

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
научной работе



Л.М. Корнилова

31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.10 КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ
КОМПЛЕКСЕ**

Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)
Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Чебоксары, 2020

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный МОН РФ 12 ноября 2015 г. №1327.
- 2) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО ЧГСХА протокол № 16 от 28.04.2016 г.
- 3) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 10 от 19.04.2017 г.
- 4) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 18.06.2018 г.
- 5) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 20.05.2019 г.
- 6) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 12 от 20.04.2020 г.
- 7) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, протокол № 18 от 28.08.2020 г.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на основании приказа от 14.07.2020 г. № 98-о и решения Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (протокол № 18 от 28 августа 2020 г.) в связи с изменением наименования с федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА) на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ).

В рабочую программу дисциплины внесены соответствующие изменения: в преамбуле и по тексту слова «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» заменены словами «Чувашский государственный аграрный университет», слова «Чувашская ГСХА» заменены словами «Чувашский ГАУ», слово «Академия» заменен словом «Университет» в соответствующем падеже.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании выпускающей кафедры бухгалтерского учёта, анализа и аудита, протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

© Малинина Л.Ю., 2020

© ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 4 |
| 1.1. Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения..... | 4 |
| 1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения..... | 6 |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО | 8 |
| 2.1. Примерная формулировка «входных» требований | 8 |
| 2.2. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля) | 9 |
| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 10 |
| 3.1 Перечень компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения владения), сформулированные в компетентностном формате | 10 |
| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4.1 Структура дисциплины | 11 |
| 4.2 Матрица формируемых дисциплиной компетенций | 13 |
| 4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля) | 13 |
| 4.4. Лабораторный практикум | 14 |
| 4.5. Практические занятия..... | 14 |
| 4.6. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля | 15 |
| 5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | 16 |
| 5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях..... | 17 |
| 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 17 |
| 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины | 17 |
| 6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | 20 |
| 6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 21 |
| 6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | 23 |
| 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 25 |
| 7.1 Основная литература | 25 |
| 7.2 Дополнительная литература | 25 |
| 7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы | 26 |
| 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ..... | 27 |
| 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 27 |
| ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ | 29 |
| Приложение 1 | 30 |
| Приложение 2 | 65 |
| Приложение 3 | 73 |
| Приложение 4 | 95 |

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины «Контроль и ревизия в агропромышленном комплексе» является формирование у студентов общего представления о содержании и организации контрольно-ревизионной работы; обобщение полученных ранее знаний для использования в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора. Дисциплина «Контроль и ревизия в агропромышленном комплексе» обеспечивает логическую взаимосвязь с дисциплинами направления подготовки 38.03.01 Экономика и имеет своей целью также сформировать и конкретизировать знания в области методологии и методики финансового контроля, основных принципов и понятий, используемых в контрольной деятельности, воспитать практические навыки по организации проведения ревизий на предприятиях агропромышленного комплекса на основе опыта зарубежных стран и российской практики.

Задачи изучения дисциплины:

- получить представление о месте и роли контроля и ревизии в условиях рынка как основного источника подтверждения достоверности информации финансовой (бухгалтерской) отчетности для принятия управленческих решений ее пользователями;
- овладеть теоретическими и практическими основами организации ревизии и контроля в организациях;
- освоить порядок проведения ревизионных проверок, а также составления заключений по результатам ревизии в организациях.

1.1. Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Контроль и ревизия в агропромышленном комплексе» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим (лабораторным) занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний.

Дисциплина «Контроль и ревизия в агропромышленном комплексе» изучается студентами в 5 семестре. Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1. Посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, законов, которые должны знать студенты; раскрываются закономерности поведения экономических субъектов. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

2. Посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя

основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На лабораторных занятиях решаются конкретные задачи по анализу на основе бухгалтерской отчетности, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3. Систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из экономической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4. Под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5. При возникающих затруднениях при освоении дисциплины «Аудит», для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

При изучении дисциплины «Контроль и ревизия в агропромышленном комплексе» следует усвоить:

- ключевые понятия, виды, методы, способы и этапы проведения ревизии хозяйствующего субъекта; использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- порядок организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.
- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- содержание основных законодательных и нормативных актов, прямо или косвенно касающихся деятельности хозяйствующих субъектов.

Рекомендации по подготовке к лекциям. При подготовке к очередному лекционному занятию необходимо:

1. Максимально подробно разработать материал, излагавшийся на предыдущем лекционном занятии, при этом выделить наиболее важную часть изложенного материала (основные определения и формулы).
2. Постараться запомнить основные формулы.
3. Постараться максимально четко сформулировать (подготовить) вопросы, возникшие при разборе материала предыдущей лекции.
4. Сравнить лекционный материал с аналогичным материалом, изложенным в литературе, попытаться самостоятельно найти ответ на возникшие при подготовке вопросы.

Желательно:

1. Изучая литературу, ознакомится с материалом, изложение которого планируется на предстоящей лекции.
2. Определить наиболее трудную для вашего понимания часть материала и попытаться сформулировать основные вопросы по этой части.

Изучение наиболее важных тем или разделов учебной дисциплины завершают практические и лабораторные занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов. Лабораторному занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов,

изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к практическим занятиям необходимо:

1. Выучить основные формулы и определения, содержащиеся в лекционном материале.

2. Уточнить область применимости основных формул и определений.

3. Приложить максимум усилий для самостоятельного выполнения домашнего задания.

4. Максимально четко сформировать проблемы (вопросы), возникшие при выполнении домашнего задания.

Желательно:

1. Придумать интересные на наш взгляд примеры и задачи (ситуации) для рассмотрения их на предстоящем лабораторном занятии.

2. Попытаться выполнить домашнее задание, используя методы, отличные от тех, которые изложены преподавателем на лекциях (лабораторных занятиях). Сравнить полученные результаты.

Требования, предъявляемые к выполнению контрольных заданий. При выполнении контрольных заданий следует:

1. Получить четкий ответ на все вопросы, содержащиеся в контрольном задании.

2. Максимально четко изложить способ выполнения контрольного задания.

3. Оформить задание в соответствии с предъявленными требованиями.

4. По возможности, осуществить проверку полученных результатов.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования и зачета. Тестирование организовывается в компьютерных классах. Все вопросы тестирования обсуждаются на лекционных и лабораторных занятиях. Подготовка к зачету (экзамену) предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения

Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями, поэтому методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Учебный процесс для студентов заочной формы обучения строится иначе, чем для студентов-очников. В связи с уменьшением количества аудиторных занятий (в соответствии с рабочими учебными планами) доля самостоятельной работы значительно увеличивается. Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание студентов на то, что они должны вспомнить из ранее полученных знаний.

Студенты, изучающие дисциплину «Контроль и ревизия в агропромышленном комплексе», должны обладать навыками работы с учебной литературой и другими информационными источниками (статистическими сборниками, материалами экономических исследований, статьями из периодических изданий, научными работами,

опубликованными в специальных изданиях и т.п.) в том числе, интернет-сайтами, а также владеть основными методами, техникой и технологией сбора и обработки информации.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические задания необходимые для изучения дисциплины и работы на практических занятиях.

В рабочей программе дисциплины имеется специальный раздел (приложение 3. Методические указания к самостоятельной работе студентов). Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем докладов и рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы. Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины.

Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или учебное пособие имеет свою логику построения: одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы следует постоянно отмечать, какие вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данной дисциплине по каждой конкретной теме. Для этого студент должен использовать определения новых терминов, которые давались на лекции, а также в рекомендованных учебных и информационных материалах.

При изучении дисциплины «Контроль и ревизия в агропромышленном комплексе» следует усвоить:

- ключевые понятия, виды, методы, способы и этапы проведения ревизии хозяйствующего субъекта; использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- порядок организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.
- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- содержание основных законодательных и нормативных актов, прямо или косвенно касающихся деятельности хозяйствующих субъектов.

Современные средства связи позволяют строить взаимоотношения с преподавателем и во время самостоятельной работы с помощью интернет-видео-связи, а не только во время аудиторных занятий и консультаций. Для продуктивного общения студенту необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса. Желательно, чтобы студент заранее написал электронное письмо, в котором перечислил интересующие его вопросы или вопросы, изучение которых представляется ему затруднительным. Это даст возможность преподавателю оперативно ответить студенту по интернет-связи и более качественно подготовиться к последующим занятиям.

Необходимо отметить, что самостоятельная работа с литературой и интернет-источниками не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности выпускника бакалавриата.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Контроль и ревизия в агропромышленном комплексе» относится к вариативной части дисциплин учебного плана (Б1.В.10) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) «Бакалавр»), профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит. Она изучается в 5 семестре (очная форма) или 4 курсе (заочная форма).

Изучение курса предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит практические (лабораторные) занятия, организует самостоятельную работу студентов, проводит консультации, руководит докладами студентов на научно-практических конференциях, осуществляет текущий, промежуточный и итоговый формы контроля.

В лекциях излагаются основы изучаемой дисциплины. Практические (лабораторные) занятия направлены на закрепление знаний теоретического курса. Формы самостоятельной работы и реализации ее результатов многообразны: выступления на семинарах, рефераты, контрольные и курсовые работы, экзамен.

Консультации – необходимая форма оказания помощи студентам в их самостоятельной работе. Преподаватель оказывает помощь студентам при выборе тем докладов на научно-практические конференции, их подготовке и написанию статей и тезисов в сборники, публикуемые по результатам данных конференций.

Важным направлением организации изучения дисциплины «Контроль и ревизия в агропромышленном комплексе» является осуществление контроля за уровнем усвоения изучаемого материала, с целью чего используются инструменты текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

2.1. Примерная формулировка «входных» требований

Дисциплина «Контроль и ревизия в агропромышленном комплексе» является дисциплиной вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) «Бакалавр»), направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Освоение дисциплины «Контроль и ревизия в агропромышленном комплексе» предполагает наличие у студентов знаний и навыков по дисциплинам:

- 1) способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3):
 - Микроэкономика
 - История экономических учений
 - Региональная экономика/ Регионалистика
 - Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
 - Макроэкономика
 - Деньги, кредит, банки
 - Организация производства в агропромышленном комплексе/ Логистика
- 2) способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1):
 - Экономика, организация и основы технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции

- Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
 - Экономика предприятия/ Цены и ценообразование
 - Статистика
- 3) способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2):
- Микроэкономика
 - Экономика, организация и основы технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции
 - Хозяйственное право/ Трудовое право/ Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
 - Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
 - Экономика предприятия/ Цены и ценообразование
 - Статистика
- 4) способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9):
- Культура речи и деловое общение работников финансовой сферы
 - Экономика, организация и основы технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции
 - Маркетинг
- 5) способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23).

2.2. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)

| Код дисциплины (модуля) | Содержательно-логические связи | |
|-------------------------|---|---|
| | коды и название учебных дисциплин (модулей), практик | |
| | на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля) | для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой |
| Б1.В.10 | Б1.Б.10 Микроэкономика Б1.Б.11 Макроэкономика Б1.Б.16 Статистика Б1.Б.18 Маркетинг Б1.Б.19 Деньги, кредит, банки Б1.Б.20 История экономических учений Б1.В.13 Экономика, организация и основы технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции Б1.В.16 Культура речи и деловое общение работников финансовой сферы Б1.В.ДВ.01 Хозяйственное право/ Трудовое право/ Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний Б1.В.ДВ.07 Организация производства в агропромышленном комплексе/ Логистика Б1.В.ДВ.09 Экономика предприятия/ Цены и ценообразование Б1.В.ДВ.13 Региональная экономика/ | Б1.Б.14 Финансы Б1.Б.17 Менеджмент Б1.Б.25 Финансовый менеджмент Б1.Б.26 Страхование Б1.В.03 Бухгалтерская (финансовая) отчетность Б1.В.07 Комплексный анализ хозяйственной деятельности организаций агропромышленного комплекса Б1.В.14 Мировая экономика и международные экономические отношения Б1.В.21 Международные стандарты аудита Б1.В.ДВ.03 Основные модели бухгалтерского учета и анализа в зарубежных странах/ Контроллинг Б1.В.ДВ.06 Учет и анализ банкротств/ Учет и отчетность в условиях антикризисного управления Б1.В.ДВ.08 Инвестиционный анализ/ Инновации и финансирование инвестиций |

| | |
|---|--|
| Регионалистика Б2.В.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) | Б2.В.04(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) Б2.В.05(П) Производственная практика (технологическая практика) Б2.В.06(П) Преддипломная практика |
|---|--|

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Перечень компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения владения), сформулированные в компетентностном формате

| Номер/ индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|---------------------------------|---|---|---|---|
| | | знать | уметь | владеть |
| ОК-3 | способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | – основные законы развития общества и закономерности экономического развития | – оперировать знаниями экономического развития общества в своей профессиональной деятельности | - категориальным аппаратом, законами и методами экономической теории |
| ПК-1 | способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | современные методы получения, анализа, обработки информации; основы экономического и финансового анализа | – проводить оценку данных, характеризующих экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов; – применять программные продукты (в том числе, по экономическому и финансовому анализу) и иные организационно-технические средства и оборудование в профессиональной сфере | – оценка технико-экономических показателей хозяйствующих субъектов; - оценка финансового состояния хозяйствующих субъектов |
| ПК-2 | способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические | – федеральное, региональное и отраслевое законодательство Российской Федерации в части обеспечения функционирования экономических субъектов; – расчет и оценка величины чистых | - выбирать типовые методики и применять нормы действующего законодательства в расчетах экономических и социально-экономических показателей, характеризующих | - оценка технико-организационного уровня и других условий деятельности; - оценка структуры, состояния, движения и эффективности использования основных фондов; |

| | | | | |
|-------|--|---|---|--|
| | показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | активов; – методика анализа финансового состояния экономического субъекта; – система показателей, характеризующих финансовое состояние, и методы их определения (анализ ликвидности, деловой активности экономического субъекта, платежеспособности, анализ и оценка уровня и динамики показателей прибыли) | деятельность хозяйствующих субъектов | - оценка состояния и использования трудовых ресурсов; - оценка использования материальных ресурсов; - оценка объемов производства и продаж; - оценка расходов хозяйствующего субъекта; - оценка финансовых результатов и финансового состояния в целом |
| ПК-9 | способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | – способы организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | – организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | – навыками организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта |
| ПК-23 | способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений | – основные методы проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления | – принимать меры по ликвидации выявленных по результатам финансового контроля отклонений | – приемами организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часа. По данной дисциплине студенты сдают зачет на очной форме обучения (5 семестр) и заочной форме обучения (4 курс).

4.1.1. Структура дисциплины по очной форме обучения

| № п/п | Семестр | Темы дисциплины (модуля) | Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах) | | | | | Форма контроля |
|-------|---------|--|--|-----------|-------------------|-----------|----------|---|
| | | | Всего | Лекции | Практ. занятия | СРС | Контроль | |
| 1 | 5 | Сущность, содержание, задачи контроля и ревизии в АПК | 8 | 2 | 2 | 4 | | Опрос на практическом занятии, проверка домашнего задания, решение задач, контрольная работа, тестирование |
| 2 | 5 | Контроль и ревизия основных средств и нематериальных активов | 10 | 2 | 4 | 4 | | |
| 3 | 5 | Контроль и ревизия товарно-материальных ценностей | 8 | 2 | 2 | 4 | | |
| 4 | 5 | Контроль и ревизия денежных средств, финансовых вложений | 8 | 2 | 2 | 4 | | |
| 5 | 5 | Контроль и ревизия расчетных операций | 10 | 2 | 2 | 6 | | |
| 6 | 5 | Контроль и ревизия капитальных вложений | 8 | 2 | 2 | 4 | | |
| 7 | 5 | Оформление итогов ревизии | 8 | 2 | 4 | 2 | | |
| 8 | 5 | Особенности ревизии в различных отраслях АПК | 12 | 2 | 2 | 8 | | |
| | 5 | Подготовка, сдача зачета | | | | | | Зачет |
| | | Итого за 5 семестр | 72 | 16 | 20 | 36 | | Зачет |

4.1.2. Структура дисциплины по заочной форме обучения

| № п/п | Курс | Раздел дисциплины (модуля), темы раздела | Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах) | | | | | Форма контроля |
|-------|------|--|--|--------|-------------------|-----|----------|--|
| | | | Всего | Лекции | Практ. занятия | СРС | Контроль | |
| 1 | 4 | Сущность, содержание, задачи контроля и ревизии в АПК | 8 | 1 | 1 | 6 | | Решение задач, контрольная работа, тестирование |
| 2 | 4 | Контроль и ревизия основных средств и нематериальных активов | 9 | 1 | 1 | 7 | | |
| 3 | 4 | Контроль и ревизия товарно-материальных ценностей | 8 | | 1 | 7 | | |
| 4 | 4 | Контроль и ревизия денежных средств, финансовых вложений | 8 | | 1 | 7 | | |
| 5 | 4 | Контроль и ревизия расчетных операций | 9 | | | 9 | | |
| 6 | 4 | Контроль и ревизия капитальных вложений | 8 | | | 8 | | |
| 7 | 4 | Оформление итогов ревизии | 8 | 1 | 1 | 6 | | |

| | | | | | | | |
|---|---|--|-----------|----------|----------|-----------|----------------|
| 8 | 4 | Особенности ревизии в различных отраслях АПК | 10 | 1 | 1 | 8 | |
| | 4 | Подготовка, сдача зачета | 4 | | | | 4 Зачет |
| | | Итого за 4 курс | 72 | 4 | 6 | 58 | 4 Зачет |

4.2 Матрица формируемых дисциплиной компетенций

| Разделы и темы дисциплины | ОК-3 | ПК -1 | ПК -2 | ПК -9 | ПК -23 | Общее кол-во компетенций |
|--|------|-------|-------|-------|--------|--------------------------|
| Тема 1. Сущность, содержание, задачи контроля и ревизии в АПК | + | + | + | + | + | 5 |
| Тема 2. Контроль и ревизия основных средств и нематериальных активов | + | + | + | + | + | 5 |
| Тема 3. Контроль и ревизия товарно-материальных ценностей | + | + | + | + | + | 5 |
| Тема 4. Контроль и ревизия денежных средств, финансовых вложений | + | + | + | + | + | 5 |
| Тема 5. Контроль и ревизия расчетных операций | + | + | + | + | + | 5 |
| Тема 6. Контроль и ревизия капитальных вложений | + | + | + | + | + | 5 |
| Тема 7. Оформление итогов ревизии | + | + | + | + | + | 5 |
| Тема 8. Особенности ревизии в различных отраслях АПК | + | + | + | + | + | 5 |

4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля)

| Разделы дисциплины и их содержание | Результаты обучения |
|---|---|
| <p>1. Сущность, содержание, задачи контроля и ревизии в АПК Сущность финансового контроля, его содержание, цели, задачи и виды. Предмет, содержание и задачи ревизии. Организация контрольно-ревизионной работы. Права и обязанности ревизора. Методы документального и фактического контроля в АПК</p> | <p><i>Знание:</i> понятий сущности, содержания, задачи контроля и ревизии в АПК <i>Умения:</i> применять полученные знания в практических ситуациях <i>Владение:</i> навыками осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> |
| <p>2. Контроль и ревизия основных средств и нематериальных активов Ревизия движения основных средств. Ревизия сохранности основных средств. Ревизия арендованных основных средств. Ревизия нематериальных активов</p> | <p><i>Знание:</i> понятий контроля и ревизии основных средств и нематериальных активов <i>Умения:</i> применять полученные знания в практических ситуациях <i>Владение:</i> навыками осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> |
| <p>3. Контроль и ревизия товарно-материальных ценностей Ревизия поступления материалов. Ревизия готовой продукции. Ревизия качества готовой продукции. Инвентаризация готовой продукции</p> | <p><i>Знание:</i> контроля и ревизии товарно-материальных ценностей <i>Умения:</i> применять полученные знания в практических ситуациях <i>Владение:</i> навыками осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> |

| Разделы дисциплины и их содержание | Результаты обучения |
|---|--|
| <p>4. Контроль и ревизия денежных средств, финансовых вложений Ревизия денежных средств в центральной кассе. Ревизия кассира-операциониста. Ревизия кассира-раздатчика. Ревизия финансовых вложений</p> | <p><i>Знание:</i> контроля и ревизии денежных средств и финансовых вложений <i>Умения:</i> применять полученные знания в практических ситуациях <i>Владение:</i> навыками осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> |
| <p>5. Контроль и ревизия расчетных операций Понятие, способы погашения задолженности. Ревизия дебиторской задолженности. Ревизия кредиторской задолженности</p> | <p><i>Знание:</i> контроля и ревизии расчетных операций <i>Умения:</i> применять полученные знания в практических ситуациях <i>Владение:</i> навыками осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> |
| <p>6. Контроль и ревизия капитальных вложений Понятие капитальных вложений. Подрядный и хозяйственный способ ведения работ строительства. Направления ревизии капитальных вложений. Инвентаризация затрат капитальных вложений.</p> | <p><i>Знание:</i> контроля и ревизии капитальных вложений <i>Умения:</i> применять полученные знания в практических ситуациях <i>Владение:</i> навыками осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> |
| <p>7. Оформление итогов ревизии Распорядительные документы на проведение ревизии. Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации. Сличительные ведомости, составляемые по итогам работы инвентаризационных комиссий. Документальное оформление окончательных итогов ревизии</p> | <p><i>Знание:</i> оформление итогов ревизии <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владение:</i> навыками осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> |
| <p>8. Особенности ревизии в различных отраслях АПК Особенности ревизии в строительстве. Особенности ревизии автотранспортных организаций. Особенности ревизии в сфере общественного питания. Особенности ревизии в торговле. Контроль и ревизия затрат растениеводства, животноводства и прочих отраслях сельского хозяйства</p> | <p><i>Знание:</i> особенности ревизии в различных отраслях АПК <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владение:</i> навыками осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> |

4.4. Лабораторный практикум

Лабораторные занятия не предусмотрены.

4.5. Практические занятия

4.5.1 Методические рекомендации к практическим занятиям студентов очной формы обучения

Работа по подготовке к практическим занятиям и активное в них участие - одна из форм изучения программного материала курса «Контроль и ревизия в агропромышленном комплексе». Она направлена на подготовку бакалавров по направлению Экономика, способных оценить финансовое состояние организации, составить заключение и рекомендации. Подготовку к занятиям следует начинать с внимательного изучения соответствующих разделов учебных пособий и учебников, далее – следует изучать специальную литературу и источники, работать с таблицами, схемами, написать доклад, если студент получил такое задание. Готовясь к занятиям и принимая активное участие в их работе, студент проходит школу работы над источниками и литературой, получает навыки

самостоятельной работы над письменным и устным сообщением (докладом), учится участвовать в дискуссиях, отстаивать свою точку зрения, формулировать и аргументировать выводы. Форма практических занятий во многом определяется его темой.

В планы практических занятий включены основные вопросы общего курса. В ходе занятий возможна их конкретизация и корректировка.

Тематика практических занятий по очной форме обучения

| № п/п | № раздела | Тематика практических занятий | Трудоемкость, час |
|--------------|-----------|--|-------------------|
| 1 | 1 | Сущность, содержание, задачи контроля и ревизии в АПК | 2 |
| 2 | 2 | Контроль и ревизия основных средств и нематериальных активов | 4 |
| 3 | 3 | Контроль и ревизия товарно-материальных ценностей | 2 |
| 4 | 4 | Контроль и ревизия денежных средств, финансовых вложений | 2 |
| 5 | 5 | Контроль и ревизия расчетных операций | 2 |
| 6 | 6 | Контроль и ревизия капитальных вложений | 2 |
| 7 | 7 | Оформление итогов ревизии | 4 |
| 8 | 8 | Особенности ревизии в различных отраслях АПК | 2 |
| Итого | | | 20 |

4.5.2 Методические рекомендации к практическим занятиям студентов заочной формы обучения

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено 3 практических занятия, в рамках которых необходимо разобрать основные вопросы курса. В целях углубленного изучения дисциплины студентам предлагается выполнить реферат и выступить с докладом на одном из занятий по выбранной тематике в рамках тем учебного курса. Форма занятий во многом определяется его темой.

Тематика практических занятий по заочной форме обучения

| № п/п | № раздела | Тематика практических занятий | Трудоемкость, час |
|--------------|-----------|--|-------------------|
| 1 | 1 | Сущность, содержание, задачи контроля и ревизии в АПК | 1 |
| 2 | 2 | Контроль и ревизия основных средств и нематериальных активов | 1 |
| 3 | 3 | Контроль и ревизия товарно-материальных ценностей | 1 |
| 4 | 4 | Контроль и ревизия денежных средств, финансовых вложений | 1 |
| 5 | 7 | Оформление итогов ревизии | 1 |
| 6 | 8 | Особенности ревизии в различных отраслях АПК | 1 |
| Итого | | | 6 |

4.6. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

4.6.1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по очной форме обучения

| № п/п | Раздел дисциплины (модуля), темы раздела | Всего часов | Содержание самостоятельной работы | Формы контроля |
|-------|--|-------------|--|--|
| 1. | Сущность, содержание, задачи контроля и ревизии в АПК | 4 | Работа над лекционным материалом, работа с учебной литературой и периодикой (чтение и конспектирование), | Опрос на практическом занятии, выступление, проверка домашнего |
| 2. | Контроль и ревизия основных средств и нематериальных активов | 4 | | |
| 3. | Контроль и ревизия товарно-материальных ценностей | 4 | | |

| | | | | |
|----|--|-----------|---|--|
| 4. | Контроль и ревизия денежных средств, финансовых вложений | 4 | подготовка к практическим занятиям (домашние задания и тесты) | задания, решение задач, контрольная работа, тестирование |
| 5. | Контроль и ревизия расчетных операций | 6 | | |
| 6. | Контроль и ревизия капитальных вложений | 4 | | |
| 7. | Оформление итогов ревизии | 2 | | |
| 8. | Особенности ревизии в различных отраслях АПК | 8 | | |
| | Всего | 36 | | |

4.6.2. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по заочной форме обучения

| № п/п | Раздел дисциплины (модуля), темы раздела | Всего часов | Содержание самостоятельной работы | Формы контроля |
|-------|--|-------------|--|---|
| 1. | Сущность, содержание, задачи контроля и ревизии в АПК | 6 | Работа над лекционным материалом, работа с учебной литературой и периодикой (чтение и конспектирование), подготовка к практическим занятиям (домашние задания и тесты) | Решение задач, контрольная работа, тестирование |
| 2. | Контроль и ревизия основных средств и нематериальных активов | 7 | | |
| 3. | Контроль и ревизия товарно-материальных ценностей | 7 | | |
| 4. | Контроль и ревизия денежных средств, финансовых вложений | 7 | | |
| 5. | Контроль и ревизия расчетных операций | 9 | | |
| 6. | Контроль и ревизия капитальных вложений | 8 | | |
| 7. | Оформление итогов ревизии | 6 | | |
| 8. | Особенности ревизии в различных отраслях АПК | 8 | | |
| | Всего | 58 | | |

5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

| № п/п | Наименование раздела | Виды учебной работы | Формируемые компетенции (указывается код компетенции) | Информационные и образовательные технологии |
|-------|--|--------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Сущность, содержание, задачи контроля и ревизии в АПК | Лекция Практическое занятие | ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-9, ПК-23 | Лекция с применением средств мульти-медиа Круглый стол с использованием интернет ресурса, дискуссия |
| 2. | Контроль и ревизия основных средств и нематериальных активов | Практическое занятие | ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-9, ПК-23 | Круглый стол с использованием интернет ресурса, дискуссия |
| 3. | Оформление итогов ревизии | Лекция | ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-9, ПК-23 | Лекция с применением средств мульти-медиа |

5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

5.2.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях по очной форме обучения

| Семестр | Вид занятия (Л, ПР, ЛР) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Количество часов |
|---------|-------------------------|--|------------------|
| 5 | Л | Обсуждение материала на лекции в ходе мультимедийных презентаций | 4 |
| Итого: | | | 4 |

5.2.2. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях по заочной форме обучения

| Курс | Вид занятия (Л, ПР, ЛР) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Количество часов |
|--------|-------------------------|---|------------------|
| 4 | ПР | Использование интернет ресурса, ситуационный анализ (разбор конкретных ситуаций), дискуссии | 2 |
| Итого: | | | 2 |

Подробный порядок организации и проведения интерактивных форм занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Контроль и ревизия в агропромышленном комплексе» приведен в Приложении 2 к рабочей программе.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Контроль и ревизия в агропромышленном комплексе» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

| Компетенции | Код дисциплины | Дисциплины, практики, НИР, через которые формируются компетенция (компоненты) | Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|--|----------------|--|--|
| ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Б1.Б.10 | Микроэкономика | 1 |
| | Б1.Б.20 | История экономических учений | 1 |
| | Б1.В.ДВ.13.01 | Региональная экономика | 1 |
| | Б1.В.ДВ.13.02 | Регионалистика | 1 |
| | Б2.В.01(У) | Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) | 2 |
| | Б1.Б.11 | Макроэкономика | 2,3 |
| | Б1.Б.19 | Деньги, кредит, банки | 3 |
| | Б1.В.ДВ.07.01 | Организация производства в | 3 |

| | | | |
|--|----------------------------------|--|----------|
| | | агропромышленном комплексе | |
| | Б1.В.ДВ.07.02 | Логистика | 3 |
| | Б1.В.10 | Контроль и ревизия в агропромышленном комплексе | 4 |
| | Б1.Б.14 | Финансы | 4,5 |
| | Б1.Б.26 | Страхование | 6 |
| | Б1.Б.25 | Финансовый менеджмент | 6,7 |
| | Б1.В.14 | Мировая экономика и международные экономические отношения | 7 |
| | Б1.В.21 | Международные стандарты аудита | 7 |
| ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | Б1.В.13 | Экономика, организация и основы технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции | 1,2 |
| | Б2.В.01(У) | Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) | 2 |
| | Б1.В.ДВ.09.01 | Экономика предприятия | 3 |
| | Б1.В.ДВ.09.02 | Цены и ценообразование | 3 |
| | Б1.Б.16 | Статистика | 3,4 |
| | Б1.В.10 | Контроль и ревизия в агропромышленном комплексе | 4 |
| | Б1.Б.14 | Финансы | 4,5 |
| | Б1.В.ДВ.08.01 | Инвестиционный анализ | 5 |
| | Б1.В.ДВ.08.02 | Инновации и финансирование инвестиций | 5 |
| | Б2.В.04(П) | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) | 5 |
| | Б2.В.05(П) | Производственная практика (технологическая практика) | 5 |
| | Б2.В.06(П) | Преддипломная практика | 7 |
| ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | Б1.Б.10 | Микроэкономика | 1 |
| | Б1.В.13 | Экономика, организация и основы технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции | 1,2 |
| | Б1.В.ДВ.01.01 | Хозяйственное право | 2 |
| | Б1.В.ДВ.01.02 | Трудовое право | 2 |
| | Б1.В.ДВ.01.03 | Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний | 2 |
| | Б2.В.01(У) | Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) | 3 |
| | Б1.В.ДВ.09.01 | Экономика предприятия | 4 |
| | Б1.В.ДВ.09.02 | Цены и ценообразование | 4 |
| | Б1.Б.16 | Статистика | 4,5 |
| | Б1.В.10 | Контроль и ревизия в агропромышленном комплексе | 5 |
| | Б1.В.03 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность | 6 |
| | Б1.В.ДВ.08.01 | Инвестиционный анализ | 6 |
| | Б1.В.ДВ.08.02 | Инновации и финансирование инвестиций | 6 |
| | Б2.В.04(П) | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) | 7 |
| | Б2.В.05(П) | Производственная практика (технологическая практика) | 7 |
| Б1.В.07 | Комплексный анализ хозяйственной | 8 | |

| | | | |
|--|----------------|--|----------|
| | | деятельности организаций агропромышленного комплекса | |
| | Б1.В.ДВ.06.01 | Учет и анализ банкротств | 8 |
| | Б1.В.ДВ.06.02 | Учет и отчетность в условиях антикризисного управления | 8 |
| | Б1.В.ДВ.03.01 | Основные модели бухгалтерского учета и анализа в зарубежных странах | 9 |
| | Б1.В.ДВ.03.02 | Контроллинг | 9 |
| | Б2.В.06(П) | Преддипломная практика | 10 |
| ПК-9 способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | Б1.В.16 | Культура речи и деловое общение работников финансовой сферы | 1 |
| | Б1.В.13 | Экономика, организация и основы технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции | 1,2 |
| | Б1.Б.18 | Маркетинг | 3 |
| | Б1.В.10 | Контроль и ревизия в агропромышленном комплексе | 4 |
| | Б1.Б.17 | Менеджмент | 5 |
| | Б1.Б.25 | Финансовый менеджмент | 5,6 |
| | Б2.В.06(П) | Преддипломная практика | 7 |
| ПК-23 способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений | Б1.В.10 | Контроль и ревизия в агропромышленном комплексе | 1 |
| | Б1.Б.14 | Финансы | 1,2 |
| | Б2.В.06(П) | Преддипломная практика | 3 |

* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.

6.1.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Аудит» представлен в таблице:

| № п/п | Контролируемые разделы дисциплины (модуля) | Код контролируемой компетенции (компетенций) | Наименование оценочного средства |
|-------|--|--|---|
| 1. | Сущность, содержание, задачи контроля и ревизии в АПК | ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-9, ПК-23 | Опрос на практическом занятии, выступление, проверка домашнего задания, решение задач, контрольная работа, тестирование |
| 2. | Контроль и ревизия основных средств и нематериальных активов | | |
| 3. | Контроль и ревизия товарно-материальных ценностей | | |
| 4. | Контроль и ревизия денежных средств, финансовых вложений | | |
| 5. | Контроль и ревизия расчетных операций | | |
| 6. | Контроль и ревизия капитальных вложений | | |
| 7. | Оформление итогов ревизии | | |
| 8. | Особенности ревизии в различных | | |

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Текущий контроль осуществляется в виде оценивая ответов студентов во время опросов, письменного и компьютерного тестирования, выступлений с докладом, индивидуальных домашних заданий (расчетных заданий). Тестирование проводится на практических (лабораторных) занятиях, выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 10 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 5 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме зачета, включающего теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 30 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет по курсу.

| Форма оценочного средства | Количество работ (в семестре) | Максимальный балл за 1 работу | Итого баллов |
|--|-------------------------------|-------------------------------|--------------|
| Посещаемость | 18 | 1 | 18 |
| Опрос (коллоквиум) | 1 | 10 | 10 |
| Выступление с докладом (реферат) | 2 | 5 | 10 |
| Тестирование письменное | 1 | 10 | 10 |
| Контрольная работа | 4 | 3 | 12 |
| Добор баллов (индивидуальные домашние задания) | 4 | 2,5 | 10 |
| Промежуточная аттестация (зачет) | 1 | 30 | 30,0 |
| Итого | - | - | 100,0 |

План–график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь срок изучения дисциплины «Контроль и ревизия в агропромышленном комплексе» для студентов очной формы обучения

| | Вид занятия | Название оценочного мероприятия | Форма оценочного средства | Объект контроля |
|-----------|-------------------------|---------------------------------|---|-------------------------------|
| Семестр 5 | Практическое занятие 1 | Текущий контроль | Опрос на практическом занятии, выступление, проверка домашнего задания, решение задач, контрольная работа, тестирование | ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-9, ПК-23 |
| | Практическое занятие 2 | Текущий контроль | | |
| | Практическое занятие 3 | Текущий контроль | | |
| | Практическое занятие 4 | Текущий контроль | | |
| | Практическое занятие 5 | Текущий контроль | | |
| | Практическое занятие 6 | Текущий контроль | | |
| | Практическое занятие 7 | Текущий контроль | | |
| | Практическое занятие 8 | Текущий контроль | | |
| | Практическое занятие 9 | Текущий контроль | | |
| | Практическое занятие 10 | Текущий контроль | | |
| | Зачет | Промежуточная аттестация | Вопросы к зачету, тестирование | |

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 51 балла в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации.

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу:

| 100-балльная шкала | Традиционная шкала | |
|--------------------|---------------------|------------|
| 86 – 100 | отлично | Зачтено |
| 71 – 85 | хорошо | |
| 51 – 70 | удовлетворительно | |
| 50 и менее | неудовлетворительно | Не зачтено |

6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Текущий контроль

Оценка за текущую работу на занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

| Критерий | Балл |
|---|------|
| Содержание ответа в целом соответствует теме вопроса. В ответе отражены все дидактические единицы, предусмотренные вопросом. Продемонстрировано уверенное владение освоенным материалом, отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Продемонстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения. | 10 |
| Содержание ответа в целом соответствует теме вопроса. В ответе отражены все дидактические единицы, предусмотренные вопросом. Присутствуют ошибки в употреблении терминов, связей между ними, недочеты в формулировках свойств, критериев, правил и т.д. | 7 |
| Содержание ответа не в полном объеме соответствует теме вопроса. Присутствуют ошибки в употреблении терминов, связей между ними, в формулировках свойств, критериев, правил и т.д. | 3 |
| Содержание ответа не соответствует теме вопроса. Присутствуют ошибки в употреблении терминов, связей между ними, в формулировках свойств, критериев, правил и т.д. | 0 |

Выступление студента с докладом предполагает значительную самостоятельную работу студента, поэтому оценивается по повышенной шкале баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с докладом относится к дополнительным видам работ. Шкала дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом – 5 баллов.

| Критерий оценки | Балл |
|---|----------|
| Актуальность темы | 0,5 |
| Полное раскрытие проблемы | 0,5 |
| Наличие собственной точки зрения | 1,0 |
| Наличие презентации | 2,0 |
| Наличие ответов на вопросы аудитории | 0,5 |
| Логичность и последовательность изложения | 0,3 |
| Отсутствие ошибочных или противоречивых положений | 0,2 |
| Итого | 5 |

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 10 баллов. За семестр по результатам тестирования студент может набрать до 10 баллов.

Контрольная работа является одним из обязательных этапов формирования аттестационного минимума для получения допуска к зачету. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в результате каждой контрольной работы – 3 балла. За семестр по результатам двух этапов контрольных работ студент может набрать до 18 баллов.

Оценка ответа студента складывается как среднее значение при ответе на вопросы в работе, каждый из которых оценивается по следующей шкале:

| Критерий оценки | Балл |
|--|------|
| Работа выполнена в полном объеме без ошибок и недочетов, выводы обоснованы. | 3 |
| Правильно выполнено не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок. | 2 |
| Правильно выполнено менее 2/3 всей работы, при объяснении задачи допускаются серьезные ошибки, не умеет логически обосновать свои мысли. | 1 |

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 2,5 балла. Общий максимальный результат за обязательные виды работ, включающих две части – 5 баллов. За выполнение дополнительных заданий, состоящих из одной части – 2,5 балла. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

| Критерий | Балл |
|--|------|
| Логичность, последовательность изложения | 0,1 |
| Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.) | 0,1 |
| Обоснованность и доказательность выводов в работе | 0,1 |
| Оригинальность, отсутствие заимствований | 0,2 |
| Правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства | 2,0 |
| Итого | 2,5 |

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Она направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Контроль и ревизия в агропромышленном комплексе».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Контроль и ревизия в агропромышленном комплексе» включает зачет.

Зачет как форма контроля проводится в конце учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для допуска к зачету студент должен пройти текущую аттестацию, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ. Метод контроля, используемый на зачете – устный, тестирование.

Зачетный материал включает 2 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а один – оценить уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме.

Блок вопросов формируется из числа вопросов, изученных в 5 семестре. Вопросы к зачету разделены на 2 части:

- вопросы для оценки знаний теоретического курса
- вопросы для оценки понимания/умения (практического характера).

Для промежуточной аттестации в балльно-рейтинговой системе предусмотрено 30 баллов. Аттестация производится отдельно по каждому вопросу.

Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 70 баллов, поскольку суммарный результат по итогам текущей и

промежуточной аттестации не может превышать 100 баллов.

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Примерный перечень вопросов к зачету

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Сущность финансового контроля, его содержание, цели и задачи
2. Общегосударственный финансовый контроль
3. Независимый финансовый контроль
4. Внутрихозяйственный финансовый контроль
5. Отличие ревизии от аудита
6. Ревизия как форма экономического контроля
7. Задачи ревизии. Правила проведения ревизии. Права и обязанности ревизора
8. Планирование ревизии
9. Предварительная подготовка ревизии
10. Методы документального контроля
11. Организационно-правовые основы инвентаризации
12. Инвентаризация как метод фактического контроля
13. Другие методы фактического контроля (кроме инвентаризации)
14. Уровни управления организацией
15. Структурные подразделения организации
16. Организационные документы
17. Документооборот
18. Ревизия поступления основных средств
19. Ревизия ремонта основных средств
20. Ревизия консервации основных средств
21. Ревизия аренды основных средств
22. Ревизия структуры и использование основных средств
23. Ревизия сохранности основных средств
24. Ревизия внутреннего перемещения основных средств
25. Ревизия выбытия основных средств
26. Основные вопросы, решаемые в процессе ревизии договорной дисциплины
27. Ревизия поступления материалов
28. Ревизия списания материалов в производство
29. Ревизия хранения материалов на складе
30. Документальная проверка правильности учета выпуска готовой продукции
31. Ревизия качества готовой продукции
32. Инвентаризация готовой продукции
33. Ревизия операций по отгрузке готовой продукции
34. Ревизия центральной кассы
35. Ревизия кассира-операциониста
36. Ревизия кассира-раздатчика
37. Проверка внутренней системы контроля дебиторской задолженности
38. Проверка реальности и законности расчетов с дебиторами и кредиторами
39. Ревизия командировочных расходов
40. Ревизия хозяйственных расходов
41. Ревизия представительских расходов
42. Ревизия операций с НМА
43. Направления ревизии капитальных вложений
44. Распорядительные документы на проведение инвентаризации

45. Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации отдельных видов имущества
46. Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации расчетов
47. Сличительные ведомости, составляемые по итогам работы инвентаризационных комиссий
48. Документальное оформление окончательных итогов ревизии
49. Итоги ревизии и материальная ответственность работников организации
50. Особенности ревизии в строительстве
51. Особенности ревизии ценных бумаг
52. Особенности ревизии автотранспортных организаций
53. Особенности ревизии в торговле
54. Особенности ревизии в общественном питании
55. Порядок исчисления, оформления и списания естественной убыли сельскохозяйственной продукции

Вопросы на оценку понимания/умений

1. Что такое финансовый контроль? Каковы его цели и задачи?
2. В чем заключается контрольно-ревизионный процесс? Назовите стадии контрольно-ревизионного процесса.
3. Кто занимается организацией и проведением контрольно-ревизионного процесса?
4. Какие виды контроля Вы знаете?
5. Назовите функции внешнего и внутреннего контроля.
6. Права, обязанности и полномочия контролирующих органов в России.
7. Как защитить права проверяющих и проверяемых?
8. Что такое ревизия, ее общие черты с контролем, отличия от контроля?
9. Какие цели и задачи поставлены перед ревизией?
10. Какие вопросы разрешаются в период проведения ревизии?
11. Как определяют достоверность документов, хозяйственных операций и отчетности.
12. Что представляет ревизия в контрольной деятельности?
13. Какова последовательность проведения операций и оформления результатов?
14. Как проверяется состояние хранения и сохранности основных средств?
15. Каков порядок контроля и ревизии начисления и использования амортизационных отчислений?
16. Как производится расчет стоимости строительных работ?
17. Назовите основные направления ревизии капитальных вложений.
18. Как проводится инвентаризация незавершенного строительства?
19. Почему в результатах ревизии рассматриваются вопросы учетной политики предприятия?
20. Какие ПБУ приближены к требованиям МСФО?
21. Какие вопросы решаются в учетной политике предприятия?
22. Где излагают результаты ревизии?
23. Кто принимает меры к устранению выявленных недостатков и возмещению ущерба?
24. Какая ответственность установлена за правонарушения при проведении ревизий?

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература

| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Год и место издания | Используй- зуется при изу- чении разделов | Се- местр | Количество экземпляров | |
|----------|---|--------------------|--|---|--------------|---------------------------|--------------------|
| | | | | | | в биб- лиоте- ке | на ка- федре |
| 1. | Контроль и ревизия в сельском хозяйстве : учебник | Белов Н.Г., | М. : Финансы и статистика, 2005. - 392 с. - ISBN 5-279-02876-2 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5279028762.html | Все разделы | 5 | Эл рес | |
| 2. | Аудит. Ч. 2. Практический аудит : учебное пособие | Т. А. Мирошниченко | Донской ГАУ, 2018. — 192 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/114928 | Все разделы | 5 | Эл рес | |

7.2 Дополнительная литература

1. Приказ Минфина РФ «Об утверждении административного регламента исполнения федеральной службой финансово-бюджетного надзора государственной функции по контролю в финансово-бюджетной сфере» от 20 марта 2014г. №18н// Российская газета, №118, 28.05.2014.
2. Аснин Л. М. Контроль и ревизия в организациях [Книга]: учебное пособие/ Аснин Л.М.; Кононова И.Я. –Ростов н/Д: Феникс, 2004. - 281 с. - (Высшее образование).
3. Бровкина Н.Д. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.Д. Бровкина; под ред. М.В. Мельника. –М.: ИНФРА-М, 2012. - 346 с. - (Высшее образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=307225>.
4. Контроль и ревизия: учебное пособие/ кол. авторов; под ред. М.Ф. Овсийчук. –М.: КНО-РУС, 2007. – 224с.
5. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: электронный учебник/ кол. авторов; под ред.

- М.Ф. Овсяйчук. - Электрон. текстовые данные. –М.: КноРус, 2008. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)
6. Контроль и ревизия: учебник / ред. М.В. Мельник. –М.: Экономистъ, 2007. - 254 с.
 7. Макоев О.С. Контроль и ревизия [Книга]: учебное пособие/ Макоев О.С.; Подольский В.И. –М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 254 с.
 8. Маренков Н.Л. Контроль и ревизия [Книга]: учебно-методическое пособие/ Маренков Н.Л. -Ростов н/Д : Феникс, 2004. - 410 с. - (Высшее образование).
 9. Ордынская Е.В. Организация и методика проведения налоговых проверок: учебник и практикум для СПО/ Е.В. Ордынская. — 2-е изд., пер. и доп. –М.: Издательство Юрайт, 2018. - 388 с. - (Серия: Профессиональное образование). –Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/67D0BD7F-6633-46E7-B95E-9C2715DA1BED
 10. Привезенцев В.А. Контроль и ревизия [Книга]: учебное пособие для вузов/ Привезенцев В.А. –М.: Проспект, 2005. - 96 с.
 11. Серебрякова Т.Ю. Контроль и ревизия: Конспект лекций. –Чебоксары: Изд-во Салика, Руссика, 2003. – 291 с.
 12. Серебрякова Т.Ю. Контроль и ревизия: учебное пособие/ Т.Ю. Серебрякова; отв. ред. Е.А. Еленевская; Рос. ун-т кооп., Чебоксар. кооп. ин-т. –Чебоксары: [б. и.], 2007. - 159 с.
 13. Смелик Р.Г. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.Г. Смелик, Е.Г. Осташенко. –Омск: Омский гос. ун-т им. Ф.М. Достоевского, 2016. - 152 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59605.html>.
 14. Федотова Е.С. Контроль и ревизия [Книга]: учебно-методический комплекс/ Федотова Е.С. –М.: Экзамен, 2004. - 142 с. - (Документы и комментарии).
 15. Хамидуллина Г.Р. Ревизия и контроль на предприятиях торговли: Учебное пособие/ Под ред. проф. М.В. Мельник. –М.: КНОРУС, 2004. – 96 с.

7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение

Программное обеспечение: Офисные программы: Microsoft Office 2007; Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Visual Studio 2008-2015, по программе MS DreamSpark MS Project Professional 2016, по программе MS DreamSpark, MS Visio 2007-2016, по программе MS DreamSpark, MS Access 2010-2016, по программе MS DreamSpark MS Windows, 7 pro 8 pro 10 pro, AutoCAD, Irbis, My Test, BusinessStudio 4.0, 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений (обновление 2020 г.), Консультационно-справочные службы Гарант (обновление 2020 г.), Консультант (обновление 2020 г.), SuperNovaReaderMagnifier (Программа экранного увеличения с поддержкой речи для лиц с ограниченными возможностями).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| Организации | Адрес |
|--|---|
| Министерство финансов РФ | http:// info.minfin.ru |
| Статьи по бухгалтерскому учету | http://praktika.saldo.ru |
| Профессиональный журнал для бухгалтеров | http:// www.buhqalter.kz |
| Справочно-поисковые системы | |
| Рамблер | http://www.rambler.ru |
| Яндекс | http://www.ya.ru |
| Информационные агентства | |
| Интерфакс | http://www.interfax.ru |
| РосБизнес Консалтинг | http://www.rbc.ru |
| Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования | http://www.fepo.ru/ |
| Сайт института профессиональных бухгалтеров | http://www.ipbr.ru |

| | |
|---|---|
| Портал Института Профессиональных Аудиторов | http://www.e-ipar.ru |
| Электронные учебники | |
| ЭБС «Знаниум» | http://znanium.com |
| ЭБС «Лань» | http://e.lanbook.com |
| ЭБС «Юрайт» | http://biblio-online.ru |
| Книги для экономических специальностей | http://www.ponauke.com/dkb/044.php |
| Словари | http://slovari.yandex.ru/dict/glossary/ |
| Периодические издания | |
| Журнал «Аудитор» | http://auditrf.ru/ |
| Журнал «Аудиторские ведомости» | http://avjournal.ru/ |
| Журнал «Учет. Анализ. Аудит» | http://old.fa.ru/dep/uaa/Pages/default.aspx |
| Журнал «Аудит и финансовый анализ» | http://www.auditfin.com/ |
| Правовые системы | |
| Гарант | http://www.garant.ru/ |
| Консультант + | http://www.consultant.ru/ |
| Главбух | http://www.gl.ru/ |

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля, задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний и формирования умений представлены в Приложении 3.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория 39а для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Доска классная (1 шт.), стол ученический 3-х местный со скамейкой (10 шт.), стол 1 тумбовый (1 шт.), стул п/м (1 шт.), демонстрационное оборудование (проектор Acer (1 шт.), моноблок Acer (1 шт.), экран стационарный (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия.

Учебная аудитория 56а для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Доска классная (1 шт.), стол ученический (13 шт.), стул ученический (26 шт.), стол 1 тумбовый (1 шт.), стул п/м (1 шт.), демонстрационное оборудование (проектор Toshiba TLP-X2000 (1 шт.), моноблок Acer (1 шт.), экран стационарный (1 шт.) и учебно-наглядные пособия.

Учебная аудитория 41а для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Доска классная (1 шт.), стол ученический 3-х местный со скамейкой (10 шт.), стол 1 тумбовый (1 шт.), стул п/м (1 шт.), демонстрационное оборудование (проектор Toshiba TLP-X2000 (1 шт.), моноблок Acer (1 шт.), экран стационарный (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия.

Помещение для самостоятельной работы (ауд. 23б): Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная

техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.) Office 2007 Suites, GIMP, MozillaFirefox, MozillaThunderbird, 7-Zip, Справочная правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система Гарант», LibreOffice, ОС Windows 7.

Помещение для самостоятельной работы (ауд. 42а): Столы (4 шт.), стулья (4 шт.), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.). Office 2007 Suites, GIMP, MozillaFirefox, MozillaThunderbird, 7-Zip, Справочная правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система Гарант», LibreOffice, ОС Windows 7.

Помещение для самостоятельной работы (ауд. 123): Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.) SuperNovaReaderMagnifier. ОС Windows 7. Microsoft Office 2007 Suites. Электронный периодический справочник «Система Гарант». Справочная правовая система КонсультантПлюс. Архиватор 7-Zip, растровый графический редактор GIMP, программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThunderbird, офисный пакет приложений LibreOffice, веб-браузер MozillaFirefox, медиапроигрыватель VLC.

Научно-техническая библиотека, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Контроль и ревизия в агропромышленном комплексе»

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и рекомендациями ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации дисциплины разработан «Фонд оценочных средств по дисциплине «Контроль и ревизия в агропромышленном комплексе», являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины.

Этот фонд включает:

а) паспорт фонда оценочных средств;

б) фонд текущего контроля:

- комплекты вопросов для устного опроса, перечень примерных тем докладов и критерии оценивания;
- комплект тестовых заданий и критерии оценивания;
- комплект расчетных заданий и критерии оценивания;

Формы текущего контроля предназначены для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

в) фонд промежуточной аттестации:

- вопросы к зачету и критерии оценивания;

В Фонде оценочных средств по дисциплине «Контроль и ревизия в агропромышленном комплексе» представлены оценочные средства сформированности предусмотренной рабочей программой компетенции.

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Контроль и ревизия в агропромышленном комплексе»

| Форма контроля | ОК-3 | ПК -1 | ПК -2 | ПК -9 | ПК -23 |
|--|------|-------|-------|-------|--------|
| Формы текущего контроля | | | | | |
| Опрос (коллоквиум) | + | + | + | + | + |
| Выступление с докладом (реферат) | + | + | + | + | + |
| Тестирование письменное | + | + | + | + | + |
| Контрольная работа | + | + | + | + | + |
| Добор баллов (индивидуальные домашние задания) | + | + | + | + | + |
| Формы промежуточного контроля | | | | | |
| Зачет | + | + | + | + | + |

Объекты контроля и объекты оценивания

| Номер/ индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|---------------------------------|--|--|---|--|
| | | знать | уметь | владеть |
| ОК-3 | способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | – основные законы развития общества и закономерности экономического развития | – оперировать знаниями экономического развития общества в своей профессиональной деятельности | - категориальным аппаратом, законами и методами экономической теории |

| | | | | |
|------|--|---|---|---|
| ПК-1 | способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | современные методы получения, анализа, обработки информации; основы экономического и финансового анализа | – проводить оценку данных, характеризующих экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов; – применять программные продукты (в том числе, по экономическому и финансовому анализу) и иные организационно-технические средства и оборудование в профессиональной сфере | – оценка технико-экономических показателей хозяйствующих субъектов; - оценка финансового состояния хозяйствующих субъектов |
| ПК-2 | способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | – федеральное, региональное и отраслевое законодательство Российской Федерации в части обеспечения функционирования экономических субъектов; – расчет и оценка величины чистых активов; – методика анализа финансового состояния экономического субъекта; – система показателей, характеризующих финансовое состояние, и методы их определения (анализ ликвидности, деловой активности экономического субъекта, платежеспособности, анализ и оценка уровня и динамики показателей прибыли) | - выбирать типовые методики и применять нормы действующего законодательства в расчетах экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | - оценка технико-организационного уровня и других условий деятельности; - оценка структуры, состояния, движения и эффективности использования основных фондов; - оценка состояния и использования трудовых ресурсов; - оценка использования материальных ресурсов; - оценка объемов производства и продаж; - оценка расходов хозяйствующего субъекта; - оценка финансовых результатов и финансового состояния в целом |
| ПК-9 | способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | – способы организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | – организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | – навыками организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта |
| | способность | – основные методы | – принимать меры | – приемами |

| | | | | |
|-------|--|--|---|--|
| ПК-23 | участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений | проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления | по ликвидации выявленных по результатам финансового контроля отклонений | организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления |
|-------|--|--|---|--|

Состав фондов оценочных средств по формам контроля

| Форма контроля | Наполнение | ОФ |
|------------------------------------|--|----|
| ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ | | |
| Посещаемость | | 18 |
| Опрос | Комплекты вопросов для устного опроса критерии оценки | 10 |
| Выступление с докладом | Перечень примерных тем докладов Критерии оценки | 10 |
| Тестирование письменное | Комплекты тестов Критерии оценки | 10 |
| Контрольная работа | Задания для выполнения Критерии оценки | 12 |
| Индивидуальные (расчетные) задания | Дополнительные задания Критерии оценки | 10 |
| ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ | | |
| Зачет | Вопросы к зачету Критерии оценки | 30 |

Распределение баллов в соответствии с балльно-рейтинговой системой по формам текущего контроля

| Форма оценочного средства | Количество работ (в семестре) | Максимальный балл за 1 работу | Итого баллов |
|--|-------------------------------|-------------------------------|--------------|
| Посещаемость | 18 | 1 | 18 |
| Опрос (коллоквиум) | 1 | 10 | 10 |
| Выступление с докладом (реферат) | 2 | 5 | 10 |
| Тестирование письменное | 1 | 10 | 10 |
| Контрольная работа | 4 | 3 | 12 |
| Добор баллов (индивидуальные домашние задания) | 4 | 2,5 | 10 |
| Промежуточная аттестация (зачет) | 1 | 30 | 30,0 |
| Итого | - | - | 100,0 |

План–график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь срок изучения дисциплины «Контроль и ревизия в агропромышленном комплексе» для студентов очной формы обучения

| Вид занятия | Название оценочного мероприятия | Форма оценочного средства | Объект контроля |
|-------------|---------------------------------|---------------------------|-----------------|
|-------------|---------------------------------|---------------------------|-----------------|

| | | | | |
|-----------|-------------------------|--------------------------|---|---|
| Семестр 7 | Практическое занятие 1 | Текущий контроль | Опрос на практическом занятии, выступление, проверка домашнего задания, решение задач, контрольная работа, тестирование | ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-9, ПК-23 |
| | Практическое занятие 2 | Текущий контроль | | |
| | Практическое занятие 3 | Текущий контроль | | |
| | Практическое занятие 4 | Текущий контроль | | |
| | Практическое занятие 5 | Текущий контроль | | |
| | Практическое занятие 6 | Текущий контроль | | |
| | Практическое занятие 7 | Текущий контроль | | |
| | Практическое занятие 8 | Текущий контроль | | |
| | Практическое занятие 9 | Текущий контроль | | |
| | Практическое занятие 10 | Текущий контроль | | |
| | Зачет | Промежуточная аттестация | Вопросы к зачету, тестирование | |

Оценочные средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, используемые в дисциплине «Контроль и ревизия в агропромышленном комплексе»

1. Формы текущего контроля освоения компетенций

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Контроль и ревизия в агропромышленном комплексе» проводится в соответствии с Уставом университета, локальными документами университета и является обязательной.

Данная аттестация проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем. Текущий контроль проводится с целью оценки и закрепления полученных знаний и умений, а также обеспечения механизма формирования количества баллов, необходимых студенту для допуска к зачету/экзамену. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется с выставлением баллов.

Формы текущего контроля и критерии их оценивания дифференцированы по видам работ – обязательные и дополнительные. К обязательным отнесены формы контроля, предполагающие формирование проходного балла на экзамен в соответствии с принятой балльно-рейтинговой системой по дисциплине. К дополнительным отнесены формы контроля, предполагающие формирование премиальных баллов студента, а также баллов, необходимых для формирования минимума для допуска к экзамену в том случае, если они не набраны по обязательным видам работ.

К обязательным формам текущего контроля отнесены:

- выступление на занятии;
- опрос;
- тестирование письменное;
- расчетные (контрольные) задания.

К дополнительным формам текущего контроля отнесены:

- дополнительные расчетные задания;
- дополнительное выступление с докладом (реферат).

1.1. Выступления на занятиях

Пояснительная Записка

Выступление на занятии является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций, применяемой на занятиях, организованных в традиционной форме обучения. Выступление на семинаре может проводиться с использованием форм устного опроса, обсуждения докладов, выполненных расчетных заданий и проблемных вопросов. Выступление на занятии, таким образом, включает обязательную для всех студентов оценку текущего контроля знаний в виде устного опроса, а также выступление студентов по

проблемным вопросам. Вторая часть является не обязательной и решение о подготовке доклада или проблемного вопроса для обсуждения студентом принимается самостоятельно.

Таким образом, фонд оценочных средств по данной форме контроля включает в себя 2 элемента:

- вопросы для устного опроса и критерии оценки ответов;
- примерные темы докладов и критерии оценки выступления.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции:

ОК-3:

- знание основных законов развития общества и закономерностей экономического развития;
- умение оперировать знаниями экономического развития общества в своей профессиональной деятельности;
- владение категориальным аппаратом, законами и методами экономической теории.

ПК-1:

- знание современных методов получения, анализа, обработки информации; основ экономического и финансового анализа;
- умение проводить оценку данных, характеризующих экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов; применять программные продукты (в том числе, по экономическому и финансовому анализу) и иные организационно-технические средства и оборудование в профессиональной сфере;
- владение навыками оценки технико-экономических показателей хозяйствующих субъектов; оценки финансового состояния хозяйствующих субъектов.

ПК-2:

- знание федерального, регионального и отраслевого законодательства Российской Федерации в части обеспечения функционирования экономических субъектов; расчета и оценки величины чистых активов; методики анализа финансового состояния экономического субъекта; системы показателей, характеризующих финансовое состояние, и методов их определения (анализ ликвидности, деловой активности экономического субъекта, платежеспособности, анализ и оценка уровня и динамики показателей прибыли);
- умение выбирать типовые методики и применять нормы действующего законодательства в расчетах экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- владение навыками оценки технико-организационного уровня и других условий деятельности; оценки структуры, состояния, движения и эффективности использования основных фондов; оценки состояния и использования трудовых ресурсов; оценки использования материальных ресурсов; оценки объемов производства и продаж; оценки расходов хозяйствующего субъекта; оценки финансовых результатов и финансового состояния в целом.

ПК-9:

- знание способов организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;
- умение организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;
- владение навыками организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

ПК-23:

- знание основных методов проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;
- умение принимать меры по ликвидации выявленных по результатам финансового контроля отклонений;
- владение приемами организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

Вопросы к занятиям

Вопросы разделены на части, соответствующие количеству разделов дисциплины. Вопросы к практическим занятиям включают оценку закрепления материала, пройденного на лекциях, а также вопросы, направленные на выявление уровня понимания студентом сути пройденного материала.

1. Сущность контроля
2. Контроль как функция управления
3. Виды контроля
4. Приемы контроля
5. Органы контроля
6. Предмет и метод контроля
7. Формы контроля
8. Классификация контроля
9. Функции контроля и его место в системе управления предприятием
10. Внутренний контроль в процессе управления предприятием
11. Сущность и функции внутреннего контроля
12. Классификация внутреннего контроля
13. Характеристика системы внутреннего контроля
14. Формы внутреннего контроля
15. Органы государственного финансового контроля в современной России
16. Классификация ревизий
17. Сравнительная характеристика ревизий и других форм контроля
18. Методы и приемы ревизионных проверок
19. Планирование работы в контрольно-ревизионном аппарате
20. Планирование проведения комплексной ревизии
21. Внутренний аудит и ревизия
22. Сущность ревизии, ее основные цели и задачи
23. Виды ревизий
24. Организационная структура контрольно-ревизионного аппарата
25. Права и обязанности ревизоров
26. Органы внутреннего контроля и их функции
27. Задачи комплексной ревизии,
28. Инвентаризация – как форма фактического контроля.
29. Этапы проведения ревизии
30. Оформление результатов ревизии
31. Реализация материалов ревизии
32. Требования, предъявляемые к акту ревизионной проверки
33. Постановление по результатам ревизионной проверки
34. Проверка состояния бухгалтерского учета
35. Проверка адекватности применяемой учетной политики
36. Проверка достоверности бухгалтерской отчетности
37. Оценка состояния внутреннего контроля и его эффективности
38. Проверка мероприятий по обеспечению сохранности собственности
39. Особенности ревизионной проверки денежных средств организации
40. Особенности ревизионной проверки операций с материально-производственными запасами
41. Особенности ревизионной проверки расчетных операций
42. Особенности ревизионной проверки финансовых результатов и использования прибыли.
43. Особенности ревизионной проверки операций с основными средствами

44. Особенности ревизионной проверки операций с товарными запасами в розничной торговле
45. Особенности ревизионной проверки операций с товарными запасами в оптовой торговле
46. Особенности ревизионной проверки операций по производству продукции
47. Особенности ревизии расчетов по оплате труда
48. Особенности ревизии расчетов с покупателями и заказчиками
49. Особенности ревизии расчетов с поставщиками и подрядчиками
50. Особенности ревизии займов и кредитов
51. Характеристика бухгалтерского учета как составной части системы внутреннего контроля организации
52. Характеристика отдельных средств контроля как составной части системы внутреннего контроля организации
53. Характеристика контрольной среды как составной части системы внутреннего контроля организации
54. Способы и методические приемы ревизионной проверки документов организации
55. Методические приемы фактического контроля при проведении ревизий
56. Внутренний и внешний контроль. Характеристика форм внутреннего и внешнего контроля
57. Сравнительная характеристика различных форм контроля: счетная, тематическая проверки и проверки по требованию следственных органов.
58. Сравнительная характеристика ревизии, внутреннего и внешнего аудита
59. Особенности проведения ревизии в условиях компьютерного способа обработки экономической информации
60. Функции контрольно-ревизионных органов в агропромышленном комплексе

Примерные темы докладов

1. Сущность, виды и органы контроля
2. Контроль как функция управления, классификация контроля
3. Предмет и метод контроля, его приемы и методы
4. Внутренний контроль в процессе управления предприятием
5. Сущность, функции и классификация внутреннего контроля
6. Формы внутреннего контроля
7. Органы государственного финансового контроля в современной России
8. Сравнительная характеристика ревизий и других форм контроля
9. Методы и приемы ревизионных проверок
10. Планирование работы в контрольно-ревизионном аппарате
11. Внутренний аудит и ревизия
12. Сущность ревизии, ее основные цели, задачи и виды
13. Организационная структура контрольно-ревизионного аппарата
14. Права и обязанности ревизоров
15. Органы внутреннего контроля и их функции
16. Этапы проведения ревизии
17. Оформление и реализация результатов ревизии
18. Проверка адекватности применяемой учетной политики
19. Проверка достоверности бухгалтерской отчетности
20. Оценка состояния внутреннего контроля и его эффективности
21. Проверка мероприятий по обеспечению сохранности собственности
22. Особенности ревизионной проверки денежных средств организации
23. Особенности ревизионной проверки операций с материально-производственными запасами
24. Особенности ревизионной проверки расчетных операций

25. Особенности ревизионной проверки финансовых результатов и использования прибыли.
26. Особенности ревизионной проверки операций с основными средствами
27. Особенности ревизионной проверки операций с товарными запасами
28. Особенности ревизионной проверки операций по производству продукции
29. Особенности ревизии расчетов по оплате труда
30. Особенности ревизии расчетов с покупателями и заказчиками
31. Особенности ревизии расчетов с поставщиками и подрядчиками
32. Особенности ревизии займов и кредитов
33. Внутренний и внешний контроль. Характеристика форм внутреннего и внешнего контроля
34. Сравнительная характеристика различных форм контроля: счетная, тематическая проверки и проверки по требованию следственных органов.
35. Особенности проведения ревизии в условиях компьютерного способа обработки экономической информации
36. Функции контрольно-ревизионных органов в агропромышленном комплексе

Критерии оценивания

Оценка за текущую работу на занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

| Критерий | Балл |
|---|------|
| Содержание ответа в целом соответствует теме вопроса. В ответе отражены все дидактические единицы, предусмотренные вопросом. Продемонстрировано уверенное владение освоенным материалом, отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Продемонстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения. | 10 |
| Содержание ответа в целом соответствует теме вопроса. В ответе отражены все дидактические единицы, предусмотренные вопросом. Присутствуют ошибки в употреблении терминов, связей между ними, недочеты в формулировках свойств, критериев, правил и т.д. | 7 |
| Содержание ответа не в полном объеме соответствует теме вопроса. Присутствуют ошибки в употреблении терминов, связей между ними, в формулировках свойств, критериев, правил и т.д. | 3 |
| Содержание ответа не соответствует теме вопроса. Присутствуют ошибки в употреблении терминов, связей между ними, в формулировках свойств, критериев, правил и т.д. | 0 |

Выступление студента с докладом предполагает значительную самостоятельную работу студента, поэтому оценивается по повышенной шкале баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с докладом относится к дополнительным видам работ. Шкала дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом – 5 баллов.

| Критерий оценки | Балл |
|---|----------|
| Актуальность темы | 0,5 |
| Полное раскрытие проблемы | 0,5 |
| Наличие собственной точки зрения | 1,0 |
| Наличие презентации | 2,0 |
| Наличие ответов на вопросы аудитории | 0,5 |
| Логичность и последовательность изложения | 0,3 |
| Отсутствие ошибочных или противоречивых положений | 0,2 |
| Итого | 5 |

1.2. Тестирование письменное

Пояснительная записка

Тестирование как форма письменного контроля позволяет дать оценку знаниям и навыкам студентов в условиях отсутствия помощи со стороны преподавателя. Тестирование предполагает использование различных видов тестов: закрытый тест (множественный выбор), открытый тест (краткий ответ), тест на выбор верно/неверно, тест на соответствие. Использование различных видов тестов позволяет оценить уровень владения студентами теоретическим материалом, а также умение делать логические выводы.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции:

ОК-3:

- знание основных законов развития общества и закономерностей экономического развития;
- умение оперировать знаниями экономического развития общества в своей профессиональной деятельности;
- владение категориальным аппаратом, законами и методами экономической теории.

ПК-1:

- знание современных методов получения, анализа, обработки информации; основ экономического и финансового анализа;
- умение проводить оценку данных, характеризующих экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов; применять программные продукты (в том числе, по экономическому и финансовому анализу) и иные организационно-технические средства и оборудование в профессиональной сфере;
- владение навыками оценки технико-экономических показателей хозяйствующих субъектов; оценки финансового состояния хозяйствующих субъектов.

ПК-2:

- знание федерального, регионального и отраслевого законодательства Российской Федерации в части обеспечения функционирования экономических субъектов; расчета и оценки величины чистых активов; методики анализа финансового состояния экономического субъекта; системы показателей, характеризующих финансовое состояние, и методов их определения (анализ ликвидности, деловой активности экономического субъекта, платежеспособности, анализ и оценка уровня и динамики показателей прибыли);
- умение выбирать типовые методики и применять нормы действующего законодательства в расчетах экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- владение навыками оценки технико-организационного уровня и других условий деятельности; оценки структуры, состояния, движения и эффективности использования основных фондов; оценки состояния и использования трудовых ресурсов; оценки использования материальных ресурсов; оценки объемов производства и продаж; оценки расходов хозяйствующего субъекта; оценки финансовых результатов и финансового состояния в целом.

ПК-9:

- знание способов организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;
- умение организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;
- владение навыками организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

ПК-23:

- знание основных методов проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;

- умение принимать меры по ликвидации выявленных по результатам финансового контроля отклонений;
- владение приемами организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

База тестов

Оценка освоения компетенций с помощью тестов используется в учебном процессе по дисциплине «Контроль и ревизия в агропромышленном комплексе» как контрольный срез знаний два раза в учебном семестре. Тестирование, как правило, проводится в электронной форме.

База тестирования 1

1. При проверке правильности оценки товарно-материальных ценностей, полученных организацией безвозмездно, оценку по какой стоимости ревизор признает правильной?
 - а) по учетной цене;
 - б) по договорной цене;
 - в) по рыночной стоимости на дату принятия на учет.
2. В результате стихийного бедствия выявлены испорченные материалы. По мнению ревизора, на какой счет должны быть списаны потери?
 - а) Дт 99;
 - б) Дт 91/2;
 - в) Дт 94.
3. Какую проводку ревизор признает правильной при отражении поступления товара в качестве вклада в уставный капитал?
 - а) Дт 41 Кт 75;
 - б) Дт 41 Кт 80;
 - в) Дт 41 Кт 86.
4. Полная материальная ответственность работника возникает:
 - а) если она возложена на работника законодательством;
 - б) если ущерб причинен недостачей или умышленной порчей;
 - в) в случае повторного причинения ущерба.
5. Договорная работа по заказам потребителей отражается:
 - а) на счете 90
 - б) на счете 60
 - в) на счете 99
6. Договорная работа по обеспечению собственных потребностей отражается:
 - а) на счете 90
 - б) на счете 60
 - в) на счете 99
7. За договорное оформление заказов потребителей отвечает:
 - а) отдел сбыта
 - б) плановый отдел
 - в) бухгалтерия
8. Договорная работа по обеспечению организации материальными__ресурсами сосредоточена:
 - а) в отделе снабжения
 - б) в отделе капитального строительства
 - в) в бухгалтерии
9. При доведении содержания договора до исполнителей используются следующие формы:
 - а) непосредственное ознакомление под подпись
 - б) передача в подразделение копий договоров
 - в) передача в подразделение договора

10. Организация акцептовала счет поставщика. К каким юридическим последствиям это привело?
- а) организация заключила договор на покупку
 - б) договор не считается заключенным
 - в) договор заключен с нарушением формы, предусмотренной законом
11. В организации имеется экземпляр договора, полученный по факсу. Это свидетельствует о том, что договор заключен, так как:
- а) все документы, полученные по факсу имеют юридическую силу
 - б) по данному экземпляру можно достоверно установить, что он исходит от контрагента
 - в) в тексте договора имеются все существенные условия
12. Учет движения тары производится на отдельном субсчете:
- а) счета 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
 - б) счета 01 «Основные средства»;
 - в) счета 04 «Нематериальные активы»;
 - г) счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»;
 - д) счета 10 «Материалы».
13. В какой документ заносятся итоги по инвентаризации инструментов и приспособлений?
- а) ведомость по поступлению материалов;
 - б) опись по инвентаризации инструментов;
 - в) ведомость по инвентаризации материалов;
 - г) справки по инвентаризации инструментов и справки по инвентаризации приспособлений;
 - д) сличительные ведомости по движению материалов.
14. Инвентаризация шин, находящихся в эксплуатации, проводится:
- а) по местам их нахождения и материально ответственным лицам;
 - б) по производственным участкам транспортного цеха;
 - в) по моделям подвижного состава и водителям;
 - г) по участкам технического обслуживания и текущего ремонта;
 - д) по участкам капитального ремонта.
15. Результаты инвентаризации основных средств организации заносятся в инвентаризационную опись по форме:
- а) № ИНВ -3;
 - б) № ИНВ – 1;
 - в) № ИНВ – 1а.
16. В ходе инвентаризации основных средств отдельные описи составляются:
- а) на основные средства, приобретенные в одном отчетном периоде;
 - б) на арендованные основные средства;
 - в) на основные средства, полностью амортизированные.
17. Материальная ответственность работника ограничена размерами:
- а) причиненного ущерба;
 - б) заработка работника;
 - в) дохода на одного члена семьи.
18. Ревизор сверяет планы приобретения основных средств:
- а) с планом капитальных вложений;
 - б) с ростом заработной платы;
 - в) с ростом объемов выпускаемой продукции.
19. Фактическими затратами на приобретение основных средств признаются:
- а) расходы на государственную регистрацию;
 - б) комиссионное вознаграждение посреднику;
 - в) расходы на консультационные услуги.
20. Ревизор обязан проверить случаи списания автотранспортных средств:
- а) выборочно;

- б) экспертно;
 - в) сплошным способом.
21. В случае установления факта хищения автомобиля в организации обязательно проводится:
- а) внеплановая инвентаризация;
 - б) самостоятельное независимое расследование;
 - в) независимая проверка организации компетентными органами.
22. Какая стоимость основных средств должна быть включена в валюту баланса?
- а) первоначальная;
 - б) остаточная;
 - в) восстановительная.
23. К чему приводит консервация основных фондов?
- а) к уменьшению выпуска продукции;
 - б) к увеличению выпуска продукции;
 - в) к росту заработной платы работников;
 - г) к увеличению численности персонала;
 - д) не изменяет объем выпуска продукции.
24. Согласно какого ПБУ имущество признается организацией в качестве объекта основных средств?
- а) ПБУ 1/08;
 - б) ПБУ 6/01;
 - в) ПБУ 4/99.
25. В каких формах возможно внутреннее перемещение основных средств:
- а) Передача в ремонт, на реконструкцию, модернизацию;
 - б) передача в другое подразделение;
 - в) передача филиалу, выделенному на отдельный баланс;
 - г) все ответы верны.
26. Основанием для проверки затрат на капитальный ремонт сданных в аренду основных средств является:
- а) акт выполненных работ;
 - б) договор;
 - в) все варианты верны.
27. Проверяя законность и целесообразность продажи основных средств, ревизор внимательно изучает условия:
- а) договора;
 - б) акт формы №ОС-1;
 - в) все варианты верны.
28. По какой стоимости приходятся объекты основных средств, поступившие безвозмездно:
- а) по стоимости, указанной главным бухгалтером;
 - б) по стоимости, указанной руководителем организации;
 - в) по рыночной стоимости.
29. Операции с нематериальными активами ревизор проверяет:
- а) сплошным способом;
 - б) выборочным способом;
 - в) в зависимости от стоимости нематериальных активов.
30. В бухгалтерском учете по нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования, нормы амортизационных отчислений устанавливается на срок (но не более срока деятельности организации):
- а) 10 лет;
 - б) 20 лет;
 - в) 15 лет.

31. При отражении убытка от безвозмездной передачи нематериального актива, какую бухгалтерскую проводку ревизор признает правильной:
- а) Дт 83 Кт 91/1;
 - б) Дт 91/2 Кт 04.
32. В результате стихийного бедствия выявлены испорченные материалы. По мнению ревизора, на какой счет должны быть списаны потери?
- а) Дт 99;
 - б) Дт 91-2;
 - в) Дт 94.
33. Для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности организация обязана?
- а) проводить инвентаризацию имущества и обязательств;
 - б) составлять бухгалтерскую отчетность за месяц, квартал и год нарастающим итогом с начала отчетного года;
 - в) приводить данные за отчетный и предшествующий год.
34. В какой срок представляется годовая бухгалтерская отчетность?
- а) до 1 апреля следующего за отчетным годом;
 - б) до 1 февраля следующего за отчетным годом;
 - в) до 1 марта следующего за отчетным годом.
35. Отчетность используется:
- а) внутренними пользователями;
 - б) внешними пользователями;
 - в) внутренними и внешними пользователями.
36. Срок хранения материалов ревизий и проверок:
- а) 3 года;
 - б) 5 лет;
 - в) постоянно.

База тестирования 2

Вариант 1

1. При проверке правильности оценки товарно-материальных ценностей, полученных организацией безвозмездно, оценку по какой стоимости ревизор признает правильной?
- а) по учетной цене;
 - б) по договорной цене;
 - в) по рыночной стоимости на дату принятия на учет.
2. В результате стихийного бедствия выявлены испорченные материалы. По мнению ревизора, на какой счет должны быть списаны потери?
- а) Дт 99;
 - б) Дт 91/2;
 - в) Дт 94.
3. Инвентаризация наличных денежных средств в кассе заносится в акт инвентаризации по форме:
- а) № ИНВ-15;
 - б) № ИНВ-12;
 - в) № ИНВ-13.
4. В организации может вестись:
- а) одна кассовая книга;
 - б) столько кассовых книг, сколько подразделений;
 - в) столько кассовых книг, сколько определено приказом руководителя.
5. Исправления в кассовых ордерах:
- а) допускаются, если они заверены главным бухгалтером и кассиром;
 - б) допускаются, если они заверены главным бухгалтером;

- в) не допускаются.
6. При отражении в учете погашения процентов по просроченным кредитам банка ревизор признает правильной запись за счет:
- а) себестоимости;
 - б) резервного фонда;
 - в) операционных расходов.
7. Какие сроки инвентаризации расчетов с разными дебиторами и кредиторами следовало обеспечить организации?
- а) по мере необходимости;
 - б) согласно учетной политике;
 - в) ежеквартально
8. Результаты инвентаризации основных средств организации заносится в инвентаризационную опись по форме:
- а) № ИНВ -3;
 - б) № ИНВ – 1;
 - в) № ИНВ – 1а.
9. В ходе инвентаризации основных средств отдельные описи составляются:
- а) на основные средства, приобретенные в одном отчетном периоде;
 - б) на арендованные основные средства;
 - в) на основные средства, полностью амортизированные.
10. Материальная ответственность работника ограничена размерами:
- а) причиненного ущерба;
 - б) заработка работника;
 - в) дохода на одного члена семьи.
11. Операции с нематериальными активами ревизор проверяет:
- а) сплошным способом;
 - б) выборочным способом;
 - в) в зависимости от стоимости нематериальных активов.
12. В бухгалтерском учете по нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования, нормы амортизационных отчислений устанавливается на срок (но не более срока деятельности организации):
- а) 10 лет;
 - б) 20 лет;
 - в) 15 лет.
13. При отражении убытка от безвозмездной передачи нематериального актива, какую бухгалтерскую проводку ревизор признает правильной:
- а) Дт 83 Кт 91/1;
 - б) Дт 91/2 Кт 04.
14. В бухгалтерском учете к основным строительным материалам относятся:
- а) запасные части, топливо, тара неинвентарная;
 - б) бетонные, железобетонные, металлические конструкции, трубы, рельсы;
 - в) кирпич, бетон, раствор, кровельные материалы, лакокрасочные материалы.
15. В строительном процессе выделяют:
- а) два этапа;
 - б) три этапа;
 - в) четыре этапа.
16. Во время ревизии в строительной организации ревизор проверяет сметные расчеты:
- а) сплошным методом;
 - б) выборочным методом;
 - в) сплошным или выборочным методом.
17. Недостачей имущества является:
- а) фактическое наличие ценностей меньше, чем по данным учета;

- б) фактическое наличие ценностей больше, чем по данным учета.
18. Распоряжение о возмещении ущерба должно быть подписано не позднее:
- а) одного месяца со дня окончания инвентаризации, в ходе которой обнаружен причиненный ущерб;
 - б) одного месяца со дня окончательного установления работодателем размера причиненного работником ущерба;
 - в) трех лет со дня причинения ущерба.
19. При хищении, недостаче, умышленном уничтожении или порче ущерб определяется:
- а) по учетной цене;
 - б) по рыночной цене, действующей в данной местности на день причинения ущерба;
 - в) по цене возможной реализации.
20. В случае обнаружения пересортицы материально-ответственные лица:
- а) обязаны давать объяснительную записку;
 - б) не обязаны давать объяснительную записку;
 - в) могут дать объяснительную записку.

Вариант 2

1. В результате инвентаризации может быть выявлена пересортица:
- а) за один и тот же проверяемый период;
 - б) у одного и того же материально-ответственного лица;
 - в) у товаров одного и того же наименования и равного количества.
2. Контрольная проверка проверяется:
- а) после того, как она оплачена;
 - б) в присутствии заведующей магазином;
 - в) в присутствии понятых.
3. От чего зависят нормы естественной убыли в торговле?
- а) от вида выбытия товаров – розницы;
 - б) от вида выбытия товаров – мелкого опта;
 - в) не зависят от вида выбытия.
4. Ревизор проверяет правильность отпуска товаров с помощью:
- а) контрольной покупки, сделанной самим ревизором;
 - б) покупки, сделанной посторонним покупателем;
 - в) покупки лицом, привлеченным ревизором.
5. Какую проводку ревизор признает правильной при отражении поступления товара в качестве вклада в уставный капитал?
- а) Дт 41 Кт 75;
 - б) Дт 41 Кт 80.
6. В организациях общественного питания размер ущерба определяется:
- а) по продажным ценам;
 - б) по рыночным ценам;
 - в) по цене приобретения.
7. Продукты, поступившие в столовую, записывают под отчет:
- а) заведующего столовой;
 - б) кладовщика;
 - в) повара.
8. Продукты, переданные на кухню для приготовления блюд, записывают под отчет:
- а) заведующего столовой ;
 - б) кладовщика;
 - в) повара.
9. Контрольная покупка проверяется:
- а) в присутствии заведующего магазином;
 - б) в присутствии заведующего магазином, покупателя и ревизора;

- в) в присутствии понятых.
10. Организацией ежеквартально создается резерв по сомнительным долгам. Признает ли ревизор это правильным?
- а) да;
 - б) нет.
11. Данные статей баланса возможно проверить путем сверки с данными:
- а) Главной книги;
 - б) Главной книги и регистров аналитического учета.
12. Какая форма бухгалтерской отчетности показывает состояние активов на отчетную дату?
- а) форма №1;
 - б) форма №2;
 - в) форма №3.
13. Данные счетов расчетов в балансе должны быть отражены:
- а) в развернутом виде;
 - б) в свернутом виде.
14. Какая стоимость основных средств должна быть включена в валюту баланса?
- а) первоначальная;
 - б) остаточная;
 - в) восстановительная.
15. Какая сумма прибыли должна быть включена в валюту баланса?
- а) прибыль до налогообложения;
 - б) прибыль от продаж;
 - в) нераспределенная прибыль.
16. Может ли представляемая в течение года отчетность не содержать информации об учетной политике?
- а) да;
 - б) нет.
17. Какую бухгалтерскую проводку ревизор признает правильной при начислении дивидендов акционерам:
- а) Дт 99 Кт 75/2;
 - б) Дт 83 Кт 75/2;
 - в) Дт 84 Кт 75/2.
18. Полная материальная ответственность работника возникает:
- а) если она возложена на работника законодательством;
 - б) если ущерб причинен недостачей или умышленной порчей;
 - в) в случае повторного причинения ущерба.
19. Расчеты наличными между юридическими лицами могут производиться:
- а) в размере 60000 руб. по одной сделке;
 - б) в размере 100000 руб. по одной сделке;
 - в) в размере 100000 руб. в день.
20. Наличные деньги просчитываются:
- а) по листно по купюрам;
 - б) по пронумерованным пачкам.

Вариант 3

1. Остаток средств в кассе в ведомости к журналу-ордеру №1 приводится:
- а) на каждый день;
 - б) на конец месяца.
2. В присутствии комиссии деньги и другие ценности подсчитывает:
- а) кассир;
 - б) кассир после ревизора;
 - в) ревизор после кассира.

3. Ревизор фиксирует в книге кассира-операциониста:
 - а) показания кассового аппарата;
 - б) сумму выручки с начала работы;
 - в) фактическую сумму денег.
4. Результаты ревизии оформляются документом, который называется:
 - а) акт;
 - б) отчет;
 - в) заключение.
5. При ревизии командировочных расходов необходимо проверить:
 - а) приказы о направлении работников в командировку;
 - б) документы, подтверждающие произведенные расходы;
 - в) журнал-ордер №7.
6. При проверке подотчетных сумм, выданных на хозяйственные нужды, ревизор обязан проверить соответствие сумм:
 - а) в журнале-ордере №1 и в кассовой книге;
 - б) в первичных оправдательных документах и в авансовых отчетах.
7. Результаты ревизии оформляются документом, который называется:
 - а) акт;
 - б) отчет;
 - в) заключение.
8. Итоговый документ по результатам ревизии содержит:
 - а) два раздела;
 - б) три раздела;
 - в) количество разделов по усмотрению ревизора.
9. Ревизор обязан проверить случаи списания автотранспортных средств:
 - а) выборочно;
 - б) экспертно;
 - в) сплошным способом.
10. В случае установления факта хищения автомобиля в организации обязательно проводится:
 - а) внеплановая инвентаризация;
 - б) самостоятельное независимое расследование;
 - в) независимая проверка организации компетентными органами.
11. Какая стоимость основных средств должна быть включена в валюту баланса?
 - а) первоначальная;
 - б) остаточная;
 - в) восстановительная.
12. При определении размера материального ущерба учитывается:
 - а) прямой ущерб;
 - б) упущенная выгода;
 - в) моральный ущерб.
13. При каждой выплате заработной платы размер удержаний не может превышать:
 - а) 20% заработной платы, причитающейся работнику;
 - б) 30 % заработной платы, причитающейся работнику;
 - в) 50 % заработной платы, в случаях, предусмотренных федеральными законами.
14. Ущерб, не превышающий среднемесячный заработок работника, возмещается:
 - а) по приказу руководителя организации;
 - б) по совместному решению администрации и профсоюза;
 - в) по решению вышестоящего органа.
15. При начислении сумм на выплату алиментов в бухгалтерском учете составляется проводка:
 - а) Дт 70 Кт 76;

- б) Дт 76 Кт 70;
 - в) Дт 70 Кт 68.
16. Стандартные налоговые вычеты на каждого работника по основному месту работы предоставляется до тех пор, пока совокупный доход работника с начала года не превысит:
- а) 45000 рублей;
 - б) 60000 рублей;
 - в) 280000 руб.
 - г) ни один ответ не верный
17. При удержании из заработной платы работника сумму недостачи в бухгалтерском учете составляется проводка:
- а) Дт 70 Кт 94;
 - б) Дт 70 Кт 73/2;
 - в) Дт 73/2 Кт 70.
18. Результаты ревизии оформляют документом, который называется:
- а) акт;
 - б) отчет;
 - в) заключение.
19. Итоговый документ по результатам ревизии содержит:
- а) два раздела;
 - б) три раздела;
 - в) количество разделов по усмотрению ревизора.
20. Акт ревизии обычно составляется в:
- а) одном экземпляре;
 - б) двух экземплярах;
 - в) трех экземплярах.

Вариант 4

1. Итоговый документ ревизии должен иметь приложения, к которым относятся объяснения:
- а) должностных лиц;
 - б) материально-ответственных лиц;
 - в) членов ревизионной комиссии.
2. Контрольная проверка проверяется:
- а) после того, как она оплачена;
 - б) в присутствии заведующей магазином;
 - в) в присутствии понятых.
3. От чего зависят нормы естественной убыли в торговле?
- а) от вида выбытия товаров – розницы;
 - б) от вида выбытия товаров – мелкого опта;
 - в) не зависят от вида выбытия.
4. Ревизор проверяет правильность отпуска товаров с помощью:
- а) контрольной покупки, сделанной самим ревизором;
 - б) покупки, сделанной посторонним покупателем;
 - в) покупки лицом, привлеченным ревизором.
5. Какую проводку ревизор признает правильной при отражении поступления товара в качестве вклада в уставный капитал?
- а) Дт 41 Кт 75;
 - б) Дт 41 Кт 80.
6. Продукты, переданные на кухню для приготовления блюд, записывают под отчет:
- а) заведующего столовой ;
 - б) кладовщика;
 - в) повара.
7. Контрольная покупка проверяется:

- а) в присутствии заведующего магазином;
 - б) в присутствии заведующего магазином, покупателя и ревизора;
 - в) в присутствии понятых.
8. Организацией ежеквартально создается резерв по сомнительным долгам. Признает ли ревизор это правильным?
- а) да;
 - б) нет.
9. Данные статей баланса возможно проверить путем сверки с данными:
- а) Главной книги;
 - б) Главной книги и регистров аналитического учета.
10. Какая форма бухгалтерской отчетности показывает состояние активов на отчетную дату?
- а) бухгалтерский баланс;
 - б) отчет о финансовых результатах;
 - в) отчет о движении капитала.
11. Данные счетов расчетов в балансе должны быть отражены:
- а) в развернутом виде;
 - б) в свернутом виде.
12. Какая стоимость основных средств должна быть включена в валюту баланса?
- а) первоначальная;
 - б) остаточная;
 - в) восстановительная.
13. Какая сумма прибыли должна быть включена в валюту баланса?
- а) прибыль до налогообложения;
 - б) прибыль от продаж;
 - в) нераспределенная прибыль.
14. Может ли представляемая в течение года отчетность не содержать информации об учетной политике?
- а) да;
 - б) нет.
15. Какую бухгалтерскую проводку ревизор признает правильной при начислении дивидендов акционерам:
- а) Дт 99 Кт 75/2;
 - б) Дт 83 Кт 75/2;
 - в) Дт 84 Кт 75/2.
16. Какую оценку вкладов в уставный капитал, отраженную в балансе, ревизор признает правильной?
- а) на сумму оплаченной части акций;
 - б) по номинальной стоимости;
 - в) на сумму, указанную в учредительных документах.
17. Бухгалтерская отчетность организаций состоит из:
- а) бухгалтерского баланса, налоговой декларации на доходы предприятия,
 - б) налоговых расчетов (деклараций), пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
 - в) бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, пояснений к ним, аудиторского заключения.
18. Размер чистой прибыли отражается в:
- а) бухгалтерский баланс;
 - б) отчет о финансовых результатах;
 - в) отчет о движении денежных средств.
19. Предприятия составляют отчеты по формам и инструкциям:
- а) разработанным предприятием;

б) утвержденным Минфином и Госкомстатом Российской Федерации по единой форме.

20. Финансовая отчетность – это:

- а) оперативная отчетность;
- б) статистическая отчетность;
- в) бухгалтерская отчетность.

Вариант 5

1. Продукты, переданные на кухню для приготовления блюд, записывают под отчет:

- а) заведующего столовой ;
- б) кладовщика;
- в) повара.

2. Контрольная покупка проверяется:

- а) в присутствии заведующего магазином;
- б) в присутствии заведующего магазином, покупателя и ревизора;
- в) в присутствии понятых.

3. Организацией ежеквартально создается резерв по сомнительным долгам. Признает ли ревизор это правильным?

- а) да;
- б) нет.

4. Данные статей баланса возможно проверить путем сверки с данными:

- а) Главной книги;
- б) Главной книги и регистров аналитического учета.

5. Какая форма бухгалтерской отчетности показывает состояние активов на отчетную дату?

- а) бухгалтерский баланс;
- б) отчет о финансовых результатах;
- в) отчет о движении капитала.

6. Данные счетов расчетов в балансе должны быть отражены:

- а) в развернутом виде;
- б) в свернутом виде.

7. Какая стоимость основных средств должна быть включена в валюту баланса?

- а) первоначальная;
- б) остаточная;
- в) восстановительная.

8. Какая сумма прибыли должна быть включена в валюту баланса?

- а) прибыль до налогообложения;
- б) прибыль от продаж;
- в) нераспределенная прибыль.

9. Может ли представляемая в течение года отчетность не содержать информации об учетной политике?

- а) да;
- б) нет.

10. Какую бухгалтерскую проводку ревизор признает правильной при начислении дивидендов акционерам:

- а) Дт 99 Кт 75/2;
- б) Дт 83 Кт 75/2;
- в) Дт 84 Кт 75/2.

11. Полная материальная ответственность работника возникает:

- а) если она возложена на работника законодательством;
- б) если ущерб причинен недостачей или умышленной порчей;
- в) в случае повторного причинения ущерба.

12. Расчеты наличными между юридическими лицами могут производиться:

- а) в размере 60000 руб. по одной сделке;
 - б) в размере 100000 руб. по одной сделке;
 - в) в размере 100000 руб. в день.
13. Какая сумма прибыли должна быть включена в валюту баланса?
- а) прибыль до налогообложения;
 - б) прибыль от продаж;
 - в) нераспределенная прибыль.
14. Может ли представляемая в течение года отчетность не содержать информации об учетной политике?
- а) да;
 - б) нет.
15. Какую бухгалтерскую проводку ревизор признает правильной при начислении дивидендов акционерам:
- а) Дт 99 Кт 75/2;
 - б) Дт 83 Кт 75/2;
 - в) Дт 84 Кт 75/2.
16. Какую оценку вкладов в уставный капитал, отраженную в балансе, ревизор признает правильной?
- а) на сумму оплаченной части акций;
 - б) по номинальной стоимости;
 - в) на сумму, указанную в учредительных документах.
17. Бухгалтерская отчетность организаций состоит из:
- а) бухгалтерского баланса, налоговой декларации на доходы предприятия,
 - б) налоговых расчетов (деклараций), пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
 - в) бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, пояснений к ним, аудиторского заключения.
18. Размер чистой прибыли отражается в:
- а) бухгалтерский баланс;
 - б) отчет о финансовых результатах;
 - в) отчет о движении денежных средств.
19. Предприятия составляют отчеты по формам и инструкциям:
- а) разработанным предприятием;
 - б) утвержденным Минфином и Госкомстатом Российской Федерации по единой форме.
20. Финансовая отчетность – это:
- а) оперативная отчетность;
 - б) статистическая отчетность;
 - в) бухгалтерская отчетность.

Критерии оценивания

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 10 баллов. За семестр по результатам двух этапов тестирования студент может набрать до 10 баллов.

1.3. Контрольная работа **Пояснительная записка**

Контрольная работа является одним из обязательных этапов формирования аттестационного минимума для получения допуска к зачету.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции:

ОК-3:

- знание основных законов развития общества и закономерностей экономического развития;
- умение оперировать знаниями экономического развития общества в своей профессиональной деятельности;
- владение категориальным аппаратом, законами и методами экономической теории.

ПК-1:

- знание современных методов получения, анализа, обработки информации; основ экономического и финансового анализа;
- умение проводить оценку данных, характеризующих экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов; применять программные продукты (в том числе, по экономическому и финансовому анализу) и иные организационно-технические средства и оборудование в профессиональной сфере;
- владение навыками оценки технико-экономических показателей хозяйствующих субъектов; оценки финансового состояния хозяйствующих субъектов.

ПК-2:

- знание федерального, регионального и отраслевого законодательства Российской Федерации в части обеспечения функционирования экономических субъектов; расчета и оценки величины чистых активов; методики анализа финансового состояния экономического субъекта; системы показателей, характеризующих финансовое состояние, и методов их определения (анализ ликвидности, деловой активности экономического субъекта, платежеспособности, анализ и оценка уровня и динамики показателей прибыли);
- умение выбирать типовые методики и применять нормы действующего законодательства в расчетах экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- владение навыками оценки технико-организационного уровня и других условий деятельности; оценки структуры, состояния, движения и эффективности использования основных фондов; оценки состояния и использования трудовых ресурсов; оценки использования материальных ресурсов; оценки объемов производства и продаж; оценки расходов хозяйствующего субъекта; оценки финансовых результатов и финансового состояния в целом.

ПК-9:

- знание способов организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;
- умение организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;
- владение навыками организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

ПК-23:

- знание основных методов проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;
- умение принимать меры по ликвидации выявленных по результатам финансового контроля отклонений;
- владение приемами организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

Вариант 1.

Задание 1.

При ревизии документации по учету товарно-материальных ценностей в СХПК им. Чапаева ревизор установил следующее: сверка приходных ордеров с товарно-транспортными накладными по оприходованию стекол для установления окон в конторе управления показала расхождения. По товарно-транспортным накладным поступило 4000 м² стекол по цене 260 руб. за 1 м², по приходным ордерам поступило 3900 м². Договором с поставщиком

стеклол предусмотрена норма боя при транспортировке 1%. Бухгалтерия отнесла стоимость боя на увеличение цены поставки.

По расчетам ревизора организация понесла убытки, которые должен возместить поставщик. Поставщик признал обоснованность расчетов и в счет стоимости боя сверх норм поставил 60 м² стеклол.

1. Сделайте расчет убытка.
2. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.
3. Каким первичным документом оформляется бой, выявленный при приемке ТМЦ? В каких еще случаях оформляется данный документ?

Задание 2.

При инвентаризации кассы обнаружено, что в кассе не хватает 3000 руб. Кассир внес деньги в кассу.

1. Какими бухгалтерскими записями следует отразить данные ревизии?
2. В каких регистрах бухгалтерского учета отразится данная операция?
3. На основании каких документов будут сделаны бухгалтерские записи?

Вариант 2.

Задание 1.

Водитель СХПК им. Чапаева получил подотчет денежные средства в размере 1400 рублей на командировку в город Саранск, срок командировки с 15 февраля по 17 февраля.

25 февраля водитель представил авансовый отчет, к которому были приложены чек АЗС на сумму 1562 руб., командировочное удостоверение, служебная записка экспедитора о предоставлении водителю на время командировки, полученных экспедитором на командировочные расходы денежных средств в сумме 162 руб. для приобретения бензина. Решением технической службы признан перерасход бензина на сумму 38 руб. Распоряжением руководителя организации перерасход отнесен на счет водителя.

В бухгалтерском учете были сделаны следующие записи:

Дт 71 – Кт 71 – 162 руб. – переданы подотчетные средства от экспедитора водителю;

Дт 10 – Кт 71 – 1562 руб. – приобретен бензин водителем;

Дт 20 – Кт 10 – 1562 руб. – списана стоимость бензина на себестоимость.

1. Какие замечания можно отразить в акте ревизии в данной организации?
2. Укажите формы первичных документов по оформлению командировочных расходов.
3. Сделайте бухгалтерские записи по акту ревизии.

Задание 2.

Проверка поступления автотранспортных средств выявила, что за проверяемый период (13 июля) СХПК им. Чапаева приобрела автомобиль ВАЗ 2115 стоимостью 590000 руб. Автомобиль был зарегистрирован в ГИБДД через 14 дней. Автомобиль начал эксплуатироваться в день приобретения. Акт о приеме-передаче был составлен в день приобретения. Расходы по приобретению автомобиля в сумме 7080 руб. произведены собственными средствами водителя (есть авансовый отчет), далее эта сумма возмещена из кассы хозяйства.

1. Какие нарушения должен отметить в акте проверки ревизор?
2. Составить бухгалтерские записи.

Вариант 3

Задание 1.

В ходе инвентаризации основных средств в СХПК им. Чапаева установлено, что хозяйство неправомерно оприходовала на свой баланс цистерну стоимостью 350000 рублей, принятый на ответственное хранение. Кроме того, выявлена недостача полуприцепа на сумму 79000 руб. и установлен факт неоприходования здания, полученного безвозмездно (рыночная стоимость здания 1280000 руб., остаточная стоимость здания по балансу передающей организации – 150000 руб.). Виновное лицо по недостаче установлено. Принято

решение сделать необходимые исправления в учете, а также оприходовать излишек, недостачу списать на виновного лица.

1. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

2. Перечислите, на основании каких документов и в какой оценке производится прием товарно-материальных ценностей на ответственное хранение при безвозмездном получении.

Задание 2.

Заказчик получил документы по окончании строительства. Стоимость выполненных подрядчиком работ (с учетом НДС 18%):

1. Земляные работы - 35000 руб.;
2. Установка фундамента - 125000 руб.;
3. Установка стен - 98000 руб.;
4. Укладка перекрытий - 20000 руб.;
5. Укладка покрытий - 30000 руб.;
6. Укладка кровли - 30000 руб.;
7. Установка перегородок - 30000 руб.;
8. Настил полов - 40000 руб.;
9. Внутренние отделочные работы - 120000 руб.;
10. Наружные отделочные работы – 60000 руб.;
11. Снос и демонтаж прекращенных строительством объектов - 18000 руб.;
12. Охрана объекта строительства – 12000 руб.

Бухгалтер организации на основании полученных документов сделал следующие проводки: Дт 08 - Кт 60 – 618000 руб.; Дт 01 - Кт 08 - 618000 руб.

1. На основании каких документов сделаны бухгалтерские записи?

2. Допустил ли бухгалтер ошибки в котировке? Если да, сделайте правильные бухгалтерские записи.

Вариант 4

Задание 1.

Проверка отпуска сахара со склада по журналу учета товаров на складе по форме № ТОРГ- 18 показала, что за месяц отпущено 1170 кг муки, по ежедневным материальным отчетам — 1200 кг. Цена поступившей муки — 15 руб. за 1 кг, отпускная цена — 22 руб. за 1 кг. Ревизор отметил в инвентаризационной описи по форме ИНВ-12 недостачу 30 кг. Сверив данные журнала материальных отчетов за месяц с оборотами по счету 90, ревизор установил, что в выручку по счетам бухгалтерского учета не вошли 30 кг муки, проведенные по материальным отчетам.

1. Правильно ли использовал ревизор опись по форме № ИНВ- 12?

2. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задание 2.

В СХПК им. Чапаева произвели инвентаризацию основных средств, и выявили следующий факт: обнаружен неэксплуатируемый автобус, у которого отсутствуют одно колесо и лобовое стекло. Из объяснительной записки материально-ответственного лица (водителя) следовало, что он не успел поставить автобус в гараж и оставил ее во дворе парка хозяйства. В результате неизвестными лицами с автобуса были сняты указанные детали. По результатам инвентаризации было признано, что виновное лицо отсутствует. Затраты на ремонт осуществлены:

Дт 23 Кт 10,70,69 – на сумму 7600 руб.

1. Определите, правильное ли решение приняла инвентаризационная комиссия? Если нет, то, какими проводками, и какими документами должны быть оформлены результаты инвентаризации.

Вариант 5

Задание 1.

В ходе ревизии была проведена проверка правильности отпуска товаров с помощью контрольной покупки путем проверки веса вареной колбасы, отпущенного покупателю. Проверку начали после того, как покупатель заплатил стоимость покупки. Колбаса была взвешена без упаковки. Контрольное взвешивание, проведенное в присутствии покупателя, продавца и ревизора, показало недовес 108 г. Цена колбасы — 280 руб. за 1 кг, цена приобретения — 140 руб. Ревизор составил акт, в котором отметил обнаруженный факт обвеса покупателя. К акту приложил письменное объяснение продавца, допустившего нарушение.

1. Какие ошибки допустил ревизор?
2. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задание 2.

Работник организации выехал в Болгарию 15 августа. Пересек границу 16 августа, 17 августа пересек границу с Чехией, откуда 18 августа в 4 часа утра вылетел в Москву, где расположен офис организации. Работнику возмещены суточные в размере 5000 руб.

Справочно: размер суточных: Болгария – 56 дол. США, Чехия – 57 дол. США, Россия 250 руб.; курс 32 руб. за 1 дол. В организации нет локального нормативного акта, регулирующих выплату суточных при командировках.

1. Какими нормативными документами должен пользоваться ревизор?
2. Рассчитайте суточные.
3. Сделайте бухгалтерские записи по итогам расчета суточных.

Вариант 6

Задание 1.

При проверке остатков на кухне была выявлена рыба костная весом 150 кг, которая не прошла полной технологической обработки и отражена на счете незавершенного производства, и рыба костная в сырье - 80 кг. По документам ревизор определил, что на кухню была передана рыба весом 300 кг. Учетная цена рыбы 60 руб. за 1 кг. Цена продажи 85 руб. за 1 кг.

В соответствии с таблицей расчета расхода сырья, выхода полу-фабрикатов и готовых изделий из рыб с костным скелетом из сборника рецептур при весе брутто по норме 253 г. выход полуфабрикатов составляет 152 г. веса нетто.

- По какому документу ревизор определил количество и цену рыбы? Где должны находиться эти документы?
2. Определите, излишек или недостачу выявил ревизор.
 3. Сделайте бухгалтерские проводки.

Задание 2.

Зоотехник СХПК им. Чапаева пользовался в командировке услугами гостиницы. В счете гостиницы указано, что в оплату включены:

- стоимость номера – 4000 руб.;
- пользование телевизором – 350 руб.;
- пользование холодильником – 200 руб.;
- завтрак – 500 руб.;
- обслуживание в номере (ужин) – 950 руб.;
- услуги массажного кабинета – 1800 руб.

Организация возместила работнику все расходы по данному счету. По итогам ревизии часть расходов признана неправомерно выплаченными и удержана из заработной платы.

1. Какие затраты включаются в состав командировочных расходов?
2. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.
3. Какими нормативными документами регулируется бухгалтерский учет командировочных расходов?

Вариант 7

Задание 1.

При проверке остатков на кухне выявлено свинины - 20 кг, жира свиного - 2 кг, котлетной массы - 150 кг. По документам из кладовой было получено 140 кг свинины, 15 кг жира свиного. Учетная цена свинины - 100 руб. за 1 кг, жира свиного - 50 руб. за 1 кг. В соответствии со сборником рецептур расход сырья весом брутто на производство котлетной массы весом 100 г составляет: свинины - 68 г, жира свиного - 8,94 г.

1. По какому документу ревизор определил количество и цену говядины и жира свиного, полученных из кладовой? Где находятся эти документы?
2. Определите, что выявил ревизор: излишек или недостачу?
3. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задание 2.

В ходе проведения ревизии в мебельной фабрике ООО «Мария» выявлено, что данные документов отдела снабжения отличаются от данных центрального склада по комплектам кухонной гарнитуры. За проверяемый период на центральный склад поступило 850 комплектов по цене 450 руб. В учете центрального склада такие комплекты не числились. Из объяснительной записки заведующего центральным складом следует, что эти комплекты не приходятся на центральный склад, так как сразу поступают в цех по производству кухонной гарнитуры, что оформляется следующей проводкой:

Дт 20 - Кт 60.

Инвентаризация в цехе выявила 150 комплектов кухонной гарнитуры в кладовой.

1. Какие документы необходимо было изучить в отделе снабжения и на центральном складе для получения выводов об отсутствии учета кухонной гарнитуры на центральном складе?
2. Документ какой формы необходимо использовать для инвентаризации ТМЦ в кладовой цеха?
3. Сделайте записи по итогам ревизии.

Критерии оценивания

Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в результате каждой контрольной работы – 3 баллов. За семестр по результатам четырех этапов контрольных работ студент может набрать до 12 баллов.

Оценка ответа студента складывается как среднее значение при ответе на вопросы в работе, каждый из которых оценивается по следующей шкале:

| Критерий оценки | Балл |
|--|------|
| Работа выполнена в полном объеме без ошибок и недочетов, выводы обоснованы. | 3 |
| Правильно выполнено не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок. | 2 |
| Правильно выполнено менее 2/3 всей работы, при объяснении задачи допускаются серьезные ошибки, не умеет логически обосновать свои мысли. | 1 |

1.4. Индивидуальные задания

Пояснительная записка

Индивидуальные (расчетные) задания являются важным этапом в формировании компетенций обучающегося. Выполнение таких заданий требует не только теоретической подготовки, но и самостоятельного научного поиска. Выполнение заданий и их проверка позволяют сформировать и оценить уровень освоения всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Задание предполагает поиск и обработку законодательного, теоретического и практического материала по заданной теме.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции:

ОК-3:

- знание основных законов развития общества и закономерностей экономического развития;
- умение оперировать знаниями экономического развития общества в своей профессиональной деятельности;
- владение категориальным аппаратом, законами и методами экономической теории.

ПК-1:

- знание современных методов получения, анализа, обработки информации; основ экономического и финансового анализа;
- умение проводить оценку данных, характеризующих экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов; применять программные продукты (в том числе, по экономическому и финансовому анализу) и иные организационно-технические средства и оборудование в профессиональной сфере;
- владение навыками оценки технико-экономических показателей хозяйствующих субъектов; оценки финансового состояния хозяйствующих субъектов.

ПК-2:

- знание федерального, регионального и отраслевого законодательства Российской Федерации в части обеспечения функционирования экономических субъектов; расчета и оценки величины чистых активов; методики анализа финансового состояния экономического субъекта; системы показателей, характеризующих финансовое состояние, и методов их определения (анализ ликвидности, деловой активности экономического субъекта, платежеспособности, анализ и оценка уровня и динамики показателей прибыли);

- умение выбирать типовые методики и применять нормы действующего законодательства в расчетах экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- владение навыками оценки технико-организационного уровня и других условий деятельности; оценки структуры, состояния, движения и эффективности использования основных фондов; оценки состояния и использования трудовых ресурсов; оценки использования материальных ресурсов; оценки объемов производства и продаж; оценки расходов хозяйствующего субъекта; оценки финансовых результатов и финансового состояния в целом.

ПК-9:

- знание способов организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

- умение организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

- владение навыками организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

ПК-23:

- знание основных методов проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;

- умение принимать меры по ликвидации выявленных по результатам финансового контроля отклонений;

- владение приемами организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

Примерные задания

Задача 1. Изучить формы финансового контроля за деятельностью хозяйствующих субъектов. Сравнить аудит с другими формами контроля по следующим признакам: 1) инициатор проверки; 2) нормативное регулирование (правовая база); 3) вид деятельности; 4) цель проверки; 5) основание для проведения проверки; 6) характер взаимоотношений с проверяемым лицом; 7) предмет проверки; 8) квалификация проверяющего; 9) методы и

приемы проверки; 10) ответственность за качество проведения проверки; 11) порядок оплаты; 12) результат проверки.

Результаты исследования занести в таблицу следующей формы:

| Признак | Сходства или различия | | | |
|---------|-----------------------|---------|--------------------|----------------------------------|
| | Аудит | Ревизия | Налоговая проверка | Судебно-бухгалтерская экспертиза |
| ... | ... | ... | ... | ... |

Задача 2. Определить результаты инвентаризации в СХПК «Дружба» и составить сличительную ведомость.

Материал для выполнения задания

По состоянию на 15 июня 201_ г. магазине при инвентаризации установлено:

фактические остатки товаров на сумму 98720,29 руб.

наличные деньги 859,71 руб.

тара 1254,87 руб.

По учетным данным, согласно последнему товарно-денежному отчету, числится остаток

товаров 74269,81 руб.

тара 1542,3 руб.

Для выведения окончательного результата инвентаризации была начислена естественная убыль товаров в сумме 2558,65 руб.

Задача 3. Определить окончательный результат инвентаризации по результатам произведенной документальной проверки первичных документов по движению товаров в магазине за межинвентаризационный период.

Материал для выполнения задания

1. В ходе документальной проверки были выявлены две накладные, не оприходованные в отчетах материально ответственных лиц, № 1457 от 14 января 2013 г. на сумму 6852 руб. на канцелярские товары, поступившие от ООО «Радуга», и № 2587 от 25 февраля 2013 г. на сумму 15400 руб. на бижутерию, поступившую от ООО «Славич». Стоимость материальных ценностей в указанных накладных приведена в ценах поставщика. Согласно реестру розничных цен на указанные товары была сделана наценка в размере 25%.

2. При проверке правильности расчета естественной убыли продовольственных товаров были выявлены следующие данные: естественная убыль была определена, в том числе и по фасованным товарам, в общей сумме 746 руб.

Кроме того, была обнаружена арифметическая ошибка при подсчете итога в расчете нормы естественной убыли товаров, приведшая к его завышению на 200 руб.

Задача 4. Сформулировать замечания и оценить последствия для сохранности материальных ценностей на предприятии и соблюдения налогового законодательства.

Материал для выполнения задания

1. Во время инвентаризации в продовольственном магазине Орловского сельпо, проведенной 5 августа 2005 г., установлено фактическое наличие товаров на сумму 345698,82 руб., наличные деньги 2158,60 руб., тара 36841,05 руб.

2. В последнем отчете материально-ответственного лица значатся остатки товаров 357856,02 руб., тары 36504 руб.

3. В результате расчета естественной убыли товаров получено, что сумма естественной убыли составляет 16458,90 руб.

4. Бухгалтером даны проводки:

44 41 16458,90 руб.

41 42 2158,60 руб.

41 91 337,05 руб.

Задача 5. Ознакомиться с порядком выплаты дивидендов акционерам общества. По данным задачи рассчитать сумму дивидендов, приходящуюся на одну обыкновенную и привилегированную акции, а также определить правильность выплаты дивидендов акционерам с учетом налогового законодательства. Установить нарушения в отражении расчетов с учредителями на счетах бухгалтерского учета. Оценить влияние выявленных нарушений на финансово-хозяйственную деятельность.

Аудитор осуществляет проверку распределения прибыли по итогам прошлого года и полноты выплаты дивидендов акционерам.

В ходе изучения документов установлены следующие факты:

- 1) уставный капитал акционерного общества 320 тыс.руб. разделен на 10 привилегированных и 2490 обыкновенных акций одинаковой номинальной стоимостью;
- 2) акционерами общества являются только работники предприятия;
- 3) по данным бухгалтерской и налоговой отчетности за прошлый год значится: бухгалтерская (балансовую) прибыль 562700 руб., налогооблагаемая прибыль 813500 руб.;
- 4) по решению общего собрания акционеров в соответствии с уставом общества часть чистой прибыли в размере 20% направлена на выплату дивидендов;
- 5) уставом определен фиксированный дивиденд по привилегированным акциям в размере 75% к номиналу;
- 6) к моменту начисления дивидендов на балансе общества находятся 50 обыкновенных акций, ранее выкупленных у акционеров;
- 7) общество объявило акционерам размер дивиденда на одну привилегированную акцию 96 руб. и одну обыкновенную акцию 45,73 руб.
- 8) в бухгалтерском учете сделаны следующие записи:

| Содержание хозяйственной операции | Сумма, руб. | Корреспондирующие счета | |
|---|----------------|-------------------------|--------|
| | | Дебет | Кредит |
| Начисление дивидендов акционерам за счет чистой прибыли | 112 540 | 84 | 70 |
| Удержан НДФЛ с дивидендов работников | 10 128,6 | 70 | 68 |
| Выплата дивидендов акционерам | 102 411,4 | 70 | 50 |

Задача 6. Ознакомиться с порядком учета амортизации основных средств. По данным задачи, используя методы проверки отдельного документа, установить нарушения в расчете амортизации по объектам основных средств. Оценить влияние выявленных нарушений на финансово-хозяйственную деятельность.

На проверку аудитору представлены регистры синтетического и аналитического учета по счету 01 «Основные средства» и 02 «Амортизация основных средств».

В ходе изучения документов установлены следующие факты:

- 1) объекты основных средств находятся в эксплуатации с отчетного года;
- 2) учетной политикой организации предусмотрено использование линейного способа начисления амортизации;
- 3) по состоянию на 1 декабря отчетного года в инвентарных карточках по учету основных средств (выборочно) значится:

| Наименование объекта основных средств | Дата ввода в эксплуатацию | Учетная стоимость, тыс.руб. | Срок полезного использования, лет | Начислено амортизации за отчетный период, руб. |
|---------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|--|
| Здание | 8 января | 3 600 | 25 | 144 000 |
| Персональный компьютер | 20 марта | 30 | 3 | 8 333 |
| Мягкая мебель | 5 июля | 49 | 7 | 2 333 |
| Автомобиль ГАЗ-24 | 1 ноября | 396 | 6 | 5 500 |

Задача 7. На примере строительного предприятия ознакомиться с порядком списания строительных материалов, использованных на строительство объекта. По данным задачи, используя контрольные обмеры выполненных работ, рассчитать расход строительных материалов с учетом установленных норм и определить влияние выявленных нарушений на финансово-хозяйственную деятельность.

На проверку представлены сметная документация и отчеты прораба на списание строительных материалов по объектам. По данным акта контрольного обмера кирпичной кладки стены значится: длина 12 метров, высота 3,2 метра, толщина 0,35 метра, с тремя оконными проемами размером 1,5 x 1,7 x 0,35.

В ходе изучения документов установлены следующие факты:

- 1) в соответствии со строительными нормами и правилами на 1 кубический метр кладки стен расходуется: 400 штук кирпича, 0,25 кубических метра раствора. Для приготовления 1 кубического метра раствора необходимо 127 кг извести и 180 кг цемента.
- 2) согласно объемной ведомости на выполненные работы и по данным отчетов о движении строительных материалов при проведении кирпичной кладки стен списаны материалы: кирпич – 5000 штук, известь – 350 кг, цемент – 580 кг.

Задача 8. Ознакомиться с порядком ведения кассовых операций. По данным задачи, используя методы проверки отдельного документа и хронологический анализ, установить нарушения в учете кассовых операций и определить их влияние на финансово-хозяйственную деятельность. Определить величину возможного административного наказания за нарушение порядка работы с денежной наличностью и ведения кассовых операций.

Предприятие установило лимит кассы в сумме 2000 руб. На проверку представлен кассовый отчет за 15-20 февраля отчетного года, имеющий следующие данные:

| Дата | № касс. ордера | От кого получено или кому выдано | № корр. счета | Приход | Расход |
|-----------------------|----------------|--|---------------|-----------|-----------|
| Остаток на 15 февраля | | | | 1 520-00 | х |
| 15.02 | 610 | Выручка от продажи товаров | 90 | 23 240-00 | |
| 16.02 | 611 | Доход от оказания прочих услуг | 91 | 960-00 | |
| 17.02 | 612 | С расчетного на выплату заработной платы | 62 | 8 000-00 | |
| 18.02 | 613 | Возврат неиспользованной подотчетной суммы | 71 | 350-00 | |
| 19.02 | 614 | От работника за причиненный материальный ущерб | 70 | 7 610-00 | |
| 15.02 | 855 | Поставщику за полученные товары | 60 | | 12 860-00 |
| 16.02 | 856 | Работнику подотчет на хозяйственные нужды | 44 | | 13 000-00 |
| 18.02 | 857 | Подрядчику за выполненные работы | 62 | | 5 960-00 |
| 20.02 | 858 | Платежная ведомость на выдачу заработной платы | 70 | | 7 120-00 |
| Итого по отчету | | | | 40 160-00 | 39 940-00 |
| Остаток на 20 февраля | | | | 1 740-00 | х |

Задача 9. Ознакомиться с порядком учета расчетов с персоналом по оплате труда. По данным задачи, используя методы проверки отдельного документа, установить нарушения в расчете начисления заработной платы, определить обоснованность произведенных удержаний из заработной платы, а также соблюдение трудового и налогового законодательства.

Аудитор осуществляет проверку расчетов с персоналом по оплате труда в организации. В ходе изучения первичных документов установлено, что в торговой организации применяется повременно-премиальная система оплаты труда с выплатой премии в размере 15%.

Согласно штатному расписанию оклад товароведа составляет 15 тыс.руб. В отчетном месяце 20 рабочих дней, из которых работником отработано 15 дней, а на 5 дней болезни работником представлен листок временной нетрудоспособности. Совокупный годовой доход работника за предшествующие месяцы работы составил 68500 руб. Работник имеет в составе семьи 2 несовершеннолетних детей. В бухгалтерии организации находился исполнительный лист судебного органа на ежемесячное удержание алиментов в размере 1200 руб. Работник не является членом первичной профсоюзной организации.

В лицевом счете товароведа за отчетный месяц значится:

- произведено начисление всего на сумму 18880 руб., в т.ч. заработная плата за отработанное время 15000 рублей, премия 2250 руб., пособие по временной нетрудоспособности (по специальному расчету за 5 дней) 1630 руб.;
- произведено удержание всего на сумму 3775 руб., в т.ч. налог с доходов физических лиц 2402 руб., исполнительный лист 1200 руб., профсоюзные взносы 173 руб. (1% от суммы заработка);
- причитается к выдаче на руки работнику: 15105 руб.

Задача 10. Ознакомиться с порядком учета доходов и расходов от продажи. По данным задачи, используя методы проверки отдельного документа, установить нарушения в отражении доходов и расходов от продажи на счетах бухгалтерского учета. Оценить влияние выявленных нарушений на финансово-хозяйственную деятельность.

Аудитор осуществляет проверку доходов и расходов от продажи готовой продукции и определения финансового результата в организации.

В ходе изучения первичных документов установлено, что по счету-фактуре и накладной отпущена покупателю готовая продукция на сумму 1235 тыс.руб., в т.ч. продукция со ставкой НДС 18% - 1180 тыс.руб. и со ставкой НДС 10% - 55 тыс.руб. По договору право собственности на продукцию к покупателю переходит в общеустановленном порядке и предусмотрена последующая оплата задолженности покупателем. Фактическая себестоимость проданной готовой продукции 929 тыс.руб. Кроме того, были потрачены материалы на упаковку данной готовой продукции в сумме 6000 руб.

В бухгалтерском учете сделаны следующие записи:

| Содержание хозяйственной операции | Сумма, руб. | Корреспондирующие счета | |
|--|-------------|-------------------------|--------|
| | | Дебет | Кредит |
| Продажная стоимость готовой продукции, переданной покупателю | 1 235 000 | 62 | 90 |
| Начислен НДС с продажи | 188 390 | 90 | 68 |
| Списание себестоимости проданной готовой продукции | 929 000 | 90 | 43 |
| Списание расходов на упаковку проданной готовой продукции | 6 000 | 84 | 10 |
| Подлежит списанию прибыль от продажи | 117 610 | 90 | 99 |

Критерии оценивания

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 2,5 балла. Общий максимальный результат за обязательные виды работ, включающих две части – 5 баллов. За выполнение дополнительных заданий, состоящих из одной части – 2,5 балла. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

| Критерий | Балл |
|--|-------------|
| Логичность, последовательность изложения | 0,1 |
| Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.) | 0,1 |
| Обоснованность и доказательность выводов в работе | 0,1 |
| Оригинальность, отсутствие заимствований | 0,2 |
| Правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства | 2,0 |
| Итого | 2,5 |

2. Формы промежуточного контроля

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Она направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Контроль и ревизия в агропромышленном комплексе».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Контроль и ревизия в агропромышленном комплексе» включает: зачет.

2.1. Зачет

Пояснительная записка

Зачет как форма контроля проводится в конце учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для допуска к зачету студент должен пройти текущую аттестацию, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ. Метод контроля, используемый на зачете – устный, тестирование.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции:

ОК-3:

- знание основных законов развития общества и закономерностей экономического развития;
- умение оперировать знаниями экономического развития общества в своей профессиональной деятельности;
- владение категориальным аппаратом, законами и методами экономической теории.

ПК-1:

- знание современных методов получения, анализа, обработки информации; основ экономического и финансового анализа;
- умение проводить оценку данных, характеризующих экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов; применять программные продукты (в том числе, по экономическому и финансовому анализу) и иные организационно-технические средства и оборудование в профессиональной сфере;
- владение навыками оценки технико-экономических показателей хозяйствующих субъектов; оценки финансового состояния хозяйствующих субъектов.

ПК-2:

- знание федерального, регионального и отраслевого законодательства Российской Федерации в части обеспечения функционирования экономических субъектов; расчета и оценки величины чистых активов; методики анализа финансового состояния экономического субъекта; системы показателей, характеризующих финансовое состояние, и методов их определения (анализ ликвидности, деловой активности экономического субъекта, платежеспособности, анализ и оценка уровня и динамики показателей прибыли);

- умение выбирать типовые методики и применять нормы действующего законодательства в расчетах экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- владение навыками оценки технико-организационного уровня и других условий деятельности; оценки структуры, состояния, движения и эффективности использования основных фондов; оценки состояния и использования трудовых ресурсов; оценки использования материальных ресурсов; оценки объемов производства и продаж; оценки расходов хозяйствующего субъекта; оценки финансовых результатов и финансового состояния в целом.

ПК-9:

- знание способов организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

- умение организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

- владение навыками организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

ПК-23:

- знание основных методов проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;

- умение принимать меры по ликвидации выявленных по результатам финансового контроля отклонений;

- владение приемами организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

Вопросы к зачету

Зачетный материал включает 2 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а один – оценить уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме. Блок вопросов к зачету формируется из числа вопросов, изученных и пройденных в пятом семестре.

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Сущность финансового контроля, его содержание, цели и задачи
2. Общегосударственный финансовый контроль
3. Независимый финансовый контроль
4. Внутрихозяйственный финансовый контроль
5. Отличие ревизии от аудита
6. Ревизия как форма экономического контроля
7. Задачи ревизии. Правила проведения ревизии. Права и обязанности ревизора
8. Планирование ревизии
9. Предварительная подготовка ревизии
10. Методы документального контроля
11. Организационно-правовые основы инвентаризации
12. Инвентаризация как метод фактического контроля
13. Другие методы фактического контроля (кроме инвентаризации)
14. Уровни управления организацией
15. Структурные подразделения организации
16. Организационные документы
17. Документооборот
18. Ревизия поступления основных средств
19. Ревизия ремонта основных средств
20. Ревизия консервации основных средств

21. Ревизия аренды основных средств
22. Ревизия структуры и использование основных средств
23. Ревизия сохранности основных средств
24. Ревизия внутреннего перемещения основных средств
25. Ревизия выбытия основных средств
26. Основные вопросы, решаемые в процессе ревизии договорной дисциплины
27. Ревизия поступления материалов
28. Ревизия списания материалов в производство
29. Ревизия хранения материалов на складе
30. Документальная проверка правильности учета выпуска готовой продукции
31. Ревизия качества готовой продукции
32. Инвентаризация готовой продукции
33. Ревизия операций по отгрузке готовой продукции
34. Ревизия центральной кассы
35. Ревизия кассира-операциониста
36. Ревизия кассира-раздатчика
37. Проверка внутренней системы контроля дебиторской задолженности
38. Проверка реальности и законности расчетов с дебиторами и кредиторами
39. Ревизия командировочных расходов
40. Ревизия хозяйственных расходов
41. Ревизия представительских расходов
42. Ревизия операций с НМА
43. Направления ревизии капитальных вложений
44. Распорядительные документы на проведение инвентаризации
45. Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации отдельных видов имущества
46. Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации расчетов
47. Сличительные ведомости, составляемые по итогам работы инвентаризационных комиссий
48. Документальное оформление окончательных итогов ревизии
49. Итоги ревизии и материальная ответственность работников организации
50. Особенности ревизии в строительстве
51. Особенности ревизии ценных бумаг
52. Особенности ревизии автотранспортных организаций
53. Особенности ревизии в торговле
54. Особенности ревизии в общественном питании
55. Порядок исчисления, оформления и списания естественной убыли сельскохозяйственной продукции

Вопросы на оценку понимания/умений

1. Что такое финансовый контроль? Каковы его цели и задачи?
2. В чем заключается контрольно-ревизионный процесс? Назовите стадии контрольно-ревизионного процесса.
3. Кто занимается организацией и проведением контрольно-ревизионного процесса?
4. Какие виды контроля Вы знаете?
5. Назовите функции внешнего и внутреннего контроля.
6. Права, обязанности и полномочия контролирующих органов в России.
7. Как защитить права проверяющих и проверяемых?
8. Что такое ревизия, ее общие черты с контролем, отличия от контроля?
9. Какие цели и задачи поставлены перед ревизией?
10. Какие вопросы разрешаются в период проведения ревизии?
11. Как определяют достоверность документов, хозяйственных операций и отчетности.

12. Что представляет ревизия в контрольной деятельности?
13. Какова последовательность проведения операций и оформления результатов?
14. Как проверяется состояние хранения и сохранности основных средств?
15. Каков порядок контроля и ревизии начисления и использования амортизационных отчислений?
16. Как производится расчет стоимости строительных работ?
17. Назовите основные направления ревизии капитальных вложений.
18. Как проводится инвентаризация незавершенного строительства?
19. Почему в результатах ревизии рассматриваются вопросы учетной политики предприятия?
20. Какие ПБУ приближены к требованиям МСФО?
21. Какие вопросы решаются в учетной политике предприятия?
22. Где излагают результаты ревизии?
23. Кто принимает меры к устранению выявленных недостатков и возмещению ущерба?
24. Какая ответственность установлена за правонарушения при проведении ревизий?

Критерии оценивания

Для промежуточной аттестации в балльно-рейтинговой системе предусмотрено 30 баллов. Аттестация производится отдельно по каждому вопросу зачетного материала. Комплексная оценка студента формируется исходя из следующей матрицы баллов.

Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из зачетного материала по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент не набрал более 51 баллов.

Методические указания по подготовке и проведению интерактивных занятий

Интерактивное занятие предполагает как индивидуальную подготовительную работу студента, так и коллективную работу на практическом занятии или семинаре. Содержание интерактивных занятий по основным разделам дисциплины устанавливается в рабочей программе.

Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

Проведение интерактивных занятий направлено на освоение всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Контроль и ревизия в агропромышленном комплексе». В рамках осваиваемой компетенции студенты приобретают следующие знания, умения и навыки:

ОК-3:

- знание основных законов развития общества и закономерностей экономического развития;
- умение оперировать знаниями экономического развития общества в своей профессиональной деятельности;
- владение категориальным аппаратом, законами и методами экономической теории.

ПК-1:

- знание современных методов получения, анализа, обработки информации; основ экономического и финансового анализа;
- умение проводить оценку данных, характеризующих экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов; применять программные продукты (в том числе, по экономическому и финансовому анализу) и иные организационно-технические средства и оборудование в профессиональной сфере;
- владение навыками оценки технико-экономических показателей хозяйствующих субъектов; оценки финансового состояния хозяйствующих субъектов.

ПК-2:

- знание федерального, регионального и отраслевого законодательства Российской Федерации в части обеспечения функционирования экономических субъектов; расчета и оценки величины чистых активов; методики анализа финансового состояния экономического субъекта; системы показателей, характеризующих финансовое состояние, и методов их определения (анализ ликвидности, деловой активности экономического субъекта, платежеспособности, анализ и оценка уровня и динамики показателей прибыли);

- умение выбирать типовые методики и применять нормы действующего законодательства в расчетах экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- владение навыками оценки технико-организационного уровня и других условий деятельности; оценки структуры, состояния, движения и эффективности использования основных фондов; оценки состояния и использования трудовых ресурсов; оценки использования материальных ресурсов; оценки объемов производства и продаж; оценки расходов хозяйствующего субъекта; оценки финансовых результатов и финансового состояния в целом.

ПК-9:

- знание способов организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

- умение организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

- владение навыками организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

ПК-23:

- знание основных методов проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;

- умение принимать меры по ликвидации выявленных по результатам финансового контроля отклонений;

- владение приемами организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

1. Учебный план проведения интерактивных занятий

Учебным планом дисциплины для студентов очной формы предусмотрено 4 часа интерактивных занятий (лекции – 4 час.).

| Тема | Вид занятия | Кол-во часов |
|---|--|--------------|
| Тема 1. Сущность, содержание, задачи контроля и ревизии в АПК | Лекция с применением средств мультимедиа | 2 |
| Тема 7. Оформление итогов ревизии | Лекция с применением средств мультимедиа | 2 |

Учебным планом дисциплины для студентов заочной формы предусмотрено 2 часа интерактивных занятий (практические – 2 час.).

| Тема | Вид занятия | Кол-во часов |
|---|---|--------------|
| Тема 1. Сущность, содержание, задачи контроля и ревизии в АПК Тема 2. Контроль и ревизия основных средств и нематериальных активов | Практическое занятие, круглый стол с использованием интернет ресурса, дискуссия | 2 |

2. Порядок организации интерактивных занятий по дисциплине

Интерактивный («Inter» - это взаимный, «act» - действовать) – означает взаимодействовать, находиться в режиме беседы, диалога с кем-либо. Другими словами, в отличие от активных методов, интерактивные ориентированы на более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности студентов в процессе обучения. Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это

интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. *Цель* состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дает знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие – не лекция, а общая работа.
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы.
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу.
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея).
- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

В учебной дисциплине «Контроль и ревизия в агропромышленном комплексе» используются три вида интерактивных занятий:

- проблемная лекция;
- круглый стол;
- учебная дискуссия.

Проблемная лекция. Активность проблемной лекции заключается в том, что преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает слушателей в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, они самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен был сообщить в качестве новых знаний. При этом преподаватель, используя определенные методические приемы включения слушателей в общение, как бы вынуждает. «подталкивает» их к поиску правильного решения проблемы. На проблемной лекции слушатель находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на суд всей аудитории. Когда аудитория привыкает работать в диалогических позициях, усилия педагога окупаются сторицей – начинается совместное творчество. Если традиционная лекция не позволяет установить сразу наличие обратной связи между аудиторией и педагогом, то диалогические формы взаимодействия со слушателями позволяют контролировать такую связь.

Лекция становится проблемной в том случае, когда в ней реализуется принцип проблемности, а именно:

- дидактическая обработка содержания учебного курса до лекции, когда преподаватель разрабатывает систему познавательных задач – учебных проблем, отражающих основное содержание учебного предмета;

- развёртывание этого содержания непосредственно на лекции, то есть построение лекции как диалогического общения преподавателя со студентами.

Диалогическое общение – диалог преподавателя со студентами по ходу лекции на тех этапах, где это целесообразно, либо внутренний диалог (самостоятельное мышление), что наиболее типично для лекции проблемного характера. Во внутреннем диалоге студенты вместе с преподавателем ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы для последующего выяснения в ходе самостоятельных заданий, индивидуальной консультации с преподавателем или же обсуждения с другими студентами, а также на семинаре.

Диалогическое общение – необходимое условие для развития мышления студентов, поскольку по способу своего возникновения мышление диалогично. Для диалогического общения преподавателя со студентами необходимы следующие условия:

- преподаватель входит в контакт со студентами как собеседник, пришедший на лекцию «поделиться» с ними своим личным опытом;

преподаватель не только признаёт право студентов на собственное суждение, но и заинтересован в нём;

- новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, учёного или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений;

- материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, её содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки;

- общение со студентами строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать их соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;

- преподаватель строит вопросы к вводимому материалу и стимулирует студентов к самостоятельному поиску ответов на них по ходу лекции.

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важной задачей при организации «круглого стола» является:

- обсуждение в ходе дискуссии одной-двух проблемных, острых ситуаций по данной теме;

- иллюстрация мнений, положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы);

- тщательная подготовка основных выступающих (не ограничиваться докладами, обзорами, а высказывать свое мнение, доказательства, аргументы).

При проведении «круглого стола» необходимо учитывать некоторые особенности:

а) нужно, чтобы он был действительно круглым, т.е. процесс коммуникации, общения, происходил «глаза в глаза». Принцип «круглого стола» (не случайно он принят на переговорах), т.е. расположение участников лицом друг к другу, а не в затылок, как на обычном занятии, в целом приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого учащегося в обсуждение,

повышает мотивацию учащихся, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты, эмоциональные проявления.

б) преподаватель также располагался в общем кругу, как равноправный член группы, что создает менее формальную обстановку по сравнению с общепринятой, где он сидит отдельно от студентов они обращены к нему лицом. В классическом варианте участники адресуют свои высказывания преимущественно ему, а не друг другу. А если преподаватель сидит среди студентов, обращения членов группы друг к другу становятся более частыми и менее скованными, это также способствует формированию благоприятной обстановки для дискуссии и развития взаимопонимания между преподавателем и студентами.

«Круглый стол» целесообразно организовать следующим образом:

1) Преподавателем формулируются (рекомендуется привлекать и самих студентов) вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;

2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист);

4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.

Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Дискуссия (от лат. *discussio* — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора.

Роль организатора «круглого стола» сводится к следующему:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;

- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;

- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;

- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать учащихся, своевременно организуя их критическую оценку;

- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;

- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его.

- сравнивать разные точки зрения, вовлекая учащихся в коллективный анализ и обсуждение, помнить слова К.Д. Ушинского о том, что в основе познания всегда лежит сравнение.

Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студента по предложенной проблеме;

- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми учащимися);

- корректность поведения участников;

- умение преподавателя проводить дискуссию.

Основная часть дискуссии обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае, неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. Завершающим этапом дискуссии является выработка определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция занятия.

Деловая игра — средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности. Существует много названий и разновидностей деловых игр, которые могут отличаться методикой проведения и поставленными целями: дидактические и управленческие игры, ролевые игры, проблемно-ориентированные, организационно-деятельностные игры и др.

Деловая игра позволяет найти решение сложных проблем путем применения специальных правил обсуждения, стимулирования творческой активности участников как с помощью специальных методов работы (например, методом «мозгового штурма»), так и с помощью модеративной работы психологов-игротехников, обеспечивающих продуктивное общение.

Проблемно-ориентированная деловая игра проводится обычно не более 3-х дней. Она позволяет сгенерировать решение множества проблем и наметить пути их решения, запустить механизм реализации стратегических целей. Деловая игра особенно эффективна при компетентностно-ориентированном образовательном процессе.

Специфика обучающих возможностей деловой игры как метода активного обучения состоит в следующем:

- процесс обучения максимально приближен к реальной практической деятельности руководителей и специалистов. Это достигается путем использования в деловых играх моделей реальных социально-экономических отношений.

- метод деловых игр представляет собой не что иное, как специально организованную деятельность по активизации полученных теоретических знаний, переводу их в деятельностный контекст. То, что в традиционных методах обучения «отдается на откуп» каждому учащемуся без учета его готовности и способности осуществить требуемое преобразование, в деловой игре приобретает статус метода. Происходит не механическое накопление информации, а деятельностное распредмечивание какой-то сферы человеческой реальности.

Условия проведения деловых игр:

- проигрывать реальные события;
- приводимые факты должны быть интересными, «живыми»;
- ситуации должны быть проблемными;
- обеспечение соответствия выбранной игровой методики учебным целям и уровню подготовленности участников;
- проверка пригодности аудитории для занятия;
- использование адекватных характеру игры способов фиксации ее процесса поведения игроков;
- определение способов анализа игрового процесса, оценка действий игроков с помощью системы критериев;
- оптимизация требований к участникам;
- структурирование игры во времени, обеспечение примерного соблюдения ее временного регламента, продолжительности пауз, завершении этапов и всего процесса игры;
- формирование игровой группы;
- руководство игрой, контроль за ее процессом;
- подведение итогов и оценка результатов.

Пример правил деловой игры:

- работа по изучению, анализу и обсуждению заданий в командах осуществляется в соответствии с предложенной схемой сотрудничества.

- выступление должно содержать анализ и обобщение. Ответы на предложенные вопросы должны быть аргументированными и отражать практическую значимость рассматриваемой проблемы.

- после выступления любым участником могут быть заданы вопросы на уточнение или развитие проблемы. Вопросы должны быть краткими и четкими.

- ответы на вопросы должны быть строго по существу, обоснованными и лаконичными.

- при необходимости развития и уточнения проблемы любым участником игры могут быть внесены предложения и дополнения. Они должны быть корректны и доброжелательны.

Пример прав и обязанностей участников:

1) Преподаватель:

- инструктирует участников деловой игры по методике ее проведения;

- организует формирование команд, экспертов;

- руководит ходом деловой игры в соответствии с дидактическими целями и правилами деловой игры;

- вносит в учебную деятельность оперативные изменения, задает вопросы, возражает и при необходимости комментирует содержание выступлений;

- вникает в работу экспертов, участвует в подведении итогов. Способствует научному обобщению результатов;

- организует подведение итогов.

2) Экспертная группа:

- оценивает деятельность участников деловой игры в соответствии с разработанными критериями;

- дорабатывает в ходе деловой игры заранее подготовленные критерии оценки деятельности команд;

- готовит заключение по оценке деятельности команд, обсуждают его с преподавателем;

- выступает с результатами оценки деятельности команд;

- распределяет по согласованию с преподавателем места между командами.

3) Участники игры:

- выполняют задания и обсуждают проблемы в соответствии со схемой сотрудничества в командах;

- доброжелательно выслушивают мнения;

- готовят вопросы, дополнения;

- строго соблюдают регламент;

- активно участвуют в выступлении.

3. Содержание и информационное обеспечение интерактивных занятий

Тема 1. Сущность, содержание, задачи контроля и ревизии в АПК

Лекция с применением средств мульти-медиа. Практическое занятие, круглый стол с использованием интернет ресурса, дискуссия. В ходе лекции и практического занятия ставятся проблемные вопросы и вопросы на обсуждение:

- Сущность финансового контроля, его содержание, цели, задачи и виды.
- Предмет, содержание и задачи ревизии.
- Организация контрольно-ревизионной работы.
- Права и обязанности ревизора.
- Методы документального и фактического контроля в АПК

Тема 2. Контроль и ревизия основных средств и нематериальных активов

Практическое занятие, круглый стол с использованием интернет ресурса, дискуссия.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

- Ревизия движения основных средств.
- Ревизия сохранности основных средств.
- Ревизия арендованных основных средств.
- Ревизия нематериальных активов

Тема 7. Оформление итогов ревизии

Лекция с применением средств мультимедиа. В ходе лекции ставятся проблемные вопросы:

- Распорядительные документы на проведение ревизии.
- Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации.
- Сличительные ведомости, составляемые по итогам работы инвентаризационных комиссий.
- Документальное оформление окончательных итогов ревизии

4. Критерии оценивания работы студентов на интерактивных занятиях

Каждая форма интерактивного занятия нацелена на формирование у студентов навыков коллективной работы, а также навыков формулирования собственных выводов и суждений относительно проблемного вопроса. Вместе с тем, формы проведения предусмотренных занятий различаются, поэтому критерии оценивания устанавливаются отдельно для каждой формы занятий. Максимальный балл за участие в круглом столе, учебной дискуссии или деловой игре для студентов очной формы обучения – 2 балла.

Критерии оценивания работы студента при обсуждении проблемных вопросов в ходе проведения практического занятия (круглый стол):

| Критерий | баллы |
|---|-------|
| Студент выступает с проблемным вопросом | 0,7 |
| Высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы оппонентов | 0,8 |
| Демонстрирует предварительную информационную готовность к обсуждению | 0,3 |
| Грамотно и четко формулирует вопросы к выступающему | 0,2 |
| Итоговый максимальный балл | 2,0 |

Критерии оценивания работы студента при проведении анализа конкретных ситуаций (учебная дискуссия)

| Критерий | Балл |
|--|------|
| Предлагает собственные варианты решения проблемы, либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность по теме | 2,0 |
| Участствует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит возражения оппонентам, однако сам не выступает и не дополняет ответчика; демонстрирует информационную готовность к игре | 1,0 |
| Принимает участие в обсуждении, однако собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать ответов на возражения оппонентов, демонстрирует слабую информационную подготовленность к игре | 0,7 |
| Принимает участие в работе, однако предлагает неаргументированные, не подкрепленные фактическими данными решения; демонстрирует слабую информационную готовность | 0,5 |
| Не принимает участия в работе, не высказывает никаких суждений, демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы. | 0 |

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Изучение дисциплины «Контроль и ревизия в агропромышленном комплексе» предусматривает систематическую самостоятельную работу студентов над материалами; развитие навыков самоконтроля, способствующих интенсификации учебного процесса. Изучение лекционного материала по конспекту лекций должно сопровождаться изучением рекомендуемой литературы, основной и дополнительной. Основной целью организации самостоятельной работы студентов является систематизация и активизация знаний, полученных ими на лекциях и в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям.

Основными задачами самостоятельных внеаудиторных занятий являются:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация занятий;
- формирование профессиональных умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- мотивирование регулярной целенаправленной работы по освоению дисциплины;
- развитие самостоятельности мышления;
- формирование уверенности в своих силах, волевых черт характера, способности к самоорганизации;
- овладение технологическим учебным инструментом.

Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы.

Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины.

Самостоятельный контроль знаний студентами позволяет сформировать следующие компетенции:

ОК-3:

- знание основных законов развития общества и закономерностей экономического развития;
- умение оперировать знаниями экономического развития общества в своей профессиональной деятельности;
- владение категориальным аппаратом, законами и методами экономической теории.

ПК-1:

- знание современных методов получения, анализа, обработки информации; основ экономического и финансового анализа;
- умение проводить оценку данных, характеризующих экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов; применять программные продукты (в том числе, по экономическому и финансовому анализу) и иные организационно-технические средства и оборудование в профессиональной сфере;
- владение навыками оценки технико-экономических показателей хозяйствующих субъектов; оценки финансового состояния хозяйствующих субъектов.

ПК-2:

- знание федерального, регионального и отраслевого законодательства Российской Федерации в части обеспечения функционирования экономических субъектов; расчета и оценки величины чистых активов; методики анализа финансового состояния экономического субъекта; системы показателей, характеризующих финансовое состояние, и методов их определения (анализ ликвидности, деловой активности экономического субъекта, платежеспособности, анализ и оценка уровня и динамики показателей прибыли);

- умение выбирать типовые методики и применять нормы действующего законодательства в расчетах экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- владение навыками оценки технико-организационного уровня и других условий деятельности; оценки структуры, состояния, движения и эффективности использования основных фондов; оценки состояния и использования трудовых ресурсов; оценки использования материальных ресурсов; оценки объемов производства и продаж; оценки расходов хозяйствующего субъекта; оценки финансовых результатов и финансового состояния в целом.

ПК-9:

- знание способов организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

- умение организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

- владение навыками организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

ПК-23:

- знание основных методов проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;

- умение принимать меры по ликвидации выявленных по результатам финансового контроля отклонений;

- владение приемами организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

| № п/п | Раздел дисциплины (модуля), темы раздела | Содержание самостоятельной работы | Формы контроля |
|-------|--|--|---|
| 1. | Сущность, содержание, задачи контроля и ревизии в АПК | Работа над лекционным материалом, работа с учебной литературой и периодикой (чтение и конспектирование), подготовка к практическим занятиям (домашние задания и тесты) | Опрос на практическом занятии, выступление, проверка домашнего задания, решение задач, контрольная работа, тестирование |
| 2. | Контроль и ревизия основных средств и нематериальных активов | | |
| 3. | Контроль и ревизия товарно-материальных ценностей | | |
| 4. | Контроль и ревизия денежных средств, финансовых вложений | | |
| 5. | Контроль и ревизия расчетных операций | | |
| 6. | Контроль и ревизия капитальных вложений | | |
| 7. | Оформление итогов ревизии | | |
| 8. | Особенности ревизии в различных отраслях АПК | | |

2. Задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний

2.1. Подготовка доклада

Доклад – это форма работы, напоминающая реферат, но предназначенная по определению для устного сообщения. Доклад задаётся студенту в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (от недели и более).

Поскольку доклад изначально планируется как устное выступление, он несколько отличается от тех видов работ, которые постоянно сдаются преподавателю и оцениваются им в письменном виде. Необходимость устного выступления предполагает соответствие некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст должен быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и иметь удовлетворительно раскрывающее тему содержание, то для устного выступления этого мало. Устное выступление, чтобы быть удачным, должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно для аудитории подано.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления. Преподаватель обычно заранее сообщает, сколько времени отводится докладчику (5-7 минут). Уложиться в регламент очень важно, так как этот момент даже выходит на первое место среди критериев оценки доклада. В противном случае вас прервут, вы не успеете сказать всего, что рассчитывали, причем, вероятно, самого главного, поскольку обычно в конце доклада делаются выводы. От того качество выступления станет намного ниже и произведенное вами впечатление, как и полученная оценка, оставят желать лучшего.

Поэтому не меньшее внимание, чем написание самого доклада, следует уделить его чтению. Написав черновой вариант, попробуйте прочесть его самому себе или кому – то из взрослых и друзей вслух. При этом нужно читать не торопясь, но без лишней медлительности, стараясь приблизить темп речи к своему обычному темпу чтения вслух. Дело в том, что волнение во время чтения доклада перед аудиторией мешает вам всё время контролировать темп своей речи, и она всё равно самопроизвольно приобретет обычно свойственный темп, с той лишь разницей, что будет несколько более быстрой из – за волнения. Так что, если ваш текст окажется невозможно прочитать за установленное регламентом время, не стоит делать вывод, что читать нужно вдвое быстрее. Лучше просто пересмотреть доклад и постараться сократить в нём самое главное, избавиться от лишних эпитетов, вводных оборотов – там, где без них можно обойтись. Сделав первоначальное сокращение, перечитайте снова текст. Если опять не удалось уложиться в регламент, значит, нужно что – то радикально менять в структуре текста: сократить смысловую разбежку по вводной части (сделать так, чтобы она быстрее подводила к главному), сжать основную часть, в заключительной части убрать всё, кроме выводов, которые следует пронумеровать и изложить тезисно, сделав их максимально чёткими и краткими.

Очень важен и другой момент. Не пытайтесь выступить экспромтом или полукспромтом, не отступайте в момент выступления слишком далеко от подготовительного текста.

Выбирая тему, следует внимательно просмотреть список и выбрать несколько наиболее интересных и предпочтительных для вас тем.

Доклад пишите аккуратно, без помарок, чтобы вы могли быстро воспользоваться текстом при необходимости.

Отвечайте на вопросы конкретно, логично, по теме, с выводами и обобщением, проявляя собственное отношение к проблеме.

В конце доклада укажите используемую литературу.

Приводимые в тексте цитаты и выписки обязательно документируйте со ссылками на источник.

Тематика докладов формируется преподавателем на занятиях при подготовке к практическому занятию.

Темы докладов

1. Сущность, виды и органы контроля
2. Контроль как функция управления, классификация контроля
3. Предмет и метод контроля, его приемы и методы
4. Внутренний контроль в процессе управления предприятием
5. Сущность, функции и классификация внутреннего контроля
6. Формы внутреннего контроля
7. Органы государственного финансового контроля в современной России
8. Сравнительная характеристика ревизий и других форм контроля
9. Методы и приемы ревизионных проверок
10. Планирование работы в контрольно-ревизионном аппарате
11. Внутренний аудит и ревизия
12. Сущность ревизии, ее основные цели, задачи и виды
13. Организационная структура контрольно-ревизионного аппарата
14. Права и обязанности ревизоров
15. Органы внутреннего контроля и их функции
16. Этапы проведения ревизии
17. Оформление и реализация результатов ревизии
18. Проверка адекватности применяемой учетной политики
19. Проверка достоверности бухгалтерской отчетности
20. Оценка состояния внутреннего контроля и его эффективности
21. Проверка мероприятий по обеспечению сохранности собственности
22. Особенности ревизионной проверки денежных средств организации
23. Особенности ревизионной проверки операций с материально-производственными запасами
24. Особенности ревизионной проверки расчетных операций
25. Особенности ревизионной проверки финансовых результатов и использования прибыли.
26. Особенности ревизионной проверки операций с основными средствами
27. Особенности ревизионной проверки операций с товарными запасами
28. Особенности ревизионной проверки операций по производству продукции
29. Особенности ревизии расчетов по оплате труда
30. Особенности ревизии расчетов с покупателями и заказчиками
31. Особенности ревизии расчетов с поставщиками и подрядчиками
32. Особенности ревизии займов и кредитов
33. Внутренний и внешний контроль. Характеристика форм внутреннего и внешнего контроля
34. Сравнительная характеристика различных форм контроля: счетная, тематическая проверки и проверки по требованию следственных органов.
35. Особенности проведения ревизии в условиях компьютерного способа обработки экономической информации
36. Функции контрольно-ревизионных органов в агропромышленном комплексе

2.2. Подготовка реферата

Реферат (от лат. *refereo* ‘сообщаю’) – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме.

Это самостоятельная научно – исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а так же собственные взгляды на неё. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носить проблемно – тематический характер. Тематика рефератов обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

Прежде чем выбрать тему для реферата, автору необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко её изучить.

Этапы работы над рефератом

Выбор темы.

Не беритесь за тему, которую вам навязывают, когда к ней, что называется, не лежит душа. В большинстве случаев хорошо получается только та работа, к которой испытываешь интерес. Предпочтительно, чтобы окончательная формулировка темы была чёткой и достаточно краткой. В ней не должно быть длинных, придаточных предложений. Хорошо, если в названии будет указан ракурс вашего подхода к теме. Не считайте, что тема должна полностью определять все содержание и строение дисциплины. Как правило, в процессе написания выявляются новые нюансы вопроса, порой возникают довольно продуктивные отвлечения от основной темы, и сама формулировка проблемы часто конкретизируется и немного меняется. Лучше подкорректировать тему под уже написанный текст, чем переписывать текст до тех пор пока он, наконец, идеально совпадёт с выбранной вами темой. Поэтому формулируйте тему так, чтобы была возможность всё – таки её подкорректировать. Если тема уже утверждена, а вам вдруг она показалась уже не интересной, слишком простой или, наоборот, слишком трудной, не просите заменить её. Раз так получилось, с большей вероятностью можно предположить, что как только тему сменят, она опять вам понравится. Старайтесь доводить начатое до конца. Однако, если написанная работа никак не клеится и вы уверены, что это из – за темы, - попробуйте её сменить.

Подбор источников по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8 – 10 различных источников)

Студенты самостоятельно подбирают литературу, необходимую при написания реферата. Для этого вы должны научиться работать с каталогами. Составление библиографии.

Разработка плана реферата.

Структура реферата должна быть следующей:

1. Титульный лист
2. Содержание (в нём последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
3. Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется её значимость и актуальность, указывается цель задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).
4. Основная часть (каждый раздел её, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из её сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть предоставлены таблицы, графики, схемы).
5. Заключение (подводятся итоги или даётся обобщённый вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации).
6. Список использованных источников.

Под рубрикацией текста понимается его членение на логически самостоятельные составные части.

Если введение и заключение обычно бывают цельными, то основная часть, в свою очередь, подвергается более дробной рубрикации на главы и параграфы. Она осуществляется посредством нумерации и заголовков.

Каждый заголовок должен строго соответствовать содержанию следующего за ним текста.

Название глав и параграфов не следует делать ни слишком многословными, длинными, ни чересчур краткими. Длинные заголовки, занимающие несколько строк, выглядят громоздкими и с трудом воспринимаются. Тем более, что названия глав и параграфов набираются более крупными буквами. Слишком краткое название теряет всякую конкретность и воспринимается как общие. В заголовок не следует включать узкоспециальные термины, сокращения, аббревиатуру, формулы.

Помимо выделения частей текста, имеющих названия и номера, существует более дробная рубрикация без использования номеров и названий. Это деление текста на абзацы, то есть периодическое логически обусловленное отделение фрагментов написанного друг от друга с отступом вправо в начале первой строчки фрагмента. Абзацы позволяют сделать излагаемые мысли более рельефными, облегчают восприятие текста при чтении и его осмысление.

Желательно, чтобы объём абзацев был средним. Редкость отступов делает текст монотонным, а чрезмерная частота мешает сосредоточиться читателю на мысли автора.

Между абзацами непременно должна существовать логическая связь, объединяющая их в цельное повествование.

Стилистика текста.

Очень важно не только то, как вы раскроете тему, но и язык, стиль, общая манера подачи содержания.

Научный текст красив, когда он максимально точен и лаконичен. Используемые в нём средства выражения, прежде всего, должны отличаться точностью, смысловой ясностью. Ключевые слова научного текста – это не просто слова, а понятия. Когда вы пишете, пользуйтесь понятийным аппаратом, то есть установленной системой терминов, значение и смысл которых должен быть для вас не расплывчатым, а чётким и ясным. Необходимость следить за тем, чтобы значение используемых терминов соответствовало принятому в данной дисциплине употреблению.

Вводные слова и обороты типа «итак», «таким образом» показывают, что данная часть текста служит как бы обобщением изложенного выше. Слова и обороты «следовательно», «отсюда следует, что...» свидетельствуют о том, что между сказанным выше и тем, что будет сказано сейчас, существуют причинно – следственные отношения. Слова типа «вначале», «во – первых», «во – вторых», «прежде всего», «наконец», «в заключении сказанного» указывают на место излагаемой мысли или факта в логической структуре текста. Слова и обороты «однако», «тем не менее», «впрочем», «между тем» выражают наличие противоречия между только что сказанным и тем, что сейчас будет сказано.

Обороты типа «рассмотрим подробнее...» или «перейдём теперь к...» помогают более чёткой рубрикации текста, поскольку подчёркивают переход к новой невыделенной особой рубрикой части изложения.

Показателем культуры речи является высокий процент в тексте сложносочинённых и сложноподчинённых предложений. Сплошной поток простых предложений производит впечатление примитивности и смысловой бедности изложения. Однако следует избегать слишком длинных, запутанных и громоздких сложных предложений, читая которые, к концу забываешь, о чём говорилось в начале.

В тексте не должно быть многословия, смыслового дублирования, тавтологий. Его не стоит загромождать витиеватыми канцелярскими оборотами, ненужными повторами. Никогда не употребляйте слов и терминов, точное значение которых вам не известно.

Цитаты и ссылки.

Необходимым элементом написания работы является цитирование. Цитаты в умеренных количествах украшают текст и создают впечатление основательности: вы подкрепляете и иллюстрируете свои мысли высказываниями авторитетных учёных, выдержками из документов и т. д. Однако цитирование тоже требует определённых навыков, поскольку на цитируемый источник надо грамотно оформить ссылку. Отсутствие ссылки представляет собой нарушение авторских прав, а неправильно оформленная ссылка рассматривается как серьёзная ошибка. Умение правильно, с соблюдением чувства меры, к месту цитировать источник – один из самых необходимых навыков при выполнении рефератов и докладов, т. к. обилие цитат может произвести впечатление несамостоятельности всей работы в целом.

Наиболее распространённая форма цитаты – прямая.

Например: «Язык, - отмечал А. П. Чехов, - должен быть прост и изящен».

Если вы цитируете источник, обязательно нужно на него сослаться. В студенческих работах обычно это делается с помощью внутритекстовых сносок.

Сокращения в тексте.

В текстах принята единая система сокращений, которой необходимо следовать и при написании работы. Обязательно нужно сокращать слова «век», «год» при указании конкретных дат и просто хронологических границ описываемых явлений и событий. Когда эти слова употребляются в единственном числе, при сокращении оставляется только первая буква: 1967 г., XX в. Если речь идёт о нескольких датах или веках, или о периоде, длившемся с какого – то года по какой – то на протяжении нескольких веков, первая буква слова «век» или «год» удваивается: 1902 – 1917 гг., X – XIV вв.

Сложные термины, названия организаций, учреждений, политических партий сокращаются с помощью установленных аббревиатур, которые состояются из первых букв каждого слова, входящего в название. Так, вместо слов «высшее учебное заведение» принято писать «вуз» (обратите внимание на то, что в данном случае все буквы аббревиатуры – строчные). Название учебных и академических учреждений тоже сокращаются по первым буквам: Российская Академия наук – РАН. В академическом тексте можно пользоваться и аббревиатурами собственного сочинения, сокращая таким образом, часто встречающихся в работе сложные составные термины. При первом употреблении такой аббревиатуры необходимо в скобках или в сноске дать её объяснение.

В конце предложения (но не в середине!) принято иногда пользоваться установленными сокращениями некоторых слов и оборотов, например: «и др.» (и другие), «и т. п.» (и тому подобное), «и т. д.» (и так далее), «и пр.» (и прочее).оборот «то есть» сокращается по первым буквам: «т. е.». Внутри предложения такие сокращения не допускаются.

Некоторые виды сокращений допускаются и требуются только в ссылках, тогда как в самом тексте их не должно быть. Это «см.» (смотри), «ср.» (сравни), «напр.» (например), «акад.» (академик), «проф.» (профессор).

Названия единиц измерения при числовых показателях сокращаются строго установленным образом: оставляется строчная буква названия единицы измерения, точка после неё не ставится: 3л (три литра), 5м (пять метров), 7т (семь тонн), 4 см (четыре сантиметра).

Рассмотрим теперь правила оформления числительных в академическом тексте. Порядковые числительные – «первый», «пятых», «двести восьмой» пишутся словами, а не цифрами. Если порядковое числительное входит в состав сложного слова, оно записывается цифрой, а рядом через дефис пишется вторая часть слова, например: «девятипроцентный раствор» записывается как «9 – процентный раствор».

Однозначные количественные числительные в тексте пишутся словами: «в течение шести лет», «сроком до пяти месяцев». Многозначные количественные числительные записываются цифрами: «115 лет», «320 человек». В тех случаях, когда числительным начинается новый абзац, оно записывается словами. Если рядом с числом стоит сокращённое название единицы измерения, числительное пишется цифрой независимо от того, однозначное оно или многозначное.

Количественные числительные в падежах кроме именительного, если записываются цифрами, требуют добавления через дефис падежного окончания: «в 17-ти», «до 15-ти». Если за числительным следует относящееся к нему существительное, то падежное окончание не пишется: «в 12 шагах», а не в «12-ти шагах».

Порядковые числительные, когда они записываются арабскими цифрами, требуют падежных окончаний, которые должны состоять: из одной буквы в тех случаях, когда перед окончанием числительного стоит одна или две согласные или «й»: «5-я группа», а не «5-ая», «в 70-х годах», а не «в 70-ых»; Из двух букв, если числительное оканчивается на согласную и гласную: «2-го», а не «2-ого» или «2-о».

Если порядковое числительное следует за существительным, к которому относится, то оно пишется цифрой без падежного окончания: «в параграфе 1», «на рис. 9».

Порядковые числительные, записываются римскими цифрами, никогда не имеют падежных окончаний, например, «в XX веке», а не «в XX-ом веке» и т. п.

Оформление текста.

Реферат должен быть отпечатан на компьютере. Текст реферата должен быть отпечатан на бумаге стандартом А4 с оставлением полей по стандарту: верхнее и нижнее поля по 2,0 см., слева - 3 см., справа – 1 см.

Заглавия (название глав, параграфов) следует печатать жирным шрифтом (14), текст – обычным шрифтом (14) и интервалом между строк 1,5.

В тексте должны быть четко выделены абзацы. В абзаце отступление красной строки должно составлять 1,25 см., т. е. 5 знаков (печатается с 6-го знака).

Работа должна иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер страницы ставится внизу страницы по центру без точки на конце.

Нумерация страниц документа (включая страницы, занятые иллюстрациями и таблицами) и приложений, входящих в состав этого документа, должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист.

На втором листе документа помещают содержание, включающее номера и наименование разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа (части) и обозначаться арабскими цифрами без точки, записанными с абзацевого отступа. Раздел рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, кратко и четко отражающие содержание разделов и подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов по слогам в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояния между заголовком и текстом при выполнении документа машинописным способом должно быть равно 3-4 интервалам.

Обширный материал, не поддающийся воспроизведению другими способами, целесообразно сводить в таблицы. Таблица может содержать справочный материал, результаты расчетов, графических построений, экспериментов и т. д. Таблицы применяют также для наглядности и сравнения показателей.

При выборе темы реферата старайтесь руководствоваться:

- вашими возможностями и научными интересами;
- глубиной знания по выбранному направлению;
- желанием выполнить работу теоретического, практического или опытно – экспериментального характера;
- возможностью преимущества реферата с выпускной квалификационной работой.

Объем реферата может колебаться в пределах 5 – 15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в её объем.

Реферат должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Тематика рефератов

1. Сущность, виды и органы контроля
2. Контроль как функция управления, классификация контроля

3. Предмет и метод контроля, его приемы и методы
4. Внутренний контроль в процессе управления предприятием
5. Сущность, функции и классификация внутреннего контроля
6. Формы внутреннего контроля
7. Органы государственного финансового контроля в современной России
8. Сравнительная характеристика ревизий и других форм контроля
9. Методы и приемы ревизионных проверок
10. Планирование работы в контрольно-ревизионном аппарате
11. Внутренний аудит и ревизия
12. Сущность ревизии, ее основные цели, задачи и виды
13. Организационная структура контрольно-ревизионного аппарата
14. Права и обязанности ревизоров
15. Органы внутреннего контроля и их функции
16. Этапы проведения ревизии
17. Оформление и реализация результатов ревизии
18. Проверка адекватности применяемой учетной политики
19. Проверка достоверности бухгалтерской отчетности
20. Оценка состояния внутреннего контроля и его эффективности
21. Проверка мероприятий по обеспечению сохранности собственности
22. Особенности ревизионной проверки денежных средств организации
23. Особенности ревизионной проверки операций с материально-производственными запасами
24. Особенности ревизионной проверки расчетных операций
25. Особенности ревизионной проверки финансовых результатов и использования прибыли.
26. Особенности ревизионной проверки операций с основными средствами
27. Особенности ревизионной проверки операций с товарными запасами
28. Особенности ревизионной проверки операций по производству продукции
29. Особенности ревизии расчетов по оплате труда
30. Особенности ревизии расчетов с покупателями и заказчиками
31. Особенности ревизии расчетов с поставщиками и подрядчиками
32. Особенности ревизии займов и кредитов
33. Внутренний и внешний контроль. Характеристика форм внутреннего и внешнего контроля
34. Сравнительная характеристика различных форм контроля: счетная, тематическая проверки и проверки по требованию следственных органов.
35. Особенности проведения ревизии в условиях компьютерного способа обработки экономической информации
36. Функции контрольно-ревизионных органов в агропромышленном комплексе

3. Задания самостоятельной работы для формирования умений

Самостоятельная работа № 1.

Тема 1: Сущность, содержание, задачи контроля и ревизии в АПК

Цель изучения – ознакомление с сущностью, содержанием, задачами контроля и ревизии.

План:

1. Сущность финансового контроля, его содержание, цели, задачи и виды.
2. Предмет, содержание и задачи ревизии.
3. Организация контрольно-ревизионной работы.
4. Права и обязанности ревизора.
5. Методы документального и фактического контроля.

Основные понятия и термины:

Контроль, финансовый контроль, экономический контроль, методы документального и фактического контроля.

Контрольные вопросы и задания:

1. Сущность финансового контроля, его содержание, цели и задачи.
2. Общегосударственный финансовый контроль.
3. Независимый финансовый контроль.
4. Внутрихозяйственный финансовый контроль.
5. Отличие ревизии от аудита.
6. Ревизия как форма экономического контроля.
7. Задачи ревизии. Правила проведения ревизии. Виды ревизии.
8. Права и обязанности ревизора.
9. Планирование ревизии.
10. Программа ревизии.

Самостоятельная работа № 2.

Тема 2. Контроль и ревизия основных средств и нематериальных активов

Цель изучения – ознакомиться с порядком проведения ревизии основных средств и нематериальных активов и научиться оформлять итоги ревизии по основным средствам и НМА.

План:

1. Ревизия движения основных средств.
2. Ревизия сохранности основных средств.
3. Ревизия арендованных основных средств.
4. Ревизия нематериальных активов.

Основные понятия и термины:

Основные средства, амортизация основных средств, инвентарные карточки, инвентаризационные описи, сличительные ведомости, НМА, амортизация НМА.

Контрольные вопросы и задания:

1. Какими нормативными документами следует руководствоваться при проверке учета основных средств?
2. Какие основные задачи ревизии основных средств Вы знаете?
3. Что является источником информации при ревизии операций с основными средствами?
4. Какова последовательность ревизии основных средств?
5. Какими нормативными документами следует руководствоваться при проверке учета нематериальных активов?
6. Назовите основные задачи ревизии нематериальных активов?
7. Что является источником информации при ревизии операций с нематериальными активами?
8. Какие вопросы рассматриваются в ходе ревизии нематериальных активов?

Самостоятельная работа № 3.

Тема 3. Контроль и ревизия товарно-материальных ценностей

Цель изучения – усвоение порядка проведения ревизии материальных ценностей в ревизуемых предприятиях.

План:

1. Ревизия поступления материалов.
2. Ревизия готовой продукции.
3. Ревизия качества готовой продукции.
4. Инвентаризация готовой продукции

Основные понятия и термины:

Товарно-материальные ценности, способы оценки товарно-материальным ценностям, сличительные ведомости по товарно-материальным ценностям, инвентаризационные описи по товарно-материальным ценностям, инвентаризационный ярлык

Контрольные вопросы и задания:

Задание 1.

Проведенной ревизией поставок товарно-материальных ценностей в СХПК им. Чапаева установлены следующие факты:

- а) недостача поставок минеральных удобрений составила 15000 руб.;
- б) недостача в пределах норм естественной убыли составила 3000 руб.

Данные факты были отражены в бухгалтерии следующими проводками:

Дт 94 – Кт 60 – 3000 руб.;

Дт 76 – Кт 60 – 15000 руб.;

Дт 10 – Кт 94 - 3000 руб.

Претензия была предъявлена поставщику, который отказался ее удовлетворить, ссылаясь на то, что в акте о приемке материалов формы № М-7 нет подписи его представителя. Суд отказал в иске к поставщику. Сумма претензии была списана на убытки:

Дт 91 – Кт 76 – 15000 руб.

Ревизор сделал вывод об ответственности бухгалтера за нанесенный организации ущерб. Решением руководителя организации по итогам ревизии сумма ущерба возмещена в виде взноса в кассу организации бухгалтером.

1. Какие правила в оформлении акта по форме № М-7 нарушены бухгалтером?
2. Определите сумму ущерба, нанесенного организации.
3. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задание 2.

В ходе проведения ревизии в мебельной фабрике ООО «Мария» выявлено, что данные документов отдела снабжения отличаются от данных центрального склада по комплектам кухонной гарнитуры. За проверяемый период на центральный склад поступило 850 комплектов по цене 450 руб. В учете центрального склада такие комплекты не числились. Из объяснительной записки заведующего центральным складом следует, что эти комплекты не приходятся на центральном складе, так как сразу поступают в цех по производству кухонной гарнитуры, что оформляется следующей проводкой:

Дт 20 - Кт 60.

Инвентаризация в цехе выявила 150 комплектов кухонной гарнитуры в кладовой.

1. Какие документы необходимо было изучить в отделе снабжения и на центральном складе для получения выводов об отсутствии учета кухонной гарнитуры на центральном складе?
2. Документ какой формы необходимо использовать для инвентаризации ТМЦ в кладовой цеха?
3. Сделайте записи по итогам ревизии.

Самостоятельная работа № 4.

Тема 4. Контроль и ревизия денежных средств, финансовых вложений

Цель изучения – ознакомление с порядком проведения ревизии денежных средств и финансовых вложений в хозяйствах.

План:

1. Ревизия денежных средств в центральной кассе.
2. Ревизия кассира - операциониста.
3. Ревизия кассира-раздатчика.
4. Ревизия финансовых вложений

Основные понятия и термины:

Кассовая дисциплина, Инструкция Центробанка РФ, кассир-операционист, кассир-раздатчик, акт инвентаризации наличных денежных средств, финансовые вложения.

Контрольные вопросы и задания:

Задание 1.

Проведенной 15 ноября 20__ г. инвентаризацией наличных средств в кассе кирпичного завода старшим ревизором Минфина РФ, с участием главного бухгалтера и председателя ревизионной комиссии у кассира завода установлено: фактическое наличие денег в сумме 320210 руб.

Остаток денег в кассе на начало дня 15 ноября – 640700 руб. Кассир 15 ноября 20__ г. предъявил ревизору следующие документы: ПКО №145 – на сумму 5850 руб. (возврат подотчетной суммы И.И. Хрисановым), ПКО №146 - на сумму 1300 руб. (за реализованную продукцию от ЗАО «Закат»), РКО №99 – на сумму 6500 руб. (выдано в подотчет И.Н. Петрову), платежную ведомость по форме №Т-53 на выдачу заработной платы в срок с 15 ноября 20__ г. по 17 ноября 20__ г. на сумму 551600 руб.

На момент ревизии по платежной ведомости выдано 322000 руб.

1. Назовите формы первичных документов по учету кассовых операций.
2. На основании приведенных данных составьте отчет кассира за 15 ноября 201__ г.

Касса за 15 ноября 201__ г.

| Номер документа | От кого получено или кому выдано | Номер корреспондирующего счета | Приход | расход |
|-----------------|----------------------------------|---------------------------------|--------|--------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | Итого за день | | |
| | | Остаток на конец дня | | |
| | | В том числе на заработную плату | | |

3. Составьте акт инвентаризации кассы по форме № ИНВ-15.
4. Составьте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задание 2

При инвентаризации кассы обнаружено, что в кассе не хватает 3000 руб. Кассир внес деньги в кассу.

1. Какими бухгалтерскими записями следует отразить данные ревизии?
2. В каких регистрах бухгалтерского учета отразится данная операция?
3. На основании каких документов будут сделаны бухгалтерские записи?

Самостоятельная работа № 5.

Тема 5. Контроль и ревизия расчетных операций

Цель изучения – научиться последовательно осуществлять проверку расчетов с подотчетными лицами..

План:

1. Ревизия командировочных расходов.
2. Ревизия представительских расходов.
3. Ревизия хозяйственных расходов.

Основные понятия и термины:

Командировочные расходы, представительские расходы, хозяйственные расходы.

Контрольные вопросы и задания:

Задание 1. Водитель СХПК им. Чапаева получил подотчет денежные средства в размере 1400 рублей на командировку в город Саранск, срок командировки с 15 февраля по 17 февраля.

25 февраля водитель представил авансовый отчет, к которому были приложены чек АЗС на сумму 1562 руб., командировочное удостоверение, служебная записка экспедитора о предоставлении водителю на время командировки, полученных экспедитором на командировочные расходы денежных средств в сумме 162 руб. для приобретения бензина. Решением технической службы признан перерасход бензина на сумму 38 руб. Распоряжением руководителя организации перерасход отнесен на счет водителя.

В бухгалтерском учете были сделаны следующие записи:

Дт 71 – Кт 71 – 162 руб. – переданы подотчетные средства от экспедитора водителю;

Дт 10 – Кт 71 - 1562 руб. – приобретен бензин водителем;

Дт 20 – Кт 10 – 1562 руб. – списана стоимость бензина на себестоимость.

1. Какие замечания можно отразить в акте ревизии в данной организации?
2. Укажите формы первичных документов по оформлению командировочных расходов.
3. Сделайте бухгалтерские записи по акту ревизии

Самостоятельная работа № 6.

Тема 5. Контроль и ревизия расчетных операций

Цель изучения – научиться последовательно осуществлять проверку расчетов с дебиторами и кредиторами, выявлять их наличие, соответствие данным бухгалтерского учета и отчетности об остатках задолженности.

План:

1. Понятие, способы погашения задолженности.
2. Ревизия дебиторской задолженности.
3. Ревизия кредиторской задолженности

Основные понятия и термины:

Счета-фактуры, накладные, платежные документы, выписки банка, договоры, авансовые отчеты, книги покупок и продаж, налоговые декларации, бухгалтерская отчетность, положение об учетной политике, протоколы о зачете взаимных требований.

Контрольные вопросы и задания:

1. Какими нормативными документами следует руководствоваться при проверке расчетных операций?
2. Что является целью ревизии расчетных операций?
3. Назовите основные задачи ревизии расчетных операций?
4. Что является источником информации при ревизии расчетных операций?
5. В какой последовательности осуществляется ревизия расчетных операций?

Задание 1. По данным бухгалтерского учета СХПК им. Чапаева и ревизии на 1 марта 201__г. установлено следующее состояние дебиторской и кредиторской задолженности (срок исковой давности по ним истек) , руб:

- дебиторская задолженность на сумму 320000 рублей;

- кредиторская задолженность на сумму 450000 рублей .

Установить нарушения, допущенные работниками бухгалтерии.

Самостоятельная работа № 7.

Тема 6. Контроль и ревизия капитальных вложений

Цель изучения – научиться определить характер выявленных нарушений по ревизии капитальных вложений и оценить изменения, происшедшие в объемах незавершенного строительства.

План:

1. Понятие капитальных вложений.
2. Подрядный и хозяйственный способ ведения работ строительства.

3. Направления ревизии капитальных вложений.
4. Инвентаризация затрат капитальных вложений

Основные понятия и термины:

Капитальные вложения, капитальный ремонт, текущий ремонт, ремонт хозяйственным способом, ремонт подрядным способом.

Контрольные вопросы и задания:

1. Какими нормативными документами следует руководствоваться при проверке операций с капитальными вложениями?
2. Назовите основные задачи ревизии капитальных вложений?
3. Что является источником информации при ревизии капитальных вложений?
4. Какие вопросы рассматриваются в ходе ревизии капитальных вложений?

Задание 1. По заданию заказчика ревизор провёл инвентаризацию незавершённого капитального строительства у подрядчика. В ходе инвентаризации обнаружена недостача на сумму 48000 руб. Заказчик утвердил акт ревизии о необоснованной выставленной стоимости выполненных работ и затрат по справке по форме № КС-3 на сумму 48000 руб.

1. В каком документе отражают итоги инвентаризации незавершённого строительства?

2. Каковы должны быть бухгалтерские записи у заказчика по итогам инвентаризации?

Задание 2. При проведении ревизии выяснилось, что организация осуществляет строительство из давальческих материалов с привлечением подрядной организации. Проанализировав данные актов по форме № КС-3, ревизор пришёл к выводу, что стоимость капитальных вложений увеличена на сумму материалов, которые указывались в актах.

В акте ревизии он отразил данный факт как нарушение, которое привело к завышению стоимости строительства.

1. Оцените действия ревизора.
2. Напишите систему проводок при осуществлении вложений с использованием давальческих материалов.
3. Каким первичным документом оформляется передача давальческих материалов подрядчику?

Самостоятельная работа № 8.

Тема 7. Оформление итогов ревизии

Цель изучения – научиться оформлять документы по результатам ревизии.

План:

1. Распорядительные документы на проведение ревизии.
2. Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации.
3. Сличительные ведомости, составляемые по итогам работы инвентаризационных комиссий.
4. Документальное оформление окончательных итогов ревизии.

Основные понятия и термины:

Распорядительные документы, сличительные ведомости, протоколы, акты, объяснительные записки, расписки.

Контрольные вопросы и задания:

1. Порядок обобщения результатов ревизии.
2. Виды актов ревизии.
3. Структура акта ревизии.
4. Как осуществляется контроль за выполнением решений, принятых по результатам ревизии?

Самостоятельная работа № 9.

Тема 8. Особенности ревизии в различных отраслях АПК

Цель изучения – ознакомиться с особенностями проведения ревизии в различных отраслях.

План:

1. Особенности ревизии в строительстве.
2. Особенности ревизии автотранспортных организаций.
3. Особенности ревизии в сфере общественного питания.
4. Особенности ревизии в торговле.
5. Контроль и ревизия затрат растениеводства, животноводства и прочих отраслях сельского хозяйства.

Основные понятия и термины:

Смета, наряды на выполнения работ, общественное питание, торговля, автотранспортные организации, план-меню, сборник рецептур, норма естественной убыли.

Контрольные вопросы и задания:

1. Какими нормативными документами руководствуется ревизор при проверке операций по торговле?
2. Что является целью ревизии торговли?
3. Что является источником информации при ревизии операций по торговле?
4. В какой последовательности проводят ревизию торговли?
5. Какими нормативными документами следует руководствоваться при проверке операций в общественном питании?
6. Что является целью ревизии в общественном питании?
7. Что является источником информации при проведении ревизии в общественном питании?
8. Какова последовательность проведения ревизии в общественном питании?
9. В чем особенность контроля и ревизии затрат растениеводства, животноводства и прочих отраслях сельского хозяйства.

Задание 1.

По итогам ревизии организации общественного питания было установлено следующее:

- а) закупочные акты оформлены ненадлежащим образом;
- б) недостача товара составила 140 000 руб., материально ответственные лица— 3 человека— установлены, предельный размер естественной убыли составляет 32000 руб.

В организации предусмотрена бригадная (коллективная) материальная ответственность. Первое материально ответственное лицо внесло сумму недостачи в кассу, у второго и третьего недостача удержана из заработной платы; поступивший товар приходовался на счете 41, включая НДС; калькуляции отдельных блюд составлены не в соответствии со сборником рецептур.

Оформляя акт ревизии, председатель ревизионной комиссии, указал в нем на нарушения со стороны отдельных должностных лиц; по факту искажения остатков товара на счете 41 и высказал сомнение в достоверности бухгалтерской отчетности организации; по результатам недостачи дал рекомендации взыскать недостачу товара в сумме 140 000 руб.: с первого материально ответственного лица в размере 40% , со второго и третьего по 30%; относительно закупочных актов — перечислил в акте ревизии номера и даты закупочных актов и установил срок устранения выявленных замечаний. Так как реквизиты закупочных актов были указаны в акте ревизии, то председатель ревизионной комиссии не стал прикладывать копии закупочных актов к акту ревизии.

1. Оцените правомерность действий председателя ревизионной комиссии и порядок оформления акта ревизии.

2. Сделайте бухгалтерские записи по недостаче товара.

Задание 2. В ходе проведения инвентаризации склада товаров по состоянию на 15 января 201_г. кладовщик предъявил приходные документы на товар на общую сумму 240000 руб., включая НДС 36610 руб.; документы на прием товаров на ответственное хранение на сумму 45000 руб., расходные документы на реализацию товара на сумму 300000 руб.;

накладную на возврат товара, отгруженного покупателю, на сумму 14000 руб.; акт на списание товара в связи с нарушением материально ответственным лицом условий хранения на сумму 20000 руб. Предельная норма естественной убыли товара составляет 12000 руб.

По итогам инвентаризации выявлена недостача товара и принято решение удержать сумму недостачи из заработной платы материально ответственного лица равными долями в течение пяти месяцев. По данным бухгалтерского учета по состоянию на 1 января 200_г. на складе числится товар на сумму 600000 руб. Фактически по состоянию на 15 января 200-года на складе находился товар на сумму 294000 руб.

1. Рассчитайте сумму недостачи товара.
2. Сделайте бухгалтерские записи по движению товара.
3. Сделайте бухгалтерские записи по отражению недостачи.

4. Задания для самостоятельного контроля знаний

Тестовые задания для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

1. Увеличение первоначальной стоимости основных средств в результате переоценки должно отражаться:
 - 1) Дебет 01 Кредит 91
 - 2) Дебет 01 Кредит 83
 - 3) Дебет 08 Кредит 99
2. Инвентаризация объектов основных средств должна проводиться...
 - 1) ежегодно не позднее 1 октября;
 - 2) один раз в 2-3 года;
 - 3) один раз в 5-7 лет;
3. Задача. В мае введен в эксплуатацию приобретенный объект нематериальных активов первоначальной стоимостью 7200 рублей. Срок полезного использования 6 лет. Рассчитать остаточную стоимость объекта на 01 января следующего года, если амортизация начисляется линейным способом:
 - 1) 6500 рублей;
 - 2) 6400 рублей;
 - 3) 6000 рублей;
4. При выявлении расхождений в ходе приемки товарно-материальных ценностей от поставщика:
 - 1) ценности оприходуются по данным товаросопроводительных документов;
 - 2) ценности оприходуются по фактическому наличию;
 - 3) ценности без факта оприходования подлежат скорейшей реализации на сторону;
5. Операция «Поступила на склад готовая продукция из производства» должна отражаться в учете записью:
 - 1) Дебет 20 Кредит 43
 - 2) Дебет 43 Кредит 20
 - 3) Дебет 40 Кредит 43
6. При попредметной (индивидуальной) схеме учета товаров материально ответственное лицо должно отчитаться за:
 - 1) каждую товарную единицу;
 - 2) каждое наименование товаров;
 - 3) общий объем товаров в целом;
7. Бухгалтерская запись: Дебет 51 «Расчетные счета» Кредит 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» означает:
 - 1) поступили денежные средства от покупателя в погашение задолженности;
 - 2) возвращены покупателям денежные средства при несостоявшейся сделке;
 - 3) произведен зачет ранее полученного аванса в погашение дебиторской задолженности;
8. Первоочередное право на участие в управлении акционерным обществом дают:

- 1) обыкновенные акции;
 - 2) привилегированные акции;
 - 3) обыкновенные и привилегированные акции;
9. Формирование резерва под обесценение финансовых вложений должно отражаться записью:
- 1) Дебет 59 Кредит 58
 - 2) Дебет 58 Кредит 59
 - 3) Дебет 91 Кредит 59
10. Кредитовое сальдо счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» свидетельствует:
- 1) о предварительной оплате поставщику в счет предстоящих поставок;
 - 2) о наличии задолженности перед поставщиком за полученные от него ценности;
 - 3) ответ 1 или 2 в зависимости от условий договора с поставщиком;
11. Возврат авансового платежа (предварительной оплаты) покупателю при несостоявшейся сделке купли-продажи должно отражаться в учете записью:
- 1) Дебет 62 Кредит 51
 - 2) Дебет 76 Кредит 51
 - 3) Дебет 51 Кредит 62
12. Заработная плата работника считается депонированной, если:
- 1) она не была своевременно получена работником в установленные дни;
 - 2) она не была своевременно выдана работнику;
 - 3) она была ошибочно (излишне) начислена работнику за отчетный период;
13. Коммерческий кредит – это:
- 1) предоставленная поставщиком (продавцом) покупателю отсрочка платежа за полученные ценности;
 - 2) предоставленные банком денежные средства на определенный срок и определенные цели;
 - 3) оплата счета поставщика (продавца) после получения от него материальных ценностей;
14. Начисление страховых взносов во внебюджетные фонды (ПФР, ФСС, ФОМС) от заработной платы работников, занятых продажей товаров, должно отражаться в учете записью:
- 1) Дебет 69 Кредит 90
 - 2) Дебет 44 Кредит 69
 - 3) Дебет 51 Кредит 69
15. Налогооблагаемой базой при исчислении налога на прибыль являются:
- 1) полученные доходы от реализации товаров (работ, услуг) и имущественных прав;
 - 2) полученные доходы, уменьшенные на величину произведенных расходов;
 - 3) произведенные обоснованные и документально подтвержденные расходы;
16. Начисление заработной платы работникам, занятым демонтажем (ликвидацией) оборудования, отражается по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и дебету:
- 1) счета 01 «Основные средства»;
 - 2) счета 20 «Основное производство»;
 - 3) счета 91 «Прочие доходы и расходы»;
17. Денежные средства выдаются работнику под отчет:
- 1) для оказания материальной помощи работнику;
 - 2) для покрытия недостачи, возникшей не по вине работника;
 - 3) для совершения расходов, связанных с хозяйственной деятельностью организации;
18. Удержание из заработной платы работника причиненного им материального ущерба должно отражаться в учете записью:
- 1) Дебет 70 Кредит 94
 - 2) Дебет 70 Кредит 73

- 3) Дебет 73 Кредит 70
19. Уменьшение уставного (складочного) капитала за счет свободного остатка нераспределенной прибыли после перерегистрации общества должно отражаться записью:
- 1) Дебет 84 Кредит 80
 - 2) Дебет 80 Кредит 99
 - 3) Дебет 80 Кредит 84
20. Резервный капитал образуется за счет отчислений от:
- 1) нераспределенной прибыли;
 - 2) выручки от продаж;
 - 3) фонда оплаты труда;
21. Под валовой прибылью понимается:
- 1) налогооблагаемая прибыль;
 - 2) разность между выручкой от продажи и себестоимостью проданных товаров, работ, услуг;
 - 3) балансовая прибыль;
22. Учет косвенных расходов, связанных с изготовлением продукции (работ, услуг), ведется:
- 1) на счете 20 «Основное производство»;
 - 2) на счете 23 «Вспомогательное производство»;
 - 3) на счете 26 «Общехозяйственные расходы»;
23. Финансовый результат организации от прочих доходов и расходов за отчетный период исчисляется:
- 1) путем сопоставления дебетового и кредитового оборотов по счету 91 и отнесения полученного результата на счет 84;
 - 2) путем сопоставления дебетового и кредитового оборотов по счету 91 и отнесения полученного результата на счет 99;
 - 3) путем сопоставления дебетового и кредитового оборотов по счету 91 и отнесения полученного результата на счет 90;

Задачи для проверки уровня обученности УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ:

Задача 1.

Требуется:

1. Ознакомиться с порядком учета амортизации основных средств.
2. По данным задачи, используя методы проверки отдельного документа, установить нарушения в расчете амортизации по объектам основных средств. Оценить влияние выявленных нарушений на финансово-хозяйственную деятельность.

Материал для выполнения

На проверку аудитору представлены регистры синтетического и аналитического учета по счету 01 «Основные средства» и 02 «Амортизация основных средств».

В ходе изучения документов установлены следующие факты:

- 1) объекты основных средств находятся в эксплуатации с отчетного года;
- 2) учетной политикой организации предусмотрено использование линейного способа начисления амортизации;
- 3) по состоянию на 1 декабря отчетного года в инвентарных карточках по учету основных средств (выборочно) значится:

| Наименование объекта основных средств | Дата ввода в эксплуатацию | Учетная стоимость, тыс.руб. | Срок полезного использования, лет | Начислено амортизации за отчетный период, руб. |
|---------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|--|
| Здание | 8 января | 3 600 | 25 | 144 000 |
| Персональный компьютер | 20 марта | 30 | 3 | 8 333 |
| Мягкая мебель | 5 июля | 49 | 7 | 2 333 |

| | | | | |
|-------------------|----------|-----|---|-------|
| Автомобиль ГАЗ-24 | 1 ноября | 396 | 6 | 5 500 |
|-------------------|----------|-----|---|-------|

4) в бухгалтерском учете (согласно расчету) начисление амортизации основных средств оформлено следующей проводкой: Д-т сч.44 «Расходы на продажу» К-т сч.02 «Амортизация основных средств».

Задача 2.

Требуется:

1. Ознакомиться с порядком учета и списания транспортно-заготовительных расходов (ТЗР), связанных с доставкой сырья и материалов.

2. По данным задачи, используя методы проверки отдельного документа, установить нарушения в списании ТЗР. Оценить влияние выявленных нарушений на финансово-хозяйственную деятельность.

3. Для проверки правильности списания ТЗР, связанных с доставкой сырья и материалов, использовать следующие формулы:

1) расчет среднего процента ТЗР:

$$\text{Средний \% ТЗР} = \frac{\text{ТЗР}_{\text{нач}} + \text{ТЗР}_{\text{пост}}}{\text{М}_{\text{нач}} + \text{М}_{\text{пост}}} * 100\%,$$

где ТЗР_{нач} – расходы на начало месяца;

ТЗР_{пост} – расходы по поступившему сырью и материалам за месяц;

М_{нач} – остатки материалов на начало месяца;

М_{пост} – стоимость материалов, поступивших за месяц.

2) сумма ТЗР к списанию:

$$\sum \text{ТЗР} = \frac{\% \text{ТЗР} * \text{М}_{\text{расх}}}{100\%},$$

где М_{расх} – стоимость материалов, израсходованных за месяц.

Материал для выполнения

Ревизор осуществляет проверку списания расходов по заготовке и доставке сырья (кормов) в предприятии животноводства.

В ходе изучения первичных документов установлены следующие факты:

- 1) по данным бухгалтерского учета (согласно материальному отчету заведующего складом) остаток кормов на начало месяца 154340 руб. и на конец месяца 141810 руб.;
- 2) на корм животных отпущено сырья на сумму 185 тыс.руб.;
- 3) остаток ТЗР по неиспользованному сырью (кормам) на начало месяца 2940 руб., расходы по доставке кормов за отчетный месяц 2590 руб.;
- 4) по расчету бухгалтера списана сумма ТЗР, относящаяся к израсходованному сырью (кормам) 3400 руб.;
- 5) в бухгалтерском учете (согласно расчету) списание ТЗР оформлено следующей проводкой: Д-т сч.20 «Основное производство» К-т сч.10 «Материалы».

Задача 3.

Требуется:

1. Ознакомиться с порядком учета расчетов с персоналом по оплате труда.

2. По данным задачи, используя методы проверки отдельного документа, установить нарушения в расчете начисления заработной платы, определить обоснованность произведенных удержаний из заработной платы, а также соблюдение трудового и налогового законодательства.

Материал для выполнения

Ревизор осуществляет проверку расчетов с персоналом по оплате труда в организации.

В ходе изучения первичных документов установлено, что в торговой организации применяется повременно-премиальная система оплаты труда с выплатой премии в размере 15%.

Согласно штатному расписанию оклад товароведа составляет 15 тыс.руб. В отчетном месяце 20 рабочих дней, из которых работником отработано 15 дней, а на 5 дней болезни работником представлен листок временной нетрудоспособности. Совокупный годовой доход работника за предшествующие месяцы работы составил 68500 руб. Работник имеет в составе семьи 2 несовершеннолетних детей. В бухгалтерии организации находился исполнительный лист судебного органа на ежемесячное удержание алиментов в размере 1200 руб. Работник не является членом первичной профсоюзной организации.

В лицевом счете товароведа за отчетный месяц значится:

- произведено начисление всего на сумму 18880 руб., в т.ч. заработная плата за отработанное время 15000 рублей, премия 2250 руб., пособие по временной нетрудоспособности (по специальному расчету за 5 дней) 1630 руб.;
- произведено удержание всего на сумму 3775 руб., в т.ч. налог с доходов физических лиц 2402 руб., исполнительный лист 1200 руб., профсоюзные взносы 173 руб. (1% от суммы заработка);
- причитается к выдаче на руки работнику: 15105 руб.

Задача 4.

Требуется:

1. Ознакомиться с порядком с порядком учета расходов на продажу в торговле.
2. По данным задачи, используя методы проверки отдельного документа, установить нарушения в списании расходов на продажу. Оценить влияние выявленных нарушений на финансово-хозяйственную деятельность.
3. Для проверки правильности распределения расходов на продажу между проданными товарами и остатками товаров на конец использовать специальный расчет¹.

Материал для выполнения

Ревизор осуществляет проверку списания расходов на продажу в торговой организации.

В ходе изучения первичных документов установлены следующие факты:

- 1) учетной политикой организации предусмотрено частичное списание расходов на продажу (распределение между проданными и непроданными товарами);
- 2) по данным бухгалтерского учета сальдо сч.44 «Расходы на продажу» на начало месяца 2340 руб.;
- 3) произведено расходов за отчетный месяц 31600 руб., в т.ч. транспортные расходы (доставка товаров сторонними организациями) 855 руб.;
- 4) по данным бухгалтерского учета по сч.41 «Товары» значится: остаток на начало месяца 100 тыс.руб., приобретено за месяц 350 тыс.руб., продано за месяц 294 тыс.руб.;
- 5) по расчету бухгалтера списана сумма расходов на продажу, относящаяся к проданным товарам 34 тыс.руб.;
- 6) в бухгалтерском учете (согласно расчету) списание расходов на продажу оформлено следующей проводкой: Д-т сч.90 «Продажи» К-т сч.44 «Расходы на продажу».

Задача 5.

Требуется:

¹ Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат, включаемых в издержки обращения и производства, и финансовых результатов на предприятиях торговли и общественного питания, раздел 2. Учетная номенклатура и состав расходов, включаемых в издержки обращения и производства предприятий торговли (утверждены Роскомторгом и Минфином РФ 20.04.95г. №1-550/32-2) и статья 320 главы 25 «Налог на прибыль организаций» Налогового кодекса РФ.

1. Ознакомиться с порядком учета доходов и расходов от продажи.
2. По данным задачи, используя методы проверки отдельного документа, установить нарушения в отражении доходов и расходов от продажи на счетах бухгалтерского учета. Оценить влияние выявленных нарушений на финансово-хозяйственную деятельность.

Материал для выполнения

Ревизор осуществляет проверку доходов и расходов от продажи готовой продукции и определения финансового результата в организации.

В ходе изучения первичных документов установлено, что по счету-фактуре и накладной отпущена покупателю готовая продукция на сумму 1235 тыс.руб., в т.ч. продукция со ставкой НДС 18% - 1180 тыс.руб. и со ставкой НДС 10% - 55 тыс.руб. По договору право собственности на продукцию к покупателю переходит в общеустановленном порядке и предусмотрена последующая оплата задолженности покупателем. Фактическая себестоимость проданной готовой продукции 929 тыс.руб. Кроме того, были потрачены материалы на упаковку данной готовой продукции в сумме 6000 руб.

В бухгалтерском учете сделаны следующие записи:

| Содержание хозяйственной операции | Сумма, руб. | Корреспондирующие счета | |
|--|-------------|-------------------------|--------|
| | | Дебет | Кредит |
| Продажная стоимость готовой продукции, переданной покупателю | 1 235 000 | 62 | 90 |
| Начислен НДС с продажи | 188 390 | 90 | 68 |
| Списание себестоимости проданной готовой продукции | 929 000 | 90 | 43 |
| Списание расходов на упаковку проданной готовой продукции | 6 000 | 84 | 10 |
| Подлежит списанию прибыль от продажи | 117 610 | 90 | 99 |

Список рекомендуемых источников

1. Приказ Минфина РФ «Об утверждении административного регламента исполнения федеральной службой финансово-бюджетного надзора государственной функции по контролю в финансово-бюджетной сфере» от 20 марта 2014г. №18н// Российская газета, №118, 28.05.2014.
2. Аснин Л. М. Контроль и ревизия в организациях [Книга]: учебное пособие/ Аснин Л.М.; Кононова И.Я. –Ростов н/Д: Феникс, 2004. - 281 с. - (Высшее образование).
3. Бровкина Н.Д. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.Д. Бровкина; под ред. М.В. Мельника. –М.: ИНФРА-М, 2012. - 346 с. - (Высшее образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=307225>.
4. Контроль и ревизия: учебное пособие/ кол. авторов; под ред. М.Ф. Овсийчук. –М.: КНОРУС, 2007. – 224с.
5. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: электронный учебник/ кол. авторов; под ред. М.Ф. Овсийчук. - Электрон. текстовые данные. –М.: КноРус, 2008. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)
6. Контроль и ревизия: учебник / ред. М.В. Мельник. –М.: Экономистъ, 2007. - 254 с.
7. Макоев О.С. Контроль и ревизия [Книга]: учебное пособие/ Макоев О.С.; Подольский В.И. –М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 254 с.
8. Маренков Н.Л. Контроль и ревизия [Книга]: учебно-методическое пособие/ Маренков Н.Л. -Ростов н/Д : Феникс, 2004. - 410 с. - (Высшее образование).
9. Ордынская Е.В. Организация и методика проведения налоговых проверок: учебник и практикум для СПО/ Е.В. Ордынская. — 2-е изд., пер. и доп. –М.: Издательство Юрайт, 2018. - 388 с. - (Серия: Профессиональное образование). –Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/67D0BD7F-6633-46E7-B95E-9C2715DA1BED
10. Привезенцев В.А. Контроль и ревизия [Книга]: учебное пособие для вузов/ Привезенцев

- В.А. –М.: Проспект, 2005. - 96 с.
11. Серебрякова Т.Ю. Контроль и ревизия: Конспект лекций. –Чебоксары: Изд-во Салика, Руссика, 2003. – 291 с.
 12. Серебрякова Т.Ю. Контроль и ревизия: учебное пособие/ Т.Ю. Серебрякова; отв. ред. Е.А. Еленевская; Рос. ун-т кооп., Чебоксар. кооп. ин-т. –Чебоксары: [б. и.], 2007. - 159 с.
 13. Смелик Р.Г. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.Г. Смелик, Е.Г. Осташенко. –Омск: Омский гос. ун-т им. Ф.М. Достоевского, 2016. - 152 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59605.html>.
 14. Федотова Е.С. Контроль и ревизия [Книга]: учебно-методический комплекс/ Федотова Е.С. –М.: Экзамен, 2004. - 142 с. - (Документы и комментарии).
 15. Хамидуллина Г.Р. Ревизия и контроль на предприятиях торговли: Учебное пособие/ Под ред. проф. М.В. Мельник. –М.: КНОРУС, 2004. – 96 с.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется в ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (далее – Университет) с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь (в случае необходимости);
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- наличие в библиотеке и читальном зале Университета Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- наличие мультимедийной системы;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения Университета, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, в отдельных группах и удаленно с применением дистанционных технологий.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории студентов | Формы |
|--|--|
| С нарушением слуха | - в печатной форме - в форме электронного документа |
| С нарушением зрения | - в печатной форме увеличенным шрифтом - в форме электронного документа - в форме аудиофайла |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | - в печатной форме - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

| Категории студентов | Виды оценочных средств | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|---|
| С нарушением слуха | тест | преимущественно письменная проверка |
| С нарушением зрения | собеседование | преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | решение дистанционных тестов, контрольные вопросы | организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка |

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Наличие специальных средств обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Для обучающихся с нарушениями слуха предусмотрена компьютерная техника, аудиотехника (акустический усилитель звука и колонки), видеотехника (мультимедийный проектор, телевизор), используются видеоматериалы, наушники для прослушивания, звуковое сопровождение учебной литературы в электронной библиотечной системе «Консультант студента».

Для обучающихся с нарушениями зрения предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. В библиотеке на каждом компьютере предусмотрена возможность увеличения шрифта, предоставляется бесплатная литература на русском и иностранных языках, изданная рельефно-точечным шрифтом (по Брайлю).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата предусмотрено использование альтернативных устройств ввода информации (операционная система

Windows), такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст. Учебные аудитории 101/2, 101/3, 101/4, 101/5, 110, 112, 113, 114, 116, 118, 119, 121, 123, 126, 1-100, 1-104, 1-106, 1-107 имеют беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В библиотеке специально оборудованы рабочие места, соответствующим стандартам и требованиям. Обучающиеся в удаленном доступе имеют возможность воспользоваться электронной базой данных научно-технической библиотеки Чувашского ГАУ, по необходимости получать виртуальную консультацию библиотекаря по использованию электронного контента.