

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
научной работе



Л.М. Корнилова
31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.15 АУДИТ

Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

Направление **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль)
Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника **Бакалавр**

Форма обучения – очная, заочная

Чебоксары, 2020

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный МОН РФ 12 ноября 2015 г. №1327.
- 2) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО ЧГСХА протокол № 16 от 28.04.2016 г.
- 3) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 10 от 19.04.2017 г.
- 4) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 18.06.2018 г.
- 5) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 20.05.2019 г.
- 6) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 12 от 20.04.2020 г.
- 7) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, протокол № 18 от 28.08.2020 г.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на основании приказа от 14.07.2020 г. № 98-о и решения Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (протокол № 18 от 28 августа 2020 г.) в связи с изменением наименования с федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА) на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ).

В рабочую программу дисциплины внесены соответствующие изменения: в преамбуле и по тексту слова «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» заменены словами «Чувашский государственный аграрный университет», слова «Чувашская ГСХА» заменены словами «Чувашский ГАУ», слово «Академия» заменен словом «Университет» в соответствующем падеже.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании выпускающей кафедры бухгалтерского учёта, анализа и аудита, протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

© Малинина Л.Ю., 2020

© ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения.....	4
1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения.....	6
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	8
2.1. Примерная формулировка «входных» требований	8
2.2. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)	10
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Перечень профессиональных (ПК) компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения владения), сформулированные в компетентностном формате.....	11
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.1 Структура дисциплины	13
4.2 Матрица формируемых дисциплиной компетенций	15
4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля)	15
4.4. Лабораторный практикум	18
4.5. Практические занятия (семинары)	19
4.6. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля	22
5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	23
5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях.....	23
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	24
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины	24
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	26
6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	28
6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	30
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	41
7.1 Основная литература	41
7.2 Дополнительная литература	42
7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	43
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	44
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	44
ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ	47
Приложение 1	48
Приложение 2	80
Приложение 3	89
Приложение 4	109

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Аудит» является формирование у студентов теоретических знаний и развитие практических навыков, осознания значимости, места и роли аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики, в системе управления экономическим субъектом и принятии управленческих решений. Дисциплина «Аудит» обеспечивает логическую взаимосвязь с дисциплинами направления подготовки 38.03.01 Экономика и имеет своей целью также сформировать и конкретизировать знания в области методологии и методики аудита, основных принципов и понятий, используемых в аудиторской деятельности, воспитать практические навыки по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля на основе опыта зарубежных стран и российской аудиторской практики.

Задачи изучения дисциплины:

- рассмотрение отличия аудита от других форм финансового контроля;
- знакомство с нормативными документами в области аудиторской деятельности;
- рассмотрение основных понятий в аудите;
- изучение теоретических основ аудита, правовых и организационных принципов осуществления аудиторской деятельности;
- приобретение практических навыков по методике проведения аудиторских проверок коммерческих организаций, за исключением банков, страховых компаний, инвестиционных фондов и бюджетных организаций;
- изучение принципов формирования мнения аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.1. Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Аудит» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний.

Дисциплина «Аудит» изучается студентами в 7 и 8 семестре. Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1. Посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, законов, которые должны знать студенты; раскрываются закономерности поведения экономических субъектов. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие

ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

2. Посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На лабораторных занятиях решаются конкретные задачи по анализу на основе бухгалтерской отчетности, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3. Систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из экономической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4. Под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5. При возникающих затруднениях при освоении дисциплины «Аудит», для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

При изучении дисциплины «Аудит» следует усвоить:

- основные понятия и принципы в аудите, нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности; методические и организационные подходы в осуществлении аудиторской деятельности;
- источники аудиторской информации и методы исследования учетной документации; порядок определения уровня существенности в аудите, оценки аудиторского риска и влияние искажений на достоверность бухгалтерской отчетности;
- методику проведения аудиторской проверки отдельных участков учетного процесса; навыки систематизации результатов аудиторской проверки и выработки рекомендаций по устранению недостатков (искажений) в бухгалтерском учете и отчетности.

Рекомендации по подготовке к лекциям. При подготовке к очередному лекционному занятию необходимо:

1. Максимально подробно разработать материал, излагавшийся на предыдущем лекционном занятии, при этом выделить наиболее важную часть изложенного материала (основные определения и формулы).

2. Постараться запомнить основные формулы.

3. Постараться максимально четко сформулировать (подготовить) вопросы, возникшие при разборе материала предыдущей лекции.

4. Сравнить лекционный материал с аналогичным материалом, изложенным в литературе, попытаться самостоятельно найти ответ на возникшие при подготовке вопросы.

Желательно:

1. Изучая литературу, ознакомится с материалом, изложение которого планируется на предстоящей лекции.

2. Определить наиболее трудную для вашего понимания часть материала и попытаться сформулировать основные вопросы по этой части.

Изучение наиболее важных тем или разделов учебной дисциплины завершают практические и лабораторные занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности

студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов. Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к практическим занятиям необходимо:

1. Выучить основные формулы и определения, содержащиеся в лекционном материале.
2. Уточнить область применимости основных формул и определений.
3. Приложить максимум усилий для самостоятельного выполнения домашнего задания.
4. Максимально четко сформировать проблемы (вопросы), возникшие при выполнении домашнего задания.

Желательно:

1. Придумать интересные на наш взгляд примеры и задачи (ситуации) для рассмотрения их на предстоящем лабораторном занятии.
2. Попытаться выполнить домашнее задание, используя методы, отличные от тех, которые изложены преподавателем на лекциях (лабораторных занятиях). Сравнить полученные результаты.

Требования, предъявляемые к выполнению контрольных заданий. При выполнении контрольных заданий следует:

1. Получить четкий ответ на все вопросы, содержащиеся в контрольном задании.
2. Максимально четко изложить способ выполнения контрольного задания.
3. Оформить задание в соответствии с предъявленными требованиями.
4. По возможности, осуществить проверку полученных результатов.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования и зачета. Тестирование организовывается в компьютерных классах. Все вопросы тестирования обсуждаются на лекционных и лабораторных занятиях. Подготовка к зачету (экзамену) предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения

Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями, поэтому методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Учебный процесс для студентов заочной формы обучения строится иначе, чем для студентов-очников. В связи с уменьшением количества аудиторных занятий (в соответствии с рабочими учебными планами) доля самостоятельной работы значительно увеличивается. Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание студентов на то, что они должны вспомнить из ранее полученных знаний.

Студенты, изучающие дисциплину «Аудит», должны обладать навыками работы с учебной литературой и другими информационными источниками (статистическими сборниками, материалами экономических исследований, статьями из периодических изданий, научными работами, опубликованными в специальных изданиях и т.п.) в том числе, интернет-сайтами, а также владеть основными методами, техникой и технологией сбора и обработки информации.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические задания необходимые для изучения дисциплины и работы на практических занятиях.

В рабочей программе дисциплины имеется специальный раздел (приложение 3. Методические указания к самостоятельной работе студентов). Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем докладов и рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы. Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины.

Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или учебное пособие имеет свою логику построения: одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы следует постоянно отмечать, какие вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данной дисциплине по каждой конкретной теме. Для этого студент должен использовать определения новых терминов, которые давались на лекции, а также в рекомендованных учебных и информационных материалах.

При изучении дисциплины «Аудит» следует усвоить:

- представления о сущности аудита, концептуальных подходах к организации аудиторской деятельности в России, классификации аудиторских услуг и стандартах аудиторской деятельности;
- знания и развивать навыки работы с нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность;
- представление о нормах профессиональной этики аудитора;
- знания о содержании и методиках исчисления уровня существенности и аудиторских рисков.

Современные средства связи позволяют строить взаимоотношения с преподавателем и во время самостоятельной работы с помощью интернет-видео-связи, а не только во время аудиторных занятий и консультаций. Для продуктивного общения студенту необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса. Желательно, чтобы студент заранее написал электронное письмо, в котором перечислил

интересующие его вопросы или вопросы, изучение которых представляется ему затруднительным. Это даст возможность преподавателю оперативно ответить студенту по интернет-связи и более качественно подготовиться к последующим занятиям.

Необходимо отметить, что самостоятельная работа с литературой и интернет-источниками не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности выпускника бакалавриата.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Аудит» относится к вариативной части дисциплин учебного плана (Б1.В.15) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) «Бакалавр»), направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит. Она изучается в 7,8 семестре (очная форма), на 4,5 курсе (заочная форма).

Изучение курса предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит практические занятия, организует самостоятельную работу студентов, проводит консультации, руководит докладами студентов на научно-практических конференциях, осуществляет текущий, промежуточный и итоговый формы контроля.

В лекциях излагаются основы изучаемой дисциплины. Практические занятия направлены на закрепление знаний теоретического курса. Формы самостоятельной работы и реализации ее результатов многообразны: выступления на семинарах, рефераты, контрольные и курсовые работы, экзамен.

Консультации – необходимая форма оказания помощи студентам в их самостоятельной работе. Преподаватель оказывает помощь студентам при выборе тем докладов на научно-практические конференции, их подготовке и написанию статей и тезисов в сборники, публикуемые по результатам данных конференций.

Важным направлением организации изучения дисциплины «Аудит» является осуществление контроля за уровнем усвоения изучаемого материала, с целью чего используются инструменты текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

2.1. Примерная формулировка «входных» требований

Дисциплина «Аудит» является дисциплиной вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) «Бакалавр»), направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Освоение дисциплины «Аудит» предполагает наличие у студентов знаний и навыков по дисциплинам:

- 1) способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2):
 - Математический анализ
 - Статистика
 - Маркетинг
 - Бухгалтерская (финансовая) отчетность
 - Комплексный анализ хозяйственной деятельности организаций агропромышленного комплекса
 - Экономика, организация и основы технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции
 - Налоговый учет и отчетность/ Налоговые системы зарубежных стран
 - Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

- Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности)
- 2) способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3):
- Линейная алгебра
 - Теория вероятностей и математическая статистика
 - Методы оптимальных решений
 - Микроэкономика
 - Макроэкономика
 - Бухгалтерский учет и анализ
 - Эконометрика
 - Финансы
 - Маркетинг
 - Деньги, кредит, банки
 - Экономико-математическое моделирование
 - Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
 - Производственная практика (научно-исследовательская работа)
- 3) способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4):
- Маркетинг
 - Менеджмент
 - Бухгалтерский управленческий учет в агропромышленном комплексе
 - Комплексный анализ хозяйственной деятельности организаций агропромышленного комплекса
 - Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности)
 - Производственная практика (технологическая практика)
- 4) способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7):
- Макроэкономика
 - Финансы
 - Культура речи и деловое общение работников финансовой сферы
 - Экономическая политология/ Экономическая социология/ Психосаморегуляция обучающегося с ограниченными возможностями здоровья
 - Региональная экономика/ Регионалистика
 - Бухгалтерская мысль и балансоведение/ История бухгалтерского учета
 - Производственная практика (научно-исследовательская работа)
 - Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности)
 - Производственная практика (технологическая практика)

2.2. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)

Код дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи	
	коды и название учебных дисциплин (модулей), практик	
	на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.15	Б1.Б.06 Математический анализ Б1.Б.07 Линейная алгебра Б1.Б.08 Теория вероятностей и математическая статистика Б1.Б.09 Методы оптимальных решений Б1.Б.10 Микроэкономика Б1.Б.11 Макроэкономика Б1.Б.12 Бухгалтерский учет и анализ Б1.Б.13 Эконометрика Б1.Б.14 Финансы Б1.Б.16 Статистика Б1.Б.17 Менеджмент Б1.Б.18 Маркетинг Б1.Б.19 Деньги, кредит, банки Б1.В.01 Бухгалтерский управленческий учет в агропромышленном комплексе Б1.В.03 Бухгалтерская (финансовая) отчетность Б1.В.04 Экономико-математическое моделирование Б1.В.07 Комплексный анализ хозяйственной деятельности организаций агропромышленного комплекса Б1.В.13 Экономика, организация и основы технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции Б1.В.16 Культура речи и деловое общение работников финансовой сферы Б1.В.ДВ.02 Экономическая политология/ Экономическая социология/ Психосаморегуляция обучающегося с ограниченными возможностями здоровья Б1.В.ДВ.10 Налоговый учет и отчетность/ Налоговые системы зарубежных стран Б1.В.ДВ.13 Региональная экономика/ Регионалистика Б1.В.ДВ.14 Бухгалтерская мысль и балансоведение/ История бухгалтерского учета Б2.В.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) Б2.В.02(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа) Б2.В.04(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) Б2.В.05(П) Производственная практика (технологическая практика)	Б1.В.09 Международные стандарты финансовой отчетности Б2.В.06(П) Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Перечень профессиональных (ПК) компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения владения), сформулированные в компетентностном формате

Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	– методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий; – технологии сбора первичной учетно-аналитической информации; – технические средства сбора и обработки учетно-аналитической информации; – методы и приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, классификация методов и приемов экономического и финансового анализа	– осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; – систематизировать учетно-аналитическую и юридическую информацию; – применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа и обработки учетно-аналитической информации	– навыками осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; – сбор данных и формирование соответствующей информационной базы фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в профессиональных программах
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	– инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методы анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; – принципы работы, область применения и принципиальные ограничения методов и средств статистического анализа	– выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	– приемами выбора инструментальных средств обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов

ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	– способы поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	– находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	– навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	– методы и приемы сбора и оценки данных в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, методика подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов	– осуществлять поиск информации по полученному заданию, собирать, обрабатывать и анализировать информацию о тенденциях в развитии современного бухгалтерского учета, анализа и аудита	– навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по проблемам развития бухгалтерского учета, анализа и аудита

После изучения дисциплины «Аудит» студент должен знать:

- основные понятия и принципы в аудите, нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности;
- методические и организационные подходы в осуществлении аудиторской деятельности;
- процесс планирования, процедуры сбора аудиторских доказательств;
- порядок обобщения и использования результатов аудита;
- права, обязанности, ответственность аудируемых лиц, аудиторской организации.

После изучения дисциплины «Аудит» студент должен уметь:

- планировать, организовывать и проводить аудиторскую проверку;
- разрабатывать план (программу) аудиторской проверки;
- выбирать источники аудиторской информации и методы исследования учетной документации;
- определять уровень существенности в аудите, оценивать аудиторский риск и влияние искажений на достоверность бухгалтерской отчетности;
- обобщать результаты проверок и формировать профессиональное мнение о достоверности финансовой отчетности;
- разработать рекомендации по результатам аудита;
- оформлять рабочие документы, аудиторское заключение.

После изучения дисциплины «Аудит» студент должен овладеть навыками:

- проведения аудиторской проверки отдельных участков учетного процесса, самостоятельного применения методики аудита;
- сбора и анализа информации, технологиями совместной работы в малых творческих группах;
- выявления ошибок и нарушений законодательства, систематизации результатов аудиторской проверки;
- выработки рекомендаций по устранению недостатков (искажений) в бухгалтерском учете и отчетности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, всего 144 часов. По данной дисциплине студенты сдают зачет и экзамен:

- на очной форме обучения - зачет (7 семестр) и экзамен (8 семестр);
- на заочной форме обучения - зачет (4 курс) и экзамен (5 курс).

4.1.1. Структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Семестр	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)					Форма контроля
			Всего	Лекции	Практические занятия/ Практическая подготовка	СРС	Контроль	
		Раздел 1. Основы аудита						
1	7	1.1. Аудит как форма независимого финансового контроля	7	4	2	1		Опрос на практическом занятии, проверка домашнего задания, решение задач, контрольная работа, тестирование
2	7	1.2. Нормативное регулирование и контроль аудиторской деятельности в России	5	2	2	1		
3	7	1.3. Виды аудита и аудиторских услуг	5	2	2	1		
4	7	1.4. Правовые основы аудита	7	2	4	1		
5	7	1.5. Теория аудита и методические подходы в аудите	10	4	4	2		
6	7	1.6. Последовательность проведения аудиторской проверки	10	4	4	2		
		Раздел 2. Практический аудит						
7	7	2.1. Аудит капитала	5	2	2	1		
8	7	2.2. Аудит внеоборотных активов	7	3	3	1		
9	7	2.3. Аудит материально-производственных запасов	8	3	3	2		
	7	Подготовка курсовой работы	8			8		
	7	Подготовка, сдача зачета						Зачет
		Итого за 7 семестр	72	26	26	20		
10	8	2.4. Аудит денежных средств	5	2	2	1		Опрос на практическом занятии, проверка домашнего
11	8	2.5. Аудит расчетов	13	5	5	3		
12	8	2.6. Аудит финансовых результатов	8	3	3/2	2		

								задания, решение задач, контрольная работа, тестирование
	8	Подготовка, защита курсовой работы	10			10		Курсовая работа
	8	Подготовка, сдача экзамена	36				36	Экзамен
		Итого за 8 семестр	72	10	10/2	16	36	
		Всего	144	36	36/2	36	36	

4.1.2. Структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Курс	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)					Форма контроля
			Всего	Лекции	Практические занятия/ Практическая подготовка	СРС	Контроль	
		Раздел 1. Основы аудита						
1	4	1.1. Аудит как форма независи- мого финансового контроля	10			10		Решение задач, контрольная работа, тестирование
2	4	1.2. Нормативное регулирование и контроль аудиторской деятельности в России	10	1		9		
3	4	1.3. Виды аудита и аудиторских услуг	10			10		
4	4	1.4. Правовые основы аудита	11	1	1	9		
5	4	1.5. Теория аудита и методические подходы в аудите	14	1	1	12		
6	4	1.6. Последовательность проведения аудиторской проверки	17	1	2/2	14		
	4	Подготовка, сдача зачета	4				4	Зачет
		Итого за 4 курс	72	4	4/2	64	4	
		Раздел 2. Практический аудит						
7	5	2.1. Аудит капитала	6			4		Проверка домашнего задания, решение задач, контрольная работа, тестирование
8	5	2.2. Аудит внеоборотных активов	9	1	1	5		
9	5	2.3. Аудит материально- производственных запасов	9	1	1	5		
10	5	2.4. Аудит денежных средств	8		1	5		
11	5	2.5. Аудит расчетов	19	2	1	8		
12	5	2.6. Аудит финансовых результатов	12	2	2	6		
	5	Подготовка, защита курсовой работы	18			18		Курсовая работа
	5	Подготовка, сдача экзамена	9				9	Экзамен

		Итого за 5 курс	72	6	6	51	9	
		Всего	144	10	10/2	115	9	

4.2 Матрица формируемых дисциплиной компетенций

Разделы и темы дисциплины	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК -7	Общее кол-во компетенций
Раздел 1. Основы аудита	+	+	+	+	4
Раздел 2. Практический аудит	+	+	+	+	4

4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля)

Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения
Раздел 1. Основы аудита	
1.1. Аудит как форма независимого финансового контроля История аудиторского дела. Международный опыт становления аудита. Предпосылки возникновения и становление аудиторской деятельности в России. Сущность, цели и задачи аудита. Понятие достоверности бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности. Участники аудиторской проверки. Функции аудитора. Правила проведения аудиторской проверки. Место аудита в системе финансового контроля за деятельностью хозяйствующих субъектов. Сравнительная характеристика аудита с другими формами финансового контроля (ревизия, налоговая проверка, судебно-бухгалтерская экспертиза).	<i>Знание:</i> основных понятий и принципов в аудите <i>Умения:</i> применять полученные знания в практических ситуациях <i>Владение:</i> навыками осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.
1.2. Нормативное регулирование и контроль аудиторской деятельности в России Степень участия государства в регулировании аудиторской деятельности. Система нормативного регулирования аудита в России. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности». Аудиторские стандарты (правила): назначение и виды. Международные стандарты аудита и их внедрение в российскую практику. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности. Внутренние стандарты аудита. Нормы профессионального поведения аудитора. Кодекс профессиональной этики аудиторов России. Методы контроля в аудиторской деятельности: внешний и внутренний. Государственное регулирование аудиторской деятельности и осуществление внешнего контроля: уполномоченный федеральный орган, совет по аудиторской деятельности и саморегулируемая организация аудиторов. Ведение реестра аудиторов и аудиторских организаций. Ведение государственного реестра саморегулируемых организаций аудиторов. Государственный контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов. Контроль качества работы аудиторов и аудиторских организаций. Меры дисциплинарного воздействия в отношении аудиторов и аудиторских организаций. Внутрифирменный контроль качества аудита.	<i>Знание:</i> основных понятий и принципов в аудите <i>Умения:</i> применять полученные знания в практических ситуациях. <i>Владение:</i> навыками осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения
1.3. Виды аудита и аудиторских услуг Классификация аудита. Виды аудита по стадиям развития: подтверждающий, системно-ориентированный и базирующийся на риске. Виды аудита по периодичности осуществления: первоначальный и согласованный. Виды аудита по направленности аудируемых лиц: банковский, страховой, инвестиционный и общий. Виды аудита в зависимости от исполнителей: внешний и внутренний. Понятие государственного аудита. Виды аудита по целям (объектам) изучения: финансовый, операционный, налоговый, управленческий, аудит на соответствие требованиям и т.д. Виды аудита по характеру заказа: обязательный и инициативный (добровольный). Аудиторские услуги. Услуги, связанные с аудиторской деятельностью. Профессиональные требования к оказанию сопутствующих услуг. Совместимость прочих услуг с аудитом бухгалтерской отчетности.	<i>Знание:</i> основных понятий и принципов в аудите <i>Умения:</i> применять полученные знания в практических ситуациях. <i>Владение:</i> навыками осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.
1.4. Правовые основы аудита Квалификационные требования к аудиторам. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов. Проведение квалификационного экзамена. Основания и порядок аннулирования квалификационного аттестата аудитора. Права и обязанности индивидуального аудитора и аудиторской организации. Права и обязанности аудируемого лица, заключившего договор на оказание аудиторских услуг. Ответственность сторон при осуществлении аудита. Виды ответственности и взыскания за нарушение условий договора на оказание аудиторских услуг. Использование работы эксперта и другого аудитора.	<i>Знание:</i> основных понятий и принципов в аудите <i>Умения:</i> применять полученные знания в практических ситуациях. <i>Владение:</i> навыками осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.
1.5. Теория аудита и методические подходы в аудите Источники информации при аудиторской проверке: внешние и внутренние. Внутренние источники информации: юридические и бухгалтерские документы аудируемого лица. Понятие методов исследования учетной документации и их классификация. Методы фактического контроля. Методы документального контроля. Понятие существенности. Определение уровня существенности. Понятие риска в аудите. Оценка аудиторского риска и его составные элементы. Взаимосвязь между существенностью и аудиторским риском. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита. Использование результатов внутреннего аудита. Аудиторская выборка. Объем аудиторской выборки и ее репрезентативность. Методы построения аудиторской выборки. Оценка и распространение результатов выборки. Риск выборки.	<i>Знание:</i> основных понятий и принципов в аудите, методических и организационных подходов в осуществлении аудиторской деятельности <i>Умения:</i> применять полученные знания в практических ситуациях; выбирать источники аудиторской информации и методы исследования учетной документации; определять уровень существенности в аудите; оценивать аудиторский риск. <i>Владение:</i> навыками осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.
1.6. Последовательность проведения аудиторской проверки Выбор аудитора и критерии отбора. Классификация аудиторских организаций. Организационная структура управления аудиторской организацией. Предварительные переговоры, выбор и оценка потенциального клиента. Согласование условий проведения аудита. Письмо-обязательство о согласии на проведение аудиторской	<i>Знание:</i> основных понятий и принципов в аудите, методических и организационных подходов в осуществлении аудиторской деятельности <i>Умения:</i> применять полученные знания в практических ситуациях; выбирать источники аудиторской информации и методы исследования учетной документации;

Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения
проверки. Договор на оказание аудиторских услуг, его специфика и содержание. Оценка стоимости аудиторских услуг. Планирование аудита, его назначение и принципы. Разработка общего плана аудита. Использование процедуры тестирования. Подготовка программы аудита. Аудиторские доказательства: понятие и виды. Оценка надежности собранных доказательств. Источники получения аудиторских доказательств. Процедуры (методы) сбора аудиторских доказательств. Документирование аудита. Классификация аудиторской документации. Содержание рабочей документации и порядок ее хранения. Аудиторская тайна. Оценка нарушений в ведении бухгалтерского учета и искажений в бухгалтерской отчетности. Классификация и виды искажений. Действия аудитора при выявлении ошибок или искажений. Порядок исправления нарушений и искажений. Обобщение результатов аудиторской проверки. Письменная информация аудитора (отчет аудитора) руководству аудируемого лица, принципы подготовки и порядок представления. Аудиторские процедуры на заключительной стадии аудита: оценка аудитором применимости допущения непрерывности деятельности аудируемого лица и событий после отчетной даты. Подготовка аудиторского заключения: понятие, основные элементы, общие требования и порядок представления заказчику. Формы аудиторского заключения. Заведомо ложное аудиторское заключение.	оценивать влияние искажений на достоверность бухгалтерской отчетности <i>Владение:</i> навыками осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.
Раздел 2. Практический аудит	
2.1. Аудит капитала Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объекты проверки. Источники информации при аудите. Направления проверки и перечень аудиторских процедур. Типичные ошибки и нарушения при проведении аудиторской проверки.	<i>Знание:</i> нормативно-правового регулирования объектов учета; методических подходов в осуществлении аудиторской проверки <i>Умения:</i> применять полученные знания в практических ситуациях; выбирать источники аудиторской информации и методы исследования учетной документации <i>Навыки:</i> проведения аудиторской проверки отдельных участков учетного процесса; систематизации результатов аудиторской проверки; выработки рекомендаций по устранению недостатков (искажений) в бухгалтерском учете и отчетности
2.2. Аудит внеоборотных активов Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объекты проверки. Источники информации при аудите. Направления проверки и перечень аудиторских процедур. Типичные ошибки и нарушения при проведении аудиторской проверки.	<i>Знание:</i> нормативно-правового регулирования объектов учета; методических подходов в осуществлении аудиторской проверки <i>Умения:</i> применять полученные знания в практических ситуациях; выбирать источники аудиторской информации и методы исследования учетной документации <i>Навыки:</i> проведения аудиторской проверки отдельных участков учетного процесса; систематизации результатов аудиторской проверки; выработки рекомендаций по устранению недостатков (искажений) в бухгалтерском учете и отчетности
2.3. Аудит материально-производственных запасов Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объекты проверки.	<i>Знание:</i> нормативно-правового регулирования объектов учета; методических подходов в осуществлении аудиторской проверки <i>Умения:</i> применять полученные знания в практических ситуациях; выбирать источники

Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения
Источники информации при аудите. Направления проверки и перечень аудиторских процедур. Типичные ошибки и нарушения при проведении аудиторской проверки.	аудиторской информации и методы исследования учетной документации <i>Навыки:</i> проведения аудиторской проверки отдельных участков учетного процесса; систематизации результатов аудиторской проверки; выработки рекомендаций по устранению недостатков (искажений) в бухгалтерском учете и отчетности
2.4. Аудит денежных средств Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объекты проверки. Источники информации при аудите. Направления проверки и перечень аудиторских процедур. Типичные ошибки и нарушения при проведении аудиторской проверки.	<i>Знание:</i> нормативно-правового регулирования объектов учета; методических подходов в осуществлении аудиторской проверки <i>Умения:</i> применять полученные знания в практических ситуациях; выбирать источники аудиторской информации и методы исследования учетной документации <i>Навыки:</i> проведения аудиторской проверки отдельных участков учетного процесса; систематизации результатов аудиторской проверки; выработки рекомендаций по устранению недостатков (искажений) в бухгалтерском учете и отчетности
2.5. Аудит расчетов Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объекты проверки. Источники информации при аудите. Направления проверки и перечень аудиторских процедур. Типичные ошибки и нарушения при проведении аудиторской проверки.	<i>Знание:</i> нормативно-правового регулирования объектов учета; методических подходов в осуществлении аудиторской проверки <i>Умения:</i> применять полученные знания в практических ситуациях; выбирать источники аудиторской информации и методы исследования учетной документации <i>Навыки:</i> проведения аудиторской проверки отдельных участков учетного процесса; систематизации результатов аудиторской проверки; выработки рекомендаций по устранению недостатков (искажений) в бухгалтерском учете и отчетности
2.6 Аудит финансовых результатов Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объекты проверки. Источники информации при аудите. Направления проверки и перечень аудиторских процедур. Типичные ошибки и нарушения при проведении аудиторской проверки	<i>Знание:</i> нормативно-правового регулирования объектов учета; методических подходов в осуществлении аудиторской проверки <i>Умения:</i> применять полученные знания в практических ситуациях; выбирать источники аудиторской информации и методы исследования учетной документации <i>Навыки:</i> проведения аудиторской проверки отдельных участков учетного процесса; систематизации результатов аудиторской проверки; выработки рекомендаций по устранению недостатков (искажений) в бухгалтерском учете и отчетности

4.4. Лабораторный практикум

Лабораторные занятия не предусмотрены.

4.5. Практические занятия (семинары)

4.5.1 Методические рекомендации к практическим занятиям студентов очной формы обучения

Работа по подготовке к практическим занятиям и активное в них участие - одна из форм изучения программного материала курса «Аудит». Она направлена на подготовку бакалавров по направлению Экономика, способных оценить финансовое состояние организации, составить заключение и рекомендации. Подготовку к занятиям следует начинать с внимательного изучения соответствующих разделов учебных пособий и учебников, далее – следует изучать специальную литературу и источники, работать с таблицами, схемами, написать доклад, если студент получил такое задание. Готовясь к занятиям и принимая активное участие в их работе, студент проходит школу работы над источниками и литературой, получает навыки самостоятельной работы над письменным и устным сообщением (докладом), учится участвовать в дискуссиях, отстаивать свою точку зрения, формулировать и аргументировать выводы. Форма практических занятий во многом определяется его темой.

В рамках темы 2.6 предусмотрены выездные практические занятия в аудиторскую организацию, чтобы обучающиеся смогли принять участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а именно: планирование аудиторской проверки, сбор необходимых данных (аудиторских доказательств), документирование аудита, оценка и анализ полученной информации, обобщение результатов аудиторской проверки (аналитический отчет аудитора).

В планы практических занятий включены основные вопросы общего курса. В ходе занятий возможна их конкретизация и корректировка.

Тематика практических занятий по очной форме обучения

№ п/п	№ раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, час
1	1.1	Тема. Аудит как форма независимого финансового контроля 1. История возникновения и развития аудиторского дела. 2. Становление аудита в России. 3. Сущность аудиторской деятельности (понятие, цели и задачи аудита). 4. Место аудита в системе финансового контроля.	2
2	1.2	Тема. Нормативное регулирование и контроль аудиторской деятельности в России 1. Система нормативно-правового регулирования аудита в России. 2. Аудиторские стандарты. 3. Профессиональная этика аудитора. 4. Контроль за аудиторской деятельностью и качеством аудита.	2
3	1.3	Тема. Виды аудита и аудиторских услуг 1. Классификация аудита 2. Аудиторские услуги	2
4	1.4	Тема. Правовые основы аудита 1. Аттестация аудиторов. 2. Аннулирование квалификационных аттестатов аудиторов. 3. Права и обязанности аудиторов и аудируемых лиц. 4. Ответственность сторон при осуществлении аудиторской проверки. 5. Использование работы другого аудитора и эксперта.	4
5	1.5	Тема. Теория аудита и методические подходы в аудите 1. Источники информации при аудите.	4

		2. Методы (приемы) сбора и получения информации. 3. Существенность и риски в аудите. 4. Оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля. 5. Аудиторская выборка.	
6	1.6	Тема. Последовательность проведения аудиторской проверки 1. Деятельность аудитора до начала проверки. 2. Планирование аудита. 3. Сбор аудиторской информации (доказательств). 4. Документирование аудита. 5. Обобщение результатов проверки и оценка нарушений в ведении бухгалтерского учета. 6. Подготовка аудиторского заключения. Формы аудиторского заключения.	4
7	2.1	Тема. Аудит капитала 1. Аудит уставного капитала. 2. Аудит резервного и добавочного капитала.	2
8	2.2	Тема. Аудит внеоборотных активов 1. Аудит основных средств. 2. Аудит нематериальных активов.	3
9	2.3	Тема. Аудит материально-производственных запасов 1. Аудит материалов. 2. Аудит готовой продукции. 3. Аудит товаров.	3
10	2.4	Тема. Аудит денежных средств 1. Аудит кассы. 2. Аудит денежных средств на счетах в банке. 3. Аудит финансовых вложений.	2
11	2.5	Тема. Аудит расчетов 1. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. 2. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками. 3. Аудит расчетов по кредитам и займам. 4. Аудит расчетов по налогам и сборам в бюджет и внебюджетные государственные фонды. 5. Аудит расчетов с персоналом. 6. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	5
12	2.6	Тема. Аудит финансовых результатов 1. Аудит издержек производства и обращения. 2. Аудит доходов и расходов от обычной деятельности. 3. Аудит прочих доходов и расходов. 4. Аудит конечного финансового результата. 5. Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).	3
Итого			36

4.5.2 Методические рекомендации к лабораторным занятиям студентов заочной формы обучения

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено 5 практических занятия, в рамках которых необходимо разобрать основные вопросы курса. В целях углубленного изучения дисциплины студентам предлагается выполнить реферат и выступить с докладом на одном из занятий по выбранной тематике в рамках тем учебного курса. Форма занятий во многом определяется его темой.

В рамках темы 1.6 предусмотрены выездные практические занятия в аудиторскую организацию, чтобы обучающиеся смогли принять участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а именно: согласовании условий проведения аудита, планировании аудиторской проверки, сборе необходимых данных (аудиторских доказательств), документировании аудита, оценке и анализе полученной информации, обобщении результатов аудиторской проверки (аналитический отчет аудитора, аудиторское заключение).

Тематика практических занятий по заочной форме обучения

№ п/п	№ раздела	Тематика практических занятий	Трудоемкость, час
1	1.4	Тема. Правовые основы аудита 1. Аттестация аудиторов. 2. Аннулирование квалификационных аттестатов аудиторов. 3. Права и обязанности аудиторов и аудируемых лиц. 4. Ответственность сторон при осуществлении аудиторской проверки. 5. Использование работы другого аудитора и эксперта.	1
2	1.5	Тема. Теория аудита и методические подходы в аудите 1. Источники информации при аудите. 2. Методы (приемы) сбора и получения информации. 3. Существенность и риски в аудите. 4. Оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля. 5. Аудиторская выборка.	1
3	1.6	Тема. Последовательность проведения аудиторской проверки 1. Деятельность аудитора до начала проверки. 2. Планирование аудита. 3. Сбор аудиторской информации (доказательств). 4. Документирование аудита. 5. Обобщение результатов проверки и оценка нарушений в ведении бухгалтерского учета. 6. Подготовка аудиторского заключения. Формы аудиторского заключения.	2
4	2.2	Тема. Аудит внеоборотных активов 1. Аудит основных средств. 2. Аудит нематериальных активов.	1
5	2.3	Тема. Аудит материально-производственных запасов 1. Аудит материалов. 2. Аудит готовой продукции. 3. Аудит товаров.	1
6	2.4	Тема. Аудит денежных средств 1. Аудит кассы. 2. Аудит денежных средств на счетах в банке. 3. Аудит финансовых вложений.	1
7	2.5	Тема. Аудит расчетов 1. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. 2. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками. 3. Аудит расчетов по кредитам и займам. 4. Аудит расчетов по налогам и сборам в бюджет и внебюджетные государственные фонды. 5. Аудит расчетов с персоналом. 6. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	1

8	2.6	Тема. Аудит финансовых результатов 1. Аудит издержек производства и обращения. 2. Аудит доходов и расходов от обычной деятельности. 3. Аудит прочих доходов и расходов. 4. Аудит конечного финансового результата. 5. Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).	2
Итого			10

4.6. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

4.6.1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по очной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
1.	Раздел 1. Основы аудита			
1.1.	Аудит как форма независимого финансового контроля	1	Работа над лекционным материалом, работа с учебной литературой и периодикой (чтение и конспектирование), подготовка к практическим занятиям (домашние задания и тесты)	Опрос на практическом занятии, выступление, проверка домашнего задания, решение задач, контрольная работа, тестирование
1.2.	Нормативное регулирование и контроль аудиторской деятельности в России	1		
1.3.	Виды аудита и аудиторских услуг	1		
1.4.	Правовые основы аудита	1		
1.5.	Теория аудита и методические подходы в аудите	2		
1.6.	Последовательность проведения аудиторской проверки	2		
2.	Раздел 2. Практический аудит			
2.1.	Аудит капитала	1	Работа над лекционным материалом, работа с учебной литературой и периодикой (чтение и конспектирование), подготовка к практическим занятиям (домашние задания и тесты), написание курсовой работы	Опрос на практическом занятии, выступление, проверка домашнего задания, решение задач, контрольная работа, тестирование
2.2.	Аудит внеоборотных активов	1		
2.3.	Аудит материально-производственных запасов	2		
	Подготовка курсовой работы	8		
2.4.	Аудит денежных средств	1		
2.5.	Аудит расчетов	3		
2.6.	Аудит финансовых результатов	2		
	Подготовка, защита курсовой работы	10		
	Всего	36		

4.6.2. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по заочной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
1.	Раздел 1. Основы аудита			
1.1.	Аудит как форма независимого финансового контроля	10	Работа над лекционным материалом, работа с учебной литературой и периодикой (чтение и конспектирование), подготовка к	Решение задач, контрольная работа, тестирование
1.2.	Нормативное регулирование и контроль аудиторской деятельности в России	9		

1.3.	Виды аудита и аудиторских услуг	10	практическим занятиям (домашние задания и тесты)	
1.4.	Правовые основы аудита	9		
1.5.	Теория аудита и методические подходы в аудите	12		
1.6.	Последовательность проведения аудиторской проверки	14		
2.	Раздел 2. Практический аудит			
2.1.	Аудит капитала	4	Работа над лекционным материалом, работа с учебной литературой и периодикой (чтение и конспектирование), подготовка к практическим занятиям (домашние задания и тесты), написание курсовой работы	Проверка домашнего задания, решение задач, контрольная работа, тестирование
2.2.	Аудит внеоборотных активов	5		
2.3.	Аудит материально-производственных запасов	5		
2.4.	Аудит денежных средств	5		
2.5.	Аудит расчетов	8		
2.6.	Аудит финансовых результатов	6		
	Подготовка, защита курсовой работы	18		
	Всего	115		

5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебной работы	Формируемые компетенции (указывается код компетенции)	Информационные и образовательные технологии
1	2	3	4	5
1.	Раздел 1. Основы аудита	Лекция (Тема 1.1, 1.5, 1.6) Практическое занятие (Тема 1.4, 1.5)	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-7	Лекция с применением средств мультимедиа. Круглый стол с использованием интернет ресурса, дискуссия
2.	Раздел 2. Практический аудит	Практическое занятие (Тема 2.1)	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-7	Круглый стол с использованием интернет ресурса, дискуссия

5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

5.2.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях по очной форме обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
7	Л	Обсуждение материала на лекции в ходе мультимедийных презентаций	6
	ПР	Использование интернет ресурса, ситуационный анализ (разбор конкретных ситуаций), дискуссии	6
Итого:			12

5.2.2. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях по заочной форме обучения

Курс	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
5	ПР	Использование интернет ресурса, ситуационный анализ (разбор конкретных ситуаций), дискуссии	2
Итого:			2

Подробный порядок организации и проведения интерактивных форм занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Аудит» приведен в Приложении 2 к рабочей программе.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Аудит» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

Компетенции	Код дисциплины	Дисциплины, практики, НИР, через которые формируются компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Б1.В.13	Экономика, организация и основы технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции	1,2
	Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	2
	Б1.Б.06	Математический анализ	3
	Б1.Б.18	Маркетинг	3
	Б1.В.ДВ.10.01	Налоговый учет и отчетность	4
	Б1.В.ДВ.10.02	Налоговые системы зарубежных стран	4
	Б1.Б.16	Статистика	4,5
	Б1.В.03	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	5
	Б2.В.04(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности)	6
	Б1.В.07	Комплексный анализ хозяйственной деятельности организаций агропромышленного комплекса	7
	Б1.Б.25	Финансовый менеджмент	7,8
	Б1.В.15	Аудит	7,8
	Б1.В.08	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача по финансовому и управленческому учету)	8
	Б1.В.11	Анализ финансовой отчетности в агропромышленном комплексе	8

	Б1.В.21	Международные стандарты аудита	8
	Б2.В.06(П)	Преддипломная практика	9
ОПК-3 способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Б1.Б.10	Микроэкономика	1
	Б1.Б.07	Линейная алгебра	2
	Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	3
	Б1.Б.11	Макроэкономика	2,4
	Б1.Б.18	Маркетинг	4
	Б1.Б.19	Деньги, кредит, банки	4
	Б1.Б.12	Бухгалтерский учет и анализ	4,5
	Б1.Б.08	Теория вероятностей и математическая статистика	5
	Б1.В.04	Экономико-математическое моделирование	5
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	6
	Б1.Б.09	Методы оптимальных решений	7
	Б1.Б.13	Эконометрика	7
	Б1.Б.14	Финансы	7,8
	Б1.Б.25	Финансовый менеджмент	9,10
	Б1.В.15	Аудит	9,10
	Б1.В.11	Анализ финансовой отчетности в агропромышленном комплексе	10
	Б2.В.06(П)	Преддипломная практика	11
ОПК-4 способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Б1.Б.18	Маркетинг	1
	Б1.В.01	Бухгалтерский управленческий учет в агропромышленном комплексе	2,3
	Б2.В.04(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности)	4
	Б2.В.05(П)	Производственная практика (технологическая практика)	4
	Б1.Б.17	Менеджмент	5
	Б1.В.07	Комплексный анализ хозяйственной деятельности организаций агропромышленного комплекса	5
	Б1.В.15	Аудит	5,6
	Б1.В.09	Международные стандарты финансовой отчетности	7
ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Б1.В.16	Культура речи и деловое общение работников финансовой сферы	1
	Б1.В.ДВ.13.01	Региональная экономика	1
	Б1.В.ДВ.13.02	Регионалистика	1
	Б1.В.ДВ.14.01	Бухгалтерская мысль и балансоведение	2
	Б1.В.ДВ.14.02	История бухгалтерского учета	2
	Б1.Б.11	Макроэкономика	2,3
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	4
	Б1.В.ДВ.02.01	Экономическая политология	5
	Б1.В.ДВ.02.02	Экономическая социология	5
	Б1.В.ДВ.02.03	Психосаморегуляция обучающегося с ограниченными возможностями здоровья	5
	Б1.Б.14	Финансы	5,6
	Б2.В.04(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности)	7

Б2.В.05(П)	Производственная практика (технологическая практика)	7
Б1.В.15	Аудит	8,9
Б1.В.09	Международные стандарты финансовой отчетности	9
Б1.В.14	Мировая экономика и международные экономические отношения	9
Б1.В.ДВ.03.01	Основные модели бухгалтерского учета и анализа в зарубежных странах	9
Б1.В.ДВ.03.02	Контроллинг	9
Б2.В.06(П)	Преддипломная практика	10

* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.

6.1.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Аудит» представлен в таблице:

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1. Основы аудита	ОПК-3; ОПК-2; ОПК-4; ПК-7	Опрос на практическом занятии, выступление, проверка домашнего задания, решение задач, контрольная работа, тестирование
2.	Раздел 2. Практический аудит	ОПК-3; ОПК-2; ОПК-4; ПК-7	Опрос на практическом занятии, выступление, проверка домашнего задания, решение задач, контрольная работа, тестирование

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Текущий контроль осуществляется в виде оценивая ответов студентов во время опросов, письменного и компьютерного тестирования, выступлений с докладом, индивидуальных домашних заданий (расчетных заданий). Тестирование проводится на практических (лабораторных) занятиях, выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 10 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 5 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме зачета (экзамена), включающего теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 30 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет и экзамен по курсу.

7 семестр

Форма оценочного средства	Количество работ (в семестре)	Максимальный балл за 1 работу	Итого баллов
Посещаемость	26	1	12,0
Опрос (коллоквиум)	2	10	20,0
Выступление с докладом (реферат)	2	5	10,0
Тестирование письменное	1	10	10,0
Контрольная работа	6	3	18
Добор баллов (индивидуальные домашние задания)	4	2,5	10

Промежуточная аттестация (зачет)	1	30	30,0
Итого	-	-	100,0

8 семестр

Форма оценочного средства	Количество работ (в семестре)	Максимальный балл за 1 работу	Итого баллов
Посещаемость	10	1	10,0
Опрос (коллоквиум)	1	10	10,0
Выступление с докладом (реферат)	2	5	10,0
Тестирование письменное	1	10	10,0
Контрольная работа	5	3	15
Добор баллов (индивидуальные домашние задания)	6	2,5	15
Промежуточная аттестация (экзамен)	1	30	30,0
Итого	-	-	100,0

План–график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь срок изучения дисциплины «Аудит» для студентов очной формы обучения

	Вид занятия	Название оценочного мероприятия	Форма оценочного средства	Объект контро ля
Семестр 7	Практическое занятие 1	Текущий контроль	Опрос на практическом занятии, выступление, проверка домашнего задания, решение задач, контрольная работа, тестирование	ОПК-3; ОПК-2; ОПК-4; ПК-7
	Практическое занятие 2	Текущий контроль		
	Практическое занятие 3	Текущий контроль		
	Практическое занятие 4	Текущий контроль		
	Практическое занятие 5	Текущий контроль		
	Практическое занятие 6	Текущий контроль		
	Практическое занятие 7	Текущий контроль		
	Практическое занятие 8	Текущий контроль		
	Практическое занятие 9	Текущий контроль		
	Практическое занятие 10	Текущий контроль		
	Практическое занятие 11	Текущий контроль		
	Практическое занятие 12	Текущий контроль		
	Практическое занятие 13	Текущий контроль		
	Зачет	Промежуточная аттестация	Вопросы к зачету, тестирование	
Семестр 8	Практическое занятие 1	Текущий контроль	Опрос на практическом занятии, выступление, проверка домашнего задания, решение задач, контрольная работа, тестирование	ОПК-3; ОПК-2; ОПК-4; ПК-7
	Практическое занятие 2	Текущий контроль		
	Практическое занятие 3	Текущий контроль		
	Практическое занятие 4	Текущий контроль		
	Практическое занятие 5	Текущий контроль		
	Экзамен	Промежуточная аттестация	Вопросы к экзамену, тестирование	

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 51 балла в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации.

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	
86 – 100	отлично	Зачтено

71 – 85	хорошо	
51 – 70	удовлетворительно	
50 и менее	неудовлетворительно	Не зачтено

6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Текущий контроль

Оценка за текущую работу на занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

Критерий	Балл
Содержание ответа в целом соответствует теме вопроса. В ответе отражены все дидактические единицы, предусмотренные вопросом. Продемонстрировано уверенное владение освоенным материалом, отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Продемонстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения.	10
Содержание ответа в целом соответствует теме вопроса. В ответе отражены все дидактические единицы, предусмотренные вопросом. Присутствуют ошибки в употреблении терминов, связей между ними, недочеты в формулировках свойств, критериев, правил и т.д.	7
Содержание ответа не в полном объеме соответствует теме вопроса. Присутствуют ошибки в употреблении терминов, связей между ними, в формулировках свойств, критериев, правил и т.д.	3
Содержание ответа не соответствует теме вопроса. Присутствуют ошибки в употреблении терминов, связей между ними, в формулировках свойств, критериев, правил и т.д.	0

Выступление студента с докладом предполагает значительную самостоятельную работу студента, поэтому оценивается по повышенной шкале баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с докладом относится к дополнительным видам работ. Шкала дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом – 5 баллов.

Критерий оценки	Балл
Актуальность темы	0,5
Полное раскрытие проблемы	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,0
Наличие презентации	2,0
Наличие ответов на вопросы аудитории	0,5
Логичность и последовательность изложения	0,3
Отсутствие ошибочных или противоречивых положений	0,2
Итого	5

Контрольная работа является одним из обязательных этапов формирования аттестационного минимума для получения допуска к зачету. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в результате каждой контрольной работы – 3 балла. За семестр по результатам двух этапов контрольных работ студент может набрать до 18 баллов.

Оценка ответа студента складывается как среднее значение при ответе на вопросы в работе, каждый из которых оценивается по следующей шкале:

Критерий оценки	Балл
Работа выполнена в полном объеме без ошибок и недочетов, выводы обоснованы.	3

Правильно выполнено не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок.	2
Правильно выполнено менее 2/3 всей работы, при объяснении задачи допускаются серьезные ошибки, не умеет логически обосновать свои мысли.	1

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 10 баллов. За семестр по результатам двух этапов тестирования студент может набрать до 10 баллов.

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 2,5 балла. Общий максимальный результат за обязательные виды работ, включающих две части – 5 баллов. За выполнение дополнительных заданий, состоящих из одной части – 2,5 балла. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

Критерий	Балл
Логичность, последовательность изложения	0,1
Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.)	0,1
Обоснованность и доказательность выводов в работе	0,1
Оригинальность, отсутствие заимствований	0,2
Правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства	2,0
Итого	2,5

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Она направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Аудит».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Аудит» включает зачет и экзамен.

Зачет как форма контроля проводится в конце учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для допуска к зачету студент должен пройти текущую аттестацию, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ. Метод контроля, используемый на зачете – устный, тестирование.

Зачетный материал включает 2 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а один – оценить уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме.

Экзаменационный билет включает 3 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а один (практического характера) – оценить уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме.

Блок вопросов к экзамену формируется из числа вопросов, изученных в 7 и 8 семестре.

Вопросы к экзамену разделены на 2 части:

- вопросы для оценки знаний теоретического курса
- вопросы для оценки понимания/умения (практического характера).

Для промежуточной аттестации в балльно-рейтинговой системе предусмотрено 30 баллов. Аттестация производится отдельно по каждому вопросу билета.

Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 70 баллов, поскольку суммарный результат по итогам текущей и промежуточной аттестации не может превышать 100 баллов.

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Примерный перечень вопросов к зачету

1. История аудиторского дела. Международный опыт становления аудита.
2. Предпосылки возникновения и становление аудиторской деятельности в России.
3. Сущность, цели и задачи аудита.
4. Понятие достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Участники аудиторской проверки. Функции аудитора.
6. Правила проведения аудиторской проверки.
7. Система финансового контроля за деятельностью хозяйствующих субъектов и место аудита в ней.
8. Сравнительная характеристика аудита с другими формами финансового контроля (ревизия, налоговая проверка, судебно-бухгалтерская экспертиза).
9. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в России.
10. Аудиторские стандарты (правила): назначение и виды.
11. Нормы профессионального поведения аудитора. Кодекс профессиональной этики аудиторов России.
12. Внешний контроль качества работы аудиторов.
13. Внутрифирменный контроль качества аудита.
14. Классификация аудита: по стадиям развития, по периодичности осуществления проверки, по направленности аудируемых лиц и в зависимости от исполнителей.
15. Классификация аудита: по характеру заказа и целям (объектам) изучения.
16. Прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью.
17. Совместимость прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, с аудитом бухгалтерской (финансовой) отчетности.
18. Квалификационные требования к претендентам и аттестация аудиторов.
19. Основания и порядок аннулирования квалификационного аттестата аудитора.
20. Права и обязанности индивидуального аудитора и аудиторской организации.
21. Права и обязанности аудируемого лица, заключившего договор на оказание аудиторских услуг.
22. Ответственность аудиторов при осуществлении аудита.
23. Ответственность аудируемых лиц при осуществлении аудита.
24. Использование работы эксперта и другого аудитора.
25. Источники информации при аудиторской проверке: внешние и внутренние.
26. Характеристика методов фактического контроля.
27. Характеристика методов проверки отдельного документа и взаимосвязанных документов.
28. Характеристика методов проверки документов, отображающих однородные операции.
29. Понятие существенности. Определение уровня существенности.
30. Понятие риска в аудите. Оценка аудиторского риска и его составные элементы.
31. Аудиторская выборка: объем, репрезентативность и методы построения.
32. Оценка и распространение результатов выборки. Риск выборки.
33. Выбор аудитора и критерии отбора. Предварительные переговоры, выбор и оценка потенциального клиента.

34. Договор на оказание аудиторских услуг, его специфика и содержание. Оценка стоимости аудиторских услуг.
35. Планирование аудита, его назначение и принципы. Разработка общего плана аудита.
36. Использование процедуры тестирования. Подготовка программы аудита.
37. Аудиторские доказательства: понятие и виды. Оценка надежности собранных доказательств.
38. Источники получения и методы сбора аудиторских доказательств.
39. Документирование аудита. Содержание рабочей документации и порядок ее хранения.
40. Оценка нарушений в ведении бухгалтерского учета и искажений в бухгалтерской отчетности. Классификация и виды искажений.
41. Действия аудитора при выявлении ошибок или искажений. Порядок исправления нарушений и искажений.
42. Письменная информация аудитора (отчет аудитора) руководству аудируемого лица.
43. Подготовка аудиторского заключения: понятие, основные элементы, общие требования и порядок представления заказчику.
44. Формы аудиторского заключения.

Примерный перечень вопросов к экзамену

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. История аудиторского дела. Международный опыт становления аудита.
2. Предпосылки возникновения и становление аудиторской деятельности в России.
3. Сущность, цели и задачи аудита.
4. Понятие достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Участники аудиторской проверки. Функции аудитора.
6. Правила проведения аудиторской проверки.
7. Система финансового контроля за деятельностью хозяйствующих субъектов и место аудита в ней.
8. Сравнительная характеристика аудита с другими формами финансового контроля (ревизия, налоговая проверка, судебно-бухгалтерская экспертиза).
9. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в России.
10. Аудиторские стандарты (правила): назначение и виды.
11. Нормы профессионального поведения аудитора. Кодекс профессиональной этики аудиторов России.
12. Внешний контроль качества работы аудиторов.
13. Внутрифирменный контроль качества аудита.
14. Классификация аудита: по стадиям развития, по периодичности осуществления проверки, по направленности аудируемых лиц и в зависимости от исполнителей.
15. Классификация аудита: по характеру заказа и целям (объектам) изучения.
16. Прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью.
17. Совместимость прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, с аудитом бухгалтерской (финансовой) отчетности.
18. Квалификационные требования к претендентам и аттестация аудиторов.
19. Основания и порядок аннулирования квалификационного аттестата аудитора.
20. Права и обязанности индивидуального аудитора и аудиторской организации.
21. Права и обязанности аудируемого лица, заключившего договор на оказание аудиторских услуг.
22. Ответственность аудиторов при осуществлении аудита.
23. Ответственность аудируемых лиц при осуществлении аудита.
24. Использование работы эксперта и другого аудитора.
25. Источники информации при аудиторской проверке: внешние и внутренние.

26. Характеристика методов фактического контроля.
27. Характеристика методов проверки отдельного документа и взаимосвязанных документов.
28. Характеристика методов проверки документов, отображающих однородные операции.
29. Понятие существенности. Определение уровня существенности.
30. Понятие риска в аудите. Оценка аудиторского риска и его составные элементы.
31. Аудиторская выборка: объем, репрезентативность и методы построения.
32. Оценка и распространение результатов выборки. Риск выборки.
33. Выбор аудитора и критерии отбора. Предварительные переговоры, выбор и оценка потенциального клиента.
34. Договор на оказание аудиторских услуг, его специфика и содержание. Оценка стоимости аудиторских услуг.
35. Планирование аудита, его назначение и принципы. Разработка общего плана аудита.
36. Использование процедуры тестирования. Подготовка программы аудита.
37. Аудиторские доказательства: понятие и виды. Оценка надежности собранных доказательств.
38. Источники получения и методы сбора аудиторских доказательств.
39. Документирование аудита. Содержание рабочей документации и порядок ее хранения.
40. Оценка нарушений в ведении бухгалтерского учета и искажений в бухгалтерской отчетности. Классификация и виды искажений.
41. Действия аудитора при выявлении ошибок или искажений. Порядок исправления нарушений и искажений.
42. Письменная информация аудитора (отчет аудитора) руководству аудируемого лица.
43. Подготовка аудиторского заключения: понятие, основные элементы, общие требования и порядок представления заказчику.
44. Формы аудиторского заключения.

Вопросы на оценку понимания/умений

Раскрыть общее понимание и привести примеры практического применения в конкретных ситуациях с описанием методики проверки.

1. Аудит учетной политики, организации бухгалтерского учета и отчетности аудируемого лица.
2. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала.
3. Аудит учета собственного капитала (уставного, резервного, добавочного).
4. Аудит операций с основными средствами.
5. Аудит операций с нематериальными активами.
6. Аудит денежных средств в кассе.
7. Аудит денежных средств на расчетных и прочих счетах банка.
8. Аудит денежных средств и операций в иностранной валюте.
9. Аудит финансовых вложений.
10. Аудит учета материалов в производстве.
11. Аудит учета выпуска и продажи готовой продукции (работ, услуг).
12. Аудит товарно-материальных ценностей в торговле.
13. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
14. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
15. Аудит расчетов по кредитам и займам.
16. Аудит расчетов по налогам и сборам.
17. Аудит расчетов по страховым взносам во внебюджетные государственные фонды.
18. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
19. Аудит расчетов с подотчетными лицами и по прочим операциям с работниками.
20. Аудит расчетов с учредителями.
21. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

22. Аудит учета затрат и формирования себестоимости продукции (работ, услуг).
23. Аудит расходов на продажу в торговле.
24. Аудит объема продаж в предприятиях торговли.
25. Аудит доходов и расходов по обычной деятельности.
26. Аудит доходов и расходов по прочим операциям.
27. Аудит резервов и оценочных обязательств.
28. Аудит финансовых результатов.
29. Аудит формирования конечного финансового результата и распределения прибыли (убытка).

Образцы тестовых заданий

Тема 1.1. Аудит как форма независимого финансового контроля

1. Сущность аудита заключается:

- а) в независимом составлении бухгалтерской отчетности аудируемого лица;
- б) в независимом консультировании по финансовым и правовым вопросам;
- в) в независимой экспертизе бухгалтерской отчетности.

2. Под достоверностью бухгалтерской отчетности следует понимать...

- а) степень точности данных этой отчетности, которая позволяет ее пользователю делать правильные выводы о деятельности и положении аудируемого лица и принимать обоснованные решения;
- б) степень надежности данных этой отчетности, которая позволяет ее пользователю делать правильные выводы о деятельности и положении аудируемого лица;
- в) степень неопределенности данных этой отчетности, которая позволяет ее пользователю делать правильные выводы о деятельности и положении аудируемого лица и принимать обоснованные решения.

3. Участие аудиторской организации в проверке по поручению государственных органов...

- а) не возможно;
- б) возможно по согласованию с саморегулируемой организацией аудиторов;
- в) возможно с добровольного согласия аудиторской организации.

4. Повышение эффективности хозяйственной деятельности, непосредственная защита экономических интересов собственника данного предприятия является целью...

- а) внешнего финансового контроля;
- б) внутреннего финансового контроля;
- в) всей системы финансового контроля.

5. Процессуальное действие лица, обладающего специальными учетно-экономическими познаниями по разрешению вопросов, поставленных перед ним следователем или судом с целью установления обстоятельств, имеющих существенное значение для правильного решения дела, представляет собой...

- а) налоговую проверку;
- б) аудит;
- в) судебно-бухгалтерскую экспертизу.

6. Аудитор, выполняющий функции эксперта-бухгалтера при проведении судебно-бухгалтерской экспертизы, имеет право:

- а) самостоятельно собирать и использовать данные в порядке, установленном законодательством;
- б) давать обоснованное заключение по поставленным перед ним вопросам на основании результатов экспертных исследований;
- в) привлекать других лиц (аудиторов, экспертов) к участию в производстве порученной ему судебно-бухгалтерской экспертизы.

Тема 1.2. Нормативное регулирование и контроль аудиторской деятельности в России

1. При проведении независимой аудиторской проверки российский аудитор должен руководствоваться:
 - а) международными правилами (стандартами) аудита;
 - б) федеральными правилами (стандартами) аудита;
 - в) профессиональным опытом и интуицией.
2. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности утверждаются:
 - а) уполномоченным федеральным органом;
 - б) советом по аудиторской деятельности;
 - в) Правительством РФ.
3. Объективность – это принцип аудита, заключающийся...
 - а) в обязанности аудитора хранить тайну об операциях аудируемых лиц, у которых проводилась проверка;
 - б) в обязательном применении аудитором непредвзятого, беспристрастного и самостоятельного суждения;
 - в) в обязательном владении аудитором необходимым объемом знаний и навыков для качественного оказания услуг.
4. Соблюдение принципа конфиденциальности обязательно:
 - а) вне зависимости от продолжения или прекращения отношений с клиентом и без ограничения во времени;
 - б) только во время продолжения отношений с клиентом;
 - в) в течение пяти лет после прекращения отношений с клиентом.
5. Внешний контроль качества аудиторских проверок – прерогатива:
 - а) саморегулируемой организации аудиторов в отношении своих членов;
 - б) уполномоченного федерального органа в отношении саморегулируемой организации;
 - в) Федеральной налоговой службы в отношении аудиторов.
6. Плановые внешние проверки качества работы аудиторской организации, проводящей обязательный аудит бухгалтерской отчетности, осуществляются саморегулируемой организацией:
 - а) не реже одного раза в год;
 - б) не реже одного раза в 3 года;
 - в) не реже одного раза в 5 лет.

Тема 1.3. Виды аудита и аудиторских услуг

1. Внешний аудитор должен подчиняться:
 - а) собственникам или руководству аудируемого лица;
 - б) руководству своей аудиторской организации;
 - в) заинтересованным пользователям бухгалтерской отчетности.
2. По результатам выполнения налогового аудита организации аудитор выражает мнение:
 - а) о степени полноты и правильности исчисления, отражения и перечисления организацией платежей в бюджет и внебюджетные фонды;
 - б) о соответствии совершенных хозяйственных операций законодательству и достоверности бухгалтерской отчетности в целом;
 - в) о достоверности бухгалтерской отчетности, но только при условии правильности применения организацией налоговых льгот.
3. Индивидуальный аудитор не может осуществлять:
 - а) проведение научно-исследовательских работ в области аудита;
 - б) обязательный аудит кредитных и страховых организаций;
 - в) обучение в области, связанной с аудиторской деятельностью.
4. Аудиторы не могут заниматься предпринимательской деятельностью:
 - а) ведением и восстановлением бухгалтерского учета;
 - б) разработкой и анализом инвестиционных проектов;
 - в) производством и реализацией продукции, товаров.

5. *Аудиторская фирма собирается заключить договор на управленческое консультирование крупной организации, акционером которой она является. В данной ситуации заключение такого договора...*

- а) не регламентировано нормативными документами;
- б) противоречит законодательству по аудиторской деятельности;
- в) возможно, т.к. аудиторская фирма заинтересована оказать помощь в эффективном управлении организацией.

6. *Организация обратилась к аудитору с просьбой провести налоговое консультирование. Аудитор уже несколько лет осуществляет аудит бухгалтерской отчетности этой организации и хорошо владеет ситуацией. Данный вид услуги:*

- а) может повлиять на независимость аудитора при выражении мнения об отчетности;
- б) нецелесообразен, т.к. при основной проверке аудитор изучает ведение налогового учета и оформление деклараций;
- в) не может повлиять на независимость аудитора при выражении мнения об отчетности.

Тема 1.4. Правовые основы аудита

1. *Квалификационный экзамен проводит единая аттестационная комиссия, которая создана:*

- а) саморегулируемыми организациями аудиторов;
- б) Управлением по борьбе с экономическими преступлениями;
- в) Федеральной налоговой службой.

2. *Квалификационный аттестат аудитора аннулируется при:*

- а) участия аудитора в осуществлении аудиторской деятельности в течение 5 лет;
- б) прохождении аудитором внешнего контроля качества работы;
- в) подписании аудитором аудиторского заключения, признанного заведомо ложным.

3. *Если в ходе налогового аудита организации выявлены нарушения законодательства, то аудитор:*

- а) обязан в любом случае сообщить о данных фактах в налоговые органы;
- б) может сообщить о данных фактах в налоговые органы, но только в случае выявления неуплаты налогов;
- в) не может разглашать данные сведения без разрешения организации (аудируемого лица).

4. *При выявлении у аудируемого лица нарушений налогового законодательства аудитор должен:*

- а) самостоятельно внести необходимые изменения в бухгалтерскую отчетность, уточнения налоговых деклараций и расчетов;
- б) сообщить руководству аудируемого лица об ответственности за допущенные нарушения и необходимости внесения изменений в бухгалтерскую отчетность, уточнения налоговых деклараций и расчетов;
- в) сообщить руководству аудируемого лица об ответственности за допущенные нарушения и оказать помощь в их сокрытии (замаскировании).

5. *Аудиторская организация несет ответственность за:*

- а) достоверность бухгалтерской отчетности и соблюдение законодательства аудируемым лицом;
- б) высказанное на основе проведенного аудита мнение о достоверности бухгалтерской отчетности аудируемого лица;
- в) правильность ведения бухгалтерского учета и состояние внутреннего контроля аудируемого лица.

6. *Ответственность за соблюдение налогового законодательства, полноту и точность налоговых расчетов и за правильность и своевременность уплаты причитающихся налогов и сборов в бюджет и внебюджетные фонды несет:*

- а) аудируемое лицо;
- б) аудитор или аудиторская организация;

в) Федеральная налоговая служба.

Тема 1.5. Теория аудита и методические подходы в аудите

1. При исследовании учетных записей путем проверки соответствия содержания документа и реальной действительностью применяются:

- а) методы документальной проверки;
- б) методы фактической проверки;
- в) методы оперативной и следственной работы.

2. Один из методов (приемов) проведения аудита «прослеживание» заключается:

- а) в действиях аудитора по отбору первичных документов и движению по системе учета до заключительной записи в Главной книге с целью поиска ошибок;
- б) в действиях аудитора по движению от заключительной проводки в Главной книге до первичных документов с целью поиска нетипичных записей и ошибок;
- в) в действиях аудитора по отбору первичных документов и движению по системе учета до заключительной записи в Главной книге и наоборот с целью поиска нетипичных записей и ошибок.

3. Аудиторский риск...

- а) устанавливается по усмотрению аудируемого лица;
- б) устанавливается на основе тестирования, проведенного аудитором;
- в) не устанавливается.

4. При проведении аудиторской проверки на степень риска существенно влияет ...

- а) состояние системы внутреннего контроля аудируемого лица;
- б) финансовое состояние аудируемого лица;
- в) состояние системы бухгалтерского учета аудиторской организации.

5. Если в проверяемой организации существует хорошо организованная система внутреннего контроля, то внешнему аудитору следует...

- а) использовать все ее данные без проверки надежности системы, что сократит время аудита до минимума;
- б) проверить ее надежность, а затем использовать все ее данные;
- в) проверить ее надежность, а затем использовать только те данные, которые считаются бесспорно надежными и необходимыми при внешнем аудите.

6. Экстраполяция результатов аудиторской выборки означает:

- а) распространение результатов выборки на все показатели бухгалтерской отчетности;
- б) распространение результатов выборки на всю проверяемую совокупность, из которой отобраны элементы выборки;
- в) распространение результатов выборки на все счета бухгалтерского учета.

Тема 1.6. Последовательность проведения аудиторской проверки

1. Индивидуальный аудитор заключает договоры на проведение аудита, в которых получает согласие клиента на то, что аудиторскую проверку будет проводить другая аудиторская организация. Действия аудитора:

- а) не имеют каких-либо нарушений, так как гражданским законодательством предусмотрено оказание посреднических услуг;
- б) не нарушают прав клиента, так как получено его письменное согласие на проведение аудиторской проверки;
- в) предполагают, что он выступает в роли посредника, а этот вид деятельности не предусмотрен законодательством по аудиту.

2. План проведения аудиторской проверки составляет:

- а) руководитель аудиторской проверки и утверждается руководителем аудиторской фирмы;
- б) аудитор аудиторской фирмы, непосредственно осуществляющий проверку конкретных вопросов, по согласованию с клиентом;
- в) руководитель аудируемого лица.

3. Надежность аудиторских доказательств зависит от:

- а) времени их предоставления (своевременно или несвоевременно);
- б) правильности их оформления (согласно требованиям программы аудита или нет);
- в) источника их получения (внутреннего или внешнего).

4. Под термином «документация» в аудите понимаются:

- а) конкретные приемы и методы, применяемые в процессе проведения аудита;
- б) рабочие документы и материалы, подготавливаемые аудитором либо получаемые и хранимые аудитором в связи с проведением проверки;
- в) документы аудируемого лица, подтверждающие что работа, выполненная его персоналом, осуществлялась под контролем аудитора.

5. Аудиторское заключение - это:

- а) специальный документ, адресованный собственнику, где указано об ответственности аудитора за достоверность бухгалтерской отчетности;
- б) официальный документ, предназначенный для пользователей бухгалтерской отчетности аудируемых лиц и содержащий мнение о достоверности бухгалтерской отчетности;
- в) официальный документ, не предназначенный для пользователей бухгалтерской отчетности аудируемых лиц, но содержащий мнение о достоверности бухгалтерской отчетности.

6. Есть ли разница в решении аудитора отказаться от выдачи заключения и в решении дать отрицательное заключение?

- а) никакой, это одно и то же;
- б) если аудитор отказывается дать заключение, значит, в силу определенных причин у него не сложилось мнение о достоверности отчетности, а отрицательное заключение он дает в том случае, если убежден в недостоверности отчетности;
- в) причины решения одни и те же, но отказ предпочтительней для аудитора.

Тема 2.1. Аудит капитала

1. Совокупность средств, первоначально вложенных в организацию ее собственниками, представляет:

- 1) уставный капитал;
- 2) добавочный капитал;
- 3) резервный капитал.

2. Размер уставного капитала общества с ограниченной ответственностью должен быть:

- 1) не менее 10 тыс.руб. на дату представления документов для государственной регистрации общества;
- 2) не менее 100 тыс.руб. на дату представления документов для государственной регистрации общества;
- 3) согласован с налоговыми органами и ограничения в размере при регистрации общества не имеет.

3. После государственной регистрации организации уставный капитал в сумме, предусмотренной учредительными документами, должен отражаться записью:

- 1) Дебет 51 Кредит 80
- 2) Дебет 75 Кредит 80
- 3) Дебет 80 Кредит 75

4. По данным бухгалтерского учета сальдо счетов составляет: 80 «Уставный капитал» 40 тыс.руб., 75/1 «Расчеты по вкладам в уставной (складочный) капитал 10 тыс.руб. Сумма неоплаченной задолженности учредителей по вкладам в уставный капитал, составляет:

- 1) 40 тыс.руб.;
- 2) 30 тыс.руб.;
- 3) 10 тыс.руб.

5. Изменение величины уставного капитала может производиться:

- 1) по решению налогового органа после сдачи годовой бухгалтерской отчетности;

- 2) по решению учредителей без внесения соответствующих изменений в учредительные документы;
 - 3) по решению учредителей после внесения соответствующих изменений в учредительные документы.
6. *Выкуп обществом у учредителя принадлежащих ему акций (долей) должен отражаться записью:*
- 1) Дебет 81 Кредит 51
 - 2) Дебет 51 Кредит 81
 - 3) Дебет 51 Кредит 75

Тема 2.2. Аудит внеоборотных активов

1. *Условием разграничения внеоборотных и оборотных активов в хозяйственном обороте является:*

- 1) фактическая себестоимость;
 - 2) срок полезного использования;
 - 3) источник поступления.
2. *Фактические затраты на приобретение основных средств должны включать суммы:*
- 1) уплаченные поставщику по договору с учетом НДС;
 - 2) уплаченные посредникам, с участие которых приобретены объекты;
 - 3) уплаченные поставщику с учетом дополнительных расходов, связанных с приобретением этих объектов за вычетом НДС.
3. *Поступление основных средств по первоначальной стоимости на основании счета поставщика должно отражаться записью:*
- 1) Дебет 01 Кредит 60
 - 2) Дебет 60 Кредит 08
 - 3) Дебет 08 Кредит 60
4. *Хозяйственный способ строительства объекта предполагает ведение строительства:*
- 1) собственными силами заказчика или инвестора;
 - 2) специальными строительными и монтажными организациями по договору с заказчиком;
 - 3) подрядными организациями по договору подряда.
5. *На счете 01 «Основные средства» движение основных средств должно отражаться по:*
- 1) первоначальной и восстановительной стоимости;
 - 2) первоначальной и нормативной стоимости;
 - 3) остаточной и сметной стоимости.
6. *Увеличение первоначальной стоимости основных средств в результате переоценки должно отражаться:*
- 1) Дебет 01 Кредит 91
 - 2) Дебет 01 Кредит 83
 - 3) Дебет 08 Кредит 99

Тема 2.3. Аудит материально-производственных запасов

1. *Если поступающие материалы оцениваются по фактической себестоимости, то в учете используется:*

- 1) счет 10, где дополнительные расходы учитываются на аналитическом счете к счету 10;
 - 2) счет 10, где дополнительные расходы учитываются на отдельном счете 16;
 - 3) счет 10 без отражения в учете каких-либо дополнительных расходов.
2. *Фактической себестоимостью материально-производственных запасов, приобретенных за плату, признается сумма фактических затрат на их приобретение:*
- 1) с НДС и иными возмещаемыми налогами;
 - 2) без НДС и иных возмещаемых налогов;
 - 3) ответ 1 или 2 в зависимости от учетной политики организации.
3. *На счете 16 «Отклонения в стоимости материалов» отражается:*
- 1) учетная стоимость материалов;

- 2) транспортно-заготовительные расходы по приобретению материалов;
 - 3) фактическая себестоимость материалов.
4. Для определения средней себестоимости товаров необходимо иметь данные:
- 1) о поступлении и продаже товаров в денежных единицах за отчетный период и остатке товаров на начало и конец отчетного периода;
 - 2) об остатке и поступлении товаров в денежных единицах и остатке и поступлении товаров в натуральных единицах измерения за отчетный период;
 - 3) об остатке товаров на начало и конец отчетного периода в денежных единицах измерения и поступлении и продаже товаров в натуральных единицах измерения за отчетный период.
5. Списание транспортно-заготовительных расходов, рассчитанных пропорционально стоимости израсходованных на производство материалов, должно отражаться в учете записью:
- 1) Дебет 10 Кредит 20
 - 2) Дебет 10 Кредит 16
 - 3) Дебет 20 Кредит 10,16
6. В организациях оптовой торговли учет товаров на счете 41 «Товары» ведется:
- 1) по продажной стоимости включая НДС;
 - 2) по стоимости приобретения без НДС;
 - 3) по стоимости приобретения включая НДС.

Тема 2.4. Аудит денежных средств

1. Прием в кассу организации наличных денежных средств оформляется:
- 1) платежным поручением;
 - 2) приходным кассовым ордером;
 - 3) приходной накладной.
2. Исправления в кассовых ордерах:
- 1) допускаются, если они заверены главным бухгалтером и кассиром организации;
 - 2) допускаются, если они заверены руководителем и главным бухгалтером организации;
 - 3) строго не допускаются.
3. В кассе организации можно хранить денежные средства:
- 1) в неограниченном количестве по усмотрению руководства;
 - 2) в пределах лимита, установленного самой организацией;
 - 3) в пределах однодневной потребности на текущие хозяйственные нужды.
4. Не выданная в установленный срок (5 дней) заработная плата:
- 1) остается в кассе предприятия без ограничения во времени;
 - 2) остается в кассе предприятия до момента выхода работников на рабочее место в течение рабочей недели;
 - 3) сдается на расчетный счет организации с целью соблюдения лимита кассы.
5. Записи в кассовой книге ведутся в:
- 1) одном экземпляре;
 - 2) двух экземплярах;
 - 3) трех экземплярах.
6. Ежедневный отчет кассира представляет собой:
- 1) первые экземпляры листов кассовой книги с приложением первичных документов;
 - 2) вторые экземпляры листов кассовой книги с приложением первичных документов;
 - 3) оба экземпляра кассовой книги с приложением первичных документов.

Тема 2.5. Аудит расчетов

1. Кредиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности, включается в доходы организации:
- 1) по договоренности сторон;
 - 2) в сумме, в которой задолженность отражалась в бухгалтерском учете;
 - 3) в сумме, установленной независимым экспертом.

2. Дебиторская задолженность покупателей и заказчиков отражается в учете:
- 1) в сумме, указанной в расчетных документах продавца за проданные ценности, выполненные работы, оказанные услуги с НДС (в пределах сумм акцепта);
 - 2) в сумме, указанной в расчетных документах продавца за проданные ценности, выполненные работы, оказанные услуги за вычетом полученных авансов (предварительной оплаты);
 - 3) в сумме, указанной в расчетных документах продавца за проданные ценности, выполненные работы, оказанные услуги за вычетом НДС и других обязательных платежей в бюджет.
3. Получено оборудование по договору долгосрочного займа должно отражаться в учете записью:
- 1) Дебет 07 Кредит 67
 - 2) Дебет 67 Кредит 07
 - 3) Дебет 01 Кредит 67
4. Стандартный налоговый вычет при налогообложении доходов работника-совместителя (имеет второе место работы):
- 1) предоставляется в размере 1400 рублей;
 - 2) предоставляется в размере 500 рублей;
 - 3) не предоставляется.
5. Начисление заработной платы административно-управленческому персоналу организации должно отражаться в учете записью:
- 1) Дебет 20 Кредит 70
 - 2) Дебет 26 Кредит 70
 - 3) Дебет 70 Кредит 50
6. Выявленная при приемке недостача или порча ценностей не по вине поставщика или транспортной организации относится в дебет:
- 1) счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
 - 2) счета 76/2 «Расчеты по претензиям»;
 - 3) счета 91/2 «Прочие расходы».

Тема 2.6. Аудит финансовых результатов

1. Доходы в бухгалтерском учете – это:
- 1) экономическая выгода, учитываемая и оцениваемая по мере ее зачисления;
 - 2) увеличение экономических выгод в результате поступления активов или погашения обязательств;
 - 3) уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов или возникновения обязательств.
2. Если право собственности на товар по условиям договора не перешло к покупателю, то выручка от продажи в бухгалтерском учете организации-продавца:
- 1) не отражается;
 - 2) отражается;
 - 3) ответ 1 или 2 в зависимости от учетной политики организации.
3. Для бухгалтерского учета доходов по обычным видам деятельности используется...
- 1) счет 90 «Продажи»;
 - 2) счет 91 «Прочие доходы и расходы»;
 - 3) счет 99 «Прибыли и убытки».
4. В торговой организации продажа (передача) товаров покупателю по договору в общеустановленном порядке (если договором не оговорено иное) должна отражаться в учете записью:
- 1) Дебет 45 Кредит 41
 - 2) Дебет 62 Кредит 90
 - 3) Дебет 90 Кредит 41
5. Под валовой прибылью понимается:

- 1) налогооблагаемая прибыль;
- 2) разность между выручкой от продажи и себестоимостью проданных товаров, работ, услуг;
- 3) балансовая прибыль.

6. Валовой доход (прибыль) от продажи товаров в розничной торговле (учет товаров ведется по продажным ценам) представляет собой:

- 1) реализованную торговую наценку;
- 2) выручку от продажи за вычетом налоговых платежей;
- 3) себестоимость проданных товаров.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Ав- тор(ы)	Год и место изда- ния	Исполь- зуется при изу- чении разделов	Се- местр	Количество экземпляров	
						в биб- лиоте- ке	на ка- федре
1.	Аудит: Учебник для бакалавров	Скачко Г. А.	М. : Дашков и К, 2017. - 300 с. - ISBN 978-5-394- 02768-0 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : http://www.studentli brary.ru/book/ISBN 9785394027680.htm 1	Все раз- делы	7,8	Эл рес	
2.	Аудит : Учебник для бакалавров	Сугло- бов А.Е.	М. : Дашков и К, 2016. - 368 с. - ISBN 978-5-394- 02458-0 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : http://www.studentli brary.ru/book/ISBN 9785394024580.htm 1	Все раз- делы	7,8	Эл рес	

3.	Практический аудит (таблицы, схемы, комментарии) : учебное пособие	Кеворкова Ж.А.	Проспект, 2015. - 432 с. - ISBN 978-5-392-13566-0 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392135660.html	Все разделы	7,8	Эл рес	
4.	Международные стандарты аудита : учеб. пособие	Лемеш В.Н.	Минск : Выш. шк., 2014. - 191 с. - ISBN 978-985-06-2482-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850624826.html	Все разделы	7,8	Эл рес	

7.2 Дополнительная литература

1. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30 декабря 2008г. №307-ФЗ// Собр. законодательства РФ, 05.01.2009, №1, ст.15.
2. Приказ Минфина РФ «О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации» от 24 октября 2016г. №192н// [Электрон. ресурс] Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11.11.2016.
3. Приказ Минфина РФ «О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации» от 09 ноября 2016г. №207н// [Электрон. ресурс] Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.11.2016.
4. Кодекс профессиональной этики аудиторов. Одобрен Советом по аудиторской деятельности от 22.03.2012, протокол №4// [Электрон. ресурс] –URL: [http:// www.minfin.ru/](http://www.minfin.ru/).
5. Аудит [Электронный ресурс]: Учебник/ Федоренко И.В., Золотарева Г.И. –М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/519623>.
6. Аудит [Электронный ресурс]: учебник + Доп. материалы/ Шеремет А.Д., Суйц В.П. –М.: ИНФРА-М, 2017. - 375 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/> — (Высшее образование: Бакалавриат). www.dx.doi.org/10.12737/25135.
7. Аудит: учебник для академического бакалавриата/ Н.А. Казакова [и др.]; под общ. ред. Н.А. Казаковой. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 409 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09098-7. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/70835994-C86C-4B63-B3EC-82A8C5F26F95.
8. Аудит для магистров по российским и международным стандартам [Электронный ресурс]: учебник/ под ред. проф. Н.А. Казаковой. —М.: ИНФРА-М, 2017. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557510>
9. Аудит: теория и практика: учебник для бакалавров/ общ. ред. Н.А. Казакова. –М.: ЮРАЙТ, 2014. -385с. - (Бакалавр. Углубленный курс).
10. Аудит: теория и практика [Электронный ресурс]: Учебник: В 2 частях/ Воронина

- Л.И. Часть 1: Теория. –М.: ИНФРА-М, 2018. - 314 с. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com>. www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a93b886a89f82.82558796.
 Часть 2: Практический аудит. –М.: ИНФРА-М, 2018. - 344 с. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com>. www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a33690b1aead2.63579800.
11. Ерофеева В.А. Аудит [Текст]: учебное пособие/ В.А. Ерофеева, В.А. Пискунов, Т.А. Битюкова. - 2-е изд., перераб. и доп. –М.: ЮРАЙТ; -М.: Высшее образование, 2010. - 638 с.
 12. Заббарова О.А. Аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.А. Заббарова. –М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. -216с. – Режим доступа: <http://znaniium.com/bookread2.php?book=433427>.
 13. Касьянова С.А. Аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.А. Касьянова. –М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. -196с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/508232>.
 14. Международные стандарты аудита: учебник для бакалавриата и магистратуры/ Ж. А. Кеворкова [и др.]; под ред. Ж.А. Кеворковой. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. -375с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04360-0. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/5131F3AD-8756-4DCC-8C79-3AD36AF6C233.
 15. Международные стандарты аудита [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата/ под общ. ред. Т. М. Рогоуленко. - М.: Издательство Юрайт, 2018. — 309 с. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/6D4CAE9D-2BEA-4FAD-A4DB-68F805571365
 16. Овчинникова И.В. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.В. Овчинникова, Т.А. Тюленева. — Электрон. дан. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2013. — 130 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/69496>.
 17. Савин А.А. Аудит в 2 частях. Часть 1: учебник и практикум для академического бакалавриата/ А.А. Савин, И.А. Савин, А.А. Савин. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 302 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01952-0. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/6C238211-C81A-4629-9A31-A209FB342685.
 18. Савин А.А. Аудит в 2 частях. Часть 2: учебник и практикум для академического бакалавриата/ А.А. Савин, И.А. Савин, А.А. Савин. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 300 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01954-4. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/BC40824A-B284-4176-A8F1-A5E7B965577D.
 19. Учет, анализ, аудит: Учебное пособие/ Е.А.Еленевская, Л.И. Ким и др.; Под общ. ред. Т.Ю.Серебряковой –М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 345 с. – Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/subscribed/?title>

7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение

Программное обеспечение: Офисные программы: Microsoft Office 2007; Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Visual Studio 2008-2015, по программе MS DreamSpark MS Project Professional 2016, по программе MS DreamSpark, MS Visio 2007-2016, по программе MS DreamSpark, MS Access 2010-2016, по программе MS DreamSpark MS Windows, 7 pro 8 pro 10 pro, AutoCAD, Irbis, My Test, BusinessStudio 4.0, 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений (обновление 2020 г.), Консультационно-справочные службы Гарант (обновление 2020 г.), Консультант (обновление 2020 г.), SuperNovaReaderMagnifier (Программа экранного увеличения с поддержкой речи для лиц с ограниченными возможностями).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Организации	Адрес
Министерство финансов РФ	http:// info.minfin.ru

Статьи по бухгалтерскому учету	http://praktika.saldo.ru
Профессиональный журнал для бухгалтеров	http:// www.buhqalter.kz
Справочно-поисковые системы	
Рамблер	http://www.rambler.ru
Яндекс	http://www.ya.ru
Информационные агентства	
Интерфакс	http://www.interfax.ru
РосБизнес Консалтинг	http://www.rbc.ru
Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования	http://www.fepo.ru/
Сайт института профессиональных бухгалтеров	http://www.ipbr.ru
Портал Института Профессиональных Аудиторов	http://. www.e-ipar.ru
Электронные учебники	
ЭБС «Знаниум»	http://znanium.com
ЭБС «Лань»	http://e.lanbook.com
ЭБС «Юрайт»	http://biblio-online.ru
Книги для экономических специальностей	http://www.ponauke.com/dkb/044.php
Словари	http://slovari.yandex.ru/dict/glossary/
Периодические издания	
Журнал «Аудитор»	http://auditrf.ru/
Журнал «Аудиторские ведомости»	http://avjournal.ru/
Журнал «Учет. Анализ. Аудит»	http://old.fa.ru/dep/uaa/Pages/default.aspx
Журнал «Аудит и финансовый анализ»	http://www.auditfin.com/
Правовые системы	
Гарант	http://www.garant.ru/
Консультант +	http://www.consultant.ru/
Главбух	http://www.gl.ru/

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля, задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний и формирования умений представлены в Приложении 3.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория 39а для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Доска классная (1 шт.), стол ученический 3-х местный со скамейкой (10 шт.), стол 1 тумбовый (1 шт.), стул п/м (1 шт.), демонстрационное оборудование (проектор Acer (1 шт.), моноблок Acer (1 шт.), экран стационарный (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия.

Лаборатория 31б, оснащенная лабораторным оборудованием. Доска классная (1 шт.), стол компьютерный (15 шт.), стол компьютерный для преподавателя (1 шт.), стул офисный ISO (15 шт.), компьютер Intel G3260 3.3GHz 3M/iH81/4Gb/500Gb/450W/ Kb/Ms/Mon 18.5" (15

шт.), проектор BENQ MX 507 черный (1 шт.), экран Lumien Eco Picture LEP-100102 (1 шт.), интернет камера Logitech HD Pro Webcam C920 (2 шт.), огнетушитель ОУ – «3» (1 шт.), подставка для огнетушителя (1 шт.). ОС Windows 8. Microsoft Office Standard 2013. 1С:Бухгалтерия 8. Электронный периодический справочник «Система Гарант». Справочная правовая система КонсультантПлюс. НашСад10.4. ЗАО «ДиКомп». Архиватор 7-Zip, растровый графический редактор GIMP, программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThunderbird, офисный пакет приложений LibreOffice, веб-браузер MozillaFirefox, медиапроигрыватель VLC.

Лаборатория 346, оснащенная лабораторным оборудованием. Белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), стол компьютерный темный (14 шт.), стол 2-х тумбовый (2 шт.), стул п/м (1 шт.), стул п/м на металлокаркасе черный (23 шт.), стул "полумягкий «Изо» (зел.) (1 шт.), шкаф книжный с полками (1 шт.), компьютер с ПО и с монитором LG AMD ATHLON II X2 (12 шт.), монитор Acer AL 1716FS 17 TFT (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), экран с электроприводом СЕНА EcMaster Electric 180*180 (1 шт.), огнетушитель ОУ – «3» (1 шт.), подставка для огнетушителя (1 шт.). ОС Windows 7. Microsoft Office 2007 Suites. 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Электронный периодический справочник «Система Гарант». Справочная правовая система КонсультантПлюс. Архиватор 7-Zip, растровый графический редактор GIMP, программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThunderbird, офисный пакет приложений LibreOffice, веб-браузер MozillaFirefox, медиапроигрыватель VLC.

Учебная аудитория 466 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 466): Доска классная (1 шт.), стол ученический 3-х местный со скамейкой (29 шт.), кафедра лектора (1 шт.), стол ученический (1 шт.), стул ученический (1 шт.), демонстрационное оборудование (проектор Acer (1 шт.), моноблок Acer (1 шт.), экран стационарный (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия.

Помещение для самостоятельной работы (ауд. 236): Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.) Office 2007 Suites, GIMP, MozillaFirefox, MozillaThunderbird, 7-Zip, Справочная правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система Гарант», LibreOffice, ОС Windows 7.

Помещение для самостоятельной работы (ауд. 42а): Столы (4 шт.), стулья (4 шт.), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.). Office 2007 Suites, GIMP, MozillaFirefox, MozillaThunderbird, 7-Zip, Справочная правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система Гарант», LibreOffice, ОС Windows 7.

Помещение для самостоятельной работы (ауд. 123): Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.) SuperNovaReaderMagnifier. ОС Windows 7. Microsoft Office 2007 Suites. Электронный периодический справочник «Система Гарант». Справочная правовая система КонсультантПлюс. Архиватор 7-Zip, растровый графический редактор GIMP, программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThunderbird, офисный пакет приложений LibreOffice, веб-браузер MozillaFirefox, медиапроигрыватель VLC.

Научно-техническая библиотека, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

[illegible]

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Аудит»

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и рекомендациями ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации дисциплины разработан «Фонд оценочных средств по дисциплине «Аудит», являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины.

Этот фонд включает:

а) паспорт фонда оценочных средств;

б) фонд текущего контроля:

- комплекты вопросов для устного опроса, перечень примерных тем докладов и критерии оценивания;
- комплект тестовых заданий и критерии оценивания;
- комплект расчетных заданий и критерии оценивания;

Формы текущего контроля предназначены для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

в) фонд промежуточной аттестации:

- вопросы к зачету (экзамену) и критерии оценивания;

В Фонде оценочных средств по дисциплине «Аудит» представлены оценочные средства сформированности предусмотренной рабочей программой компетенции.

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Аудит»

Форма контроля	ОПК-2	ОПК-6	ОПК-2	ПК-7
Формы текущего контроля				
Опрос (коллоквиум)	+	+	+	+
Выступление на семинаре (доклад)	+	+	+	+
Тестирование письменное	+	+	+	+
Контрольная работа	+	+	+	+
Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	+	+	+	+
Формы промежуточного контроля				
Курсовая работа	+	+	+	+
Зачет/ Экзамен	+	+	+	+

Объекты контроля и объекты оценивания

Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	– методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических	– осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; – систематизировать учетно-аналитическую и	– навыками осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; – сбор данных и

		средств и компьютерных технологий; – технологии сбора первичной учетно-аналитической информации; – технические средства сбора и обработки учетно-аналитической информации; – методы и приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, классификация методов и приемов экономического и финансового анализа	юридическую информацию; – применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа и обработки учетно-аналитической информации	формирование соответствующей информационной базы фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в профессиональных программных комплексах
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	– инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методы анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; – принципы работы, область применения и принципиальные ограничения методов и средств статистического анализа	– выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	– приемами выбора инструментальных средств обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	– способы поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	– находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	– навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный	– методы и приемы сбора и оценки данных в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, методiku подготовки информационных обзоров и аналитических	– осуществлять поиск информации по полученному заданию, собирать, обрабатывать и анализировать информацию о тенденциях в развитии современного бухгалтерского учета,	– навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по проблемам развития бухгалтерского учета, анализа и

	обзор аналитический отчет	и/или отчетов	анализа и аудита	аудита
--	------------------------------	------------------	------------------	--------

Состав фондов оценочных средств по формам контроля

Форма контроля	Наполнение	ОФ
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ		
Посещаемость		10-12
Опрос	Комплекты вопросов для устного опроса критерии оценки	10-20
Выступление с докладом	Перечень примерных тем докладов Критерии оценки	10
Тестирование письменное	Комплекты тестов Критерии оценки	10
Контрольная работа	Задания для выполнения Критерии оценки	15-18
Индивидуальные (расчетные) задания	Дополнительные задания Критерии оценки	10-15
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		
Зачет/ Экзамен	Вопросы к зачету и экзамену Критерии оценки	30

Распределение баллов в соответствии с балльно-рейтинговой системой по формам текущего контроля

7 семестр

Форма оценочного средства	Количество работ (в семестре)	Максимальный балл за 1 работу	Итого баллов
Посещаемость	26	1	12,0
Опрос (коллоквиум)	2	10	20,0
Выступление с докладом (реферат)	2	5	10,0
Тестирование письменное	1	10	10,0
Контрольная работа	6	3	18
Добор баллов (индивидуальные домашние задания)	4	2,5	10
Промежуточная аттестация (зачет)	1	30	30,0
Итого	-	-	100,0

8 семестр

Форма оценочного средства	Количество работ (в семестре)	Максимальный балл за 1 работу	Итого баллов
Посещаемость	10	1	10,0
Опрос (коллоквиум)	1	10	10,0
Выступление с докладом (реферат)	2	5	10,0
Тестирование письменное	1	10	10,0
Контрольная работа	5	3	15
Добор баллов (индивидуальные домашние задания)	6	2,5	15
Промежуточная аттестация (экзамен)	1	30	30,0
Итого	-	-	100,0

План–график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь срок изучения дисциплины «Аудит» для студентов очной формы обучения

	Вид занятия	Название оценочного мероприятия	Форма оценочного средства	Объект контроля
Семестр 7	Практическое занятие 1	Текущий контроль	Опрос на практическом занятии, выступление, проверка домашнего задания, решение задач, контрольная работа, тестирование	ОПК-3; ОПК-2; ОПК-4; ПК-7
	Практическое занятие 2	Текущий контроль		
	Практическое занятие 3	Текущий контроль		
	Практическое занятие 4	Текущий контроль		
	Практическое занятие 5	Текущий контроль		
	Практическое занятие 6	Текущий контроль		
	Практическое занятие 7	Текущий контроль		
	Практическое занятие 8	Текущий контроль		
	Практическое занятие 9	Текущий контроль		
	Практическое занятие 10	Текущий контроль		
	Практическое занятие 11	Текущий контроль		
	Практическое занятие 12	Текущий контроль		
	Практическое занятие 13	Текущий контроль		
	Зачет	Промежуточная аттестация	Вопросы к зачету, тестирование	
Семестр 8	Практическое занятие 1	Текущий контроль	Опрос на практическом занятии, выступление, проверка домашнего задания, решение задач, контрольная работа, тестирование	ОПК-3; ОПК-2; ОПК-4; ПК-7
	Практическое занятие 2	Текущий контроль		
	Практическое занятие 3	Текущий контроль		
	Практическое занятие 4	Текущий контроль		
	Практическое занятие 5	Текущий контроль		
	Экзамен	Промежуточная аттестация	Вопросы к экзамену, тестирование	

Оценочные средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, используемые в дисциплине «Аудит»

1. Формы текущего контроля освоения компетенций

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Аудит» проводится в соответствии с Уставом университета, локальными документами университета и является обязательной.

Данная аттестация проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем. Текущий контроль проводится с целью оценки и закрепления полученных знаний и умений, а также обеспечения механизма формирования количества баллов, необходимых студенту для допуска к зачету/экзамену. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется с выставлением баллов.

Формы текущего контроля и критерии их оценивания дифференцированы по видам работ – обязательные и дополнительные. К обязательным отнесены формы контроля, предполагающие формирование проходного балла на экзамен в соответствии с принятой балльно-рейтинговой системой по дисциплине. К дополнительным отнесены формы контроля, предполагающие формирование премиальных баллов студента, а также баллов, необходимых для формирования минимума для допуска к экзамену в том случае, если они не набраны по обязательным видам работ.

К обязательным формам текущего контроля отнесены:

- выступление на занятии;
- опрос;
- тестирование письменное;

- расчетные (контрольные) задания.

К дополнительным формам текущего контроля отнесены:

- дополнительные расчетные задания;
- дополнительное выступление с докладом (реферат).

1.1. Выступления на занятиях

Пояснительная Записка

Выступление на занятии является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций, применяемой на занятиях, организованных в традиционной форме обучения. Выступление на семинаре может проводиться с использованием форм устного опроса, обсуждения докладов, выполненных расчетных заданий и проблемных вопросов. Выступление на занятии, таким образом, включает обязательную для всех студентов оценку текущего контроля знаний в виде устного опроса, а также выступление студентов по проблемным вопросам. Вторая часть является не обязательной и решение о подготовке доклада или проблемного вопроса для обсуждения студентом принимается самостоятельно.

Таким образом, фонд оценочных средств по данной форме контроля включает в себя 2 элемента:

- вопросы для устного опроса и критерии оценки ответов;
- примерные темы докладов и критерии оценки выступления.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции:

ОПК-2:

- знание методов сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий; технологии сбора первичной учетно-аналитической информации; технических средств сбора и обработки учетно-аналитической информации; методов и приемов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, классификация методов и приемов экономического и финансового анализа;

- умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; систематизировать учетно-аналитическую и юридическую информацию; применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа и обработки учетно-аналитической информации;

- владение навыками осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; сбора данных и формирование соответствующей информационной базы фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в профессиональных программных комплексах.

ОПК-3:

- знание инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методы анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; принципов работы, область применения и принципиальные ограничения методов и средств статистического анализа;

- умение выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

- владение навыками выбора инструментальных средств обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов.

ОПК-4:

- знание способов поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;

- умение находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;

- владение навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

ПК-7:

- знание методов и приемов сбора и оценки данных в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, методику подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов;
- умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, собирать, обрабатывать и анализировать информацию о тенденциях в развитии современного бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- владение навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по проблемам развития бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Вопросы к занятиям

Вопросы разделены на части, соответствующие количеству разделов дисциплины. Вопросы к практическим занятиям включают оценку закрепления материала, пройденного на лекциях, а также вопросы, направленные на выявление уровня понимания студентом сути пройденного материала.

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ АУДИТА

Тема 1.1. Аудит как форма независимого финансового контроля

1. История аудиторского дела. Международный опыт становления аудита.
2. Предпосылки возникновения и становление аудиторской деятельности в России.
3. Сущность, цели и задачи аудита.
4. Понятие достоверности бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности.
5. Участники аудиторской проверки. Функции аудитора.
6. Правила проведения аудиторской проверки.
7. Система финансового контроля за деятельностью хозяйствующих субъектов и место аудита в ней.
8. Сравнительная характеристика аудита с другими формами финансового контроля (ревизия, налоговая проверка, судебно-бухгалтерская экспертиза).

Тема 1.2. Нормативное регулирование и контроль аудиторской деятельности в России

1. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в России.
2. Аудиторские стандарты (правила): назначение и виды.
3. Нормы профессионального поведения аудитора. Кодекс профессиональной этики аудиторов России.
4. Функции уполномоченного федерального органа.
5. Функции совета по аудиторской деятельности.
6. Функции саморегулируемой организации аудиторов.
7. Контроль качества работы аудиторов и аудиторских организаций.
8. Меры дисциплинарного воздействия в отношении аудиторов и аудиторских организаций.
9. Внутрифирменный контроль качества аудита.

Тема 1.3. Виды аудита и аудиторских услуг

1. Классификация аудита: по стадиям развития, по периодичности осуществления проверки, по направленности аудируемых лиц и в зависимости от исполнителей.
2. Классификация аудита: по характеру заказа и целям (объектам) изучения.
3. Услуги, связанные с аудиторской деятельностью.
4. Совместимость прочих услуг с аудиторской проверкой бухгалтерской отчетности.

Тема 1.4. Правовые основы аудита

1. Квалификационные требования к претендентам и аттестация аудиторов.
2. Основания и порядок аннулирования квалификационного аттестата аудитора.
3. Права и обязанности индивидуального аудитора и аудиторской организации.
4. Права и обязанности аудируемого лица, заключившего договор на оказание аудиторских услуг.

5. Ответственность сторон при осуществлении аудита.
6. Использование работы эксперта и другого аудитора.

Тема 1.5. Теория аудита и методические подходы в аудите

1. Источники информации при аудиторской проверке: внешние и внутренние.
2. Характеристика методов фактического контроля.
3. Характеристика методов проверки отдельного документа и взаимосвязанных документов.
4. Характеристика методов проверки документов, отображающих однородные операции.
5. Понятие существенности. Определение уровня существенности.
6. Понятие риска в аудите. Оценка аудиторского риска и его составные элементы.
7. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.

Использование результатов внутреннего аудита.

8. Аудиторская выборка: объем, репрезентативность и методы построения.
9. Оценка и распространение результатов выборки. Риск выборки.

Тема 1.6. Последовательность проведения аудиторской проверки

1. Выбор аудитора и критерии отбора. Предварительные переговоры, выбор и оценка потенциального клиента.
2. Договор на оказание аудиторских услуг, его специфика и содержание. Оценка стоимости аудиторских услуг.
3. Планирование аудита, его назначение и принципы. Разработка общего плана аудита.
4. Использование процедуры тестирования. Подготовка программы аудита.
5. Аудиторские доказательства: понятие и виды. Оценка надежности собранных доказательств.
6. Источники получения и методы сбора аудиторских доказательств.
7. Документирование аудита. Содержание рабочей документации и порядок ее хранения.
8. Оценка нарушений в ведении бухгалтерского учета и искажений в бухгалтерской отчетности. Классификация и виды искажений.
9. Действия аудитора при выявлении ошибок или искажений. Порядок исправления нарушений и искажений.
10. Письменная информация аудитора (отчет аудитора) руководству аудируемого лица.
11. Подготовка аудиторского заключения: понятие, основные элементы, общие требования и порядок представления заказчику.
12. Формы аудиторского заключения.

РАЗДЕЛ 2. ПРАКТИЧЕСКИЙ АУДИТ

Тема 2.1-2.6. Практика аудита счетов бухгалтерского учета

1. Аудит основных средств.
2. Аудит нематериальных активов.
3. Аудит производственных запасов.
4. Аудит готовой продукции.
5. Аудит товаров.
6. Аудит кассовых операций.
7. Аудит банковских операций.
8. Аудит финансовых вложений.
9. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
10. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
11. Аудит кредитов и займов.
12. Аудит налогов и сборов в бюджет и внебюджетные государственные фонды.
13. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
14. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
15. Аудит расчетов с персоналом по прочим операциям.
16. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
17. Аудит капитала (уставного, резервного, добавочного).
18. Аудит затрат на производство и расходов на продажу.

19. Аудит финансовых результатов.
20. Аудит распределения прибыли (убытка).

Примерные темы докладов

1. Аудит в системе контроля в Российской Федерации.
2. Организация аудиторской деятельности на предприятии.
3. Контроль качества аудиторской деятельности.
4. Аудиторские доказательства.
5. Планирование аудиторской деятельности.
6. Документирование и оформление результатов аудита.
7. Использование международных стандартов аудита в работе аудитора.
8. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала.
9. Аудит основных средств
10. Аудит нематериальных активов.
11. Аудит финансовых вложений.
12. Аудит затрат продукции растениеводства (на примере конкретной отрасли).
13. Аудит затрат продукции животноводства (на примере конкретной отрасли).
14. Аудит затрат продукции пчеловодства.
15. Аудит затрат продукции хмелеводства.
16. Аудит затрат продукции промышленного производства.
17. Аудит затрат продукции обслуживающего производства.
18. Аудит затрат продукции вспомогательного производства.
19. Аудит денежных средств.
20. Аудит капитала, фондов и финансирования.
21. Аудит внешних расчетных операций.
22. Аудит внутренних расчетных операций.
23. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
24. аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
25. Аудит выручки от продаж.
26. Аудит формирования и распределения прибыли.
27. Аудит материально-производственных запасов.
28. Аудит финансового состояния.
29. Аудит внешнеэкономической деятельности.
30. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности.
31. Организация внутреннего аудита на предприятии.
32. Аудит расчетов по налогам и сборам.
33. Аудит расчетов с внебюджетными фондами.
34. Экспресс – аудит достоверности бухгалтерской отчетности.

Критерии оценивания

Оценка за текущую работу на занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

Критерий	Балл
Содержание ответа в целом соответствует теме вопроса. В ответе отражены все дидактические единицы, предусмотренные вопросом. Продемонстрировано уверенное владение освоенным материалом, отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Продемонстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения.	10
Содержание ответа в целом соответствует теме вопроса. В ответе отражены все дидактические единицы, предусмотренные вопросом. Присутствуют ошибки в употреблении терминов, связей между ними, недочеты в формули-	7

ровках свойств, критериев, правил и т.д.	
Содержание ответа не в полном объеме соответствует теме вопроса. Присутствуют ошибки в употреблении терминов, связей между ними, в формулировках свойств, критериев, правил и т.д.	3
Содержание ответа не соответствует теме вопроса. Присутствуют ошибки в употреблении терминов, связей между ними, в формулировках свойств, критериев, правил и т.д.	0

Выступление студента с докладом предполагает значительную самостоятельную работу студента, поэтому оценивается по повышенной шкале баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с докладом относится к дополнительным видам работ. Шкала дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом – 5 баллов.

Критерий оценки	Балл
Актуальность темы	0,5
Полное раскрытие проблемы	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,0
Наличие презентации	2,0
Наличие ответов на вопросы аудитории	0,5
Логичность и последовательность изложения	0,3
Отсутствие ошибочных или противоречивых положений	0,2
Итого	5

Контрольная работа является одним из обязательных этапов формирования аттестационного минимума для получения допуска к зачету. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в результате каждой контрольной работы – 6 баллов. За семестр по результатам двух этапов контрольных работ студент может набрать до 18 баллов.

Оценка ответа студента складывается как среднее значение при ответе на вопросы в работе, каждый из которых оценивается по следующей шкале:

Критерий оценки	Балл
Работа выполнена в полном объеме без ошибок и недочетов, выводы обоснованы.	3
Правильно выполнено не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок.	2
Правильно выполнено менее 2/3 всей работы, при объяснении задачи допускаются серьезные ошибки, не умеет логически обосновать свои мысли.	1

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 10 баллов. За семестр по результатам двух этапов тестирования студент может набрать до 10 баллов.

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 2,5 балла. Общий максимальный результат за обязательные виды работ, включающих две части – 5 баллов. За выполнение дополнительных заданий, состоящих из одной части – 2,5 балла. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

Критерий	Балл
Логичность, последовательность изложения	0,1
Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.)	0,1

Обоснованность и доказательность выводов в работе	0,1
Оригинальность, отсутствие заимствований	0,2
Правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства	2,0
Итого	2,5

1.2. Тестирование письменное

Пояснительная записка

Тестирование как форма письменного контроля позволяет дать оценку знаниям и навыкам студентов в условиях отсутствия помощи со стороны преподавателя. Тестирование предполагает использование различных видов тестов: закрытый тест (множественный выбор), открытый тест (краткий ответ), тест на выбор верно/неверно, тест на соответствие. Использование различных видов тестов позволяет оценить уровень владения студентами теоретическим материалом, а также умение делать логические выводы.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции:

ОПК-2:

- знание методов сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий; технологии сбора первичной учетно-аналитической информации; технических средств сбора и обработки учетно-аналитической информации; методов и приемов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, классификация методов и приемов экономического и финансового анализа;

- умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; систематизировать учетно-аналитическую и юридическую информацию; применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа и обработки учетно-аналитической информации;

- владение навыками осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; сбора данных и формирование соответствующей информационной базы фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в профессиональных программных комплексах.

ОПК-3:

- знание инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методы анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; принципов работы, область применения и принципиальные ограничения методов и средств статистического анализа;

- умение выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

- владение навыками выбора инструментальных средств обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов.

ОПК-4:

- знание способов поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;

- умение находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;

- владение навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

ПК-7:

- знание методов и приемов сбора и оценки данных в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, методику подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов;

- умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, собирать, обрабатывать и анализировать информацию о тенденциях в развитии современного бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- владение навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по проблемам развития бухгалтерского учета, анализа и аудита.

База тестов

Оценка освоения компетенций с помощью тестов используется в учебном процессе по дисциплине «Аудит» как контрольный срез знаний два раза в учебном семестре. Тестирование, как правило, проводится в электронной форме.

Тема 1.1. Аудит как форма независимого финансового контроля

1. Сущность аудита заключается:

- а) в независимом составлении бухгалтерской отчетности аудируемого лица;
- б) в независимом консультировании по финансовым и правовым вопросам;
- в) в независимой экспертизе бухгалтерской отчетности.

2. Под достоверностью бухгалтерской отчетности следует понимать...

- а) степень точности данных этой отчетности, которая позволяет ее пользователю делать правильные выводы о деятельности и положении аудируемого лица и принимать обоснованные решения;
- б) степень надежности данных этой отчетности, которая позволяет ее пользователю делать правильные выводы о деятельности и положении аудируемого лица;
- в) степень неопределенности данных этой отчетности, которая позволяет ее пользователю делать правильные выводы о деятельности и положении аудируемого лица и принимать обоснованные решения.

3. Участие аудиторской организации в проверке по поручению государственных органов...

- а) не возможно;
- б) возможно по согласованию с саморегулируемой организацией аудиторов;
- в) возможно с добровольного согласия аудиторской организации.

4. Повышение эффективности хозяйственной деятельности, непосредственная защита экономических интересов собственника данного предприятия является целью...

- а) внешнего финансового контроля;
- б) внутреннего финансового контроля;
- в) всей системы финансового контроля.

5. Процессуальное действие лица, обладающего специальными учетно-экономическими познаниями по разрешению вопросов, поставленных перед ним следователем или судом с целью установления обстоятельств, имеющих существенное значение для правильного решения дела, представляет собой...

- а) налоговую проверку;
- б) аудит;
- в) судебно-бухгалтерскую экспертизу.

6. Аудитор, выполняющий функции эксперта-бухгалтера при проведении судебно-бухгалтерской экспертизы, имеет право:

- а) самостоятельно собирать и использовать данные в порядке, установленном законодательством;
- б) давать обоснованное заключение по поставленным перед ним вопросам на основании результатов экспертных исследований;
- в) привлекать других лиц (аудиторов, экспертов) к участию в производстве порученной ему судебно-бухгалтерской экспертизы.

Тема 1.2. Нормативное регулирование и контроль аудиторской деятельности в России

1. При проведении независимой аудиторской проверки российский аудитор должен руководствоваться:

- а) международными правилами (стандартами) аудита;

- б) федеральными правилами (стандартами) аудита;
 - в) профессиональным опытом и интуицией.
2. *Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности утверждаются:*
- а) уполномоченным федеральным органом;
 - б) советом по аудиторской деятельности;
 - в) Правительством РФ.
3. *Объективность – это принцип аудита, заключающийся...*
- а) в обязанности аудитора хранить тайну об операциях аудируемых лиц, у которых проводилась проверка;
 - б) в обязательном применении аудитором непредвзятого, беспристрастного и самостоятельного суждения;
 - в) в обязательном владении аудитором необходимым объемом знаний и навыков для качественного оказания услуг.
4. *Соблюдение принципа конфиденциальности обязательно:*
- а) вне зависимости от продолжения или прекращения отношений с клиентом и без ограничения во времени;
 - б) только во время продолжения отношений с клиентом;
 - в) в течение пяти лет после прекращения отношений с клиентом.
5. *Внешний контроль качества аудиторских проверок – прерогатива:*
- а) саморегулируемой организации аудиторов в отношении своих членов;
 - б) уполномоченного федерального органа в отношении саморегулируемой организации;
 - в) Федеральной налоговой службы в отношении аудиторов.
6. *Плановые внешние проверки качества работы аудиторской организации, проводящей обязательный аудит бухгалтерской отчетности, осуществляются саморегулируемой организацией:*
- а) не реже одного раза в год;
 - б) не реже одного раза в 3 года;
 - в) не реже одного раза в 5 лет.

Тема 1.3. Виды аудита и аудиторских услуг

1. *Внешний аудитор должен подчиняться:*
- а) собственникам или руководству аудируемого лица;
 - б) руководству своей аудиторской организации;
 - в) заинтересованным пользователям бухгалтерской отчетности.
2. *По результатам выполнения налогового аудита организации аудитор выражает мнение:*
- а) о степени полноты и правильности исчисления, отражения и перечисления организацией платежей в бюджет и внебюджетные фонды;
 - б) о соответствии совершенных хозяйственных операций законодательству и достоверности бухгалтерской отчетности в целом;
 - в) о достоверности бухгалтерской отчетности, но только при условии правильности применения организацией налоговых льгот.
3. *Индивидуальный аудитор не может осуществлять:*
- а) проведение научно-исследовательских работ в области аудита;
 - б) обязательный аудит кредитных и страховых организаций;
 - в) обучение в области, связанной с аудиторской деятельностью.
4. *Аудиторы не могут заниматься предпринимательской деятельностью:*
- а) ведением и восстановлением бухгалтерского учета;
 - б) разработкой и анализом инвестиционных проектов;
 - в) производством и реализацией продукции, товаров.
5. *Аудиторская фирма собирается заключить договор на управленческое консультирование крупной организации, акционером которой она является. В данной ситуации заключение такого договора...*
- а) не регламентировано нормативными документами;

- б) противоречит законодательству по аудиторской деятельности;
- в) возможно, т.к. аудиторская фирма заинтересована оказать помощь в эффективном управлении организацией.

6. Организация обратилась к аудитору с просьбой провести налоговое консультирование. Аудитор уже несколько лет осуществляет аудит бухгалтерской отчетности этой организации и хорошо владеет ситуацией. Данный вид услуги:

- а) может повлиять на независимость аудитора при выражении мнения об отчетности;
- б) нецелесообразен, т.к. при основной проверке аудитор изучает ведение налогового учета и оформление деклараций;
- в) не может повлиять на независимость аудитора при выражении мнения об отчетности.

Тема 1.4. Правовые основы аудита

1. Квалификационный экзамен проводит единая аттестационная комиссия, которая создана:

- а) саморегулируемыми организациями аудиторов;
- б) Управлением по борьбе с экономическими преступлениями;
- в) Федеральной налоговой службой.

2. Квалификационный аттестат аудитора аннулируется при:

- а) участия аудитора в осуществлении аудиторской деятельности в течение 5 лет;
- б) прохождении аудитором внешнего контроля качества работы;
- в) подписании аудитором аудиторского заключения, признанного заведомо ложным.

3. Если в ходе налогового аудита организации выявлены нарушения законодательства, то аудитор:

- а) обязан в любом случае сообщить о данных фактах в налоговые органы;
- б) может сообщить о данных фактах в налоговые органы, но только в случае выявления неуплаты налогов;
- в) не может разглашать данные сведения без разрешения организации (аудируемого лица).

4. При выявлении у аудируемого лица нарушений налогового законодательства аудитор должен:

- а) самостоятельно внести необходимые изменения в бухгалтерскую отчетность, уточнения налоговых деклараций и расчетов;
- б) сообщить руководству аудируемого лица об ответственности за допущенные нарушения и необходимости внесения изменений в бухгалтерскую отчетность, уточнения налоговых деклараций и расчетов;
- в) сообщить руководству аудируемого лица об ответственности за допущенные нарушения и оказать помощь в их сокрытии (замаскировании).

5. Аудиторская организация несет ответственность за:

- а) достоверность бухгалтерской отчетности и соблюдение законодательства аудируемым лицом;
- б) высказанное на основе проведенного аудита мнение о достоверности бухгалтерской отчетности аудируемого лица;
- в) правильность ведения бухгалтерского учета и состояние внутреннего контроля аудируемого лица.

6. Ответственность за соблюдение налогового законодательства, полноту и точность налоговых расчетов и за правильность и своевременность уплаты причитающихся налогов и сборов в бюджет и внебюджетные фонды несет:

- а) аудируемое лицо;
- б) аудитор или аудиторская организация;
- в) Федеральная налоговая служба.

Тема 1.5. Теория аудита и методические подходы в аудите

1. При исследовании учетных записей путем проверки соответствия содержания документа и реальной действительностью применяются:

- а) методы документальной проверки;
 - б) методы фактической проверки;
 - в) методы оперативной и следственной работы.
2. Один из методов (приемов) проведения аудита «прослеживание» заключается:
- а) в действиях аудитора по отбору первичных документов и движению по системе учета до заключительной записи в Главной книге с целью поиска ошибок;
 - б) в действиях аудитора по движению от заключительной проводки в Главной книге до первичных документов с целью поиска нетипичных записей и ошибок;
 - в) в действиях аудитора по отбору первичных документов и движению по системе учета до заключительной записи в Главной книге и наоборот с целью поиска нетипичных записей и ошибок.
3. Аудиторский риск...
- а) устанавливается по усмотрению аудируемого лица;
 - б) устанавливается на основе тестирования, проведенного аудитором;
 - в) не устанавливается.
4. При проведении аудиторской проверки на степень риска существенно влияет ...
- а) состояние системы внутреннего контроля аудируемого лица;
 - б) финансовое состояние аудируемого лица;
 - в) состояние системы бухгалтерского учета аудиторской организации.
5. Если в проверяемой организации существует хорошо организованная система внутреннего контроля, то внешнему аудитору следует...
- а) использовать все ее данные без проверки надежности системы, что сократит время аудита до минимума;
 - б) проверить ее надежность, а затем использовать все ее данные;
 - в) проверить ее надежность, а затем использовать только те данные, которые считаются бесспорно надежными и необходимыми при внешнем аудите.
6. Экстраполяция результатов аудиторской выборки означает:
- а) распространение результатов выборки на все показатели бухгалтерской отчетности;
 - б) распространение результатов выборки на всю проверяемую совокупность, из которой отобраны элементы выборки;
 - в) распространение результатов выборки на все счета бухгалтерского учета.

Тема 1.6. Последовательность проведения аудиторской проверки

1. Индивидуальный аудитор заключает договоры на проведение аудита, в которых получает согласие клиента на то, что аудиторскую проверку будет проводить другая аудиторская организация. Действия аудитора:
- а) не имеют каких-либо нарушений, так как гражданским законодательством предусмотрено оказание посреднических услуг;
 - б) не нарушают прав клиента, так как получено его письменное согласие на проведение аудиторской проверки;
 - в) предполагают, что он выступает в роли посредника, а этот вид деятельности не предусмотрен законодательством по аудиту.
2. План проведения аудиторской проверки составляет:
- а) руководитель аудиторской проверки и утверждается руководителем аудиторской фирмы;
 - б) аудитор аудиторской фирмы, непосредственно осуществляющий проверку конкретных вопросов, по согласованию с клиентом;
 - в) руководитель аудируемого лица.
3. Надежность аудиторских доказательств зависит от:
- а) времени их предоставления (своевременно или несвоевременно);
 - б) правильности их оформления (согласно требованиям программы аудита или нет);
 - в) источника их получения (внутреннего или внешнего).
4. Под термином «документация» в аудите понимаются:

- а) конкретные приемы и методы, применяемые в процессе проведения аудита;
- б) рабочие документы и материалы, подготавливаемые аудитором либо получаемые и хранимые аудитором в связи с проведением проверки;
- в) документы аудируемого лица, подтверждающие что работа, выполненная его персоналом, осуществлялась под контролем аудитора.

5. *Аудиторское заключение - это:*

- а) специальный документ, адресованный собственнику, где указано об ответственности аудитора за достоверность бухгалтерской отчетности;
- б) официальный документ, предназначенный для пользователей бухгалтерской отчетности аудируемых лиц и содержащий мнение о достоверности бухгалтерской отчетности;
- в) официальный документ, не предназначенный для пользователей бухгалтерской отчетности аудируемых лиц, но содержащий мнение о достоверности бухгалтерской отчетности.

6. *Есть ли разница в решении аудитора отказаться от выдачи заключения и в решении дать отрицательное заключение?*

- а) никакой, это одно и то же;
- б) если аудитор отказывается дать заключение, значит, в силу определенных причин у него не сложилось мнение о достоверности отчетности, а отрицательное заключение он дает в том случае, если убежден в недостоверности отчетности;
- в) причины решения одни и те же, но отказ предпочтительней для аудитора.

Тема 2.1. Аудит капитала

1. *Совокупность средств, первоначально вложенных в организацию ее собственниками, представляет:*

- 1) уставный капитал;
- 2) добавочный капитал;
- 3) резервный капитал.

2. *Размер уставного капитала общества с ограниченной ответственностью должен быть:*

- 1) не менее 10 тыс.руб. на дату представления документов для государственной регистрации общества;
- 2) не менее 100 тыс.руб. на дату представления документов для государственной регистрации общества;
- 3) согласован с налоговыми органами и ограничения в размере при регистрации общества не имеет.

3. *После государственной регистрации организации уставный капитал в сумме, предусмотренной учредительными документами, должен отражаться записью:*

- 1) Дебет 51 Кредит 80
- 2) Дебет 75 Кредит 80
- 3) Дебет 80 Кредит 75

4. *По данным бухгалтерского учета сальдо счетов составляет: 80 «Уставный капитал» 40 тыс.руб., 75/1 «Расчеты по вкладам в уставной (складочный) капитал 10 тыс.руб. Сумма неоплаченной задолженности учредителей по вкладам в уставный капитал, составляет:*

- 1) 40 тыс.руб.;
- 2) 30 тыс.руб.;
- 3) 10 тыс.руб.

5. *Изменение величины уставного капитала может производиться:*

- 1) по решению налогового органа после сдачи годовой бухгалтерской отчетности;
- 2) по решению учредителей без внесения соответствующих изменений в учредительные документы;
- 3) по решению учредителей после внесения соответствующих изменений в учредительные документы.

6. *Выкуп обществом у учредителя принадлежащих ему акций (долей) должен отражаться записью:*

- 1) Дебет 81 Кредит 51
- 2) Дебет 51 Кредит 81
- 3) Дебет 51 Кредит 75

Тема 2.2. Аудит внеоборотных активов

1. *Условием разграничения внеоборотных и оборотных активов в хозяйственном обороте является:*

- 1) фактическая себестоимость;
- 2) срок полезного использования;
- 3) источник поступления.

2. *Фактические затраты на приобретение основных средств должны включать суммы:*

- 1) уплаченные поставщику по договору с учетом НДС;
- 2) уплаченные посредникам, с участие которых приобретены объекты;
- 3) уплаченные поставщику с учетом дополнительных расходов, связанных с приобретением этих объектов за вычетом НДС.

3. *Поступление основных средств по первоначальной стоимости на основании счета поставщика должно отражаться записью:*

- 1) Дебет 01 Кредит 60
- 2) Дебет 60 Кредит 08
- 3) Дебет 08 Кредит 60

4. *Хозяйственный способ строительства объекта предполагает ведение строительства:*

- 1) собственными силами заказчика или инвестора;
- 2) специальными строительными и монтажными организациями по договору с заказчиком;
- 3) подрядными организациями по договору подряда.

5. *На счете 01 «Основные средства» движение основных средств должно отражаться по:*

- 1) первоначальной и восстановительной стоимости;
- 2) первоначальной и нормативной стоимости;
- 3) остаточной и сметной стоимости.

6. *Увеличение первоначальной стоимости основных средств в результате переоценки должно отражаться:*

- 1) Дебет 01 Кредит 91
- 2) Дебет 01 Кредит 83
- 3) Дебет 08 Кредит 99

Тема 2.3. Аудит материально-производственных запасов

1. *Если поступающие материалы оцениваются по фактической себестоимости, то в учете используется:*

- 1) счет 10, где дополнительные расходы учитываются на аналитическом счете к счету 10;
- 2) счет 10, где дополнительные расходы учитываются на отдельном счете 16;
- 3) счет 10 без отражения в учете каких-либо дополнительных расходов.

2. *Фактической себестоимостью материально-производственных запасов, приобретенных за плату, признается сумма фактических затрат на их приобретение:*

- 1) с НДС и иными возмещаемыми налогами;
- 2) без НДС и иных возмещаемых налогов;
- 3) ответ 1 или 2 в зависимости от учетной политики организации.

3. *На счете 16 «Отклонения в стоимости материалов» отражается:*

- 1) учетная стоимость материалов;
- 2) транспортно-заготовительные расходы по приобретению материалов;
- 3) фактическая себестоимость материалов.

4. *Для определения средней себестоимости товаров необходимо иметь данные:*

- 1) о поступлении и продаже товаров в денежных единицах за отчетный период и остатке товаров на начало и конец отчетного периода;
 - 2) об остатке и поступлении товаров в денежных единицах и остатке и поступлении товаров в натуральных единицах измерения за отчетный период;
 - 3) об остатке товаров на начало и конец отчетного периода в денежных единицах измерения и поступлении и продаже товаров в натуральных единицах измерения за отчетный период.
5. *Списание транспортно-заготовительных расходов, рассчитанных пропорционально стоимости израсходованных на производство материалов, должно отражаться в учете записью:*
- 1) Дебет 10 Кредит 20
 - 2) Дебет 10 Кредит 16
 - 3) Дебет 20 Кредит 10,16
6. *В организациях оптовой торговли учет товаров на счете 41 «Товары» ведется:*
- 1) по продажной стоимости включая НДС;
 - 2) по стоимости приобретения без НДС;
 - 3) по стоимости приобретения включая НДС.

Тема 2.4. Аудит денежных средств

1. *Прием в кассу организации наличных денежных средств оформляется:*
 - 1) платежным поручением;
 - 2) приходным кассовым ордером;
 - 3) приходной накладной.
2. *Исправления в кассовых ордерах:*
 - 1) допускаются, если они заверены главным бухгалтером и кассиром организации;
 - 2) допускаются, если они заверены руководителем и главным бухгалтером организации;
 - 3) строго не допускаются.
3. *В кассе организации можно хранить денежные средства:*
 - 1) в неограниченном количестве по усмотрению руководства;
 - 2) в пределах лимита, установленного самой организацией;
 - 3) в пределах однодневной потребности на текущие хозяйственные нужды.
4. *Не выданная в установленный срок (5 дней) заработная плата:*
 - 1) остается в кассе предприятия без ограничения во времени;
 - 2) остается в кассе предприятия до момента выхода работников на рабочее место в течение рабочей недели;
 - 3) сдается на расчетный счет организации с целью соблюдения лимита кассы.
5. *Записи в кассовой книге ведутся в:*
 - 1) одном экземпляре;
 - 2) двух экземплярах;
 - 3) трех экземплярах.
6. *Ежедневный отчет кассира представляет собой:*
 - 1) первые экземпляры листов кассовой книги с приложением первичных документов;
 - 2) вторые экземпляры листов кассовой книги с приложением первичных документов;
 - 3) оба экземпляра кассовой книги с приложением первичных документов.

Тема 2.5. Аудит расчетов

1. *Кредиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности, включается в доходы организации:*
 - 1) по договоренности сторон;
 - 2) в сумме, в которой задолженность отражалась в бухгалтерском учете;
 - 3) в сумме, установленной независимым экспертом.
2. *Дебиторская задолженность покупателей и заказчиков отражается в учете:*
 - 1) в сумме, указанной в расчетных документах продавца за проданные ценности, выполненные работы, оказанные услуги с НДС (в пределах сумм акцепта);

- 2) в сумме, указанной в расчетных документах продавца за проданные ценности, выполненные работы, оказанные услуги за вычетом полученных авансов (предварительной оплаты);
- 3) в сумме, указанной в расчетных документах продавца за проданные ценности, выполненные работы, оказанные услуги за вычетом НДС и других обязательных платежей в бюджет.

3. *Получено оборудование по договору долгосрочного займа должно отражаться в учете записью:*

- 1) Дебет 07 Кредит 67
- 2) Дебет 67 Кредит 07
- 3) Дебет 01 Кредит 67

4. *Стандартный налоговый вычет при налогообложении доходов работника-совместителя (имеет второе место работы):*

- 1) предоставляется в размере 1400 рублей;
- 2) предоставляется в размере 500 рублей;
- 3) не предоставляется.

5. *Начисление заработной платы административно-управленческому персоналу организации должно отражаться в учете записью:*

- 1) Дебет 20 Кредит 70
- 2) Дебет 26 Кредит 70
- 3) Дебет 70 Кредит 50

6. *Выявленная при приемке недостача или порча ценностей не по вине поставщика или транспортной организации относится в дебет:*

- 1) счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- 2) счета 76/2 «Расчеты по претензиям»;
- 3) счета 91/2 «Прочие расходы».

Тема 2.6. Аудит финансовых результатов

1. *Доходы в бухгалтерском учете – это:*

- 1) экономическая выгода, учитываемая и оцениваемая по мере ее зачисления;
- 2) увеличение экономических выгод в результате поступления активов или погашения обязательств;
- 3) уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов или возникновения обязательств.

2. *Если право собственности на товар по условиям договора не перешло к покупателю, то выручка от продажи в бухгалтерском учете организации-продавца:*

- 1) не отражается;
- 2) отражается;
- 3) ответ 1 или 2 в зависимости от учетной политики организации.

3. *Для бухгалтерского учета доходов по обычным видам деятельности используется...*

- 1) счет 90 «Продажи»;
- 2) счет 91 «Прочие доходы и расходы»;
- 3) счет 99 «Прибыли и убытки».

4. *В торговой организации продажа (передача) товаров покупателю по договору в общеустановленном порядке (если договором не оговорено иное) должна отражаться в учете записью:*

- 1) Дебет 45 Кредит 41
- 2) Дебет 62 Кредит 90
- 3) Дебет 90 Кредит 41

5. *Под валовой прибылью понимается:*

- 1) налогооблагаемая прибыль;
- 2) разность между выручкой от продажи и себестоимостью проданных товаров, работ, услуг;

3) балансовая прибыль.

6. *Валовой доход (прибыль) от продажи товаров в розничной торговле (учет товаров ведется по продажным ценам) представляет собой:*

- 1) реализованную торговую наценку;
- 2) выручку от продажи за вычетом налоговых платежей;
- 3) себестоимость проданных товаров.

Дополнительная база тестов по вариантам представлена в Методических указаниях к самостоятельной работе студентов по дисциплине «Аудит» для студентов направления подготовки бакалавров 080100.62 «Экономика»/ Сост. Н.Е. Григорьева. – Чебоксары: ФГБОУ ВПО ЧГСХА, 2014. – 60 с.

Критерии оценивания

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 10 баллов. За семестр по результатам двух этапов тестирования студент может набрать до 10 баллов.

1.3. Индивидуальные задания

Пояснительная записка

Индивидуальные (расчетные) задания являются важным этапом в формировании компетенций обучающегося. Выполнение таких заданий требует не только теоретической подготовки, но и самостоятельного научного поиска. Выполнение заданий и их проверка позволяют сформировать и оценить уровень освоения всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Задание предполагает поиск и обработку законодательного, теоретического и практического материала по заданной теме.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции:

ОПК-2:

- знание методов сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий; технологии сбора первичной учетно-аналитической информации; технических средств сбора и обработки учетно-аналитической информации; методов и приемов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, классификация методов и приемов экономического и финансового анализа;

- умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; систематизировать учетно-аналитическую и юридическую информацию; применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа и обработки учетно-аналитической информации;

- владение навыками осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; сбора данных и формирование соответствующей информационной базы фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в профессиональных программных комплексах.

ОПК-3:

- знание инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методы анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; принципов работы, область применения и принципиальные ограничения методов и средств статистического анализа;

- умение выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

- владение навыками выбора инструментальных средств обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов.

ОПК-4:

- знание способов поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;

- умение находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;

- владение навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

ПК-7:

- знание методов и приемов сбора и оценки данных в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, методiku подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов;

- умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, собирать, обрабатывать и анализировать информацию о тенденциях в развитии современного бухгалтерского учета, анализа и аудита;

- владение навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по проблемам развития бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Примерные задания

Задача 1. Изучить формы финансового контроля за деятельностью хозяйствующих субъектов. Сравнить аудит с другими формами контроля по следующим признакам: 1) инициатор проверки; 2) нормативное регулирование (правовая база); 3) вид деятельности; 4) цель проверки; 5) основание для проведения проверки; 6) характер взаимоотношений с проверяемым лицом; 7) предмет проверки; 8) квалификация проверяющего; 9) методы и приемы проверки; 10) ответственность за качество проведения проверки; 11) порядок оплаты; 12) результат проверки.

Результаты исследования занести в таблицу следующей формы:

Признак	Сходства или различия			
	Аудит	Ревизия	Налоговая проверка	Судебно-бухгалтерская экспертиза
...	...	...	...	...

Задача 2. Оценить возможность проведения аудиторской проверки в соответствии с требованиями законодательства РФ.

ООО «Прогресс» по решению собственников приглашает для проведения независимой проверки аудиторскую организацию. Для того, чтобы доверительные отношения между аудируемым лицом и аудитором способствовали улучшению бизнеса общества, руководитель ООО «Прогресс» предлагает заключить договор с аудиторской организацией, где он работает в качестве аудитора.

Задача 3. Оценить возможность оказания индивидуальным аудитором прочих аудиторских услуг в соответствии с требованиями законодательства РФ.

В отчетном году индивидуальный аудитор на договорных началах оказывает хозяйствующему субъекту услуги по ведению бухгалтерского учета (ранее данную услугу осуществлял другой аудитор). Руководство организации предложило этому аудитору заключить другой договор на оказание новой аудиторской услуги.

Рассмотрите случаи, когда хозяйствующий субъект приглашает аудитора для:

- 1) проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности за предшествующий год;
- 2) проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности за отчетный год;
- 3) обучения бухгалтерского персонала в отчетном году;

- 4) аудита бухгалтерской отчетности за предшествующий год;
- 5) аудита бухгалтерской отчетности за отчетный год.

Задача 4. Оценить действия аудитора и руководства аудируемого лица в соответствии с требованиями законодательства РФ. Проанализировать ситуацию и установить характер нарушения.

По результатам проверки бухгалтерской отчетности организации за истекший год аудитор представил аудиторское заключение, в котором выразил мнение о недостоверности отчетности. Руководителю аудируемого лица не понравилось полученное аудиторское заключение.

Рассмотреть случаи, когда руководитель аудируемого лица:

- 1) отказался выплачивать аудитору причитающееся вознаграждение;
- 2) обещал выплатить аудитору вознаграждение в двойном размере после выдачи заключения, содержащего мнение о достоверности отчетности.

Задача 5. По данным задачи, используя бухгалтерскую отчетность общества, определить значение показателя для нахождения уровня существенности.

Аудитору представлена бухгалтерская отчетность ООО «Прогресс» (Бухгалтерский баланс, Отчет о прибылях и убытках), в которой значатся следующие показатели:

- 1) балансовая (нераспределенная) прибыль – 5 980 тыс.руб.;
- 2) валюта баланса (на конец периода) – 82 360 тыс.руб.;
- 3) выручка от продажи – 108 430 тыс.руб.;
- 4) общие затраты организации – 98 940 тыс.руб.;
- 5) собственный капитал (на конец периода) – 51 920 тыс.руб.

Задача 6. Распределить нижеперечисленные документы по этапам аудиторской проверки, заполнив таблицу следующей формы:

Вид документа	Этапы аудита			
	Предварительный	Планирование	Проверка	Заключительный
...	...	...	...	...

Примечание: ответы оформить с использованием символа «+» в графах, которые предполагают правильный ответ.

Папка рабочей документации аудитора по проверке отчетности аудируемого лица включает следующие документы:

1. Письменная информация аудитора руководству аудируемого лица.
2. Разъяснения руководителя по вопросам, возникшим в ходе проверки.
3. Договор оказания аудиторских услуг.
4. План и программа аудита.
5. Копии бухгалтерских документов.
6. Письмо о согласии на проведение аудита.
7. Аудиторское заключение.
8. Аналитические таблицы и расчеты.
9. Результаты предварительного анкетирования работников.
10. Переписка с другим аудитором.
11. Результаты тестирования системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля.
12. Акт приемки-передачи выполненных услуг по проведению аудита.

Задача 7. Ознакомиться с порядком выплаты дивидендов акционерам общества. По данным задачи рассчитать сумму дивидендов, приходящуюся на одну обыкновенную и привилегированную акции, а также определить правильность выплаты дивидендов акционерам с учетом налогового законодательства. Установить нарушения в отражении

расчетов с учредителями на счетах бухгалтерского учета. Оценить влияние выявленных нарушений на финансово-хозяйственную деятельность.

Аудитор осуществляет проверку распределения прибыли по итогам прошлого года и полноты выплаты дивидендов акционерам.

В ходе изучения документов установлены следующие факты:

- 1) уставный капитал акционерного общества 320 тыс.руб. разделен на 10 привилегированных и 2490 обыкновенных акций одинаковой номинальной стоимостью;
- 2) акционерами общества являются только работники предприятия;
- 3) по данным бухгалтерской и налоговой отчетности за прошлый год значится: бухгалтерская (балансовую) прибыль 562700 руб., налогооблагаемая прибыль 813500 руб.;
- 4) по решению общего собрания акционеров в соответствии с уставом общества часть чистой прибыли в размере 20% направлена на выплату дивидендов;
- 5) уставом определен фиксированный дивиденд по привилегированным акциям в размере 75% к номиналу;
- 6) к моменту начисления дивидендов на балансе общества находятся 50 обыкновенных акций, ранее выкупленных у акционеров;
- 7) общество объявило акционерам размер дивиденда на одну привилегированную акцию 96 руб. и одну обыкновенную акцию 45,73 руб.
- 8) в бухгалтерском учете сделаны следующие записи:

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
		Дебет	Кредит
Начисление дивидендов акционерам за счет чистой прибыли	112 540	84	70
Удержан НДФЛ с дивидендов работников	10 128,6	70	68
Выплата дивидендов акционерам	102 411,4	70	50

Задача 8. Ознакомиться с порядком учета амортизации основных средств. По данным задачи, используя методы проверки отдельного документа, установить нарушения в расчете амортизации по объектам основных средств. Оценить влияние выявленных нарушений на финансово-хозяйственную деятельность.

На проверку аудитору представлены регистры синтетического и аналитического учета по счету 01 «Основные средства» и 02 «Амортизация основных средств».

В ходе изучения документов установлены следующие факты:

- 1) объекты основных средств находятся в эксплуатации с отчетного года;
- 2) учетной политикой организации предусмотрено использование линейного способа начисления амортизации;
- 3) по состоянию на 1 декабря отчетного года в инвентарных карточках по учету основных средств (выборочно) значится:

Наименование объекта основных средств	Дата ввода в эксплуатацию	Учетная стоимость, тыс.руб.	Срок полезного использования, лет	Начислено амортизации за отчетный период, руб.
Здание	8 января	3 600	25	144 000
Персональный компьютер	20 марта	30	3	8 333
Мягкая мебель	5 июля	49	7	2 333
Автомобиль ГАЗ-24	1 ноября	396	6	5 500

Задача 9. На примере строительного предприятия ознакомиться с порядком списания строительных материалов, использованных на строительство объекта. По данным задачи, используя контрольные обмеры выполненных работ, рассчитать расход строительных материалов с учетом установленных норм и определить влияние выявленных нарушений на финансово-хозяйственную деятельность.

На проверку представлены сметная документация и отчеты прораба на списание строительных материалов по объектам. По данным акта контрольного обмера кирпичной кладки стены значится: длина 12 метров, высота 3,2 метра, толщина 0,35 метра, с тремя оконными проемами размером 1,5 х 1,7 х 0,35.

В ходе изучения документов установлены следующие факты:

- 1) в соответствии со строительными нормами и правилами на 1 кубический метр кладки стен расходуется: 400 штук кирпича, 0,25 кубических метра раствора. Для приготовления 1 кубического метра раствора необходимо 127 кг извести и 180 кг цемента.
- 2) согласно объемной ведомости на выполненные работы и по данным отчетов о движении строительных материалов при проведении кирпичной кладки стен списаны материалы: кирпич – 5000 штук, известь – 350 кг, цемент – 580 кг.

Задача 10. Ознакомиться с порядком ведения кассовых операций. По данным задачи, используя методы проверки отдельного документа и хронологический анализ, установить нарушения в учете кассовых операций и определить их влияние на финансово-хозяйственную деятельность. Определить величину возможного административного наказания за нарушение порядка работы с денежной наличностью и ведения кассовых операций.

Предприятие установило лимит кассы в сумме 2000 руб. На проверку представлен кассовый отчет за 15-20 февраля отчетного года, имеющий следующие данные:

Дата	№ касс. ордера	От кого получено или кому выдано	№ корр. счета	Приход	Расход
Остаток на 15 февраля				1 520-00	х
15.02	610	Выручка от продажи товаров	90	23 240-00	
16.02	611	Доход от оказания прочих услуг	91	960-00	
17.02	612	С расчетного на выплату заработной платы	62	8 000-00	
18.02	613	Возврат неиспользованной подотчетной суммы	71	350-00	
19.02	614	От работника за причиненный материальный ущерб	70	7 610-00	
15.02	855	Поставщику за полученные товары	60		12 860-00
16.02	856	Работнику подотчет на хозяйственные нужды	44		13 000-00
18.02	857	Подрядчику за выполненные работы	62		5 960-00
20.02	858	Платежная ведомость на выдачу заработной платы	70		7 120-00
Итого по отчету				40 160-00	39 940-00
Остаток на 20 февраля				1 740-00	х

Задача 11. Ознакомиться с порядком учета расчетов с персоналом по оплате труда. По данным задачи, используя методы проверки отдельного документа, установить нарушения в расчете начисления заработной платы, определить обоснованность произведенных удержаний из заработной платы, а также соблюдение трудового и налогового законодательства.

Аудитор осуществляет проверку расчетов с персоналом по оплате труда в организации. В ходе изучения первичных документов установлено, что в торговой организации применяется повременно-премиальная система оплаты труда с выплатой премии в размере 15%.

Согласно штатному расписанию оклад товароведа составляет 15 тыс.руб. В отчетном месяце 20 рабочих дней, из которых работником отработано 15 дней, а на 5 дней болезни работником представлен листок временной нетрудоспособности. Совокупный годовой доход работника за предшествующие месяцы работы составил 68500 руб. Работник имеет в составе семьи 2 несовершеннолетних детей. В бухгалтерии организации находился исполнительный лист судебного органа на ежемесячное удержание алиментов в размере 1200 руб. Работник не является членом первичной профсоюзной организации.

В лицевом счете товароведа за отчетный месяц значится:

- произведено начисление всего на сумму 18880 руб., в т.ч. заработная плата за отработанное время 15000 рублей, премия 2250 руб., пособие по временной нетрудоспособности (по специальному расчету за 5 дней) 1630 руб.;
- произведено удержание всего на сумму 3775 руб., в т.ч. налог с доходов физических лиц 2402 руб., исполнительный лист 1200 руб., профсоюзные взносы 173 руб. (1% от суммы заработка);
- причитается к выдаче на руки работнику: 15105 руб.

Задача 12. Ознакомиться с порядком учета доходов и расходов от продажи. По данным задачи, используя методы проверки отдельного документа, установить нарушения в отражении доходов и расходов от продажи на счета бухгалтерского учета. Оценить влияние выявленных нарушений на финансово-хозяйственную деятельность.

Аудитор осуществляет проверку доходов и расходов от продажи готовой продукции и определения финансового результата в организации.

В ходе изучения первичных документов установлено, что по счету-фактуре и накладной отпущена покупателю готовая продукция на сумму 1235 тыс.руб., в т.ч. продукция со ставкой НДС 18% - 1180 тыс.руб. и со ставкой НДС 10% - 55 тыс.руб. По договору право собственности на продукцию к покупателю переходит в общеустановленном порядке и предусмотрена последующая оплата задолженности покупателем. Фактическая себестоимость проданной готовой продукции 929 тыс.руб. Кроме того, были потрачены материалы на упаковку данной готовой продукции в сумме 6000 руб.

В бухгалтерском учете сделаны следующие записи:

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
		Дебет	Кредит
Продажная стоимость готовой продукции, переданной покупателю	1 235 000	62	90
Начислен НДС с продажи	188 390	90	68
Списание себестоимости проданной готовой продукции	929 000	90	43
Списание расходов на упаковку проданной готовой продукции	6 000	84	10
Подлежит списанию прибыль от продажи	117 610	90	99

Критерии оценивания

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 2,5 балла. Общий максимальный результат за обязательные виды работ, включающих две части – 5 баллов. За выполнение дополнительных заданий, состоящих из одной части – 2,5 балла. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

Критерий	Балл
Логичность, последовательность изложения	0,1
Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.)	0,1

Обоснованность и доказательность выводов в работе	0,1
Оригинальность, отсутствие заимствований	0,2
Правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства	2,0
Итого	2,5

2. Формы промежуточного контроля

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Она направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Аудит».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Аудит» включает: зачет, экзамен, курсовую работу.

2.1. Зачет

Пояснительная записка

Зачет как форма контроля проводится в конце учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для допуска к зачету студент должен пройти текущую аттестацию, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ. Метод контроля, используемый на зачете – устный, тестирование.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции:

ОПК-2:

- знание методов сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий; технологии сбора первичной учетно-аналитической информации; технических средств сбора и обработки учетно-аналитической информации; методов и приемов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, классификация методов и приемов экономического и финансового анализа;

- умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; систематизировать учетно-аналитическую и юридическую информацию; применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа и обработки учетно-аналитической информации;

- владение навыками осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; сбора данных и формирование соответствующей информационной базы фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в профессиональных программных комплексах.

ОПК-3:

- знание инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методы анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; принципов работы, область применения и принципиальные ограничения методов и средств статистического анализа;

- умение выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

- владение навыками выбора инструментальных средств обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов.

ОПК-4:

- знание способов поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;

- умение находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;
- владение навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

ПК-7:

- знание методов и приемов сбора и оценки данных в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, методику подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов;
- умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, собирать, обрабатывать и анализировать информацию о тенденциях в развитии современного бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- владение навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по проблемам развития бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Вопросы к зачету

Зачетный материал включает 2 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а один – оценить уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме. Блок вопросов к зачету формируется из числа вопросов, изученных и пройденных в седьмом семестре.

1. История аудиторского дела. Международный опыт становления аудита.
2. Предпосылки возникновения и становление аудиторской деятельности в России.
3. Сущность, цели и задачи аудита.
4. Понятие достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Участники аудиторской проверки. Функции аудитора.
6. Правила проведения аудиторской проверки.
7. Система финансового контроля за деятельностью хозяйствующих субъектов и место аудита в ней.
8. Сравнительная характеристика аудита с другими формами финансового контроля (ревизия, налоговая проверка, судебно-бухгалтерская экспертиза).
9. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в России.
10. Аудиторские стандарты (правила): назначение и виды.
11. Нормы профессионального поведения аудитора. Кодекс профессиональной этики аудиторов России.
12. Внешний контроль качества работы аудиторов.
13. Внутрифирменный контроль качества аудита.
14. Классификация аудита: по стадиям развития, по периодичности осуществления проверки, по направленности аудируемых лиц и в зависимости от исполнителей.
15. Классификация аудита: по характеру заказа и целям (объектам) изучения.
16. Прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью.
17. Совместимость прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, с аудитом бухгалтерской (финансовой) отчетности.
18. Квалификационные требования к претендентам и аттестация аудиторов.
19. Основания и порядок аннулирования квалификационного аттестата аудитора.
20. Права и обязанности индивидуального аудитора и аудиторской организации.
21. Права и обязанности аудируемого лица, заключившего договор на оказание аудиторских услуг.
22. Ответственность аудиторов при осуществлении аудита.
23. Ответственность аудируемых лиц при осуществлении аудита.
24. Использование работы эксперта и другого аудитора.
25. Источники информации при аудиторской проверке: внешние и внутренние.

26. Характеристика методов фактического контроля.
27. Характеристика методов проверки отдельного документа и взаимосвязанных документов.
28. Характеристика методов проверки документов, отображающих однородные операции.
29. Понятие существенности. Определение уровня существенности.
30. Понятие риска в аудите. Оценка аудиторского риска и его составные элементы.
31. Аудиторская выборка: объем, репрезентативность и методы построения.
32. Оценка и распространение результатов выборки. Риск выборки.
33. Выбор аудитора и критерии отбора. Предварительные переговоры, выбор и оценка потенциального клиента.
34. Договор на оказание аудиторских услуг, его специфика и содержание. Оценка стоимости аудиторских услуг.
35. Планирование аудита, его назначение и принципы. Разработка общего плана аудита.
36. Использование процедуры тестирования. Подготовка программы аудита.
37. Аудиторские доказательства: понятие и виды. Оценка надежности собранных доказательств.
38. Источники получения и методы сбора аудиторских доказательств.
39. Документирование аудита. Содержание рабочей документации и порядок ее хранения.
40. Оценка нарушений в ведении бухгалтерского учета и искажений в бухгалтерской отчетности. Классификация и виды искажений.
41. Действия аудитора при выявлении ошибок или искажений. Порядок исправления нарушений и искажений.
42. Письменная информация аудитора (отчет аудитора) руководству аудируемого лица.
43. Подготовка аудиторского заключения: понятие, основные элементы, общие требования и порядок представления заказчику.
44. Формы аудиторского заключения.

Критерии оценивания

Для промежуточной аттестации в балльно-рейтинговой системе предусмотрено 30 баллов. Аттестация производится отдельно по каждому вопросу зачетного материала. Комплексная оценка студента формируется исходя из следующей матрицы баллов.

Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из зачетного материала по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент не набрал более 51 баллов.

2.2. Экзамен

Экзамен как форма контроля проводится в конце учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для допуска к зачету студент должен пройти текущую аттестацию, предполагающую набор от 51 до 70 баллов, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ. Метод контроля, используемый на экзамене – устный, тестирование.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции:

ОПК-2:

- знание методов сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий; технологии сбора первичной учетно-аналитической информации; технических средств сбора и обработки учетно-аналитической информации; методов и приемов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, классификация методов и приемов экономического и финансового анализа;

- умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; систематизировать учетно-аналитическую и юридическую

информацию; применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа и обработки учетно-аналитической информации;

- владение навыками осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; сбора данных и формирование соответствующей информационной базы фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в профессиональных программных комплексах.

ОПК-3:

- знание инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методы анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; принципов работы, область применения и принципиальные ограничения методов и средств статистического анализа;

- умение выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

- владение навыками выбора инструментальных средств обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов.

ОПК-4:

- знание способов поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;

- умение находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;

- владение навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

ПК-7:

- знание методов и приемов сбора и оценки данных в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, методику подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов;

- умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, собирать, обрабатывать и анализировать информацию о тенденциях в развитии современного бухгалтерского учета, анализа и аудита;

- владение навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по проблемам развития бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Вопросы к экзамену

Экзаменационный билет включает 3 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а один (практического характера) – оценить уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме.

Блок вопросов к экзамену формируется из числа вопросов, изученных в 7 и 8 семестре.

Вопросы к экзамену разделены на 2 части:

- вопросы для оценки знаний теоретического курса
- вопросы для оценки понимания/умения (практического характера).

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. История аудиторского дела. Международный опыт становления аудита.
2. Предпосылки возникновения и становление аудиторской деятельности в России.
3. Сущность, цели и задачи аудита.
4. Понятие достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Участники аудиторской проверки. Функции аудитора.
6. Правила проведения аудиторской проверки.

7. Система финансового контроля за деятельностью хозяйствующих субъектов и место аудита в ней.
8. Сравнительная характеристика аудита с другими формами финансового контроля (ревизия, налоговая проверка, судебно-бухгалтерская экспертиза).
9. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в России.
10. Аудиторские стандарты (правила): назначение и виды.
11. Нормы профессионального поведения аудитора. Кодекс профессиональной этики аудиторов России.
12. Внешний контроль качества работы аудиторов.
13. Внутрифирменный контроль качества аудита.
14. Классификация аудита: по стадиям развития, по периодичности осуществления проверки, по направленности аудируемых лиц и в зависимости от исполнителей.
15. Классификация аудита: по характеру заказа и целям (объектам) изучения.
16. Прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью.
17. Совместимость прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, с аудитом бухгалтерской (финансовой) отчетности.
18. Квалификационные требования к претендентам и аттестация аудиторов.
19. Основания и порядок аннулирования квалификационного аттестата аудитора.
20. Права и обязанности индивидуального аудитора и аудиторской организации.
21. Права и обязанности аудируемого лица, заключившего договор на оказание аудиторских услуг.
22. Ответственность аудиторов при осуществлении аудита.
23. Ответственность аудируемых лиц при осуществлении аудита.
24. Использование работы эксперта и другого аудитора.
25. Источники информации при аудиторской проверке: внешние и внутренние.
26. Характеристика методов фактического контроля.
27. Характеристика методов проверки отдельного документа и взаимосвязанных документов.
28. Характеристика методов проверки документов, отображающих однородные операции.
29. Понятие существенности. Определение уровня существенности.
30. Понятие риска в аудите. Оценка аудиторского риска и его составные элементы.
31. Аудиторская выборка: объем, репрезентативность и методы построения.
32. Оценка и распространение результатов выборки. Риск выборки.
33. Выбор аудитора и критерии отбора. Предварительные переговоры, выбор и оценка потенциального клиента.
34. Договор на оказание аудиторских услуг, его специфика и содержание. Оценка стоимости аудиторских услуг.
35. Планирование аудита, его назначение и принципы. Разработка общего плана аудита.
36. Использование процедуры тестирования. Подготовка программы аудита.
37. Аудиторские доказательства: понятие и виды. Оценка надежности собранных доказательств.
38. Источники получения и методы сбора аудиторских доказательств.
39. Документирование аудита. Содержание рабочей документации и порядок ее хранения.
40. Оценка нарушений в ведении бухгалтерского учета и искажений в бухгалтерской отчетности. Классификация и виды искажений.
41. Действия аудитора при выявлении ошибок или искажений. Порядок исправления нарушений и искажений.
42. Письменная информация аудитора (отчет аудитора) руководству аудируемого лица.
43. Подготовка аудиторского заключения: понятие, основные элементы, общие требования и порядок представления заказчику.
44. Формы аудиторского заключения.

Вопросы на оценку понимания/умений

Раскрыть общее понимание и привести примеры практического применения в конкретных ситуациях с описанием методики проверки.

1. Аудит учетной политики, организации бухгалтерского учета и отчетности аудируемого лица.
2. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала.
3. Аудит учета собственного капитала (уставного, резервного, добавочного).
4. Аудит операций с основными средствами.
5. Аудит операций с нематериальными активами.
6. Аудит денежных средств в кассе.
7. Аудит денежных средств на расчетных и прочих счетах банка.
8. Аудит денежных средств и операций в иностранной валюте.
9. Аудит финансовых вложений.
10. Аудит учета материалов в производстве.
11. Аудит учета выпуска и продажи готовой продукции (работ, услуг).
12. Аудит товарно-материальных ценностей в торговле.
13. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
14. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
15. Аудит расчетов по кредитам и займам.
16. Аудит расчетов по налогам и сборам.
17. Аудит расчетов по страховым взносам во внебюджетные государственные фонды.
18. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
19. Аудит расчетов с подотчетными лицами и по прочим операциям с работниками.
20. Аудит расчетов с учредителями.
21. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
22. Аудит учета затрат и формирования себестоимости продукции (работ, услуг).
23. Аудит расходов на продажу в торговле.
24. Аудит объема продаж в предприятиях торговли.
25. Аудит доходов и расходов по обычной деятельности.
26. Аудит доходов и расходов по прочим операциям.
27. Аудит резервов и оценочных обязательств.
28. Аудит финансовых результатов.
29. Аудит формирования конечного финансового результата и распределения прибыли (убытка).

Критерии оценивания

Для промежуточной аттестации в балльно-рейтинговой системе предусмотрено 30 баллов. Аттестация производится отдельно по каждому вопросу билета.

Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 70 баллов, поскольку суммарный результат по итогам текущей и промежуточной аттестации не может превышать 100 баллов.

Примерная тематика курсовых работ

1. Сущность, цели и задачи аудиторской деятельности.
2. Организация и практика аудиторской деятельности за рубежом.
3. Сравнительная характеристика международных и российских стандартов в аудите.
4. История развития и становления аудита.
5. Профессиональная этика аудиторов и ответственность за полноту и качество аудита.
6. Организация аудиторских проверок бухгалтерской отчетности.
7. Внутренний аудит как необходимая функция управления предприятием.

8. Система внутреннего контроля и оценка ее эффективности.
9. Аудит как независимый финансовый контроль.
10. Роль аудита в развитии функции контроля в современных условиях.
11. Сравнительная характеристика аудита и других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы.
12. Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности.
13. Виды аудита и аудиторских услуг.
14. Основные этапы и техника проведения аудиторских проверок.
15. Аудиторское заключение: сущность, виды, регламентация.
16. Оценка существенности и аудиторского риска при планировании проверки (на примере аудиторской организации).
17. Планирование аудиторской проверки финансовой отчетности организации (на примере организации любого вида деятельности и организационно-правовой формы).
18. Аудиторские процедуры и экономический анализ как методы сбора аудиторских доказательств.
19. Заключительная стадия аудиторской проверки: обобщение аудиторских доказательств и контроль качества.
20. Аудит учредительных документов, формирования уставного капитала и расчетов с учредителями.
21. Аудит учета капитала и резервов.
22. Аудит организации и состояния бухгалтерского учета.
23. Аудит учетной политики организации.
24. Аудит вложений во внеоборотные активы.
25. Аудиторская проверка движения основных средств.
26. Аудиторская проверка основных средств и нематериальных активов.
27. Аудит учета материально-производственных запасов.
28. Аудит операций с материальными запасами на производственном предприятии.
29. Аудит заготовления и переработки сельхозпродукции и сырья.
30. Аудиторская проверка наличия и операций по движению товарно-материальных ценностей.
31. Аудит товарных операций на предприятиях розничной торговли.
32. Аудит товарных операций на предприятиях оптовой торговли.
33. Аудит товарных операций на предприятиях общественного питания.
34. Аудит учета денежных средств на счетах в банках (счета 51,55).
35. Аудит кассовых операций и финансовых вложений.
36. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками
37. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
38. Аудиторская проверка расчетов по кредитам и займам.
39. Аудит расчетов по налогам и сборам.
40. Аудит расчетов по налогу на прибыль
41. Аудит расчетов по налогу на добавленную стоимость
42. Аудит организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения.
43. Аудит организаций, переведенных на уплату ЕНВД.
44. Аудит соблюдения трудового законодательства и расчетов с персоналом по оплате труда.
45. Аудит расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.
46. Аудит расчетов с подотчетными лицами и прочих расчетов с персоналом.
47. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
48. Аудит расчетов с учредителями.
49. Аудит выпуска и реализации готовой продукции на производственном предприятии.
50. Аудит затрат, включенных в себестоимость продукции.
51. Аудит формирования себестоимости продукции (работ, услуг).

52. Аудит себестоимости реализованной продукции, работ и услуг.
53. Аудит себестоимости выполненных работ и оказанных услуг.
54. Аудит внутрихозяйственных расчетов.
55. Аудит себестоимости строительно-монтажных работ.
56. Аудит учета доходов и расходов по обычным видам деятельности.
57. Аудит учета прочих доходов и расходов.
58. Аудит учета реализации и валовых доходов на предприятиях розничной торговли.
59. Аудит учета реализации и доходов на предприятии оптовой торговли.
60. Аудит учета реализации и доходов на предприятиях общественного питания.
61. Аудит реализации готовой продукции (работ, услуг).
62. Аудит расходов на продажу и финансовых результатов в торговом предприятии.
63. Аудит финансовых результатов и использования прибыли.
64. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности.
65. Организация аудиторской проверки на предприятиях потребительской кооперации.
66. Аудит организации бухгалтерского учета в коммерческом банке.
67. Аудит расчетных операций в коммерческом банке.
68. Аудит операций с ценными бумагами в коммерческом банке.
69. Аудит доходов, расходов и прибыли коммерческого банка.
70. Аудиторская проверка муниципального унитарного предприятия.
71. Особенности аудита инвестиционных фондов.
72. Особенности аудита страховых организаций
73. Аудит внешнеэкономической деятельности.
74. Аудит учета совместной деятельности.
75. Проверка составления и исполнения сметы доходов и расходов в бюджетных учреждениях.
76. Проверка предпринимательской деятельности в бюджетных учреждениях.
77. Аудит системы управления организацией.
78. Роль финансового анализа в аудиторской деятельности.
79. Прогноз финансовой отчетности и ее оценка как вид аудиторской деятельности.
80. Особенности организации и аналитических процедур внутреннего аудита.
81. Внутренний аудит как способ контроля за деятельностью менеджера со стороны собственников (акционеров).
82. Взаимоотношения внутренних аудиторов с аудиторскими фирмами.
83. Аудита учета дебиторской задолженности.
84. Аудит учета кредиторской задолженности.

Методические указания по подготовке и проведению интерактивных занятий

Интерактивное занятие предполагает как индивидуальную подготовительную работу студента, так и коллективную работу на практическом занятии или семинаре. Содержание интерактивных занятий по основным разделам дисциплины устанавливается в рабочей программе.

Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление воздействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

Проведение интерактивных занятий направлено на освоение всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Аудит». В рамках осваиваемой компетенции студенты приобретают следующие знания, умения и навыки:

ОПК-2:

- знание методов сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий; технологии сбора первичной учетно-аналитической информации; технических средств сбора и обработки учетно-аналитической информации; методов и приемов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, классификация методов и приемов экономического и финансового анализа;

- умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; систематизировать учетно-аналитическую и юридическую информацию; применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа и обработки учетно-аналитической информации;

- владение навыками осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; сбора данных и формирование соответствующей информационной базы фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в профессиональных программных комплексах.

ОПК-3:

- знание инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методы анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; принципов работы, область применения и принципиальные ограничения методов и средств статистического анализа;

- умение выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

- владение навыками выбора инструментальных средств обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов.

ОПК-4:

- знание способов поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
- умение находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;
- владение навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

ПК-7:

- знание методов и приемов сбора и оценки данных в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, методику подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов;
- умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, собирать, обрабатывать и анализировать информацию о тенденциях в развитии современного бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- владение навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по проблемам развития бухгалтерского учета, анализа и аудита.

1. Учебный план проведения интерактивных занятий

Учебным планом дисциплины для студентов очной формы предусмотрено 12 часов интерактивных занятий (лекции – 6 час., практические – 6 час.).

Тема	Вид занятия	Кол-во часов
Тема 1.1. Аудит как форма независимого финансового контроля	Лекция с применением средств мультимедиа	2
Тема 1.4. Правовые основы аудита	Практическое занятие, круглый стол с использованием интернет ресурса, дискуссия	2
Тема 1.5. Теория аудита и методические подходы в аудите	Лекция с применением средств мультимедиа	2
	Практическое занятие, круглый стол с использованием интернет ресурса, дискуссия	2
Тема 1.6. Последовательность проведения аудиторской проверки	Лекция с применением средств мультимедиа	2
Тема 2.1. Аудит капитала	Практическое занятие, круглый стол с использованием интернет ресурса, дискуссия	2

Учебным планом дисциплины для студентов заочной формы предусмотрено 2 часа интерактивных занятий (практические – 2 час.).

Тема	Вид занятия	Кол-во часов
Тема 2.6. Аудит финансовых результатов	Практическое занятие, круглый стол с использованием интернет ресурса, дискуссия	2

2. Порядок организации интерактивных занятий по дисциплине

Интерактивный («Inter» - это взаимный, «act» - действовать) – означает взаимодействовать, находиться в режиме беседы, диалога с кем-либо. Другими словами, в

отличие от активных методов, интерактивные ориентированы на более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности студентов в процессе обучения. Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. **Цель** состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дает знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие – не лекция, а общая работа.
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы.
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу.
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея).
- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

В учебной дисциплине «Аудит» используются три вида интерактивных занятий:

- проблемная лекция;
- круглый стол;
- учебная дискуссия.

Проблемная лекция. Активность проблемной лекции заключается в том, что преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает слушателей в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, они самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен был сообщить в качестве новых знаний. При этом преподаватель, используя определенные методические приемы включения слушателей в общение, как бы вынуждает. «подталкивает» их к поиску правильного решения проблемы. На проблемной лекции слушатель находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на суд всей аудитории. Когда аудитория привыкает работать в диалогических позициях, усилия педагога окупаются сторицей – начинается совместное творчество. Если традиционная лекция не позволяет установить сразу наличие обратной связи между аудиторией и педагогом, то диалогические формы взаимодействия со слушателями позволяют контролировать такую связь.

Лекция становится проблемной в том случае, когда в ней реализуется принцип проблемности, а именно:

- дидактическая обработка содержания учебного курса до лекции, когда преподаватель разрабатывает систему познавательных задач – учебных проблем, отражающих основное содержание учебного предмета;

- развёртывание этого содержания непосредственно на лекции, то есть построение лекции как диалогического общения преподавателя со студентами.

Диалогическое общение – диалог преподавателя со студентами по ходу лекции на тех этапах, где это целесообразно, либо внутренний диалог (самостоятельное мышление), что наиболее типично для лекции проблемного характера. Во внутреннем диалоге студенты вместе с преподавателем ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы для последующего выяснения в ходе самостоятельных заданий, индивидуальной консультации с преподавателем или же обсуждения с другими студентами, а также на семинаре.

Диалогическое общение – необходимое условие для развития мышления студентов, поскольку по способу своего возникновения мышление диалогично. Для диалогического общения преподавателя со студентами необходимы следующие условия:

- преподаватель входит в контакт со студентами как собеседник, пришедший на лекцию «поделиться» с ними своим личным опытом;

- преподаватель не только признаёт право студентов на собственное суждение, но и заинтересован в нём;

- новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, учёного или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений;

- материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, её содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки;

- общение со студентами строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать их соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;

- преподаватель строит вопросы к вводимому материалу и стимулирует студентов к самостоятельному поиску ответов на них по ходу лекции.

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важной задачей при организации «круглого стола» является:

- обсуждение в ходе дискуссии одной-двух проблемных, острых ситуаций по данной теме;

- иллюстрация мнений, положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы);

- тщательная подготовка основных выступающих (не ограничиваться докладами, обзорами, а высказывать свое мнение, доказательства, аргументы).

При проведении «круглого стола» необходимо учитывать некоторые особенности:

- а) нужно, чтобы он был действительно круглым, т.е. процесс коммуникации, общения, происходил «глаза в глаза». Принцип «круглого стола» (не случайно он принят на переговорах), т.е. расположение участников лицом друг к другу, а не в затылок, как на

обычном занятии, в целом приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого учащегося в обсуждение, повышает мотивацию учащихся, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты, эмоциональные проявления.

б) преподаватель также располагался в общем кругу, как равноправный член группы, что создает менее формальную обстановку по сравнению с общепринятой, где он сидит отдельно от студентов они обращены к нему лицом. В классическом варианте участники адресуют свои высказывания преимущественно ему, а не друг другу. А если преподаватель сидит среди студентов, обращения членов группы друг к другу становятся более частыми и менее скованными, это также способствует формированию благоприятной обстановки для дискуссии и развития взаимопонимания между преподавателем и студентами.

«Круглый стол» целесообразно организовать следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются (рекомендуется привлекать и самих студентов) вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист);
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.

Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Дискуссия (от лат. discussio — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора.

Роль организатора «круглого стола» сводится к следующему:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать учащихся, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его.
- сравнивать разные точки зрения, вовлекая учащихся в коллективный анализ и обсуждение, помнить слова К.Д. Ушинского о том, что в основе познания всегда лежит сравнение.

Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студента по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми учащимися);

- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Основная часть дискуссии обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае, неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. Завершающим этапом дискуссии является выработка определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция занятия.

Деловая игра — средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности. Существует много названий и разновидностей деловых игр, которые могут отличаться методикой проведения и поставленными целями: дидактические и управленческие игры, ролевые игры, проблемно-ориентированные, организационно-деятельностные игры и др.

Деловая игра позволяет найти решение сложных проблем путем применения специальных правил обсуждения, стимулирования творческой активности участников как с помощью специальных методов работы (например, методом «мозгового штурма»), так и с помощью модеративной работы психологов-игротехников, обеспечивающих продуктивное общение.

Проблемно-ориентированная деловая игра проводится обычно не более 3-х дней. Она позволяет сгенерировать решение множества проблем и наметить пути их решения, запустить механизм реализации стратегических целей. Деловая игра особенно эффективна при компетентностно-ориентированном образовательном процессе.

Специфика обучающих возможностей деловой игры как метода активного обучения состоит в следующем:

- процесс обучения максимально приближен к реальной практической деятельности руководителей и специалистов. Это достигается путем использования в деловых играх моделей реальных социально-экономических отношений.

- метод деловых игр представляет собой не что иное, как специально организованную деятельность по активизации полученных теоретических знаний, переводу их в деятельностный контекст. То, что в традиционных методах обучения «отдается на откуп» каждому учащемуся без учета его готовности и способности осуществить требуемое преобразование, в деловой игре приобретает статус метода. Происходит не механическое накопление информации, а деятельностное распредмечивание какой-то сферы человеческой реальности.

Условия проведения деловых игр:

- проигрывать реальные события;
- приводимые факты должны быть интересными, «живыми»;
- ситуации должны быть проблемными;
- обеспечение соответствия выбранной игровой методики учебным целям и уровню подготовленности участников;
- проверка пригодности аудитории для занятия;
- использование адекватных характеру игры способов фиксации ее процесса поведения игроков;
- определение способов анализа игрового процесса, оценка действий игроков с помощью системы критериев;
- оптимизация требований к участникам;
- структурирование игры во времени, обеспечение примерного соблюдения ее временного регламента, продолжительности пауз, завершении этапов и всего процесса игры;
- формирование игровой группы;

- руководство игрой, контроль за ее процессом;
- подведение итогов и оценка результатов.

Пример правил деловой игры:

- работа по изучению, анализу и обсуждению заданий в командах осуществляется в соответствии с предложенной схемой сотрудничества.
- выступление должно содержать анализ и обобщение. Ответы на предложенные вопросы должны быть аргументированными и отражать практическую значимость рассматриваемой проблемы.
- после выступления любым участником могут быть заданы вопросы на уточнение или развитие проблемы. Вопросы должны быть краткими и четкими.
- ответы на вопросы должны быть строго по существу, обоснованными и лаконичными.
- при необходимости развития и уточнения проблемы любым участником игры могут быть внесены предложения и дополнения. Они должны быть корректны и доброжелательны.

Пример прав и обязанностей участников:

1) Преподаватель:

- инструктирует участников деловой игры по методике ее проведения;
- организует формирование команд, экспертов;
- руководит ходом деловой игры в соответствии с дидактическими целями и правилами деловой игры;
- вносит в учебную деятельность оперативные изменения, задает вопросы, возражает и при необходимости комментирует содержание выступлений;
- вникает в работу экспертов, участвует в подведении итогов. Способствует научному обобщению результатов;
- организует подведение итогов.

2) Экспертная группа:

- оценивает деятельность участников деловой игры в соответствии с разработанными критериями;
- дорабатывает в ходе деловой игры заранее подготовленные критерии оценки деятельности команд;
- готовит заключение по оценке деятельности команд, обсуждают его с преподавателем;
- выступает с результатами оценки деятельности команд;
- распределяет по согласованию с преподавателем места между командами.

3) Участники игры:

- выполняют задания и обсуждают проблемы в соответствии со схемой сотрудничества в командах;
- доброжелательно выслушивают мнения;
- готовят вопросы, дополнения;
- строго соблюдают регламент;
- активно участвуют в выступлении.

3. Содержание и информационное обеспечение интерактивных занятий

Тема 1.1. Аудит как форма независимого финансового контроля

Лекция с применением средств мультимедиа. В ходе лекции ставятся проблемные вопросы:

- История возникновения и развития аудиторского дела.
- Становление аудита в России.
- Сущность аудиторской деятельности (понятие, цели и задачи аудита).
- Место аудита в системе финансового контроля.

Тема 1.4. Правовые основы аудита

Практическое занятие, круглый стол с использованием интернет ресурса, дискуссия.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

- Аттестация аудиторов.
- Аннулирование квалификационных аттестатов аудиторов.
- Права и обязанности аудиторов и аудируемых лиц.
- Ответственность сторон при осуществлении аудиторской проверки.
- Использование работы другого аудитора и эксперта.

Тема 1.5. Теория аудита и методические подходы в аудите

Лекция с применением средств мульти-медиа. Практическое занятие, круглый стол с использованием интернет ресурса, дискуссия. В ходе лекции и практического занятия ставятся проблемные вопросы и вопросы на обсуждение:

- Источники информации при аудите.
- Методы (приемы) сбора и получения информации.
- Существенность и риски в аудите.
- Оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля.
- Аудиторская выборка.

Тема 1.6. Последовательность проведения аудиторской проверки

Лекция с применением средств мульти-медиа. В ходе лекции ставятся проблемные вопросы:

- Деятельность аудитора до начала проверки.
- Планирование аудита.
- Сбор аудиторской информации (доказательств).
- Документирование аудита.
- Обобщение результатов проверки и оценка нарушений в ведении бухгалтерского учета.
- Подготовка аудиторского заключения. Формы аудиторского заключения.

Тема 2.1. Аудит капитала

Практическое занятие, круглый стол с использованием интернет ресурса, дискуссия.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

- Аудит уставного капитала.
- Аудит резервного и добавочного капитала.

Тема 2.6. Аудит финансовых результатов

Практическое занятие, круглый стол с использованием интернет ресурса, дискуссия.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

- Аудит издержек производства и обращения.
- Аудит доходов и расходов от обычной деятельности.
- Аудит прочих доходов и расходов.
- Аудит конечного финансового результата.
- Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

4. Критерии оценивания работы студентов на интерактивных занятиях

Каждая форма интерактивного занятия нацелена на формирование у студентов навыков коллективной работы, а также навыков формулирования собственных выводов и суждений относительно проблемного вопроса. Вместе с тем, формы проведения предусмотренных занятий различаются, поэтому критерии оценивания устанавливаются отдельно для каждой формы занятий. Максимальный балл за участие в круглом столе,

учебной дискуссии или деловой игре для студентов очной формы обучения– 2 балла.

Критерии оценивания работы студента при обсуждении проблемных вопросов в ходе проведения практического занятия (круглый стол):

Критерий	баллы
Студент выступает с проблемным вопросом	0,7
Высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы оппонентов	0,8
Демонстрирует предварительную информационную готовность к обсуждению	0,3
Грамотно и четко формулирует вопросы к выступающему	0,2
Итоговый максимальный балл	2,0

Критерии оценивания работы студента при проведении анализа конкретных ситуаций (учебная дискуссия)

Критерий	Балл
Предлагает собственные варианты решения проблемы, либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность по анализируемой теме	2,0
Участвует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит возражения оппонентам, однако сам не выступает и не дополняет ответчика; демонстрирует информационную готовность к игре	1,0
Принимает участие в обсуждении, однако собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать ответов на возражения оппонентов, демонстрирует слабую информационную подготовленность к игре	0,7
Принимает участие в работе, однако предлагает неаргументированные, не подкрепленные фактическими данными решения; демонстрирует слабую информационную готовность	0,5
Не принимает участия в работе, не высказывает никаких суждений, демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы.	0

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Изучение дисциплины «Аудит» предусматривает систематическую самостоятельную работу студентов над материалами; развитие навыков самоконтроля, способствующих интенсификации учебного процесса. Изучение лекционного материала по конспекту лекций должно сопровождаться изучением рекомендуемой литературы, основной и дополнительной. Основной целью организации самостоятельной работы студентов является систематизация и активизация знаний, полученных ими на лекциях и в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям.

Основными задачами самостоятельных внеаудиторных занятий являются:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация занятий;
- формирование профессиональных умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- мотивирование регулярной целенаправленной работы по освоению дисциплины;
- развитие самостоятельности мышления;
- формирование уверенности в своих силах, волевых черт характера, способности к самоорганизации;
- овладение технологическим учебным инструментом.

Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы.

Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины.

Самостоятельный контроль знаний студентами позволяет сформировать следующие компетенции:

ОПК-2:

- знание методов сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий; технологии сбора первичной учетно-аналитической информации; технических средств сбора и обработки учетно-аналитической информации; методов и приемов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, классификация методов и приемов экономического и финансового анализа;

- умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; систематизировать учетно-аналитическую и юридическую информацию; применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа и обработки учетно-аналитической информации;

- владение навыками осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; сбора данных и формирование соответствующей информационной базы фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в профессиональных программных комплексах.

ОПК-3:

- знание инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методы анализа результатов расчетов и обоснования полученных

выводов; принципов работы, область применения и принципиальные ограничения методов и средств статистического анализа;

- умение выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

- владение навыками выбора инструментальных средств обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов.

ОПК-4:

- знание способов поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;

- умение находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;

- владение навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

ПК-7:

- знание методов и приемов сбора и оценки данных в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, методику подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов;

- умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, собирать, обрабатывать и анализировать информацию о тенденциях в развитии современного бухгалтерского учета, анализа и аудита;

- владение навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по проблемам развития бухгалтерского учета, анализа и аудита.

1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
1.	Раздел 1. Основы аудита	Работа над лекционным материалом, работа с учебной литературой и периодикой (чтение и конспектирование), подготовка к практическим занятиям (домашние задания и тесты)	Опрос на практическом занятии, выступление, проверка домашнего задания, решение задач, контрольная работа, тестирование
2.	Раздел 2. Практический аудит		

2. Задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний

2.1. Подготовка доклада

Доклад – это форма работы, напоминающая реферат, но предназначенная по определению для устного сообщения. Доклад задаётся студенту в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (от недели и более).

Поскольку доклад изначально планируется как устное выступление, он несколько отличается от тех видов работ, которые постоянно сдаются преподавателю и оцениваются им в письменном виде. Необходимость устного выступления предполагает соответствие некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст должен быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и иметь удовлетворительно раскрывающее тему содержание, то для устного выступления этого мало. Устное выступление, чтобы быть

удачным, должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно для аудитории подано.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления. Преподаватель обычно заранее сообщает, сколько времени отводится докладчику (5-7 минут). Уложиться в регламент очень важно, так как этот момент даже выходит на первое место среди критериев оценки доклада. В противном случае вас прервут, вы не успеете сказать всего, что рассчитывали, причем, вероятно, самого главного, поскольку обычно в конце доклада делаются выводы. От того качество выступления станет намного ниже и произведенное вами впечатление, как и полученная оценка, оставят желать лучшего.

Поэтому не меньшее внимание, чем написание самого доклада, следует уделить его чтению. Написав черновой вариант, попробуйте прочесть его самому себе или кому – то из взрослых и друзей вслух. При этом нужно читать не торопясь, но без лишней медлительности, стараясь приблизить темп речи к своему обычному темпу чтения вслух. Дело в том, что волнение во время чтения доклада перед аудиторией помешает вам всё время контролировать темп своей речи, и она всё равно самопроизвольно приобретет обычно свойственный темп, с той лишь разницей, что будет несколько более быстрой из – за волнения. Так что, если ваш текст окажется невозможно прочитать за установленное регламентом время, не стоит делать вывод, что читать нужно вдвое быстрее. Лучше просто пересмотреть доклад и постараться сократить в нём самое главное, избавиться от лишних эпитетов, вводных оборотов – там, где без них можно обойтись. Сделав первоначальное сокращение, перечитайте снова текст. Если опять не удалось уложиться в регламент, значит, нужно что – то радикально менять в структуре текста: сократить смысловую разбежку по вводной части (сделать так, чтобы она быстрее подводила к главному), сжать основную часть, в заключительной части убрать всё, кроме выводов, которые следует пронумеровать и изложить тезисно, сделав их максимально чёткими и краткими.

Очень важен и другой момент. Не пытайтесь выступить экспромтом или полужэкспромтом, не отступайте в момент выступления слишком далеко от подготовительного текста.

Выбирая тему, следует внимательно просмотреть список и выбрать несколько наиболее интересных и предпочтительных для вас тем.

Доклад пишите аккуратно, без помарок, чтобы вы могли быстро воспользоваться текстом при необходимости.

Отвечайте на вопросы конкретно, логично, по теме, с выводами и обобщением, проявляя собственное отношение к проблеме.

В конце доклада укажите используемую литературу.

Приводимые в тексте цитаты и выписки обязательно документируйте со ссылками на источник.

Тематика докладов формируется преподавателем на занятиях при подготовке к практическому занятию.

Темы докладов

1. Аудит в системе контроля в Российской Федерации.
2. Организация аудиторской деятельности на предприятии.
3. Контроль качества аудиторской деятельности.
4. Аудиторские доказательства.
5. Планирование аудиторской деятельности.
6. Документирование и оформление результатов аудита.
7. Использование международных стандартов аудита в работе аудитора.
8. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала.
9. Аудит основных средств
10. Аудит нематериальных активов.

11. Аудит финансовых вложений.
12. Аудит затрат продукции растениеводства (на примере конкретной отрасли).
13. Аудит затрат продукции животноводства (на примере конкретной отрасли).
14. Аудит затрат продукции пчеловодства.
15. Аудит затрат продукции хмелеводства.
16. Аудит затрат продукции промышленного производства.
17. Аудит затрат продукции обслуживающего производства.
18. Аудит затрат продукции вспомогательного производства.
19. Аудит денежных средств.
20. Аудит капитала, фондов и финансирования.
21. Аудит внешних расчетных операций.
22. Аудит внутренних расчетных операций.
23. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
24. аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
25. Аудит выручки от продаж.
26. Аудит формирования и распределения прибыли.
27. Аудит материально-производственных запасов.
28. Аудит финансового состояния.
29. Аудит внешнеэкономической деятельности.
30. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности.
31. Организация внутреннего аудита на предприятии.
32. Аудит расчетов по налогам и сборам.
33. Аудит расчетов с внебюджетными фондами.
34. Экспресс – аудит достоверности бухгалтерской отчетности.

2.2. Подготовка реферата

Реферат (от лат. *refero* ‘сообщаю’) – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме.

Это самостоятельная научно – исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а так же собственные взгляды на неё. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носить проблемно – тематический характер. Тематика рефератов обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

Прежде чем выбрать тему для реферата, автору необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко её изучить.

Этапы работы над рефератом

Выбор темы.

Не беритесь за тему, которую вам навязывают, когда к ней, что называется, не лежит душа. В большинстве случаев хорошо получается только та работа, к которой испытываешь интерес. Предпочтительно, чтобы окончательная формулировка темы была чёткой и достаточно краткой. В ней не должно быть длинных, придаточных предложений. Хорошо, если в названии будет указан ракурс вашего подхода к теме. Не считайте, что тема должна полностью определять все содержание и строение дисциплины. Как правило, в процессе написания выявляются новые нюансы вопроса, порой возникают довольно продуктивные отвлечения от основной темы, и сама формулировка проблемы часто конкретизируется и немного меняется. Лучше подкорректировать тему под уже написанный текст, чем переписывать текст до тех пор пока он, наконец, идеально совпадёт с выбранной вами темой. Поэтому формулируйте тему так, чтобы была возможность всё – таки её подкорректировать. Если тема уже утверждена, а вам вдруг она показалась уже не интересной, слишком простой или, наоборот, слишком трудной, не просите заменить её. Раз так получилось, с большей вероятностью можно предположить, что как только тему сменят, она опять вам

разонравится. Старайтесь доводить начатое до конца. Однако, если написанная работа никак не клеится и вы уверены, что это из – за темы, - попробуйте её сменить.

Подбор источников по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8 – 10 различных источников)

Студенты самостоятельно подбирают литературу, необходимую при написания реферата. Для этого вы должны научиться работать с каталогами. Составление библиографии.

Разработка плана реферата.

Структура реферата должна быть следующей:

1. Титульный лист
2. Содержание (в нём последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
3. Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется её значимость и актуальность, указывается цель задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).
4. Основная часть (каждый раздел её, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из её сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть предоставлены таблицы, графики, схемы).
5. Заключение (подводятся итоги или даётся обобщённый вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации).
6. Список использованных источников.

Под рубрикацией текста понимается его членение на логически самостоятельные составные части.

Если введение и заключение обычно бывают цельными, то основная часть, в свою очередь, подвергается более дробной рубрикации на главы и параграфы. Она осуществляется посредством нумерации и заголовков.

Каждый заголовок должен строго соответствовать содержанию следующего за ним текста.

Название глав и параграфов не следует делать ни слишком многословными, длинными, ни чересчур краткими. Длинные заголовки, занимающие несколько строк, выглядят громоздкими и с трудом воспринимаются. Тем более, что названия глав и параграфов набираются более крупными буквами. Слишком краткое название теряет всякую конкретность и воспринимается как общее. В заголовок не следует включать узкоспециальные термины, сокращения, аббревиатуру, формулы.

Помимо выделения частей текста, имеющих названия и номера, существует более дробная рубрикация без использования номеров и названий. Это деление текста на абзацы, то есть периодическое логически обусловленное отделение фрагментов написанного друг от друга с отступом вправо в начале первой строчки фрагмента. Абзацы позволяют сделать излагаемые мысли более рельефными, облегчают восприятие текста при чтении и его осмысление.

Желательно, чтобы объём абзацев был средним. Редкость отступов делает текст монотонным, а чрезмерная частота мешает сосредоточиться читателю на мысли автора.

Между абзацами непременно должна существовать логическая связь, объединяющая их в цельное повествование.

Стилистика текста.

Очень важно не только то, как вы раскроете тему, но и язык, стиль, общая манера подачи содержания.

Научный текст красив, когда он максимально точен и лаконичен. Используемые в нём средства выражения, прежде всего, должны отличаться точностью, смысловой ясностью. Ключевые слова научного текста – это не просто слова, а понятия. Когда вы пишете, пользуйтесь понятийным аппаратом, то есть установленной системой терминов, значение и смысл которых должен быть для вас не расплывчатым, а чётким и ясным. Необходимость

следить за тем, чтобы значение используемых терминов соответствовало принятому в данной дисциплине употреблению.

Вводные слова и обороты типа «итак», «таким образом» показывают, что данная часть текста служит как бы обобщением изложенного выше. Слова и обороты «следовательно», «отсюда следует, что...» свидетельствуют о том, что между сказанным выше и тем, что будет сказано сейчас, существуют причинно – следственные отношения. Слова типа «вначале», «во – первых», «во – вторых», «прежде всего», «наконец», «в заключении сказанного» указывают на место излагаемой мысли или факта в логической структуре текста. Слова и обороты «однако», «тем не менее», «впрочем», «между тем» выражают наличие противоречия между только что сказанным и тем, что сейчас будет сказано.

Обороты типа «рассмотрим подробнее...» или «перейдём теперь к...» помогают более чёткой рубрикации текста, поскольку подчёркивают переход к новой невыделенной особой рубрикой части изложения.

Показателем культуры речи является высокий процент в тексте сложносочинённых и сложноподчинённых предложений. Сплошной поток простых предложений производит впечатление примитивности и смысловой бедности изложения. Однако следует избегать слишком длинных, запутанных и громоздких сложных предложений, читая которые, к концу забываешь, о чём говорилось в начале.

В тексте не должно быть многословия, смыслового дублирования, тавтологий. Его не стоит загромождать витиеватыми канцелярскими оборотами, ненужными повторами. Никогда не употребляйте слов и терминов, точное значение которых вам не известно.

Цитаты и ссылки.

Необходимым элементом написания работы является цитирование. Цитаты в умеренных количествах украшают текст и создают впечатление основательности: вы подкрепляете и иллюстрируете свои мысли высказываниями авторитетных учёных, выдержками из документов и т. д. Однако цитирование тоже требует определённых навыков, поскольку на цитируемый источник надо грамотно оформить ссылку. Отсутствие ссылки представляет собой нарушение авторских прав, а неправильно оформленная ссылка рассматривается как серьёзная ошибка. Умение правильно, с соблюдением чувства меры, к месту цитировать источник – один из самых необходимых навыков при выполнении рефератов и докладов, т. к. обилие цитат может произвести впечатление несамостоятельности всей работы в целом.

Наиболее распространённая форма цитаты – прямая.

Например: «Язык, - отмечал А. П. Чехов, - должен быть прост и изящен».

Если вы цитируете источник, обязательно нужно на него сослаться. В студенческих работах обычно это делается с помощью внутритекстовых сносок.

Сокращения в тексте.

В текстах принята единая система сокращений, которой необходимо следовать и при написании работы. Обязательно нужно сокращать слова «век», «год» при указании конкретных дат и просто хронологических границ описываемых явлений и событий. Когда эти слова употребляются в единственном числе, при сокращении оставляется только первая буква: 1967 г., XX в. Если речь идёт о нескольких датах или веках, или о периоде, длившемся с какого – то года по какой – то на протяжении нескольких веков, первая буква слова «век» или «год» удваивается: 1902 – 1917 гг., X – XIV вв.

Сложные термины, названия организаций, учреждений, политических партий сокращаются с помощью установленных аббревиатур, которые состояются из первых букв каждого слова, входящего в название. Так, вместо слов «высшее учебное заведение» принято писать «вуз» (обратите внимание на то, что в данном случае все буквы аббревиатуры – строчные). Название учебных и академических учреждений тоже сокращаются по первым буквам: Российская Академия наук – РАН. В академическом тексте можно пользоваться и аббревиатурами собственного сочинения, сокращая таким образом, часто встречающихся в

работе сложные составные термины. При первом употреблении такой аббревиатуры необходимо в скобках или в сноске дать её объяснение.

В конце предложения (но не в середине!) принято иногда пользоваться установленными сокращениями некоторых слов и оборотов, например: «и др.» (и другие), «и т. п.» (и тому подобное), «и т. д.» (и так далее), «и пр.» (и прочее).оборот «то есть» сокращается по первым буквам: «т. е.». Внутри предложения такие сокращения не допускаются.

Некоторые виды сокращений допускаются и требуются только в ссылках, тогда как в самом тексте их не должно быть. Это «см.» (смотри), «ср.» (сравни), «напр.» (например), «акад.» (академик), «проф.» (профессор).

Названия единиц измерения при числовых показателях сокращаются строго установленным образом: оставляется строчная буква названия единицы измерения, точка после неё не ставится: 3л (три литра), 5м (пять метров), 7т (семь тонн), 4 см (четыре сантиметра).

Рассмотрим теперь правила оформления числительных в академическом тексте. Порядковые числительные – «первый», «пятых», «двести восьмой» пишутся словами, а не цифрами. Если порядковое числительное входит в состав сложного слова, оно записывается цифрой, а рядом через дефис пишется вторая часть слова, например: «девятипроцентный раствор» записывается как «9 – процентный раствор».

Однозначные количественные числительные в тексте пишутся словами: «в течение шести лет», «сроком до пяти месяцев». Многочисленные количественные числительные записываются цифрами: «115 лет», «320 человек». В тех случаях, когда числительным начинается новый абзац, оно записывается словами. Если рядом с числом стоит сокращённое название единицы измерения, числительное пишется цифрой независимо от того, однозначное оно или многозначное.

Количественные числительные в падежах кроме именительного, если записываются цифрами, требуют добавления через дефис падежного окончания: «в 17-ти», «до 15-ти». Если за числительным следует относящееся к нему существительное, то падежное окончание не пишется: «в 12 шагах», а не в «12-ти шагах».

Порядковые числительные, когда они записываются арабскими цифрами, требуют падежных окончаний, которые должны состоять: из одной буквы в тех случаях, когда перед окончанием числительного стоит одна или две согласные или «й»: «5-я группа», а не «5-ая», «в 70-х годах», а не «в 70-ых»; Из двух букв, если числительное оканчивается на согласную и гласную: «2-го», а не «2-ого» или «2-о».

Если порядковое числительное следует за существительным, к которому относится, то оно пишется цифрой без падежного окончания: «в параграфе 1», «на рис. 9».

Порядковые числительные, записываются римскими цифрами, никогда не имеют падежных окончаний, например, «в XX веке», а не «в XX-ом веке» и т. п.

Оформление текста.

Реферат должен быть отпечатан на компьютере. Текст реферата должен быть отпечатан на бумаге стандартом А4 с оставлением полей по стандарту: верхнее и нижнее поля по 2,0 см., слева - 3 см., справа – 1 см.

Заглавия (название глав, параграфов) следует печатать жирным шрифтом (14), текст – обычным шрифтом (14) и интервалом между строк 1,5.

В тексте должны быть четко выделены абзацы. В абзаце отступление красной строки должно составлять 1,25 см., т. е. 5 знаков (печатается с 6-го знака).

Работа должна иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер страницы ставится внизу страницы по центру без точки на конце.

Нумерация страниц документа (включая страницы, занятые иллюстрациями и таблицами) и приложений, входящих в состав этого документа, должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист.

На втором листе документа помещают содержание, включающее номера и наименование разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа (части) и обозначаться арабскими цифрами без точки, записанными с абзацевого отступа. Раздел рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, кратко и четко отражающие содержание разделов и подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов по слогам в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояния между заголовком и текстом при выполнении документа машинописным способом должно быть равно 3-4 интервалам.

Обширный материал, не поддающийся воспроизведению другими способами, целесообразно сводить в таблицы. Таблица может содержать справочный материал, результаты расчетов, графических построений, экспериментов и т. д. Таблицы применяют также для наглядности и сравнения показателей.

При выборе темы реферата старайтесь руководствоваться:

- вашими возможностями и научными интересами;
- глубиной знания по выбранному направлению;
- желанием выполнить работу теоретического, практического или опытно – экспериментального характера;
- возможностью преемственности реферата с выпускной квалификационной работой.

Объем реферата может колебаться в пределах 5 – 15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в её объем.

Реферат должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Тематика рефератов

1. Аудит в системе контроля в Российской Федерации.
2. Организация аудиторской деятельности на предприятии.
3. Контроль качества аудиторской деятельности.
4. Аудиторские доказательства.
5. Планирование аудиторской деятельности.
6. Документирование и оформление результатов аудита.
7. Использование международных стандартов аудита в работе аудитора.
8. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала.
9. Аудит основных средств
10. Аудит нематериальных активов.
11. Аудит финансовых вложений.
12. Аудит затрат продукции растениеводства (на примере конкретной отрасли).
13. Аудит затрат продукции животноводства (на примере конкретной отрасли).
14. Аудит затрат продукции пчеловодства.
15. Аудит затрат продукции хмелеводства.
16. Аудит затрат продукции промышленного производства.
17. Аудит затрат продукции обслуживающего производства.
18. Аудит затрат продукции вспомогательного производства.
19. Аудит денежных средств.

20. Аудит капитала, фондов и финансирования.
21. Аудит внешних расчетных операций.
22. Аудит внутренних расчетных операций.
23. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
24. аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
25. Аудит выручки от продаж.
26. Аудит формирования и распределения прибыли.
27. Аудит материально-производственных запасов.
28. Аудит финансового состояния.
29. Аудит внешнеэкономической деятельности.
30. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности.
31. Организация внутреннего аудита на предприятии.
32. Аудит расчетов по налогам и сборам.
33. Аудит расчетов с внебюджетными фондами.
34. Экспресс – аудит достоверности бухгалтерской отчетности.

3. Задания самостоятельной работы для формирования умений

Тестовые задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ:

1. Увеличение первоначальной стоимости основных средств в результате переоценки должно отражаться:
 - 1) Дебет 01 Кредит 91
 - 2) Дебет 01 Кредит 83
 - 3) Дебет 08 Кредит 99
2. Инвентаризация объектов основных средств должна проводиться...
 - 1) ежегодно не позднее 1 октября;
 - 2) один раз в 2-3 года;
 - 3) один раз в 5-7 лет;
3. Задача. В мае введен в эксплуатацию приобретенный объект нематериальных активов первоначальной стоимостью 7200 рублей. Срок полезного использования 6 лет. Рассчитать остаточную стоимость объекта на 01 января следующего года, если амортизация начисляется линейным способом:
 - 1) 6500 рублей;
 - 2) 6400 рублей;
 - 3) 6000 рублей;
4. При выявлении расхождений в ходе приемки товарно-материальных ценностей от поставщика:
 - 1) ценности оприходуются по данным товаросопроводительных документов;
 - 2) ценности оприходуются по фактическому наличию;
 - 3) ценности без факта оприходования подлежат скорейшей реализации на сторону;
5. Операция «Поступила на склад готовая продукция из производства» должна отражаться в учете записью:
 - 1) Дебет 20 Кредит 43
 - 2) Дебет 43 Кредит 20
 - 3) Дебет 40 Кредит 43
6. При попредметной (индивидуальной) схеме учета товаров материально ответственное лицо должно отчитаться за:
 - 1) каждую товарную единицу;
 - 2) каждое наименование товаров;
 - 3) общий объем товаров в целом;
7. Бухгалтерская запись: Дебет 51 «Расчетные счета» Кредит 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» означает:

- 1) поступили денежные средства от покупателя в погашение задолженности;
 - 2) возвращены покупателям денежные средства при несостоявшейся сделке;
 - 3) произведен зачет ранее полученного аванса в погашение дебиторской задолженности;
8. Первоочередное право на участие в управлении акционерным обществом дают:
- 1) обыкновенные акции;
 - 2) привилегированные акции;
 - 3) обыкновенные и привилегированные акции;
9. Формирование резерва под обесценение финансовых вложений должно отражаться записью:
- 1) Дебет 59 Кредит 58
 - 2) Дебет 58 Кредит 59
 - 3) Дебет 91 Кредит 59
10. Кредитовое сальдо счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» свидетельствует:
- 1) о предварительной оплате поставщику в счет предстоящих поставок;
 - 2) о наличии задолженности перед поставщиком за полученные от него ценности;
 - 3) ответ 1 или 2 в зависимости от условий договора с поставщиком;
11. Возврат авансового платежа (предварительной оплаты) покупателю при несостоявшейся сделке купли-продажи должно отражаться в учете записью:
- 1) Дебет 62 Кредит 51
 - 2) Дебет 76 Кредит 51
 - 3) Дебет 51 Кредит 62
12. Зарботная плата работника считается депонированной, если:
- 1) она не была своевременно получена работником в установленные дни;
 - 2) она не была своевременно выдана работнику;
 - 3) она была ошибочно (излишне) начислена работнику за отчетный период;
13. Коммерческий кредит – это:
- 1) предоставленная поставщиком (продавцом) покупателю отсрочка платежа за полученные ценности;
 - 2) предоставленные банком денежные средства на определенный срок и определенные цели;
 - 3) оплата счета поставщика (продавца) после получения от него материальных ценностей;
14. Начисление страховых взносов во внебюджетные фонды (ПФР, ФСС, ФОМС) от заработной платы работников, занятых продажей товаров, должно отражаться в учете записью:
- 1) Дебет 69 Кредит 90
 - 2) Дебет 44 Кредит 69
 - 3) Дебет 51 Кредит 69
15. Налогооблагаемой базой при исчислении налога на прибыль являются:
- 1) полученные доходы от реализации товаров (работ, услуг) и имущественных прав;
 - 2) полученные доходы, уменьшенные на величину произведенных расходов;
 - 3) произведенные обоснованные и документально подтвержденные расходы;
16. Начисление заработной платы работникам, занятым демонтажем (ликвидацией) оборудования, отражается по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и дебету:
- 1) счета 01 «Основные средства»;
 - 2) счета 20 «Основное производство»;
 - 3) счета 91 «Прочие доходы и расходы»;
17. Денежные средства выдаются работнику подотчет:
- 1) для оказания материальной помощи работнику;
 - 2) для покрытия недостачи, возникшей не по вине работника;
 - 3) для совершения расходов, связанных с хозяйственной деятельностью организации;

18. Удержание из заработной платы работника причиненного им материального ущерба должно отражаться в учете записью:
- 1) Дебет 70 Кредит 94
 - 2) Дебет 70 Кредит 73
 - 3) Дебет 73 Кредит 70
19. Уменьшение уставного (складочного) капитала за счет свободного остатка нераспределенной прибыли после перерегистрации общества должно отражаться записью:
- 1) Дебет 84 Кредит 80
 - 2) Дебет 80 Кредит 99
 - 3) Дебет 80 Кредит 84
20. Резервный капитал образуется за счет отчислений от:
- 1) нераспределенной прибыли;
 - 2) выручки от продаж;
 - 3) фонда оплаты труда;
21. Под валовой прибылью понимается:
- 1) налогооблагаемая прибыль;
 - 2) разность между выручкой от продажи и себестоимостью проданных товаров, работ, услуг;
 - 3) балансовая прибыль;
22. Учет косвенных расходов, связанных с изготовлением продукции (работ, услуг), ведется:
- 1) на счете 20 «Основное производство»;
 - 2) на счете 23 «Вспомогательное производство»;
 - 3) на счете 26 «Общехозяйственные расходы»;
23. Финансовый результат организации от прочих доходов и расходов за отчетный период исчисляется:
- 1) путем сопоставления дебетового и кредитового оборотов по счету 91 и отнесения полученного результата на счет 84;
 - 2) путем сопоставления дебетового и кредитового оборотов по счету 91 и отнесения полученного результата на счет 99;
 - 3) путем сопоставления дебетового и кредитового оборотов по счету 91 и отнесения полученного результата на счет 90;

Задачи для проверки уровня обученности УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ:

Задача 1.

Требуется:

1. Ознакомиться с порядком учета амортизации основных средств.
2. По данным задачи, используя методы проверки отдельного документа, установить нарушения в расчете амортизации по объектам основных средств. Оценить влияние выявленных нарушений на финансово-хозяйственную деятельность.

Материал для выполнения

На проверку аудиторы представлены регистры синтетического и аналитического учета по счету 01 «Основные средства» и 02 «Амортизация основных средств».

В ходе изучения документов установлены следующие факты:

- 1) объекты основных средств находятся в эксплуатации с отчетного года;
- 2) учетной политикой организации предусмотрено использование линейного способа начисления амортизации;
- 3) по состоянию на 1 декабря отчетного года в инвентарных карточках по учету основных средств (выборочно) значится:

Наименование объекта основных средств	Дата ввода в эксплуатацию	Учетная стоимость, тыс.руб.	Срок полезного использования	Начислено амортизации за отчетный период, руб.
---------------------------------------	---------------------------	-----------------------------	------------------------------	--

			ния, лет	
Здание	8 января	3 600	25	144 000
Персональный компьютер	20 марта	30	3	8 333
Мягкая мебель	5 июля	49	7	2 333
Автомобиль ГАЗ-24	1 ноября	396	6	5 500

4) в бухгалтерском учете (согласно расчету) начисление амортизации основных средств оформлено следующей проводкой: Д-т сч.44 «Расходы на продажу» К-т сч.02 «Амортизация основных средств».

Задача 2.

Требуется:

1. Ознакомиться с порядком учета и списания транспортно-заготовительных расходов (ТЗР), связанных с доставкой сырья и материалов.

2. По данным задачи, используя методы проверки отдельного документа, установить нарушения в списании ТЗР. Оценить влияние выявленных нарушений на финансово-хозяйственную деятельность.

3. Для проверки правильности списания ТЗР, связанных с доставкой сырья и материалов, использовать следующие формулы:

1) расчет среднего процента ТЗР:

$$\text{Средний\%ТЗР} = \frac{\text{ТЗР}_{\text{нач}} + \text{ТЗР}_{\text{пост}}}{\text{М}_{\text{нач}} + \text{М}_{\text{пост}}} * 100\%,$$

где ТЗР_{нач} – расходы на начало месяца;

ТЗР_{пост} – расходы по поступившему сырью и материалам за месяц;

М_{нач} – остатки материалов на начало месяца;

М_{пост} – стоимость материалов, поступивших за месяц.

2) сумма ТЗР к списанию:

$$\sum \text{ТЗР} = \frac{\% \text{ТЗР} * \text{М}_{\text{расх}}}{100\%},$$

где М_{расх} – стоимость материалов, израсходованных за месяц.

Материал для выполнения

Аудитор осуществляет проверку списания расходов по заготовке и доставке сырья (кормов) в предприятии животноводства.

В ходе изучения первичных документов установлены следующие факты:

- 1) по данным бухгалтерского учета (согласно материальному отчету заведующего складом) остаток кормов на начало месяца 154340 руб. и на конец месяца 141810 руб.;
- 2) на корм животных отпущено сырья на сумму 185 тыс.руб.;
- 3) остаток ТЗР по неиспользованному сырью (кормам) на начало месяца 2940 руб., расходы по доставке кормов за отчетный месяц 2590 руб.;
- 4) по расчету бухгалтера списана сумма ТЗР, относящаяся к израсходованному сырью (кормам) 3400 руб.;
- 5) в бухгалтерском учете (согласно расчету) списание ТЗР оформлено следующей проводкой: Д-т сч.20 «Основное производство» К-т сч.10 «Материалы».

Задача 3.

Требуется:

1. Ознакомиться с порядком учета расчетов с персоналом по оплате труда.

2. По данным задачи, используя методы проверки отдельного документа, установить нарушения в расчете начисления заработной платы, определить обоснованность произведенных удержаний из заработной платы, а также соблюдение трудового и налогового законодательства.

Материал для выполнения

Аудитор осуществляет проверку расчетов с персоналом по оплате труда в организации.

В ходе изучения первичных документов установлено, что в торговой организации применяется повременно-премиальная система оплаты труда с выплатой премии в размере 15%.

Согласно штатному расписанию оклад товароведа составляет 15 тыс.руб. В отчетном месяце 20 рабочих дней, из которых работником отработано 15 дней, а на 5 дней болезни работником представлен листок временной нетрудоспособности. Совокупный годовой доход работника за предшествующие месяцы работы составил 68500 руб. Работник имеет в составе семьи 2 несовершеннолетних детей. В бухгалтерии организации находился исполнительный лист судебного органа на ежемесячное удержание алиментов в размере 1200 руб. Работник не является членом первичной профсоюзной организации.

В лицевом счете товароведа за отчетный месяц значится:

- произведено начисление всего на сумму 18880 руб., в т.ч. заработная плата за отработанное время 15000 рублей, премия 2250 руб., пособие по временной нетрудоспособности (по специальному расчету за 5 дней) 1630 руб.;
- произведено удержание всего на сумму 3775 руб., в т.ч. налог с доходов физических лиц 2402 руб., исполнительный лист 1200 руб., профсоюзные взносы 173 руб. (1% от суммы заработка);
- причитается к выдаче на руки работнику: 15105 руб.

Задача 4.

Требуется:

1. Ознакомиться с порядком учета расходов на продажу в торговле.
2. По данным задачи, используя методы проверки отдельного документа, установить нарушения в списании расходов на продажу. Оценить влияние выявленных нарушений на финансово-хозяйственную деятельность.
3. Для проверки правильности распределения расходов на продажу между проданными товарами и остатками товаров на конец использовать специальный расчет¹.

Материал для выполнения

Аудитор осуществляет проверку списания расходов на продажу в торговой организации.

В ходе изучения первичных документов установлены следующие факты:

- 1) учетной политикой организации предусмотрено частичное списание расходов на продажу (распределение между проданными и непроданными товарами);
- 2) по данным бухгалтерского учета сальдо сч.44 «Расходы на продажу» на начало месяца 2340 руб.;
- 3) произведено расходов за отчетный месяц 31600 руб., в т.ч. транспортные расходы (доставка товаров сторонними организациями) 855 руб.;
- 4) по данным бухгалтерского учета по сч.41 «Товары» значится: остаток на начало месяца 100 тыс.руб., приобретено за месяц 350 тыс.руб., продано за месяц 294 тыс.руб.;
- 5) по расчету бухгалтера списана сумма расходов на продажу, относящаяся к проданным товарам 34 тыс.руб.;
- 6) в бухгалтерском учете (согласно расчету) списание расходов на продажу оформлено следующей проводкой: Д-т сч.90 «Продажи» К-т сч.44 «Расходы на продажу».

¹ Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат, включаемых в издержки обращения и производства, и финансовых результатов на предприятиях торговли и общественного питания, раздел 2. Учетная номенклатура и состав расходов, включаемых в издержки обращения и производства предприятий торговли (утверждены Роскомторгом и Минфином РФ 20.04.95г. №1-550/32-2) и статья 320 главы 25 «Налог на прибыль организаций» Налогового кодекса РФ.

Задача 5.

Требуется:

1. Ознакомиться с порядком учета доходов и расходов от продажи.
2. По данным задачи, используя методы проверки отдельного документа, установить нарушения в отражении доходов и расходов от продажи на счета бухгалтерского учета. Оценить влияние выявленных нарушений на финансово-хозяйственную деятельность.

Материал для выполнения

Аудитор осуществляет проверку доходов и расходов от продажи готовой продукции и определения финансового результата в организации.

В ходе изучения первичных документов установлено, что по счету-фактуре и накладной отпущена покупателю готовая продукция на сумму 1235 тыс.руб., в т.ч. продукция со ставкой НДС 18% - 1180 тыс.руб. и со ставкой НДС 10% - 55 тыс.руб. По договору право собственности на продукцию к покупателю переходит в общеустановленном порядке и предусмотрена последующая оплата задолженности покупателем. Фактическая себестоимость проданной готовой продукции 929 тыс.руб. Кроме того, были потрачены материалы на упаковку данной готовой продукции в сумме 6000 руб.

В бухгалтерском учете сделаны следующие записи:

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
		Дебет	Кредит
Продажная стоимость готовой продукции, переданной покупателю	1 235 000	62	90
Начислен НДС с продажи	188 390	90	68
Списание себестоимости проданной готовой продукции	929 000	90	43
Списание расходов на упаковку проданной готовой продукции	6 000	84	10
Подлежит списанию прибыль от продажи	117 610	90	99

4. Задания для самостоятельного контроля знаний

Тестовые задания для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

1. Повышение эффективности хозяйственной деятельности, непосредственная защита экономических интересов собственника данного предприятия является целью...
 - 1) внешнего финансового контроля;
 - 2) внутреннего финансового контроля;
 - 3) всей системы финансового контроля;
2. Основная цель аудиторской проверки:
 - 1) выдача клиенту положительного аудиторского заключения по годовой бухгалтерской отчетности;
 - 2) установление достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета действующему законодательству РФ;
 - 3) выявление нарушений и злоупотреблений в ведении бухгалтерского учета и при составлении бухгалтерской отчетности;
3. Главный бухгалтер организации «А» для проведения обязательной аудиторской проверки пригласила аудиторскую организацию, где работает аудитором ее дочь, которая была включена в группу аудиторов, направленных на проверку организации «А». Это случай, когда:
 - 1) родственные связи помогают узнать лучше деятельность проверяемого предприятия;
 - 2) нарушается принцип независимости;
 - 3) доверительные отношения между клиентом и аудитором будут способствовать улучшению бизнеса;

4. Ведение реестра аудиторов и аудиторских организаций осуществляется:
- 1) уполномоченным федеральным органом;
 - 2) саморегулируемой организацией аудиторов;
 - 3) советом по аудиторской деятельности;
5. Обязательный аудит проводится:
- 1) ежеквартально;
 - 2) не реже одного раза в три года;
 - 3) ежегодно;
6. Обязательной аудиторской проверке подлежат:
- 1) акционерные общества;
 - 2) общества с ограниченной ответственностью;
 - 3) все государственные унитарные предприятия;
7. Аудиторская фирма заключила с руководством предприятия договор на восстановление бухгалтерского учета. Выполнив эту работу, заключила с этим же предприятием договор на проведение аудиторской проверки, по результатам которой выдала положительное аудиторское заключение. Правильно ли поступила аудиторская фирма?
- 1) действующим законодательством по аудиторской деятельности в РФ так поступать не разрешается;
 - 2) так поступать можно, так как восстановление бухгалтерского учета – одна из услуг, оказываемых аудиторами;
 - 3) было бы лучше, если бы эти два вида работ выполнили разные аудиторы этой аудиторской фирмы;
8. К аттестации на право занятия аудиторской деятельностью допускаются лица:
- 1) имеющие высшее образование и стаж работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, не менее 3 лет;
 - 2) имеющие среднее образование и стаж работы в аудиторской организации не менее 2 лет;
 - 3) имеющие среднее специальное образование и стаж работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, не менее 3 лет;
9. Решение об аннулировании квалификационного аттестата аудитора принимает:
- 1) уполномоченный федеральный орган;
 - 2) Федеральная налоговая служба;
 - 3) саморегулируемая организаций аудиторов;
10. Обязан ли аудитор сообщать налоговым органам о выявленных у аудируемого лица в ходе проверки нарушениях налогового законодательства?
- 1) не обязан;
 - 2) обязан, по требованию налоговых органов;
 - 3) обязан, только в случаях обнаружения неуплаты налоговых платежей;
11. Индивидуальный аудитор заключает договоры на проведение аудита, в которых получает согласие клиента на то, что аудиторскую проверку будет проводить другая аудиторская организация. Действия аудитора:
- 1) не имеют каких-либо нарушений, т.к. гражданским законодательством предусмотрено оказание посреднических услуг;
 - 2) предполагают, что он выступает в роли посредника, а этот вид деятельности не предусмотрен законодательством по аудиту;
 - 3) не нарушают прав клиента, т.к. получено его письменное согласие на проведение аудиторской проверки;
12. Содержание способа контрольного сличения остатков заключается в следующем:
- 1) сопоставлении объема продаж со свидетельскими показателями покупателей;
 - 2) сопоставлении остатка по инвентаризационной описи на конец проверяемого периода с данными о наличии и движении ценностей за весь межинвентаризационный период;
 - 3) хронологическом анализе данных по совершенным операциям за проверяемый период;

13. Аудиторский риск – это:
- 1) опасность обнаружения несущественных ошибок в процессе выборочной проверки;
 - 2) опасность составления неверного аудиторского заключения о бухгалтерской отчетности;
 - 3) риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации;
14. Порядок выплаты и размер вознаграждения аудиторам за проведение проверки:
- 1) определяется договором и зависит от выполнения требований аудируемых лиц о содержании выводов по результатам проверки;
 - 2) не определяется договором и не может быть зависим от выполнения требований аудируемых лиц о содержании выводов по результатам проверки;
 - 3) определяется договором и не может быть зависим от выполнения требований аудируемых лиц о содержании выводов по результатам проверки;
15. Надежность аудиторских доказательств зависит от:
- 1) времени их предоставления (своевременно или несвоевременно);
 - 2) правильности их оформления (согласно требований программы аудита или нет);
 - 3) источника их получения (внутреннего или внешнего);
16. Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности представляет собой:
- 1) информацию о своевременности и полноте уплаты налоговых платежей;
 - 2) мнение о достоверности бухгалтерской отчетности;
 - 3) сведения о финансовом положении аудируемого лица;
17. Аудитору отказано в предоставлении важной информации, которая имеет существенное влияние на бухгалтерскую отчетность. В этом случае аудитор...
- 1) даст модифицированное аудиторское заключение;
 - 2) расторгнет договор;
 - 3) даст немодифицированное аудиторское заключение;
18. В обязанности аудитора непременно входит выдача клиенту положительного аудиторского заключения по результатам проверки?
- 1) нет, это определяется результатом проверки; заключение может быть и отрицательным или аудитор может отказаться от выдачи заключения;
 - 2) да, это записано в законодательных документах, регулирующих аудиторскую деятельность;
 - 3) в зависимости от условий договора на аудиторскую проверку;

Задачи для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

Задача 1.

Требуется: оценить возможность проведения аудиторской проверки в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Материал для выполнения

Руководитель ООО «Прогресс» для проведения аудиторской проверки приглашает аудиторскую организацию и заключает соответствующий договор на оказание услуг, т.к. дочь главного бухгалтера общества работает в этой аудиторской фирме аудитором.

Рассмотрите случаи, когда решением руководителя аудиторской организации аудитор (дочь):

- 1) была включена в группу аудиторов, направленных на проверку ООО «Прогресс»;
- 2) не была включена в группу аудиторов, направленных на проверку ООО «Прогресс».

Задача 2.

Требуется: Используя данные задачи оценить возможность проведения аудиторской проверки хозяйствующего субъекта в соответствии с требованиями законодательства РФ (обязательный или добровольный аудит).

Материал для выполнения

Критерии оценки	Хозяйствующий субъект				
	№1	№2	№3	№4	№5
Организационно-правовая форма	ООО	ЗАО	ПАО	МУП	Кооператив
Вид организации	Коммерческий банк	Торговая организация	Производственное предприятие	Дорожно-ремонтное предприятие	Сельхозкооператив
Сумма актива баланса, тыс.руб.	180 (на конец года)	85 000 (на начало года)	16 000 (на конец года)	131 000 (на конец года)	60 000 (на конец года)
Объем выручки от продажи, тыс.руб.	3 700	459 000	44 000	2 300	920 000

Задача 3.

Требуется: Оценить действия аудитора и руководства аудируемого лица в соответствии с требованиями законодательства РФ. Проанализировать ситуацию и установить характер нарушения.

Материал для выполнения

По результатам проверки бухгалтерской отчетности организации за истекший год аудитор представил аудиторское заключение, в котором выразил мнение о недостоверности отчетности. Руководителю аудируемого лица не понравилось полученное аудиторское заключение.

Рассмотреть случаи, когда руководитель аудируемого лица:

- 5) отказался выплачивать аудитору причитающееся вознаграждение;
- 6) обещал выплатить аудитору вознаграждение в двойном размере после выдачи заключения, содержащего мнение о достоверности отчетности.

Задача 4.

Требуется:

1. На примере предприятия розничной торговли ознакомиться с порядком учета товаров и проведения инвентаризации.
2. По данным задачи, используя контрольное сличение остатков, проанализировать движение товара за межинвентаризационный период. Рассчитать максимально возможный остаток товара на день инвентаризации (по документам) на основе формулы «товарного баланса»:

$$O_n + П = Р + O_k,$$

где O_n – остаток товара на начало отчетного периода;

$П$ – поступление товара за отчетный период;

$Р$ – реализовано товара в отчетном периоде;

O_k – остаток товара на конец отчетного периода.

3. Сопоставить максимально возможный остаток товара с остатком товара по данным последней инвентаризационной описи и сделать необходимые выводы.

Материал для выполнения

На основании распоряжения руководителя проведена инвентаризация товарно-материальных ценностей в магазине. По данным бухгалтерских документов имеются следующие сведения о товаре «А»:

Показатель	Условие №1	Условие №2	Условие №3
Остаток товара по данным предыдущей инвентаризации (по описи)	134 250	142 310	134 250

Поступило товара за межинвентаризационный период (по документам)	150 930	109 930	109 930
Остаток товара по данным текущей инвентаризации (по описи)	285 180	183 350	310 280

Задача 5.

Требуется:

Распределить нижеперечисленные документы по этапам аудиторской проверки, заполнив таблицу следующей формы:

Вид документа	Этапы аудита			
	Предварительный	Планирование	Проверка	Заключительный
...	...	...	...	...

Примечание: ответы оформить с использованием символа «+» в графах, которые предполагают правильный ответ.

Материал для выполнения

Папка рабочей документации аудитора по проверке отчетности аудируемого лица включает следующие документы:

13. Письменная информация аудитора руководству аудируемого лица.
14. Разъяснения руководителя по вопросам, возникшим в ходе проверки.
15. Договор оказания аудиторских услуг.
16. План и программа аудита.
17. Копии бухгалтерских документов.
18. Письмо о согласии на проведение аудита.
19. Аудиторское заключение.
20. Аналитические таблицы и расчеты.
21. Результаты предварительного анкетирования работников.
22. Переписка с другим аудитором.
23. Результаты тестирования системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля.
24. Акт приемки-передачи выполненных услуг по проведению аудита.

Список рекомендуемых источников

1. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30 декабря 2008г. №307-ФЗ// Собр. законодательства РФ, 05.01.2009, №1, ст.15.
2. Приказ Минфина РФ «О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации» от 24 октября 2016г. №192н// [Электрон. ресурс] Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11.11.2016.
3. Приказ Минфина РФ «О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации» от 09 ноября 2016г. №207н// [Электрон. ресурс] Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.11.2016.
4. Кодекс профессиональной этики аудиторов. Одобрен Советом по аудиторской деятельности от 22.03.2012, протокол №4// [Электрон. ресурс] –URL: [http:// www.minfin.ru/](http://www.minfin.ru/).
5. Аудит [Электронный ресурс]: Учебник/ Федоренко И.В., Золотарева Г.И. –М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/519623>.
6. Аудит [Электронный ресурс]: учебник + Доп. материалы/ Шеремет А.Д., Суйц В.П. –М.: ИНФРА-М, 2017. - 375 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/> — (Высшее образование: Бакалавриат). www.dx.doi.org/10.12737/25135.
7. Аудит: учебник для академического бакалавриата/ Н.А. Казакова [и др.]; под общ. ред. Н.А. Казаковой. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 409 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09098-7. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/70835994-C86C-4B63-B3EC-82A8C5F26F95.
8. Аудит для магистров по российским и международным стандартам [Электронный ре-

- курс]: учебник/ под ред. проф. Н.А. Казаковой. —М.: ИНФРА-М, 2017. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557510>
9. Аудит: теория и практика: учебник для бакалавров/ общ. ред. Н.А. Казакова. –М.: ЮРАЙТ, 2014. -385с. - (Бакалавр. Углубленный курс).
 10. Аудит: теория и практика [Электронный ресурс]: Учебник: В 2 частях/ Воронина Л.И. Часть 1: Теория. –М.: ИНФРА-М, 2018. - 314 с. – Режим доступа: <http://www.znanium.com>. www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a93b886a89f82.82558796. Часть 2: Практический аудит. –М.: ИНФРА-М, 2018. - 344 с. – Режим доступа: <http://www.znanium.com>. www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a33690b1aead2.63579800.
 11. Ерофеева В.А. Аудит [Текст]: учебное пособие/ В.А. Ерофеева, В.А. Пискунов, Т.А. Битюкова. - 2-е изд., перераб. и доп. –М.: ЮРАЙТ; -М.: Высшее образование, 2010. - 638 с.
 12. Заббарова О.А. Аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.А. Заббарова. –М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. -216с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=433427>.
 13. Касьянова С.А. Аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.А. Касьянова. –М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. -196с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/508232>.
 14. Международные стандарты аудита: учебник для бакалавриата и магистратуры/ Ж. А. Кеворкова [и др.]; под ред. Ж.А. Кеворковой. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. -375с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04360-0. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/5131F3AD-8756-4DCC-8C79-3AD36AF6C233.
 15. Международные стандарты аудита [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата/ под общ. ред. Т. М. Рогуленко. - М.: Издательство Юрайт, 2018. — 309 с. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/6D4CAE9D-2BEA-4FAD-A4DB-68F805571365
 16. Овчинникова И.В. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.В. Овчинникова, Т.А. Тюленева. — Электрон. дан. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2013. — 130 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/69496>.
 17. Савин А.А. Аудит в 2 частях. Часть 1: учебник и практикум для академического бакалавриата/ А.А. Савин, И.А. Савин, А.А. Савин. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 302 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01952-0. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/6C238211-C81A-4629-9A31-A209FB342685.
 18. Савин А.А. Аудит в 2 частях. Часть 2: учебник и практикум для академического бакалавриата/ А.А. Савин, И.А. Савин, А.А. Савин. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 300 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01954-4. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/BC40824A-B284-4176-A8F1-A5E7B965577D.
 19. Учет, анализ, аудит: Учебное пособие/ Е.А.Еленевская, Л.И. Ким и др.; Под общ. ред. Т.Ю.Серебряковой –М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 345 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/subscribed/?title>

Программное обеспечение

Офисные программы: Microsoft Office 2007; Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Visual Studio 2008-2015, по программе MS DreamSpark MS Project Professional 2016, по программе MS DreamSpark, MS Visio 2007-2016, по программе MS DreamSpark, MS Access 2010-2016, по программе MS DreamSpark MS Windows, 7 pro 8 pro 10 pro, AutoCAD, Irbis, My Test, BusinessStudio 4.0, 1С: Предприятие 8.3, 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ (обновление 2018г), Консультационно-справочные службы Гарант (обновление 2018 г.), Консультант (обновление 2018 г.), SuperNovaReaderMagnifier (Программа экранного увеличения с поддержкой речи для лиц с ограниченными возможностями).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Организации	Адрес
Министерство финансов РФ	http:// info.minfin.ru
Статьи по бухгалтерскому учету	http://praktika.saldo.ru
Профессиональный журнал для бухгалтеров	http:// www.buhqalter.kz
Справочно-поисковые системы	
Рамблер	http://www.rambler.ru
Яндекс	http://www.ya.ru
Информационные агентства	
Интерфакс	http://www.interfax.ru
РосБизнес Консалтинг	http://www.rbc.ru
Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования	http://www.fepo.ru/
Сайт института профессиональных бухгалтеров	http://www.ipbr.ru
Портал Института Профессиональных Аудиторов	http://. www.e-ipar.ru
Электронные учебники	
ЭБС «Знаниум»	http://znanium.com
ЭБС «Лань»	http://e.lanbook.com
ЭБС «Юрайт»	http://biblio-online.ru
Книги для экономических специальностей	http://www.ponauke.com/dkb/044.php
Словари	http://slovari.yandex.ru/dict/glossary/
Периодические издания	
Журнал «Аудитор»	http://auditrf.ru/
Журнал «Аудиторские ведомости»	http://avjournal.ru/
Журнал «Учет. Анализ. Аудит»	http://old.fa.ru/dep/uaa/Pages/default.aspx
Журнал «Аудит и финансовый анализ»	http://www.auditfin.com/
Правовые системы	
Гарант	http://www.garant.ru/
Консультант +	http://www.consultant.ru/
Главбух	http://www.gl.ru/

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется в ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (далее – Университет) с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь (в случае необходимости);
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- наличие в библиотеке и читальном зале Университета Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- наличие мультимедийной системы;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения Университета, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, в отдельных группах и удаленно с применением дистанционных технологий.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом - в форме электронного документа - в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Наличие специальных средств обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Для обучающихся с нарушениями слуха предусмотрена компьютерная техника, аудиотехника (акустический усилитель звука и колонки), видеотехника (мультимедийный проектор, телевизор), используются видеоматериалы, наушники для прослушивания, звуковое сопровождение учебной литературы в электронной библиотечной системе «Консультант студента».

Для обучающихся с нарушениями зрения предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. В библиотеке на каждом компьютере предусмотрена возможность увеличения шрифта, предоставляется бесплатная литература на русском и иностранных языках, изданная рельефно-точечным шрифтом (по Брайлю).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата предусмотрено использование альтернативных устройств ввода информации (операционная система

Windows), такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст. Учебные аудитории 101/2, 101/3, 101/4, 101/5, 110, 112, 113, 114, 116, 118, 119, 121, 123, 126, 1-100, 1-104, 1-106, 1-107 имеют беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В библиотеке специально оборудованы рабочие места, соответствующим стандартам и требованиям. Обучающиеся в удаленном доступе имеют возможность воспользоваться электронной базой данных научно-технической библиотеки Чувашского ГАУ, по необходимости получать виртуальную консультацию библиотекаря по использованию электронного контента.