

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
научной работе

 Л.М. Корнилова
31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.18 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ
ТРАНСПОРТЕ**

Укрупненная группа направлений подготовки
23.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА

Направление подготовки
23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Направленность (профиль)
Автомобили и автомобильное хозяйство

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Чебоксары, 2020

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», утвержденный МОН РФ 14.12.2015 г. № 1470
- 2) Учебный план направления подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов направленности (профиля) Автомобили и автомобильное хозяйство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА протокол № 10 от 19.04.2017 г.
- 3) Учебный план направления подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов направленности (профиля) Автомобили и автомобильное хозяйство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 18.06.2018 г.
- 4) Учебный план направления подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов направленности (профиля) Автомобили и автомобильное хозяйство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 20.05.2019 г.
- 5) Учебный план направления подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов направленности (профиля) Автомобили и автомобильное хозяйство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 12 от 20.04.2020 г.
- 6) Учебный план направления подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов направленности (профиля) Автомобили и автомобильное хозяйство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, протокол № 18 от 28.08.2020 г.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на основании приказа от 14.07.2020 г. № 98-о и решения Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (протокол № 18 от 28 августа 2020 г.) в связи с изменением наименования с федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА) на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ).

В рабочую программу дисциплины внесены соответствующие изменения: в преамбуле и по тексту слова «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» заменены словами «Чувашский государственный аграрный университет», слова «Чувашская ГСХА» заменены словами «Чувашский ГАУ», слово «Академия» заменено словом «Университет» в соответствующем падеже.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании выпускающей кафедры транспортно-технологических машин и комплексов, протокол № 13 от 31 августа 2020 г.

© Леванова Т.А, 2020

© ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения..	4
1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения.....	7
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....	9
2.1. Примерная формулировка «входных» требований	9
2.2. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)	10
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1 Перечень профессиональных (ПК) компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения владения), сформулированные в компетентностном формате.....	10
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4.1 Структура дисциплины.....	14
4.2 Матрица формируемых дисциплиной компетенций.....	16
4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля).....	16
4.4. Лабораторный практикум.....	18
4.5. Практические занятия (семинары).....	18
4.5.1. Методические рекомендации к практическим занятиям студентов очной формы обучения.....	18
4.5.2. Методические рекомендации к практическим занятиям студентов заочной формы обучения.....	19
4.6. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля.....	20
5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	22
5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях	23
5.2. Порядок организации интерактивных занятий по дисциплине	24
5.3. Содержание и информационное обеспечение интерактивных занятий.....	29
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	52
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины	52
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	54
6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	56
6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	59
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	72
7.1 Основная литература.....	72
7.2 Дополнительная литература.....	72
7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы.....	74
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	75
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	86
ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ.....	87
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	89

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Бизнес-планирование на автомобильном транспорте» является овладение студентами системой знаний и формирования у них комплекса навыков планирования развития предприятий автомобильного транспорта в современных экономических условиях.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление с современными тенденциями развития предприятий автомобильного транспорта и особенностями планирования их деятельности;
- освоение теоретических основ бизнес-планирования;
- изучение способов и методов разработки бизнес-плана;
- изучение методов реализации, оценки и корректировки бизнес-плана.

1.1. Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и лабораторными занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Бизнес-планирование на автомобильном транспорте» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1. Посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, законов, которые должны знать студенты; раскрываются закономерности поведения экономических субъектов. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда

полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

2. Посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На практических занятиях решаются конкретные задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3. Систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из экономической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4. Под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5. При возникающих затруднениях при освоении дисциплины «Бизнес-планирование на автомобильном транспорте», для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

При изучении дисциплины «Бизнес-планирование на автомобильном транспорте» следует усвоить:

- роль бизнес-планирования в системе управления предприятием автомобильного транспорта;
- преимущества применения бизнес-планирования в деятельности предприятия автомобильного транспорта;
- структуру бизнес-плана предприятия автомобильного транспорта;
- технологию составления бизнес-плана предприятия автомобильного транспорта;
- методы анализа типичных ошибок и недостатков в бизнес-планировании;
- методологию исследования потенциальных рисков и оценки риска проекта.

Рекомендации по подготовке к лекциям. При подготовке к очередному лекционному занятию необходимо:

1. Максимально подробно разработать материал, излагавшийся на предыдущем лекционном занятии, при этом выделить наиболее важную часть изложенного материала (основные определения и формулы).

2. Постараться запомнить основные формулы.

3. Постараться максимально четко сформулировать (подготовить) вопросы, возникшие при разборе материала предыдущей лекции.

4. Сравнить лекционный материал с аналогичным материалом, изложенным в литературе, попытаться самостоятельно найти ответ на возникшие при подготовке вопросы.

Желательно:

1. Изучая литературу, ознакомится с материалом, изложение которого планируется на предстоящей лекции.

2. Определить наиболее трудную для вашего понимания часть материала и попытаться сформулировать основные вопросы по этой части.

Изучение наиболее важных тем или разделов учебной дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов. Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к практическим занятиям необходимо:

1. Выучить основные формулы и определения, содержащиеся в лекционном материале.

2. Уточнить область применимости основных формул и определений.

3. Приложить максимум усилий для самостоятельного выполнения домашнего задания.

4. Максимально четко сформулировать проблемы (вопросы), возникшие при выполнении домашнего задания.

Желательно:

1. Придумать интересные примеры и задачи (ситуации) для рассмотрения их на предстоящем лабораторном занятии.

2. Попытаться выполнить домашнее задание, используя методы, отличные от тех, которые изложены преподавателем на лекциях (лабораторных занятиях). Сравнить полученные результаты.

Требования, предъявляемые к выполнению контрольных заданий. При выполнении контрольных заданий следует:

1. Получить четкий ответ на все вопросы, содержащиеся в контрольном задании.
2. Максимально четко изложить способ выполнения контрольного задания.
3. Оформить задание в соответствии с предъявленными требованиями.
4. По возможности, осуществить проверку полученных результатов.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования и зачета с оценкой. Тестирование организовывается в компьютерных классах. Все вопросы тестирования обсуждаются на лекционных и лабораторных занятиях. Подготовка к зачету с оценкой предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов лабораторных и практических занятий.

1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения

Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями, поэтому методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Учебный процесс для студентов заочной формы обучения строится иначе, чем для студентов-очников. В связи с уменьшением количества аудиторных занятий (в соответствии с рабочими учебными планами) доля самостоятельной работы значительно увеличивается. Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание студентов на то, что они должны вспомнить из ранее полученных знаний.

Студенты, изучающие дисциплину «Бизнес-планирование на автомобильном транспорте», должны обладать навыками работы с учебной литературой и другими информационными источниками (статистическими сборниками, материалами экономических исследований, статьями из периодических изданий, научными работами, опубликованными в специальных изданиях и т.п.) в том числе, интернет-сайтами, а также владеть основными методами, техникой и технологией сбора и обработки информации.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические

задания необходимые для изучения дисциплины и работы на практических занятиях.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем докладов и рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы. Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины.

Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или учебное пособие имеет свою логику построения: одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы следует постоянно отмечать, какие вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данной дисциплине по каждой конкретной теме. Для этого студент должен использовать определения новых терминов, которые давались на лекции, а также в рекомендованных учебных и информационных материалах.

Современные средства связи позволяют строить взаимоотношения с преподавателем и во время самостоятельной работы с помощью интернет-видеосвязи, а не только во время аудиторных занятий и консультаций. Для продуктивного общения студенту необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса. Желательно, чтобы студент заранее написал электронное письмо, в котором перечислил интересующие его вопросы или вопросы, изучение которых представляется ему затруднительным. Это даст возможность преподавателю оперативно ответить студенту по интернет-связи и более качественно подготовиться к последующим занятиям.

Необходимо отметить, что самостоятельная работа с литературой и интернет-источниками не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности выпускника бакалавриата.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Бизнес-планирование на автомобильном транспорте» относится к вариативной части дисциплин (Б1.В.18) ОПОП бакалавриата. Изучается в 8 семестре студентами очной формы обучения и на 4, 5 курсе - студентами заочной формы обучения.

Изучение курса предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит практические занятия, организует самостоятельную работу студентов, проводит консультации, руководит докладами студентов на научно-практических конференциях, осуществляет текущий, промежуточный и итоговый формы контроля.

В лекциях излагаются основы изучаемой дисциплины. Практические занятия направлены на закрепление знаний теоретического курса. Формы самостоятельной работы и реализации ее результатов многообразны: выступления на семинарах, рефераты, контрольные работы, зачет с оценкой.

Консультации – необходимая форма оказания помощи студентам в их самостоятельной работе. Преподаватель оказывает помощь студентам при выборе тем докладов на научно-практические конференции, их подготовке и написанию статей и тезисов в сборники, публикуемые по результатам данных конференций.

Важным направлением организации изучения дисциплины «Бизнес-планирование на автомобильном транспорте» является осуществление контроля за уровнем усвоения изучаемого материала, с целью чего используются инструменты текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

2.1. Примерная формулировка «входных» требований

Дисциплина «Бизнес-планирование на автомобильном транспорте» относится к вариативной части обязательных дисциплин учебного плана по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (квалификация (степень) «Бакалавр») направленность (профиль) «Автомобили и автомобильное хозяйство».

Освоение дисциплины «Бизнес-планирование на автомобильном транспорте» предполагает наличие у студентов знаний и навыков по дисциплинам: Производственный менеджмент, Экономика предприятия, Экономика отрасли, Организация автомобильных перевозок и безопасность движения, Основы триботехники, Управление техническими системами, Сертификация и лицензирование в сфере производства и эксплуатации ТИТМО, Бизнес-планирование в техническом сервисе, Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний:

знания: действия экономических законов развития, основ принятия управленческих решений;

умения: моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

навыки: поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ, бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

2.2. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)

Код дисциплины (модуля)	Содержательно – логические связи	
	Коды и название учебных дисциплин (модулей), практик	
	на которые опирается содержание учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.18	Б1.Б.05 Производственный менеджмент Б1.Б.07 Экономика предприятия Б1.В.05 Экономика отрасли Б1.В.12 Организация автомобильных перевозок и безопасность движения Б1.В.ДВ.03.01 Основы триботехники Б1.В.ДВ.03.02 Управление техническими системами Б1.В.ДВ.12.01 Сертификация и лицензирование в сфере производства и эксплуатации ТИТМО Б1.В.ДВ.12.02 Бизнес-планирование в техническом сервисе Б1.В.ДВ.12.03 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	Б2.В.04(П) Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Перечень профессиональных (ПК) компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения владения), сформулированные в компетентностном формате

Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ПК-4	способностью проводить технико-экономический анализ, комплексно обосновывать принимаемые и реализуемые решения, изыскивать	-показатели финансового состояния автотранспортного	осуществлять анализ финансового состояния предприятия и	-навыками анализа финансового состояния автотранспорт

	возможности сокращения цикла выполнения работ, содействовать подготовке процесса их выполнения, обеспечению необходимыми техническими данными, материалами, оборудованием	предприятия; -показатели конкурентоспособности предприятия.	его конкурентоспособности.	ного предприятия; - навыками анализа конкурентоспособности автотранспортного предприятия.
ПК-13	владением знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	организационную структуру, методы управления и регулирования, критерии эффективности конкретных видов транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	-анализировать рынок транспортно-экспедиционных услуг; -проводить анализ работы технической службы предприятия;	- навыками анализа технического развития, работы технической службы автотранспортного предприятия.
ПК-28	готовностью к проведению в составе коллектива исполнителей технико-экономического анализа, поиска путей сокращения цикла выполнения работ	-показатели работы технической службы предприятия; -показатели технического развития, организации производства и управления.	- проводить анализ технического развития, организации производства.	-навыками анализа технико-экономического развития автотранспортного предприятия.
ПК-31	способностью в составе коллектива исполнителей к оценке затрат и результатов деятельности эксплуатационной организации	-показатели организации материально-технического обеспечения; - показатели использования основных средств, оборотного капитала и трудовых ресурсов; - классифика-	- проводить анализ организации материально-технического обеспечения и использования материальных ресурсов; - анализировать финансовые результаты деятельности организации.	- навыками анализа организации материально-технического обеспечения, затрат и финансовых результатов автотранспортного предприятия.

		цию затрат и способы их оценки; - виды прибыли и порядок их формирова- ния.		
--	--	--	--	--

После изучения дисциплины «Бизнес-планирование на автомобильном транспорте» студент должен знать:

- законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий автомобильного транспорта и методику разработки бизнес-планов их развития;
 - теоретические основы бизнес-планирования;
 - способы и методы разработки бизнес-плана предприятия автомобильного транспорта;
 - методы реализации, оценки и корректировки бизнес-плана.
- показатели финансового состояния, конкурентоспособности, работы технической службы, технического развития, организации производства и управления, материально-технического обеспечения, использования основных средств, оборотного капитала и трудовых ресурсов предприятия автомобильного транспорта;
- структуру бизнес-плана предприятия автомобильного транспорта.

После изучения дисциплины «Бизнес-планирование на автомобильном транспорте» студент должен уметь:

- осуществлять анализ финансового состояния предприятия автомобильного транспорта и его конкурентоспособности;
- изучить и анализировать рынок услуг;
- разработать стратегию маркетинга;
- разработать производственную стратегию;
- разработать инвестиционную стратегию;
- оценивать риски и разрабатывать мероприятия по управлению ими;
- совершенствовать организационную структуру предприятия автомобильного транспорта и обеспечивать эффективное управление трудовыми ресурсами;
- обеспечивать нововведения, повышать гибкость предприятия, его способность противостоять дестабилизирующему воздействию факторов внешней и внутренней среды.

После изучения дисциплины «Бизнес-планирование на автомобильном транспорте» студент должен владеть навыками:

- составлять бизнес-план предприятия;
- обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

- эффективно строить функционально ориентированные схемы;
- управлять финансовой деятельностью на предприятии автомобильного транспорта;
- формировать стратегию и тактику управления деятельностью предприятия автомобильного транспорта;
- оценивать эффективность инвестиционных проектов;
- оценивать финансовые риски предприятия автомобильного транспорта.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

4.1.1. Структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Семестр	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)					Форма: текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Лекции	ПЗ	ЛЗ	СРС		Контроль
1	8	Раздел 1. Нормативно-правовые и организационно-экономические основы бизнес-планирования	8	4	2		2		Опрос, оценка выступлений
1.1	8	Тема 1. Роль бизнес-планирования в управлении предприятием системы автомобильного транспорта.	4	2	1		1		
1.2	8	Тема 2. Основные элементы бизнес-планирования	4	2	1		1		
2	8	Раздел 2 Технология составления бизнес-плана	12	4	4		4		Опрос, оценка выступлений, письменное тестирование по разделу
2.1	8	Тема 3. Организация процесса бизнес - планирования	6	2	2		2		
2.2	8	Тема 4. Структура и содержание отдельных разделов бизнес-плана автотранспортного предприятия	6	2	2		2		
3	8	Раздел 3. Особенности разработки отдельных разделов бизнес-плана	32	12	14		6		Защита бизнес-плана
3.1	8	Тема 5. План производства	10	4	4		2		
3.2	8	Тема 6. Организационный план	10	4	4		2		
3.3	8	Тема 7. Финансовый план и финансовая стратегия	12	4	6		2		
4	8	Раздел 4. Оценка выбора и реализации бизнес-плана	38	16	16		6		Опрос, оценка выступлений, проверка расчетных заданий, письменное тестирование по разделу
4.1	8	Тема 8. Оценка и анализ рисков в бизнес-планировании	9	4	4		1		
4.2	8	Тема 9. Программные продукты для бизнес - планирования	10	4	4		2		
4.3	8	Тема 10. Управление привлечением банковских кредитов и других инвестиционных ресурсов	9	4	4		1		
4.4	8	Тема 11. Методика оценки инвестиционных бизнес-планов	10	4	4		2		
		Выполнение, защита курсовой работы	18				18		
		Подготовка, сдача зачета с оценкой							
Итого			108	36	36		36	-	Зачет с оценкой

4.1.2. Структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Курс	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)					Форма: текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Лекции	ПЗ	ЛЗ	СРС		Контроль
1	4	Раздел 1. Нормативно-правовые и организационно-экономические основы бизнес-планирования	9	2			7	Опрос, оценка выступлений, проверка расчетных заданий, письменное тестирование	
1.1	4	Тема 1. Роль бизнес-планирования в управлении предприятием системы автомобильного транспорта.	4	1			3		
1.2	4	Тема 2. Основные элементы бизнес-планирования.	5	1			4		
2	5	Раздел 2. Технология составления бизнес-плана	11	1			10		
2.1	5	Тема 3. Организация процесса бизнес - планирования.	4				4		
2.2	5	Тема 4. Структура и содержание отдельных разделов бизнес-плана автотранспортного предприятия.	7	1			6		
3	5	Раздел 3. Особенности разработки отдельных разделов бизнес-плана	32	2	6		24		
3.1	5	Тема 5. План производства.	11	1	2		8		
3.2	5	Тема 6. Организационный план.	10		2		8		
3.3	5	Тема 7. Финансовый план и финансовая стратегия.	11	1	2		8		
4	5	Раздел 4. Оценка выбора и реализации бизнес-плана	34	1			33		
4.1	5	Тема 8. Оценка и анализ рисков в бизнес - планировании.	8				8		
4.2	5	Тема 9. Программные продукты для бизнес – планирования.	9				9		
4.3	5	Тема 10. Управление привлечением банковских кредитов и других инвестиционных ресурсов.	8				8		
4.4	5	Тема 11. Методика оценки инвестиционных бизнес-планов.	9	1			8		
		Выполнение, защита курсовой работы	18				18		
		Подготовка и сдача зачета с оценкой	4				4		
Итого			108	6	6		92	4	Зачет с оценкой

4.2. Матрица формируемых дисциплиной компетенций

Разделы дисциплины	Количество часов	Компетенции (вместо цифр – шифр и номер компетенции из ФГОС ВПО)					Общее количество компетенций
		ПК-4	ПК-13	ПК-28	ПК-31		
Раздел 1. Нормативно-правовые и организационно-экономические основы бизнес - планирования	8	+	+	+	+	4	
Раздел 2. Технология составления бизнес-плана	12	+	+	+	+	4	
Раздел 3. Особенности разработки отдельных разделов бизнес-плана	32	+	+	+	+	4	
Раздел 4. Оценка выбора и реализации бизнес-плана	38	+	+	+	+	4	
Итого	90	4	4	4	4	16	

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения
<p>1. Нормативно-правовые и организационно-экономические основы бизнес – планирования. Роль бизнес-планирования в управлении предприятием системы автомобильного транспорта. Основные элементы бизнес-планирования.</p>	<p><i>Знания:</i> нормативно-правовые основы бизнес – планирования; роль бизнес-планирования в системе управления, типы и состав бизнес-планов: содержание внутрифирменного бизнес-плана; инвестиционного проекта; плана финансового оздоровления <i>Умения:</i> применять полученные знания на практике. <i>Навыки:</i> контроля соответствия бизнес-планов нормативно-правовым актам.</p>
<p>2. Технология составления бизнес-плана. Организация процесса бизнес – планирования. Структура и содержание отдельных разделов бизнес-плана автотранспортного предприятия.</p>	<p><i>Знания:</i> технология составления бизнес-плана, концепция бизнеса. <i>Умения:</i> исследование и анализ рынка сбыта, выявление и оценка альтернатив, принятие инвестиционных решений, разрабатывать инвестиционные проекты,</p>

Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения
	оценивать их эффективность. <i>Навыки:</i> составления бизнес-плана с учетом концепции бизнеса.
<p>3. Особенности разработки отдельных разделов бизнес-плана. Стратегия маркетинга. Товарная политика. Ценовая политика. Сбытовая политика. Коммуникативная политика. Технология производства. Контроль производственного процесса. Производственная программа. Производственные мощности и их развитие. Потребность в долгосрочных активах. Потребность в оборотных средствах. Расчет затрат. Система охраны окружающей среды. Организационная структура. Управленческий персонал. Производственный и коммерческий персонал. Календарный план. Правовое обеспечение деятельности предприятия. Планирование основных финансовых показателей. Подготовка плановых документов. Прогноз прибыли и убытков. Прогноз движения денежных средств. Прогнозный баланс. Выбор и обоснование объемов и источников финансирования.</p>	<p><i>Знания:</i> особенности разработки отдельных разделов бизнес-плана; стратегия маркетинга, товарная, ценовая, сбытовая, коммуникативная политика, технология производства. <i>Умения:</i> разработка стратегии маркетинга, товарной, ценовой, сбытовой, коммуникативной политики, производственной программы; подготовка плановых документов; прогноз прибыли и убытков, движения денежных средств; составление прогнозного баланса; выбор и обоснование объемов и источников финансирования. <i>Навыки:</i> анализа финансового состояния предприятия автомобильного транспорта; анализа конкурентоспособности предприятия автомобильного транспорта; анализа финансовых показателей предприятия автомобильного транспорта, технического развития, работы технической службы, организации материально-технического обеспечения; прогнозирования потребностей; анализа рынка услуг автомобильного транспорта; разработки стратегии организации работ и услуг автомобильного транспорта; оценки рисков и разработки мероприятий по управлению ими; совершенствования организационной структуры</p>

Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения
	предприятия и обеспечения эффективного управления трудовыми ресурсами.
<p>4. Оценка и анализ рисков в бизнес - планировании. Неопределенность и риск в бизнес-планировании. Методы оценки рисков: анализ чувствительности; сценарный анализ и деревья решений; Монте-Карло; реальные опционы. Минимизация рисков и защита от риска. Обзор программных продуктов: COMFAR, Альт-Инвест; Project Expert. Структура компьютерной модели для бизнес-планирования: доходы; расходы; прибыль; оборотный капитал; инвестиционные затраты; источники финансирования; движение денежных средств; баланс.</p>	<p><i>Знания:</i> сущность неопределенности и риска в бизнес-планировании; программных продуктов: COMFAR, Альт-Инвест; Project Expert; структуры компьютерной модели для бизнес-планирования. <i>Умения:</i> оценка выбора и реализации бизнес-плана, рисков; анализ чувствительности; сценарный анализ и деревья решений; Монте-Карло; минимизация рисков и защита от риска. <i>Навыки:</i> выбора и реализации бизнес-плана с учетом неопределенности и риска.</p>

4.4. Лабораторный практикум

Рабочим учебным планом лабораторные занятия по очной и заочной формам обучения не предусмотрены.

4.5. Практические занятия (семинары)

4.5.1 Методические рекомендации к практическим занятиям студентов очной формы обучения

Работа по подготовке к практическим занятиям и активное в них участие являются одной из форм изучения программного материала курса «Бизнес-планирование на автомобильном транспорте». Эта работа направлена на подготовку бакалавров по направлению 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, способных планировать бизнес-процессы автотранспортного предприятия в современных рыночных условиях. Подготовку к занятиям следует начинать с внимательного изучения соответствующих разделов учебных пособий и учебников, далее следует изучать специальную литературу и источники, работать с таблицами, схемами, написать доклад, если студент получил такое задание. Готовясь к занятиям и принимая активное участие в их работе, студент проходит школу работы над источниками и литературой, получает навыки самостоятельной работы над письменным и устным сообщением (докладом), учится участвовать в дискуссиях, отстаивать свою точку зрения, формулировать и аргументировать выводы. Форма практического занятия во многом определяется его темой.

В планы практических занятий включены основные вопросы общего курса. В ходе занятий возможна их конкретизация и корректировка.

Тематика практических занятий по очной форме обучения

№ п/п	Название раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Трудоемкость (час)
1	Раздел 1. Нормативно-правовые и организационно-экономические основы бизнес - планирования	Роль бизнес-планирования в управлении предприятием системы автомобильного транспорта.	1
		Основные элементы бизнес-планирования	1
2	Раздел 2. Технология составления бизнес-плана	Организация процесса бизнес - планирования	2
		Структура и содержание отдельных разделов бизнес-плана автотранспортного предприятия	2
3	Раздел 3. Особенности разработки отдельных разделов бизнес-плана	Разработка производственного плана проекта	4
		Составление организационного плана, маркетингового плана, характеристика положения дел в отрасли и регионе	4
		Технология разработки финансового плана проекта	6
4	Раздел 4. Оценка выбора и реализации бизнес-плана	Оценка и анализ рисков в бизнес - планировании	4
		Программные продукты для бизнес - планирования	4
		Управление привлечением банковских кредитов и других инвестиционных ресурсов	4
		Методика оценки инвестиционных бизнес-планов	4
Итого			36

4.5.2. Методические рекомендации к практическим занятиям студентов заочной формы обучения

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено 3 практических занятия, в рамках которых необходимо разобрать основные вопросы курса. В целях углубленного изучения дисциплины студентам предлагается выступить с докладом на одном из занятий по выбранной тематике в рамках тем учебного курса. Форма занятий во многом определяется его темой.

Тематика практических занятий по заочной форме обучения

№ п/п	Название раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Трудоемкость (час)
1	Раздел 3. Особенности разработки отдельных разделов бизнес-плана	Разработка производственного плана проекта	2
		Составление организационного плана, маркетингового плана, характеристика положения дел в	2

	отрасли и регионе	
	Технология разработки финансового плана инвестиционного проекта	2
Итого		6

4.6. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

4.6.1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по очной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1	Раздел 1. Нормативно-правовые и организационно-экономические основы бизнес-планирования Тема 1. Роль бизнес-планирования в управлении предприятием системы автомобильного транспорта.	1	Работа с учебной литературой	Оценка выступлений
2	Раздел 1. Нормативно-правовые и организационно-экономические основы бизнес-планирования Тема 2. Основные элементы бизнес-планирования	1	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов.	Оценка выступлений, письменное тестирование
3	Раздел 2. Технология составления бизнес-плана Тема 3. Организация процесса бизнес-планирования	2	Оценка выступлений	Оценка выступлений
4	Раздел 2. Технология составления бизнес-плана Тема 4. Структура и содержание отдельных разделов бизнес-плана автотранспортного предприятия	2	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов	Оценка выступлений
5	Раздел 3. Особенности разработки отдельных разделов бизнес-плана Тема 5. План производства	2	Работа с учебной литературой.	Проверка раздела бизнес-проекта
6	Раздел 3. Особенности разработки отдельных разделов бизнес-плана Тема 6. Организационный план	2	Работа с учебной литературой.	Проверка раздела бизнес-проекта
7	Раздел 3. Особенности разработки отдельных разделов бизнес-плана Тема 7. Финансовый план и финансовая стратегия	2	Работа с учебной литературой.	Проверка раздела бизнес-проекта
8	Раздел 4. Оценка выбора и реализации бизнес-плана Тема 8. Оценка и анализ рисков в бизнес-планировании	1	Работа с учебной литературой.	Оценка выступлений, письменное тестирование

9	Раздел 4. Оценка выбора и реализации бизнес-плана Тема 9. Программные продукты для бизнес - планирования	2	Работа с учебной литературой.	Оценка выступлений
10	Раздел 4. Оценка выбора и реализации бизнес-плана Тема 10. Управление привлечением банковских кредитов и других инвестиционных ресурсов	1	Работа с учебной литературой.	Оценка выступлений
11	Раздел 4. Оценка выбора и реализации бизнес-плана Тема 11. Методика оценки инвестиционных бизнес-планов	2	Работа с учебной литературой.	Оценка выступлений Проверка решения задач
12	Курсовая работа	18	Работа с учебной литературой, интернет-ресурсами	Защита курсовой работы
Итого		36	-	-

4.6.2. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по заочной форме обучения

№ п\п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1	Раздел 1. Нормативно-правовые и организационно-экономические основы бизнес-планирования Тема 1. Роль бизнес-планирования в управлении предприятием системы автомобильного транспорта.	3	Работа с учебной литературой	Оценка выступлений
2	Раздел 1. Нормативно-правовые организационно-экономические основы бизнес-планирования Тема 2. Основные элементы бизнес-планирования	4	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов.	Оценка выступлений
3	Раздел 2. Технология составления бизнес-плана Тема 3. Организация процесса бизнес - планирования	4	Оценка выступлений	Оценка выступлений
4	Раздел 2. Технология составления бизнес-плана Тема 4. Структура и содержание отдельных разделов бизнес-плана автотранспортного предприятия	6	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов	Оценка выступлений
5	Раздел 3. Особенности разработки отдельных разделов бизнес-плана Тема 5. План производства	8	Работа с учебной литературой.	Проверка раздела бизнес - проекта

6	Раздел 3. Особенности разработки отдельных разделов бизнес-плана Тема 6. Организационный план	8	Работа с учебной литературой.	Проверка раздела бизнес - проекта
7	Раздел 3. Особенности разработки отдельных разделов бизнес-плана Тема 7. Финансовый план и финансовая стратегия	8	Работа с учебной литературой.	Проверка раздела бизнес - проекта
8	Раздел 4. Оценка выбора и реализации бизнес-плана Тема 8. Оценка и анализ рисков в бизнес - планировании	8	Работа с учебной литературой.	Оценка выступлений
9	Раздел 4. Оценка выбора и реализации бизнес-плана Тема 9. Программные продукты для бизнес - планирования	9	Работа с учебной литературой.	Оценка выступлений
10	Раздел 4. Оценка выбора и реализации бизнес-плана Тема 10. Управление привлечением банковских кредитов и других инвестиционных ресурсов	8	Работа с учебной литературой.	Оценка выступлений
11	Раздел 4. Оценка выбора и реализации бизнес-плана Тема 11. Методика оценки инвестиционных бизнес-планов	8	Работа с учебной литературой.	Оценка выступлений Проверка решения задач
	Курсовая работа	18	Работа с учебной литературой, интернет-ресурсами	Защита курсовой работы
	Итого	92	-	-

5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебной работы	Формируемые компетенции (указывается код компетенции)	Информационные и образовательные технологии
1	2	3	4	5
1.	Раздел 1. Нормативно-правовые и организационно-экономические основы бизнес-планирования	Лекции 1-2 Практическое занятие 1 Самостоятельная	ПК-4, ПК-13, ПК-28, ПК-31	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Лекции визуализации с применением средств мульти-медиа Развернутая беседа с обсуждением докладов Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной

		<i>работа</i>		<i>почты</i>
2.	Раздел 2. Технология составления бизнес-плана	<i>Лекции 3-4</i> <i>Практические занятия 2-3</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>ПК-4, ПК-13, ПК-28, ПК-31</i>	<i>Лекция-визуализация с применением слайд- проектора</i> <i>Подготовка к занятию с использованием курса лекций</i> <i>Решение задач</i> <i>Дискуссия</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий</i>
3.	Раздел 3. Особенности разработки отдельных разделов бизнес- плана	<i>Лекции 5-10</i> <i>Практические занятия 4-10</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>ПК-4, ПК-13, ПК-28, ПК-31</i>	<i>Лекции визуализации с применением средств мульти-медиа</i> <i>Решение задач</i> <i>Подготовка к занятию с использованием курса лекций</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
4	Раздел 4. Оценка выбора и реализации бизнес-плана	<i>Лекции 11-18</i> <i>Практические занятия 11-18</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>ПК-4, ПК-13, ПК-28, ПК-31</i>	<i>Лекция-визуализация с применением слайд- проектора</i> <i>Подготовка к занятию с использованием курса лекций</i> <i>Решение задач</i> <i>Дискуссия</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>

5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

5.1.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях по очной форме обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
8	Л	Обсуждение материала в ходе мультимедийных презентаций на проблемных лекциях по темам: «План производства»	4
		«Финансовый план и финансовая стратегия»	4
	ПЗ	Круглый стол по теме «Финансовый план и финансовая стратегия»	4

		Учебная дискуссия по теме «Методика оценки инвестиционных бизнес-планов»	4
Итого:			16

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах составляет 22,2% от общего объема аудиторных занятий (контактной работы) студентов очной формы обучения.

5.1.2 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях по заочной форме обучения

Курс	Вид занятия (Л, ПЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
5	ПЗ	Круглый стол по теме «Финансовый план и финансовая стратегия»	2
Итого:			2

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах составляет 16,7% от общего объема аудиторных занятий (контактной работы) студентов заочной формы обучения.

5.2. Порядок организации интерактивных занятий по дисциплине

Интерактивный («Inter» - это взаимный, «act» - действовать) – означает взаимодействовать, находиться в режиме беседы, диалога с кем-либо. Другими словами, в отличие от активных методов, интерактивные ориентированы на более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности студентов в процессе обучения. Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Интерактивное обучение – это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. *Цель* состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дать знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие – не лекция, а общая работа.
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы.
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу.
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея).
- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

В учебной дисциплине «Бизнес-планирование на автомобильном транспорте» используются три вида интерактивных занятий:

- проблемная лекция;
- круглый стол;
- учебная дискуссия.

Проблемная лекция. Активность проблемной лекции заключается в том, что преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает слушателей в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, они самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен был сообщить в качестве новых знаний. При этом преподаватель, используя определенные методические приемы включения слушателей в общение, как бы вынуждает. «подталкивает» их к поиску правильного решения проблемы. На проблемной лекции слушатель находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на суд всей аудитории. Когда аудитория привыкает работать в

диалогических позициях, усилия педагога окупаются сторицей – начинается совместное творчество. Если традиционная лекция не позволяет установить сразу наличие обратной связи между аудиторией и педагогом, то диалогические формы взаимодействия со слушателями позволяют контролировать такую связь.

Лекция становится проблемной в том случае, когда в ней реализуется принцип проблемности, а именно:

- дидактическая обработка содержания учебного курса до лекции, когда преподаватель разрабатывает систему познавательных задач – учебных проблем, отражающих основное содержание учебного предмета;

- развёртывание этого содержания непосредственно на лекции, то есть построение лекции как диалогического общения преподавателя со студентами.

Диалогическое общение – диалог преподавателя со студентами по ходу лекции на тех этапах, где это целесообразно, либо внутренний диалог (самостоятельное мышление), что наиболее типично для лекции проблемного характера. Во внутреннем диалоге студенты вместе с преподавателем ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы для последующего выяснения в ходе самостоятельных заданий, индивидуальной консультации с преподавателем или же обсуждения с другими студентами, а также на семинаре.

Диалогическое общение – необходимое условие для развития мышления студентов, поскольку по способу своего возникновения мышление диалогично. Для диалогического общения преподавателя со студентами необходимы следующие условия:

- преподаватель входит в контакт со студентами как собеседник, пришедший на лекцию «поделиться» с ними своим личным опытом;

- преподаватель не только признаёт право студентов на собственное суждение, но и заинтересован в нём;

- новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, учёного или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений;

- материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, её содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки;

- общение со студентами строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать их соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;

- преподаватель строит вопросы к вводимому материалу и стимулирует студентов к самостоятельному поиску ответов на них по ходу лекции.

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важной задачей при организации «круглого стола» является:

- обсуждение в ходе дискуссии одной-двух проблемных, острых ситуаций по данной теме;

- иллюстрация мнений, положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы);

- тщательная подготовка основных выступающих (не ограничиваться докладами, обзорами, а высказывать свое мнение, доказательства, аргументы).

При проведении «круглого стола» необходимо учитывать некоторые особенности:

а) нужно, чтобы он был действительно круглым, т.е. процесс коммуникации, общения, происходил «глаза в глаза». Принцип «круглого стола» (не случайно он принят на переговорах), т.е. расположение участников лицом друг к другу, а не в затылок, как на обычном занятии, в целом приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого учащегося в обсуждение, повышает мотивацию учащихся, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты, эмоциональные проявления.

б) преподаватель также располагался в общем кругу, как равноправный член группы, что создает менее формальную обстановку по сравнению с общепринятой, где он сидит отдельно от студентов они обращены к нему лицом. В классическом варианте участники адресуют свои высказывания преимущественно ему, а не друг другу. А если преподаватель сидит среди студентов, обращения членов группы друг к другу становятся более частыми и

менее скованными, это также способствует формированию благоприятной обстановки для дискуссии и развития взаимопонимания между преподавателем и студентами.

«Круглый стол» целесообразно организовать следующим образом:

1) Преподавателем формулируются (рекомендуется привлекать и самих студентов) вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;

2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист);

4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.

Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Учебная дискуссия позволяет найти решение сложных проблем путем применения специальных правил обсуждения, стимулирования творческой активности участников как с помощью специальных методов работы (например, методом «мозгового штурма»), так и с помощью модеративной работы психологов-игротехников, обеспечивающих продуктивное общение.

Пример правил:

- работа по изучению, анализу и обсуждению заданий в командах осуществляется в соответствии с предложенной схемой сотрудничества.

- выступление должно содержать анализ и обобщение. Ответы на предложенные вопросы должны быть аргументированными и отражать практическую значимость рассматриваемой проблемы.

- после выступления любым участником могут быть заданы вопросы на уточнение или развитие проблемы. Вопросы должны быть краткими и четкими.

- ответы на вопросы должны быть строго по существу, обоснованными и лаконичными.

- при необходимости развития и уточнения проблемы любым участником могут быть внесены предложения и дополнения. Они должны быть корректны и доброжелательны.

Пример прав и обязанностей участников:

Преподаватель:

- инструктирует участников деловой игры по методике ее проведения;

- организует формирование команд, экспертов;

- руководит ходом деловой игры в соответствии с дидактическими целями и правилами деловой игры;
- вносит в учебную деятельность оперативные изменения, задает вопросы, возражает и при необходимости комментирует содержание выступлений;
- вникает в работу экспертов, участвует в подведении итогов.

Участники:

- выполняют задания и обсуждают проблемы в соответствии со схемой сотрудничества в командах;
- доброжелательно выслушивают мнения;
- готовят вопросы, дополнения;
- строго соблюдают регламент;
- активно участвуют в выступлении.

5.3. Содержание и информационное обеспечение интерактивных занятий

Проблемная лекция по теме «План производства»

Изучаемые вопросы:

1. Составление производственной программы
2. Планирование производственной мощности предприятия
3. Планирование оборотных средств
4. Планирование затрат

1. Составление производственной программы

Начинать план производства необходимо с краткого пояснения того, где будут изготавливаться товары, – на действующем или вновь создаваемом предприятии. Затем можно подчеркнуть выгодность месторасположения предприятия (если данный факт имеет место) относительно рынков сбыта, поставщиков, рабочей силы, услуг и т. д.

Следующим шагом при написании данного раздела может стать описание производственного процесса. Для этого указываются тип производства (единичное, серийное, массовое), метод его организации, структура производственного цикла, может приводиться схема технологического процесса, которая наглядно показывает, откуда и куда будут поступать все виды сырья и комплектующих, в каких цехах и как они будут перерабатываться в продукцию. В производственном плане дается оценка существующей технологии по следующим направлениям: соответствие технологии современным требованиям, уровень автоматизации производственного процесса, обеспечение гибкости процесса, возможность быстрого увеличения или сокращения выпуска продукции.

В этом разделе отмечают основные направления совершенствования развития технологии, предусмотренные бизнес-планом.

Если в будущем периоде изменяется технология производства продукта, то в бизнес-плане отмечается, как предложенные изменения технологии отразятся на качестве продукции, уровне производственных затрат, цене изделия.

Если в производственном процессе предусматривается выполнение части операций субподрядчиками, это также особо отмечается в бизнес-плане. Обосновывается целесообразность выбора конкретных партнеров с точки зрения минимума затрат на производство, транспортировку, входного контроля поставляемых субподрядчиком узлов и полуфабрикатов. При выборе партнеров оцениваются их надежность, производственные, финансовые, кадровые возможности, престижность.

Особо в бизнес-плане рассматривается действующая на предприятии система управления качеством продукции. Сообщается, на каких стадиях и какими методами будет проводиться контроль качества, какими стандартами при этом будут руководствоваться производители продукции.

В план производства могут включаться также сведения о системе охраны окружающей среды, указываться принимаемые меры по утилизации отходов и соответствующие затраты.

Производственная программа (прогноз объемов производства и реализации продукции), приводимая в бизнес-плане, составляется на основе результатов маркетинговых исследований рынка сбыта с последующим их сопоставлением с производственными возможностями предприятия.

Производственная программа определяет необходимый объем производства продукции в плановом периоде, соответствующий по номенклатуре, ассортименту и качеству требованиям плана продаж. Она обуславливает задания по вводу в действие новых производственных мощностей, потребность в материально-сырьевых ресурсах, численности персонала, транспорте.

Предприятия формируют производственную программу на основе государственного заказа, заказов потребителей, выявленного в процессе изучения рынка потребительского спроса.

Основными показателями производственной программы являются:

- 1) номенклатура, содержащая наименование продукции с указанием количества, качества и сроков сдачи;
- 2) товарная продукция;
- 3) незавершенное производство;

4) валовая продукция.

Производственная деятельность предприятия, в свою очередь, характеризуется системой показателей:

- 1) спросом на продукцию;
- 2) производственной мощностью;
- 3) объемом производства;
- 4) издержками и цен;
- 5) потребностью в ресурсах и инвестициях;
- 6) общим и чистым доходом предприятия;
- 7) дивидендами на акции и т. д.

План производства и реализации продукции содержит, как правило, систему натуральных и стоимостных показателей.

Преимуществами натуральных показателей являются наглядность, объективность оценки удовлетворения потребности в конкретном виде продукции, вклада каждого предприятия в решение этой задачи, степени использования мощностей и производственных ресурсов.

Недостаток – затруднено определение общего объема производства и реализации на предприятиях с многономенклатурным выпуском продукции.

К основным стоимостным показателям выпуска продукции на предприятии относятся валовой оборот, внутриваловой оборот, товарная продукция, валовая продукция, объем реализуемой продукции, нормативная стоимость обработки, чистая и условно-чистая продукция.

В разные периоды развития экономики страны отдавалось предпочтение то одним, то другим стоимостным показателям, характеризующим объем выпуска продукции.

Валовой оборот предприятия представляет собой суммарную стоимость продукции всех основных, вспомогательных, обслуживающих цехов. В валовой оборот продукция включается независимо от того, предназначена она для отпуска за пределы или для дальнейшей промышленной переработки на этом же предприятии. Таким образом, этот показатель допускает повторный счет продукции в пределах предприятия. Исчисление валового оборота приобретает определенное экономическое значение при анализе работы предприятия, обосновании планируемых показателей, когда изменяется производственная структура предприятия (вводятся новые цехи, расширяются существующие), когда изменяется структура производства вследствие изменения (увеличения, уменьшения) объема кооперированных поставок на предприятие.

Внутризаводской оборот – сумма стоимости продукции собственного производства, потребленного внутри предприятия на производственные нужды. К производственному потреблению внутри предприятия относятся переработка полуфабрикатов своей выработки для производства готовой продукции, потребление электроэнергии, сжатого воздуха, пара своей выработки, использование деталей, изделий своей выработки на текущий ремонт зданий, сооружений, оборудования.

Каждое предприятие при разработке отчетной политики на плановый период принимает один из двух вариантов учета выручки от реализации продукции, исходя из условий хозяйствования и заключенных договоров. Первый вариант признания выручки от реализации является в настоящее время наиболее распространенным в российской экономике. Однако он снижает достоверность при подсчете производственного результата: происходит начисление расходов (материалов, зарплаты и др.) в одном отчетном периоде, а выручка за отгруженную продукцию очень часто поступает в другом, что объясняется общим резким спадом объемов реализации продукции, иными словами, предприятие часто работает на склад.

Второй вариант учета реализации обеспечивает большую достоверность в подсчете производственного результата. Однако у предприятия сразу же возникает задолженность по НДС, налогу на прибыль в связи с реальным поступлением денег, и оно быстро становится неплатежеспособным, финансовым банкротом. Огромная взаимная задолженность, отсутствие финансовой дисциплины заказчиков, высокий уровень монополизации приводят к тому, что уровень использования второго варианта незначителен. Наиболее часто он применяется на предприятиях транспорта, связи, в строительстве.

Процесс реализации завершает кругооборот хозяйственных средств предприятия, что позволяет ему выполнять свои обязательства перед госбюджетом, банком по ссудам, рабочими и служащими, поставщиками и возмещать производственные затраты. Невыполнение заданий по реализации вызывает замедление движения оборотных средств, задерживает платежи, ухудшает финансовое положение предприятия.

Показатели валовой, товарной и реализованной продукции не в полной мере характеризуют конечный результат работы предприятия. Это обусловлено тем, что в объем этой продукции входят материальные затраты, которые имеют большой удельный вес. Поэтому для измерения собственного вклада предприятия в производство продукции необходимо использовать показатели:

- 1) условно-чистой продукции, которая включает затраты по заработной плате с начислениями, амортизационные отчисления и прибыль;
- 2) чистой продукции. Это часть валовой продукции, соответствующая вновь созданной стоимости, т. е. это условно-чистая продукция без амортизации;
- 3) нормативной чистой продукции, отличающейся от чистой тем, что образуется на основе стабильных норм.

В бизнес-плане приводятся данные об объемах выпуска каждого вида продукции в натуральных единицах, а также планируемые значения этих показателей на ближайшие 3 – 5 лет.

2. Планирование производственной мощности предприятия

Для уже существующего бизнеса описываются производственные мощности, включая производственные и административные помещения, склады и площадки, специальное оборудование, механизмы и другие производственные фонды, имеющиеся на предприятии.

План производства должен соответствовать мощности предприятий – объему или количеству единиц продукции (услуг, работ), которые можно изготовить за определенный период.

Под производственной мощностью предприятия понимается максимально возможный выпуск продукции в номенклатуре и ассортименте, предусмотренных планом продаж, при полном использовании производственного оборудования, площадей и с учетом прогрессивной технологии, передовой организации труда и производства.

Расчет производственной мощности предприятия является важнейшим этапом обоснования производственной программы. На основе расчетов производственной мощности выявляются внутрипроизводственные резервы роста производства, устанавливаются объемы выпуска продукции и определяется потребность в увеличении производственных мощностей за счет технического перевооружения, реконструкции и расширения действующих и строительства новых мощностей.

Планирование производственной мощности основано на учете факторов, от которых зависит ее величина. При расчете мощности принимаются во внимание следующие факторы:

- 1) структура и величина основных производственных фондов;
- 2) качественный состав оборудования, уровень физического и морального износа;
- 3) передовые технические нормы производительности оборудования, использования площадей, трудоемкости изделий, выхода продукции из сырья;

- 4) прогрессивность применяемых технологических процессов;
- 5) степень специализации;
- 6) режим работы предприятия;
- 7) уровень организации производства и труда;
- 8) фонд времени работы оборудования;
- 9) качество сырья и ритмичность поставок.

Производственная мощность – величина непостоянная. Выбытие мощности происходит по следующим причинам: износ и выбытие оборудования, увеличение трудоемкости изготовления изделий, изменение номенклатуры и ассортимента выпускаемой продукции, уменьшение фонда времени работы, окончание срока лизинга оборудования. Эти же факторы действуют и в обратном направлении.

Производственная мощность предприятия определяется по мощности ведущих цехов, участков, поточных линий, станков (агрегатов) с учетом мер по ликвидации узких мест и возможной кооперации производства.

В расчет производственной мощности включается все наличное оборудование, в том числе и бездействующее в связи с неисправностями, ремонтом, модернизацией. Учитывается оборудование, находящееся в монтаже и на складах, предназначенное к вводу в эксплуатацию в планируемом периоде. При расчете мощности не рассматривается оборудование вспомогательных и обслуживающих цехов.

Расчет производственной мощности предприятия должен производиться в следующей последовательности:

- 1) расчет производственной мощности агрегатов и групп технологического оборудования;
- 2) расчет производственной мощности производственных участков;
- 3) расчет производственной мощности цехов (корпуса, производства);
- 4) расчет производственной мощности предприятия в целом.

Для расчета производственной мощности применяются два метода:

- 1) по производительности оборудования;
- 2) по трудоемкости изготовления продукции.

В непрерывных производствах мощность агрегатов, участков и цехов рассчитывается, как правило, по производительности оборудования, а в дискретных производствах – по трудоемкости изготовления продукции.

Планирование производственной мощности заключается в выполнении комплекса плановых расчетов, позволяющих определить:

- 1) входную мощность;

- 2) выходную мощность;
- 3) показатели степени использования мощности.

Входная мощность определяется по наличному оборудованию, установленному на начало планового периода.

Выходная мощность – это мощность на конец планового периода, рассчитываемая на основе входной мощности, выбытия и ввода мощности в течение планового периода.

Необходимо различать фактическую и проектную мощность. Их соответствие характеризуется степенью освоения.

Степень освоения проектных мощностей характеризуется следующими показателями:

- 1) продолжительностью (сроком) освоения;
- 2) уровнем освоения проектной мощности;
- 3) коэффициентом использования вводимых в действие мощностей;
- 4) объемом производства продукции в период освоения;
- 5) достижением проектных уровней себестоимости, производительности труда и рентабельности.

Под периодом (сроком) продолжительности освоения проектной мощности предприятия или его части (цеха, участка, агрегата) понимается время со дня подписания акта приемки в эксплуатацию до устойчивого выпуска продукции планируемым объектом. Объем производства продукции на объектах, находящихся в стадии освоения проектных мощностей, должен определяться с учетом этого показателя. При планировании этого показателя не должно учитываться время, затраченное на подготовку производства к выпуску новой продукции на вводимом в действие объекте, проведение пусконаладочных работ и комплексного апробирования оборудования. Уровень освоения – это устойчиво достигнутый на определенную дату процент (коэффициент) освоения проектной мощности. Он рассчитывается как отношение выпуска продукции в определенный период (час, сутки, месяц, год) к соответствующей (часовой, суточной, месячной, годовой) проектной мощности.

Разрабатывается баланс производственных мощностей.

По результатам всех расчетов разрабатывается баланс производственной мощности с целью более полной увязки проекта производственной программы и производственной мощности предприятия. В нем отражаются входная, выходная и среднегодовая мощность, а также ввод и выбытие мощностей. На основе баланса производственных мощностей и в ходе его разработки осуществляются:

- 1) уточнение возможностей производственной программы;

2) определение степени обеспечения производственными мощностями программы работ по подготовке производства новых изделий;

3) определение коэффициента использования производственных мощностей и основных фондов;

4) выявление внутрипроизводственных диспропорций и возможностей их устранения;

5) определение необходимости в инвестициях по наращиванию мощностей и ликвидации узких мест;

6) определение потребности в оборудовании или выявление излишков оборудования;

7) поиск наиболее эффективных вариантов специализации и кооперирования.

Баланс производственной мощности по видам продукции на конец планируемого года рассчитывается путем суммирования мощности на начало года и ее прироста за вычетом выбытия.

Расчет баланса производственных мощностей производится для каждого вида профилирующей продукции по следующей структуре.

Раздел 1. Мощность на начало планового периода:

1) наименование продукции;

2) единица измерения;

3) код продукции;

4) мощность по проекту или расчету;

5) мощность на конец базисного года.

Раздел 2. Увеличение мощности в планируемом году:

1) прирост мощности, всего;

2) в том числе за счет:

а) ввода в действие новых и расширение действующих;

б) реконструкции;

в) перевооружения и организационно-технических мероприятий. Из них:

– за счет изменения режима работы, увеличения сменности часов работы;

– за счет изменения номенклатуры продукции и уменьшения трудоемкости;

г) получения в лизинг, аренду от других хозяйствующих субъектов.

Раздел 3. Уменьшение мощности в планируемом году:

1) выбытие мощности, всего;

2) в том числе за счет:

а) изменения номенклатуры продукции или увеличения трудоемкости;

- б) изменения режима работы, уменьшения сменности, часов работы;
- в) выбытия вследствие ветхости, истощения запасов;
- г) передачи в лизинг, аренду другим хозяйствующим субъектам.

Раздел 4. Мощность на конец планируемого периода:

- 1) мощность на конец года;
- 2) среднегодовая мощность в планируемом году;
- 3) выпуск продукции или количество перерабатываемого сырья в планируемом году;
- 4) коэффициент использования среднегодовой мощности в планируемом году.

На основе сведений о существующей потребности в производственных мощностях, производственных помещениях устанавливается потребность в дополнительном оборудовании и общая потребность в основных фондах и нематериальных активах. Расчет потребности в основных фондах осуществляется по виду основных фондов исходя из нормативов производительности.

3. Планирование оборотных средств

Также в плане производства рассчитываются нормативы оборотных средств методом прямого счета. Последний предусматривает расчет величины каждого элемента оборотных средств в условиях достигнутого организационно-технического уровня предприятия с учетом всех изменений, предусмотренных в развитии техники, технологии и организации производства.

Расчет потребности в оборотных средствах производится не только для вновь создаваемых предприятий, а также в случае необходимости коренного пересмотра существующих нормативов оборотных средств.

При нормировании оборотных средств необходимо учитывать зависимость норм от следующих факторов:

- 1) длительности производственного цикла изготовления продукции;
- 2) согласованности и четкости в работе заготовительных, обрабатывающих и выпускающих цехов;
- 3) условий снабжения (длительности интервалов поставки, размеров поставляемых партий);
- 4) отдаленности поставщиков от потребителей;
- 5) скорости перевозок, вида и бесперебойности работы транспорта;
- 6) времени подготовки материалов для запуска их в производство;
- 7) периодичности запуска материалов в производство;
- 8) условий реализации продукции;

9) системы и формы расчетов, скорости документооборота, возможности использования факторинга.

Разработанные на предприятии нормы по каждому элементу оборотных средств действуют в течение ряда лет, а в случае существенных изменений в условиях производства и сбыта продукции уточняются с их учетом.

Нормируются следующие элементы оборотных средств:

- 1) производственные запасы;
- 2) незавершенное строительство;
- 3) расходы будущих периодов;
- 4) готовая продукция на складе предприятия;
- 5) денежные средства в кассе на хранении.

Во всех перечисленных нормативах оборотных средств следует учитывать потребность предприятия в средствах не только для их основной деятельности, но и для производственной инфраструктуры.

Для действующих предприятий корректировка величины оборотных средств производится в финансовом разделе бизнес-плана на основе использования коэффициентного метода нормирования оборотных средств (исходя из темпов роста объема производства и улучшения использования оборотных средств).

4. Планирование затрат

Раздел заканчивается расчетами издержек производства и себестоимости производимой продукции. Себестоимость может быть определена по всей продукции, по отдельным ее видам, узлам, деталям, производственным процессам, по работе подразделений, участков, цехов. Все затраты на производство принято группировать по определенным отдельным признакам. К основной группе затрат принято относить затраты:

1) по экономическим элементам. Все затраты сводятся в отдельные группы по их экономической однородности независимо от места их расходования и целевого назначения. Они делятся на:

а) материальные затраты (стоимость сырья и всех материалов за вычетом возвратных расходов);

б) зарплату;

в) отчисления на социальные нужды;

г) амортизационные отчисления;

д) прочие затраты (на ремонт; оплату процентов за кредиты, платежи за выбросы в окружающую среду, нематериальные активы, расходы на рекламу и т. д.);

2) по статьям затрат. Затраты, включающие один или несколько экономических элементов. Статьи калькуляции учитывают назначение и место их возникновения. Она называется калькуляцией себестоимости продукции.

Основные затраты связаны непосредственно с производством продукции, а накладные – с обслуживанием и управлением подразделениями или производством в целом. Статья включает в себя один простой элемент. Если в нее входит несколько экономических элементов, то она считается комплексной.

Затраты на предприятии делятся также на постоянные и переменные. Постоянные затраты не зависят от объемов выпускаемой продукции (арендная плата за помещение, осветительная энергия, отопление, страховые взносы, зарплата администрации). Размер переменных затрат пропорционален объему выпускаемой продукции (сырье, материалы, силовая энергия, зарплата).

Затраты могут быть постоянными или переменными только относительно их области релевантности. Область релевантности – это такая область, в которой затраты подчиняются единообразной закономерности.

К разделу «План производства» прилагаются калькуляция выпускаемой продукции и расчеты по всем статьям сметы затрат на производство.

Основные моменты раздела:

1) наличие или отсутствие необходимости организации нового предприятия для производства предлагаемой продукции;

2) месторасположение фирмы исходя из близости к рынку, поставщикам, доступности рабочей силы, транспорта и т. д.;

3) производственные мощности, которые потребуются, и планируемая динамика их ввода в будущем;

4) основные средства, необходимые для организации производства, и динамика их изменения на перспективу;

5) потребность в материальных ресурсах и производственных запасах;

6) возможные затруднения при организации производства;

7) поставщики сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий. Условия закупки;

8) планируемая производственная кооперация. Предполагаемые участники;

9) наличие лимитирования объемов производства или поставок ресурсов. Причины лимитирования и пути выхода из этой ситуации;

10) предполагаемый механизм планирования производства. Процедура составления производственных планов и расписаний;

11) схема производственных потоков;

12) стадии, методы и стандарты контроля качества;

- 13) система охраны окружающей среды и утилизации отходов;
- 14) издержки производства. Динамика их изменения;
- 15) наличие производственных площадей для расширения производства и перехода на новые технологии;
- 16) характеристика незавершенного строительства;
- 17) новые технологии, планируемые к использованию в производственном процессе;
- 18) организация в фирме научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- 19) время, необходимое для перехода на выпуск товаров нового вида;
- 20) особенности подготовки производства, этапы и затраты на ее проведение;
- 21) характеристика научно-технического уровня производства;
- 22) степень износа оборудования;
- 23) политика и мероприятия в области изменения производственного потенциала предприятия.

При подготовке к лекции студентам рекомендуется предварительно изучить следующие источники:

1. Бизнес-планирование: Учебное пособие / Баринов В. А. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с. — [Электронный ресурс Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556736>].

2. Бизнес-планирование [Text] : учебник / ред.: В. М. Попов, С. И. Ляпунов. - М. : Финансы и статистика, 2004. - 672 с

3. Буров В.П. Бизнес-план фирмы. Теория и практика: Учебное пособие / В.П. Буров, А.Л. Ломакин, В.А. Морошкин. - М.: НИЦ Инфра-М, 2015. - 192 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) — [Электронный ресурс Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=508590>].

4. Волков А.С. Бизнес-планирование: Учеб. пособие. / А. С. Волков, А.А. Марченко — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2016. — 81 с. (ВО: Бакалавриат). — [Электронный ресурс Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=534877>].

5. Купцова Е. В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Купцова; под ред. А. А. Степанова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 435 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — [Электронный ресурс Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/7A2FBB1D-4152-4DC8-8459-CBED02AD6730.html].

6. Морошкин В. А. Бизнес-планирование : учеб. пособие / В.А. Морошкин, В.П. Буров. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2016. —

288 с.: — [Электронный ресурс Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=562877>].

7. Попадюк Т. Г. Бизнес-планирование: Учебник / Под ред. проф. Т. Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 296 с. [Электронный ресурс Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=883963>].

8. Романова М. В. Бизнес-планирование: Учебное пособие/Романова М. В. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. .: — [Электронный ресурс Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=504797>].

9. Сергеев А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01003-9. — [Электронный ресурс Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/3EEDDFFA-2C28-4D41-94F4-5483EEBC67EB.html].

10. Терновых К.С. Бизнес-планирование на предприятии АПК. Практикум. / К.С.Терновых, Н.А.Звягин, А.В. Шалаев - М.: КолосС, 2008 – [Электронный ресурс Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785953206624.html>].

Круглый стол по теме «Финансовый план и финансовая стратегия»

Обсуждаемые вопросы:

1. Содержание и значение финансового планирования.
2. Принципы организации финансового планирования.
3. Методы финансового планирования.
4. Классификация, виды и формы финансовых планов.

1. Содержание и значение финансового планирования.

Финансовое планирование способно активно влиять на все стороны работы предприятия посредством выбора объектов планирования, направления операционной и инвестиционной деятельности и получения отдачи от тех или иных мероприятий, предусмотренных в плане.

Понятие «планирование деятельности предприятия» имеет два аспекта:

- а) с позиции теории фирмы и ее экономической природы;
- б) конкретно-управленческий, как одна из функций финансового менеджмента, т.е. умение предвидеть будущее фирмы и использовать на практике это предвидение.

Как и управление в целом планирование в организациях представляет собой деятельность, направленную на решение проблем и задач в будущем. Степень разработанности финансовых планов зависит от используемой исходной базы, методов и приемов, многовариантности получаемых результатов и т.п.

Финансовое планирование – это целенаправленная деятельность в процессе организации и управления по формированию, распределению и использованию централизованных и децентрализованных денежных фондов и средств, выражающихся в движении выручки, главным образом прибыли, в соответствии с имеющимися финансовыми ресурсами, требованиями законодательства, целями развития организации и интересами предпринимателя (собственника).

В процессе финансового планирования оценивается состояние финансовых ресурсов, резервов и определяются потенциальные возможности организации. Именно в процессе финансового планирования определяются все основные методы и формы воздействия финансового механизма в хозяйственной деятельности.

Финансовое планирование складывается из следующих взаимосвязанных этапов и включает в себя планирование финансовых отдельных показателей и планирование совокупности показателей, их взаимосвязей и взаимозависимости по организации в целом и по направлениям развития.

Разработка финансовых планов (бюджетов) занимает важное место в системе мер по стабилизации их денежного оборота.

Финансовый план – это обобщающий плановый документ, отражающий поступление и расходование денежных средств организации на текущий (до одного года) и долгосрочный (свыше одного года) период. Финансовое планирование включает в себя разработку операционных и финансовых бюджетов, а также прогнозы денежных ресурсов на ближайшие два-три года. В России финансовые планы составляются в форме баланса доходов и расходов (на год с поквартальной разбивкой показателей).

Бюджет – это оперативный финансовый план, составленный, как правило, в рамках до одного года (с поквартальной или ежемесячной разбивкой показателей), отражающий поступление и расходование денежных средств по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности организации. В практике управления финансами используют два вида бюджетов – операционный и финансовый.

Смета – это форма планового расчета, определяющая потребности предприятия в денежных ресурсах на предстоящий период и последовательность действия по исчислению показателей. Например, смета затрат на производство и реализацию продукции (смета издержек), составляемая на год с поквартальной разбивкой показателей.

Значение внутрифирменного финансового планирования состоит в следующем:

– намеченные стратегические цели преломляют в форме финансово-экономических показателей: объем продаж, издержки, прибыль, инвестиции, денежные потоки и др.;

– устанавливают стандарты для поступления финансовой информации в форме финансовых планов и отчетов об их исполнении;

– определяют приемлемые границы финансовых ресурсов, необходимых для реализации оперативных и долгосрочных планов;

– оперативные финансовые планы предоставляют полезную информацию для разработки и корректировки общефирменной финансовой стратегии;

– в долгосрочных финансовых планах предусматривают финансовые ресурсы, необходимые для финансирования реальных инвестиционных проектов, обеспечивающих будущее развитие организации.

Основной целью финансового планирования является определение возможного объема финансовых ресурсов, капитала и ресурсов, устанавливаемых на базе прогноза величины денежных потоков, формируемых за счет собственных, заемных и привлеченных с фондового рынка источников. Данная цель может быть разделена на локальные цели:

– обеспечение производственного, научно-технического, коммерческого и социального развития предприятия, прежде всего, за счет собственных средств;

– увеличение прибыли преимущественно за счет роста объема производства и снижения издержек производства и обращения;

– обеспечение финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия, особенно в период реализации инвестиционных проектов.

Финансовый план взаимосвязан с другими разделами бизнес-плана, то есть с планами по: производству продукции, закупкам материальных ресурсов, рекламе, инвестициям, научным исследованиям и разработкам и др.

Назначение финансового плана – это одновременно прогноз средне- и долгосрочной финансовой перспективы и определение текущих доходов и расходов.

Важнейшие объекты финансового планирования:

– выручка;

– издержки;

– прибыль и ее распределение по соответствующим направлениям;

– фонды специального назначения и их использование;

– объем платежей в бюджет и в государственные социальные внебюджетные фонды;

– объем заемных средств, привлекаемых с финансового рынка;

– плановая потребность в оборотных средствах и источники финансирования их прироста;

– объем капитальных вложений и источники их финансирования и др.

Для составления финансовых планов используют следующие информационные источники:

- договоры (контракты), заключаемые с потребителями продукции и поставщиками материальных ресурсов;
- прогнозные расчеты;
- данные бухгалтерского учета;
- экономические нормативы.

Разработанные на основе этих данных финансовые планы служат руководством (ориентиром) для финансирования текущих финансово-эксплуатационных потребностей, инвестиционных программ и проектов.

2. Принципы организации финансового планирования.

Принципы организации планирования определяют характер и содержание плановой деятельности на предприятиях (корпорациях) как сложных системах:

1. Принцип единства предполагает, что планирование должно иметь системный характер. Понятие «система» предполагает: существование совокупности элементов (подразделений); взаимосвязь между ними; наличие единого направления развития элементов, ориентированного на общие цели развития предприятия.

Единое направление плановой деятельности, общность целей всех подразделений становятся возможными в рамках вертикального единства предприятия.

2. Координация планов отдельных подразделений выражается в том, что: нельзя эффективно планировать деятельность одних подразделений предприятия вне связи с другими; всякие изменения в планах одних структурных единиц должны быть отражены в планах других подразделений.

3. Принцип участия означает, что каждый специалист предприятия становится участником плановой деятельности независимо от занимаемой должности и выполняемой им функции.

4. Принцип непрерывности заключается в том, что: процесс планирования должен осуществляться систематически в рамках установленного цикла; разработанные планы должны непрерывно приходить на смену друг другу (план производства – план по маркетингу – и т.д.).

5. Принцип гибкости тесно связан с предыдущим и состоит в придании планам и процессу планирования в целом особенности и возможности изменять свою направленность с возникновением непредвиденных обстоятельств. Принцип гибкости (маневренности) состоит в придании процессам планирования и финансовым планам возможности изменять направления использования ресурсов и резервов в связи с возникновением новых обстоятельств;

6. Принцип точности предполагает, что планы развития должны быть конкретизированы и детализированы в той степени, в какой позволяют внешние и внутренние условия деятельности предприятия.

7. Принцип научности состоит в том, что в процессе финансового планирования необходимо: сочетания действия экономических законов,

влияния законодательных и нормативных документов на деятельность, обеспечение методологической базы расчетов;

8. Принцип единоначалия предполагает решающее слово предпринимателя (собственника) в вариантах решения поставленных конкретных задач с учетом его интересов;

9. Принцип конъюнктуры рынка предусматривает необходимость учета возможности организации в обеспечении потребностей рынка;

В развитие этих общих положений целесообразно конкретизировать принципы финансового планирования:

1. Принцип финансового соотношения («золотое банковское правило»), который предполагает, что получение и использование средств должно происходить в установленные сроки, то есть капитальные вложения с длительными сроками окупаемости необходимо финансировать за счет долгосрочного заемного капитала.

2. Принцип платежеспособности означает, что планирование денежных средств должно обеспечивать соблюдение предприятием платежной дисциплины в течение всего года.

3. Принцип рентабельности капитальных вложений – для реальных инвестиций целесообразно выбирать самые недорогие способы финансирования (финансовый лизинг, среднесрочный банковский кредит и др.) заемный капитал выгодно привлекать только в случае, если он повышает доходность собственного капитала. В данном случае проявляется действие эффекта финансового левериджа (рычага).

4. Принцип сбалансированности рисков – особенно рисковые долгосрочные инвестиции предпочтительнее финансировать за счет собственных средств и привлечения денежных ресурсов спонсоров (схемы проектного финансирования).

5. Принцип приспособления к потребностям рынка – для предприятия важно учитывать конъюнктуру финансового рынка и свою зависимость от привлечения средств кредиторов (заимодавцев).

6. Принцип предельной рентабельности – целесообразно выбирать такие инвестиционные проекты, которые обеспечивают предприятию максимальную (предельную) рентабельность. Такая ситуация наблюдается в случаях, когда доходность инвестиций выше цены капитала ($Д_i > Ц_k$).

7. Принцип самофинансирования предполагает необходимость преимущественного использования собственных финансовых ресурсов и средств по сравнению с заемными средствами;

8. Принцип коммерческой тайны заключается в том, что любая информация, связанная с разработкой финансовых планов и показателей, сами величины показателей коммерческий интерес у других субъектов хозяйствования с целью изменения положения на рынке.

Финансовое планирование в зарубежных корпорациях ориентировано на извлечение приемлемой прибыли и сохранение их позиций на товарном и

финансовом рынках. Под прибылью понимают чистую прибыль, остающуюся в распоряжении предприятия после уплаты процентов и налогов. Поэтому при разработке финансовых планов менеджмент предприятия должно учитывать как налоговое бремя, так и возможности его понижения.

3. Методы финансового планирования.

Основной аспект финансового планирования – его стратегия. Она заключается в определении центров финансовой ответственности – доходов, расходов, прибыли и инвестиций, которые приносят предприятию максимальный эффект. Под центром ответственности понимают подразделение, которое несет максимум затрат, но играющее важную роль в производственно-коммерческом процессе. Например, многие зарубежные корпорации придерживаются правила «двадцать на восемьдесят», то есть 20 % затрат капитала должны обеспечивать 80 % прибыли. Следовательно, остальные 80 % вложений капитала приносят только 20 % прибыли.

Планирование финансовых показателей осуществляют с помощью нескольких методов. К ним относят:

- 1) расчетно-аналитический метод;
- 2) нормативный метод;
- 3) балансовый метод;
- 4) оптимизации плановых решений;
- 5) факторный метод;
- 6) экономико-математическое моделирование;
- 7) сетевой метод;
- 8) программно-целевой и другие методы.

Финансовые планы разрабатывают в соответствии с общей финансовой стратегией деятельности и оперативными управленческими решениями.

Стратегическое (долгосрочное) планирование представляет собой процесс выбора целей для организации и принятия решений, каким наилучшим образом их достичь. Задача долгосрочного планирования обеспечить нововведения ресурсами, которые позволяют повысить стоимость организации, оптимизировать прибыль и осуществить соответствующие им изменения, связанные с нормализацией его финансовой структуры.

Основным решением в стратегическом планировании является выбор целей развития. Главная общая цель организаций – ярко выраженная причина их существования, обозначается как миссия. Для осуществления этой миссии определяют конкретные цели, которые служат в качестве критериев для всего последующего процесса принятия управленческих решений.

Основным механизмом реализации финансовой стратегии являются оперативные финансовые планы.

Оперативный финансовый план призван обеспечить повседневное руководство деятельностью предприятия, опираясь на выбранную им стратегию с целью реализации стоящих перед ним задач. Его можно разрабатывать на

любой период времени (декаду, месяц, квартал) в соответствии с заложенными в него политикой, тактикой, процедурами и правилами.

4. Классификация, виды и формы финансовых планов.

Законодательство не предусматривает обязательность разработки, утверждения и предоставления форм финансовых планов органам государственной власти и управления. Однако косвенное требование в их составлении предопределяется в соответствии с требованиями, например, Налогового кодекса Российской Федерации, законодательства о банковской деятельности, малом предпринимательстве и других актах и документах.

Финансовый план представляет собой документ определенной формы, который характеризует определенные стороны финансовых отношений предприятия.

Финансовые планы классифицируются в зависимости от планового периода, на который они разрабатываются:

1) оперативные финансовые планы, которые составляются на период месяц, декаду или неделю;

2) текущие финансовые планы, которые разрабатываются на год с поквартальной разбивкой;

3) среднесрочные финансовые планы, которые разрабатываются на плановый период от одного года до трех лет;

4) перспективные (долгосрочные) финансовые планы, которые разрабатываются на пять и более лет планового периода;

5) программные финансовые планы, которые разрабатываются на конкретные периоды внедрения и использования программ предпринимательской деятельности по сферам хозяйствования.

На малых предприятиях всех форм собственности, как правило, разрабатываются только оперативные финансовые планы, так как невозможно рассчитать на перспективу состояние финансовых ресурсов, объемы и структуру производства и выручки, в том числе выручки от реализации продукции (работ, услуг) и т.п.

Оперативные и текущие финансовые планы начинают разрабатываться, как правило, со средних предприятий, где мотивами развития становятся расширение сферы деятельности и закрепление на рынке товаров и услуг. Основной целью разработки финансовых планов становится разработка наиболее эффективных путей использования прибыли и нахождение дешевых привлеченных и заемных финансовых ресурсов. Оперативные, текущие и перспективные планы разрабатываются в крупных, сверхкрупных предприятиях и транснациональных компаниях.

Целью разработки комплекса финансовых планов и разработочных таблиц является: освоение внутренних и внешних рынков ресурсов и сбыта продукции (работ, услуг); выпуск новых видов продукции.

Программные финансовые планы разрабатываются по мере необходимости, а в крупных, сверхкрупных организациях (предприятиях) они носят

систематический характер с подробной характеристикой исходной информации, результатов деятельности и определением центров ответственности.

Финансовые планы, как документы, включают в себя несколько форм (регистров), которые могут быть представлены в следующем виде:

- Смета затрат представляет собой форму планового расчета, определяющую потребность в денежных средствах на предстоящий период и последовательность действий по исчислению показателей – разрабатывается на квартал, полугодие, год, программу;

- Баланс доходов и расходов характеризует поступление и расходование денежных средств на планируемый период, разрабатывается на квартал, год, программу;

- Инвестиционный план отражает потребность в денежных ресурсах, направляемых на инвестиционную деятельность и источники их формирования, разрабатывается на квартал, год, программу;

- Кредитный план представляет собой план получения и погашения кредитов банков, разрабатывается на квартал, год, программу;

- Валютный план показывает поступления и расходование денежных средств в иностранной валюте, разрабатывается на квартал, год, программу;

- Прогноз баланса активов и пассивов, отражает величину показателей актива и пассива бухгалтерского баланса по истечению предстоящего периода, разрабатывается на год, программу;

- План движения денежных ресурсов отражает движение наличных и безналичных денежных средств по организации и по видам деятельности на определенный период, разрабатывается на квартал, год, программу;

- Платежный календарь (баланс) отражает доходы и расходы на предстоящий период, разрабатывается на месяц с подекадной разбивкой;

- Кассовая заявка (план) отражает поступление денежных средств на счета в банках и в кассу и потребность в этих денежных средствах, разрабатывается на квартал;

- Разработочные таблицы. Такие таблицы составляются и раскрывают или дополняют характеристики определенных сторон финансовых показателей, в том числе:

- План распределения валовой и чистой прибыли отражает все аспекты использования прибыли и представляет собой расчет валовой, налогооблагаемой и чистой прибыли, разрабатывается на квартал, год, программу;

- План взаимоотношений с бюджетом показывает отношения по поводу исчисления и уплаты налогов и отчислений в бюджет и государственные фонды денежных средств и поступления денежных средств из централизованных денежных фондов, с учетом взаиморасчетов, разрабатывается на квартал, год, программу;

- План налогов и отчислений (налоговый бюджет) отражает взаимоотношения с бюджетом и государственными фондами денежных средств, разрабатывается на квартал, год, программу;
- Расчет амортизационных отчислений по методам в соответствии с бухгалтерским учетом и для налогообложения;
- План потребности в оборотных средствах отражает излишек или недостаток собственных оборотных средств и источники их покрытия и пополнения;
- Прочие.

При подготовке к круглому столу студентам рекомендуется предварительно изучить следующие источники:

1. Бизнес-планирование: Учебное пособие / Баринов В. А. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с. — [Электронный ресурс Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556736>].

2. Бизнес-планирование [Text] : учебник / ред.: В. М. Попов, С. И. Ляпунов. - М. : Финансы и статистика, 2004. - 672 с

3. Буров В.П. Бизнес-план фирмы. Теория и практика: Учебное пособие / В.П. Буров, А.Л. Ломакин, В.А. Морошкин. - М.: НИЦ Инфра-М, 2015. - 192 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) — [Электронный ресурс Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=508590>].

4. Волков А.С. Бизнес-планирование: Учеб. пособие. / А. С. Волков, А.А. Марченко — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2016. — 81 с. (ВО: Бакалавриат). — [Электронный ресурс Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=534877>].

5. Купцова Е. В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Купцова; под ред. А. А. Степанова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 435 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — [Электронный ресурс Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/7A2FBB1D-4152-4DC8-8459-CBED02AD6730.html].

6. Морошкин В. А. Бизнес-планирование : учеб. пособие / В.А. Морошкин, В.П. Буров. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2016. — 288 с.: — [Электронный ресурс Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=562877>].

7. Попадюк Т. Г. Бизнес-планирование: Учебник / Под ред. проф. Т. Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 296 с. [Электронный ресурс Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=883963>].

8. Романова М. В. Бизнес-планирование: Учебное пособие/Романова М. В.

- М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. .: — [Электронный ресурс
Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=504797>].

9. Сергеев А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01003-9. — [Электронный ресурс
Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/3EEDDFFA-2C28-4D41-94F4-5483EEBC67EB.html].

10. Терновых К.С. Бизнес-планирование на предприятии АПК. Практикум. / К.С.Терновых, Н.А.Звягин, А.В. Шалаев - М.: КолосС, 2008 – [Электронный ресурс
Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785953206624.html>].

Учебная дискуссия по теме «Методика оценки инвестиционных бизнес-планов».

Обсуждаемые вопросы:

1. Понятие инвестиций и их классификация
2. Характеристика различных видов инвестиций.
3. Нормативные документы, регулирующие инвестиционную деятельность.
4. Содержание основных этапов инвестиционного процесса.
5. Объекты и субъекты инвестиционной деятельности.
6. Фазы развития инвестиционного проекта. Их содержание и характеристика.
7. Основные принципы оценки инвестиционной привлекательности проектов.
8. Критерии оценки эффективности инвестиционных проектов.
9. Методы оценки рискованности проектов.
10. Основные подходы к оценке эффективности инвестиционных проектов.
11. Сущность и содержание метода дисконтированных вычислений для определения эффективности бизнес-планов.
12. Основные принципы оценки инвестиционных проектов
13. Основные группы показателей эффективности бизнес- планов, методика их определения и интерпретации.
14. Экономические и финансовые показатели эффективности бизнес-планов и их значение при выборе проекта.
15. Значение дисконтирование срока окупаемости и проекта: методика расчета и основные критерии использования.
16. Рентабельность инвестиций: методика расчета и критерии использования.
17. Чистая текущая стоимость доходов и ее значение при выборе проекта.
18. Внутренняя норма доходности: методика расчета и использования для инвестиционного анализа.
19. Группировка источников финансирования инвестиционных проектов: принципы и виды собственных группировок.

20. Основные виды собственных источников финансирования бизнес-планов.
21. Заемные источники финансирования инвестиционных проектов.
22. Привлеченные источники финансирования инвестиционных проектов.
23. Методика определения цены источника привлечения инвестиций.

При подготовке к дискуссии студентам рекомендуется предварительно изучить следующие источники:

1. Бизнес-планирование: Учебное пособие / Баринов В. А. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с. — [Электронный ресурс Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556736>].

2. Бизнес-планирование [Text] : учебник / ред.: В. М. Попов, С. И. Ляпунов. - М. : Финансы и статистика, 2004. - 672 с

3. Буров В.П. Бизнес-план фирмы. Теория и практика: Учебное пособие / В.П. Буров, А.Л. Ломакин, В.А. Морошкин. - М.: НИЦ Инфра-М, 2015. - 192 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) — [Электронный ресурс Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=508590>].

4. Волков А.С. Бизнес-планирование: Учеб. пособие. / А. С. Волков, А.А. Марченко — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2016. — 81 с. (ВО: Бакалавриат). — [Электронный ресурс Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=534877>].

5. Купцова Е. В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Купцова; под ред. А. А. Степанова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 435 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — [Электронный ресурс Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/7A2FBB1D-4152-4DC8-8459-CBED02AD6730.html].

6. Морошкин В. А. Бизнес-планирование : учеб. пособие / В.А. Морошкин, В.П. Буров. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2016. — 288 с.: — [Электронный ресурс Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=562877>].

7. Попадюк Т. Г. Бизнес-планирование: Учебник / Под ред. проф. Т. Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 296 с. [Электронный ресурс Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=883963>].

8. Романова М. В. Бизнес-планирование: Учебное пособие/Романова М. В. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. .: — [Электронный ресурс Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=504797>].

9. Сергеев А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — (Серия: Бакалавр и магистр.

Академический курс). — ISBN 978-5-534-01003-9. — [Электронный ресурс
Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/3EEDDFFA-2C28-4D41-94F4-5483EEBC67EB.html].

10. Терновых К.С. Бизнес-планирование на предприятии АПК. Практикум. / К.С.Терновых, Н.А.Звягин, А.В. Шалаев - М.: КолосС, 2008 – [Электронный ресурс Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785953206624.html>].

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Бизнес-планирование на автомобильном транспорте» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций*:

Компетенции	Код дисциплины	Дисциплины, практики, НИР, через которые формируются компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПК-4 способностью проводить технико-экономический анализ, комплексно обосновывать принимаемые и реализуемые решения, изыскивать возможности сокращения цикла выполнения работ, содействовать подготовке процесса их выполнения, обеспечению необходимыми	Б1.Б.07	Экономика предприятия	1
	Б1.В.ДВ.12.01	Сертификация и лицензирование в сфере производства и эксплуатации ТнТТМО	1
	Б1.В.ДВ.12.02	Бизнес-планирование в техническом сервисе	1
	Б1.В.ДВ.12.03	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	1
	Б1.В.18	Бизнес-планирование на автомобильном транспорте	2
	Б1.В.ДВ.02.01	Анализ хозяйственной деятельности предприятий автосервиса	2
	Б1.В.ДВ.02.02	Налоги и налогообложение хозяйственной деятельности	2

техническими данными, материалами, оборудованием	Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	3
ПК-13 владением знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	Б1.В.ДВ.03.01	Основы триботехники	1
	Б1.В.ДВ.03.02	Управление техническими системами	1
	Б1.В.12	Организация автомобильных перевозок и безопасность движения	2
	Б1.Б.05	Производственный менеджмент	3
	Б1.В.18	Бизнес-планирование на автомобильном транспорте	3
	Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	4
ПК-28 готовностью к проведению в составе коллектива исполнителей технико-экономического анализа, поиска путей сокращения цикла выполнения работ	Б1.Б.05	Производственный менеджмент	8
	Б1.В.18	Бизнес-планирование на автомобильном транспорте	8
	Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	8
ПК-31 способностью в составе коллектива исполнителей к оценке затрат и результатов деятельности эксплуатационной организации	Б1.Б.07	Экономика предприятия	1
	Б1.В.05	Экономика отрасли	2
	Б1.В.18	Бизнес-планирование на автомобильном транспорте	3
	Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	4

* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и последовательностью прохождения практик.

6.1.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Бизнес-планирование на автомобильном транспорте» представлен в таблице:

№ п/	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
------	-----------------------------------	--------------------------------	----------------------------------

п	(модуля)	(компетенций)	
1	Раздел 1. Нормативно-правовые и организационно-экономические основы бизнес-планирования	ПК-4, ПК-13, ПК-28, ПК-31.	Опрос (коллоквиум), выступление на семинаре, эссе
2	Раздел 2. Технология составления бизнес-плана	ПК-4, ПК-13, ПК-28, ПК-31.	Опрос (коллоквиум), выступление на семинаре, письменное тестирование.
3	Раздел 3. Особенности разработки отдельных разделов бизнес-плана	ПК-4, ПК-13, ПК-28, ПК-31.	Опрос (коллоквиум), выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания).
4	Раздел 4. Оценка выбора и реализации бизнес-плана	ПК-4, ПК-13, ПК-28, ПК-31.	Опрос (коллоквиум), письменное тестирование, выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания).

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Текущий контроль осуществляется в виде оценивания ответов студентов во время опросов (коллоквиумов), письменного и компьютерного тестирования, выступлений на семинарах, индивидуальных домашних заданий (расчетных заданий) и эссе. Тестирование выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 10 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 5 баллов.

Форма оценочного средства	Количество работ (в семестре)	Максимальный балл за 1 работу	Итого баллов
Обязательные			
Опрос (коллоквиум)	1	10	10,0
Тестирование письменное	2	10	20,0
Выступление на семинаре (доклад)	2	5	10,0
Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	2	3,5	7
Итого	-	-	47,0
Дополнительные			
Выступление на семинаре (доклад)	2	5	10
Дополнительные индивидуальные домашние	4	3,5	14

задания			
Эссе	2	3	6
Итого			30,0

**План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
на весь срок изучения дисциплины «Бизнес-планирование на
автомобильном транспорте» для студентов очной формы обучения**

Срок	Название оценочного мероприятия	Форма оценочного средства	Объект контроля
Семинар 1	Текущий контроль	Выступление на семинаре, эссе, письменное тестирование	ПК-4, ПК-13, ПК-28, ПК-31.
Семинар 2	Текущий контроль	Выступление на семинаре	ПК-4, ПК-13, ПК-28, ПК-31.
Семинар 3	Текущий контроль	Выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ПК-4, ПК-13, ПК-28, ПК-31.
Семинар 4	Текущий контроль	Выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ПК-4, ПК-13, ПК-28, ПК-31.
Семинар 5	Текущий контроль	Выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ПК-4, ПК-13, ПК-28, ПК-31.
Семинар 6	Текущий контроль	Выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ПК-4, ПК-13, ПК-28, ПК-31.
Семинар 7	Текущий контроль	Выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ПК-4, ПК-13, ПК-28, ПК-31.
Семинар 8	Текущий контроль	Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ПК-4, ПК-13, ПК-28, ПК-31.
Семинар 9	Текущий контроль	Выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ПК-4, ПК-13, ПК-28, ПК-31.
Семинар 10	Текущий контроль	Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ПК-4, ПК-13, ПК-28, ПК-31.
Семинар 11	Текущий контроль	Выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ПК-4, ПК-13, ПК-28, ПК-31.
Семинар 12	Текущий контроль	Письменное тестирование, индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ПК-4, ПК-13, ПК-28, ПК-31.
Семинар 13	Текущий контроль	Выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ПК-4, ПК-13, ПК-28, ПК-31.
Семинар 14	Текущий контроль	Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ПК-4, ПК-13, ПК-28, ПК-31.

Семинар 15	Текущий контроль	Выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ПК-4, ПК-13, ПК-28, ПК-31.
Семинар 16	Текущий контроль	Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ПК-4, ПК-13, ПК-28, ПК-31.
Семинар 17	Текущий контроль	Выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ПК-4, ПК-13, ПК-28, ПК-31.
Семинар 18	Текущий контроль	Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ПК-4, ПК-13, ПК-28, ПК-31.
Зачет с оценкой	Промежуточная аттестация	Вопросы к зачету с оценкой	ПК-4, ПК-13, ПК-28, ПК-31.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 51 балла в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации.

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	
86 – 100	отлично	зачтено
71 – 85	хорошо	
51 – 70	удовлетворительно	
50 и менее	неудовлетворительно	не зачтено

6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания *Текущий контроль*

Оценка за текущую работу на семинарских занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

Критерий оценки	ОФ
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса. Дает полный развернутый ответ на основной вопрос. Дает логически обоснованный и правильный ответ на дополнительный вопрос	1,0
Дает достаточно полный ответ, с нарушением последовательности изложения. Отвечает на дополнительный вопрос, но обосновать не может.	0,5
Дает неполный ответ на основной вопрос. Не дает ответа на дополнительный вопрос.	0,2
Нет ответа	0

Выступление студента с докладом предполагает значительную самостоятельную работу студента, поэтому оценивается по повышенной шкале баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с докладом относится к дополнительным видам работ. Шкала дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом – 5 баллов.

Критерий оценки	Балл
Актуальность темы	0,5
Полное раскрытие проблемы	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,0
Наличие презентации	2,0
Наличие ответов на вопросы аудитории	0,5
Логичность и последовательность изложения	0,3
Отсутствие ошибочных или противоречивых положений	0,2
Итого	5

Опрос (коллоквиум) является одним из обязательных этапов формирования аттестационного минимума для получения допуска к зачету с оценкой. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в результате каждого этапа промежуточной аттестации – 10 баллов. Оценка ответа студента складывается как среднее значение при ответе на вопросы преподавателя, каждый из которых оценивается по следующей шкале:

Критерий оценки	Балл
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	10
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может	8
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть финансового явления.	6
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику	5
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	Менее 5

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 10 баллов. За семестр по результатам двух этапов тестирования студент может набрать до 20 баллов.

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 3,5 балла. Общий максимальный результат за обязательные виды работ, включающих две

части – 7 баллов. За выполнение дополнительных заданий, состоящих из одной части – 3,5 балла. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

Критерий оценки	Балл
Логичность, последовательность изложения	0,3
Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.)	0,5
Обоснованность и доказательность выводов в работе	0,5
Оригинальность, отсутствие заимствований	0,2
Правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства	2,0
Итого	3,5

Оценивается доклад максимум в 3 балла, которые формируют премиальные баллы студента за дополнительные виды работ, либо баллы, необходимые для получения допуска к зачету с оценкой. Доклад оценивается в соответствии со следующими критериями:

Критерий оценки	Балл
Соответствие содержания заявленной теме	0,3
Логичность и последовательность изложения	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,2
Обоснованность выводов, наличие примеров и пояснений	0,8
Использование в эссе финансовой, неупрощенной терминологии	0,2
Итого	3

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Бизнес-планирование на автомобильном транспорте».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бизнес-планирование на автомобильном транспорте» включает зачет с оценкой.

Зачет с оценкой как форма контроля проводится в конце первого учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для допуска к зачету с оценкой студент должен пройти текущую аттестацию, предполагающую набор от 51 до 70 баллов, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ. Метод контроля, используемый на зачете с оценкой – устный.

Зачетный билет включает 3 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а один – оценить уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме. Поэтому вопросы к зачету с оценкой разделены на 2 части:

- вопросы для оценки знаний
- вопросы для оценки понимания/умения.

Для промежуточной аттестации в балльно-рейтинговой системе предусмотрено 30 баллов. Аттестация производится отдельно по каждому вопросу билета. Вопросы теоретического курса оцениваются в 15 баллов максимум каждый. Вопрос на понимание/ умение – максимум в 10 баллов. Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 51 балла.

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Образцы тестовых заданий

1. Метод ЧДС позволяет определить:

- 1) дисконтированную стоимость на этапах реализации проекта;
- 2) дисконтированную стоимость с нарастающим итогом;
- 3) внутреннюю норму окупаемости проекта

2. Дисконтирование денежных потоков позволяет:

- 1) оценить стоимость проекта в будущих периодах с учетом проектных рисков;
- 2) ков;
- 3) определить рентабельность основной деятельности;
- 4) оценить текущие производственные затраты

3. Период окупаемости инвестиционного проекта показывает:

- 1) период возврата инвестиций
- 2) период капиталовложений
- 3) срок погашения кредита

4. Инвестиции определяются как:

- 1) целевые финансовые вложения в активы с последующим возвратом капитала;
- 2) финансовые ресурсы;
- 3) прибыль предприятия.

5. Коэффициент дисконтирования позволяет учитывать:

- 1) фактор времени
- 2) период возврата капитала
- 3) срок окупаемости

6. Повышающий коэффициент дисконтирования используется:

- 1) при анализе затрат
- 2) при оценке доходов
- 3) не используется

7. Наиболее рискованным является инвестиционный проект:

- 1) имеющий длительный период окупаемости;
- 2) реализуемый в течение 3-х лет;

3) дисконтированный по ставке рефинансирования ЦБ России.

8. Текущая дисконтированная стоимость определяется как:

- 1) объем инвестиций;
- 2) приведенный с учетом фактора времени объем платежей и поступлений по проекту;
- 3) приведенная с учетом фактора времени цена продаж

9. Метод чистой дисконтированной стоимости применяется:

- 1) при анализе затрат по проекту совершенствования технологии;
- 2) при оценке эффективности инвестиций в новое производство;
- 3) при закрытии производства.

10. По методу внутренней нормы окупаемости определяют эффективность:

- 1) совершенствования технологии производства;
- 2) нового производства;
- 3) портфеля безрисковых активов

11. Внутренняя норма окупаемости инвестиционного проекта – это:

- 1) произведение безрисковой ставки и дохода по проекту;
- 2) разность продисконтированной с учетом расчетной ставки текущей стоимости проекта и величиной капиталовложений;
- 3) сумма затрат по проекту и текущей дисконтированной стоимости.

12. Эффективность инвестиционного проекта по методу чистой дисконтированной стоимости достигается, если:

- 1) ЧДС=0,
- 2) ТДС=0
- 3) ЧДС>0
- 4) ЧДС>1
- 5) В любом случае.

13. Эффективность инвестиционного проекта, рассчитанная по методу внутренней нормы окупаемости достигается, если:

- 1) ЧДС=0
- 2) ЧДС>0
- 3) ТДС<0

14. Какой метод определения расчетной ставки будет использован в проекте, капитал которого на 70 % состоит из заемных средств?

- 1) сравнительного анализа стоимости ссудного капитала
- 2) «упущенной выгоды»
- 3) рентабельности инвестиций

15. Какой из указанных ниже методов оценки эффективности инвестиционного проекта основан на учетных ставках?

- 1) статистический
- 2) динамический

16. Оценка дисконтированных потоков проводится на основе метода:

- 1) динамического
- 2) статистического

17. Какой из методов основан на сопоставлении одновременных денежных затрат и результатов:

- 1) динамический
- 1) статистический

18. Для статистического метода оценки эффективности инвестиционного проекта характерно следующее утверждение:

- 1) денежные потоки, возникающие в разные моменты времени, оцениваются как равноценные

2) при определении стоимости проекта используется коэффициент дисконтирования
19. Какие из следующих критериальных показателей не относятся к динамическому методу оценки эффективности инвестиций:

- 1) суммарная или среднегодовая прибыль
- 2) рентабельность инвестиций (простая норма прибыли)
- 3) период окупаемости инвестиций

20. Показатель ROJ характеризует:

- 1) среднегодовую прибыль
- 2) рентабельность инвестиций
- 3) индекс инфляции

21. Среднегодовая прибыль используется при оценке эффективности инвестиций на основе методов:

- 1) статистического
- 2) динамического

22. К дисконтированным критериям оценки эффективности проекта не относятся:

- 1) Текущая дисконтированная стоимость проекта (NPV)
- 2) Чистая дисконтированная стоимость проекта (NPI)
- 3) Рентабельность инвестиций (ROJ)
- 4) Период окупаемости инвестиций с учетом дисконтированных потоков (PP)

23. Формула определяет:

- 1) текущую дисконтированную стоимость;
- 2) внутреннюю норму рентабельности;
- 3) прибыль строительной компании

24. Уменьшение текущей дисконтированной стоимости на объем инвестиций позволяет определить:

- 1) чистую дисконтированную стоимость;
- 2) внутреннюю норму рентабельности;
- 3) коэффициент дисконтирования

25. Соотношение инвестиций к чистой дисконтированной стоимости проекта позволяет определить:

- 1) период окупаемости с учетом дисконтированных потоков;
- 2) текущую дисконтированную стоимость;
- 3) среднегодовую прибыль

26. Условиями применения на практике индекса рентабельности инвестиций являются:

- 1) наличие альтернативных вариантов проекта;
- 2) высокая доходность проекта

27. Элементами финансового плана проекта являются:

- 1) план доходов и расходов;
- 2) план дисконтированных потоков;
- 3) план производственных затрат;
- 4) план движения денежных средств.

28. Источниками поступления денежной наличности строительного проекта не являются:

- 1) выручка от реализации
- 2) затраты по СМР
- 3) расходы службы заказчика (строительного управления)
- 4) заемный капитал
- 5) реинвестированная прибыль строительной организации

29. Сальдо является критерием:

- 1) прибыльности строительства
- 2) эффективности формирования затрат по СМР
- 3) эффективности движения денежных средств
- 4) эффективности инвестирования строительства

30. Управление денежными потоками эффективно при следующих значениях сальдо:

- 1) невысоком положительном сальдо
- 2) отрицательном сальдо
- 3) нулевом сальдо
- 4) в любом случае

31. К рискам стратегического решения инвестирования проекта относят:

- 1) дискретные риски
- 2) непрерывные риски
- 3) другие виды инвестиционного риска

32. Следующие виды риска относят к дискретному:

- деловой риск
- 1) финансовый риск
- 2) риск финансовой структуры
- 3) риск масштаба бизнеса
- 4) конъюнктурные риски

33. Соотношение маржинального дохода к сальдо операционной деятельности позволяет определить:

- 1) деловой риск
- 2) финансовый риск
- 3) риск финансовой структуры
- 4) риск масштаба бизнеса

34. Следующие показатели относят к риску финансовой структуры:

- 1) Коэффициент покрытия долга
- 2) Коэффициент финансовой стабильности
- 3) Коэффициент покрытия финансовых издержек
- 4) Коэффициент дисконтирования

35. Соотношением валовой прибыли к годовым выплатам основного долга определяется:

- 1) деловой риск
- 2) финансовый риск
- 3) коэффициент покрытия долга

36. Формула позволяет определить:

- 1) коэффициент дисконтирования
- 2) коэффициент покрытия долга
- 3) коэффициент финансовой стабильности

37. Риск масштаба бизнеса определяется на основе следующих показателей:

- 1) уровень безубыточности
- 2) запас финансовой прочности
- 3) операционный рычаг
- 4) деловой риск

38. Смета цеховых расходов не включает:

- 1) материальные затраты;
- 2) РСЭО
- 3) Цеховую себестоимость
- 4) погашение основного долга по кредиту
- 5) погашение финансовых издержек по кредиту

39. К критериям оценки общего риска привлечения капитала относят:

1. Сальдо
2. Вариацию
3. Стандартную девиацию
4. Ожидаемую норму доходности

40. Источники финансирования инвестиционных проектов направляются на формирование:

1. собственного капитала
2. акционерного капитала
3. Заемного капитала
4. Основного капитала
5. Обратного капитала

41. Материальные активы проекта представлены:

1. зданиями, сооружениями
2. Основным и вспомогательным оборудованием
3. Акциями
4. Облигациями

42. Финансовые активы предприятия представлены:

1. Депозитными вкладами
2. Ценными бумагами
3. Оборудованием
4. Зданиями, сооружениями

43. К объектам инвестирования относят

1. Диверсификацию производства
2. Финансовое оздоровление (санацию) компании
3. Техническое перевооружение основного производства

44. На стадии роста жизненного цикла организации разрабатываются инвестиционные решения, направленные на:

1. Организацию производственно-экономической деятельности
2. Диверсификацию основного производства
3. Финансовое оздоровление

45. К источникам инвестиций относят:

1. Собственный капитал
2. Заемный капитал
3. Выкупленные акции

46. К внутренним источникам финансирования проекта относят:

1. Реинвестирование прибыли
2. Заемный капитал
3. Выручку от реализации

47. К источникам паевого инвестирования относят:

1. Заемный капитал
2. Реинвестирование прибыли
3. Увеличение капитала на основе паевых вложений
4. Увеличение капитала на основе нераспределенной прибыли

48. Условия эффективного инвестирования капитала:

1. соответствие объектов инвестирования структуре спроса и предложения на финансовые ресурсы
2. управление процессом инвестирования капитала
3. обязательное присутствие в капитале проекта заемных средств

49. Особенности современной структуры инвестирования реальных активов:

1. Преобладание финансовых активов над материальными

2. Увеличение доли ценных бумаг и краткосрочных обязательств в структуре финансовых активов
3. Преобладание материальных активов над финансовыми

50. Этапами оценки эффективности структуры капиталовложений являются:

1. Оценка структуры инвестиций
2. Оценка переменных затрат строительного проекта
3. Оценка соотношения стоимости собственного и заемного капитала
4. Оценка и прогнозирование стоимости нематериальных активов проекта

51. Структура инвестиций определяется:

1. соотношением финансовых и материальных активов проекта, уменьшенных на коэффициент чистых внешних активов
2. фондоотдачей по основной производственной деятельности
3. Материалоемкостью производства

52. Коэффициент чистых внешних активов проекта определяются:

1. соотношением совокупной задолженности по краткосрочным и долгосрочным обязательствам к дебиторской задолженности
2. совокупным объемом инвестиций
3. стоимостью заемного капитала

53. При каком условии коэффициент чистых внешних активов проекта больше 1:

1. Если объем задолженности предприятия по инвестированному капиталу превышает задолженность по текущей деятельности
2. Если в структуре инвестиций отсутствует заемный капитал
3. Если в структуре инвестиций отсутствует собственный капитал

54. При каком условии структура инвестиций проекта отрицательна?

1. Если доля финансовых активов проекта меньше доли внешнего капитала в структуре обязательств проекта
2. Если производственная деятельность проекта убыточна

55. Условиями эффективности инвестиционной структуры проекта являются:

1. Низкий удельный вес просроченной кредиторской задолженности
2. Коэффициент чистых инвестиционных активов положителен и близок к 1
3. Структура инвестиций проекта положительна

56. Структура собственных активов проекта включает:

1. чистые денежные потоки основной операционной деятельности
2. стоимость капитальных активов
3. стоимость заемного капитала

57. Под капитальными активами проекта понимают:

1. основные производственные фонды проекта
2. ценные бумаги в структуре инвестиций проекта
3. инвестированный внешний капитал

58. Эффективность привлечения акционерного капитала в структуре проекта определяется на основе следующего коэффициента:

1. IRR
2. ROE
3. ROI

59. Для внешней оценки источников инвестиций с участием акционерного капитала используется показатель:

1. MBR
2. POR
3. PER

60. При оценке структуры инвестиций проекта анализируют следующие виды риска:

1. общий риск
2. рыночный (конъюнктурный) риск
3. уровень безубыточности проекта

61. Критериями оценки общего риска привлечения капитала являются:

1. ожидаемая норма доходности альтернативных вариантов инвестиций
2. вариация
3. Стандартная девиация
4. коэффициент вариации
5. индекс инфляции

62. На применении учетных ставок основан следующий метод оценки эффективности инвестиционного проекта:

1. динамический
2. статистический

63. Финансовый план инвестиционного проекта включает:

1. план доходов и расходов
2. смету накладных расходов
3. смету переменных затрат
4. план движения денежных средств
5. план дисконтированных потоков

64. Критериями оценки доходов основной деятельности проекта являются:

1. выручка от реализации
2. операционные издержки
3. налоги
4. амортизация
5. финансовые издержки
6. индекс рентабельности инвестиций
7. чистая дисконтированная стоимость проекта

65. План движения денежных средств проекта включает:

1. денежный отток
2. денежный приток
3. чистую дисконтированную стоимость

66. Структура денежного притока:

1. выручка от реализации
2. ликвидационная стоимость проекта
3. инвестиции
4. финансовые издержки по проекту

67. Структура денежного оттока проекта:

1. СМР
2. финансовые издержки
3. Освоение инвестиций
4. Налоги
5. Амортизация
6. Погашение основной массы долга по кредиту

68. Мотивационный метод оценки годового фонда оплаты труда применяется:

1. при сдельной, сдельно-премиальной, повременно-премиальной формах оплаты труда рабочих
2. при повременной и повременно-премиальной формах оплаты труда работников администрации

69. Ликвидационная стоимость характеризует:

1. остаточную стоимость оборудования и других активов проекта с учетом физического износа
2. рыночную стоимость активов проекта с учетом физического и морального износа
3. рыночную стоимость проекта

70. Ликвидационная стоимость определяется на следующий период:

1. начальный период реализации проекта
2. период освоения капитала проекта
3. последний этап жизненного цикла проекта

71. Ликвидационная стоимость:

1. увеличивает стоимость проекта
2. уменьшает стоимость проекта
3. не оказывает влияния на стоимость проекта

72. Результатами финансового планирования являются:

1. планирование доходности операционной деятельности
2. Оценка эффективности распределения капитала в структуре проекта
3. Оценка экономического эффекта инвестиционного проекта
4. планирование этапов строительства (освоения производственной мощности оборудования)

73. Критериями финансового планирования являются:

1. прибыль (убыток) основной деятельности
2. сальдо
3. ЧДС
4. график строительства

74. Проект эффективен при следующем значении ЧДС:

1. положительной
2. отрицательной

75. Накладные расходы определяются следующими элементами:

1. Общезаводские и прочие расходы
2. Амортизация
3. Цеховые расходы
4. Переменные затраты

Обязательные задания для выполнения

Задание 1.

«Нормативно-правовые основы и основные этапы разработки инвестиционных проектов»

1. Изучить основные нормативные документы, регулирующие состав, содержание и технологию разработки инвестиционного проекта.
2. Ознакомиться с технологией и с содержанием работ на отдельных этапах инвестиции одного бизнес - планирования.
3. Подготовить необходимую информацию для разработки инвестиционного проекта развития на примере предприятия, где студент проходил производственную практику.

Задание 2.

«Выбор направлений и определение суммы инвестиций. (Разработка плана инвестиций)»

1. Изучить методику выбора направлений инвестиционной политики предприятий в современных условиях.

2. Выбрать наиболее эффективные и востребованные направления для условий предприятия, в котором студент проходил производственную практику.

3. Определить общую сумму инвестиций источники финансирования и дать краткую характеристику объектов инвестиций.

Задание 3.

«Разработка производственного плана инвестиционного проекта»

1. Изучить методику составления производственного плана инвестиционного проекта.

2. Разработать производственный план предприятия с включением разделов:

-программа производства продукции по отдельным годам периода планирования;

- объемы расходов продукции на внутрихозяйственное потребление;

-объемы реализации продукции по отдельным этапам планирования.

Задание 4.

«Расчет прямых производственных (переменных) и накладных (постоянных издержек)»

1. Рассчитать годовые издержки на производство по отдельным видам материальных затрат.

2. Определить размер переменных издержек в расчете на единицу продукции.

3. Рассчитать сумму общих, накладных (постоянных) затрат по проекту (при расчете всех показателей необходимо пользоваться собственными проектными данными, составленными по предприятию).

Задание 5.

«Планирование объемов, цен реализации продукции, прибылей и рентабельности»

1. Определить объемы реализации отдельных видов продукции по периодам планирования с учетом внутрихозяйственного потребления.

2. Составить план получения прибыли в год освоения проекта на основе цен реализации и проектируемых издержек.

Задание 6.

«Составление организационного плана, маркетингового плана, характеристика положения дел в отрасли и регионе»

1. Составить макет бизнес-плана на основе требований Россельхозбанка.

2. Составить организационный план предприятия.

3. Составить маркетинговый план, охарактеризовать положение дел в отрасли и регионе.

Вопросы к зачету с оценкой

Зачетный билет включает 3 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а один – оценить уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме. Поэтому вопросы к зачету с оценкой разделены на 2 части:

- вопросы для оценки знаний
- вопросы для оценки понимания/умения.

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Тенденции развития пассажирского автотранспорта в РФ.
2. Анализ методов планирования деятельности автопредприятий.
3. Особенности планирования развития предприятий автомобильного транспорта.
4. Что такое бизнес- планирование?
5. Значение бизнес-планирования для АТП.
6. Процесс бизнес-планирования.
7. Типы бизнес-планирования.
8. Значение бизнес-плана для автотранспортного предприятия.
9. Цели и задачи составления бизнес-плана.
10. Подготовка бизнес-плана.
11. Характеристики успешного бизнес-плана.
12. Структура бизнес-плана.
13. Титульный лист.
14. Вводная часть бизнес-плана.
15. Отрасль АТП и его бизнес.
16. Анализ финансового состояния предприятия.
17. Анализ конкурентоспособности предприятия.
18. Прогнозирование автотранспортных потребностей на перспективу.
19. Конкурентное преимущество.
20. Продукция, работы, услуги АТП.
21. Изучение и анализ рынка транспортно-экспедиционных услуг.
22. Сегментирование рынка.
23. Анализ конкурентов.
24. Стратегия маркетинга.
25. Процесс маркетинговых исследований.
26. Маркетинговые мероприятия
27. Стратегия ценообразования.
28. Рекламная стратегия.
29. Основные направления маркетинговой стратегии АТП.
30. Расчет производственной программы по перевозкам.
31. Расчет потребности в автотранспортных средствах для выполнения грузовых перевозок.

32. Производственная программа по эксплуатации подвижного состава.
33. Производственная программа по техническому обслуживанию ремонту подвижного состава.
34. План материально-технического снабжения АТП.
35. Оценка рисков.
36. Управление рисками на АТП.
37. Виды организационных структур АТП, их краткая характеристика.
38. Факторы, влияющие на выбор типа организационной структуры.
39. План по труду и заработной плате.
40. План денежной наличности
41. Финансовый план.
42. Программа Project Expert: назначение и задачи; основные функциональные особенности. Приложение к Project Expert - Project Integrator .
43. Компьютерная программа Marketing Expert: основные функции, особенности работы с программой, связь с Project Expert , основные инструменты.
44. Компьютерная программа BIZ PLANNER: основные функции и инструментальные средства.
45. Компьютерная программа Audit Expert: основные функции, обмен данными, инструменты.
46. Компьютерная программа Forecast Expert: функции, основные инструменты.
47. Понятие и значение банковского кредита.
48. Этапы управления привлечением банковского кредита.
49. Основные условия выдачи банковского кредита.
50. Основные подходы к оценке эффективности проекта.
51. Принципы и методы оценки проектов.
52. Методика комплексного анализа инвестиционного проекта.

Вопросы на оценку понимания/умений студента

1. Под воздействием каких факторов формируется структура транспортного комплекса?
2. Какие принципы положены в основу классификации отраслей транспорта?
3. Какова главная цель функционирования дорожного хозяйства?
4. Что представляет собой планирование в условиях рыночной экономики?
5. Какие существуют принципы планирования?
6. Назвать виды внутрифирменного планирования на предприятии.
7. Какие основные стадии можно выделить в процессе планирования?
8. Назовите основные причины разработки бизнес-плана.
9. Какая основная целью бизнес – плана?

10. Назовите этапы бизнес-планирования.
11. В каких случаях необходим бизнес-план?
12. Сколько групп людей профессионально заинтересованы в составлении бизнес-плана?
13. Какая информация необходима для составления бизнес-плана.
14. Какими нормативно-правовыми актами необходимо руководствоваться при составлении бизнес-плана.
15. Что такое презентация бизнес-плана?
16. Назовите основные стадии реализации бизнес-плана.
17. Какие принципы необходимо соблюдать для практической реализации бизнес-плана?
18. Назовите какие реквизиты необходимо указывать на титульном листе бизнес-плана.
19. Что такое меморандум о конфиденциальности?
20. Что такое аннотация бизнес-плана?
21. Какую основную мысль необходимо отразить в резюме бизнес-плана?
22. Что характеризует показатель емкость рынка?
23. Какие методы необходимо использовать для сбора информации при составлении бизнес-плана?
24. Какие функции маркетинга необходимо использовать при составлении плана маркетинга?
25. В каких случаях составляется «Производственный план»?
26. От каких факторов зависит построение организационной структуры.
27. Какие основные вопросы рассматривает «Финансовый план»?
28. Назовите виды рисков, которые необходимо рассматривать при составлении бизнес-плана и почему?
29. Какова цель составления «Финансового плана»?
30. На какой период составляются финансовые прогнозы?
31. Назовите источники финансирования ресурсов фирмы за счет собственных денежных средств, за счет заемных денежных средств.
32. Какова политика распределения прибыли после уплаты налогов?
33. Каковы условия контроля по платежам покупателей?
34. Какова политика фирмы в отношении страхования кредитов?
35. Что характеризует показатель емкость рынка?
36. Какие методы необходимо использовать для сбора информации при составлении бизнес-плана?
37. Какие функции маркетинга необходимо использовать при составлении плана маркетинга?
38. Назовите какие способы продвижения необходимо использовать на

предприятия АТП.

39. Какие методы ценообразования используют предприятия АТП?
40. Что такое производственный процесс?
41. Назовите основные показатели производственной программы?
42. Что такое товарная продукция?
43. Что такое валовая продукция?
44. Что характеризует баланс производственной мощности?
45. Как можно оценить степень риска для предприятия?
46. Какие мероприятия по уменьшению ущерба, связанного с предпринимательским риском будите предпринимать?
47. Укажите мероприятия по нестрахуемым видам риска.
48. Что характеризует организационная структура?
49. Что необходимо учитывать при планировании потребности в персонале?
50. Что характеризует план доходов и расходов?
51. Как составляется и на какой период план денежной наличности?
52. Как осуществляется реализация бизнес-плана?
53. С помощью каких показателей можно оценить эффективность составления бизнес-плана?

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

№ п\п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	Бизнес-планирование [Text] : учебник	Попов В. М., Ляпунов С. И.	М.: Финансы и статистика, 2004	1-4	8	10	-
2	Бизнес-планирование - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976527102.html	Болдырева Н.П	- М. : ФЛИНТА, 2016	1-4	8	Эл. рес.	-

7.2. Дополнительная литература

№/№	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						в библиотеке	на кафедре
1.	Бизнес-планирование: Учебное пособие [Электронный ресурс Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556736].	Баринов В. А.	М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016.	1-4	8	электронно-библиотечная система znanium.com	-
2.	Бизнес-план фирмы. Теория и практика: Учебное пособие [Электронный ресурс Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=508590].	Буров В.П.	М.: НИЦ Инфра-М, 2015.	1-4	8	электронно-библиотечная система znanium.com	-
3.	Бизнес-планирование: Учеб. пособие. [Электронный ресурс Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=534877].	Волков А. С.	М.: РИОР: ИНФРА-М, 2016.	1-4	8	электронно-библиотечная система znanium.com	-

4.	Бизнес-планирование: учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/7A2FB51D-4152-4DC8-8459-CBED02AD6730.html]	Купцова Е. В.	М.: Издательство Юрайт, 2017.	1-4	8	Электронная библиотека Юрайт	-
5.	Бизнес-планирование: учеб. Пособие [Электронный ресурс Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=562877].	Морошкин В.А., Буров В.П.	М. : ИНФРА-М, 2016.	1-4	8	электронно-библиотечная система znanium.com	-
6.	Бизнес-планирование: Учебник [Электронный ресурс Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=883963].	Попадюк Т. Г.	М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017.	1-4	8	электронно-библиотечная система znanium.com	-
7.	Бизнес-планирование: Учебное пособие [Электронный ресурс Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=504797].	Романова М.В.	М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015.	1-4	8	электронно-библиотечная система znanium.com	-
8.	Бизнес-планирование: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/3EEDDFFA-2C28-4D41-94F4-5483EBC67EB.html].	Сергеев А. А.	М.: Издательство Юрайт, 2017.	1-4	8	Электронная библиотека Юрайт	-

7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение: Офисные программы: Microsoft Office 2007; Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Visual Studio 2008-2015, по программе MS DreamSpark MS Project Professional 2016, по программе MS DreamSpark, MS Visio 2007-2016, по программе MS DreamSpark, MS Access 2010-2016, по программе MS DreamSpark MS Windows, 7 pro 8 pro 10 pro, AutoCAD, Irbis, My Test, BusinessStudio 4.0, 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений (обновление 2020 г.), Консультационно-справочные службы Гарант (обновление 2020 г.), Консультант (обновление 2020 г.), SuperNovaReaderMagnifier (Программа экранного увеличения с поддержкой речи для лиц с ограниченными возможностями)..

Интернет-ресурсы

Организации	Адрес
Центральный банк Российской Федерации	http:// www.cbr.ru/
Сберегательный банк Российской Федерации	http://sberbank.ru/
Мировой банк	http://www.worldbank.com
Министерство экономического развития Российской Федерации	http://www.economy.gov.ru
Справочно-поисковые системы	
Яндекс	http://yandex.ru
Гугл	http://www.google.ru
Информационные агентства	
Центр макроэкономического исследования и краткосрочного прогнозирования	http://www.forecast.ru
РосБизнес Консалтинг	http://www.rbc.ru
Росстат	http://www.gks.ru/
Портал бизнес планов, руководств и франшиз	http://www.openbusiness.ru/world/bp1-online-government.htm
Электронные учебники	
Балдин К.В., Инвестиции в инновации: Учебное пособие/ Балдин К.В., Передеряев И.И., Голов Р.С.	http://www.knigafund.ru/books/16950
Сироткин С.А. Экономическая оценка инвестиционных проектов: учебник/ Сироткин С.А., Кельчевская Н.Р.	http://www.knigafund.ru/books/116287
Словари	
	http://www.bibliotekar.ru/biznes-15/
Периодические издания	
Инвестиции в России	http://ivrv.blogspot.ru/
Правовые системы	
Гарант, Консультант+	http://www.garant.ru/ , http://www.consultant.ru/

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Задания для самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний

8.1.1. Подготовка доклада

Доклад – это форма работы, напоминающая реферат, но предназначенная по определению для устного сообщения. Доклад задаётся студенту в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (от недели и более).

Поскольку доклад изначально планируется как устное выступление, он несколько отличается от тех видов работ, которые постоянно сдаются преподавателю и оцениваются им в письменном виде. Необходимость устного выступления предполагает соответствие некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст должен быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и иметь удовлетворительно раскрывающее тему содержание, то для устного выступления этого мало. Устное выступление, чтобы быть удачным, должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно для аудитории подано.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления. Преподаватель обычно заранее сообщает, сколько времени отводится докладчику (5-7 минут). Уложиться в регламент очень важно, так как этот момент даже выходит на первое место среди критериев оценки доклада. В противном случае вас прервут, вы не успеете сказать всего, что рассчитывали, причем, вероятно, самого главного, поскольку обычно в конце доклада делаются выводы. От того качество выступления станет намного ниже и произведенное вами впечатление, как и полученная оценка, оставят желать лучшего.

Поэтому не меньшее внимание, чем написание самого доклада, следует уделить его чтению. Написав черновой вариант, попробуйте прочесть его самому себе или кому – то из взрослых и друзей вслух. При этом нужно читать не торопясь, но без лишней медлительности, стараясь приблизить темп речи к своему обычному темпу чтения вслух. Дело в том, что волнение во время чтения доклада перед аудиторией помешает вам всё время контролировать темп своей речи, и она всё равно самопроизвольно приобретет обычно свойственный темп, с той лишь разницей, что будет несколько более быстрой из – за волнения. Так что, если ваш текст окажется невозможно прочитать за установленное

регламентом время, не стоит делать вывод, что читать нужно вдвое быстрее. Лучше просто пересмотреть доклад и постараться сократить в нём самое главное, избавиться от лишних эпитетов, вводных оборотов – там, где без них можно обойтись. Сделав первоначальное сокращение, перечитайте снова текст. Если опять не удалось уложиться в регламент, значит, нужно что – то радикально менять в структуре текста: сократить смысловую разбежку по вводной части (сделать так, чтобы она быстрее подводила к главному), сжать основную часть, в заключительной части убрать всё, кроме выводов, которые следует пронумеровать и изложить тезисно, сделав их максимально чёткими и краткими.

Очень важен и другой момент. Не пытайтесь выступить экспромтом или полуэкспромтом, не отступайте в момент выступления слишком далеко от подготовительного текста.

Выбирая тему, следует внимательно просмотреть список и выбрать несколько наиболее интересных и предпочтительных для вас тем.

Доклад пишите аккуратно, без помарок, чтобы вы могли быстро воспользоваться текстом при необходимости.

Отвечайте на вопросы конкретно, логично, по теме, с выводами и обобщением, проявляя собственное отношение к проблеме.

В конце доклада укажите используемую литературу.

Приводимые в тексте цитаты и выписки обязательно документируйте со ссылками на источник.

Выступление с докладом на семинаре является дополнительным видом работ для формирования повышенного уровня освоения компетенций и предполагает самостоятельный подбор студентом темы для доклада по согласованию с преподавателем, либо выбор из предложенных тем. Выступление с докладом может осуществляться с применением или без применения презентаций. Регламент выступления – 5-7 минут.

Темы докладов

1. Основные функции планирования на АТП.
2. Принципы внутрихозяйственного планирования.
3. Балансовый метод планирования.
4. Нормативный метод планирования.
5. Программно-целевой метод планирования.
6. Методы оптимального планирования.
7. Технология плановых расчетов.
8. Особенности планирования на АТП.
9. Перспективные планы развития АТП.

10. План производственно-финансовой деятельности АТП.
11. Оперативные планы АТП.
12. Стратегическое планирование развития предприятия.
13. Бизнес-план и его роль в предпринимательстве.
14. Структура и последовательность разработки бизнес-плана.
15. Особенности и технология бизнес-планирования на АТП.
16. Годовой план производственно-финансовой деятельности АТП.
17. Система инженерно-технического обслуживания на АТП.
18. Определение потребности в тракторах и самоходных сельскохозяйственных машинах.
19. Планирование ремонта и технического обслуживания тракторов, самоходных сельскохозяйственных машин.
20. Планирование транспортных работ.
21. Определение потребности в топливе и смазочных материалах.
22. Планирование энергоснабжения производства.
23. Планирование численности и фонда заработной платы работников АТП.
24. Планирование цен на АТП.
25. Финансовое планирование на АТП.
26. Планирование развития структуры подразделений АТП.
27. Бюджетное планирование на АТП.
28. Современное состояние автотранспорта в России.
29. Тенденции развития автомобильного транспорта
30. Бизнес-планирование на стадиях жизненного цикла АТП.
31. Механизм разработки бизнес-плана организации производственной (коммерческой) деятельности вновь созданного (диверсифицированного) АТП.
32. Техничко-экономическое обоснование привлечения заемного капитала для развития основной деятельности (вспомогательных производств) АТП.
33. Финансовое планирование деятельности АТП.
34. Обоснование структуры капиталовложений инвестиционного проекта АТП.
35. Экономическое планирование деятельности АТП.
36. Разработка операционного плана инвестиционного проекта.
37. Обоснование плана маркетинга инвестиционного проекта.
38. Организационное планирование при разработке инвестиционного проекта.
39. Обоснование бюджета организационно-структурной единицы АТП.
40. Планирование численности персонала АТП.
41. Планирование диверсификации производства (коммерческой деятельности) АТП.
42. Планирование реконструкции (технического перевооружения) предприятия.
43. Управление инвестиционным проектом.
44. Управление рисками инвестиционного проекта.
45. Планирование инвестиционной политики производственного (коммерческого) предприятия.

46. Планирование инновационного процесса на предприятии.
19. Бизнес-план как инструмент рыночного управления и развития фирмы.
47. Информация о перспективах развития АТП и его вкладе в развитие отрасли и региона.
48. Исследование факторов, влияющих на спрос товаров (услуг).
49. Изучение потребностей потенциальных покупателей и перспективы их изменения.
50. Прогнозирование развития емкости сегментов рынка.
51. Конкуренты АТП как объект исследования бизнес - среды.
52. Сравнительный анализ конкурентоспособности АТП.
53. Основные проблемы продвижения новых услуг АТП на рынки и пути их решения.
54. Планирование мероприятий по достижению оптимального объема продаж и получению максимальной прибыли.
55. Планирование реализации продукции и эффективность методов реализации.
56. Планирование послепродажного обслуживания клиентов.
57. Методика составления плана маркетинга для различных видов деятельности.
58. Циклограмма производства и реализации продукции.
59. Варианты расчетов в финансовом плане: оптимистический, пессимистический, наиболее вероятный.
60. Оценка вероятности возникновения рисков и ожидаемого ущерба.
61. Особенности оценки рисков для крупных и простых проектов.
62. Порядок и методы представления информации о правовых аспектах деятельности АТП
63. Оценка потребностей АТП в инвестициях и источников их финансирования.
64. Особенности разработки приложений к бизнес-плану.
65. Особенности переговоров с предпринимателями различных стран.
66. Методика проведения презентации бизнес-плана.

Список рекомендуемых источников

1. Бизнес-планирование: Учебное пособие / Баринов В. А. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с. — [Электронный ресурс Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556736>].
2. Буров В.П. Бизнес-план фирмы. Теория и практика: Учебное пособие / В.П. Буров, А.Л. Ломакин, В.А. Морошкин. - М.: НИЦ Инфра-М, 2015. - 192 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) — [Электронный ресурс Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=508590>].
3. Волков А.С. Бизнес-планирование: Учеб. пособие. / А. С. Волков, А.А.

- Марченко — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2016. — 81 с. (ВО: Бакалавриат). — [Электронный ресурс Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=534877>].
4. Купцова Е. В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Купцова; под ред. А. А. Степанова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 435 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — [Электронный ресурс Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/7A2FBB1D-4152-4DC8-8459-CBED02AD6730.html].
 5. Морошкин В. А. Бизнес-планирование : учеб. пособие / В.А. Морошкин, В.П. Буров. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2016. — 288 с.: — [Электронный ресурс Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=562877>].
 6. Попадюк Т. Г. Бизнес-планирование: Учебник / Под ред. проф. Т. Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 296 с. [Электронный ресурс Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=883963>].
 7. Романова М. В. Бизнес-планирование: Учебное пособие/Романова М. В. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. .: — [Электронный ресурс Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=504797>].
 8. Сергеев А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01003-9. — [Электронный ресурс Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/3EEDDFFA-2C28-4D41-94F4-5483EEBC67EB.html].
 9. Терновых К.С. Бизнес-планирование на предприятии АПК. Практикум. / К.С.Терновых, Н.А.Звягин, А.В. Шалаев - М.: КолосС, 2008 – [Электронный ресурс Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785953206624.html>].

Некоторые общие рекомендации по изучению литературы:

1. Вся учебную литературу желательно изучать «под конспект». Чтение литературы, не сопровождаемое конспектированием, даже пусть самым кратким – бесполезная работа. Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, анализу и формулирования учебного материала. Эти навыки обязательны для любого специалиста с высшим образованием независимо от выбранного направления подготовки.

2. Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально его, структурируя и используя

символы и условные обозначения. Копирование и заучивание неосмысленного текста трудоемко и по большому счету не имеет большой познавательной и практической ценности.

3. При написании конспекта используется тетрадь, поля в которой обязательны. Страницы нумеруются, каждый новый вопрос начинается с нового листа, для каждого вопроса отводится 1-2 страницы конспекта. На полях размещается вся вспомогательная информация – ссылки, вопросы, условные обозначения и т. Д.

4. В идеале должен получиться полный конспект по программе дисциплины, с выделенными определениями. Узловыми пунктами, примерами, неясными моментами, проставленными на полях вопросами.

5. При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении лекций и консультаций, либо в индивидуальном порядке.

6. При чтении учебной и научной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Всегда следует уточнить значения по словарям и энциклопедиям, при необходимости записывать.

7. При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники, автор, название, дата и место издания, с указанием использованных страниц.

8.1.2. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Бизнес-планирование на автомобильном транспорте» является важным элементом учебного процесса для студентов направления подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (уровень бакалавриата) профиля «Автомобили и автомобильное хозяйство».

Целью выполнения курсовой работы является систематизация и закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, полученных в период обучения на лекциях и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы по данной дисциплине.

Выполнение курсовой работы проекта невозможно без научно-практического исследования, в процессе которого студент:

1) получает навыки, необходимые при выполнении выпускной квалификационной работы и в будущей практической деятельности, связанной с принятием управленческих решений:

а) самостоятельной работы с нормативными документами и литературными источниками;

б) сбора, обработки, анализа и обобщения данных хозяйствующего субъекта;

в) формулирования выводов, разработки предложений и рекомендаций по результатам проведенного исследования.

2) развивает такие важные качества, как творческое мышление, ответственность и умение отстаивать свою точку зрения.

Процесс выполнения курсовой работы включает следующие основные этапы:

1. Выбор темы, составление плана проекта и представление письменного заявления заведующему кафедрой для ее утверждения.

2. Подбор источников по теме исследования, изучение нормативных документов и литературных источников.

3. Написание и оформление в соответствии с предъявляемыми требованиями теоретической части работы.

4. Ознакомление с деятельностью объекта исследования, сбор практического материала.

5. Проведение аналитической работы и оформление результатов исследования в схемах, таблицах, рисунках, графиках.

6. Представление курсовой работы на кафедру для проверки.

7. В случае допуска к защите – подготовка и защита курсовой работы.

8. В случае не допуска к защите (причины и замечания руководителя отражаются им в рецензии к курсовой работе) – доработка, устранение замечаний и повторное представление на кафедру.

Курсовая работа должна иметь следующую структуру и порядок расположения материала:

- титульный лист (стандартного образца);
- утвержденный руководителем план;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание курсовой работы должно отвечать требованиям: аккуратности исполнения, грамотности, логической последовательности изложения, точности определений, правильности расчетов, обоснованности выводов и рекомендаций.

Студенту необходимо помнить, что всю ответственность за качество выполнения курсовой работы несет ее автор. Руководитель контролирует процесс выполнения, соблюдение утвержденного кафедрой и согласованного с деканатом графика, выполнение поставленной цели, полноту решения задач, оказывает методическую и информационную помощь. В случае возникновения у студента затруднений при выполнении работы, руководитель проводит консультации в соответствии с утвержденным графиком индивидуальных занятий.

Готовая курсовая работа представляется на кафедру для проверки руководителем.

После утверждения темы и плана курсовой работы необходимо подобрать и основательно изучить нормативные документы и литературные источники (учебники, учебные пособия, монографии, статьи) последних пяти лет. В этом студенту могут помочь постоянно обновляемые справочно-правовые системы «Гарант» и «Консультант плюс».

Кроме того, можно обратиться к поиску информации в Научной электронной библиотеке (<http://elibrary.ru/>), Российской Государственной библиотеке («Ленинка») (<http://www.rsl.ru/>), а также к поиску информации в электронных экономических журналах <http://www.mevriz.ru/> (Журнал Менеджмент в России и за рубежом), <https://cfjournal.hse.ru> (Электронный журнал Корпоративные Финансы (Journal of Corporate Finance Research), www.fin-izdat.ru/journal/analiz (Журнал Экономический анализ: теория и практика), www.fin-izdat.ru/journal/fc/ (Журнал «Финансы и кредит») и др.

При работе с литературой в целях сокращения времени рекомендуется формировать списки источников, в которых целесообразно фиксировать наряду с полными данными (место нахождения, ФИО автора, наименование источника, место, год издания, количество страниц), ключевые слова.

К сбору практического материала, как и к выполнению всех остальных этапов работы, студент должен отнестись очень ответственно, поскольку именно практический материал является источником информации для проведения анализа и большая его часть войдет в приложение к курсовому проекту.

Во *введении* курсовой работы необходимо:

а) обосновать актуальность избранной темы, отразить ее научную и практическую значимость. При этом необходимо охарактеризовать степень разработанности темы в научных исследованиях, а также необходимость изучения проблемы в современных социально-экономических условиях;

б) раскрыть степень разработанности темы;

в) обозначить объект исследования, в качестве которого должны выступать реальные организации различной организационно-правовой формы (за исключением тем, где организационно-правовая форма объекта исследования определена в названии);

г) обозначить предмет исследования – изучаемый процесс в рамках объекта исследования;

д) сформулировать цель и конкретные задачи, способствующие ее достижению (задачи представляют собой конкретные последовательные этапы решения проблемы исследования);

е) определить методологию исследования.

Введение целесообразно откорректировать после выполнения основной части работы, так как в процессе написания курсовой работы более точно и ясно определяется актуальность темы, цели и задачи исследования. По объему введение не превышает 2-3 стр. (здесь и далее указываются страницы машинописного текста, шрифт Times New Roman, кегль 14 пунктов, полуторный интервал).

Основная часть включает главы, подразделяемые на параграфы, последовательно и логично раскрывающие содержание исследования. Она зависит от исследуемой проблемы и круга рассматриваемых вопросов. Основная часть отражает теоретическую и методологическую базу изучаемой проблемы, практические расчеты, финансовый анализ исследуемого объекта и расчет эффективности предлагаемых студентом мероприятий, а также основные результаты выполненной работы.

При этом в процессе написания *теоретической части* (первая глава) работы необходимо обратить внимание на экономическую сущность тех или иных показателей, порядок их формирования и использования, цели и задачи их анализа, четко обозначить информационную базу анализа.

Основой курсовой работы является *практическая часть* (вторая глава), в которой студент должен провести глубокий анализ изучаемой проблемы, учитывая специфику деятельности конкретной организации, выявить факторы, влияющие на изменение тех или иных исследуемых показателей, определить количественное их влияние. На основе собранного практического материала здесь составляются таблицы, схемы, диаграммы, по данным которых студентом проводится анализ, оценивается деятельность организации и затем в *третьей главе* работы формулируются выводы.

Текст работы должен быть логично выстроен и не содержать разрывов в изложении материала.

В *заключении* делаются выводы по всему проделанному исследованию (необходимо избегать при этом дословного повтора фраз и предложений из текста).

Список использованных источников завершает изложение текста проекта. В него включают только те издания, которые были изучены и использованы в процессе подготовки работы: законодательные документы, нормативные акты, монографии, статьи из периодической печати и т.д.

К работе *прилагаются* основные источники анализа, проведенного во второй главе, а также объемные таблицы, выносимые за пределы основной части работы.

Курсовая работа представляется на кафедру в бумажном варианте, набранном на компьютере шрифтом 14 «Times New Roman» через полуторный интервал. К бумажному варианту обязательно прилагается электронный вариант и отчет о результатах заимствования в системе Антиплагиат (оригинальность – не менее 60 %)

Текст работы распечатывается на одной стороне листа формата А4 с соблюдением следующих размеров полей: слева – 30 мм, справа – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25 см.

Общий объем курсовой работы не должен превышать 30 страниц машинописного текста.

Рекомендуемая тематика курсовых работ

1. Бизнес-план реорганизации автотранспортного предприятия (новые направления деятельности).
2. Бизнес-план кадровой политики на автотранспортном предприятии.
3. Бизнес-план инновационной политики на автотранспортном предприятии.
4. Бизнес-план производства литых дисков.
5. Бизнес-план производства автомобильных чехлов.
6. Бизнес-план развития станции технического обслуживания.
7. Бизнес-план развития автомойки.
8. Бизнес-план автоматизации контроля движения грузового транспорта.
9. Бизнес-план автоматизации контроля движения пассажирского транспорта.
10. Бизнес-план оптимизации управления на автотранспортном предприятии.
11. Бизнес-план оптимизации ресурсного обеспечения деятельности грузоперевозок.

12. Бизнес-план внедрения программно-математического обеспечения автоматических систем.
13. Бизнес-план внедрения спутниковой навигации и связи.
14. Бизнес-план инновации оперативного управления работой подвижного состава на маршрутах.
15. Бизнес-план совершенствования диспетчерской службы на автотранспортном предприятии.
16. Бизнес-план совершенствования маркетинговой службы на автотранспортном предприятии.
17. Бизнес-план совершенствования бухгалтерии на автотранспортном предприятии.
18. Бизнес-план совершенствования вспомогательной службы на автотранспортном предприятии.
19. Бизнес-план продвижения услуг транспорта на рынок автотранспортном предприятии.
20. Бизнес-план автоматизации обработки листов и товарно-транспортной документации.
21. Бизнес-план автоматизации учета и анализа производственно-финансовой деятельности предприятия.
22. Бизнес-план рекламы транспортных услуг.
23. Бизнес-план организации транспортных услуг по месту положения (местные, региональные, межрегиональные и т.д.) по виду (грузовые, пассажирские).
24. Бизнес-план разработки инфраструктуры автотранспортного предприятия.
25. Бизнес-план мероприятия по экономии материальных и трудовых затрат.
26. Бизнес-план по расширению сегмента транспортных услуг.
27. Разработка бизнес-плана автотранспортного предприятия.
28. Бизнес-план повышения качества транспортных услуг.

8.2. Расчетные задания

Все предприятия работают по общей системе налогообложения (ставка налога на прибыль КНпрі = 20 %). Стоимость имущества на начало первого года СОПФнач по всем предприятиям составляет 4000 тыс. руб. Обосновать, может ли АТП реализовать проект за счет собственных источников или необходимо привлечь средства инвестора и при этом оправдать его ожидания.

Автотранспортное предприятие (АТП) выполняет автоперевозки и другие работы (услуги автосервиса сторонним организациям) на сумму доходов N ежегодно. При этом себестоимость выполнения всех работ (услуг) составляет $ТС$. Все основные производственные фонды АТП в среднегодовой оценке составили 2000 тыс. руб. За год начислена амортизация A . Ставка дисконтирования составляет r .

По бизнес-плану АТП необходимо провести модернизацию основных производственных фондов, требуемая сумма инвестиций IC . Инвестор согласен принять проект, если его окупаемость произойдет в течение 1,5 лет.

Обосновать, может ли АТП реализовать проект с заданными условиями за счет собственных финансовых источников или необходимо привлечь средства инвестора и при этом оправдать его ожидания.

№ варианта	Доходы за год (N), тыс. руб.	Себестоимость работ (услуг) за год ($ТС$), тыс. руб.	В т. ч. амортизация (A), тыс. руб.	Сумма инвестиций (IC), тыс. руб.	Ставка дисконтирования (r)
1	25 600	24 300	100	1 000	0,12
2	23 000	22 000	80	600	0,14
3	31 000	28 500	150	1 800	0,12
4	26 900	24 500	90	960	0,14
5	10 400	8 950	50	700	0,12
6	11 000	10 400	60	500	0,14
7	12 800	11 050	70	1 000	0,12
8	13 000	11 860	80	1 200	0,14
9	18 000	17 100	100	600	0,12
10	15 000	14 000	60	1 000	0,14
11	24 600	23 300	80	1 000	0,12
12	22 000	21 000	100	900	0,14
13	30 000	28 900	130	1 200	0,12
14	25 900	23 700	80	1 250	0,14
15	11 400	10 050	60	700	0,12

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Ауд. 60а	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Доска аудиторная (1 шт.), стол ученический 3-х местный со скамейкой (8 шт.)
Ауд. 58а	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Доска ученическая настенная трехэлементная (1 шт.), стол ученический (18 шт.), стул ученический (37 шт.), стол преподавателя (1 шт.), стул преподавателя (1 шт.), демонстрационное оборудование (экран

	стационарный (1 шт.), проектор AcerX128H(1 шт.), моноблок Acer (1 шт.) и учебно-наглядные пособия ОС Windows 7, Office 2007
Ауд. 2-201	Помещение для самостоятельной работы Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (ноутбук (2 шт.). Лабораторные установки для научных испытаний при выполнении диссертационных работ (4 шт.) ОС Windows 7, Office 2007
Ауд. 1-401	Помещение для самостоятельной работы Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (ноутбуки, персональные компьютеры, ОС Windows 7, Office 2007) (4 шт.)
Ауд. 1-501	Помещение для самостоятельной работы Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (ноутбуки, персональные компьютеры, ОС Windows 7, Office 2007) (4 шт.)

Научно-техническая библиотека, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности

Приложение

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется в в ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (далее – Университет) с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь (в случае необходимости);

- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- наличие в библиотеке и читальном зале Университета Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- наличие мультимедийной системы;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения Университета, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, в отдельных группах и удаленно с применением дистанционных технологий.

**Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы
обучающихся по дисциплине.**

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом - в форме электронного документа - в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Академией или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно). При необходимости для обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Наличие специальных средств обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Для обучающихся с нарушениями слуха предусмотрена компьютерная техника, аудиотехника (акустический усилитель звука и колонки), видеотехника (мультимедийный проектор, телевизор), используются видеоматериалы,

наушники для прослушивания, звуковое сопровождение учебной литературы в электронной библиотечной системе «Консультант студента».

Для обучающихся с нарушениями зрения предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. В библиотеке на каждом компьютере предусмотрена возможность увеличения шрифта, предоставляется бесплатная литература на русском и иностранных языках, изданная рельефно-точечным шрифтом (по Брайлю).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата предусмотрено использование альтернативных устройств ввода информации (операционная система Windows), такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст. Учебные аудитории 101/2, 101/3, 101/4, 101/5, 110, 112, 113, 114, 116, 118, 119, 121, 123, 126, 1-100, 1-104, 1-106, 1-107 имеют беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В библиотеке специально оборудованы рабочие места, соответствующим стандартам и требованиям. Обучающиеся в удаленном доступе имеют возможность воспользоваться электронной базой данных научно-технической библиотеки Чувашского ГАУ, по необходимости получать виртуальную консультацию библиотекаря по использованию электронного контента.