материальных потоков и их основные признаки. Классификация материальных потоков по различным признакам. Понятие и виды логистических операций. Типы логистических операций. Логистические операции на разных стадиях движения материального потока. Понятие материального запаса.	<i>Знание:</i> понятия и видов материального потока; содержания логистических процессов и операций; параметров и определений основных и сопутствующих потоков <i>Умение:</i> измерять и оценивать параметры потоков и запасов; классифицировать потоки в логистической системе предприятий разных сфер деятельности для выявления особенностей решений в логистике <i>Владение:</i> навыками классификации материальных потоков по различным признакам.
1.4	Логистические системы Понятие системы, ее элементы и свойства. Понятие логистической системы, ее элементы и свойства. Виды логистических систем :	<i>Знание:</i> понятия и свойств системы; отличительных черт логистической системы; целей логистической системы; границ логистических систем; понятия

№ п/п	Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения
	макрологистические и микрологистические, их особенности. Границы логистических систем. Параметры логистических систем. Принципы построения логистических систем управления потоковых процессов.	микро- и макрологистических систем; принципов построения логистических систем; структуры логистических систем. <i>Умение:</i> формировать этапы проектирования микро- и макрологистических систем; анализировать и выбирать критерии оценки логистических систем; оценивать эффективность проектирования логистических систем <i>Владение:</i> основами методологии анализа и проектирования логистических систем
1.5	Методологический аппарат логистики Общая характеристика методов решения логистических задач: метода системного анализа, метода теории исследования операций, кибернетического метода, метода прогнозирования, метода экспертных оценок, метода моделирования. Моделирование в логистике. Имитационное моделирование в логистике и его основные процессы. Экспертные системы в логистике. Определение и основные принципы системного подхода в логистике. Принципы системного подхода в логистике. Сравнительная характеристика классического и системного подходов в формировании логистических систем.	<i>Знание:</i> характеристик методов решения логистических задач; структуры полной стоимости в логистике; типов используемых моделей в логистике; этапов аналитического моделирования; определения сущности экспертных систем в логистике; сущности и принципов системного подхода <i>Умение:</i> выбирать методы решения логистических задач; анализировать полную стоимость в логистике; дать характеристику используемых моделей в логистике; определить этапы аналитического моделирования; перечислить возможности экспертных систем в логистике; определить принципы системного подхода <i>Владение:</i> методами системного анализа и моделирования
2	Функциональные области логистики	
2.1	Закупочная логистика Сущность и задачи закупочной логистики. Служба снабжения на предприятии в условиях применения логистики. Определение потребности в материальных ресурсах и различия в подходах к ее определению. Методы расчета потребностей в материалах: детерминированные, стохастические, эвристические. Исследование рынка материальных ресурсов. Решение задачи «сделать или купить ресурс». Решение задачи поиска, анализа и выбора поставщика	<i>Знание:</i> сущности и задач закупочной логистики; этапов осуществления закупочной деятельности; показателей оценки эффективности деятельности поставщика; организационных структур управления снабжением; функциональных задач службы снабжения <i>Умение:</i> использовать различные методы определения потребности в материальных ресурсах; выбирать наиболее оптимальные методы закупок и наиболее эффективного поставщика материальных ресурсов <i>Владение:</i> методикой проведения различных расчетов в направлениях действия логистических активностей
2.2	Производственная логистика	<i>Знание:</i> значения, задач и принципов

№ п/п	Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения
	Понятие и концепция производственной логистики. Основные принципы организации производственных логистических систем. Тянущая и толкающая производственные логистические системы и их характеристика. Варианты внутрипроизводственного управления материальными потоками в рамках данных систем. Качественная и количественная гибкость производственных систем. Файл данных по материальным производственным запасам. Планирование материальных потребностей производства и используемые для этого показатели и методы	логистики производства; инструментария систем управления производством; основных этапов организации производственных процессов; методологии проведения планирования и управления производством в соответствии с различными системами управления <i>Умение:</i> использовать методы и инструменты логистики производства в целях повышения эффективности управления логистическими системами; составлять планы производства, закупок и продаж на уровнях сводного, предварительного и подетального планирования <i>Владение:</i> навыками решения типовых задач логистики
2.3	Распределительная логистика Сущность и задачи распределительной логистики. Физическое распределение. Взаимосвязь распределительной и закупочной логистики, распределительной логистики и маркетинга. Логистические каналы, их признаки и классификация. Логистические цепи. Логистические посредники и их классификация. Выбор схем распределения. Понятие учетно-грузовой единицы. Определение количества и оптимального расположения распределительных центров на обслуживаемой территории и оптимизация логистических затрат на их обслуживание.	<i>Знание:</i> принципов и свойств логистики распределения; путей и критериев оптимизации формирования портфеля заказов; структуры каналов распределения; логистических моделей процесса сбыта; вариантов размещения распределительных центров; методов разработки стратегии логистического обслуживания <i>Умение:</i> оптимизировать распределение материального потока; оценивать эффективность логистики в торговле <i>Владение:</i> методами определения количества и оптимального расположения распределительных центров на обслуживаемой территории
2.4	Транспортная логистика Сущность и задачи транспортной логистики. Типы транспортных систем. Виды транспорта и соответствующие им схемы транспортировки. Правовые условия осуществления транспортных операций. Выбор вида транспортного средства. Выбор типа транспорта. Материально-техническая база различных видов транспорта. Показатели, характеризующие эксплуатацию транспортных средства в различных видах транспорта. Выбор перевозчика. Транспортные тарифы, их виды, правила применения и методика обоснования. Ценообразование на транспортные	<i>Знание:</i> целей и задач транспортировки в цепях поставок; критериев и факторов выбора вида транспорта, способа транспортировки и логистического посредника <i>Умение:</i> формировать конкурентоспособные схемы транспортировки товаров в цепях поставок; выявлять «узкие» места в транспортно-технологических схемах доставки; ставить задачи оптимизации ресурсов в транспортировке <i>Владение:</i> навыками организации взаимосвязи логистических подразделений с другими подразделениями предприятий и организаций
2.5	Информационная логистика Информационные потоки в логистике, их признаки и разновидности. Информацион-	<i>Знание:</i> понятий и видов логистических информационных систем и возможности использования информационных техно-

№ п/п	Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения
	ные системы в логистике и их функциональные подсистемы. Принципы построения информационных систем в логистике. Информационные технологии в логистике. Использование в логистике технологии автоматизированной классификации штриховых товарных кодов. Электронный бизнес и информационные модели ЛС.	логий в логистической деятельности предприятия. <i>Умение:</i> ориентироваться в многообразии современных информационных технологий логистики и использовать их в логистической деятельности предприятия <i>Владение:</i> навыками использования количественной и качественной информации при принятии управленческих решений и построении моделей в логистике

4.4. Лабораторный практикум

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лабораторных занятий	Трудоемкость (час.)
		Не предусмотрены	

4.5. Практические занятия (семинары)

4.5.1 Методические рекомендации к практическим занятиям студентов очной формы обучения

Работа по подготовке к практическим занятиям и активное в них участие - одна из форм изучения программного материала курса «Логистика». Она направлена на подготовку бакалавров по направлению Менеджмент, способных к рациональному управлению, планированию и построению деятельности логистических систем. Подготовку к занятиям следует начинать с внимательного изучения соответствующих разделов учебных пособий и учебников, далее - следует изучать специальную литературу и источники, работать с таблицами, схемами, написать доклад, если студент получил такое задание. Готовясь к занятиям и принимая активное участие в их работе, студент проходит школу работы над источниками и литературой, получает навыки самостоятельной работы над письменным и устным сообщением (докладом), учится участвовать в дискуссиях, отстаивать свою точку зрения, формулировать и аргументировать выводы. Форма практических занятий во многом определяется его темой. Практика показывает, что основные формы занятий следующие: работа в виде выполнения задания по планированию и оценке логистических систем.

В планы практических занятий включены основные вопросы общего курса. В ходе занятий возможна их конкретизация и корректировка.

Тематика практических занятий по очной форме обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Концепции и функции логистики	2
2	1	Материальные потоки и логистические операции	4
3	1	Логистические системы	2
4	1	Методологический аппарат логистики	6
5	2	Закупочная логистика	4
6	2	Производственная логистика	2
7	2	Распределительная логистика	4
8	2	Транспортная логистика	2
9	2	Информационная логистика	2
	Итого		28

4.5.2 Методические рекомендации к практическим занятиям студентов заочной формы обучения

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено 4 практических занятия, в рамках которых необходимо разобрать основные вопросы курса. Форма занятий во многом определяется его темой.

Тематика практических занятий по заочной форме обучения

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Темы дисциплины	Трудоемкость (час.)
1	1	Методологический аппарат логистики	2
2	2	Закупочная логистика	2
3	2	Производственная логистика	2
4	2	Распределительная логистика	1
5	2	Транспортная логистика	1
Итого			8

4.6. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

4.6.1 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по очной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1.	Теоретические и методологические положения логистики	26	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий
2	Функциональные области логистики	26	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий
Итого		52		

4.6.2 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по заочной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1.	Теоретические и методологические положения логистики	50	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий
2	Функциональные области логистики	67	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий
	Итого	117		

5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебной работы	Формируемые компетенции (указывается код компетенции)	Информационные и образовательные технологии
1.	Теоретические и методологические положения логистики	Лекции 1-7. Практическое занятие 1-3 Самостоятельная работа	ОПК-6; ПК-10; ПК-12	Лекция-презентация Кейс-метод Дискуссия Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
2.	Функциональные области логистики	Лекция 8-14. Практическое занятия 4 - 14. Самостоятельная работа	ОПК-6; ПК-10; ПК-12	Лекция-презентация Кейс-метод Дискуссия Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Таблица 5.1.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях (очная форма обучения)

Се-местр	Вид занятия (Л, ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
8	Л	Обсуждение материала в ходе мультимедийных презентаций и на проблемных лекциях по темам: «Понятие и сущность логистики» «Концепции и функции логистики» «Закупочная логистика»	6
	ПЗ	Круглый стол по темам: «Распределительная логистика» «Информационная логистика» Учебная дискуссии по темам: Учебная дискуссия по теме: «Транспортная логистика»	6
Итого:			12

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах по очной форме обучения составляет 42,8 % от общего объема аудиторных занятий.

Таблица 5.1.2 – Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях (заочная форма обучения)

Курс	Вид занятия (Л, ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
2	ПЗ	Учебная дискуссия по теме: «Транспортная логистика»	2
Итого:			2

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, по заочной форме обучения составляет 11,1 % от общего объема аудиторных занятий.

Подробный порядок организации и проведения интерактивных форм занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Логистика» приведен в приложении 2 к рабочей программе.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Логистика» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

Компетенции	Код дисциплины	Дисциплины, практики, НИР, через которые формируются компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции и в процессе освоения образовательной программы
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Б1.Б.09	Методы принятия управленческих решений	1
	Б1.В.08	Современные производственные системы	2
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	3,5
	Б1.В.06	Логистика	4
	Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	5
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Б1.Б.07	Математика	1,2
	Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	3,5
	Б1.В.05	Экономика предприятия	4
	Б1.В.ДВ.07.01	Финансы и кредит	4
	Б1.В.ДВ.07.02	Управление в агропромышленном комплексе	4
	Б1.Б.08	Статистика	4,6
	Б1.В.09	Комплексный анализ хозяйственной деятельности в организациях агропромышленного комплекса	7
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	7,10

	Б1.Б.13	Финансовый менеджмент	8
	Б1.В.17	Финансовый анализ	8
	Б1.В.ДВ.02.0 1	Математическое моделирование в менеджменте	8
	Б1.В.ДВ.02.0 2	Управление базами данных	8
	Б1.В.06	Логистика	9
	Б1.В.16	Инвестиционный анализ	9
	Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	10
ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Б1.В.04	Информатика	1
	Б1.В.14	Маркетинг	2
	Б1.Б.10	Информационные технологии в менеджменте	3,4
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	5,8
	Б1.В.ДВ.11.0 1	Региональная экономика	6
	Б1.В.ДВ.11.0 2	Государственное и муниципальное управление	6
	Б1.В.06	Логистика	7
	Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	8

* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.

6.1.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Логистика» представлен в таблице:

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1.	Теоретические и методологические положения логистики	ОПК-6; ПК-10; ПК-12	Опрос (коллоквиум), тестирование, выступление на занятии, индивидуальные домашние задания (расчетные задания), рефераты, эссе
2.	Функциональные области логистики	ОПК-6; ПК-10; ПК-12	Опрос (коллоквиум), тестирование, выступление на занятии, индивидуальные домашние задания (расчетные задания), рефераты, эссе

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Текущий контроль осуществляется в виде оценивая ответов студентов во время опросов (коллоквиумов), письменного и компьютерного тестирования, выступлений на занятиях, индивидуальных домашних заданий (расчетных заданий) рефератов и эссе. Тестирование проводится на шестом и четырнадцатом занятиях, выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 20 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 3,5 балла.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме зачета, включающие теоретические и практические вопросы, и оценивается до 30 баллов.

Форма оценочного средства	Количество работ (в семестре)	Максимальный балл за 1 работу	Итого баллов
Обязательные			
Опрос (коллоквиум)	2	5,0	10,0
Тестирование	2	10,0	20,0
Выступление на занятии	2	5,0	10,0
Основные практические задания	5	4,0	20,0
Итого	-	-	60,0
Дополнительные			
Выступление на занятии	2	2,5	5,0
Дополнительные практические задания	2	2,5	5,0
Итого			10,0
Всего			70,0

План–график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь срок изучения дисциплины «Логистика» для студентов очной формы обучения

	Срок, тема	Название оценочного мероприятия	Форма оценочного средства	Объект контроля
Семестр 8	Практическое занятие 1-3. Методологический аппарат логистики	Текущий контроль	Выступление на занятии Расчетные задания	ОПК-6; ПК-10
	Практическое занятие 4-6. Закупочная логистика	Текущий контроль	Расчетные задания Тестирование	ОПК-6; ПК-10; ПК-12
	Практическое занятие 7,8. Производственная логистика	Текущий контроль	Выступление на занятии Расчетные задания Опрос	ОПК-6; ПК-10; ПК-12

Практическое занятие 9-11. Распределительная логистика	Текущий контроль	Выступление на занятии Реферат Расчетные задания	ОПК-6; ПК-10; ПК-12
Практическое занятие 12-14. Транспортная логистика	Текущий контроль	Выступление на занятии Расчетные задания Опрос Тестирование	ОПК-6; ПК-10; ПК-12
Зачет с оценкой	Промежуточная аттестация	Вопросы к зачету	ОПК-6; ПК-10; ПК-12

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 51 балла в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации.

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу:

100-балльная шкала	Традиционная шкала
86 – 100	отлично
71 – 85	хорошо
51 – 70	удовлетворительно
50 и менее	неудовлетворительно

6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Текущий контроль

Оценка за текущую работу на занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

Критерий оценки	ОФ
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса. Дает полный развернутый ответ на основной вопрос. Дает логически обоснованный и правильный ответ на дополнительный вопрос	1,0
Дает достаточно полный ответ, с нарушением последовательности изложения. Отвечает на дополнительный вопрос, но обосновать не может.	0,5
Дает неполный ответ на основной вопрос. Не дает ответа на дополнительный вопрос.	0,2
Нет ответа	0

Выступление студента с докладом предполагает значительную самостоятельную работу студента, поэтому оценивается по повышенной шкале баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с докладом относится к

дополнительным видам работ. Шкала дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом – 5 баллов.

Критерий оценки	Балл
Актуальность темы	0,5
Полное раскрытие проблемы	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,0
Наличие презентации	2,0
Наличие ответов на вопросы аудитории	0,5
Логичность и последовательность изложения	0,3
Отсутствие ошибочных или противоречивых положений	0,2
Итого	5

Опрос (коллоквиум) является одним из обязательных этапов формирования аттестационного минимума для получения допуска к зачету/экзамену. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в результате каждого этапа промежуточной аттестации – 10 баллов. Оценка ответа студента складывается как среднее значение при ответе на вопросы преподавателя, каждый из которых оценивается по следующей шкале:

Критерий оценки	Балл
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	10
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может	8
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть финансового явления.	6
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику	5
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	Менее 5

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 10 баллов. За семестр по результатам двух этапов тестирования студент может набрать до 20 баллов.

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 3,5 балла. Общий максимальный результат за обязательные виды работ, включающих две части – 7 баллов. За выполнение дополнительных заданий, состоящих из одной части – 3,5 балла. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

Критерий	Балл
Логичность, последовательность изложения	0,3
Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.)	0,5
Обоснованность и доказательность выводов в работе	0,5
Оригинальность, отсутствие заимствований	0,2
Правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства	2,0
<i>Итого</i>	3,5

Оценивается эссе максимум в 3 балла, которые формируют премиальные баллы студента за дополнительные виды работ, либо баллы, необходимые для получения допуска к зачету /экзамену. Эссе оценивается в соответствии со следующими критериями:

Критерий	Балл
Соответствие содержания заявленной теме	0,3
Логичность и последовательность изложения	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,2
Обоснованность выводов, наличие примеров и пояснений	0,8
Использование в эссе финансовой, неупрощенной терминологии	0,2
<i>Итого</i>	3

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Логистика».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Логистика» включает:

- экзамен.

Экзамен как форма контроля проводится в конце седьмого учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для допуска к экзамену студент должен пройти текущую аттестацию, предполагающую набор от 51 до 70 баллов, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ. Метод контроля, используемый на экзамене – письменный.

Экзаменационный билет включает 3 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части.

Для промежуточной аттестации в балльно-рейтинговой системе предусмотрено 30 баллов. Аттестация производится отдельно по каждому вопросу билета. Вопросы теоретического курса оцениваются в 10 баллов максимум каждый. Вопрос на понимание/ умение – максимум в 10 баллов. Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в

результате текущей аттестации студент набрал более 51 балла.

Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 70 баллов, поскольку суммарный результат по итогам текущей и промежуточной аттестации не может превышать 100 баллов.

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (полный комплект фондов оценочных средств приводится в Приложение 1).

Примерный перечень вопросов к экзамену

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Предмет логистики
2. Определение термина «логистика»
3. Место логистики в производственном процессе
4. Роль логистики в общей системе хозяйственного механизма
5. Производственная логистика
6. Коммерческая логистика
7. История и эволюция логистики
8. Концепция логистической системы
9. Основные понятия логистической системы
10. Оценка функционирования логистической системы
11. Понятие логистического потока в логистике
12. Информационные потоки в логистике
13. Содержание производственной логистики
14. Задачи и цели производственной логистики
15. Варианты управления потоками в рамках внутрипроизводственных логистических систем
16. Основные потоки распределения продукции
17. Теоретические основы транспортирования
18. Виды транспортных систем и их материально-техническая база
19. Организация внешних перевозок
20. Алгоритм расчета потребности в транспортных средствах
21. Значение информации в логистике
22. Информационная система в логистике
23. Товарная политика и управление запасами
24. Концепция «точно в срок»
25. Система управления запасами
26. Алгоритм определения максимального уровня запасов
27. Ценовая стратегия в логистике
28. Формирование цены
29. Области применения логистики
30. Концепция и функции логистики
31. Логистика и маркетинг
32. Внутрипроизводственные логистические функции

33. Шесть правил логистики
34. Материальный поток, виды материальных потоков
35. Логистическая цепь, логистический канал
36. Логистическая операция, логистическая функция
37. Основные логистические функции
38. Функциональные области логистики
39. Методология исследования логистических систем
40. Аналитическое моделирование. Этапы моделирования
41. Имитационное моделирование логистических систем
42. Информационные потоки в логистике
43. Этапы стратегического планирования логистической системы
44. Инвестиционные проекты в логистической системе
45. Свойства логистических систем
46. Закупочная логистика. Задачи закупочной логистики
47. Транзитная форма снабжения
48. Критерии при выборе поставщика
49. Основные методы закупок
50. Классификация видов закупок
51. Производственная логистика. Задачи производственной логистики
52. Выбор поставщика и правовые основы документального оформления

заказа

53. Определение потребности в материальных запасах для производства продукции

54. «Толкающая» система управления материальным потоком
55. «Тянущая» система управления потоком
56. Комплексная система организации транспортного обслуживания
57. Понятие, сущность и задачи транспортной логистики
58. Выбор вида транспортного средства
59. Транспортные тарифы
60. Понятие, сущность и основные формы организации

распределительной логистики

61. Функции контроля и регулирования сбыта
62. Свойства логистической цепи
63. Каналы распределения продукции и их эффективность
64. Понятие и сущность логистического сервиса
65. Определение уровня логистического обслуживания
66. Стратегический анализ региональной логистической системы

Вопросы на оценку понимания/умений студента

1. Методика рейтингового анализа поставщиков
2. Расчет безубыточности транспортных тарифов
3. Составляющие транспортных тарифов и последовательность их включения в цену продукции транспорта
4. Последовательность и структура формирования схем транспортных процессов

5. Характеристика основных показателей работы транспорта
6. Характеристика основных показателей складской системы
7. Методология логистического анализа ABC.
8. Методика расчета материального потока
9. Методика расчета оборота склада
10. Методология логистического анализа системы KANBAN
11. Методология логистического анализа «точно-в –срок»
12. Характеристика типовых параметров сравнительной оценки различных видов транспорта.
13. Методика определение оптимального размера партии поставляемых товаров
14. Методика складского анализа XYZ
15. Общая последовательность планирования маршрута автомобильного транспортного средства
16. Характеристика показателей грузов на автомобильном транспорте
17. Порядок формирования различных вариантов цены перевозов на автомобильном транспорте .
18. Общие схематические подходы при совмещении различных видов перевозов
19. Общая последовательность штрих-кодирования грузов в транспортно-складских системах.
20. Характеристика показателей транспортного сервиса.

Образцы тестовых заданий

1. Которое из приведенных высказываний является верным?

- а) организация обслуживания рабочих мест производственного персонала на заводе, выпускающем грузовые автомобили, является задачей транспортной логистики;
- б) распределение заказов между поставщиками материальных ресурсов является задачей закупочной логистики;
- в) определение места расположения склада на обслуживаемой территории является задачей производственной логистики;
- г) совместное планирование транспортного процесса на железнодорожном и автомобильном транспорте в случае смешанной перевозки является задачей распределительной логистики.

2. С какими подразделениями предприятия взаимодействует служба логистики?

- а) со службой маркетинга;
- б) с производственными подразделениями;
- в) с финансовой службой;
- г) все ответы верны.

3. Какая из перечисленных единиц измерения может служить для измерения материального потока?

- а) руб.;
- б) м3;
- в) т/м2;

г) т;

4. *Дайте правильное понятие потока.*

а) это один объект, существующий как процесс на определенном временном интервале и измеряемый в абсолютных единицах.

б) это один или множество объектов воспринимаемое как единое целое, существующее как процесс на определенном временном интервале и измеряемое в абсолютных единицах;

в) это множество объектов воспринимаемое как единое целое, существующих как несколько процессов на определенном временном интервале и измеряемое в абсолютных единицах.

5. *Основные виды потоков это:*

а) финансовый, информационный, материальный, услуг;

б) информационный, материальный, услуг;

в) финансовый, информационный, материальный.

6. *Дайте правильный ответ*

а) логистическая операция — это любое действие, не подлежащее дальнейшей декомпозиции, направленное на преобразование материального и сопутствующих ему потоков;

б) логистическая операция — это любое действие, подлежащее декомпозиции, направленное на преобразование материального и сопутствующих ему потоков.

7. *Какая из перечисленных систем, обеспечивающих продвижение материального потока, является макрологистической?*

а) крупная железнодорожная станция;

б) связанные договорами поставщик, покупатель и транспортная организация;

в) взаимосвязанные участники цепи, обеспечивающие продвижение материального потока в пределах металлургического комбината;

г) крупный аэропорт.

8. *Какая из перечисленных систем, обеспечивающих продвижение материального потока, является микрологистической?*

а) совокупность станций железной дороги, соединяющей два города;

б) связанные договорами поставщик, покупатель и транспортная организация;

в) взаимосвязанные участники цепи, обеспечивающие продвижение на российский рынок импортного товара;

г) крупный морской порт.

9. *Какие факторы оказывают влияние на логистическую систему?*

а) Научно-технический прогресс.

б) Структурные изменения в транспорте.

в) Цены на топливо и другие материальные ресурсы,

г) Все ответы верны.

10. *Какой показатель является основой для анализа системы логистики?*

а) Предельные издержки.

б) Общие издержки.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

№ п/ п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						в библиотеке	на кафедре
1	Логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850622839.html	В.И. Маргунова	Минск : Выш. шк., 2013.	Всех разделов	8	Эл. рес.	-
2	Логистика : учеб. пособие - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778222892.html	Щеколдин В.Ю.,	Изд-во НГТУ, 2013. - 54 с. - ISBN 978-5-7782-2289-2	Всех разделов	8	Эл. рес.	-

7.2. Дополнительная литература

№ п/ п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						в библиотеке	на кафедре
1	Логистика и управление цепями поставок. Теория и практика. Основные и обеспечивающие функциональные подсистемы логистики [Электронный ресурс]: учебник - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392163458.html	Б.А. Аникина	М. : Проспект, 2015.	Всех разделов	8	Эл. рес.	-

7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

7.3.1. Программные продукты, используемые при проведении занятий

Офисные программы: Microsoft Office 2007; Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Visual Studio 2008-2015, по программе MS DreamSpark MS Project Professional 2016, по программе MS DreamSpark, MS Visio 2007-2016, по программе MS DreamSpark, MS Access 2010-2016, по программе MS DreamSpark MS Windows, 7 pro 8 pro 10 pro, 1C: Предприятие 8, MapInfo, Business Studio, Irbis, My Test, Консультационно-справочные службы Гарант, Консультант.

7.3.2. Интернет-ресурсы

№ п/п	Название сайта	Адрес сайта (режим доступа)
	<i>Сайты по дисциплине</i>	
1.	Кафедра логистики Института управления на транспорте, в индустрии туризма и международного бизнеса Государственного Университета Управления	http://7pravil.ru
2	Логистика и управление цепями поставок: научно-аналитический журнал	http://lscm.ru
3.	Клуб логистов	http://logist.ru/
4.	Информационный портал, посвященный интегрированной логистике	http://www.loglink.ru
5.	Российская ЛИН-школа	http://leanschool.ru
6.	Пространство независимого общения топ-менеджеров на темы, связанные с управлением и финансами	http://cfo-russia.ru/
7.	Портал о ERP-системах	http://erp-online.ru
8.	Сайт компании «Логистические системы»	http://logsystems.ru/
9	Описание систем MRP, MRPII, ERP, ERP II, CRM, SCM, CSRP	http://kovinmax.narod.ru/ERPMPR.html
10.	Авторский сайт в сфере логистики "Logistics-GR"	http://www.logistics-gr.com
11.	АвтоТрансИнфо – информация о грузоперевозках и для грузоперевозок	http://www.ati.su
	<i>Энциклопедии, словари, справочники, каталоги</i>	
12.	ВикиЗнание: гипертекстовая электронная энциклопедия	http://www.wikiznanie.ru
№ п/п	Название сайта	Адрес сайта (режим доступа)
13.	Википедия: свободная многоязычная энциклопедия	http://ru.wikipedia.org
14	Рубрикон: энциклопедии, словари, справочники	http://www.rubricon.com
15.	Русские словари. Служба русского языка	http://www.slovari.ru
16.	Словари и энциклопедии on-line на Академик.ру	http://dic.academic.ru

17.	Энциклопедия «Природа науки. 200 законов мироздания»	http://www.elementy.ru/trefil/
18.	Яндекс.Словари	http://slovari.yandex.ru
	Органы власти	
19.	Сервер органов государственной власти Российской Федерации	http:// www.gov.ru
20.	Министерство экономического развития РФ	http:// www.economy.gov.ru
21.	Государственный комитет Российской Федерации по статистике (ГОСКОМСТАТ)	http:// www.gks.ru
22.	Экономический словарь	http://www.megakm.ru/business
23.	Каталог Российской государственной библиотеки	http:// www.rsl.ru
24.	Каталог Российской национальной библиотеки	http:// www.nlr.ru
25.	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	http:// www.mcx.ru
26.	Портал органов власти Чувашской Республики	http:// www.cap.ru
27.	Министерство сельского хозяйства Чувашии	http:// www.cap.ru
28.	Министерство экономического развития Чувашии	http:// www.cap.ru
29.	Министерство природных ресурсов и экологии Чувашии	http:// www.cap.ru
30.	Министерство имущественных и земельных отношений Чувашии	http:// www.cap.ru
31.	Управление федеральной службы регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике	http://to 21.rosreestr.ru
32.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Чувашской Республике	http:// chugas.grs.ru
33.	Научная электронная библиотека Library.ru	eLibrary.ru

Периодические профессиональные издания (журналы)

№ п/п	Наименование журнала
1	Автоперевозчик
2	Логинфо
3	Логистика и управление цепями поставок
4	Логистика
5	Интегрированная логистика
6	Бюллетень транспортной информации";
7	Грузовое и пассажирское автохозяйство
8	РИСК (Ресурсы, Информация, Снабжение, Конкуренция – аналитический журнал о логистике)

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (Приложение 3)

Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля, задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний и формирования умений представлены в приложении 3.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ауд. 35а	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Стол преподавателя (1 шт.), столы (30 шт.), стулья (60 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска аудиторная (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
ауд. 38а	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Стол преподавателя (1 шт.), столы (17 шт.) (3-хместных - 6, 2-хместных - 11), стулья (38 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (экран рулонный настенный (1 шт.), проектор Acer (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
ауд. 45а	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Стол преподавателя (1 шт.), столы (6 шт.), стулья (18 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), стол компьютерный (10 шт.), стулья (10 шт.), демонстрационное оборудование (компьютер Intel G32603 3 GHz 3 М (10 шт.), полотно рулонное (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия ОС Windows 8. Microsoft Office Standard 2013. Электронный периодический справочник «Система Гарант». Справочная правовая система КонсультантПлюс. Project Expert 7 Holding . Архиватор 7-Zip, растровый графический редактор GIMP, программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThunderbird , офисный пакет приложений LibreOffice, веб-браузер MozillaFirefox, медиапроигрыватель VLC

ауд. 51а	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Стол преподавателя (1 шт.), столы ученические (15 шт.), стулья (29 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), демонстрационное оборудование (белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
ауд. 57а	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Стол преподавателя (2 шт.), парта 3-х местная со скамейкой (6 шт.), парта 4-х местная со скамейкой (6 шт.), столы ученические (4 шт.), стулья (8 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (проекционный экран LUMIEN (1 шт.), проектор Acer (1 шт.), моноблок Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия

Помещения для самостоятельной работы студентов:

ауд. 23б

- интерактивная доска HitachiStarboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук AcerAsp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.);

- Office 2007 Suites, GIMP, MozillaFirefox, MozillaThinderbird, 7-Zip, Справочная правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система Гарант», LibreOffice, ОСWindows 7.

ауд. 123

- персональный компьютер с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличительOptelecWideScreen (1 шт.);

- Office 2007 Suites GIMP MozillaFirefoxMozillaThinderbird 7-Zip Справочная правовая система КонсультантПлюс Электронный периодический справочник «Система Гарант» LibreOffice ОС Windows 7.

Научно-техническая библиотека, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

[illegible]

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЛОГИСТИКА»

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и рекомендациями ОПОП ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент» профиль Управление человеческими ресурсами для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации дисциплины разработан «Фонд оценочных средств по дисциплине «Логистика», являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины.

Этот фонд включает:

а) паспорт фонда оценочных средств;

б) фонд текущего контроля:

- комплекты вопросов для устного опроса, перечень примерных тем докладов и критерии оценивания;

- комплект вопросов и практических заданий к контрольной работе и критерии оценивания;

- комплект тестовых заданий и критерии оценивания;

- комплект практических заданий и критерии оценивания;

- темы тезисного представления проблемных вопросов и критерии оценивания.

Формы текущего контроля предназначены для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

в) фонд промежуточной аттестации:

- вопросы к экзамену и критерии оценивания.

Фонд оценочных средств является единым для всех профилей подготовки.

В Фонде оценочных средств по дисциплине «Логистика» представлены оценочные средства сформированности предусмотренных рабочей программой компетенций.

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Логистика»

Форма контроля	ОПК -6	ПК-10	ПК-12
Формы текущего контроля			
Выступление на занятии	+	+	+
Опрос (коллоквиум)	+	+	+
Тестирование	+	+	
Практические задания	+	+	+
Формы промежуточного контроля			
Экзамен	+	+	+

Объекты контроля и объекты оценивания

Номер/ индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть

Номер/ индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	основные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	применять на практике методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	методами принятия решений
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей в логистике	использовать количественную и качественную информацию при принятии управленческих решений и построении моделей в логистике	навыками использования количественной и качественной информации при принятии управленческих решений и построении моделей в логистике
ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	основные источники совершенствования уровня готовности к деловым коммуникациям и способы поддержания деловых связей с партнерами	организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	навыками проведения деловых публичных выступлений, навыками ведения деловой переписки и осуществления электронных коммуникаций

Состав фондов оценочных средств по формам контроля:

Форма контроля	Наполнение	ОФ
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ		
Выступление на занятии	Перечень примерных тем рефератов Критерии оценки	30 1
Опрос	Комплекты вопросов для устного опроса	2

	Критерии оценки	1
Тестирование	Комплекты тестов	2
	критерии оценки	1
Практические задания	Задания, обязательные для выполнения	2
	Дополнительные задания	2
	Критерии оценки	1
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		
Экзамен	Вопросы к экзамену Критерии оценки	66

Распределение баллов в соответствии с балльно-рейтинговой системой по формам текущего контроля

Для очной формы обучения (на один семестр)

Форма оценочного средства	Количество работ (в семестре)	Максимальный балл за 1 работу	Итого баллов
Обязательные			
Опрос (коллоквиум)	2	5,0	10,0
Тестирование	2	10,0	20,0
Выступление на занятии	2	5,0	10,0
Основные практические задания	5	4,0	20,0
Итого	-	-	60,0
Дополнительные			
Выступление на занятии	2	2,5	5,0
Дополнительные практические задания	2	2,5	5,0
Итого			10,0
Всего			70,0

2. План–график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь срок изучения дисциплины «Логистика»

Для студентов очной формы обучения

	Срок, тема	Название оценочного мероприятия	Форма оценочного средства	Объект контроля
Семестр 8	Практическое занятие 1-3. Методологический аппарат логистики	Текущий контроль	Выступление на занятии Расчетные задания	ОПК-6; ПК-10
	Практическое занятие 4-6. Закупочная логистика	Текущий контроль	Расчетные задания Тестирование	ОПК-6; ПК-10; ПК-12
	Практическое занятия 7,8. Производственная логистика	Текущий контроль	Выступление на занятии Расчетные задания Опрос	ОПК-6; ПК-10; ПК-12
	Практическое занятие 9-11. Распределительная логистика	Текущий контроль	Выступление на занятии Реферат	ОПК-6; ПК-10; ПК-12

	логистика		Расчетные задания	
	практическое занятие 12-14. Транспортная логистика	Текущий контроль	Выступление на занятии Расчетные задания Опрос Тестирование	ОПК-6; ПК-10; ПК-12
	Экзамен	Промежуточная аттестация	Вопросы к экзамену	ОПК-6; ПК-10; ПК-12

3. Оценочные средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, используемые в дисциплине «Логистика»

3.1. Формы текущего контроля освоения компетенций

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Логистика» проводится в соответствии с Уставом академии, локальными документами академии и является обязательной.

Данная аттестация проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем. Текущий контроль проводится с целью оценки и закрепления полученных знаний и умений, а также обеспечения механизма формирования количества баллов, необходимых студенту для допуска к экзамену. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется с выставлением баллов.

Формы текущего контроля и критерии их оценивания дифференцированы по видам работ - обязательные и дополнительные. К обязательным отнесены формы контроля, предполагающие формирование проходного балла на экзамен в соответствии с принятой балльно-рейтинговой системой по дисциплине. К дополнительным отнесены формы контроля, предполагающие формирование премиальных баллов студента, а также баллов, необходимых для формирования минимума для допуска к экзамену в том случае, если они не набраны по обязательным видам работ.

К обязательным формам текущего контроля отнесены:

- выступление на занятии;
- опрос;
- тестирование;
- практическое задание.

К дополнительным формам текущего контроля отнесены:

- выступление на занятии;
- дополнительное практическое задание.

3.1.1. Выступление на занятии

Пояснительная записка

Выступление на занятии является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций, применяемой на занятиях, организованных в традиционной форме обучения. Выступление на занятии включает обязательную часть с использованием форм устного опроса, тестирования и представления рефератов. Вторая часть является не обязательной и решение о подготовке реферата и выполнении дополнительного практического задания студентом принимается самостоятельно.

Таким образом, фонд оценочных средств по данной форме контроля включает в себя 2 элемента:

- вопросы для устного опроса и критерии оценки ответов;

- примерные темы рефератов и критерии оценки выступления.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОПК -6, ПК-10, ПК-12.

Объектами оценивания являются:

ОПК -6:

- знание основных методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- умение применять на практике методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-10:

- знание методов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей в логистике;
- умение использовать количественную и качественную информацию при принятии управленческих решений и построении моделей в логистике;
- владение навыками использования количественной и качественной информации при принятии управленческих решений и построении моделей в логистике

ПК-12:

- знание основных источников совершенствования уровня готовности к деловым коммуникациям и способов поддержания деловых связей с партнерами;
- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации;
- владение навыками проведения деловых публичных выступлений, навыками ведения деловой переписки и осуществления электронных коммуникаций

Вопросы к занятиям

Вопросы к занятиям включают оценку закрепления теоретической части материала, пройденного на лекциях, а также выполнение практических заданий и рассмотрение ситуаций, направленных на оценку степени сформированности умений и выработки навыков применения на практике полученных знаний и умений.

Раздел 1. Теоретические и методологические положения логистики

Вопросы на проверку знаний

1. Понятие логистики
2. Этапы развития современной логистики
3. Концепция логистики и ее основные положения
4. Функции и задачи логистики.
5. Функциональная взаимосвязь логистики с маркетингом, финансами и планированием производства.
6. Понятие материального потока
7. Виды материальных потоков и их основные признаки
8. Понятие и виды логистических операций
9. Понятие системы.
10. Понятие логистической системы
11. Виды логистических систем
12. Принципы построения логистических систем управления потоковых процессов
13. Общая характеристика методов решения логистических задач
14. Моделирование в логистике
15. Экспертные системы в логистике
16. Определение и основные принципы системного подхода в логистике
17. Сравнительная характеристика классического и системного подхода в формировании логистических систем

Вопросы на проверку понимания

1. Почему логистику поставили на службу эффективности управления материальными потоками?
2. Дайте сводное определение логистики.
3. Назовите основные звенья логистической системы.
4. Перечислите элементы логистической системы.
5. Перечислите основных участников логистической системы.
6. Перечислите главные задачи логистики.
7. Какие две группы функций логистики вам известны?
8. Перечислите «6 правил логистики».
9. Перечислите основных участников логистического процесса.
10. Перечислите задачи, которые решаются службой логистики совместно с другими службами предприятия, а именно: службой маркетинга, службой финансов, службой планирования производства. Докажите необходимость совместного решения перечисленных задач.
11. По каким признакам делятся материальные потоки.
12. Дайте развернутое определение понятию «система».
13. Охарактеризуйте свойства логистических систем в разрезе каждого из четырех свойств, присущих любой системе.
14. Что такое «макрологистическая система»? Назовите элементы макрологистических систем. Приведите пример макрологистической системы.
15. Назовите и охарактеризуйте известные вам виды макрологистических систем.
16. Что такое «микрологистическая система»? Элементы, характер связей, организация, интегративные качества.
17. Как выделить границы логистической системы?
18. В чем принципиальное отличие характера связей между элементами макрологистических и микрологистических систем?
19. Приведите для примера логистических систем с разной степенью интеграции отдельных элементов в единую систему.
20. Как эффективно организовать управление материальными потоками на предприятии?
21. Механизмы межфункциональной координации в области логистики.
22. Охарактеризуйте специфические методы логистики?
23. Охарактеризуйте традиционные методы логистики?
24. Применение системного подхода в области логистики, его отличие от классического?
25. Моделирование в логистике.

Раздел 2. Функциональные области логистики

Вопросы на проверку знаний

1. Виды функциональной логистики
2. Факторы и предпосылки развития экономической логистики
3. Актуальность применения логистического подхода
4. Отличие логистического подхода к управлению от традиционного
5. Экономический эффект от использования логистики
6. Понятие закупочной логистики
7. Исследование рынка материальных ресурсов и определение потребности в ресурсах данного вида
8. Выбор поставщика
9. Расчет параметров поставки
10. Основные принципы организации производственных логистических систем. Функционирование тянущей производственной системы.
11. Организация деятельности толкающей логистической системы

12. Файл данных по материальным производственным запасам
13. План материальных потребностей производства
14. Сущность и задачи распределительной логистики. Физическое распределение
15. Выбор схемы распределения. Логистический канал и логистическая цепь.

Классификация логистических посредников.

16. Информационные потоки в логистике
17. Логистическая информационная система предприятия
18. Информационные технологии в логистике
19. Электронный бизнес в логистике
20. Сущность и значение транспортной логистики. Типы транспортных систем.
21. Правовые условия транспортных операций логистического процесса
22. Задачи транспортной логистики
23. Выбор вида транспорта. Равновыгодные расстояния
24. Выбор типа транспортного средства. Материально-техническая база различных видов транспорта. Статические показатели использования транспортных средств
25. Выбор перевозчика. Транспортные тарифы
26. Выбор маршрутов и управление системой доставки. Динамические показатели использования транспортных средств

27. Обеспечение технологического единства транспортно-складского процесса

Вопросы на проверку понимания

1. В чем заключается актуальность развития логистики в настоящий период развития экономики?
2. В чем проявляется экономический эффект применения логистического подхода
3. Поясните отличие традиционного подхода к управлению материальными потоками от логистического.
4. Охарактеризуйте место и роль службы снабжения в логистических процессах.
5. Покажите, как изменение структуры и функций службы снабжения может повлиять на возможность реализации логистического подхода к управлению материальными потоками на предприятии.
6. Перечислите методы поиска потенциальных поставщиков.
7. По каким критериям может оцениваться потенциальный поставщик при принятии решения о заключении с ним договора о поставке?
8. Порядок расчета рейтинга поставщика.
9. Что такое производственная логистика? Какие задачи решаются производственной логистикой?
10. Охарактеризуйте логистическую и традиционную концепции организации производства. В чем их принципиальное отличие?
11. Приведите примеры внутрипроизводственных логистических систем.
12. Начертите и объясните принципиальные схемы тянущей и толкающей систем управления материальными потоками в рамках внутрипроизводственных логистических систем.
13. Как обеспечить количественную и качественную гибкость производственной мощности?
14. В каком случае ставится и решается задача выбора оптимального варианта размещения распределительного центра?
15. Опишите порядок определения места расположения распределительного центра методом построения физической модели материальных потоков (метод определения центра тяжести).
16. Каким образом развитие инфраструктуры товарного рынка влияет на величину логистических издержек?
17. Что общего и в чем отличие между распределительной логистикой и маркетингом?

18. Перечислите и охарактеризуйте принципы, которые необходимо соблюдать при построении любительских информационных систем.
19. Какие возможности в логистике открывает использование технологии автоматизированной идентификации штриховых кодов?
20. Перечислите задачи, решаемые транспортной логистикой.
21. Охарактеризуйте основные преимущества и недостатки автомобильного, железнодорожного, водного и воздушного транспорта.
22. Какие факторы могут повлиять на выбор вида транспорта? Назовите наиболее значимые из них.
23. Назовите основные разделы, которые включают в себя транспортные тарифы.
24. Охарактеризуйте общие, исключительные, льготные и местные тарифы, применяемые на железнодорожном транспорте.

Примерные темы докладов

Выступление с рефератом на занятии является обязательным видом работ для освоения компетенций и предполагает самостоятельный подбор студентом темы для доклада по согласованию с преподавателем, либо выбор из предложенных тем. Выступление с рефератом может осуществляться с применением или без применения презентаций. Регламент выступления – 5-7 минут.

Темы докладов

1. Понятие логистики в современных условиях.
2. Предпосылки и этапы современного развития логистики.
3. Принципы, цели и задачи логистики в макро- и микроэкономике.
4. Потоки в логистике.
5. Управление запасами в логистике. Издержки, связанные с запасами.
6. Логистические операции, функции, каналы и цепи.
7. Логистические системы, концепции и технологии.
8. Логистическая концепция MRP (планирование потребностей).
9. Логистическая концепция «точно в срок».
10. Логистическая технология KANBAN.
11. Логистическая концепция DDT (правила, основанные на точке возобновления заказов).
12. Логистическая концепция Lean Production («плоское производство»).
13. Логистическая концепция 3PL (логистика третьей стороны).
14. Функциональные области логистики.
15. Закупочная логистика.
16. Распределительная логистика.
17. Международные стандарты распределения обязанностей между продавцом и покупателем при осуществлении грузовых перевозок INCOTERMS.
18. Производственная логистика.
19. Специфика функционирования «толкающих» и «тянущих» систем в производственной логистике. Гибкость производственных систем.
20. Логистика на транспорте как сфера бизнеса в России.
21. Грузовые перевозки.
22. Организация железнодорожных грузовых перевозок.
23. Организация автомобильных грузовых перевозок.
24. Организация доставки грузов морским и внутренним водным транспортом.
25. Информационное обеспечение транспортной логистики.
26. Информационные системы в логистике.
27. Логистический анализ: группировка товаров по методам ABC и XYZ.
28. Автоматизированные системы идентификации и хранения данных.
29. Международная штриховая система кодирования информации EAN.

30. Проблемы современной логистики на микро- и макроуровне.

Критерии оценивания

Оценка за текущую работу на занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

Критерий оценки	ОФ
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса. Дает полный развернутый ответ на основной вопрос. Дает логически обоснованный и правильный ответ на дополнительный вопрос	1,0
Дает достаточно полный ответ, с нарушением последовательности изложения. Отвечает на дополнительный вопрос, но обосновать не может.	0,5
Дает неполный ответ на основной вопрос. Не дает ответа на дополнительный вопрос.	0,2
Нет ответа	0

Выступление студента с рефератом предполагает значительную самостоятельную работу студента, поэтому оценивается по повышенной шкале баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с рефератом относится к основным видам работ. Шкала дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом – 5 баллов.

Критерий оценки	Балл
Актуальность темы	0,5
Полное раскрытие проблемы	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,0
Наличие презентации	2,0
Наличие ответов на вопросы аудитории	0,5
Логичность и последовательность изложения	0,3
Отсутствие ошибочных или противоречивых положений	0,2
Итого	5

3.1.2 Опрос (коллоквиум)

Пояснительная записка

Опрос (коллоквиум) по дисциплине «Логистика» используется в качестве формы контроля для проведения контрольной точки. Коллоквиум предполагает проведение «мини-экзамена» по результатам изучения раздела дисциплины.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОПК -6, ПК-10, ПК-12. Объектами оценивания являются:

ОПК -6:

- знание основных методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- умение применять на практике методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-10:

- знание методов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей в логистике;
- умение использовать количественную и качественную информацию при принятии управленческих решений и построении моделей в логистике;
- владение навыками использования количественной и качественной информации при принятии управленческих решений и построении моделей в логистике

ПК-12:

- знание основных источников совершенствования уровня готовности к деловым коммуникациям и способов поддержания деловых связей с партнерами;
- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации;
- владение навыками проведения деловых публичных выступлений, навыками ведения деловой переписки и осуществления электронных коммуникаций

Перечень вопросов, выносимых на опрос

1. Происхождение и понятие современной логистики.
2. Потоки. Их виды.
3. Запасы. Типы запасов.
4. Основные понятия логистики.
5. Методологические принципы транспортной логистики.
6. Логистический анализ ABC.
7. Оценка эффективности логистической деятельности.
8. Основные концепции логистики, их отличия и особенности.
9. Логистические системы планирования потребностей и ресурсов на производстве (MRP I, MRP II) и в распределении (DRP I, DRP II).
10. Логистическая концепция «точно в срок» (JIT).
11. Логистическая концепция LP (бережливое производство).
12. Логистическая концепция SCM (управление цепями поставок).
13. Логистическая концепция DDT.
14. Предпосылки и этапы развития современной логистики.
15. Функциональные взаимосвязи логистики с маркетингом, планированием и финансами предприятия.
16. Виды договоров и их характеристика. Существенные условия договора.
17. Сущность, цель и задачи транспортной логистики.
18. Типы грузовых перевозок.
19. Характеристика различных видов транспорта.
20. Особенности организации железнодорожных перевозок.
21. Особенности организации автомобильных перевозок.
22. Правила международных грузовых перевозок INCOTERMS.
23. Сущность, цель и задачи информационной логистики.
24. Принципы автоматической идентификации элементов материального потока.
25. Автоматизированные системы идентификации и хранения данных.
26. Логистический анализ количественных процессов.
27. Цель, задачи, проблемы и принципы учёта издержек в логистике.
28. Классификация логистических издержек и особенности их учёта.
29. Транспортно-заготовительные расходы. Контроль и минимизация расходов на транспорт.
30. Расчёт точки безубыточности деятельности транспортно-экспедиционной компании.

Критерии оценивания

Результаты проведения контрольной работы точки отражаются в промежуточной ведомости. Контрольная работа является одним из обязательных этапов формирования аттестационного минимума для получения допуска к зачету. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент за контрольную работу – 11 баллов. Оценка ответа студента складывается как среднее значение при ответе на три теоретических вопроса и решения одного практического задания преподавателя, каждый из которых оценивается по следующей шкале:

Результат	Балл
Демонстрирует полное понимание всех поставленных вопросов, логично и последовательно отвечает на них.. Дает развернутый ответ с практическими примерами. Правильно решает практическое задание	10
Дает полный и логически правильный ответы на вопросы, но сформулировать примеры по рассматриваемым вопросам не может. Практическое задание выполнено не полностью	8
Демонстрирует частичное понимание сути вопросов, способен охарактеризовать его суть. Практическое задание не выполнено.	6
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику. Практическое задание не выполнено	5
Демонстрирует непонимание вопросов, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы. Практическое задание не выполнено	Менее 5

3.1.3. Тестирование письменное

Пояснительная записка

Тестирование как форма письменного контроля позволяет дать оценку знаниям и навыкам студентов в условиях отсутствия помощи со стороны преподавателя. Тестирование предполагает использование различных видов тестов: закрытый тест (множественный выбор), открытый тест (краткий ответ), тест на выбор верно/неверно, тест на соответствие. Использование различных видов тестов позволяет оценить уровень владения студентами теоретическим материалом, а также умение анализировать и обобщать информацию и делать из нее логические выводы.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОПК -6, ПК-10, ПК-12. Объектами оценивания являются:

ОПК -6:

- знание основных методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- умение применять на практике методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-10:

- знание методов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей в логистике;
- умение использовать количественную и качественную информацию при принятии управленческих решений и построении моделей в логистике;
- владение навыками использования количественной и качественной информации при принятии управленческих решений и построении моделей в логистике

ПК-12:

- знание основных источников совершенствования уровня готовности к деловым коммуникациям и способов поддержания деловых связей с партнерами;
- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации;
- владение навыками проведения деловых публичных выступлений, навыками ведения деловой переписки и осуществления электронных коммуникаций

База тестов

Оценка освоения компетенций с помощью тестов используется в учебном процессе по дисциплине «Логистика» как контрольный срез знаний два раза в учебном семестре. Тестирование, как правило, проводится в электронной форме.

1. Которое из приведенных высказываний является верным?

а) организация обслуживания рабочих мест производственного персонала на заводе, выпускающем грузовые автомобили, является задачей транспортной логистики;

б) распределение заказов между поставщиками материальных ресурсов является задачей закупочной логистики;

в) определение места расположения склада на обслуживаемой территории является задачей производственной логистики;

г) совместное планирование транспортного процесса на железнодорожном и автомобильном транспорте в случае смешанной перевозки является задачей распределительной логистики.

2. С какими подразделениями предприятия взаимодействует служба логистики?

а) со службой маркетинга;

б) с производственными подразделениями;

в) с финансовой службой;

г) все ответы верны.

3. Какая из перечисленных единиц измерения может служить для измерения материального потока?

а) руб.;

б) м³;

в) т/м²;

г) т;

д) штук;

е) т/год;

ж) руб./т

4. Дайте правильное понятие потока.

а) это один объект, существующий как процесс на определенном временном интервале и измеряемый в абсолютных единицах.

б) это один или множество объектов воспринимаемое как единое целое, существующее как процесс на определенном временном интервале и измеряемое в абсолютных единицах;

в) это множество объектов воспринимаемое как единое целое, существующих как несколько процессов на определенном временном интервале и измеряемое в абсолютных единицах.

5. Основные виды потоков это:

а) финансовый, информационный, материальный, услуг;

б) информационный, материальный, услуг;

в) финансовый, информационный, материальный.

6. Дайте правильный ответ

а) логистическая операция — это любое действие, не подлежащее дальнейшей декомпозиции, направленное на преобразование материального и сопутствующих ему потоков;

б) логистическая операция — это любое действие, подлежащее декомпозиции, направленное на преобразование материального и сопутствующих ему потоков.

7. Какая из перечисленных систем, обеспечивающих продвижение материального потока, является макрологистической?

а) крупная железнодорожная станция;

б) связанные договорами поставщик, покупатель и транспортная организация;

- в) взаимосвязанные участники цепи, обеспечивающие продвижение материального потока в пределах металлургического комбината;
- г) крупный аэропорт.
8. Какая из перечисленных систем, обеспечивающих продвижение материального потока, является микрологистической?
- а) совокупность станций железной дороги, соединяющей два города;
- б) связанные договорами поставщик, покупатель и транспортная организация;
- в) взаимосвязанные участники цепи, обеспечивающие продвижение на российский рынок импортного товара;
- г) крупный морской порт.
9. Какие факторы оказывают влияние на логистическую систему?
- а) Научно-технический прогресс.
- б) Структурные изменения в транспорте.
- в) Цены на топливо и другие материальные ресурсы,
- г) Все ответы верны.
10. Какой показатель является основой для анализа системы логистики?
- а) Предельные издержки.
- б) Общие издержки.
5. Основным критерием логистических систем является:
- а) максимальное соотношение выгод и затрат, что получило название концепции «общей компетенции»;
- б) максимальное соотношение выгод и затрат, что получило название концепции «общего профессионализма»;
- в) максимальное соотношение выгод и затрат, что получило название концепции «общей ответственности».
11. Виды деятельности, в ходе которых осуществляется возврат материалов в организацию это:
- а) транспортная логистика;
- б) логистика обратных потоков;
- в) информационных потоков.
12. Из каких элементов состоит логистическая стратегия организации?
- а) стратегических решений, приемов, планов и культуры, связанных с управлением цепью поставок;
- б) приемов, планов и культуры, связанных с управлением цепью поставок;
- в) стратегических решений, приемов, планов
13. Что осуществляется при реализации функции контроля?
- а) анализируются затраты, связанные с товародвижением;
- б) оценка уровня обеспеченности производства материалами и эффективности их использования, анализируются затраты, связанные с товародвижением;
- в) оценка уровня обеспеченности производства материалами и эффективности их использования.
14. Сколько существует групп функций логистического управления
- а) четыре;
- б) пять;
- в) три.
15. Укажите, на что направлена диагностика
- а) установление и изучение признаков, оценку внутреннего состояния управления материальными потоками;
- б) изучение признаков, оценку внутреннего состояния управления материальными потоками;
- в) оценку внутреннего состояния управления материальными потоками;
16. Дайте правильный ответ

а) логистическая операция — это любое действие, не подлежащее дальнейшей декомпозиции, направленное на преобразование материального и сопутствующих ему потоков;

б) логистическая операция — это любое действие, подлежащее декомпозиции, направленное на преобразование материального и сопутствующих ему потоков.

17. Укажите принципы логистики:

а) системности, обратной связи, оптимальности, гибкости, надежность поставок, компьютеризации;

б) обратной связи, оптимальности, гибкости, надежность поставок, компьютеризации;

в) системности, обратной связи, оптимальности, гибкости, надежность поставок.

18. Что призвана обеспечить система управления товародвижением?

а) обеспечить желаемый уровень обслуживания с минимальными общими затратами;

б) обеспечить желаемый уровень качества;

в) обеспечить минимальное время по доставке груза.

19. Материальный менеджмент это:

а) перемещение материалов в самой организации;

б) перемещение материалов от поставщиков в организацию;

в) перемещение материалов из организации к потребителям.

20. Укажите отличие управления цепью снабжения, или цепью поставок, от управления снабжением

а) первое, это управление материальным потоком от поставщика сырья до конечного потребителя готовой продукции, а второе только «поставщик—покупатель»;

б) первое, это управление материальным потоком «поставщик—покупатель», а второе только от поставщика сырья до конечного потребителя готовой продукции.

21. Сегментация потребительского рынка это:

а) разделение его на конкретные группы потребителей, для каждой из которых могут потребоваться определенные услуги в соответствии с особенностями потребления;

б) определение перечня наиболее значимых для покупателей услуг;

в) установление обратной связи с покупателями для обеспечения соответствия услуг потребностям покупателей.

22. Укажите правильно формулу расчета интервала времени между заказами

а) $I = N \cdot OPZ \cdot S$

б) $I = N \cdot OPZ / S$

в) $V = T / M 100\%$

23. Укажите отличие управления цепью снабжения, или цепью поставок, от управления снабжением

а) первое, это управление материальным потоком от поставщика сырья до конечного потребителя готовой продукции, а второе только «поставщик—покупатель»;

б) первое, это управление материальным потоком «поставщик—покупатель», а второе только от поставщика сырья до конечного потребителя готовой продукции.

24. С наличием, каких преимуществ, связаны отличия логистических промышленных фирм от нелогистических

а) в уровне организационной и информационной культуры, переходом к развитию, свойственному «обучающейся организации»;

б) в переходе к развитию, свойственному «обучающейся организации»;

в) в уровне информационной культуры.

25. Укажите правильный ответ

а) Логистические издержки подразделяются - на комплексные, на логистические операции, на потери от мобилизации средств в запасах, на ущерб от недостаточного уровня качества логистического менеджмента и сервиса, на издержки на логистическое администрирование;

б) Логистические издержки подразделяются - на элементарные, на потери от мобилизации средств в запасах, на ущерб от недостаточного уровня качества логистического менеджмента и сервиса, на издержки на логистическое администрирование;

в) Логистические издержки подразделяются - на элементарные, на комплексные, на логистические операции, на потери от мобилизации средств в запасах, на ущерб от недостаточного уровня качества логистического менеджмента и сервиса, на издержки на логистическое администрирование;

26. Что называется входящей логистикой?

а) перемещение материалов в организацию от поставщиков;

б) перемещение материалов из организации;

в) перемещение материалов в самой организации.

27. Система КАНБАН необходима для:

а) учета использования рабочего времени;

б) наглядного учета используемых материалов;

в) учета заключенных контрактов.

28. Что делает эффективная реакция на запросы потребителей

а) «тянет» материальные ресурсы через организации, входящие в цепи поставок;

б) «протаскивает» продукт на рынке;

в) изучает спрос на продукцию.

29. О чем свидетельствует фактическая мощность цепи поставок ?

а) это максимально возможная пропускная способность в идеальных условиях.

б) это мощность, которую мы можем поддерживать в течение длительного времени;

в) о наших реальных достижениях

30. Укажите, на каких принципах строится логистика распределения

а) адаптации, системности, комплексности, оптимальности и рациональности;

б) координации, интеграции, адаптации, системности, комплексности, оптимальности и рациональности;

в) координации, интеграции, адаптации, системности, комплексности, рациональности.

31. Укажите, какими свойствами обладает логистика распределения?

а) эмергентностью, синергизмом, конгруэнтностью;

б) синергизмом, конгруэнтностью;

в) эмергентностью, синергизмом.

32. Укажите правильное понятие распределительной логистики

а) Логистика распределения — это комплекс взаимосвязанных функций, реализуемых в процессе распределения материального потока между различными оптовыми покупателями, т.е. в процессе оптовой продажи товаров;

б) Логистика распределения — это комплекс взаимосвязанных функций, реализуемых в процессе распределения материального потока между различными поставщиками;

в) Логистика распределения — это функция, реализуемая в процессе распределения материального потока.

33. Определите основную цель распределительной логистики

а) Основной целью распределительной логистики является обеспечение доставки нужных товаров в нужное место;

б) Основной целью распределительной логистики является обеспечение доставки нужных товаров в нужное место, в нужное время с минимальными затратами;

в) Основной целью распределительной логистики является обеспечение доставки нужных товаров с минимальными затратами.

34. Когда подчеркивается маркетинг, мы говорим:

а) цепь поставок;

б) цепи спроса;

в) логистический канал.

35. Аутсорсинг это случай когда организации?

а) решают проблемы самостоятельно;

б) решают проблемы совместно;

в) прибегают к услугам специализированных структур.

36. Что имеет место при информационном процессе?

а) анализ, преобразование, хранение, поиск и распространение информации;

б) сбор, анализ, преобразование, хранение, поиск и распространение информации;

в) сбор, анализ, поиск и распространение информации.

37. Информационный процесс это:

а) Процесс, в котором информация рассматривается в качестве основного субъекта;

б) Информация, находящаяся в упорядоченном движении по заданным направлениям с фиксированными начальными и конечными точками;

в) Информация, находящаяся в упорядоченном движении по заданным направлениям с фиксированными начальными, промежуточными и конечными точками.

38. Сколько существует вариантов взаимодействия материальных и информационных потоков?

а) два

б) пять

в) три

39. Информационный поток это:

а) Информация, находящаяся в упорядоченном движении по заданным направлениям с фиксированными начальными, промежуточными и конечными точками.

б) Информация с фиксированными начальными, промежуточными и конечными точками;

в) Информация с фиксированными начальными и конечными точками.

40. Информационная логистика это:

а) Информационная логистика сопровождает материальный поток;

б) Информационная логистика организует поток данных, сопровождающих материальный поток и является тем существенным для предприятия звеном, которое связывает снабжение, производство и сбыт;

в) Информационная логистика организует поток данных.

41. Что является задачей информационной логистики?

а) Задачей информационной логистики является обеспечение высокой степени наполнения информацией системы управления, а также предоставление каждому уровню иерархии управления логистической системы необходимой ему информации должного качества и в необходимые сроки;

б) Задачей информационной логистики является обеспечение высокой степени наполнения информацией системы управления;

в) Задачей информационной логистики является обеспечение высокой степени наполнения информацией системы управления в необходимые сроки.

Критерии оценивания

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 20 баллов.

3.1.4. Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)

Пояснительная записка

Индивидуальные домашние задания являются важным этапом в формировании компетенций обучающегося. Выполнение таких заданий требует не только теоретической подготовки, но и самостоятельного научного поиска. Выполнение заданий и их проверка позволяют сформировать и оценить уровень освоения всех компетенций, предусмотренных рабочей

программой дисциплины. Индивидуальное домашнее (расчетное) задание предполагает поиск и обработку статистического, теоретического и практического материала по заданной теме.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОПК -6, ПК-10, ПК-12. Объектами оценивания являются:

ОПК -6:

- знание основных методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- умение применять на практике методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-10:

- знание методов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей в логистике;
- умение использовать количественную и качественную информацию при принятии управленческих решений и построении моделей в логистике;
- владение навыками использования количественной и качественной информации при принятии управленческих решений и построении моделей в логистике

ПК-12:

- знание основных источников совершенствования уровня готовности к деловым коммуникациям и способов поддержания деловых связей с партнерами;
- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации;
- владение навыками проведения деловых публичных выступлений, навыками ведения деловой переписки и осуществления электронных коммуникаций

Перечень индивидуальных домашних заданий

Индивидуальные домашние задания разделены на 2 части – обязательные для выполнения, являющиеся этапом формирования допуска студента к зачету и дополнительные задания, выполняемые студентом в целях формирования повышенного уровня освоения компетенций, а также в том случае, если в течение семестра студент не смог набрать количество баллов, необходимое для допуска. Учебным графиком дисциплины предусмотрено выполнение 2 обязательных домашних заданий в первом семестре и 2 – во втором.

Задания, обязательные для выполнения

Задание 1. Рассчитайте параметры системы управления запасами, если известно, что от распределительного склада до станции технического обслуживания запасные части доставляются в среднем за время t . Возможна задержка в поставках $t_{\text{зад}}$. Затраты на поставку одной запасной части составляют C_0 . Месячная потребность станции технического обслуживания в запасных частях данной номенклатурной группы равна S . Затраты на хранение одной запасной части составляют I . Расчитать параметры системы управления запасами с фиксированным размером заказа.

t , дн.	$t_{\text{зад}}$, дн.	C_0 , руб.	S , ед.	I , руб
6	2	280	500	15

Задание 2. Используя метод центра тяжести грузовых потоков определите координаты оптимального местонахождения склада строительных материалов при следующем расположении клиентов, пользующихся услугами складских помещений. Доставка пиломатериалов со склада потребителями осуществляется транспортными средствами склада.

В таблице исходных данных значения расстояний по осям x и y даны в километрах, объем перевозок Q в тоннах.

№ клиента	x , км	y , км	Q , тонн
1	76	159	168
2	201	856	201
3	537	159	386
4	403	604	252
5	319	445	285
6	520	705	420
7	218	487	219

Дополнительные задания

Задание 1. Принять решение по выбору поставщика ТМЦ, если их поставляют на предприятие три фирмы (А, Б и С), производящие одинаковую продукцию, одинакового качества. Характеристики фирм следующие: - удаленность от предприятия: А – 236 км, Б – 195 км, С – 221 км; - разгрузка: А и С – механизированная, Б – ручная; - время выгрузки: при механизированной разгрузке – 1 час 30 мин., при ручной – 4 часа 30 мин.; - транспортный тариф: до 200 км – 0,9 тыс.руб./км, от 200 до 300 км – 0,8 тыс.руб./км; - часовая тарифная ставка рабочего, осуществляющего разгрузку – 450 руб./час.

Задание 2. Компания занимается выпуском шампанского в бутылках емкостью 750 мл. Завод компании работает без выходных, разливая 120 000 л в день. С розлива бутылки поступают на упаковочный участок. Мощность упаковочного участка 20 000 упаковок по 12 бутылок каждая. Упаковочный участок работает 5 дней в неделю. На склад упакованные бутылки доставляет транспортный отдел компании. В компании имеются 8 грузовиков, которые перевозят за раз по 300 упаковок каждый, совершают 4 поездки в день 7 дней в неделю. У компании 2 склада, каждый из которых может переработать до 30 000 упаковок в неделю. Со склада доставка осуществляется силами оптовых покупателей, вместе они способны за день вывезти весь груз, доставленный на склад транспортным отделом компании за день. Определить фактическую мощность логистической системы и выявить слабое звено

Критерии оценивания.

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 3,5 балла. Общий максимальный результат за обязательные два задания две – 7 баллов. За выполнение дополнительных заданий, состоящих из одной части – 3,5 балла. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

Критерий	Балл
Логичность, последовательность изложения	0,3
Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.)	0,5
Обоснованность и доказательность выводов в работе	0,5
Оригинальность, отсутствие заимствований	0,2
Правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства	2,0
<i>Итого</i>	3,5

3. 1.5. Эссе

Пояснительная записка

Эссе как форма оценочного средства помогает оценить уровень творческих и аналитических способностей студента. Кроме того, выполнение эссе предполагает высказывание личной точки зрения автора, не претендующей на однозначное решение поставленной проблемы.

Примерные темы эссе

Темы эссе являются примерными, то есть выбор проблемы студентом может осуществляться самостоятельно, либо на основании рекомендаций преподавателя.

1. Понятие логистики в современных условиях.
2. Предпосылки и этапы современного развития логистики.
3. Принципы, цели и задачи логистики в макро- и микроэкономике.
4. Потоки в логистике.
5. Управление запасами в логистике. Издержки, связанные с запасами.
6. Логистические операции, функции, каналы и цепи.
7. Логистические системы, концепции и технологии.
8. Логистическая концепция MRP (планирование потребностей).
9. Логистическая концепция «точно в срок».
10. Логистическая технология KANBAN.
11. Логистическая концепция DDT (правила, основанные на точке возобновления заказов).
12. Логистическая концепция Lean Production («плоское производство»).
13. Логистическая концепция 3PL (логистика третьей стороны).
14. Функциональные области логистики.
15. Закупочная логистика.
16. Распределительная логистика.
17. Международные стандарты распределения обязанностей между продавцом и покупателем при осуществлении грузовых перевозок INCOTERMS.
18. Производственная логистика.
19. Специфика функционирования «толкающих» и «тянущих» систем в производственной логистике. Гибкость производственных систем.
20. Логистика на транспорте как сфера бизнеса в России.
21. Грузовые перевозки.
22. Организация железнодорожных грузовых перевозок.
23. Организация автомобильных грузовых перевозок.
24. Организация доставки грузов морским и внутренним водным транспортом.
25. Информационное обеспечение транспортной логистики.
26. Информационные системы в логистике.
27. Логистический анализ: группировка товаров по методам ABC и XYZ.
28. Автоматизированные системы идентификации и хранения данных.

3.2. Формы промежуточного контроля

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний, умений и навыков, полученных в результате изучения дисциплины «Логистика».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Логистика» включает экзамен.

3.2.1. Экзамен

3.2.1.1. Пояснительная записка

Экзамен как форма контроля проводится в конце восьмого учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для допуска к зачету студент должен пройти текущую аттестацию, предполагающую набор от 51 до 70 баллов, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ. Метод контроля, используемый на экзамене – письменный.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОПК -6, ПК-10, ПК-12. Объектами оценивания являются:

ОПК -6:

- знание основных методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- умение применять на практике методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ПК-10:

- знание методов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей в логистике;
- умение использовать количественную и качественную информацию при принятии управленческих решений и построении моделей в логистике;
- владение навыками использования количественной и качественной информации при принятии управленческих решений и построении моделей в логистике;

ПК-12:

- знание основных источников совершенствования уровня готовности к деловым коммуникациям и способов поддержания деловых связей с партнерами;
- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации;
- владение навыками проведения деловых публичных выступлений, навыками ведения деловой переписки и осуществления электронных коммуникаций.

Экзамен включает 3 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части дисциплины, а третий – оценить уровень понимания студентом алгоритмов практического применения методик, навыков и умений по результатам пройденного курса дисциплины. Поэтому вопросы к экзамену разделены на 2 части:

- вопросы для оценки знаний теоретического курса дисциплины;
- вопросы для оценки понимания практического применения методик, навыков и умений

Вопросы для оценки знаний теоретического курса дисциплины

1. Предмет логистики
2. Определение термина «логистика»
3. Место логистики в производственном процессе
4. Роль логистики в общей системе хозяйственного механизма
5. Производственная логистика
6. Коммерческая логистика
7. История и эволюция логистики
8. Концепция логистической системы
9. Основные понятия логистической системы
10. Оценка функционирования логистической системы
11. Понятие логистического потока в логистике
12. Информационные потоки в логистике
13. Содержание производственной логистики
14. Задачи и цели производственной логистики
15. Варианты управления потоками в рамках внутрипроизводственных логистических систем
16. Основные потоки распределения продукции
17. Теоретические основы транспортирования
18. Виды транспортных систем и их материально-техническая база
19. Организация внешних транспортировок
20. Алгоритм расчета потребности в транспортных средствах

21. Значение информации в логистике
22. Информационная система в логистике
23. Товарная политика и управление запасами
24. Концепция «точно в срок»
25. Система управления запасами
26. Алгоритм определения максимального уровня запасов
27. Ценовая стратегия в логистике
28. Формирование цены
29. Области применения логистики
30. Концепция и функции логистики
31. Логистика и маркетинг
32. Внутрипроизводственные логистические функции
33. Шесть правил логистики
34. Материальный поток, виды материальных потоков
35. Логистическая цепь, логистический канал
36. Логистическая операция, логистическая функция
37. Основные логистические функции
38. Функциональные области логистики
39. Методология исследования логистических систем
40. Аналитическое моделирование. Этапы моделирования
41. Имитационное моделирование логистических систем
42. Информационные потоки в логистике
43. Этапы стратегического планирования логистической системы
44. Инвестиционные проекты в логистической системе
45. Свойства логистических систем
46. Закупочная логистика. Задачи закупочной логистики
47. Транзитная форма снабжения
48. Критерии при выборе поставщика
49. Основные методы закупок
50. Классификация видов закупок
51. Производственная логистика. Задачи производственной логистики
52. Выбор поставщика и правовые основы документального оформления заказа
53. Определение потребности в материальных запасах для производства продукции
54. «Толкающая» система управления материальным потоком
55. «Тянущая» система управления потоком
56. Комплексная система организации транспортного обслуживания
57. Понятие, сущность и задачи транспортной логистики
58. Выбор вида транспортного средства
59. Транспортные тарифы
60. Понятие, сущность и основные формы организации распределительной логистики
61. Функции контроля и регулирования сбыта
62. Свойства логистической цепи
63. Каналы распределения продукции и их эффективность
64. Понятие и сущность логистического сервиса
65. Определение уровня логистического обслуживания
66. Стратегический анализ региональной логистической системы

Вопросы для оценки понимания практического применения методик, навыков и умений

1. Методика рейтингового анализа поставщиков
2. Расчет безубыточности транспортных тарифов
3. Составляющие транспортных тарифов и последовательность их включения в це-

ну продукции транспорта

4. Последовательность и структура формирования схем транспортных процессов
5. Характеристика основных показателей работы транспорта
6. Характеристика основных показателей складской системы
7. Методология логистического анализа ABC.
8. Методика расчета материального потока
9. Методика расчета оборота склада
10. Методология логистического анализа системы KANBAN
11. 10.Методология логистического анализа «точно-в –срок»
12. Характеристика типовых параметров сравнительной оценки различных видов транспорта.
13. Методика определение оптимального размера партии поставляемых товаров
14. Методика складского анализа XYZ
15. Общая последовательность планирования маршрута автомобильного транспортного средства
16. Характеристика показателей грузов на автомобильном транспорте
17. Порядок формирования различных вариантов цены перевозов на автомобильном транспорте .
18. Общие схематические подходы при совмещении различных видов перевозов
19. Общая последовательность штрих-кодирования грузов в транспортно-складских системах.
20. Характеристика показателей транспортного сервиса.

3.2.1.3. Критерии оценивания

Для промежуточной аттестации в балльно-рейтинговой системе предусмотрено 30 баллов. Аттестация производится отдельно по каждому вопросу экзамена. Вопросы теоретического курса оцениваются в 10 баллов максимум каждый. Вопрос на освоение знаний и навыков – максимум в 10 баллов.

Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса зачета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 70 баллов, поскольку суммарный результат по итогам текущей и промежуточной аттестации не может превышать 100 баллов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ

Интерактивное занятие предполагает как индивидуальную подготовительную работу студента, так и коллективную работу на практическом занятии или семинаре. Содержание интерактивных занятий по основным разделам дисциплины устанавливается в рабочей программе.

Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

Проведение интерактивных занятий направлено на освоение всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Логистика». В рамках осваиваемых компетенций студенты приобретают следующие знания, умения и навыки:

ОПК -6:

- знание основных методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- умение применять на практике методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ПК-10:

- знание методов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей в логистике;
- умение использовать количественную и качественную информацию при принятии управленческих решений и построении моделей в логистике;
- владение навыками использования количественной и качественной информации при принятии управленческих решений и построении моделей в логистике;

ПК-12:

- знание основных источников совершенствования уровня готовности к деловым коммуникациям и способов поддержания деловых связей с партнерами;
- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации;
- владение навыками проведения деловых публичных выступлений, навыками ведения деловой переписки и осуществления электронных коммуникаций.

1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ

Учебным планом дисциплины для студентов очного отделения предусмотрено 12 часов (6 лекционных и 6 практических) интерактивных занятий в восьмом учебном семестре.

Тема	Вид занятия	Кол-во часов
Тема 1.1 Понятие и сущность логистики	Проблемная лекция (лекция визуализация)	2
Тема 1.2 Концепции и функции логистики	Проблемная лекция (лекция визуализация)	2
Тема 2.1 Закупочная логистика	Проблемная лекция (лекция визуализация)	2
Тема 2.3 Распределительная логистика	Круглый стол	2
Тема 2.4 Транспортная логистика	Учебная дискуссия	2
Тема 2.5 Информационная логистика	Круглый стол	2
Итого		12

Учебным планом дисциплины для студентов заочного отделения предусмотрено 2 часа практических интерактивных занятий

Тема	Вид занятия	Кол-во часов
Тема 2.4 Транспортная логистика	Учебная дискуссия	2
Итого		2

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Интерактивный («Inter» - это взаимный, «act» - действовать) — означает взаимодействовать, находиться в режиме беседы, диалога с кем-либо. Другими словами, в отличие от активных методов, интерактивные ориентированы на более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности студентов в процессе обучения. Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, даёт знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие – не лекция, а общая работа.
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы.
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу.
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея).
- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

В учебной дисциплине «Логистика» используются следующие виды интерактивных занятий: проблемная лекция, дискуссия и деловая игра.

Проблемная лекция. Активность проблемной лекции заключается в том, что преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает слушателей в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, они самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен был сообщить в качестве новых знаний. При этом преподаватель, используя определенные методические приемы включения слушателей в общение, как бы вынуждает, «подталкивает» их к поиску правильного решения проблемы. На проблемной лекции слушатель находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на суд всей аудитории. Когда аудитория привыкает работать в диалогических позициях, усилия педагога окупаются сторицей – начинается совместное творчество. Если традиционная лекция не позволяет установить сразу наличие обратной связи между аудиторией и педагогом, то диалогические формы взаимодействия со слушателями позволяют контролировать такую связь.

Лекция становится проблемной в том случае, когда в ней реализуется принцип проблемности, а именно:

- дидактическая обработка содержания учебного курса до лекции, когда преподаватель разрабатывает систему познавательных задач – учебных проблем, отражающих основное содержание учебного предмета;
- развёртывание этого содержания непосредственно на лекции, то есть построение лекции как диалогического общения преподавателя со студентами.

Диалогическое общение – диалог преподавателя со студентами по ходу лекции на тех этапах, где это целесообразно, либо внутренний диалог (самостоятельное мышление), что наиболее типично для лекции проблемного характера. Во внутреннем диалоге студенты вместе с преподавателем ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы для последующего выяснения в ходе самостоятельных заданий, индивидуальной консультации с преподавателем или же обсуждения с другими студентами, а также на семинаре.

Лекция-презентация. К интерактивным методам относятся презентации с использованием различных вспомогательных средств: доски, книг, видео, слайдов, постеров, компьютеров и т.п., с последующим обсуждением материалов.

Цель: организация процесса изучения теоретического содержания в интерактивном режиме

Задачи:

- совершенствование способов поиска, обработки и предоставления новой информации;
- развитие коммуникативных навыков;
- актуализация и визуализация изучаемого содержания на лекции.

Методика проведения:

Перед презентацией необходимо поставить перед обучаемыми несколько (3-5) ключевых вопросов. Можно останавливать презентацию на заранее намеченных позициях и проводить дискуссию. По окончании презентации необходимо обязательно совместно со студентами подвести итоги и озвучить извлеченные выводы.

Одно из наиболее популярных средств являются презентации, созданные в программе Microsoft Power Point. Такая презентация представляет собой набор слайдов, в которых можно широко использовать текстовую, графическую, звуковую и видеoinформацию, готовые варианты дизайна.

В настоящее время наиболее четко сформированы следующие виды лекций-презентаций: «презентация идеи», «тематическая презентация», «презентация теории», «историческая презентация», «презентация проблемы», «персональная презентация», «презентация проекта», «презентация эксперимента» и др.

Лекция-презентация, в отличие от традиционной лекции, должна стать предтечей самостоятельной работы.

Презентация начинается со вступления: приветствие и краткая информация о преподавателе (если он не знаком с аудиторией); цели и план презентации; организационные моменты. Наиболее успешные приемы начала лекции-презентации: «блиц-опрос», «интервью», «две противоречивые цитаты», проблемный вопрос, задание или задача и др. Названия приемов любому педагогу говорят сами за себя и не требуют подробной расшифровки.

Основную часть лекции-презентации также можно структурировать. Обычно в ней выделяют следующие составляющие: провокация (логика нарушена), осмысление (логика изменена), рефлексия (логика восстановлена).

Подведение итогов лекции-презентации, как и ее начало, слишком важно, чтобы оставлять это на волю случая. Итоговый этап должен быть обдуман заранее и хорошо отрепетирован. При этом следует помнить основной композиционный закон: «цель диктует окончание». Наиболее успешные приемы окончания лекции-презентации: «три вопроса к теме», «шпаргалка», «эстафета мудрых мыслей», «совет самому себе», «две противоречивые цитаты» и др. Итоговый этап по содержанию обычно включает следующие компоненты: краткое резюме важнейших фактов и аргументов, повтор главных слайдов; описание литературы по проблеме; итоговую ключевую фразу и предложение задавать вопросы. Если лекция-презентация удалась, то по ее окончании обязательно происходит свободный диалог со студентами. По крайней мере, необходимо предусмотреть 5–7 минут для ответа на возможные вопросы аудитории. Если вопросов не возникает – над занятием нужно еще поработать.

Дискуссия (от лат. discussio — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора.

Роль организатора дискуссии сводится к следующему:

-заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;

- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать учащихся, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его.
- сравнивать разные точки зрения, вовлекая учащихся в коллективный анализ и обсуждение,

Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) студента по предложенной проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми учащимися); корректность поведения участников; умение преподавателя проводить дискуссию.

Основная часть дискуссии обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае, неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. Завершающим этапом дискуссии является выработка определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция занятия.

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важной задачей при организации «круглого стола» является:

- обсуждение в ходе дискуссии одной-двух проблемных, острых ситуаций по данной теме;
- иллюстрация мнений, положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио и видеозаписи, фото- кинодокументы);
- тщательная подготовка основных выступающих (не ограничиваться докладами, обзорами, а высказывать свое мнение, доказательства, аргументы).

При проведении «круглого стола» необходимо учитывать некоторые особенности:

а) нужно, чтобы он был действительно круглым, т.е. процесс коммуникации, общения, происходил «глаза в глаза». Принцип «круглого стола», который предполагает расположение участников лицом друг к другу, а не в затылок, как на обычном занятии. Данный принцип приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного участия каждого учащегося в обсуждении, повышает мотивацию учащихся, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты, эмоциональные проявления.

б) преподаватель также располагался в общем кругу, как равноправный член группы, что создает менее формальную обстановку по сравнению с общепринятой, где он сидит отдельно от студентов они обращены к нему лицом. В классическом варианте участники адресуют свои высказывания преимущественно ему, а не друг другу. А если преподаватель сидит среди студентов, обращения членов группы друг к другу становятся более частыми и менее скованными, это также способствует формированию благоприятной обстановки для дискуссии и развития взаимопонимания между преподавателем и студентами.

«Круглый стол» целесообразно организовать следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются (рекомендуется привлекать и самих студентов) вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист);
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.

Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

3. Содержание и информационное обеспечение интерактивных занятий

Тема 1.1 Понятие и сущность логистики

Проблемная лекция на предмет рассмотрения проблем, связанных с учетом фактического состоянием реализации логистического подхода в логистике России и Чувашской Республики на современном этапе

В ходе лекции ставятся проблемные вопросы и анализируются пути их решения в части: особой роли логистики в России с учетом ее территориального и географического фактора; выбора приоритетов и возможностей приоритетов развития для различных видов логистики на территории Чувашской Республики в соответствии с планами и долгосрочной программой развития региона; исследования возможностей развития логистического подхода в Чувашии как резерва для дальнейшего развития производства и инновационных отраслей экономики в регионе

Тема 1.2 Концепции и функции логистики

Проблемная лекция на предмет рассмотрения системы взглядов на совершенствование хозяйственной деятельности организации путем управления материальными потоками.

В ходе лекции ставятся проблемные вопросы и анализируются пути их решения в части: концептуальных положений логистики, основные логистические концепции и технологии и соответствующие им базовые подсистемы, определения логистических функций.

Тема 2.1 Закупочная логистика

Проблемная лекция по вопросам определения задач службы снабжения на предприятии в условиях применения логистики.

В ходе лекции ставятся проблемные вопросы и анализируются пути их решения в части: определения потребности в материальных ресурсах и различия в подходах к ее определению, исследования рынка материальных ресурсов, решение задачи «сделать или купить ресурс», решения задачи поиска, анализа и выбора поставщика.

Тема 2.3 Распределительная логистика

Круглый стол по вопросам рационализации процесса физического распределения товарно-материальных ценностей.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

-Сущность и задачи распределительной логистики.

-Физическое распределение.

- Определение количества и оптимального расположения распределительных центров на обслуживаемой территории и оптимизация логистических затрат на их обслуживание

Для проведения круглого стола студенты предварительно в рамках лекционного занятия знакомятся с принципиальными отличиями распределительной логистики от традиционного сбыта.

Круглый стол позволяет студентам закрепить пройденный материал, а также высказать свое суждение об эффективности таких распределительных центров.

Тема 2.4 Транспортная логистика

Дискуссия по вопросу современных проблем улучшения состояния и качества транспортной логистики и снижения логистических издержек в цене продуктов питания в России и Чувашской Республике.

При подготовке к дискуссии студенты предварительно изучают следующие материалы:

- 1.Порядок и технологию формирования себестоимости и цены логистических услуг и цены у перевозчика и продавца продукта в зависимости от условий поставки и перевозки грузов и особенностей разделения между участниками перевозки
- 2.Правовые условия осуществления транспортных операций.
3. Материально-техническая база различных видов транспорта.
4. Статьи на соответствующую тему в журналах и специализированных сайтах, посвященных вопросам логистики

Исследование предложенных материалов позволяет студентам получить общее представление о практических сторонах реализации и состояния логистических процессов при перевозках продуктов питания и современных сложностях их реализации в России и Чувашской Республике. Студентам необходимо выявить и систематизировать основные факторы, препятствующие и способствующие улучшению качества логистических процессов в транспортно-складской системе применительно к продуктам питания и обозначить наиболее острые проблемные вопросы, подлежащие первоочередному решению в этой сфере в Чувашской Республики. Также в ходе дискуссии студентам предлагается разработать наиболее эффективные пути построения грузовых и транспортных потоков при перевозках продуктов питания и снижения их логистических издержек на примере Чувашской Республики.

Тема 2.5 Информационная логистика

Круглый стол по вопросам использования в логистике информационных систем и их функциональных подсистем.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

- Информационные потоки в логистике, их признаки и разновидности.
- Использование в логистике технологии автоматизированной классификации штриховых товарных кодов
- Информационные технологии в логистике.

Для проведения круглого стола студенты предварительно в рамках лекционного занятия знакомятся с принципами построения информационных систем в логистике.

Круглый стол позволяет студентам закрепить пройденный материал, а также высказать свое суждение об эффективности электронного бизнеса и информационных моделей логистических систем

4. Критерии оценивания работы студентов на интерактивных занятиях

Каждая форма интерактивного занятия нацелена на формирование у студентов навыков коллективной работы в диалоге с преподавателем, а также навыков формулирования собственных выводов и суждений относительно проблемного вопроса и получения профессиональных навыков участия в коллективной работе при обсуждении вопросов и анализе проблем. Максимальный балл за участие в проблемной лекции или дискуссии для студентов очной формы обучения– 2 балла.

Критерии оценивания работы студента в дискуссии

Критерий	ДО	ЗО	ЗО (СС)
Демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления	2,0	2,5	5,0
Понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер	1,0	1,5	3,0
Принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков	0,6	1,0	2
Не принимает участия в обсуждении	0	0	0

Критерии оценивания работы студента на круглом столе

Критерий	ДО	ЗО	ЗО (СС)
Студент выступает с проблемным вопросом	0,7	0,7	1,4
Высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы оппонентов	0,8	0,9	1,8
Демонстрирует предварительную информационную готовность к обсуждению	0,3	0,6	1,2
Грамотно и четко формулирует вопросы к выступающему	0,2	0,5	1,0
<i>Итоговый максимальный балл</i>	2,0	2,5	5,0

Приложение 3.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЛОГИСТИКА»

Изучение дисциплины «Логистика» предусматривает систематическую самостоятельную работу студентов над материалами; развитие навыков самоконтроля, способствующих интенсификации учебного процесса. Изучение лекционного материала по конспекту лекций должно сопровождаться изучением рекомендуемой литературы, основной и дополнительной. Основной целью организации самостоятельной работы студентов является систематизация и активизация знаний, полученных ими на лекциях и в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям.

Основными задачами самостоятельных внеаудиторных занятий являются:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация занятий;
- формирование профессиональных умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- мотивирование регулярной целенаправленной работы по освоению дисциплины;
- развитие самостоятельности мышления;
- формирование уверенности в своих силах, волевых черт характера, способности к самоорганизации;
- овладение технологическим учебным инструментом.

Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата.

Задания для формирования умений и овладения навыками применения знаний и умений содержат практические задания по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы.

Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса.

Самостоятельный контроль знаний студентами позволяет сформировать следующие компетенции:

ОПК -6:

- знание основных методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- умение применять на практике методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-10:

- знание методов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей в логистике;
- умение использовать количественную и качественную информацию при принятии управленческих решений и построении моделей в логистике;
- владение навыками использования количественной и качественной информации при принятии управленческих решений и построении моделей в логистике

ПК-12:

- знание основных источников совершенствования уровня готовности к деловым коммуникациям и способов поддержания деловых связей с партнерами;

- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации;
- владение навыками проведения деловых публичных выступлений, навыками ведения деловой переписки и осуществления электронных коммуникаций

1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1.	Теоретические и методологические положения логистики	26	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий
2	Функциональные области логистики	26	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий
Итого		52		

2. Задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний

2.1. Подготовка доклада

Доклад – это форма работы, напоминающая реферат, но предназначенная по определению для устного сообщения. Доклад задаётся студенту в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (от недели и более).

Поскольку доклад изначально планируется как устное выступление, он несколько отличается от тех видов работ, которые постоянно сдаются преподавателю и оцениваются им в письменном виде. Необходимость устного выступления предполагает соответствие некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст должен быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и иметь удовлетворительно раскрывающее тему содержание, то для устного выступления этого мало. Устное выступление, чтобы быть удачным, должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно для аудитории подано.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления. Преподаватель обычно заранее сообщает, сколько времени отводится докладчику (5-7 минут). Уложиться в регламент очень важно, так как этот момент даже выходит на первое место среди критериев оценки доклада. В противном случае вас прервут, вы не успеете сказать всего, что рассчитывали, причем, вероятно, самого главного, поскольку обычно в конце доклада делаются выводы. От того качество выступления станет

намного ниже и произведенное вами впечатление, как и полученная оценка, оставят желать лучшего.

Поэтому не меньшее внимание, чем написание самого доклада, следует уделить его чтению. Написав черновой вариант, попробуйте прочесть его самому себе или кому – то из взрослых и друзей вслух. При этом нужно читать не торопясь, но без лишней медлительности, стараясь приблизить темп речи к своему обычному темпу чтения вслух. Дело в том, что волнение во время чтения доклада перед аудиторией помешает вам всё время контролировать темп своей речи, и она всё равно самопроизвольно приобретет обычно свойственный темп, с той лишь разницей, что будет несколько более быстрой из – за волнения. Так что, если ваш текст окажется невозможно прочитать за установленное регламентом время, не стоит делать вывод, что читать нужно вдвое быстрее. Лучше просто пересмотреть доклад и постараться сократить в нём самое главное, избавиться от лишних эпитетов, вводных оборотов – там, где без них можно обойтись. Сделав первоначальное сокращение, перечитайте снова текст. Если опять не удалось уложиться в регламент, значит, нужно что – то радикально менять в структуре текста: сократить смысловую разбежку по вводной части (сделать так, чтобы она быстрее подводила к главному), сжать основную часть, в заключительной части убрать всё, кроме выводов, которые следует пронумеровать и изложить тезисно, сделав их максимально чёткими и краткими.

Очень важен и другой момент. Не пытайтесь выступить экспромтом или полужэкспромтом, не отступайте в момент выступления слишком далеко от подготовительного текста.

Выбирая тему, следует внимательно просмотреть список и выбрать несколько наиболее интересных и предпочтительных для вас тем.

Доклад пишите аккуратно, без помарок, чтобы вы могли быстро воспользоваться текстом при необходимости.

Отвечайте на вопросы конкретно, логично, по теме, с выводами и обобщением, проявляя собственное отношение к проблеме.

В конце доклада укажите используемую литературу.

Приводимые в тексте цитаты и выписки обязательно документируйте со ссылками на источник.

2.1.1 Тематика докладов

1. Понятие логистики в современных условиях.
2. Предпосылки и этапы современного развития логистики.
3. Принципы, цели и задачи логистики в макро- и микроэкономике.
4. Потоки в логистике.
5. Управление запасами в логистике. Издержки, связанные с запасами.
6. Логистические операции, функции, каналы и цепи.
7. Логистические системы, концепции и технологии.
8. Логистическая концепция MRP (планирование потребностей).
9. Логистическая концепция «точно в срок».
10. Логистическая технология KANBAN.
11. Логистическая концепция DDT (правила, основанные на точке возобновления заказов).
12. Логистическая концепция Lean Production («плоское производство»).
13. Логистическая концепция 3PL (логистика третьей стороны).
14. Функциональные области логистики.
15. Закупочная логистика.
16. Распределительная логистика.
17. Международные стандарты распределения обязанностей между продавцом и покупателем при осуществлении грузовых перевозок INCOTERMS.
18. Производственная логистика.

19. Специфика функционирования «толкающих» и «тянущих» систем в производственной логистике. Гибкость производственных систем.
20. Логистика на транспорте как сфера бизнеса в России.
21. Грузовые перевозки.
22. Организация железнодорожных грузовых перевозок.
23. Организация автомобильных грузовых перевозок.
24. Организация доставки грузов морским и внутренним водным транспортом.
25. Информационное обеспечение транспортной логистики.
26. Информационные системы в логистике.
27. Логистический анализ: группировка товаров по методам ABC и XYZ .
28. Автоматизированные системы идентификации и хранения данных.
29. Международная штриховая система кодирования информации EAN.
30. Проблемы современной логистики на микро- и макроуровне.
31. Маркировка грузов и грузовых упаковок.
32. Логистический сервис для транспортных компаний

2.2. Подготовка реферата

Реферат (от лат. *refereo* ‘сообщаю’) – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме.

Это самостоятельная научно – исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а так же собственные взгляды на неё. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носить проблемно – тематический характер. Тематика рефератов обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

Прежде чем выбрать тему для реферата, автору необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко её изучить.

Этапы работы над рефератом

Выбор темы:

Не беритесь за тему, которую вам навязывают, когда к ней, что называется, не лежит душа. В большинстве случаев хорошо получается только та работа, к которой испытываешь интерес. Предпочтительно, чтобы окончательная формулировка темы была чёткой и достаточно краткой. В ней не должно быть длинных, придаточных предложений. Хорошо, если в названии будет указан ракурс вашего подхода к теме. Не считайте, что тема должна полностью определять все содержание и строение дисциплины. Как правило, в процессе написания выявляются новые нюансы вопроса, порой возникают довольно продуктивные отвлечения от основной темы, и сама формулировка проблемы часто конкретизируется и немного меняется. Лучше подкорректировать тему под уже написанный текст, чем переписывать текст до тех пор пока он, наконец, идеально совпадёт с выбранной вами темой. Поэтому формулируйте тему так, чтобы была возможность всё – таки её подкорректировать. Если тема уже утверждена, а вам вдруг она показалась уже не интересной, слишком простой или, наоборот, слишком трудной, не просите заменить её. Раз так получилось, с большей вероятностью можно предположить, что как только тему сменят, она опять вам понравится. Старайтесь доводить начатое до конца. Однако, если написанная работа никак не клеится и вы уверены, что это из – за темы, - попробуйте её сменить.

Подбор источников по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8 – 10 различных источников)

Студенты самостоятельно подбирают литературу, необходимую при написании реферата. Для этого вы должны научиться работать с каталогами. Составление библиографии.

Разработка плана реферата

Структура реферата должна быть следующей:

1. Титульный лист

2. Содержание (в нём последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).

3. Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется её значимость и актуальность, указывается цель задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).

4. Основная часть (каждый раздел её, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из её сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть предоставлены таблицы, графики, схемы).

5. Заключение (подводятся итоги или даётся обобщённый вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации).

6. Список использованных источников.

Под рубрикацией текста понимается его членение на логически самостоятельные составные части.

Если введение и заключение обычно бывают цельными, то основная часть, в свою очередь, подвергается более дробной рубрикации на главы и параграфы. Она осуществляется посредством нумерации и заголовков.

Каждый заголовок должен строго соответствовать содержанию следующего за ним текста.

Название глав и параграфов не следует делать ни слишком многословными, длинными, ни чересчур краткими. Длинные заголовки, занимающие несколько строк, выглядят громоздкими и с трудом воспринимаются. Тем более, что названия глав и параграфов набираются более крупными буквами. Слишком краткое название теряет всякую конкретность и воспринимается как общее. В заголовок не следует включать узкоспециальные термины, сокращения, аббревиатуру, формулы.

Помимо выделения частей текста, имеющих названия и номера, существует более дробная рубрикация без использования номеров и названий. Это деление текста на абзацы, то есть периодическое логически обусловленное отделение фрагментов написанного друг от друга с отступом вправо в начале первой строчки фрагмента. Абзацы позволяют сделать излагаемые мысли более рельефными, облегчают восприятие текста при чтении и его осмысление.

Желательно, чтобы объём абзацев был средним. Редкость отступов делает текст монотонным, а чрезмерная частота мешает сосредоточиться читателю на мысли автора.

Между абзацами непременно должна существовать логическая связь, объединяющая их в цельное повествование.

Стилистика текста

Очень важно не только то, как вы раскроете тему, но и язык, стиль, общая манера подачи содержания.

Научный текст красив, когда он максимально точен и лаконичен. Используемые в нём средства выражения, прежде всего, должны отличаться точностью, смысловой ясностью. Ключевые слова научного текста – это не просто слова, а понятия. Когда вы пишете, пользуйтесь понятийным аппаратом, то есть установленной системой терминов, значение и смысл которых должен быть для вас не расплывчатым, а чётким и ясным. Необходимость следить за тем, чтобы значение используемых терминов соответствовало принятому в данной дисциплине употреблению.

Вводные слова и обороты типа «итак», «таким образом» показывают, что данная часть текста служит как бы обобщением изложенного выше. Слова и обороты «следовательно», «отсюда следует, что...» свидетельствуют о том, что между сказанным выше и тем, что будет сказано сейчас, существуют причинно – следственные отношения. Слова типа «вначале», «во – первых», «во – вторых», «прежде всего», «наконец», «в заключении сказанного» указывают на место излагаемой мысли или факта в логической структуре текста. Слова и обороты «однако», «тем не менее», «впрочем», «между тем»

выражают наличие противоречия между только что сказанным и тем, что сейчас будет сказано.

Обороты типа «рассмотрим подробнее...» или «перейдём теперь к...» помогают более чёткой рубрикации текста, поскольку подчёркивают переход к новой невыделенной особой рубрикой части изложения.

Показателем культуры речи является высокий процент в тексте сложносочинённых и сложноподчинённых предложений. Сплошной поток простых предложений производит впечатление примитивности и смысловой бедности изложения. Однако следует избегать слишком длинных, запутанных и громоздких сложных предложений, читая которые, к концу забываешь, о чём говорилось в начале.

В тексте не должно быть многословия, смыслового дублирования, тавтологий. Его не стоит загромождать витиеватыми канцелярскими оборотами, ненужными повторами. Никогда не употребляйте слов и терминов, точное значение которых вам не известно.

Цитаты и ссылки

Необходимым элементом написания работы является цитирование. Цитаты в умеренных количествах украшают текст и создают впечатление основательности: вы подкрепляете и иллюстрируете свои мысли высказываниями авторитетных учёных, выдержками из документов и т. д. Однако цитирование тоже требует определённых навыков, поскольку на цитируемый источник надо грамотно оформить ссылку. Отсутствие ссылки представляет собой нарушение авторских прав, а неправильно оформленная ссылка рассматривается как серьёзная ошибка. Умение правильно, с соблюдением чувства меры, к месту цитировать источник – один из самых необходимых навыков при выполнении рефератов и докладов, т. к. обилие цитат может произвести впечатление несамостоятельности всей работы в целом.

Наиболее распространённая форма цитаты – прямая.

Например: «Язык, - отмечал А. П. Чехов, - должен быть прост и изящен».

Если вы цитируете источник, обязательно нужно на него сослаться. В студенческих работах обычно это делается с помощью внутритекстовых сносок.

Сокращения в тексте

В текстах принята единая система сокращений, которой необходимо следовать и при написании работы. Обязательно нужно сокращать слова «век», «год» при указании конкретных дат и просто хронологических границ описываемых явлений и событий. Когда эти слова употребляются в единственном числе, при сокращении оставляется только первая буква: 1967 г., XX в. Если речь идёт о нескольких датах или веках, или о периоде, длившемся с какого – то года по какой – то на протяжении нескольких веков, первая буква слова «век» или «год» удваивается: 1902 – 1917 гг., X – XIV вв.

Сложные термины, названия организаций, учреждений, политических партий сокращаются с помощью установленных аббревиатур, которые состояются из первых букв каждого слова, входящего в название. Так, вместо слов «высшее учебное заведение» принято писать «вуз» (обратите внимание на то, что в данном случае все буквы аббревиатуры – строчные). Название учебных и академических учреждений тоже сокращаются по первым буквам: Российская Академия наук – РАН. В академическом тексте можно пользоваться и аббревиатурами собственного сочинения, сокращая таким образом, часто встречающихся в работе сложные составные термины. При первом употреблении такой аббревиатуры необходимо в скобках или в сноске дать её объяснение.

В конце предложения (но не в середине!) принято иногда пользоваться установленными сокращениями некоторых слов и оборотов, например: «и др.» (и другие), «и т. п.» (и тому подобное), «и т. д.» (и так далее), «и пр.» (и прочее). Оборот «то есть» сокращается по первым буквам: «т. е.». Внутри предложения такие сокращения не допускаются.

Некоторые виды сокращений допускаются и требуются только в ссылках, тогда как в самом тексте их не должно быть. Это «см.» (смотри), «ср.» (сравни), «напр.» (например), «акад.» (академик), «проф.» (профессор).

Названия единиц измерения при числовых показателях сокращаются строго установленным образом: оставляется строчная буква названия единицы измерения, точка после неё не ставится: 3л (три литра), 5м (пять метров), 7т (семь тонн), 4 см (четыре сантиметра).

Рассмотрим теперь правила оформления числительных в академическом тексте. Порядковые числительные – «первый», «пятых», «двести восьмой» пишутся словами, а не цифрами. Если порядковое числительное входит в состав сложного слова, оно записывается цифрой, а рядом через дефис пишется вторая часть слова, например: «девятипроцентный раствор» записывается как «9 – процентный раствор».

Однозначные количественные числительные в тексте пишутся словами: «в течение шести лет», «сроком до пяти месяцев». Многочисленные количественные числительные записываются цифрами: «115 лет», «320 человек». В тех случаях, когда числительным начинается новый абзац, оно записывается словами. Если рядом с числом стоит сокращённое название единицы измерения, числительное пишется цифрой независимо от того, однозначное оно или многозначное.

Количественные числительные в падежах кроме именительного, если записываются цифрами, требуют добавления через дефис падежного окончания: «в 17-ти», «до 15-ти». Если за числительным следует относящееся к нему существительное, то падежное окончание не пишется: «в 12 шагах», а не в «12-ти шагах».

Порядковые числительные, когда они записываются арабскими цифрами, требуют падежных окончаний, которые должны состоять: из одной буквы в тех случаях, когда перед окончанием числительного стоит одна или две согласные или «й»: «5-я группа», а не «5-ая», «в 70-х годах», а не «в 70-ых»; Из двух букв, если числительное оканчивается на согласную и гласную: «2-го», а не «2-ого» или «2-о».

Если порядковое числительное следует за существительным, к которому относится, то оно пишется цифрой без падежного окончания: «в параграфе 1», «на рис. 9».

Порядковые числительные, записываются римскими цифрами, никогда не имеют падежных окончаний, например, «в XX веке», а не «в XX-ом веке» и т. п.

Оформление текста

Реферат должен быть отпечатан на компьютере. Текст реферата должен быть отпечатан на бумаге стандартом А4 с оставлением полей по стандарту: верхнее и нижнее поля по 2,0 см., слева - 3 см., справа – 1 см.

Заглавия (название глав, параграфов) следует печатать жирным шрифтом (14), текст – обычным шрифтом (14) и интервалом между строк 1,5.

В тексте должны быть четко выделены абзацы. В абзаце отступление красной строки должно составлять 1,25 см., т. е. 5 знаков (печатается с 6-го знака).

Работа должна иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер страницы ставится внизу страницы по центру без точки на конце.

Нумерация страниц документа (включая страницы, занятые иллюстрациями и таблицами) и приложений, входящих в состав этого документа, должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист.

На втором листе документа помещают содержание, включающее номера и наименование разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа (части) и обозначаться арабскими цифрами без точки, записанными с абзацевого отступа. Раздел рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, кратко и четко отражающие содержание разделов и подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов по слогам в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояния между заголовком и текстом при выполнении документа машинописным способом должно быть равно 3-4 интервалам.

Обширный материал, не поддающийся воспроизведению другими способами, целесообразно сводить в таблицы. Таблица может содержать справочный материал, результаты расчетов, графических построений, экспериментов и т. д. Таблицы применяют также для наглядности и сравнения показателей.

При выборе темы реферата старайтесь руководствоваться:

- вашими возможностями и научными интересами;
- глубиной знания по выбранному направлению;
- желанием выполнить работу теоретического, практического или опытно – экспериментального характера;
- возможностью преемственности реферата с выпускной квалификационной работой.

Объем реферата может колебаться в пределах 5 – 15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в её объем.

Реферат должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Тематика рефератов

1. Тенденции и перспективы развития логистики и управления цепями поставок в отечественной экономике
2. Логистика в системе современных экономических наук
3. Этапы развития и современное состояние логистики
4. Смена парадигм в эволюции логистики и управления цепями поставок
5. Системный и кибернетический подход в коммерческой логистике
6. Современный рынок логистических услуг
7. Логистика как вид предпринимательской деятельности
8. Основные логистические функции и их распределение между различными участниками логистического процесса
9. Методологические основы теории логистики
10. Посредничество в логистике
11. Служба логистики на предприятии: место в организационной структуре управления, основные функции, взаимосвязь с другими службами
12. Уровни развития логистики на фирмах
13. Применение современных технологий при осуществлении закупок («электронное снабжение», B2B, B2C)
14. Классический подход к организации материальных потоков
15. Системный подход к организации материальных потоков
16. Цели и задачи внутрипроизводственных потоков в поточном и непоточном производстве
17. Связь логистики и организации производства
18. Методы управления материальными потоками в рамках внутрипроизводственных систем
19. Логистическая концепция MRP (планирование потребностей).
18. Логистическая концепция «точно в срок».
19. Логистическая технология KANBAN.

20. Логистическая концепция DDT (правила, основанные на точке возобновления заказов).
21. Логистическая концепция Lean Production («плоское производство»).
22. Логистическая концепция 3PL (логистика третьей стороны).
23. Оценка функционирования логистической системы
18. Стратегическое планирование в логистике
19. Место службы управления логистикой в организационной структуре предприятия
20. Назначение коммерческой логистики
21. Организация распределения заказов в коммерческой логистике
22. Управление запасами в коммерческой логистике
23. Товарная политика в коммерческой логистике
24. Функции и задачи закупочной логистики
25. Выбор ценовой стратегии в логистике
26. Учет затрат в логистике
27. Логистические каналы и логистические цепи
28. Виды транспортных систем в логистике
29. Организация сервисного транспортного обслуживания
30. Транспортные маршруты и их оптимизация
31. Алгоритм расчета потребности в транспортных средствах
32. Организация процессов складирования
33. Виды складов и варианты складирования
34. Организация складского материало потока
35. Формирование системы логистического сервиса
36. Уровень логистического обслуживания
37. Информационные системы в логистике
38. Информационные потоки в логистике
39. Инфраструктура информационной логистики
40. Принципы построения рациональных информационных потоков предприятия
41. Необходимость взаимодействия логистики с другими функциональными системами управления
42. Оценка эффективности функционирования логистической системы

3. Задания самостоятельной работы для формирования умений и выработки навыков

Задание 1. Рассчитайте параметры системы управления запасами, если известно, что от распределительного склада до станции технического обслуживания запасные части доставляются в среднем t . Возможна задержка $t_{\text{зад}}$. Затраты на поставку одной запасной части составляют C_0 . Месячная потребность станции технического обслуживания в запасных частях данной номенклатурной группы равна S . Затраты на хранение одной запасной части составляют I . Расчитать параметры системы управления запасами с фиксированным размером заказа.

t , дн.	$t_{\text{зад}}$, дн.	C_0 , руб.	S , ед.	I , руб
6	2	280	500	15

Задание 2. Используя метод центра тяжести грузовых потоков определите координаты оптимального местонахождения склада строительных материалов при следующем расположении клиентов, пользующихся услугами складских помещений. Доставка пиломатериалов со склада потребителями осуществляется транспортными средствами склада.

В таблице исходных данных значения расстояний по осям x и y даны в километрах, объем перевозок Q в тоннах.

№ клиента	x, км	y, км	Q, тонн
1	76	159	168
2	201	856	201
3	537	159	386
4	403	604	252
5	319	445	285
6	520	705	420
7	218	487	219

Задание 3. Выберите наилучшего поставщика. Служба логистики мебельного предприятия было проведено исследование рынка лесоматериалов. В результате были отобраны три наиболее привлекательных поставщика.

Оценка поставщиков проводилась по 10-балльной шкале по семи критериям:

I – своевременность поставок;

II – качество поставляемого товара;

III – условия платежа (наличный, безналичный расчет, векселя и т.п.);

IV – финансовое состояние поставщика;

V – ценовой фактор;

VI – сохранность груза;

VII – возможность внеплановых поставок.

Результатом отбора и веса частных критериев, полученные экспертным путем представлены в таблице

Критерий	Удельный вес критерия	Поставщики		
		X	Y	Z
I	0,15	8	7	9
II	0,13	6	6	10
III	0,08	9	9	5
IV	0,15	7	8	6
V	0,20	8	7	8
VI	0,12	10	6	9
VII	0,17	7	8	7

Задание 4. Определите для фирмы, расположенной в европейской части России, где его компании выгоднее покупать комплектующие для производимого оборудования: в Европе или в Азиатско-Тихоокеанском регионе (АТР).

Варианты закупки комплектующих

Исходные данные	Варианты закупок				
	1	2	3	4	5
U – удельная стоимость поставляемого груза, у.е./м ³	3000	4000	5000	6000	4500
T_a – транспортный тариф из АТР, у.е./м ³	120	120	120	120	120
T_e – транспортный тариф из Европы, у.е./м ³	8	8	8	8	8
P_u – импортная пошлина на товар из АТР, %	12	12	12	12	12
Z_n – ставка на запасы в пути, %	1,9	3,0	4,0	2,0	2,5
Z_c – ставка на страховые запасы, %	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
C_e – стоимость товара в Европе, у.е.	108	116	98	110	118
C_a – стоимость товара в АТР, у.е.	89	99	78	90	101

Задание 5. Разделите всех грузоотправителей станции на группы А, В и С в соответствии с их вкладом в общую погрузку станции.

Вклад отправителей в общую погрузку станции

Грузоотправитель	Месячная погрузка, вагонов	Доля погрузки от общего объема, %
1	2	3
1	15	0,1
2	300	2,0
3	45	0,3
4	7800	52,0
5	45	0,3
6	135	0,9
7	15	0,1
8	150	1,0
9	1200	8,0
10	450	3,0
11	15	0,1
12	30	0,2
13	3450	23,0
14	450	3,0
15	60	0,4
16	105	0,7
17	75	0,5
17	75	0,5
18	30	0,2
19	600	4,0
20	30	0,2
Итого	15000	100

Задание 6. Продукция транспортируется в стандартных контейнерах в ящиках или на поддонах. Если используются поддоны, то в контейнер вмещается 300 изделий (25 поддонов в одном контейнере, 12 изделий на одном поддоне). Если штабелируются ящики, то в контейнер вмещается 480 изделий (40 ящиков в одном контейнере, 12 изделий в одном ящике).

а) Определите затраты на один поддон и один ящик при транспортировке продукции на каждое из указанных расстояний;

б) на основе расчетов выберите наиболее рациональный вид тары.

Исходные данные

1. Транспортные расходы в расчете на один контейнер:

при транспортировке на 100–249 км – 500 у.е.;

при транспортировке на 250–499 км – 800 у.е.;

при транспортировке на 500–999 км – 1200 у.е.;

при транспортировке на 1000–1999 км – 2000 у.е.;

при транспортировке на 2000 и более км – 3000 у.е.

2. Почасовая ставка погрузочно-разгрузочных работ (ПРР):

-вручную – 48 у.е.;

-вилочным погрузчиком – 54 у.е.

3. Затраты рабочего времени на погрузку (выгрузку):

одного поддона вилочным погрузчиком – 2 мин;

одного ящика вручную – 12 мин.

3. Стоимость тары:

одного поддона – 5 у.е.

одного ящика – 10 у.е.

Задание 7. Российская компания имеет сборочное предприятие в регионе Юго-Восточной Азии. Широкий ассортимент комплектующих частей регулярно отправляется из России на сборочное предприятие. Доставка возможна тремя схемами: морским транспортом, воздушным и смешанная (морским и железнодорожным транспортом).

Определите, какая схема доставки является наиболее целесообразной при удельной стоимости товаров $S_{уд}$, равной 5000 у.е., 10000 у.е., 50000 у.е. за 1 м³.

Исходные данные:

фрахтовая ставка при транспортировке морем $C_{тр.м} = 250$ у.е./м³;

стоимость перевозки воздушным транспортом $C_{тр.в} = 900$ у.е./м³;

транспортные затраты при смешанной перевозке $C_{тр.с} = 500$ у.е./м³;

время в пути при перевозке морским транспортом $t_m = 50$ сут;

время в пути при перевозке воздушным транспортом $t_v = 10$ сут;

время в пути при смешанной перевозке $t_c = 25$ сут;

дополнительные страховые запасы на сборочном предприятии в

случае транспортировки морем $t_{ср.м} = 14$ сут;

дополнительные страховые запасы на сборочном предприятии при смешанной перевозке $t_{ср.с} = 5$ сут;

процентная ставка на запасы грузов, находящихся в пути $P_{тр} = 7$ %/год;

дополнительные затраты на запасы на сборочном предприятии $P_{сб.пр} = 15$ %/год.

Примечание. Стоимость перевозки воздушным транспортом выше, чем морским и смешанным. Однако при воздушных перевозках продукция находится в пути не так долго, как при перевозках другими видами транспорта, поэтому затраты на уплату процентов в связи с запасами в пути и страховыми запасами на складе сборочного предприятия ниже.

Задание 8. Определите для транспортной компании, исходя из анализа издержек по данному виду деятельности:

а) величину предельного, технического и целевого тарифов;

б) тариф на перевозку единицы продукции;

в) порог рентабельности предприятия, исходя из объема грузопотока и получаемой выручки от транспортной деятельности.

Исходные данные:

сумма средств, вложенных в транспортно-экспедиторскую деятельность (инвестиционный капитал) $K = 320$ млн. р.;

планируемая рентабельность $P = 12$ %;

переменные издержки $C_{пер} = 1300$ р./конт.;

постоянные издержки $C_{пост} = 110$ млн. р.;

общий годовой прогноз грузопотока $Q_{год}^{общ} = 220$ тыс. конт.;

пессимистический годовой прогноз грузопотока $Q_{год}^{песс} = 175$ тыс. конт.;

оптимистический годовой прогноз грузопотока $Q_{год}^{опт} = 250$ тыс. конт.

4. Задания для самостоятельного контроля знаний

№	Темы дисциплины	Вопросы для самоконтроля
1.1	Понятие и сущность логистики	1) Почему логистику поставили на службу эффективности управления материальными потоками? 2) Дайте сводное определение логистики. 3) Назовите основные звенья логистической системы. 4) Перечислите элементы логистической системы. 5) Перечислите основных участников логистической системы.
1.2	Концепции и функции логистики	1) Перечислите главные задачи логистики. 2) Какие две группы функций логистики вам известны? 3) Перечислите «6 правил логистики». 4) Перечислите основных участников логистического процесса. 5) Перечислите задачи, которые решаются службой логистики совместно с другими службами предприятия, а именно: службой маркетинга, службой финансов, службой планирования производства. Докажите необходимость совместного решения перечисленных задач.
1.3	Материальные потоки и логистические операции	1) По каким признакам делятся материальные потоки. 2) Дайте развернутое определение понятию «система». 3) Охарактеризуйте свойства логистических систем в разрезе каждого из четырех свойств, присущих любой системе.
1.4	Логистические системы	1) Что такое «макрологистическая система»? Назовите элементы макрологистических систем. Приведите пример макрологистической системы. 2) Назовите и охарактеризуйте известные вам виды макрологистических систем. 3) Что такое «микрологистическая система»? Элементы, характер связей, организация, интегративные качества. 4) Как выделить границы логистической системы? 5) В чем принципиальное отличие характера связей между элементами макрологистических и микрологистических систем? 6) Приведите для примера логистических систем с разной степенью интеграции отдельных элементов в единую систему.
1.5	Методологический аппарат логистики	1) Как эффективно организовать управление материальными потоками на предприятии? 2) Механизмы межфункциональной координации в области логистики. 3) Охарактеризуйте специфические методы логистики? 4) Охарактеризуйте традиционные методы логистики? 5) Применение системного подхода в области логистики, его отличие от классического? 6) Моделирование в логистике.
2.1	Закупочная логистика	1) Охарактеризуйте место и роль службы снабжения в логистических процессах. 2) Покажите, как изменение структуры и функций службы снабжения может повлиять на возможность реализации логистического подхода к управлению материальными потоками на предприятии. 3) Перечислите методы поиска потенциальных поставщиков. 4) По каким критериям может оцениваться потенциальный поставщик при принятии решения о заключении с ним договора о поставке? 5) Порядок расчета рейтинга поставщика.

№	Темы дисциплины	Вопросы для самоконтроля
2.2	Производственная логистика	1) Что такое производственная логистика? Какие задачи решаются производственной логистикой? 2) Охарактеризуйте логистическую и традиционную концепции организации производства.. В чем их принципиальное отличие? 3) Приведите примеры внутрипроизводственных логистических систем. 4) Начертите и объясните принципиальные схемы тянущей и толкающей систем управления материальными потоками в рамках внутрипроизводственных логистических систем. 5) Как обеспечить количественную и качественную гибкость производственной мощности?
2.3	Распределительная логистика	1) В каком случае ставится и решается задача выбора оптимального варианта размещения распределительного центра? 2) Опишите порядок определения места расположения распределительного центра методом построения физической модели материальных потоков (метод определения центра тяжести). 3) Каким образом развитие инфраструктуры товарного рынка влияет на величину логистических издержек? 4) Что общего и в чем отличие между распределительной логистикой и маркетингом?
2.4	Транспортная логистика	1) Перечислите задачи, решаемые транспортной логистикой. 2) Охарактеризуйте основные преимущества и недостатки автомобильного, железнодорожного, водного и воздушного транспорта. 3) Какие факторы могут повлиять на выбор вида транспорта? Назовите наиболее значимые из них. 4) Назовите основные разделы, которые включают в себя транспортные тарифы. 5) Охарактеризуйте общие, исключительные, льготные и местные тарифы, применяемые на железнодорожном транспорте.
2.5	Информационная логистика	1) Перечислите и охарактеризуйте принципы, которые необходимо соблюдать при построении любительских информационных систем. 2) Какие возможности в логистике открывает использование технологии автоматизированной идентификации штриховых кодов?

4.2 Тесты

1. Которое из приведенных высказываний является верным?

- а) организация обслуживания рабочих мест производственного персонала на заводе, выпускающем грузовые автомобили, является задачей транспортной логистики;
- б) распределение заказов между поставщиками материальных ресурсов является задачей закупочной логистики;
- в) определение места расположения склада на обслуживаемой территории является задачей производственной логистики;
- г) совместное планирование транспортного процесса на железнодорожном и автомобильном транспорте в случае смешанной перевозки является задачей распределительной логистики.

2. С какими подразделениями предприятия взаимодействует служба логистики?

- а) со службой маркетинга;
- б) с производственными подразделениями;
- в) с финансовой службой;

г) все ответы верны.

3. Какая из перечисленных единиц измерения может служить для измерения материального потока?

- а) руб.;
- б) м3;
- в) т/м2;
- г) т;
- д) штук;
- е) т/год;
- ж) руб./т

4. Дайте правильное понятие потока.

а) это один объект, существующий как процесс на определенном временном интервале и измеряемый в абсолютных единицах.

б) это один или множество объектов воспринимаемое как единое целое, существующее как процесс на определенном временном интервале и измеряемое в абсолютных единицах;

в) это множество объектов воспринимаемое как единое целое, существующих как несколько процессов на определенном временном интервале и измеряемое в абсолютных единицах.

5. Основные виды потоков это:

- а) финансовый, информационный, материальный, услуг;
- б) информационный, материальный, услуг;
- в) финансовый, информационный, материальный.

6. Дайте правильный ответ

а) логистическая операция — это любое действие, не подлежащее дальнейшей декомпозиции, направленное на преобразование материального и сопутствующих ему потоков;

б) логистическая операция — это любое действие, подлежащее декомпозиции, направленное на преобразование материального и сопутствующих ему потоков.

7. Какая из перечисленных систем, обеспечивающих продвижение материального потока, является макрологистической?

- а) крупная железнодорожная станция;
- б) связанные договорами поставщик, покупатель и транспортная организация;
- в) взаимосвязанные участники цепи, обеспечивающие продвижение материального потока в пределах металлургического комбината;
- г) крупный аэропорт.

8. Какая из перечисленных систем, обеспечивающих продвижение материального потока, является микрологистической?

- а) совокупность станций железной дороги, соединяющей два города;
- б) связанные договорами поставщик, покупатель и транспортная организация;
- в) взаимосвязанные участники цепи, обеспечивающие продвижение на российский рынок импортного товара;
- г) крупный морской порт.

9. Какие факторы оказывают влияние на логистическую систему?

- а) Научно-технический прогресс.
- б) Структурные изменения в транспорте.
- в) Цены на топливо и другие материальные ресурсы,
- г) Все ответы верны.

10. Какой показатель является основой для анализа системы логистики?

- а) Предельные издержки.
- б) Общие издержки.

5. Основным критерием логистических систем является:

- а) максимальное соотношение выгод и затрат, что получило название концепции «общей компетенции»;
 - б) максимальное соотношение выгод и затрат, что получило название концепции «общего профессионализма»;
 - в) максимальное соотношение выгод и затрат, что получило название концепции «общей ответственности».
11. Виды деятельности, в ходе которых осуществляется возврат материалов в организацию это:
- а) транспортная логистика;
 - б) логистика обратных потоков;
 - в) информационных потоков.
12. Из каких элементов состоит логистическая стратегия организации?
- а) стратегических решений, приемов, планов и культуры, связанных с управлением цепью поставок;
 - б) приемов, планов и культуры, связанных с управлением цепью поставок;
 - в) стратегических решений, приемов, планов
13. Что осуществляется при реализации функции контроля?
- а) анализируются затраты, связанные с товародвижением;
 - б) оценка уровня обеспеченности производства материалами и эффективности их использования, анализируются затраты, связанные с товародвижением;
 - в) оценка уровня обеспеченности производства материалами и эффективности их использования.
14. Сколько существует групп функций логистического управления
- а) четыре;
 - б) пять;
 - в) три.
15. Укажите, на что направлена диагностика
- а) установление и изучение признаков, оценку внутреннего состояния управления материальными потоками;
 - б) изучение признаков, оценку внутреннего состояния управления материальными потоками;
 - в) оценку внутреннего состояния управления материальными потоками;
16. Дайте правильный ответ
- а) логистическая операция — это любое действие, не подлежащее дальнейшей декомпозиции, направленное на преобразование материального и сопутствующих ему потоков;
 - б) логистическая операция — это любое действие, подлежащее декомпозиции, направленное на преобразование материального и сопутствующих ему потоков.
17. Укажите принципы логистики:
- а) системности, обратной связи, оптимальности, гибкости, надежность поставок, компьютеризации;
 - б) обратной связи, оптимальности, гибкости, надежность поставок, компьютеризации;
 - в) системности, обратной связи, оптимальности, гибкости, надежность поставок.
18. Что призвана обеспечить система управления товародвижением?
- а) обеспечить желаемый уровень обслуживания с минимальными общими затратами;
 - б) обеспечить желаемый уровень качества;
 - в) обеспечить минимальное время по доставке груза.
19. Материальный менеджмент это:
- а) перемещение материалов в самой организации;
 - б) перемещение материалов от поставщиков в организацию;
 - в) перемещение материалов из организации к потребителям.

20. Укажите отличие управления цепью снабжения, или цепью поставок, от управления снабжением

а) первое, это управление материальным потоком от поставщика сырья до конечного потребителя готовой продукции, а второе только «поставщик—покупатель»;

б) первое, это управление материальным потоком «поставщик—покупатель», а второе только от поставщика сырья до конечного потребителя готовой продукции.

21. Сегментация потребительского рынка это:

а) разделение его на конкретные группы потребителей, для каждой из которых могут потребоваться определенные услуги в соответствии с особенностями потребления;

б) определение перечня наиболее значимых для покупателей услуг;

в) установление обратной связи с покупателями для обеспечения соответствия услуг потребностям покупателей.

22. Укажите правильно формулу расчета интервала времени между заказами

а) $I = N \cdot OPZ \cdot S$

б) $I = N \cdot OPZ / S$

в) $V = T / M 100\%$

23. Укажите отличие управления цепью снабжения, или цепью поставок, от управления снабжением

а) первое, это управление материальным потоком от поставщика сырья до конечного потребителя готовой продукции, а второе только «поставщик—покупатель»;

б) первое, это управление материальным потоком «поставщик—покупатель», а второе только от поставщика сырья до конечного потребителя готовой продукции.

24. С наличием, каких преимуществ, связаны отличия логистических промышленных фирм от нелогистических

а) в уровне организационной и информационной культуры, переходом к развитию, свойственному «обучающейся организации»;

б) в переходе к развитию, свойственному «обучающейся организации»;

в) в уровне информационной культуры.

25. Укажите правильный ответ

а) Логистические издержки подразделяются - на комплексные, на логистические операции, на потери от мобилизации средств в запасах, на ущерб от недостаточного уровня качества логистического менеджмента и сервиса, на издержки на логистическое администрирование;

б) Логистические издержки подразделяются - на элементарные, на потери от мобилизации средств в запасах, на ущерб от недостаточного уровня качества логистического менеджмента и сервиса, на издержки на логистическое администрирование;

в) Логистические издержки подразделяются - на элементарные, на комплексные, на логистические операции, на потери от мобилизации средств в запасах, на ущерб от недостаточного уровня качества логистического менеджмента и сервиса, на издержки на логистическое администрирование;

26. Что называется входящей логистикой?

а) перемещение материалов в организацию от поставщиков;

б) перемещение материалов из организации;

в) перемещение материалов в самой организации.

27. Система КАНБАН необходима для:

а) учета использования рабочего времени;

б) наглядного учета используемых материалов;

в) учета заключенных контрактов.

28. Что делает эффективная реакция на запросы потребителей

а) «тянет» материальные ресурсы через организации, входящие в цепи поставок;

б) «протаскивает» продукт на рынке;

в) изучает спрос на продукцию.

29. О чем свидетельствует фактическая мощность цепи поставок ?

- а) это максимально возможная пропускная способность в идеальных условиях.
- б) это мощность, которую мы можем поддерживать в течение длительного времени;
- в) о наших реальных достижениях

30. Укажите, на каких принципах строится логистика распределения

- а) адаптации, системности, комплексности, оптимальности и рациональности;
- б) координации, интеграции, адаптации, системности, комплексности, оптимальности и рациональности;
- в) координации, интеграции, адаптации, системности,

комплексности,

рациональности.

31. Укажите, какими свойствами обладает логистика распределения?

- а) эмергентностью, синергизмом, конгруэнтностью;
- б) синергизмом, конгруэнтностью;
- в) эмергентностью, синергизмом.

32. Укажите правильное понятие распределительной логистики

а) Логистика распределения — это комплекс взаимосвязанных функций, реализуемых в процессе распределения материального потока между различными оптовыми покупателями, т.е. в процессе оптовой продажи товаров;

б) Логистика распределения — это комплекс взаимосвязанных функций, реализуемых в процессе распределения материального потока между различными поставщиками;

в) Логистика распределения — это функция, реализуемая в процессе распределения материального потока.

33. Определите основную цель распределительной логистики

а) Основной целью распределительной логистики является обеспечение доставки нужных товаров в нужное место;

б) Основной целью распределительной логистики является обеспечение доставки нужных товаров в нужное место, в нужное время с минимальными затратами;

в) Основной целью распределительной логистики является обеспечение доставки нужных товаров с минимальными затратами.

34. Когда подчеркивается маркетинг, мы говорим:

- а) цепь поставок;
- б) цепи спроса;
- в) логистический канал.

35. Аутсорсинг это случай когда организации?

- а) решают проблемы самостоятельно;
- б) решают проблемы совместно;
- в) прибегают к услугам специализированных структур.

36. Что имеет место при информационном процессе?

- а) анализ, преобразование, хранение, поиск и распространение информации;
- б) сбор, анализ, преобразование, хранение, поиск и распространение информации;
- в) сбор, анализ, поиск и распространение информации.

37. Информационный процесс это:

- а) Процесс, в котором информация рассматривается в качестве основного субъекта;
- б) Информация, находящаяся в упорядоченном движении по заданным направлениям с фиксированными начальными и конечными точками;
- в) Информация, находящаяся в упорядоченном движении по заданным направлениям с фиксированными начальными, промежуточными и конечными точками.

38. Сколько существует вариантов взаимодействия материальных и информационных потоков?

- а) два
- б) пять

в) три

39. Информационный поток это:

а) Информация, находящаяся в упорядоченном движении по заданным направлениям с фиксированными начальными, промежуточными и конечными точками.

б) Информация с фиксированными начальными, промежуточными и конечными точками;

в) Информация с фиксированными начальными и конечными точками.

40. Информационная логистика это:

а) Информационная логистика сопровождает материальный поток;

б) Информационная логистика организует поток данных, сопровождающих материальный поток и является тем существенным для предприятия звеном, которое связывает снабжение, производство и сбыт;

в) Информационная логистика организует поток данных.

41. Что является задачей информационной логистики?

а) Задачей информационной логистики является обеспечение высокой степени наполнения информацией системы управления, а также предоставление каждому уровню иерархии управления логистической системы необходимой ему информации должного качества и в необходимые сроки;

б) Задачей информационной логистики является обеспечение высокой степени наполнения информацией системы управления;

в) Задачей информационной логистики является обеспечение высокой степени наполнения информацией системы управления в необходимые сроки.

42. Что является предметом теории управления запасами?

а) поиск обеспечения платежеспособного спроса;

б) поиск оптимальных стратегий достижения выгодного компромисса между противоречивыми требованиями сокращения расходов на хранение и обеспечения платежеспособного спроса;

в) поиск оптимальных решений на сокращения расходов хранения и обеспечения продуктами потребителей.

43. Что входит в стратегию управления запасами?

а) наибольшей осмотрительности, дополнительного резерва, процента от спроса;

б) дополнительной мощности, наибольшей осмотрительности.

в) дополнительного резерва, дополнительной мощности;

44. Цель модели количественных скидок

а) определение такого объема заказа, который даст максимальные общие расходы для всего набора кривых

б) определение такого объема заказа, который даст минимальные общие расходы для всего набора кривых.

45. Сервис послепродажного обслуживания осуществляется

а) до продажи

б) после продажи

в) как до, так и после продажи

Список рекомендуемых источников
Основная литература

№ п/ п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						в библиотеке	на кафедре
1	Логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850622839.html	В.И. Маргунова	Минск : Выш. шк., 2013.	Всех разделов	8	Эл. рес.	-
2	Логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850622839.html	В. Ф. Лукиных	Красноярск : КрасГАУ, 2018.	Всех разделов	8	Эл. рес.	-

Дополнительная литература

№ п/ п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						в библиотеке	на кафедре
1	Логистика и управление цепями поставок. Теория и практика. Основные и обеспечивающие функциональные подсистемы логистики [Электронный ресурс]: учебник - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392163458.html	Б.А. Аникина	М. : Проспект, 2015.	Всех разделов	8	Эл. рес.	-

Интернет-ресурсы

№ п/п	Название сайта	Адрес сайта (режим доступа)
	<i>Сайты по дисциплине</i>	
1.	Кафедра логистики Института управления на транспорте, в индустрии туризма и международного бизнеса Государственного Университета Управления	http://7pravil.ru
2	Логистика и управление цепями поставок: научно-аналитический журнал	http://lscm.ru
3.	Клуб логистов	http://logist.ru/
4.	Информационный портал, посвященный интегрированной логистике	http://www.loglink.ru

5.	Российская ЛИН-школа	http://leanschool.ru
6.	Пространство независимого общения топ-менеджеров на темы, связанные с управлением и финансами	http://cfo-russia.ru/
7.	Портал о ERP-системах	http://erp-online.ru
8.	Сайт компании «Логистические системы»	http://logsystems.ru/
9	Описание систем MRP, MRPII, ERP, ERP II, CRM, SCM, CSRP	http://kovinmax.narod.ru/ERPMPR.html
10.	Авторский сайт в сфере логистики "Logistics-GR"	http://www.logistics-gr.com
11.	АвтоТрансИнфо – информация о грузоперевозках и для грузоперевозок	http://www.ati.su
	Энциклопедии, словари, справочники, каталоги	
12.	ВикиЗнание: гипертекстовая электронная энциклопедия	http://www.wikiznanie.ru
№ п/п	Название сайта	Адрес сайта (режим доступа)
13.	Википедия: свободная многоязычная энциклопедия	http://ru.wikipedia.org
14	Рубрикон: энциклопедии, словари, справочники	http://www.rubricon.com
15.	Русские словари. Служба русского языка	http://www.slovari.ru
16.	Словари и энциклопедии on-line на Академик.ру	http://dic.academic.ru
17.	Энциклопедия «Природа науки. 200 законов мироздания»	http://www.elementy.ru/trefil/
18.	Яндекс.Словари	http://slovari.yandex.ru
	Органы власти	
19.	Сервер органов государственной власти Российской Федерации	http:// www.gov.ru
20.	Министерство экономического развития РФ	http:// www.economy.gov.ru
21.	Государственный комитет Российской Федерации по статистике (ГОСКОМСТАТ)	http:// www.gks.ru
22.	Экономический словарь	http://www.megakm.ru/business
23.	Каталог Российской государственной библиотеки	http:// www.rsl.ru

24.	Каталог Российской национальной библиотеки	http:// www.nlr.ru
25.	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	http:// www. mcx.ru
26.	Портал органов власти Чувашской Республики	http:// www.cap.ru
27.	Министерство сельского хозяйства Чувашии	http:// www.cap.ru
28.	Министерство экономического развития Чувашии	http:// www.cap.ru
29.	Министерство природных ресурсов и экологии Чувашии	http:// www.cap.ru
30.	Министерство имущественных и земельных отношений Чувашии	http:// www.cap.ru
31.	Управление федеральной службы регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике	http://to 21.rosreestr.ru
32.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Чувашской Республике	http:// chugas.grs.ru
33.	Научная электронная библиотека Library.ru	eLibrary.ru

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется в ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (далее – Университет) с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь (в случае необходимости);

- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- наличие в библиотеке и читальном зале Университета Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- наличие мультимедийной системы;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения Университета, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, в отдельных группах и удаленно с применением дистанционных технологий

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом - в форме электронного документа - в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, экзамену разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Наличие специальных средств обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Для обучающихся с нарушениями слуха предусмотрена компьютерная техника, аудиотехника (акустический усилитель звука и колонки), видеотехника (мультимедийный проектор, телевизор), используются видеоматериалы, наушники для прослушивания, звуковое сопровождение учебной литературы в электронной библиотечной системе «Консультант студента».

Для обучающихся с нарушениями зрения предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. В библиотеке на каждом компьютере предусмотрена возможность увеличения шрифта, предоставляется бесплатная литература на русском и иностранных языках, изданная рельефно-точечным шрифтом (по Брайлю).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата предусмотрено использование альтернативных устройств ввода информации (операционная система Windows), такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст. Учебные аудитории 101/2, 101/3, 101/4, 101/5, 110, 112, 113, 114, 116, 118, 119, 121, 123, 126, 1-100, 1-104, 1-106, 1-107 имеют беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В библиотеке специально оборудованы рабочие места, соответствующим стандартам и требованиям. Обучающиеся в удаленном доступе имеют возможность воспользоваться электронной базой данных научно-технической библиотеки Университета, по необходимости получать виртуальную консультацию библиотекаря по использованию электронного контента.