

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
научной работе



Л.М. Корнилова

31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.20 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ В СТРАХОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

Направление 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки
Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Чебоксары, 2020

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный МОН РФ 12 ноября 2015 г. №1327.
- 2) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО ЧГСХА протокол № 16 от 28.04.2016 г.
- 3) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 10 от 19.04.2017 г.
- 4) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 18.06.2018 г.
- 5) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 20.05.2019 г.
- 6) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 12 от 20.04.2020 г.
- 7) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, протокол № 18 от 28.08.2020 г.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на основании приказа от 14.07.2020 г. № 98-о и решения Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (протокол № 18 от 28 августа 2020 г.) в связи с изменением наименования с федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА) на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ).

В рабочую программу дисциплины внесены соответствующие изменения: в преамбуле и по тексту слова «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» заменены словами «Чувашский государственный аграрный университет», слова «Чувашская ГСХА» заменены словами «Чувашский ГАУ», слово «Академия» заменен словом «Университет» в соответствующем падеже.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании выпускающей кафедры бухгалтерского учёта, анализа и аудита, протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

© Христолюбов С.Н., 2020

© ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения	4
1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	6
2.1. Примерная формулировка «входных» требований	7
2.2. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)	7
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3.1 Перечень профессиональных (ПК) компетенций	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1. Структура дисциплины	9
4.1.1 Структура дисциплины по очной форме обучения	9
4.1.2 Структура дисциплины по заочной форме обучения.....	9
4.2 Матрица формируемых дисциплиной компетенций по очной и заочной форме обучения .	11
4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля)	11
4.4 Лабораторные занятия	13
4.5 Практические занятия.....	13
4.6. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля	14
5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	16
5.1. Информационные и образовательные технологии, используемые в учебном процессе	16
5.2. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях.....	16
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	17
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины	17
6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	17
6.1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины	18
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	19
6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	20
6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (Приложение 1)	22
Образцы тестовых заданий	24
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	25
7.1 Основная литература	25
7.2 Дополнительная литература	26
7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	27
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	27
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	27
ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ	29
Приложение 1	30
Приложение 2	65
Приложение 3	76
Приложение 4	102

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в страховых организациях» - обеспечение теоретических знаний и развитие практических навыков у будущих специалистов в области страхования, в частности в освоении методики и методологии организации бухгалтерского учета в страховых организациях, в изучении порядка проведения и оформления страховых операций и расчета страховых резервов.

Для достижения цели освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в страховых организациях» ставятся следующие задачи:

- формирование у студентов знаний организации бухгалтерского учёта в страховых компаниях в современных условиях развития экономики;
- применение ранее изученных принципов, задач, плана счетов бухгалтерского учёта в деятельности страховых организаций;
- раскрытие особенностей учета специфических операций: расчетов со страхователями по прямому страхованию, доходов и расходов страховщика, страховых резервов, перестраховочных операций;
- рассмотрение вопросов формирования финансовых результатов; влияния количества поступающих премий на укрепление стабильности положения компании и национальной экономики в целом;
- поиск информации по полученному заданию: анализ и оценка современных проблемы учёта страховых резервов;
- изучение международного опыта использования учёта страховой деятельности в обеспечении устойчивости страховой компании и рынка страхования в целом.

1.1. Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Бухгалтерский учет в страховых организациях» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, магистрант готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний.

Дисциплина «Бухгалтерский учет в страховых организациях» изучается студентами в восьмом семестре. Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1) посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, законов, которые должны знать студенты; раскрываются закономерности поведения экономических субъектов. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

2) посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На практических занятиях решаются задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3) систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из экономической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4) под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5) при возникающих затруднениях при освоении дисциплины «Бухгалтерский учет в страховых организациях», для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения

Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями, поэтому методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Учебный процесс для студентов заочной формы обучения строится иначе, чем для студентов-очников. В связи с уменьшением количества аудиторных занятий (в соответствии с рабочими учебными планами) доля самостоятельной работы значительно увеличивается. Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание студентов на то, что они должны вспомнить из ранее полученных знаний.

Студенты, изучающие дисциплину «Бухгалтерский учет в страховых организациях», должны обладать навыками работы с учебной литературой и другими информационными источниками (статистическими сборниками, материалами экономических исследований, статьями из периодических изданий, научными работами, опубликованными в специальных изданиях и т.п.) в том числе, интернет-сайтами, а также владеть основными методами, техникой и технологией сбора и обработки информации.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические задания необходимые для изучения дисциплины и работы на практических занятиях.

В рабочей программе дисциплины имеется специальный раздел (приложение 3. Методические указания к самостоятельной работе студентов). Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем док-

ладов и рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы. Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины.

Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или учебное пособие имеет свою логику построения: одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы следует постоянно отмечать, какие вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данной дисциплине по каждой конкретной теме. Для этого студент должен использовать определения новых терминов, которые давались на лекции, а также в рекомендованных учебных и информационных материалах.

Современные средства связи позволяют строить взаимоотношения с преподавателем и во время самостоятельной работы с помощью интернет-видео-связи, а не только во время аудиторных занятий и консультаций. Для продуктивного общения студенту необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса. Желательно, чтобы студент заранее написал электронное письмо, в котором перечислил интересующие его вопросы или вопросы, изучение которых представляется ему затруднительным. Это даст возможность преподавателю оперативно ответить студенту по интернет-связи и более качественно подготовиться к последующим занятиям.

Необходимо отметить, что самостоятельная работа с литературой и интернет-источниками не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности выпускника бакалавра.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет в страховых организациях» входит в раздел дисциплин вариативной части – Б1.В.20 Изучается в 6 семестре студентами очной формы обучения и на 4 курсе студентами заочной формы обучения.

Изучение курса предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит практические занятия, организует самостоятельную работу студентов, проводит консультации, руководит докладами студентов на научно-практических конференциях, осуществляет текущий и промежуточный формы контроля.

В лекциях излагаются основы изучаемой дисциплины. Практические занятия направлены на закрепление знаний теоретического курса. Формы самостоятельной работы и реализации ее результатов многообразны: выступления на семинарах, рефераты, контрольные, зачеты.

Консультации – необходимая форма оказания помощи студентам в их самостоятельной работе. Преподаватель оказывает помощь студентам при выборе тем докладов на научно-практические конференции, их подготовке и написанию статей и тезисов в сборники, публикуемые по результатам данных конференций.

Важным направлением организации изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в страховых организациях» является осуществление контроля за уровнем усвоения изучаемого материала, с целью чего используются инструменты текущего и промежуточного форм контроля.

2.1. Примерная формулировка «входных» требований

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет в страховых организациях» предполагает наличие у студентов знаний и навыков по дисциплинам «Бухгалтерский финансовый учет в агропромышленном комплексе», «Страхование».

2.2. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)

Код дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи	
	коды и название учебных дисциплин (модулей), практик	
	на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.20	Б1.Б.26 Страхование Б1.В.12 Бухгалтерский финансовый учет в агропромышленном комплексе	Б2.В.04(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) Б2.В.05(П) Производственная практика (технологическая практика) Б2.В.06(П) Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Перечень профессиональных (ПК) компетенций

Номер/индекс Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ПК-29	способность осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж	особенности страхового бизнеса; основные направления управления удовлетворение потребностей конечного потребителя (страхователя) в условиях конкуренции	проводить маркетинговые исследования в области страхования; формировать и разрабатывать ассортимент страховых услуг; разрабатывать комплексные страховые услуги, разрабатывать политику страховой компании в области рекламы	методами поиска новых продуктов и решений в страховании; ценообразования на страховые услуги
ПК-30	способность документально оформ-	основные нормативно-	составлять договора	методами обоснования

	лять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации	правовые документы страховой компании	страхования по видам страховой деятельности; правила страхования по каждому виду страхования или комбинированного страхования	страховых тарифов и их структуры, систематизации и изучения объема продаж по видам страхования с целью выявления наиболее перспективных видов страхования
ПК-31	способность осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по	документы, необходимые для оформления при наступлении страхового случая по договорам страхования	проводить расчет показателей страховой статистики	методами анализа показателей страховой статистики
ПК-32	способность вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора	особенности ведения бухгалтерского учета и составления страховой отчетности	отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции и составлять страховую отчетность	методами ведения количественного учета страховых событий

После изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в страховых организациях» студент должен *знать*:

- основные принципы бухгалтерского учета и правила его ведения в страховых организациях;

- формы бухгалтерской отчетности страховых организаций;

уметь:

- формировать бухгалтерские проводки по учету имущества, доходов, расходов и результатов деятельности страховых организаций

- составлять отчетность для предоставления в органы надзора.

владеть:

- практическими навыками ведения бухгалтерского учета страховых организаций;

- навыками составления форм бухгалтерской отчетности страховых организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часа. Дисциплина завершается зачетом.

4.1. Структура дисциплины
4.1.1 Структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Семестр	Недели семестра	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудо- емкость (в часах)				Форма: -текущего контроля ус- певаемости, СРС (по неде- лям семестра); - промежуточ- ной аттеста- ции (по семестрам)
				всего	лекции	практические занятия	СРС	
Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в страховых организациях								
1	6	1	Организация бухгалтерского учета в страховых организациях	7	2	2	3	Тестирование
Раздел 2. Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях								
2	6	2	Учет страховых премий и выплат	7	2	2	3	Тестирование. Выполнение домашнего задания.
3	6	3	Учет денежных средств и денежных документов	6	1	2	3	
4	6	4	Учет долгосрочных инвестиций, основных средств, нематериальных активов и материальных ценностей	7	2	2	3	
5	6	5	Учет операций по страхованию жизни	5	-	2	3	
6	6	6	Учет операций по договорам сострахования	6	1	2	3	
7	6	7	Учет операций перестрахования	6	1	2	3	
8	6	8	Учет страховых резервов	6	1	2	3	
9	6	9	Учет расходов на ведение дела	4	-	1	3	
10	6	10	Учет расчетов с юридическими и физическими лицами	5	1	1	3	
11	6	11	Учет финансовых результатов и использование прибыли в страховых организациях	6	1	2	3	
Раздел 3. Бухгалтерская отчетность страховой организации								
12	6	12	Бухгалтерская отчетность страховой организации	7	2	2	3	Опрос на лабораторном занятии.
Итого				72	14	22	36	Зачет

4.1.2 Структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Курс		Виды учебной работы, включа- ющая СРС и трудоемкость (в часах)	Форма контроля
-------	------	--	--	-------------------

		Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	всего	лекции	практ. занятия	СРС	Контроль	
Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в страховых организациях								
1	4	Организация бухгалтерского учета в страховых организациях	5	1	-	4		
Раздел 2. Особенности учета бухгалтерского учета в страховых организациях								
2	4	Учет страховых премий и выплат	7	1	1	5		Тестирование
3	4	Учет денежных средств и денежных документов	6	-	1	5		
4	4	Учет долгосрочных инвестиций, основных средств, нематериальных активов и материальных ценностей	6	-	1	5		
5	4	Учет операций по страхованию жизни	7	1	1	5		
6	4	Учет операций по договорам сострахования	6	1	1	4		
7	4	Учет операций перестрахования	7	1	1	5		
8	4	Учет страховых резервов	7	1	1	5		
9	4	Учет расходов на ведение дела	4	-	-	4		
10	4	Учет расчетов с юридическими и физическими лицами	4	-	-	4		
11	4	Учет финансовых результатов и использование прибыли в страховых организациях	4	-	-	4		
Раздел 3. Бухгалтерская отчетность страховой организации								
12	4	Бухгалтерская отчетность страховой организации	5	-	1	4		
		Контроль	4				4	Зачет
Всего			72	6	8	54	4	Зачет

4.2 Матрица формируемых дисциплиной компетенций по очной и заочной форме обучения

Разделы и темы дисциплины	Кол-во часов		Компетенции				
	По очной форме обучения	По заочной форме обучения	ПК-29	ПК-30	ПК-31	ПК-32	общее количество компетенций
Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в страховых организациях							
Организация бухгалтерского учета в страховых организациях	6	5	+	+	+	+	4
Раздел 2. Особенности учета бухгалтерского учета в страховых организациях							
Учет страховых премий и выплат	6	7	+	+	+	+	4
Учет денежных средств и денежных документов	6	6	+	+	+	+	4
Учет долгосрочных инвестиций, основных средств, нематериальных активов и материальных ценностей	5	6	+	+	+	+	4
Учет операций по страхованию жизни	6	7	+	+	+	+	4
Учет операций по договорам сострахования	6	6	+	+	+	+	4
Учет операций перестрахования	6	7	+	+	+	+	4
Учет страховых резервов	6	7	+	+	+	+	4
Учет расходов на ведение дела	5	4	+	+	+	+	4
Учет расчетов с юридическими и физическими лицами	4	4	+	+	+	+	4
Учет финансовых результатов и использование прибыли в страховых организациях	8	4	+	+	+	+	4
Раздел 3. Бухгалтерская отчетность страховой организации							
Бухгалтерская отчетность страховой организации	8	5	+	+	+	+	4
Контроль	-	4	+	+	+	+	4
Итого	72	72	x	x	x	x	x

4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля)

Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения
1	2
1. Организация бухгалтерского учета <i>Организация бухгалтерского учета в страховых организациях.</i> Понятие, основные задачи и принципы бухгалтерского учета в страховых организациях. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в страховых организациях. Документирование страховых операций. План счетов бухгалтерского учета в страховых организациях.	<i>Знание:</i> организации бухгалтерского учета в страховых организациях. <i>Умение:</i> составлять корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям. <i>Владение:</i> навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности.

1	2
<p>2. Особенности учета бухгалтерского учета в страховых организациях</p> <p><i>Учет страховых премий и выплат.</i> Сущность прямого страхования. Учет страховых взносов. Учет расчетов со страховыми посредниками. Учет страховых выплат.</p> <p><i>Учет денежных средств.</i> Учет кассовых операций. Учет операций по расчетному счету. Учет денежных средств и операций по страхованию в иностранных валютах.</p> <p><i>Учет долгосрочных инвестиций, основных средств, нематериальных активов и материальных ценностей.</i> Учет долгосрочных инвестиций. Особенности учета основных средств. Учет нематериальных активов. Особенности учета материальных ценностей.</p> <p><i>Учет операций по страхованию жизни.</i> Понятие и виды страхования жизни. Порядок формирования и учет резерва по страхованию жизни. Порядок выдачи и учет ссуд по страхованию жизни.</p> <p><i>Учет операций по договорам сострахования.</i> Сущность и основные понятия в состраховании. Учет операций сострахования без выделения, ведущего состраховщика. Учет операций сострахования с ведущим состраховщиком.</p> <p><i>Учет операций перестрахования.</i> Основные понятия перестрахования. Учет операций перестрахования у перестраховщика. Учет операций перестрахования у перестрахователя.</p> <p>3. Учет расходов на ведение дела. Классификация и учет расходов на ведение дела. Учет превышения фактических расходов, включенных в себестоимость, над установленными нормами и нормативами.</p> <p><i>Учет финансовых результатов и использование прибыли в страховых организациях.</i> Состав и учет доходов страховой организации. Состав и учет расходов страховой организации. Порядок формирования финансового результата деятельности страховой организации. Реформация баланса. Учет и использование нераспределенной прибыли.</p>	<p><i>Знание:</i> понятий страхование, сострахование, перестрахование.</p> <p><i>Умение:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях.</p> <p><i>Владение:</i> навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности.</p>
<p>4. Бухгалтерская отчетность страховой организации</p> <p><i>Бухгалтерская отчетность и отчетность, представляемая в порядке надзора страховыми организациями.</i> Состав годовой отчетности страховых организаций. Особенности её построения.</p>	<p><i>Знание:</i> состава годовой бухгалтерской отчетности страховых организаций и особенности ее построения.</p> <p><i>Умение:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях.</p> <p><i>Владение:</i> навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности.</p>

4.4 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по очной и заочной формам обучения не предусмотрены

4.5 Практические занятия

4.5.1 Практические занятия по очной форме обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Трудоемкость (час.)
1.	1. Организация бухгалтерского учета	Организация бухгалтерского учета в страховых организациях	2
2.	2. Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях	Учет страховых премий и выплат	2
		Учет денежных средств и денежных документов	2
		Учет долгосрочных инвестиций, основных средств, нематериальных активов и материальных ценностей	2
		Учет операций по страхованию жизни	2
		Учет операций по договорам сострахования	2
		Учет операций перестрахования	2
		Учет страховых резервов	2
		Учет расходов на ведение дела	1
		Учет расчетов с юридическими и физическими лицами	1
	Учет финансовых результатов и использование прибыли в страховых организациях	2	
3.	3. Бухгалтерская отчетность страховой организации	Бухгалтерская отчетность страховой организации	2
Итого			22

4.5.2. Практические занятия по заочной форме обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Трудоемкость (час.)
1	1. Организация бухгалтерского учета в страховых организациях	Организация бухгалтерского учета в страховых организациях	1
2	2. Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях	Учет страховых премий и выплат	1
		Учет денежных средств и денежных документов	1
		Учет долгосрочных инвестиций, основных средств, нематериальных активов и материальных ценностей	1
		Учет операций по страхованию жизни	1
		Учет операций по договорам сострахования	1

	Учет операций перестрахования	1
	Учет страховых резервов	1
Итого		8

4.6. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

4.6.1 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по очной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
1	Раздел 1. Организация бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета в страховых организациях	3	Работа с учебной литературой, нормативными актами.	Тестирование
2	Раздел 2. Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях. Учет страховых премий и выплат	3	Работа с учебной литературой. Решение задач.	Оценка решений
3.	Учет денежных средств и денежных документов	3	Работа с учебной литературой. Решение задач	Оценка решений
4.	Учет долгосрочных инвестиций, основных средств, нематериальных активов и материальных ценностей	3	Работа с учебной литературой. Решение задач.	Тестирование
5.	Учет операций по страхованию жизни	3	Работа с учебной литературой, нормативными актами. Подготовка докладов	Тестирование
6.	Учет операций по договорам со-страхования	3	Работа с учебной литературой. Решение задач	Тестирование
7.	Учет операций перестрахования	3	Работа с учебной литературой. Решение задач	Тестирование
8.	Учет страховых резервов	3	Работа с учебной литературой. Решение задач	Тестирование
9.	Учет расходов на ведение дела	3	Работа с учебной литературой. Решение задач	Оценка решений
10	Учет расчетов с юридическими и физическими лицами	3	Работа с учебной литературой. Решение задач	Оценка решений
11	Учет финансовых результатов и использование прибыли в страховых организациях	3	Работа с учебной литературой. Решение задач	Оценка решений
12	Раздел 3. Бухгалтерская отчетность страховой организации. Бухгалтерская отчетность страховой организации	3	Работа с нормативными документами и законодательной базой. Составление отчетности.	Оценка решений
	Итого	36		

4.6.2 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по заочной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
1.	Раздел 1. Организация бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета в страховых организациях	4	Работа с учебной литературой, нормативными актами	Тестирование
2.	Раздел 2. Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях. Учет страховых премий и выплат	5	Работа с учебной литературой, нормативными актами	
3.	Учет денежных средств и денежных документов	5	Работа с учебной литературой, нормативными актами	
4.	Учет долгосрочных инвестиций, основных средств, нематериальных активов и материальных ценностей	5	Работа с учебной литературой, нормативными актами	
5	Учет операций по страхованию жизни	5	Работа с учебной литературой, нормативными актами	
6	Учет операций по договорам сострахования	4	Работа с учебной литературой, нормативными актами	
7	Учет операций перестрахования	5	Работа с учебной литературой, нормативными актами	
8	Учет страховых резервов	5	Работа с учебной литературой, нормативными актами	
9	Учет расходов на ведение дела	4	Работа с учебной литературой, нормативными актами	
10	Учет расчетов с юридическими и физическими лицами	4	Работа с учебной литературой, нормативными актами	
11	Учет финансовых результатов и использование прибыли в страховых организациях	4	Работа с учебной литературой, нормативными актами	
12	Раздел 3. Бухгалтерская отчетность страховой организации. Бухгалтерская отчетность страховой организации	4	Работа с учебной литературой, нормативными актами	
	Итого	54		

5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1. Информационные и образовательные технологии, используемые в учебном процессе

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебной работы	Формируемые компетенции (указывается код компетенции)	Информационные и образовательные технологии
1	2	3	4	5
1	Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в страховых организациях	<i>Лекции. Практическое занятие. Самостоятельная работа</i>	ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32	<i>Вводная лекция с использованием мультимедиа Развернутая беседа с обсуждением плана счетов Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
2.	Раздел 2. Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях	<i>Лекция. Практические занятия. Самостоятельная работа</i>	ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32	<i>Лекция-визуализация с применением слайд-проектора Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций Дискуссия, решение практических задач Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
3.	Раздел 3. Бухгалтерская отчетность страховой организации	<i>Лекция. Практическое занятие 3. Самостоятельная работа</i>	ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32	<i>Лекция с разбором конкретных ситуаций Дискуссия, решение практических задач Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>

5.2. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях очной формы обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
6	Л	Обсуждение материала в ходе мультимедийных презентаций. Мастер-классы экспертов и специалистов	2
	ПР	Изучение методов решений с использованием онлайн тренажеров. Ситуационный анализ (разбор конкретных ситуаций). Тренинги.	4
Итого:			6

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях заочной формы обучения

Курс	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
4	ПР	Изучение методов решений с использованием онлайн тренажеров. Ситуационный анализ (разбор конкретных ситуаций). Тренинги.	2
Итого: -			2

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах составляет 16,7 % от общего объема аудиторных занятий по очной форме обучения и 14,3% по заочной форме.

Полный комплект интерактивных занятий приводится в Приложение 2.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

Компетенции	Код дисциплины	Дисциплины, практики, НИР, через которые формируются компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПК-29 способность осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж	Б1.Б.26	Страхование	1
	Б1.В.20	Бухгалтерский учет в страховых организациях	2
	Б2.В.04(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности)	3
	Б2.В.05(П)	Производственная практика (технологическая практика)	3
	Б2.В.06(П)	Преддипломная практика	3

ПК-30 способность документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации	Б1.Б.26	Страхование	1
	Б1.В.20	Бухгалтерский учет в страховых организациях	2
	Б2.В.04(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности)	3
	Б2.В.05(П)	Производственная практика (технологическая практика)	3
	Б2.В.06(П)	Преддипломная практика	3
ПК-31 способность осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества	Б1.В.20	Бухгалтерский учет в страховых организациях	1
	Б2.В.04(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности)	2
	Б2.В.05(П)	Производственная практика (технологическая практика)	2
	Б1.Б.26	Страхование	3
	Б2.В.06(П)	Преддипломная практика	4
ПК-32 способность вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора	Б1.В.12	Бухгалтерский финансовый учет в агропромышленном комплексе	1,2
	Б1.В.20	Бухгалтерский учет в страховых организациях	2
	Б2.В.04(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности)	3
	Б2.В.05(П)	Производственная практика (технологическая практика)	3
	Б1.Б.26	Страхование	4
	Б2.В.06(П)	Преддипломная практика	5

* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.

6.1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в страховых организациях» представлен в таблице:

<i>№ п/ п</i>	<i>Контролируемые разделы дисциплины (модуля)</i>	<i>Код контролируемой компетенции (компетенций)</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>
1	Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в страховых организациях	ПК-29, ПК-30, ПК-31 ПК-32	Тестирование письменное, выступление на практическом занятии
2.	Раздел 2. Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях	ПК-29, ПК-30, ПК-31 ПК-32	Опрос (коллоквиум), тестирование письменное, выступление на занятии, индивидуальные домашние задания (расчетные задания), решение практических задач
3.	Раздел 3. Бухгалтерская отчетность страховой организации	ПК-29, ПК-30, ПК-31 ПК-32	Тестирование письменное, индивидуальные домашние задания (расчетные задания), эссе

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Текущий контроль осуществляется в виде оценивая ответов студентов во время опросов (коллоквиумов), письменного и компьютерного тестирования, выступлений на семинарах, индивидуальных домашних заданий (расчетных заданий) и эссе. Тестирование проводится на последнем практическом занятии, выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 10 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 5 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме зачета, включающие теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 30 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет по курсу.

Форма оценочного средства	Количество работ (в семестре)	Максимальный балл за 1 работу	Итого баллов
Обязательные			
Опрос (коллоквиум)	1	5	5,0
Тестирование письменное	1	10	10,0
Контрольная работа по решению практических задач	2	10	20,0
Выступление на семинаре (доклад)	1	5	5,0
Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	2	5	10
Итого	-	-	50,0
Дополнительные			
Выступление на семинаре (доклад)	2	5	10
Дополнительные индивидуальные домашние задания	1	10	10
Эссе	2	5	10
Итого			30,0

План–график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь срок изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в страховых организациях» для студентов очной формы обучения

1	Срок	Название оценочного мероприятия	Форма оценочного средства	Объект контроля
2	3	4	5	
Семестр 6	Практическое занятие 1	Текущий контроль	Решение задач	ОПК-2, ПК-32
	Практическое занятие 2	Текущий контроль	Решение задач	ПК-32
	Практическое занятие 3	Текущий контроль	Решение задач	ОПК-4, ПК-32
	Практическое занятие 4	Текущий контроль	Тестирование письменное	ОПК-4, ПК-32
	Практическое занятие 5	Текущий контроль	Индивидуальные домашние задания	ОПК-4, ПК-32
	Практическое занятие 6	Текущий контроль	Решение задач, Контрольная работа №1	ПК-32
	Практическое занятие 7	Текущий контроль	Решение задач	ОПК-4, ПК-32
	Практическое занятие 8	Текущий контроль	Решение задач,	ОПК-4, ПК-32
Семестр 6	Практическое занятие 9	Текущий контроль	Решение задач, эссе	ПК-32
	Практическое занятие 10	Текущий контроль	Решение задач	ОПК-4, ПК-32
	Практическое занятие 11	Текущий контроль	Индивидуальные домашние задания	ОПК-2, ОПК-4,
	Зачет	Промежуточная аттестация	Вопросы к зачету	ОПК-2, ОПК-4, ПК-32

Оценка «зачтено», «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 51 балла в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации.

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу:

100-балльная шкала	Традиционная шкала
51 – 100	зачтено
50 и менее	не зачтено

6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Текущий контроль

Оценка за текущую работу на семинарских занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оце-

нивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

Критерий оценки	ОФ
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса. Дает полный развернутый ответ на основной вопрос. Дает логически обоснованный и правильный ответ на дополнительный вопрос	1,0
Дает достаточно полный ответ, с нарушением последовательности изложения. Отвечает на дополнительный вопрос, но обосновать не может.	0,5
Дает неполный ответ на основной вопрос. Не дает ответа на дополнительный вопрос.	0,2
Нет ответа	0

Выступление студента с докладом предполагает значительную самостоятельную работу студента, поэтому оценивается по повышенной шкале баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с докладом относится к дополнительным видам работ. Шкала дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом – 5 баллов.

Критерий оценки	Балл
Актуальность темы	0,5
Полное раскрытие проблемы	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,0
Наличие презентации	2,0
Наличие ответов на вопросы аудитории	0,5
Логичность и последовательность изложения	0,3
Отсутствие ошибочных или противоречивых положений	0,2
Итого	5

Опрос (коллоквиум) является одним из обязательных этапов формирования аттестационного минимума для получения допуска к зачету. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в результате каждого этапа промежуточной аттестации – 10 баллов. Оценка ответа студента складывается как среднее значение при ответе на вопросы преподавателя, каждый из которых оценивается по следующей шкале:

Критерий оценки	Балл
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	10
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может	8
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть финансового явления.	6
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику	5
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	Менее 5

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 10 баллов. За семестр по результатам двух этапов тестирования студент может набрать до 20

баллов.

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 3,5 балла. Общий максимальный результат за обязательные виды работ, включающих две части – 7 баллов. За выполнение дополнительных заданий, состоящих из одной части – 3,5 балла. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

Критерий	Балл
Логичность, последовательность изложения	0,3
Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.)	0,5
Обоснованность и доказательность выводов в работе	0,5
Оригинальность, отсутствие заимствований	0,2
Правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства	2,0
<i>Итого</i>	<i>3,5</i>

Оценивается эссе максимум в 3 балла, которые формируют премиальные баллы студента за дополнительные виды работ, либо баллы, необходимые для получения допуска к зачету. Эссе оценивается в соответствии со следующими критериями:

Критерий	Балл
Соответствие содержания заявленной теме	0,3
Логичность и последовательность изложения	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,2
Обоснованность выводов, наличие примеров и пояснений	0,8
Использование в эссе финансовой, неупрощенной терминологии	0,2
<i>Итого</i>	<i>3</i>

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в страховых организациях».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бухгалтерский учет в страховых организациях» включает:

- зачет.

Зачет как форма контроля проводится в конце восьмого учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для получения зачета студент должен пройти текущую аттестацию, предполагающую набор от 51 до 100 баллов, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ.

Зачетный билет включает 3 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а один – оценить уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме. Поэтому вопросы к зачету разделены на 2 части:

- вопросы для оценки знаний

- вопросы для оценки понимания/умения.

Суммарный результат по итогам текущей аттестации не может превышать 100 баллов.

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (Приложение 1)

Примерный перечень вопросов к зачету

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Нормативно-правовое регулирование страховой деятельности.
2. Особенности формирования учетной политики страховой организации.
3. Организация управленческого учета в страховых организациях.
4. План счетов страховых организаций.
5. Учет страховых премий.
6. Учет расчетов по страхованию, сострахованию и перестрахованию.
7. Учет страховых выплат.
8. Организация синтетического и аналитического учёта в страховых организациях.
9. Понятие и виды страховых резервов.
10. Правила формирования страховых резервов.
11. Правила размещения страховых резервов.
12. Бухгалтерский учет страховых резервов.
13. Понятие операций перестрахования и сострахования.
14. Учет операций перестрахования.
15. Учет операций сострахования.
16. Состав и классификация доходов страховых организаций.
17. Состав и классификация расходов страховых организаций.
18. Порядок формирования финансовых результатов деятельности страховых организаций.
19. Учет финансовых результатов деятельности страховых организаций.
20. Понятие финансовых вложений.
21. Оценка финансовых вложений.
22. Учет долгосрочных финансовых вложений.
23. Учет краткосрочных финансовых вложений.
24. Порядок представления и состав отчетности страховых организаций.
25. Формирование и раскрытие информации в формах бухгалтерской отчетности.
26. Бухгалтерский баланс страховщика.
27. Отчет о финансовых результатах страховщика.
28. Отчет о платежеспособности.
29. Отчетность по страховым резервам.
30. Специализированные формы отчетности.
31. Налоговый учет в страховых организациях.
32. Особенности учета налогов и сборов в страховых организациях.

Вопросы на оценку понимания/умений студента

1. Составить записи по учету страховых премий
2. Составить записи по учету страховых выплат
3. Составить записи по учету операций сострахования
4. Составить записи по учету операций входящего перестрахования
5. Составить записи по учету операций исходящего перестрахования
6. Составить записи по учету финансовых вложений
7. Составить записи по учету доходов страховщика
8. Составить записи по учету расходов страховщика
9. Составить записи по учету финансовых результатов
10. Составить записи по учету расчетов со страхователями
11. Составить записи по учету налогов и сборов
12. Составить записи по учету отложенных налоговых активов
13. Составить записи по учету отложенных налоговых обязательств
14. Составить записи по учету кредиторской задолженности

15. Составить учетную политику страховой организации
16. Организация бухгалтерского учета в страховых организациях
17. План счетов страховых организаций
18. Организация управленческого учета в страховой организации
19. Составить записи по учету расчетов с претензиями
20. Характеристика отчета о финансовых результатах страховщика
21. Характеристика баланса страховщика
22. Характеристика отчета об изменениях капитала страховщика
23. Характеристика отчета о движении денежных средств страховщика
24. Характеристика отчета о платежеспособности
25. Характеристика других форм отчетности

Образцы тестовых заданий

1. К расходам от страховых операций относятся:

- а) страховые премии;
- б) страховые выплаты;
- в) страховой договор;
- г) заработная плата управленческого персонала.

2. К прочим расходам относятся:

- а) комиссионное вознаграждение страховому агенту;
- б) суммы уплаченных процентов, начисленных на депо премий, по рискам, переданным в перестрахование;
- в) проценты по депозитам;
- г) расходы, уплаченные за услуги сюрвейера.

3. Годовая отчетность страховой организации включает ... форм:

- а) 10;
- б) 13;
- в) 14;
- г) 15.

4. Статья «Резерв незаработанной премии» содержится в балансе в разделе:

- а) активы;
- б) капитал и резервы;
- в) страховые резервы;
- г) обязательства.

5. Отчет о финансовых результатах содержит следующий показатель:

- а) управленческие расходы;
- б) дебиторская задолженность;
- в) инвестиции;
- г) денежные средства.

6. Право цедента на долю прибыли перестраховщика называется:

- а) страховая скидка;
- б) перестраховочная комиссия;
- в) тантьема;
- г) эксцедент.

7. Бухгалтерский баланс страховой организации состоит из ... разделов:

- а) 2;
- б) 3;
- в) 4;
- г) 5.

8. Отчет о финансовых результатах содержит следующий показатель:

- а) резервный капитал;

- б) расчеты с учредителями;
- в) убыточность;
- г) страховые премии.

9. К прочим расходам относятся:

- а) страховые выплаты;
- б) отрицательная курсовая разница;
- в) уплаченные вознаграждения за услуги сюрвейера;
- г) уплаченные вознаграждения за услуги страхового брокера.

10. Полис – это:

- а) документ, полученный страховщиком от страхователя;
- б) документ, полученный перестраховщиком от страховщика;
- в) документ, полученный страхователем от страховщика.

11. Страховое обеспечение – это:

- а) оплата страховщиком страхователю в связи со страховым случаем по договорам страхования жизни;
- а) оплата перестраховщику за безубыточное страхование;
- б) оплата страховщиком страхователю по ущербу, полученным в связи со страховым случаем по рисковым видам страхования;
- в) любая оплата страховщика.

12. К доходам от страховых операций относятся:

- а) сумма списанной депонентской задолженности;
- б) полученные вознаграждения по рискам, переданным в перестрахование;
- в) доход от продажи слитков золота;
- г) доход от реализации компьютера.

Полный комплект фондов оценочных средств приводится в Приложение 1.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						в библиотеке	на кафедре
1.	Бухгалтерский учет в страховых организациях : учебное пособие	Пепеляева, А.П.	Омск : Омский ГАУ, 2016. — 84 с. — ISBN 978-5-89764-568-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная	Организация бухгалтерского учета. Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях	6	Электронный ресурс	-

			система. — URL: https://e.lanbook.com/book/90724				
--	--	--	---	--	--	--	--

7.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						в библиотеке	на кафедре
1.	Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	Андреева, Т.В.	Москва : ФЛИНТА, 2016. — 176 с.	Организация бухгалтерского учета. Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях	6	Электронный ресурс	-
2.	Страховой менеджмент	Никулина Н.Н., Эриашвили Н.Д.	М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 703 с.	Организация бухгалтерского учета. Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях	6	Электронный ресурс	-
3.	Финансовый менеджмент страховой организации	Никулина Н.Н., Березина С.В.	М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 431 с.	Организация бухгалтерского учета. Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях	6	Электронный ресурс	-
4.	Финансово-правовое регулирование страховой деятельности в современной России: Учебное пособие	Прокошин В.А., Косаренко Н.Н.	3-е изд., стер. - М.:Флинта, 2017. - 208 с.	Организация бухгалтерского учета. Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях	6	Электронный ресурс	-
5.	Страховое дело: Учебное пособие	Скамай Л.Г.	3-е изд., доп. и перераб. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 300 с.	Организация бухгалтерского учета. Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях	6	Электронный ресурс	-

7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение

Программное обеспечение: Офисные программы: Microsoft Office 2007; Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Visual Studio 2008-2015, по программе MS DreamSpark MS Project Professional 2016, по программе MS DreamSpark, MS Visio 2007-2016, по программе MS DreamSpark, MS Access 2010-2016, по программе MS DreamSpark MS Windows, 7 pro 8 pro 10 pro, AutoCAD, Irbis, My Test, BusinessStudio 4.0, 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений (обновление 2020 г.), Консультационно-справочные службы Гарант (обновление 2020 г.), Консультант (обновление 2020 г.), SuperNovaReaderMagnifier (Программа экранного увеличения с поддержкой речи для лиц с ограниченными возможностями).

Интернет-ресурсы

Организации	Адрес
Министерство финансов РФ	http://minfin.ru
Федеральная налоговая служба РФ	http:// www.nalog.ru
Управление ФНС РФ по Чувашской Республике	http:// www. r21.nalog.ru
Госкомстат России	http://www.gks.ru
Справочно-правовые системы	
Гарант	http://www.garant.ru
Консультант плюс	http://www.consultant.ru
Главбух	http://www. 1gl.ru
Словари	http://slovari.yandex.ru/dict/glossary/
Периодические издания	
Главбух	http://www.glavbuch.ru
Бухгалтерский учет	http://www.buhqalt.ru
Практический бухучет	http://www.pbu.ru
Электронные библиотечные системы	
ЭБС «Знаниум»	http://znaniium.com
ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
ЭБС «Юрайт»	https://biblio-online.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля, задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний и формирования умений представлены в приложении 3.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лаборатория 346, оснащенная лабораторным оборудованием. Белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), стол компьютерный темный (14 шт.), стол 2-х тумбовый (2 шт.), стул п/м (1 шт.), стул п/м на металлокаркасе черный (23 шт.), стул "полумягкий «Изо» (зел.) (1 шт.), шкаф книжный с полками (1 шт.), компьютер с ПО и с монитором LG AMD ATHLON II X2 (12 шт.), монитор Acer AL 1716FS 17 TFT (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), экран с электроприводом СЕНА EsMaster Electric 180*180 (1 шт.), огнетушитель ОУ – «3» (1 шт.), подставка для огнетушителя (1 шт.). ОС Windows 7. Microsoft Office 2007 Suites. 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Электронный периодический справочник «Система

Гарант». Справочная правовая система КонсультантПлюс. Архиватор 7-Zip, растровый графический редактор GIMP, программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThunderbird, офисный пакет приложений LibreOffice, веб-браузер MozillaFirefox, медиапроигрыватель VLC.

Учебная аудитория 46б для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Доска классная (1 шт.), стол ученический 3-х местный со скамейкой (29 шт.), кафедра лектора (1 шт.), стол ученический (1 шт.), стул ученический (1 шт.), демонстрационное оборудование (проектор Acer (1 шт.), моноблок Acer (1 шт.), экран стационарный (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия.

Учебная аудитория 5ба для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Доска классная (1 шт.), стол ученический (13 шт.), стул ученический (26 шт.), стол 1 тумбовый (1 шт.), стул п/м (1 шт.), демонстрационное оборудование (проектор Toshiba TLP-X2000 (1 шт.), моноблок Acer (1 шт.), экран стационарный (1 шт.) и учебно-наглядные пособия.

Помещение для самостоятельной работы (ауд. 23б): Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.) Office 2007 Suites, GIMP, MozillaFirefox, MozillaThunderbird, 7-Zip, Справочная правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система Гарант», LibreOffice, ОС Windows 7.

Помещение для самостоятельной работы (ауд. 42а): Столы (4 шт.), стулья (4 шт.), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.). Office 2007 Suites, GIMP, MozillaFirefox, MozillaThunderbird, 7-Zip, Справочная правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система Гарант», LibreOffice, ОС Windows 7.

Помещение для самостоятельной работы (ауд. 123): Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.) SuperNovaReaderMagnifier. ОС Windows 7. Microsoft Office 2007 Suites. Электронный периодический справочник «Система Гарант». Справочная правовая система КонсультантПлюс. Архиватор 7-Zip, растровый графический редактор GIMP, программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThunderbird, офисный пакет приложений LibreOffice, веб-браузер MozillaFirefox, медиапроигрыватель VLC.

Научно-техническая библиотека, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и рекомендациями ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации дисциплины разработан фонд оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский учет в страховых организациях», являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины.

Этот фонд включает:

а) паспорт фонда оценочных средств;

б) фонд текущего контроля:

- комплекты вопросов для устного опроса, перечень примерных тем докладов и критерии оценивания;

- комплект вопросов к опросу (коллоквиуму) и критерии оценивания;

- комплект тестовых заданий и критерии оценивания;

- комплект индивидуальных домашних заданий и критерии оценивания;

- комплект заданий для контрольных работ и критерии оценивания;

- темы эссе и критерии оценивания.

Формы текущего контроля предназначены для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

в) фонд промежуточной аттестации:

- вопросы к зачету и критерии оценивания;

Фонд оценочных средств является единым для всех профилей подготовки.

В Фонде оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский учет в страховых организациях» представлены оценочные средства сформированности предусмотренных рабочей программой компетенций.

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский учет в страховых организациях»

Форма контроля	ПК-29	ПК-30	ПК-31	ПК-32
Формы текущего контроля				
Опрос (коллоквиум)		+	+	+
Тестирование письменное	+	+	+	+
Контрольная работа	+	+	+	
Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	+	+	+	
Эссе	+	+	+	+
Формы промежуточного контроля				
Зачет	+	+	+	+

Объекты контроля и объекты оценивания

Номер/индекс Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ПК-29	способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать роз-	особенности страхового бизнеса; основные направления	проводить маркетинговые исследования в области страхования;	методами поиска новых продуктов и решений в страховании; ценообразования на

	ничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж	удовлетворение потребностей конечного потребителя (страхователя) в условиях конкуренции	формировать и разрабатывать ассортимент страховых услуг; разрабатывать комплексные страховые услуги, разрабатывать политику страховой компании в области рекламы	страховые услуги
ПК-30	способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации	основные нормативно-правовые документы страховой компании	составлять договора страхования по видам страховой деятельности; правила страхования по каждому виду страхования или комбинированного страхования	методами обоснования страховых тарифов и их структуры, систематизации и изучения объема продаж по видам страхования с целью выявления наиболее перспективных видов страхования
ПК-31	способностью осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по	документы, необходимые для оформления при наступлении страхового случая по договорам страхования	проводить расчет показателей страховой статистики	методами анализа показателей страховой статистики
ПК-32	способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для представления в органы надзора	особенности ведения бухгалтерского учета и составления страховой отчетности	отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции и составлять страховую отчетность	методами ведения количественного учета страховых событий

Состав фондов оценочных средств по формам контроля:

Форма контроля	Наполнение	ОФ
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ		
Работа на практическом занятии	Комплекты вопросов для устного опроса	10
	Перечень примерных тем докладов	1
	Критерии оценки	
	Задания для контрольной работы	
	Критерии оценки	10

Опрос (коллоквиум)	Перечень вопросов, выносимых на опрос (коллоквиум) критерии оценки	1
Тестирование письменное	Комплекты тестов критерии оценки	1
Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	Задания, обязательные для выполнения Дополнительные задания критерии оценки	2 2
Эссе	Комплект примерных тем эссе критерии оценки	1
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		
Зачет	Вопросы к зачету критерии оценки	

**Распределение баллов в соответствии с балльно-рейтинговой системой по формам текущего контроля
Для очной формы обучения (на один семестр)**

Форма оценочного средства	Количество работ (в семестре)	Максимальный балл за 1 работу	Итого баллов
Обязательные			
Опрос (коллоквиум)	1	10	10,0
Тестирование письменное	1	10	10,0
Контрольная работа	2	20	40,0
Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	2	5	10,0
Итого	-	-	70,0
Дополнительные			
Выступление на практическом занятии (доклад)	1	5	5
Дополнительные индивидуальные домашние задания	2	5	10
Эссе	2	3	6

План–график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь срок изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в страховых организациях»

Для студентов очной формы обучения

	Срок	Название оценочного мероприятия	Форма оценочного средства	Объект контроля
1	2	3	4	5
Семестр 6	Практическое занятие 1	Текущий контроль	Решение задач, эссе	ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32
	Практическое занятие 2	Текущий контроль	Решение задач	ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32
	Практическое занятие 3	Текущий контроль	Решение задач	ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32
	Практическое	Текущий контроль	Тестирование письменное	ПК-29, ПК-30,

	занятие 4			ПК-31, ПК-32
	Практическое занятие 5	Текущий контроль	Решение задач, Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32
	Практическое занятие 6	Текущий контроль	Решение задач, Контрольная работа №1	ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32
Семестр 6	Практическое занятие 7	Текущий контроль	Решение задач	ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32
	Практическое занятие 8	Текущий контроль	Решение задач,	ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32
	Практическое занятие 9	Текущий контроль	Решение задач, эссе	ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32
	Практическое занятие 10	Текущий контроль	Решение задач	ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32
	Практическое занятие 11	Текущий контроль	Решение задач, индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32
	Зачет	Промежуточная аттестация	Вопросы к зачету	ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДИСЦИПЛИНЕ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В СТРАХОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»

3.1. Формы текущего контроля освоения компетенций

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Бухгалтерский учет в страховых организациях» проводится в соответствии с Уставом университета, локальными документами университета и является обязательной.

Данная аттестация проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем. Текущий контроль проводится с целью оценки и закрепления полученных знаний и умений, а также обеспечения механизма формирования количества баллов, необходимых студенту для допуска к зачету/экзамену. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется с выставлением баллов.

Формы текущего контроля и критерии их оценивания дифференцированы по видам работ - обязательные и дополнительные. К обязательным отнесены формы контроля, предполагающие формирование проходного балла на зачет в соответствии с принятой балльно-рейтинговой системой по дисциплине. К дополнительным отнесены формы контроля, предполагающие формирование премиальных баллов студента, а также баллов, необходимых для формирования минимума для допуска к зачету в том случае, если они не набраны по обязательным видам работ.

К обязательным формам текущего контроля отнесены:

- контрольная работа;
- опрос (коллоквиум);
- тестирование письменное;
- индивидуальные домашние задания.

К дополнительным формам текущего контроля отнесены:

- дополнительные индивидуальные домашние задания;
- эссе

- дополнительное выступление на практическом занятии.

3.1.1. Выступление на практическом занятии

3.1.1.1. Пояснительная записка

Выступление на семинаре является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций, применяемой на семинарских занятиях, организованных в традиционной форме обучения. Выступление на семинаре может проводиться с использованием форм устного опроса, обсуждения докладов, эссе, выполненных индивидуальных заданий и проблемных вопросов. Выступление на семинаре, таким образом, включает обязательную для всех студентов оценку текущего контроля знаний в виде устного опроса, а также выступление студентов по проблемным вопросам организации финансовых отношений. Вторая часть является не обязательной и решение о подготовке доклада или проблемного вопроса для обсуждения студентом принимается самостоятельно.

Таким образом, фонд оценочных средств по данной форме контроля включает в себя 2 элемента:

- вопросы для устного опроса и критерии оценки ответов;
- примерные темы докладов и критерии оценки выступления.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32.

Объектами оценивания являются:

ПК-29:

- знание особенностей страхового бизнеса; основных направлений удовлетворения потребностей конечного потребителя (страхователя) в условиях конкуренции;
- умение проводить маркетинговые исследования в области страхования; формировать и разрабатывать ассортимент страховых услуг; разрабатывать комплексные страховые услуги, разрабатывать политику страховой компании в области рекламы;
- владение методами поиска новых продуктов и решений в страховании; ценообразования на страховые услуги.

ПК-30:

- знание основных нормативно-правовых документов страховой компании;
- умение составлять договора страхования по видам страховой деятельности; правила страхования по каждому виду страхования или комбинированного страхования;
- владение методами обоснования страховых тарифов и их структуры, систематизации и изучения объема продаж по видам страхования с целью выявления наиболее перспективных видов страхования.

ПК-31

- знание документов, необходимых для оформления при наступлении страхового случая по договорам страхования;
- умение проводить расчет показателей страховой статистики;
- владение методами анализа показателей страховой статистики.

ПК-32:

- знание особенностей ведения бухгалтерского учета и составления страховой отчетности;
- умение отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции и составлять страховую отчетность;
- владение методами ведения количественного учета страховых событий.

3.1.1.2. Вопросы к практическим занятиям

Вопросы разделены на части, соответствующие количеству практических занятий, проводимых в форме устного опроса. Вопросы к практическим занятиям включают оценку закрепления материала, пройденного на лекциях, а также вопросы, направленные на

выявление уровня понимания студентом сути учета в страховых организациях.

Часть 1. Организация бухгалтерского учета в страховых организациях

Вопросы на проверку знаний

1. Нормативно-правовое регулирование страховой деятельности
2. План счетов страховой организации
3. Учетная политика страховщика
4. Управленческий учет в страховых организациях

Вопросы на проверку понимания

1. Какие различия в учете страховых организаций от других видов учета знаете? Ответ обосновать.
2. По каким принципам формируется управленческий учет в страховых организациях?
3. Для каких целей формируется учетная политика страховых организаций? В чем ее отличие от других коммерческих организаций?
5. Какие нормативные акты используются для формирования Плана счетов страховых организаций?

Часть 2. Учет страховых премий и выплат

Вопросы на проверку знаний

1. Сущность прямого страхования.
2. Учет страховых взносов.
3. Учет расчетов со страховыми посредниками.
4. Учет страховых выплат.

Вопросы на проверку понимания

1. Какие виды страховых премий бывают? Объясните экономическую сущность страховых взносов.
2. Какие документы используют при поступлении страховых премий?
3. Каковы правила учета страховых премий?
4. Объяснить порядок формирования журнала регистрации страховых договоров.

Часть 3. Учет денежных средств

Вопросы на проверку знаний

1. Учет кассовых операций
2. Учет операций по расчетному счету.
3. Учет денежных средств и операций по страхованию в иностранных валютах

Вопросы на проверку понимания

1. Каким документом оформляется прием страховых взносов от населения?
2. Каким документом оформляется прием страховых взносов от организаций?
3. Какой бухгалтерской записью отражаются излишки денежных средств в кассе страховой организации, обнаруженные в ходе инвентаризации?
4. Назовите основные документы, которыми оформляется прием и выдача денег из кассы.
5. Каким нормативным документом регулируется порядок совершения и оформления операций по расчетным счетам?
6. На каком бухгалтерском счете учитываются денежные средства, хранящиеся на расчетных счетах страховых организаций?
7. На основании каких документов ведут аналитический учет операций по расчетному счету?
8. Назовите основные документы по расчетному счету.
9. Что представляет собой платежное поручение?
10. Что такое объявление на взнос наличными?
11. На каком счете учитывается курсовая разница?

Часть 4. Учет долгосрочных инвестиций, основных средств, нематериальных активов и материальных ценностей

Вопросы на проверку знаний

1. Учет долгосрочных инвестиций.
2. Особенности учета основных средств.
3. Учет нематериальных активов.
4. Особенности учета материальных ценностей

Вопросы на проверку понимания

1. Что является единицей бухгалтерского учета основных средств?
2. Какой бухгалтерской записью отражают в учете поступление основных средств от поставщиков?
3. Включается ли НДС, уплачиваемый страховыми организациями при приобретении основного средства в его первоначальную стоимость?
4. Какой записью в бухгалтерском учете отражается НДС, уплачиваемый страховыми организациями при приобретении основного средства?
5. Каким образом производится расчет и начисление амортизации основных средств?
6. При продаже основных средств страховыми организациями подлежит ли НДС взносу в бюджет?
7. Какая бухгалтерская проводка составляется при отражении прибыли от операций по выбытию основных средств?
8. По какой стоимости отражаются основные средства в балансе страховой организации (форма 1-с)?
9. Дайте определение нематериальных активов.
10. Какой нормативный документ устанавливает правила формирования в бухгалтерском учете и отчетности информации о НМА?
11. По какой стоимости отражаются в учете страховых организаций НМА?
12. По какой стоимости НМА показываются в бухгалтерском балансе страховых организаций (форма 1-с)?
13. Какой записью отражается в бухгалтерском учете списание остаточной стоимости НМА при выбытии?
14. Что относят к материально-производственным запасам в бухгалтерском учете страховых организаций?
15. Каким документом оформляется операция по оприходованию материальных ценностей страховыми организациями?
16. Какой записью отражается в учете страховых организаций сумма налога на добавленную стоимость по поступившим ценностям

Часть 5. Учет операций по страхованию жизни

Вопросы на проверку знаний

1. Понятие и виды страхования жизни.
2. Порядок формирования и учет резерва по страхованию жизни.
3. Порядок выдачи и учет ссуд по страхованию жизни

Вопросы на проверку понимания

1. На какой срок должны быть заключены договоры страхования жизни?
2. Могут ли страховые организации заниматься другими видами страхования помимо страхования жизни?
3. Верно ли суждение, что страхование жизни – это долгосрочное страхование?
4. Может ли страховая премия по договору страхования жизни быть выплачена единовременно или в рассрочку?
5. Что такое выкупная сумма?
6. Какие счета предусмотрены для отражения в учете операций по страхованию жизни?
7. На каком счете формируется резерв по страхованию жизни?

8. По какой формуле рассчитывается резерв по страхованию жизни?
9. Какой бухгалтерской записью отражается в учете выдача ссуды страхователю?

Часть 6. Учет операций по договорам сострахования

Вопросы на проверку знаний

1. Сущность и основные понятия в состраховании.
2. Учет операций сострахования без выделения, ведущего состраховщика.
3. Учет операций сострахования с ведущим состраховщиком

Вопросы на проверку понимания

1. Что представляет собой сострахование?
2. По чьей инициативе может быть заключен договор сострахования?
3. Что обязательно должны иметь страховщики, заключившие договор сострахования?
4. Кто будет нести ответственность перед страхователем при невозможности исполнения обязательств одного из состраховщиков по договору солидарного сострахования?
5. На каком субсчете к счету 77 отражаются расчеты со страховщиками – участниками договора сострахования?
6. Какой бухгалтерской проводкой отражается начисление доли участников договора сострахования?
7. Возможно ли в договоре сострахования выделить основного состраховщика для ведения дел со страхователем от имени всех состраховщиков?
8. Какой проводкой отражается начисление страховой премии у ведущего состраховщика, подлежащей поступлению от страхователя?
9. Какой бухгалтерской проводкой отражается сумма комиссионного вознаграждения, начисленная ведущим состраховщиком страховому агенту в соответствии с условиями договора?
10. Какую хозяйственную операцию описывает бухгалтерская запись Дебет счета 78.1 Кредит счета 78.2, Дебет счетов 50 (51, 52) Кредит счета 78.1?
11. Какую из хозяйственных операций описывает бухгалтерская запись Дебет счета 78.2 Кредит счета 92.2, Дебет счетов 50, (51, 52) Кредит счета 78.2?
12. Какой записью отражается начисление участниками договора сострахования (в их учете), приходящуюся на их долю, часть в страховой выплате по договору сострахования?
13. Какими записями ведущая страховая организация отражает в своем учете начисление и погашение задолженности участников договора сострахования своей доли в производимой страховой выплате?
14. Каким образом отражается в учете закрытие счета 92.2 в конце отчетного периода?
15. Каким образом отражается в учете закрытие счета 22.2 в конце отчетного периода?

Часть 7. Учет операций перестрахования

Вопросы на проверку знаний

1. Основные понятия перестрахования.
2. Учет операций перестрахования у перестраховщика.
3. Учет операций перестрахования у перестрахователя.

Вопросы на проверку понимания

1. Что представляет собой перестрахование?
2. Дайте определение перестраховщика и перестрахователя.
3. На каком счете учитываются премии, полученные по договорам, принятым в перестрахование и ретроцессию?
4. На каком счете учитываются премии, уплаченные по договорам, переданным в перестрахование и ретроцессию?
5. Какой бухгалтерской проводкой у перестраховщика отражаются в учете начисление перестраховочной премии, которую обязан перечислить перестрахователь?

6. Какие основные счета используются для отражения операций перестрахования у перестраховщика?
7. Кто остается ответственным перед страхователем при заключении договора перестрахования?
8. Какой бухгалтерской записью отражается перечисление перестраховочной премии перестраховщику?
9. Какой бухгалтерской записью у перестрахователя отражается погашение депо премий?
10. Как называются суммы, недоперечисленные перестраховщику в соответствии с договором перестрахования?
11. Какой проводкой у перестраховщика отражается получение перестраховочной премии от перестрахователя?
12. Какой проводкой у перестраховщика отражается перечисление денежных средств в пользу перестрахователя?
13. Какой проводкой у перестрахователя отражается перечисление перестраховочной премии перестраховщику?
14. Какой проводкой отражается у перестрахователя начисление доли перестраховщика в страховой выплате?
15. Какой бухгалтерской записью отражается списание на финансовый результат суммы начисленной перестраховочной премии у перестраховщика?
16. Какой бухгалтерской записью отражается списание на финансовый результат суммы начисленной перестраховочной премии у перестрахователя?
17. На основании каких данных составляется «Отчет об операциях перестрахования»?
18. Какие основные разделы содержит Отчет об операциях перестрахования?

Часть 8. Учет страховых резервов

Вопросы на проверку знаний

1. Понятие, сущность и назначение страховых резервов.
2. Состав страховых резервов.
3. Правила формирования страховых резервов
4. . Порядок формирования и учет резерва незаработанной премии.
5. Порядок формирования и учет резервов убытков.
6. Порядок формирования и учет стабилизационного резерва.
7. Формирование и учет резерва предупредительных мероприятий.

Вопросы на проверку понимания

1. Какова основная цель страхового резерва?
2. Что отражают страховые резервы?
3. На какие группы делятся страховые резервы?
4. В какой валюте формируются страховые резервы?
5. Какими методами может производиться расчет незаработанной премии?
6. В какой части бухгалтерского баланса отражается доля участия перестраховщиков в резервах в связи с передачей рисков в перестрахование? 103
7. Могут ли филиалы страховых компаний формировать страховые резервы?
8. Какую информацию используют для расчета резерва произошедших, но не заявленных убытков?
9. В каких случаях формируется стабилизационный резерв?
10. Для каких целей создается резерв предупредительных мероприятий?
11. На основании какого положения осуществляется формирование и использование средств РПМ по обязательным видам страхования?
12. Какая операция отражается проводкой Дебет счета 99 Кредит счета 96?
13. По какой формуле рассчитывается незаработанная премия?
14. Какой бухгалтерской записью отражается в учете сумма резерва незаработанной

премии предыдущего отчетного периода?

15. В каком разделе бухгалтерского баланса отражается информация о суммах страховых резервов?

Часть 9. Учет расходов на ведение дела

Вопросы на проверку знаний

1. Классификация и учет расходов на ведение дела.
2. Состав расходов на ведение дела, относимых на себестоимость страховых услуг
3. Учет превышения фактических расходов, включенных в себестоимость, над установленными нормами и нормативами.

Вопросы на проверку понимания

1. Назовите внутренние и внешние расходы страховых организаций.
2. Какие расходы называются аквизиционными?
3. Приведите примеры прямых и косвенных расходов страховой организации.
4. Какие виды расходов, производимые страховыми компаниями, для целей налогообложения принимаются только в пределах установленных норм?
5. Какие расходы страховой организации относятся к управленческим?
6. Какие расходы называются ликвидационными?
7. На каком счете страховые организации ведут учет расходов на ведение дела?

Часть 10. Учет расчетов с юридическими и физическими лицами.

Вопросы на проверку знаний

1. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
2. Учет расчетов с подотчетными лицами.
3. Учет расчетов по претензиям и регрессионным претензиям.
4. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами..

Часть 11. Учет финансовых результатов и использование прибыли в страховых организациях

Вопросы на проверку знаний

- Состав и учет доходов страховой организации.
- Состав и учет расходов страховой организации.
- Порядок формирования финансового результата деятельности страховой организации.
- Реформация баланса.
- Учет и использование нераспределенной прибыли

Часть 12. Бухгалтерская отчетность и отчетность, представляемая в порядке надзора страховыми организациями.

Вопросы на проверку знаний

- Состав годовой отчетности страховых организаций.
- Особенности построения бухгалтерского баланса страховой организации. Особенности построения отчета о финансовых результатах страховой организации.
- Особенности построения отчета об изменениях капитала страховщика.
- Особенности построения отчета о движении денежных средств страховой организации

3.1.1.3. Примерные темы докладов

Выступление с докладом на семинаре является дополнительным видом работ для формирования повышенного уровня освоения компетенций и предполагает самостоятельный подбор студентом темы для доклада по согласованию с преподавателем, либо выбор из предложенных тем. Выступление с докладом может осуществляться с применением или без применения презентаций. Регламент выступления – 5-7 минут.

Темы докладов

1. Нормативно-правовое регулирование страховой деятельности.
2. Особенности формирования учетной политики страховой организации.
3. Организация управленческого учета в страховых организациях.
4. План счетов страховых организаций.
5. Учет страховых премий.
6. Учет расчетов по страхованию, сострахованию и перестрахованию.
7. Учет страховых выплат.
8. Учет расчетов по регрессным искам.
9. Понятие и виды страховых резервов.
10. Правила формирования страховых резервов.
11. Правила размещения страховых резервов.
12. Бухгалтерский учет страховых резервов.
13. Понятие операций перестрахования и сострахования.
14. Учет операций перестрахования.
15. Учет операций сострахования.
16. Состав и классификация доходов страховых организаций.
17. Состав и классификация расходов страховых организаций.
18. Порядок формирования финансовых результатов деятельности страховых организаций.
19. Учет финансовых результатов деятельности страховых организаций.
20. Понятие финансовых вложений.
21. Оценка финансовых вложений.
22. Учет долгосрочных финансовых вложений.
23. Учет краткосрочных финансовых вложений.
24. Порядок представления и состав отчетности страховых организаций.
25. Формирование и раскрытие информации в формах бухгалтерской отчетности.
26. Бухгалтерский баланс страховщика.
27. Отчет о финансовых результатах страховщика.
28. Отчет о платежеспособности.
29. Отчетность по страховым резервам.
30. Специализированные формы отчетности.
31. Учет налогов и сборов страховой организации.
32. Организация налогового учета страховщика.

3.1.1.4. Критерии оценивания

Оценка за текущую работу на практических занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

Критерий оценки	ОФ
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса. Дает полный развернутый ответ на основной вопрос. Дает логически обоснованный и правильный ответ на дополнительный вопрос	1,0
Дает достаточно полный ответ, с нарушением последовательности изложения. Отвечает на дополнительный вопрос, но обосновать не может.	0,5
Дает неполный ответ на основной вопрос. Не дает ответа на дополнительный вопрос.	0,2
Нет ответа	0

Выступление студента с докладом предполагает значительную самостоятельную рабо-

ту студента, поэтому оценивается по повышенной шкале баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с докладом относится к дополнительным видам работ. Шкала дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом – 5 баллов.

Критерий оценки	Балл
Актуальность темы	0,5
Полное раскрытие проблемы	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,0
Наличие презентации	2,0
Наличие ответов на вопросы аудитории	0,5
Логичность и последовательность изложения	0,3
Отсутствие ошибочных или противоречивых положений	0,2
Итого	5

3.1.2. Опрос (коллоквиум)

3.1.2.1. Пояснительная записка

Опрос (коллоквиум) по дисциплине «Бухгалтерский учет в страховых организациях» используется в качестве формы контроля для проведения контрольной точки. Коллоквиум предполагает проведение «мини-экзамена» по результатам изучения раздела дисциплины.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32. Объектами оценивания являются:

ПК-29:

- знание особенностей страхового бизнеса; основных направлений удовлетворения потребностей конечного потребителя (страхователя) в условиях конкуренции;
- умение проводить маркетинговые исследования в области страхования; формировать и разрабатывать ассортимент страховых услуг; разрабатывать комплексные страховые услуги, разрабатывать политику страховой компании в области рекламы;
- владение методами поиска новых продуктов и решений в страховании; ценообразования на страховые услуги.

ПК-30:

- знание основных нормативно-правовых документов страховой компании;
- умение составлять договора страхования по видам страховой деятельности; правила страхования по каждому виду страхования или комбинированного страхования;
- владение методами обоснования страховых тарифов и их структуры, систематизации и изучения объема продаж по видам страхования с целью выявления наиболее перспективных видов страхования.

ПК-31

- знание документов, необходимых для оформления при наступлении страхового случая по договорам страхования;
- умение проводить расчет показателей страховой статистики;
- владение методами анализа показателей страховой статистики.

ПК-32:

- знание особенностей ведения бухгалтерского учета и составления страховой отчетности;
- умение отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции и составлять страховую отчетность;
- владение методами ведения количественного учета страховых событий.

3.1.2.2. Перечень вопросов, выносимых на опрос

Опрос 1.

1. Учетная политика страховой организации.
2. Управленческий учет в страховых организациях.
3. План счетов страховых организаций.
4. Нормативно-правовое регулирование страховой деятельности.
5. Правила учета страховых премий.
6. Правила учета страховых выплат.
7. Правила учета операций сострахования.
8. Правила учета расчетов со страхователями.
9. Правила учета операций исходящего перестрахования.
10. Правила учета операций входящего перестрахования.
11. Правила учета финансовых вложений.
12. Правила учета страховых резервов.
13. Правила учета финансовых результатов.
14. Состав бухгалтерской отчетности страховых организаций.
15. Правила формирования отчетности страховых организаций.
16. Налоговый учет в страховых организациях.
17. Особенности учета налогов в страховых организациях.
18. Правила учета расчетов с претензиями.

3.1.2.3. Критерии оценивания

Результаты проведения контрольной точки отражаются в промежуточной ведомости. Опрос (коллоквиум) является одним из обязательных этапов формирования аттестационного минимума для получения допуска к зачету/экзамену. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в результате каждого этапа промежуточной аттестации – 10 баллов. Оценка ответа студента складывается как среднее значение при ответе на вопросы преподавателя, каждый из которых оценивается по следующей шкале:

Результат	Балл
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	10
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может	8
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть финансового явления.	6
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику	5
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	Менее 5

3.1.3. Тестирование письменное

3.1.3.1. Пояснительная записка

Тестирование как форма письменного контроля позволяет дать оценку знаниям и навыкам студентов в условиях отсутствия помощи со стороны преподавателя. Тестирование

предполагает использование различных видов тестов: закрытый тест (множественный выбор), открытый тест (краткий ответ), тест на выбор верно/неверно, тест на соответствие. Использование различных видов тестов позволяет оценить уровень владения студентами теоретическим материалом, а также умение делать логические выводы.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32.

Объектами оценивания являются:

ПК-29:

- знание особенностей страхового бизнеса; основных направлений удовлетворения потребностей конечного потребителя (страхователя) в условиях конкуренции;
- умение проводить маркетинговые исследования в области страхования; формировать и разрабатывать ассортимент страховых услуг; разрабатывать комплексные страховые услуги, разрабатывать политику страховой компании в области рекламы;
- владение методами поиска новых продуктов и решений в страховании; ценообразования на страховые услуги.

ПК-30:

- знание основных нормативно-правовых документов страховой компании;
- умение составлять договора страхования по видам страховой деятельности; правила страхования по каждому виду страхования или комбинированного страхования;
- владение методами обоснования страховых тарифов и их структуры, систематизации и изучения объема продаж по видам страхования с целью выявления наиболее перспективных видов страхования.

ПК-31

- знание документов, необходимых для оформления при наступлении страхового случая по договорам страхования;
- умение проводить расчет показателей страховой статистики;
- владение методами анализа показателей страховой статистики.

ПК-32:

- знание особенностей ведения бухгалтерского учета и составления страховой отчетности;
- умение отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции и составлять страховую отчетность;
- владение методами ведения количественного учета страховых событий.

3.1.3.2. База тестов

Оценка освоения компетенций с помощью тестов используется в учебном процессе по дисциплине «Бухгалтерский учет в страховых организациях» как контрольный срез знаний один раз в учебном семестре. Для ответа на вопросы тестов необходимо изучить теоретический материал. Тестирование, как правило, проводится в электронной форме.

База тестов

1. *Первичной формой страхования было:*

- 1) кредитование;
- 2) сбережение;
- 3) взаимопомощь.

2. *Предметом непосредственной деятельности страховщиков является:*

- 1) страхование и посредническая деятельность;
- 2) страхование и инвестирование;
- 3) страхование и производственная деятельность;
- 4) страхование и банковская деятельность.

3. *Для страховой деятельности характерны денежные отношения:*

- 1) производственные;

- 2) распределительные;
- 3) товарные;
- 4) перераспределительные.

4. Страховой фонд формируется с целью:

- 1) выплат налогов;
- 2) возмещения ущерба;
- 3) для кредитования физических и юридических лиц;
- 4) для обеспечения финансовой устойчивости.

5. Источники формирования страховых фондов — это:

- 1) налоги;
- 2) добровольные платежи;
- 3) благотворительные взносы;
- 4) трансферты и субвенции.

6. Укажите, какие функции выполняются страхованием в системе экономических отношений:

- 1) сберегательная;
- 2) кредитная;
- 3) товарная;
- 4) рисковая;
- 5) превентивная;
- 6) производственная;
- 7) социальная.

7. Определите направление страхования для следующих его видов:

Вид страхования	Направление страхования
Страхование детей	
Страхование ответственности за качество продукции (работ, услуг)	
Страхование иностранных инвестиций	
Страхование ритуальных услуг	
Страхование ответственности авиаперевозчика	
Страхование строительно-монтажных работ	
Страхование животных	
Страхование к бракосочетанию	
Страхование экологических рисков	

8. Какие из перечисленных видов страхования носят обязательный характер:

- 1) жизни;
- 2) строений;
- 3) медицинское;
- 4) пассажиров воздушного транспорта;
- 5) инвестиций.

9. Определите для приведенных рисков возможные причины их возникновения:

Риски	Возможные причины их возникновения
Кража	
Землетрясение	
Остановка технического оборудования	
Несчастный случай	
Упущенная выгода	

10. Укажите, какие риски являются экзогенными и/или эндогенными:

Риски	Их характеристика
Град	
Дефляция	
Процентный	
Банкротства	
Экологический	

11. Укажите, какие риски относятся к чистым и/или к спекулятивным:

Риски	Их характеристика
Экологические	
Инвестиционные	
Природно-естественные	
Кредитные	
Политические	
Транспортные	

12. Поставьте в установленном порядке этапы управления риском:

- 1) оценка риска;
- 2) анализ объекта риска;
- 3) принятие решения;
- 4) непосредственное воздействие на риск;
- 5) выявление риска;
- 6) выбор методов воздействия на риск;
- 7) принятие решения;
- 8) контроль и корректировка результатов процесса управления.

13. Укажите мероприятия, направленные на снижение риска страховщика:

- 1) превентивные;
- 2) ограничение круга страхователей;
- 3) ограничение предлагаемых видов страхования.

14. Укажите приемы, которые относятся к методу риск-менеджмента — «передача риска»:

- 1) страхование;
- 2) снижение ущерба;
- 3) самострахование;
- 4) договорные.

15. Укажите основные методы оценки риска:

- 1) статистические;
- 2) интуитивные;
- 3) экспертные;
- 4) математические.

16. Укажите особенные организационно-правовые формы, характерные для страховой деятельности:

- 1) общества с ограниченной ответственностью;
- 2) негосударственные пенсионные фонды;
- 3) унитарные предприятия;
- 4) общества взаимного страхования;
- 5) некоммерческие фонды.

17. Создание страховых пулов преследует цели:

- 1) обеспечения финансовой устойчивости страховых операций;
- 2) ограничения страховых операций для некоторых страховщиков, например иностранных;

- 3) проведения контролирующих функций;
- 4) увеличения страховой емкости регионального страхового рынка.

18. Укажите, кто из перечисленных лиц является страховым агентом:

- 1) любое юридическое или физическое лицо, заключившее договор страхования;
- 2) любое юридическое или физическое лицо, заключающее договор страхования от имени и по поручению страховщика;
- 3) любое юридическое или физическое лицо, заключающее договор страхования от имени страхователя и по поручению страховщика;
- 4) любое юридическое или физическое лицо, заключающее договор страхования от своего имени и по поручению страхователя.

19. Укажите, что относится к функциям страхового маркетинга:

- 1) обеспечение своевременной уплаты страховых взносов;
- 2) разработка условий страхования и реклама;
- 3) контроль работы страховых агентов;
- 4) расчет страховых взносов и страхового возмещения;
- 5) комплексное изучение страхового рынка.

20. Укажите составные элементы страхового рынка согласно отраслевой классификации:

- 1) местный, региональный, национальный, международный рынки;
- 2) рынки имущественного и личного страхования;
- 3) государственный и частный рынки.

21. Укажите, какие из предложенных документов необходимы для получения страховой компанией лицензии на осуществление страховой деятельности:

- 1) положение об оплате труда страховых агентов;
- 2) сведения о составе акционеров (участников);
- 3) сведения о работниках страховой компании;
- 4) справка банка о размере оплаченного уставного капитала;
- 5) аудиторское заключение.

22. Укажите, с какого момента договор страхования вступает в силу:

- 1) после подписания договора всеми участвующими сторонами;
- 2) на следующий день после уплаты страховых взносов наличными;
- 3) со дня, указанного в договоре, при досрочной уплате страховых взносов;
- 4) со дня подписания договора;
- 5) после наступления страхового случая.

23. Договор страхования считается недействительным:

- 1) при одновременном страховании жизни и имущества страхователя по одному договору;
- 2) если объектом страхования является конфискованное имущество;
- 3) при принятии судом соответствующего решения;
- 4) при ликвидации страховщика;
- 5) при заключении договора после страхового случая;
- 6) в случае смерти опекуна страхователя — недееспособного физического лица.

24. Укажите, что из перечисленного не является обязанностью страхователя:

- 1) проведение экспертной оценки объекта страхования;
- 2) своевременная уплата страховых взносов;
- 3) сообщение всей необходимой информации по объекту страхования;
- 4) учет количества и размеров страховых сумм договоров имущественного страхования;
- 5) определение размера страховых выплат.

25. Укажите, с какого момента договор страхования теряет силу:

- 1) смерть страхователя — третьего лица после единовременной уплаты страховых взносов;
- 2) выплата страховой суммы до истечения срока действия договора;

3) наступление срока, указанного в страховом договоре, при отсутствии страховых выплат.

26. *Укажите причины, согласно которым страховщик освобождается от выплаты страхового возмещения:*

- 1) сообщение страхователем заведомо ложных сведений об объекте страхования;
- 2) в случае произведенных страхователем мероприятий, частично уменьшивших ущерб объекту страхования при страховом случае;
- 3) возмещение страхователю понесенного ущерба виновным третьим лицом;
- 4) несвоевременная подача страхователем документов, подтверждающих наступление страхового события.

27. *Регрессное право — это:*

- 1) право страхователя на получение возмещения по любому страховому случаю в течение срока действия договора страхования;
- 2) право страховщика, после уплаты страхового возмещения требовать эту сумму с виновного лица;
- 3) право страхователя перезаключить договор после истечения его срока действия.

28. *Максимальная величина страховой суммы в имущественном страховании равна:*

- 1) восстановительной стоимости объекта страхования;
- 2) балансовой стоимости объекта страхования;
- 3) остаточной стоимости объекта страхования.

29. *Превышение страховой суммы над действительной стоимостью имущества возможно в случае:*

- 1) страхования одного имущества одного и того же состава рисков у нескольких страховщиков;
- 2) страхования одного имущества от разных рисков по нескольким отдельным договорам страхования;
- 3) страхования разного имущества от одного и того же состава рисков у нескольких страховщиков.

30. *Контрибуционные расчеты предусматривают:*

- 1) расчет страховых сумм;
- 2) расчет страхового возмещения при «двойном страховании»;
- 3) расчет сумм ущерба и страховых выплат.

31. *Для каких целей в договоре страхования применяется франшиза:*

- 1) для досрочного прекращения договора страхования;
- 2) для изменения ответственности страховщика;
- 3) для уменьшения страхового взноса;
- 4) для освобождения страховщика от расходов, связанных с ликвидацией мелких убытков.

32. *Сострахование — это:*

- 1) страхование одного и того же риска двумя и более страховщиками;
- 2) страхование одним страховщиком двух и более рисков;
- 3) двойное страхование одного и того же риска.

33. *Условия возникновения контрибуции:*

- 1) наличие одинаковых рисков по нескольким договорам страхования;
- 2) наличие одинаковых выгодоприобретателей по нескольким договорам страхования;
- 3) наличие одинаковых объектов страхования и одинаковых рисков по нескольким договорам страхования.

34. *Виды имущества юридических лиц, принимаемых страховщиком на страхование:*

- 1) объекты незавершенного строительства;

- 2) драгоценные металлы в виде запасов, слитков, готовых изделий;
- 3) здания и сооружения;
- 4) средства транспорта;
- 5) товарно-материальные ценности (товары, сырье, материалы).

35. *Стандартными основаниями для отказа страхователю в страховой выплате по страхованию имущества юридических лиц являются:*

- 1) получение страхователем соответствующего возмещения убытка от виновного в его причинении лица;
- 2) противоправные действия третьих лиц в отношении объектов страхования;
- 3) увеличение стоимости объекта в период действия договора страхования до наступления страхового случая;
- 4) сообщение страхователем страховщику заведомо ложных сведений об объекте страхования, степени риска или обстоятельствах наступления страхового случая.

36. *Автокаско предусматривает возмещение ущерба:*

- 1) при наступлении ответственности автоперевозчика;
- 2) при повреждении, уничтожении транспортного средства;
- 3) при нанесении вреда пассажирам и грузам, перевозимым автотранспортом.

37. *Факторы, принимаемые во внимание при исчислении страховой суммы в страховании средств автотранспорта:*

- 1) марка автомобиля;
- 2) год выпуска автомобиля;
- 3) номер двигателя;
- 4) условия хранения автомобиля (гараж, охраняемая стоянка);
- 5) собственник транспортного средства.

38. *Основания для отказа в страховой выплате при автотранспортном страховании:*

- 1) управление транспортным средством в состоянии алкогольного опьянения;
- 2) управление транспортным средством его арендатором;
- 3) использование транспортного средства для обучения вождению;
- 4) причинение ущерба в другом регионе.

39. *Основными видами страхования в ипотечном кредитовании являются:*

- 1) страхование жизни и здоровья заемщика;
- 2) страхование профессиональной ответственности оценщиков;
- 3) обязательное медицинское страхование;
- 4) страхование финансовых рисков;
- 5) страхование залога.

40. *Выгодоприобретателями в личном страховании являются:*

- 1) застрахованные третьи лица;
- 2) получатели страховых сумм в случае смерти страхователя;
- 3) родственники страхователя в случае его смерти.

41. *Максимальный размер страховой суммы по договору личного страхования:*

- 1) не установлен;
- 2) определяется по согласованию между страховщиком и страхователем;
- 3) определяется независимыми экспертами.

42. *Страховым случаем в добровольном медицинском страховании считается:*

- 1) наступление заболевания страхователя (застрахованного);
- 2) обращение застрахованного лица за медицинской помощью;
- 3) получение страхователем (застрахованным лицом) медицинской помощи.

43. *Субъектами добровольного медицинского страхования являются:*

- 1) медицинское учреждение;
- 2) территориальный фонд обязательного медицинского страхования;
- 3) страховая организация;

4) страхователи.

44. Укажите, какие факторы учитываются при определении размеров страховых взносов в добровольном медицинском страховании:

- 1) возраст страхователя (застрахованного);
- 2) состояние здоровья страхователя (застрахованного);
- 3) получаемые компенсации по социальному страхованию (обеспечению);
- 4) характер профессиональной деятельности страхователя (застрахованного).

45. Укажите характерные для ДМС основания для отказа страховщика произвести страховую выплату:

- 1) сообщение страхователем страховщику заведомо ложных сведений об объекте страхования;
- 2) получение медицинских услуг, не предусмотренных договором страхования;
- 3) совершение страхователем или лицом, в пользу которого заключен договор страхования, умышленного преступления, находящегося в прямой причинной связи со страховым случаем;
- 4) получение медицинских услуг в учреждениях, не предусмотренных договором страхования.

46. Что будет характеризоваться как несчастный случай по договору страхования от несчастных случаев:

- 1) инфекционное заболевание;
- 2) ожог;
- 3) острое отравление;
- 4) травмы;
- 5) хроническое заболевание.

47. Каковы размеры страховых выплат при наступлении страхового случая в страховании от несчастных случаев:

Страховые случаи	Размеры страховых выплат
Наступление временной утраты трудоспособности застрахованного лица	
Наступление постоянной утраты трудоспособности застрахованного лица	
Смерть застрахованного лица	

48. Какие факторы учитываются при изменении (увеличении или уменьшении) базового страхового тарифа при страховании от несчастных случаев:

- 1) территория страхования;
- 2) профессия;
- 3) коллективный или индивидуальный договор страхования;
- 4) условия труда;
- 5) состояние здоровья застрахованного лица.

49. Выгодоприобретателем в страховании ответственность выступает:

- 1) сторона по договору, ответственность по которому застрахована;
- 2) потерпевший;
- 3) третье лицо, понесшее косвенный ущерб.

50. Факт наступления ответственности страхователя признается:

- 1) страхователем;
- 2) потерпевшим;
- 3) судом;
- 4) страховщиком.

51. Получателем страховой выплаты по договору страхования ответственности является:

- 1) потерпевший;

- 2) страхователь;
- 3) застрахованные третьи лица.

52. *Максимальная страховая сумма в страховании ответственности:*

- 1) устанавливается страховщиком;
- 2) не имеет предельного размера;
- 3) устанавливается по согласованию между страховщиком и страхователем.

53. *Для предъявления иска по гражданской ответственности необходимо:*

- 1) наличие ущерба;
- 2) пострадавших;
- 3) вины или противоправного действия нарушителя;
- 4) документально оформленной претензии;
- 5) свидетелей.

54. *«Лимит ответственности» — это:*

- 1) предельная сумма страхования;
- 2) предельная сумма страхового возмещения;
- 3) гарантированная страховая сумма;
- 4) сумма убытков (ущерба), причиненных третьим лицам.

55. *Договор страхования ответственности за качество продукции (работ, услуг) считается заключенным в пользу:*

- 1) страхователя;
- 2) потребителя;
- 3) застрахованного.

56. *Перечень опасных производственных объектов в страховании ответственности предприятий — источников повышенной опасности — определяется:*

- 1) страховщиком;
- 2) страхователем;
- 3) экспертом.

57. *В сумму возмещаемого ущерба при страховании ответственности предприятий — источников повышенной опасности включается возмещение:*

- 1) причиненного вреда жизни и здоровью потерпевшего;
- 2) доходов, недополученных потерпевшим;
- 3) причиненного вреда окружающей природной среде;
- 4) расходов страхователя по выяснению обстоятельств наступления страхового случая.

58. *Укажите особенные основания для отказа в страховой выплате при страховании ответственности за качество продукции (работ, услуг):*

- 1) использование товара (результатов работы, услуги) после истечения срока службы (годности), а также товаров, выпущенных более чем за 10 лет до даты страхового случая;
- 2) совершение страхователем или лицом, в пользу которого заключен договор страхования, умышленного преступления, находящегося в прямой причинной связи со страховым случаем;
- 3) сообщение страхователем страховщику заведомо ложных сведений об объекте страхования;
- 4) использование товара (работы, услуги), появившегося на рынке без ведома товаропроизводителя (исполнителя).

59. *Факторами риска, влияющими на размер страховых взносов в страховании ответственности за качество продукции (работ, услуг), являются:*

- 1) вид товара (работы, услуги);
- 2) стоимость товара (работы, услуги);
- 3) тип производства: массовый, единичный, др.;
- 4) уровень качества товара (работы, услуги).

60. В сумму страховой выплаты по страхованию ответственности за качество продукции (работ, услуг) включаются:

- 1) убытки, связанные с причинением вреда имуществу третьих лиц;
- 2) судебные расходы страхователя по делам о возмещении ущерба;
- 3) косвенные убытки страхователя и потерпевших лиц;
- 4) моральный вред;
- 5) убытки страхователя, вызванные соразмерным уменьшением цен на товар (работу, услугу) ненадлежащего качества.

61. Факторами, влияющими на изменение (увеличение или уменьшение) тарифной ставки по страхованию профессиональной ответственности оценщиков, являются:

- 1) уровень квалификации страхователя;
- 2) объем выполняемых страхователем услуг по оценке в стоимостном выражении;
- 3) стаж работы страхователя в качестве оценщика;
- 4) срок страхования;
- 5) территория страхования (оказания услуг по оценке).

62. Назначение актуарных расчетов состоит в определении:

- 1) размеров страховых фондов;
- 2) частоты страховых случаев;
- 3) тарифных ставок;
- 4) страхового риска.

63. При расчете нетто-ставок по иным видам страхования, чем страхование жизни, учитываются:

- 1) срок действия договора страхования;
- 2) средняя убыточность страховой суммы;
- 3) возраст страхователя;
- 4) опустошительность страхового случая;
- 5) частота страховых случаев.

64. Размер нетто-ставки по страхованию жизни зависит от:

19. возраста страхователя (застрахованного лица);
20. порядки уплаты страховых взносов;
- 3) возраста выгодоприобретателя;
- 4) вида, размера и срока выплаты страхового обеспечения;
- 5) планируемой нормы доходности от инвестирования собственных средств страховых компаний.

65. Определение тарифных ставок в добровольном медицинском страховании основывается на типовых подходах расчета тарифных ставок:

- 1) по страхованию жизни;
- 2) по иным видам страхования, чем страхование жизни;
- 3) по иным видам страхования, чем страхование жизни, с учетом особенностей страхования жизни.

66. На изменение базового страхового тарифа по добровольному медицинскому страхованию (его увеличение или уменьшение) влияют:

- 1) стоимость программы ДМС;
- 2) состояние здоровья застрахованного;
- 3) срок страхования;
- 4) условия программы ДМС;
- 5) коллективный или индивидуальный договор страхования.

67. При расчете тарифных ставок по добровольному медицинскому страхованию виды медицинской помощи в рамках Территориальной программы государственных гарантий обеспечения населения края (области) бесплатной медицинской помощью:

- 1) исключаются;

- 2) учитываются;
- 3) исключаются (или учитываются) по согласованию между страховщиком и страхователем.

68. Основные подходы к управлению риском страховщика включают:

- 1) сострахование;
- 2) самострахование;
- 3) перестрахование.

69. Обязательства страховщика-цедента определены в размере:

- 1) собственного удержания;
- 2) страховой суммы по договору страхования;
- 3) эксцедента.

70. Укажите условия, используемые исключительно в договоре перестрахования:

- 1) порядок и условия уплаты страховых взносов;
- 2) вид страхования;
- 3) величина танъемы;
- 4) адреса и наименование субъектов договора;
- 5) размер собственного удержания.

71. Часть обязательств, переданная цедентом в перестрахование, называется:

- 1) депо премий;
- 2) емкость перестраховочного договора;
- 3) эксцедент;
- 4) собственное удержание.

72. Укажите основные виды договоров непропорционального перестрахования:

- 1) эксцедент убытка;
- 2) эксцедент сумм;
- 3) квотное перестрахование;
- 4) квотно-эксцедентное перестрахование;
- 5) эксцедент убыточности.

73. Право цедента на долю прибыли перестраховщика называется:

- 1) страховая скидка;
- 2) перестраховочная комиссия;
- 3) танъема;
- 4) эксцедент.

74. Операции активного перестрахования предусматривают:

- 1) передачу рисков для покрытия страховых гарантий;
- 2) удержание рисков для покрытия страховых гарантий;
- 3) принятие рисков для покрытия страховых гарантий.

75. Укажите, какая часть финансовых ресурсов страховщика является, по сути, привлеченным капиталом:

- 1) страховые фонды;
- 2) страховые резервы;
- 3) активы.

76. Страховые резервы — это:

- 1) часть заработанной нетто-премии;
- 2) часть средств страховщика, направленная на покрытие задолженности перед бюджетом;
- 3) часть страховых взносов, направляемая на выплату страхового возмещения.

77. В покрытие страховых резервов страховой компании принимаются следующие виды активов:

- 1) государственные ценные бумаги Российской Федерации;
- 2) венчур-проекты;
- 3) доля перестраховщиков в страховых резервах;

- 4) незавершенное строительство;
- 5) иностранная валюта на счетах в банках.

78. К доходам от страховых операций относятся:

- 1) страховые премии по прямому страхованию;
- 2) возмещение доли убытков по договорам, переданным в перестрахование;
- 3) суммы, полученные в порядке регресса;
- 4) комиссионные, брокерские вознаграждения, танъемы, полученные по прямому страхованию и сострахованию;
- 5) доходы от проведения консультационных работ, обучения.

79. К доходам от инвестиционной деятельности страховой компании относятся доходы, полученные от инвестирования:

- 1) страховых резервов;
- 2) страховых фондов;
- 3) активов.

80. В расходы страховой услуги, учитываемые при налогообложении, включаются:

- 1) отчисления в резервы предупредительных мероприятий;
- 2) комиссионные вознаграждения агентам;
- 3) затраты на оплату процентов по ссудам, связанным с приобретением основных средств;
- 4) возмещение транспортных расходов.

81. Основные показатели (факторы) финансовой устойчивости страховой компании:

- 1) достаточный собственный капитал (средства);
- 2) сбалансированная тарифная политика;
- 3) диверсифицированное распределение пассивов;
- 4) перестрахование.

82. Основные виды и сферы международного страхования:

- 1) гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств;
- 2) жизни;
- 3) экспортных кредитов;
- 4) пенсионное;
- 5) грузов;
- 6) профессиональной ответственности.

83. На проведение каких видов страхования и для каких иностранных страховщиков действует запрет осуществления страхования в Российской Федерации:

- 1) жизни;
- 2) гражданской ответственности;
- 3) обязательное;
- 4) средств транспорта;
- 5) имущественных интересов муниципальных организаций;
- 6) от несчастных случаев.

84. Размер уставного капитала для иностранных страховщиков при осуществлении ими деятельности на российском страховом рынке:

- 1) не установлен;
- 2) соответствует требованиям для российских страховщиков;
- 3) определен дополнительно.

85. В активе бухгалтерского баланса отражаются:

- а) средства организации;
- б) источники средств.

86. План счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности страховых организаций находится:

- а) на I уровне нормативного регулирования;
- б) на II уровне нормативного регулирования;

- в) на III уровне нормативного регулирования;
- г) на IV уровне нормативного регулирования.

87. По договорам страхования жизни, взносы, вносимые в рассрочку, начисляются:

- а) сразу в полном объеме;
- б) только в то время и в той части, которая причитается к оплате в отчетном периоде.

88. Если страховая премия (взнос) поступила позднее даты, указанной в договоре страхования, то датой начисления страховой премии на счете 92 является:

- а) дата подписания договора страхования;
- б) дата, указанная в договоре страхования;
- в) фактическая дата уплаты страховой премии;
- г) день получения отчета агента (брокера).

89. Суммы страховых выплат по договорам добровольного долгосрочного страхования жизни, заключенным на срок менее 5 лет:

- а) не учитываются при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, если суммы страховых выплат не превышают сумм, внесенных физическими лицами страховых взносов, увеличенных на сумму, рассчитанную исходя из действующей ставки рефинансирования ЦБРФ на дату заключения указанных договоров;
- б) учитываются при определении налоговой базы страхователя - физического лица, и подлежат налогообложению у источника выплат по ставке 13%;
- в) учитываются при определении налоговой базы страхователя - физического лица, и подлежат налогообложению у источника выплат по ставке 35%.

90. Выведен из состава страховых резервов и учитываются на счете 96 «Резервы предстоящих расходов»:

- а) резерв незаработанной премии;
- б) резерв предупредительных мероприятий;
- в) резерв по страхованию жизни;
- г) стабилизационный резерв.

91. Займы, предоставленные страхователям - физическим лицам по договорам страхования жизни, учитываются:

- а) на счете 22 «выплаты по договорам по страхованию, сострахованию и перестрахованию»;
- б) на счете 58 «Финансовые вложения»;
- в) на счете 78 «Расчеты по страхованию, сострахованию и перестрахованию»;
- г) на счете 91 «Прочие доходы и расходы».

92. Страховщики обязаны обеспечивать сохранность данных бухгалтерского учета и других документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов, а также документов, подтверждающих полученные доходы (произведенные расходы) и уплаченные (удержанные) налоги:

- а) в течение трех лет;
- б) в течение пяти лет;
- в) в течение десяти лет.

93. Промежуточная бухгалтерская отчетность страховщиков в органы страхового надзора в течение:

- а) 15 дней по окончании отчетного срока;
- б) 30 дней по окончании отчетного срока;
- в) 60 дней по окончании отчетного срока;
- г) 90 дней по окончании отчетного срока.

94. В составе отчетности в порядке надзора страховые организации представляют:

- а) отчет о финансовых результатах страховой организации;
- б) отчет о движении денежных средств страховой организации;
- в) отчет о размещении страховых резервов;
- г) информацию о филиалах и представительствах страховой организации;

- д) все перечисленные формы;
- е) верно а) и б)
- ж) верно в) и г).

3.1.3.3. Критерии оценивания

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 10 баллов. За семестр по результату одного этапа тестирования студент может набрать до 10 баллов.

3.1.4. Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)

3.1.4.1. Пояснительная записка

Индивидуальные домашние задания являются важным этапом в формировании компетенций обучающегося. Выполнение таких заданий требует не только теоретической подготовки, но и самостоятельного научного поиска. Выполнение заданий и их проверка позволяют сформировать и оценить уровень освоения всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Индивидуальное домашнее (расчетное) задание предполагает поиск и обработку статистического, теоретического и практического материала по заданной теме.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32. Объектами оценивания являются:

ПК-29:

- знание особенностей страхового бизнеса; основных направлений удовлетворения потребностей конечного потребителя (страхователя) в условиях конкуренции;
- умение проводить маркетинговые исследования в области страхования; формировать и разрабатывать ассортимент страховых услуг; разрабатывать комплексные страховые услуги, разрабатывать политику страховой компании в области рекламы;
- владение методами поиска новых продуктов и решений в страховании; ценообразования на страховые услуги.

ПК-30:

- знание основных нормативно-правовых документов страховой компании;
- умение составлять договора страхования по видам страховой деятельности; правила страхования по каждому виду страхования или комбинированного страхования;
- владение методами обоснования страховых тарифов и их структуры, систематизации и изучения объема продаж по видам страхования с целью выявления наиболее перспективных видов страхования.

ПК-31

- знание документов, необходимых для оформления при наступлении страхового случая по договорам страхования;
- умение проводить расчет показателей страховой статистики;
- владение методами анализа показателей страховой статистики.

ПК-32:

- знание особенностей ведения бухгалтерского учета и составления страховой отчетности;
- умение отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции и составлять страховую отчетность;
- владение методами ведения количественного учета страховых событий.

3.1.4.2. Перечень индивидуальных домашних заданий

Индивидуальные домашние задания разделены на 2 части – обязательные для

выполнения, являющиеся этапом формирования допуска студента к зачету; и дополнительные задания, выполняемые студентом в целях формирования повышенного уровня освоения компетенций, а также в том случае, если в течение семестра студент не смог набрать количество баллов, необходимое для допуска. Учебным графиком дисциплины предусмотрено выполнение 2 обязательных домашних заданий.

Задания, обязательные для выполнения

Задание 1.

1. В договоре страхования имущества предусмотрено, что страховая премия в размере 150 000 рублей уплачивается в два этапа равными долями: первый взнос 75 000 рублей уплачивается в I квартале, а второй - во II квартале. Составить корреспонденцию счетов.

2. Для ремонта поврежденных автомобилей страхователей страховой организацией приобретались материалы на сумму 20 000 рублей, которые далее передавались фирме, осуществляющей ремонтные работы. Для приобретения материалов деньги выдавались из кассы сотруднику страховой организации. Ремонтная организация выставила счет на сумму 5 900 рублей, в т. ч. НДС. Составить корреспонденцию счетов.

Задание 2.

1. Рассчитать резерв произошедших, но незаявленных убытков (РПНУ) за год, если базовая страховая премия за квартал составила 3 877 000 д. е., РНП на начало квартала – 5 549 600 д. е., РНП на конец квартала – 6 289 800 д. е.

2. Страховой организацией 5 августа заключен договор страхования имущества на срок до 4 июня следующего года. Страховая брутто-премия — 180 тыс. д. е. Вознаграждение агента за заключение договора страхования (нагрузка) — 10%. Определить незаработанную премию на 1 января по данному договору методом «1/24», «1/8», «pro rata temporis».

Задание 3.

1. Отобразить в учете операции по формированию страховых резервов во 2 квартале (по состоянию на 30 июня) по следующим данным:

Показатель	РНП		
Резерв на 31.03.10	1 500 000		
Доля перестраховщиков на 31.03.10	800 000		
Резерв на 30.06.10	1 900 000		
Доля перестраховщиков на 30.06.10	900 000		

1. Рассчитать величину резерва заявленных, но не урегулированных убытков (РЗУ) по страхованию имущества граждан, если в соответствии с данными журнала учета убытков:

- а) убытки, заявленные к возмещению за отчетный период – 50 000 д. е.;
- б) убытки, неурегулированные со страховой суммой — 1 500 000 д. е., размер убытка не рассчитан.

Задание 4.

1. В отчетном месяце страховая организация передала в перестрахование договор страхования ответственности стоимостью 78 000 рублей. Доля перестраховщика составила 50%, комиссия цедента - 20%; депо премий, удержанное цедентом, - 15%. По договору страхования заявлен убыток на сумму 52 000 рублей, достоверность которого подтверждена. Составить корреспонденцию счетов у цедента.

2. Страховая компания А заключила договор страхования имущества на 1 год. Сумма страховой премии составила 260000 рублей. Риск принят на страхование по договору сострахования. При этом доля сострахования страховой компании Б составила 40%. Комиссионное вознаграждение агента 10%. Составить бухгалтерские проводки по всем хозяйственным операциям.

Задание 5.

1. Составить проводки по учету финансовых вложений. Страховая компания приобрела облигации на сумму 124000 рублей номинальной стоимостью 130000 рублей. Срок обращения 24 месяца. Норма доходности 15% годовых.

2. Страховая компания вложила средства в акции на сумму 100000 рублей путем вложения основных средств первоначальной стоимостью 125000 рублей, амортизация 35000 рублей. Госпошлина по передаче составила 1000 рублей. Составить бухгалтерские проводки, если в первом году начислен доход по дивидендам 10 % годовых.

Задание 6.

1. Страховая компания выдала заем страхователю в размере 55000 рублей под 10% годовых на 9 месяцев. Заем страхователем не возвращен, а удержан с суммы страхового обеспечения. Составить бухгалтерские проводки по всем хозяйственным операциям.

2. В отчетном месяце страховая организация передала в перестрахование договор страхования ответственности стоимостью 65 000 рублей. Доля перестраховщика составила 50%, комиссия цедента - 20%; депо премий, удержанное цедентом, - 15%. По договору страхования заявлен убыток на сумму 16 000 рублей, достоверность которого подтверждена. Составить корреспонденцию счетов у перестраховщика.

Задание 7.

1. При составлении бухгалтерской отчетности за год страховая организация в Отчете о финансовых результатах отразила прибыль до налогообложения (бухгалтерскую прибыль) в размере 2 261000 рублей.

Среди факторов, повлиявших на отклонение налогооблагаемой прибыли (убытка) от бухгалтерской прибыли (убытка) являются следующие:

1) фактические представительские расходы превысили ограничения по представительским расходам, принимаемым для целей налогообложения, на 2000 рублей;

2) амортизационные отчисления, рассчитанные для целей бухгалтерского учета, составили 6000 рублей. Из этой суммы для целей налогообложения к вычету принимается 3000 рублей;

5) начислен, но не получен процентный доход в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организации в размере 3500 рублей.

Рассчитать налогооблагаемую базу по налогу на прибыль и сумму налогов на прибыль и составить бухгалтерские проводки.

2. Составить бухгалтерские проводки по учету налогов и сборов по заданным операциям:

1. Начислен транспортный налог – 600 рублей

2. Начислен НДФЛ – 32000 рублей

3. Начислен налог на имущество – 1500 рублей

4. Начислен НДС от продажи имущества – 5400 рублей

5. Начислен налог на прибыль – 6200 рублей

6. Начислены страховые взносы по субсчетам (фонд оплаты труда составил – 120000 рублей) - ?

7. Начислен земельный налог – 3200 рублей.

Задание 8.

1. Составить проводки по учету финансовых результатов по следующим данным:

1) страховые премии – 85926 тыс. руб.

2) доля перестраховщиков – 35289 тыс. руб.

3) уменьшение РНП – 52459 тыс. руб.

4) доля перестраховщиков в РНП – 8643 тыс. руб.

- 5) оплаченные убытки – 15289 тыс. руб.
 6) доля перестраховщиков в убытках – 2456 тыс. руб.
 7) расходы по ведению страховых операций – 986 тыс. руб.

Рассчитать уровень выплат и рентабельность страховых операций.

2. Имеются следующие данные из отчета о финансовых результатах страховой организации за отчетный год (тыс. руб.)

1. Убыток от операций по страхованию жизни.....	127 659
2. Прибыль от операций страхования иного, чем страхование жизни...	136 723
3. Прочие доходы и расходы, не отнесенные в разделы 1 и 2:	
- управленческие расходы.....	8971
- прочие доходы.....	16
- налог на прибыль и иные аналогичные платежи.....	288
- чрезвычайные расходы.....	88

Определите:

- 1) прибыль до налогообложения;
- 2) прибыль от обычной деятельности;
- 3) чистую прибыль.

Дополнительные задания

Задание 1. Составить все возможные бухгалтерские проводки по учету страховых премий страховой организации.

Задание 2. Составить все возможные бухгалтерские проводки по учету страховых выплат страховых организаций.

Задание 3. Составить все возможные бухгалтерские проводки по учету страховых резервов.

Задание 4. Составить все возможные бухгалтерские проводки по учету операций сострахования.

Задание 5. Составить все возможные бухгалтерские проводки по учету операций входящего перестрахования.

Задание 6. Составить все возможные бухгалтерские проводки по учету операций исходящего перестрахования.

Задание 7. Составить все возможные бухгалтерские проводки по учету финансовых вложений и финансовых результатов страховых организаций.

Задание 8. Составить все возможные бухгалтерские проводки по учету налогов и по налоговому учету страховых организаций.

3.1.4.3. Критерии оценивания.

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 5 баллов. Общий максимальный результат за обязательные виды работ, включающих две части – 10 баллов. За выполнение дополнительных заданий, состоящих из одной части – 5 баллов. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

Критерий	Балл
----------	------

Логичность, последовательность изложения	0,3
Обоснованность и доказательность выводов в работе	0,2
Правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства	4,5
<i>Итого</i>	5

3.1.5. Эссе

3.1.5.1. Пояснительная записка

Эссе как форма оценочного средства помогает оценить уровень творческих и аналитических способностей студента. Кроме того, выполнение эссе предполагает высказывание личной точки зрения автора, не претендующей на однозначное решение поставленной проблемы.

Объектом данной формы контроля выступает компетенция: ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32. Объектами оценивания являются:

ПК-29:

- знание особенностей страхового бизнеса; основных направлений удовлетворения потребностей конечного потребителя (страхователя) в условиях конкуренции;
- умение проводить маркетинговые исследования в области страхования; формировать и разрабатывать ассортимент страховых услуг; разрабатывать комплексные страховые услуги, разрабатывать политику страховой компании в области рекламы;
- владение методами поиска новых продуктов и решений в страховании; ценообразования на страховые услуги.

ПК-30:

- знание основных нормативно-правовых документов страховой компании;
- умение составлять договора страхования по видам страховой деятельности; правила страхования по каждому виду страхования или комбинированного страхования;
- владение методами обоснования страховых тарифов и их структуры, систематизации и изучения объема продаж по видам страхования с целью выявления наиболее перспективных видов страхования.

ПК-31

- знание документов, необходимых для оформления при наступлении страхового случая по договорам страхования;
- умение проводить расчет показателей страховой статистики;
- владение методами анализа показателей страховой статистики.

ПК-32:

- знание особенностей ведения бухгалтерского учета и составления страховой отчетности;
- умение отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции и составлять страховую отчетность;
- владение методами ведения количественного учета страховых событий.

3.1.5.2. Примерные темы эссе

Темы эссе являются примерными, то есть выбор проблемы студентом может осуществляться самостоятельно, либо на основании рекомендаций преподавателя.

1. Нормативно-правовое регулирование страховой деятельности.
2. Учетная политика страховой организации.
3. Управленческий учет в страховых организациях.
4. Понятие и учет страховых взносов.
5. Понятие и учет страховых выплат.
6. Правила учета расчетов со страхователями.

7. Понятие и учет операций сострахования.
8. Понятие и учет операций входящего перестрахования.
9. Понятие и учет операций исходящего перестрахования.
10. Понятие и учет финансовых вложений.
11. Понятие и порядок расчета страховых резервов.
12. Правила учета страховых резервов.
13. Правила налогового учета в страховых организациях.
14. Особенности учета налогов в страховых организациях.
15. Классификация доходов страховой организации.
16. Классификация расходов страховой организации.
17. Порядок формирования финансовых результатов страховой организации.
18. Состав бухгалтерской отчетности страховых организаций.
19. Характеристика бухгалтерского баланса страховых организаций.
20. Характеристика отчета о финансовых результатах страховых организаций.

3.1.5.3. Критерии оценивания

Оценивается эссе максимум в 3 балла, которые формируют премиальные баллы студента за дополнительные виды работ, либо баллы, необходимые для получения допуска к зачету. Эссе оценивается в соответствии со следующими критериями:

Критерий	Балл
Соответствие содержания заявленной теме	0,3
Логичность и последовательность изложения	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,2
Обоснованность выводов, наличие примеров и пояснений	0,8
Использование в эссе финансовой, упрощенной терминологии	0,2
<i>Итого</i>	<i>3</i>

3.1.6. Контрольная работа

3.1.6.1. Пояснительная записка

Контрольная работа является важным этапом в формировании компетенций обучающегося. Выполнение такой контрольной работы требует не только теоретической подготовки, но и самостоятельного научного поиска. Выполнение контрольной работы и их проверка позволяют сформировать и оценить уровень освоения всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32. Объектами оценивания являются:

ПК-29:

- знание особенностей страхового бизнеса; основных направлений удовлетворения потребностей конечного потребителя (страхователя) в условиях конкуренции;
- умение проводить маркетинговые исследования в области страхования; формировать и разрабатывать ассортимент страховых услуг; разрабатывать комплексные страховые услуги, разрабатывать политику страховой компании в области рекламы;
- владение методами поиска новых продуктов и решений в страховании; ценообразования на страховые услуги.

ПК-30:

- знание основных нормативно-правовых документов страховой компании;
- умение составлять договора страхования по видам страховой деятельности; правила страхования по каждому виду страхования или комбинированного страхования;
- владение методами обоснования страховых тарифов и их структуры, систематизации

и изучения объема продаж по видам страхования с целью выявления наиболее перспективных видов страхования.

ПК-31

- знание документов, необходимых для оформления при наступлении страхового случая по договорам страхования;
- умение проводить расчет показателей страховой статистики;
- владение методами анализа показателей страховой статистики.

ПК-32:

- знание особенностей ведения бухгалтерского учета и составления страховой отчетности;
- умение отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции и составлять страховую отчетность;
- владение методами ведения количественного учета страховых событий.

3.1.6.2. Перечень контрольных работ

Для контроля студентам предлагается 2 контрольные работы, выполнение которых является этапом формирования допуска студента к зачету.

Контрольная работа №1.

Задача 1. В договоре страхования имущества предусмотрено, что страховая премия в размере 210 000 рублей уплачивается в два этапа: первый взнос 140 000 рублей уплачивается в I квартале, а вторая часть страховой премии - во II квартале. Составить корреспонденцию счетов.

Задача 2. Для ремонта поврежденных автомобилей страхователей страховой организацией приобретались материалы на сумму 23 000 рублей, которые далее передавались фирме, осуществляющей ремонтные работы. Для приобретения материалов деньги выдавались из кассы сотруднику страховой организации. Ремонтная организация выставила счет на сумму 9 440 рублей, в т. ч. НДС. Составить корреспонденцию счетов.

Задача 3. Страховой организацией 26 октября заключен договор страхования имущества на срок до 25 октября следующего года. Страховая брутто-премия — 90 тыс. д. е. Вознаграждение агента за заключение договора страхования (нагрузка) — 10%. Определить незаработанную премию на 1 января по данному договору методом «1/24», «1/8», «pro rata temporis».

Контрольная работа №2.

1. Оразить в учете операции по формированию страховых резервов в 4 квартале (по состоянию на 31 декабря) по следующим данным:

Показатель	РПНУ
Резерв на 30.09	1 700 000
Доля перестраховщиков на 30.09	300 000
Резерв на 31.12	1 800 000
Доля перестраховщиков на 31.12	400 000

2. В отчетном месяце страховая организация передала в перестрахование договор страхования ответственности стоимостью 125 000 рублей. Доля перестраховщика составила 50%, комиссия цедента - 20%; депо премий, удержанное цедентом, - 15%. По договору страхования заявлен убыток на сумму 60 000 рублей, достоверность которого подтверждена. Составить корреспонденцию счетов у цедента.

3. Определите результат от операций по страхованию жизни, а также рентабельность и уровень выплат по данным отчета о прибылях и убытках за отчетный год страховой организации (тыс. руб.).

Страховые премии.....2 627 153

Доходы по инвестициям.....	82554
Оплаченные убытки.....	1 853 621
Увеличение резервов по страхованию жизни.....	410 565
Расходы по ведению страховых операций.....	2 680

Составить проводки.

4. Составить проводки по учету финансовых вложений. Страховая компания приобрела облигации на сумму 150000 рублей номинальной стоимостью 174000 рублей. Срок обращения 24 месяца. Норма доходности 12% годовых.

3.1.6.3. Критерии оценивания.

Критерии оценивания контрольной работы устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 10 баллов. Общий максимальный результат за обязательные виды работ, включающих две части – 20 баллов. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

Критерий	Балл
Логичность, последовательность изложения	0,3
Обоснованность и доказательность выводов в работе	0,2
Правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства	9,5
<i>Итого</i>	<i>10</i>

3.2. Формы промежуточного контроля

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в страховых организациях».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бухгалтерский учет в страховых организациях» включает:

- зачет.

3.2.1. Зачет

3.2.1.1. Пояснительная записка

Зачет как форма контроля проводится в конце учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для допуска к зачету студент должен пройти текущую аттестацию, предполагающую набор от 55 до 100 баллов, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ. Метод контроля, используемый на зачете – устный.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32. Объектами оценивания являются:

ПК-29:

- знание особенностей страхового бизнеса; основных направлений удовлетворения потребностей конечного потребителя (страхователя) в условиях конкуренции;
- умение проводить маркетинговые исследования в области страхования; формировать и разрабатывать ассортимент страховых услуг; разрабатывать комплексные страховые услуги, разрабатывать политику страховой компании в области рекламы;
- владение методами поиска новых продуктов и решений в страховании; ценообразования на страховые услуги.

ПК-30:

- знание основных нормативно-правовых документов страховой компании;

- умение составлять договора страхования по видам страховой деятельности; правила страхования по каждому виду страхования или комбинированного страхования;
- владение методами обоснования страховых тарифов и их структуры, систематизации и изучения объема продаж по видам страхования с целью выявления наиболее перспективных видов страхования.

ПК-31

- знание документов, необходимых для оформления при наступлении страхового случая по договорам страхования;
- умение проводить расчет показателей страховой статистики;
- владение методами анализа показателей страховой статистики.

ПК-32:

- знание особенностей ведения бухгалтерского учета и составления страховой отчетности;
- умение отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции и составлять страховую отчетность;
- владение методами ведения количественного учета страховых событий.

3.2.1.2. Вопросы к зачету

Зачетный билет включает 2 вопроса, один из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а один – оценить уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме. Поэтому вопросы к зачету разделены на 2 части:

- вопросы для оценки знаний
- вопросы для оценки понимания/умения.

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Нормативно-правовое регулирование страховой деятельности.
2. Особенности формирования учетной политики страховой организации.
3. Организация управленческого учета в страховых организациях.
4. План счетов страховых организаций.
5. Учет страховых премий.
6. Учет расчетов по страхованию, сострахованию и перестрахованию.
7. Учет страховых выплат.
8. Учет расчетов по регрессным искам.
9. Понятие и виды страховых резервов.
10. Правила формирования страховых резервов.
11. Правила размещения страховых резервов.
12. Бухгалтерский учет страховых резервов.
13. Понятие операций перестрахования и сострахования.
14. Учет операций перестрахования.
15. Учет операций сострахования.
16. Состав и классификация доходов страховых организаций.
17. Состав и классификация расходов страховых организаций.
18. Порядок формирования финансовых результатов деятельности страховых организаций.
19. Учет финансовых результатов деятельности страховых организаций.
20. Понятие финансовых вложений.
21. Оценка финансовых вложений.
22. Учет долгосрочных финансовых вложений.
23. Учет краткосрочных финансовых вложений.
24. Порядок представления и состав отчетности страховых организаций.
25. Формирование и раскрытие информации в формах бухгалтерской отчетности.
26. Бухгалтерский баланс страховщика.

27. Отчет о финансовых результатах страховщика.
28. Отчет о платежеспособности.
29. Отчетность по страховым резервам.
30. Специализированные формы отчетности.
31. Налоговый учет в страховых организациях.
32. Особенности учета налогов и сборов в страховых организациях.

Вопросы на оценку понимания/умений студента

1. Составить записи по учету страховых премий
2. Составить записи по учету страховых выплат
3. Составить записи по учету операций сострахования
4. Составить записи по учету операций входящего перестрахования
5. Составить записи по учету операций исходящего перестрахования
6. Составить записи по учету финансовых вложений
7. Составить записи по учету доходов страховщика
8. Составить записи по учету расходов страховщика
9. Составить записи по учету финансовых результатов
10. Составить записи по учету расчетов со страхователями
11. Составить записи по учету налогов и сборов
12. Составить записи по учету отложенных налоговых активов
13. Составить записи по учету отложенных налоговых обязательств
14. Составить записи по учету кредиторской задолженности
15. Составить учетную политику страховой организации
16. Организация бухгалтерского учета в страховых организациях
17. План счетов страховых организаций
18. Организация управленческого учета в страховой организации
19. Составить записи по учету расчетов с претензиями
20. Характеристика отчета о финансовых результатах страховщика
21. Характеристика баланса страховщика
22. Характеристика отчета об изменениях капитала страховщика
23. Характеристика отчета о движении денежных средств страховщика
24. Характеристика отчета о платежеспособности
25. Характеристика других форм отчетности

3.2.1.3. Критерии оценивания

Для промежуточной аттестации в балльно-рейтинговой системе предусмотрено 30 баллов. Аттестация производится отдельно по каждому вопросу билета. Вопросы теоретического курса оцениваются в 15 баллов максимум каждый. Вопрос на понимание/умение – максимум в 10 баллов. Комплексная оценка студента формируется исходя из следующей матрицы баллов.

Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 70 баллов, поскольку суммарный результат по итогам текущей и промежуточной аттестации не может превышать 100 баллов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ

Интерактивное занятие предполагает, как индивидуальную подготовительную работу студента, так и коллективную работу на практическом занятии или семинаре. Содержание интерактивных занятий по основным разделам дисциплины устанавливается в рабочей программе.

Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых, студент изучает материал).

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

Проведение интерактивных занятий направлено на освоение всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Бухгалтерский учет в страховых организациях». В рамках осваиваемых компетенций студенты приобретают следующие знания, умения и навыки:

ПК-29:

- знание особенностей страхового бизнеса; основных направлений удовлетворения потребностей конечного потребителя (страхователя) в условиях конкуренции;
- умение проводить маркетинговые исследования в области страхования; формировать и разрабатывать ассортимент страховых услуг; разрабатывать комплексные страховые услуги, разрабатывать политику страховой компании в области рекламы;
- владение методами поиска новых продуктов и решений в страховании; ценообразования на страховые услуги.

ПК-30:

- знание основных нормативно-правовых документов страховой компании;
- умение составлять договора страхования по видам страховой деятельности; правила страхования по каждому виду страхования или комбинированного страхования;
- владение методами обоснования страховых тарифов и их структуры, систематизации и изучения объема продаж по видам страхования с целью выявления наиболее перспективных видов страхования.

ПК-31

- знание документов, необходимых для оформления при наступлении страхового случая по договорам страхования;
- умение проводить расчет показателей страховой статистики;
- владение методами анализа показателей страховой статистики.

ПК-32:

- знание особенностей ведения бухгалтерского учета и составления страховой

отчетности;

- умение отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции и составлять страховую отчетность;
- владение методами ведения количественного учета страховых событий.

1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ

Учебным планом дисциплины для студентов очной формы обучения предусмотрено 6 (2 лекционных, 4 практических) часов интерактивных занятий.

Тема	Вид занятия	Кол-во часов
Тема 1. Организация бухгалтерского учета страховых организациях	Проблемная лекция	2
Тема 8. Учет операций перестрахования	Ролевая игра	2
Тема 12. Учет финансовых результатов	Деловая игра	2
Итого		8

Учебным планом дисциплины для студентов заочной формы обучения предусмотрено 2 практических часа интерактивных занятий.

Тема	Вид занятия	Кол-во часов
Тема 12. Учет финансовых результатов	Деловая игра	2
Итого		2

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Интерактивный («Inter» - это взаимный, «act» - действовать) – означает взаимодействовать, находиться в режиме беседы, диалога с кем-либо. Другими словами, в отличие от активных методов, интерактивные ориентированы на более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности студентов в процессе обучения. Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. **Цель** состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дать знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие – не лекция, а общая работа.
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы.
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу.
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея).
- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к

размышлению.

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

В учебной дисциплине «Бухгалтерский учет в страховых организациях» используются четыре вида интерактивных занятий:

- проблемная лекция;
- круглый стол;
- ролевая игра;
- деловая игра.

Проблемная лекция. Активность проблемной лекции заключается в том, что преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает слушателей в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, они самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен был сообщить в качестве новых знаний. При этом преподаватель, используя определенные методические приемы включения слушателей в общение, как бы вынуждает. «подталкивает» их к поиску правильного решения проблемы. На проблемной лекции слушатель находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на суд всей аудитории. Когда аудитория привыкает работать в диалогических позициях, усилия педагога окупаются сторицей – начинается совместное творчество. Если традиционная лекция не позволяет установить сразу наличие обратной связи между аудиторией и педагогом, то диалогические формы взаимодействия со слушателями позволяют контролировать такую связь.

Лекция становится проблемной в том случае, когда в ней реализуется принцип проблемности, а именно:

- дидактическая обработка содержания учебного курса до лекции, когда преподаватель разрабатывает систему познавательных задач – учебных проблем, отражающих основное содержание учебного предмета;
- развертывание этого содержания непосредственно на лекции, то есть построение лекции как диалогического общения преподавателя со студентами.

Диалогическое общение – диалог преподавателя со студентами по ходу лекции на тех этапах, где это целесообразно, либо внутренний диалог (самостоятельное мышление), что наиболее типично для лекции проблемного характера. Во внутреннем диалоге студенты вместе с преподавателем ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы для последующего выяснения в ходе самостоятельных заданий, индивидуальной консультации с преподавателем или же обсуждения с другими студентами, а также на семинаре.

Диалогическое общение – необходимое условие для развития мышления студентов, поскольку по способу своего возникновения мышление диалогично. Для диалогического общения преподавателя со студентами необходимы следующие условия:

- преподаватель входит в контакт со студентами как собеседник, пришедший на лекцию «поделиться» с ними своим личным опытом;

преподаватель не только признает право студентов на собственное суждение, но и заинтересован в нем;

- новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, ученого или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений;
- материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, её содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки;
- общение со студентами строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать их соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;
- преподаватель строит вопросы к вводимому материалу и стимулирует студентов к самостоятельному поиску ответов на них по ходу лекции.

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важной задачей при организации «круглого стола» является:

- обсуждение в ходе дискуссии одной-двух проблемных, острых ситуаций по данной теме;
- иллюстрация мнений, положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы);
- тщательная подготовка основных выступающих (не ограничиваться докладами, обзорами, а высказывать свое мнение, доказательства, аргументы).

При проведении «круглого стола» необходимо учитывать некоторые особенности:

а) нужно, чтобы он был действительно круглым, т.е. процесс коммуникации, общения, происходил «глаза в глаза». Принцип «круглого стола» (не случайно он принят на переговорах), т.е. расположение участников лицом друг к другу, а не в затылок, как на обычном занятии, в целом приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого учащегося в обсуждение, повышает мотивацию учащихся, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты, эмоциональные проявления.

б) преподаватель также располагался в общем кругу, как равноправный член группы, что создает менее формальную обстановку по сравнению с общепринятой, где он сидит отдельно от студентов они обращены к нему лицом. В классическом варианте участники адресуют свои высказывания преимущественно ему, а не друг другу. А если преподаватель сидит среди студентов, обращения членов группы друг к другу становятся более частыми и менее скованными, это также способствует формированию благоприятной обстановки для дискуссии и развития взаимопонимания между преподавателем и студентами.

«Круглый стол» целесообразно организовать следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются (рекомендуется привлекать и самих студентов) вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист);
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.

Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку

зрения.

Дискуссия (от лат. *discussio* — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора.

Роль организатора «круглого стола» сводится к следующему:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать учащихся, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его.
- сравнивать разные точки зрения, вовлекая учащихся в коллективный анализ и обсуждение, помнить слова К.Д. Ушинского о том, что в основе познания всегда лежит сравнение.

Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студента по предложенной проблеме;
- семантическое единообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми учащимися);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Основная часть дискуссии обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае, неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. Завершающим этапом дискуссии является выработка определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция занятия.

Деловая игра — средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности. Существует много названий и разновидностей деловых игр, которые могут отличаться методикой проведения и поставленными целями: дидактические и управленческие игры, ролевые игры, проблемно-ориентированные, организационно-деятельностные игры и др.

Деловая игра позволяет найти решение сложных проблем путем применения специальных правил обсуждения, стимулирования творческой активности участников как с помощью специальных методов работы (например, методом «мозгового штурма»), так и с помощью модеративной работы психологов-игротехников, обеспечивающих продуктивное общение.

Проблемно-ориентированная деловая игра проводится обычно не более 3-х дней. Она позволяет сгенерировать решение множества проблем и наметить пути их решения, запустить механизм реализации стратегических целей. Деловая игра особенно эффективна при компетентностно-ориентированном образовательном процессе.

Специфика обучающих возможностей деловой игры как метода активного обучения состоит в следующем:

- процесс обучения максимально приближен к реальной практической деятельности руководителей и специалистов. Это достигается путем использования в деловых играх моделей реальных социально-экономических отношений.

- метод деловых игр представляет собой не что иное, как специально организованную деятельность по активизации полученных теоретических знаний, переводу их в деятельностный контекст. То, что в традиционных методах обучения «отдается на откуп» каждому учащемуся без учета его готовности и способности осуществить требуемое преобразование, в деловой игре приобретает статус метода. Происходит не механическое накопление информации, а деятельностное распрямление какой-то сферы человеческой реальности.

Условия проведения деловых игр:

- проигрывать реальные события;
- приводимые факты должны быть интересными, «живыми»;
- ситуации должны быть проблемными;
- обеспечение соответствия выбранной игровой методики учебным целям и уровню подготовленности участников;
- проверка пригодности аудитории для занятия;
- использование адекватных характеру игры способов фиксации ее процесса поведения игроков;
- определение способов анализа игрового процесса, оценка действий игроков с помощью системы критериев;
- оптимизация требований к участникам;
- структурирование игры во времени, обеспечение примерного соблюдения ее временного регламента, продолжительности пауз, завершении этапов и всего процесса игры;
- формирование игровой группы;
- руководство игрой, контроль за ее процессом;
- подведение итогов и оценка результатов.

Пример правил деловой игры:

- работа по изучению, анализу и обсуждению заданий в командах осуществляется в соответствии с предложенной схемой сотрудничества.

- выступление должно содержать анализ и обобщение. Ответы на предложенные вопросы должны быть аргументированными и отражать практическую значимость рассматриваемой проблемы.

- после выступления любым участником могут быть заданы вопросы на уточнение или развитие проблемы. Вопросы должны быть краткими и четкими.

- ответы на вопросы должны быть строго по существу, обоснованными и лаконичными.

- при необходимости развития и уточнения проблемы любым участником игры могут быть внесены предложения и дополнения. Они должны быть корректны и доброжелательны.

Пример прав и обязанностей участников:

• Преподаватель:

- инструктирует участников деловой игры по методике ее проведения;
- организует формирование команд, экспертов;
- руководит ходом деловой игры в соответствии с дидактическими целями и правилами деловой игры;
- вносит в учебную деятельность оперативные изменения, задает вопросы, возражает и

при необходимости комментирует содержание выступлений;

- вникает в работу экспертов, участвует в подведении итогов. Способствует научному обобщению результатов;

- организует подведение итогов.

• Экспертная группа:

- оценивает деятельность участников деловой игры в соответствии с разработанными критериями;

- дорабатывает в ходе деловой игры заранее подготовленные критерии оценки деятельности команд;

- готовит заключение по оценке деятельности команд, обсуждают его с преподавателем;

- выступает с результатами оценки деятельности команд;

- распределяет по согласованию с преподавателем места между командами.

• Участники игры:

- выполняют задания и обсуждают проблемы в соответствии со схемой сотрудничества в командах;

- доброжелательно выслушивают мнения;

- готовят вопросы, дополнения;

- строго соблюдают регламент;

- активно участвуют в выступлении.

Ролевая игра – это разыгрывание участниками группы сценки с заранее распределенными ролями в интересах овладения определенной поведенческой или эмоциональной стороной жизненных ситуаций.

Разыгрывание ролей – представляет собой определенный вид деятельности, направленный на активизацию личности. Это образное обучение, каждый участник является носителем определенного образа-роли, который он демонстрирует перед другими участниками. В основе разыгрывания ролей лежит заранее подготовленная ситуация, по которой необходимо не только представить ситуацию, но и разыграть ее в лицах.

Этот метод близок к методу анализа конкретных ситуаций и методу деловой игры.

При организации этого метода необходимо: четко обозначать регламент, продумывать систему оценивания.

Цель: формирование профессиональных компетенций в условиях имитации реальных условий, различных ситуаций, людей и их взаимодействие в этих ситуациях.

Задачи:

• активизация внимания, восприятия, памяти, воображения

• реализация познавательного, эмоционального и поведенческого аспекта имитируемой ситуации.

Этапы ролевой игры:

Подготовительный этап

Разрабатывается «сценарий», в котором определяются цели, содержательная сторона, роли участников, организация проведения (если нужно, то готовится реквизит и пр.). Важным является момент распределения ролей, поскольку эффективность использования метода во многом определяется актерскими способностями участников, их умением перевоплощаться, совместимостью.

Проигрывание ролей

Осуществляется собственно проигрывание ролей.

Описание ситуации при таком методе проведения занятий включает информацию для всей группы и информацию для каждого из участников инсценировки.

Обучающимся обычно дается общая информация, после чего распределяются роли между участниками инсценировки, выдается информация, в которой ситуация излагается с точки зрения тех лиц, чьи роли им предстоит исполнить. Эта информация является в известной мере и инструкцией для исполнителей.

Необходимо дать им время для ее уяснения, «вживания» в роли. При необходимости слушатели могут обратиться за пояснениями к преподавателю, но в целом основная линия поведения каждого участника должна быть ясна ему из выданной информации. С основным содержанием ситуации, как и с информацией, выданной исполнителям, знакомят и всю остальную группу, естественно, при отсутствии непосредственных участников

К началу инсценировки обучающиеся, выступающие в роли зрителей — арбитров, наблюдателей (а это большая часть группы), оказываются наиболее информированными людьми: они знают и общую информацию, и ту, что выдана каждому из участников; им остается оценить, как последние поведут себя во время разыгрывания ролей, как используют выданную информацию, какие примут решения.

При этом группе может быть разъяснено, на что нужно обратить внимание, что следует оценивать (например, содержание беседы между участниками, использование ими аргументов и контраргументов, манеру держаться, тон разговора и т. д.).

Инсценировка может быть проведена с разными составами исполнителей, но при одних и тех же зрителях. Слушатели могут сравнить, кто «сыграл» лучше, какие недостатки оказались общими. Во время инсценировки зрители не должны мешать исполнителям советами, выражением одобрения или неодобрения. Чтобы инсценировка шла в соответствии с замыслом, необходимо хорошо продумать всю информацию, выдаваемую участникам, проверить подготовку каждого из них.

Заключительный этап

По окончании инсценировки проводится ее обсуждение. Начинать его целесообразно с вопросов к исполнителям: как они сами оценивают исполнение ролей? Стали бы они действовать подобным же образом в реальной практике или нет? Исполнители тем самым получают возможность критически оценить свои действия.

После этого «зрители-наблюдатели» высказывают свои замечания и оценки увиденного и услышанного. Мнения исполнителей и наблюдателей систематизируются преподавателем.

Затем проблема обсуждается по существу, итоги дискуссии подводит преподаватель.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Организация бухгалтерского учета в страховых организациях

1. Проблемная лекция на предмет организации бухгалтерского учета в страховых организациях и отличие учета от других видов деятельности.

В ходе лекции ставятся проблемные вопросы по организации бухгалтерского учета в страховых организациях и отличие данного вида учета от организации учета в других коммерческих организациях:

- организация страхового дела в России;
- формирование учетной политики в страховых организациях;
- нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета страховых организаций;
- План счетов страховых организаций;
- бухгалтерский управленческий учет в страховых организациях.

2. Учебная дискуссия по вопросу формирования Плана счетов и бухгалтерского управленческого учета в страховых организациях.

При подготовке к дискуссии студенты предварительно изучают План счетов страховой организации:

- Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкции по его применению». Информация доступна для скачивания на сайте Министерства финансов РФ.

- Приказ Минфина РФ от 04.09.2001 №69н «Об особенностях применения страховыми организациями Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению». Информация доступна для

скачивания на сайте Министерства финансов РФ.

Исследование предложенных материалов позволяет студентам получить общее представление об организации бухгалтерского учета в страховых организациях. Студентам необходимо выявить отличие Плана счетов страховой организации от Плана счетов других организаций и формирование бухгалтерского управленческого учета. Также в ходе дискуссии студентам предлагается оценить 2 вида Плана счетов, а также разные формы организации бухгалтерского управленческого учета.

Тема 8. Учет операций перестрахования

Ролевая игра по вопросам организации учета операций перестрахования.

Вопросы, выносимые на ролевую игру:

- понятие операций перестрахования;
- учет операций перестрахования перестрахователем (цедентом);
- учет операций перестрахования перестраховщиком (цессонарием).

Для проведения ролевой игры студенты предварительно распределяют роли цедента, перестраховщика и контролирующего органа в лице Центрального банка.

В ходе проведения ролевой игры каждая группа проигрывает свои роли. Цедент оформляет бухгалтерские проводки по учету операций связанных с перестрахованием. Перестраховщик формирует бухгалтерские записи в своей организации. Центральный банк осуществляет проверку обеих групп.

На заключительном этапе подводятся итоги по осуществлению ролевых игр всеми участниками. При этом сами студенты критически оценивают себя, свои действия. В заключении преподаватель подводит итоги деятельности всех групп.

Перед проведением ролевой игры студенты должны ознакомиться законодательными актами, связанными с операциями перестрахования:

- 1) Гражданский Кодекс РФ ст. 952
 - 2) Закон РФ «Об организации страхового дела в РФ» №4015-1 от 27.11.1992 года.
- Материалы доступны на сайте www.consultant.ru.

Тема 9. Учет финансовых вложений

Круглый стол по вопросам организации учета финансовых вложений.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

- понятие финансовых вложений;
- оценка финансовых вложений;
- учет краткосрочных финансовых вложений;
- учет долгосрочных финансовых вложений.

Для участия в обсуждении темы круглого стола студенты должны быть ознакомлены с порядком ведения бухгалтерского учета финансовых вложений в страховых организациях. Проведение круглого стола направлено на закрепление знаний, полученных студентами, а также умение вести дискуссию. Кроме лекционного материала, в ходе подготовки к круглому столу студентам рекомендуется ознакомиться со следующими материалами:

- 1) ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» №126н от 10.12.2002 года.
- 2) Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкции по его применению». Информация доступна для скачивания на сайте Министерства финансов РФ.

Материалы доступны для ознакомления на сайте правовой справочной системы «Консультант»: URL: www.consultant.ru.

Тема 12. Учет финансовых результатов

Деловая игра по вопросам учета финансовых результатов в страховых организациях.

Студенты разбиваются на 3 группы, 1 группа ведет учет расходов, 2 группа – учет доходов, 3 группа формирует финансовый результат организации.

Студентам предлагается провести анализ учета доходов, расходов и финансовых результатов. В каждой группе выбирается спикер, оппонент и эксперт. Каждая группа в течение определенного времени выполняет свое задание, после чего группы объединяются для подведения итогов.

Проведение игры требует предварительного знакомства студентов с существующими нормативными актами по учету финансовых результатов.

Информационной основой для подготовки к занятию являются:

1) Налоговый Кодекс РФ, часть 2. Сайт: URL: www.consultant.ru

2) ПБУ 9/99 «Доходы организации» №32н от 06.05.1999 года. Сайт: URL: www.consultant.ru

3) ПБУ 10/99 «Расходы организации» №33н от 06.05.1999 года. Сайт: URL: www.consultant.ru

Студент может воспользоваться другими источниками информации.

Деловая игра предполагает значительную предварительную подготовку студентов к занятию, поскольку на вооружении к началу дебатов должны находиться реальные аргументы оппонентов. Деловая игра предполагает оперирование в дискуссии фактами, доступными сведениями по другим странам и т.п. Каждая группа должна сформулировать свои статьи доходов, расходов и формирования финансовых результатов.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЯХ

Каждая форма интерактивного занятия нацелена на формирование у студентов навыков коллективной работы, а также навыков формулирования собственных выводов и суждений относительно проблемного вопроса. Вместе с тем, формы проведения предусмотренных занятий различаются, поэтому критерии оценивания устанавливаются отдельно для каждой формы занятий. Максимальный балл за участие в круглом столе, учебной дискуссии, ролевой или деловой игре для студентов очной формы обучения – 2 балла.

Критерии оценивания работы студента на круглом столе

Критерий	ДО	ЗО	ЗО(СС)
Студент выступает с проблемным вопросом	0,7	0,7	1,4
Высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы оппонентов	0,8	0,9	1,8
Демонстрирует предварительную информационную готовность к обсуждению	0,3	0,6	1,2
Грамотно и четко формулирует вопросы к выступающему	0,2	0,5	1,0
<i>Итоговый максимальный балл</i>	<i>2,0</i>	<i>2,5</i>	<i>5,0</i>

Критерии оценивания работы студента в учебной дискуссии

Критерий	ДО	ЗО	ЗО(СС)
Демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления	2,0	2,5	5,0
Понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер	1,0	1,5	3,0

Принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков	0,6	1,0	2
Не принимает участия в обсуждении	0	0	0

Критерии оценивания работы студента в деловой игре

Критерий	Балл
Принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность в игре	2,0
Принимает активное участие в работе группы, участвует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит возражения оппонентам, однако сам не выступает и не дополняет ответчика; демонстрирует информационную готовность к игре	1,0
Принимает участие в обсуждении, однако собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать ответов на возражения оппонентов, не выступает от имени рабочей группы и не дополняет ответчика; демонстрирует слабую информационную подготовленность к игре	0,7
Принимает участие в работе группы, однако предлагает не аргументированные, не подкрепленные фактическими данными решения; демонстрирует слабую информационную готовность	0,5
Не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы.	0

Критерии оценивания работы студента в ролевой игре

Критерий	Балл
Принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность в игре	2,0
Принимает активное участие в работе группы, участвует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит возражения оппонентам, однако сам не выступает и не дополняет ответчика; демонстрирует информационную готовность к игре	1,0
Принимает участие в обсуждении, однако собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать ответов на возражения оппонентов, не выступает от имени рабочей группы и не дополняет ответчика; демонстрирует слабую информационную подготовленность к игре	0,7
Принимает участие в работе группы, однако предлагает не аргументированные, не подкрепленные фактическими данными решения; демонстрирует слабую информационную готовность	0,5
Не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы.	0

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет в страховых организациях» предусматривает систематическую самостоятельную работу студентов над материалами; развитие навыков самоконтроля, способствующих интенсификации учебного процесса. Изучение лекционного материала по конспекту лекций должно сопровождаться изучением рекомендуемой литературы, основной и дополнительной. Основной целью организации самостоятельной работы студентов является систематизация и активизация знаний, полученных ими на лекциях и в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям.

Основными задачами самостоятельных внеаудиторных занятий являются:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация занятий;
- формирование профессиональных умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- мотивирование регулярной целенаправленной работы по освоению дисциплины;
- развитие самостоятельности мышления;
- формирование уверенности в своих силах, волевых черт характера, способности к самоорганизации;
- овладение технологическим учебным инструментом.

Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы.

Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины.

Самостоятельный контроль знаний студентами позволяет сформировать следующие компетенции:

ПК-29:

- знание особенностей страхового бизнеса; основных направлений удовлетворения потребностей конечного потребителя (страхователя) в условиях конкуренции;
- умение проводить маркетинговые исследования в области страхования; формировать и разрабатывать ассортимент страховых услуг; разрабатывать комплексные страховые услуги, разрабатывать политику страховой компании в области рекламы;
- владение методами поиска новых продуктов и решений в страховании; ценообразования на страховые услуги.

ПК-30:

- знание основных нормативно-правовых документов страховой компании;
- умение составлять договора страхования по видам страховой деятельности; правила страхования по каждому виду страхования или комбинированного страхования;
- владение методами обоснования страховых тарифов и их структуры, систематизации и изучения объема продаж по видам страхования с целью выявления наиболее перспективных видов страхования.

ПК-31

- знание документов, необходимых для оформления при наступлении страхового случая по договорам страхования;
- умение проводить расчет показателей страховой статистики;

- владение методами анализа показателей страховой статистики.

ПК-32:

- знание особенностей ведения бухгалтерского учета и составления страховой отчетности;

- умение отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции и составлять страховую отчетность;

- владение методами ведения количественного учета страховых событий.

1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
1.	Организация бухгалтерского учета. Тема 1. Организация бухгалтерского учета в страховых организациях	Работа с учебной литературой, нормативными актами. Подготовка докладов	Опрос, оценка выступлений
2.	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях. Тема 2. Учет страховых премий и выплат	Работа с учебной литературой. Решение задач	Опрос, Оценка решений
3.	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях. Тема 3. Учет страховых резервов	Работа с учебной литературой. Решение задач	Опрос, Оценка решений
4.	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях. Тема 4. Учет операций сострахования и перестрахования	Поиск и обзор нормативных актов, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору, решение задач	Оценка выступлений, решений
5	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях. Тема 5. Учет расчетов в страховой организации	Работа с учебной литературой, нормативными актами. Подготовка докладов	Оценка выступлений, решений
6	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях. Тема 6. Учет финансовых вложений	Работа с учебной литературой. Решение задач	Опрос, Оценка решений
7	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях. Тема 7. Налоговый учет в страховых организациях	Поиск и обзор нормативных актов, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору, решение задач	Оценка выступлений, решений
8	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях. Тема 8. Особенности бухгалтерского учета налогов в страховых организациях	Работа с учебной литературой. Решение задач	Опрос, Оценка решений
9	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях. Тема 9. Учет финансовых результатов	Работа с учебной литературой, нормативными актами. Подготовка докладов	Оценка выступлений, решений
10.	Бухгалтерская отчетность страховой организации. Тема 10. Бухгалтерская отчетность	Работа с учебной литературой. Работа с нормативными	Проверка заданий

	страховой организации	документами и законодательной базой. Составление отчетности	
--	-----------------------	---	--

2. Задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний

2.1. Подготовка доклада

Доклад – это форма работы, напоминающая реферат, но предназначенная по определению для устного сообщения. Доклад задается студенту в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (от недели и более).

Поскольку доклад изначально планируется как устное выступление, он несколько отличается от тех видов работ, которые постоянно сдаются преподавателю и оцениваются им в письменном виде. Необходимость устного выступления предполагает соответствие некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст должен быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и иметь, удовлетворительно раскрывающее тему содержание, то для устного выступления этого мало. Устное выступление, чтобы быть удачным, должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно для аудитории подано.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления. Преподаватель обычно заранее сообщает, сколько времени отводится докладчику (5-7 минут). Уложиться в регламент очень важно, так как этот момент даже выходит на первое место среди критериев оценки доклада. В противном случае вас прервут, вы не успеете сказать всего, что рассчитывали, причем, вероятно, самого главного, поскольку обычно в конце доклада делаются выводы. От того качество выступления станет намного ниже и произведенное вами впечатление, как и полученная оценка, оставят желать лучшего.

Поэтому не меньшее внимание, чем написание самого доклада, следует уделить его чтению. Написав черновой вариант, попробуйте прочесть его самому себе или кому – то из взрослых и друзей вслух. При этом нужно читать не торопясь, но без лишней медлительности, стараясь приблизить темп речи к своему обычному темпу чтения вслух. Дело в том, что волнение во время чтения доклада перед аудиторией помешает вам все время контролировать темп своей речи, и она все равно самопроизвольно приобретет обычно свойственный темп, с той лишь разницей, что будет несколько более быстрой из – за волнения. Так что, если ваш текст окажется невозможно прочитать за установленное регламентом время, не стоит делать вывод, что читать нужно вдвое быстрее. Лучше просто пересмотреть доклад и постараться сократить в нем самое главное, избавиться от лишних эпитетов, вводных оборотов – там, где без них можно обойтись. Сделав первоначальное сокращение, перечитайте снова текст. Если опять не удалось уложиться в регламент, значит, нужно что – то радикально менять в структуре текста: сократить смысловую разбежку по вводной части (сделать так, чтобы она быстрее подводила к главному), сжать основную часть, в заключительной части убрать все, кроме выводов, которые следует пронумеровать и изложить тезисно, сделав их максимально четкими и краткими.

Очень важен и другой момент. Не пытайтесь выступить экспромтом или полуэкспромтом, не отступайте в момент выступления слишком далеко от подготовительного текста.

Выбирая тему, следует внимательно просмотреть список и выбрать несколько наиболее интересных и предпочтительных для вас тем.

Доклад пишите аккуратно, без помарок, чтобы вы могли быстро воспользоваться текстом при необходимости.

Отвечайте на вопросы конкретно, логично, по теме, с выводами и обобщением, проявляя собственное отношение к проблеме.

В конце доклада укажите используемую литературу.

Приводимые в тексте цитаты и выписки обязательно документируйте со ссылками на источник.

Темы докладов

1. Нормативно-правовое регулирование страховой деятельности.
2. Особенности формирования учетной политики страховой организации.
3. Организация управленческого учета в страховых организациях.
4. План счетов страховых организаций.
5. Учет страховых премий.
6. Учет расчетов по страхованию, сострахованию и перестрахованию.
7. Учет страховых выплат.
8. Учет расчетов по регрессным искам.
9. Понятие и виды страховых резервов.
10. Правила формирования страховых резервов.
11. Правила размещения страховых резервов.
12. Бухгалтерский учет страховых резервов.
13. Понятие операций перестрахования и сострахования.
14. Учет операций перестрахования.
15. Учет операций сострахования.
16. Состав и классификация доходов страховых организаций.
17. Состав и классификация расходов страховых организаций.
18. Порядок формирования финансовых результатов деятельности страховых организаций.
19. Учет финансовых результатов деятельности страховых организаций.
20. Понятие финансовых вложений.
21. Оценка финансовых вложений.
22. Учет долгосрочных финансовых вложений.
23. Учет краткосрочных финансовых вложений.
24. Порядок представления и состав отчетности страховых организаций.
25. Формирование и раскрытие информации в формах бухгалтерской отчетности.
26. Бухгалтерский баланс страховщика.
27. Отчет о прибылях и убытках страховщика.
28. Отчет о платежеспособности.
29. Отчетность по страховым резервам.
30. Специализированные формы отчетности.
31. Учет налогов и сборов страховой организации.
32. Организация налогового учета страховщика.

2.2. Подготовка реферата

Реферат (от лат. refero ‘сообщаю’) – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме.

Это самостоятельная научно – исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а так же собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носить проблемно – тематический характер. Тематика рефератов обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

Прежде чем выбрать тему для реферата, автору необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Этапы работы над рефератом

Выбор темы:

Не беритесь за тему, которую вам навязывают, когда к ней, что называется, не лежит душа. В большинстве случаев хорошо получается только та работа, к которой испытываешь интерес. Предпочтительно, чтобы окончательная формулировка темы была четкой и достаточно краткой. В ней не должно быть длинных, придаточных предложений. Хорошо, если в названии будет указан ракурс вашего подхода к теме. Не считайте, что тема должна полностью определять все содержание и строение дисциплины. Как правило, в процессе написания выявляются новые нюансы вопроса, порой возникают довольно продуктивные отвлечения от основной темы, и сама формулировка проблемы часто конкретизируется и немного меняется. Лучше подкорректировать тему под уже написанный текст, чем переписывать текст до тех пор, пока он, наконец, идеально совпадет с выбранной вами темой. Поэтому формулируйте тему так, чтобы была возможность все – таки ее подкорректировать. Если тема уже утверждена, а вам вдруг она показалась уже не интересной, слишком простой или, наоборот, слишком трудной, не просите заменить ее. Раз так получилось, с большей вероятностью можно предположить, что как только тему сменят, она опять вам разонравится. Старайтесь доводить начатое до конца. Однако, если написанная работа никак не клеится, и вы уверены, что это из – за темы, - попробуйте ее сменить.

Подбор источников по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8 – 10 различных источников)

Студенты самостоятельно подбирают литературу, необходимую при написания реферата. Для этого вы должны научиться работать с каталогами. Составление библиографии.

Разработка плана реферата

Структура реферата должна быть следующей:

1. Титульный лист
2. Содержание (в нем последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
3. Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется ее значимость и актуальность, указывается цель задачи реферата, дается характеристика используемой литературы).
4. Основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть предоставлены таблицы, графики, схемы).
5. Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации).
6. Список использованных источников.

Под рубрикацией текста понимается его членение на логически самостоятельные составные части.

Если введение и заключение обычно бывают цельными, то основная часть, в свою очередь, подвергается более дробной рубрикации на главы и параграфы. Она осуществляется посредством нумерации и заголовков.

Каждый заголовок должен строго соответствовать содержанию следующего за ним текста.

Название глав и параграфов не следует делать ни слишком многословными, длинными, ни чересчур краткими. Длинные заголовки, занимающие несколько строк, выглядят громоздкими и с трудом воспринимаются. Тем более, что названия глав и параграфов набираются более крупными буквами. Слишком краткое название теряет всякую конкретность и воспринимается как общие. В заголовок не следует включать узкоспециальные термины, сокращения, аббревиатуру, формулы.

Помимо выделения частей текста, имеющих названия и номера, существует более дробная рубрикация без использования номеров и названий. Это деление текста на абзацы, то есть периодическое логически обусловленное отделение фрагментов написанного друг от друга с отступом вправо в начале первой строчки фрагмента. Абзацы позволяют сделать

излагаемые мысли более рельефными, облегчают восприятие текста при чтении и его осмысление.

Желательно, чтобы объем абзацев был средним. Редкость отступов делает текст монотонным, а чрезмерная частота мешает сосредоточиться читателю на мысли автора.

Между абзацами непременно должна существовать логическая связь, объединяющая их в цельное повествование.

Стилистика текста

Очень важно не только то, как вы раскроете тему, но и язык, стиль, общая манера подачи содержания.

Научный текст красив, когда он максимально точен и лаконичен. Используемые в нем средства выражения, прежде всего, должны отличаться точностью, смысловой ясностью. Ключевые слова научного текста – это не просто слова, а понятия. Когда вы пишете, пользуйтесь понятийным аппаратом, то есть установленной системой терминов, значение и смысл которых должен быть для вас не расплывчатым, а четким и ясным. Необходимость следить за тем, чтобы значение используемых терминов соответствовало принятому в данной дисциплине употреблению.

Вводные слова и обороты типа «итак», «таким образом» показывают, что данная часть текста служит как бы обобщением изложенного выше. Слова и обороты «следовательно», «отсюда следует, что...» свидетельствуют о том, что между сказанным выше и тем, что будет сказано сейчас, существуют причинно – следственные отношения. Слова типа «вначале», «во – первых», «во – вторых», «прежде всего», «наконец», «в заключении сказанного» указывают на место излагаемой мысли или факта в логической структуре текста. Слова и обороты «однако», «тем не менее», «впрочем», «между тем» выражают наличие противоречия между только что сказанным и тем, что сейчас будет сказано.

Обороты типа «рассмотрим подробнее...» или «перейдем теперь к...» помогают более четкой рубрикации текста, поскольку подчеркивают переход к новой невыделенной особой рубрикой части изложения.

Показателем культуры речи является высокий процент в тексте сложносочиненных и сложноподчинённых предложений. Сплошной поток простых предложений производит впечатление примитивности и смысловой бедности изложения. Однако следует избегать слишком длинных, запутанных и громоздких сложных предложений, читая которые, к концу забываешь, о чем говорилось в начале.

В тексте не должно быть многословия, смыслового дублирования, тавтологий. Его не стоит загромождать витиеватыми канцелярскими оборотами, ненужными повторами. Никогда не употребляйте слов и терминов, точное значение которых вам не известно.

Цитаты и ссылки

Необходимым элементом написания работы является цитирование. Цитаты в умеренных количествах украшают текст и создают впечатление основательности: вы подкрепляете и иллюстрируете свои мысли высказываниями авторитетных учёных, выдержками из документов и т. д. Однако цитирование тоже требует определённых навыков, поскольку на цитируемый источник надо грамотно оформить ссылку. Отсутствие ссылки представляет собой нарушение авторских прав, а неправильно оформленная ссылка рассматривается как серьезная ошибка. Умение правильно, с соблюдением чувства меры, к месту цитировать источник – один из самых необходимых навыков при выполнении рефератов и докладов, т. к. обилие цитат может произвести впечатление несамостоятельности всей работы в целом.

Наиболее распространенная форма цитаты – прямая.

Например: «Язык, - отмечал А. П. Чехов, - должен быть прост и изящен».

Если вы цитируете источник, обязательно нужно на него сослаться. В студенческих работах обычно это делается с помощью внутритекстовых сносок.

Сокращения в тексте

В текстах принята единая система сокращений, которой необходимо следовать и при написании работы. Обязательно нужно сокращать слова «век», «год» при указании конкретных дат и просто хронологических границ описываемых явлений и событий. Когда эти слова употребляются в единственном числе, при сокращении оставляется только первая буква: 1967 г., XX в. Если речь идет о нескольких датах или веках, или о периоде, длившемся с какого – то года по какой – то на протяжении нескольких веков, первая буква слова «век» или «год» удваивается: 1902 – 1917 гг., X – XIV вв.

Сложные термины, названия организаций, учреждений, политических партий сокращаются с помощью установленных аббревиатур, которые состояются из первых букв каждого слова, входящего в название. Так, вместо слов «высшее учебное заведение» принято писать «вуз» (обратите внимание на то, что в данном случае все буквы аббревиатуры – строчные). Название учебных и академических учреждений тоже сокращаются по первым буквам: Российская Академия наук – РАН. В академическом тексте можно пользоваться и аббревиатурами собственного сочинения, сокращая таким образом, часто встречающихся в работе сложные составные термины. При первом употреблении такой аббревиатуры необходимо в скобках или в сноске дать ее объяснение.

В конце предложения (но не в середине!) принято иногда пользоваться установленными сокращениями некоторых слов и оборотов, например: «и др.» (и другие), «и т. п.» (и тому подобное), «и т. д.» (и так далее), «и пр.» (и прочее).оборот «то есть» сокращается по первым буквам: «т. е.». Внутри предложения такие сокращения не допускаются.

Некоторые виды сокращений допускаются и требуются только в ссылках, тогда как в самом тексте их не должно быть. Это «см.» (смотри), «ср.» (сравни), «напр.» (например), «акад.» (академик), «проф.» (профессор).

Названия единиц измерения при числовых показателях сокращаются строго установленным образом: оставляется строчная буква названия единицы измерения, точка после неё не ставится: 3л (три литра), 5м (пять метров), 7т (семь тонн), 4 см (четыре сантиметра).

Рассмотрим теперь правила оформления числительных в академическом тексте. Порядковые числительные – «первый», «пятых», «двести восьмой» пишутся словами, а не цифрами. Если порядковое числительное входит в состав сложного слова, оно записывается цифрой, а рядом через дефис пишется вторая часть слова, например: «девятипроцентный раствор» записывается как «9 – процентный раствор».

Однозначные количественные числительные в тексте пишутся словами: «в течение шести лет», «сроком до пяти месяцев». Многозначные количественные числительные записываются цифрами: «115 лет», «320 человек». В тех случаях, когда числительным начинается новый абзац, оно записывается словами. Если рядом с числом стоит сокращённое название единицы измерения, числительное пишется цифрой независимо от того, однозначное оно или многозначное.

Количественные числительные в падежах кроме именительного, если записываются цифрами, требуют добавления через дефис падежного окончания: «в 17-ти», «до 15-ти». Если за числительным следует относящееся к нему существительное, то падежное окончание не пишется: «в 12 шагах», а не в «12-ти шагах».

Порядковые числительные, когда они записываются арабскими цифрами, требуют падежных окончаний, которые должны состоять: из одной буквы в тех случаях, когда перед окончанием числительного стоит одна или две согласные или «й»: «5-я группа», а не «5-ая», «в 70-х годах», а не «в 70-ых»; Из двух букв, если числительное оканчивается на согласную и гласную: «2-го», а не «2-ого» или «2-о».

Если порядковое числительное следует за существительным, к которому относится, то оно пишется цифрой без падежного окончания: «в параграфе 1», «на рис. 9».

Порядковые числительные, записываются римскими цифрами, никогда не имеют падежных окончаний, например, «в XX веке», а не «в XX-ом веке» и т. п.

Оформление текста

Реферат должен быть отпечатан на компьютере. Текст реферата должен быть отпечатан на бумаге стандартом А4 с оставлением полей по стандарту: верхнее и нижнее поля по 2,0 см., слева - 3 см., справа – 1 см.

Заглавия (название глав, параграфов) следует печатать жирным шрифтом (14), текст – обычным шрифтом (14) и интервалом между строк 1,5.

В тексте должны быть четко выделены абзацы. В абзаце отступление красной строки должно составлять 1,25 см., т. е. 5 знаков (печатается с 6-го знака).

Работа должна иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер страницы ставится внизу страницы по центру без точки на конце.

Нумерация страниц документа (включая страницы, занятые иллюстрациями и таблицами) и приложений, входящих в состав этого документа, должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист.

На втором листе документа помещают содержание, включающее номера и наименование разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа (части) и обозначаться арабскими цифрами без точки, записанными с абзацевого отступа. Раздел рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, кратко и четко отражающие содержание разделов и подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов по слогам в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояния между заголовком и текстом при выполнении документа машинописным способом должно быть равно 3-4 интервалам.

Обширный материал, не поддающийся воспроизведению другими способами, целесообразно сводить в таблицы. Таблица может содержать справочный материал, результаты расчетов, графических построений, экспериментов и т. д. Таблицы применяют также для наглядности и сравнения показателей.

При выборе темы реферата старайтесь руководствоваться:

- вашими возможностями и научными интересами;
- глубиной знания по выбранному направлению;
- желанием выполнить работу теоретического, практического или опытно – экспериментального характера;
- возможностью преимущества реферата с выпускной квалификационной работой.

Объем реферата может колебаться в пределах 5 – 15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Реферат должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Тематика рефератов

1. Понятие страхования, его виды и функции.
2. Структура средств страховой деятельности.

3. Регулирование деятельности страховых организаций.
4. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета страховых организаций.
5. Основные понятия, используемые в страховании.
6. Экономическая сущность страховых резервов, порядок их расчета.
7. Особенности налогообложения страховой деятельности.
8. Характеристика плана счетов страховщика.
9. Учет операций по прямому страхованию.
10. Учет страховых резервов.
11. Учет финансовых вложений.
12. Экономическая сущность резерва предупредительных мероприятий и их учет.
13. Доходы страховщика.
14. Расходы страховщика.
15. Порядок формирования финансовых результатов страховщика.
16. Порядок составления учетной политики страховой организации.
17. Состав бухгалтерской отчетности.
18. Бухгалтерский баланс страховщика (характеристика статей).
19. Отчет о финансовых результатах страховщика (характеристика статей).
20. Отчет о платежеспособности страховщика.
21. Отчетность по страховым резервам.
22. Отчетность по операционным сегментам, дочерним и зависимым обществам, филиалам и представительствам.
23. Пояснительная записка страховщика.
24. Особенности организации учета деятельности страховых медицинских страховых организаций.
25. Статистическая отчетность страховщика.
26. Экономическая сущность перестрахования, договора перестрахования
27. Организация налогового учета в страховых организациях
28. Экономическая сущность страховой премии и их учет
29. Порядок осуществления страховых выплат и их учет
30. Порядок учета расчетов со страхователями

3. Задания самостоятельной работы для формирования умений

Задача 1

Бухгалтерский учет страховой организации ведется с использованием следующих счетов:

- Уставный капитал страховых организаций, созданных в форме АО;
- Собственные акции, выкупленные у акционеров;
- Резервный капитал;
- Касса страховых организаций;
- Страховые премии (взносы);
- Страховые выплаты;
- Кредиторская задолженность по операциям страхования;
- Дебиторская задолженность по операциям перестрахования;
- Страховые резервы по страхованию жизни;
- Резерв незаработанной премии;
- Резервы убытков;
- Дебиторская задолженность по операциям страхования;
- Кредиторская задолженность по операциям перестрахования;
- Основные средства;

- Вложения в сооружение (строительство), создание (изготовление) и приобретение средств и нематериальных активов;
- Нематериальные активы;
- Расходы будущих периодов;
- Финансовые вложения;
- Облигации предприятий;
- Налог на прибыль;
- Нераспределенная прибыль;
- Материальные запасы.

Указать характер балансовых счетов – активный или пассивный. Объяснить различия между ними.

Задача 2

В договоре страхования имущества предусмотрено, что страховая премия в размере 100 000 рублей уплачивается в два этапа равными долями: первый взнос 50 000 рублей уплачивается в I квартале, а второй - 50 000 рублей - во II квартале. Составить корреспонденцию счетов.

Задача 3

Отразить в учете операции по формированию страховых резервов в I квартале текущего года (по состоянию на 31 марта) при следующих исходных данных:

Показатель	РНП	РЗУ	РПНУ	СР
Резерв на начало квартала	1800000	2000000	1500000	900000
Доля перестраховщиков на начало квартала	500000	500000	600000	-
Резерв на конец квартала	1500000	2200000	1700000	1000000
Доля перестраховщиков конец квартала	800000	900000	300000	-

Задача 4

В отчетном периоде страховой организацией в перестрахование принят риск по договору страхования средств наземного транспорта сроком на 1 год на следующих условиях: доля ответственности перестраховщика - 50%; перестраховочная премия - 96 000 рублей; комиссионное вознаграждение цедента - 20%; депо премий - 10%; доход по депо премий - 5% годовых. Договор принят в перестрахование с участием страхового брокера; комиссионное вознаграждение брокера - 10%. По договору страхования (основному) заявлен убыток в размере 70 500 рублей, достоверность которого установлена. Составить корреспонденцию счетов.

Задача 5

Страховая организация С заключила договор имущественного страхования со страхователем ООО «Мир» на 1 год с 1 сентября по 31 августа. Взносы в размере 110000 рублей перечисляются частями в 3 этапа: 1 сентября – 50000 рублей, 1 октября – 30000 рублей, 1 ноября – 20000 рублей. Составить проводки по всем операциям.

Задача 6

Страховая организация А приобрела облигации номинальной стоимостью 200000 рублей за 176000 рублей сроком обращения 2 года, норма доходности 15% годовых. Составить проводки, если проценты начисляются ежемесячно. В конце срока обращения облигации погашены.

Задача 7

При составлении бухгалтерской отчетности за год страховая организация в Отчете о финансовых результатах отразила прибыль до налогообложения (бухгалтерскую прибыль) в размере 1 261 100 рублей. Ставка налога на прибыль - 20%.

Среди факторов, повлиявших на отклонение налогооблагаемой прибыли (убытка) от бухгалтерской прибыли (убытка), можно назвать следующие:

1) за отчетный период страховой организации были выставлены претензии по договорам страхования на сумму 560 000 рублей, из них урегулированы убытки на сумму 450 000 рублей;

2) расходы, связанные с финансированием предупредительных мероприятий, составили 60 000 рублей;

3) фактические представительские расходы превысили ограничения по представительским расходам, принимаемым для целей налогообложения, на 3000 рублей;

4) амортизационные отчисления, рассчитанные для целей бухгалтерского учета, составили 4000 рублей. Из этой суммы для целей налогообложения к вычету принимается 2000 рублей;

5) начислен, но не получен процентный доход в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организации в размере 2500 рублей.

Рассчитать налогооблагаемую базу по налогу на прибыль и сумму налогов на прибыль и составить бухгалтерские проводки.

Задача 8

Составить бухгалтерские проводки по учету налогов и сборов по заданным операциям:

1. Начислен транспортный налог – 1255 рублей
2. Начислен НДС – 25000 рублей
3. Начислен налог на имущество – 2500 рублей
4. Начислен НДС от продажи имущества – 3600 рублей
5. Начислен налог на прибыль – 15600 рублей
6. Начислены страховые взносы по субсчетам (фонд оплаты труда составил – 56000 рублей) - ?
7. Начислен земельный налог – 1500 рублей.

Задача 9

Определите по страховой организации финансовый результат от проведения страхования иного, чем страхование жизни. Составить корреспонденцию счетов.

Исходные данные из отчета о финансовых результатах за год (тыс. руб.):

Страховые премии.....	4913
Увеличение резерва незаработанной премии.....	821
Оплаченные убытки.....	1023
Снижение резервов убытков.....	45
Доход от инвестиций.....	96
Расходы по ведению страховых операций.....	1377

Задача 10

Составить бухгалтерский баланс страховой организации по следующим данным (тыс. руб.):

- Нематериальные активы – 51
- Уставный капитал - 13200
- Финансовые вложения – 1953
- Добавочный капитал - 371
- Доля перестраховщиков в страховых резервах – 33301
- Кредиторская задолженность по операциям перестрахования - 7981
- Дебиторская задолженность по операциям страхования – 1662

Резервный капитал - 270
Дебиторская задолженность по операциям перестрахования – 791
Кредиторская задолженность по операциям страхования - 4895
Нераспределенная прибыль - 2502
Основные средства – 4278
Прочая кредиторская задолженность – 3992
Резерв предупредительных мероприятий - 505
Денежные средства – 51466
РНП – 22788
Резервы убытков - 36998

4. Задания для самостоятельного контроля знаний

Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в страховых организациях

Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета в страховых организациях

Вопросы для самоконтроля.

1. Что является целью бухгалтерского учета в страховой организации?
2. Назовите и охарактеризуйте объекты бухгалтерского учета.
3. Перечислите основные задачи бухгалтерского учета.
4. Назовите основные принципы бухгалтерского учета в страховой организации.
5. Что означает принцип отражения доходов и расходов по методу начисления?
6. Что такое План счетов бухгалтерского учета страховой организации?
7. Дайте общую характеристику Плана счетов бухгалтерского учета страховых организаций.
8. Дайте определение учетной политики страховой организации.
9. В каких случаях возможно внесение изменений в учетную политику?
10. Какие вопросы должны быть утверждены в составе учетной политики страховой организации в обязательном порядке?
13. Кто отвечает в страховой организации за организацию бухгалтерского учета?
14. В чем заключается ответственность главного бухгалтера?
15. Кто определяет обязанности бухгалтерских работников и распределение обслуживаемых ими счетов?

Тесты.

1. К дополнительным счетам страховщика относятся:
 - а) счет 91 «Прочие доходы и расходы»;
 - б) счет 22 «Выплаты по договорам страхования, сострахования и перестрахования»;
 - в) счет 01 «Основные средства»;
 - г) счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».
2. К дополнительным счетам страховщика относятся:
 - а) счет 96 «Резерв предстоящих расходов»;
 - б) счет 78 «Расчеты по страхованию, сострахованию и перестрахованию»;
 - в) счет 26 «Расходы на ведение дела»;
 - г) счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
3. К дополнительным счетам страховщика относятся:
 - а) счет 92 «Страховые премии (взносы)»;
 - б) счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
 - в) счет 04 «Нематериальные активы»;
 - г) счет 58 «Финансовые вложения».
4. К дополнительным счетам страховщика относятся:

Вопросы для самоконтроля.

1. На каких счетах ведется учет расчетов со страхователями?
2. Охарактеризовать все субсчета по счету «Учет расчетов со страхователями».
3. Как ведется учет по счету «Учет расчетов по депо премиям»?
4. В каких случаях осуществляется учет по счету 62 «Расчеты с покупателями»?
5. Каков порядок ведения учета по счету 62 «Расчеты с покупателями»?
6. В каких случаях осуществляется учет по счету 60 «Расчеты с поставщиками»?
7. Каков порядок ведения учета по счету 60 «Расчеты с поставщиками»?
8. Охарактеризовать счет 76/2 «Расчеты по претензиям»?
9. Каков порядок учета по счетам 71 и 79?

Тесты.

1. Страховые организации могут заниматься следующим видами хозяйственной деятельности:

- а) банковской;
- б) рекламной;
- в) производственной;
- г) торгово-посреднической.

2. Операции «Удержаны депо премии цедентом» отражается бухгалтерской записью:

- | | |
|------------|----------|
| а) Дт 78/4 | Кт 78/6; |
| б) Дт 78/3 | Кт 78/6; |
| в) Дт 78/6 | Кт 51; |
| г) Дт 78/6 | Кт 78/4. |

3. Операции «Начислено вознаграждение страховому агенту» отражается бухгалтерской записью:

- | | |
|------------|----------|
| а) Дт 26 | Кт 78/7; |
| б) Дт 78/7 | Кт 26; |
| в) Дт 78/1 | Кт 78/7; |
| г) Дт 78/2 | Кт 78/7. |

4. Операции «Начислены доходы по претензиям, присужденные судом» отражается бухгалтерской записью:

- | | |
|------------|----------|
| а) Дт 91/2 | Кт 76/2; |
| б) Дт 76/2 | Кт 91/1; |
| в) Дт 76/2 | Кт 51; |
| г) Дт 51 | Кт 76/2. |

5. Операции «Списаны суммы претензий, нереальные для взыскания» отражается бухгалтерской записью:

- | | |
|------------|----------|
| а) Дт 76/2 | Кт 91/1; |
| б) Дт 91/2 | Кт 76/2; |
| в) Дт 51 | Кт 76/2; |
| г) Дт 99 | Кт 76/2. |

6. Операции «Поступило на расчетный счет в возмещение регрессных исков» отражается бухгалтерской записью:

- | | |
|------------|----------|
| а) Дт 50 | Кт 76/2; |
| б) Дт 51 | Кт 76/2; |
| в) Дт 76/2 | Кт 91/1; |
| г) Дт 91/2 | Кт 76/2. |

7. Операции «Поступило основное средство страховой организации» отражается бухгалтерской записью:

- | | |
|------------|----------|
| а) Дт 08/4 | Кт 60; |
| б) Дт 60 | Кт 08/4; |

- а) конгруэнтности;
- б) платежеспособности;
- в) диверсификации.

4. *Займы, предоставленные страхователям - физическим лицам по договорам страхования жизни, учитываются:*

- а) на счете 22 «выплаты по договорам по страхованию, сострахованию и перестрахованию»;
- б) на счете 58 «Финансовые вложения»;
- в) на счете 78 «Расчеты по страхованию, сострахованию и перестрахованию»;
- г) на счете 91 «Прочие доходы и расходы».

5. *Оплата иностранными инвесторами принадлежащих им акций страховых организаций производится:*

- а) в денежной форме в иностранной валюте;
- б) в форме безналичных расчетов;
- в) в денежной форме в рублях;
- г) все ответы неверны.

6. *В Правилах размещения страховых резервов оговариваются основные направления вложения средств. К таким направлениям нельзя отнести:*

- а) депозиты;
- б) право собственности на долю в уставном капитале;
- в) денежную наличность;
- г) паи бирж.

7. *Операция «Списана сумма дисконта по облигациям, приобретенным ниже номинальной стоимости» отражается записью:*

- а) Дт 76 Кт 58/2;
- б) Дт 58/2 Кт 76;
- в) Дт 58/2 Кт 91/1;
- г) Дт 91/2 Кт 58/2.

8. *Операция «Списана сумма дисконта по облигациям, приобретенным выше номинальной стоимости» отражается записью:*

- а) Дт 51 Кт 58/2;
- б) Дт 58/2 Кт 51;
- в) Дт 58/2 Кт 91/1;
- г) Дт 91/2 Кт 58/2.

9. *Операция «Поступили ценные бумаги от эмитента» отражается записью:*

- а) Дт 76 Кт 51;
- б) Дт 58/2 Кт 76;
- в) Дт 58/2 Кт 60;
- г) Дт 60 Кт 58/2.

10. *Операция «Начислены проценты по облигациям, приобретенным от эмитента» отражается записью:*

- а) Дт 76 Кт 58/2;
- б) Дт 76 Кт 91/1;
- в) Дт 58/2 Кт 91/1;
- г) Дт 91/2 Кт 58/2.

Тема 7. Налоговый учет в страховых организациях

Вопросы для самоконтроля.

1. Как формируются отложенные налоговые активы в страховых организациях?
2. Как формируются отложенные налоговые обязательства в страховых организациях?
3. Какие постоянные налоговые обязательства возникают в страховых организациях?

4. Как формируется налогооблагаемая база по налогу на прибыль?
5. Как рассчитывается налог на прибыль?
6. Как формируется чистая прибыль?
7. Какие бухгалтерские проводки составляются по ОНО, ОНА и ПНО?
8. Как осуществляется реформация баланса?

Тесты.

1. Ставка налога на прибыль, зачисляемый федеральный бюджет:

- а) 20%;
- б) 2%;
- в) 15%;
- г) 18%.

2. В какой бюджет перечисляется налог на прибыль:

- а) в федеральный бюджет;
- б) в бюджет субъектов Федерации;
- в) в местный бюджет;
- г) в поселенческий бюджет.

3. Бухгалтерская запись по начислению налога на прибыль:

- а) Дт 91 Кт 68;
- б) Дт 99 Кт 68;
- в) Дт 68 Кт 51;
- г) Дт 26 Кт 68.

4. Ставка налога на прибыль, зачисляемый бюджет субъектов Федерации:

- а) 20%;
- б) 2%;
- в) 15%;
- г) 18%.

5. Бухгалтерская запись «Отражен отложенный налоговый актив»:

- а) Дт 09 Кт 68;
- б) Дт 99 Кт 68;
- в) Дт 68 Кт 51;
- г) Дт 09 Кт 51.

6. Бухгалтерская запись «Отражено отложенное налоговое обязательство»:

- а) Дт 77 Кт 51;
- б) Дт 99 Кт 68;
- в) Дт 68 Кт 51;
- г) Дт 68 Кт 77.

7. Бухгалтерская запись «Отражено уменьшение отложенного налогового актива»:

- а) Дт 09 Кт 68;
- б) Дт 68 Кт 09;
- в) Дт 68 Кт 51;
- г) Дт 09 Кт 51.

8. Бухгалтерская запись «Отражено уменьшение отложенного налогового обязательства»:

- а) Дт 77 Кт 51;
- б) Дт 77 Кт 68;
- в) Дт 68 Кт 51;
- г) Дт 68 Кт 77.

9. Бухгалтерская запись «Сформирована нераспределенная прибыль»:

- а) Дт 84 Кт 99;
- б) Дт 99 Кт 84;
- в) Дт 91 Кт 99;

г) Дт 99 Кт 91.

10. Текущий налог на прибыль рассчитывается:

- а) ТИП = УР(Д)НП - ПНО + ПНА + ОНА - ОНО - ОНС;
- б) ТИП = УР(Д)НП + ПНО + ПНА + ОНА - ОНО - ОНС;
- в) ТИП = УР(Д)НП + ПНО + ПНА + ОНА + ОНО - ОНС;

Тема 8. Особенности бухгалтерского учета налогов в страховой организации

Вопросы для самоконтроля.

1. Какие налоги уплачивают страховые организации?
2. Как начисляется НДС в страховых организациях?
3. Как начисляется НДС/Л в страховых организациях?
4. Как начисляется налог на прибыль в страховых организациях?
5. Как начисляется налог на имущество в страховых организациях?
6. Как начисляются страховые взносы в страховых организациях?
7. Как начисляется транспортный налог в страховых организациях?
8. Каковы правила отражения в бухгалтерском учете налогов и страховых взносов?

Тесты.

1. Ставка НДС, для страховщиков:

- а) 20%;
- б) 10%;
- в) 15%;
- г) 18%.

2. В какой бюджет перечисляется НДС:

- а) в федеральный бюджет;
- б) в бюджет субъектов Федерации;
- в) в местный бюджет;
- г) в поселенческий бюджет.

3. Бухгалтерская запись по начислению НДС:

- а) Дт 91 Кт 68;
- б) Дт 90 Кт 68;
- в) Дт 68 Кт 51;
- г) Дт 68 Кт 19.

4. Ставка налога на имущество, для страховщиков:

- а) 2,2%;
- б) 1,9%;
- в) 2,0%;
- г) 2,1%.

5. В какой бюджет перечисляется налог на имущество:

- а) в федеральный бюджет;
- б) в бюджет субъектов Федерации;
- в) в местный бюджет;
- г) в поселенческий бюджет.

6. Бухгалтерская запись по начислению налога на имущество:

- а) Дт 91 Кт 68;
- б) Дт 90 Кт 68;
- в) Дт 68 Кт 51;
- г) Дт 26 Кт 68.

7. В какой бюджет перечисляется налог на землю:

- а) в федеральный бюджет;
- б) в бюджет субъектов Федерации;

- в) в местный бюджет;
г) в поселенческий бюджет.
8. *Бухгалтерская запись по начислению страховых взносов:*

- а) Дт 91 Кт 69;
б) Дт 90 Кт 69;
в) Дт 69 Кт 51;
г) Дт 26 Кт 69.

9. *В какой бюджет перечисляется транспортный налог:*

- а) в федеральный бюджет;
б) в бюджет субъектов Федерации;
в) в местный бюджет;
г) в поселенческий бюджет.

10. *Бухгалтерская запись по начислению транспортного налога:*

- а) Дт 91 Кт 68;
б) Дт 90 Кт 68;
в) Дт 68 Кт 51;
г) Дт 26 Кт 68.

Тема 9. Учет финансовых результатов

Вопросы для самоконтроля.

1. Что признается доходом страховой организации?
2. Что признается доходом страховой организации?
3. Какие доходы и расходы относятся к прочим?
4. Какие виды доходов и расходов бывают у страховщиков?
5. Как ведется учет доходов и расходов по основной деятельности?
6. Как определяется финансовый результат страховщика?
7. Как формируется результат от страховой деятельности?
8. Как ведется учет прочих доходов и расходов?

Тесты.

1. *К доходам от страховых операций относятся:*

- а) страховые премии;
б) страховые выплаты;
в) страховой договор;
г) доход от реализации транспорта.

2. *К доходам от страховых операций относятся:*

- а) полученные штрафы, пени;
б) списанные суммы кредиторской задолженности;
в) возврат страховых резервов;
г) проценты по инвестициям.

3. *К доходам от страховых операций относятся:*

- а) возмещения перестраховщиками доли страховых выплат;
б) положительная курсовая разница;
в) поступления в порядке возмещения убытков страховой организации;
г) доход от сдачи имущества в аренду.

4. *К доходам от страховых операций относятся:*

- а) сумма списанной депонентской задолженности;
б) полученные вознаграждения по рискам, переданным в перестрахование;
в) доход от продажи слитков золота;
г) доход от реализации компьютера.

5. *К доходам от инвестиционной деятельности относятся:*

- а) суммы полученных процентов, начисленных на депо премий по рискам, переданных в перестрахование;
 - б) проценты, полученные от ценных бумаг;
 - в) доход от продажи автомобиля;
 - г) доход за услуги сюрвейера.
- 6. К доходам от инвестиционной деятельности относятся:*
- а) доход за услуги страхового агента;
 - б) проценты по депозитным сертификатам;
 - в) доход от продажи нематериальных активов;
 - г) полученные танъемы по рискам, переданным в перестрахование.
- 7. К доходам от инвестиционной деятельности относятся:*
- а) страховые премии;
 - б) доход от реализации имущества, перешедшего к страховщику после уплаты всей страховой суммы;
 - в) дивиденды по акциям;
 - г) положительная курсовая разница.
- 8. К доходам от инвестиционной деятельности относятся:*
- а) доход за услуги аварийного комиссара;
 - б) сумма списанной кредиторской задолженности;
 - в) доходы по облигациям;
 - г) сумма возврата страховых резервов.
- 9. К прочим доходам относятся:*
- а) доход от реализации имущества;
 - б) суммы полученных процентов, начисленных на депо премий, по рискам, переданным в перестрахование;
 - в) проценты по депозитам;
 - г) доходы за услуги сюрвейера.
- 10. К прочим доходам относятся:*
- а) доходы за услуги аварийного комиссара;
 - б) дивиденды по акциям;
 - в) возврат страховых резервов;
 - г) списанная кредиторская задолженность.

Раздел 3. Бухгалтерская отчетность страховой организации

Тема 10. Бухгалтерская отчетность страховой организации

Вопросы для самоконтроля.

1. Назовите состав публикуемой годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности страховой организации.
2. Назовите состав годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности страховой организации, представляемой в порядке надзора.
3. В какие органы предоставляется годовая отчетность страховщика?
4. Срок составления годовой бухгалтерской отчетности.
5. Назовите мероприятия по подготовке к составлению годовой бухгалтерской отчетности.
6. Характеристика бухгалтерского баланса страховщика.
7. Характеристика отчета о финансовых результатах страховщика.
8. Характеристика отчета об изменениях капитала страховщика.
9. Характеристика отчета о движении денежных средств страховщика.
10. Характеристика отчета о платежеспособности страховщика.
11. Характеристика других форм отчетности страховщика.

Тесты.

1. Годовая отчетность страховой организации включает ... форм:

- а) 12;
- б) 13;
- в) 14;
- г) 16.

2. Бухгалтерский баланс страховой организации состоит из ... разделов:

- а) 2;
- б) 3;
- в) 4;
- г) 5.

3. Отчет о финансовых результатах страховой организации состоит из ... разделов:

- а) 2;
- б) 3;
- в) 4;
- г) 5.

4. Статья «Депозит премии перестраховщиков» содержится в балансе в разделе:

- а) активы;
- б) капитал и резервы;
- в) обязательства.

5. Статья «Резерв незаработанной премии» содержится в балансе в разделе:

- а) активы;
- б) капитал и резервы;
- в) обязательства.

6. Статья «Депозит премии у перестрахователей» содержится в балансе в разделе:

- а) активы;
- б) капитал и резервы;
- в) обязательства.

7. Статья «Финансовые вложения» содержится в балансе в разделе:

- а) активы;
- б) капитал и резервы;
- в) обязательства.

8. Отчет о финансовых результатах содержит следующий показатель:

- а) уставный капитал;
- б) изменение резервов;
- в) доходы будущих периодов;
- г) депозит премий.

9. Отчет о финансовых результатах содержит следующий показатель:

- а) управленческие расходы;
- б) дебиторская задолженность;
- в) инвестиции;
- г) денежные средства.

10. Отчет о финансовых результатах содержит следующий показатель:

- а) резервный капитал;
- б) расчеты с учредителями;
- в) убыточность;
- г) страховые премии.

Список рекомендуемых источников

1. Андреева, Т.В. Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Андреева. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 176 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/83765>.
2. Добрусина, М.Е. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит страховых организаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Е. Добрусина, Ж.Н. Жуковская. — Электрон. дан. — Томск : ТГУ, 2011. — 252 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/45009>. — Загл. с экрана.
3. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет / Керимов В.Э., - 6-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 688 с.: ISBN 978-5-394-02182-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415056>
4. Никулина Н.Н. Страховой менеджмент: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Коммерция", "Антикризисное управление" / Никулина Н.Н., Эриашвили Н.Д. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 703 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/882997>
5. Никулина Н.Н. Финансовый менеджмент страховой организации: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям (080105) "Финансы и кредит", (080109) "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Никулина Н.Н., Березина С.В. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 431 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/883790>
6. Организация страхового дела : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. П. Хоминич [и др.] ; под ред. И. П. Хоминич, Е. В. Дик.. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 231 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/BCF83E8A-F58B-4E6C-8E89-2AE31F5330CE/organizaciya-strahovogo-dela>
7. Прокошин В.А. Финансово-правовое регулирование страховой деятельности в современной России: Учебное пособие / Прокошин В.А., Косаренко Н.Н., - 3-е изд., стер. - М.: Флинта, 2017. - 208 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/454254>
8. Скамай Л.Г. Страховое дело: Учебное пособие / Скамай Л.Г., - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 300 с.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется в ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (далее – Университет) с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь (в случае необходимости);
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- наличие в библиотеке и читальном зале Университета Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- наличие мультимедийной системы;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения Университета, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, в отдельных группах и удаленно с применением дистанционных технологий.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом - в форме электронного документа - в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Наличие специальных средств обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Для обучающихся с нарушениями слуха предусмотрена компьютерная техника, аудиотехника (акустический усилитель звука и колонки), видеотехника (мультимедийный проектор, телевизор), используются видеоматериалы, наушники для прослушивания, звуковое сопровождение учебной литературы в электронной библиотечной системе «Консультант студента».

Для обучающихся с нарушениями зрения предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. В библиотеке на каждом компьютере предусмотрена возможность увеличения шрифта, предоставляется бесплатная литература на русском и иностранных языках, изданная рельефно-точечным шрифтом (по Брайлю).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата предусмотрено использование альтернативных устройств ввода информации (операционная система

Windows), такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст. Учебные аудитории 101/2, 101/3, 101/4, 101/5, 110, 112, 113, 114, 116, 118, 119, 121, 123, 126, 1-100, 1-104, 1-106, 1-107 имеют беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В библиотеке специально оборудованы рабочие места, соответствующим стандартам и требованиям. Обучающиеся в удаленном доступе имеют возможность воспользоваться электронной базой данных научно-технической библиотеки Чувашского ГАУ, по необходимости получать виртуальную консультацию библиотекаря по использованию электронного контента.