

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра экономики, менеджмента и агроконсалтинга

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
научной работе

Л.М. Корнилова
31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА

Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

Направление 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль):
Производственный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Чебоксары 2020

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный МОН РФ 12.01.2016 г. № 7.
- 2) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Производственный менеджмент, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО ЧГСХА протокол № 16 от 28.04.2016 г.
- 3) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Производственный менеджмент, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО ЧГСХА протокол № 10 от 19.04.2017 г.
- 4) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Производственный менеджмент, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 18.06.2018 г.
- 5) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Производственный менеджмент, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 20.05.2019 г.
- 6) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Производственный менеджмент, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 12 от 20.04.2020 г.
- 7) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Производственный менеджмент, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, протокол № 18 от 28.08.2020 г.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на основании приказа от 14.07.2020 г. № 98-о и решения Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (протокол № 18 от 28 августа 2020 г.) в связи с изменением наименования с федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА) на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ).

В рабочую программу дисциплины внесены соответствующие изменения: в преамбуле и по тексту слова «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» заменены словами «Чувашский государственный аграрный университет», слова «Чувашская ГСХА» заменены словами «Чувашский ГАУ», слово «Академия» заменен словом «Университет» в соответствующем падеже.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании выпускающей кафедры экономики, менеджмента и агроконсалтинга, протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|-----|
| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 1.1. Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения | 4 |
| 1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения | 7 |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО | 9 |
| 2.1. Примерная формулировка «входных» требований | 10 |
| 2.2. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля) | 11 |
| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 12 |
| 3.1. Перечень профессиональных (ПК) компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения владения), сформулированные в компетентностном формате | 12 |
| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 14 |
| 4.1 Структура дисциплины | 14 |
| 4.2. Матрица формируемых дисциплиной компетенций | 17 |
| 4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля) | 17 |
| 4.4. Лабораторный практикум | 21 |
| 4.5. Практические занятия (семинары) | 21 |
| 4.6. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля | 23 |
| 5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | 25 |
| 5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях | 25 |
| 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 27 |
| 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины | 27 |
| 6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | 28 |
| 6.3. Описание показателей и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 30 |
| 6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | 32 |
| 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 39 |
| 7.1. Основная литература | 39 |
| 7.2. Дополнительная литература | 39 |
| 7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы | 40 |
| 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (Приложение 3) | 41 |
| 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 41 |
| ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ | 43 |
| Приложение 1 | 44 |
| Приложение 2 | 67 |
| Приложение 3 | 77 |
| Приложение 4 | 114 |

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Современным предприятиям требуется бакалавры-менеджеры высокой профессиональной квалификации и новой рыночной ориентации. Высококвалифицированный бакалавр-менеджер должен обладать глубокими теоретическими знаниями рыночной экономики, прочными практическими навыками, необходимыми предпринимательскими способностями и умениями рационально планировать и организовать производство.

Цель дисциплины: овладение студентами теоретико-методологическими основами и практическими навыками планирования и организации производства на предприятиях.

Задачи дисциплины:

- систематизация полученных ранее экономических и технологических знаний применительно к теоретической и прикладной роли науки планирование и организации производства;
- обучение принципам планирования и организации производства, навыкам их применения в различных сферах хозяйственной деятельности предприятий;
- ознакомление студентов со структурой планов и организацией планирования на предприятии;
- усвоение студентами методик разработки планов развития предприятия и его структурных подразделений;
- усвоение студентами методов и приемов доведения планов до подразделений и исполнителей, организации оперативного контроля и регулирования хода выполнения планов;
- усвоение студентами методики обоснования рациональной производственной и организационной структуры предприятия;
- обучение принципам и формам комплектования первичных трудовых коллективов предприятия.

1.1. Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практические занятия, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Планирование и организация производства» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход,

магистрант готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1. посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, законов, которые должны знать студенты; раскрываются закономерности поведения экономических субъектов. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

2. посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На практических занятиях решаются задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3. систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из экономической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4. под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5. при возникающих затруднениях при освоении дисциплины «Планирование и организация производства», для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации,

на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

При изучении дисциплины «Планирование и организация производства» следует усвоить:

- теоретические и методические основы планирования и организации производства на предприятии;
- особенности планирования и организации производства на предприятиях АПК;
- содержание и методику разработки планов предприятия и его структурных подразделений;
- методы и приемы рационального построения и ведения производства в подразделениях предприятия;
- системы ведения хозяйства.

Рекомендации по подготовке к лекциям.

При подготовке к очередному лекционному занятию необходимо:

1. Максимально подробно разработать материал, излагавшийся на предыдущем лекционном занятии, при этом выделить наиболее важную часть изложенного материала (основные определения и формулы).
2. Постараться запомнить основные формулы.
3. Постараться максимально четко сформулировать (подготовить) вопросы, возникшие при разборе материала предыдущей лекции.
4. Сравнить лекционный материал с аналогичным материалом, изложенным в литературе, попытаться самостоятельно найти ответ на возникшие при подготовке вопросы.

Желательно:

1. Изучая литературу, ознакомится с материалом, изложение которого планируется на предстоящей лекции.
2. Определить наиболее трудную для вашего понимания часть материала и попытаться сформулировать основные вопросы по этой части.

Изучение наиболее важных тем или разделов учебной дисциплины завершают практические и лабораторные занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов. Лабораторному занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям необходимо:

1. Выучить основные формулы и определения, содержащиеся в лекционном материале.
2. Уточнить область применимости основных формул и определений.

3. Приложить максимум усилий для самостоятельного выполнения домашнего задания.

4. Максимально четко сформировать проблемы (вопросы), возникшие при выполнении домашнего задания.

Желательно:

1. Придумать интересные на наш взгляд примеры и задачи (ситуации) для рассмотрения их на предстоящем практическом занятии.

2. Попытаться выполнить домашнее задание, используя методы, отличные от тех, которые изложены преподавателем на лекциях (практических занятиях). Сравнить полученные результаты.

Требования, предъявляемые к выполнению контрольных заданий.

При выполнении контрольных заданий следует:

1. Получить четкий ответ на все вопросы, содержащиеся в контрольном задании.

2. Максимально четко изложить способ выполнения контрольного задания.

3. Оформить задание в соответствии с предъявленными требованиями.

4. По возможности, осуществить проверку полученных результатов.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования и экзамена. Тестирование организовывается в компьютерных классах. Все вопросы тестирования обсуждаются на лекционных и практических занятиях. Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения

Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями, поэтому методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Учебный процесс для студентов заочной формы обучения строится иначе, чем для студентов-очников. В связи с уменьшением количества аудиторных занятий (в соответствии с рабочими учебными планами) доля самостоятельной работы значительно увеличивается. Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание студентов на то, что они должны вспомнить из ранее полученных знаний.

Студенты, изучающие дисциплину «Планирование и организация производства», должны обладать навыками работы с учебной литературой и другими информационными источниками (статистическими сборниками, материалами экономических исследований, статьями из периодических изданий, научными работами, опубликованными в специальных изданиях и т.п.) в том числе, интернет-сайтами, а также владеть основными методами, техникой и технологией сбора и обработки информации.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические задания, необходимые для изучения дисциплины и работы на практических занятиях.

В рабочей программе дисциплины имеется специальный раздел (Приложение 3. Методические указания к самостоятельной работе студентов). Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем докладов и рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада. Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволяют закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы. Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом все задания разбиты по темам дисциплины.

Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или учебное пособие имеет свою логику построения: одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы следует постоянно отмечать, какие вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данной дисциплине по каждой конкретной теме. Для этого студент должен использовать определения новых терминов, которые давались на лекции, а также в рекомендованных учебных и информационных материалах.

При изучении дисциплины «Планирование и организация производства» следует усвоить:

- теоретические и методические основы планирования и организации производства на предприятии;
- особенности планирования и организации производства на предприятиях АПК;
- содержание и методику разработки планов предприятия и его структурных подразделений;
- методы и приемы рационального построения и ведения производства в подразделениях предприятия;
- системы ведения хозяйства.

Современные средства связи позволяют строить взаимоотношения с преподавателем и во время самостоятельной работы с помощью интернет-видео-связи, а не только во время аудиторных занятий и консультаций. Для продуктивного общения студенту необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса. Желательно, чтобы студент заранее написал электронное письмо, в котором перечислил интересующие его вопросы или вопросы, изучение которых представляется ему затруднительным. Это даст возможность преподавателю оперативно ответить студенту по интернет-связи и более качественно подготовиться к последующим занятиям.

Необходимо отметить, что самостоятельная работа с литературой и интернет-источниками не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности выпускника бакалавриата.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Планирование и организация производства» относится к вариативной части дисциплин профиля «Производственный менеджмент» ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Она изучается студентами очной формы обучения в 6 семестре, по заочной форме обучения – на 3 и 4 курсах.

Изучение курса предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит практические занятия, организует самостоятельную работу студентов, проводит консультации, руководит докладами студентов на научно-практических конференциях, осуществляет текущий, промежуточный и итоговый формы контроля.

Основным звеном учебного процесса являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные, трудные для усвоения или недостаточно освещенные в учебной литературе вопросы, а также быстро изменяющаяся информация. Практические занятия направлены на закрепление знаний теоретического курса. На самостоятельное изучение выносятся отдельные вопросы и темы, имеющие информативный и описательный характер, либо отдельные вопросы, направленные на углубленное изучение курса. Формы

самостоятельной работы и реализации ее результатов многообразны: выступления на практических занятиях, рефераты, контрольные, экзамены.

Консультации – необходимая форма оказания помощи студентам в их самостоятельной работе. Преподаватель оказывает помощь студентам при выборе тем докладов на научно-практические конференции, их подготовке и написанию статей и тезисов в сборники, публикуемые по результатам данных конференций.

Важным направлением организации изучения дисциплины «Планирование и организация производства» является осуществление контроля за уровнем усвоения изучаемого материала, с указанной целью используются инструменты текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

2.1. Примерная формулировка «входных» требований

Для изучения данной учебной дисциплины необходимо освоение дисциплин «Методы принятия управленческих решений», «Бизнес-планирование» и др.

Освоение дисциплины предполагает наличие у студентов знаний, умений и навыков, формируемых предшествующими дисциплинами:

Знать:

- основные модели принятия решений, виды управленческих решений и методы их принятия; существующие методы анализа управленческих ситуаций; процесс принятия и реализации управленческих решений; процедуры и логику выработки эффективных решений в любом классе ситуаций; принципы планирования экспериментов по получению дополнительной информации в ситуациях с неопределенностью; методы принятия решений в условиях риска;

- законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий и методику разработки бизнес-планов; теоретические основы бизнес-планирования; способы и методы разработки бизнес-плана; методы реализации, оценки и корректировки бизнес-плана; показатели финансового состояния предприятия; структуру бизнес-плана.

Уметь:

- решать типовые задачи, используемые при принятии управленческих решений; проводить детальный анализ управленческих ситуаций; выбирать критерии оценивания эффективных альтернатив; составлять порядок проведения вспомогательных экспериментов и оценивать их стоимость; оценивать эффективность возможных альтернатив и выбирать из них наиболее существенные, решать организационные задачи, стоящие перед коллективом; принимать эффективные решения;

- изучить и анализировать рынок услуг; разработать стратегию маркетинга; разработать производственную стратегию; разработать инвестиционную стратегию; оценивать риски и разрабатывать мероприятия по управлению ими; совершенствовать организационную структуру предприятия и обеспечивать эффективное управление трудовыми ресурсами; обеспечивать нововведения, повышать гибкость предприятия, его способность

противостоять дестабилизирующему воздействию факторов внешней и внутренней среды.

Владеть:

- навыками сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды для разработки и принятия управленческих решений;
- навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов экономическими категориями, терминологией и лексикой;

Иметь навыки:

- социальной, политической и экономической оценки последствий управленческих решений и действий;
- аналитического мышления и оценки экономических процессов;
- личного восприятия и формирования отношения к организационным изменениям, а также преодоления локального сопротивления им.

Курс «Планирование и организация производства» является основополагающим для изучения таких дисциплин, как «Производственный менеджмент», «Управление операциями» и др., а также выполнения научно-исследовательских работ, курсовых работ и выпускной квалификационной работы, прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики.

2.2. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)

| Код дисциплины (модуля) | Содержательно-логические связи | |
|-------------------------|---|---|
| | коды и название учебных дисциплин (модулей), практик | |
| | на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля) | для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой |
| Б1.В.08 | Б1.Б.09 Методы принятия управленческих решений Б1.Б.06 Институциональная экономика Б1.В.ДВ.11.01 Бизнес-планирование Б1.Б.15 Корпоративная социальная ответственность Б1.В.ДВ.11.02 Коммерческая деятельность | Б1.В.09 Производственный менеджмент Б1.В.ДВ.03.01 Управление операциями Б1.В.ДВ.03.02 Управление изменениями Б1.В.ДВ.02.01 Математическое моделирование в менеджменте Б1.В.ДВ.02.02 Управление базами данных Б2.В.02(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Б2.В.03(П) Преддипломная практика |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень профессиональных (ПК) компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения владения), сформулированные в компетентностном формате

| Номер/ индекс компе- тенции | Содержание компетенции (или ее части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|-----------------------------|--|---|---|--|
| | | Знать | Уметь | Владеть |
| ОПК-6 | владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации; принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций; основные методы и инструменты управления операционной деятельности | оптимизировать операционную деятельность организации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности | методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций |
| ПК-13 | умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций | основные бизнес-процессы в организации | моделировать и оптимизировать бизнес-процессы | методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности |

| Номер/ индекс компе- тенции | Содержание компетенции (или ее части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|-----------------------------|--|---|---|---|
| | | Знать | Уметь | Владеть |
| ПК-17 | способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели | методы разработки новых видов продукции; закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов | разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.); анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов | инструментами оценки качества составления бизнес-планов; различными финансовыми инструментами |

В рамках осваиваемых компетенций студенты должны:

Знать:

- теоретические и методические основы планирования и организации производства на предприятии;
- особенности планирования и организации производства на предприятиях АПК;
- содержание и методику разработки планов предприятия и его структурных подразделений;
- методы и приемы рационального построения и ведения производства в подразделениях предприятия.

Уметь:

- разрабатывать планы развития предприятий АПК;
- организовывать выполнение планов развития предприятия и контроль за их выполнением;
- принимать решения по выбору эффективных способов организации производственных и рабочих процессов;
- обосновать выбор рационального варианта построения производственных процессов на предприятиях.

Владеть навыками :

- планирования и организации производства на предприятии;
- разработки планов развития предприятия и его подразделений;
- навыками обоснования и оценки сочетания отраслей и производств на предприятиях.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

4.1.1 Структура дисциплины по очной форме обучения

| № п/ п | Семестр | Раздел дисциплины (модуля), темы раздела | Виды учебной работы, включая СРС и трудоем- кость (в часах) | | | | | Форма: - текущего кон- троля успеваемо- сти, СРС (<i>по неделям семестра</i>); промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>) |
|--------------|---------|---|---|-----------|-------------------------------|-----------|----------|--|
| | | | всего | лекции | ПЗ/практическая подготовка | СРС | Контроль | |
| 1 | 6 | Теоретические и методологиче- ские основы планирования и организации производства на предприятии | 36 | 8 | 4 | 24 | - | |
| 1.1 | 6 | Общая концепция планирования и организации производства | 8 | 2 | - | 6 | - | |
| 1.2 | 6 | Основные методы организации и планирования | 12 | 2 | 4 | 6 | - | |
| 1.3 | 6 | Формы организации производст- ва и предприятий | 8 | 2 | - | 6 | - | |
| 1.4 | 6 | Специализация и концентрация производства | 8 | 2 | - | 6 | - | |
| 2 | 6 | Система планов предприятия | 34 | 10 | 2 | 22 | - | |
| 2.1 | 6 | Содержание и организация внут- рихозяйственного планирования | 6 | 2 | - | 4 | - | |
| 2.2 | 6 | Стратегическое и перспективное планирование на предприятии | 8 | 2 | - | 6 | - | |
| 2.3 | 6 | Годовой план производственно- финансовой деятельности сель- скохозяйственного предприятия | 8 | 2 | 2 | 4 | - | |
| 2.4 | 6 | Годовой план производственно- финансовой деятельности пере- рабатывающего предприятия | 6 | 2 | - | 4 | - | |
| 2.5 | 6 | Планирование производства и реализации продукции на про- мышленном предприятии | 6 | 2 | - | 4 | - | |
| 3 | 6 | Планирование и организация использования ресурсного по- тенциала предприятия | 26 | 8 | 8 | 10 | - | |
| 3.1 | 6 | Планирование и организация ис- пользования земельных ресурсов | 6 | 2 | 2 | 2 | - | Опрос. Решение |

| | | | | | | | | |
|--------------|---|---|------------|-----------|-------------|-----------|-----------|--|
| 3.2 | 6 | Планирование и организация использования средств производства | 8 | 2 | 2 | 4 | - | задач. Подготовка докладов и рефератов. Тестирование |
| 3.3 | 6 | Планирование и организация использования трудовых ресурсов | 6 | 2 | 2 | 2 | - | |
| 3.4 | 6 | Организация материального стимулирования труда | 6 | 2 | 2 | 2 | - | |
| 4 | 6 | Планирование и организация отраслей и производств на предприятии | 48 | 10 | 22/2 | 16 | - | |
| 4.1 | 6 | Система ведения хозяйства | 6 | 2 | - | 4 | - | Опрос. Решение сквозной задачи. Тестирование. |
| 4.2 | 6 | Планирование и организация отраслей растениеводства | 14 | 2 | 8/2 | 4 | - | |
| 4.3 | 6 | Планирование и организация отраслей животноводства | 16 | 2 | 10 | 4 | - | |
| 4.4 | 6 | Планирование и организация вспомогательных, обслуживающих производств | 6 | 2 | 2 | 2 | - | |
| 4.5 | 6 | Планирование и организация реализации продукции | 6 | 2 | 2 | 2 | - | |
| | | В т.ч. выполнение и защита курсовой работы | | | | | | |
| | | Подготовка, сдача экзамена | 36 | | | | 36 | |
| ИТОГО | | | 180 | 36 | 36/2 | 72 | 36 | |

4.1.2 Структура дисциплины по заочной форме обучения

| № п/п | Курс | Раздел дисциплины (модуля), темы раздела | Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах) | | | | | Форма: - текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); промежуточной аттестации (по семестрам) |
|----------|------|---|--|----------|----------------------------|-----------|----------|---|
| | | | Всего | лекции | ПЗ/практическая подготовка | СРС | Контроль | |
| 1 | 3 | Теоретические и методологические основы планирования и организации производства на предприятии | 9 | 2 | - | 7 | - | Решение задач по индивидуальным вариантам. |
| 1.1 | 3 | Общая концепция планирования и организации производства | 9 | 2 | - | 7 | - | |
| | | Итого за 3 курс | 9 | 2 | - | 7 | - | |
| | | Теоретические и методологические основы планирования и организации производства на предприятии | 26 | - | - | 26 | - | |
| 1.2 | 4 | Основные методы организации и планирования | 10 | - | - | 10 | - | |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------|---|--|------------|-----------|-------------|------------|----------|---------|
| 1.3 | 4 | Формы организации производства и предприятий | 8 | - | - | 8 | - | |
| 1.4 | 4 | Специализация и концентрация производства | 8 | - | - | 8 | - | |
| 2 | 4 | Система планов предприятия | 51 | 3 | 2 | 46 | - | |
| 2.1 | 4 | Содержание и организация внутрихозяйственного планирования | 10,5 | 0,5 | - | 10 | - | |
| 2.2 | 4 | Стратегическое и перспективное планирование на предприятии | 10,5 | 0,5 | - | 10 | - | |
| 2.3 | 4 | Годовой план производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственного предприятия | 12,5 | 0,5 | 2 | 10 | - | |
| 2.4 | 4 | Годовой план производственно-финансовой деятельности перерабатывающего предприятия | 8,5 | 0,5 | - | 8 | - | |
| 2.5 | 4 | Планирование производства и реализации продукции на промышленном предприятии | 9 | 1 | - | 8 | - | |
| 3 | 4 | Планирование и организация использования ресурсного потенциала предприятия | 35 | 3 | - | 32 | - | |
| 3.1 | 4 | Планирование и организация использования земельных ресурсов | 8,5 | 0,5 | - | 8 | - | |
| 3.2 | 4 | Планирование и организация использования средств производства | 9 | 1 | - | 8 | - | |
| 3.3 | 4 | Планирование и организация использования трудовых ресурсов | 8,5 | 0,5 | - | 8 | - | |
| 3.4 | 4 | Организация материального стимулирования труда | 9 | 1 | - | 8 | - | |
| 4 | 4 | Планирование и организация отраслей и производств на предприятии | 50 | 2 | 14/2 | 34 | - | |
| 4.1 | 4 | Система ведения хозяйства | 7,5 | 0,5 | - | 7 | - | |
| 4.2 | 4 | Планирование и организация отраслей растениеводства | 15 | 1 | 6/2 | 8 | - | |
| 4.3 | 4 | Планирование и организация отраслей животноводства | 13,5 | 0,5 | 6 | 7 | - | |
| 4.4 | 4 | Планирование и организация вспомогательных, обслуживающих производств | 7 | - | 1 | 6 | - | |
| 4.5 | 4 | Планирование и организация реализации продукции | 7 | - | 1 | 6 | - | |
| | 4 | Выполнение и защита курсовой работы | 18 | - | - | 18 | - | |
| 5. Подготовка, сдача экзамена | | | 9 | - | | | 9 | Экзамен |
| Итого за 4 курс | | | 171 | 8 | 16/2 | 138 | 9 | |
| ИТОГО | | | 180 | 10 | 16/2 | 145 | 9 | |

Решение сквозной задачи.
Тестирование

Опрос.
Решение задач.

Опрос.
Решение сквозной задачи.
Тестирование.
Разработка курсовой работы.

4.2. Матрица формируемых дисциплиной компетенций

| № раз дела | Разделы и темы дисциплины | Компетенции (вместо цифр – шифр и номер компетенции из ФГОС ВО) | | | |
|------------------|--|---|-------|-------|------------------------------|
| | | ОПК-6 | ПК-13 | ПК-17 | общее количество компетенций |
| 1 | Теоретические и методологические основы планирования и организации производства на предприятии | + | + | + | 3 |
| 2 | Система планов предприятия | + | + | + | 3 |
| 3 | Планирование и организация использования ресурсного потенциала предприятия | + | | | 1 |
| 4 | Планирование и организация отраслей и производств на предприятии | + | + | + | 3 |
| Итого | | 4 | 3 | 3 | x |

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

| № п/п | Разделы дисциплины и их содержание | Результаты обучения |
|----------|--|--|
| 1 | Теоретические и методологические основы планирования и организации производства на предприятии | |
| 1.1 | Общая концепция планирования и организации производства Предприятие как объект планирования. Функции планирования и организации производства на предприятии. Принципы планирования и организации производства на предприятии | Знания: основных функций управления предприятием, сущности и содержания функций планирования и организации, функций и принципов планирования и организации Умения: выполнять функциональные обязанности менеджера Владения: навыками сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды для разработки и принятия управленческих решений |
| 1.2 | Основные методы организации и планирования Интуитивные методы прогнозирования. Формализованные методы прогнозирования. Балансовый метод планирования. Программно-целевой метод планирования. Нормативный метод планирования. Экономико-математические методы планирования. Сетевые методы планирования | Знания: классификации, сущности и содержания основных методов организации и планирования Умения: применять методы организации и планирования в практической деятельности Владения: навыками анализа методов планирования и прогнозирования |
| 1.3 | Формы организации производства и предприятий Сущность и классификация организационных форм производства и предприятий. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных кооперативов. Организационно-экономические основы товариществ и об- | Знания: основных организационных форм производства и предприятий, особенностей организационно-правовых форм предприятий и организаций Умения: определять организационно-правовые формы предприятия и осу- |

| | | |
|-----|--|---|
| | <p>ществ. Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий. Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств</p> | <p>ществлять организационно-экономическую деятельность в организации (предприятии) любой формы собственности</p> <p><i>Владения:</i> навыками разработки форм производства и предприятий</p> |
| 1.4 | <p>Специализация и концентрация производства</p> <p>Понятие, виды и формы специализации. Концентрация производства. Размеры сельскохозяйственных предприятий. Определение рациональных размеров предприятий и подразделений</p> | <p><i>Знания:</i> сущности, видов, форм и уровня специализации, основных показателей и методов обоснования размера предприятия</p> <p><i>Умения:</i> определять уровень специализации предприятия, рациональные размеры предприятий</p> <p><i>Владения:</i> расчета коэффициента специализации, определения размеров предприятий</p> |
| 2 | <p>Система планов предприятия</p> | |
| 2.1 | <p>Содержание и организация внутрихозяйственного планирования</p> <p>Типы планирования на предприятии. Этапы планирования на предприятии. Система планов предприятия. Оперативное планирование на сельскохозяйственном предприятии. Организация плановой работы на предприятии</p> | <p><i>Знания:</i> типов и этапов планирования на предприятии, системы планов предприятия, организации планирования на предприятии</p> <p><i>Умения:</i> организовать плановую работу на предприятии</p> <p><i>Владения:</i> навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> |
| 2.2 | <p>Стратегическое и перспективное планирование на предприятии</p> <p>Стратегический анализ на предприятии. Формулирование стратегии. Содержание плана организационно-хозяйственного устройства и последовательность его разработки. Планирование отраслей растениеводства и животноводства в плане организационно-хозяйственного устройства. Планирование потребности в технике и оборудовании в плане организационно-хозяйственного устройства. Планирование социального развития коллектива в плане организационно-хозяйственного устройства. Бизнес-план предприятия</p> | <p><i>Знания:</i> этапов стратегического планирования на предприятии, сущности и содержания перспективных планов предприятия</p> <p><i>Умения:</i> обосновывать стратегию развития предприятия</p> <p><i>Владения:</i> навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов</p> |
| 2.3 | <p>Годовой план производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственного предприятия</p> <p>Содержание и последовательность разработки годового плана производственно-финансовой деятельности с.-х. предприятия. Годовая производственная программа растениеводства. Годовая производственная программа животноводства. Планирование вспомогательных, обслуживающих и подсобных промышленных производств в годовом плане</p> | <p><i>Знания:</i> содержания, особенностей и этапов разработки годового плана производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственного предприятия</p> <p><i>Умения:</i> разрабатывать основные разделы годового плана производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственного предприятия</p> <p><i>Владения:</i> навыками поэтапного</p> |

| | | |
|-----|--|---|
| | | контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов экономическими категориями, терминологией и лексикой |
| 2.4 | <p>Годовой план производственно-финансовой деятельности перерабатывающего предприятия</p> <p>Планирование производства продукции, труда и фонда оплаты труда перерабатывающего предприятия. Планирование материально-технического обеспечения перерабатывающего предприятия. Планирование себестоимости продукции и показателей финансовой деятельности перерабатывающего предприятия</p> | <p>Знания: содержания, особенностей и этапов разработки годового плана производственно-финансовой деятельности перерабатывающего предприятия</p> <p>Умения: обосновывать основные показатели развития перерабатывающего предприятия</p> <p>Владения: навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов экономическими категориями, терминологией и лексикой</p> |
| 2.5 | <p>Планирование производства и реализации продукции на промышленном предприятии</p> <p>Содержание и основные показатели плана производства промышленного предприятия. Разработка производственной программы промышленного предприятия. Планирование производственной мощности промышленного предприятия. Составление плана продаж товаров и услуг промышленного предприятия.</p> | <p>Знания: содержания и особенностей разработки годовой производственной программы промышленного предприятия</p> <p>Умения: обосновывать основные показатели развития промышленного предприятия</p> <p>Владения: составление плана продаж товаров и услуг</p> |
| 3 | Планирование и организация использования ресурсного потенциала предприятия | |
| 3.1 | <p>Планирование и организация использования земельных ресурсов</p> <p>Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий. Организация учета земель и контроль за их использованием. Планирование структуры земельных угодий</p> | <p>Знания: понятия, состава и назначения сельскохозяйственных угодий</p> <p>Умения: анализировать и планировать структуру земельных угодий</p> <p>Владения: планирование структуры земельных угодий</p> |
| 3.2 | <p>Планирование и организация использования средств производства</p> <p>Понятие, классификация, структура и воспроизводство основных средств. Планирование и использование оборотных средств. Планирование потребности в технике и оборудовании</p> | <p>Знания: понятия, классификации и структуры основных и оборотных средств, методов обоснования потребности в средствах производства</p> <p>Умения: планировать потребность в технике, оборудовании и материальных оборотных средствах</p> <p>Владения: планирования основных и оборотных средств</p> |
| 3.3 | <p>Планирование и организация использования трудовых ресурсов</p> <p>Планирование потребности в трудовых ресурсах. Принципы и формы организации труда. Нормирование труда. Организация трудовых процессов</p> | <p>Знания: методов планирования в трудовых ресурсах, форм организации труда, методов нормирования труда</p> <p>Умения: планировать потребность в трудовых ресурсах, организовывать основные трудовые процессы</p> |

| | | |
|-----|---|--|
| | | <i>Владения: вопросами организации и нормирования труда</i> |
| 3.4 | Организация материального стимулирования труда Принципы организации системы материального стимулирования. Оплата труда работников растениеводства и животноводства. Оплата труда руководителей и специалистов | <i>Знания: сущности, содержания системы материального стимулирования труда, форм и систем оплаты труда Умения: определять расценки для оплаты труда основных категорий работников предприятия Владения: видами оплаты труда, принципами материального стимулирования</i> |
| 4 | Планирование и организация отраслей и производств на предприятии | |
| 4.1 | Система ведения хозяйства Экономическая сущность и основные принципы построения систем ведения хозяйства. Производственная, организационная и социальная структура хозяйства. Система растениеводства. Система животноводства | <i>Знания: сущности, основных принципов построения систем ведения хозяйства, классификации систем ведения хозяйства Умения: обосновывать производственную и организационную структуру предприятия Владения: системами ведения хозяйства</i> |
| 4.2 | Планирование и организация отраслей растениеводства Планирование и организация полеводства. Планирование и организация кормопроизводства. Планирование и организация овощеводства. | <i>Знания: содержания и методики разработки производственной программы растениеводства Умения: планировать основные показатели развития растениеводства Владения: расчетами показателей по отрасли растениеводства</i> |
| 4.3 | Планирование и организация отраслей животноводства Планирование и организация скотоводства. Планирование и организация свиноводства. Планирование и организация овцеводства и птицеводства | <i>Знания: содержания и методики разработки производственной программы животноводства Умения: планировать основные показатели развития животноводства Владения: расчетами показателей по отрасли животноводства</i> |
| 4.4 | Планирование и организация вспомогательных, обслуживающих производств Планирование и организация вспомогательных производств. Планирование и организация обслуживающих производств. Планирование и организация подсобных промышленных производств | <i>Знания: содержания и методики разработки производственной программы вспомогательных и обслуживающих производств Умения: планировать основные показатели развития вспомогательных и обслуживающих производств Владения: расчетами показателей по вспомогательным и обслуживающим производствам</i> |
| 4.5 | Планирование и организация реализации продукции Организация хранения сельскохозяйственной продукции. Организация реализации сельскохозяйственной продукции | <i>Знания: особенностей организации хранения и реализации сельскохозяйственной продукции Умения: обосновывать оптимальные варианты хранения продукции, каналов реализации продукции</i> |

| | | |
|--|--|--|
| | | Владения: планирования оптимальных вариантов хранения и реализации продукции |
|--|--|--|

4.4. Лабораторный практикум

Рабочим учебным планом по очной и заочной формам обучения лабораторные занятия не предусмотрены.

4.5. Практические занятия (семинары)

4.5.1 Методические рекомендации к практическим занятиям студентов очной формы обучения

Работа по подготовке к практическим занятиям и активное в них участие - одна из форм изучения программного материала курса «Планирование и организация производства». Она направлена на подготовку бакалавров по направлению Менеджмент, способных к рациональному управлению, организацией и планированием производства. Подготовку к занятиям следует начинать с внимательного изучения соответствующих разделов учебных пособий и учебников, далее - следует изучать специальную литературу и источники, работать с таблицами, схемами, написать доклад, если студент получил такое задание. Готовясь к занятиям и принимая активное участие в их работе, студент проходит школу работы над источниками и литературой, получает навыки самостоятельной работы над письменным и устным сообщением (докладом), учится участвовать в дискуссиях, отстаивать свою точку зрения, формулировать и аргументировать выводы. Форма практических занятий во многом определяется его темой. Практика показывает, что основные формы занятий следующие: работа в виде выполнения задания по организации и планированию производства.

В рамках раздела 4 темы 4.2 «Планирование и организация отраслей растениеводства» предусмотрены выездные практические занятия в коммерческую производственную организацию (предприятие), чтобы обучающиеся смогли принять участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а именно: в анализе бизнес-процессов с целью их реорганизации и моделирования; в оценке экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; в выявлении новых рыночных возможностей и разработке предложений по совершенствованию бизнес-моделей сельскохозяйственного предприятия.

Тематика практических занятий по очной форме обучения

| № п/п | № раздела и темы дисциплины | Темы дисциплины | Тематика практических занятий | Трудоемкость (час.) |
|-------|-----------------------------|--|--|---------------------|
| 1 | 1.2 | Основные методы организации и планирования | Планирование урожайности с.-х. культур | 4 |
| 2 | 2.3 | Годовой план производственно-финансовой деятельности сель- | Содержание и особенности разработки годовых планов | 2 |

| | | | | |
|-------|-----|---|--|----|
| | | сельскохозяйственного предприятия | предприятий АПК | |
| 3 | 3.1 | Планирование и организация использования земельных ресурсов | Планирование структуры земельных угодий, площадей сельскохозяйственных культур | 2 |
| 4 | 3.2 | Планирование и организация использования средств производства | Планирование амортизационных отчислений и затрат на ремонт | 2 |
| 5 | 3.3 | Планирование и организация использования трудовых ресурсов | Планирования численности работников и фонда оплаты труда | 2 |
| 6 | 3.4 | Организация материального стимулирования труда | Организация и оплата труда | 2 |
| 7 | 4.2 | Планирование и организация отраслей растениеводства | Производственная программа растениеводства | 8 |
| 8 | 4.3 | Планирование и организация отраслей животноводства | Производственная программа животноводства | 10 |
| 9 | 4.4 | Планирование и организация вспомогательных, обслуживающих производств | Производственная программа автопарка | 2 |
| 10 | 4.5 | Планирование и организация реализации продукции | Планирование финансовых результатов от реализации продукции | 2 |
| Итого | | | | 36 |

4.5.2 Методические рекомендации к практическим занятиям студентов заочной формы обучения

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено 16 часов практических занятий, в рамках которых необходимо разобрать основные вопросы курса. Форма занятий во многом определяется его темой.

В рамках раздела 4 темы 4.2 «Планирование и организация отраслей растениеводства» предусмотрены выездные практические занятия в коммерческую производственную организацию (предприятие), чтобы обучающиеся смогли принять участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а именно: в анализе бизнес-процессов с целью их реорганизации и моделирования; в оценке экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; в выявлении новых рыночных возможностей и разработке предложений по совершенствованию бизнес-моделей сельскохозяйственного предприятия.

Тематика практических занятий по заочной форме обучения

| № п/п | № раздела и темы дисциплины | Темы дисциплины | Тематика практических занятий (семинаров) | Трудоемкость (час.) |
|-------|-----------------------------|--|--|---------------------|
| 1 | 2.3 | Годовой план производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственного предприятия | Содержание и особенности разработки годовых планов предприятий АПК | 2 |
| 2 | 4.2 | Планирование и организация отраслей растениеводства | Планирование и организация растениеводства | 6 |
| 3 | 4.3 | Планирование и организация отраслей животноводства | Планирование и организация животноводства | 6 |
| 4 | 4.4 | Планирование и организация вспомогательных, обслуживающих производств | Производственная программа автопарка | 1 |
| 5 | 4.5 | Планирование и организация реализации продукции | Планирование финансовых результатов от реализации продукции | 1 |
| Итого | | | | 16 |

4.6. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

4.6.1 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по очной форме обучения

| № п/п | Раздел дисциплины (модуля), темы раздела | Всего часов | Содержание самостоятельной работы | Форма контроля |
|-------|---|-------------|--|---|
| 1. | Теоретические и методологические основы планирования и организации производства на предприятиях | 10 | Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа | Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий |
| 2 | Система планов предприятия | 12 | Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа | Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий |
| 3 | Планирование и организация использования ресурсного потенциала пред- | 10 | Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление | Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий |

| | | | | |
|--------------|--|-----------|--|---|
| | приятия | | выводов на основе проведенного анализа | |
| 4 | Планирование и организация отраслей и производств на предприятии | 40 | Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа Разработка курсовой работы | Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий |
| Итого | | 72 | | |

4.6.2 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по заочной форме обучения

| № п/п | Раздел дисциплины (модуля), темы раздела | Всего часов | Содержание самостоятельной работы | Форма контроля |
|--------------|--|-------------|--|---|
| 1. | Теоретические и методологические основы планирования и организации производства на предприятии | 28 | Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа | Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий |
| 2 | Система планов предприятия | 30 | Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа | Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий |
| 3 | Планирование и организация использования ресурсного потенциала предприятия | 27 | Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа | Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий |
| 4 | Планирование и организация отраслей и производств на предприятии | 60 | Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа Разработка курсовой работы | Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий |
| Итого | | 138 | | |

5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

| № п/п | Наименование раздела | Виды учебной работы | Формируемые компетенции (указывается код компетенции) | Информационные и образовательные технологии |
|----------|--|--|--|--|
| 1. | Теоретические и методологические основы планирования и организации производства на предприятии | <i>Лекции 1-4.</i> <i>Практическое занятие 1-2</i> <i>Самостоятельная работа</i> | ОПК-6; ПК-13; ПК-17 | <i>Лекция-презентация</i> <i>Кейс-метод</i> <i>Работа в малых группах</i> <i>Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i> |
| 2. | Система планов предприятия | <i>Лекция 5-9.</i> <i>Практическое занятие 3.</i> <i>Самостоятельная работа</i> | ОПК-6; ПК-13; ПК-17 | <i>Лекция-презентация</i> <i>Кейс-метод</i> <i>Работа в малых группах</i> <i>Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i> |
| 3. | Планирование и организация использования ресурсного потенциала предприятия | <i>Лекции 10-13.</i> <i>Практическое занятие 4-7</i> <i>Самостоятельная работа</i> | ОПК-6 | <i>Лекция-презентация</i> <i>Кейс-метод</i> <i>Работа в малых группах</i> <i>Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i> |
| 4. | Планирование и организация отраслей и производств на предприятии | <i>Лекция 14-18.</i> <i>Практическое занятие 7-18.</i> <i>Самостоятельная работа</i> | ОПК-6; ПК-13; ПК-17 | <i>Лекция-презентация</i> <i>Кейс-метод</i> <i>Работа в малых группах</i> <i>Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i> |

5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

5.1.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях по очной форме обучения

| Се- мestr | Вид за- нятия (Л, ПР) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Коли- чество часов |
|--------------|-----------------------------|--|--------------------------|
| 6 | Л | Обсуждение материала в ходе мультимедийных презентаций и на проблемных лекциях по теме: «Стратегическое и перспективное планирование на | 8 |

| | | | |
|--------|----|--|----|
| | | предприятии» «Планирование и организация использования средств производства» «Организация материального стимулирования тру- да» «Система ведения хозяйства» | |
| | ПЗ | Работа в малых группах по теме: «Планирование урожайности с.- х. культур» Кейс-метод по теме: «Производственная программа растениеводства» | 14 |
| Итого: | | | 22 |

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 30,5% от общего объема аудиторных занятий. Подробный порядок организации и проведения интерактивных форм занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Планирование и организация производства» приведен в приложении 2 к рабочей программе.

5.1.2 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях по заочной форме обучения

| Курс | Вид заня- тия (Л, ПЗ) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Количе- ство ча- сов |
|--------|-----------------------------|---|----------------------------|
| 4 | Л | Обсуждение материала в ходе мультимедийных пре- зентаций и на проблемной лекции по теме: «Органи- зация материального стимулирования труда» | 2 |
| Итого: | | | 2 |

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Планирование и организация производства» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

| Компетенции | Код дисциплины | Дисциплины, практики, НИР, через которые формируются компетенция (компоненты) | Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|------------------|---|--|
| ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | Б1.Б.9 | Методы принятия управленческих решений | 1 |
| | Б1.В.Од.8 | Планирование и организация производства | 2 |
| | Б1.В.ОД.9 | Производственный менеджмент | 3 |
| | Б1.В.ДВ.3.1 | Управление операциями | 3 |
| | Б1.В.ДВ.3.2 | Управление изменениями | 3 |
| | Б2.П.1 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | 4 |
| | Б2.П.2 | Преддипломная практика | 5 |
| ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций | Б1.Б.9 | Методы принятия управленческих решений | 1 |
| | Б1.В.ДВ.11.1 | Бизнес-планирование | 2 |
| | Б1.В.ДВ.11.2 | Коммерческая деятельность | 2 |
| | Б1.В.Од.8 | Планирование и организация производства | 3 |
| | Б1.В.ДВ.2.1 | Математическое моделирование в менеджменте | 4 |
| | Б1.В.ДВ.2.2 | Управление базами данных | 4 |
| | Б2.П.2 | Преддипломная практика | 5 |
| ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели | Б1.Б.6 | Институциональная экономика | 1 |
| | Б1.Б.15 | Корпоративная социальная ответственность | 2 |
| | Б1.В.Од.8 | Планирование и организация производства | 3 |
| | Б1.В.ДВ.4.1 | Организация предпринимательской деятельности в АПК | 3 |
| | Б1.В.ДВ.4.2 | Сельскохозяйственные рынки | 3 |
| | Б2.П.2 | Преддипломная практика | 4 |
| | Б2.П.2 | Преддипломная практика | 4 |

* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.

6.1.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Планирование и организация производства» представлен в таблице:

| № п/п | Контролируемые разделы дисциплины (модуля) | Код контролируемой компетенции (компетенций) | Наименование оценочного средства |
|----------|--|---|---|
| 1. | Теоретические и методологические основы планирования и организации производства на предприятии | ОПК-6; ПК-13; ПК-17 | Опрос (коллоквиум), тестирование, выступление на занятии, индивидуальные домашние задания (расчетные задания), рефераты, эссе |
| 2. | Система планов предприятия | ОПК-6; ПК-13; ПК-17 | Опрос (коллоквиум), тестирование, выступление на занятии, индивидуальные домашние задания (расчетные задания), рефераты, эссе |
| 3 | Планирование и организация использования ресурсного потенциала предприятия | ОПК-6 | Опрос (коллоквиум), тестирование, выступление на занятии, индивидуальные домашние задания (расчетные задания), рефераты, эссе |
| 4 | Планирование и организация отраслей и производств на предприятии | ОПК-6; ПК-13; ПК-17 | Опрос (коллоквиум), тестирование, выступление на занятии, индивидуальные домашние задания (расчетные задания), рефераты, эссе |

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Текущий контроль осуществляется в виде оценивания ответов студентов во время опросов (коллоквиумов), письменного и компьютерного тестирования, выступлений на занятиях, индивидуальных домашних заданий (расчетных заданий) рефератов и эссе. Тестирование проводится на шестом и четырнадцатом занятиях, выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 20 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 3,5 балла.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме экзамена, включающего теоретические и практические вопросы, и оценивается до 30 баллов.

| Форма оценочного средства | Количество работ | Максимальный балл за 1 работу | Итого баллов |
|-------------------------------------|------------------|-------------------------------|--------------|
| Обязательные | | | |
| Опрос | 2 | 5,0 | 10,0 |
| Тестирование | 2 | 10,0 | 20,0 |
| Выступление на занятии | 2 | 5,0 | 10,0 |
| Основные практические задания | 5 | 4,0 | 20,0 |
| Итого | - | - | 60,0 |
| Дополнительные | | | |
| Выступление на занятии | 2 | 2,5 | 5,0 |
| Дополнительные практические задания | 2 | 2,5 | 5,0 |
| Итого | | | 10,0 |
| Всего | | | 70,0 |

План–график проведения контрольно–оценочных мероприятий на весь срок изучения дисциплины «Планирование и организация производства» для студентов очной формы обучения

| | Срок, тема | Название оценочного мероприятия | Форма оценочного средства | Объект контроля |
|-----------|---|---------------------------------|--|---------------------------|
| Семестр 6 | Практическое занятие 1-2. Основные методы организации и планирования | Текущий контроль | Выступление на занятии. Расчетные задания | ОПК-6; ПК-13; ПК-17 |
| | Практическое занятие 3. Годовой план производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственного предприятия | Текущий контроль | Расчетные задания | ОПК-6; ПК-13; ПК-17 |
| | Практическое занятие 4 Планирование и организация использования земельных ресурсов | Текущий контроль | Выступление на Занятии. Расчетные задания | ОПК-6; |
| | Практическое занятие 5. Планирование и организация использования средств производства | Текущий контроль | Выступление на Занятии. Реферат. Опрос. Расчетные задания | ОПК-6; |
| | Практическое занятие 6. Планирование и организация использования трудовых ресурсов | Текущий контроль | Выступление на Занятии. Расчетные задания. Тестирование | ОПК-6; |
| | Практическое занятие 7. Организация материального стимулирования труда | Текущий контроль | Выступление на Занятии. Расчетные задания | ОПК-6; |
| | Практическое занятие 8-11. Планирование и организация отраслей растениеводства | Текущий контроль | Расчетные задания | ОПК-6; ПК-13; ПК-17 |
| | Практическое занятие 12-16. Планирование и организация отраслей животноводства | Текущий контроль | Выступление на Занятии. Расчетные задания | ОПК-6; ПК-13; ПК-17 |
| | Практическое занятие 17 | Текущий | Выступление на | ОПК-6; |

| | | | | |
|--|--|--------------------------|---|---------------------|
| | Планирование и организация вспомогательных, обслуживающих производств | контроль | Занятии. Реферат. Опрос. Расчетные задания | ПК-13; ПК-17 |
| | Практическое занятие 18. Планирование и организация реализации продукции | Текущий контроль | Выступление на Занятии. Расчетные задания. Тестирование | ОПК-6; ПК-13; ПК-17 |
| | Экзамен | Промежуточная аттестация | Вопросы к экзамену | ОПК-6; ПК-13; ПК-17 |

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 51 балла в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации.

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу:

| 100-балльная шкала | Традиционная шкала |
|--------------------|---------------------|
| 86 – 100 | отлично |
| 71 – 85 | хорошо |
| 51 – 70 | удовлетворительно |
| 50 и менее | неудовлетворительно |

6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Текущий контроль

Оценка за текущую работу на занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

| Критерий оценки | ОФ |
|---|-----|
| Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса. Дает полный развернутый ответ на основной вопрос. Дает логически обоснованный и правильный ответ на дополнительный вопрос | 1,0 |
| Дает достаточно полный ответ, с нарушением последовательности изложения. Отвечает на дополнительный вопрос, но обосновать не может. | 0,5 |
| Дает неполный ответ на основной вопрос. Не дает ответа на дополнительный вопрос. | 0,2 |
| Нет ответа | 0 |

Выступление студента с докладом предполагает значительную самостоятельную работу студента, поэтому оценивается по повышенной шкале баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с докладом относится к дополнительным видам работ. Шкала дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом – 5 баллов.

| Критерий оценки | Балл |
|---|------|
| Актуальность темы | 0,5 |
| Полное раскрытие проблемы | 0,5 |
| Наличие собственной точки зрения | 1,0 |
| Наличие презентации | 2,0 |
| Наличие ответов на вопросы аудитории | 0,5 |
| Логичность и последовательность изложения | 0,3 |
| Отсутствие ошибочных или противоречивых положений | 0,2 |
| Итого | 5 |

Опрос (коллоквиум) является одним из обязательных этапов формирования аттестационного минимума для получения допуска к экзамену. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в результате каждого этапа промежуточной аттестации – 10 баллов. Оценка ответа студента складывается как среднее значение при ответе на вопросы преподавателя, каждый из которых оценивается по следующей шкале:

| Критерий оценки | Балл |
|--|---------|
| Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами | 10 |
| Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может | 8 |
| Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть финансового явления. | 6 |
| Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику | 5 |
| Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы | Менее 5 |

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 10 баллов. За семестр по результатов двух этапов тестирования студент может набрать до 20 баллов.

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 3,5 балла. Общий максимальный результат за обязательные виды работ, включающих две части – 7 баллов. За выполнение дополнительных заданий, состоящих из одной части – 3,5 балла. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

| Критерий | Балл |
|--|------|
| Логичность, последовательность изложения | 0,3 |
| Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.) | 0,5 |
| Обоснованность и доказательность выводов в работе | 0,5 |
| Оригинальность, отсутствие заимствований | 0,2 |
| Правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства | 2,0 |
| Итого | 3,5 |

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Планирование и организация производства».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Планирование и организация производства» включает:

- экзамен.

Экзамен как форма контроля проводится в конце учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для допуска к экзамену студент должен пройти текущую аттестацию, предполагающую набор от 51 до 70 баллов, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ. Метод контроля, используемый на экзамене – письменный.

Экзаменационный билет включает 3 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а один – оценить уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме. Поэтому вопросы к экзамену разделены на 2 части:

- вопросы для оценки знаний
- вопросы для оценки понимания/умения.

Для промежуточной аттестации в балльно-рейтинговой системе предусмотрено 30 баллов. Аттестация производится отдельно по каждому вопросу билета.

Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 70 баллов, поскольку суммарный результат по итогам текущей и промежуточной аттестации не может превышать 100 баллов.

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (полный комплект фондов оценочных средств приводится в Приложение 1).

Примерный перечень вопросов к экзамену

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Предмет, объект и задачи науки
2. Предприятие как объект планирования
3. Функции планирования и организации производства на предприятии
4. Принципы планирования и организации производства на предприятии
5. Интуитивные методы прогнозирования
6. Формализованные методы прогнозирования
7. Балансовый метод планирования

8. Программно-целевой метод планирования
9. Нормативный метод планирования
10. Экономико-математические методы планирования
11. Сетевые методы планирования
12. Сущность и классификация организационных форм производства и предприятий
13. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных кооперативов
14. Организационно-экономические основы товариществ и обществ
15. Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий
16. Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств
17. Понятие, виды и формы специализации.
18. Концентрация производства. Размеры сельскохозяйственных предприятий
19. Определение рациональных размеров предприятий и подразделений
20. Типы планирования на предприятии
21. Этапы планирования на предприятии
22. Система планов предприятия
23. Сущность и виды стратегий предприятия
24. Анализ внешней и внутренней среды предприятия
25. Стратегический анализ на предприятии
26. Стратегический план предприятия
27. Содержание плана организационно-хозяйственного устройства и последовательность его разработки
28. Планирование отраслей растениеводства и животноводства в плане организационно-хозяйственного устройства
29. Планирование потребности в технике и оборудовании в плане организационно-хозяйственного устройства
30. Планирование социального развития коллектива в плане организационно-хозяйственного устройства
31. Бизнес-план предприятия
32. Содержание и основные показатели плана производства промышленного предприятия
33. Разработка производственной программы промышленного предприятия
34. Планирование производственной мощности промышленного предприятия
35. Составление плана продаж товаров и услуг промышленного предприятия
36. Содержание и последовательность разработки годового плана производственно-финансовой деятельности с.-х. предприятия

- 37. Годовая производственная программа растениеводства
- 38. Годовая производственная программа животноводства
- 39. Планирование вспомогательных, обслуживающих и подсобных промышленных производств в годовом плане
- 40. Планирование производства продукции, труда и фонда оплаты труда перерабатывающего предприятия
- 41. Планирование материально-технического обеспечения перерабатывающего предприятия
- 42. Планирование себестоимости продукции и показателей финансовой деятельности перерабатывающего предприятия
- 43. Оперативное планирование на сельскохозяйственном предприятии
- 44. Оперативное планирование на промышленном предприятии
- 45. Организация плановой работы на предприятии
- 46. Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий
- 47. Организация учета земель и контроль за их использованием
- 48. Планирование структуры земельных угодий
- 49. Понятие, классификация, структура и воспроизводство основных средств
- 50. Планирование и использование оборотных средств
- 51. Планирование потребности в технике и оборудовании
- 52. Планирование потребности в трудовых ресурсах
- 53. Принципы и формы организации труда
- 54. Нормирование труда
- 55. Организация трудовых процессов
- 56. Принципы организации системы материального стимулирования
- 57. Оплата труда работников растениеводства и животноводства
- 58. Оплата труда руководителей и специалистов
- 59. Экономическая сущность и основные принципы построения систем ведения хозяйства
- 60. Производственная, организационная и социальная структура хозяйства
- 61. Система растениеводства и животноводства Планирование и организация полеводства
- 62. Планирование и организация кормопроизводства
- 63. Планирование и организация овощеводства
- 64. Планирование и организация скотоводства
- 65. Планирование и организация свиноводства
- 66. Планирование и организация овцеводства и птицеводства
- 67. Планирование и организация вспомогательных производств
- 68. Планирование и организация обслуживающих производств
- 69. Планирование и организация подсобных промышленных производств
- 70. Организация хранения и реализации сельскохозяйственной продукции

Вопросы на оценку понимания/умений студента

- 1.** Назовите особенности содержания и структуры годового плана производственно-финансовой деятельности промышленного предприятия АПК.
- 2.** Перечислите особенности по содержанию и структуре годового плана производственно-финансовой деятельности обслуживающего предприятия АПК.
- 3.** Выделите разделы, занимающие наибольший удельный вес в структуре планов производственно-финансовой деятельности предприятия АПК.
- 4.** Охарактеризуйте содержание подготовительной работы по подготовке планов.
- 5.** Назовите основные этапы разработки годового плана производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственного предприятия АПК.
- 6.** Методика определения площади сельскохозяйственных культур.
- 7.** Назовите методы планирования урожайности сельскохозяйственных культур.
- 8.** Этапы планирования потребности в минеральных удобрениях по культурам.
- 9.** Назовите документ, на основе которого планируются затраты на производство продукции растениеводства.
- 10.** Методика планирования себестоимости единицы продукции растениеводства.
- 11.** Балансовая увязка отраслей растениеводства и животноводства.
- 12.** Назовите показатель, который является основой для планирования затрат на амортизацию и ремонт.
- 13.** Наиболее распространенный метод начисления амортизации.
- 14.** Перечислите исходные данные, необходимые для планирования затрат на амортизацию и ремонт.
- 15.** Назовите основные вспомогательные и обслуживающие производства на предприятии.
- 16.** Назовите вид транспорта, который занимает наибольший удельный вес в структуре грузоперевозок на предприятиях.
- 17.** Назовите основные плановые показатели по вспомогательным и обслуживающим производствам.
- 18.** Наиболее распространенные формы агрохимического обслуживания предприятий
- 19.** Общехозяйственные расходы распределяются на вспомогательные и обслуживающие производства?
- 20.** Назовите основные плановые показатели, которые обосновываются в годовом обороте стада животных.
- 21.** Назовите основные методы планирования среднегодового поголовья животных

22. Плановые показатели, которые обосновываются на основе количества кормодней.

23. Методика планирования прироста живой массы скота и птицы

24. Основные методы планирования потребности в корма

25. Методика планирования себестоимости единицы продукции животноводства.

26. Методика планирования потребности в трудовых ресурсах.

27. Основные нормообразующие факторы в растениеводстве и животноводстве.

28. Формы организации труда, получившие распространенные на сельскохозяйственных предприятиях.

29. Основные элементы системы стимулирования труда.

30. Системы оплаты труда, получившие наибольшее распространение в растениеводстве.

31. Системы оплаты труда, получившие наибольшее распространение в животноводстве.

32. Особенности оплаты труда руководителей и специалистов.

33. Перечислите основные элементы фонда оплаты труда.

34. По каким видам сельскохозяйственной продукции эффективна организация хранения и товарная обработка в ЧР?

35. Преимущества и недостатки основных каналов реализации сельскохозяйственной продукции.

Образцы тестовых заданий

1. Выберите элемент внутренней среды предприятия:

- а) работники предприятия;
- б) потребители продукции;
- в) поставщики ресурсов;
- г) контактные аудитории.

2. Выберите элемент внешней среды предприятия

- а) работники предприятия;
- б) потребители продукции;
- в) организационная структура предприятия;
- г) средства производства.

3. Какой элемент деятельности предприятия подлежат государственному контролю?

- а) правовая защита наемного персонала;
- б) уровень оплаты труда разных категорий работников;
- в) распределение доходов предприятия;
- г) специализация.

4. Прекращение деятельности предприятия как юридического лица считается законным.

- а) после решения этого вопроса на общем собрании или собрании

акционеров;

б) после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц;

в) после публикации объявления о ликвидации в средствах массовой информации.

г) по решению руководства предприятия.

5. Выделите среди функций управления предприятием функцию планирования.

а) организация производства;

б) установление количественной меры оценки;

в) прогнозирование;

г) координация.

6. Обособленная специализированная организация, основанием которой является профессионально организованный трудовой коллектив, способный с помощью имеющихся в его распоряжении средств производства изготавливать нужную потребителям продукцию (выполнять работы, оказывать услуги) соответствующего назначения, профиля и ассортимента – это

а) организация;

б) координация;

в) предприятие;

г) структура предприятия.

7. Самостоятельный хозяйственный субъект, созданный в порядке, установленном законом, для производства продукции и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли – это

а) организация;

б) координация;

в) предприятие;

г) структура предприятия

8. Состав и соотношение его внутренних звеньев: цехов, отделов, лабораторий и других компонентов, составляющих единый хозяйственный объект – это

а) организация;

б) координация;

в) планирование;

г) структура предприятия

9. Обоснование целей и задач управления, разработку плана и программы будущих действий по его реализации – это

а) организация;

б) координация;

в) планирование;

г) структура предприятия

10. Действие или процесс - основать, учредить, подготовить, объединить, сплотить, упорядочить и т.п. – это....

а) организация;

б) координация;

в) планирование;

г) структура предприятия

11. Результат сознательной деятельности по созданию определенной системы - структуры, устройства, объединения, внутренней упорядоченности, взаимного расположения частей единого целого - это

а) организация;

б) координация;

в) планирование;

г) структура предприятия.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.Планирование на предприятии : учебное пособие / А.А. Скоморощенко, Е.Н. Белкина, А.Н. Герасимов [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-2819-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107297>

2.Руденко Л.Г., Планирование и проектирование организаций : Учебник для бакалавров / Л.Г. Руденко - М. : Дашков и К, 2016. - 240 с. - ISBN 978-5-394-02497-9 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394024979.html>

7.1. Основная литература

| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Год и место издания | Исполь- зуется при изу- чении разделов | Се- мestr | Количество экземпляров | |
|----------|---|---|------------------------------|--|--------------|---------------------------|---------------|
| | | | | | | в библио- теке | на кафедре |
| | Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров- http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394024979.html | Л.Г. Руденко | М. : Дашков и К, 2016. - | Всех разделов | 6 | Эл. рес. | |
| | Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебное пособие - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394024979.html | .А. Скоморощенко, Е.Н. Белкина, А.Н. Герасимов [и др.]. | Санкт-Петербург: Лань, 2018. | | 6 | Эл. рес. | |

7.2. Дополнительная литература

| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Год и место издания | Исполь- зуется при изу- чении разделов | Се- мestr | Количество экземпляров | |
|----------|--|--|---------------------------|--|--------------|---------------------------|---------------|
| | | | | | | в библио- теке | на кафедре |
| | Планирование на предприятии АПК: учебное пособие | К.С. Терновых, А.С. Алексеенко, А.С. Анненко и др. | М.: КоллоС, 2006 | 1,2,4 | 6 | 24 | - |
| | Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров- | Л.Г. Руденко | М. : Дашков и К, 2016. - | Всех разделов | 6 | Эл. рес. | |

| | | | | | | | |
|--|---|----------------------|---|-------|---|----|---|
| | http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394024979.html | | | | | | |
| | Планирование на предприятии [Электронный ресурс] :Учебник - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394013171.html | Р. В. Савкина. | М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. | | 6 | | |
| | Организация сельскохозяйственного производства и менеджмент: учебник | Ф.К.Шакиров [и др.] | М.: КоллоС, 2008 | 1,2,3 | 6 | 15 | - |
| | Организация и планирование производства: учебник | И.А. Дубровин | М.: КоллоС, 2008 | 2,4 | 6 | 10 | - |
| | Планирование на предприятии | М.И. Бухалков | М.: ИНФРА-М, 2010 | 1,2,4 | 6 | 1 | - |

7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение

Офисные программы: Microsoft Office 2007; Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Visual Studio 2008-2015, по программе MS DreamSpark MS Project Professional 2016, по программе MS DreamSpark, MS Visio 2007-2016, по программе MS DreamSpark, MS Access 2010-2016, по программе MS DreamSpark MS Windows, 7 pro 8 pro 10 pro, AutoCAD, Irbis, My Test, BusinessStudio 4.0, 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ (обновление 2020г), Консультационно-справочные службы Гарант (обновление 2020 г.), Консультант (обновление 2020 г.), SuperNovaReaderMagnifier (Программа экранного увеличения с поддержкой речи для лиц с ограниченными возможностями).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

| Организации | Адрес |
|---|---|
| Плановик.Ру | http://planovik.ru |
| ЕКпортал | http://www.ekportal.ru |
| Твой бизнес | http://bossbusiness.ru |
| Справочно-поисковые системы | |
| Рамблер | http://www.rambler.ru |
| Яндекс | http://www.ya.ru |
| Информационные агентства | |
| Интерфакс | http://www.interfax.ru |
| РосБизнес Консалтинг | http://www.rbc.ru |
| Федеральная служба государственной статистики | http://www.gks.ru |
| Министерство сельского хозяйства | www.mcx.ru |
| Министерство экономического развития | www.economy.gov.ru |
| Фонд Исследования Аграрного Развития | www.fadr.msu.ru |

| | |
|---|---|
| Федеральное Агентство по регулированию продовольственного рынка | www.fgupfar.ru |
| Министерство сельского хозяйства Чувашии | http://www.cap.ru |
| Периодические издания | |
| Журнал «Справочник экономиста» | https://www.profiz.ru |
| Журнал «Менеджмент сегодня» | https://grebennikon.ru |
| «Бизнес-журнал» | http://business-magazine.online |
| «Экономические стратегии» | http://экономическаястратегия.рф |
| Правовые системы | |
| Гарант | http://www.garant.ru/ |
| Консультант + | http://www.consultant.ru/ |
| Кодекс | http://www.kodeks.ru/ |

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (Приложение 3)

Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля, задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний и формирования умений представлены в приложении 3.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|----------|--|
| Ауд. 35а | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Стол преподавателя (1 шт.), столы (30 шт.), стулья (60 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска аудиторная (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия |
| Ауд. 45а | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Стол преподавателя (1 шт.), столы (6 шт.), стулья (18 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), стол компьютерный (10 шт.), стулья (10 шт.), демонстрационное оборудование (компьютер Intel G32603 3 GHz 3 M (10 шт.), полотно рулонное (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия ОС Windows 8. Microsoft Office Standard 2013. Электронный периодический справочник «Система Гарант». Справочная правовая система Консультант-Плюс. Project Expert 7 Holding . Архиватор 7-Zip, растровый графический редактор GIMP, программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThunderbird , офисный пакет приложений LibreOffice, веб-браузер MozillaFirefox, медиапроигрыватель VLC |
| Ауд. 51а | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Стол преподавателя (1 шт.), столы ученические (15 шт.), стулья (29 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), демонстрационное оборудование |

| | |
|----------|--|
| | (белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.) и учебно-наглядные пособия |
| Ауд. 66а | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Стол преподавателя (1 шт.), столы (16 шт.), стулья (30 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), трибуна (1 шт.) |

Помещения для самостоятельной работы студентов:

ауд. 23б

- интерактивная доска HitachiStarboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук AcerAsp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.);

- Office 2007 Suites, GIMP, MozillaFirefox, MozillaThunderbird, 7-Zip, Справочная правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система Гарант», LibreOffice, OCWindows 7.

ауд. 123

- персональный компьютер с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеовеличитель OptelecWideScreen (1 шт.);

- Office 2007 Suites GIMP MozillaFirefoxMozillaThunderbird 7-Zip Справочная правовая система КонсультантПлюс Электронный периодический справочник «Система Гарант» LibreOffice OC Windows 7.

Научно-техническая библиотека, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и рекомендациями ОПОП ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент» (профиль подготовки – Производственный менеджмент) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации дисциплины разработан «Фонд оценочных средств по дисциплине «Планирование и организация производства», являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины.

Этот фонд включает:

а) паспорт фонда оценочных средств;

б) фонд текущего контроля:

- комплекты вопросов для устного опроса, перечень примерных тем докладов и критерии оценивания;

- комплект вопросов и практических заданий к контрольной работе и критерии оценивания;

- комплект тестовых заданий и критерии оценивания;

- комплект практических заданий и критерии оценивания;

- темы тезисного представления проблемных вопросов и критерии оценивания.

Формы текущего контроля предназначены для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

в) фонд промежуточной аттестации:

- вопросы к экзамену и критерии оценивания.

Фонд оценочных средств является единым для всех профилей подготовки.

В Фонде оценочных средств по дисциплине «Планирование и организация производства» представлены оценочные средства сформированности предусмотренных рабочей программой компетенций.

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Планирование и организация производства»

| Форма контроля | ОПК -6 | ПК-13 | ПК-17 |
|--------------------------------------|--------|-------|-------|
| Формы текущего контроля | | | |
| Выступление на занятиях | + | | + |
| Опрос | + | + | + |
| Тестирование | + | + | |
| Практические задания | + | + | + |
| Формы промежуточного контроля | | | |
| Экзамен | + | + | + |

Объекты контроля и объекты оценивания

| Номер/ индекс компет- тенции | Содержание компетенции (или ее части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|---------------------------------------|---|---|-------|---------|
| | | Знать | Уметь | Владеть |

| Номер/ индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|---------------------------|--|---|---|--|
| | | Знать | Уметь | Владеть |
| ОПК-6 | владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организаций; принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций; основные методы и инструменты управления операционной деятельности | оптимизировать операционную деятельность организации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности | методами принятия рациональных управлений в операционной (производственной) деятельности организаций |
| ПК-13 | умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций | основные бизнес-процессы в организации | моделировать и оптимизировать бизнес-процессы | методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности |
| ПК-17 | способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели | методы разработки новых видов продукции; закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов | разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.); анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов | инструментами оценки качества составления бизнес-планов; различными финансовыми инструментами |

Состав фондов оценочных средств по формам контроля:

| Форма контроля | Наполнение | ОФ |
|-------------------------|---|---------|
| ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ | | |
| Выступление на занятии | Перечень примерных тем рефератов Критерии оценки | 30 1 |
| Опрос | Комплекты вопросов для устного опроса | 2 |

| | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|----|
| | Критерии оценки | 1 |
| Тестирование | Комплекты тестов | 2 |
| | Критерии оценки | 1 |
| Практические задания | Задания, обязательные для выполнения | 2 |
| | Дополнительные задания | 2 |
| | Критерии оценки | 1 |
| ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ | | |
| Экзамен | Вопросы к экзамену Критерии оценки | 70 |

Распределение баллов в соответствии с балльно-рейтинговой системой по формам текущего контроля

Для очной формы обучения

| Форма оценочного средства | Количество работ (в семестре) | Максимальный балл за 1 работу | Итого баллов |
|-------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|--------------|
| Обязательные | | | |
| Опрос (коллоквиум) | 2 | 5,0 | 10,0 |
| Тестирование | 2 | 10,0 | 20,0 |
| Выступление на занятии | 2 | 5,0 | 10,0 |
| Основные практические задания | 5 | 4,0 | 20,0 |
| Итого | - | - | 60,0 |
| Дополнительные | | | |
| Выступление на занятии | 2 | 2,5 | 5,0 |
| Дополнительные практические задания | 2 | 2,5 | 5,0 |
| Итого | | | 10,0 |
| Всего | | | 70,0 |

3. Оценочные средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, используемые в дисциплине «Планирование и организация производства»

3.1. Формы текущего контроля освоения компетенций

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Планирование и организация производства» проводится в соответствии с Уставом академии, локальными документами академии и является обязательной.

Данная аттестация проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем. Текущий контроль проводится с целью оценки и закрепления полученных знаний и умений, а также обеспечения механизма формирования количества баллов, необходимых студенту для допуска к экзамену. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется с выставлением баллов.

Формы текущего контроля и критерии их оценивания дифференцированы по видам работ - обязательные и дополнительные. К обязательным отнесены формы контроля, предполагающие формирование проходного балла на экзамен в соответствии с принятой балльно-рейтинговой системой по дисциплине. К дополнительным отнесены формы контроля, предполагающие формирование премиальных баллов студента, а также баллов, необходимых для формирования минимума для допуска к экзамену в том случае, если они не набраны по обязательным видам работ.

К обязательным формам текущего контроля отнесены:

- выступление на занятии;
- опрос;
- тестирование;
- практическое задание.

К дополнительным формам текущего контроля отнесены:

- выступление на занятии;
- дополнительное практическое задание.

3.1.1.Выступление на занятии

Пояснительная записка

Выступление на занятии является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций, применяемой на занятиях, организованных в традиционной форме обучения. Выступление на занятии включает обязательную часть с использованием форм устного опроса, тестирования и представления рефератов. Вторая часть является не обязательной и решение о подготовке реферата и выполнении дополнительного практического задания студентом принимается самостоятельно.

Таким образом, фонд оценочных средств по данной форме контроля включает в себя 2 элемента:

- вопросы для устного опроса и критерии оценки ответов;
- примерные темы рефератов и критерии оценки выступления.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОПК-6, ПК-17.

Объектами оценивания являются:

ОПК-6:

- знание принципов планирования операционной (производственной) деятельности организаций; основных методов и инструментов управления операционной деятельности;
- умение оптимизировать операционную деятельность организации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности;
- владение методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций;

ПК-17:

- знание методов разработки новых видов продукции;
- умение разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.);
- владение инструментами оценки качества составления бизнес-планов.

Вопросы к занятиям

Вопросы к занятиям включают оценку закрепления теоретической части материала, пройденного на лекциях, а также выполнение практических заданий и рассмотрение ситуаций, направленных на оценку степени сформированности умений и выработки навыков применения на практике полученных знаний и умений.

Раздел 1. Теоретические и методологические основы планирования и организации производства на предприятии

Вопросы на проверку знаний

1. Предприятие как объект планирования
2. Функции планирования и организации производства на предприятии
3. Принципы планирования и организации производства на предприятии
4. Интуитивные методы прогнозирования
5. Формализованные методы прогнозирования
6. Балансовый метод планирования
7. Программно-целевой метод планирования
8. Нормативный метод планирования
9. Экономико-математические методы планирования
10. Сетевые методы планирования

11. Сущность и классификация организационных форм производства и предприятий
12. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных кооперативов
13. Организационно-экономические основы товариществ и обществ
14. Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий
15. Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств
16. Понятие, виды и формы специализации.
17. Концентрация производства. Размеры сельскохозяйственных предприятий
18. Определение рациональных размеров предприятий и подразделений

Вопросы на проверку понимания

1. Основные методы прогнозирования урожайности сельскохозяйственных культур
2. Сущность и особенности метода экстраполяции
3. Основные методы прогнозирования продуктивности животных
4. Сущность и содержание метода аналитического выравнивания
5. Сущность и содержание метода скользящих средних

Раздел 2. Система планов предприятия

Вопросы на проверку знаний

1. Типы планирования на предприятии
2. Этапы планирования на предприятии
3. Система планов предприятия
4. Сущность и виды стратегий предприятия
5. Анализ внешней и внутренней среды предприятия
6. Стратегический анализ на предприятии
7. Стратегический план предприятия
8. Содержание плана организационно-хозяйственного устройства и последовательность его разработки
9. Планирование отраслей растениеводства и животноводства в плане организационно-хозяйственного устройства
10. Планирование потребности в технике и оборудовании в плане организационно-хозяйственного устройства
11. Планирование социального развития коллектива в плане организационно-хозяйственного устройства
12. Бизнес-план предприятия
13. Содержание и основные показатели плана производства промышленного предприятия
14. Разработка производственной программы промышленного предприятия
15. Планирование производственной мощности промышленного предприятия
16. Составление плана продаж товаров и услуг промышленного предприятия
17. Содержание и последовательность разработки годового плана производственно-финансовой деятельности с.-х. предприятия
18. Годовая производственная программа растениеводства
19. Годовая производственная программа животноводства
20. Планирование вспомогательных, обслуживающих и подсобных промышленных производств в годовом плане
21. Планирование производства продукции, труда и фонда оплаты труда перерабатывающего предприятия
22. Планирование материально-технического обеспечения перерабатывающего предприятия
23. Планирование себестоимости продукции и показателей финансовой деятельности перерабатывающего предприятия
24. Оперативное планирование на сельскохозяйственном предприятии

25. Оперативное планирование на промышленном предприятии

26. Организация плановой работы на предприятии

Вопросы на проверку понимания

1. Какие особенности можно выделить по содержанию и структуре годового плана производственно-финансовой деятельности промышленного предприятия АПК?

2. Какие особенности можно выделить по содержанию и структуре годового плана производственно-финансовой деятельности обслуживающего предприятия АПК?

3. Какие разделы занимают наибольший удельный вес в структуре планов производственно-финансовой деятельности предприятия АПК?

4. Охарактеризуйте содержание подготовительной работы по подготовке планов.

5. Назовите основные этапы разработки годового плана производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственного предприятия АПК.

Раздел 3. Планирование и организация использования ресурсного потенциала предприятия

Вопросы на проверку знаний

1. Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий

2. Организация учета земель и контроль за их использованием

3. Планирование структуры земельных угодий

4. Понятие, классификация, структура и воспроизводство основных средств

5. Планирование и использование оборотных средств

6. Планирование потребности в технике и оборудовании

7. Планирование потребности в трудовых ресурсах

8. Принципы и формы организации труда

9. Нормирование труда

10. Организация трудовых процессов

11. Принципы организации системы материального стимулирования

12. Оплата труда работников растениеводства и животноводства

13. Оплата труда руководителей и специалистов

Вопросы на проверку понимания

1. Какой показатель является основой для планирования затрат на амортизацию и ремонт?

2. Какой метод начисления амортизации чаще всего используется на предприятия?

3. Какие исходные данные необходимы для планирования затрат на амортизацию и ремонт?

4. Как планируется потребность в трудовых ресурсах?

5. Назовите основные нормообразующие факторы в растениеводстве и животноводстве?

6. Какие формы организации труда распространены на сельскохозяйственных предприятиях?

7. Каковы основные элементы системы стимулирования труда?

8. Какие системы оплаты труда получили наибольшее распространение в растениеводстве?

9. Какие системы оплаты труда получили наибольшее распространение в животноводстве?

10. Особенности оплаты труда руководителей и специалистов?

11. Перечислите основные элементы фонда оплаты труда

Раздел 4. Планирование и организация отраслей и производств на предприятии

Вопросы на проверку знаний

1. Экономическая сущность и основные принципы построения систем ведения хозяйства
2. Производственная, организационная и социальная структура хозяйства
3. Система растениеводства и животноводства Планирование и организация полеводства
4. Планирование и организация полеводства
5. Планирование и организация кормопроизводства
6. Планирование и организация овощеводства
7. Планирование и организация скотоводства
8. Планирование и организация свиноводства
9. Планирование и организация овцеводства и птицеводства
10. Планирование и организация вспомогательных производств
11. Планирование и организация обслуживающих производств
12. Планирование и организация подсобных промышленных производств
13. Организация хранения и реализации сельскохозяйственной продукции

Вопросы на проверку понимания

1. Как определяются площади сельскохозяйственных культур?
2. Назовите методы планирования урожайности сельскохозяйственных культур
3. Как определяется потребность в минеральных удобрениях по культурам?
4. На основе чего планируются затраты на производство продукции растениеводства?
5. Какова методика планирования себестоимости единицы продукции растениеводства?
6. Как осуществляется балансовая увязка отраслей растениеводства и животноводства?
7. Какие основные плановые показатели обосновываются в годовом обороте стада животных?
8. Назовите основные методы планирования среднегодового поголовья животных
9. Какие плановые показатели обосновываются на основе количества кормодней?
10. Как определяется прирост живой массы скота и птицы
11. Назовите основные методы планирования потребности в корме
12. Какова методика планирования себестоимости единицы продукции животноводства?
13. Назовите основные вспомогательные и обслуживающие производства на предприятии
14. Какой вид транспорта занимает наибольший удельный вес в структуре грузоперевозок на предприятиях?
15. Назовите основные плановые показатели по вспомогательным и обслуживающим производствам
16. Какие формы агрохимического обслуживания распространены в настоящее время?
17. Общехозяйственные расходы распределяются на вспомогательные и обслуживающие производства?
18. В чем заключается эффект от хранения сельскохозяйственной продукции?
19. В чем заключается эффект от товарной обработки сельскохозяйственной продукции?
20. По каким видам сельскохозяйственной продукции эффективна организация хранения и товарная обработка в ЧР?
21. Преимущества и недостатки основных каналов реализации сельскохозяйственной продукции?

Примерные темы докладов

Выступление с рефератом на занятии является обязательным видом работ для

освоения компетенций и предполагает самостоятельный подбор студентом темы для доклада по согласованию с преподавателем, либо выбор из предложенных тем. Выступление с рефератом может осуществляться с применением или без применения презентаций. Регламент выступления – 5-7 минут.

Темы докладов

1. Предприятие как основа отраслевых и территориальных комплексов
2. Основные функции управления на предприятии
3. Категории научного предвидения
4. Теория организации производства
5. Совершенствование системы плановых норм и нормативов
6. Балансовый метод как основа балансовой увязки отраслей сельского хозяйства
7. Использование экономико-математических методов в аграрной сфере
8. Организационно-правовые формы аграрных предприятий ЧР
9. Развитие К(Ф)Х в ЧР
10. Специализация предприятий АПК ЧР
11. Совершенствование форм внутрихозяйственных экономических отношений в современных условиях
12. Оперативное планирование на сельскохозяйственном предприятии
13. Особенности разработки стратегического плана сельскохозяйственного предприятия
14. Методы анализа среды предприятия
15. Возможности использования методов стратегического анализа для аграрных формирований
16. Особенности развития бизнес-планирования в России
17. Бизнес-план и его роль в развитии предпринимательства
18. Особенности разработки бизнес-планов развития сельскохозяйственных предприятий
19. Бизнес-план финансового оздоровления предприятия
20. Бизнес-план инвестиционного проекта
21. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов
22. Основные методики бизнес-планирования
23. Использование компьютерных программ в бизнес-планировании
24. Выбор местоположения бизнеса
25. Особенности разработки годового плана производственно-финансовой деятельности перерабатывающего предприятия
26. Календарное планирование на промышленном предприятии
27. Оптимизация источников воспроизводства основных средств
28. Оптимизация структуры основного и оборотного капитала предприятия
29. Государственная поддержка воспроизводства основных средств
30. Проблемы кадрового обеспечения сельскохозяйственных предприятий АПК
31. Система мотивации труда
32. Нетарифные системы оплаты труда
33. Государственное регулирование организации и оплаты труда
34. Целевые программы развития растениеводства
35. Целевые программы развития животноводства
36. Варианты подсобных промышленных производств для сельскохозяйственных предприятий

Критерии оценивания

Оценка за текущую работу на занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

| Критерий оценки | ОФ |
|---|-----|
| Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса. Дает полный развернутый ответ на основной вопрос. Дает логически обоснованный и правильный ответ на дополнительный вопрос | 1,0 |
| Дает достаточно полный ответ, с нарушением последовательности изложения. Отвечает на дополнительный вопрос, но обосновать не может. | 0,5 |
| Дает неполный ответ на основной вопрос. Не дает ответа на дополнительный вопрос. | 0,2 |
| Нет ответа | 0 |

Выступление студента с рефератом предполагает значительную самостоятельную работу студента, поэтому оценивается по повышенной шкале баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с рефератом относится к основным видам работ. Шкала дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом – 5 баллов.

| Критерий оценки | Балл |
|---|----------|
| Актуальность темы | 0,5 |
| Полное раскрытие проблемы | 0,5 |
| Наличие собственной точки зрения | 1,0 |
| Наличие презентации | 2,0 |
| Наличие ответов на вопросы аудитории | 0,5 |
| Логичность и последовательность изложения | 0,3 |
| Отсутствие ошибочных или противоречивых положений | 0,2 |
| Итого | 5 |

3.1. 2 Опрос (коллоквиум)

Пояснительная записка

Опрос (коллоквиум) по дисциплине «Планирование и организация производства» используется в качестве формы контроля для проведения контрольной точки. Коллоквиум предполагает проведение «мини-экзамена» по результатам изучения раздела дисциплины.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОПК-6, ПК-13, ПК-17. Объектами оценивания являются:

ОПК-6:

- знание принципов планирования операционной (производственной) деятельности организаций; основных методов и инструментов управления операционной деятельности;
- умение оптимизировать операционную деятельность организаций; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности;
- владение методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций;

ПК-13:

- знание основных бизнес-процессов в организации;
- умение моделировать и оптимизировать бизнес-процессы;
- владение методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности;

ПК-17:

- знание методов разработки новых видов продукции;
- умение разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций

(направлений деятельности, продуктов и т.п.);

- владение инструментами оценки качества составления бизнес-планов.

Перечень вопросов, выносимых на опрос

Опрос 1.

1. Сущность, функции, права и обязанности предприятия
2. Основные функции управления на предприятии
3. Сущность и содержание функции управления «планирование»
4. Сущность и содержание функции управления «организация»
5. Интуитивные методы прогнозирования
6. Формализованные методы прогнозирования
7. Основные балансы, применяемые в планировании на сельскохозяйственном предприятии
8. Система норм и нормативов для аграрной сферы
9. Экономико-математические методы, получившие наибольшее распространение в планировании аграрных формирований
10. Методика разработки плановых нормативов и норм
11. Сущность и классификация организационных форм производства и предприятий
12. Производственная, организационная и социальная структура хозяйства
13. Размеры сельскохозяйственных предприятий, методика обоснования
14. Система планов предприятия
15. Содержание стратегического плана предприятия
16. Содержание плана организационно-хозяйственного устройства
17. Бизнес-план предприятия
18. Содержание и основные показатели плана производства промышленного предприятия
19. Организация плановой работы на предприятии
20. Содержание подготовительной работы по подготовке планов
21. Этапы разработки годового плана производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственного предприятия АПК
22. Методика определения площади сельскохозяйственных культур
23. Методы планирования урожайности сельскохозяйственных культур
24. Методика определения потребности в минеральных удобрениях по культурам
25. Основной плановый документ, на основе которого планируются затраты на производство продукции растениеводства
26. Методика планирования себестоимости единицы продукции растениеводства
27. Методика балансовой увязки отраслей растениеводства и животноводства
28. Методы начисления амортизации
29. Исходные данные необходимы для планирования затрат на амортизацию и ремонт?
30. Основные вспомогательные и обслуживающие производства на предприятии
31. Удельный вес различных видов транспортных средств в структуре грузоперевозок на предприятиях
32. Основные плановые показатели по вспомогательным и обслуживающим производствам
33. Формы агрохимического обслуживания, распространены в настоящее время

Опрос 2.

1. Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий
2. Организация учета земель и контроль за их использованием
3. Планирование структуры земельных угодий
4. Понятие, классификация, структура и воспроизводство основных средств
5. Планирование и использование оборотных средств

6. Планирование потребности в технике и оборудовании
7. Планирование потребности в трудовых ресурсах
8. Принципы и формы организации труда
9. Организация трудовых процессов
10. Принципы организации системы материального стимулирования
11. Оплата труда работников растениеводства и животноводства
12. Оплата труда руководителей и специалистов
13. Планирование и организация полеводства
14. Планирование и организация кормопроизводства
15. Планирование и организация овощеводства
16. Планирование и организация скотоводства
17. Планирование и организация свиноводства
18. Планирование и организация овцеводства и птицеводства
19. Планирование и организация вспомогательных производств
20. Планирование и организация обслуживающих производств
21. Планирование и организация подсобных промышленных производств
22. Основные плановые показатели, которые обосновываются в годовом обороте стада животных
23. Основные методы планирования среднегодового поголовья животных
24. Плановые показатели, которые обосновываются на основе количества кормодней
25. Методика определения прироста живой массы скота и птицы
26. Основные методы планирования потребности в кормах
27. Какова методика планирования себестоимости единицы продукции
28. Методы планирования потребности в трудовых ресурсах
29. Формы организации труда, распространены на сельскохозяйственных предприятиях
30. Основные элементы системы стимулирования труда
31. Особенности оплаты труда руководителей и специалистов
32. Перечислите основные элементы фонда оплаты труда
33. Преимущества и недостатки основных каналов реализации сельскохозяйственной продукции

Критерии оценивания

Результаты проведения контрольной работы отражаются в промежуточной ведомости. Контрольная работа является одним из обязательных этапов формирования аттестационного минимума для получения допуска к экзамену. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент за контрольную работу – 11 баллов. Оценка ответа студента складывается как среднее значение при ответе на три теоретических вопроса и решения одного практического задания преподавателя, каждый из которых оценивается по следующей шкале:

| Результат | Балл |
|--|-------------|
| Демонстрирует полное понимание всех поставленных вопросов, логично и последовательно отвечает на них.. Даёт развернутый ответ с практическими примерами. Правильно решает практическое задание | 10 |
| Даёт полный и логически правильный ответы на вопросы, но сформулировать примеры по рассматриваемым вопросам не может. Практическое задание выполнено не полностью | 8 |
| Демонстрирует частичное понимание сути вопросов, способен охарактеризовать его суть. Практическое задание не выполнено. | 6 |
| Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику. Практическое задание не выполнено | 5 |

| | |
|---|---------|
| сское задание не выполнено | |
| Демонстрирует непонимание вопросов, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы. Практическое задание не выполнено | Менее 5 |

3.1.3. Тестирование письменное

Пояснительная записка

Тестирование как форма письменного контроля позволяет дать оценку знаниям и навыкам студентов в условиях отсутствия помощи со стороны преподавателя. Тестирование предполагает использование различных видов тестов: закрытый тест (множественный выбор), открытый тест (краткий ответ), тест на выбор верно/неверно, тест на соответствие. Использование различных видов тестов позволяет оценить уровень владения студентов теоретическим материалом, а также умение анализировать и обобщать информацию и делать из нее логические выводы.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОПК-6, ПК-13. Объектами оценивания являются:

ОПК-6:

- знание принципов планирования операционной (производственной) деятельности организаций; основных методов и инструментов управления операционной деятельности;
- умение оптимизировать операционную деятельность организации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности;
- владение методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций;

ПК-13:

- знание основных бизнес-процессов в организации;
- умение моделировать и оптимизировать бизнес-процессы;
- владение методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности;

База тестов

Оценка освоения компетенций с помощью тестов используется в учебном процессе по дисциплине «Планирование и организация производства» как контрольный срез знаний два раза в учебном семестре. Тестирование, как правило, проводится в электронной форме.

Тестовые задания к теме 1: Общая концепция планирования и организации производства

1. Выберите элемент внутренней среды предприятия:

- а) работники предприятия;
- б) потребители продукции;
- в) поставщики ресурсов;
- г) контактные аудитории.

2. Выберите элемент внешней среды предприятия

- а) работники предприятия;
- б) потребители продукции;
- в) организационная структура предприятия;
- г) средства производства.

3. Какой элемент деятельности предприятия подлежат государственному контролю?

- а) правовая защита наемного персонала;
- б) уровень оплаты труда разных категорий работников;
- в) распределение доходов предприятия;
- г) специализация.

4. Прекращение деятельности предприятия как юридического лица считается законным.

- а) после решения этого вопроса на общем собрании или собрании акционеров;

б) после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц;

в) после публикации объявления о ликвидации в средствах массовой информации.

г) по решению руководства предприятия.

5. Выделите среди функций управления предприятием функцию планирования.

а) организация производства;

б) установление количественной меры оценки;

в) прогнозирование;

г) координация.

6. Обособленная специализированная организация, основанием которой является профессионально организованный трудовой коллектив, способный с помощью имеющихся в его распоряжении средств производства изготавливать нужную потребителям продукцию (выполнять работы, оказывать услуги) соответствующего назначения, профиля и ассортимента – это

а) организация;

б) координация;

в) предприятие;

г) структура предприятия.

7. Самостоятельный хозяйственный субъект, созданный в порядке, установленном законом, для производства продукции и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли – это

а) организация;

б) координация;

в) предприятие;

г) структура предприятия

8. Состав и соотношение его внутренних звеньев: цехов, отделов, лабораторий и других компонентов, составляющих единый хозяйственный объект – это

а) организация;

б) координация;

в) планирование;

г) структура предприятия

9. Обоснование целей и задач управления, разработку плана и программы будущих действий по его реализации – это

а) организация;

б) координация;

в) планирование;

г) структура предприятия

10. Действие или процесс - основать, учредить, подготовить, объединить, сплотить, упорядочить и т.п. – это....

а) организация;

б) координация;

в) планирование;

г) структура предприятия

11. Результат сознательной деятельности по созданию определенной системы - структуры, устройства, объединения, внутренней упорядоченности, взаимного расположения частей единого целого - это

а) организация;

б) координация;

в) планирование;

г) структура предприятия.

12. Обеспечение необходимой согласованности действий персонала по достижению целей предприятия - это

- а) организация;
- б) координация;
- в) планирование;
- г) структура предприятия

Тестовые задания к теме 2: Основные методы организации и планирования

1. Какой метод прогнозирования предполагает разбивку основной задачи прогнозирования на подзадачи и создание системы «взвешенных связей»?

- а) метод «Дельфи»;
- б) метод «дерева целей»;
- в) метод интервью;
- г) метод построения сценариев.

2. Какой метод прогнозирования предполагает частную беседу организатора прогнозной деятельности с экспертом?

- а) метод «Дельфи»;
- б) метод «дерева целей»;
- в) метод интервью;
- г) метод построения сценариев.

3. Какой метод прогнозирования предполагает описание возможной последовательности событий, которые связывают настоящее и будущее?

- а) метод «Дельфи»;
- б) метод «дерева целей»;
- в) метод интервью;
- г) метод построения сценариев.

4. Какой метод прогнозирования предполагает анализ изменений объектов исследования во времени и распространение выявленных закономерностей на будущее?

- а) метод «Дельфи»;
- б) метод «дерева целей»;
- в) метод интервью;
- г) метод экстраполяции.

5. Какой метод прогнозирования предполагает проведение серии анонимных опросов и статистическую характеристику ответа?

- а) метод «Дельфи»;
- б) метод «дерева целей»;
- в) метод интервью;
- г) метод экстраполяции.

6. Какой метод прогнозирования предполагает нахождение математической функции, которая наиболее точно описывает изменения показателя во времени?

- а) метод скользящих средних;
- б) метод статистического моделирования;
- в) метод аналитического выравнивания;
- г) имитационного моделирования.

7. Какой метод прогнозирования предполагает замену значений внутри выбранного интервала средней арифметической величиной для дальнейшего прогнозирования?

- а) метод скользящих средних;
- б) метод статистического моделирования;
- в) метод аналитического выравнивания;
- г) имитационного моделирования.

8. Какой метод прогнозирования наряду со статистическими, математическими моделями включают и словесное описание объекта, графические зависимости, сетевые модели и т.д.?

- а) метод скользящих средних;
- б) метод статистического моделирования;

- в) метод аналитического выравнивания;
- г) имитационного моделирования.

9. Какой метод прогнозирования предполагает использование производственных функций?

- а) метод скользящих средних;
- б) метод статистического моделирования;
- в) метод аналитического выравнивания;
- г) имитационного моделирования.

10. К какой группе формализованных методов относится аналитическое выравнивание временных рядов?

- а) методы прогнозной экстраполяции;
- б) экономическое моделирование;
- в) статистическое моделирование;
- г) экономико-математическое моделирование.

11. Как называется метод планирования, основой которого является использование норм и нормативов?

- а) балансовый;
- б) экономико-математический;
- в) программно-целевой;
- г) нормативно-ресурсный.

12. Как называется метод планирования, основой которого является использование балансовых таблиц?

- а) балансовый;
- б) экономико-математический;
- в) программно-целевой;
- г) нормативно-ресурсный.

13. Основой какого метода является использование экономико-математических моделей и вычислительной техники?

- а) балансовый;
- б) экономико-математический;
- в) программно-целевой;
- г) нормативно-ресурсный.

14. Какой метод планирования предполагает разработку комплекса мероприятий для достижения основной цели планирования?

- а) балансовый;
- б) экономико-математический;
- в) программно-целевой;
- г) нормативно-ресурсный.

Тестовые задания к теме 3: Формы организации производства и предприятий

1. Организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий:

- а) Хозяйственные общества
- б) Хозяйственные товарищества
- в) Производственные кооперативы
- г) Совместные предприятия

2. Хозяйственные общества бывают:

- а) С ограниченной ответственностью
- б) С дополнительной ответственностью
- в) Акционерные
- г) Командитные

3. Коммерческая организация, которая не наделена правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество:

- а) Унитарное предприятие

- б) Хозяйственное общество
- в) Хозяйственное товарищество
- г) Производственный кооператив

4. Коммерческая организация, участники которой обязаны внести имущественный паевой взнос, принимать личное трудовое участие в его деятельности и нести субсидиарную ответственность по обязательствам в равных долях

- а) Производственный кооператив
- б) Полное товарищество
- в) Командитное товарищество
- г) Хозяйственное общество

5. Коммерческая организация с разделенным на доли (вклады) учредителей (участников) уставным фондом:

- а) Общество с ограниченной ответственностью
- б) Общество с дополнительной ответственностью
- в) Полное товарищество
- г) Командитное товарищество

6. Организация, участники которой осуществляют предпринимательскую деятельность от её имени и солидарно друг с другом несут ответственность всем принадлежащим им имуществом:

- а) Полное товарищество
- б) Командитное товарищество
- в) Общество с ограниченной ответственностью
- г) Общество с дополнительной ответственностью

7. Организационно-экономическими основами сельскохозяйственных производственных кооперативов являются:

- а) обязательное личное трудовое участие основных и ассоциированных членов;
- б) минимальное число основных ленов кооператив 5 чел.;
- в) размер обязательного пая равен для всех членов кооператива;
- г) высшим органом управления является правление кооператива;

8. Коммерческие организации:

- а) товарищества и общества; кооперативы;
- б) унитарные предприятия;
- в) фонды и учреждения;
- г) К(Ф)Х.

9. Некоммерческие организации:

- а) сбытовые, перерабатывающие, торговые, кредитные, страховые;
- б) государственные унитарные предприятия;
- в) полные товарищества;
- г) акционерные общества.

10. Коммерческие объединения:

- а) консорциум, концерн, холдинг, финансово-промышленная группа;
- б) ассоциация;
- в) союзы;
- г) полные товарищества.

11. Какая организация является юридическим лицом:

а) организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении обособленное имущество, отвечающая по всем обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные не имущественные права, нести обязанности, выступать в судебных органах;

- б) организация, имеющая в собственности имущество;
- в) организация, имеющая свой баланс и расчетный счет в банке.

12. Учреждение акционерного общества (АО). Кто может быть учредителем

акционерного общества:

- а) только физические лица РФ;
- б) только юридические лица РФ;

в) физические, юридические лица РФ и иностранные юридические и физические лица в соответствии с законодательством об иностранных инвестициях.

13. Каков порядок принятия решения об увеличении уставного капитала открытого акционерного общества путем выпуска дополнительных акций:

- а) решение принимается общим собранием акционерного общества;

б) решение принимается общим собранием акционеров АО при соблюдении требования об уведомлении всех акционеров о проведении общего собрания с указанием даты, места его проведения, вопросов повестки дня.

14. Как распределяется имущество, принадлежащее юридическому лицу, при его реорганизации:

- а) реализуется по усмотрению реорганизуемого юридического лица;

б) передается юридическим лицом в собственность (хозяйственное ведение, оперативное управление) правопреемникам реорганизованного юридического лица;

в) реализуется по усмотрению вышестоящего органа реорганизованного юридического лица.

15. Какую ответственность несут члены товарищества на вере по его обязательствам:

- а) действительные члены и члены вкладчики несут полную ответственность;

б) действительные члены и члены вкладчики несут полную солидарную ответственность;

в) действительные члены несут полную солидарную ответственность, а члены-вкладчики - в пределах вклада в имущество товарищества;

16. Какие права имеет собственник в отношении принадлежащего ему имущества:

- а) право владения;

- б) право владения и пользования;

- в) право владения, пользования и распоряжения.

17. Какое имущество признается недвижимым:

- а) только участки земли, недра, водные объекты;

б) земельные участки и все объекты, связанные с землей, а также другие специальные объекты, подлежащие государственной регистрации;

- в) деньги и ценные бумаги.

18. Право хозяйственного ведения. Собственник, передавший в хозяйственное ведение предприятию имущество, имеет право:

а) на получение части прибыли от использования, находящегося в хозяйственном ведении предприятия;

б) взять у предприятия часть имущества, переданного в хозяйственное ведение, по своему усмотрению;

в) осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего предприятию на праве хозяйственного ведения имущества.

19. Правовое положение имущества унитарного предприятия. За унитарным предприятием имущество закрепляется:

- а) на праве собственности;

- б) на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

- в) передается по договору аренды.

Тестовые задания к теме 5: Специализация и концентрация производства

1. Общественное разделение труда обусловлено фактором:

- а) рыночные отношения;

- б) развитие производительных сил;

- в) уровень благосостояния населения;

- г) эффективность производства.

2. Сочетание отраслей выражает:

- а) структура прибыли;
- б) структура валовой продукции;
- в) уровень товарной продукции;
- г) уровень товарной продукции

3. По экономическому значению отрасли делятся на:

- а) основные и дополнительные;
- б) животноводческие и растениеводческие;
- в) вспомогательные и обслуживающие;
- г) подсобные производства и промыслу.

4. Экономическая эффективность специализации характеризует показатели:

- а) выход валовой и товарной продукции на 100 га с.-х. угодий;
- б) конкурентоспособность продукции;
- в) качество продукции;
- г) размер с.-х. производства.

5. Установите соответствие формы внутриотраслевой специализации:

- а) сосредоточение всех ресурсов предприятия на производстве конкретного вида товарной продукции;
- б) разделение туда по технологическим стадиям производства конечного продукта;
- в) разделение труда между производственными подразделениями предприятия;
- г) территориальное разделение труда.

Критерии оценивания

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 20 баллов.

3.1.4. Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)

Пояснительная записка

Индивидуальные домашние задания являются важным этапом в формировании компетенций обучающегося. Выполнение таких заданий требует не только теоретической подготовки, но и самостоятельного научного поиска. Выполнение заданий и их проверка позволяют сформировать и оценить уровень освоения всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Индивидуальное домашнее (расчетное) задание предполагает поиск и обработку статистического, теоретического и практического материала по заданной теме.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОПК -6, ПК-10. Объектами оценивания являются:

ОПК -6:

- знание основных методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- умение применять на практике методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-10:

- знание методов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей в логистике;
- умение использовать количественную и качественную информацию при принятии управленческих решений и построении моделей в логистике;
- владение навыками использования количественной и качественной информации при принятии управленческих решений и построении моделей в логистике.

Перечень индивидуальных домашних заданий

Индивидуальные домашние задания разделены на 2 части – обязательные для выполнения, являющиеся этапом формирования допуска студента к экзамену и дополнительные задания, выполняемые студентом в целях формирования повышенного уровня освоения компетенций, а также в том случае, если в течение семестра студент не смог набрать количество баллов, необходимое для допуска. Учебным графиком дисциплины предусмотрено выполнение 2 обязательных домашних заданий.

Задания, обязательные для выполнения

Задание 1.

Разработка технологической карты на производство продукции растениеводства в MS EXCEL

Задание 2.

Разработка технологической карты на производство продукции животноводства в MS EXCEL

Дополнительные задания

Задание 1.

Рассчитайте прогноз урожайности сельскохозяйственных культур на основе метода экстраполяции по данным ЧР или РФ в MS EXCEL

Задание 2.

Рассчитайте прогноз продуктивности животных на основе метода экстраполяции по данным ЧР или РФ в MS EXCEL

Критерии оценивания.

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждого части задания – 3,5 балла. Общий максимальный результат за обязательные два задания две – 7 баллов. За выполнение дополнительных заданий, состоящих из одной части – 3,5 балла. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

| Критерий | Балл |
|--|-------------|
| Логичность, последовательность изложения | 0,3 |
| Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.) | 0,5 |
| Обоснованность и доказательность выводов в работе | 0,5 |
| Оригинальность, отсутствие заимствований | 0,2 |
| Правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства | 2,0 |
| Итого | 3,5 |

3.2. Формы промежуточного контроля

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний, умений и навыков, полученных в результате изучения дисциплины «Планирование и организация производства».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Планирование и организация производства» включает экзамен.

3.2.1. Экзамен

3. 2.1.1. Пояснительная записка

Экзамен как форма контроля проводится в конце шестого учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для допуска к экзамену студент должен пройти текущую аттестацию, предполагающую набор от 35 до 70 баллов, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных

видов работ. Метод контроля, используемый на экзамене – письменный.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОПК-6, ПК-13, ПК-17. Объектами оценивания являются:

ОПК-6:

- знание принципов планирования операционной (производственной) деятельности организаций; основных методов и инструментов управления операционной деятельности;
- умение оптимизировать операционную деятельность организации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности;
- владение методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций;

ПК-13:

- знание основных бизнес-процессов в организации;
- умение моделировать и оптимизировать бизнес-процессы;
- владение методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности;

ПК-17:

- знание методов разработки новых видов продукции;
- умение разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.);
- владение инструментами оценки качества составления бизнес-планов.

Экзамен включает 3 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части дисциплины, а третий – оценить уровень понимания студентом алгоритмов практического применения методик, навыков и умений по результатам пройденного курса дисциплины. Поэтому вопросы к экзамену разделены на 2 части:

- вопросы для оценки знаний теоретического курса дисциплины;
- вопросы для оценки понимания практического применения методик, навыков и умений

Вопросы для оценки знаний теоретического курса дисциплины

1. Предмет, объект и задачи науки
2. Предприятие как объект планирования
3. Функции планирования и организации производства на предприятии
4. Принципы планирования и организации производства на предприятии
5. Интуитивные методы прогнозирования
6. Формализованные методы прогнозирования
7. Балансовый метод планирования
8. Программно-целевой метод планирования
9. Нормативный метод планирования
10. Экономико-математические методы планирования
11. Сетевые методы планирования
12. Сущность и классификация организационных форм производства и предприятий
13. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных кооперативов
14. Организационно-экономические основы товариществ и обществ
15. Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий
16. Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств
17. Понятие, виды и формы специализации.
18. Концентрация производства. Размеры сельскохозяйственных предприятий
19. Определение рациональных размеров предприятий и подразделений
20. Типы планирования на предприятии

21. Этапы планирования на предприятии
22. Система планов предприятия
23. Сущность и виды стратегий предприятия
24. Анализ внешней и внутренней среды предприятия
25. Стратегический анализ на предприятии
26. Стратегический план предприятия
27. Содержание плана организационно-хозяйственного устройства и последовательность его разработки
28. Планирование отраслей растениеводства и животноводства в плане организационно-хозяйственного устройства
29. Планирование потребности в технике и оборудовании в плане организационно-хозяйственного устройства
30. Планирование социального развития коллектива в плане организационно-хозяйственного устройства
31. Бизнес-план предприятия
32. Содержание и основные показатели плана производства промышленного предприятия
33. Разработка производственной программы промышленного предприятия
34. Планирование производственной мощности промышленного предприятия
35. Составление плана продаж товаров и услуг промышленного предприятия
36. Содержание и последовательность разработки годового плана производственно-финансовой деятельности с.-х. предприятия
37. Годовая производственная программа растениеводства
38. Годовая производственная программа животноводства
39. Планирование вспомогательных, обслуживающих и подсобных промышленных производств в годовом плане
40. Планирование производства продукции, труда и фонда оплаты труда перерабатывающего предприятия
41. Планирование материально-технического обеспечения перерабатывающего предприятия
42. Планирование себестоимости продукции и показателей финансовой деятельности перерабатывающего предприятия
43. Оперативное планирование на сельскохозяйственном предприятии
44. Оперативное планирование на промышленном предприятии
45. Организация плановой работы на предприятии
46. Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий
47. Организация учета земель и контроль за их использованием
48. Планирование структуры земельных угодий
49. Понятие, классификация, структура и воспроизводство основных средств
50. Планирование и использование оборотных средств
51. Планирование потребности в технике и оборудовании
52. Планирование потребности в трудовых ресурсах
53. Принципы и формы организации труда
54. Нормирование труда
55. Организация трудовых процессов
56. Принципы организации системы материального стимулирования
57. Оплата труда работников растениеводства и животноводства
58. Оплата труда руководителей и специалистов
59. Экономическая сущность и основные принципы построения систем ведения хозяйства
60. Производственная, организационная и социальная структура хозяйства

61. Система растениеводства и животноводства Планирование и организация полеводства
62. Планирование и организация кормопроизводства
63. Планирование и организация овощеводства
64. Планирование и организация скотоводства
65. Планирование и организация свиноводства
66. Планирование и организация овцеводства и птицеводства
67. Планирование и организация вспомогательных производств
68. Планирование и организация обслуживающих производств
69. Планирование и организация подсобных промышленных производств
70. Организация хранения и реализации сельскохозяйственной продукции

Вопросы для оценки понимания практического применения методик, навыков и умений

1. Назовите особенности содержания и структуры годового плана производственно-финансовой деятельности промышленного предприятия АПК.
2. Перечислите особенности по содержанию и структуре годового плана производственно-финансовой деятельности обслуживающего предприятия АПК.
3. Выделите разделы, занимающие наибольший удельный вес в структуре планов производственно-финансовой деятельности предприятия АПК.
4. Охарактеризуйте содержание подготовительной работы по подготовке планов.
5. Назовите основные этапы разработки годового плана производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственного предприятия АПК.
6. Методика определения площади сельскохозяйственных культур.
7. Назовите методы планирования урожайности сельскохозяйственных культур.
8. Этапы планирования потребности в минеральных удобрениях по культурам.
9. Назовите документ, на основе которого планируются затраты на производство продукции растениеводства.
10. Методика планирования себестоимости единицы продукции растениеводства.
11. Балансовая увязка отраслей растениеводства и животноводства.
12. Назовите показатель, который является основой для планирования затрат на амортизацию и ремонт.
13. Наиболее распространенный метод начисления амортизации.
14. Перечислите исходные данные, необходимые для планирования затрат на амортизацию и ремонт.
15. Назовите основные вспомогательные и обслуживающие производства на предприятии.
16. Назовите вид транспорта, который занимает наибольший удельный вес в структуре грузоперевозок на предприятиях.
17. Назовите основные плановые показатели по вспомогательным и обслуживающим производствам.
18. Наиболее распространенные формы агрохимического обслуживания предприятий
19. Общехозяйственные расходы распределяются на вспомогательные и обслуживающие производства?
20. Назовите основные плановые показатели, которые обосновываются в годовом обороте стада животных.
21. Назовите основные методы планирования среднегодового поголовья животных
22. Плановые показатели, которые обосновываются на основе количества кормодней.
23. Методика планирования прироста живой массы скота и птицы
24. Основные методы планирования потребности в корма
25. Методика планирования себестоимости единицы продукции животноводства.

- 26.** Методика планирования потребности в трудовых ресурсах.
- 27.** Основные нормообразующие факторы в растениеводстве и животноводстве.
- 28.** Формы организации труда, получившие распространение на сельскохозяйственных предприятиях.
- 29.** Основные элементы системы стимулирования труда.
- 30.** Системы оплаты труда, получившие наибольшее распространение в растениеводстве.
- 31.** Системы оплаты труда, получившие наибольшее распространение в животноводстве.
- 32.** Особенности оплаты труда руководителей и специалистов.
- 33.** Перечислите основные элементы фонда оплаты труда.
- 34.** По каким видам сельскохозяйственной продукции эффективна организация хранения и товарная обработка в ЧР?
- 35.** Преимущества и недостатки основных каналов реализации сельскохозяйственной продукции.

3.2.1.3. Критерии оценивания

Для промежуточной аттестации в балльно-рейтинговой системе предусмотрено 30 баллов. Аттестация производится отдельно по каждому вопросу экзамена. Вопросы теоретического курса оцениваются в 10 баллов максимум каждый. Вопрос на освоение знаний и навыков – максимум в 10 баллов.

Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса экзамена по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 70 баллов, поскольку суммарный результат по итогам текущей и промежуточной аттестации не может превышать 100 баллов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ

Интерактивное занятие предполагает как индивидуальную подготовительную работу студента, так и коллективную работу на практическом занятии или семинаре. Содержание интерактивных занятий по основным разделам дисциплины устанавливается в рабочей программе.

Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление воздействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

Проведение интерактивных занятий направлено на освоение всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Планирование и организация производства». В рамках осваиваемых компетенций студенты приобретают следующие знания, умения и навыки:

ОПК-6:

- знание принципов планирования операционной (производственной) деятельности организаций; основных методов и инструментов управления операционной деятельности;
- умение оптимизировать операционную деятельность организации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности;
- владение методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций;

ПК-13:

- знание основных бизнес-процессов в организации;
- умение моделировать и оптимизировать бизнес-процессы;
- владение методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности;

ПК-17:

- знание методов разработки новых видов продукции;
- умение разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.);
- владение инструментами оценки качества составления бизнес-планов.

1. Учебный план проведения интерактивных занятий

Рабочим учебным планом предусмотрено 22 часа интерактивных занятий на очной форме обучения, по заочной форме обучения – 2 часа.

2. Порядок организации интерактивных занятий по дисциплине

Интерактивный («Inter» - это взаимный, «act» - действовать) – означает взаимодействовать, находиться в режиме беседы, диалога с кем-либо. Другими словами, в отличие от активных методов, интерактивные ориентированы на более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности студентов в процессе обучения. Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дать знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие – не лекция, а общая работа.
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы.
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу.
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея).
- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

В учебной дисциплине «Планирование и организация производства» используются три вида интерактивных занятий:

- лекция-презентация
- проблемная лекция;
- работа в малых группах;
- кейс-метод.

Лекция-презентация. К интерактивным методам относятся презентации с использованием различных вспомогательных средств: доски, книг, видео, слайдов, постеров, компьютеров и т.п., с последующим обсуждением материалов.

Цель: организация процесса изучения теоретического содержания в интерактивном режиме

Задачи:

- совершенствование способов поиска, обработки и предоставления новой информации;
- развитие коммуникативных навыков;
- актуализация и визуализация изучаемого содержания на лекции.

Методика проведения:

Перед презентацией необходимо поставить перед обучаемыми несколько (3-5) ключевых вопросов. Можно останавливать презентацию на заранее намеченных позициях и проводить дискуссию. По окончании презентации необходимо обязательно совместно со студентами подвести итоги и озвучить извлеченные выводы.

Одно из наиболее популярных средств являются презентации, созданные в программе Microsoft Power Point. Такая презентация представляет собой набор слайдов, в которых можно широко использовать текстовую, графическую, звуковую и видеинформацию, готовые варианты дизайна. Не следует отождествлять электронный учебник и презентацию. Это разные объекты по технике и принципам изготовления, по целям использования. Стоит хотя бы напомнить о том, что презентации – это сопроводительный материал к лекционному курсу и он никогда не заменит преподавателя, а вот электронный учебник может периодически присваивать себе такие функции. Активное применение презентаций требует внимательного отношения к проблемам проектирования и использования их на учебном занятии.

В настоящее время наиболее четко сформированы следующие виды лекций-презентаций: «презентация идеи», «тематическая презентация», «презентация теории», «историческая презентация», «презентация проблемы», «персональная презентация», «презентация проекта», «презентация эксперимента» и др.

Лекция-презентация, в отличие от традиционной лекции, должна стать предтечей самостоятельной работы.

Преподаватель начинает подготовительную работу с формулировки цели презентации по отношению к изучаемому материалу и аудитории. Как только он определит точную цель, детально выяснит, для какой аудитории будет проводиться занятие, что уже известно студентам, что им хочется узнать и каковы их интересы, можно планировать общую логику презентации: зачем, для чего, что, за какое время и в какой последовательности собирается говорить преподаватель на занятии. Все хорошие презентации похожи друг на друга и состоят, как правило, из трех частей: вступление, основная часть и подведение итогов.

Презентация начинается со вступления: приветствие и краткая информация о преподавателе (если он не знаком с аудиторией); цели и план презентации; организационные моменты. Наиболее успешные приемы начала лекции-презентации: «блещ-опрос», «интервью», «две противоречивые цитаты», проблемный вопрос, задание или задача и др. Названия приемов любому педагогу говорят сами за себя и не требуют подробной расшифровки.

Основную часть лекции-презентации также можно структурировать. Обычно в ней выделяют следующие составляющие: провокация (логика нарушена), осмысление (логика изменена), рефлексия (логика восстановлена).

Логика основной части требует проблематизации материала, поэтому педагогу, работающему в таком инновационном режиме на учебном занятии, необходимо владеть приемами современных образовательных технологий (например, технологии развития критического мышления) и умело включать их в ход занятия или, вообще, всё занятие выстраивать в соответствии с выбранной технологией. Во время основной части лекции-презентации можно использовать приемы «найди ошибку (или противоречие) в рассуждениях» и «послушать, говориться, обсудить», работу в динамических и вариационных четверках, приемы группового обучения и др. Образовательные технологии нового поколения позволяют существенно изменить способы управления познавательной деятельностью на учебных занятиях, вовлечь обучаемых в активную работу, погрузить в

проблемную ситуацию, а также обеспечить необходимую и своевременную педагогическую поддержку их личностного и индивидуального развития. Особо хотелось бы отметить возможность и необходимость освоения учащимися способов работы с текстовой информацией на этом этапе лекции-презентации. Преподаватель, кроме основных задач занятия, может решить еще и задачу формирования способов графической систематизации информации.

Подведение итогов лекции-презентации, как и ее начало, слишком важно, чтобы оставлять это на волю случая. Итоговый этап должен быть обдуман заранее и хорошо отрепетирован. При этом следует помнить основной композиционный закон: «цель диктует окончание». Наиболее успешные приемы окончания лекции-презентации: «три вопроса к теме», «шпаргалка», «эстафета мудрых мыслей», «совет самому себе», «две противоречивые цитаты» и др. Итоговый этап по содержанию обычно включает следующие компоненты: краткое резюме важнейших фактов и аргументов, повтор главных слайдов; описание литературы по проблеме; итоговую ключевую фразу и предложение задавать вопросы. Если лекция-презентация удалась, то по ее окончанию обязательно происходит свободный диалог со студентами. По крайней мере, необходимо предусмотреть 5–7 минут для ответа на возможные вопросы аудитории. Если вопросов не возникает – над занятием нужно еще поработать.

Проблемная лекция. Активность проблемной лекции заключается в том, что преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает слушателей в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, они самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен был сообщить в качестве новых знаний. При этом преподаватель, используя определенные методические приемы включения слушателей в общение, как бы вынуждает. «подталкивает» их к поиску правильного решения проблемы. На проблемной лекции слушатель находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на суд всей аудитории. Когда аудитория привыкает работать в диалогических позициях, усилия педагога окупаются сторицей – начинается совместное творчество. Если традиционная лекция не позволяет установить сразу наличие обратной связи между аудиторией и педагогом, то диалогические формы взаимодействия со слушателями позволяют контролировать такую связь.

Лекция становится проблемной в том случае, когда в ней реализуется принцип проблемности, а именно:

- дидактическая обработка содержания учебного курса до лекции, когда преподаватель разрабатывает систему познавательных задач – учебных проблем, отражающих основное содержание учебного предмета;

- развертывание этого содержания непосредственно на лекции, то есть построение лекции как диалогического общения преподавателя со студентами.

Диалогическое общение – диалог преподавателя со студентами по ходу лекции на тех этапах, где это целесообразно, либо внутренний диалог (самостоятельное мышление), что наиболее типично для лекции проблемного характера. Во внутреннем диалоге студенты вместе с преподавателем ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы для последующего выяснения в ходе самостоятельных заданий, индивидуальной консультации с преподавателем или же обсуждения с другими студентами, а также на семинаре.

Диалогическое общение – необходимое условие для развития мышления студентов, поскольку по способу своего возникновения мышление диалогично. Для диалогического общения преподавателя со студентами необходимы следующие условия:

- преподаватель входит в контакт со студентами как собеседник, пришедший на лекцию «поделиться» с ними своим личным опытом;

- преподаватель не только признает право студентов на собственное суждение, но и заинтересован в нём;

- новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, учёного или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений;

- материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, её содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки;

- общение со студентами строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать их соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;

- преподаватель строит вопросы к вводимому материалу и стимулирует студентов к самостоятельному поиску ответов на них по ходу лекции.

Работа в малых группах. Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

При организации групповой работы, следует обращать внимание на следующие ее аспекты:

– нужно убедиться, что учащиеся обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Нехватка знаний очень скоро даст о себе знать – учащиеся не станут прилагать усилий для выполнения задания.

– надо стараться сделать свои инструкции максимально четкими. Маловероятно, что группа сможет воспринять более одной или двух, даже очень четких, инструкций за один раз, поэтому надо записывать инструкции на доске и (или) карточках.

– надо предоставлять группе достаточно времени на выполнение задания.

Цель: продемонстрировать сходство или различия определенных явлений, выработать стратегию или разработать план, выяснить отношение различных групп участников к одному и тому же вопросу.

Задачи:

- развитие навыков общения и взаимодействия в группе;
- формирование ценностно-ориентационного единства группы;
- поощрение к гибкой смене социальных ролей в зависимости от ситуации.

Методика осуществления

Организационный этап.

Подбор практического задания, отвечающего следующим критериям:

- не имеет однозначного и однозначного ответа или решения
- является практическим и полезным для учащихся
- связано с жизнью учащихся
- вызывает интерес у учащихся
- максимально служит целям обучения.

Группа студентов делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом творческих заданий, которые будут обсуждаться в процессе занятия. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по родственной тематике для обсуждения.

Малые группы занимают определенное пространство, удобное для обсуждения на уровне группы. В группе определяются спикер, оппоненты, эксперты.

Спикер занимает лидирующую позицию, организует обсуждение на уровне группы, формулирует общее мнение малой группы.

Оппонент внимательно слушает предлагаемые позиции во время дискуссии и формулирует вопросы по предлагаемой информации.

Эксперт формирует оценочное суждение по предлагаемой позиции своей малой группы и сравнивает с предлагаемыми позициями других групп.

Подготовительный этап.

Каждая малая группа обсуждает творческое задание в течение отведенного времени.

Задача данного этапа – сформулировать групповую позицию по творческому заданию.

Основной этап – проведение обсуждения творческого задания.

Заслушиваются суждения, предлагаемые каждой малой группой по творческому заданию.

После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций.

В завершении формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по творческому заданию.

Этап рефлексии – подведения итогов

Эксперты предлагают оценочные суждения по высказанным путям решения предлагаемых творческих заданий осуществляют сравнительный анализ предложенного пути решения с решениями других малых групп.

Преподаватель дает оценочное суждение и работе малых групп, по решению творческих заданий, и эффективности предложенных путей решения.

Кейс-метод. Кейс-метод — анализ конкретных практических ситуаций (case-study — англ. яз., Fallstudie — нем. яз.). Этот метод предполагает переход от метода накопления знаний к деятельностному, практико-ориентированному относительно реальной деятельности управленца подходу. Это один из самых испытанных в немецкой практике повышения квалификации руководящих кадров метод обучения навыкам принятия решений и решения проблем.

Цель этого метода — научить слушателей анализировать информацию, выявлять ключевые проблемы, выбирать альтернативные пути решения, оценивать их, находить оптимальный вариант и формулировать программы действий.

При анализе конкретных ситуаций особенно важно то, что здесь сочетается индивидуальная работа обучающихся с проблемной ситуацией и групповое обсуждение предложений, подготовленных каждым членом группы. Это позволяет обучающимся развивать навыки групповой, командной работы (Teamarbeit), что расширяет возможности для решения типичных проблем в рамках изучаемой учебной тематики. В результате проведения индивидуального анализа, обсуждения в группе, определения проблем, нахождения альтернатив, выбора действий и плана их выполнения обучающиеся получают возможность развивать навыки анализа и планирования.

Разработка практических ситуаций может происходить двумя путями: на основе описания реальных событий и действий или на базе искусственно сконструированных ситуаций.

Подводя итог анализу метода case-study, необходимо отметить значимость этого метода для формирования специальной, методической и коммуникативной компетенции у слушателей в: установлении межпредметных связей; аналитическом и системном мышлении; оценке альтернатив; презентации результатов проведенного анализа; оценке последствий, связанных с принятием решений; освоении коммуникативных навыков и навыков работы в команде.

В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия коммерсантов. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения. Метод конкретных ситуаций можно разбить на этапы: Подготовительный этап; Ознакомительный этап; Аналитический этап; Итоговый этап.

На первом этапе преподаватель конкретизирует цели, разрабатывает соответствующую «конкретную ситуацию» и сценарий занятия. При разработке важно учитывать ряд обязательных требований:

- Пример должен логично продолжать содержание теоретического курса и соответствовать будущим профессиональным потребностям сегодняшних студентов;
- Сложность описанной ситуации должна учитывать уровень возможностей студентов, т.е. с одной стороны, быть по силам, а с другой, вызывать желание с ней справиться и испытать чувство успеха;
- Содержание должно отражать реальные профессиональные ситуации, а не выдуманные события и факты.
- Студентам должны быть предоставлены четкие инструкции работы над конкретной ситуацией.

На втором этапе происходит вовлечение учащихся в живое обсуждение реальной профессиональной ситуации. Преподаватель обозначает контекст предстоящей работы, обращаясь к компетентности учащихся в определенной области. Знакомит студентов с содержанием конкретной ситуации, индивидуально или групповой. В этой методике большую роль играет группа, т.к. повышается развитие познавательной способности во время обсуждения идей и предлагаемых решений, что является плодом совместных усилий. По этой причине, ознакомление с описанием конкретной ситуации полезно выполнять в малой группе.

Анализ в групповой работе начинается после знакомства студентов с предоставленными фактами, и предлагаются следующие рекомендации:

- выявление признаков проблемы;
- постановка проблемы требует ясности, четкости, краткости формулировки;
- различные способы действия;
- альтернативы и их обоснование;
- анализ положительных и отрицательных решений;
- первоначальные цели и реальность ее воплощения.

Результативность используемого метода увеличивается благодаря аналитической работе студентов, когда они могут узнать и сравнить несколько вариантов решения одной проблемы. Такой пример помогает расширению индивидуального опыта анализа и решения проблемы каждым студентом.

Так как анализ конкретной ситуации – групповая работа, то решение проблемы желательно в форме открытых дискуссий. Важным моментом является развитие познавательной деятельности и принятие чужих вариантов решения проблемы без предвзятости. Что позволяет студентам развивать умение анализировать производственные ситуации и вырабатывать самостоятельные решения, что необходимо каждому коммерсанту, особенно в современной рыночной экономике. Особенностью моего метода является то, что, перенося условия проведения урока на производство, интерактивный метод не теряет своей актуальности.

3. Содержание и информационное обеспечение интерактивных занятий

3.1. Интерактивные лекционные занятия

Тема 2.2. Стратегическое и перспективное планирование на предприятии

Лекция-презентация в виде тематической презентации, созданная в программе Microsoft Power Point.

Во время лекции-презентации используются приемы «дополни информацию», «найди ошибку (или противоречие) в рассуждениях» и «послушать, сговориться, обсудить», приемы группового обучения и др.

Тема 3.2. Планирование и организация использования средств производства

Проблемная лекция на предмет рассмотрения мероприятий по совершенствованию организации и повышению эффективности использования средств производства.

В ходе лекции ставятся проблемные вопросы:

- направления оптимизации структуры основного и оборотного капитала;
- источники воспроизводства основных и оборотных средств;

- государственная поддержка воспроизведения основных средств;
- совершенствование нормирования оборотных средств;
- методы обоснования потребности в технике и оборудовании.

Тема 3.4. Организация материального стимулирования труда

Проблемная лекция на предмет рассмотрения совершенствования материального стимулирования труда на предприятии.

В ходе лекции ставятся проблемные вопросы:

- основные элементы системы мотивации труда;
- использование нематериальных мотивов;
- возможности использования тарифных и нетарифных систем материального стимулирования труда;
- государственное регулирование оплаты труда;
- применение форм и систем оплаты труда в различных отраслях и производствах.

Тема 4.1. Система ведения хозяйства

Лекция-презентация в виде тематической презентации, созданная в программе Microsoft Power Point.

В время лекции-презентации используются приемы «дополни информацию», «найди ошибку (или противоречие) в рассуждениях» и «послушать, сговориться, обсудить», приемы группового обучения и др.

3.2. Интерактивные практические занятия

Тема 1.2 Планирование урожайности с.- х. культур

Работа в малых группах.

Содержание задания:

- 1) Подготовка исходного материала для занятия (до занятия);
- 2) Изучение методов обоснования урожайности с.- х. культур;
- 3) Обоснование урожайности с.- х. культур по методам: экстраполяция, корреляция, по достигнутому уровню, по выносу питательных веществ;
- 4) Оценка вариантов плановой урожайности и выбор оптимального варианта.

Организация: Группа студентов делится на несколько групп по 3-5 человек. Группы занимают определенное пространство, удобное для обсуждения на уровне группы. В группе определяются спикер, оппоненты, эксперты.

Подготовительный этап. Каждая группа обсуждает задание в течение отведенного времени. Основной этап – проведение практических расчетов по своему варианту. Этап рефлексии – подведения итогов. Эксперты предлагают оценочные суждения по высказанным путям решения предлагаемых заданий, осуществляют сравнительный анализ предложенного пути решения с решениями других малых групп.

Информационной основой для подготовки к занятию являются:

- 1) Учебно-методическая литература по дисциплине;
- 2) Данные по урожайности с.- х. культур и основным факторам, влияющим на урожайность с.- х. культур в статсборниках в библиотеке академии и на официальных сайтах МСХ РФ и ЧР, государственного комитета по статистике РФ и ЧР.

Тема 4.2. Производственная программа растениеводства

Кейс-метод.

Целью кейса является формирование у студентов устойчивых практических навыков применения планирования для решения конкретных задач управления производственно-финансовой деятельностью организации. Достижение данной цели обеспечивается посредством решения ряда задач кейса:

- научить студентов обосновывать решения, принимаемые в процессе разработки производственной программы растениеводства и экономическую эффективность таких решений;
- научить студентов приемам и методам целенаправленного изменения параметров производственной программы с целью получения оптимального результата;

- научить студентов самостоятельно оценивать степень достижения оптимального результата, а также составлять развернутый отчет о проделанной работе и достигнутых результатах.

Содержание кейса:

- 1) Обоснование варианта структуры посевов на плановый период;
- 2) Планирование объемов производства продукции растениеводства;
- 3) Планирование затрат;
- 4) Планирование себестоимости единицы продукции;
- 5) Выбор оптимального варианта.

В процессе выполнения кейса студенты должны использовать знания и навыки, полученные в ходе изучения дисциплин технологического и экономического цикла.

Работа над кейсом осуществляется в двух формах:

- аудиторной - работа проводится в виде мелкогруппового задания, групповых дискуссий и консультаций с преподавателем по проблематике, выявленной в ходе дискуссий; во время аудиторной работы контролируется выполнение самостоятельно выполненных блоков;

- самостоятельной - выполнение заданий по подбору исходной информации для разработки программы.

Информационной основой для подготовки к занятию являются:

- 1) Учебно-методическая и справочная литература по дисциплине;
- 2) Данные по ценам на ресурсы на официальных сайтах МСХ РФ и ЧР и в других ресурсах.

Тема 4. Планирование финансовых результатов от реализации продукции

Кейс-метод

Данный кейс, рассчитанный на 2 часов практических занятий, представляет собой описание реальной производственной ситуации и содержит проблему, решение которой может носить многовариантный характер.

Целью кейса является формирование у студентов устойчивых практических навыков применения планирования для решения конкретных задач управления производственно-финансовой деятельностью организации. Достижение данной цели обеспечивается посредством решения ряда задач кейса:

- научить студентов обосновывать решения, принимаемые в процессе планирования плана реализации продукции;
- научить студентов приемам и методам целенаправленного изменения параметров плана реализации продукции с целью получения оптимального результата;
- научить студентов самостоятельно оценивать степень достижения оптимального результата, а также составлять развернутый отчет о проделанной работе и достигнутых результатах.

Содержание кейса:

- 1) Планирование объемов реализации продукции на основе балансов продукции растениеводства и животноводства;
- 2) Планирование себестоимости реализованной продукции;
- 3) Обоснование каналов реализации продукции и цен реализации;
- 4) Выбор оптимального варианта структуры реализации продукции.

В процессе выполнения кейса студенты должны использовать знания и навыки, полученные в ходе изучения дисциплин экономического цикла.

Работа над кейсом осуществляется в двух формах:

- аудиторной - работа проводится в виде мелкогруппового задания, групповых дискуссий и консультаций с преподавателем по проблематике, выявленной в ходе дискуссий;

- самостоятельной - выполнение заданий по подбору исходной информации для разработки раздела плана.

Информационной основой для подготовки к занятию являются:

- 1) Учебно-методическая литература по дисциплине;
- 2) Данные по ценам на продукцию сельского хозяйства на официальных сайтах МСХ РФ и ЧР и в других ресурсах.

4. Критерии оценивания работы студентов на интерактивных занятиях

Каждая форма интерактивного занятия нацелена на формирование у студентов навыков коллективной работы в диалоге с преподавателем, а также навыков формулирования собственных выводов и суждений относительно проблемного вопроса и получения профессиональных навыков участия в коллективной работе при обсуждении вопросов и анализе проблем. Максимальный балл за участие в проблемной лекции или дискуссии для студентов очной формы обучения – 2 балла.

Критерии оценивания работы студента в проблемной лекции

| Критерий | ДО | ЗО | ЗО (СС) |
|---|-----|-----|---------|
| Студент выступает со своей оценкой по проблемным вопросом | 0,7 | 0,7 | 1,4 |
| Высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы оппонентов | 0,8 | 0,9 | 1,8 |
| Демонстрирует предварительную информационную готовность к обсуждению | 0,3 | 0,6 | 1,2 |
| Грамотно и четко формулирует вопросы к выступающему | 0,2 | 0,5 | 1,0 |
| Итоговый максимальный балл | 2,0 | 2,5 | 5,0 |

Критерии оценивания работы студента в дискуссии

| Критерий | ДО | ЗО | ЗО (СС) |
|---|-----|-----|---------|
| Демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления | 2,0 | 2,5 | 5,0 |
| Понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер | 1,0 | 1,5 | 3,0 |
| Принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков | 0,6 | 1,0 | 2 |
| Не принимает участия в обсуждении | 0 | 0 | 0 |

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

Изучение дисциплины «Планирование и организация производства» предусматривает систематическую самостоятельную работу студентов над материалами; развитие навыков самоконтроля, способствующих интенсификации учебного процесса. Изучение лекционного материала по конспекту лекций должно сопровождаться изучением рекомендуемой литературы, основной и дополнительной. Основной целью организации самостоятельной работы студентов является систематизация и активизация знаний, полученных ими на лекциях и в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям.

Основными задачами самостоятельных внеаудиторных занятий являются:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация занятий;
- формирование профессиональных умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- мотивирование регулярной целенаправленной работы по освоению дисциплины;
- развитие самостоятельности мышления;
- формирование уверенности в своих силах, волевых черт характера, способности к самоорганизации;
- овладение технологическим учебным инструментом.

Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата.

Задания для формирования умений и овладения навыками применения знаний и умений содержат практические задания по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволяют закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы.

Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса.

Самостоятельный контроль знаний студентами позволяет сформировать следующие компетенции:

ОПК-6:

- знание принципов планирования операционной (производственной) деятельности организаций; основных методов и инструментов управления операционной деятельности;
- умение оптимизировать операционную деятельность организации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности;
- владение методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций;

ПК-13:

- знание основных бизнес-процессов в организации;
- умение моделировать и оптимизировать бизнес-процессы;
- владение методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности;

ПК-17:

- знание методов разработки новых видов продукции;
- умение разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.);

– владение инструментами оценки качества составления бизнес-планов

1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по очной форме обучения

| № п/п | Раздел дисциплины (модуля), темы раздела | Всего часов | Содержание самостоятельной работы | Форма контроля |
|-------|---|-------------|--|---|
| 1. | Теоретические и методологические основы планирования и организации производства на предприятиях | 10 | Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа | Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий |
| 2 | Система планов предприятия | 12 | Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа | Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий |
| 3 | Планирование и организация использования ресурсного потенциала предприятия | 10 | Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа | Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий |
| 4 | Планирование и организация отраслей и производств на предприятиях | 40 | Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа Разработка курсовой работы | Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий |
| Итого | | 72 | | |

2. Задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний

2.1. Подготовка доклада

Доклад – это форма работы, напоминающая реферат, но предназначенная по определению для устного сообщения. Доклад задаётся студенту в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (от недели и более).

Поскольку доклад изначально планируется как устное выступление, он несколько отличается от тех видов работ, которые постоянно сдаются преподавателю и оцениваются им в письменном виде. Необходимость устного выступления предполагает соответствие некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст должен быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и иметь удовлетворительно раскрывающее тему содержание, то для устного выступления этого мало. Устное выступление, чтобы быть

удачным, должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно для аудитории подано.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления. Преподаватель обычно заранее сообщает, сколько времени отводится докладчику (5-7 минут). Уложиться в регламент очень важно, так как этот момент даже выходит на первое место среди критериев оценки доклада. В противном случае вас прервут, вы не успеете сказать всего, что рассчитывали, причем, вероятно, самого главного, поскольку обычно в конце доклада делаются выводы. От того качество выступления станет намного ниже и произведенное вами впечатление, как и полученная оценка, оставят желать лучшего.

Поэтому не меньшее внимание, чем написание самого доклада, следует уделить его чтению. Написав черновой вариант, попробуйте прочесть его самому себе или кому – то из взрослых и друзей вслух. При этом нужно читать не торопясь, но без лишней медлительности, стараясь приблизить темп речи к своему обычному темпу чтения вслух. Дело в том, что волнение во время чтения доклада перед аудиторией помешает вам всё время контролировать темп своей речи, и она всё равно самопроизвольно приобретет обычно свойственный темп, с той лишь разницей, что будет несколько более быстрой из – за волнения. Так что, если ваш текст окажется невозможно прочитать за установленное регламентом время, не стоит делать вывод, что читать нужно вдвое быстрее. Лучше просто пересмотреть доклад и постараться сократить в нём самое главное, избавиться от лишних эпитетов, вводных оборотов – там, где без них можно обойтись. Сделав первоначальное сокращение, перечитайте снова текст. Если опять не удалось уложиться в регламент, значит, нужно что – то радикально менять в структуре текста: сократить смысловую разбежку по вводной части (сделать так, чтобы она быстрее подводила к главному), сжать основную часть, в заключительной части убрать всё, кроме выводов, которые следует пронумеровать и изложить тезисно, сделав их максимально чёткими и краткими.

Очень важен и другой момент. Не пытайтесь выступить экспромтом или полуэкспромтом, не отступайте в момент выступления слишком далеко от подготовительного текста.

Выбирая тему, следует внимательно просмотреть список и выбрать несколько наиболее интересных и предпочтительных для вас тем.

Доклад пишите аккуратно, без помарок, чтобы вы могли быстро воспользоваться текстом при необходимости.

Отвечайте на вопросы конкретно, логично, по теме, с выводами и обобщением, проявляя собственное отношение к проблеме.

В конце доклада укажите используемую литературу.

Приводимые в тексте цитаты и выписки обязательно документируйте со ссылками на источник.

2.1.1 Тематика докладов

1. Основные функции управления на предприятии
2. Категории научного предвидения
3. Теория организации производства
4. Совершенствование системы плановых норм и нормативов
5. Балансовый метод как основа балансовой увязки отраслей сельского хозяйства
6. Использование экономико-математических методов в аграрной сфере
7. Организационно-правовые формы аграрных предприятий ЧР
8. Развитие К(Ф)Х в ЧР
9. Специализация предприятий АПК ЧР
10. Совершенствование форм внутрихозяйственных экономических отношений в современных условиях
11. Оперативное планирование на сельскохозяйственном предприятии

12. Особенности разработки стратегического плана сельскохозяйственного предприятия
13. Методы анализа среды предприятия
14. Возможности использования методов стратегического анализа для аграрных формирований
15. Особенности развития бизнес-планирования в России
16. Бизнес-план и его роль в развитии предпринимательства
17. Особенности разработки бизнес-планов развития сельскохозяйственных предприятий
18. Бизнес-план финансового оздоровления предприятия
19. Бизнес-план инвестиционного проекта
20. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов
21. Основные методики бизнес-планирования
22. Использование компьютерных программ в бизнес-планировании
23. Выбор местоположения бизнеса
24. Особенности разработки годового плана производственно-финансовой деятельности перерабатывающего предприятия
25. Календарное планирование на промышленном предприятии
26. Оптимизация источников воспроизводства основных средств
27. Оптимизация структуры основного и оборотного капитала предприятия
28. Государственная поддержка воспроизводства основных средств
29. Проблемы кадрового обеспечения сельскохозяйственных предприятий АПК
30. Система мотивации труда
31. Нетарифные системы оплаты труда
32. Государственное регулирование организации и оплаты труда
33. Целевые программы развития растениеводства
34. Целевые программы развития животноводства
35. Варианты подсобных промышленных производств для сельскохозяйственных предприятий

2.2. Подготовка реферата

Реферат (от лат. *refero* ‘сообщаю’) – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме.

Это самостоятельная научно – исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а так же собственные взгляды на неё. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носить проблемно – тематических характер. Тематика рефератов обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

Прежде чем выбрать тему для реферата, автору необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко её изучить.

Этапы работы над рефератом

Выбор темы:

Не беритесь за тему, которую вам навязывают, когда к ней, что называется, не лежит душа. В большинстве случаев хорошо получается только та работа, к которой испытываешь интерес. Предпочтительно, чтобы окончательная формулировка темы была чёткой и достаточно краткой. В ней не должно быть длинных, придаточных предложений. Хорошо, если в названии будет указан ракурс вашего подхода к теме. Не считайте, что тема должна полностью определять все содержание и строение дисциплины. Как правило, в процессе написания выявляются новые нюансы вопроса, порой возникают довольно продуктивные отвлечения от основной темы, и сама формулировка проблемы часто конкретизируется и немного меняется. Лучше подкорректировать тему под уже написанный текст, чем

переписывать текст до тех пор пока он, наконец, идеально совпадёт с выбранной вами темой. Поэтому формулируйте тему так, чтобы была возможность всё – таки её подкорректировать. Если тема уже утверждена, а вам вдруг она показалась уже не интересной, слишком простой или, наоборот, слишком трудной, не просите заменить её. Раз так получилось, с большей вероятностью можно предположить, что как только тему сменят, она опять вам разонравится. Страйтесь доводить начатое до конца. Однако, если написанная работа никак не клеится и вы уверены, что это из – за темы, - попробуйте её сменить.

Подбор источников по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8 – 10 различных источников)

Студенты самостоятельно подбирают литературу, необходимую при написания реферата. Для этого вы должны научиться работать с каталогами. Составление библиографии.

Разработка плана реферата

Структура реферата должна быть следующей:

1. Титульный лист
2. Содержание (в нём последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
3. Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется её значимость и актуальность, указывается цель задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).
4. Основная часть (каждый раздел её, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из её сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть предоставлены таблицы, графики, схемы).
5. Заключение (подводятся итоги или даётся обобщённый вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации).
6. Список использованных источников.

Под рубрикацией текста понимается его членение на логически самостоятельные составные части.

Если введение и заключение обычно бывают цельными, то основная часть, в свою очередь, подвергается более дробной рубрикации на главы и параграфы. Она осуществляется посредством нумерации и заголовков.

Каждый заголовок должен строго соответствовать содержанию следующего за ним текста.

Название глав и параграфов не следует делать ни слишком многословными, длинными, ни чересчур краткими. Длинные заголовки, занимающие несколько строк, выглядят громоздкими и с трудом воспринимаются. Тем более, что названия глав и параграфов набираются более крупными буквами. Слишком краткое название теряет всякую конкретность и воспринимается как общие. В заголовок не следует включать узкоспециальные термины, сокращения, аббревиатуру, формулы.

Помимо выделения частей текста, имеющих названия и номера, существует более дробная рубрикация без использования номеров и названий. Это деление текста на абзацы, то есть периодическое логически обусловленное отделение фрагментов написанного друг от друга с отступом вправо в начале первой строчки фрагмента. Абзацы позволяют сделать излагаемые мысли более рельефными, облегчают восприятие текста при чтении и его осмысление.

Желательно, чтобы объём абзацев был средним. Редкость отступов делает текст монотонным, а чрезмерная частота мешает сосредоточиться читателю на мысли автора.

Между абзацами непременно должна существовать логическая связь, объединяющая их в цельное повествование.

Стилистика текста

Очень важно не только то, как вы раскроете тему, но и язык, стиль, общая манера подачи содержания.

Научный текст красив, когда он максимально точен и лаконичен. Используемые в нём средства выражения, прежде всего, должны отличаться точностью, смысловой ясностью. Ключевые слова научного текста – это не просто слова, а понятия. Когда вы пишите, пользуйтесь понятийным аппаратом, то есть установленной системой терминов, значение и смысл которых должен быть для вас не расплывчатым, а чётким и ясным. Необходимость следить за тем, чтобы значение используемых терминов соответствовало принятому в данной дисциплине употреблению.

Вводные слова и обороты типа «итак», «таким образом» показывают, что данная часть текста служит как бы обобщением изложенного выше. Слова и обороты «следовательно», «отсюда следует, что...» свидетельствуют о том, что между сказанным выше и тем, что будет сказано сейчас, существуют причинно – следственные отношения. Слова типа «вначале», «во – первых», «во – вторых», «прежде всего», «наконец», «в заключении сказанного» указывают на место излагаемой мысли или факта в логической структуре текста. Слова и обороты «однако», «тем не менее», «впрочем», «между тем» выражают наличие противоречия между только что сказанным и тем, что сейчас будет сказано.

Обороты типа «рассмотрим подробнее...» или «перейдём теперь к...» помогают более чёткой рубрикации текста, поскольку подчёркивают переход к новой невыделенной особой рубрикой части изложения.

Показателем культуры речи является высокий процент в тексте сложносочинённых и сложноподчинённых предложений. Сплошной поток простых предложений производит впечатление примитивности и смысловой бедности изложения. Однако следует избегать слишком длинных, запутанных и громоздких сложных предложений, читая которые, к концу забываешь, о чём говорилось в начале.

В тексте не должно быть многословия, смыслового дублирования, тавтологий. Его не стоит загромождать витиеватыми канцелярскими оборотами, ненужными повторами. Никогда не употребляйте слов и терминов, точное значение которых вам не известно.

Цитаты и ссылки

Необходимым элементом написания работы является цитирование. Цитаты в умеренных количествах украшают текст и создают впечатление основательности: вы подкрепляете и иллюстрируете свои мысли высказываниями авторитетных учёных, выдержками из документов и т. д. Однако цитирование тоже требует определённых навыков, поскольку на цитируемый источник надо грамотно оформить ссылку. Отсутствие ссылки представляет собой нарушение авторских прав, а неправильно оформленная ссылка рассматривается как серьёзная ошибка. Умение правильно, с соблюдением чувства меры, к месту цитировать источник – один из самых необходимых навыков при выполнении рефератов и докладов, т. к. обилие цитат может произвести впечатление несамостоятельности всей работы в целом.

Наиболее распространённая форма цитаты – прямая.

Например: «Язык, – отмечал А. П. Чехов, – должен быть прост и изящен».

Если вы цитируете источник, обязательно нужно на него сослаться. В студенческих работах обычно это делается с помощью внутритекстовых сносок.

Сокращения в тексте

В текстах принята единая система сокращений, которой необходимо следовать и при написании работы. Обязательно нужно сокращать слова «век», «год» при указании конкретных дат и просто хронологических границ описываемых явлений и событий. Когда эти слова употребляются в единственном числе, при сокращении оставляется только первая буква: 1967 г., XX в. Если речь идёт о нескольких датах или веках, или о периоде, длившемся с какого – то года по какой – то на протяжении нескольких веков, первая буква слова «век» или «год» удваивается: 1902 – 1917 гг., X – XIV вв.

Сложные термины, названия организаций, учреждений, политических партий сокращаются с помощью установленных аббревиатур, которые составляются из первых букв

каждого слова, входящего в название. Так, вместо слов «высшее учебное заведение» принято писать «вуз» (обратите внимание на то, что в данном случае все буквы аббревиатуры – строчные). Название учебных и академических учреждений тоже сокращаются по первым буквам: Российская Академия наук – РАН. В академическом тексте можно пользоваться и аббревиатурами собственного сочинения, сокращая таким образом, часто встречающихся в работе сложные составные термины. При первом употреблении такой аббревиатуры необходимо в скобках или в сноске дать её объяснение.

В конце предложения (но не в середине!) принято иногда пользоваться установленными сокращениями некоторых слов и оборотов, например: «и др.» (и другие), «и т. п.» (и тому подобное), «и т. д.» (и так далее), «и пр.» (и прочее). Оборот «то есть» сокращается по первым буквам: «т. е.». Внутри предложения такие сокращения не допускаются.

Некоторые виды сокращений допускаются и требуются только в ссылках, тогда как в самом тексте их не должно быть. Это «см.» (смотри), «ср.» (сравни), «напр.» (например), «акад.» (академик), «проф.» (профессор).

Названия единиц измерения при числовых показателях сокращаются строго установленным образом: оставляется строчная буква названия единицы измерения, точка после неё не ставится: 3л (три литра), 5м (пять метров), 7т (семь тонн), 4 см (четыре сантиметра).

Рассмотрим теперь правила оформления числительных в академическом тексте. Порядковые числительные – «первый», «пятых», «двести восьмой» пишутся словами, а не цифрами. Если порядковое числительное входит в состав сложного слова, оно записывается цифрой, а рядом через дефис пишется вторая часть слова, например: «девятипроцентный раствор» записывается как «9 – процентный раствор».

Однозначные количественные числительные в тексте пишутся словами: «в течение шести лет», «сроком до пяти месяцев». Многозначные количественные числительные записываются цифрами: «115 лет», «320 человек». В тех случаях, когда числительным начинается новый абзац, оно записывается словами. Если рядом с числом стоит сокращённое название единицы измерения, числительное пишется цифрой независимо от того, однозначное оно или многозначное.

Количественные числительные в падежах кроме именительного, если записываются цифрами, требуют добавления через дефис падежного окончания: «в 17-ти», «до 15-ти». Если за числительным следует относящееся к нему существительное, то падежное окончание не пишется: «в 12 шагах», а не в «12-ти шагах».

Порядковые числительные, когда они записываются арабскими цифрами, требуют падежных окончаний, которые должны состоять: из одной буквы в тех случаях, когда перед окончанием числительного стоит одна или две согласные или «й»: «5-я группа», а не «5-ая», «в 70-х годах», а не «в 70-ых»; Из двух букв, если числительное оканчивается на согласную и гласную: «2-го», а не «2-ого» или «2-о».

Если порядковое числительное следует за существительным, к которому относится, то оно пишется цифрой без падежного окончания: «в параграфе 1», «на рис. 9».

Порядковые числительные, записываются римскими цифрами, никогда не имеют падежных окончаний, например, «в XX веке», а не «в XX-ом веке» и т. п.

Оформление текста

Реферат должен быть отпечатан на компьютере. Текст реферата должен быть отпечатан на бумаге стандартом А4 с оставлением полей по стандарту: верхнее и нижнее поля по 2,0 см., слева - 3 см., справа – 1 см.

Заглавия (название глав, параграфов) следует печатать жирным шрифтом (14), текст – обычным шрифтом (14) и интервалом между строк 1,5.

В тексте должны быть четко выделены абзацы. В абзаце отступление красной строки должно составлять 1,25 см., т. е. 5 знаков (печатается с 6-го знака).

Работа должна иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер страницы ставится внизу страницы по центру без точки на конце.

Нумерация страниц документа (включая страницы, занятые иллюстрациями и таблицами) и приложений, входящих в состав этого документа, должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист.

На втором листе документа помещают содержание, включающее номера и наименование разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа (части) и обозначаться арабскими цифрами без точки, записанными с абзацевого отступа. Раздел рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, кратко и четко отражающие содержание разделов и подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов по слогам в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояния между заголовком и текстом при выполнении документа машинописным способом должно быть равно 3-4 интервалам.

Обширный материал, не поддающийся воспроизведению другими способами, целесообразно сводить в таблицы. Таблица может содержать справочный материал, результаты расчетов, графических построений, экспериментов и т. д. Таблицы применяют также для наглядности и сравнения показателей.

При выборе темы реферата старайтесь руководствоваться:

- вашими возможностями и научными интересами;
- глубиной знания по выбранному направлению;
- желанием выполнить работу теоретического, практического или опытно – экспериментального характера;
- возможностью преемственности реферата с выпускной квалификационной работой.

Объём реферата может колебаться в пределах 5 – 15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в её объём.

Реферат должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Тематика рефератов

1. Методы обоснования урожайности сельскохозяйственных культур.
2. Методы обоснования продуктивности животных.
3. Использование сетевых моделей в планировании аграрных формирований.
4. Особенности применения балансового метода в планировании сельского хозяйства и АПК.
5. Использование экономико-математических методов – одно из основных направлений совершенствования методики планирования.
6. Использование нормативного метода в планировании развития сельскохозяйственных предприятий АПК.
7. Использование нормативного метода в планировании развития перерабатывающих предприятий АПК.
8. Целевые программы развития отдельных отраслей сельского хозяйства и АПК в целом.
9. Целевые продуктовые программы.

10. Сущность и значение стратегического планирования.
11. Методы стратегического анализа и возможность их применения в планировании аграрных формирований.
12. Особенности формирования конкурентной стратегии аграрных формирований.
13. Сущность и значение бизнес-планов в стратегическом планировании.
14. Особенности разработки бизнес-планов развития сельскохозяйственных предприятий.
15. План финансового оздоровления предприятия.
16. Бизнес-план инвестиционного проекта.
17. Особенности планирования и прогнозирования развития перерабатывающих предприятий.
18. Использование компьютерных программ для финансовой диагностики состояния предприятия.
19. Использование компьютерных программ для стратегического и оперативно-тактического планирования деятельности предприятия.
20. Нормативные базы данных и их использование в планировании.
21. Преимущества и недостатки различных форм организации предприятий: производственные кооперативы
22. Преимущества и недостатки различных форм организации предприятий: хозяйствственные товарищества
23. Преимущества и недостатки различных форм организации предприятий: хозяйствственные общества
24. Преимущества и недостатки различных форм организации предприятий: акционерные общества
25. Преимущества и недостатки различных форм организации предприятий: унитарные предприятия
26. Специализация сельскохозяйственного производства Чувашской Республики
27. Показатели концентрации производства в АПК Чувашской Республики
28. Оптимизация структуры основных средств предприятий АПК
29. Альтернативные варианты воспроизводства основных средств аграрных предприятий
30. Формы и системы оплаты труда, получившие наибольшее распространение в аграрной сфере
 - 31. Правовое регулирование организации оплаты труда
 - 32. Формы и системы оплаты труда, применяемые в аграрной сфере
 - 33. Совершенствование форм хозяйствования на предприятиях
 - 34. Направления совершенствования организации производства зерновых культур
 - 35. Направления совершенствования организации производства картофеля
 - 36. Направления совершенствования организации овощеводства
 - 37. Направления совершенствования организации производства кормов
 - 38. Направления совершенствования организации молочного скотоводства
 - 39. Направления совершенствования организации производства мяса КРС
 - 40. Направления совершенствования организации свиноводства
 - 41. Направления совершенствования организации птицеводства
 - 42. Экономическая эффективность организации хранения продукции растениеводства

Примерная тематика и содержание курсовой работы

Курсовую работу рекомендуется выполнять по одной из приведенных ниже тем с учетом творческих интересов студента и конкретных условий предприятия, где он проходил производственную практику или работает. Вместе с тем это не исключает выбор и другой актуальной темы по согласованию с преподавателем.

Тематика курсовых работ:

1. Организационно-экономическое обоснование производственно-финансовой структуры предприятия АПК
2. Финансово-экономическое обоснование годового плана производственно-финансовой деятельности предприятия
3. Организационно-экономическое обоснование производственной программы растениеводства
4. Организационно-экономическое обоснование производственной программы животноводства
5. Организационно-экономическое обоснование производственной программы автопарка
6. Планирование и организация производства зерна, картофеля и других видов товарной продукции растениеводства
7. Планирование и организация производства кормов
8. Планирование и организация производства продукции скотоводства (свиноводства, овцеводства)
9. Планирование и организация производства продукции свиноводства
10. Планирование и организация производства продукции овцеводства
11. Планирование и организация производства продукции птицеводства
12. Планирование и организация переработки зерна на перерабатывающем предприятии
13. Планирование и организация переработки молока на перерабатывающем предприятии
14. Планирование и организация переработки мяса на перерабатывающем предприятии
15. Бизнес-план инвестиционного проекта, реализуемого предприятием АПК
16. Планирование программы реструктуризации предприятия АПК
17. Бизнес-планирование организации производства ягод
18. Бизнес-планирование организации производства грибов
19. Бизнес-планирование организации производства овощей открытого и (или) закрытого грунта
20. Бизнес-планирование организации производства семян овощных культур
21. Бизнес-планирование организации производства саженцев плодово-ягодных культур
22. Бизнес-планирование организации кролиководства
23. Бизнес-планирование организации переработки зерна на сельскохозяйственном предприятии
24. Бизнес-планирование организации переработки молока на сельскохозяйственном предприятии
25. Бизнес-планирование организации переработки мяса на сельскохозяйственном предприятии

Примерное содержание некоторых тем:

ТЕМА 1: Организационно-экономическое обоснование производственно-финансовой структуры предприятия АПК

Введение

1. Теоретический раздел (наименование - в соответствии с темой курсового проекта и направлениями проектных расчетов)
2. Организационно-экономическая характеристика предприятия
3. Характеристика сложившейся производственно-финансовой структуры предприятия АПК.
 - 3.1 Размеры и сочетание производственных отраслей, вспомогательных и обслуживающих производств, их значение для экономики предприятия

3.2 Структура сельскохозяйственных угодий, посевных площадей, многолетних насаждений и животноводства.

3.3 Финансовый механизм

3.4 Экономическая эффективность сложившейся производственно-финансовой структуры предприятия

4. Совершенствование производственно-финансовой структуры предприятия АПК

4.1 Обоснование размеров производственных отраслей, вспомогательных и обслуживающих производств (на основе методов стратегического анализа, ЭММ и др.)

4.2 Взаимоувязка развития растениеводства и животноводства, вспомогательных и обслуживающих производств

4.3 Совершенствование финансовой структуры предприятия

4.4 Экономическая оценка предложенных мероприятий.

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложения

ТЕМА 2: Финансово-экономическое обоснование годового плана производственно-финансовой деятельности предприятия АПК

Введение

1. Теоретический раздел (наименование - в соответствии с темой курсовой работы)

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия

3. Анализ производственно-финансовой деятельности предприятия АПК (по данным за последние 3-5 лет)

3.1 Анализ отраслей растениеводства

3.2 Анализ отраслей животноводства

3.3 Анализ вспомогательных, обслуживающих и подсобных промышленных производств.

3.4 Анализ результатов производственно-финансовой деятельности предприятия.

4. Годовой план производственно-финансовой деятельности предприятия АПК (расчеты выполняются в типовых формах таблиц)

4.1 Производственная программа животноводства (Формы № 9, 12, 13)

4.2 Производственная программа растениеводства (Формы № 2, 6, 7, 8)

4.3 План финансовой деятельности (Форма № 29)

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложения

ТЕМА 3: Организационно-экономическое обоснование производственной программы растениеводства

Введение

1. Теоретический раздел (наименование - в соответствии с темой курсовой работы)

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия

3. Характеристика сложившегося уровня развития растениеводства

3.1 Размеры и сочетание главной и дополнительных отраслей растениеводства (по площади, по закрепленным средствам производства, по валовой и товарной продукции)

3.2 Состав и структура растениеводства по категориям работников, по уровню образования и квалификации. Система материального стимулирования труда.

3.3 Эффективность производства и реализации продукции растениеводства

4. Производственная программа растениеводства

4.1 Обоснование структуры посевных площадей и урожайности сельскохозяйственных культур

4.2 Обоснование себестоимости продукции, валовой и товарной продукции растениеводства

4.3 Совершенствование структуры трудового коллектива

4.4 Экономическая оценка производственной программы растениеводства

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложения

ТЕМА 4: Организационно-экономическое обоснование производственной программы животноводства

Введение

1. Теоретический раздел (наименование - в соответствии с темой курсовой работы)

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия

3. Характеристика сложившегося уровня развития животноводства

3.1 Размеры и сочетание главной и дополнительных отраслей животноводства (по поголовью, по закрепленным средствам производства, по валовой и товарной продукции)

3.2 Состав и структура животноводства по категориям работников, по уровню образования и квалификации. Система материального стимулирования труда.

3.3 Эффективность производства и реализации продукции животноводства

4. Производственная программа животноводства

4.1 Обоснование поголовья и структуры стада. Обоснование продуктивности животных

4.2 Обоснование себестоимости продукции, валовой и товарной продукции животноводства

4.3 Совершенствование структуры трудового коллектива

4.4 Экономическая оценка производственной программы животноводства

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложения

ТЕМА 5: Организационно-экономическое обоснование производственной программы автопарка

Введение

1. Теоретический раздел (наименование - в соответствии с темой курсовой работы)

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия

3. Характеристика сложившегося уровня организации работы автопарка

3.1 Состав и структура автомобильного парка предприятия

3.2 Состав и структура автотранспортных работ

3.3 Анализ использования грузового автотранспорта

4. Производственная программа автопарка

4.1 Планирование производственной программы автопарка

4.2 Планирование затрат на выполнение автотранспортных работ

4.3 Планирование себестоимости единицы автотранспортной продукции

4.4 Экономическая оценка производственной программы автопарка

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложения

ТЕМА 6: Планирование и организация производства зерна, картофеля и других видов товарной продукции растениеводства

Введение

1. Теоретический раздел (наименование - в соответствии с темой)

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия

3. Характеристика сложившегося уровня развития и организации производства зерна, картофеля и других видов товарной продукции растениеводства

3.1 Размеры и сочетание товарных отраслей растениеводства (по площади, по закрепленным средствам производства, по валовой и товарной продукции)

3.2 Организация производства зерна, картофеля и других видов товарной продукции растениеводства

3.3 Организация и оплата труда при производстве зерна, картофеля и других видов товарной продукции растениеводства

3.4 Эффективность производства и реализации зерна, картофеля и других видов товарной продукции растениеводства

4. Планирование производства зерна, картофеля и других видов товарной продукции растениеводства

4.1 Мероприятия по совершенствованию организации производства зерна, картофеля и других видов товарной продукции растениеводства

4.2 Планирование структуры посевных площадей и урожайности зерна, картофеля и других видов товарной продукции растениеводства

4.3 Планирование себестоимости продукции, валовой и товарной продукции

4.4 Экономическая оценка плана

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложения

ТЕМА 7: Планирование и организация производства кормов

Введение

1. Теоретический раздел (наименование - в соответствии с темой)

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия

3. Характеристика сложившегося уровня развития и организации кормопроизводства

3.1 Размеры и сочетание производства отдельных видов кормов (по площади, по закрепленным средствам производства, по валовому производству)

3.2 Организация производства кормов

3.3 Организация и оплата труда при производстве кормов

3.4 Баланс кормов. Эффективность производства кормов

4. Планирование производства кормов

4.1 Мероприятия по совершенствованию организации

4.2 Планирование потребности в кормах, структуры посевных площадей и урожайности кормовых культур

4.3 Планирование себестоимости кормов

4.4 Оценка эффективности кормового плана

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложения

ТЕМА 8-10: Планирование и организация производства продукции скотоводства (свиноводства, овцеводства)

Введение

1. Теоретический раздел (наименование - в соответствии с темой)

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия

3. Характеристика сложившегося уровня развития и организации скотоводства (свиноводства, овцеводства)

3.1 Размеры и сочетание подотраслей скотоводства (свиноводства, овцеводства - по поголовью, по закрепленным средствам производства, по валовой и товарной продукции)

3.2 Организация скотоводства (свиноводства, овцеводства)

3.3 Организация и оплата в скотоводстве (свиноводство, овцеводство)

3.4 Эффективность производства и реализации продукции скотоводства (свиноводства, овцеводства)

4. Планирование производства продукции скотоводства

4.1 Мероприятия по совершенствованию организации скотоводства (свиноводства, овцеводства)

- 4.2 Планирование поголовья, структуры стада и продуктивности животных
- 4.2 Планирование себестоимости продукции, валовой и товарной продукции скотоводства свиноводства, овцеводства)

- 4.3 Экономическая оценка плана

- Выводы и предложения

- Список использованной литературы

- Приложения

ТЕМА 11: Планирование производства продукции птицеводства

Введение

- 1. Теоретический раздел (наименование - в соответствии с темой)

- 2. Организационно-экономическая характеристика предприятия

- 3. Характеристика сложившегося уровня развития и организации птицеводства

- 3.1 Размеры и сочетание отраслей птицеводства (по поголовью, по закрепленным средствам производства, по валовой и товарной продукции)

- 3.2 Организация птицеводства

- 3.3 Организация и оплата труда в птицеводстве

- 3.4 Эффективность производства и реализации продукции птицеводства

- 4. Планирование производства продукции птицеводства

- 4.1 Мероприятия по совершенствованию организации птицеводства

- 4.2 Планирование поголовья и продуктивности птиц по видам и направлениям использования

- 4.3 Планирование себестоимости продукции, валовой и товарной продукции птицеводства

- 4.4 Экономическая оценка плана

- Выводы и предложения

- Список использованной литературы

- Приложения

ТЕМА 12-14: Планирование и организация переработки зерна (молока, мяса) на перерабатывающем предприятии

Введение

- 1. Теоретический раздел (наименование - в соответствии с темой)

- 2. Организационно-экономическая характеристика предприятия

- 3. Характеристика сложившегося уровня развития и организации переработки зерна (молока, мяса, и т.д.)

- 3.1 Производственная мощность и ассортимент выпускаемой продукции (в натуральном и стоимостном выражении)

- 3.2 Организация основных производственных процессов

- 3.3 Организация и оплата труда на предприятии

- 3.4 Эффективность производства и реализации продукции

- 4. Планирование производства продукции

- 4.1 Мероприятия по совершенствованию организации переработки продукции

- 4.2. Планирование производственной мощности и ассортимента выпускаемой продукции

- 4.3 Планирование себестоимости продукции, валовой и товарной продукции

- 4.4 Экономическая оценка плана

- Выводы и предложения

- Список использованной литературы

- Приложения

ТЕМА 17- 22: Бизнес-планирование организации производства продукции

Введение

- 1. Теоретический раздел (наименование - в соответствии с темой курсовой работы)

- 2. Организационно-экономическая характеристика предприятия

3. Современный уровень развития отрасли

3.1 Размер и структура отрасли (по площади или по поголовью, по валовой и товарной продукции)

3.2 Динамика основных технико-экономических показателей отрасли

3.3 Баланс продукции отрасли, каналы реализации продукции и их оценка

3.3 Экономическая эффективность производства и реализации продукции отрасли

4. Бизнес-план организации производства продукции

4.1 Анализ положения дел в отрасли

4.2 Существо предлагаемого бизнес-плана

4.3 Производственный план

4.4 Организационный план и план маркетинга

4.5 Финансовый план (включая оценку эффективности инвестиционных вложений и оценку экономической эффективности плана)

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложения

ТЕМА 23-25: Бизнес-планирование организации переработки продукции на сельскохозяйственном предприятии

Введение

1. Теоретический раздел (наименование - в соответствии с темой курсовой работы)

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия

3. Современный уровень развития отрасли

3.1 Размер и структура отрасли (по площади или по поголовью, по валовой и товарной продукции)

3.2 Динамика основных технико-экономических показателей отрасли

3.3 Баланс продукции отрасли, каналы реализации продукции и их оценка

3.3 Экономическая эффективность производства и реализации продукции отрасли

4. Бизнес-план организации переработки продукции

4.1 Анализ положения дел в отрасли

4.2 Существо предлагаемого бизнес-плана

4.3 Производственный план

4.4 Организационный план и план маркетинга

4.5 Финансовый план (включая оценку эффективности инвестиционных вложений и оценку экономической эффективности плана)

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложения

3. Задания самостоятельной работы для формирования умений и выработки навыков

Задание 1:

Определить затраты труда, тарифный фонд заработной платы, затраты на электроэнергию по операции - дробление и смещивание минеральных удобрений на ИСУ - 4 (мощность электродвигателя -7,5 кВт за час.).

Исходные данные:

- объем работы – 360 т;
- норма выработки за смену - 15т;
- агрегат обслуживает 3 работника ручного труда (5разряд, тарифный коэффициент- 1,27);
- стоимость электроэнергии - 1,34 руб. за 1 кВт.ч.

Задание 2:

Определите поголовье скота на конец года, количество кормодней и валовой прирост

живой массы скота в группе «Бычки и кастры всех возрастов».

Исходные данные:

- поголовье на начало года - 376 гол.;
- поступило в течение года - 134 гол.;
- реализовано на мясо в течение года - 450 гол.;
- плановый среднесуточный прирост живой массы одной головы – 750 гр.

Задание 3:

Определить себестоимость единицы основной и сопряженной продукции в молочном скотоводстве.

Исходные данные:

- план производства молока - 5000 т;
- план получения приплода - 1080 гол.;
- среднегодовое поголовье коров 1200 гол.;
- общая сумма затрат по молочному стаду - 60568 тыс. руб.;
- выход навоза на 1 гол.-7т.;
- нормативная себестоимость 1т. навоза 290 руб.

Задание 4:

Определите затраты на амортизацию и ремонт на операции - боронование агрегатом ДТ-75М + БЗСС-1 (12 борон).

Исходные данные:

- площадь обработки – 150 га;
- балансовая стоимость трактора - 560 тыс. руб., бороны-1100 руб;
- нормативная годовая загрузка трактора - 1000 усл. эт. га, бороны - 125га;
- норма выработки на операции 32 га/см.; эталонная сменная выработка трактора ДТ-75М - 7,7.

| Нормы отчислений | H _a ,% | H _p ,% |
|------------------|-------------------|-------------------|
| ДТ-75М | 12,5 | 15,4 |
| БЗСС-1 | 14,2 | 7 |

Задание 5:

Определить потребность в кормах и общую стоимость кормов на производство молока.

Исходные данные:

План производства молока - 5000 т., расход кормов на 1ц. молока - 1,18 ц. корм. ед.

| Вид корма | Структура рациона, % | Содержание питательных веществ в 1 ц., ц. корм.ед. | Средняя стоимость 1т. корма, руб. |
|-------------------|----------------------|--|-----------------------------------|
| Концентрированные | 28 | 1 | 4220 |
| Грубые | 15 | 0,48 | 650 |
| Сочные | 32 | 0,18 | 350 |
| Зеленые корма | 25 | 0,15 | 200 |

Задание 6:

Определить потребность и общую стоимость минеральных удобрений при производстве ячменя.

Исходные данные:

Площадь посадки-310 га.

| Наименование удобренний | Содержание питательных веществ, | Норма внесения на га., в ц. пит. вещества | Стоимость 1т минеральных удобрений, |
|-------------------------|---------------------------------|---|-------------------------------------|
| | | | |

| | % | | руб. |
|---------------------|------|------|-------|
| Аниачная селитра | 34,5 | 0,92 | 11500 |
| Суперфосфат двойной | 46,0 | 0,85 | 9700 |
| Калийная соль | 40,0 | 0,76 | 7650 |

4. Задания для самостоятельного контроля знаний

Раздел 1. Теоретические и методологические основы планирования и организации производства на предприятии

Тема 1.1. Общая концепция планирования и организации производства

Вопросы для самоконтроля.

1. Дайте определение понятию «предприятие».
2. Основные функции управления на предприятии?
3. Основные функции и принципы планирования и организации производства на предприятии?

Тесты.

1. Выберите элемент внутренней среды предприятия:
 - а) работники предприятия;
 - б) потребители продукции;
 - в) поставщики ресурсов;
 - г) контактные аудитории.
2. Выберите элемент внешней среды предприятия
 - а) работники предприятия;
 - б) потребители продукции;
 - в) организационная структура предприятия;
 - г) средства производства.
3. Какой элемент деятельности предприятия подлежат государственному контролю?
 - а) правовая защита наемного персонала;
 - б) уровень оплаты труда разных категорий работников;
 - в) распределение доходов предприятия;
 - г) специализация.
4. Прекращение деятельности предприятия как юридического лица считается законным.
 - а) после решения этого вопроса на общем собрании или собрании акционеров;
 - б) после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц;
 - в) после публикации объявления о ликвидации в средствах массовой информации.
 - г) по решению руководства предприятия.
5. Выделите среди функций управления предприятием функцию планирования.
 - а) организация производства;
 - б) установление количественной меры оценки;
 - в) прогнозирование;
 - г) координация.
6. Обособленная специализированная организация, основанием которой является профессионально организованный трудовой коллектив, способный с помощью имеющихся в его распоряжении средств производства изготавливать нужную потребителям продукцию (выполнять работы, оказывать услуги) соответствующего назначения, профиля и ассортимента – это
 - а) организация;
 - б) координация;
 - в) предприятие;
 - г) структура предприятия.

7. Самостоятельный хозяйствственный субъект, созданный в порядке, установленном законом, для производства продукции и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли – это

- а) организация;
- б) координация;
- в) предприятие;
- г) структура предприятия

8. Состав и соотношение его внутренних звеньев: цехов, отделов, лабораторий и других компонентов, составляющих единый хозяйственный объект – это

- а) организация;
- б) координация;
- в) планирование;
- г) структура предприятия

Тема 1.2. Основные методы организации и планирования

Вопросы для самоконтроля.

1. Дайте классификацию основных методов прогнозирования.
2. В каких случаях целесообразнее использовать интуитивные методы?
3. Охарактеризуйте основные интуитивные методы прогнозирования.
4. Основные формализованные методы прогнозирования?
5. Основные методы прогнозной экстраполяции?
6. Охарактеризуйте три основных вида экономических балансов.
7. В чем заключается программно-целевой метод планирования?
8. Особенности нормативного метода планирования?
9. Возможности использования оптимизационных методов в аграрной сфере?

Тесты.

1. Какой метод прогнозирования предполагает использование производственных функций?

- а) метод скользящих средних;
- б) метод статистического моделирования;
- в) метод аналитического выравнивания;
- г) имитационного моделирования.

2. К какой группе формализованных методов относится линейно-динамические модели?

- а) методы прогнозной экстраполяции;
- б) экономическое моделирование;
- в) статистическое моделирование;
- г) экономико-математическое моделирование.

3. К какой группе формализованных методов относится аналитическое выравнивание временных рядов?

- а) методы прогнозной экстраполяции;
- б) экономическое моделирование;
- в) статистическое моделирование;
- г) экономико-математическое моделирование.

4. Как называется метод планирования, основой которого является использование норм и нормативов?

- а) балансовый;
- б) экономико-математический;
- в) программно-целевой;
- г) нормативно-ресурсный.

5. Как называется метод планирования, основой которого является использование балансовых таблиц?

- а) балансовый;

- б) экономико-математический;
- в) программно-целевой;
- г) нормативно-ресурсный.

6. Весы, равновесие или уравновешивание двух сторон в каком-либо постоянно изменяющемся явлении – это

- а) норматив;
- б) норма;
- в) программа;
- г) баланс.

7. Документ, отражающий цель и комплекс производственных, научно-исследовательских, организационно-хозяйственных, социальных и других заданий и мероприятий, направленных на реализацию наиболее эффективным путем народнохозяйственных проблем и увязанных по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления – это

- а) целевая комплексная программа;
- б) концепция;
- в) нормативная база;
- г) система норм и нормативов.

8. Некоторая величина, обозначающая предельно допустимое или среднее допустимое количество чего-либо, иногда - минимально необходимый результат – это

- а) норматив;
- б) норма;
- в) программа;
- г) баланс.

Тема 1.3 . Формы организации производства и предприятий

Вопросы для самоконтроля.

1. Какие виды предприятий имеются по отдельным признакам их классификации?
2. Как создаются и функционируют хозяйствственные товарищества?
3. Каковы особенности товарищества на вере?
4. Порядок создания общества с ограниченной ответственностью.
5. Каков порядок образования сельскохозяйственного кооператива?
6. Какие виды производственных и потребительских кооперативов Вы знаете?
7. Как строятся имущественные и трудовые отношения в различных сельскохозяйственных кооперативах?
8. Что такое акционерное общество, каковы его виды и в чем состоят их основные различия?
9. Назовите особенности народного предприятия.
10. Что необходимо сделать для организации крестьянского хозяйства?

Тесты.

1. Коммерческая организация, которая не наделена правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество:
 - а) Унитарное предприятие
 - б) Хозяйственное общество
 - в) Хозяйственное товарищество
 - г) Производственный кооператив
2. Коммерческая организация, участники которой обязаны внести имущественный паевой взнос, принимать личное трудовое участие в его деятельности и нести субсидиарную ответственность по обязательствам в равных долях
 - а) Производственный кооператив
 - б) Полное товарищество
 - в) Командитное товарищество
 - г) Хозяйственное общество

3. Коммерческая организация с разделенным на доли (вклады) учредителей (участников) уставным фондом:

- а) Общество с ограниченной ответственностью
- б) Общество с дополнительной ответственностью
- в) Полное товарищество
- г) Командитное товарищество

4. Организация, участники которой осуществляют предпринимательскую деятельность от её имени и солидарно друг с другом несут ответственность всем принадлежащим им имуществом:

- а) Полное товарищество
- б) Командитное товарищество
- в) Общество с ограниченной ответственностью
- г) Общество с дополнительной ответственностью

5. Организационно-экономическими основами сельскохозяйственных производственных кооперативов являются:

- а) обязательное личное трудовое участие основных и ассоциированных членов;
- б) минимальное число основных ленов кооператив 5 чел.;
- в) размер обязательного пая равен для всех членов кооператива;
- г) высшим органом управления является правление кооператива;

6. Коммерческие организации:

- а) товарищества и общества; кооперативы;
- б) унитарные предприятия;
- в) фонды и учреждения;
- г) К(Ф)Х.

7. Некоммерческие организации:

- а) сбытовые, перерабатывающие, торговые, кредитные, страховые;
- б) государственные унитарные предприятия;
- в) полные товарищества;
- г) акционерные общества.

8. Коммерческие объединения:

- а) консорциум, концерн, холдинг, финансово-промышленная группа;
- б) ассоциация;
- в) союзы;
- г) полные товарищества.

Тема 1.4. Специализация и концентрация производства

Вопросы для самоконтроля.

1. Каковы экономические сущность и значение специализации в организации сельскохозяйственного производства?

2. Назовите формы и основные факторы, определяющие специализацию сельскохозяйственных предприятий.

3. Какие показатели характеризуют уровень и экономическую эффективность специализации сельскохозяйственного производства?

4. Изложите принципы и способы рационального сочетания отраслей на предприятии.

Тесты.

1. Общественное разделение труда обусловлено фактором:

- а) рыночные отношения;
- б) развитие производительных сил;
- в) уровень благосостояния населения;
- г) эффективность производства.

2. Сочетание отраслей выражает:

- а) структура прибыли;
- б) структура валовой продукции;

в) уровень товарной продукции;

г) уровень товарной продукции

3. По экономическому значению отрасли делятся на:

а) основные и дополнительные;

б) животноводческие и растениеводческие;

в) вспомогательные и обслуживающие;

г) подсобные производства и промыслу.

4. Экономическая эффективность специализации характеризует показатели:

а) выход валовой и товарной продукции на 100 га с.-х. угодий;

б) конкурентоспособность продукции;

в) качество продукции;

г) размер с.-х. производства.

5. Установите соответствие формы внутриотраслевой специализации:

а) сосредоточение всех ресурсов предприятия на производстве конкретного вида товарной продукции;

б) разделение труда по технологическим стадиям производства конечного продукта;

в) разделение труда между производственными подразделениями предприятия;

г) территориальное разделение труда.

6. Показатели, характеризующие размер предприятий:

а) стоимость валовой продукции;

б) стоимость товарной продукции;

в) площадь сельскохозяйственных угодий;

г) трудовые ресурсы.

7. Направление, не влияющее на увеличение размера предприятия:

а) интенсификация;

б) централизация;

в) углубление специализации;

г) разукрупнение с.-х. предприятия и создание фермерских хозяйств.

8. Факторы, влияющие на размер предприятия и их подразделений:

а) производство валовой и товарной продукции на 100 га с.-х. угодий;

б) текущие производственные затраты;

в) площадь с.-х. угодий и поголовье животных;

г) чистый доход и окупаемость затрат.

Раздел 2. Система планов предприятия

Тема 2.1. Содержание и организация внутрихозяйственного планирования

Вопросы для самоконтроля.

1. Охарактеризуйте основные типы планирования на предприятии.

2. Сущность стратегического и оперативного планирования на предприятии?

3. Основные этапы процесса планирования на предприятии?

4. Система планов предприятия?

5. Охарактеризуйте систему планов сельскохозяйственного предприятия.

6. Этапы процесса планирования на предприятии?

7. Основные элементы организационной структуры планирования?

8. Функции экономических работников на предприятии?

9. Какие черты необходимы экономическому работнику в современных условиях?

Тесты.

1. Определите тип планирования, который опирается в основном на предшествующий период и основным методом которого является генетический метод.

а) вероятностные системы;

б) преактивное планирование;

- в) стохастические системы;
- г) реактивное планирование.

2. Определите тип планирования, который действует в полностью предсказуемой среде и не имеет недостатка информации

- а) вероятностные системы;
- б) преактивное планирование;
- в) стохастические системы;
- г) реактивное планирование.

3. Определите тип планирования, который рассчитан на 10-15 и более лет

- а) вероятностные системы;
- б) преактивное планирование;
- в) стратегическое планирование;
- г) реактивное планирование.

4. Определите тип планирования, который описывается в основном на предшествующий период и основным методом которого является генетический метод.

- а) вероятностные системы;
- б) преактивное планирование;
- в) стратегическое планирование;
- г) реактивное планирование.

5. Определите тип планирования, который предполагает недостаток определенности во внешней среде и нехватку информации.

- а) вероятностные системы;
- б) преактивное планирование;
- в) стратегическое планирование;
- г) реактивное планирование.

6. К какой группе планов на сельскохозяйственном предприятии относится план экономического и социального развития на 3-5 лет?

- а) перспективные планы;
- б) текущие планы;
- в) оперативные планы;
- г) бизнес-планы.

7. К какой группе планов на сельскохозяйственном предприятии относится годовой план производственно-финансовой деятельности предприятия?

- а) перспективные планы;
- б) текущие планы;
- в) оперативные планы;
- г) бизнес-планы.

8. К какой группе планов на сельскохозяйственном предприятии относится план организационно-хозяйственного устройства?

- а) перспективные планы;
- б) текущие планы;
- в) оперативные планы;
- г) бизнес-планы.

Тема 2.2. Стратегическое и перспективное планирование на предприятии

Вопросы для самоконтроля.

1. Сущность и виды стратегий предприятия?
2. Какие методы используются при анализе среды предприятия?
3. Назовите и охарактеризуйте основные методы стратегического анализа.
4. Сущность трех основных конкурентных стратегий?
5. Сущность и основные этапы разработки оргхозплана?
6. Основные показатели развития растениеводства и животноводства.
7. Методы определения потребности в тракторах?

8. Значение, цели и функции бизнес-плана?
9. Назовите основные этапы разработки бизнес-плана.
10. Основные требования к разработке каждого раздела бизнес-плана?
11. Перечислите основные правила составления и оформления бизнес-плана.

Тесты.

1. Какой вид стратегии при их классификации в зависимости от возраста рынка и товара целесообразен в условиях нового товара и нового рынка?

- а) разработки товара;
- б) диверсификации;
- в) глубокого проникновения;
- г) разработки товара.

2. Какой вид стратегии при их классификации в зависимости от возраста рынка и товара целесообразен в условиях старого товара и старого рынка?

- а) разработки товара;
- б) диверсификации;
- в) глубокого проникновения;
- г) разработки товара.

3. Какой вид стратегии при их классификации в зависимости от сферы деятельности основан на выработке правил ценовой политики, приемов ценовой конкуренции?

- а) ценовая;
- б) товарная;
- в) стимулирования персонала;
- г) инвестиционной деятельности.

4. Какой вид стратегии при их классификации в зависимости от сферы деятельности основан на поиске предпочтительных для предприятия сегментов рынка?

- а) ценовая;
- б) товарная;
- в) стимулирования персонала;
- г) инвестиционной деятельности.

5. Назовите ориентир, характеризующий руководящую философию бизнеса, обоснование существования, чувство основной цели предприятия.

- а) миссия;
- б) цель;
- в) видение;
- г) задача.

6. Назовите ориентир, характеризующий цель, для которой предприятие существует и которая должна быть выполнена в плановом периоде.

- а) миссия;
- б) цель;
- в) видение;
- г) задача.

7. Назовите ориентир, характеризующий наиболее общие ориентиры деятельности предприятия в плановом периоде, достижение которых предполагается в полном объеме или в большей части

- а) миссия;
- б) цель;
- в) видение;
- г) задача.

8. Назовите ориентир, характеризующий конкретные, количественно измеряемые ориентиры, описания серии рабочих функций, определяющие форму и время выполнения задания

- а) миссия;

- б) цель;
- в) видение;
- г) задача.

Тема 2.3. Годовой план производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственного предприятия

Вопросы для самоконтроля.

1. Сущность и основные этапы разработки годового плана с.-х. предприятия?
2. Содержание годового плана производственно-финансовой деятельности СХП?
3. Основные показатели развития растениеводства и животноводства.

Тесты.

1. Что является основой для планирования площадей сельскохозяйственных культур?
 - а) план реализации продукции;
 - б) количество работников;
 - в) севообороты;
 - г) потребность в растениеводческой продукции.
2. Что является основой для планирования себестоимости сельскохозяйственной продукции?
 - а) технологические карты;
 - б) количество работников;
 - в) план реализации продукции;
 - г) площадь сельскохозяйственных угодий.
3. Какой основной плановый показатель определяется в разделе «Производство и себестоимость продукции растениеводства»?
 - а) потребность в семенах;
 - б) потребность в удобрениях;
 - в) себестоимость единицы продукции;
 - г) наличие продукции на конец года.
2. Какой основной плановый показатель определяется в разделе «Накопление удобрений»?
 - а) потребность в семенах;
 - б) потребность в удобрениях;
 - в) себестоимость единицы продукции;
 - г) наличие продукции на конец года.
3. Какой основной плановый показатель определяется в разделе «Потребность в семенах для посева под урожай планируемого и будущего года»?
 - а) потребность в семенах;
 - б) потребность в удобрениях;
 - в) себестоимость единицы продукции;
 - г) наличие продукции на конец года.
4. Какой основной плановый показатель определяется в разделе «Баланс продукции растениеводства»?
 - а) потребность в семенах;
 - б) потребность в удобрениях;
 - в) себестоимость единицы продукции;
 - г) наличие продукции на конец года.
5. На основе каких данных определяется среднегодовое поголовье животных?
 - а) по данным на начало года;
 - б) по данным на конец года;
 - в) по количеству кормодней;
 - г) по данным на начало каждого месяца.

6. Как определяется валовой прирост живой массы?
 - а) делением количества кормодней на 365;
 - б) как разница между массой животных на начало и конец года;
 - в) умножением количества дней пребывания в группе на поголовья;
 - г) как сумма массы животных по группам.
7. Как определяется количество кормодней?
 - а) делением количества кормодней на 365;
 - б) как разница между массой животных на начало и конец года;
 - в) умножением количества дней пребывания в группе на поголовья;
 - г) как сумма массы животных по группам.
8. Какой основной плановый показатель определяется в разделе «Движение поголовья скота и птицы»?
 - а) поголовье на конец года;
 - б) потребность в кормах;
 - в) валовой прирост;
 - г) живая масса одной головы.

Тема 2.4. Годовой план производственно-финансовой деятельности перерабатывающего предприятия

Вопросы для самоконтроля.

1. Содержание производственной программы перерабатывающего предприятия?
2. Особенности планирования материально-технического обеспечения перерабатывающего предприятия?

3. Основные показатели финансовой деятельности перерабатывающего предприятия?

Тесты.

1. Какой показатель характеризует шкалу, показывающую разные количества продукта, которые производитель желает и способен произвести и предложить к продаже на рынке по каждой конкретной цене в течение определенного периода времени?
 - а) объем производства;
 - б) спрос;
 - в) предложение;
 - г) номенклатура.
2. Какой показатель характеризует количество и номенклатуру выпускаемой на предприятии продукции в планируемый промежуток времени?
 - а) объем производства;
 - б) спрос;
 - в) предложение;
 - г) номенклатура.
3. Какой показатель характеризует количество товаров, которые потребители готовы и в состоянии приобрести по действующим рыночным ценам в течение определенного периода времени?
 - а) объем производства;
 - б) спрос;
 - в) предложение;
 - г) номенклатура.
4. Какой показатель характеризует перечень или состав выпускаемой продукции по видам, типам, сортам, размерам и иным признакам?
 - а) объем производства;
 - б) спрос;
 - в) предложение;
 - г) номенклатура.
5. Какой показатель определяет возможный годовой объем выпуска продукции на предприятии?

- а) производственная программа;
 - б) производственная мощность;
 - в) производственный план;
 - г) производственные фонды.
6. Какой вид производственной мощности определяет наивысший уровень производства с учетом допустимых потерь рабочего времени?
- а) плановая;
 - б) практическая;
 - в) теоретическая;
 - г) нормальная.
7. Какой вид производственной мощности представляет собой объем хозяйственных операций, который может быть достигнут в идеальных условиях работы?
- а) плановая;
 - б) практическая;
 - в) теоретическая;
 - г) нормальная.
8. Какой вид производственной мощности представляет собой средний уровень хозяйственной деятельности?
- а) плановая;
 - б) практическая;
 - в) теоретическая;
 - г) нормальная.

Тема 2.5. Планирование производства и реализации продукции на промышленном предприятии

Вопросы для самоконтроля.

1. Основные показатели плана производства промышленного предприятия?
2. Основные этапы разработки производственной программы?
3. Охарактеризуйте основные методы планирования производственной программы.
4. Система показателей плана продаж товаров и услуг?

Тесты.

1. Как планируется прибыль от реализации продукции на предприятии:
 - а) разностью между плановой и фактической ценой;
 - б) вычитанием из общей прибыли налога на прибыль;
 - в) разностью между рыночной ценой и себестоимостью;
 - г) разностью между плановой ценой и себестоимостью.
2. Суммарный объем производства продукции, выполнения работ и оказания рыночных услуг, планируемых цехам и службам предприятия в стоимостном измерении – это
 - а) валовая продукция;
 - б) производственная программа предприятия;
 - в) внутрифирменный оборот;
 - г) валовой оборот.
3. Часть суммарного объема производства предприятия, обращающаяся между его цехами и подразделениями – это
 - а) валовая продукция;
 - б) производственная программа предприятия;
 - в) внутрифирменный оборот;
 - г) валовой оборот.
4. Разность между валовым и внутрифирменным оборотом – это ...
 - а) валовая продукция;
 - б) производственная программа предприятия;
 - в) внутрифирменный оборот;

г) валовой оборот.

5. Развернутый или комплексный план производства и продажи продукции, характеризующий годовой объем, номенклатуру, качество и сроки выпуска требуемых рынком товаров и услуг – это ...

а) валовая продукция;

б) производственная программа предприятия;

в) внутрифирменный оборот;

г) валовой оборот.

6. Какой вид производственной мощности – это нормальная производственная мощность на плановый год?

а) плановая;

б) практическая;

в) теоретическая;

г) нормальная.

7. Форма сообщений, используемых предприятием для информирования, убеждения или напоминания потребителям о своих товарах и услугах, промышленной политике и стратегических целях, общественной деятельности или влиянии на общество – это ..

а) прогнозирование;

б) продвижение;

в) программирование;

г) организация.

Раздел 3. Планирование и организация использования ресурсного потенциала предприятия

Тема 3.1. Планирование и организация использования земельных ресурсов

Вопросы для самоконтроля.

1. Каково содержание научно обоснованной системы земледелия?

2. Какие земельные угодья относятся к сельскохозяйственным?

3. Раскройте понятие межхозяйственного землеустройства.

4. Каково содержание внутрихозяйственного землеустройства?

5. Каков порядок организации территории севооборотов?

6. В чем состоит сущность организационно-экономического обоснования севооборотов?

7. Каково содержание и порядок разработки планов освоения севооборотов?

8. Какие формы собственности на землю вы знаете?

9. Как устанавливается размер земельного налога, арендной платы за землю?

10. Что такое трансформация земельных угодий, в чем ее хозяйственная и экономическая целесообразность?

11. Как проводится организация сельскохозяйственных угодий с учетом почвозащитных мероприятий?

Тесты.

1. Что не относится к особенностям земли?

а) чем больше плодородие, тем выше распаханность

б) чем выше плодородие почвы, тем производство 1 ц продукции обходится дешевле

в) земельные участки не однородны по своему качеству

г) полученная сельскохозяйственная продукция служит исходным материалом для собственного воспроизводства

2. Земля – это...:

а) средство производства

б) предмет производства

в) предмет труда

г) место расположения предприятий

3. Выделите лишний элемент:

- а) При правильном использовании земля не изнашивается
- б) земля не может быть заменена никаким другим средством производства
- в) повышение плодородия ведёт к удешевлению единицы продукции
- г) чем ниже плодородие, тем выше распаханность

4. Земельные участки, непосредственно участвующие в процессе производства сельскохозяйственной продукции:

- а) сельскохозяйственные угодья
- б) пашня
- в) пастбища
- г) дороги производственного назначения

5. Систематическая обработка и посев сельскохозяйственных культур – это характерный признак...:

- а) пашни
- б) сельскохозяйственных угодий
- в) пастбищ
- г) сенокосов

6. Вид угодий, который можно использовать для получения сена:

- а) Пашня
- б) Сенокосы
- в) Пастбища
- г) Многолетние насаждения

7. С какого вида угодий получают многолетние травы на сено:

- а) Пашня
- б) Сенокосы
- в) Пастбища
- г) Многолетние насаждения

8. С какого вида угодий получают многолетние травы на зелёную массу:

- а) Пашня
- б) Сенокосы
- в) Пастбища
- г) Многолетние насаждения

Тема 3.2. Планирование и организация использования земельных ресурсов

Вопросы для самоконтроля.

1. Дайте характеристику основных и оборотных фондов сельскохозяйственного предприятия.

2. Назовите источники формирования основных и оборотных средств.

3. Какими показателями характеризуется уровень оснащенности основными фондами сельскохозяйственных предприятий?

4. Назовите пути повышения эффективности использования основных и оборотных средств сельхозтоваропроизводителей.

5. Назовите основные особенности организации использования техники.

6. Перечислите показатели эффективности использования сельскохозяйственной техники.

7. Какие факторы определяют потребность сельхозпредприятий в средствах механизации и эффективность их использования?

8. Перечислите основные методы определения состава машинно-тракторного парка сельхозпредприятий. В чем суть метода расчета по зональным нормативам?

9. Охарактеризуйте преимущества способа приобретения сельскохозяйственной техники по договору лизинга.

10. Назовите преимущества и недостатки использования сельхозпредприятиями услуг машинно-технологических станций.

Тесты.

1. Основные фонды при зачислении их на баланс предприятия (цеха, корпуса) в результате приобретения, строительства оценивается по:

- а) восстановительной стоимости;
- б) полной первоначальной стоимости;
- в) остаточной стоимости;
- в) смешанной стоимости.

2. Уровень использования основных производственных фондов характеризуют:

- а) рентабельность, прибыль;
- б) фондоотдача, фондоемкость;
- в) фондооруженность труда рабочих;
- г) коэффициент сменности;
- д) производительность труда рабочих.

3. Экстенсивное использование основных производственных фондов характеризуют:

- а) фондоотдача, фондоемкость;
- б) коэффициент сменности, коэффициент экстенсивного использования оборудования;
- в) фондооруженность труда;
- г) рентабельность производства;
- д) прибыль предприятия.

4. Интенсивное использование оборудования характеризуют:

- а) коэффициент сменности;
- б) фондоотдача;
- в) фондооруженность труда рабочего;
- г) производительность данного вида оборудования;
- д) коэффициент интенсивного использования оборудования.

5. Показатель фондоотдачи характеризует:

- а) размер объема товарной продукции, приходящейся на 1 руб. основных производственных фондов;
- б) уровень технической оснащенности труда;
- в) удельные затраты основных фондов на 1 руб. реализованной продукции;
- г) количество оборотов оборотных средств.

6. Амортизация основных фондов – это:

- а) износ основных фондов;
- б) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавляемой продукции;
- в) восстановление основных фондов;
- г) расходы на содержание основных фондов.

7. Что относится к производственным фондам?

- а) к основным производственным фондам относятся котельная, конвейерная линия, новый станок на складе, подъездные пути, здания дирекции завода;
- б) к основным непроизводственным фондам относятся жилой дом, столовая, бездействующий станок в цехе, мебель здравпункта;
- в) к фондам обращения относятся готовая продукция на складе, деньги в кассе предприятия, запасы бензина и масла в гараже, запасы инструмента со сроком службы до одного года.

8. Что относится к основным фондам?

- а) продуктивный скот
- б) многолетние насаждения
- в) оборудование

- г) нефтепродукты
- 9. Что относится к оборотным фондам?
 - а) корма
 - б) семена
 - в) незавершённое производство
 - г) оборудование

Тема 3.3. Планирование и организация использования трудовых ресурсов

Вопросы для самоконтроля.

1. Какие наблюдаются тенденции в изменении численности и состава сельских трудовых ресурсов?
2. Каковы принципы организации различных форм трудовых коллективов?
3. Какие имеются формы внутрибригадной организации труда?
4. Назовите принципы рациональной организации трудовых процессов.
5. Назовите виды норм труда и дайте краткую их характеристику.
6. Изложите принципы и методы нормирования труда.
7. Какие способы применяются при изучении трудовых процессов?
8. В какой последовательности проводится работа по изучению трудовых процессов?
9. Как классифицируется работа при нормировании труда на сельскохозяйственных предприятиях?

10. По каким формулам рассчитываются нормы выработки в растениеводстве?

Тесты.

1. Какой принцип организации труда означает выбор наилучшего варианта организации трудового процесса, соответствующего достижениям науки, передового опыта и условиям сельскохозяйственного предприятия
 - а) Оптимальности
 - б) Экономической эффективности
 - в) Комплексности
 - г) Научности
2. Какой принцип организации труда предполагает осуществление работ по организации труда одновременно по всем направлениям с учетом задач по совершенствованию организации производства
 - а) Оптимальности
 - б) Экономической эффективности
 - в) Комплексности
 - г) Научности
3. Какой принцип организации труда предполагает обеспечение наивысшей результативности от внедрения избранного варианта организации трудового процесса
 - а) Оптимальности
 - б) Экономической эффективности
 - в) Комплексности
 - г) Научности
4. Какая задача организации труда предполагает, с одной стороны, обеспечение экономии, высокой производительности и эффективности труда за счет рационализации трудовых процессов, а с другой – полное использование техники, производственных построек, семян, удобрений, кормов, топлива, смазочных и других материалов
 - а) Экономическая
 - б) Психофизиологическая
 - в) Социальная
 - г) Организационно-производственная
5. Какая задача организации труда заключается в создании благоприятных санитарно-

гигиенических и эстетических условий труда, обеспечивающих его общественно-нормальную интенсивность, сохранение здоровья и работоспособности человека как главной производительной силы

- а) Экономическая
- б) Психофизиологическая
- в) Социальная
- г) Социально-психологическая

6. Какая задача организации труда заключается в воспитании сознательного отношения к труду, чувства высокого общественного долга, коллективизма, товарищества, взаимопомощи, соблюдения дисциплины

- а) Экономическая
- б) Психофизиологическая
- в) Социальная
- г) Психологическая

7. Показатели, необходимые для оценки эффективности использования рабочей силы в хозяйстве:

- а) Время, отработанное за год работником
- б) Фактическая продолжительность рабочего дня
- в) Производительность труда
- г) Коэффициент текучести рабочей силы

8. На основании чего определяется численность работников по отраслям производства на сельскохозяйственных предприятиях?

- а) Потребность в рабочем времени
- б) Годовой фонд рабочего времени работника
- в) Производительность труда
- г) Коэффициент текучести рабочей силы

Тема 3.4. Организация материального стимулирования труда

Вопросы для самоконтроля.

1. В чем заключается сущность и каковы основные принципы материального стимулирования?

2. Назовите элементы тарифной системы.

3. Какие формы, виды и системы оплаты труда применяются на сельскохозяйственном предприятии?

4. Раскройте значение тарифного фонда оплаты. Как определяются расценки за продукцию?

5. Как осуществляется авансирование работников?

6. Как производится оплата труда от валового дохода?

7. В чем суть оплаты труда по остаточному принципу?

8. В чем особенности оплаты труда руководителей, специалистов и служащих?

9. Какие проблемы решаются через натуральную оплату труда?

Тесты.

1. Ответственность предприятия перед наемными работниками вызывает необходимость:

- а) выбора рационального метода ценообразования продукции;
- б) осуществления автоматизации производства;
- в) создания условий высокопроизводительного труда;
- г) проведения маркетинговых исследований.

2. Для сдельной формы оплаты труда характерна оплата труда в соответствии с:

- а) количеством изготовленной (обработанной) продукции;
- б) количеством отработанного времени;
- в) количеством оказанных услуг;
- г) должностным окладом.

3. Повременная форма оплаты труда в соответствии с количеством:
 - а) изготовленной (обработанной) продукции;
 - б) отработанного времени;
 - в) оказанных услуг.
4. Аккордная система оплаты труда характеризуется:
 - а) наращиванием количества изготавливаемой (обработанной) продукции;
 - б) улучшением качества продукции;
 - в) экономией времени по выполнении задания;
 - г) ростом производительности труда;
 - д) улучшением использования основных фондов.
5. Тарифная система оплаты труда рабочих включает:
 - а) тарифные ставки, тарифные сетки;
 - б) тарифные ставки, тарифно-квалификационный справочник;
 - в) тарифные ставки, тарифные сетки, тарифно-квалификационный справочник, районный справочник;
 - г) тарифные ставки, должностные оклады, тарифные сетки;
 - д) должностные оклады, премиальные положения, тарифно-квалификационный справочник.

Раздел 4. Планирование и организация отраслей и производств на предприятии

Тема 4.1. Система ведения хозяйства

Вопросы для самоконтроля.

1. Каковы экономическая сущность и принципы построения систем ведения хозяйства?
2. Дайте классификацию систем хозяйства и назовите основные требования рационального ее построения.
3. Дайте определение системы растениеводства, перечислите ее элементы и раскройте их значение.
4. Каковы элементы системы животноводства?

Тесты.

1. Какой из перечисленных показателей относится к показателям социальной эффективности сельского хозяйства региона?
 - а) урожайность сельскохозяйственных культур;
 - б) стоимость валовой продукции на одного среднегодового работника;
 - в) уровень доходов на одного человека;
 - г) стоимость валовой продукции на 1 рубль основных фондов.
2. Какой из перечисленных показателей относится к показателям технологической эффективности сельского хозяйства региона?
 - а) урожайность сельскохозяйственных культур;
 - б) стоимость валовой продукции на одного среднегодового работника;;
 - в) уровень доходов на одного человека;
 - г) стоимость валовой продукции на 1 рубль основных фондов.
3. На каком уровне хозяйствования разработки систем ведения хозяйства должны быть глубже и конкретнее?
 - а) на уровне государства;
 - б) на уровне региона;
 - в) на уровне сельскохозяйственного района;
 - г) на уровне предприятия.
4. Обоснование какой структуры хозяйства является первичным при разработке систем ведения хозяйства?
 - а) социальной;
 - б) производственной;
 - в) экономической;

г) организационной.

5. Что является основой при обосновании организационной структуры хозяйства?

- а) социальная структура;
- б) производственная структура;
- в) экономическая структура;
- г) организационная структура.

6. Что является основой при обосновании социальной структуры хозяйства?

- а) социальная структура;
- б) производственная структура;
- в) экономическая структура;
- г) организационная структура.

7. При обосновании системы ведения хозяйства с использованием методики «расчет от животноводства» первоначальным является обоснование...

- а) прогнозной урожайности;
- б) рациональных севооборотов;
- в) размера кормопроизводства;
- г) производственной программы животноводства.

8. При обосновании системы ведения хозяйства с использованием методики «расчет от растениеводства» первоначальным является обоснование...

- а) прогнозной урожайности;
- б) рациональных севооборотов;
- в) размера кормопроизводства;
- г) производственной программы животноводства.

Тема 4.2. Планирование и организация отраслей растениеводства

Вопросы для самоконтроля.

1. Каковы специализация полеводства и структура посевов полевых культур?

2. На какие типы и виды подразделяют севообороты, как организуют полевые севообороты?

3. С помощью каких показателей оценивают структуру посевных площадей, полевых севооборотов и культур?

4. В какой последовательности осуществляют экономическую оценку агротехнических мероприятий?

5. В чем состоят основные особенности организации производства зерна, картофеля, сахарной свеклы и т.д.?

Тесты.

1. Каковы специализация полеводства и структура полевых культур?

а) структура товарной продукции, затрат труда, коэффициенту специализации, структура посевов;

б) структура основных и оборотных средств;

в) структура посевов, зона размещения предприятий;

г) спрос и предложение на отдельные виды продукции.

2. На какие типы и виды подразделяют севообороты, как организуют полевые севообороты?

а) полевые, кормовые, лугопастбищные, почвозащитные;

б) специальные, кормовые, овощные;

в) зерновые, пропашные;

г) специальные, лугопастбищные.

3. С помощью каких показателей оценивают структуру посевных площадей, полевых севооборотов и культур?

а) стоимость валовой продукции, выход кормовых единиц, себестоимость и трудоемкость продукции;

- б) окупаемость затрат, производительность труда;
- в) урожайность культур и себестоимость продукции;
- г) производственная себестоимость и уровень рентабельности.

4. В какой последовательности осуществляют экономическую оценку агротехнических мероприятий?

- а) выход продукции в натуре и денежном выражении с единицы продукции, производственные затраты, рентабельность;
- б) окупаемость затрат и производственная себестоимость;
- в) затраты труда на 1 га и на 1 ц продукции;
- г) чистый доход и уровень рентабельности.

5. В чем состоят основные особенности организации производства зерна, картофеля, овощей?

- а) интенсивные, индустриальные, производственные технологии, бригадная, звеневая организация труда;
- б) виды севооборотов и структура посевных площадей;
- в) способы уборки с.-х. культур, подработка и реализация;
- г) хранение, подработка и каналы реализации.

6. Принятый порядок чередования сельскохозяйственных культур по полям и во времени с целью получения максимального количества продукции при одновременном повышении плодородия почвы и снижении трудовых и денежных затрат:

- а) Севооборот
- б) Организация угодий и севооборотов
- в) Экспликация
- г) Организация землеустройства

7. Виды севооборотов

- а) Полевые
- б) Кормовые
- в) Специальные
- г) Садовые

8. Какими показателями выражается организационно-экономическое содержание севооборотов?

- а) Структура посевных площадей
- б) Удельный вес зерновых
- в) Продуктивность животных
- г) Количество сельскохозяйственной техники

Тема 4.3. Планирование и организация отраслей животноводства

Вопросы для самоконтроля.

1. Основные задачи товарных животноводческих предприятий
2. Основные способы содержания животных и системы ведения отрасли?
3. Назовите основные элементы организации воспроизводства стада
4. Какие формы организации труда распространены в скотоводстве, свиноводстве и овцеводстве?

5. Особенности применения различных систем оплаты труда в отраслях животноводства

Тесты.

1. Производственные типы, занятых производством продукции скотоводства:
 - а) пригородные молочные предприятия – репродукторы, предприятия по выращиванию и откорма молодняка;
 - б) племенные заводы, специализированные предприятия по доращиванию сверхремонтного молодняка, по интенсивному откорму;
 - в) специализированные предприятия по выращиванию ремонтного молодняка, по

доращиванию сверхремонтного молодняка;

г) специализированные племенные предприятия – репродукторы.

2. Организационно-экономическая оценка способов содержания кормов, ремонтного и сверхремонтного молодняка:

- а) привязное, беспривязное, боковое, на глубокой несменяемой подстилке;
- б) беспривязное содержание на глубокой подстилке и стойлово-лагерный системе;
- в) круглогодовая стойловая система;
- г) стойлово-пастбищная.

3. Охарактеризуйте организацию и оплату труда в скотоводстве:

- а) производственная бригада, бригадно-звеньевая, звеньевая с оплатой труда от валового дохода, по сдельным и аккордным расценкам;
- б) индивидуальный и семейный подряд;
- в) бригадно-звеньевая и звеньевая;
- г) сдельно-премиальная и аккордно-премиальная.

4. Организация производства и реализация молока:

- а) кормление животных, уборка навоза, доение и продажа молока и молокозаводам;
- б) раздача корма тракторными раздатчиками, уборка навоза скребковыми транспортерами;
- в) поточко-цеховая система производства молока;
- г) молочный блок отработки и хранения молока.

5. Какова роль К(Ф)Х и хозяйств населения в производстве продукции скотоводства:

- а) доение на установка «Елочка», уборка навоза – дельтаскреперная установка, корма, раздают ленточными транспортерами;
- б) доение в переносные ведра, реализация молока собственным транспортным;
- в) кооперация с ЛПХ и кооперативами;
- г) раздача корма на конной тяге, навоз убирают вручную; молоко продают на рынке или по договорам – заготовительным организациям.

6. Каковы производственные типы и размеры свиноводческих предприятий?

- а) племенные и товарные; репродукторные, откормочные, племенные заводы;
- б) комплексы с законченным оборотом стада;
- в) свиноводческие фермы и комплексы;
- г) репродукторные и племенные.

7. Перечислите особенности организации кормовой базы и воспроизводства свиней:

- а) концентрированные, зеленые и сочные корма; воспроизводство стада включает формирование маточного поголовья, сроки случек и опоросов, структуру и оборот стада, племенная работа;
- б) кормление и содержание различных групп животных;
- в) формирование маточного поголовья, структура и оборот стада;
- г) племенная работа, сроки случек и опоросов.

8. Назовите способы содержания свиней:

- а) групповое свободно-визуальное; станково-выгульное групповое; индивидуальное;
- б) матки основные, холостые и легкосупоросные групповым содержанием;
- в) индивидуальное содержание;
- г) станково-выгульное.

9. Назовите типы кормления свиней:

- а) концентратный, концентратно-силосный, концентратно-сочный;
- б) концентратно-корнеплодный;
- в) концентратно-силосный;
- г) концентратный.

Тема 4.4. Планирование и организация вспомогательных, обслуживающих производств

Вопросы для самоконтроля.

1. Назовите основные виды производственного обслуживания сельскохозяйственных предприятий?

2. Содержание годовой производственной программы вспомогательных и обслуживающих производств?

3. Охарактеризуйте схему агрехимического обслуживания сельскохозяйственных предприятий?

Тесты.

1. Два основных показателя, характеризующих объем транспортной работы на грузовых перевозках – это грузооборот и ...

а) количество рейсов;

б) масса перевезенного груза;

в) пассажирооборот;

г) общий пробег.

2. Как определяется фондоёмкость транспортной продукции?

а) как отношение объема выполненных работ к среднегодовой стоимости основных средств;

б) как отношение среднегодовой стоимости основных средств к объему выполненных работ;

в) как отношение стоимости основных средств на начало года к объему выполненных работ;

г) как отношение объема выполненных работ к стоимости основных средств на конец года.

3. Как определяется среднесуточный пробег автомобиля в км?

а) отношением автомобиле-дней в работе к общему пробегу;

б) отношением автомобиле-дней в работе к пробегу с грузом;

в) отношением общего пробега к автомобиле-часам в наряде;

г) отношением общего пробега к автомобиле-дням в работе.

4. Как определяется амортизациемкость транспортной продукции?

а) как отношение объема выполненных работ к среднегодовой стоимости основных средств;

б) как отношение среднегодовой стоимости основных средств к объему выполненных работ;

в) как отношение амортизационных отчислений к объему выполненных работ;

г) как отношение объема выполненных работ к стоимости основных средств на конец года.

5. Себестоимость единицы транспортной работы определяется делением общей суммы затрат на выполнение транспортной работы на ...

а) степень использования рабочего времени;

б) коэффициент использования пробега;

в) объем выполненной транспортной работы;

г) материальные затраты по парку машин.

6. По способу отнесения на себестоимость перевозок затраты подразделяются:

- а) постоянные и переменные;
- б) переменные и косвенные;
- в) прямые и косвенные;
- г) прямые и переменные.

7. По элементам затраты классифицируются на: 1) затраты на оплату труда, 2) материальные затраты, 3) отчисления в ЕСН, 4) амортизация основных фондов, 5) затраты на топливо и ГСМ, 6) прочие затраты.

- а) 1,3,4,6;
- б) 2,3;
- в) 2,4,6;
- г) 1,2,3,4,6.

Тема 4.5. Планирование и организация реализации продукции

Вопросы для самоконтроля.

1. Перечислите сложившиеся и возможные каналы реализации сельскохозяйственной продукции.

2. Дайте организационно-экономическую оценку способов реализации продукции сельскохозяйственными товаропроизводителями.

3. Как организуется маркетинговая деятельность на сельскохозяйственных предприятиях?

4. Какие функции присущи маркетингу?

Тесты.

1. Какое место занимают хранение, товарная доработка, промышленная переработка и реализация продукции в предпринимательской деятельности с.-х. предприятий и К(Ф)Х?

- а) конъюнктура рынка, качества продукции, сроки реализации, платежеспособный спрос населения на продукцию, соединение процесса производства, товарной доработки, хранения, промышленной переработки и реализации с.-х. продукции;
- б) сокращение потерь овощной и молочной продукции;
- в) конкурентоспособность продукции, реклама;
- г) создание материальной базы подготовки продукции к реализации; маркетинговой службы.

2. Назовите способы хранения продукции растениеводства:

- а) полевое, стационарное, контейнерное, хранилища напольного и бункерного типа, холодильный конвейер;
- б) на бортовых площадках с естественной вентиляцией; в буртах со снегованием продукции;
- в) хранилища с естественной и искусственной вентиляцией, с регулируемой газовой средой;
- г) хранилища с искусственным охлаждением и принудительной вентиляцией, траншеи.

3. Как рассчитать потребность в хранилищах?

- а) в зависимости от зональных условий, вида, качества, количества, способа размещения; объема хранилища определяют умножением массы 1 м³ на валовой сбор;
- б) определить хранилища для картофеля, если валовой сбор 150 т, вес 1 м³ – 650-700 кг, коэффициент использования валового сбора продукции для закладки на хранение 0,85;
- в) количество хранилищ определяют делением произведенной продукции, подлежащей на хранение на вместимость бурта (хранилища);
- г) потребность в хранилищах определяют, исходя из площади посева культуры, урожайности с 1 га, коэффициента использования валового сбора продукции для закладки на хранение.

4. Назовите способы переработки с.-х. продукции:

- а) физические, микробиологические, химические способы консервирования продукции;
б) тепловая стерилизация, консервирование, солнечная и искусственная сушка;
в) сульфитация плодов и ягод, консервирование, соление;
г) мочение яблок, виноделие, квашение.

5. По каким каналам реализуют продукцию растениеводства?

- а) государству, магазинам, потребительской кооперации, населению;
б) федеральные и региональные фонды;
в) по договорам заготовительных организаций;
г) бартерные сделки, продажа продукции населению.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется в ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (далее – Университет) с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь (в случае необходимости);

- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- наличие в библиотеке и читальном зале Университета Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- наличие мультимедийной системы;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения Университета, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, в отдельных группах и удаленно с применением дистанционных технологий

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории студентов | Формы |
|--|--|
| С нарушением слуха | <ul style="list-style-type: none"> - в печатной форме - в форме электронного документа |
| С нарушением зрения | <ul style="list-style-type: none"> - в печатной форме увеличенным шрифтом - в форме электронного документа - в форме аудиофайла |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | <ul style="list-style-type: none"> - в печатной форме - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

| Категории студентов | Виды оценочных средств | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|---|
| С нарушением слуха | тест | преимущественно письменная проверка |
| С нарушением зрения | собеседование | преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | решение дистанционных тестов, контрольные вопросы | организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка |

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, экзамену разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Наличие специальных средств обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Для обучающихся с нарушениями слуха предусмотрена компьютерная техника, аудиотехника (акустический усилитель звука и колонки), видеотехника (мультимедийный проектор, телевизор), используются видеоматериалы, наушники для прослушивания, звуковое сопровождение учебной литературы в электронной библиотечной системе «Консультант студента».

Для обучающихся с нарушениями зрения предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. В библиотеке на каждом компьютере

предусмотрена возможность увеличения шрифта, предоставляется бесплатная литература на русском и иностранных языках, изданная рельефно-точечным шрифтом (по Брайлю).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата предусмотрено использование альтернативных устройств ввода информации (операционная система Windows), такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст. Учебные аудитории 101/2, 101/3, 101/4, 101/5, 110, 112, 113, 114, 116, 118, 119, 121, 123, 126, 1-100, 1-104, 1-106, 1-107 имеют беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В библиотеке специально оборудованы рабочие места, соответствующим стандартам и требованиям. Обучающиеся в удаленном доступе имеют возможность воспользоваться электронной базой данных научно-технической библиотеки Университета, по необходимости получать виртуальную консультацию библиотекаря по использованию электронного контента.