

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра экономики, менеджмента и агроконсалтинга

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
научной работе



Л.М. Корнилова

31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.15 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
Управление человеческими ресурсами

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Чебоксары 2020

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный МОН РФ 12.01.2016 г. № 7.
- 2) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Управление человеческими ресурсами, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО ЧГСХА, протокол № 16 от 28.04.2016 г.
- 3) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Управление человеческими ресурсами, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО ЧГСХА протокол № 10 от 19.04.2017 г.
- 4) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Управление человеческими ресурсами, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 18.06.2018 г.
- 5) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Управление человеческими ресурсами, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 20.05.2019 г.
- 6) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Управление человеческими ресурсами, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 12 от 20.04.2020 г.
- 7) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Управление человеческими ресурсами, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, протокол № 18 от 28.08.2020 г.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на основании приказа от 14.07.2020 г. № 98-о и решения Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (протокол № 18 от 28 августа 2020 г.) в связи с изменением наименования с федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА) на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ).

В рабочую программу дисциплины внесены соответствующие изменения: в преамбуле и по тексту слова «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» заменены словами «Чувашский государственный аграрный университет», слова «Чувашская ГСХА» заменены словами «Чувашский ГАУ», слово «Академия» заменен словом «Университет» в соответствующем падеже.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании выпускающей кафедры экономики, менеджмента и агроконсалтинга, протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

© Гордеева Л.Г., 2020

© ФГБОУ ВО Чувашская ГАУ, 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения	4
1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения	6
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВПО	8
2.1. Примерная формулировка «входных» требований	8
2.2. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)	10
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.1 Перечень общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения владения), сформулированные в компетентностном формате	11
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.1 Структура дисциплины	14
4.2 Матрица формируемых дисциплиной компетенций	15
4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля)	16
4.4. Лабораторный практикум	18
4.5. Практические занятия (семинары)	19
4.6. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля	21
5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	22
5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях	23
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	24
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины	24
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	26
6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	28
6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	31
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	40
7.1. Основная литература	40
7.2. Дополнительная литература	40
7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	41
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	42
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	42
ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ	44
Приложение 1	45
Приложение 2	72
Приложение 3	88
Приложение 4	108

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины «Управление проектами» является формирование у студентов системы теоретических знаний в области управления проектами и практических навыков использования методологии управления проектами, приобретение профессиональных навыков и формирование необходимых компетенций.

Задачи изучения дисциплины:

раскрыть теоретические и практические основы управления проектами, его содержания и задачи;

изучить научные подходы и методы, используемые для повышения качества и эффективности в практической проектной деятельности;

получить базовые навыки работы в команде в ходе реализации проектов;

освоить методы анализа и синтеза управленческих решений при реализации проектов.

1.1. Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и семинарами практические занятия, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Управление проектами» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины необходимо:

1. посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, законов, которые должны знать студенты; раскрываются закономерности поведения экономических субъектов. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости.

Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

2. посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Семинарские и практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На практических занятиях решаются задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3. систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из экономической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4. под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5. при возникающих затруднениях при освоении дисциплины «Управление проектами», проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются студенты испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения

Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями, поэтому методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Учебный процесс для студентов заочной формы обучения строится иначе, чем для студентов-очников. В связи с уменьшением количества аудиторных занятий (в соответствии с рабочими учебными планами) доля самостоятельной работы значительно увеличивается. Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание студентов на то, что они должны вспомнить из ранее полученных знаний.

Студенты, изучающие дисциплину «Управление проектами», должны обладать навыками работы с учебной литературой и другими информационными источниками (статистическими сборниками, материалами экономических исследований, статьями из периодических изданий, научными работами, опубликованными в специальных изданиях и т.п.) в том числе, интернет-сайтами, а также владеть основными методами, техникой и технологией сбора и обработки информации.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические задания необходимые для изучения дисциплины и работы на практических занятиях.

В рабочей программе дисциплины имеется специальный раздел (приложение 3. Методические указания к самостоятельной работе студентов). Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем докладов и рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы. Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины.

Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют магистра, показывают, что он должен знать по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или учебное пособие имеет свою логику построения: одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы следует постоянно отмечать, какие вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данной дисциплине по каждой конкретной теме. Для этого студент должен использовать определения новых терминов, которые давались на лекции, а также в рекомендованных учебных и информационных материалах.

Современные средства связи позволяют строить взаимоотношения с преподавателем и во время самостоятельной работы с помощью интернет-видео-связи, а не только во время аудиторных занятий и консультаций. Для продуктивного общения магистру необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса. Желательно, чтобы студент заранее написал электронное письмо, в котором перечислил интересующие его вопросы или вопросы, изучение которых представляется ему затруднительным. Это даст возможность преподавателю оперативно ответить студенту по интернет-связи и более качественно подготовиться к последующим занятиям.

Необходимо отметить, что самостоятельная работа с литературой и интернет-источниками не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВПО

Дисциплина «Управление проектами» относится к вариативной части обязательных дисциплин (Б1.В.15) ОПОП бакалавриата. Она изучается в 8 семестре по очной форме обучения и на 4 курсе - по заочной форме обучения.

Изучение курса предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит практические занятия, организует самостоятельную работу студентов, проводит консультации, осуществляет текущий, промежуточный и итоговый формы контроля.

В лекциях излагаются основы изучаемой дисциплины. Практические занятия направлены на закрепление знаний теоретического курса. Формы самостоятельной работы и реализации ее результатов многообразны: выступления на семинарах, рефераты, эссе, контрольные, зачет.

Консультации – необходимая форма оказания помощи студентам в их самостоятельной работе. Преподаватель оказывает помощь студентам при выборе тем докладов на научно-практические конференции, их подготовке и написанию статей и тезисов в сборники, публикуемые по результатам данных конференций.

Важным направлением организации изучения дисциплины «Управление проектами» является осуществление контроля за уровнем усвоения изучаемого материала, с целью чего используются инструменты текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

2.1. Примерная формулировка «входных» требований

Дисциплина «Управление проектами» является дисциплиной вариативной части обязательных дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация (степень) «Бакалавр» профиль «Управление человеческими ресурсами».

Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Знать:

– организационно-правовые формы хозяйствования с учетом природных, экономических и демографических условий; экономический механизм функционирования сельскохозяйственных товаропроизводителей в условиях рыночных отношений; поведение основных экономических субъектов и принятие ими решений; методы эффективного использования земельных, материальных и трудовых ресурсов предприятий;

– организацию отраслей растениеводства и животноводства; формы, предпринимательства, коммерческую деятельность; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;

– содержание и методику разработки планов предприятия и его структурных подразделений; методы и приемы рационального построения и ведения производства в подразделениях предприятия; системы ведения хозяйства;

– содержание маркетинговой концепции управления; основные категории и инструментарий маркетинга; методы маркетинговых исследований.

Уметь:

– решать практические задачи экономического анализа; находить оптимальный объем выпуска продукции, оптимальный объем ресурсов, принимать верные решения в условиях ограниченности ресурсов; использовать различные способы измерения уровня цен; определять оптимальные соотношения между составными частями производства; определять приоритетные направления капитальных вложений. планировать операционную деятельность организации;

– анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;

– разрабатывать планы развития предприятий; организовывать выполнение планов развития предприятия и контроль за их выполнением; обосновать выбор рационального варианта построения производственных процессов на предприятиях;

– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию.

Владеть:

– методологией экономического анализа в рамках хозяйствующего субъекта; методами оценки экономических показателей и определением резервов по повышению эффективности производства; методикой определения эффективного использования производственного потенциала предприятия;

– навыками организационного анализа; методами организации производства; навыками расчета эффективности применения прогрессивных форм организации труда и производства; методами организации,

нормирования и оплаты труда; навыками обоснования и оценки сочетания отраслей и производств на предприятиях;

– методами планирования производства на предприятии; методикой разработки планов развития предприятия и его подразделений; навыками обоснования и оценки сочетания отраслей и производств на предприятиях;

– методами и инструментами исследования и формирования рынка и потребительского спроса; подходами, методами и инструментарием осуществления функциональной коммерческой деятельности предприятия; экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурса и государства.

2.2. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)

Код дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи	
	коды и название учебных дисциплин (модулей), практик	
	на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.15	Б1.Б.05 Экономическая теория Б1.Б.07 Математика Б1.Б.11 Теория менеджмента Б1.Б.06 Институциональная экономика Б1.В.02 Мировая экономика Б1.В.ДВ.10.01 Организация труда персонала Б1.В.ДВ.10.02 Основы предпринимательской деятельности Б1.В.05 Экономика предприятия Б1.В.10 Управление качеством Б1.Б.08 Статистика Б1.Б.14 Управление человеческими ресурсами Б1.В.09 Комплексный анализ хозяйственной деятельности в организациях агропромышленного комплекса Б1.В.18 Антикризисное управление Б1.В.ДВ.04.01 Организация предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе Б1.В.ДВ.04.02 Сельскохозяйственные рынки	Б1.В.16 Инвестиционный анализ Б2.В.03(П) Преддипломная практика

	Б1.В.12 Экономика, организация и основы технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции Б1.В.14 Маркетинг Б1.В.08 Современные производственные системы Б1.В.06 Инновационный менеджмент Б1.В.07 Биржи и биржевое дело	
--	--	--

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Перечень общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения владения), сформулированные в компетентностном формате

Номер / индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	сущность и классификацию проектов, функциональные области управления проектами	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией проекта; обосновывать управленческие решения в области управления проектами	навыками планирования и организации выполнения работ по проекту; навыками проектирования моделей организационных структур управления проектами
ПК- 6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических	принципы формирования команды проекта; организационный инструментарий	определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами;	приёмами выбора оптимальных условий инвестирования и финансирования

Номер / индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
	и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	управления проектами:	ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность	проектами; способами снижения инвестиционного риска
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку	методами и инструментами оценки инвестиционных проектов; различными финансовыми инструментами, методами анализа операционной деятельности

После изучения дисциплины «Управление проектами» студент должен знать:

- понятие «проект» в контексте проектного менеджмента;

- основные виды и элементы проектов;
- основные принципы, функции и методы проектного менеджмента;
- специфику реализации проектов;
- составляющие внутреннего и внешнего окружения проекта;

уметь:

- различать проектную и процессную деятельность;
- выделять факторы, влияющие на проектную деятельность.
- идентифицировать и анализировать риски проекта
- проектировать и организовывать процесс управления проектами;
- проводить анализ экономической составляющей проекта на разных этапах проектного цикла;

После изучения дисциплины «Управление проектами» студент должен уметь:

- различать проектную и процессную деятельность;
- выделять факторы, влияющие на проектную деятельность.
- идентифицировать и анализировать риски проекта
- проектировать и организовывать процесс управления проектами;
- проводить анализ экономической составляющей проекта на разных этапах проектного цикла;

После изучения дисциплины «Управление проектами» студент должен овладеть навыками:

- навыками применения универсальных методов и средств, используемых для решения задач в рамках различных проектов;
- навыками поиска, обобщения и анализа информации, формулировки цели и выбора путей ее достижения;
- навыками работы в команде;
- самоорганизации рабочего времени, рационального распределения ресурсов
- навыками решения задач, а также самостоятельной работы с академическими и публицистическими статьями по тематике курса.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

4.1.1 Структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Семестр	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)				Контроль	Форма: - текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); - промежуточной аттестации (по
			всего	лекция	практические занятия	СРС		
1	8	Основы управления проектами	22	4	4	14		
1.1	8	Основные характеристики проекта	7	1	1	5		Опрос на практических занятиях. Подготовка докладов и рефератов. Тестирование
1.2	8	Проектное финансирование	7	1	1	5		
1.3	8	Планирование проекта	8	2	2	4		
2.	8	Функциональные области управления проектами	50	10	10	30		
2.1.	8	Управление материальными ресурсами проекта	9	2	2	5		Опрос на практических занятиях. Подготовка докладов и рефератов. Тестирование Защита рефератов
2.2.	8	Управление рисками и стоимостью проекта	9	2	2	5		
2.3.	8	Менеджмент качества проекта	9	2	2	5		
2.4.	8	Управление командой проекта	9	2	2	5		
2.5	8	Управление коммуникациями проекта	7	1	1	5		
2.6.	8	Контроль и регулирование проектов	7	1	1	5		
		Итого	72	14	14	44		Зачет

4.1.2 Структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Курс	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)					Форма: -текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); промежуточной аттестации (по семестрам)
			всего	лекции	практические занятия	СРС	Контроль	
1	4	Основы управления проектами	24	4	2	16		Опрос на практических занятиях Решение задач
2	4	Функциональные области управления проектами	4	8	8	30		Опрос на лабораторных занятиях Решение задач
3. Подготовка, сдача зачета			4				4	Зачет
Итого			72	12	10	46	4	Зачет

4.2 Матрица формируемых дисциплиной компетенций

Разделы и темы дисциплины	Количество часов	Компетенции				Общее количество компетенций
		ОК-3	ПК-6	ПК-16		
1. Основы управления проектами	22					
1.1 Основные характеристики проекта	7	+	+	+	3	
1.2 Проектное финансирование	7	+	+	+	3	
1.3 Планирование проекта	8	+	+	+	3	
2. Функциональные области управления проектами	50					
2.1 Управление материальными ресурсами проекта	9	+	+	+	3	

Разделы и темы дисциплины	Количество часов	Компетенции			
		ОК-3	ПК-6	ПК-16	Общее количество компетенций
2.2 Управление рисками и стоимостью проекта	9	+	+	+	3
2.3 Менеджмент качества проекта	9	+	+	+	3
2.4 Управление командой проекта	9	+	+	+	3
2.5 Управление коммуникациями проекта	7	+	+	+	3
2.6 Контроль и регулирование проектов	7	+	+	+	3
Итого	72				

4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля)

Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения
1. Основы управления проектами	
1.1 Основные характеристики проекта Зарождение и становление управления проектами. Современное состояние управления проектами. Управление проектами в России. Основные характеристики проекта. Классификация проектов. Жизненный цикл проекта: фазы, стадии, этапы. Моделирование жизненного цикла проекта	<i>Знание:</i> понятий «проект» в контексте проектного менеджмента, «жизненный цикл проекта» и проектов; составляющих внутреннего и внешнего окружения проекта; <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владения:</i> категориальным аппаратом управления проектами
1.2 Проектное финансирование Понятие, сущность и роль проектного финансирования Участники проектного финансирования и их функции.. Развитие проектного финансирования и его особенности.. Законодательная база проектного финансирования	<i>Знание:</i> понятия проектного финансирования и его особенностей <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владения:</i> приёмами выбора оптимальных условий инвестирования и финансирования проектами
1.3 Планирование проекта Место планирования в системе управления проектом	<i>Знание:</i> понятия уровней планирования и видов

Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения
<p>. Этапы и процессы планирования проекта.. Уровни планирования и виды планов . Структура разбиения работ при проектировании. Сетевое и календарное планирование проекта.</p>	<p>планов <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владения:</i> навыками планирования и организации выполнения работ по проекту</p>
<p>2. Функциональные области управления проектами</p>	
<p>2.1 Управление материальными ресурсами проекта Понятие управления материальными ресурсами проекта Процессы управления материальными ресурсами проекта.. Управление закупками ресурсов. Управление снабжением ресурсами.</p>	<p><i>Знание:</i> понятий и сущности управления материальными ресурсами проекта <i>Умения:</i> анализировать процессы управления закупками и снабжением ресурсов. <i>Владения:</i> навыками поиска, обобщения и анализа информации, формулировки цели и выбора путей ее достижения</p>
<p>2.2 Управление рисками и стоимостью проекта Классификация рисков. Виды и методы анализа рисков. Методы снижения риска проекта Планирование управления рисками. Идентификация рисков. Качественный и количественный анализ рисков. Мониторинг и контроль рисков Процесс управления стоимостью проекта . Методы планирования стоимости проекта.</p>	<p><i>Знание:</i> понятий и сущности проектных рисков и стоимости проекта <i>Умения:</i> анализировать идентифицировать и анализировать риски проекта <i>Владения:</i> навыками применения универсальных методов и средств, используемых для решения задач в рамках различных проектов</p>
<p>2.3 Менеджмент качества проекта Сущность управления качеством проекта. Современная концепция управления качеством</p>	<p><i>Знание:</i> понятий менеджмента качества проекта</p>

Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения
<p>проекта. Стандартизированные системы менеджмента качества. Вопросы организации контроля качества проекта. Обеспечение функционирования и совершенствования системы менеджмента качества.</p>	<p><i>Умения:</i> анализировать выделять факторы, влияющие на качество проекта <i>Владения:</i> организации контроля качества проекта</p>
<p>2.4 Управление командой проекта Понятие команды проекта. Структура системы управления командой проекта. Участники проекта и члены команды. Роли и функции участников членов команды. Формирование и функционирование проектной команды. Преобразование группы в команду. Принципы организации командной формы работы. Участники проекта и члены команды: взаимодействие внутри и вне команды. Требования к менеджеру проекта.</p>	<p><i>Знание:</i> понятия управления команды и участников проекта <i>Умения:</i> оценивать внутриорганизационную среду и проектную команду <i>Владения:</i> навыками работы в команде</p>
<p>2.5 Управление коммуникациями проекта Понятие «коммуникации» в проекте. Факторы, влияющие на коммуникации в проекте. Типы коммуникаций. Совещания как форма коммуникаций в проекте. Виды и цели совещаний. Особенности проведения традиционных и виртуальных совещаний. Подготовка и проведение совещаний. Разработка плана коммуникаций и взаимодействий.</p>	<p><i>Знание:</i> понятия «коммуникации» в проекте и типов коммуникаций. <i>Умения:</i> проводить традиционные и виртуальные совещания. <i>Владения:</i></p>
<p>2.6 Контроль и регулирование проектов Цели и содержание контроля проекта . Контроль исполнения проекта. Виды и методы контроля. Мониторинг проекта.. Контроль исполнения календарных планов и бюджетов. подразделений. Контроль выполнения плана и условий финансирования. Контроль качества проекта.</p>	<p><i>Знание:</i> понятия мониторинга проекта и управления изменениями <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владения:</i> методами контроля выполнения плана и условий финансирования</p>

4.4. Лабораторный практикум

Рабочим учебным планом лабораторный практикум по очной и заочной формам обучения не предусмотрен.

4.5. Практические занятия (семинары)

4.5.1. Методические рекомендации к практическим занятиям студентов очной формы обучения

Работа по подготовке к практическим занятиям и активное в них участие — одна из форм изучения программного материала курса «Управление проектами». Подготовка к занятиям следует начинать с внимательного изучения соответствующих разделов учебных пособий и учебников, далее — следует изучать специальную литературу и источники, работать с таблицами, схемами, написать доклад, если студент получил такое задание.

Готовясь к занятиям и принимая активное участие в их работе, студент проходит школу работы над источниками и литературой, получает навыки самостоятельной работы над письменным и устным сообщением (докладом), учится участвовать в дискуссиях, отстаивать свою точку зрения, формулировать и аргументировать выводы. Форма практических занятий во многом определяется его темой. Практика показывает, что основные формы занятий следующие: беседа на основе составленного преподавателем плана (она наиболее приемлема при обсуждении одного из теоретических вопросов по проблемам темы или монографии), коллоквиум по разделу учебника или одной из монографий (коллоквиум предполагает, прежде всего, проверку знаний по определенной теме, источникам, разделу курса); подготовка письменного доклада студентом, его устный доклад и обсуждение его на практическом занятии.

В планы практических занятий включены основные вопросы общего курса. В ходе занятий возможна их конкретизация и корректировка. При подготовке сообщений и докладов следует широко использовать опубликованные источники, мемуарную и исследовательскую литературу. Учебники и учебные пособия студент использует по своему выбору. Каждому студенту в течение семестра следует прочитать не менее двух трудов, которые указаны в списке литературы или рекомендовано преподавателем из числа новых публикаций, составить краткий реферат и быть готовым к беседе по ним с преподавателем.

Тематика практических занятий (семинаров) по очной форме обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Основные характеристики проекта	1
2	1	Проектное финансирование	1
3	1	Планирование проекта	2
4	2	Управление материальными ресурсами проекта	2
5	2	Управление рисками и стоимостью проекта	2
6	2	Менеджмент качества проекта	2
7	2	Управление командой проекта	2
8	2	Управление коммуникациями проекта	1
9	2	Контроль и регулирование проектов	1
	Итого		14

4.5.2. Методические рекомендации к практическим занятиям студентов заочной формы обучения

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено 5 практических занятий. В целях углубленного изучения дисциплины студентам предлагается выполнить реферат и выступить с докладом на данном практическом занятии по выбранной тематике в рамках тем учебного курса. Форма практических занятий во многом определяется его темой. Практика показывает, что основные формы занятий следующие: беседа на основе составленного преподавателем плана (она наиболее приемлема при обсуждении одного из теоретических вопросов по проблемам темы), подготовка письменного доклада студентом, его устный доклад и обсуждение его на практическом занятии.

Тематика практических занятий (семинаров) по заочной форме обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Основные характеристики проекта	2
2	2	Управление материальными ресурсами проекта	2
3	2	Управление рисками и стоимостью проекта	2
4	2	Менеджмент качества проекта	2
5	2	Управление командой проекта	2
	Итого		10

4.6. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

4.6.1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по очной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
1.	Раздел 1. Основы управления проектами	14	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.	Опрос, оценка выступлений.
2.	Раздел 2. Функциональные области управления	20	Работа с учебной литературой. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Подготовка докладов	Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий
	Итого	44		

4.6.2. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по заочной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
1.	Раздел 1. Основы управления проектами	16	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.	Опрос, оценка выступлений.

2.	Раздел 2. Функциональные области управления	30	Работа с учебной литературой. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Подготовка докладов	Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий
	Итого	46		

5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формируемые компетенции (указывается код компетенции)</i>	<i>Информационные и образовательные технологии</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Раздел 1. Основы управления проектами	<i>Лекция 1.</i> <i>Самостоятельная работа</i>	ОК-3, ПК-6, ПК-16	<i>Лекция визуализации с применением средств мульти-медиа</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
2.	Раздел 2. Функциональные области управления	<i>Лекция 7</i> <i>Самостоятельная работа</i>	ОК-3, ПК-6, ПК-16	<i>Лекция-визуализация с применением слайд-проектора</i> <i>Дискуссия</i> <i>Развернутая беседа с обсуждением докладов</i>

5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

5.1.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях по очной форме обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
8	ПР	Круглый стол по теме: «Основные характеристики проекта»	2
8	ПР	Учебная дискуссия по теме: «Управление материальными ресурсами проекта»	2
8	Л	Обсуждение материала в ходе мультимедийных презентаций и на проблемной лекции по теме «Управление командой проекта»	2
8	ПР	Деловая игра на тему: «Менеджмент качества проекта»	2
Итого:			8

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах по очной форме обучения составляет 28,6 % от общего объема аудиторных занятий.

5.1.2 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях по заочной форме обучения

Курс	Вид занятия (Л, ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
4	ПЗ	Круглый стол по теме: «Основные характеристики проекта»	2
Итого:			2

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах по заочной форме обучения составляет 9 % от общего объема аудиторных занятий. Подробный порядок организации и проведения интерактивных форм занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Управление проектами» приведен в приложении 2 к рабочей программе.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Управление проектами» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

Компетенции	Код дисциплины	Дисциплины, практики, НИР, через которые формируются компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции и в процессе освоения образовательной программы
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Б1.Б.05	Экономическая теория	1,2
	Б1.Б.07	Математика	1,2
	Б1.Б.11	Теория менеджмента	2,3
	Б1.Б.06	Институциональная экономика	3
	Б1.В.02	Мировая экономика	3
	Б1.В.ДВ.10.01	Организация труда персонала	3
	Б1.В.ДВ.10.02	Основы предпринимательской деятельности	3
	Б1.В.05	Экономика предприятия	4
	Б1.В.10	Управление качеством	4
	Б1.Б.08	Статистика	4,5
Б1.Б.14	Управление человеческими	5	

		ресурсами	
	Б1.В.09	Комплексный анализ хозяйственной деятельности в организациях агропромышленного комплекса	5
	Б1.В.18	Антикризисное управление	5
	Б1.В.ДВ.04.01	Организация предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе	5
	Б1.В.ДВ.04.02	Сельскохозяйственные рынки	5
	Б1.Б.13	Финансовый менеджмент	6
	Б1.В.11	Налоги и налогообложение	6
	Б1.В.15	Управление проектами	6
	Б1.В.ДВ.08.01	Организация и нормирование оплаты труда	6
	Б1.В.ДВ.08.02	Организация переработки сельскохозяйственной продукции	6
	Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	7
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Б1.В.12	Экономика, организация и основы технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции	1,2
	Б1.В.14	Маркетинг	3
	Б1.Б.14	Управление человеческими ресурсами	4
	Б1.В.08	Современные производственные системы	4
	Б1.В.18	Антикризисное управление	4
	Б1.В.15	Управление проектами	5
	Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	6
ПК-16 владением	Б1.В.07	Биржи и биржевое дело	1
	Б1.Б.13	Финансовый менеджмент	2

навыками оценки инвестиционны х проектов, финансового планирования и прогнозировани я с учетом роли финансовых рынков и институтов	Б1.В.15	Управление проектами	2
	Б1.В.ДВ.06.01	Корпоративные финансы	2
	Б1.В.ДВ.06.02	Финансовые рынки и институты	2
	Б1.В.16	Инвестиционный анализ	3
	Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	4

** Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.*

6.1.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Управление проектами» представлен в таблице:

<i>№ п/ п</i>	<i>Контролируемые разделы дисциплины (модуля)</i>	<i>Код контролируемой компетенции (компетенций)</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>
1	Раздел 1. Основы управления проектами	ОК-3, ПК-6, ПК-16	Опрос (коллоквиум), тестирование письменное, выступление на семинаре, эссе
2	Раздел 2. Функциональные области управления	ОК-3, ПК-6, ПК-16	Опрос (коллоквиум), тестирование письменное, выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Текущий контроль осуществляется в виде оценивая ответов студентов во время опросов (коллоквиумов), письменного и компьютерного тестирования, выступлений на семинарах, индивидуальных домашних

заданий (расчетных заданий) и эссе. Тестирование проводится на практическом занятии после изучения темы, выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 5 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме зачета и оценивается до 30 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет по курсу.

Форма оценочного средства	Количество работ (в семестре)	Максимальный балл за 1 работу	Итого баллов
Обязательные			
Опрос (коллоквиум)	2	3	6,0
Тестирование письменное	3	8	24,0
Выступление на семинаре (доклад)	1	4	4,0
Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	5	3	15,0
Итого	-	-	49,0
Дополнительные			
Выступление на семинаре (доклад)	2	4	8,0
Дополнительные индивидуальные домашние задания	3	3	9,0
Эссе	1	3	3,0
Итого			20,0

План–график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь срок изучения дисциплины «Управление проектами»

	Срок	Название оценочного мероприятия	Форма оценочного средства	Объект контроля
Семестр 8	Семинар 1	Текущий контроль	Выступление на семинаре, эссе Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОК-3, ПК-6, ПК-16
	Семинар 2	Текущий контроль	Выступление на семинаре	ОК-3, ПК-6,

		Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ПК-16
Семинар 3	Текущий контроль	Выступление на семинаре, Тестирование письменное	ОК-3, ПК-6, ПК-16
Семинар 4	Текущий контроль	Опрос Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОК-3, ПК-6, ПК-16
Семинар 5	Текущий контроль	Выступление на семинаре, опрос	ОК-3, ПК-6, ПК-16
Семинар 6	Текущий контроль	Выступление на семинаре, опрос	ОК-3, ПК-6, ПК-16
Семинар 7	Текущий контроль	Выступление на семинаре, опрос	ОК-3, ПК-6, ПК-16
Зачет	Промежуточная аттестация	Вопросы к зачету	ОК-3, ПК-6, ПК-16

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 51 балла в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации.

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	
86 – 100	отлично	зачтено
71 – 85	хорошо	
51 – 70	удовлетворительно	
50 и менее	неудовлетворительно	не зачтено

6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Текущий контроль

Оценка за текущую работу на семинарских занятиях, проводимую в

форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

Критерий оценки	ОФ
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса. Дает полный развернутый ответ на основной вопрос. Дает логически обоснованный и правильный ответ на дополнительный вопрос	3,0
Дает достаточно полный ответ, с нарушением последовательности изложения. Отвечает на дополнительный вопрос, но обосновать не может.	2,0
Дает неполный ответ на основной вопрос. Не дает ответа на дополнительный вопрос.	1,0
Нет ответа	0

Выступление студента с докладом предполагает значительную самостоятельную работу студента, поэтому оценивается по повышенной шкале баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с докладом относится к дополнительным видам работ. Шкала дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом – 4 баллов.

Критерий оценки	Балл
Актуальность темы	0,5
Полное раскрытие проблемы	0,5
Наличие собственной точки зрения	0,2
Наличие презентации	2,0
Наличие ответов на вопросы аудитории	0,3
Логичность и последовательность изложения	0,3
Отсутствие ошибочных или противоречивых положений	0,2
Итого	4

Опрос (коллоквиум) является одним из обязательных этапов формирования аттестационного минимума для получения допуска к зачету. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в результате каждого этапа промежуточной аттестации – 3 баллов. Оценка ответа студента складывается как среднее значение при ответе на вопросы преподавателя, каждый из которых оценивается по следующей шкале:

Критерий оценки	Балл
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	3

Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может	2,5
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть финансового явления.	2
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику	1
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	Менее 1

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 8 баллов. За семестр по результатам тестирования студент может набрать до 24 баллов.

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 3 балла. Общий максимальный результат за обязательные виды работ – 15 баллов. За выполнение дополнительных заданий – 9 баллов. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

Критерий	Балл
Логичность, последовательность изложения	0,2
Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.)	0,3
Обоснованность и доказательность выводов в работе	0,3
Оригинальность, отсутствие заимствований	0,2
Правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства	2,0
<i>Итого</i>	<i>3,0</i>

Оценивается эссе максимум в 3 балла, которые формируют премиальные баллы студента за дополнительные виды работ, либо баллы, необходимые для получения допуска к зачету. Эссе оценивается в соответствии со следующими критериями:

Критерий	Балл
Соответствие содержания заявленной теме	0,5
Логичность и последовательность изложения	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,0
Обоснованность выводов, наличие примеров и пояснений	0,5
Использование в эссе финансовой, упрощенной терминологии	0,5
<i>Итого</i>	<i>3</i>

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Управление проектами».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление проектами» включает:

- зачет.

Зачет как форма контроля проводится в конце учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для допуска к зачету студент должен пройти текущую аттестацию, предполагающую набор от 51 до 70 баллов, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ. Метод контроля, используемый на зачете – устный.

Зачетный билет включает 3 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а один – оценить уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме. Поэтому вопросы к зачету разделены на 2 части:

- вопросы для оценки знаний
- вопросы для оценки понимания/умения.

Для промежуточной аттестации в балльно-рейтинговой системе предусмотрено 30 баллов. Аттестация производится отдельно по каждому вопросу билета. Вопросы теоретического курса оцениваются в 10 баллов максимум каждый. Вопрос на понимание/ умение – максимум в 10 баллов. Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 51 балла.

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (полный комплект фондов оценочных средств приводится в Приложение 1).

Примерный перечень вопросов к зачету Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Сущность управления проектами.
2. Классификация проектов.
3. Жизненный цикл проекта: фазы, стадии, этапы.
4. Моделирование жизненного цикла проекта
5. Понятие, сущность и роль проектного финансирования
6. Участники проектного финансирования и их функции..
7. Развитие проектного финансирования и его особенности
8. Законодательная база проектного финансирования
9. Этапы и процессы планирования проекта.
10. Уровни планирования и виды планов.
11. Структура разбиения работ при проектировании.
12. Календарное планирование проекта
13. Краткая история проектного управления за рубежом
14. Понятие управления материальными ресурсами проекта
15. Процессы управления закупками и снабжением ресурсами.
16. Классификация рисков.
17. Виды и методы анализа рисков.
18. Методы снижения риска проекта
19. Планирование управления рисками.
20. Идентификация рисков.
21. Качественный и количественный анализ рисков.
22. Мониторинг и контроль рисков
23. Процесс управления стоимостью проекта .
24. Методы планирования стоимости проекта.
25. Сущность управления качеством проекта.
26. Современная концепция управления качеством проекта.
27. Стандартизированные системы менеджмента качества..
28. Обеспечение функционирования и совершенствования системы менеджмента качества.
29. Понятие команды проекта.
30. Участники проекта и члены команды.
31. Роли и функции участников членов команды.
32. Формирование и функционирование проектной команды.
33. Преобразование группы в команду.
34. Принципы организации командной формы работы.
35. Участники проекта и члены команды: взаимодействие внутри и вне команды.
36. Требования к менеджеру проекта.

37. Основные характеристики и принципы формирования команды проекта.

38. Понятие «коммуникации» в проекте.

39. Факторы, влияющие на коммуникации в проекте.

40. Типы коммуникаций.

41. Совещания как форма коммуникаций в проекте.

42. Виды и цели совещаний.

43. Особенности проведения традиционных и виртуальных совещаний.

44. Подготовка и проведение совещаний.

45. Разработка плана коммуникаций и взаимодействий.

46. Цели и содержание контроля проекта .

47. Контроль исполнения проекта.

48. Виды и методы контроля.

49. Мониторинг проекта..

50. Контроль исполнения календарных планов и бюджетов.

Подразделений

51.. Контроль выполнения плана и условий финансирования .

52. Контроль качества проекта

53. Понятие организационной структуры управления проектом.

54. Ресурсы проекта.

55. Сетевое планирование

56. Терминальные и развивающиеся проекты.

57. Управление персоналом команды.

58. Зарождение и становление управления проектами.

59. Управление проектами в России.

60. Общие функции менеджмента проекта.

Вопросы на оценку понимания/умений студента

1. Назовите и охарактеризуйте основные виды проектов.
2. Какие компании принято называть проектно-ориентированными?
3. В чем сущность проектно-ориентированного менеджмента?
4. Какие организационные формы реализации управления проектом можно выделить?
5. В рамках каких организационных структур осуществляется процесс управления проектом?
6. С осуществлением каких функций связывают управление проектом как динамической системой?
7. Каким образом выглядит жизненный цикл проекта по отношению к специфике инвестиционного процесса?
8. Какого содержания концептуальной фазы проекта?

9. Какого содержания стадии разработки проекта?
10. Какого содержание фазы реализации проекта? 16. Какого содержание фазы завершения проекта?
11. Какого содержание понятий «проектирование» и «проектировщик»?
12. В рамках каких ограничений осуществляется реализация проекта?
13. По каким признакам классифицируются проекты?
14. В чем особенность нетрадиционных проектов?
15. В какой период времени происходило зарождение основ современных концепций управления проектами?
16. В каких отраслях впервые были апробированы методы управления проектами?
17. С чем связано начало повсеместного распространения методов управления проектами?
18. Какие методы контроля качества можно применять в проектах.
19. Какие ключевые этапы развития управления проектами можно выделить?
20. Что является основной причиной конфликтов в проекте как в системе?
21. Из каких основных подсистем состоит система управления проектом?
22. Что обычно выделяют в качестве объектов управления проектом?
23. От чего зависит структура объектов управления проектом?
24. Кто относится к участникам проекта?
25. Что относят к внутренней среде проекта?
26. Что относят к среде активного взаимодействия проекта?
27. Каковы основные задачи менеджмента проекта?
28. В чем сущность управления качеством проекта.
29. В чем необходимость предварительного анализ осуществимости проекта?
30. В чем сущность мотивации и стимулирования персонала в проектах?

Образцы тестовых заданий

1. Тестовые задания

1. Выберите верное определение проекта.
 - а) Совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени;
 - б) систему целей, результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению;

в) системный комплекс плановых (финансовых, технологических, организационных и пр.) документов, содержащих системную модель действий, направленных на достижение оригинальной цели.

2. Выберите верное определение окружающей среды проекта.

а) Совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;

б) совокупность всех участников проекта и других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах; в) совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проекта напрямую.

3. Выберите верное определение бюджета проекта.

а) Себестоимость продукции проекта;

б) объем всех затрат, необходимых и достаточных для успешной реализации проекта; 13 / 40 26

в) структура, состав и значение статей расходов, необходимых для реализации проекта, и статей доходов, возникающих в результате проекта; г) объем всех затрат, суммированный с целевой прибылью.

4. Какие проблемы существуют в современных классификациях проектов?

а) Отсутствуют четкие критерии классификации проектов;

б) выделение типов проектов носит условно-описательный характер;

в) выделяемые типы проектов покрывают практически все виды человеческой деятельности; г) классификации проектов в современной литературе отсутствуют.

5. Какие признаки характерны для развивающихся проектов?

а) Неограниченность содержания;

б) четкость и конечность цели; в) гибкость организационной структуры

; г) разнообразие содержания и гибкость организационной структуры.

6. Какие из перечисленных проектов можно отнести к терминальным проектам? а) Проект организационного развития предприятия;

б) проект строительства автомобильной дороги;

в) проект по борьбе с незаконным оборотом наркотиков;

г) проект проведения международной конференции.

7. Какие из перечисленных проектов можно отнести к развивающимся проектам?

- а) Разработку и внедрение корпоративной информационной системы;
- б) управление социально-экономическим развитием региона;
- в) строительство путепровода; г) внедрение новой системы управления запасами.

8. Какие из перечисленных проектов можно отнести к открытым проектам?

- а) Разработку и внедрение корпоративной информационной системы;
- 14 / 40 27
- б) управление социально-экономическим развитием территориальной системы;
- в) строительство противотуберкулезного диспансера;
- г) строительство нового здания.

9. Какие инструменты используются при управлении продолжительностью проекта?

- а) Дерево целей;
- б) сетевая матрица;
- в) структура стоимости; г) дерево решений;
- д) график денежных потоков.

10. Как называется процесс разработки последовательных шагов, направленных на достижение долгосрочных целей, определенных высшим руководством предприятия?

- а) Проектное планирование;
- б) оперативное планирование;
- в) стратегическое планирование;
- г) планирование резервов.

11. Какой критерий оценки проекта является наиболее важным?

- а) Главный критерий оценки – стоимость, а затем уже качество и сроки выполнения работ;
- б) качество – более важный критерий, чем все остальные;
- в) важнее всего соблюдение сроков исполнения проекта, а уже следующие по степени важности – качество и стоимость;

г) все критерии оценки проекта являются одинаково важными.

12. При работе над внешним для вас проектом клиент просит, чтобы вы выполнили некоторые дополнительные задачи, которые не были включены в формальный контракт. Как вам следует на это отреагировать?

а) Удовлетворить просьбу клиента и тем самым продемонстрировать стремление к сотрудничеству, чтобы гарантировать будущий бизнес;

б) отказаться от выполнения просьбы и сообщить о случившемся вышестоящему руководству;

в) согласиться выполнить просьбу клиента, но попросить его внести формальное изменение в контракт; 15 / 40 28

г) созвать совещание команды проекта с целью изменения содержания проекта.

13. Законченное и исчерпывающее описание продукта является обязательным для разработки Устава проекта. А какого рода информацию Устав содержать не должен?

а) Детализированное описание, необходимое для дальнейшего планирования;

б) детальный бюджет и описание функциональности;

в) описание взаимосвязи между предлагаемым продуктом/услугой и потребностями бизнеса; г) заключение о соответствии проекта стратегическим корпоративным целям.

14. Что представляет собой матрица распределения ответственности?

а) Инструмент структурной декомпозиции работ с целью назначения лиц, ответственных за реализацию отдельных частей проекта и выполнение отдельных работ;

б) организационная структура управления, в которой работа подразделений организована по проектному принципу;

в) инструмент для определения приоритетов проекта;

г) графическое представление организационной структуры проекта.

15. Какие из перечисленных понятий относятся к внутреннему окружению проекта?

а) Стиль руководства;

б) законы; в) инфраструктура;

г) информационное обеспечение;

д) сбыт;

- е) экология;
- ж) команда проекта;
- з) финансы.

16. Какие из перечисленных понятий относятся к внешнему окружению проекта?

- а) Стиль руководства;
- б) законы; 16 / 40 29
- в) инфраструктура; г) информационное обеспечение;
- д) сбыт;
- е) экология;
- ж) команда проекта;
- з) финансы.

17. Выберите верное определение финансового плана проекта.

- а) Совокупность согласованных затрат по плану, предназначенных к исполнению в течение рассматриваемого периода времени;
- б) основной документ, представляемый инвестору проекта, в котором в краткой форме излагаются главные характеристики проекта;
- в) плановая стоимость работ по проекту;
- г) процесс сбора, анализа данных, представления отчетов по выполнению работ и при необходимости выработки корректирующих воздействий.

18. К базовым элементам любого проекта относится:

- а) ресурсы, работы, результаты;
- Б) заказчик, инвестор, руководитель проекта;
- В) контрактор, субконтрактор, потребитель продукции проекта;
- Г) заказчик, инвестор, потребитель продукции проекта.

19. Субъект деятельности, заинтересованный в достижении основной цели и результата деятельности:

- А) заказчик;
- Б) инвестор;
- В) руководитель проекта;
- Г) команда проекта.

20. Жизненный цикл проекта можно определить как логико-временную структуру, состоящего из ...фазного жизненного цикла:

- А) двухфазного;
- Б) трехфазного;
- В) четырехфазного.

22. Проект можно определить как:

- А) совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени;
- Б) систему целей, результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению;
- В) системный комплекс плановых (финансовых, технологических, организационных и пр.) документов, содержащих комплексно-системную модель действий, направленных на достижение оригинальной цели.

23. Окружающая среда проекта – это:

- А) совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;
- Б) совокупность всех участников проекта и других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах;
- В) совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проекта напрямую.

24. Метод критического пути появился в:

- А) 1917 г.;
- Б) 1941 г.;
- В) 1945 г.;
- Г) 1957 г.;
- Д) 2000 г.

25. Авторами метода оценки и пересмотра планов являются:

- А) Келли и Уолкер;
- Б) Буз, Аллен и Гамильтон;
- В) Друкер и Уотерс;
- Г) Лоуренс и Лорш.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания	Используй- зуется при изу- чении разделов	Се- местр	Количество экземпляров	
						в би- блио- теке	на ка- федре
1	Управление проектами [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов - http://www.studentlibrary.ru /book/ISBN5756701649. html	С.В. Левушкина	Ставрополь: АГРУ С Ставропольского гос. аграрного ун- та, 2017.	1,2	8	Эл. рес.	-

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания	Используй- ется при изучении разделов (тем)	Се- мес- тр	Кол-во экземпляров	
						биб- лиот- ека	кафед- ра
1.	Инвестиционный анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие - http://www.studentlibrary .ru/book/ISBN97857410 17548.html	М.П. Бол- одурина	Оренбург: ОГУ, 2017.	1,2	8	Эл. рес	
2.	Финансовый анализ предприятия с помощью коэффициентов и моделей [Электронный ресурс]: учебное пособие - http://www.studentlibrary.r u/book/ISBN97853922418 04.html	В.Ю. Жданов	М.: Проспект, 2018	1,2	8	Эл. рес	

7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение

Программное обеспечение: Офисные программы: Microsoft Office 2007; Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Visual Studio 2008-2015, по программе MS DreamSpark MS Project Professional 2016, по программе MS DreamSpark, MS Visio 2007-2016, по программе MS DreamSpark, MS Access 20102016, по программе MS DreamSpark MS Windows, 7 pro 8 pro 10 pro, AutoCAD, Irbis, My Test, BusinessStudio 4.0, 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений (обновление 2020 г.), Консультационно-справочные службы Гарант (обновление 2020 г.), Консультант (обновление 2020 г.), SuperNovaReaderMagnifier (Программа экранного увеличения с поддержкой речи для лиц с ограниченными возможностями).

Интернет-ресурсы

<http://www.gov.ru> – сервер органов государственной власти Российской Федерации

<http://www.minfin.ru> – Министерство финансов

<http://www.nalog.ru/> - Министерство Российской Федерации по налогам и сборам <http://www.iet.ru/> - Институт экономики переходного периода

<http://www.forecast.ru/> - Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования

<http://www.gks.ru> – Государственный комитет Российской Федерации по статистике (ГОСКОМСТАТ)

<http://www.budgetrf.ru> - Мониторинг экономических показателей

<http://www.megakm.ru/business> - экономический словарь

<http://www.rsl.ru> - каталог Российской государственной библиотеки

<http://www.nlr.ru> - каталог Российской национальной библиотеки

<http://www.rbc.ru> - РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)

e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система

Периодические издания (Журналы):

1. Информационно-аналитический журнал - <http://www.pmmagazine.ru>.
2. Microsoft Project - <http://www.ms-project.ru>.
3. Компания p.m.Office - <http://www.pmo.ru>.
4. Компания РМ Expert - <http://www.pmexpert.ru>.
5. Книжный Интернет-магазин - <http://www.pmbooks.ru>. Секрет фирмы (<http://www.sfdv.ru>)
6. Финансы и экономика (<http://finans.rusba.ru>)

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля, задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний и формирования умений представлены в приложении 3.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ауд. 58а	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Доска ученическая настенная трехэлементная (1 шт.), стол ученический (18 шт.), стул ученический (37 шт.), стол преподавателя (1 шт.), стул преподавателя (1 шт.), демонстрационное оборудование (экран стационарный (1 шт.), проектор AcerX128H(1 шт.), моноблок Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
ауд. 35а	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Стол преподавателя (1 шт.), столы (30 шт.), стулья (60 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска аудиторная (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
ауд. 45а	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Стол преподавателя (1 шт.), столы (6 шт.), стулья (18 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), стол компьютерный (10 шт.), стулья (10 шт.), демонстрационное оборудование (компьютер Intel G32603 3 GHz 3 М (10 шт.), полотно рулонное (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия ОС Windows 8. Microsoft Office Standard 2013. Электронный периодический справочник «Система Гарант». Справочная правовая система КонсультантПлюс. Project Expert 7 Holding . Архиватор 7-Zip, растровый графический редактор GIMP, программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThunderbird , офисный пакет приложений LibreOffice, веб-браузер MozillaFirefox, медиапроигрыватель VLC
ауд. 51а	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Стол преподавателя (1 шт.), столы ученические (15 шт.), стулья (29 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), демонстрационное оборудование (белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
ауд. 57а	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и

промежуточной аттестации

Стол преподавателя (2 шт.), парта 3-х местная со скамейкой (6 шт.), парта 4-х местная со скамейкой (6 шт.), столы ученические (4 шт.), стулья (8 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (проекционный экран LUMIEN (1 шт.), проектор Acer (1 шт.), моноблок Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия

Помещения для самостоятельной работы студентов:

ауд. 23б

- интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.);

- Office 2007 Suites, GIMP, MozillaFirefox, MozillaThinderbird, 7-Zip, Справочная правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система Гарант», LibreOffice, ОС Windows 7.

ауд. 123

- персональный компьютер с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.);

- Office 2007 Suites GIMP MozillaFirefox MozillaThinderbird 7-Zip Справочная правовая система КонсультантПлюс Электронный периодический справочник «Система Гарант» LibreOffice ОС Windows 7.

Научно-техническая библиотека, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и рекомендациями ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент» (квалификация (степень) «Бакалавр» профиль «Управление человеческими ресурсами». для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации дисциплины разработан «Фонд оценочных средств по дисциплине «Управление проектами», являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины.

Этот фонд включает:

- а) паспорт фонда оценочных средств;
- б) фонд текущего контроля:
 - комплекты вопросов для устного опроса, перечень примерных тем докладов и критерии оценивания;
 - комплект вопросов к опросу (коллоквиуму) и критерии оценивания;
 - комплект тестовых заданий и критерии оценивания;
 - комплект индивидуальных домашних заданий и критерии оценивания;
 - темы эссе и критерии оценивания.

Формы текущего контроля предназначены для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

в) фонд промежуточной аттестации:

- вопросы к зачету и критерии оценивания;

В Фонде оценочных средств по дисциплине «Управление проектами» представлены оценочные средства сформированности предусмотренных рабочей программой компетенций.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»

Форма контроля	ОК-3, ПК-6, ПК-16
Формы текущего контроля	
Опрос (коллоквиум)	+
Тестирование письменное	+
Проверочная работа	+
Выступление на семинаре	+

Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	+
Эссе	+
Формы промежуточного контроля	
Зачет	+

Объекты контроля и объекты оценивания

Номер / индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	сущность и классификацию проектов, функциональные области управления проектами	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией проекта; обосновывать управленческие решения в области управления проектами	навыками планирования и организации выполнения работ по проекту; навыками проектирования моделей организационных структур управления проектами
ПК- 6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	принципы формирования команды проекта; организационный инструментарий управления проектами:	определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; ставить цели и формулировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых	приёмами выбора оптимальных условий инвестирования и финансирования проектами; способами снижения инвестиционного риска

Номер / индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
			инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность	
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку	методами и инструментами оценки инвестиционных проектов; различными финансовыми инструментами, методами анализа операционной деятельности

Состав фондов оценочных средств по формам контроля:

Форма контроля	Наполнение	ОФ
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ		
Выступление на семинаре	Перечень примерных тем докладов Критерии оценки	2
Опрос (коллоквиум)	Перечень вопросов, выносимых на опрос (коллоквиум) критерии оценки	2

Тестирование письменное	Комплекты тестов критерии оценки	3
Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	Задания, обязательные для выполнения Дополнительные задания критерии оценки	5 3
Эссе	Комплект примерных тем эссе критерии оценки	1
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		
Зачет	Вопросы к зачету критерии оценки	60

Распределение баллов в соответствии с балльно-рейтинговой системой по формам текущего контроля

Форма оценочного средства	Количество работ (в семестре)	Максимальный балл за 1 работу	Итого баллов
Обязательные			
Опрос (коллоквиум)	2	3	6,0
Тестирование письменное	3	8	24,0
Выступление на семинаре (доклад)	1	4	4,0
Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	5	3	15,0
Итого	-	-	49,0
Дополнительные			
Выступление на семинаре (доклад)	2	4	8,0
Дополнительные индивидуальные домашние задания	3	3	9,0
Эссе	1	3	3,0
Итого			20,0

2. ПЛАН–ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ВЕСЬ СРОК ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»

	Срок	Название оценочного мероприятия	Форма оценочного средства	Объект контроля
--	------	---------------------------------	---------------------------	-----------------

Семестр 8	Семинар 1	Текущий контроль	Выступление на семинаре, эссе Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОК-3, ПК-6, ПК-16
	Семинар 2	Текущий контроль	Выступление на семинаре Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОК-3, ПК-6, ПК-16
	Семинар 3	Текущий контроль	Выступление на семинаре, Тестирование письменное	ОК-3, ПК-6, ПК-16
	Семинар 4	Текущий контроль	Опрос Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОК-3, ПК-6, ПК-16
	Семинар 5	Текущий контроль	Выступление на семинаре, опрос	ОК-3, ПК-6, ПК-16
	Семинар 6	Текущий контроль	Выступление на семинаре, опрос	ОК-3, ПК-6, ПК-16
	Семинар 7	Текущий контроль	Выступление на семинаре, опрос	ОК-3, ПК-6, ПК-16
	Зачет	Промежуточная аттестация	Вопросы к зачету	ОК-3, ПК-6, ПК-16

3.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»

3.1. Формы текущего контроля освоения компетенций

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Управление проектами» проводится в соответствии с Уставом академии, локальными

документами академии и является обязательной.

Данная аттестация проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем. Текущий контроль проводится с целью оценки и закрепления полученных знаний и умений, а также обеспечения механизма формирования количества баллов, необходимых студенту для допуска к зачету. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется с выставлением баллов.

Формы текущего контроля и критерии их оценивания дифференцированы по видам работ - обязательные и дополнительные. К обязательным отнесены формы контроля, предполагающие формирование проходного балла на зачет в соответствии с принятой балльно-рейтинговой системой по дисциплине. К дополнительным отнесены формы контроля, предполагающие формирование премиальных баллов студента, а также баллов, необходимых для формирования минимума для допуска к зачету в том случае, если они не набраны по обязательным видам работ.

К обязательным формам текущего контроля отнесены:

- выступление на семинаре;
- опрос (коллоквиум);
- тестирование письменное;
- индивидуальные домашние задания.

К дополнительным формам текущего контроля отнесены:

- дополнительные индивидуальные домашние задания;
- эссе
- дополнительное выступление на семинаре.

3.1.1. Выступление на семинаре

1.1.1. Пояснительная записка

Выступление на семинаре является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций, применяемой на семинарских занятиях, организованных в традиционной форме обучения. Выступление на семинаре может проводиться с использованием форм устного опроса, обсуждения докладов, эссе, выполненных индивидуальных заданий и проблемных вопросов. Выступление на семинаре, таким образом, включает обязательную для всех студентов оценку текущего контроля знаний в виде устного опроса, а также выступление студентов по проблемным вопросам организации финансовых отношений. Вторая часть является не обязательной и решение о

подготовке доклада или проблемного вопроса для обсуждения студентом принимается самостоятельно.

Таким образом, фонд оценочных средств по данной форме контроля включает в себя 2 элемента:

- вопросы для устного опроса и критерии оценки ответов;
- примерные темы докладов и критерии оценки выступления.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-3, ПК-6, ПК-16. Объектами оценивания являются:

ОК-3:

- знание сущности и классификации проектов, функциональных областей управления проектами

- умение ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией проекта; обосновывать управленческие решения в области управления проектами;

- владение навыками планирования и организации выполнения работ по проекту, проектирования моделей организационных структур управления проектами.

ПК- 6:

- знание принципов формирования команды; организационного инструментария управления проектами;

- умение определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность;

- владение приёмами выбора оптимальных условий инвестирования и финансирования проектами, способами снижения инвестиционного риска.

ПК-16:

- знание методологии проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

- умение оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;

- владение методами и инструментами оценки инвестиционных проектов; различными финансовыми инструментами, методами анализа операционной деятельности.

1.1.2. Вопросы к семинарским занятиям

Вопросы разделены на части, соответствующие количеству семинаров, проводимых в форме устного опроса. Вопросы к семинарам включают оценку закрепления материала, пройденного на лекциях, а также вопросы, направленные на выявление уровня понимания студентом сути финансовых отношений.

Часть 1

Часть 1.

Вопросы на проверку знаний

1. Назовите основные причины, этапы возникновения и становления системы «Управление проектами».
2. Перечислите факторы ближнего и внешнего окружения проекта.
3. Дайте определение жизненного цикла проекта.
4. Перечислите фазы проекта.
5. Какой документ является основным стандартом по управлению проектами?
6. Перечислите области знаний и процессы управления.

Вопросы на проверку понимания

1. Приведите одно из определений понятия «Проект». Объясните термин «Управление проектами»?
2. В чем основные отличия традиционного менеджмента и управления проектами?
3. Что такое окружение проекта и какое значение оно имеет для эффективности проекта?
4. Что Вы можете отнести к основным процессам планирования?
5. Перечислите известные Вам методы управления проектами и дайте им краткую характеристику.

Часть 2.

Вопросы на проверку знаний

1. Каковы современные концепции управления проектами?
2. Каковы особенности развития управления проектами в 50-60-х гг. 20 века?
3. Каковы особенности развития управления проектами в 70-х гг. 20 века?
4. Каковы особенности развития управления проектами в 80-90-х гг. 20 века?
5. Современные тенденции развития управления проектами.

6. Как развивалась концепция управления проектами в России?

Вопросы на проверку понимания

1. Особенности зарождения дисциплины?
2. В чем суть концепции управления проектами?
3. Что общего в концепциях отечественных и зарубежных специалистов в области управления проектами?

Часть 3.

Вопросы на проверку знаний

1. Каковы цели создания организационной структуры управления проектом?
2. Какие требования предъявляются к организационным структурам управления проектом?
3. Какие типы организационных структур управления проектами существуют?
4. Какие стратегии структуризации управления проектами существуют?

Вопросы на проверку понимания

1. Обоснуйте необходимость создания организационной структуры управления проектом.
2. Объясните сущность двойственной структуры управления проектом.
3. Объясните сущность сложных структур управления проектом.
4. В чем сущность горизонтального разделения труда?
5. В чем сущность вертикального разделения труда?
6. В чем сущность структуризации организационных структур управления проектами?

Часть 4.

Вопросы на проверку знаний

1. Что относится к линейным моделям?
2. Что относится к основным элементам сетевой модели?
3. Что такое событие?
4. Перечислите основные правила построения сетевых моделей.
5. Что собой представляют критические работы?
6. Перечислите основные методы оптимизации по времени.
7. Перечислите методы оптимизации по ресурсам.
8. Перечислите этапы построения сетевых матриц.

Вопросы на проверку понимания

1. В чем сущность метода логического зонирования по слоям.
2. В чем заключаются особенности расчета многоцелевых сетевых моделей?
3. В чем заключается сущность сетевой матрицы?

1.1.3. Примерные темы докладов

Выступление с докладом на семинаре является дополнительным видом работ для формирования повышенного уровня освоения компетенций и предполагает самостоятельный подбор студентом темы для доклада по согласованию с преподавателем, либо выбор из предложенных тем. Выступление с докладом может осуществляться с применением или без применения презентаций. Регламент выступления – 5-7 минут.

Темы докладов

1. Участники проекта и члены команды: взаимодействие внутри и вне команды.
2. Развитие, обеспечение деятельности, трансформация команды.
3. Лидер и лидерство в команде проекта.
4. Внутриорганизационная среда и проектная команда.
6. Разработка концепции проекта: цель, задачи, основные этапы.
7. Традиционные и нетрадиционные проекты, их сравнительные характеристики.
8. Проект в социальной среде.
9. Маркетинговые исследования на предынвестиционной стадии проекта.
10. Тенденции развития управления проектами в России и за рубежом
11. Управление государственными программами и проектами
12. Управление инновационными проектами
13. Планирование проекта: основные понятия и определения. Уровни и процессы планирования.
14. Сетевые модели планирования проектов.
15. Ресурсное обеспечение проектов.
16. Информационные технологии управления проектами.
17. Проектирование информационного обеспечения проекта.
18. Виды и характеристики основных организационных структур управления проектами.
19. Источники и организационные формы финансирования проектов.
20. Бюджетирование проекта.
21. Управление стоимостью проекта.

22. Формирование отчетности по затратам.
23. Задачи, виды и основные этапы процесса контроля работ по проекту.
24. Коммуникационная система проекта.
25. Применение проектной технологии в региональном управлении.
26. Применение проектной технологии в муниципальном управлении.

1.1.4. Критерии оценивания

Оценка за текущую работу на семинарских занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

Критерий оценки	ОФ
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса. Дает полный развернутый ответ на основной вопрос. Дает логически обоснованный и правильный ответ на дополнительный вопрос	3,0
Дает достаточно полный ответ, с нарушением последовательности изложения. Отвечает на дополнительный вопрос, но обосновать не может.	2,0
Дает неполный ответ на основной вопрос. Не дает ответа на дополнительный вопрос.	1,0
Нет ответа	0

Выступление студента с докладом предполагает значительную самостоятельную работу студента, поэтому оценивается по повышенной шкале баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с докладом относится к дополнительным видам работ. Шкала дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом – 4 баллов.

Критерий оценки	Балл
Актуальность темы	0,5
Полное раскрытие проблемы	0,5
Наличие собственной точки зрения	0,2
Наличие презентации	2,0
Наличие ответов на вопросы аудитории	0,3
Логичность и последовательность изложения	0,3
Отсутствие ошибочных или противоречивых положений	0,2
Итого	4

3.1.2. Опрос (коллоквиум)

1.2.1. Пояснительная записка

Опрос (коллоквиум) по дисциплине «Управление проектами» используется в качестве формы контроля для проведения контрольной точки. Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-3, ПК-6, ПК-16.

Объектами оценивания являются:

ОК-3:

- знание сущности и классификации проектов, функциональных областей управления проектами

- умение ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией проекта; обосновывать управленческие решения в области управления проектами;

- владение навыками планирования и организации выполнения работ по проекту, проектирования моделей организационных структур управления проектами.

ПК- 6:

- знание принципов формирования команды; организационного инструментария управления проектами;

- умение определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность;

- владение приёмами выбора оптимальных условий инвестирования и финансирования проектами, способами снижения инвестиционного риска.

ПК-16:

- знание методологии проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

- умение оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;

- владение методами и инструментами оценки инвестиционных проектов; различными финансовыми инструментами, методами анализа операционной деятельности.

1.2.2. Перечень вопросов, выносимых на опрос

Опрос 1.

1. Дерево решений.
2. Жизненный цикл проекта.
3. Классификация типов проектов.
4. Краткая история проектного управления за рубежом (30-е годы XX – настоящее время).
5. Матрица разделения административных задач управления.
6. Методы контроля качества.
7. Методы обеспечения качества.
8. Окружающая среда и участники проекта.
9. Определение работ, составляющих критический путь.
10. Определение резервов времени.
11. Организационная структура управления и система взаимоотношений участников проекта.
12. Основные показатели эффективности проекта.
13. Основные понятия и элементы сетевых моделей.
14. Информационные технологии управления проектами.
15. Понятие организационной структуры управления проектом.
16. Правила построения сетевых моделей.
17. Проблемы классификации проектов.
18. Разновидности матрицы ответственности.
19. Разработка структуры разбиения работ.
20. Роль метода освоенного объема в управлении проектом.
21. Терминальные и развивающиеся проекты.
22. Управление временем.
23. Управление запасами.
24. Управление изменениями.
25. Управление персоналом команды.

Опрос 2.

1. Факторы, влияющие на коммуникации в проекте.
2. Типы коммуникаций.
3. Совещания как форма коммуникаций в проекте.
4. Виды и цели совещаний.
5. Особенности проведения традиционных и виртуальных совещаний.
6. Подготовка и проведение совещаний.
7. Разработка плана коммуникаций и взаимодействий.
8. Цели и содержание контроля проекта .
9. Контроль исполнения проекта.

10. Виды и методы контроля.
11. Мониторинг проекта..
12. Контроль исполнения календарных планов и бюджетов.

Подразделений

13. Контроль выполнения плана и условий финансирования .
14. Контроль качества проекта
15. Понятие организационной структуры управления проектом.
16. Ресурсы проекта.
17. Сетевое планирование
18. Терминальные и развивающиеся проекты

1.2.3. Критерии оценивания

Опрос (коллоквиум) является одним из обязательных этапов формирования аттестационного минимума для получения допуска к зачету. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в результате каждого этапа промежуточной аттестации – 3 баллов. Оценка ответа студента складывается как среднее значение при ответе на вопросы преподавателя, каждый из которых оценивается по следующей шкале:

Критерий оценки	Балл
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	3
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может	2,5
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть финансового явления.	2
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику	1
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	Менее 1

3.1.3. Тестирование письменное

1.3.1. Пояснительная записка

Тестирование как форма письменного контроля позволяет дать оценку знаниям и навыкам студентов в условиях отсутствия помощи со стороны преподавателя. Тестирование предполагает использование различных видов тестов: закрытый тест (множественный выбор), открытый тест (краткий ответ), тест на выбор верно/неверно, тест на соответствие. Использование различных видов тестов позволяет оценить уровень владения студентами

теоретическим материалом, а также умение делать логические выводы.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-3, ПК-6, ПК-16.

Объектами оценивания являются:

ОК-3:

- знание сущности и классификации проектов, функциональных областей управления проектами

- умение ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией проекта; обосновывать управленческие решения в области управления проектами;

- владение навыками планирования и организации выполнения работ по проекту, проектирования моделей организационных структур управления проектами.

ПК- 6:

- знание принципов формирования команды; организационного инструментария управления проектами;

- умение определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность;

- владение приёмами выбора оптимальных условий инвестирования и финансирования проектами, способами снижения инвестиционного риска.

ПК-16:

- знание методологии проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

- умение оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;

- владение методами и инструментами оценки инвестиционных проектов; различными финансовыми инструментами, методами анализа операционной деятельности.

1.3.2. База тестов

Оценка освоения компетенций с помощью тестов используется в учебном процессе по дисциплине «Управление проектами» используется в качестве формы контроля для проведения контрольной точки и раздела дисциплины.

База тестов

1. К базовым элементам любого проекта относится:

- А) ресурсы, работы, результаты;
- Б) заказчик, инвестор, руководитель проекта;
- В) контрактор, субконтрактор, потребитель продукции проекта;
- Г) заказчик, инвестор, потребитель продукции проекта.

2. Субъект деятельности, заинтересованный в достижении основной цели и результата деятельности:

- А) заказчик;
- Б) инвестор;
- В) руководитель проекта;
- Г) команда проекта.

3. Жизненный цикл проекта можно определить как логико-временную структуру, состоящего из ...фазного жизненного цикла:

- А) двухфазного;
- Б) трехфазного;
- В) четырехфазного.

4. Проект можно определить как:

- А) совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени;
- Б) систему целей, результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению;
- В) системный комплекс плановых (финансовых, технологических, организационных и пр.) документов, содержащих комплексно-системную модель действий, направленных на достижение оригинальной цели.

5. Окружающая среда проекта – это:

- А) совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;
- Б) совокупность всех участников проекта и других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах;

В) совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проекта напрямую.

6. Метод критического пути появился в:

- А) 1917 г.;
- Б) 1941 г.;
- В) 1945 г.;
- Г) 1957 г.;
- Д) 2000 г.

7. Авторами метода оценки и пересмотра планов являются:

- А) Келли и Уолкер;
- Б) Буз, Аллен и Гамильтон;
- В) Друкер и Уотерс;
- Г) Лоуренс и Лорш.

1.3.3. Критерии оценивания

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 8 баллов. За семестр по результатам тестирования студент может набрать до 24 баллов.

3.1.4. Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)

1.4.1. Пояснительная записка

Индивидуальные домашние задания являются важным этапом в формировании компетенций обучающегося. Выполнение таких заданий требует не только теоретической подготовки, но и самостоятельного научного поиска. Выполнение заданий и их проверка позволяют сформировать и оценить уровень освоения всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Индивидуальное домашнее (расчетное) задание предполагает поиск и обработку статистического, теоретического и практического материала по заданной теме.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-3, ПК-6, ПК-16. Объектами оценивания являются:

ОК-3:

- знание сущности и классификации проектов, функциональных

областей управления проектами

- умение ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией проекта; обосновывать управленческие решения в области управления проектами;

- владение навыками планирования и организации выполнения работ по проекту, проектирования моделей организационных структур управления проектами.

ПК- 6:

- знание принципов формирования команды; организационного инструментария управления проектами;

- умение определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность;

- владение приёмами выбора оптимальных условий инвестирования и финансирования проектами, способами снижения инвестиционного риска.

ПК-16:

- знание методологии проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

- умение оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;

- владение методами и инструментами оценки инвестиционных проектов; различными финансовыми инструментами, методами анализа операционной деятельности.

1.4.2. Перечень индивидуальных домашних заданий

Индивидуальные домашние задания разделены на 2 части – обязательные для выполнения, являющиеся этапом формирования допуска студента к зачету; и дополнительные задания, выполняемые студентом в целях формирования повышенного уровня освоения компетенций, а также в том случае, если в течение семестра студент не смог набрать количество баллов, необходимое для допуска. Учебным графиком дисциплины предусмотрено выполнение 5 обязательных домашних заданий.

Задания, обязательные для выполнения

Задание 1.

1. Построить сетевой график выполнения работ.

Предшествующая работа	Рассматриваемая работа	Предшествующая работа	Рассматриваемая работа
-	А	В,Г	Ж
-	Б	Д,Е,Ж	З
А,Б	В	Д,Е	И
А,Б	Г	И,З	К
В,Г	Д	-	Л
В,Г	Е	А	М
-	О	О,И,З	П

2. Рассчитать для проекта (S) срок окупаемости (PBP), учетную доходность (ARR), чистую приведенную стоимость (NPV), внутреннюю норму рентабельности (IRR), модифицированную IRR (MIRR) и индекс рентабельности (PI). Исходные данные приведены в таблице ниже.

Денежные потоки проекта	
Год	CF _t , тыс. руб.
0	-2000
1	1200
2	800
3	500
4	250
5	60

Задание 2.

1. Перед сельскохозяйственным предприятием встает задача строительства нового зернохранилища в рамках расширения существующего бизнеса. Необходимо построить матрицу ответственности исполнителей и участников проекта.

2. Перед сельскохозяйственным предприятием встает задача строительства нового зернохранилища в рамках расширения существующего бизнеса. Необходимо построить дерево целей проекта с учетом, что уровней иерархии должно быть не менее трех.

Задание 3.

1. В рамках структуризации произвольно выбранного проекта составить иерархическую структуру разбиения работ WBS в виде графа с декомпозицией до третьего уровня.

2. Плановая продолжительность проекта – девять месяцев. Базовые

показатели работ по проекту на контрольную дату представлены в таблице:

Работа	Базовые показатели		
	PV	EV	AC
A	5	5	10
B	10	5	5
C	20	15	10
D	10	10	10
E	20	20	20
F	10	10	10
G	5	5	5
H	20	5	15
J	30	25	20
K	20	20	10

Рассчитайте следующие показатели проекта методом освоенного объема:

- А) отклонение по расписанию;
- Б) отклонение по расписанию в процентах;
- В) отклонение по затратам;
- Г) отклонение, по затратам в процентах;
- Д) индекс выполнения расписания;
- Е) индекс выполнения бюджета;
- Ж) прогнозную стоимость проекта;
- З) отклонение при завершении в процентах;
- И) прогнозную продолжительность проекта.

1.4.3. Критерии оценивания.

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 3 балла. Общий максимальный результат за обязательные виды работ – 15 баллов. За выполнение дополнительных заданий – 9 баллов. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

Критерий	Балл
Логичность, последовательность изложения	0,2
Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.)	0,3
Обоснованность и доказательность выводов в работе	0,3
Оригинальность, отсутствие заимствований	0,2
Правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства	2,0
<i>Итого</i>	<i>3,0</i>

3.1.5. Эссе

1.5.1. Пояснительная записка

Эссе как форма оценочного средства помогает оценить уровень творческих и аналитических способностей студента. Кроме того, выполнение эссе предполагает высказывание личной точки зрения автора, не претендующей на однозначное решение поставленной проблемы.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-3, ПК-6, ПК-16. Объектами оценивания являются:

ОК-3:

- знание сущности и классификации проектов, функциональных областей управления проектами
- умение ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией проекта; обосновывать управленческие решения в области управления проектами;
- владение навыками планирования и организации выполнения работ по проекту, проектирования моделей организационных структур управления проектами.

ПК- 6:

- знание принципов формирования команды; организационного инструментария управления проектами;
- умение определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность;
- владение приёмами выбора оптимальных условий инвестирования и финансирования проектами, способами снижения инвестиционного риска.

ПК-16:

- знание методологии проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
- умение оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;
- владение методами и инструментами оценки инвестиционных проектов; различными финансовыми инструментами, методами анализа операционной деятельности.

1.5.2. Примерные темы эссе

Темы эссе являются примерными, то есть выбор проблемы студентом может осуществляться самостоятельно, либо на основании рекомендаций преподавателя.

1. Базовые понятие управления проектами.
2. Классификация типов проектов.
3. Миссия, стратегия, цели и задачи проекта
4. Функции управления проектом.
5. Участники проекта, их функции и полномочия.
6. Разработка концепции проекта: цель, задачи, основные этапы.
7. Маркетинговые исследования на предынвестиционной стадии проекта.
8. Структуризация проектов.
9. Техничко-экономическое обоснование проектов.
10. Проектный анализ: цели, структура, содержание.
11. Основные принципы и направления оценки эффективности проектов.
12. Показатели оценки эффективности инвестиционных проектов.
13. Планирование проекта: основные понятия и определения. Уровни и процессы планирования.
14. Сетевые модели планирования проектов.
15. Ресурсное обеспечение проектов.
16. Информационные технологии управления проектами.
17. Проектирование информационного обеспечения проекта.
18. Виды и характеристики основных организационных структур управления проектами.
19. Источники и организационные формы финансирования проектов.
20. Бюджетирование проекта
21. Управление стоимостью проекта.
22. Формирование отчетности по затратам.
23. Задачи, виды и основные этапы процесса контроля работ по проекту.
24. Коммуникационная система проекта.
25. Применение проектной технологии в региональном управлении.
26. Применение проектной технологии в муниципальном управлении.

1.5.3. Критерии оценивания

Оценивается эссе максимум в 3 балла, которые формируют премиальные баллы студента за дополнительные виды работ, либо баллы, необходимые для получения допуска к зачету. Эссе оценивается в соответствии со следующими критериями:

Критерий	Балл
----------	------

Соответствие содержания заявленной теме	0,5
Логичность и последовательность изложения	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,0
Обоснованность выводов, наличие примеров и пояснений	0,5
Использование в эссе финансовой, неупрощенной терминологии	0,5
<i>Итого</i>	<i>3</i>

3.2. Формы промежуточного контроля

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Управление проектами».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление проектами» включает:

- зачет.

3.2.1. Зачет

2.2.1. Пояснительная записка

Зачет как форма контроля проводится в конце учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для допуска к зачету студент должен пройти текущую аттестацию, предполагающую набор от 51 до 70 баллов, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ. Метод контроля, используемый на зачете – устный.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-3, ПК-6, ПК-16. Объектами оценивания являются:

ОК-3:

- знание сущности и классификации проектов, функциональных областей управления проектами
- умение ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией проекта; обосновывать управленческие решения в области управления проектами;
- владение навыками планирования и организации выполнения работ по проекту, проектирования моделей организационных структур управления проектами.

ПК- 6:

- знание принципов формирования команды; организационного

инструментария управления проектами;

- умение определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность;

- владение приёмами выбора оптимальных условий инвестирования и финансирования проектами, способами снижения инвестиционного риска.

ПК-16:

- знание методологии проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

- умение оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;

- владение методами и инструментами оценки инвестиционных проектов; различными финансовыми инструментами, методами анализа операционной деятельности.

2.1.2. Вопросы к зачету

Зачетный билет включает 3 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а один – оценить уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме. Поэтому вопросы к зачету разделены на 2 части:

- вопросы для оценки знаний
- вопросы для оценки понимания/умения.

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Сущность управления проектами.
2. Классификация проектов.
3. Жизненный цикл проекта: фазы, стадии, этапы.
4. Моделирование жизненного цикла проекта
5. Понятие, сущность и роль проектного финансирования
6. Участники проектного финансирования и их функции..
7. Развитие проектного финансирования и его особенности
8. Законодательная база проектного финансирования
9. Этапы и процессы планирования проекта.
10. Уровни планирования и виды планов.
11. Структура разбиения работ при проектировании.

12. Календарное планирование проекта
13. Краткая история проектного управления за рубежом
14. Понятие управления материальными ресурсами проекта
15. Процессы управления закупками и снабжением ресурсами.
16. Классификация рисков.
17. Виды и методы анализа рисков.
18. Методы снижения риска проекта
19. Планирование управления рисками.
20. Идентификация рисков.
21. Качественный и количественный анализ рисков.
22. Мониторинг и контроль рисков
23. Процесс управления стоимостью проекта .
24. Методы планирования стоимости проекта.
25. Сущность управления качеством проекта.
26. Современная концепция управления качеством проекта.
27. Стандартизированные системы менеджмента качества..
28. Обеспечение функционирования и совершенствования системы менеджмента качества.
29. Понятие команды проекта.
30. Участники проекта и члены команды.
31. Роли и функции участников членов команды.
32. Формирование и функционирование проектной команды.
33. Преобразование группы в команду.
34. Принципы организации командной формы работы.
35. Участники проекта и члены команды: взаимодействие внутри и вне команды.
36. Требования к менеджеру проекта.
37. Основные характеристики и принципы формирования команды проекта.
38. Понятие «коммуникации» в проекте.
39. Факторы, влияющие на коммуникации в проекте.
40. Типы коммуникаций.
41. Совещания как форма коммуникаций в проекте.
42. Виды и цели совещаний.
43. Особенности проведения традиционных и виртуальных совещаний.
44. Подготовка и проведение совещаний.
45. Разработка плана коммуникаций и взаимодействий.
46. Цели и содержание контроля проекта .
47. Контроль исполнения проекта.
48. Виды и методы контроля.

49. Мониторинг проекта.

50. Контроль исполнения календарных планов и бюджетов.

Подразделений

51.. Контроль выполнения плана и условий финансирования .

52. Контроль качества проекта

53. Понятие организационной структуры управления проектом.

54. Ресурсы проекта.

55. Сетевое планирование

56. Терминальные и развивающиеся проекты.

57. Управление персоналом команды.

58. Зарождение и становление управления проектами.

59. Управление проектами в России.

60. Общие функции менеджмента проекта.

Вопросы на оценку понимания/умений студента

31. Назовите и охарактеризуйте основные виды проектов.

32. Какие компании принято называть проектно-ориентированными?

33. В чем сущность проектно-ориентированного менеджмента?

34. Какие организационные формы реализации управления проектом можно выделить?

35. В рамках каких организационных структур осуществляется процесс управления проектом?

36. С осуществлением каких функций связывают управление проектом как динамической системой?

37. Каким образом выглядит жизненный цикл проекта по отношению к специфике инвестиционного процесса?

38. Какого содержания концептуальной фазы проекта?

39. Какого содержания стадии разработки проекта?

40. Какого содержание фазы реализации проекта?

41. Какого содержание понятий «проектирование» и «проектировщик»?

42. В рамках каких ограничений осуществляется реализация проекта?

43. По каким признакам классифицируются проекты?

44. В чем особенность нетрадиционных проектов?

45. В какой период времени происходило зарождение основ современных концепций управления проектами?

46. В каких отраслях впервые были апробированы методы управления проектами?

47. С чем связано начало повсеместного распространения методов управления проектами?

48. Какие методы контроля качества можно применять в проектах.

49. Какие ключевые этапы развития управления проектами можно выделить?
50. Что является основной причиной конфликтов в проекте как в системе?
51. Из каких основных подсистем состоит система управления проектом?
52. Что обычно выделяют в качестве объектов управления проектом?
53. От чего зависит структура объектов управления проектом?
54. Кто относится к участникам проекта?
55. Что относят к внутренней среде проекта?
56. Что относят к среде активного взаимодействия проекта?
57. Каковы основные задачи менеджмента проекта?
58. В чем сущность управления качеством проекта.
59. В чем необходимость предварительного анализ осуществимости проекта?
60. В чем сущность мотивации и стимулирования персонала в проектах?

2.2.3. Критерии оценивания

Для промежуточной аттестации в балльно-рейтинговой системе предусмотрено 30 баллов. Аттестация производится отдельно по каждому вопросу билета. Вопросы теоретического курса оцениваются в 10 баллов максимум каждый. Вопрос на понимание/ умение – максимум в 10 баллов. Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 51 балла, поскольку суммарный результат по итогам текущей и промежуточной аттестации не может превышать 100 баллов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Интерактивное занятие предполагает как индивидуальную подготовительную работу студента, так и коллективную работу на практическом занятии или семинаре. Содержание интерактивных занятий по основным разделам дисциплины устанавливается в рабочей программе.

Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

Проведение интерактивных занятий направлено на освоение всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Управление проектами». В рамках осваиваемых компетенций студенты приобретают следующие знания, умения и навыки:

ОК-3:

- знание сущности и классификации проектов, функциональных областей управления проектами
- умение ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией проекта; обосновывать управленческие решения в области управления проектами;
- владение навыками планирования и организации выполнения работ по проекту, проектирования моделей организационных структур управления проектами.

ПК- 6:

- знание принципов формирования команды; организационного инструментария управления проектами;
- умение определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность;
- владение приёмами выбора оптимальных условий инвестирования и финансирования проектами, способами снижения инвестиционного риска.

ПК-16:

- знание методологии проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
- умение оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;
- владение методами и инструментами оценки инвестиционных проектов; различными финансовыми инструментами, методами анализа операционной деятельности.

1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ

Рабочим учебным планом для студентов очной формы обучения предусмотрено 8 часов (2 лекционных и 6 практических) интерактивных занятий и студентов заочной формы обучения - 2 часа практических интерактивных занятий.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Использование интерактивной модели обучения предусматривают моделирование жизненных ситуаций, использование ролевых игр, совместное решение проблем. Исключается доминирование какого-либо участника учебного процесса или какой-либо идеи. Из объекта воздействия студент становится субъектом взаимодействия, он сам активно участвует в процессе обучения, следуя своим индивидуальным маршрутом.

Активные методы обучения обеспечивают проявление большей активности, чем традиционные методы, ведь экспериментально установлено,

что в памяти человека сохраняется до 10% того, что он услышит, до 50% того, что видит, и до 90% того, что делает.

При этом термин «интерактивное обучение» понимается по-разному. Понятие «интерактивный» происходит от английского «interact» («Inter» - это взаимный, «act» - действовать). Интерактивный означает взаимодействовать, находиться в режиме беседы, диалога с чем-либо (например, компьютером) или кем-либо (человеком). Следовательно, интерактивное обучение – прежде всего обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель, студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации. Причем происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность. Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Интерактивное обучение – это специальная форма организации познавательной деятельности. Она имеет в виду вполне конкретные и прогнозируемые цели:

- повышение эффективности образовательного процесса, достижение высоких результатов;
- усиление мотивации к изучению дисциплины;
- формирование и развитие профессиональных навыков обучающихся;
- формирование коммуникативных навыков;
- развитие навыков анализа и рефлексивных проявлений;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями восприятия и обработки информации;
- формирование и развитие умения самостоятельно находить информацию и определять ее достоверность;
- сокращение доли аудиторной работы и увеличение объема самостоятельной работы студентов.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и

навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

В учебной дисциплине «Управление проектами» используются следующие виды интерактивных занятий:

- проблемная лекция;
- круглый стол;
- учебная дискуссия;
- творческое задание;
- работа в малых группах;
- деловая игра.

Проблемная лекция. Активность проблемной лекции заключается в том, что преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает слушателей в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, они самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен был сообщить в качестве новых знаний. При этом преподаватель, используя определенные методические приемы включения слушателей в общение, как бы вынуждает, «подталкивает» их к поиску правильного решения проблемы. На проблемной лекции слушатель находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на суд всей аудитории. Когда аудитория привыкает работать в диалогических позициях, усилия педагога окупаются сторицей – начинается совместное творчество. Если традиционная лекция не позволяет установить сразу наличие обратной связи между аудиторией и педагогом, то диалогические формы взаимодействия со слушателями позволяют контролировать такую связь.

Лекция становится проблемной в том случае, когда в ней реализуется принцип проблемности, а именно:

- дидактическая обработка содержания учебного курса до лекции, когда преподаватель разрабатывает систему познавательных задач – учебных проблем, отражающих основное содержание учебного предмета;

- развёртывание этого содержания непосредственно на лекции, то есть построение лекции как диалогического общения преподавателя со студентами.

Диалогическое общение – диалог преподавателя со студентами по ходу лекции на тех этапах, где это целесообразно, либо внутренний диалог (самостоятельное мышление), что наиболее типично для лекции проблемного характера. Во внутреннем диалоге студенты вместе с преподавателем ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы для последующего выяснения в ходе самостоятельных заданий, индивидуальной консультации с преподавателем или же обсуждения с другими студентами, а также на семинаре.

Диалогическое общение – необходимое условие для развития мышления студентов, поскольку по способу своего возникновения мышление диалогично. Для диалога преподавателя со студентами необходимы следующие условия:

- преподаватель входит в контакт со студентами как собеседник, пришедший на лекцию «поделиться» с ними своим личным опытом;

преподаватель не только признаёт право студентов на собственное суждение, но и заинтересован в нём;

- новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, учёного или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений;

- материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, её содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки;

- общение со студентами строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать их соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;

- преподаватель строит вопросы к вводимому материалу и стимулирует студентов к самостоятельному поиску ответов на них по ходу лекции.

Лекция-визуализация представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала техническими средствами обучения. Такие лекции используются при изучении практически всех разделов дисциплины. Чтение такой лекции сопровождается демонстрацией визуального материала с использованием мультимедийного оборудования.

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся,

позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важной задачей при организации «круглого стола» является:

- обсуждение в ходе дискуссии одной-двух проблемных, острых ситуаций по данной теме;
- иллюстрация мнений, положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио и видеозаписи, фото- кинодокументы);
- тщательная подготовка основных выступающих (не ограничиваться докладами, обзорами, а высказывать свое мнение, доказательства, аргументы).

При проведении «круглого стола» необходимо учитывать некоторые особенности:

а) нужно, чтобы он был действительно круглым, т.е. процесс коммуникации, общения, происходил «глаза в глаза». Принцип «круглого стола», который предполагает расположение участников лицом друг к другу, а не в затылок, как на обычном занятии. Данный принцип приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного участия каждого учащегося в обсуждение, повышает мотивацию учащихся, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты, эмоциональные проявления.

б) преподаватель также располагался в общем кругу, как равноправный член группы, что создает менее формальную обстановку по сравнению с общепринятой, где он сидит отдельно от студентов они обращены к нему лицом. В классическом варианте участники адресуют свои высказывания преимущественно ему, а не друг другу. А если преподаватель сидит среди студентов, обращения членов группы друг к другу становятся более частыми и менее скованными, это также способствует формированию благоприятной обстановки для дискуссии и развития взаимопонимания между преподавателем и студентами.

«Круглый стол» целесообразно организовать следующим образом:

1) Преподавателем формулируются (рекомендуется привлекать и самих студентов) вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;

2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист);

4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.

Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Дискуссия (от лат. *discussio* — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора.

Роль организатора «круглого стола» сводится к следующему:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать учащих, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его.

Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студента по

предложенной проблеме;

- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми учащимися);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Основная часть дискуссии обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае, неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. Завершающим этапом дискуссии является выработка определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция занятия.

Деловая игра — средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности. Существует много названий и разновидностей деловых игр, которые могут отличаться методикой проведения и поставленными целями: дидактические и управленческие игры, ролевые игры, проблемно-ориентированные, организационно-деятельностные игры и др.

Деловая игра позволяет найти решение сложных проблем путем применения специальных правил обсуждения, стимулирования творческой активности участников как с помощью специальных методов работы (например, методом «мозгового штурма»), так и с помощью модеративной работы психологов-игротехников, обеспечивающих продуктивное общение.

Специфика обучающих возможностей деловой игры как метода активного обучения состоит в следующем:

- процесс обучения максимально приближен к реальной практической деятельности руководителей и специалистов. Это достигается путем использования в деловых играх моделей реальных социально-экономических отношений.

- метод деловых игр представляет собой не что иное, как специально организованную деятельность по активизации полученных теоретических знаний, переводу их в деятельностный контекст. То, что в традиционных методах обучения «отдается на откуп» каждому учащемуся без учета его готовности и способности осуществить требуемое преобразование, в деловой игре приобретает статус метода. Происходит не механическое накопление

информации, а деятельностное распредмечивание какой-то сферы человеческой реальности.

Пример правил деловой игры:

- работа по изучению, анализу и обсуждению заданий в командах осуществляется в соответствии с предложенной схемой сотрудничества.

- выступление должно содержать анализ и обобщение. Ответы на предложенные вопросы должны быть аргументированными и отражать практическую значимость рассматриваемой проблемы.

- после выступления любым участником могут быть заданы вопросы на уточнение или развитие проблемы. Вопросы должны быть краткими и четкими.

- ответы на вопросы должны быть строго по существу, обоснованными и лаконичными.

- при необходимости развития и уточнения проблемы любым участником игры могут быть внесены предложения и дополнения. Они должны быть корректны и доброжелательны.

Пример прав и обязанностей участников:

1) Преподаватель:

- инструктирует участников деловой игры по методике ее проведения;
- организует формирование команд, экспертов;
- руководит ходом деловой игры в соответствии с дидактическими целями и правилами деловой игры;

- вносит в учебную деятельность оперативные изменения, задает вопросы, возражает и при необходимости комментирует содержание выступлений;

- вникает в работу экспертов, участвует в подведении итогов. Способствует научному обобщению результатов;
- организует подведение итогов.

2) Экспертная группа:

- оценивает деятельность участников деловой игры в соответствии с разработанными критериями;

- дорабатывает в ходе деловой игры, заранее подготовленные критерии оценки деятельности команд;

- готовит заключение по оценке деятельности команд, обсуждают его с преподавателем;

- выступает с результатами оценки деятельности команд;

- распределяет по согласованию с преподавателем места между командами.

3) Участники игры:

- выполняют задания и обсуждают проблемы в соответствии со схемой сотрудничества в командах;
- доброжелательно выслушивают мнения;
- готовят вопросы, дополнения;
- строго соблюдают регламент;
- активно участвуют в выступлении.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ

Тема 2.4 Управление командой проекта

Проблемная лекция по вопросам управления человеческими ресурсами

В ходе лекции ставятся проблемные вопросы, связанные с распределением ответственности в ходе выполнения работ по проекту:

- общее представление о системе управления командой проекта.
- роли и функции участников членов команды.
- принципы организации командной формы работы.
- участники проекта и члены команды: взаимодействие внутри и вне команды.

В рамках лекционного занятия знакомятся с организационной структурой управления проектами, функциями участников команды, требованиями к менеджеру проекта.

Тема 1.1 Основные характеристики проекта

Круглый стол по изучению функций, подсистем и методов управления проектами

вопросы, выносимые на обсуждение:

- современное состояние управления проектами.
- управление проектами в России.
- этапы жизненного цикла проекта
- моделирование жизненного цикла проекта

Перед началом круглого стола студентам предлагается изучить основную литературу по данной тематике.

В ходе проведения круглого стола руководитель будет предлагать задачи, основанные на освоении тематики. К ним относятся:

1. Студентам по конкретному проекту необходимо уточнить дерево целей и сформировать его в виде графа.

2. Под руководством преподавателя выбрать уровень декомпозиции (нижний уровень – иерархическая структура разбиения работ WBS). Основанием декомпозиции WBS могут служить:

- компоненты товара (объекта, услуги, направления деятельности), получаемого в результате реализации проекта;
- процессные или функциональные элементы деятельности организации, реализующей проект;
- этапы жизненного цикла проекта, основные фазы;
- подразделения организационной структуры;
- географическое размещение для пространственно распределенных проектов.

Иерархическая структура разбиения работ WBS формируется в виде графа с декомпозицией до третьего уровня (рисунок).

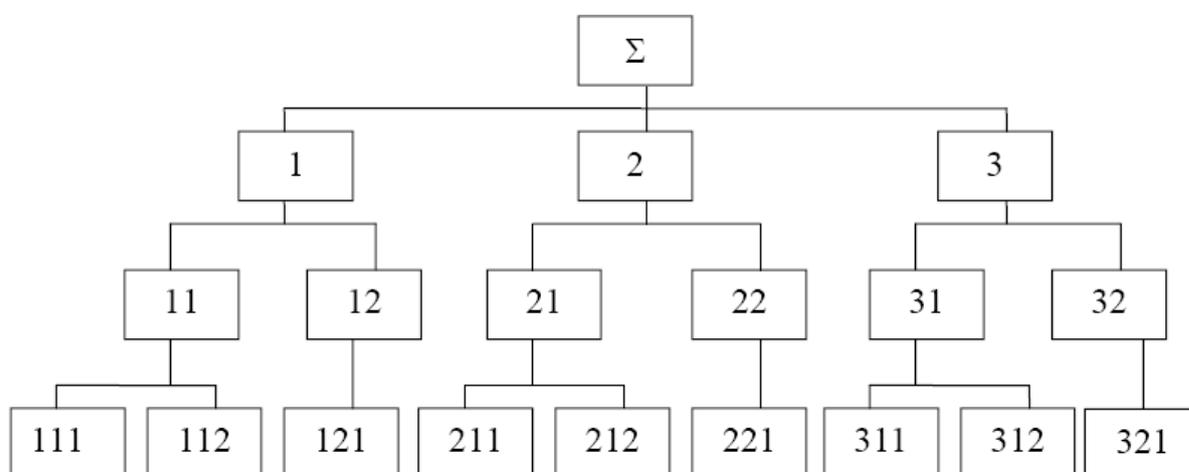


Рис. Иерархическая структура разбиения работ WBS

В случае достаточной информации по проекту на основе WBS построить дерево стоимости.

3. На основе анализа участников проекта построить организационную структуру исполнителей (OBS) (рисунок).

4. Связать пакеты работ (WBS) с организациями-исполнителями (OBS) на основе матрицы ответственности (рисунок).

Количество видов ответственности и их условные обозначения обсудить и принять общими для всей группы.

5. Обсудить полученные результаты.

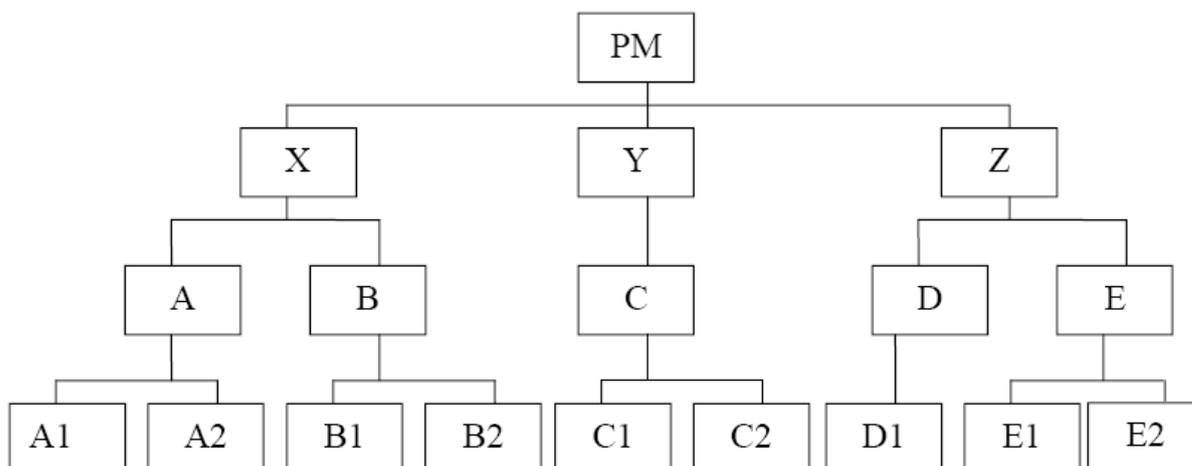


Рис. Организационная структура исполнителей (OBS)

Тема 2.1 Управления материальными ресурсами проекта

Учебная дискуссия по вопросам управления материальными ресурсами проекта.

Для проведения дискуссии студенты должны иметь представление о сущности и классификации материальных ресурсов проекта, знать преимущества и недостатки системы обеспечения проекта материальными ресурсами.

Студентам может быть предложено проанализировать конкретную текущую ситуацию на примере какого-либо предприятия и сделать выбор потенциальных поставщиков. В результате анализа потенциальных поставщиков они должны определить перечень конкретных поставщиков, с которыми проводится работа по заключению договорных отношений.

В ходе дискуссии студенты должны сформировать предложения и применять заранее определенные критерии для выбора одного или нескольких продавцов для осуществления закупок, достаточно квалифицированных для выполнения работы и приемлемых в этом качестве.

Для проведения занятия студенты должны предварительно ознакомиться с инструментарием процесса осуществления закупок

На основе изучения информации студенты подготавливают краткий обзор по требованиям, предъявляемым к системе обеспечения проекта материальными ресурсами. В процессе дискуссии студенты формулируют выводы об эффективности управления ресурсами и формулируют собственную точку зрения на возможности повышения качества управления проектом.

Тема 2.5 Менеджмент качества проекта

Деловая игра, направленная на развитие способностей применения причинно-следственной диаграммы в рамках подсистемы управление качеством проекта.

Основные знания и умения:

- знать сущность управления качеством проекта., современную концепцию управления качеством проекта ,стандартизированные системы менеджмента качества.

.- уметь применять полученные знания при решении поставленных задач.

Студентам предлагается проанализировать любые две из предложенных восьми ситуаций, в рамках реализации конкретного проекта. Причины возникновения выбранных ситуаций сформулируют сами студенты. В связи с этим будут различны результаты решений данных ситуаций.

Анализ ситуации необходимо провести по предложенной ниже схеме.

Ситуации

1. Низкое качество поступающих полуфабрикатов от поставщика.
2. Появление дефектов в ходе реализации проекта выпуска новой продукции.
3. Невозможность реализации проекта в установленные сроки.
4. Низкая мотивация сотрудников в ходе реализации конкретного проекта.
5. Причины ошибок при составлении сетевых графиков при реализации конкретного проекта.
6. Ошибки, возникающие при составлении матрицы административных задач управления.
7. Причины нехватки материальных ресурсов при реализации конкретного проекта.
8. Причины появления рисков при реализации конкретного проекта.

Последовательность построения диаграммы Исикавы

1. Проясняют и оговаривают следствие или проблему. Рисуют диаграмму и вносят основные величины влияния: исходный пункт – это горизонтальная стрелка вправо, исходный пункт – это горизонтальная стрелка вправо, в острие которой ставят ясно сформулированную проблему. К линии под наклоном стыкуют стрелки основных причин влияния на проблему.

2. Отрабатывают более подробно по каждой основной причине возможные более подробные величины влияния и вносят под наклоном к основной стрелке. Если устанавливают, что в основе этих причин лежат

другие, то боковая стрелка снова может разветвляться; таким образом получают более мелкое разветвление.

3. Проверяют полноту: действительно ли учтены все возможные причины. Посредством визуализации могут легко обнаружиться еще и другие причины.

4. Выбирают более реалистичные высказывания о причинах. Потенциальные причины оцениваются в отношении их степени влияния на проблему. Затем устанавливается перечень причин с наибольшей реальной степенью влияния.

5. Проверяют установленные самые вероятные причины на достоверность: посредством опроса специалистов в заключении анализируется, обнаружались ли действительно правильные причины проблемы.

Порядок выполнения работы

1. Деление группы студентов на подгруппы по 4-5 чел.
2. Этап формирования подгруппы:
 - 2.1 координатор процесса реализации задания;
 - 2.2 помощник координатора;
 - 2.3 эксперт;
 - 2.4 докладчик, объявляющий полученные результаты и обосновывающий их перед аудиторией.

Координатор зачитывает поставленную цель и задание подгруппе.

3. Этап молчаливого генерирования (10-15 минут). Членам подгруппы предлагают дать ответы на поставленную задачу;

4. Этап уяснения идей. Координатор систематизирует все предлагаемые членами подгруппы ответы, добивается правильного понимания проблем всеми участниками;

5. Выступление докладчика с анализом проделанной работы представлении полученных результатов;

6. Оценка экспертов проделанной работы всех подгрупп.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЯХ

Каждая форма интерактивного занятия нацелена на формирование у

студентов навыков коллективной работы, а также навыков формулирования собственных выводов и суждений относительно проблемного вопроса. Вместе с тем, формы проведения предусмотренных занятий различаются, поэтому критерии оценивания устанавливаются отдельно для каждой формы занятий. Максимальный балл за участие в круглом столе, учебной дискуссии или деловой игре для студентов очной формы обучения – 2 балла.

Критерии оценивания работы студента на круглом столе

Критерий	ДО	ЗО	ЗО (СС)
Студент выступает с проблемным вопросом	0,7	0,7	1,4
Высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы оппонентов	0,8	0,9	1,8
Демонстрирует предварительную информационную готовность к обсуждению	0,3	0,6	1,2
Грамотно и четко формулирует вопросы к выступающему	0,2	0,5	1,0
<i>Итоговый максимальный балл</i>	2,0	2,5	5,0

Критерии оценивания работы студента в учебной дискуссии

Критерий	ДО	ЗО	ЗО (СС)
Демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления	2,0	2,5	5,0
Понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер	1,0	1,5	3,0
Принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков	0,6	1,0	2
Не принимает участия в обсуждении	0	0	0

Критерии оценивания работы студента в деловой игре

Критерий	Балл
Принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность	2,0

в игре	
Принимает активное участие в работе группы, участвует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит возражения оппонентам, однако сам не выступает и не дополняет ответчика; демонстрирует информационную готовность к игре	1,0
Принимает участие в обсуждении, однако собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать ответов на возражения оппонентов, не выступает от имени рабочей группы и не дополняет ответчика; демонстрирует слабую информационную подготовленность к игре	0,7
Принимает участие в работе группы, однако предлагает не аргументированные, не подкрепленные фактическими данными решения; демонстрирует слабую информационную готовность	0,5
Не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы.	0

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

Изучение дисциплины «Управление проектами» предусматривает систематическую самостоятельную работу студентов над материалами; развитие навыков самоконтроля, способствующих интенсификации учебного процесса. Изучение лекционного материала по конспекту лекций должно сопровождаться изучением рекомендуемой литературы. Основной целью организации самостоятельной работы студентов является систематизация и углубление знаний, на основе лекционного материала и в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям.

Основными задачами самостоятельных внеаудиторных занятий являются:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний;
- формирование профессиональных умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельного изучения вопросов экономической теории;
- мотивирование регулярной целенаправленной работы по освоению дисциплины;
- развитие экономического мышления;
- овладение технологическим учебным инструментом.

Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы.

Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины.

Самостоятельный контроль знаний студентами позволяет сформировать следующие компетенции:

ОК-3:

- знание сущности и классификации проектов, функциональных областей управления проектами

- умение ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией проекта; обосновывать управленческие решения в области управления проектами;

- владение навыками планирования и организации выполнения работ по проекту, проектирования моделей организационных структур управления проектами.

ПК- 6:

- знание принципов формирования команды; организационного инструментария управления проектами;

- умение определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность;

- владение приёмами выбора оптимальных условий инвестирования и финансирования проектами, способами снижения инвестиционного риска.

ПК-16:

- знание методологии проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

- умение оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;

- владение методами и инструментами оценки инвестиционных проектов; различными финансовыми инструментами, методами анализа операционной деятельности.

1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
1.	Раздел 1. Основы управления проектами	12	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов.	Опрос, оценка выступлений.

			Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.	
2.	Раздел 2. Функциональные области управления	24	Работа с учебной литературой. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Подготовка докладов	Опрос, оценка выступлений. Проверка заданий
	Итого	36		

2. Задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний

2.1. Подготовка доклада

Доклад – это форма самостоятельной работы, направленная на формирование у студентов навыков систематизации материала по узкой проблематике и умении логически последовательно и грамотно изложить материал.

Задание на подготовку доклада по определенной теме студент получает в ходе текущей учебной деятельности, с последующим выступлением на одном из семинарских или практических занятий.

Выступление с докладом перед аудиторией повышает ответственность студента в качественной подготовке материала, формирует у студента логически последовательную речь, способствует формированию навыков публичного выступления.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления. Преподаватель обычно заранее сообщает, сколько времени отводится докладчику (5-7 минут). В связи с этим необходимо компоновать материал доклада таким образом, чтобы уложиться в отведенное время.

При выступлении с докладом имеет существенное значение форма доклада. Нужно читать не торопясь, но без лишней медлительности, стараясь

приблизить темп речи к своему обычному темпу чтения вслух. Поскольку выступление с докладом перед аудиторией это ответственное мероприятие для студента, и естественно без волнения не обходится, что объективно приводит к изменению темпа чтения доклада. В результате подготовленный вами материал может быть изложен очень быстро, что не способствует восприятию слушателями или же очень медленно, в этом случае вы не уложитесь в установленное время. Поэтому при подготовке доклада рекомендуется вслух прочитать материал до выступления. И по результатам вашей репетиции отредактировать доклад, сокращая в нём лишние эпитеты, вводные обороты – там, где без них можно обойтись.

Выбор темы необходимо осуществлять исходя из рекомендуемых тем, с учетом ваших интересов и предпочтений. В тоже время студент может предложить свой вариант темы доклада, предварительно обсудив ее с преподавателем.

Доклад пишите аккуратно, без помарок, чтобы вы могли быстро воспользоваться текстом при необходимости.

Отвечайте на вопросы конкретно, логично, по теме, с выводами и обобщением, проявляя собственное отношение к проблеме.

В конце доклада укажите используемую литературу.

Приводимые в тексте цитаты и выписки обязательно документируйте со ссылками на источник.

Темы докладов

1. Участники проекта и члены команды: взаимодействие внутри и вне команды.
2. Развитие, обеспечение деятельности, трансформация команды.
3. Лидер и лидерство в команде проекта.
4. Внутриорганизационная среда и проектная команда.
6. Разработка концепции проекта: цель, задачи, основные этапы.
7. Традиционные и нетрадиционные проекты, их сравнительные характеристики.
8. Проект в социальной среде.
9. Маркетинговые исследования на предынвестиционной стадии проекта.
10. Тенденции развития управления проектами в России и за рубежом
11. Управление государственными программами и проектами
12. Управление инновационными проектами
13. Планирование проекта: основные понятия и определения. Уровни и процессы планирования.
14. Сетевые модели планирования проектов.
15. Ресурсное обеспечение проектов.

16. Информационные технологии управления проектами.
17. Проектирование информационного обеспечения проекта.
18. Виды и характеристики основных организационных структур управления проектами.
19. Источники и организационные формы финансирования проектов.
20. Бюджетирование проекта.
21. Управление стоимостью проекта.
22. Формирование отчетности по затратам.
23. Задачи, виды и основные этапы процесса контроля работ по проекту.
24. Коммуникационная система проекта.
25. Применение проектной технологии в региональном управлении.
26. Применение проектной технологии в муниципальном управлении.

2.2. Подготовка реферата

Реферат (от лат. *refero* ‘сообщаю’) – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме.

Это самостоятельная работа студента, где автор раскрывает суть изучаемой проблемы; приводит различные точки зрения, а так же собственные взгляды на неё. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носить проблемно – тематический характер.

Этапы работы над рефератом:

1. Выбор темы.

Тематика рефератов обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент, с учетом своих интересов.

Выбрав тему, студент самостоятельно изучает имеющуюся литературу по данной теме, при этом в качестве дополнительной литературы может использоваться интернет ресурсы официальных сайтов.

При выборе темы реферата старайтесь руководствоваться:

- вашими возможностями и научными интересами;
- глубиной знания по выбранному направлению;
- желанием выполнить работу теоретического, практического или опытно – экспериментального характера;
- возможностью преимущества реферата с выпускной квалификационной работой.

2. Подбор источников по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8 – 10 различных источников).

3. Разработка плана реферата.

Структура реферата должна быть следующей:

1. Титульный лист
2. Содержание (в нём последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
3. Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется её значимость и актуальность, указывается цель задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).
4. Основная часть (каждый раздел её, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из её сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть предоставлены таблицы, графики, схемы).
5. Заключение (подводятся итоги или даётся обобщённый вывод по теме реферата).

6. Список использованных источников.

Под рубрикацией текста понимается его членение на логически самостоятельные составные части.

Если введение и заключение обычно бывают цельными, то основная часть, в свою очередь, подвергается более дробной рубрикации на главы и параграфы. Она осуществляется посредством нумерации и заголовков.

Каждый заголовок должен строго соответствовать содержанию следующего за ним текста.

Формулировка глав и параграфов должны быть лаконичными, отражающими проблемы темы реферата. В заголовок не следует включать узкоспециальные термины, сокращения, аббревиатуру, формулы.

Стилистика текста

Текст реферата должен быть максимально точен и лаконичен. Очень важно не только то, как вы раскроете тему, но и язык, стиль, общая манера подачи содержания. Используемые в нём средства выражения, прежде всего, должны отличаться точностью, смысловой ясностью. Ключевые слова научного текста – это не просто слова, а понятия. Когда вы пишете, пользуйтесь понятийным аппаратом, то есть установленной системой терминов, значение и смысл которых должен быть для вас не расплывчатым, а чётким и ясным. Необходимо следить за тем, чтобы значение используемых терминов соответствовало принятому в данной дисциплине употреблению.

Изложение материала осуществляется с использованием абзацев, то есть периодическое логически обусловленное отделение фрагментов написанного друг от друга с отступом вправо в начале первой строчки фрагмента. Абзацы позволяют сделать излагаемые мысли более рельефными, облегчают восприятие текста при чтении и его осмысление.

Желательно, чтобы объём абзацев был средним. Редкость отступов делает текст монотонным, а чрезмерная частота мешает сосредоточиться читателю на мысли автора.

Между абзацами непременно должна существовать логическая связь, объединяющая их в цельное повествование.

Вводные слова и обороты типа «итак», «таким образом» показывают, что данная часть текста служит как бы обобщением изложенного выше. Слова и обороты «следовательно», «отсюда следует, что...» свидетельствуют о том, что между сказанным выше и тем, что будет сказано сейчас, существуют причинно – следственные отношения. Слова типа «вначале», «во – первых», «во – вторых», «прежде всего», «наконец», «в заключении сказанного» указывают на место излагаемой мысли или факта в логической структуре текста. Слова и обороты «однако», «тем не менее», «впрочем», «между тем» выражают наличие противоречия между только что сказанным и тем, что сейчас будет сказано.

Обороты типа «рассмотрим подробнее...» или «перейдём теперь к...» помогают более чёткой рубрикации текста, поскольку подчёркивают переход к новой невыделенной особой рубрикой части изложения.

Показателем культуры речи является высокий процент в тексте сложносочинённых и сложноподчинённых предложений. Сплошной поток простых предложений производит впечатление примитивности и смысловой бедности изложения. Однако следует избегать слишком длинных, запутанных и громоздких сложных предложений, читая которые, к концу забываешь, о чём говорилось в начале.

В тексте не должно быть многословия, смыслового дублирования, тавтологий. Его не стоит загромождать витиеватыми канцелярскими оборотами, ненужными повторами. Никогда не употребляйте слов и терминов, точное значение которых вам не известно.

Цитаты и ссылки

Необходимым элементом написания работы является цитирование. Цитаты в умеренных количествах украшают текст и создают впечатление основательности: вы подкрепляете и иллюстрируете свои мысли высказываниями авторитетных учёных, выдержками из документов и т. д. Однако цитирование тоже требует определённых навыков, поскольку на

цитируемый источник надо грамотно оформить ссылку. Отсутствие ссылки представляет собой нарушение авторских прав, а неправильно оформленная ссылка рассматривается как серьёзная ошибка. Умение правильно, с соблюдением чувства меры, к месту цитировать источник – один из самых необходимых навыков при выполнении рефератов и докладов, т. к. обилие цитат может произвести впечатление несамостоятельности всей работы в целом.

Наиболее распространённая форма цитаты – прямая.

Например: «Язык, - отмечал А. П. Чехов, - должен быть прост и изящен».

Если вы цитируете источник, обязательно нужно на него сослаться. В студенческих работах обычно это делается с помощью внутритекстовых сносок.

Сокращения в тексте

В текстах принята единая система сокращений, которой необходимо следовать и при написании работы. Обязательно нужно сокращать слова «век», «год» при указании конкретных дат и просто хронологических границ описываемых явлений и событий. Когда эти слова употребляются в единственном числе, при сокращении оставляется только первая буква: 1967 г., XX в. Если речь идёт о нескольких датах или веках, или о периоде, длившемся с какого – то года по какой – то на протяжении нескольких веков, первая буква слова «век» или «год» удваивается: 1902 – 1917 гг., X – XIV вв.

Сложные термины, названия организаций, учреждений, политических партий сокращаются с помощью установленных аббревиатур, которые состояются из первых букв каждого слова, входящего в название. Так, вместо слов «высшее учебное заведение» принято писать «вуз» (обратите внимание на то, что в данном случае все буквы аббревиатуры – строчные). Название учебных и академических учреждений тоже сокращаются по первым буквам: Российская Академия наук – РАН. В академическом тексте можно пользоваться и аббревиатурами собственного сочинения, сокращая, таким образом, часто встречающиеся в работе сложные составные термины. При первом употреблении такой аббревиатуры необходимо в скобках или в сноске дать её объяснение.

В конце предложения (но не в середине!) принято иногда пользоваться установленными сокращениями некоторых слов и оборотов, например: «и др.» (и другие), «и т. п.» (и тому подобное), «и т. д.» (и так далее), «и пр.» (и прочее). Оборот «то есть» сокращается по первым буквам: «т. е.». Внутри предложения такие сокращения не допускаются.

Некоторые виды сокращений допускаются и требуются только в ссылках, тогда как в самом тексте их не должно быть. Это «см.» (смотри), «ср.» (сравни), «напр.» (например), «акад.» (академик), «проф.» (профессор).

Названия единиц измерения при числовых показателях сокращаются строго установленным образом: оставляется строчная буква названия единицы измерения, точка после неё не ставится: 3л (три литра), 5м (пять метров), 7т (семь тонн), 4 см (четыре сантиметра).

Рассмотрим теперь правила оформления числительных в академическом тексте. Порядковые числительные – «первый», «пятых», «двести восьмой» пишутся словами, а не цифрами. Если порядковое числительное входит в состав сложного слова, оно записывается цифрой, а рядом через дефис пишется вторая часть слова, например: «девятипроцентный раствор» записывается как «9 – процентный раствор».

Однозначные количественные числительные в тексте пишутся словами: «в течение шести лет», «сроком до пяти месяцев». Многозначные количественные числительные записываются цифрами: «115 лет», «320 человек». В тех случаях, когда числительным начинается новый абзац, оно записывается словами. Если рядом с числом стоит сокращённое название единицы измерения, числительное пишется цифрой независимо от того, однозначное оно или многозначное.

Количественные числительные в падежах кроме именительного, если записываются цифрами, требуют добавления через дефис падежного окончания: «в 17-ти», «до 15-ти». Если за числительным следует относящееся к нему существительное, то падежное окончание не пишется: «в 12 шагах», а не в «12-ти шагах».

Порядковые числительные, когда они записываются арабскими цифрами, требуют падежных окончаний, которые должны состоять: из одной буквы в тех случаях, когда перед окончанием числительного стоит одна или две согласные или «й»: «5-я группа», а не «5-ая», «в 70-х годах», а не «в 70-ых»; Из двух букв, если числительное оканчивается на согласную и гласную: «2-го», а не «2-ого» или «2-о».

Если порядковое числительное следует за существительным, к которому относится, то оно пишется цифрой без падежного окончания: «в параграфе 1», «на рис. 9».

Порядковые числительные, записываются римскими цифрами, никогда не имеют падежных окончаний, например, «в XX веке», а не «в XX-ом веке» и т. п.

Оформление текста

Реферат должен быть отпечатан на компьютере. Текст реферата должен быть отпечатан на бумаге стандартом А4 с оставлением полей по стандарту: верхнее и нижнее поля по 2,0 см., слева - 3 см., справа – 1 см.

Заглавия (название глав, параграфов) следует печатать жирным шрифтом (14), текст – обычным шрифтом (14) и интервалом между строк 1,5.

В тексте должны быть четко выделены абзацы. В абзаце отступление красной строки должно составлять 1,25 см., т. е. 5 знаков (печатается с 6-го знака).

Работа должна иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер страницы ставится внизу страницы по центру без точки на конце.

Нумерация страниц документа (включая страницы, занятые иллюстрациями и таблицами) и приложений, входящих в состав этого документа, должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист.

На втором листе документа помещают содержание, включающее номера и наименование разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа (части) и обозначаться арабскими цифрами без точки, записанными с абзацевого отступа. Раздел рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, кратко и четко отражающие содержание разделов и подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов по слогам в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояния между заголовком и текстом при выполнении документа машинописным способом должно быть равно 3-4 интервалам.

Обширный материал, не поддающийся воспроизведению другими способами, целесообразно сводить в таблицы. Таблица может содержать справочный материал, результаты расчетов, графических построений, экспериментов и т. д. Таблицы применяют также для наглядности и сравнения показателей.

Объем реферата может колебаться в пределах 10- 15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в её объём.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Тематика рефератов

1. Факторы, влияющие на коммуникации в проекте.
2. Типы коммуникаций.
3. Совещания как форма коммуникаций в проекте.
4. Виды и цели совещаний.
5. Особенности проведения традиционных и виртуальных совещаний.
6. Подготовка и проведение совещаний.
7. Разработка плана коммуникаций и взаимодействий.
8. Цели и содержание контроля проекта .
9. Контроль исполнения проекта.
10. Виды и методы контроля.
11. Мониторинг проекта..
12. Контроль исполнения календарных планов и бюджетов.

Подразделений

13. Контроль выполнения плана и условий финансирования .
14. Контроль качества проекта
15. Понятие организационной структуры управления проектом.
16. Ресурсы проекта.
17. Сетевое планирование
18. Терминальные и развивающиеся проекты

19. Классификация типов проектов.
20. Краткая история проектного управления за рубежом (30-е годы XX – настоящее время).
21. Матрица разделения административных задач управления.
22. Методы контроля качества.
23. Методы обеспечения качества.
24. Окружающая среда и участники проекта.
25. Определение работ, составляющих критический путь.
26. Определение резервов времени.
27. Организационная структура управления и система взаимоотношений участников проекта.
28. Основные показатели эффективности проекта.
29. Основные понятия и элементы сетевых моделей.
30. Информационные технологии управления проектами.

31. Понятие организационной структуры управления проектом.
32. Правила построения сетевых моделей.
- 33 Проблемы классификации проектов.
- 34.. Разновидности матрицы ответственности.
35. Разработка структуры разбиения работ.
36. Роль метода освоенного объема в управлении проектом.
- 37 Терминальные и развивающиеся проекты.
- 38.. Управление временем.
39. Управление запасами.
32. Управление изменениями.

2. Задания самостоятельной работы для формирования умений

Задача 1

Построить сетевой график выполнения работ.

Предшествующая работа	Рассматриваемая работа	Предшествующая работа	Рассматриваемая работа
-	А	В,Г	Ж
-	Б	Д,Е,Ж	З
А,Б	В	Д,Е	И
А,Б	Г	И,З	К
В,Г	Д	-	Л
В,Г	Е	А	М
-	О	О,И,З	П

Задача 2

Рассчитать для проекта (S)срок окупаемости (PBP), учетную доходность(ARR), чистую приведенную стоимость (NPV), внутреннюю норму рентабельности (IRR), модифицированную IRR (MIRR) и индекс рентабельности (PI).Исходные данные приведены в таблице ниже.

Денежные потоки проекта	
Год	CF _t , тыс. руб.
0	-2000
1	1200
2	800
3	500
4	250
5	60

Задача 3

Перед сельскохозяйственным предприятием встает задача строительства нового зернохранилища в рамках расширения существующего бизнеса. Необходимо построить матрицу ответственности исполнителей и участников проекта.

Задача 4

Перед сельскохозяйственным предприятием встает задача строительства нового зернохранилища в рамках расширения существующего бизнеса. Необходимо построить дерево целей проекта с учетом, что уровней иерархии должно быть не менее трех.

Задача 5

В рамках структуризации произвольно выбранного проекта составить иерархическую структуру разбиения работ WBS в виде графа с декомпозицией до третьего уровня.

Задача 6

Опишите особенности формирования жизненного цикла проекта с точки зрения вложения и окупаемости инвестиций. Перечислите документы, разработка которых необходима на фазе предынвестиционных исследований.

Задача 7

Определите возможное число фаз жизненного цикла организационно-экономических проектов и кратко опишите их возможное содержание.

Задача 8

На примере любого реализованного вами проекта (в процессе обучения, общественной деятельности и др.) охарактеризуйте содержание каждой фазы жизненного цикла проекта.

Задача 9

Сформулируйте достоинства и недостатки основных моделей жизненного цикла проекта, определяющие сферы их наиболее эффективного использования. . Опишите особенности формирования жизненного цикла проекта с точки зрения вложения и окупаемости инвестиций.

Задача 10

Перечислите документы, разработка которых необходима на фазе предынвестиционных исследований.

Задача 11. Охарактеризуйте роль проектов в современном мире и управленческой деятельности. Укажите российских и зарубежных ученых, внесших существенный вклад в развитие теории и практики управления проектами.

Задача 12. Проведите критический анализ существующих подходов к пониманию термина «проект». Охарактеризуйте основные признаки проекта.

Задача 13 Поясните, на что нацелены проекты. На примере любого реализованного вами в учебной (профессиональной деятельности) проекта приведите характеристику его элементов, признаки проекта, его участников, полученные результаты.

Задача 14. Поясните, что вы понимаете под профессиональным управлением проекта. . Опишите роль и значение офиса управления проектами.

Задача 15. По каким признакам осуществляется классификация проектов? Охарактеризуйте современные проблемы управления проектами в России.

Задача 16.

1. В рамках структуризации произвольно выбранного проекта составить иерархическую структуру разбиения работ WBS в виде графа с декомпозицией до третьего уровня.

2. Плановая продолжительность проекта – девять месяцев. Базовые показатели работ по проекту на контрольную дату представлены в таблице:

Работа	Базовые показатели		
	PV	EV	AC
A	5	5	10
B	10	5	5
C	20	15	10
D	10	10	10
E	20	20	20
F	10	10	10

G	5	5	5
H	20	5	15
J	30	25	20
K	20	20	10

Рассчитайте следующие показатели проекта методом освоенного объема:

- А) отклонение по расписанию;
- Б) отклонение по расписанию в процентах;
- В) отклонение по затратам;
- Г) отклонение, по затратам в процентах;
- Д) индекс выполнения расписания;
- Е) индекс выполнения бюджета;
- Ж) прогнозную стоимость проекта;
- З) отклонение при завершении в процентах;
- И) прогнозную продолжительность проекта.

4. Задания для самостоятельного контроля знаний

Тестовые задания

1. Выберите верное определение проекта.

- а) Совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени;
- б) систему целей, результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению;
- в) системный комплекс плановых (финансовых, технологических, организационных и пр.) документов, содержащих системную модель действий, направленных на достижение оригинальной цели.

2. Выберите верное определение окружающей среды проекта.

- а) Совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;
- б) совокупность всех участников проекта и других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах; в) совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проекта напрямую.

3. Выберите верное определение бюджета проекта.

- а) Себестоимость продукции проекта;
- б) объем всех затрат, необходимых и достаточных для успешной реализации проекта; 13 / 40 26
- в) структура, состав и значение статей расходов, необходимых для реализации проекта, и статей доходов, возникающих в результате проекта; г) объем всех затрат, суммированный с целевой прибылью.

4. Какие проблемы существуют в современных классификациях проектов?

- а) Отсутствуют четкие критерии классификации проектов;
- б) выделение типов проектов носит условно-описательный характер;
- в) выделяемые типы проектов покрывают практически все виды человеческой деятельности; г) классификации проектов в современной литературе отсутствуют.

5. Какие признаки характерны для развивающихся проектов?

- а) Неограниченность содержания;
- б) четкость и конечность цели; в) гибкость организационной структуры
- г) разнообразие содержания и гибкость организационной структуры.

6. Какие из перечисленных проектов можно отнести к терминальным проектам? а) Проект организационного развития предприятия;

- б) проект строительства автомобильной дороги;
- в) проект по борьбе с незаконным оборотом наркотиков;
- г) проект проведения международной конференции.

7. Какие из перечисленных проектов можно отнести к развивающимся проектам?

- а) Разработку и внедрение корпоративной информационной системы;
- б) управление социально-экономическим развитием региона;
- в) строительство путепровода; г) внедрение новой системы управления запасами.

8. Какие из перечисленных проектов можно отнести к открытым проектам?

- а) Разработку и внедрение корпоративной информационной системы;
- 14 / 40 27

б) управление социально-экономическим развитием территориальной системы;

в) строительство противотуберкулезного диспансера;

г) строительство нового здания.

9. Какие инструменты используются при управлении продолжительностью проекта?

а) Дерево целей;

б) сетевая матрица;

в) структура стоимости; г) дерево решений;

д) график денежных потоков.

10. Как называется процесс разработки последовательных шагов, направленных на достижение долгосрочных целей, определенных высшим руководством предприятия?

а) Проектное планирование;

б) оперативное планирование;

в) стратегическое планирование;

г) планирование резервов.

11. Какой критерий оценки проекта является наиболее важным?

а) Главный критерий оценки – стоимость, а затем уже качество и сроки выполнения работ;

б) качество – более важный критерий, чем все остальные;

в) важнее всего соблюдение сроков исполнения проекта, а уже следующие по степени важности – качество и стоимость;

г) все критерии оценки проекта являются одинаково важными.

12. При работе над внешним для вас проектом клиент просит, чтобы вы выполнили некоторые дополнительные задачи, которые не были включены в формальный контракт. Как вам следует на это отреагировать?

а) Удовлетворить просьбу клиента и тем самым продемонстрировать стремление к сотрудничеству, чтобы гарантировать будущий бизнес;

б) отказаться от выполнения просьбы и сообщить о случившемся вышестоящему руководству;

в) согласиться выполнить просьбу клиента, но попросить его внести формальное изменение в контракт; 15 / 40 28

г) созвать совещание команды проекта с целью изменения содержания проекта.

13. Законченное и исчерпывающее описание продукта является обязательным для разработки Устава проекта. А какого рода информацию Устав содержать не должен?

- а) Детализированное описание, необходимое для дальнейшего планирования;
- б) детальный бюджет и описание функциональности;
- в) описание взаимосвязи между предлагаемым продуктом/услугой и потребностями бизнеса;
- г) заключение о соответствии проекта стратегическим корпоративным целям.

14. Что представляет собой матрица распределения ответственности?

- а) Инструмент структурной декомпозиции работ с целью назначения лиц, ответственных за реализацию отдельных частей проекта и выполнение отдельных работ;
- б) организационная структура управления, в которой работа подразделений организована по проектному принципу;
- в) инструмент для определения приоритетов проекта;
- г) графическое представление организационной структуры проекта.

15. Какие из перечисленных понятий относятся к внутреннему окружению проекта?

- а) Стиль руководства;
- б) законы; в) инфраструктура;
- г) информационное обеспечение; д) сбыт; е) экология;
- ж) команда проекта;
- з) финансы.

16. Какие из перечисленных понятий относятся к внешнему окружению проекта?

- а) Стиль руководства;
- б) законы; 16 / 40 29
- в) инфраструктура; г) информационное обеспечение;
- д) сбыт;
- е) экология;
- ж) команда проекта;
- з) финансы.

17. Выберите верное определение финансового плана проекта.

- а) Совокупность согласованных затрат по плану, предназначенных к исполнению в течение рассматриваемого периода времени;
- б) основной документ, представляемый инвестору проекта, в котором в краткой форме излагаются главные характеристики проекта;
- в) плановая стоимость работ по проекту;
- г) процесс сбора, анализа данных, представления отчетов по выполнению работ и при необходимости выработки корректирующих воздействий.

18. К базовым элементам любого проекта относится:

- а) ресурсы, работы, результаты;
- Б) заказчик, инвестор, руководитель проекта;
- В) контрактор, субконтрактор, потребитель продукции проекта;
- Г) заказчик, инвестор, потребитель продукции проекта.

19. Субъект деятельности, заинтересованный в достижении основной цели и результата деятельности:

- А) заказчик;
- Б) инвестор;
- В) руководитель проекта;
- Г) команда проекта.

20. Жизненный цикл проекта можно определить как логико-временную структуру, состоящего из ...фазного жизненного цикла:

- А) двухфазного;
- Б) трехфазного;
- В) четырехфазного.

22. Проект можно определить как:

- А) совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени;
- Б) систему целей, результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению;
- В) системный комплекс плановых (финансовых, технологических, организационных и пр.) документов, содержащих комплексно-системную модель действий, направленных на достижение оригинальной цели.

23. Окружающая среда проекта – это:

А) совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;

Б) совокупность всех участников проекта и других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах;

В) совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проекта напрямую.

24. Метод критического пути появился в:

А) 1917 г.;

Б) 1941 г.;

В) 1945 г.;

Г) 1957 г.;

Д) 2000 г.

25. Авторами метода оценки и пересмотра планов являются:

А) Келли и Уолкер;

Б) Буз, Аллен и Гамильтон;

В) Друкер и Уотерс;

Г) Лоуренс и Лорш.

26. Когда преимущественно осуществляется завершающая оценка проекта?

А) Когда проект после осуществления находился в эксплуатации от 2 до 3 лет;

Б) Когда проект после осуществления находился в эксплуатации от 3 до 5 лет;

В) в момент сдачи проекта в эксплуатацию;

Г) на фазе предынвестиционного проектирования.

27. Какое количество фаз, как правило, содержат жизненные циклы проектов?

А) 1–2;

Б) 8–10;

В) 15–20;

Г) 3–5

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется в ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (далее – Университет) с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь (в случае необходимости);

- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- наличие в библиотеке и читальном зале Университета Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- наличие мультимедийной системы;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения Университета, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, в отдельных группах и удаленно с применением дистанционных технологий

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом - в форме электронного документа - в форме аудиофайла

С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла
--	---

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

удентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, экзамену разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Наличие специальных средств обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Для обучающихся с нарушениями слуха предусмотрена компьютерная техника, аудиотехника (акустический усилитель звука и колонки), видеотехника (мультимедийный проектор, телевизор), используются видеоматериалы, наушники для прослушивания,

звуковое сопровождение учебной литературы в электронной библиотечной системе «Консультант студента».

Для обучающихся с нарушениями зрения предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. В библиотеке на каждом компьютере предусмотрена возможность увеличения шрифта, предоставляется бесплатная литература на русском и иностранных языках, изданная рельефно-точечным шрифтом (по Брайлю).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата предусмотрено использование альтернативных устройств ввода информации (операционная система Windows), такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст. Учебные аудитории 101/2, 101/3, 101/4, 101/5, 110, 112, 113, 114, 116, 118, 119, 121, 123, 126, 1-100, 1-104, 1-106, 1-107 имеют беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В библиотеке специально оборудованы рабочие места, соответствующим стандартам и требованиям. Обучающиеся в удаленном доступе имеют возможность воспользоваться электронной базой данных научно-технической библиотеки Университета, по необходимости получать виртуальную консультацию библиотекаря по использованию электронного контента.