

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
научной работе



Л.М. Корнилова

31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.21 МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ АУДИТА

Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)
Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Чебоксары, 2020

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный МОН РФ 12 ноября 2015 г. №1327.
- 2) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО ЧГСХА протокол № 16 от 28.04.2016 г.
- 3) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 10 от 19.04.2017 г.
- 4) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 18.06.2018 г.
- 5) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 20.05.2019 г.
- 6) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 12 от 20.04.2020 г.
- 7) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, протокол № 18 от 28.08.2020 г.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на основании приказа от 14.07.2020 г. № 98-о и решения Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (протокол № 18 от 28 августа 2020 г.) в связи с изменением наименования с федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА) на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ).

В рабочую программу дисциплины внесены соответствующие изменения: в преамбуле и по тексту слова «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» заменены словами «Чувашский государственный аграрный университет», слова «Чувашская ГСХА» заменены словами «Чувашский ГАУ», слово «Академия» заменен словом «Университет» в соответствующем падеже.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании выпускающей кафедры бухгалтерского учёта, анализа и аудита, протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

© Малинина Л.Ю., 2020

© ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения	4
1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения.....	6
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	8
2.1. Примерная формулировка «входных» требований	8
2.2. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)	9
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
3.1 Перечень профессиональных (ПК) компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения владения), сформулированные в компетентностном формате	10
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.1. Структура дисциплины	12
4.2 Матрица формируемых дисциплиной компетенций	13
4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля)	13
4.4. Лабораторный практикум	17
4.5. Практические занятия (семинары)	17
4.6 Содержание самостоятельной работы и формы контроля.....	18
5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	19
5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях.....	19
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	20
6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины	20
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	22
6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	23
6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	25
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	27
7.1. Основная литература	27
7.2. Дополнительная литература	28
7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	28
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	29
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	29
ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ	31
Приложение 1	32
Приложение 2	51
Приложение 3	59
Приложение 4	77

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Международные стандарты аудита» является формирование у студентов компетенций в области теоретических знаний по применению международных аудиторских стандартов в процессе оценки достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение роли международных стандартов (далее МСА) в процессе глобализации экономики и повышении достоверности информационного экономического пространства, влияние МСА на развитие аудиторской деятельности в РФ;
- изучение истории развития МСА, их структуры, порядка признания на территории РФ;
- получение системы знаний по МСА, закрепить теоретические знания и приобрести навыки их применения;
- анализ основных положений каждого стандарта, области его применения, целей и методов, а также его взаимосвязи с другими стандартами;
- изучение содержания МСА;
- приобретение практических навыков использования МСА при проверке финансовой отчетности.

1.1. Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Международные стандарты аудита» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний.

Дисциплина «Международные стандарты аудита» изучается студентами в 8 семестре. Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1. Посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, законов, которые должны знать студенты; раскрываются закономерности поведения экономических субъектов. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

2. Посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя

основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На лабораторных занятиях решаются конкретные задачи по анализу на основе бухгалтерской отчетности, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3. Систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из экономической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4. Под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5. При возникающих затруднениях при освоении дисциплины «Международные стандарты аудита», для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

При изучении дисциплины «Международные стандарты аудита» следует усвоить:

- предназначение МСА, их соотношение с международными стандартами финансовой отчетности; классификацию и содержание отдельных групп международных стандартов;
- методы и процедуры аудита с учетом международных стандартов; документирование результатов аудита и подготовку аудиторских заключений в соответствии с МСА;
- навыки получения аудиторских доказательств на основе осуществления аудиторских процедур в ходе проверки организаций работающих в различных сферах.

Рекомендации по подготовке к лекциям. При подготовке к очередному лекционному занятию необходимо:

1. Максимально подробно разработать материал, излагавшийся на предыдущем лекционном занятии, при этом выделить наиболее важную часть изложенного материала (основные определения и формулы).

2. Постараться запомнить основные формулы.

3. Постараться максимально четко сформулировать (подготовить) вопросы, возникшие при разборе материала предыдущей лекции.

4. Сравнить лекционный материал с аналогичным материалом, изложенным в литературе, попытаться самостоятельно найти ответ на возникшие при подготовке вопросы.

Желательно:

1. Изучая литературу, ознакомится с материалом, изложение которого планируется на предстоящей лекции.

2. Определить наиболее трудную для вашего понимания часть материала и попытаться сформулировать основные вопросы по этой части.

Изучение наиболее важных тем или разделов учебной дисциплины завершают практические и лабораторные занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов. Лабораторному занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к практическим занятиям необходимо:

1. Выучить основные формулы и определения, содержащиеся в лекционном материале.
2. Уточнить область применимости основных формул и определений.
3. Приложить максимум усилий для самостоятельного выполнения домашнего задания.
4. Максимально четко сформировать проблемы (вопросы), возникшие при выполнении домашнего задания.

Желательно:

1. Придумать интересные на наш взгляд примеры и задачи (ситуации) для рассмотрения их на предстоящем лабораторном занятии.
2. Попытаться выполнить домашнее задание, используя методы, отличные от тех, которые изложены преподавателем на лекциях (лабораторных занятиях). Сравнить полученные результаты.

Требования, предъявляемые к выполнению контрольных заданий. При выполнении контрольных заданий следует:

1. Получить четкий ответ на все вопросы, содержащиеся в контрольном задании.
2. Максимально четко изложить способ выполнения контрольного задания.
3. Оформить задание в соответствии с предъявленными требованиями.
4. По возможности, осуществить проверку полученных результатов.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования и зачета. Тестирование организовывается в компьютерных классах. Все вопросы тестирования обсуждаются на лекционных и лабораторных занятиях. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических (лабораторных) занятий.

1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения

Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями, поэтому методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Учебный процесс для студентов заочной формы обучения строится иначе, чем для студентов-очников. В связи с уменьшением количества аудиторных занятий (в соответствии с рабочими учебными планами) доля самостоятельной работы значительно увеличивается. Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание студентов на то, что они должны вспомнить из ранее полученных знаний.

Студенты, изучающие дисциплину «Международные стандарты аудита», должны обладать навыками работы с учебной литературой и другими информационными источниками (статистическими сборниками, материалами экономических исследований, статьями из периодических изданий, научными работами, опубликованными в специальных изданиях и т.п.) в том числе, интернет-сайтами, а также владеть основными методами, техникой и технологией сбора и обработки информации.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические задания необходимые для изучения дисциплины и работы на практических занятиях.

В рабочей программе дисциплины имеется специальный раздел (приложение 3. Методические указания к самостоятельной работе студентов). Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем докладов и рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы. Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины.

Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или учебное пособие имеет свою логику построения: одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы следует постоянно отмечать, какие вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данной дисциплине по каждой конкретной теме. Для этого студент должен использовать определения новых терминов, которые давались на лекции, а также в рекомендованных учебных и информационных материалах.

При изучении дисциплины «Международные стандарты аудита» следует усвоить:

- предназначение МСА, их соотношение с международными стандартами финансовой отчетности; классификацию и содержание отдельных групп международных стандартов;
- методы и процедуры аудита с учетом международных стандартов; документирование результатов аудита и подготовку аудиторских заключений в соответствии с МСА;
- навыки получения аудиторских доказательств на основе осуществления аудиторских процедур в ходе проверки организаций работающих в различных сферах.

Современные средства связи позволяют строить взаимоотношения с преподавателем и во время самостоятельной работы с помощью интернет-видео-связи, а не только во время аудиторных занятий и консультаций. Для продуктивного общения студенту необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса. Желательно, чтобы студент заранее написал электронное письмо, в котором перечислил интересующие его вопросы или вопросы, изучение которых представляется ему затруднительным. Это даст возможность преподавателю оперативно ответить студенту по интернет-связи и более качественно подготовиться к последующим занятиям.

Необходимо отметить, что самостоятельная работа с литературой и интернет-источниками не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности выпускника бакалавриата.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Международные стандарты аудита» относится к вариативной части дисциплин учебного плана (Б1.В.21) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) «Бакалавр»), направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит. Она изучается в 8 семестре (очная форма) или 5 курсе (заочная форма).

Изучение курса предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит практические занятия, организует самостоятельную работу студентов, проводит консультации, руководит докладами студентов на научно-практических конференциях, осуществляет текущий, промежуточный и итоговый формы контроля.

В лекциях излагаются основы изучаемой дисциплины. Практические занятия направлены на закрепление знаний теоретического курса. Формы самостоятельной работы и реализации ее результатов многообразны: выступления на семинарах, рефераты, контрольные и курсовые работы, экзамен.

Консультации – необходимая форма оказания помощи студентам в их самостоятельной работе. Преподаватель оказывает помощь студентам при выборе тем докладов на научно-практические конференции, их подготовке и написанию статей и тезисов в сборники, публикуемые по результатам данных конференций.

Важным направлением организации изучения дисциплины «Международные стандарты аудита» является осуществление контроля за уровнем усвоения изучаемого материала, с целью чего используются инструменты текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

2.1. Примерная формулировка «входных» требований

Освоение дисциплины «Международные стандарты аудита» предполагает наличие у студентов знаний и навыков по дисциплинам:

- 1) способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3):
 - Микроэкономика
 - Макроэкономика
 - Финансы
 - Деньги, кредит, банки
 - История экономических учений
 - Страхование
 - Контроль и ревизия в агропромышленном комплексе
 - Организация производства в агропромышленном комплексе/ Логистика
 - Региональная экономика/ Регионалистика
 - Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
- 2) способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2):
 - Математический анализ
 - Статистика
 - Маркетинг
 - Финансовый менеджмент
 - Бухгалтерская (финансовая) отчетность
 - Комплексный анализ хозяйственной деятельности организаций агропромышленного комплекса

- Экономика, организация и основы технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции
 - Аудит
 - Налоговый учет и отчетность/ Налоговые системы зарубежных стран
 - Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
 - Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности)
- 3) способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5):
- Бухгалтерский учет и анализ
 - Финансовый менеджмент
 - Бухгалтерский управленческий учет в агропромышленном комплексе
 - Бухгалтерская (финансовая) отчетность
 - Комплексный анализ хозяйственной деятельности организаций агропромышленного комплекса
 - Бухгалтерский финансовый учет в агропромышленном комплексе
 - Учет и анализ банкротств/ Учет и отчетность в условиях антикризисного управления
 - Бухгалтерский учет в коммерческих банках/ Учет и операционная деятельность в кредитных организациях
 - Производственная практика (научно-исследовательская работа)
 - Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности)
 - Производственная практика (технологическая практика)

2.2. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)

Код дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи	
	коды и название учебных дисциплин (модулей), практик	
	на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.21	Б1.Б.06 Математический анализ Б1.Б.10 Микроэкономика Б1.Б.11 Макроэкономика Б1.Б.12 Бухгалтерский учет и анализ Б1.Б.14 Финансы Б1.Б.16 Статистика Б1.Б.18 Маркетинг Б1.Б.19 Деньги, кредит, банки Б1.Б.20 История экономических учений Б1.Б.25 Финансовый менеджмент Б1.Б.26 Страхование Б1.В.01 Бухгалтерский управленческий учет в агропромышленном комплексе Б1.В.03 Бухгалтерская (финансовая) отчетность Б1.В.07 Комплексный анализ хозяйственной деятельности организаций агропромышленного	Б2.В.06(П) Преддипломная практика

	комплекса Б1.В.10 Контроль и ревизия в агропромышленном комплексе Б1.В.12 Бухгалтерский финансовый учет в агропромышленном комплексе Б1.В.13 Экономика, организация и основы технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции Б1.В.15 Аудит Б1.В.ДВ.06 Учет и анализ банкротств/ Учет и отчетность в условиях антикризисного управления Б1.В.ДВ.07 Организация производства в агропромышленном комплексе/ Логистика Б1.В.ДВ.10 Налоговый учет и отчетность/ Налоговые системы зарубежных стран Б1.В.ДВ.11 Бухгалтерский учет в коммерческих банках/ Учет и операционная деятельность в кредитных организациях Б1.В.ДВ.13 Региональная экономика/ Регионалистика Б2.В.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) Б2.В.02(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа) Б2.В.04(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) Б2.В.05(П) Производственная практика (технологическая практика)	
--	---	--

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Перечень компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения владения), сформулированные в компетентностном формате

Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	- основы экономических знаний в различных сферах деятельности	- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	- навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения	– порядок сбора данных, необходимых для решения профессиональных задач	– анализировать данные, необходимые для решения профессиональных задач	– навыками обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач

	профессиональных задач			
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	- финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	- навыками использования полученных сведений для принятия управленческих решений

После изучения дисциплины «Международные стандарты аудита» студент должен знать:

- предназначение международных аудиторских стандартов, их соотношение с международными стандартами финансовой отчетности;
- функции Международной федерации бухгалтеров и совета по международным аудиторским и гарантирующим стандартам;
- классификацию и содержание отдельных групп международных стандартов;
- связь международных стандартов с национальными нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность;
- порядок признания МСА на территории РФ.

После изучения дисциплины «Международные стандарты аудита» студент должен уметь:

- оценивать риск существенного искажения в отчетности и разрабатывать аудиторские процедуры в ответ на оцененные риски;
- использовать методы и процедуры аудита с учетом международных стандартов при оказании сопутствующих аудиторских услуг;
- документировать результаты аудита и подготавливать аудиторские заключения в соответствии с международными стандартами аудита (МСА).

После изучения дисциплины «Международные стандарты аудита» студент должен овладеть навыками:

- получения аудиторских доказательств на основе осуществления аудиторских процедур в ходе проверки организаций работающих в различных сферах;
- подготовки аудиторского заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности по международным стандартам аудита.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часа. По данной дисциплине студенты сдают зачет: очная форма обучения (восьмой семестр) и заочная форма обучения (5 курс).

4.1.1. Структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Семестр	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)						Форма контроля
			Всего	Лекции	Лаборатор. занятия	Практ. занятия	СРС	Контроль	
1	8	Международные стандарты аудита, их роль и значение	6	1		1	4		Опрос на практическом занятии, проверка домашнего задания, решение задач, контрольная работа, тестирование
2	8	Организация аудита на основе применения МСА	12	2		2	8		
3	8	Получение доказательств в аудите	15	2		3	10		
4	8	Международные стандарты, регулирующие сбор и обобщение информации в ходе аудита	12	2		2	8		
5	8	Международные стандарты аудиторских выводов и заключений	12	2		2	8		
6	8	Специальные области аудита	9	2		1	6		
7	8	Прочие стандарты, разрабатываемые Комитетом по международным стандартам аудита и подтверждения достоверности информации (IAASB)	6	1		1	4		Зачет
8	8	Подготовка, сдача зачета							
Итого			72	12		12	48		

4.1.2 Структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Курс	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)						Форма контроля
			Всего	Лекции	Лаборатор. занятия	Практ. занятия	СРС	Контроль	
1	5	Международные стандарты аудита, их роль и значение	5				5		Опрос на практическом занятии,
2	5	Организация аудита на основе применения МСА	11	1		1	9		

3	5	Получение доказательств в аудите	15	1		1	13		решение задач, контрольная работа, тестирование
4	5	Международные стандарты, регулирующие сбор и обобщение информации в ходе аудита	12	1		1	10		
5	5	Международные стандарты аудиторских выводов и заключений	12	1		1	10		
6	5	Специальные области аудита	8				8		
7	5	Прочие стандарты, разрабатываемые Комитетом по международным стандартам аудита и подтверждения достоверности информации (IAASB)	5				5		
8	5	Подготовка, сдача зачета	4					4	Зачет
Итого			72	4	4		60	4	Зачет

4.2 Матрица формируемых дисциплиной компетенций

Разделы и темы дисциплины	ОК-3	ОПК-2	ПК-5	Общее кол-во компетенций
Тема 1. Международные стандарты аудита, их роль и значение	+	+	+	3
Тема 2. Организация аудита на основе применения МСА	+	+	+	3
Тема 3. Получение доказательств в аудите	+	+	+	3
Тема 4. Международные стандарты, регулирующие сбор и обобщение информации в ходе аудита	+	+	+	3
Тема 5. Международные стандарты аудиторских выводов и заключений	+	+	+	3
Тема 6. Специальные области аудита	+	+	+	3
Тема 7. Прочие стандарты, разрабатываемые Комитетом по международным стандартам аудита и подтверждения достоверности информации (IAASB)	+	+	+	3

4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля)

Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения
1. Международные стандарты аудита, их роль и значение Место аудита и роль международных стандартов аудита в системе экономических отношений. История возникновения и порядок разработки международных стандартов аудита и сопутствующих услуг. Роль Международной федерации бухгалтеров (IFAC), Комитета по международным стандартам аудита и подтверждения достоверности информации (IAASB) в разработке профессиональных требований к аудиту на международном уровне. Назначение и классификация МСА. Статус Международных стандартов аудита (МСА) и Положений о международной аудиторской практике (ПМАП). Взаимосвязь международных стандартов финансовой отчетности и аудита. Порядок признания МСА в РФ. Применение МСА в российской аудиторской практике. Общие положения: аудит, сопутствующие услуги. Этика аудитора в международной практике. МСА 100 "Предисловие к Международным стандартам	<i>Знание:</i> основных понятий и принципов в аудите, методических и организационных подходов в осуществлении аудиторской деятельности <i>Умения:</i> применять полученные знания в практических ситуациях; выбирать источники аудиторской информации и методы исследования учетной документации <i>Владение:</i> навыками

Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения
аудита и сопутствующих услуг". Международные стандарты по контролю качества (International Standards on Quality Control). Цель разработки стандартов по контролю качества - установление требований в отношении обеспечения качества профессиональных услуг аудиторскими фирмами. ISQC 1 «Контроль качества для фирм, которые проводят аудит, обзорные проверки отчетной финансовой информации и другие задания по обеспечению уверенности и сопутствующим услугам». Принципы построения и содержание перечня терминов и определений MCA. MCA 110 "Глоссарий".	осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.
2. Организация аудита на основе применения MCA Основные принципы аудита финансовой отчетности. Требования, предъявляемые к подготовке финансовой отчетности с точки зрения ее аудита. Определение аудита и сопутствующих услуг. Уровни уверенности аудитора для различных видов аудиторских услуг. Причастность аудитора к финансовой информации. MCA 120 "Концептуальная основа Международных стандартов аудита". Условия договоренности о проведении аудита. Письма - обязательства о проведении аудита, обязательная информация, которая должна содержаться в них. Необходимость пересмотра писем - обязательств в случае повторных аудиторских проверок. Порядок принятия изменений в договоренности об аудиторском задании. MCA 210 "Условия договоренностей об аудите". Стандарты, посвященные планированию аудита финансовой отчетности; пониманию бизнеса предприятия, его среды и оценке риска существенного искажения; определению уровня существенности; процедурам, применяемым аудитором исходя из оцененного уровня риска. Отдельное внимание в данной группе стандартов уделено особенностям проведения аудита экономических субъектов, использующих услуги обслуживающих организаций. Общие вопросы планирования аудита. Необходимость планирования работы. Общий план аудита (знание бизнеса клиента, понимание систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля, риск и существенность, характер, сроки и объем процедур, координация, направление работы, надзор за ней и ее анализ, прочие аспекты). Программа аудита, определяющая характер, сроки и объем запланированных аудиторских процедур, необходимых для осуществления плана аудита. Порядок внесения изменений в общий план и программу аудита. MCA 300 "Планирование". MCA 315. Получение и применение знаний о деятельности клиента. Факторы, подлежащие изучению: общие экономические условия, отраслевые условия, влияющие на бизнес клиента, информация об экономическом субъекте как таковом (характеристики управления и собственности, финансовое положение и доходность, условия подготовки финансовой отчетности, отраслевое законодательство, особенности деятельности - продукция, рынки, поставщики, расходы, технология производства). Определение уровня существенности. Понятие существенности. Взаимосвязь между существенностью и аудиторским риском. Применение понятия существенности для оценки последствий искажений финансовой отчетности. MCA 320 "Существенность в аудите". Оценка рисков и системы внутреннего контроля организации-клиента. Документирование аудиторской проверки. Форма и содержание рабочих документов. Конфиденциальность, обеспечение сохранности, хранение рабочих документов и право собственности на них. MCA 230 "Документация".	<i>Знание:</i> основных понятий и принципов в аудите, методических и организационных подходов в осуществлении аудиторской деятельности <i>Умения:</i> применять полученные знания в практических ситуациях; выбирать источники аудиторской информации и методы исследования учетной документации <i>Владение:</i> навыками осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.
3. Получение доказательств в аудите Понятие и виды аудиторских доказательств. Достаточные и уместные аудиторские доказательства. Утверждения, на основе которых подготовлена финансовая отчетность: существование, права и обязательства, возникновение, полнота, стоимостная оценка, измерение, представление и раскрытие. Процедуры получения аудиторских доказательств: инспектирование, наблюдение, запрос и подтверждение, подсчет, аналитические процедуры. MCA 500 "Аудиторские доказательства". Аналитические процедуры в аудите. Характер и цели аналитических процедур. Аналитические процедуры при планировании аудита. Аналитические	<i>Знание:</i> основных понятий и принципов в аудите, методических и организационных подходов в осуществлении аудиторской деятельности <i>Умения:</i> применять полученные знания в практических ситуациях; выбирать источники

Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения
процедуры как процедуры проверки по существу. Аналитические процедуры при проведении общего обзора на завершающей стадии аудита. Степень надежности аналитических процедур. Использование аналитических процедур для исследования необычных статей. МСА 520 "Аналитические процедуры". Аудиторская выборка и другие процедуры выборочной проверки. Использование результатов работы третьих лиц при проведении аудита. Понятия главного аудитора, другого аудитора, аудируемого компонента. Принятие назначения в качестве главного аудитора. Процедуры, выполняемые главным аудитором. Сотрудничество между аудиторами. Вопросы, требующие рассмотрения при составлении заключения. Разделение ответственности между аудиторами. МСА 600 "Использование результатов работы другого аудитора". Объем и цели внутреннего аудита. Взаимосвязь между внутренним аудитом и внешним аудитором. Понимание и предварительная оценка внутреннего аудита. Сроки взаимодействия и координации. Оценка и проверка работы внутреннего аудита. МСА 610 "Рассмотрение работы внутреннего аудита". Понятие "эксперта" для целей аудита. Определение необходимости использовать работу эксперта. Компетентность и объективность эксперта. Объем работы эксперта и ее оценка. Ссылка на эксперта в аудиторском заключении. МСА 620 "Использование работы эксперта". Заявления руководства клиента. Признание руководством ответственности за финансовую отчетность. Использование заявления руководства в качестве аудиторского доказательства. Документальное оформление заявлений, сделанных руководством. Действия аудитора в случае отказа руководства предоставлять заявления. МСА 580 "Заявления руководства".	аудиторской информации и методы исследования учетной документации <i>Владение:</i> навыками осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.
4. Международные стандарты, регулирующие сбор и обобщение информации в ходе аудита Проверка соблюдения аудируемым лицом требований законов и нормативных актов. Ответственность руководства за соблюдение законов и нормативных актов. Проверка аудитором соблюдения законов и нормативных актов и процедуры, применяемые при выявлении фактов несоблюдения. Сообщение о несоблюдении (руководству экономического субъекта, пользователям аудиторского заключения по финансовой отчетности, органам регулирования и правоохранительным органам). Случаи, когда аудитор вправе отказаться от проведения аудита. МСА 250 "Учет законов и нормативных актов при аудите финансовой отчетности". Порядок рассмотрения случаев мошенничества и ошибок. Ответственность руководства экономического субъекта и аудитора в связи с вероятностью появления фактов мошенничества и ошибок. Ограничения, присущие аудиту, и связанный с этим риск того, что некоторые существенные искажения финансовой отчетности не будут обнаружены. Процедуры, проводимые при наличии признаков мошенничества или ошибки. Сообщение о факте мошенничества или ошибки (руководству экономического субъекта, пользователям аудиторского заключения по финансовой отчетности, органам регулирования и правоохранительным органам). Случаи, когда аудитор вправе отказаться от проведения аудита. МСА 240 "Мошенничество и ошибки". Оценка последующих событий при аудите финансовой отчетности. События, происходящие до даты подписания аудиторского заключения. Факты, обнаруженные после даты аудиторского заключения, но до опубликования финансовой отчетности. Факты, обнаруженные после опубликования финансовой отчетности. Особенности аудиторских процедур в случае открытого размещения клиентом ценных бумаг. МСА 560 "Последующие события". Оценка допущения непрерывности деятельности аудируемого лица. Уместность допущения о непрерывности деятельности предприятия и признаки риска невыполнения такого допущения (финансовые, производственные и прочие). Аудиторские доказательства, касающиеся того, сможет ли предприятие продолжать свою деятельность в обозримом будущем. Аудиторские выводы и заключение. МСА 570 "Допущение о непрерывности деятельности предприятия". Процедуры контроля качества аудиторской работы.	<i>Знание:</i> основных понятий и принципов в аудите, методических и организационных подходов в осуществлении аудиторской деятельности <i>Умения:</i> применять полученные знания в практических ситуациях; выбирать источники аудиторской информации и методы исследования учетной документации; оценивать влияние искажений на достоверность бухгалтерской отчетности <i>Владение:</i> навыками осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.
5. Международные стандарты аудиторских выводов и	<i>Знание:</i> основных понятий и принципов в аудите,

Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения
заключений Аудиторское заключение по финансовой отчетности Основные элементы аудиторского заключения. Типовое аудиторское заключение. МСА 700. Модифицированные заключения. Обстоятельства, которые могут привести к выражению мнения с оговоркой, отрицательному мнению или отказу от выражения мнения. МСА 705,706. Сопоставления, включенные в проверяемую отчетность, и их оценка. Понятие соответствующих показателей и сопоставимой финансовой отчетности. Соответствующие показатели (обязанности аудитора, составление заключения, дополнительные требования, возникающие при назначении нового аудитора). Сопоставимая финансовая отчетность (обязанности аудитора, составление заключения, дополнительные требования, возникающие при назначении нового аудитора). МСА 710 "Сопоставления". Прочая информация в документах, содержащих проверенную финансовую отчетность. Понятие "прочей информации". Доступ к прочей информации и необходимость ее рассмотрения. Существенные несоответствия и существенное искажение фактов. Доступность прочей информации после даты составления аудиторского заключения. МСА 720 "Прочая информация в документах, содержащих проверенную финансовую отчетность".	методических и организационных подходов в осуществлении аудиторской деятельности <i>Умения:</i> применять полученные знания в практических ситуациях; выбирать источники аудиторской информации и методы исследования учетной документации; оценивать влияние искажений на достоверность бухгалтерской отчетности <i>Владение:</i> навыками осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.
6. Специальные области аудита Отчет аудитора по специальным аудиторским заданиям. Определение и общие требования, предъявляемые к специальным аудиторским заданиям. Отчеты о финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с основами бухгалтерского учета, отличными от МСФО или национальных стандартов. Отчеты по компонентам финансовой отчетности. Отчеты о соответствии условиям договора. Отчеты об обобщенной финансовой отчетности. МСА 800 "Отчет аудитора по специальному аудиторскому заданию". Положения по международной практике аудита - International Auditing Practice Statements (IAPS 1000 - 1999). Их целью является предоставление аудиторами дополнительных рекомендаций и разъяснений по применению положений МСА.	<i>Знание:</i> основных понятий и принципов в аудите, методических и организационных подходов в осуществлении аудиторской деятельности <i>Умения:</i> применять полученные знания в практических ситуациях; выбирать источники аудиторской информации и методы исследования учетной документации <i>Владение:</i> навыками осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.
7. Прочие стандарты, разрабатываемые Комитетом по международным стандартам аудита и подтверждения достоверности информации (IAASB) Международные стандарты заданий по обзорным проверкам - International Standards on Review Engagements (ISRE 2000 - 2699). Данная группа стандартов предназначена для применения при проведении обзора отчетной и промежуточной финансовой информации. Цель обзора финансовой отчетности. Общие принципы обзора, объем обзора. Средняя степень уверенности. Условия задания. Планирование. Работа, выполненная другими лицами. Документация. Процедуры и доказательства. Выводы и заключение. Международные стандарты по заданиям, обеспечивающим уверенность, - International Standards on Assurance Engagements (ISAE 3000 - 3699): а) стандарты, применимые ко всем заданиям, обеспечивающим уверенность, - Applicable to All Assurance Engagements (3000 - 3399); б) стандарты по специальным заданиям - Subject Specific Standards (3400 - 3699). Данная группа стандартов раскрывает порядок выполнения заданий по обеспечению уверенности, а также заданий по проверке прогнозной финансовой информации. Международные стандарты по сопутствующим услугам - International	<i>Знание:</i> основных понятий и принципов в аудите, методических и организационных подходов в осуществлении аудиторской деятельности <i>Умения:</i> применять полученные знания в практических ситуациях; выбирать источники аудиторской информации и методы исследования учетной документации <i>Владение:</i> навыками осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения
Standards on Related Services (ISRS 4000 - 4699). Они раскрывают цели, принципы, процедуры и порядок составления отчетности, которые следует соблюдать при выполнении аудитором заданий по проведению согласованных процедур и заданий по подготовке финансовой информации. Цель задания по выполнению согласованных процедур. Общие принципы работы по выполнению согласованных процедур. Определение условий задания. Планирование. Документация. Процедуры и доказательства. Отчет. Цель задания по подготовке (компиляции) финансовой информации. Общие принципы задания по подготовке финансовой информации. Определение условий задания. Планирование. Документация. Процедуры. Отчет о выполнении задания по подготовке финансовой информации.	

4.4. Лабораторный практикум

Лабораторные занятия не предусмотрены.

4.5. Практические занятия (семинары)

4.5.1 Методические рекомендации к практическим занятиям студентов очной формы обучения

Работа по подготовке к практическим занятиям и активное в них участие - одна из форм изучения программного материала курса «Международные стандарты аудита». Она направлена на подготовку бакалавров по направлению Экономика, способных оценить финансовое состояние организации, составить заключение и рекомендации. Подготовку к занятиям следует начинать с внимательного изучения соответствующих разделов учебных пособий и учебников, далее – следует изучать специальную литературу и источники, работать с таблицами, схемами, написать доклад, если студент получил такое задание. Готовясь к занятиям и принимая активное участие в их работе, студент проходит школу работы над источниками и литературой, получает навыки самостоятельной работы над письменным и устным сообщением (докладом), учится участвовать в дискуссиях, отстаивать свою точку зрения, формулировать и аргументировать выводы. Форма практических занятий во многом определяется его темой.

В планы практических занятий включены основные вопросы общего курса. В ходе занятий возможна их конкретизация и корректировка.

Тематика практических занятий по очной форме обучения

№ п/п	№ раз-дела	Тематика практических занятий	Трудоем-кость, час
1	1	Международные стандарты аудита, их роль и значение	1
2	1	Организация аудита на основе применения МСА	2
3	1	Получение доказательств в аудите	3
4	1	Международные стандарты, регулирующие сбор и обобщение информации в ходе аудита	2
5	1	Международные стандарты аудиторских выводов и заключений	2
6	1	Специальные области аудита	1
7	1	Прочие стандарты, разрабатываемые Комитетом по международным стандартам аудита и подтверждения достоверности информации (IAASB)	1
Итого			12

4.5.2 Методические рекомендации к лабораторным занятиям студентов заочной формы обучения

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено 2 практических занятия, в рамках которых необходимо разобрать основные вопросы курса. В целях углубленного изучения дисциплины студентам предлагается выполнить реферат и выступить с докладом на одном из занятий по выбранной тематике в рамках тем учебного курса. Форма занятий во многом определяется его темой.

Тематика практических занятий по заочной форме обучения

№ п/п	№ раз-дела	Тематика практических занятий	Трудоем-кость, час
1	1	Организация аудита на основе применения МСА	1
2	1	Получение доказательств в аудите	1
3	1	Международные стандарты, регулирующие сбор и обобщение информации в ходе аудита	1
4	1	Международные стандарты аудиторских выводов и заключений	1
Итого			4

4.6. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

4.6.1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по очной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Формы контрол-я
1.	Международные стандарты аудита, их роль и значение	4	Работа над лекционным материалом, работа с учебной литературой и периодикой (чтение и конспектирование), подготовка к практическим занятиям (домашние задания и тесты)	Опрос, оценка выступлений, проверка домашнего задания
2.	Организация аудита на основе применения МСА	8		
3.	Получение доказательств в аудите	10		
4.	Международные стандарты, регулирующие сбор и обобщение информации в ходе аудита	8		
5.	Международные стандарты аудиторских выводов и заключений	8		
6.	Специальные области аудита	6		
7.	Прочие стандарты, разрабатываемые Комитетом по международным стандартам аудита и подтверждения достоверности информации (IAASB)	4		
Итого		48		

4.6.2 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по заочной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Формы контрол-я
1.	Международные стандарты аудита, их роль и значение	6	Работа с учебной литературой и периодикой (чтение и конспектирование), работа над	Опрос, оценка выступлений, проверка
2.	Организация аудита на основе применения МСА	10		
3.	Получение доказательств в аудите	13		

4.	Международные стандарты, регулирующие сбор и обобщение информации в ходе аудита	10	лекционным материалом, тесты	домашнее задание
5.	Международные стандарты аудиторских выводов и заключений	10		
6.	Специальные области аудита	7		
7.	Прочие стандарты, разрабатываемые Комитетом по международным стандартам аудита и подтверждения достоверности информации (IAASB)	4		
	Итого	60		

5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебной работы	Формируемые компетенции (указывается код компетенции)	Информационные и образовательные технологии
1	2	3	4	5
1.	Организация аудита на основе применения МСА	Лекция	ОК-3, ОПК-2, ПК-5	Лекции визуализации с применением средств мультимедиа
2.	Международные стандарты, регулирующие сбор и обобщение информации в ходе аудита	Практическое занятие	ОК-3, ОПК-2, ПК-5	Круглый стол с использованием интернет ресурса, дискуссия

5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Очная форма обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
8	Л	Обсуждение материала в ходе мультимедийных презентаций и лекции	2
	ПЗ	Использование интернет ресурса, ситуационный анализ (разбор конкретных ситуаций), дискуссии	2
Итого:			4

Заочная форма обучения

Курс	Вид занятия (Л, ПЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
5	ПЗ	Использование интернет ресурса, ситуационный анализ (разбор конкретных ситуаций), дискуссии	2
Итого:			2

Подробный порядок организации и проведения интерактивных форм занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Международные стандарты аудита» приведен в Приложении 2 к рабочей программе.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Международные стандарты аудита» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

Компетенции	Код дисциплины	Дисциплины, практики, НИР, через которые формируются компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Б1.Б.10	Микроэкономика	1
	Б1.Б.20	История экономических учений	1
	Б1.В.ДВ.13.01	Региональная экономика	1
	Б1.В.ДВ.13.02	Регионалистика	1
	Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	2
	Б1.Б.11	Макроэкономика	2,3
	Б1.Б.19	Деньги, кредит, банки	3
	Б1.В.ДВ.07.01	Организация производства в агропромышленном комплексе	3
	Б1.В.ДВ.07.02	Логистика	3
	Б1.В.10	Контроль и ревизия в агропромышленном комплексе	4
	Б1.Б.14	Финансы	4,5
	Б1.Б.26	Страхование	6
	Б1.Б.25	Финансовый менеджмент	6,7
	Б1.В.14	Мировая экономика и международные экономические отношения	7
	Б1.В.21	Международные стандарты аудита	7
ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Б1.В.13	Экономика, организация и основы технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции	1,2
	Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	2
	Б1.Б.06	Математический анализ	3
	Б1.Б.18	Маркетинг	3
	Б1.В.ДВ.10.01	Налоговый учет и отчетность	4

	Б1.В.ДВ.10.02	Налоговые системы зарубежных стран	4
	Б1.Б.16	Статистика	4,5
	Б1.В.03	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	5
	Б2.В.04(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности)	6
	Б1.В.07	Комплексный анализ хозяйственной деятельности организаций агропромышленного комплекса	7
	Б1.Б.25	Финансовый менеджмент	7,8
	Б1.В.15	Аудит	7,8
	Б1.В.08	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача по финансовому и управленческому учету)	8
	Б1.В.11	Анализ финансовой отчетности в агропромышленном комплексе	8
	Б1.В.21	Международные стандарты аудита	8
	Б2.В.06(П)	Преддипломная практика	9
ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Б1.Б.12	Бухгалтерский учет и анализ	1,2
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	3
	Б1.В.01	Бухгалтерский управленческий учет в агропромышленном комплексе	4,5
	Б1.В.12	Бухгалтерский финансовый учет в агропромышленном комплексе	4,5
	Б1.В.03	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	5
	Б1.В.ДВ.11.01	Бухгалтерский учет в коммерческих банках	5
	Б1.В.ДВ.11.02	Учет и операционная деятельность в кредитных организациях	5
	Б2.В.04(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности)	6
	Б2.В.05(П)	Производственная практика (технологическая практика)	6
	Б1.В.07	Комплексный анализ хозяйственной деятельности организаций агропромышленного комплекса	7
	Б1.В.ДВ.06.01	Учет и анализ банкротств	7
	Б1.В.ДВ.06.02	Учет и отчетность в условиях антикризисного управления	7
	Б1.Б.25	Финансовый менеджмент	7,8
	Б1.В.11	Анализ финансовой отчетности в агропромышленном комплексе	8
	Б1.В.21	Международные стандарты аудита	8
	Б2.В.06(П)	Преддипломная практика	9

* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.

6.1.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Международные стандарты аудита» представлен в таблице:

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
-------	--	--	----------------------------------

1.	Международные стандарты аудита, их роль и значение	ОК-3; ОПК-2; ПК-5	Опрос, тестирование письменное, выступление с докладом
2.	Организация аудита на основе применения МСА		
3.	Получение доказательств в аудите		
4.	Международные стандарты, регулирующие сбор и обобщение информации в ходе аудита		
5.	Международные стандарты аудиторских выводов и заключений		
6.	Специальные области аудита		
7.	Прочие стандарты, разрабатываемые Комитетом по международным стандартам аудита и подтверждения достоверности информации (IAASB)		

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Текущий контроль осуществляется в виде оценивая ответов студентов во время опросов, письменного (компьютерного) тестирования, выступлений с докладом, индивидуальных домашних заданий (расчетных заданий). Тестирование проводится на практических (лабораторных) занятиях, выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 10 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического задания – 6 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме зачета, включающего теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 30 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет по курсу.

Форма оценочного средства	Количество работ (в семестре)	Максимальный балл за 1 работу	Итого баллов
Посещаемость	12	1	12,0
Опрос (коллоквиум)	1	10	10,0
Тестирование письменное	2	10	20,0
Выступление с докладом (реферат)	2	5	10,0
Контрольная работа	3	6	18
Добор баллов (индивидуальные домашние задания)	4	2,5	10
Промежуточная аттестация (зачет)	1	30	30,0
Итого	-	-	100,0

План–график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь срок изучения дисциплины «Международные стандарты аудита» для студентов очной формы обучения

	Вид занятия	Название оценочного мероприятия	Форма оценочного средства	Объект контроля
Семестр 8	Практическое занятие 1	Текущий контроль	Опрос, тестирование письменное, выступление с докладом, индивидуальные домашние задания	ОК-3; ОПК-2; ПК-5
	Практическое занятие 2			
	Практическое занятие 3			
	Практическое занятие 4			
	Практическое занятие 4			
	Практическое занятие 6			
	Зачет	Промежуточная	Вопросы к зачету	ОК-3; ОПК-2;

		аттестация		ПК-5
--	--	------------	--	------

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 51 балла в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации.

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	
86 – 100	отлично	Зачтено
71 – 85	хорошо	
51 – 70	удовлетворительно	
50 и менее	неудовлетворительно	Не зачтено

6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Текущий контроль

Оценка за текущую работу на практических (лабораторных) занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

Критерий	Балл
Содержание ответа в целом соответствует теме вопроса. В ответе отражены все дидактические единицы, предусмотренные вопросом. Продемонстрировано уверенное владение освоенным материалом, отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Продемонстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения.	10
Содержание ответа в целом соответствует теме вопроса. В ответе отражены все дидактические единицы, предусмотренные вопросом. Присутствуют ошибки в употреблении терминов, связей между ними, недочеты в формулировках свойств, критериев, правил и т.д.	7
Содержание ответа не в полном объеме соответствует теме вопроса. Присутствуют ошибки в употреблении терминов, связей между ними, в формулировках свойств, критериев, правил и т.д.	3
Содержание ответа не соответствует теме вопроса. Присутствуют ошибки в употреблении терминов, связей между ними, в формулировках свойств, критериев, правил и т.д.	0

Выступление студента с докладом предполагает значительную самостоятельную работу студента, поэтому оценивается по повышенной шкале баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с докладом относится к дополнительным видам работ. Шкала дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом – 5 баллов.

Критерий оценки	Балл
Актуальность темы	0,5
Полное раскрытие проблемы	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,0
Наличие презентации	2,0
Наличие ответов на вопросы аудитории	0,5
Логичность и последовательность изложения	0,3
Отсутствие ошибочных или противоречивых положений	0,2

Итого	5
--------------	----------

Контрольная работа является одним из обязательных этапов формирования аттестационного минимума для получения допуска к зачету. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в результате каждой контрольной работы – 6 баллов. За семестр по результатам двух этапов контрольных работ студент может набрать до 18 баллов.

Оценка ответа студента складывается как среднее значение при ответе на вопросы в работе, каждый из которых оценивается по следующей шкале:

Критерий оценки	Балл
Работа выполнена в полном объеме без ошибок и недочетов, выводы обоснованы.	6
Правильно выполнено не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок.	4
Правильно выполнено менее 2/3 всей работы, при объяснении задачи допускаются серьезные ошибки, не умеет логически обосновать свои мысли.	2

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 10 баллов. За семестр по результатам двух этапов тестирования студент может набрать до 20 баллов.

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 2,5 балла. Общий максимальный результат за обязательные виды работ, включающих две части – 5 баллов. За выполнение дополнительных заданий, состоящих из одной части – 2,5 балла. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

Критерий	Балл
Логичность, последовательность изложения	0,1
Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.)	0,1
Обоснованность и доказательность выводов в работе	0,1
Оригинальность, отсутствие заимствований	0,2
Правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства	2,0
Итого	2,5

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Она направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Международные стандарты аудита».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Международные стандарты аудита» включает зачет.

Зачет как форма контроля проводится в конце учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для допуска к зачету студент должен пройти текущую аттестацию, предполагающую набор от 51 до 70 баллов, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ. Метод контроля, используемый на зачете – устный, тестирование.

Зачетный материал включает 2 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а один – оценить уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по

заданной проблеме.

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Назначение и классификация МСА
2. Проблемы внедрения МСА в России.
3. Основные принципы аудита финансовой отчетности
4. Связь МСА с национальными стандартами аудита
5. Соотношение международных стандартов финансовой отчетности и аудита
6. Общие вопросы планирования аудита
7. Получение аудитором знаний о бизнесе клиента
8. Установление условий договоренности с помощью письма-обязательства о проведении аудита
9. Организация документирования аудиторской проверки
10. Определение уровня существенности искажений финансовой отчетности
11. Определение аудиторского риска и оценка системы внутреннего контроля клиента
12. Понятие и виды аудиторских доказательств
13. Особенности получения аудиторских доказательств в отношении отдельных статей отчетности
14. Применение аналитических процедур для получения аудиторских доказательств
15. Процедуры выборочной проверки
16. Использование результатов работы третьих лиц при проведении аудита
17. Получение аудиторских доказательств относительно начальных сальдо
18. Подтверждение оценочных значений в ходе аудиторской проверки
19. Исследование операций со связанными сторонами
20. Выявление и оценка влияния последующих событий на финансовую отчетность проверяемого субъекта
21. Проверка уместности допущения о непрерывности деятельности субъекта
22. Рассмотрение аудитором случаев мошенничества и ошибок
23. Проверка соблюдения клиентом требований законов и нормативных актов
24. Использование заявлений руководства клиента в качестве аудиторских доказательств
25. Порядок сообщения информации по вопросам аудита лицам, отвечающим за управление
26. Требования МСА, предъявляемые к составлению аудиторского заключения по финансовой отчетности
27. Выводы аудитора о сопоставлениях, включенных в проверяемую отчетность
28. Отражение в аудиторском заключении результатов проверки прочей информации, имеющей отношение к финансовой отчетности
29. Выполнение специального аудиторского задания
30. Проверка прогнозной финансовой информации
31. Применение МСА при оказании сопутствующих услуг
32. Необходимость международной стандартизации аудиторской деятельности
33. Регулирование аудита на международном и региональном уровне
34. Порядок признания МСА на территории РФ

Образцы тестовых заданий

1. Аудитор готовит и передает клиенту письмо о согласовании условий проведения аудита:
 - а) до заключения договора;
 - б) после подписания договора;
 - в) на этапе планирования проверки;
 - г) перед составлением аудиторского заключения.

2. Рабочие документы аудиторов используются:
- а) для фиксации аудиторских доказательств, получаемых в целях подтверждения мнения аудитора;
 - б) аудируемым лицом для замены своих бухгалтерских записей;
 - в) внешними пользователями отчетности для расшифровки отдельных показателей отчетности;
 - г) налоговыми органами при проведении выездных проверок.
3. Чьей собственностью являются рабочие документы аудитора, составленные в ходе проверки:
- а) собственностью аудируемого лица;
 - б) собственностью аудитора;
 - в) собственностью акционеров (учредителей), утвердивших аудитора для проведения проверки;
 - г) собственностью государственных органов.
4. К аудиторскому заключению прикладывается:
- а) договор и акт выполненных работ, подписанные аудиторской организацией и аудируемым лицом;
 - б) полный комплект финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемого лица;
 - в) письменная информация (отчет) аудитора руководству аудируемого лица;
 - г) общий план и программа аудиторской проверки.
5. Сколько экземпляров аудиторского заключения обязан подготовить аудитор:
- а) по согласованию с аудируемым лицом, но не менее двух;
 - б) три;
 - в) один;
 - г) пять.
6. Что следует включить в программу аудита, если аудиторская организация впервые проверяет аудируемое лицо:
- а) проверку правильности налоговых деклараций за предшествующий аудиту год;
 - б) проверку начальных и сравнительных показателей бухгалтерской отчетности;
 - в) проверку первичных документов за последний квартал предшествующего аудиту года;
 - г) проверку учетных регистров за последний квартал предшествующего аудиту года.
7. Какие документы оформляются аудитором на стадии планирования:
- а) письменная информация аудитора руководству аудируемого лица;
 - б) письмо о согласовании условий проведения аудита;
 - в) аудиторское заключение;
 - г) общий план и программа проверки.
8. Аудитор готовит и передает представителям собственника или руководству аудируемого лица письменную информацию:
- а) до заключения договора;
 - б) после подписания договора;
 - в) на этапе планирования проверки;
 - г) перед составлением аудиторского заключения.
9. Общий план и программу аудиторской проверки составляет:
- а) руководитель аудиторской группы;
 - б) руководитель аудируемого лица;
 - в) руководитель аудиторской организации;
 - г) главный бухгалтер аудируемого лица.
10. Объем документации по каждой конкретной аудиторской проверке определяет:
- а) руководитель и главный бухгалтер аудируемого лица;
 - б) руководитель аудиторской организации;
 - в) аудитор, руководствуясь своим профессиональным мнением;
 - г) профессиональное аудиторское объединение.

11. Письмо о согласовании условий проведения аудита может не составляться:
- а) если руководитель аудируемого лица не считает его составление целесообразным;
 - б) при отсутствии времени у аудиторской организации;
 - в) при проведении согласованного аудита у одного и того же аудируемого лица;
 - г) в случае, если это не предусмотрено внутрифирменными стандартами.
12. Определите одно указание, которое должно содержаться в письме аудиторской организации о согласовании условий проведения аудита в соответствии с федеральным стандартом:
- а) по обязательствам хозяйствующего субъекта;
 - б) по количественному и персональному составу аудиторской группы;
 - в) по срокам проведения проверки;
 - г) в отношении прочих услуг, которые может оказывать аудиторская фирма.
13. Под термином «документация» в аудите понимают:
- а) первичные документы и учетные регистры аудируемого лица;
 - б) рабочие документы и материалы, подготавливаемые аудитором и для аудитора, либо получаемые и хранимые аудитором в связи с проведением аудита;
 - в) внутрифирменные аудиторские стандарты;
 - г) первичные документы и финансовая отчетность аудиторской фирмы.
14. Аудиторская организация по результатам обязательной проверки предоставляет руководству проверяемой организации:
- а) аудиторское заключение;
 - б) письменную информацию (отчет) и аудиторское заключение;
 - в) письменную информацию (отчет) аудитора по результатам проверки;
 - г) письмо о согласовании условий проверки.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место из- дания	Используй- ется при изучении разделов	Се- местр	Количество эк- земпляров	
						в биб- лиотеке	на ка- федре
1.	Международные стандарты аудита [Электронный ре- сурс]: учеб. пособие	Лемеш В.Н.	Минск : Выш. шк., 2014. - 191 с. - ISBN 978- 985-06-2482-6 - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850624826.html	Все разделы	8	ЭБС	
2.	Аудит и международные стандарты аудита	Груздова, Л.Н.	Белгород : Бел- ГАС им.В.Я.Горина, 2018. — 81 с. — Текст : элек- тронный // Лань : электронно- библиотечная система. — URL https://e.lanbook.com/book/123372	Все разделы	8	ЭБС	

7.2 Дополнительная литература

1. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30 декабря 2008г. №307-ФЗ// Собр. законодательства РФ, 05.01.2009, №1, ст.15.
2. Приказ Минфина РФ «О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации» от 24 октября 2016г. №192н// [Электрон. ресурс] Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11.11.2016.
3. Приказ Минфина РФ «О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации» от 09 ноября 2016г. №207н// [Электрон. ресурс] Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.11.2016.
4. Кодекс профессиональной этики auditors. Одобрен Советом по аудиторской деятельности от 22.03.2012, протокол №4// [Электрон. ресурс] –URL: [http:// www.minfin.ru/](http://www.minfin.ru/).
5. Аудит [Электронный ресурс]: Учебник/ Федоренко И.В., Золотарева Г.И. –М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/519623>.
6. Аудит [Электронный ресурс]: учебник + Доп. материалы/ Шеремет А.Д., Суйц В.П. –М.: ИНФРА-М, 2017. - 375 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/> — (Высшее образование: Бакалавриат). www.dx.doi.org/10.12737/25135.
7. Аудит для магистров по российским и международным стандартам [Электронный ресурс]: учебник/ под ред. проф. Н.А. Казаковой. —М.: ИНФРА-М, 2017. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557510>
8. Аудит: теория и практика: учебник для бакалавров/ общ. ред. Н.А. Казакова. –М.: ЮРАЙТ, 2014. -385с. - (Бакалавр. Углубленный курс).
9. Ерофеева В.А. Аудит [Текст]: учебное пособие/ В.А. Ерофеева, В.А. Пискунов, Т.А. Битюкова. - 2-е изд., перераб. и доп. –М.: ЮРАЙТ; -М.: Высшее образование, 2010. - 638 с.
10. Заббарова О.А. Аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.А. Заббарова. –М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. -216с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=433427>.
11. Международные стандарты аудита: учебник для бакалавриата и магистратуры/ Ж. А. Кеворкова [и др.]; под ред. Ж.А. Кеворковой. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. -375с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04360-0. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/5131F3AD-8756-4DCC-8C79-3AD36AF6C233.
12. Международные стандарты аудита [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата/ под общ. ред. Т. М. Рогуленко. - М.: Издательство Юрайт, 2018. — 309 с. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/6D4CAE9D-2BEA-4FAD-A4DB-68F805571365
13. Учет, анализ, аудит: Учебное пособие/ Е.А.Еленевская, Л.И. Ким и др.; Под общ. ред. Т.Ю.Серебряковой –М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 345 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/subscribed/?title>

7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение

Программное обеспечение: Офисные программы: Microsoft Office 2007; Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Visual Studio 2008-2015, по программе MS DreamSpark MS Project Professional 2016, по программе MS DreamSpark, MS Visio 2007-2016, по программе MS DreamSpark, MS Access 2010-2016, по программе MS DreamSpark MS Windows, 7 pro 8 pro 10 pro, AutoCAD, Irbis, My Test, BusinessStudio 4.0, 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений (обновление 2020 г.), Консультационно-справочные службы Гарант (обновление 2020 г.),

Консультант (обновление 2020 г.), SuperNovaReaderMagnifier (Программа экранного увеличения с поддержкой речи для лиц с ограниченными возможностями).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Организации	Адрес
Министерство финансов РФ	http:// info.minfin.ru
Статьи по бухгалтерскому учету	http://praktika.saldo.ru
Профессиональный журнал для бухгалтеров	http:// www.buhqalter.kz
Справочно-поисковые системы	
Рамблер	http://www.rambler.ru
Яндекс	http://www.ya.ru
Информационные агентства	
Интерфакс	http://www.interfax.ru
РосБизнес Консалтинг	http://www.rbc.ru
Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования	http://www.fepo.ru/
Сайт института профессиональных бухгалтеров	http://www.ipbr.ru
Портал Института Профессиональных Аудиторов	http://. www.e-ipar.ru
Электронные учебники	
ЭБС «Знаниум»	http://znanium.com
ЭБС «Лань»	http://e.lanbook.com
ЭБС «Юрайт»	http://biblio-online.ru
Книги для экономических специальностей	http://www.ponauke.com/dkb/044.php
Словари	http://slovari.yandex.ru/dict/glossary/
Периодические издания	
Журнал «Аудитор»	http://auditrf.ru/
Журнал «Аудиторские ведомости»	http://avjournal.ru/
Журнал «Учет. Анализ. Аудит»	http://old.fa.ru/dep/uaa/Pages/default.aspx
Журнал «Аудит и финансовый анализ»	http://www.auditfin.com/
Правовые системы	
Гарант	http://www.garant.ru/
Консультант +	http://www.consultant.ru/
Главбух	http://www.gl.ru/

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля, задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний и формирования умений представлены в Приложении 3.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лаборатория 316, оснащенная лабораторным оборудованием. Доска классная (1 шт.), стол компьютерный (15 шт.), стол компьютерный для преподавателя (1 шт.), стул офисный ISO (15 шт.), компьютер Intel G3260 3.3GHz 3M/iH81/4Gb/500Gb/450W/ Kb/Ms/Mon 18.5" (15 шт.), проектор BENQ MX 507 черный (1 шт.), экран Lumien Eco Picture LEP-100102 (1 шт.), интернет камера Logitech HD Pro Webcam C920 (2 шт.), огнетушитель ОУ – «3» (1 шт.), подставка для огнетушителя (1 шт.). ОС Windows 8. Microsoft Office Standard 2013. 1С:Бухгалтерия 8. Электронный периодический справочник «Система Гарант». Справочная правовая система КонсультантПлюс. НашСад10.4. ЗАО «ДиКомп». Архиватор 7-Zip, растро-

вый графический редактор GIMP, программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThunderbird, офисный пакет приложений LibreOffice, веб-браузер MozillaFirefox, медиапроигрыватель VLC.

Учебная аудитория 46б для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Доска классная (1 шт.), стол ученический 3-х местный со скамейкой (29 шт.), кафедра лектора (1 шт.), стол ученический (1 шт.), стул ученический (1 шт.), демонстрационное оборудование (проектор Acer (1 шт.), моноблок Acer (1 шт.), экран стационарный (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия.

Учебная аудитория 56а для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Доска классная (1 шт.), стол ученический (13 шт.), стул ученический (26 шт.), стол 1 тумбовый (1 шт.), стул п/м (1 шт.), демонстрационное оборудование (проектор Toshiba TLP-X2000 (1 шт.), моноблок Acer (1 шт.), экран стационарный (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия.

Учебная аудитория 39а для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Доска классная (1 шт.), стол ученический 3-х местный со скамейкой (10 шт.), стол 1 тумбовый (1 шт.), стул п/м (1 шт.), демонстрационное оборудование (проектор Acer (1 шт.), моноблок Acer (1 шт.), экран стационарный (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия.

Помещение для самостоятельной работы (ауд. 23б): Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.) Office 2007 Suites, GIMP, MozillaFirefox, MozillaThunderbird, 7-Zip, Справочная правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система Гарант», LibreOffice, ОС Windows 7.

Помещение для самостоятельной работы (ауд. 42а): Столы (4 шт.), стулья (4 шт.), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.). Office 2007 Suites, GIMP, MozillaFirefox, MozillaThunderbird, 7-Zip, Справочная правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система Гарант», LibreOffice, ОС Windows 7.

Помещение для самостоятельной работы (ауд. 123): Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.) SuperNovaReaderMagnifier. ОС Windows 7. Microsoft Office 2007 Suites. Электронный периодический справочник «Система Гарант». Справочная правовая система КонсультантПлюс. Архиватор 7-Zip, растровый графический редактор GIMP, программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThunderbird, офисный пакет приложений LibreOffice, веб-браузер MozillaFirefox, медиапроигрыватель VLC.

Научно-техническая библиотека, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

[illegible]

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Международные стандарты аудита»

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и рекомендациями ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации дисциплины разработан «Фонд оценочных средств по дисциплине «Международные стандарты аудита», являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины.

Этот фонд включает:

а) паспорт фонда оценочных средств;

б) фонд текущего контроля:

- комплекты вопросов для устного опроса, перечень примерных тем докладов и критерии оценивания;
- комплект тестовых заданий и критерии оценивания;
- комплект расчетных заданий и критерии оценивания;

Формы текущего контроля предназначены для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

в) фонд промежуточной аттестации:

- вопросы к экзамену и критерии оценивания;

В Фонде оценочных средств по дисциплине «Международные стандарты аудита» представлены оценочные средства сформированности предусмотренной рабочей программой компетенции.

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Международные стандарты аудита»

Форма контроля	ОК-3	ОПК-2	ПК-5
Формы текущего контроля			
Опрос (коллоквиум)	+	+	+
Тестирование письменное	+	+	+
Выступление с докладом (реферат)	+	+	+
Контрольная работа	+	+	+
Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	+	+	+
Зачет	+	+	+

Объекты контроля и объекты оценивания

Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	- основы экономических знаний в различных сферах деятельности	- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	- навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-2	способность осуществлять сбор,	– порядок сбора данных, необходимых	– анализировать данные, необходимые	– навыками обработки данных,

	анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	для решения профессиональных задач	для решения профессиональных задач	необходимых для решения профессиональных задач
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	- финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	- навыками использования полученных сведений для принятия управленческих решений

Состав фондов оценочных средств по формам контроля

Форма контроля	Наполнение	ОФ
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ		
Посещаемость		12
Опрос	Комплекты вопросов для устного опроса критерии оценки	10
Тестирование письменное	Комплекты тестов Критерии оценки	20
Выступление с докладом	Перечень примерных тем докладов Критерии оценки	10
Контрольная работа	Задания для выполнения Критерии оценки	18
Индивидуальные (расчетные) задания	Дополнительные задания Критерии оценки	10
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		
Зачет	Вопросы к зачету Критерии оценки	30

Распределение баллов в соответствии с балльно-рейтинговой системой по формам текущего контроля

Форма оценочного средства	Количество работ (в семестре)	Максимальный балл за 1 работу	Итого баллов
Посещаемость	12	1	12,0
Опрос (коллоквиум)	1	10	10,0

Тестирование письменное	2	10	20,0
Выступление с докладом (реферат)	2	5	10,0
Контрольная работа	3	6	18
Добор баллов (индивидуальные домашние задания)	4	2,5	10
Промежуточная аттестация (зачет)	1	30	30,0
Итого	-	-	100,0

План–график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь срок изучения дисциплины «Международные стандарты аудита» для студентов очной формы обучения

	Вид занятия	Название оценочного мероприятия	Форма оценочного средства	Объект контроля
Семестр 8	Практическое занятие 1	Текущий контроль	Опрос, тестирование письменное, выступление с докладом, индивидуальные домашние задания	ОК-3; ОПК-2; ПК-5
	Практическое занятие 2			
	Практическое занятие 3			
	Практическое занятие 4			
	Практическое занятие 4			
	Практическое занятие 6			
	Зачет	Промежуточная аттестация	Вопросы к зачету	ОК-3; ОПК-2; ПК-5

Оценочные средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, используемые в дисциплине «Международные стандарты аудита»

1. Формы текущего контроля освоения компетенций

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Международные стандарты аудита» проводится в соответствии с Уставом университета, локальными документами университета и является обязательной.

Данная аттестация проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем. Текущий контроль проводится с целью оценки и закрепления полученных знаний и умений, а также обеспечения механизма формирования количества баллов, необходимых студенту для допуска к зачету/экзамену. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется с выставлением баллов.

Формы текущего контроля и критерии их оценивания дифференцированы по видам работ - обязательные и дополнительные. К обязательным отнесены формы контроля, предполагающие формирование проходного балла на экзамен в соответствии с принятой балльно-рейтинговой системой по дисциплине. К дополнительным отнесены формы контроля, предполагающие формирование премиальных баллов студента, а также баллов, необходимых для формирования минимума для допуска к экзамену в том случае, если они не набраны по обязательным видам работ.

К обязательным формам текущего контроля отнесены:

- выступление на занятии;
- опрос;
- тестирование письменное;
- расчетные (контрольные) задания.

К дополнительным формам текущего контроля отнесены:

- дополнительные расчетные задания;
- дополнительное выступление с докладом (реферат).

1.1. Выступления на занятиях

Пояснительная Записка

Выступление на занятии является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций, применяемой на занятиях, организованных в традиционной форме обучения. Выступление на семинаре может проводиться с использованием форм устного опроса, обсуждения докладов, выполненных расчетных заданий и проблемных вопросов. Выступление на занятии, таким образом, включает обязательную для всех студентов оценку текущего контроля знаний в виде устного опроса, а также выступление студентов по проблемным вопросам. Вторая часть является не обязательной и решение о подготовке доклада или проблемного вопроса для обсуждения студентом принимается самостоятельно.

Таким образом, фонд оценочных средств по данной форме контроля включает в себя 2 элемента:

- вопросы для устного опроса и критерии оценки ответов;
- примерные темы докладов и критерии оценки выступления.

Объектами данной формы контроля выступает компетенции:

ОК-3:

- знание основ экономических знаний в различных сферах деятельности;
- умение использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- владение навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности.

ОПК-2:

- знание порядка сбора данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- умение анализировать данные, необходимые для решения профессиональных задач;
- владение навыками обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.

ПК-5:

- знание финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;
- умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;
- владение навыками использования полученных сведений для принятия управленческих решений.

Вопросы к занятиям

Вопросы к практическим занятиям включают оценку закрепления материала, пройденного на лекциях, а также вопросы, направленные на выявление уровня понимания студентом сути пройденного материала.

1. Место аудита и роль МСА в системе экономических отношений.
2. История возникновения и порядок разработки МСА и сопутствующих услуг.
3. Роль Международной федерации бухгалтеров (IFAC), Комитета по международным стандартам аудита и подтверждения достоверности информации (IAASB) в разработке профессиональных требований к аудиту на международном уровне.
4. Назначение и классификация МСА.
5. Статус МСА и Положений о международной аудиторской практике Взаимосвязь международных стандартов финансовой отчетности и аудита.
6. Порядок признания МСА в РФ. Применение МСА в российской аудиторской практике.
7. Международные стандарты по контролю качества (International Standards on Quality Control). Цель разработки стандартов по контролю качества - установление требований в отношении обеспечения качества профессиональных услуг аудиторскими фирмами.
8. Основные принципы аудита финансовой отчетности.

9. Требования, предъявляемые к подготовке финансовой отчетности с точки зрения ее аудита.
10. Определение аудита и сопутствующих услуг. Уровни уверенности аудитора для различных видов аудиторских услуг.
11. Условия договоренности о проведении аудита.
12. Письма - обязательства о проведении аудита, обязательная информация, которая должна содержаться в них.
13. Необходимость пересмотра писем - обязательств в случае повторных аудиторских проверок.
14. Стандарты, посвященные планированию аудита финансовой отчетности; пониманию бизнеса предприятия, его среды и оценке риска существенного искажения; определению уровня существенности; процедурам, применяемым аудитором исходя из оцененного уровня риска.
15. Общие вопросы планирования аудита. Необходимость планирования работы.
16. Общий план аудита (знание бизнеса клиента, понимание систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля, риск и существенность, характер, сроки и объем процедур, координация, направление работы, надзор за ней и ее анализ, прочие аспекты).
17. Программа аудита, определяющая характер, сроки и объем запланированных аудиторских процедур, необходимых для осуществления плана аудита.
18. Получение и применение знаний о деятельности клиента. Факторы, подлежащие изучению: общие экономические условия, отраслевые условия, влияющие на бизнес клиента, информация об экономическом субъекте как таковом.
19. Определение уровня существенности. Понятие существенности.
20. Взаимосвязь между существенностью и аудиторским риском.
21. Применение понятия существенности для оценки последствий искажений финансовой отчетности.
22. Оценка рисков и системы внутреннего контроля организации-клиента.
23. Документирование аудиторской проверки.
24. Форма и содержание рабочих документов.
25. Конфиденциальность, обеспечение сохранности, хранение рабочих документов и право собственности на них.
26. Понятие и виды аудиторских доказательств.
27. Достаточные и уместные аудиторские доказательства.
28. Утверждения, на основе которых подготовлена финансовая отчетность: существование, права и обязательства, возникновение, полнота, стоимостная оценка, измерение, представление и раскрытие.
29. Процедуры получения аудиторских доказательств.
30. Аналитические процедуры в аудите. Характер и цели аналитических процедур.
31. Аналитические процедуры при планировании аудита.
32. Аналитические процедуры как процедуры проверки по существу.
33. Аналитические процедуры при проведении общего обзора на завершающей стадии аудита.
34. Степень надежности аналитических процедур. Использование аналитических процедур для исследования необычных статей.
35. Аудиторская выборка и другие процедуры выборочной проверки.
36. Использование результатов работы третьих лиц при проведении аудита.
37. Объем и цели внутреннего аудита. Взаимосвязь между внутренним аудитом и внешним аудитором.
38. Понимание и предварительная оценка внутреннего аудита. Сроки взаимодействия и координации. Оценка и проверка работы внутреннего аудита.
39. Понятие "эксперта" для целей аудита. Определение необходимости использовать работу эксперта.

40. Компетентность и объективность эксперта. Объем работы эксперта и ее оценка. Ссылка на эксперта в аудиторском заключении.
41. Заявления руководства клиента. Признание руководством ответственности за финансовую отчетность. Использование заявления руководства в качестве аудиторского доказательства. Документальное оформление заявлений, сделанных руководством.
42. Проверка соблюдения аудируемым лицом требований законов и нормативных актов. Ответственность руководства за соблюдение законов и нормативных актов.
43. Порядок рассмотрения случаев мошенничества и ошибок. Ответственность руководства экономического субъекта и аудитора в связи с вероятностью появления фактов мошенничества и ошибок.
44. Оценка последующих событий при аудите финансовой отчетности. События, происходящие до даты подписания аудиторского заключения.
45. Факты, обнаруженные после даты аудиторского заключения, но до опубликования финансовой отчетности. Факты, обнаруженные после опубликования финансовой отчетности.
46. Оценка допущения непрерывности деятельности аудируемого лица. Уместность допущения о непрерывности деятельности предприятия и признаки риска невыполнения такого допущения (финансовые, производственные и прочие).
47. Аудиторское заключение по финансовой отчетности Основные элементы аудиторского заключения. Типовое аудиторское заключение.
48. Модифицированные заключения. Обстоятельства, которые могут привести к выражению мнения с оговоркой, отрицательному мнению или отказу от выражения мнения.
49. Отчет аудитора по специальным аудиторским заданиям. Определение и общие требования, предъявляемые к специальным аудиторским заданиям.
50. Отчеты о финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с основами бухгалтерского учета, отличными от МСФО или национальных стандартов.
51. Отчеты по компонентам финансовой отчетности. Отчеты о соответствии условиям договора. Отчеты об обобщенной финансовой отчетности.
52. Прочая информация в документах, содержащих проверенную финансовую отчетность. Понятие "прочей информации". Доступ к прочей информации и необходимость ее рассмотрения.
53. Международные стандарты заданий по обзорным проверкам. Цель обзора финансовой отчетности. Общие принципы обзора, объем обзора. Выводы и заключение.
54. Международные стандарты по сопутствующим услугам.
55. Цель задания по выполнению согласованных процедур. Общие принципы работы по выполнению согласованных процедур.
56. Цель задания по подготовке (компиляции) финансовой информации. Общие принципы задания по подготовке финансовой информации.

Критерии оценивания

Оценка за текущую работу на практических (лабораторных) занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

Критерий	Балл
Содержание ответа в целом соответствует теме вопроса. В ответе отражены все дидактические единицы, предусмотренные вопросом. Продемонстрировано уверенное владение освоенным материалом, отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Продемонстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения.	10
Содержание ответа в целом соответствует теме вопроса. В ответе отражены все дидактические единицы, предусмотренные вопросом. Присутствуют	7

ошибки в употреблении терминов, связей между ними, недочеты в формулировках свойств, критериев, правил и т.д.	
Содержание ответа не в полном объеме соответствует теме вопроса. Присутствуют ошибки в употреблении терминов, связей между ними, в формулировках свойств, критериев, правил и т.д.	3
Содержание ответа не соответствует теме вопроса. Присутствуют ошибки в употреблении терминов, связей между ними, в формулировках свойств, критериев, правил и т.д.	0

Выступление студента с докладом предполагает значительную самостоятельную работу студента, поэтому оценивается по повышенной шкале баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с докладом относится к дополнительным видам работ. Шкала дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом – 5 баллов.

Критерий оценки	Балл
Актуальность темы	0,5
Полное раскрытие проблемы	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,0
Наличие презентации	2,0
Наличие ответов на вопросы аудитории	0,5
Логичность и последовательность изложения	0,3
Отсутствие ошибочных или противоречивых положений	0,2
Итого	5

Контрольная работа является одним из обязательных этапов формирования аттестационного минимума для получения допуска к зачету. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в результате каждой контрольной работы – 6 баллов. За семестр по результатам двух этапов контрольных работ студент может набрать до 18 баллов.

Оценка ответа студента складывается как среднее значение при ответе на вопросы в работе, каждый из которых оценивается по следующей шкале:

Критерий оценки	Балл
Работа выполнена в полном объеме без ошибок и недочетов, выводы обоснованы.	6
Правильно выполнено не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок.	4
Правильно выполнено менее 2/3 всей работы, при объяснении задачи допускаются серьезные ошибки, не умеет логически обосновать свои мысли.	2

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 10 баллов. За семестр по результатам двух этапов тестирования студент может набрать до 20 баллов.

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 2,5 балла. Общий максимальный результат за обязательные виды работ, включающих две части – 5 баллов. За выполнение дополнительных заданий, состоящих из одной части – 2,5 балла. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

Критерий	Балл
Логичность, последовательность изложения	0,1

Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.)	0,1
Обоснованность и доказательность выводов в работе	0,1
Оригинальность, отсутствие заимствований	0,2
Правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства	2,0
Итого	2,5

1.2. Тестирование письменное

Пояснительная записка

Тестирование как форма письменного контроля позволяет дать оценку знаниям и навыкам студентов в условиях отсутствия помощи со стороны преподавателя. Тестирование предполагает использование различных видов тестов: закрытый тест (множественный выбор), открытый тест (краткий ответ), тест на выбор верно/неверно, тест на соответствие. Использование различных видов тестов позволяет оценить уровень владения студентами теоретическим материалом, а также умение делать логические выводы.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции:

ОК-3:

- знание основ экономических знаний в различных сферах деятельности;
- умение использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- владение навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности.

ОПК-2:

- знание порядка сбора данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- умение анализировать данные, необходимые для решения профессиональных задач;
- владение навыками обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.

ПК-5:

- знание финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;
- умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;
- владение навыками использования полученных сведений для принятия управленческих решений.

База тестов

Оценка освоения компетенций с помощью тестов используется в учебном процессе по дисциплине «Международные стандарты аудита» как контрольный срез знаний два раза в учебном семестре. Тестирование, как правило, проводится в электронной форме.

Образцы тестовых заданий

1. Международные стандарты аудита в России:
 - а) используются в качестве национальных;
 - б) не используются;
 - в) используются в качестве базы для разработки федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности;
 - г) рекомендованы для использования.
2. Планирование аудита в соответствии со стандартом представляет собой:
 - а) составление планов и графиков выполнения заключенных аудиторской организацией договоров в текущем году;
 - б) выбор аудиторской организацией потенциальных клиентов с целью заключения с ними договоров на проведение аудиторской проверки;

- в) разработку общей стратегии и детального подхода к ожидаемому характеру, срокам проведения и объему аудиторских процедур;
 - г) разработку планов работы аудиторской организации (проведение проверок, повышения квалификации аудиторов и т.д.)
3. Аудиторские доказательства в соответствии со стандартом - это:
- а) информация, полученная аудитором при проведении проверки и результат анализа указанной информации, на которых основываются выводы аудитора;
 - б) информация, отраженная в общем плане и программе аудита;
 - в) информация, содержащаяся в проверяемой бухгалтерской отчетности;
 - г) информация, отраженная в аудиторском заключении.
4. Объективность - это принцип аудита, заключающийся
- а) в обязанности аудитора хранить тайну об операциях аудируемых лиц, у которых проводилась проверка;
 - б) в обязательном владении аудитором необходимым объемом знаний и навыков для качественного оказания услуг;
 - в) в обязательном применении аудитором непредвзятого, беспристрастного и самостоятельного суждения;
 - г) в том, что аудитор, должен избегать любых действий, которые дискредитируют профессию и отрицательно влияют на хорошую репутацию профессии.
5. В соответствии со стандартом инспектирование, являясь аудиторской процедурой по существу, представляет собой:
- а) отслеживание аудитором процедуры или процесса, выполняемых другими лицами;
 - б) проверку записей, документов или материальных активов;
 - в) запрос информации у третьих лиц и подтверждение информации, содержащейся в бухгалтерских записях;
 - г) проверка точности арифметических расчетов в первичных документах и бухгалтерских записях либо выполнение аудитором самостоятельных расчетов.
6. Аналитические процедуры согласно стандарту представляют собой:
- а) анализ и оценку полученной аудитором информации, исследование финансовых и экономических показателей аудируемого лица с целью выявления необычных и (или) неправильно отраженных в бухгалтерском учете хозяйственных операций, выявление причин таких ошибок и искажений;
 - б) проверку точности арифметических расчетов в первичных документах и бухгалтерских записях либо выполнение аудитором самостоятельных расчетов;
 - в) проверку записей, документов и материальных активов;
 - г) отслеживание аудитором процесса или процедуры, выполняемой другими лицами.
7. В соответствии со стандартом аудиторский риск – это:
- а) опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля аудируемого лица;
 - б) риск выражения аудитором ошибочного аудиторского мнения, в случае когда в финансовой отчетности содержатся существенные искажения;
 - в) опасность, что выполняемые аудитором процедуры проверки не выявят существенных ошибок;
 - г) подверженность остатка средств на счетах бухгалтерского учета или группы однотипных операций искажениям при допущении отсутствии необходимых средств контроля.
8. Между существенностью и аудиторским риском существует:
- а) обратная зависимость;
 - б) прямая зависимость;
 - в) не существует зависимости;
 - г) прямая или обратная в зависимости от конкретных обстоятельств аудиторской проверки.

9. При проведении компиляции финансовой информации в отчете аудитором:
- а) выражается позитивная разумная уверенность в объективности результатов компиляции;
 - б) выражается негативная уверенность;
 - в) не выражается никакой уверенности;
 - г) позитивная или негативная уверенность в зависимости от результатов выполнения договора.
10. В отчете о выполненных согласованных процедурах аудитор:
- а) выражает мнение о достоверности бухгалтерской отчетности;
 - б) не выражает мнения о достоверности бухгалтерской отчетности;
 - в) выражает или не выражает мнение о достоверности бухгалтерской отчетности в зависимости от условий договора на проведение согласованных процедур;
 - г) выражает или не выражает мнение о достоверности бухгалтерской отчетности в зависимости от желания аудитора.
11. Заключение по результатам обзорной проверки выражается в форме:
- а) абсолютной уверенности;
 - б) негативной уверенности;
 - в) позитивной разумной уверенности;
 - г) абсолютной или негативной уверенности в зависимости от результатов обзорной проверки.
12. Какие действия аудиторов должны позволить им обеспечить пользователям разумный и ограниченный уровни уверенности в достоверности финансовой информации:
- а) проведение аудита и обзорных проверок;
 - б) проведение согласованных процедур и компиляции финансовой информации;
 - в) проведение аудита, обзорных проверок, согласованных процедур и компиляции финансовой информации;
 - г) проведение консалтинговых услуг.
13. Отчет о выполненных аудитором согласованных процедурах:
- а) не предоставляется никому, кроме руководства организации, в отношении которой выполнены согласованные процедуры;
 - б) предоставляется любым пользователям информации;
 - в) предоставляется только тем сторонам, которые дали согласие по проведению процедур;
 - г) предоставляется только руководству организации и государственным органам.
14. Что такое компиляция финансовой информации:
- а) исключительно сбор и классификация финансовой информации;
 - б) исключительно сбор и классификация финансовой информации, а также ее обобщение;
 - в) сбор и классификация и обобщение финансовой информации, а также возможная ее трансформация;
 - г) выполнение согласованных процедур.
15. Проявление профессионального скептицизма означает, что аудитор:
- а) должен критически оценивать весомость полученных доказательств и внимательно изучать аудиторские доказательства, которые противоречат каким-либо документам и заявлениям;
 - б) не должен принимать во внимание устные заявления руководства аудируемого лица;
 - в) при планировании аудита должен исходить из предположения того, что руководство аудируемого лица не является честным;
 - г) при планировании аудита должен исходить из предположения безоговорочной честности руководства аудируемого лица.
16. Понятие разумной уверенности применяется:
- а) ко всему процессу аудита;

- б) не применяются в аудите;
 - в) только к отдельным аспектам проверки;
 - г) только при проведении обзорных проверок.
17. Методы аудиторской проверки, используемые при проведении аудита конкретного аудируемого лица, определяются:
- а) руководством аудируемого лица;
 - б) аудитором, проводящим проверку;
 - в) профессиональным аудиторским объединением, членом которого является аудитор;
 - г) федеральным уполномоченным органом, регулирующим аудиторскую деятельность.
18. При выявлении искажений в бухгалтерской отчетности аудитор несет ответственность:
- а) за выражение объективного и обоснованного мнения о достоверности бухгалтерской отчетности; за несоблюдение конфиденциальности информации о выявленных искажениях бухгалтерской отчетности;
 - б) за возникновение преднамеренных и непреднамеренных искажений бухгалтерской отчетности;
 - в) за выражение объективного и обоснованного мнения о достоверности бухгалтерской отчетности; за неустранение аудируемым лицом выявленных искажений;
 - г) за возникновение преднамеренных и непреднамеренных искажений бухгалтерской отчетности; за неустранение аудируемым лицом выявленных искажений.
19. Риск средств контроля – это:
- а) риск того, что искажение, которое может иметь место в учете, не будет своевременно предотвращено или обнаружено и исправлено с помощью систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля;
 - б) риск выражения аудитором ошибочного мнения в случае, когда в финансовой отчетности содержатся существенные искажения;
 - в) риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации;
 - г) риск не получить вознаграждение за проведенный аудит.
20. Аудитор рассматривает существенность:
- а) в отношении остатка средств по отдельным счетам бухгалтерского учета, групп однотипных операций и случаев раскрытия информации;
 - б) только на уровне бухгалтерской отчетности в целом;
 - в) не рассматривает при каждой аудиторской проверке;
 - г) как на уровне бухгалтерской отчетности в целом, так и в отношении остатка средств по отдельным счетам бухгалтерского учета, групп однотипных операций и случаев раскрытия информации.
21. Какова цель запроса аудитора третьим лицам при проверке расчетов с покупателями:
- а) проверка выполнения договоров по объемам отгрузки и срокам оплаты;
 - б) подтверждение реальности дебиторской и кредиторской задолженности;
 - в) выявление мошенничества лиц, занимающихся реализацией готовой продукции;
 - г) проверка соблюдения цен и тарифов, установленных организацией на отгружаемую продукцию.
22. При инвентаризации денежных средств у кассира в ходе аудиторской проверки была выявлена недостача крупной суммы денежных средств. Действия аудитора:
- а) отстранить кассира от работы, дать отрицательное аудиторское заключение;
 - б) уведомить о недостаче руководство предприятия, оценить существенность статьи в финансовой отчетности и в зависимости от действий руководства и существенности статьи «Касса» в финансовой отчетности принимать решения об аудиторском заключении;
 - в) дать отрицательное заключение и передать материалы в правоохранительные органы;
 - г) отказаться от дальнейшего проведения аудиторской проверки.

23. Тесты средств внутреннего контроля проводятся с целью:
- а) получения аудиторских доказательств об отсутствии существенных искажений финансовой (бухгалтерской) отчетности;
 - б) получения аудиторских доказательств в отношении надлежащей организации и эффективности функционирования систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля;
 - в) получения информации о соответствии совершенных хозяйственных операций законодательству РФ;
 - г) установления правильности калькулирования себестоимости продукции.
24. Риск необнаружения – это:
- а) опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля клиента;
 - б) опасность составления неверного заключения о достоверности финансовой отчетности;
 - в) опасность, что выполняемые аудитором процедуры проверки не выявят существенных ошибок;
 - г) подверженность остатка средств на счетах бухгалтерского учета или группы однотипных операций искажениям при допущении отсутствия необходимых средств контроля.
25. Процедуры проверки по существу проводятся с целью:
- а) проверить законность совершенных хозяйственных операций;
 - б) получить доказательства существенных искажений бухгалтерской отчетности;
 - в) получить доказательства эффективности функционирования системы внутреннего контроля;
 - г) получить доказательства относительно верности калькулирования себестоимости выпущенной продукции.
26. Риск при выборке – это:
- а) опасность необнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;
 - б) опасность составления неверного заключения о достоверности бухгалтерской отчетности;
 - в) риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации;
 - г) риск искажений при ведении учета и подготовке отчетности сотрудниками аудируемого лица.
27. Определите функцию службы внутреннего аудита:
- а) формирование мнение о достоверности отчетности;
 - б) внедрение автоматизированной системы бухгалтерского учета;
 - в) эффективность использования всех видов ресурсов;
 - г) обучение специалистов в области учета.
28. Аудиторская процедура – наблюдение означает:
- а) анализ и оценку полученной аудитором информации, исследование финансовых и экономических показателей аудируемого лица с целью выявления необычных и (или) неправильно отраженных в бухгалтерском учете хозяйственных операций, выявление причин таких ошибок и искажений;
 - б) проверку точности арифметических расчетов в первичных документах и бухгалтерских записях либо выполнение аудитором самостоятельных расчетов;
 - в) проверку записей, документов и материальных активов;
 - г) отслеживание аудитором процесса или процедуры, выполняемой другими лицами.
29. Аудиторские доказательства получают в результате проведения:
- а) только тестов средств внутреннего контроля;
 - б) только процедур проверки по существу;
 - в) тестов средств внутреннего контроля и процедур по существу;

- г) только аналитических процедур.
30. Аудиторские доказательства более убедительны, если они получены:
- а) только из одного источника;
 - б) в результате опроса персонала аудируемого лица;
 - в) из различных источников и не противоречат друг другу;
 - г) от руководства аудируемого лица.
31. Наиболее надежны доказательства, полученные:
- а) из внешних источников, чем доказательства из внутренних источников;
 - б) из внутренних источников, чем доказательства из внешних источников;
 - в) в устной форме, чем в форме документов и письменных заявлений;
 - г) от аудируемого лица, чем собранные самим аудитором.
32. Аналитические процедуры могут применяться:
- а) на всех стадиях аудиторской проверки;
 - б) только на этапе планирования проверки;
 - в) только на завершающем этапе;
 - г) не применяются аудиторами.
33. Аудируемое лицо имеет отдел внутреннего аудита. Внешний аудитор при проведении проверки:
- а) должен полностью полагаться на работу внутреннего аудитора;
 - б) может использовать результаты работы внутреннего аудитора, предварительно оценив ее эффективность и адекватность целям внешнего аудита;
 - в) использует работу внутреннего аудитора, если это предусмотрено условиями договора;
 - г) никогда не использует работу внутреннего аудитора и полагается только на процедуры, проведенные членами аудиторской группы.
34. Уровень существенности в аудите - это:
- а) относительное значение ошибки;
 - б) среднее значение ошибки;
 - в) минимальное значение ошибки в отчетности;
 - г) предельное значение ошибки.
35. Являются ли для аудитора устные и письменные разъяснения руководства аудируемой организации заменой необходимости получить надлежащие аудиторские доказательства для подготовки выводов, на которых базируется аудиторское мнение?
- а) да, являются;
 - б) нет;
 - в) данная ситуация не регулируется федеральными стандартами;
 - г) в зависимости от ситуации, сложившейся при проведении проверки.
36. Отдельные разделы общего плана аудита и определенные аудиторские процедуры обсуждать с работниками, членами совета директоров и ревизионной комиссии аудируемого лица аудитор:
- а) вправе;
 - б) не вправе;
 - в) обязан;
 - г) данный вопрос не урегулирован федеральными стандартами.
37. При планировании использования работы другого аудитора основной аудитор должен:
- а) обязательно поставить в известность саморегулируемую организацию аудиторов, членом которой является основной аудитор;
 - б) обязательно поставить в известность саморегулируемую организацию аудиторов, членом которой является другой аудитор;
 - в) оценить профессиональную компетентность другого аудитора;
 - г) высказать мнение о достоверности отчетности, опираясь только на заключение другого аудитора.

38. Негативное внешнее подтверждение означает, что:
- а) лицо, которому направлен внешний запрос, должен ответить на него в любом случае;
 - б) лицо, которому направлен внешний запрос, должно ответить на него, только в случае несогласия с информацией, изложенной в запросе;
 - в) руководство аудируемого лица отказалось дать свое согласие на внешнее подтверждение информации, которая необходима для аудитора;
 - г) аудитор принимает решение не использовать внешние подтверждения.
39. То, что работа, выполняемая аудитором для формирования своего мнения, по подготовке выводов, сделанных на основе аудиторских доказательств, основывается на его профессиональном суждении, является:
- а) дополнительным фактором, ограничивающим надежность аудита;
 - б) дополнительным фактором, увеличивающим надежность аудита;
 - в) в зависимости от квалификации аудитора, может быть и тем и другим;
 - г) не влияет на надежность результатов аудиторской проверки.
40. Определение объема работ при обязательной аудиторской проверке является предметом:
- а) Пожеланий руководства аудируемого лица;
 - б) Профессионального суждения аудитора;
 - в) Обсуждения аудитором и руководителем проверяемой организации;
 - г) Пожеланий собственников аудируемого лица.

Критерии оценивания

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 10 баллов. За семестр по результатам двух этапов тестирования студент может набрать до 20 баллов.

1.3. Индивидуальные задания

Пояснительная записка

Индивидуальные домашние задания являются важным этапом в формировании компетенций обучающегося. Выполнение таких заданий требует не только теоретической подготовки, но и самостоятельного научного поиска. Выполнение заданий и их проверка позволяют сформировать и оценить уровень освоения всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Индивидуальное домашнее (ситуационное) задание предполагает поиск и обработку законодательного, теоретического и практического материала по заданной теме.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции:

ОК-3:

- знание основ экономических знаний в различных сферах деятельности;
- умение использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- владение навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности.

ОПК-2:

- знание порядка сбора данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- умение анализировать данные, необходимые для решения профессиональных задач;
- владение навыками обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.

ПК-5:

- знание финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;
- умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;

- владение навыками использования полученных сведений для принятия управленческих решений.

Примерные задания

ЗАДАНИЕ 1.

По итогам отчетного года был проведен аудит финансово-хозяйственной деятельности организации. Однако аудиторы не присутствовали при проведении обязательной годовой инвентаризации товарно-материальных запасов по состоянию на 31 декабря 20XX г., так как дата проведения инвентаризации предшествовала дате аудиторской проверки. Возможное влияние данного обстоятельства признано существенным, но не всеобъемлющим для бухгалтерской отчетности в целом.

Оценив ситуацию, определите, какое аудиторское заключение необходимо составить по результатам аудита. Каким образом данный факт отразится на структуре аудиторского заключения.

ЗАДАНИЕ 2.

При проведении аудиторской проверки между аудитором и руководством организации возникли разногласия относительно применения учетной политики в области способа оценки списания стоимости материальных ценностей в себестоимость оказанных услуг. Это обстоятельство существенно повлияло на прибыль от продаж. Кроме того бухгалтерская отчетность не раскрывает всей необходимой информации в части дебиторской и кредиторской задолженности. По мнению аудитора, данные обстоятельства оказывают существенное и всеобъемлющее влияние на бухгалтерскую отчетность, и могут ввести в заблуждение пользователей относительно финансовых результатов и финансового состояния организации.

Какое аудиторское заключение будет представлено по результатам проверки?

ЗАДАНИЕ 3

В ходе проведения аудиторской проверки между аудитором и руководством организации возникли разногласия по поводу уместности, правильности и полноты раскрытия информации в бухгалтерской отчетности, а именно в пояснениях к бухгалтерской отчетности не отражена информация о связанных сторонах и операциях с ними, представление которой необходимо в соответствии с ПБУ 11/2008. Вследствие неполного раскрытия информации в отчетности, аудитор считает, что данное обстоятельство оказывает существенное, но не всеобъемлющее влияние на бухгалтерскую отчетность.

Определите, какое аудиторское заключение необходимо составить по результатам аудита.

ЗАДАНИЕ 4

Был заключен договор на проведение аудиторской проверки. В процессе проверки аудитор установил, что учетная документация не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации; не представлены первичные документы, формирующие показатели себестоимости; аудитор не мог осуществить такие процедуры аудита, как запросы третьим лицам для подтверждения дебиторской задолженности и провести инвентаризацию товарно-материальных ценностей, которые он считает необходимыми для получения аудиторских доказательств.

Возможное влияние необнаруженных искажений бухгалтерской отчетности из-за отсутствия возможности получить достаточные надлежащие аудиторские доказательства сочтено аудитором одновременно существенным и всеобъемлющим.

Как должен поступить аудитор при этих обстоятельствах?

ЗАДАНИЕ 5

В отчетном году индивидуальный аудитор на договорных началах оказывает хозяйствующему субъекту услуги по ведению бухгалтерского учета (ранее данную услугу осуществлял другой аудитор). Руководство организации предложило этому аудитору заключить другой договор на оказание новой аудиторской услуги.

Рассмотрите случаи, когда хозяйствующий субъект приглашает аудитора для:

- 1) проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности за предшествующий год;
- 2) проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности за отчетный год;
- 3) обучения бухгалтерского персонала в отчетном году;
- 4) аудита бухгалтерской отчетности за предшествующий год;
- 5) аудита бухгалтерской отчетности за отчетный год.

Оценить возможность оказания индивидуальным аудитором прочих аудиторских услуг в соответствии с требованиями законодательства РФ.

ЗАДАНИЕ 6

По результатам проверки бухгалтерской отчетности организации за истекший год аудитор представил аудиторское заключение, в котором выразил мнение о недостоверности отчетности. Руководителю аудируемого лица не понравилось полученное аудиторское заключение.

Рассмотреть случаи, когда руководитель аудируемого лица:

- 1) отказался выплачивать аудитору причитающееся вознаграждение;
- 2) обещал выплатить аудитору вознаграждение в двойном размере после выдачи заключения, содержащего мнение о достоверности отчетности.

Оценить действия аудитора и руководства аудируемого лица в соответствии с требованиями законодательства РФ. Проанализировать ситуацию и установить характер нарушения.

ЗАДАНИЕ 7

Аудитору представлена бухгалтерская отчетность ООО «Прогресс» (Бухгалтерский баланс, Отчет о прибылях и убытках), в которой значатся следующие показатели:

- 1) балансовая (нераспределенная) прибыль – 5 980 тыс.руб.;
- 2) валюта баланса (на конец периода) – 82 360 тыс.руб.;
- 3) выручка от продажи – 108 430 тыс.руб.;
- 4) общие затраты организации – 98 940 тыс.руб.;
- 5) собственный капитал (на конец периода) – 51 920 тыс.руб.

Для расчета уровня существенности аудитор воспользовался методикой, предлагаемой МСА.

ЗАДАНИЕ 8

Папка рабочей документации аудитора по проверке отчетности аудируемого лица включает следующие документы:

1. Письменная информация аудитора руководству аудируемого лица.
2. Разъяснения руководителя по вопросам, возникшим в ходе проверки.
3. Договор оказания аудиторских услуг.
4. План и программа аудита.
5. Копии бухгалтерских документов.
6. Письмо о согласии на проведение аудита.
7. Аудиторское заключение.
8. Аналитические таблицы и расчеты.
9. Результаты предварительного анкетирования работников.
10. Переписка с другим аудитором.
11. Результаты тестирования системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля.
12. Акт приемки-передачи выполненных услуг по проведению аудита.

Распределить нижеперечисленные документы по этапам аудиторской проверки, заполнив таблицу следующей формы:

Вид документа	Этапы аудита			
	Предварительный	Планирование	Проверка	Заключительный
...	...	...	...	...

Примечание: ответы оформить с использованием символа «+» в графах, которые предполагают правильный ответ.

ЗАДАНИЕ 9

В ходе аудиторской проверки было установлено, что имеет место незаконченное судебное разбирательство между аудируемой организацией и ОАО «Марс» (истец) по вопросам качества реализуемой продукции. Сумма иска составляет 1200 тыс. руб., Данное обстоятельство отражено в пояснениях к бухгалтерской отчетности. Аудитор считает, что раскрытие этой информации является важным для понимания бухгалтерской отчетности ее пользователями, так как сумма иска составляет 10 процентов от прибыли отчетного года.

Определите, как данное обстоятельство повлияет на содержание и структуру аудиторского заключения.

Критерии оценивания

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 2,5 балла. Общий максимальный результат за обязательные виды работ, включающих две части – 5 баллов. За выполнение дополнительных заданий, состоящих из одной части – 2,5 балла. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

Критерий	Балл
Логичность, последовательность изложения	0,1
Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.)	0,1
Обоснованность и доказательность выводов в работе	0,1
Оригинальность, отсутствие заимствований	0,2
Правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства	2,0
Итого	2,5

2. Формы промежуточного контроля

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Она направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Международные стандарты аудита».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Международные стандарты аудита» включает: зачет.

2.1. Зачет

Пояснительная записка

Зачет как форма контроля проводится в конце учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для допуска к зачету студент должен пройти текущую аттестацию, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ.

Метод контроля, используемый на зачете – устный, письменный (компьютерный).

Объектами данной формы контроля выступают компетенции:

ОК-3:

- знание основ экономических знаний в различных сферах деятельности;
- умение использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- владение навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности.

ОПК-2:

- знание порядка сбора данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- умение анализировать данные, необходимые для решения профессиональных задач;
- владение навыками обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.

ПК-5:

- знание финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;
- умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;
- владение навыками использования полученных сведений для принятия управленческих решений.

2.2. Вопросы к зачету

Зачет включает 2 вопроса, которые позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, и оценить уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме (практического характера). Блок вопросов к зачету формируется из числа вопросов, изученных и пройденных в восьмом семестре.

1. Назначение и классификация МСА
2. Проблемы внедрения МСА в России.
3. Основные принципы аудита финансовой отчетности
4. Связь МСА с национальными стандартами аудита
5. Соотношение международных стандартов финансовой отчетности и аудита
6. Общие вопросы планирования аудита
7. Получение аудитором знаний о бизнесе клиента
8. Установление условия договоренности с помощью письма-обязательства о проведении аудита
9. Организация документирования аудиторской проверки
10. Определение уровня существенности искажений финансовой отчетности
11. Определение аудиторского риска и оценка системы внутреннего контроля клиента
12. Понятие и виды аудиторских доказательств
13. Особенности получения аудиторских доказательств в отношении отдельных статей отчетности
14. Применение аналитических процедур для получения аудиторских доказательств
15. Процедуры выборочной проверки
16. Использование результатов работы третьих лиц при проведении аудита
17. Получение аудиторских доказательств относительно начальных сальдо
18. Подтверждение оценочных значений в ходе аудиторской проверки
19. Исследование операций со связанными сторонами
20. Выявление и оценка влияния последующих событий на финансовую отчетность проверяемого субъекта
21. Проверка уместности допущения о непрерывности деятельности субъекта
22. Рассмотрение аудитором случаев мошенничества и ошибок

23. Проверка соблюдения клиентом требований законов и нормативных актов
24. Использование заявлений руководства клиента в качестве аудиторских доказательств
25. Порядок сообщения информации по вопросам аудита лицам, отвечающим за управление
26. Требования МСА, предъявляемые к составлению аудиторского заключения по финансовой отчетности
27. Выводы аудитора о сопоставлениях, включенных в проверяемую отчетность
28. Отражение в аудиторском заключении результатов проверки прочей информации, имеющей отношение к финансовой отчетности
29. Выполнение специального аудиторского задания
30. Проверка прогнозной финансовой информации
31. Применение МСА при оказании сопутствующих услуг
32. Необходимость международной стандартизации аудиторской деятельности
33. Регулирование аудита на международном и региональном уровне
34. Порядок признания МСА на территории РФ

Критерии оценивания

Для промежуточной аттестации в балльно-рейтинговой системе предусмотрено 30 баллов. Аттестация производится отдельно по каждому вопросу зачетного материала. Вопросы теоретического курса оцениваются в 20 баллов максимум. Вопрос на понимание/умение – максимум в 10 баллов. Комплексная оценка студента формируется исходя из следующей матрицы баллов.

Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из зачетного материала по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент не набрал более 51 баллов.

Методические указания по подготовке и проведению интерактивных занятий

Интерактивное занятие предполагает как индивидуальную подготовительную работу студента, так и коллективную работу на практическом занятии или семинаре. Содержание интерактивных занятий по основным разделам дисциплины устанавливается в рабочей программе.

Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

Проведение интерактивных занятий направлено на освоение всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Международные стандарты аудита». В рамках осваиваемой компетенции студенты приобретают следующие знания, умения и навыки:

ОК-3:

- знание основ экономических знаний в различных сферах деятельности;
- умение использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- владение навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности.

ОПК-2:

- знание порядка сбора данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- умение анализировать данные, необходимые для решения профессиональных задач;
- владение навыками обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.

ПК-5:

- знание финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;
- умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;
- владение навыками использования полученных сведений для принятия управленческих решений.

1. Учебный план проведения интерактивных занятий

Учебным планом дисциплины для студентов очной формы предусмотрено 4 часа

интерактивных занятий (лекции – 2 час., практические – 2 час.).

Тема	Вид занятия	Кол-во часов
Организация аудита на основе применения МСА	Проблемная лекция с применением средств мульти-медиа	2
Международные стандарты, регулирующие сбор и обобщение информации в ходе аудита	Практическое занятие, круглый стол с использованием интернет ресурса, дискуссия	2

Учебным планом дисциплины для студентов заочной формы предусмотрено 2 часа интерактивных занятий (практические – 2 час.).

Тема	Вид занятия	Кол-во часов
Международные стандарты, регулирующие сбор и обобщение информации в ходе аудита	Практическое занятие, круглый стол с использованием интернет ресурса, дискуссия	2

2. Порядок организации интерактивных занятий по дисциплине

Интерактивный («Inter» - это взаимный, «act» - действовать) – означает взаимодействовать, находиться в режиме беседы, диалога с кем-либо. Другими словами, в отличие от активных методов, интерактивные ориентированы на более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности студентов в процессе обучения. Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. **Цель** состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, даёт знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие – не лекция, а общая работа.
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы.
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу.
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея).
- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыра-

жения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

В учебной дисциплине «Международные стандарты аудита» используются три вида интерактивных занятий:

- проблемная лекция;
- круглый стол;
- учебная дискуссия.

Проблемная лекция. Активность проблемной лекции заключается в том, что преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает слушателей в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, они самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен был сообщить в качестве новых знаний. При этом преподаватель, используя определенные методические приемы включения слушателей в общение, как бы вынуждает. «подталкивает» их к поиску правильного решения проблемы. На проблемной лекции слушатель находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на суд всей аудитории. Когда аудитория привыкает работать в диалогических позициях, усилия педагога окупаются сторицей – начинается совместное творчество. Если традиционная лекция не позволяет установить сразу наличие обратной связи между аудиторией и педагогом, то диалогические формы взаимодействия со слушателями позволяют контролировать такую связь.

Лекция становится проблемной в том случае, когда в ней реализуется принцип проблемности, а именно:

- дидактическая обработка содержания учебного курса до лекции, когда преподаватель разрабатывает систему познавательных задач – учебных проблем, отражающих основное содержание учебного предмета;
- развёртывание этого содержания непосредственно на лекции, то есть построение лекции как диалогического общения преподавателя со студентами.

Диалогическое общение – диалог преподавателя со студентами по ходу лекции на тех этапах, где это целесообразно, либо внутренний диалог (самостоятельное мышление), что наиболее типично для лекции проблемного характера. Во внутреннем диалоге студенты вместе с преподавателем ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы для последующего выяснения в ходе самостоятельных заданий, индивидуальной консультации с преподавателем или же обсуждения с другими студентами, а также на семинаре.

Диалогическое общение – необходимое условие для развития мышления студентов, поскольку по способу своего возникновения мышление диалогично. Для диалогического общения преподавателя со студентами необходимы следующие условия:

- преподаватель входит в контакт со студентами как собеседник, пришедший на лекцию «поделиться» с ними своим личным опытом;

преподаватель не только признаёт право студентов на собственное суждение, но и заинтересован в нём;

- новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, учёного или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений;

- материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, её содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки;

- общение со студентами строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать их соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;

- преподаватель строит вопросы к вводимому материалу и стимулирует студентов к самостоятельному поиску ответов на них по ходу лекции.

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важной задачей при организации «круглого стола» является:

- обсуждение в ходе дискуссии одной-двух проблемных, острых ситуаций по данной теме;

- иллюстрация мнений, положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы);

- тщательная подготовка основных выступающих (не ограничиваться докладами, обзорами, а высказывать свое мнение, доказательства, аргументы).

При проведении «круглого стола» необходимо учитывать некоторые особенности:

а) нужно, чтобы он был действительно круглым, т.е. процесс коммуникации, общения, происходил «глаза в глаза». Принцип «круглого стола» (не случайно он принят на переговорах), т.е. расположение участников лицом друг к другу, а не в затылок, как на обычном занятии, в целом приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого учащегося в обсуждение, повышает мотивацию учащихся, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты, эмоциональные проявления.

б) преподаватель также располагался в общем кругу, как равноправный член группы, что создает менее формальную обстановку по сравнению с общепринятой, где он сидит отдельно от студентов они обращены к нему лицом. В классическом варианте участники адресуют свои высказывания преимущественно ему, а не друг другу. А если преподаватель сидит среди студентов, обращения членов группы друг к другу становятся более частыми и менее скованными, это также способствует формированию благоприятной обстановки для дискуссии и развития взаимопонимания между преподавателем и студентами.

«Круглый стол» целесообразно организовать следующим образом:

1) Преподавателем формулируются (рекомендуется привлекать и самих студентов) вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;

2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист);

4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.

Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Дискуссия (от лат. discussio — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять

один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора.

Роль организатора «круглого стола» сводится к следующему:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать учащихся, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его.
- сравнивать разные точки зрения, вовлекая учащихся в коллективный анализ и обсуждение, помнить слова К.Д. Ушинского о том, что в основе познания всегда лежит сравнение.

Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студента по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми учащимися);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Основная часть дискуссии обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае, неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. Завершающим этапом дискуссии является выработка определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция занятия.

Деловая игра — средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности. Существует много названий и разновидностей деловых игр, которые могут отличаться методикой проведения и поставленными целями: дидактические и управленческие игры, ролевые игры, проблемно-ориентированные, организационно-деятельностные игры и др.

Деловая игра позволяет найти решение сложных проблем путем применения специальных правил обсуждения, стимулирования творческой активности участников как с помощью специальных методов работы (например, методом «мозгового штурма»), так и с помощью модеративной работы психологов-игротехников, обеспечивающих продуктивное общение.

Проблемно-ориентированная деловая игра проводится обычно не более 3-х дней. Она позволяет сгенерировать решение множества проблем и наметить пути их решения, запустить механизм реализации стратегических целей. Деловая игра особенно эффективна при компетентностно-ориентированном образовательном процессе.

Специфика обучающих возможностей деловой игры как метода активного обучения состоит в следующем:

- процесс обучения максимально приближен к реальной практической деятельности руководителей и специалистов. Это достигается путем использования в деловых играх моде-

лей реальных социально-экономических отношений.

- метод деловых игр представляет собой не что иное, как специально организованную деятельность по активизации полученных теоретических знаний, переводу их в деятельностный контекст. То, что в традиционных методах обучения «отдается на откуп» каждому учащемуся без учета его готовности и способности осуществить требуемое преобразование, в деловой игре приобретает статус метода. Происходит не механическое накопление информации, а деятельностное распределение какой-то сферы человеческой реальности.

Условия проведения деловых игр:

- проигрывать реальные события;
- приводимые факты должны быть интересными, «живыми»;
- ситуации должны быть проблемными;
- обеспечение соответствия выбранной игровой методики учебным целям и уровню подготовленности участников;
- проверка пригодности аудитории для занятия;
- использование адекватных характеру игры способов фиксации ее процесса поведения игроков;
- определение способов анализа игрового процесса, оценка действий игроков с помощью системы критериев;
- оптимизация требований к участникам;
- структурирование игры во времени, обеспечение примерного соблюдения ее временного регламента, продолжительности пауз, завершении этапов и всего процесса игры;
- формирование игровой группы;
- руководство игрой, контроль за ее процессом;
- подведение итогов и оценка результатов.

Пример правил деловой игры:

- работа по изучению, анализу и обсуждению заданий в командах осуществляется в соответствии с предложенной схемой сотрудничества.
- выступление должно содержать анализ и обобщение. Ответы на предложенные вопросы должны быть аргументированными и отражать практическую значимость рассматриваемой проблемы.
- после выступления любым участником могут быть заданы вопросы на уточнение или развитие проблемы. Вопросы должны быть краткими и четкими.
- ответы на вопросы должны быть строго по существу, обоснованными и лаконичными.
- при необходимости развития и уточнения проблемы любым участником игры могут быть внесены предложения и дополнения. Они должны быть корректны и доброжелательны.

Пример прав и обязанностей участников:

- 1) Преподаватель:
 - инструктирует участников деловой игры по методике ее проведения;
 - организует формирование команд, экспертов;
 - руководит ходом деловой игры в соответствии с дидактическими целями и правилами деловой игры;
 - вносит в учебную деятельность оперативные изменения, задает вопросы, возражает и при необходимости комментирует содержание выступлений;
 - вникает в работу экспертов, участвует в подведении итогов. Способствует научному обобщению результатов;
 - организует подведение итогов.
- 2) Экспертная группа:
 - оценивает деятельность участников деловой игры в соответствии с разработанными критериями;
 - дорабатывает в ходе деловой игры заранее подготовленные критерии оценки деятель-

ности команд;

- готовит заключение по оценке деятельности команд, обсуждают его с преподавателем;

- выступает с результатами оценки деятельности команд;

- распределяет по согласованию с преподавателем места между командами.

3) Участники игры:

- выполняют задания и обсуждают проблемы в соответствии со схемой сотрудничества в командах;

- доброжелательно выслушивают мнения;

- готовят вопросы, дополнения;

- строго соблюдают регламент;

- активно участвуют в выступлении.

3. Содержание и информационное обеспечение интерактивных занятий

Тема 2. Организация аудита на основе применения МСА.

Проблемная лекция с применением средств мульти-медиа. Занятия в компьютерных классах с выходом в интернет. В ходе лекции ставятся проблемные вопросы:

- Основные принципы аудита финансовой отчетности. Требования, предъявляемые к подготовке финансовой отчетности с точки зрения ее аудита.
- Условия договоренности о проведении аудита.
- Общие вопросы планирования аудита. Необходимость планирования работы.
- Определение уровня существенности. Понятие существенности. Взаимосвязь между существенностью и аудиторским риском.
- Документирование аудиторской проверки. Форма и содержание рабочих документов.

Тема 4. Международные стандарты, регулирующие сбор и обобщение информации в ходе аудита.

Практическое занятие, круглый стол с использованием интернет ресурса, дискуссия. Занятия в компьютерных классах с выходом в интернет.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

- Проверка соблюдения аудируемым лицом требований законов и нормативных актов. Ответственность руководства за соблюдение законов и нормативных актов.
- Порядок рассмотрения случаев мошенничества и ошибок. Ответственность руководства экономического субъекта и аудитора в связи с вероятностью появления фактов мошенничества и ошибок.
- Оценка последующих событий при аудите финансовой отчетности. События, происходящие до даты подписания аудиторского заключения.
- Оценка допущения непрерывности деятельности аудируемого лица. Уместность допущения о непрерывности деятельности предприятия и признаки риска невыполнения такого допущения (финансовые, производственные и прочие).

4. Критерии оценивания работы студентов на интерактивных занятиях

Каждая форма интерактивного занятия нацелена на формирование у студентов навыков коллективной работы, а также навыков формулирования собственных выводов и суждений относительно проблемного вопроса. Вместе с тем, формы проведения предусмотренных занятий различаются, поэтому критерии оценивания устанавливаются отдельно для каждой формы занятий. Максимальный балл за участие в круглом столе, учебной дискуссии или деловой игре для студентов очной формы обучения – 2 балла.

Критерии оценивания работы студента при обсуждении проблемных вопросов в ходе проведения лабораторного занятия (круглый стол):

Критерий	баллы
Студент выступает с проблемным вопросом	0,7
Высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы оппонентов	0,8
Демонстрирует предварительную информационную готовность к обсуждению	0,3
Грамотно и четко формулирует вопросы к выступающему	0,2
Итоговый максимальный балл	2,0

Критерии оценивания работы студента при проведении анализа конкретных ситуаций (учебная дискуссия)

Критерий	Балл
Предлагает собственные варианты решения проблемы, либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность по анализируемой теме	2,0
Участвует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит возражения оппонентам, однако сам не выступает и не дополняет ответчика; демонстрирует информационную готовность к игре	1,0
Принимает участие в обсуждении, однако собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать ответов на возражения оппонентов, демонстрирует слабую информационную подготовленность к игре	0,7
Принимает участие в работе, однако предлагает неаргументированные, не подкрепленные фактическими данными решения; демонстрирует слабую информационную готовность	0,5
Не принимает участия в работе, не высказывает никаких суждений, демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы.	0

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Изучение дисциплины «Международные стандарты аудита» предусматривает систематическую самостоятельную работу студентов над материалами; развитие навыков самоконтроля, способствующих интенсификации учебного процесса. Изучение лекционного материала по конспекту лекций должно сопровождаться изучением рекомендуемой литературы, основной и дополнительной. Основной целью организации самостоятельной работы студентов является систематизация и активизация знаний, полученных ими на лекциях и в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям.

Основными задачами самостоятельных внеаудиторных занятий являются:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация занятий;
- формирование профессиональных умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- мотивирование регулярной целенаправленной работы по освоению дисциплины;
- развитие самостоятельности мышления;
- формирование уверенности в своих силах, волевых черт характера, способности к самоорганизации;
- овладение технологическим учебным инструментом.

Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы.

Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины.

Самостоятельный контроль знаний студентами позволяет сформировать следующие компетенции:

ОК-3:

- знание основ экономических знаний в различных сферах деятельности;
- умение использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- владение навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности.

ОПК-2:

- знание порядка сбора данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- умение анализировать данные, необходимые для решения профессиональных задач;
- владение навыками обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.

ПК-5:

- знание финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;
- умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;
- владение навыками использования полученных сведений для принятия управленческих решений.

1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
1.	Международные стандарты аудита, их роль и значение	Работа над лекционным материалом, работа с учебной литературой и периодикой (чтение и конспектирование), подготовка к практическим занятиям (домашние задания и тесты)	Опрос, оценка выступлений, проверка домашнего задания
2.	Организация аудита на основе применения МСА		
3.	Получение доказательств в аудите		
4.	Международные стандарты, регулирующие сбор и обобщение информации в ходе аудита		
5.	Международные стандарты аудиторских выводов и заключений		
6.	Специальные области аудита		
7.	Прочие стандарты, разрабатываемые Комитетом по международным стандартам аудита и подтверждения достоверности информации (IAASB)		

2. Задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний

2.1. Подготовка доклада

Доклад – это форма работы, напоминающая реферат, но предназначенная по определению для устного сообщения. Доклад задаётся студенту в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (от недели и более).

Поскольку доклад изначально планируется как устное выступление, он несколько отличается от тех видов работ, которые постоянно сдаются преподавателю и оцениваются им в письменном виде. Необходимость устного выступления предполагает соответствие некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст должен быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и иметь удовлетворительно раскрывающее тему содержание, то для устного выступления этого мало. Устное выступление, чтобы быть удачным, должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно для аудитории подано.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления. Преподаватель обычно заранее сообщает, сколько времени отводится докладчику (5-7 минут). Уложиться в регламент очень важно, так как этот момент даже выходит на первое место среди критериев оценки доклада. В противном случае вас прервут, вы не успеете сказать всего, что рассчитывали, причем, вероятно, самого главного, поскольку обычно в конце доклада делаются выводы. От того качество выступления станет намного ниже и произведенное вами впечатление, как и полученная оценка, оставят желать лучшего.

Поэтому не меньшее внимание, чем написание самого доклада, следует уделить его чтению. Написав черновой вариант, попробуйте прочесть его самому себе или кому – то из взрослых и друзей вслух. При этом нужно читать не торопясь, но без лишней медлительности, стараясь приблизить темп речи к своему обычному темпу чтения вслух. Дело в том, что волнение во время чтения доклада перед аудиторией мешает вам всё время контролировать темп своей речи, и она всё равно самопроизвольно приобретет обычно свойственный темп, с той лишь разницей, что будет несколько более быстрой из – за волнения. Так что, если ваш текст окажется невозможно прочитать за установленное

регламентом время, не стоит делать вывод, что читать нужно вдвое быстрее. Лучше просто пересмотреть доклад и постараться сократить в нём самое главное, избавиться от лишних эпитетов, вводных оборотов – там, где без них можно обойтись. Сделав первоначальное сокращение, перечитайте снова текст. Если опять не удалось уложиться в регламент, значит, нужно что – то радикально менять в структуре текста: сократить смысловую разбежку по вводной части (сделать так, чтобы она быстрее подводила к главному), сжать основную часть, в заключительной части убрать всё, кроме выводов, которые следует пронумеровать и изложить тезисно, сделав их максимально чёткими и краткими.

Очень важен и другой момент. Не пытайтесь выступить экспромтом или полужэкспромтом, не отступайте в момент выступления слишком далеко от подготовительного текста.

Выбирая тему, следует внимательно просмотреть список и выбрать несколько наиболее интересных и предпочтительных для вас тем.

Доклад пишите аккуратно, без помарок, чтобы вы могли быстро воспользоваться текстом при необходимости.

Отвечайте на вопросы конкретно, логично, по теме, с выводами и обобщением, проявляя собственное отношение к проблеме.

В конце доклада укажите используемую литературу.

Приводимые в тексте цитаты и выписки обязательно документируйте со ссылками на источник.

Тематика докладов формируется преподавателем на занятиях при подготовке к практическому занятию.

Темы докладов

1. Роль финансовой отчетности в информационной системе управления экономикой организации.
2. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности на национальном, региональном и международном уровне.
3. Требования к формированию финансовой отчетности и аудиту в странах членах ЕС.
4. Требования к формированию финансовой отчетности и аудиту в странах членах СНГ.
5. Проблемы раскрытия информации о связанных сторонах в финансовой отчетности и их аудит.
6. События после отчетной даты и их влияние на аудиторское заключение.

2.2. Подготовка реферата

Реферат (от лат. *refere* ‘сообщаю’) – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме.

Это самостоятельная научно – исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а так же собственные взгляды на неё. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носить проблемно – тематический характер. Тематика рефератов обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

Прежде чем выбрать тему для реферата, автору необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко её изучить.

Этапы работы над рефератом

Выбор темы.

Не беритесь за тему, которую вам навязывают, когда к ней, что называется, не лежит душа. В большинстве случаев хорошо получается только та работа, к которой испытываешь интерес. Предпочтительно, чтобы окончательная формулировка темы была чёткой и достаточно краткой. В ней не должно быть длинных, придаточных предложений. Хорошо, если в названии будет указан ракурс вашего подхода к теме. Не считайте, что тема должна

полностью определять все содержание и строение дисциплины. Как правило, в процессе написания выявляются новые нюансы вопроса, порой возникают довольно продуктивные отвлечения от основной темы, и сама формулировка проблемы часто конкретизируется и немного меняется. Лучше подкорректировать тему под уже написанный текст, чем переписывать текст до тех пор пока он, наконец, идеально совпадёт с выбранной вами темой. Поэтому формулируйте тему так, чтобы была возможность всё – таки её подкорректировать. Если тема уже утверждена, а вам вдруг она показалась уже не интересной, слишком простой или, наоборот, слишком трудной, не просите заменить её. Раз так получилось, с большей вероятностью можно предположить, что как только тему сменят, она опять вам понравится. Старайтесь доводить начатое до конца. Однако, если написанная работа никак не клеится и вы уверены, что это из – за темы, - попробуйте её сменить.

Подбор источников по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8 – 10 различных источников)

Студенты самостоятельно подбирают литературу, необходимую при написания реферата. Для этого вы должны научиться работать с каталогами. Составление библиографии.

Разработка плана реферата.

Структура реферата должна быть следующей:

1. Титульный лист
2. Содержание (в нём последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
3. Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется её значимость и актуальность, указывается цель задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).
4. Основная часть (каждый раздел её, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из её сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть предоставлены таблицы, графики, схемы).
5. Заключение (подводятся итоги или даётся обобщённый вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации).
6. Список использованных источников.

Под рубрикацией текста понимается его членение на логически самостоятельные составные части.

Если введение и заключение обычно бывают цельными, то основная часть, в свою очередь, подвергается более дробной рубрикации на главы и параграфы. Она осуществляется посредством нумерации и заголовков.

Каждый заголовок должен строго соответствовать содержанию следующего за ним текста.

Название глав и параграфов не следует делать ни слишком многословными, длинными, ни чересчур краткими. Длинные заголовки, занимающие несколько строк, выглядят громоздкими и с трудом воспринимаются. Тем более, что названия глав и параграфов набираются более крупными буквами. Слишком краткое название теряет всякую конкретность и воспринимается как общее. В заголовок не следует включать узкоспециальные термины, сокращения, аббревиатуру, формулы.

Помимо выделения частей текста, имеющих названия и номера, существует более дробная рубрикация без использования номеров и названий. Это деление текста на абзацы, то есть периодическое логически обусловленное отделение фрагментов написанного друг от друга с отступом вправо в начале первой строчки фрагмента. Абзацы позволяют сделать излагаемые мысли более рельефными, облегчают восприятие текста при чтении и его осмысление.

Желательно, чтобы объём абзацев был средним. Редкость отступов делает текст монотонным, а чрезмерная частота мешает сосредоточиться читателю на мысли автора.

Между абзацами непременно должна существовать логическая связь, объединяющая их в цельное повествование.

Стилистика текста.

Очень важно не только то, как вы раскроете тему, но и язык, стиль, общая манера подачи содержания.

Научный текст красив, когда он максимально точен и лаконичен. Используемые в нём средства выражения, прежде всего, должны отличаться точностью, смысловой ясностью. Ключевые слова научного текста – это не просто слова, а понятия. Когда вы пишете, пользуйтесь понятийным аппаратом, то есть установленной системой терминов, значение и смысл которых должен быть для вас не расплывчатым, а чётким и ясным. Необходимость следить за тем, чтобы значение используемых терминов соответствовало принятому в данной дисциплине употреблению.

Вводные слова и обороты типа «итак», «таким образом» показывают, что данная часть текста служит как бы обобщением изложенного выше. Слова и обороты «следовательно», «отсюда следует, что...» свидетельствуют о том, что между сказанным выше и тем, что будет сказано сейчас, существуют причинно – следственные отношения. Слова типа «вначале», «во – первых», «во – вторых», «прежде всего», «наконец», «в заключении сказанного» указывают на место излагаемой мысли или факта в логической структуре текста. Слова и обороты «однако», «тем не менее», «впрочем», «между тем» выражают наличие противоречия между только что сказанным и тем, что сейчас будет сказано.

Обороты типа «рассмотрим подробнее...» или «перейдём теперь к...» помогают более чёткой рубрикации текста, поскольку подчёркивают переход к новой невыделенной особой рубрикой части изложения.

Показателем культуры речи является высокий процент в тексте сложносочинённых и сложноподчинённых предложений. Сплошной поток простых предложений производит впечатление примитивности и смысловой бедности изложения. Однако следует избегать слишком длинных, запутанных и громоздких сложных предложений, читая которые, к концу забываешь, о чём говорилось в начале.

В тексте не должно быть многословия, смыслового дублирования, тавтологий. Его не стоит загромождать витиеватыми канцелярскими оборотами, ненужными повторами. Никогда не употребляйте слов и терминов, точное значение которых вам не известно.

Цитаты и ссылки.

Необходимым элементом написания работы является цитирование. Цитаты в умеренных количествах украшают текст и создают впечатление основательности: вы подкрепляете и иллюстрируете свои мысли высказываниями авторитетных учёных, выдержками из документов и т. д. Однако цитирование тоже требует определённых навыков, поскольку на цитируемый источник надо грамотно оформить ссылку. Отсутствие ссылки представляет собой нарушение авторских прав, а неправильно оформленная ссылка рассматривается как серьёзная ошибка. Умение правильно, с соблюдением чувства меры, к месту цитировать источник – один из самых необходимых навыков при выполнении рефератов и докладов, т. к. обилие цитат может произвести впечатление несамостоятельности всей работы в целом.

Наиболее распространённая форма цитаты – прямая.

Например: «Язык, - отмечал А. П. Чехов, - должен быть прост и изящен».

Если вы цитируете источник, обязательно нужно на него сослаться. В студенческих работах обычно это делается с помощью внутритекстовых сносок.

Сокращения в тексте.

В текстах принята единая система сокращений, которой необходимо следовать и при написании работы. Обязательно нужно сокращать слова «век», «год» при указании конкретных дат и просто хронологических границ описываемых явлений и событий. Когда эти слова употребляются в единственном числе, при сокращении оставляется только первая

буква: 1967 г., XX в. Если речь идёт о нескольких датах или веках, или о периоде, длившемся с какого – то года по какой – то на протяжении нескольких веков, первая буква слова «век» или «год» удваивается: 1902 – 1917 гг., X – XIV вв.

Сложные термины, названия организаций, учреждений, политических партий сокращаются с помощью установленных аббревиатур, которые состояются из первых букв каждого слова, входящего в название. Так, вместо слов «высшее учебное заведение» принято писать «вуз» (обратите внимание на то, что в данном случае все буквы аббревиатуры – строчные). Название учебных и академических учреждений тоже сокращаются по первым буквам: Российская Академия наук – РАН. В академическом тексте можно пользоваться и аббревиатурами собственного сочинения, сокращая таким образом, часто встречающихся в работе сложные составные термины. При первом употреблении такой аббревиатуры необходимо в скобках или в сноске дать её объяснение.

В конце предложения (но не в середине!) принято иногда пользоваться установленными сокращениями некоторых слов и оборотов, например: «и др.» (и другие), «и т. п.» (и тому подобное), «и т. д.» (и так далее), «и пр.» (и прочее). Оборот «то есть» сокращается по первым буквам: «т. е.». Внутри предложения такие сокращения не допускаются.

Некоторые виды сокращений допускаются и требуются только в ссылках, тогда как в самом тексте их не должно быть. Это «см.» (смотри), «ср.» (сравни), «напр.» (например), «акад.» (академик), «проф.» (профессор).

Названия единиц измерения при числовых показателях сокращаются строго установленным образом: оставляется строчная буква названия единицы измерения, точка после неё не ставится: 3л (три литра), 5м (пять метров), 7т (семь тонн), 4 см (четыре сантиметра).

Рассмотрим теперь правила оформления числительных в академическом тексте. Порядковые числительные – «первый», «пятых», «двести восьмой» пишутся словами, а не цифрами. Если порядковое числительное входит в состав сложного слова, оно записывается цифрой, а рядом через дефис пишется вторая часть слова, например: «девятипроцентный раствор» записывается как «9 – процентный раствор».

Однозначные количественные числительные в тексте пишутся словами: «в течение шести лет», «сроком до пяти месяцев». Многозначные количественные числительные записываются цифрами: «115 лет», «320 человек». В тех случаях, когда числительным начинается новый абзац, оно записывается словами. Если рядом с числом стоит сокращённое название единицы измерения, числительное пишется цифрой независимо от того, однозначное оно или многозначное.

Количественные числительные в падежах кроме именительного, если записываются цифрами, требуют добавления через дефис падежного окончания: «в 17-ти», «до 15-ти». Если за числительным следует относящееся к нему существительное, то падежное окончание не пишется: «в 12 шагах», а не в «12-ти шагах».

Порядковые числительные, когда они записываются арабскими цифрами, требуют падежных окончаний, которые должны состоять: из одной буквы в тех случаях, когда перед окончанием числительного стоит одна или две согласные или «й»: «5-я группа», а не «5-ая», «в 70-х годах», а не «в 70-ых»; Из двух букв, если числительное оканчивается на согласную и гласную: «2-го», а не «2-ого» или «2-о».

Если порядковое числительное следует за существительным, к которому относится, то оно пишется цифрой без падежного окончания: «в параграфе 1», «на рис. 9».

Порядковые числительные, записываются римскими цифрами, никогда не имеют падежных окончаний, например, «в XX веке», а не «в XX-ом веке» и т. п.

Оформление текста.

Реферат должен быть отпечатан на компьютере. Текст реферата должен быть отпечатан на бумаге стандартом А4 с оставлением полей по стандарту: верхнее и нижнее поля по 2,0 см., слева - 3 см., справа – 1 см.

Заглавия (название глав, параграфов) следует печатать жирным шрифтом (14), текст – обычным шрифтом (14) и интервалом между строк 1,5.

В тексте должны быть четко выделены абзацы. В абзаце отступление красной строки должно составлять 1,25 см., т. е. 5 знаков (печатается с 6-го знака).

Работа должна иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер страницы ставится внизу страницы по центру без точки на конце.

Нумерация страниц документа (включая страницы, занятые иллюстрациями и таблицами) и приложений, входящих в состав этого документа, должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист.

На втором листе документа помещают содержание, включающее номера и наименование разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа (части) и обозначаться арабскими цифрами без точки, записанными с абзацевого отступа. Раздел рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, кратко и четко отражающие содержание разделов и подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов по слогам в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояния между заголовком и текстом при выполнении документа машинописным способом должно быть равно 3-4 интервалам.

Обширный материал, не поддающийся воспроизведению другими способами, целесообразно сводить в таблицы. Таблица может содержать справочный материал, результаты расчетов, графических построений, экспериментов и т. д. Таблицы применяют также для наглядности и сравнения показателей.

При выборе темы реферата старайтесь руководствоваться:

- вашими возможностями и научными интересами;
- глубиной знания по выбранному направлению;
- желанием выполнить работу теоретического, практического или опытно – экспериментального характера;
- возможностью преемственности реферата с выпускной квалификационной работой.

Объем реферата может колебаться в пределах 5 – 15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в её объем.

Реферат должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Тематика рефератов

1. Назначение и классификация МСА
2. Проблемы внедрения МСА в России.
3. Основные принципы аудита финансовой отчетности
4. Связь МСА с национальными стандартами аудита
5. Соотношение международных стандартов финансовой отчетности и аудита
6. Общие вопросы планирования аудита
7. Получение аудитором знаний о бизнесе клиента
8. Установление условия договоренности с помощью письма-обязательства о проведении аудита

9. Организация документирования аудиторской проверки
10. Определение уровня существенности искажений финансовой отчетности
11. Определение аудиторского риска и оценка системы внутреннего контроля клиента
12. Понятие и виды аудиторских доказательств
13. Особенности получения аудиторских доказательств в отношении отдельных статей отчетности
14. Применение аналитических процедур для получения аудиторских доказательств
15. Процедуры выборочной проверки
16. Использование результатов работы третьих лиц при проведении аудита
17. Получение аудиторских доказательств относительно начальных сальдо
18. Подтверждение оценочных значений в ходе аудиторской проверки
19. Исследование операций со связанными сторонами
20. Выявление и оценка влияния последующих событий на финансовую отчетность проверяемого субъекта
21. Проверка уместности допущения о непрерывности деятельности субъекта
22. Рассмотрение аудитором случаев мошенничества и ошибок
23. Проверка соблюдения клиентом требований законов и нормативных актов
24. Использование заявлений руководства клиента в качестве аудиторских доказательств
25. Порядок сообщения информации по вопросам аудита лицам, отвечающим за управление
26. Требования МСА, предъявляемые к составлению аудиторского заключения по финансовой отчетности
27. Выводы аудитора о сопоставлениях, включенных в проверяемую отчетность
28. Отражение в аудиторском заключении результатов проверки прочей информации, имеющей отношение к финансовой отчетности
29. Выполнение специального аудиторского задания
30. Проверка прогнозной финансовой информации
31. Применение МСА при оказании сопутствующих услуг
32. Необходимость международной стандартизации аудиторской деятельности
33. Регулирование аудита на международном и региональном уровне
34. Порядок признания МСА на территории РФ

3. Задания самостоятельной работы для формирования умений

Задача 1.

Требуется:

1. Ознакомиться с порядком учета амортизации основных средств.
2. По данным задачи, используя методы проверки отдельного документа, установить нарушения в расчете амортизации по объектам основных средств. Оценить влияние выявленных нарушений на финансово-хозяйственную деятельность.

Материал для выполнения

На проверку аудитору представлены регистры синтетического и аналитического учета по счету 01 «Основные средства» и 02 «Амортизация основных средств».

В ходе изучения документов установлены следующие факты:

- 1) объекты основных средств находятся в эксплуатации с отчетного года;
- 2) учетной политикой организации предусмотрено использование линейного способа начисления амортизации;
- 3) по состоянию на 1 декабря отчетного года в инвентарных карточках по учету основных средств (выборочно) значится:

Наименование объекта основных средств	Дата ввода в эксплуатацию	Учетная стоимость, тыс.руб.	Срок полезного использования, лет	Начислено амортизации за отчетный период, руб.
Здание	8 января	3 600	25	144 000
Персональный компьютер	20 марта	30	3	8 333
Мягкая мебель	5 июля	49	7	2 333
Автомобиль ГАЗ-24	1 ноября	396	6	5 500

- 4) в бухгалтерском учете (согласно расчету) начисление амортизации основных средств оформлено следующей проводкой: Д-т сч.44 «Расходы на продажу» К-т сч.02 «Амортизация основных средств».

Задача 2.

Требуется:

1. Ознакомиться с порядком учета и списания транспортно-заготовительных расходов (ТЗР), связанных с доставкой сырья и материалов.
2. По данным задачи, используя методы проверки отдельного документа, установить нарушения в списании ТЗР. Оценить влияние выявленных нарушений на финансово-хозяйственную деятельность.
3. Для проверки правильности списания ТЗР, связанных с доставкой сырья и материалов, использовать следующие формулы:

- 1) расчет среднего процента ТЗР:

$$\text{Средний\%ТЗР} = \frac{\text{ТЗР}_{\text{нач}} + \text{ТЗР}_{\text{пост}}}{\text{М}_{\text{нач}} + \text{М}_{\text{пост}}} * 100\%,$$

где ТЗР_{нач} – расходы на начало месяца;

ТЗР_{пост} – расходы по поступившему сырью и материалам за месяц;

М_{нач} – остатки материалов на начало месяца;

М_{пост} – стоимость материалов, поступивших за месяц.

- 2) сумма ТЗР к списанию:

$$\sum \text{ТЗР} = \frac{\% \text{ТЗР} * \text{М}_{\text{расх}}}{100\%},$$

где М_{расх} – стоимость материалов, израсходованных за месяц.

Материал для выполнения

Аудитор осуществляет проверку списания расходов по заготовке и доставке сырья (кормов) в предприятии животноводства.

В ходе изучения первичных документов установлены следующие факты:

- 1) по данным бухгалтерского учета (согласно материальному отчету заведующего складом) остаток кормов на начало месяца 154340 руб. и на конец месяца 141810 руб.;
- 2) на корм животных отпущено сырья на сумму 185 тыс.руб.;
- 3) остаток ТЗР по неиспользованному сырью (кормам) на начало месяца 2940 руб., расходы по доставке кормов за отчетный месяц 2590 руб.;

- 4) по расчету бухгалтера списана сумма ТЗР, относящаяся к израсходованному сырью (кормам) 3400 руб.;
- 5) в бухгалтерском учете (согласно расчету) списание ТЗР оформлено следующей проводкой: Д-т сч.20 «Основное производство» К-т сч.10 «Материалы».

Задача 3.

Требуется:

1. Ознакомиться с порядком учета расчетов с персоналом по оплате труда.
2. По данным задачи, используя методы проверки отдельного документа, установить нарушения в расчете начисления заработной платы, определить обоснованность произведенных удержаний из заработной платы, а также соблюдение трудового и налогового законодательства.

Материал для выполнения

Аудитор осуществляет проверку расчетов с персоналом по оплате труда в организации.

В ходе изучения первичных документов установлено, что в торговой организации применяется повременно-премиальная система оплаты труда с выплатой премии в размере 15%.

Согласно штатному расписанию оклад товароведа составляет 15 тыс.руб. В отчетном месяце 20 рабочих дней, из которых работником отработано 15 дней, а на 5 дней болезни работником представлен листок временной нетрудоспособности. Совокупный годовой доход работника за предшествующие месяцы работы составил 68500 руб. Работник имеет в составе семьи 2 несовершеннолетних детей. В бухгалтерии организации находился исполнительный лист судебного органа на ежемесячное удержание алиментов в размере 1200 руб. Работник не является членом первичной профсоюзной организации.

В лицевом счете товароведа за отчетный месяц значится:

- произведено начисление всего на сумму 18880 руб., в т.ч. заработная плата за отработанное время 15000 рублей, премия 2250 руб., пособие по временной нетрудоспособности (по специальному расчету за 5 дней) 1630 руб.;
- произведено удержание всего на сумму 3775 руб., в т.ч. налог с доходов физических лиц 2402 руб., исполнительный лист 1200 руб., профсоюзные взносы 173 руб. (1% от суммы заработка);
- причитается к выдаче на руки работнику: 15105 руб.

Задача 4.

Требуется:

1. Ознакомиться с порядком учета расходов на продажу в торговле.
2. По данным задачи, используя методы проверки отдельного документа, установить нарушения в списании расходов на продажу. Оценить влияние выявленных нарушений на финансово-хозяйственную деятельность.
3. Для проверки правильности распределения расходов на продажу между проданными товарами и остатками товаров на конец использовать специальный расчет¹.

Материал для выполнения

Аудитор осуществляет проверку списания расходов на продажу в торговой организации.

В ходе изучения первичных документов установлены следующие факты:

¹ Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат, включаемых в издержки обращения и производства, и финансовых результатов на предприятиях торговли и общественного питания, раздел 2. Учетная номенклатура и состав расходов, включаемых в издержки обращения и производства предприятий торговли (утверждены Роскомторгом и Минфином РФ 20.04.95г. №1-550/32-2) и статья 320 главы 25 «Налог на прибыль организаций» Налогового кодекса РФ.

- 1) учетной политикой организации предусмотрено частичное списание расходов на продажу (распределение между проданными и непроданными товарами);
- 2) по данным бухгалтерского учета сальдо сч.44 «Расходы на продажу» на начало месяца 2340 руб.;
- 3) произведено расходов за отчетный месяц 31600 руб., в т.ч. транспортные расходы (доставка товаров сторонними организациями) 855 руб.;
- 4) по данным бухгалтерского учета по сч.41 «Товары» значит: остаток на начало месяца 100 тыс.руб., приобретено за месяц 350 тыс.руб., продано за месяц 294 тыс.руб.;
- 5) по расчету бухгалтера списана сумма расходов на продажу, относящаяся к проданным товарам 34 тыс.руб.;
- 6) в бухгалтерском учете (согласно расчету) списание расходов на продажу оформлено следующей проводкой: Д-т сч.90 «Продажи» К-т сч.44 «Расходы на продажу».

Задача 5.

Требуется:

1. Ознакомиться с порядком учета доходов и расходов от продажи.
2. По данным задачи, используя методы проверки отдельного документа, установить нарушения в отражении доходов и расходов от продажи на счетах бухгалтерского учета. Оценить влияние выявленных нарушений на финансово-хозяйственную деятельность.

Материал для выполнения

Аудитор осуществляет проверку доходов и расходов от продажи готовой продукции и определения финансового результата в организации.

В ходе изучения первичных документов установлено, что по счету-фактуре и накладной отпущена покупателю готовая продукция на сумму 1235 тыс.руб., в т.ч. продукция со ставкой НДС 18% - 1180 тыс.руб. и со ставкой НДС 10% - 55 тыс.руб. По договору право собственности на продукцию к покупателю переходит в общеустановленном порядке и предусмотрена последующая оплата задолженности покупателем. Фактическая себестоимость проданной готовой продукции 929 тыс.руб. Кроме того, были потрачены материалы на упаковку данной готовой продукции в сумме 6000 руб.

В бухгалтерском учете сделаны следующие записи:

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
		Дебет	Кредит
Продажная стоимость готовой продукции, переданной покупателю	1 235 000	62	90
Начислен НДС с продажи	188 390	90	68
Списание себестоимости проданной готовой продукции	929 000	90	43
Списание расходов на упаковку проданной готовой продукции	6 000	84	10
Подлежит списанию прибыль от продажи	117 610	90	99

4. Задания для самостоятельного контроля знаний

Тестовые задания для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

1. Аудитор готовит и передает клиенту письмо о согласовании условий проведения аудита:
 - а) до заключения договора;
 - б) после подписания договора;
 - в) на этапе планирования проверки;
 - г) перед составлением аудиторского заключения.
2. Рабочие документы аудиторов используются:

- а) для фиксации аудиторских доказательств, получаемых в целях подтверждения мнения аудитора;
 - б) аудируемым лицом для замены своих бухгалтерских записей;
 - в) внешними пользователями отчетности для расшифровки отдельных показателей отчетности;
 - г) налоговыми органами при проведении выездных проверок.
3. Чьей собственностью являются рабочие документы аудитора, составленные в ходе проверки:
- а) собственностью аудируемого лица;
 - б) собственностью аудитора;
 - в) собственностью акционеров (учредителей), утвердивших аудитора для проведения проверки;
 - г) собственностью государственных органов.
4. К аудиторскому заключению прикладывается:
- а) договор и акт выполненных работ, подписанные аудиторской организацией и аудируемым лицом;
 - б) полный комплект финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемого лица;
 - в) письменная информация (отчет) аудитора руководству аудируемого лица;
 - г) общий план и программа аудиторской проверки.
5. Сколько экземпляров аудиторского заключения обязан подготовить аудитор:
- а) по согласованию с аудируемым лицом, но не менее двух;
 - б) три;
 - в) один;
 - г) пять.
6. Что следует включить в программу аудита, если аудиторская организация впервые проверяет аудируемое лицо:
- а) проверку правильности налоговых деклараций за предшествующий аудиту год;
 - б) проверку начальных и сравнительных показателей бухгалтерской отчетности;
 - в) проверку первичных документов за последний квартал предшествующего аудиту года;
 - г) проверку учетных регистров за последний квартал предшествующего аудиту года.
7. Какие документы оформляются аудитором на стадии планирования:
- а) письменная информация аудитора руководству аудируемого лица;
 - б) письмо о согласовании условий проведения аудита;
 - в) аудиторское заключение;
 - г) общий план и программа проверки.
8. Аудитор готовит и передает представителям собственника или руководству аудируемого лица письменную информацию:
- а) до заключения договора;
 - б) после подписания договора;
 - в) на этапе планирования проверки;
 - г) перед составлением аудиторского заключения.
9. Общий план и программу аудиторской проверки составляет:
- а) руководитель аудиторской группы;
 - б) руководитель аудируемого лица;
 - в) руководитель аудиторской организации;
 - г) главный бухгалтер аудируемого лица.
10. Объем документации по каждой конкретной аудиторской проверке определяет:
- а) руководитель и главный бухгалтер аудируемого лица;
 - б) руководитель аудиторской организации;
 - в) аудитор, руководствуясь своим профессиональным мнением;
 - г) профессиональное аудиторское объединение.
11. Письмо о согласовании условий проведения аудита может не составляться:

- а) если руководитель аудируемого лица не считает его составление целесообразным;
 - б) при отсутствии времени у аудиторской организации;
 - в) при проведении согласованного аудита у одного и того же аудируемого лица;
 - г) в случае, если это не предусмотрено внутрифирменными стандартами.
12. Определите одно указание, которое должно содержаться в письме аудиторской организации о согласовании условий проведения аудита в соответствии с федеральным стандартом:
- а) по обязательствам хозяйствующего субъекта;
 - б) по количественному и персональному составу аудиторской группы;
 - в) по срокам проведения проверки;
 - г) в отношении прочих услуг, которые может оказывать аудиторская фирма.
13. Под термином «документация» в аудите понимают:
- а) первичные документы и учетные регистры аудируемого лица;
 - б) рабочие документы и материалы, подготавливаемые аудитором и для аудитора, либо получаемые и хранимые аудитором в связи с проведением аудита;
 - в) внутрифирменные аудиторские стандарты;
 - г) первичные документы и финансовая отчетность аудиторской фирмы.
14. Аудиторская организация по результатам обязательной проверки предоставляет руководству проверяемой организации:
- а) аудиторское заключение;
 - б) письменную информацию (отчет) и аудиторское заключение;
 - в) письменную информацию (отчет) аудитора по результатам проверки;
 - г) письмо о согласовании условий проверки.

Тестовые задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ:

1. Увеличение первоначальной стоимости основных средств в результате переоценки должно отражаться:
- 1) Дебет 01 Кредит 91
 - 2) Дебет 01 Кредит 83
 - 3) Дебет 08 Кредит 99
2. Инвентаризация объектов основных средств должна проводиться...
- 1) ежегодно не позднее 1 октября;
 - 2) один раз в 2-3 года;
 - 3) один раз в 5-7 лет;
3. Задача. В мае введен в эксплуатацию приобретенный объект нематериальных активов первоначальной стоимостью 7200 рублей. Срок полезного использования 6 лет. Рассчитать остаточную стоимость объекта на 01 января следующего года, если амортизация начисляется линейным способом:
- 1) 6500 рублей;
 - 2) 6400 рублей;
 - 3) 6000 рублей;
4. При выявлении расхождений в ходе приемки товарно-материальных ценностей от поставщика:
- 1) ценности оприходуются по данным товаросопроводительных документов;
 - 2) ценности оприходуются по фактическому наличию;
 - 3) ценности без факта оприходования подлежат скорейшей реализации на сторону;
5. Операция «Поступила на склад готовая продукция из производства» должна отражаться в учете записью:
- 1) Дебет 20 Кредит 43
 - 2) Дебет 43 Кредит 20
 - 3) Дебет 40 Кредит 43

6. При попредметной (индивидуальной) схеме учета товаров материально ответственное лицо должно отчитаться за:
- 1) каждую товарную единицу;
 - 2) каждое наименование товаров;
 - 3) общий объем товаров в целом;
7. Бухгалтерская запись: Дебет 51 «Расчетные счета» Кредит 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» означает:
- 1) поступили денежные средства от покупателя в погашение задолженности;
 - 2) возвращены покупателям денежные средства при несостоявшейся сделке;
 - 3) произведен зачет ранее полученного аванса в погашение дебиторской задолженности;
8. Первоочередное право на участие в управлении акционерным обществом дают:
- 1) обыкновенные акции;
 - 2) привилегированные акции;
 - 3) обыкновенные и привилегированные акции;
9. Формирование резерва под обесценение финансовых вложений должно отражаться записью:
- 1) Дебет 59 Кредит 58
 - 2) Дебет 58 Кредит 59
 - 3) Дебет 91 Кредит 59
10. Кредитовое сальдо счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» свидетельствует:
- 1) о предварительной оплате поставщику в счет предстоящих поставок;
 - 2) о наличии задолженности перед поставщиком за полученные от него ценности;
 - 3) ответ 1 или 2 в зависимости от условий договора с поставщиком;
11. Возврат авансового платежа (предварительной оплаты) покупателю при несостоявшейся сделке купли-продажи должно отражаться в учете записью:
- 1) Дебет 62 Кредит 51
 - 2) Дебет 76 Кредит 51
 - 3) Дебет 51 Кредит 62
12. Заработная плата работника считается депонированной, если:
- 1) она не была своевременно получена работником в установленные дни;
 - 2) она не была своевременно выдана работнику;
 - 3) она была ошибочно (излишне) начислена работнику за отчетный период;
13. Коммерческий кредит – это:
- 1) предоставленная поставщиком (продавцом) покупателю отсрочка платежа за полученные ценности;
 - 2) предоставленные банком денежные средства на определенный срок и определенные цели;
 - 3) оплата счета поставщика (продавца) после получения от него материальных ценностей;
14. Начисление страховых взносов во внебюджетные фонды (ПФР, ФСС, ФОМС) от заработной платы работников, занятых продажей товаров, должно отражаться в учете записью:
- 1) Дебет 69 Кредит 90
 - 2) Дебет 44 Кредит 69
 - 3) Дебет 51 Кредит 69
15. Налогооблагаемой базой при исчислении налога на прибыль являются:
- 1) полученные доходы от реализации товаров (работ, услуг) и имущественных прав;
 - 2) полученные доходы, уменьшенные на величину произведенных расходов;
 - 3) произведенные обоснованные и документально подтвержденные расходы;
16. Начисление заработной платы работникам, занятым демонтажем (ликвидацией) оборудования, отражается по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и дебету:

- 1) счета 01 «Основные средства»;
 - 2) счета 20 «Основное производство»;
 - 3) счета 91 «Прочие доходы и расходы»;
17. Денежные средства выдаются работнику подотчет:
- 1) для оказания материальной помощи работнику;
 - 2) для покрытия недостачи, возникшей не по вине работника;
 - 3) для совершения расходов, связанных с хозяйственной деятельностью организации;
18. Удержание из заработной платы работника причиненного им материального ущерба должно отражаться в учете записью:
- 1) Дебет 70 Кредит 94
 - 2) Дебет 70 Кредит 73
 - 3) Дебет 73 Кредит 70
19. Уменьшение уставного (складочного) капитала за счет свободного остатка нераспределенной прибыли после перерегистрации общества должно отражаться записью:
- 1) Дебет 84 Кредит 80
 - 2) Дебет 80 Кредит 99
 - 3) Дебет 80 Кредит 84
20. Резервный капитал образуется за счет отчислений от:
- 1) нераспределенной прибыли;
 - 2) выручки от продаж;
 - 3) фонда оплаты труда;
21. Под валовой прибылью понимается:
- 1) налогооблагаемая прибыль;
 - 2) разность между выручкой от продажи и себестоимостью проданных товаров, работ, услуг;
 - 3) балансовая прибыль;
22. Учет косвенных расходов, связанных с изготовлением продукции (работ, услуг), ведется:
- 1) на счете 20 «Основное производство»;
 - 2) на счете 23 «Вспомогательное производство»;
 - 3) на счете 26 «Общехозяйственные расходы»;
23. Финансовый результат организации от прочих доходов и расходов за отчетный период исчисляется:
- 1) путем сопоставления дебетового и кредитового оборотов по счету 91 и отнесения полученного результата на счет 84;
 - 2) путем сопоставления дебетового и кредитового оборотов по счету 91 и отнесения полученного результата на счет 99;
 - 3) путем сопоставления дебетового и кредитового оборотов по счету 91 и отнесения полученного результата на счет 90;

ЗАДАНИЕ 1.

По итогам отчетного года был проведен аудит финансово-хозяйственной деятельности организации. Однако аудиторы не присутствовали при проведении обязательной годовой инвентаризации товарно-материальных запасов по состоянию на 31 декабря 20XX г., так как дата проведения инвентаризации предшествовала дате аудиторской проверки. Возможное влияние данного обстоятельства признано существенным, но не всеобъемлющим для бухгалтерской отчетности в целом.

Оценив ситуацию, определите, какое аудиторское заключение необходимо составить по результатам аудита. Каким образом данный факт отразится на структуре аудиторского заключения.

ЗАДАНИЕ 2.

При проведении аудиторской проверки между аудитором и руководством организации возникли разногласия относительно применения учетной политики в области

способа оценки списания стоимости материальных ценностей в себестоимость оказанных услуг. Это обстоятельство существенно повлияло на прибыль от продаж. Кроме того бухгалтерская отчетность не раскрывает всей необходимой информации в части дебиторской и кредиторской задолженности. По мнению аудитора, данные обстоятельства оказывают существенное и всеобъемлющее влияние на бухгалтерскую отчетность, и могут ввести в заблуждение пользователей относительно финансовых результатов и финансового состояния организации.

Какое аудиторское заключение будет представлено по результатам проверки?

ЗАДАНИЕ 3

В ходе проведения аудиторской проверки между аудитором и руководством организации возникли разногласия по поводу уместности, правильности и полноты раскрытия информации в бухгалтерской отчетности, а именно в пояснениях к бухгалтерской отчетности не отражена информация о связанных сторонах и операциях с ними, представление которой необходимо в соответствии с ПБУ 11/2008. Вследствие неполного раскрытия информации в отчетности, аудитор считает, что данное обстоятельство оказывает существенное, но не всеобъемлющее влияние на бухгалтерскую отчетность.

Определите, какое аудиторское заключение необходимо составить по результатам аудита.

ЗАДАНИЕ 4

Был заключен договор на проведение аудиторской проверки. В процессе проверки аудитор установил, что учетная документация не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации; не представлены первичные документы, формирующие показатели себестоимости; аудитор не мог осуществить такие процедуры аудита, как запросы третьим лицам для подтверждения дебиторской задолженности и провести инвентаризацию товарно-материальных ценностей, которые он считает необходимыми для получения аудиторских доказательств.

Возможное влияние необнаруженных искажений бухгалтерской отчетности из-за отсутствия возможности получить достаточные надлежащие аудиторские доказательства сочтено аудитором одновременно существенным и всеобъемлющим.

Как должен поступить аудитор при этих обстоятельствах?

ЗАДАНИЕ 5

В отчетном году индивидуальный аудитор на договорных началах оказывает хозяйствующему субъекту услуги по ведению бухгалтерского учета (ранее данную услугу осуществлял другой аудитор). Руководство организации предложило этому аудитору заключить другой договор на оказание новой аудиторской услуги.

Рассмотрите случаи, когда хозяйствующий субъект приглашает аудитора для:

- 6) проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности за предшествующий год;
- 7) проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности за отчетный год;
- 8) обучения бухгалтерского персонала в отчетном году;
- 9) аудита бухгалтерской отчетности за предшествующий год;
- 10) аудита бухгалтерской отчетности за отчетный год.

Оценить возможность оказания индивидуальным аудитором прочих аудиторских услуг в соответствии с требованиями законодательства РФ.

ЗАДАНИЕ 6

По результатам проверки бухгалтерской отчетности организации за истекший год аудитор представил аудиторское заключение, в котором выразил мнение о недостоверности отчетности. Руководителю аудируемого лица не понравилось полученное аудиторское заключение.

Рассмотреть случаи, когда руководитель аудируемого лица:

- 3) отказался выплачивать аудитору причитающееся вознаграждение;
- 4) обещал выплатить аудитору вознаграждение в двойном размере после выдачи заключения, содержащего мнение о достоверности отчетности.

Оценить действия аудитора и руководства аудируемого лица в соответствии с требованиями законодательства РФ. Проанализировать ситуацию и установить характер нарушения.

ЗАДАНИЕ 7

Аудитору представлена бухгалтерская отчетность ООО «Прогресс» (Бухгалтерский баланс, Отчет о прибылях и убытках), в которой значатся следующие показатели:

- 6) балансовая (нераспределенная) прибыль – 5 980 тыс.руб.;
- 7) валюта баланса (на конец периода) – 82 360 тыс.руб.;
- 8) выручка от продажи – 108 430 тыс.руб.;
- 9) общие затраты организации – 98 940 тыс.руб.;
- 10) собственный капитал (на конец периода) – 51 920 тыс.руб.

Для расчета уровня существенности аудитор воспользовался методикой, предлагаемой МСА.

ЗАДАНИЕ 8

Папка рабочей документации аудитора по проверке отчетности аудируемого лица включает следующие документы:

13. Письменная информация аудитора руководству аудируемого лица.
14. Разъяснения руководителя по вопросам, возникшим в ходе проверки.
15. Договор оказания аудиторских услуг.
16. План и программа аудита.
17. Копии бухгалтерских документов.
18. Письмо о согласии на проведение аудита.
19. Аудиторское заключение.
20. Аналитические таблицы и расчеты.
21. Результаты предварительного анкетирования работников.
22. Переписка с другим аудитором.
23. Результаты тестирования системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля.
24. Акт приемки-передачи выполненных услуг по проведению аудита.

Распределить нижеперечисленные документы по этапам аудиторской проверки, заполнив таблицу следующей формы:

Вид документа	Этапы аудита			
	Предварительный	Планирование	Проверка	Заключительный
...	...	...	...	...

Примечание: ответы оформить с использованием символа «+» в графах, которые предполагают правильный ответ.

ЗАДАНИЕ 9

В ходе аудиторской проверки было установлено, что имеет место незаконченное судебное разбирательство между аудируемой организацией и ОАО «Марс» (истец) по вопросам качества реализуемой продукции. Сумма иска составляет 1200 тыс. руб., Данное обстоятельство отражено в пояснениях к бухгалтерской отчетности. Аудитор считает, что раскрытие этой информации является важным для понимания бухгалтерской отчетности ее пользователями, так как сумма иска составляет 10 процентов от прибыли отчетного года.

Определите, как данное обстоятельство повлияет на содержание и структуру аудиторского заключения.

Список рекомендуемых источников

1. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30 декабря 2008г. №307-ФЗ// Собр. законодательства РФ, 05.01.2009, №1, ст.15.
2. Приказ Минфина РФ «О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации» от 24 октября 2016г. №192н// [Электрон. ресурс] Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11.11.2016.
3. Приказ Минфина РФ «О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации» от 09 ноября 2016г. №207н// [Электрон. ресурс] Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.11.2016.
4. Кодекс профессиональной этики auditors. Одобрен Советом по аудиторской деятельности от 22.03.2012, протокол №4// [Электрон. ресурс] –URL: [http:// www.minfin.ru/](http://www.minfin.ru/).
5. Аудит [Электронный ресурс]: Учебник/ Федоренко И.В., Золотарева Г.И. –М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/519623>.
6. Аудит [Электронный ресурс]: учебник + Доп. материалы/ Шеремет А.Д., Суйц В.П. –М.: ИНФРА-М, 2017. - 375 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/> — (Высшее образование: Бакалавриат). www.dx.doi.org/10.12737/25135.
7. Аудит для магистров по российским и международным стандартам [Электронный ресурс]: учебник/ под ред. проф. Н.А. Казаковой. —М.: ИНФРА-М, 2017. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557510>
8. Аудит: теория и практика: учебник для бакалавров/ общ. ред. Н.А. Казакова. –М.: ЮРАЙТ, 2014. -385с. - (Бакалавр. Углубленный курс).
9. Ерофеева В.А. Аудит [Текст]: учебное пособие/ В.А. Ерофеева, В.А. Пискунов, Т.А. Битюкова. - 2-е изд., перераб. и доп. –М.: ЮРАЙТ; -М.: Высшее образование, 2010. - 638 с.
10. Заббарова О.А. Аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.А. Заббарова. –М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. -216с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=433427>.
11. Международные стандарты аудита: учебник для бакалавриата и магистратуры/ Ж. А. Кеворкова [и др.]; под ред. Ж.А. Кеворковой. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. -375с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04360-0. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/5131F3AD-8756-4DCC-8C79-3AD36AF6C233.
12. Международные стандарты аудита [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата/ под общ. ред. Т. М. Рогуленко. - М.: Издательство Юрайт, 2018. — 309 с. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/6D4CAE9D-2BEA-4FAD-A4DB-68F805571365
13. Учет, анализ, аудит: Учебное пособие/ Е.А.Еленевская, Л.И. Ким и др.; Под общ. ред. Т.Ю.Серебряковой –М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 345 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/subscribed/?title>

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется в ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (далее – Университет) с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь (в случае необходимости);
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- наличие в библиотеке и читальном зале Университета Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- наличие мультимедийной системы;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения Университета, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, в отдельных группах и удаленно с применением дистанционных технологий.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом - в форме электронного документа - в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Наличие специальных средств обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Для обучающихся с нарушениями слуха предусмотрена компьютерная техника, аудиотехника (акустический усилитель звука и колонки), видеотехника (мультимедийный проектор, телевизор), используются видеоматериалы, наушники для прослушивания, звуковое сопровождение учебной литературы в электронной библиотечной системе «Консультант студента».

Для обучающихся с нарушениями зрения предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. В библиотеке на каждом компьютере предусмотрена возможность увеличения шрифта, предоставляется бесплатная литература на русском и иностранных языках, изданная рельефно-точечным шрифтом (по Брайлю).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата предусмотрено использование альтернативных устройств ввода информации (операционная система

Windows), такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст. Учебные аудитории 101/2, 101/3, 101/4, 101/5, 110, 112, 113, 114, 116, 118, 119, 121, 123, 126, 1-100, 1-104, 1-106, 1-107 имеют беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В библиотеке специально оборудованы рабочие места, соответствующим стандартам и требованиям. Обучающиеся в удаленном доступе имеют возможность воспользоваться электронной базой данных научно-технической библиотеки Чувашского ГАУ, по необходимости получать виртуальную консультацию библиотекаря по использованию электронного контента.