

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра землеустройства, кадастров и экологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
научной работе

 Л.М. Корнилова
31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 История земельно-имущественных отношений

Укрупненная группа направлений подготовки

21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) Землеустройство

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Чебоксары, 2020

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный МОН РФ 01.10.2015 г. № 1084.
- 2) Учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленности (профиля) Землеустройство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 10 от 19.04.2017 г.
- 3) Учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленности (профиля) Землеустройство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 18.06.2018 г.
- 4) Учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленности (профиля) Землеустройство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 20.05.2019 г.
- 5) Учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленности (профиля) Землеустройство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 12 от 20.04.2020 г.
- 6) Учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленности (профиля) Землеустройство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, протокол № 18 от 28.08.2020 г.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на основании приказа от 14.07.2020 г. № 98-о и решения Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (протокол № 18 от 28 августа 2020 г.) в связи со сменой наименования с федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА) на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ).

В связи с этим внести соответствующие изменения: в преамбуле и по тексту РПД слова «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» заменить словами «Чувашский государственный аграрный университет», слова «Чувашская ГСХА» заменить словами «Чувашский ГАУ», слова «Академия» заменить словом «Университет» в соответствующем падеже.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании выпускающей кафедры землеустройства, кадастров и экологии, протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

© Егоров В.Г., 2020

© ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1. Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения....	5
1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения	8
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	9
2.1. Примерная формулировка входных требований	10
2.2. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)	10
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1 Перечень компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения, владения), сформулированные в компетентностном формате	11
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.1 Структура дисциплины	13
4.1.1. Структура дисциплины по очной форме обучения	13
4.1.2. Структура дисциплины по заочной форме обучения.....	14
4.2. Матрица формируемых дисциплиной компетенций	15
4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)	15
4.4. Лабораторный практикум	17
4.5. Практические занятия (семинары)	17
4.5.1. Методические рекомендации к практическим занятиям по очной форме обучения	17
4.5.2. Методические рекомендации к практическим занятиям студентов заочной формы обучения.....	18
4.6. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля	19
4.6.1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по очной форме обучения....	19
4.6.2. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля	21
по заочной форме обучения	21
5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	22
5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях.....	23
5.1.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях по очной форме обучения.....	23
5.1.2 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях по заочной форме обучения	23
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)23	
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	23
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	25
6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	27
6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (Приложение 1).	29
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..	31
7.1. Основная литература	31
7.2. Дополнительная литература	31
7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	32
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	32
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	32
ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ	34

Приложение 1	35
Приложение 2	54
Приложение 3	62
Приложение 4	77

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Главная цель дисциплины заключается в изучении закономерностей землеустройства и средств производства, неразрывно связанных с землей в их историческом развитии, а также обусловленные историческим развитием производительных сил и производственных отношений в обществе.

Главной задачей дисциплины является получение теоретических знаний, включающих структуру и содержание основных исторических этапов развития российского землеустройства, начиная со времен Древнерусского государства и до наших дней, виды землеустроительных работ, земельной политики государства (Древней Руси, Московского государства, Российской Империи, Советского Союза, Российской Федерации), экономический и правовой механизм регулирования земельных отношений землеустройства.

Изучение дисциплины призвано способствовать повышению кругозора и эрудиции студента, привитию чувства патриотизма к родной профессии, любви к выбранной специальности, к ее прошлому, настоящему и будущему.

1.1. Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Система знаний по дисциплине «История земельно-имущественных отношений» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1. Посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения терминов, значение систем организма и порядок их исследования, которые должны знать студенты; раскрываются симптомы и синдромы болезней. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо

прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в 5 прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

2. Посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На практических занятиях решаются конкретные вопросы, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3. Систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из литературы, написание докладов, рефератов. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4. Под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5. При возникающих затруднениях при освоении дисциплины «История земельно-имущественных отношений», для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

При изучении дисциплины «История земельно-имущественных отношений» следует усвоить:

- теоретические знания, включающие структуру и содержание основных исторических этапов развития российского землеустройства, начиная со времен Древнерусского государства и до наших дней, виды землеустроительных работ, земельной политики государства (Древней Руси, Московского государства, Российской Империи, Советского Союза, Российской Федерации), экономический и правовой механизм регулирования земельных отношений землеустройства.

Рекомендации по подготовке к лекциям. При подготовке к очередному лекционному занятию необходимо:

1. Максимально подробно разработать материал, излагавшийся на предыдущем лекционном занятии, при этом выделить наиболее важную часть изложенного материала (основные определения).

2. Постараться запомнить основные методы исследований систем и органов.

3. Постараться максимально четко сформулировать (подготовить) вопросы, возникшие при разборе материала предыдущей лекции.

4. Сравнить лекционный материал с аналогичным материалом, изложенным в литературе, попытаться самостоятельно найти ответ на возникшие при подготовке вопросы.

Желательно:

1. Изучая литературу, ознакомится с материалом, изложение которого планируется на предстоящей лекции.

2. Определить наиболее трудную для вашего понимания часть материала и попытаться сформулировать основные вопросы по этой части.

Изучение наиболее важных тем или разделов учебной дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов. Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям. При подготовке к лабораторным занятиям необходимо:

1. Выучить основные термины и определения, содержащиеся в лекционном материале.

2. Уточнить область применимости основных терминов и определений.

3. Приложить максимум усилий для самостоятельного выполнения домашнего задания.

4. Максимально четко сформировать проблемы (вопросы), возникшие при выполнении домашнего задания.

Желательно:

1. Придумать интересные на наш взгляд примеры (ситуации) для рассмотрения их на предстоящем лабораторном занятии.

2. Попытаться выполнить домашнее задание, используя методы, отличные от тех, которые изложены преподавателем на лекциях (лабораторных занятиях). Сравнить полученные результаты.

Требования, предъявляемые к выполнению контрольных заданий. При выполнении контрольных заданий следует:

1. Получить четкий ответ на все вопросы, содержащиеся в контрольном задании.

2. Максимально четко изложить способ выполнения контрольного задания.

3. Оформить задание в соответствии с предъявленными требованиями.

4. По возможности, осуществить проверку полученных результатов.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования и зачета. Тестирование организовывается в компьютерных классах. Все вопросы тестирования обсуждаются на лекционных и практических занятиях.

Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения

Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями, поэтому методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Учебный процесс для студентов заочной формы обучения строится иначе, чем для студентов-очников. В связи с уменьшением количества аудиторных занятий (в соответствии с рабочими учебными планами) доля самостоятельной работы значительно увеличивается. Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание студентов на то, что они должны вспомнить из ранее полученных знаний.

Студенты, изучающие дисциплину «История земельно-имущественных отношений», должны обладать навыками работы с учебной литературой и другими информационными источниками (статистическими сборниками, материалами исследований, статьями из периодических изданий, научными работами, опубликованными в специальных изданиях и т.п.) в том числе, интернет-сайтами.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические задания необходимые для изучения дисциплины и работы на практических занятиях.

В рабочей программе дисциплины имеется специальный раздел (приложение 3. Методические указания к самостоятельной работе студентов). Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем докладов и рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы. Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины.

Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать

по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или учебное пособие имеет свою логику построения: одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы следует постоянно отмечать, какие вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, методов исследования отдельных систем и органов, используемых в данной дисциплине по каждой конкретной теме. Для этого студент должен использовать определения новых терминов, которые давались на лекции, а также в рекомендованных учебных и информационных материалах.

При изучении дисциплины «История земельно-имущественных отношений» следует усвоить:

- внедрить в сознание студентов необходимость в правильном оформлении графической части землеустроительной и кадастровой документации в производственно-технологической и проектно-изыскательной деятельности;
- научить работать карандашом, пером, чертёжными инструментами; строить, вычерчивать топографические и специальные условные знаки и оформлять землеустроительные документы.

Современные средства связи позволяют строить взаимоотношения с преподавателем и во время самостоятельной работы с помощью интернет-видео-связи, а не только во время аудиторных занятий и консультаций. Для продуктивного общения студенту необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса. Желательно, чтобы студент заранее написал электронное письмо, в котором перечислил интересующие его вопросы или вопросы, изучение которых представляется ему затруднительным. Это даст возможность преподавателю оперативно ответить студенту по интернет-связи и более качественно подготовиться к последующим занятиям.

Необходимо отметить, что самостоятельная работа с литературой и интернет-источниками не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности специалиста.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть гуманитарного, социального и экономического цикла, является дисциплиной по выбору. Изучается в 1 семестре студентами очной формы обучения и на 1 курсе - студентами заочной формы обучения.

Изучение курса предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит практические занятия, организует самостоятельную работу студентов, проводит консультации, руководит докладами студентов на научно-практических конференциях, осуществляет текущий, промежуточный и итоговый формы контроля.

В лекциях излагаются основы изучаемой дисциплины. Практические занятия направлены на закрепление знаний теоретического курса. Формы самостоятельной работы и реализации ее результатов многообразны: выступления на семинарах, рефераты, контрольные работы, зачет.

Консультации – необходимая форма оказания помощи студентам в их самостоятельной работе. Преподаватель оказывает помощь студентам при выборе тем докладов на научно-практические конференции, их подготовке и написанию статей и тезисов в сборники, публикуемые по результатам данных конференций.

Важным направлением организации изучения дисциплины «История земельно-имущественных отношений» является осуществление контроля за уровнем усвоения изучаемого материала, с целью чего используются инструменты текущего, промежуточного форм контроля.

2.1. Примерная формулировка входных требований

Дисциплина «История земельно-имущественных отношений» является дисциплиной вариативной части рабочего учебного плана по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры.

Для изучения дисциплины необходимо наличие знаний, полученных при изучении дисциплины «История»:

знать: учение о земле как части природы и, то есть земли как природного ресурса, земли как средства производства, земли как объекта социально-экономических отношений

уметь: рассматривать землю, как объект общественных отношений, средство производства, социально-экономических отношений.

владеть: культурой мышления, способностью к обобщению, анализу.

Знания концептуальных основ по дисциплине «История земельно-имущественных отношений» являются базовыми для изучения следующих дисциплин профессионального цикла: Геодезия, Картография, Основы землеустройства, Основы кадастра недвижимости, Информационные технологии в землеустройстве.

2.2. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)

Код дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи	
	коды и название учебных дисциплин (модулей), практик	
	на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.01.01	Б1.Б.1 История	Б1.Б.15 Геодезия;

		Б1.Б.16 Картография Б1.Б.21 Основы землеустройства Б1.Б.20 Основы кадастра недвижимости
--	--	---

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Перечень компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения, владения), сформулированные в компетентностном формате

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-2	способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	- социальную значимость своей будущей профессии - свои права и обязанности как гражданина своей страны, Гражданский кодекс и другие правовые документы в своей деятельности	- критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь - использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально-значимые проблемы и процессы, ориентироваться в базовых положениях экономической теории, особенностях рыночной экономики	- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию, систематизации информации - методами саморазвития, повышения своей квалификации и своего мастерства - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией
ПК-7	способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного	научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт использования	использовать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости	научно-технической информацией, отечественным и зарубежным опытом использования

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
	опыта использования земли и иной недвижимости	земли и иной недвижимости		земли и иной недвижимости

По результатам изучения дисциплины **«История земельно-имущественных отношений»** студент должен

знать:

- социальную значимость своей будущей профессии;
- свои права и обязанности как гражданина своей страны;
- Гражданский кодекс РФ и другие нормативно-правовые документы в своей деятельности;
- научно-техническую информацию;
- отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости;

уметь:

- критически оценивать свои достоинства и недостатки; наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;
- анализировать социально-значимые проблемы и процессы;
- ориентироваться в базовых положениях экономической теории, особенностях рыночной экономики;
- использовать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости;

владеть:

- культурой мышления;
- способностью к обобщению, анализу, восприятию, систематизации информации;
- методами саморазвития, повышения своей квалификации и своего мастерства;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией;
- научно-технической информацией, отечественным и зарубежным опытом использования земли и иной недвижимости.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

4.1.1. Структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	семестр	Раздел дисциплины, темы раздела	Виды учебной работы, включая СР и трудоемкость (в часах)					Форма: -текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра);- промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Лекция	ПЗ	СРС	Контроль	
		Раздел 1.Введение в землеустройство						Тестирование
1	1	Понятие о земельно-имущественных отношениях и землеустройстве	5	1		4		Устный опрос
2	1	Понятие земельных отношений и их место в общей системе общественных отношений	6	1		5		Устный опрос
3	1	Становление российского землепользования и землеустройства	5			5		Устный опрос
		Раздел 2.История землеустройства в России XVI-XVIII в.в.						Тестирование
4	1	Писцовые межевания XVI века	7	1	1	5		Устный опрос
5	1	Реорганизация межевых работ в России в XVIII веке	7	1	1	5		Устный опрос
6	1	Основные положения крестьянской реформы 1861 года	7	1	1	5		Устный опрос
7	1	Земельные отношения и землеустройство после проведения крестьянской реформы 1861г.	7	1	1	5		Устный опрос
		Раздел 3. История землеустройства в России XIX-XX в.в.						Тестирование
8	1	Аграрно-крестьянская политика российского правительства в начале XX века Столыпинская аграрная реформа в России	7	1	1	5		Устный опрос
9	1	Развитие земельных отношений и землеустройства в период 1917 – 1990 гг	7	1	1	5		Устный опрос
		Раздел 4. Состояние землеустройства на современном этапе						Тестирование
10	1	Земельная реформа и многообразие форм ведения хозяйства	7	1	1	5		Устный опрос
11	1	Будущее землеустройства в России	7	1	1	5		Устный опрос
12	1	Подготовка, сдача зачета						
Итого			72	10	8	54		Зачет

4.1.2. Структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/ п	Курс	Раздел дисциплины, Темы раздела	Виды учебной работы, включая СР и трудоемкость (в часах)						Форма: -текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра);- промежуточн ой аттестации (по семестрам)
			Всего	Л	ПЗ	ЛЗ	СРС	Контроль	
		Раздел 1.Введение в землеустройство							Тестирование
1	1	Понятие о земельно-имущественных отношениях и землеустройстве	5	1			4		Устный опрос
2	1	Понятие земельных отношений и их место в общей системе общественных отношений	6				6		Проверка домашнего задания
3	1	Становление российского землепользования и землеустройства	6				6		Тестирование
		Раздел 2.История землеустройства в России XVI-XVIII в.в.							Устный опрос
4	1	Писцовые межевания XVI века	7	1			6		Проверка домашнего задания
5	1	Реорганизация межевых работ в России в XVIII веке	6				6		Устный опрос
6	1	Основные положения крестьянской реформы 1861 года	8				6		Контроль
7	1	Земельные отношения и землеустройство после проведения крестьянской реформы 1861г.	6				6		Тестирование
		Раздел 3. История землеустройства в России XIX-XX в.в.							Устный опрос
8	1	Аграрно-крестьянская политика российского правительства в начале XX века Столыпинская аграрная реформа в России	7		1		6		Устный опрос
9	1	Развитие земельных отношений и землеустройства в период 1917 – 1990 гг	6				6		Устный опрос
		Раздел 4. Состояние землеустройства на современном этапе							Тестирование
10	1	Земельная реформа и многообразие форм ведения хозяйства	7		1		6		Устный опрос
11	1	Будущее землеустройства в России	8				6		Тестовый контроль
12	1	Подготовка, сдача зачета						4	
Итого			72	2	2		64	4	Зачет

4.2. Матрица формируемых дисциплиной компетенций

Разделы и темы дисциплины	Компетенции	
	ОК-2	ПК-7
Раздел 1. Введение в землеустройство		
Понятие о земельно-имущественных отношениях и землеустройстве	+	+
Понятие земельных отношений и их место в общей системе общественных отношений	+	+
Становление российского землепользования и землеустройства	+	+
Раздел 2. История землеустройства в России XVI-XVIII в.в.		
Писцовые межевания XVI века	+	+
Реорганизация межевых работ в России в XVIII веке	+	+
Основные положения крестьянской реформы 1861 года	+	+
Земельные отношения и землеустройство после проведения крестьянской реформы 1861г.	+	+
Раздел 3. История землеустройства в России XIX-XX в.в.		
Аграрно-крестьянская политика российского правительства в начале XX века Столыпинская аграрная реформа в России	+	+
Развитие земельных отношений и землеустройства в период 1917 – 1990 гг	+	+
Раздел 4. Состояние землеустройства на современном этапе		
Земельная реформа и многообразие форм ведения хозяйства	+	+
Будущее землеустройства в России	+	+

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Название и содержание раздела в дидактических единицах	Результаты обучения
1	Раздел 1. Введение в землеустройство. Понятие о земельно-имущественных отношениях и землеустройстве. Место и роль земли в общественном производстве. Земля – национальное достояние России. Земля – всеобщее средство производства, предмет и орудие труда. Особенности использования земли в сельском хозяйстве. Земля – главное средство производства. Отличие земли от других средств производства. Понятие земельных отношений. Землевладение и землепользование, их сущность и различия. Понятие и сущность землеустройства. Роль государства в развитии земельных отношений и	<i>Знание:</i> закономерностей землеустройства и средств производства, неразрывно связанных с землей в их историческом развитии <i>Умения:</i> рассматривать землю, как объект общественных отношений, средство производства, социально-экономических отношений. <i>Владения:</i> культурой мышления; способностью к обобщению, анализу, восприятию, систематизации информации.

№ п/п	Название и содержание раздела в дидактических единицах	Результаты обучения
	землеустройства.	
2.	Раздел 2. История землеустройства в России XVI-XVIII в.в. Становление российского землепользования и землеустройства. Закономерности развития земельных отношений и их связь с социально-политическими условиями. Древний период русского землепользования и землевладения. Поместная система землевладения. Состояние государственного регулирования землевладения и землепользования к XVI веку в русском государстве. Писцовые межевания (описания). Условное поместное землевладение. Землемерные работы при Петре I. Государственное межевание земель по «Инструкции 1754 года». Размежевание Российских земель при Екатерине II. Генеральное и специальное межевание. Подготовка и основные принципы аграрной реформы 19 февраля 1861 г. Поземельное устройство помещичьих крестьян. Межевые работы, связанные с осуществлением реформы.	<i>Знание:</i> закономерностей землеустройства и средств производства, неразрывно связанных с землей в их историческом развитии <i>Умения:</i> рассматривать землю, как объект общественных отношений, средство производства, социально-экономических отношений. <i>Владения:</i> культурой мышления; способностью к обобщению, анализу, восприятию, систематизации информации.
	Раздел 3. История землеустройства в России XIX-XX в.в. Земельные отношения и землеустройство после проведения крестьянской реформы 1861 г. Государственное регулирование земельных отношений. Землеустройство пореформенного периода. Землеустройство крупных землевладений. Социально-экономическое положение крестьянства в России в начале XX века. Аграрная политика и землеустройство. Основное содержание аграрной реформы 1906-1911 гг. Основные виды землеустройства в период проведения реформы, его организация и итоги. Порядок производства землеустроительных дел. Роль крестьянского банка в Столыпинской реформе. Переселения и переселенческая политика правительства (1904 - 1905 гг.). Результаты Столыпинской реформы и ее влияние на развитие сельского хозяйства. Декрет о земле, его основные принципы, содержание и реализация. Организация земельных отношений на основе Положения о социалистическом землеустройстве и мерах перехода к социалистическому земледелию. Землеустройство в период коллективизации. Закрепление за колхозами земли в бессрочное	<i>Знание:</i> закономерностей землеустройства и средств производства, неразрывно связанных с землей в их историческом развитии <i>Умения:</i> рассматривать землю, как объект общественных отношений, средство производства, социально-экономических отношений. <i>Владения:</i> культурой мышления; способностью к обобщению, анализу, восприятию, систематизации информации.

№ п/п	Название и содержание раздела в дидактических единицах	Результаты обучения
	пользование, проведение с этим землеустройство. Землепользование и землеустройство во время Великой отечественной войны и в период восстановления народного хозяйства (1941 – 1952 гг). Межхозяйственное землеустройство в связи с укрупнением колхозов.	
	Раздел 4. Состояние землеустройства на современном этапе. Земельная реформа и многообразие форм ведения хозяйства. Земельная реформа в современной России. Недостатки в проведении земельной реформы. Механизмы государственного регулирования использования земли. Анализ и прогнозирование развития землеустройства в России.	<i>Знание:</i> закономерностей землеустройства и средств производства, неразрывно связанных с землей в их историческом развитии <i>Умения:</i> рассматривать землю, как объект общественных отношений, средство производства, социально-экономических отношений. <i>Владения:</i> культурой мышления; способностью к обобщению, анализу, восприятию, систематизации информации.

4.4. Лабораторный практикум

Рабочим учебным планом лабораторные занятия по очной и заочной формам обучения не предусмотрены.

4.5. Практические занятия (семинары)

4.5.1. Методические рекомендации к практическим занятиям по очной форме обучения

Работа по подготовке к практическим занятиям и активное в них участие – одна из форм изучения программного материала курса «История земельно-имущественных отношений». Подготовку к занятию следует начинать с изучения плана практического занятия. После ознакомления с планом и списком литературы следует внимательно прочитать конспект лекции и учебную литературу (учебник, учебное пособие). Это поможет установить место темы в системе курса, последовательность расположения материала, различные точки зрения по тому или иному вопросу. Для того чтобы подготовиться к активному и свободному обсуждению вопросов, вынесенных на практическое занятие, необходимо сделать выписки из прочитанного, но самое главное – только в итоге самостоятельного размышления к вам придут собственные выводы, обозначится своя точка зрения, возникнет личное убеждение, основанное на глубоком знании предмета.

Обсуждение вопросов, предусмотренных планом, на практическом занятии происходит на добровольных началах, либо по списку. Как правило, студент

выступает не более 7-10 минут, поэтому он должен стремиться последовательно осветить главные пункты вопроса, сделать необходимые выводы. Остальные студенты должны слушать своего товарища, с тем, чтобы затем дополнить и исправить его, дать оценку его выступлению

Тематика практических занятий по очной форме обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	Раздел 1.Введение в землеустройство	Понятие о земельно-имущественных отношениях и землеустройстве	
2.		Понятие земельных отношений и их место в общей системе общественных отношений	
3.		Становление российского землепользования и землеустройства	
4.	Раздел 2.История землеустройства в России XVI-XVIII в.в.	Писцовые межевания XVI века	1
5.		Реорганизация межевых работ в России в XVIII веке	1
6.		Основные положения крестьянской реформы 1861 года	1
7.		Земельные отношения и землеустройство после проведения крестьянской реформы 1861г.	1
8.	Раздел 3. История землеустройства в России XIX-XX в.в.	Аграрно-крестьянская политика российского правительства в начале XX века Столыпинская аграрная реформа в России	1
9.		Развитие земельных отношений и землеустройства в период 1917 – 1990 гг	1
10.	Раздел 4. Состояние землеустройства на современном этапе	Земельная реформа и многообразие форм ведения хозяйства	1
11.		Будущее землеустройства в России	1
Итого:			8

4.5.2. Методические рекомендации к практическим занятиям студентов заочной формы обучения

Работа по подготовке к практическим занятиям и активное в них участие – одна из форм изучения программного материала курса «История земельно-имущественных отношений». Подготовку к занятию следует начинать с изучения плана практического занятия. После ознакомления с планом и списком литературы следует внимательно прочитать конспект лекции и учебную литературу (учебник, учебное пособие). Это поможет установить место темы в системе курса, последовательность расположения материала, различные точки зрения по тому или иному вопросу. Для того чтобы подготовиться к активному и свободному обсуждению вопросов, вынесенных на практическое занятие, необходимо сделать выписки из прочитанного, но самое главное – только в итоге самостоятельного размышления к вам придут собственные выводы, обозначится

своя точка зрения, возникнет личное убеждение, основанное на глубоком знании предмета.

Обсуждение вопросов, предусмотренных планом, на практическом занятии происходит на добровольных началах, либо по списку. Как правило, студент выступает не более 7-10 минут, поэтому он должен стремиться последовательно осветить главные пункты вопроса, сделать необходимые выводы. Остальные студенты должны слушать своего товарища, с тем, чтобы затем дополнить и исправить его, дать оценку его выступлению

Тематика практических занятий по заочной форме обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	Раздел 1.Введение в землеустройство	Понятие о земельно-имущественных отношениях и землеустройстве	
2.		Понятие земельных отношений и их место в общей системе общественных отношений	
3.		Становление российского землепользования и землеустройства	
4.	Раздел 2.История землеустройства в России XVI-XVIII в.в.	Писцовые межевания XVI века	
5.		Реорганизация межевых работ в России в XVIII веке	
6.		Основные положения крестьянской реформы 1861 года	
7.		Земельные отношения и землеустройство после проведения крестьянской реформы 1861г.	
8.	Раздел 3. История землеустройства в России XIX-XX в.в.	Аграрно-крестьянская политика российского правительства в начале XX века Столыпинская аграрная реформа в России	1
9.		Развитие земельных отношений и землеустройства в период 1917 – 1990 гг	
10.	Раздел 4. Состояние землеустройства на современном этапе	Земельная реформа и многообразие форм ведения хозяйства	1
11.		Будущее землеустройства в России	
Итого:			2

4.6. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

4.6.1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по очной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
	Раздел 1. Введение в землеустройство		Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка	Опрос, оценка выступлений

			заклучения по обзору	
1	Понятие о земельно-имущественных отношениях и землеустройстве	4		
2	Понятие земельных отношений и их место в общей системе общественных отношений	5		
3	Становление российского землепользования и землеустройства	5		
	Раздел 2. История землеустройства в России XVI-XVIII в.в.		Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору	Опрос, оценка выступлений
4	Писцовые межевания XVI века	5		
5	Реорганизация межевых работ в России в XVIII веке	5		
6	Основные положения крестьянской реформы 1861 года	5		
7	Земельные отношения и землеустройство после проведения крестьянской реформы 1861г.	5		
	Раздел 3. История землеустройства в России XIX-XX в.в.		Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору	Опрос, оценка выступлений
8	Аграрно-крестьянская политика российского правительства в начале XX века Столыпинская аграрная реформа в России	5		
9	Развитие земельных отношений и землеустройства в период 1917 – 1990 гг	5		
	Раздел 4. Состояние землеустройства на современном этапе		Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору	Опрос, оценка выступлений
10	Земельная реформа и многообразие форм ведения хозяйства	5		
11	Будущее землеустройства в России	5		
	Итого	54		

4.6.2. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по заочной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
	Раздел 1. Введение в землеустройство		Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору	Опрос, оценка выступлений
1	Понятие о земельно- имущественных отношениях и землеустройстве	4		
2	Понятие земельных отношений и их место в общей системе общественных отношений	6		
3	Становление российского землепользования и землеустройства	6		
	Раздел 2. История землеустройства в России XVI-XVIII в.в.		Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору	Опрос, оценка выступлений
4	Писцовые межевания XVI века	6		
5	Реорганизация межевых работ в России в XVIII веке	6		
6	Основные положения крестьянской реформы 1861 года	6		
7	Земельные отношения и землеустройство после проведения крестьянской реформы 1861г.	6		
	Раздел 3. История землеустройства в России XIX-XX в.в.		Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору	Опрос, оценка выступлений
8	Аграрно-крестьянская политика российского правительства в начале XX века Столыпинская аграрная реформа в России	6		
9	Развитие земельных отношений и	6		

	землеустройства в период 1917 – 1990 гг			
	Раздел 4. Состояние землеустройства на современном этапе		Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору	Опрос, оценка выступлений
10	Земельная реформа и многообразие форм ведения хозяйства	6		
11	Будущее землеустройства в России	6		
	Итого	64		

5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формируемые компетенции (указывается код компетенции)</i>	<i>Информационные и образовательные технологии</i>
1.	Раздел 1. Введение в землеустройство	Лекции 1-3 Практические занятия 1-5 Самостоятельная работа	ОК-2, ПК-7	Вводная лекция Развернутая беседа с обсуждением докладов Дискуссия Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
2.	Раздел 2. История землеустройства в России XVI- XVIII в.в.	Лекция 4-7 Практические занятия 6-11 Самостоятельная работа	ОК-2, ПК-7	Лекция Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций Дискуссия Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
3.	Раздел 3. История землеустройства в России XIX- XX в.в.	Лекция 8-9 Практические занятия 12-13 Самостоятельная работа	ОК-2, ПК-7	Лекция Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций Дискуссия Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
4.	Раздел 4. Состояние землеустройства на современном этапе	Лекция 10-11 Практическое занятие 14-16 Самостоятельная работа	ОК-2, ПК-7	Лекция Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций Дискуссия Консультирование и проверка домашних заданий посредством

			электронной почты
--	--	--	-------------------

5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

5.1.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях по очной форме обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	Л	Обсуждение материала в ходе мультимедийных презентаций на проблемных лекциях по темам: «Понятие земельных отношений и их место в общей системе общественных отношений»; «Становление российского землепользования и землеустройства»; «Земельные отношения и землеустройство после проведения крестьянской реформы 1861г.»	4
	ПЗ	Учебные дискуссии, деловые игры по темам	4
Итого:			8

5.1.2 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях по заочной форме обучения

Курс	Вид занятия (Л, ПЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	ПЗ	Учебные дискуссии, деловые игры по темам	2
Итого:			2

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «История земельно-имущественных отношений» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

Компетенции	Код дисциплины	Дисциплины, практики, НИР, через которые формируются компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-2 способностью	Б1.Б.01	История	1

анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Б1.В.ДВ.01.01	История земельно-имущественных отношений	1
	Б1.В.ДВ.01.02	История землеустройства в России	1
	Б1.В.ДВ.01.03	Психосаморегуляция обучающегося с ограниченными возможностями здоровья	1
ПК-7 способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	Б1.Б.09	Экология	1
	Б1.В.ДВ.01.01	История земельно-имущественных отношений	1
	Б1.В.ДВ.01.02	История землеустройства в России	1
	Б1.В.ДВ.01.03	Психосаморегуляция обучающегося с ограниченными возможностями здоровья	1
	Б1.Б.15	Геодезия	1,2
	Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	2
	Б1.В.04	Информационные технологии в землеустройстве	3
	Б1.В.01	Иностранный язык (профильный)	4
	Б1.В.ДВ.06.01	Основы научных исследований в землеустройстве	4
	Б1.В.ДВ.06.02	Статистика в землеустройстве	4
	Б2.В.03(П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	4
	Б1.Б.19	Инженерное обустройство территории	4,5
	Б1.Б.16	Картография	5
	Б1.В.13	Прикладная геодезия	5
	Б1.В.ДВ.04.01	Экологический мониторинг	5
	Б1.В.ДВ.04.02	Экологическое право	5
	Б1.В.ДВ.04.03	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	5
	Б1.Б.17	Фотограмметрия и дистанционное зондирование	6
	Б2.В.04(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	6
	Б1.В.10	Планирование использования земель	7
	Б1.В.06	Географические и информационные системы	8

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «История земельно-имущественных отношений» представлен в таблице:

<i>№ п/п</i>	<i>Контролируемые разделы дисциплины (модуля)</i>	<i>Код контролируемой компетенции (компетенций)</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>
1	Раздел 1. Введение в землеустройство	ОК-2, ПК-7	Опрос (коллоквиум), выступление на семинаре, эссе
2	Раздел 2. История землеустройства в России XVI-XVIII в.в.	ОК-2, ПК-7	Опрос (коллоквиум), выступление на семинаре, эссе
3	Раздел 3. История землеустройства в России XIX-XX в.в.	ОК-2, ПК-7	Опрос (коллоквиум), выступление на семинаре, эссе
4	Раздел 4. Состояние землеустройства на современном этапе	ОК-2, ПК-7	Опрос (коллоквиум), выступление на семинаре, эссе

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Текущий контроль осуществляется в виде оценки ответов студентов во время опросов (коллоквиумов), письменного и компьютерного тестирования, выступлений на семинарах, индивидуальных домашних заданий и эссе. Тестирование проводится на четвертом и тринадцатом практических занятиях, выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 10 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 5 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме зачета, включающего теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 30 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет по курсу.

Форма оценочного средства	Количество работ (в семестре)	Максимальный балл за 1 работу	Итого баллов
Обязательные			
Опрос (коллоквиум)	1	10	10,0
Тестирование письменное	2	10	20,0
Выступление на семинаре (доклад)	2	5	10,0
Индивидуальные домашние задания	2	3,5	7
Итого	-	-	47,0
Дополнительные			
Выступление на семинаре (доклад)	2	5	10
Дополнительные индивидуальные домашние задания	4	3,5	14
Эссе	2	3	6

Итого			30,0
--------------	--	--	-------------

План–график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь срок изучения дисциплины «История земельно-имущественных отношений» для студентов очной формы обучения

	<i>Срок</i>	<i>Название оценочного мероприятия</i>	<i>Форма оценочного средства</i>	<i>Объект контроля</i>
Семестр 1	Семинар 1	Текущий контроль	Выступление на семинаре, эссе	ОК-2, ПК-7
	Семинар 2	Текущий контроль	Выступление на семинаре, эссе, Индивидуальные домашние задания	ОК-2, ПК-7
	Семинар 3	Текущий контроль	Выступление на семинаре, эссе, Индивидуальные домашние задания	ОК-2, ПК-7
	Семинар 4	Текущий контроль	Выступление на семинаре, эссе, Индивидуальные домашние задания	ОК-2, ПК-7
	Семинар 5	Текущий контроль	Выступление на семинаре, эссе, Индивидуальные домашние задания	ОК-2, ПК-7
	Семинар 6	Текущий контроль	Опрос, тестирование	ОК-2, ПК-7
	Семинар 7	Текущий контроль	Выступление на семинаре, эссе, Индивидуальные домашние задания	ОК-2, ПК-7
	Семинар 8	Текущий контроль	Выступление на семинаре, эссе, Индивидуальные домашние задания	ОК-2, ПК-7
	Семинар 9	Текущий контроль	Выступление на семинаре, эссе, Индивидуальные домашние задания	ОК-2, ПК-7
	Семинар 10	Текущий контроль	Выступление на семинаре, эссе, Индивидуальные домашние задания	ОК-2, ПК-7
	Семинар 11	Текущий контроль	Тестирование письменное	ОК-2, ПК-7
	Семинар 12	Текущий контроль	Выступление на семинаре, эссе, Индивидуальные домашние задания	ОК-2, ПК-7
	Семинар 13	Текущий контроль	Выступление на семинаре, эссе, Индивидуальные домашние задания	ОК-2, ПК-7
	Семинар 14	Текущий контроль	Выступление на семинаре, эссе, Индивидуальные домашние задания	ОК-2, ПК-7
	Семинар 15	Текущий контроль	Тестирование письменное	ОК-2, ПК-7
	Семинар 16	Текущий контроль	Тестирование письменное	ОК-2, ПК-7
	зачет	Промежуточная	Вопросы к зачету	ОК-2, ПК-7

		аттестация	
--	--	------------	--

Оценка «зачтено», выставляется обучающемуся, набравшему не менее 51 балла в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации.

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	
86 – 100	отлично	зачтено
71 – 85	хорошо	
51 – 70	удовлетворительно	
50 и менее	неудовлетворительно	не зачтено

6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Текущий контроль

Оценка за текущую работу на семинарских занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

Критерий оценки	ОФ
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса. Дает полный развернутый ответ на основной вопрос. Дает логически обоснованный и правильный ответ на дополнительный вопрос	1,0
Дает достаточно полный ответ, с нарушением последовательности изложения. Отвечает на дополнительный вопрос, но обосновать не может.	0,5
Дает неполный ответ на основной вопрос. Не дает ответа на дополнительный вопрос.	0,2
Нет ответа	0

Выступление студента с докладом предполагает значительную самостоятельную работу студента, поэтому оценивается по повышенной шкале баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с докладом относится к дополнительным видам работ. Шкала дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом – 5 баллов.

Критерий оценки	Балл
Актуальность темы	0,5
Полное раскрытие проблемы	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,0
Наличие презентации	2,0
Наличие ответов на вопросы аудитории	0,5
Логичность и последовательность изложения	0,3
Отсутствие ошибочных или противоречивых положений	0,2

Итого	5
--------------	----------

Опрос (коллоквиум) является одним из обязательных этапов формирования аттестационного минимума для получения допуска к зачету. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в результате каждого этапа промежуточной аттестации – 10 баллов. Оценка ответа студента складывается как среднее значение при ответе на вопросы преподавателя, каждый из которых оценивается по следующей шкале:

Критерий оценки	Балл
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	10
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может	8
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть явления.	6
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику	5
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	Менее 5

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 10 баллов. За семестр по результатам двух этапов тестирования студент может набрать до 20 баллов.

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 3,5 балла. Общий максимальный результат за обязательные виды работ, включающих две части – 7 баллов. За выполнение дополнительных заданий, состоящих из одной части – 3,5 балла. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

Критерий	Балл
Логичность, последовательность изложения	0,3
Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.)	0,5
Обоснованность и доказательность выводов в работе	0,5
Оригинальность, отсутствие заимствований	0,2
Правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства	2,0
Итого	3,5

Оценивается эссе максимум в 3 балла, которые формируют премиальные баллы студента за дополнительные виды работ, либо баллы, необходимые для получения допуска к зачету. Эссе оценивается в соответствии со следующими критериями:

Критерий	Балл
-----------------	-------------

Соответствие содержания заявленной теме	0,3
Логичность и последовательность изложения	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,2
Обоснованность выводов, наличие примеров и пояснений	0,8
Использование в эссе неупрощенной терминологии	0,2
<i>Итого</i>	3

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «История земельно-имущественных отношений».

Промежуточная аттестация по дисциплине «История земельно-имущественных отношений» включает:

- зачет.

Зачет как форма контроля проводится в конце первого учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для допуска к зачету студент должен пройти текущую аттестацию, предполагающую набор от 51 до 70 баллов, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ. Метод контроля, используемый на зачете – устный.

Билет для зачета включает 3 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а один – оценить уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме. Поэтому вопросы к зачету разделены на 2 части:

- вопросы для оценки знаний
- вопросы для оценки понимания/умения.

Для промежуточной аттестации в балльно-рейтинговой системе предусмотрено 30 баллов. Аттестация производится отдельно по каждому вопросу билета. Вопросы теоретического курса оцениваются в 15 баллов максимум каждый. Вопрос на понимание/ умение – максимум в 10 баллов. Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 51 балла.

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (Приложение 1).

Примерный перечень вопросов к зачету

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Укажите особенности соответствия земельных отношений общественному строю по ходу развития государственности

2. Общинное землевладение в Древней Руси
3. Охарактеризуйте виды вотчин
4. Порядок предоставления поместий
5. Особенности передачи поместий по наследству
6. Чем вызвана необходимость межевания земель
7. Назовите первые межевые знаки славян
8. Виды землевладений, существовавших на Руси в XV-XVI веках
9. Деятельность Поместного приказа (избы)
10. Земельные отношения и развитие вооруженных сил России
11. Землемерные работы при Петре I
12. Государственное межевание земель по «Инструкции 1754 года»
13. Размежевание Российских земель при Екатерине II
14. Генеральное и специальное межевание

Вопросы на оценку понимания/умений студента

1. Место и роль земли в общественном производстве. Земля – национальное достояние России.
2. Земля – всеобщее средство производства, предмет и орудие труда.
3. Особенности использования земли в сельском хозяйстве. Земля – главное средство производства.
4. Отличие земли от других средств производства
5. Понятие земельных отношений
6. Землевладение и землепользование, их сущность и различия
7. Понятие и сущность землеустройства
8. Роль государства в развитии земельных отношений и землеустройства
9. Понятия землевладения и землепользования. Организационно-хозяйственное понимание землевладения и землепользования
10. Можно ли дать землеустройству единственное однозначное определение?
11. Перечислите основные аспекты понятия землеустройства
12. Обоснуйте мероприятия государственного регулирования земельных отношений.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						в библ.	на каф.
1	Развитие аграрных отношений и систем управления сельским хозяйством в Чувашии: исторический аспект и поиск эффективной модели: монография	В. В. Владимиров, В.Х. Дубинин	Чебоксары, 2009	всех разделов	1	10	
2	История землеустройства и кадастра : учебное пособие Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/113363 (дата обращения: 05.03.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	И.В. Цыплёнова	Омск : Омский ГАУ, 2018	всех разделов	1	Эл. рес	

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						в библиотеке	на кафедре
1	Вехи российского землеустройства. Время, события, люди.	Волков С.Н.	М.: ГУЗ, 2000.		1		5
2	Ключевский В.О. Сочинение в восьми томах. Том 1. Курс Русской истории. Часть 1.	Ключевский В.О.	М.: Госполитиздат, 1956.		1		1
3	Волков С. Н. История земельных отношений и землеустройства (опыт тысячелетия) [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Н. Волков, И. И. Широкоград. - М., 2014.	Волков С. Н.	М., 2014		1	1	
4	Волков С. Н. Землеустройство. В 9 т. Т. 8:	Волков С. Н.	М.: КолосС, 2007		1	1	

Землеустройство в ходе земельной реформы (1991-2005 годы). - М.: КолосС, 2007.							
--	--	--	--	--	--	--	--

7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение: Офисные программы: Microsoft Office 2007; Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Visual Studio 2008-2015, по программе MS DreamSpark MS Project Professional 2016, по программе MS DreamSpark, MS Visio 2007-2016, по программе MS DreamSpark, MS Access 2010-2016, по программе MS DreamSpark MS Windows, 7 pro 8 pro 10 pro, AutoCAD, Irbis, My Test, BusinessStudio 4.0, 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений (обновление 2020 г.), Консультационно-справочные службы Гарант (обновление 2020 г.), Консультант (обновление 2020 г.), SuperNovaReaderMagnifier (Программа экранного увеличения с поддержкой речи для лиц с ограниченными возможностями).

Интернет-ресурсы: базы данных библиотек, информационно-справочные и поисковые системы Интернета.

1. <http://elibrary.ru>

2. <http://www.edu.ru/>

3. <http://esco-ecosys.narod.ru/2005/art71.htm>

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля, задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний и формирования умений представлены в приложении 3.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 101/5); Доска поворотная ДП125 1015*1512 (1 шт.), доска классная (1 шт.), столы (10 шт.), стулья (18 шт.), шкафы;

2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 322). Столы, стулья ученические, демонстрационное оборудование (проектор ACER (1 шт.), цифровая интерактивная доска (1 шт.), персональный компьютер ACER (1 шт.) и учебно-наглядные пособия.

3. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 119). Демонстрационное оборудование (проектор Toshiba200, экран с электроприводом СЕНА EcMaster Electric

180*180, ноутбук Acer Aspire A315-21-434) и учебно-наглядные пособия, доска классная (1 шт.), столы (31 шт.), стулья ученические (61 шт.)

4. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 256); Доска классная (1 шт.), стол ученический (2 шт.), стул ученический (2 шт.), кафедра лектора (1 шт.), стол ученический 4-х местный (40 шт.), скамья 4-х местная (40 шт.), огнетушитель ОУ-«3» (2 шт.), подставка для огнетушителя (2 шт.), демонстрационное оборудование (проектор ToshibaTDP-T45 (1 шт.), ноутбук HP250 G5 (1 шт.), экран на штативе (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия; ОС Windows 8. Microsoft Office Standard 2013.

5. Помещение для самостоятельной работы (ауд. 123 библиотека); Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.); SuperNovaReaderMagnifier. ОС Windows 7. Microsoft Office 2007 Suites. Электронный периодический справочник «Система Гарант». Справочная правовая система КонсультантПлюс. Архиватор 7-Zip, растровый графический редактор GIMP, программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThunderbird, офисный пакет приложений LibreOffice, веб-браузер MozillaFirefox , медиапроигрыватель VLC;

6. Помещение для самостоятельной работы (ауд. 309); Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (моноблок Lenovo C20-00black19.5HD10 с выходом в Интернет (15 шт.)), интерактивная доска ClassicSolution TochV83 (1 шт.), роутер Интернет-центр ZyxelKeenelicAir (1 шт.), проектор BenQMX528 (1 шт.), кресло ОП-Оператора Эксперт (1 шт.), спец мебель Easy St; ОС Windows 10, License 65635986 Родительская программа : OPEN 95640528ZZE1708. Microsoft Office 2007, License 65635986 Родительская программа : OPEN 95640528ZZE1708. Соглашение о подписке «Microsoft Imagine Premium». Договор №153-2016 от 19.07.2016 г. Электронный периодический справочник «Система Гарант». Договор №Г-214/2019 от 27.12.2018 г. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Договор №2019_ТС_ЛСВ_84 поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 09.01.2019 г. Офисный пакет приложений LibreOffice (Лицензия LGPL).

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и рекомендациями ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации дисциплины разработан «Фонд оценочных средств по дисциплине «История земельно-имущественных отношений», являющийся неотъемлемой частью рабочей программы настоящей дисциплины.

Этот фонд включает:

а) паспорт фонда оценочных средств;

б) фонд текущего контроля:

- комплекты вопросов для устного опроса, перечень примерных тем докладов и критерии оценивания;
- комплект вопросов к опросу (коллоквиуму) и критерии оценивания;
- комплект тестовых заданий и критерии оценивания;
- темы эссе и критерии оценивания.

Формы текущего контроля предназначены для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

в) фонд промежуточной аттестации:

- вопросы к зачету и критерии оценивания.

В Фонде оценочных средств по дисциплине «История земельно-имущественных отношений» представлены оценочные средства сформированности предусмотренных рабочей программой компетенций.

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «История земельно-имущественных отношений»

Форма контроля	ОК-2	ПК-7
Формы текущего контроля		
Опрос (коллоквиум)	+	+
Тестирование письменное	+	+
Выступление на семинаре	+	+
Эссе	+	+
Формы промежуточного контроля		
зачет	+	+

Объекты контроля и объекты оценивания

Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-2	способен анализировать основные этапы и	- социальную значимость своей будущей	- критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства	- культурой мышления, способностью к обобщению,

Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
	закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	профессии - свои права и обязанности как гражданина своей страны, Гражданский кодекс и другие правовые документы в своей деятельности	развития достоинств и устранения недостатков - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь - использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально-значимые проблемы и процессы, ориентироваться в базовых положениях экономической теории, особенностях рыночной экономики	анализу, восприятию, систематизации информации - методами саморазвития, повышения своей квалификации и своего мастерства - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией
ПК-7	способность изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости	использовать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости	научно-технической информацией, отечественным и зарубежным опытом использования земли и иной недвижимости

Состав фондов оценочных средств по формам контроля:

Форма контроля	Наполнение	ОФ
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ		
Выступление на семинаре	Комплекты вопросов для устного опроса Перечень примерных тем докладов Критерии оценки	12 1
Опрос (коллоквиум)	Перечень вопросов, выносимых на опрос (коллоквиум)	2

Форма контроля	Наполнение	ОФ
	критерии оценки	
Тестирование письменное	Комплекты тестов критерии оценки	2
Эссе	Комплект примерных тем эссе критерии оценки	1
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		
Зачет	Вопросы к зачету критерии оценки	48

Распределение баллов в соответствии с балльно-рейтинговой системой по формам текущего контроля
Для очной формы обучения (на один семестр)

Форма оценочного средства	Количество работ (в семестре)	Максимальный балл за 1 работу	Итого баллов
Обязательные			
Опрос (коллоквиум)	1	10	10,0
Тестирование письменное	2	10	20,0
Выступление на семинаре (доклад)	2	5	10,0
Итого	-	-	47,0
Дополнительные			
Выступление на семинаре (доклад)	2	5	10
Дополнительные индивидуальные домашние задания	4	3,5	14
Эссе	2	3	6

ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ВЕСЬ СРОК ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ»
Для студентов очной формы обучения

	Срок	Название оценочного мероприятия	Форма оценочного средства	Объект контроля
Семестр 1	Семинар 1	Текущий контроль	Выступление на семинаре, эссе	ОК-2, ПК-7
	Семинар 2	Текущий контроль	Выступление на семинаре, эссе, Индивидуальные домашние задания	ОК-2, ПК-7
	Семинар 3	Текущий контроль	Выступление на семинаре, эссе, Индивидуальные домашние задания	ОК-2, ПК-7
	Семинар 4	Текущий контроль	Выступление на семинаре, эссе, Индивидуальные домашние задания	ОК-2, ПК-7
	Семинар 5	Текущий контроль	Выступление на семинаре, эссе, Индивидуальные домашние задания	ОК-2, ПК-7
	Семинар 6	Текущий контроль	Опрос, тестирование	ОК-2, ПК-7
	Семинар	Текущий контроль	Выступление на семинаре, эссе,	ОК-2, ПК-7

	7		Индивидуальные домашние задания	
	Семинар 8	Текущий контроль	Выступление на семинаре, эссе, Индивидуальные домашние задания	ОК-2, ПК-7
	Семинар 9	Текущий контроль	Выступление на семинаре, эссе, Индивидуальные домашние задания	ОК-2, ПК-7
	Семинар 10	Текущий контроль	Выступление на семинаре, эссе, Индивидуальные домашние задания	ОК-2, ПК-7
	Семинар 11	Текущий контроль	Тестирование письменное	ОК-2, ПК-7
	Семинар 12	Текущий контроль	Выступление на семинаре, эссе, Индивидуальные домашние задания	ОК-2, ПК-7
	Семинар 13	Текущий контроль	Выступление на семинаре, эссе, Индивидуальные домашние задания	ОК-2, ПК-7
	Семинар 14	Текущий контроль	Выступление на семинаре, эссе, Индивидуальные домашние задания	ОК-2, ПК-7
	Семинар 15	Текущий контроль	Тестирование письменное	ОК-2, ПК-7
	Семинар 16	Текущий контроль	Тестирование письменное	ОК-2, ПК-7
	Зачет	Промежуточная аттестация	Вопросы к зачету	ОК-2, ПК-7

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ИСПОЛЪЗУЕМЫЕ В ДИСЦИПЛИНЕ «ИСТОРИЯ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Формы текущего контроля освоения компетенций

Текущая аттестация студентов по дисциплине «История земельно-имущественных отношений» проводится в соответствии с Уставом университета, локальными документами университета и является обязательной.

Данная аттестация проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем. Текущий контроль проводится с целью оценки и закрепления полученных знаний и умений, а также обеспечения механизма формирования количества баллов, необходимых студенту для допуска к зачету. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется с выставлением баллов.

Формы текущего контроля и критерии их оценивания дифференцированы по видам работ - обязательные и дополнительные. К обязательным отнесены формы контроля, предполагающие формирование проходного балла на зачет в

соответствии с принятой балльно-рейтинговой системой по дисциплине. К дополнительным отнесены формы контроля, предполагающие формирование премиальных баллов студента, а также баллов, необходимых для формирования минимума для допуска к зачету в том случае, если они не набраны по обязательным видам работ.

К обязательным формам текущего контроля отнесены:

- выступление на семинаре;
- опрос (коллоквиум);
- тестирование письменное.

К дополнительным формам текущего контроля отнесены:

- дополнительные индивидуальные домашние задания;
- эссе
- дополнительное выступление на семинаре.

Выступление на семинаре

Пояснительная записка

Выступление на семинаре является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций, применяемой на семинарских занятиях, организованных в традиционной форме обучения. Выступление на семинаре может проводиться с использованием форм устного опроса, обсуждения докладов, эссе, выполненных индивидуальных заданий и проблемных вопросов. Выступление на семинаре, таким образом, включает обязательную для всех студентов оценку текущего контроля знаний в виде устного опроса, а также выступление студентов по проблемным вопросам организации финансовых отношений. Вторая часть является не обязательной и решение о подготовке доклада или проблемного вопроса для обсуждения студентом принимается самостоятельно.

Таким образом, фонд оценочных средств по данной форме контроля включает в себя 2 элемента:

- вопросы для устного опроса и критерии оценки ответов;
- примерные темы докладов и критерии оценки выступления.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-2, ПК-7. Объектами оценивания являются:

ОК-2:

знать:

- социальную значимость своей будущей профессии;
- свои права и обязанности как гражданина своей страны, Гражданский кодекс и другие правовые документы в своей деятельности

уметь:

- критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач,

анализировать социально-значимые проблемы и процессы, ориентироваться в базовых положениях экономической теории, особенностях рыночной экономики владеть:

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию, систематизации информации;
- методами саморазвития, повышения своей квалификации и своего мастерства;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией

ПК-7:

знать:

- научно-техническую информацию;
- отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости;

уметь:

- использовать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости;

владеть:

- научно-технической информацией, отечественным и зарубежным опытом использования земли и иной недвижимости.

Вопросы к семинарским занятиям

Вопросы разделены на части, соответствующие количеству семинаров, проводимых в форме устного опроса. Вопросы к семинарам включают оценку закрепления материала, пройденного на лекциях, а также вопросы, направленные на выявление уровня понимания студентом сути финансовых отношений.

Часть 1.

1. Земля предмет, орудие труда и главное средство производства в сельском хозяйстве
2. Отличие земли от других средств производства
3. Основные функции земли
4. Земельный фонд РФ, ЧР
5. Естественное и экономическое плодородие почв

Часть 2.

1. Понятия землевладение и землепользование
2. Организационно-хозяйственное понимание землевладения и землепользования
3. Можно ли дать землеустройству единственное однозначное определение?
4. Перечислите основные аспекты понятия землеустройства
5. Обоснуйте мероприятия государственного регулирования земельных отношений.

Часть 3.

1. Укажите особенности соответствия земельных отношений общественному строю по ходу развития государственности
2. Общинное землевладение в Древней Руси
3. Охарактеризуйте виды вотчин
4. Порядок предоставления поместий
5. Особенности передачи поместий по наследству

Часть 4.

1. Чем вызвана необходимость межевания земель
2. Назовите первые межевые знаки славян
3. Виды землевладений, существовавших на Руси в XV-XVI веках
4. Деятельность Поместного приказа (избы)
5. Земельные отношения и развитие вооруженных сил России

Часть 5.

1. Порядок работы Вотчинной коллегии
2. Суть «Геометрического межевания» введенного Петром I
3. Картографические работы в России в начале XVIII века
4. «Примерные земли» по инструкции 1754 год
5. «Генеральное межевание в 1765 – 1861 гг
6. Чем была вызвана необходимость специального межевания

Часть 6.

1. Значение крестьянской реформы для развития капитализма в России
2. Особенности поземельного устройства по реформе 1861 года
3. Итоги крестьянской реформы

Часть 7.

1. Сущность поземельного устройства государственных крестьян
2. Сущность поземельного устройства ведомственных крестьян
3. Причины введения судебно-межевого разбирательства
4. Севообороты и землеустройство
5. Расскажите об организации землеустроительной службы России в конце XVIII – начале XIX века

Часть 8.

1. Особенности подготовки аграрной реформы 1906-1911 гг
2. Опишите поземельное устройство на основе реформы 1861 года
3. Развитие землеустроительного образования в ходе реформы
4. Дайте характеристику первым землеустроительным проектам

Часть 9.

1. В чем заключалась основная задача Столыпинской земельной реформы.
2. Перечислите виды землеустройства, осуществлявшегося в ходе реформы.

3. Дайте краткую характеристику хуторам и отрубам.

Часть 10.

1. Основные положения Декрета о земле 1917г.
2. Перечислите основные положения о землеустройстве, содержащиеся в Земельном кодексе 1922г.
3. Виды землеустройства в период коллективизации
4. Опишите порядок землеустройства в идее землеуказаний
5. Особенности углубленного землеустройства сельскохозяйственных предприятий

Часть 11.

1. Каковы этапы современной земельной реформы в России
2. Задачи землеустройства на разных этапах реформы
3. Назовите недостатки в проведении реформы. Укажите возможные пути их исправления

Часть 12.

1. Каковы пути совершенствования управления земельными ресурсами в России?
2. Какими тенденциями будут определять, планирование и организация рационального использования земель России в будущем?
3. Какое участие будет принимать землеустройство в развитии биоэнергетики в России?
4. Как будут применяться гео-информационные системы в развитии землеустройства?

Примерные темы докладов

Выступление с докладом на семинаре является дополнительным видом работ для формирования повышенного уровня освоения компетенций и предполагает самостоятельный подбор студентом темы для доклада по согласованию с преподавателем, либо выбор из предложенных тем. Выступление с докладом может осуществляться с применением или без применения презентаций. Регламент выступления – 5-7 минут.

Темы докладов

1. Развитие земельных отношений в ранней Руси.
2. Земельные отношения в условиях вотчинного и поместного землевладения.
3. Земельные отношения в условиях реформ Петра I.
4. Писцовые, валовые, генеральные и специальные межевания.
5. Крестьянская реформа 1861 г. и состояние земельных отношений в данный период.
6. Столыпинская аграрная реформа в России и изменение земельных отношений.
7. Преобразование земельных отношений в первые годы советской власти.
8. Декрет о Земле, его содержание и значение.

9. Земельный кодекс РСФСР 1922 г., его содержание и значение в укреплении земельных отношений.
10. Земельные отношения в период НЭПа России.
11. Развитие земельных отношений в период коллективизации сельского хозяйства.
12. Земельные отношения в послевоенный период (1946-1965 гг.)
13. Содержание и значение Основ земельного законодательства Союза ССР и союзных республик.
14. Развитие колхозно-совхозного землепользования в период с 1950-1970 гг.
15. Содержание и значение Основ законодательства Союза ССР и союзных республик (Закон о земле).
16. Введение института аренды земли, значение и роль этой меры в совершенствовании земельных отношений.
17. Земельный кодекс РСФСР 1991 г., его содержание и значение.
18. Виды и формы земельной собственности и их влияние на земельные отношения.
19. Земельная реформа на современном этапе и земельные отношения.
20. Регулирование земельных отношений на современном этапе.
21. Введение гражданского оборота земли и его влияние на содержание земельных отношений.
22. Правовой характер земельных отношений.
23. Социальная сущность земельных отношений.
24. Особенности земельных отношений в зарубежных странах.

Критерии оценивания

Оценка за текущую работу на семинарских занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

Критерий оценки	ОФ
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса. Дает полный развернутый ответ на основной вопрос. Дает логически обоснованный и правильный ответ на дополнительный вопрос	1,0
Дает достаточно полный ответ, с нарушением последовательности изложения. Отвечает на дополнительный вопрос, но обосновать не может.	0,5
Дает неполный ответ на основной вопрос. Не дает ответа на дополнительный вопрос.	0,2
Нет ответа	0

Выступление студента с докладом предполагает значительную самостоятельную работу студента, поэтому оценивается по повышенной шкале баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с докладом относится к дополнительным видам работ. Шкала дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом – 5 баллов.

Критерий оценки	Балл
Актуальность темы	0,5
Полное раскрытие проблемы	0,5

Наличие собственной точки зрения	1,0
Наличие презентации	2,0
Наличие ответов на вопросы аудитории	0,5
Логичность и последовательность изложения	0,3
Отсутствие ошибочных или противоречивых положений	0,2
Итого	5

Опрос (коллоквиум)

Пояснительная записка

Опрос (коллоквиум) по дисциплине «История земельно-имущественных отношений» используется в качестве формы контроля для проведения контрольной точки. Коллоквиум предполагает проведение «мини-зачета» по результатам изучения раздела дисциплины.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-2, ПК-7. Объектами оценивания являются:

ОК-2:

знать:

- социальную значимость своей будущей профессии;
- свои права и обязанности как гражданина своей страны, Гражданский кодекс и другие правовые документы в своей деятельности;

уметь:

- критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально-значимые проблемы и процессы, ориентироваться в базовых положениях экономической теории, особенностях рыночной экономики;

владеть:

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию, систематизации информации;
- методами саморазвития, повышения своей квалификации и своего мастерства;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией;

ПК-7:

знать:

- научно-техническую информацию;
- отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости;

уметь:

- использовать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости;

владеть:

- научно-технической информацией, отечественным и зарубежным опытом использования земли и иной недвижимости.

Перечень вопросов, выносимых на опрос

1. Столыпинская аграрная реформа: цели, этапность, итоги.
2. Сущность и основные компоненты земельных отношений.
3. Земельные отношения и землеустройство в период НЕПА.
4. Виды, особенности функционирования поземельных банков в период Столыпинской реформы.
5. Объект, субъект земельных отношений, функции и роль земли.
6. Формирование крепостнических отношений, особенности землеустройства в России в XVII веке.
7. Государственное регулирование земельных отношений: цели, задачи, типы.
8. Особенности земельных отношений в античных государствах. Развитие земельных отношений в Древнем Риме на разных исторических этапах: в царский период, в период республики и империи.
9. Зарождение и первые этапы развития земельных отношений на Руси.
10. Особенности землеустройства, землеустроительных работ в России в XIV – XV веках. Землеустроительные учреждения на Руси в период феодализма.
11. Основные принципы, пути и методы государственного регулирования земельных отношений.
12. Земельные отношения, землеустроительные мероприятия и земельные реформы в период коллективизации.
13. Землеустроительные работы и реформы в СССР в предвоенный период.
14. Землеустройство, особенности государственной политики в области земельных отношений с после распада СССР.
15. Освоение целинных и залежных земель: география, цели, итоги. Особенности межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства.
16. Реформа 1861 года: предпосылки, цели, содержание, итоги аграрной реформы.
17. Особенности государственной политики, структура земельного аппарата в России в XVII – XVIII веках.
18. Особенности земельных отношений, аграрные реформы в зарубежных странах в XX веке.
19. Региональные особенности землеустроительных работ на территории Белгородской области. Постановления в области охраны и использования земельных ресурсов.
20. Особенности земельных отношений, форм собственности в Европе и России в период зарождения капитализма.
21. Земельные преобразования 1917 года. Декрет о земле.
22. Землеустройство в период гражданской войны.
23. Землеустройство, регулирование земельных отношений в СССР в послевоенный период.
24. Этапы проведения межевых и кадастровых оценок земель в России в различные исторические эпохи. Виды межевания.
25. Современная структура научно-управленческих организаций РФ в области охраны и использования земельных ресурсов страны.

26. Земельные отношения в феодальных Европейских странах.

Критерии оценивания

Результаты проведения контрольной точки отражаются в промежуточной ведомости. Опрос (коллоквиум) является одним из обязательных этапов формирования аттестационного минимума для получения допуска к зачету. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в результате каждого этапа промежуточной аттестации – 10 баллов. Оценка ответа студента складывается как среднее значение при ответе на вопросы преподавателя, каждый из которых оценивается по следующей шкале:

Результат	Балл
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	10
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может	8
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть явления.	6
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику	5
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	Менее 5

Тестирование письменное

Пояснительная записка

Тестирование как форма письменного контроля позволяет дать оценку знаниям и навыкам студентов в условиях отсутствия помощи со стороны преподавателя. Тестирование предполагает использование различных видов тестов: закрытый тест (множественный выбор), открытый тест (краткий ответ), тест на выбор верно/неверно, тест на соответствие. Использование различных видов тестов позволяет оценить уровень владения студентами теоретическим материалом, а также умение делать логические выводы.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-2, ПК-7. Объектами оценивания являются:

ОК-2:

знать:

- социальную значимость своей будущей профессии;
- свои права и обязанности как гражданина своей страны, Гражданский кодекс и другие правовые документы в своей деятельности

уметь:

- критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач,

анализировать социально-значимые проблемы и процессы, ориентироваться в базовых положениях экономической теории, особенностях рыночной экономики владеть:

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию, систематизации информации;
- методами саморазвития, повышения своей квалификации и своего мастерства;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией

ПК-7:

знать:

- научно-техническую информацию;
- отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости;

уметь:

- использовать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости;

владеть:

- научно-технической информацией, отечественным и зарубежным опытом использования земли и иной недвижимости.

База тестов

Оценка освоения компетенций с помощью тестов используется в учебном процессе по дисциплине «История земельно-имущественных отношений» как контрольный срез знаний. Тестирование, как правило, проводится в электронной форме.

База тестов

1. В сельском хозяйстве земля выступает как:

1. средство производства

3. объект труда

2. предмет труда

4. объект производства

2. Целенаправленное воздействие на систему использования и охрану земель в интересах развития народного хозяйства страны:

1. Земельные отношения

3. Цель землеустройства

2. Управление земельными ресурсами

4. Отвод земель

3. Земельный участок, на котором были сосредоточены все необходимые для хозяйства земельные угодья с усадьбой и водным источником:

1. Поместье

3. Фермерское хозяйство

2. Вотчина

4. Хутор

4. Сосредоточение всех земельных угодий землевладельца в одном месте без усадьбы и водного источника:

1. Выселка

3. Отруб

2. Имение
4. Дача
5. Определенный государственный порядок использования земли:
 1. Земельные отношения
 3. Земельный строй
 2. Земельная реформа
 4. Землеустройство
6. Техническое разграничение земель, составление планов и карт:
 1. Межевание
 3. Картография
 2. Землемерие
 4. Землепользование
7. Вид землеустройства на основе простейших данных, отвечающий потребностям текущих сельскохозяйственных кампаний:
 1. Землеуказания
 3. Размежевание
 2. Землевладение
 4. Разграничение
8. Любые действия по перераспределению земель и обустройству территории, дающие землевладельцу экономическую выгоду:
 1. Разверстка
 3. Землеустройство
 2. Планирование
 4. Землепользование
9. Юридическое закрепление земельного участка за землевладельцем:
 1. Выдача государственного акта
 3. Межевание
 3. Закрепление границ
 4. Землеуказания
10. Сведение в единый массив разрозненных земельных участков при землеустройстве:
 1. Консолидация
 3. Землеустройство
 2. Редакция
 4. Геодезия
11. Систематизированный свод документированных сведений о местоположении, целевом назначении и правовом положении земель:
 1. Земельный реестр
 3. Земельный кадастр
 2. Земельный учет
 4. Земельный кодекс
12. Система наблюдений за состоянием земельного фонда для своевременного выявления изменений, их оценки, предупреждения и устранения последствий негативных процессов и явлений:
 1. Определение динамики качества
 3. Земельный мониторинг
 2. Изучение состояния земель
 4. Прогноз качества земель
13. Государственное межевое землеустроительное учреждение (по образу современных министерств) в XVI веке в России:
 1. Межевая канцелярия
 3. Поместный приказ
 2. Сенат
 4. Боярская дума

14. Задачи генерального межевания это установление бесспорных границ:

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| 1. Между землевладениями | 3. Удельными княжествами |
| 2. Определенных местностей | 4. Губерниями |

15. Письменный юридический акт, где хозяева излагают условия размежевания своих земель при специальном межевании:

- | | |
|--------------------------|--------------------------------|
| 1. Любовная сказка | 3. Размежевание земель |
| 2. Соглашение о границах | 4. Пакт о разграничении земель |

16. Столыпинская аграрная реформа ставила задачу:

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Улучшение землеустройства | 3. Укрепление земельных общин |
| 2. Создание крепких хозяйств | 4. Улучшение положения всего крестьянства |

17. Организация и размещение элементов земельного устройства колхозов и совхозов:

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. Разработка севооборотов | 3. Внутрихозяйственное землеустройство |
| 2. Специализация хозяйств | 4. Разработка структуры посевных площадей |

18. Поместная система землевладения:

1. Распространение единых условий землепользования на всех территории государства
2. Разделение значительной части земельных площадей на поместья
3. Раздача земли за особые заслуги перед государством
4. Предоставление поместий на срок службы

19. Образование новых и улучшение существующих землепользований крупных сельхозпредприятий:

- | | |
|---------------------------|-------------------------------------|
| 1. Внедрение севооборотов | 3. Межхозяйственное землеустройство |
| 2. Разграничение земель | 4. Разграничение с/х угодий |

20. Целенаправленное воздействие на систему использования и охрану земель в интересах развития народного хозяйства страны:

- | | |
|------------------------------------|---------------------------|
| 1. Государственный учет земель | 3. Государственный реестр |
| 2. Управление земельными ресурсами | 4. Мониторинг земель |

Критерии оценивания

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 10 баллов. За семестр по результатов двух этапов тестирования студент может набрать до 20 баллов.

Пояснительная записка

Эссе как форма оценочного средства помогает оценить уровень творческих и аналитических способностей студента. Кроме того, выполнение эссе предполагает высказывание личной точки зрения автора, не претендующей на однозначное решение поставленной проблемы.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-2, ПК-7. Объектами оценивания являются:

ОК-2:

знать:

- социальную значимость своей будущей профессии;
- свои права и обязанности как гражданина своей страны, Гражданский кодекс и другие правовые документы в своей деятельности

уметь:

- критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков;

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
 - использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально-значимые проблемы и процессы, ориентироваться в базовых положениях экономической теории, особенностях рыночной экономики
- владеть:

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию, систематизации информации;
- методами саморазвития, повышения своей квалификации и своего мастерства;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией

ПК-7:

знать:

- научно-техническую информацию;
- отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости;

уметь:

- использовать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости;

владеть:

- научно-технической информацией, отечественным и зарубежным опытом использования земли и иной недвижимости.

Примерные темы эссе

Темы эссе являются примерными, то есть выбор проблемы студентом может осуществляться самостоятельно, либо на основании рекомендаций преподавателя.

1. Земля как объект социально-экономических связей, как природный ресурс, как первая материальная предпосылка и условие процесса производства.
2. Соответствие земельных отношений развитию производительных сил.

Необходимость обеспечения взаимоприспособления земли и различных средств производства на всех исторических этапах эволюции человеческого общества.

3. Влияние системы земледелия на характер землеустройства. Задачи дисциплины «История землеустройства».

4. Особенности межхозяйственного землеустройства в IX – XIV вв.

5. Особенности внутрихозяйственного землеустройства в IX – XIV вв.

6. Итоги федерального землеустройства на Руси в IX – XIV вв.

7. Необходимость проведения в России писцовых межеваний

8. Порядок проведения писцовых межеваний (землеустройства)

9. Необходимость введения Соборного уложения в плане межевых мероприятий.

Критерии оценивания

Оценивается эссе максимум в 3 балла, которые формируют премиальные баллы студента за дополнительные виды работ, либо баллы, необходимые для получения допуска к зачету. Эссе оценивается в соответствии со следующими критериями:

Критерий	Балл
Соответствие содержания заявленной теме	0,3
Логичность и последовательность изложения	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,2
Обоснованность выводов, наличие примеров и пояснений	0,8
Использование в эссе финансовой, упрощенной терминологии	0,2
<i>Итого</i>	3

Формы промежуточного контроля

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «История земельно-имущественных отношений».

Промежуточная аттестация по дисциплине «История земельно-имущественных отношений» включает:

- зачет.

Зачет

Пояснительная записка

Зачет как форма контроля проводится в конце первого учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для допуска к зачету студент должен пройти текущую аттестацию, предполагающую набор от 35 до 70 баллов, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ. Метод контроля, используемый на зачете – устный.

ОК-2:

знать:

- социальную значимость своей будущей профессии;

- свои права и обязанности как гражданина своей страны, Гражданский кодекс и другие правовые документы в своей деятельности

уметь:

- критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков;

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально-значимые проблемы и процессы, ориентироваться в базовых положениях экономической теории, особенностях рыночной экономики

владеть:

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию, систематизации информации;

- методами саморазвития, повышения своей квалификации и своего мастерства;

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией

ПК-7:

знать:

- научно-техническую информацию;

- отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости;

уметь:

- использовать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости;

владеть:

- научно-технической информацией, отечественным и зарубежным опытом использования земли и иной недвижимости.

Вопросы к зачету

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Укажите особенности соответствия земельных отношений общественному строю по ходу развития государственности
2. Общинное землевладение в Древней Руси
3. Охарактеризуйте виды вотчин
4. Порядок предоставления поместий
5. Особенности передачи поместий по наследству
6. Чем вызвана необходимость межевания земель
7. Назовите первые межевые знаки славян
8. Виды землевладений, существовавших на Руси в XV-XVI веках

9. Деятельность Поместного приказа (избы)
10. Земельные отношения и развитие вооруженных сил России
11. Землемерные работы при Петре I
12. Государственное межевание земель по «Инструкции 1754 года»
13. Размежевание Российских земель при Екатерине II
14. Генеральное и специальное межевание
13. Место и роль земли в общественном производстве. Земля – национальное достояние России.
14. Земля – всеобщее средство производства, предмет и орудие труда.
15. Особенности использования земли в сельском хозяйстве. Земля – главное средство производства.
16. Отличие земли от других средств производства
17. Понятие земельных отношений
18. Землевладение и землепользование, их сущность и различия
19. Понятие и сущность землеустройства
20. Роль государства в развитии земельных отношений и землеустройства
21. Понятия землевладение и землепользование Организационно-хозяйственное понимание землевладения и землепользования
22. Можно ли дать землеустройству единственное однозначное определение?
23. Перечислите основные аспекты понятия землеустройства
24. Обоснуйте мероприятия государственного регулирования земельных отношений.

Критерии оценивания

Для промежуточной аттестации в балльно-рейтинговой системе предусмотрено 30 баллов. Аттестация производится отдельно по каждому вопросу билета. Вопросы теоретического курса оцениваются в 15 баллов максимум каждый. Вопрос на понимание/ умение – максимум в 10 баллов. Комплексная оценка студента формируется исходя из следующей матрицы баллов.

Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 70 баллов, поскольку суммарный результат по итогам текущей и промежуточной аттестации не может превышать 100 баллов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Интерактивное занятие предполагает как индивидуальную подготовительную работу студента, так и коллективную работу на практическом занятии или семинаре. Содержание интерактивных занятий по основным разделам дисциплины устанавливается в рабочей программе.

Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление воздействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

Проведение интерактивных занятий направлено на освоение всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины «История земельно-имущественных отношений». В рамках осваиваемых компетенций студенты приобретают следующие знания, умения и навыки:

ОК-2:

- способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ПК-7:

- способность изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости.

Учебный план проведения интерактивных занятий

Рабочим учебным планом дисциплины для студентов очной формы обучения предусмотрено 8 (4 лекционных, 4 практических) часов интерактивных занятий и для студентов заочной формы обучения – 2 часа интерактивных занятий.

Порядок организации интерактивных занятий по дисциплине

Интерактивный («Inter» - это взаимный, «act» - действовать) – означает взаимодействовать, находиться в режиме беседы, диалога с кем-либо. Другими словами, в отличие от активных методов, интерактивные ориентированы на более

широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности студентов в процессе обучения. Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. **Цель** состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дает знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие – не лекция, а общая работа.
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы.
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу.
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея).
- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

В учебной дисциплине «История земельно-имущественных отношений» используются три вида интерактивных занятий:

- проблемная лекция;
- круглый стол;
- учебная дискуссия.

Проблемная лекция. Активность проблемной лекции заключается в том, что преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает слушателей в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, они самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен был сообщить в качестве новых знаний. При этом преподаватель, используя определенные методические приемы включения слушателей в общение, как бы вынуждает. «подталкивает» их к поиску правильного решения проблемы. На проблемной лекции слушатель находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на суд всей аудитории. Когда аудитория привыкает работать в диалогических позициях, усилия педагога окупаются сторицей – начинается совместное творчество. Если традиционная лекция не позволяет установить сразу наличие обратной связи между аудиторией и педагогом, то диалогические формы взаимодействия со слушателями позволяют контролировать такую связь.

Лекция становится проблемной в том случае, когда в ней реализуется принцип проблемности, а именно:

- дидактическая обработка содержания учебного курса до лекции, когда преподаватель разрабатывает систему познавательных задач – учебных проблем, отражающих основное содержание учебного предмета;

- развёртывание этого содержания непосредственно на лекции, то есть построение лекции как диалогического общения преподавателя со студентами.

Диалогическое общение – диалог преподавателя со студентами по ходу лекции на тех этапах, где это целесообразно, либо внутренний диалог (самостоятельное мышление), что наиболее типично для лекции проблемного характера. Во внутреннем диалоге студенты вместе с преподавателем ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы для последующего выяснения в ходе самостоятельных заданий, индивидуальной консультации с преподавателем или же обсуждения с другими студентами, а также на семинаре.

Диалогическое общение – необходимое условие для развития мышления студентов, поскольку по способу своего возникновения мышление диалогично. Для диалогического общения преподавателя со студентами необходимы следующие условия:

- преподаватель входит в контакт со студентами как собеседник, пришедший на лекцию «поделиться» с ними своим личным опытом;

- преподаватель не только признаёт право студентов на собственное суждение, но и заинтересован в нём;

- новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, учёного или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений;

- материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, её содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки;

- общение со студентами строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать их соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;

- преподаватель строит вопросы к вводимому материалу и стимулирует студентов к самостоятельному поиску ответов на них по ходу лекции.

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важной задачей при организации «круглого стола» является:

- обсуждение в ходе дискуссии одной-двух проблемных, острых ситуаций по данной теме;

- иллюстрация мнений, положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы);

- тщательная подготовка основных выступающих (не ограничиваться докладами, обзорами, а высказывать свое мнение, доказательства, аргументы).

При проведении «круглого стола» необходимо учитывать некоторые особенности:

а) нужно, чтобы он был действительно круглым, т.е. процесс коммуникации, общения, происходил «глаза в глаза». Принцип «круглого стола» (не случайно он принят на переговорах), т.е. расположение участников лицом друг к другу, а не в затылок, как на обычном занятии, в целом приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого учащегося в обсуждение, повышает мотивацию учащихся, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты, эмоциональные проявления.

б) преподаватель также располагался в общем кругу, как равноправный член группы, что создает менее формальную обстановку по сравнению с общепринятой, где он сидит отдельно от студентов они обращены к нему лицом. В классическом варианте участники адресуют свои высказывания преимущественно ему, а не друг другу. А если преподаватель сидит среди студентов, обращения членов группы друг к другу становятся более частыми и менее скованными, это также способствует формированию благоприятной обстановки для дискуссии и развития взаимопонимания между преподавателем и

студентами.

«Круглый стол» целесообразно организовать следующим образом:

1) Преподавателем формулируются (рекомендуется привлекать и самих студентов) вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;

2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист);

4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.

Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Дискуссия (от лат. *discussio* — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора.

Роль организатора «круглого стола» сводится к следующему:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать учащихся, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его.
- сравнивать разные точки зрения, вовлекая учащихся в коллективный анализ и обсуждение, помнить слова К.Д. Ушинского о том, что в основе познания всегда лежит сравнение.

Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студента по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д.

должны быть одинаково поняты всеми учащимися);

- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Основная часть дискуссии обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае, неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. Завершающим этапом дискуссии является выработка определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция занятия.

Содержание и информационное обеспечение интерактивных занятий

Тема 1. Понятие о земельно-имущественных отношениях и землеустройстве

Учебная дискуссия по вопросу становления земельно-имущественных отношений и землеустройства.

При подготовке к дискуссии студенты предварительно изучают материалы, отражающие основные принципы и опыт появления и развития земельно-имущественных отношений и землеустройства.

Исследование предложенных материалов позволяет студентам получить общее представление о необходимости возникновения землеустройства и роли в общественном производстве.

Тема 3. Становление российского землепользования и землеустройства

Проблемная лекция на предмет рассмотрения закономерностей развития земельных отношений.

Рассмотрение проблемных моментов при развитии землепользования и землевладения в древней Руси.

Тема 6. Основные положения крестьянской реформы 1861 года

Проблемная лекция на предмет значения крестьянской реформы 1861 г. для последующего развития земельных отношений.

Рассмотрение проблемных моментов при осуществлении реформы и ее основных итогов.

Тема 8. Аграрно-крестьянская политика российского правительства в начале XX века. Столыпинская аграрная реформа в России

Проблемная лекция на предмет рассмотрения основных моментов аграрной реформы 1906-1911 гг.

Рассмотрение проблемных моментов при проведении аграрной реформы, ее результатов и влияния на развитие сельского хозяйства.

Тема 9. Развитие земельных отношений и землеустройства в период 1917 – 1990 гг.

Учебная дискуссия по вопросу развития земельных отношений на основе Положения о социалистическом землеустройстве и мерах перехода к социалистическому земледелию.

При подготовке к дискуссии студенты предварительно изучают материалы, отражающие основы развития земельных отношений данного периода.

Исследование предложенных материалов позволяет студентам получить общее представление о развитии земельных отношений в период коллективизации, а также рассмотреть влияние Великой отечественной войны на развитие землевладения и землепользования.

Тема 10. Земельная реформа и многообразие форм ведения хозяйства

Проблемная лекция на предмет рассмотрения основных моментов земельной реформы в современной России.

Рассмотрение проблемных моментов при проведении земельной реформы и рассмотрение эффективности механизмов государственного регулирования использования земли.

Тема 11. Будущее землеустройства в России

Круглый стол по вопросам прогнозирования развития землеустройства в России.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

- анализ особенностей развития землеустройства в России;
- роль и значение землеустройства в современной России;
- эффективность разработанных мероприятий по регулированию земельных отношений;
- прогнозы развития землеустройства в России.

Для проведения круглого стола студенты предварительно в рамках лекционных занятия знакомятся с историей и особенностями становлений земельных отношений в России.

Круглый стол позволяет студентам закрепить пройденный материал, а также высказать свое суждение о современной системе управления земельными ресурсами, эффективности ее методов, а также, опираясь на тенденции современного развития, предложить меры по совершенствованию системы землеустройства в России.

Критерии оценивания работы студентов на интерактивных занятиях

Каждая форма интерактивного занятия нацелена на формирование у студентов навыков коллективной работы, а также навыков формулирования собственных выводов и суждений относительно проблемного вопроса. Вместе с тем, формы проведения предусмотренных занятий различаются, поэтому критерии оценивания устанавливаются отдельно для каждой формы занятий. Максимальный балл за участие в круглом столе, учебной дискуссии или деловой игре для студентов очной формы обучения – 2 балла.

Критерии оценивания работы студента на круглом столе

Критерий	ДО	ЗО	ЗО (СС)
Студент выступает с проблемным вопросом	0,7	0,7	1,4
Высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы оппонентов	0,8	0,9	1,8
Демонстрирует предварительную информационную готовность к обсуждению	0,3	0,6	1,2
Грамотно и четко формулирует вопросы к выступающему	0,2	0,5	1,0
<i>Итоговый максимальный балл</i>	<i>2,0</i>	<i>2,5</i>	<i>5,0</i>

Критерии оценивания работы студента в учебной дискуссии

Критерий	ДО	ЗО	ЗО (СС)
Демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления	2,0	2,5	5,0
Понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер	1,0	1,5	3,0
Принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков	0,6	1,0	2
Не принимает участия в обсуждении	0	0	0

Критерии оценивания работы студента в деловой игре

Критерий	Балл
Принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность в игре	2,0
Принимает активное участие в работе группы, участвует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит возражения оппонентам, однако сам не выступает и не дополняет ответчика; демонстрирует информационную готовность к игре	1,0
Принимает участие в обсуждении, однако собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать ответов на возражения оппонентов, не выступает от имени рабочей группы и не дополняет ответчика; демонстрирует слабую информационную подготовленность к игре	0,7
Принимает участие в работе группы, однако предлагает не аргументированные, не подкрепленные фактическими данными решения; демонстрирует слабую информационную готовность	0,5
Не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы.	0

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины «История земельно-имущественных отношений» предусматривает систематическую самостоятельную работу студентов над материалами; развитие навыков самоконтроля, способствующих интенсификации учебного процесса. Изучение лекционного материала по конспекту лекций должно сопровождаться изучением рекомендуемой литературы, основной и дополнительной. Основной целью организации самостоятельной работы студентов является систематизация и активизация знаний, полученных ими на лекциях и в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям.

Основными задачами самостоятельных внеаудиторных занятий являются:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация занятий;
- формирование профессиональных умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- мотивирование регулярной целенаправленной работы по освоению дисциплины;
- развитие самостоятельности мышления;
- формирование уверенности в своих силах, волевых черт характера, способности к самоорганизации;
- овладение технологическим учебным инструментом.

Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы.

Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины.

Самостоятельный контроль знаний студентами позволяет сформировать следующие компетенции:

ОК-2:

- способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

ПК-7:

- способность изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости

Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
1.	Понятие о земельно-имущественных отношениях и землеустройстве	Работа с учебной литературой, нормативно-правовыми актами РФ, субъектов РФ	Собеседование Индивидуальный опрос
2.	Понятие земельных отношений и их место в общей системе общественных отношений	Работа с учебной литературой, нормативно-правовыми актами РФ, субъектов РФ	Собеседование Контрольные вопросы
3.	Становление российского землепользования и землеустройства	Работа с учебной литературой, нормативно-правовыми актами РФ, субъектов РФ	Собеседование Контрольные вопросы
4.	Писцовые межевания XVI века	Работа с учебной литературой, нормативно-правовыми актами РФ, субъектов РФ	Собеседование Контрольные вопросы
5.	Реорганизация межевых работ в России в XVIII веке	Работа с учебной литературой, нормативно-правовыми актами РФ, субъектов РФ	Собеседование Контрольные вопросы
6.	Основные положения крестьянской реформы 1861 года	Работа с учебной литературой, нормативно-правовыми актами РФ, субъектов РФ	Собеседование Контрольные вопросы
7.	Земельные отношения и землеустройство после проведения крестьянской реформы 1861г.	Работа с учебной литературой, нормативно-правовыми актами РФ, субъектов РФ	Собеседование Контрольные вопросы
8.	Аграрно-крестьянская политика российского правительства в начале XX века Столыпинская аграрная реформа в России	Работа с учебной литературой, нормативно-правовыми актами РФ, субъектов РФ	Собеседование Контрольные вопросы
9.	Развитие земельных отношений и землеустройства в период 1917 – 1990 гг	Работа с учебной литературой, нормативно-правовыми актами РФ, субъектов РФ	Собеседование Контрольные вопросы
10.	Земельная реформа и многообразие форм ведения хозяйства	Работа с учебной литературой, нормативно-правовыми актами РФ, субъектов РФ	Собеседование Тестовый контроль
11.	Будущее землеустройства в России	Работа с учебной литературой, нормативно-правовыми актами РФ, субъектов РФ	Подготовка рефератов Зачет
	Итого		

Задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний Подготовка доклада

Доклад – это форма работы, напоминающая реферат, но предназначенная по определению для устного сообщения. Доклад задаётся студенту в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из

семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (от недели и более).

Поскольку доклад изначально планируется как устное выступление, он несколько отличается от тех видов работ, которые постоянно сдаются преподавателю и оцениваются им в письменном виде. Необходимость устного выступления предполагает соответствие некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст должен быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и иметь удовлетворительно раскрывающее тему содержание, то для устного выступления этого мало. Устное выступление, чтобы быть удачным, должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно для аудитории подано.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления. Преподаватель обычно заранее сообщает, сколько времени отводится докладчику (5-7 минут). Уложиться в регламент очень важно, так как этот момент даже выходит на первое место среди критериев оценки доклада. В противном случае вас прервут, вы не успеете сказать всего, что рассчитывали, причем, вероятно, самого главного, поскольку обычно в конце доклада делаются выводы. От того качество выступления станет намного ниже и произведенное вами впечатление, как и полученная оценка, оставят желать лучшего.

Поэтому не меньшее внимание, чем написание самого доклада, следует уделить его чтению. Написав черновой вариант, попробуйте прочесть его самому себе или кому – то из взрослых и друзей вслух. При этом нужно читать не торопясь, но без лишней медлительности, стараясь приблизить темп речи к своему обычному темпу чтения вслух. Дело в том, что волнение во время чтения доклада перед аудиторией помешает вам всё время контролировать темп своей речи, и она всё равно самопроизвольно приобретет обычно свойственный темп, с той лишь разницей, что будет несколько более быстрой из-за волнения. Так что, если ваш текст окажется невозможно прочесть за установленное регламентом время, не стоит делать вывод, что читать нужно вдвое быстрее. Лучше просто пересмотреть доклад и постараться сократить в нём самое главное, избавиться от лишних эпитетов, вводных оборотов – там, где без них можно обойтись. Сделав первоначальное сокращение, перечитайте снова текст. Если опять не удалось уложиться в регламент, значит, нужно что-то радикально менять в структуре текста: сократить смысловую разбежку по вводной части (сделать так, чтобы она быстрее подводила к главному), сжать основную часть, в заключительной части убрать всё, кроме выводов, которые следует пронумеровать и изложить тезисно, сделав их максимально чёткими и краткими.

Очень важен и другой момент. Не пытайтесь выступить экспромтом или полу экспромтом, не отступайте в момент выступления слишком далеко от подготовительного текста.

Выбирая тему, следует внимательно просмотреть список и выбрать несколько наиболее интересных и предпочтительных для вас тем.

Доклад пишите аккуратно, без помарок, чтобы вы могли быстро воспользоваться текстом при необходимости.

Отвечайте на вопросы конкретно, логично, по теме, с выводами и обобщением, проявляя собственное отношение к проблеме.

В конце доклада укажите используемую литературу.

Приводимые в тексте цитаты и выписки обязательно документируйте со ссылками на источник.

Темы докладов

1. Развитие земельных отношений в ранней Руси.

1. Земельные отношения в условиях вотчинного и поместного землевладения.

2. Земельные отношения в условиях реформ Петра I.

3. Писцовые, валовые, генеральные и специальные межевания.

4. Крестьянская реформа 1861 г. и состояние земельных отношений в данный период.

5. Столыпинская аграрная реформа в России и изменение земельных отношений.

6. Преобразование земельных отношений в первые годы советской власти.

7. Декрет о Земле, его содержание и значение.

8. Земельный кодекс РСФСР 1922 г., его содержание и значение в укреплении земельных отношений.

9. Земельные отношения в период НЭПа России.

10. Развитие земельных отношений в период коллективизации сельского хозяйства.

11. Земельные отношения в послевоенный период (1946-1965 гг.)

12. Содержание и значение Основ земельного законодательства Союза ССР и союзных республик.

13. Развитие колхозно-совхозного землепользования в период с 1950-1970 гг.

14. Содержание и значение Основ законодательства Союза ССР и союзных республик (Закон о земле).

15. Введение института аренды земли, значение и роль этой меры в совершенствовании земельных отношений.

16. Земельный кодекс РСФСР 1991 г., его содержание и значение.

17. Виды и формы земельной собственности и их влияние на земельные отношения.

18. Земельная реформа на современном этапе и земельные отношения.

19. Регулирование земельных отношений на современном этапе.

20. Введение гражданского оборота земли и его влияние на содержание земельных отношений.

21. Правовой характер земельных отношений.

22. Социальная сущность земельных отношений.

23. Особенности земельных отношений в зарубежных странах.

Подготовка реферата

Реферат (от лат. refero ‘сообщаю’) – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме.

Это самостоятельная научно – исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а так же собственные взгляды на неё. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носить проблемно – тематический характер. Тематика рефератов обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

Прежде чем выбрать тему для реферата, автору необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко её изучить.

Этапы работы над рефератом

Выбор темы:

Не беритесь за тему, которую вам навязывают, когда к ней, что называется, не лежит душа. В большинстве случаев хорошо получается только та работа, к которой испытываешь интерес. Предпочтительно, чтобы окончательная формулировка темы была чёткой и достаточно краткой. В ней не должно быть длинных, придаточных предложений. Хорошо, если в названии будет указан ракурс вашего подхода к теме. Не считайте, что тема должна полностью определять все содержание и строение дисциплины. Как правило, в процессе написания выявляются новые нюансы вопроса, порой возникают довольно продуктивные отвлечения от основной темы, и сама формулировка проблемы часто конкретизируется и немного меняется. Лучше подкорректировать тему под уже написанный текст, чем переписывать текст до тех пор пока он, наконец, идеально совпадёт с выбранной вами темой. Поэтому формулируйте тему так, чтобы была возможность всё – таки её подкорректировать. Если тема уже утверждена, а вам вдруг она показалась уже не интересной, слишком простой или, наоборот, слишком трудной, не просите заменить её. Раз так получилось, с большей вероятностью можно предположить, что как только тему сменят, она опять вам разонравится. Старайтесь доводить начатое до конца. Однако, если написанная работа никак не клеится и вы уверены, что это из – за темы, – попробуйте её сменить.

Подбор источников по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8 – 10 различных источников)

Студенты самостоятельно подбирают литературу, необходимую при написания реферата. Для этого вы должны научиться работать с каталогами. Составление библиографии.

Разработка плана реферата

Структура реферата должна быть следующей:

1. Титульный лист

2. Содержание (в нём последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).

3. Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется её значимость и актуальность, указывается цель задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).

4. Основная часть (каждый раздел её, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из её сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть предоставлены таблицы, графики, схемы).

5. Заключение (подводятся итоги или даётся обобщённый вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации).

6. Список использованных источников.

Под рубрикацией текста понимается его членение на логически самостоятельные составные части.

Если введение и заключение обычно бывают цельными, то основная часть, в свою очередь, подвергается более дробной рубрикации на главы и параграфы. Она осуществляется посредством нумерации и заголовков.

Каждый заголовок должен строго соответствовать содержанию следующего за ним текста.

Название глав и параграфов не следует делать ни слишком многословными, длинными, ни чересчур краткими. Длинные заголовки, занимающие несколько строк, выглядят громоздкими и с трудом воспринимаются. Тем более, что названия глав и параграфов набираются более крупными буквами. Слишком краткое название теряет всякую конкретность и воспринимается как общее. В заголовок не следует включать узкоспециальные термины, сокращения, аббревиатуру, формулы.

Помимо выделения частей текста, имеющих названия и номера, существует более дробная рубрикация без использования номеров и названий. Это деление текста на абзацы, то есть периодическое логически обусловленное отделение фрагментов написанного друг от друга с отступом вправо в начале первой строчки фрагмента. Абзацы позволяют сделать излагаемые мысли более рельефными, облегчают восприятие текста при чтении и его осмысление.

Желательно, чтобы объём абзацев был средним. Редкость отступов делает текст монотонным, а чрезмерная частота мешает сосредоточиться читателю на мысли автора.

Между абзацами непременно должна существовать логическая связь, объединяющая их в цельное повествование.

Стилистика текста

Очень важно не только то, как вы раскроете тему, но и язык, стиль, общая манера подачи содержания.

Научный текст красив, когда он максимально точен и лаконичен. Используемые в нём средства выражения, прежде всего, должны отличаться точностью, смысловой ясностью. Ключевые слова научного текста – это не просто слова, а понятия. Когда вы пишете, пользуйтесь понятийным аппаратом, то есть установленной системой терминов, значение и смысл которых должен

быть для вас не расплывчатым, а чётким и ясным. Необходимость следить за тем, чтобы значение используемых терминов соответствовало принятому в данной дисциплине употреблению.

Вводные слова и обороты типа «итак», «таким образом» показывают, что данная часть текста служит как бы обобщением изложенного выше. Слова и обороты «следовательно», «отсюда следует, что...» свидетельствуют о том, что между сказанным выше и тем, что будет сказано сейчас, существуют причинно – следственные отношения. Слова типа «вначале», «во – первых», «во – вторых», «прежде всего», «наконец», «в заключении сказанного» указывают на место излагаемой мысли или факта в логической структуре текста. Слова и обороты «однако», «тем не менее», «впрочем», «между тем» выражают наличие противоречия между только что сказанным и тем, что сейчас будет сказано.

Обороты типа «рассмотрим подробнее...» или «перейдём теперь к...» помогают более чёткой рубрикации текста, поскольку подчёркивают переход к новой невыделенной особой рубрикой части изложения.

Показателем культуры речи является высокий процент в тексте сложносочинённых и сложноподчинённых предложений. Сплошной поток простых предложений производит впечатление примитивности и смысловой бедности изложения. Однако следует избегать слишком длинных, запутанных и громоздких сложных предложений, читая которые, к концу забываешь, о чём говорилось в начале.

В тексте не должно быть многословия, смыслового дублирования, тавтологий. Его не стоит загромождать витиеватыми канцелярскими оборотами, ненужными повторами. Никогда не употребляйте слов и терминов, точное значение которых вам не известно.

Цитаты и ссылки

Необходимым элементом написания работы является цитирование. Цитаты в умеренных количествах украшают текст и создают впечатление основательности: вы подкрепляете и иллюстрируете свои мысли высказываниями авторитетных учёных, выдержками из документов и т. д. Однако цитирование тоже требует определённых навыков, поскольку на цитируемый источник надо грамотно оформить ссылку. Отсутствие ссылки представляет собой нарушение авторских прав, а неправильно оформленная ссылка рассматривается как серьёзная ошибка. Умение правильно, с соблюдением чувства меры, к месту цитировать источник – один из самых необходимых навыков при выполнении рефератов и докладов, т. к. обилие цитат может произвести впечатление несамостоятельности всей работы в целом.

Наиболее распространённая форма цитаты – прямая.

Например: «Язык, - отмечал А. П. Чехов, - должен быть прост и изящен».

Если вы цитируете источник, обязательно нужно на него сослаться. В студенческих работах обычно это делается с помощью внутритекстовых сносок.

Сокращения в тексте

В текстах принята единая система сокращений, которой необходимо следовать и при написании работы. Обязательно нужно сокращать слова «век»,

«год» при указании конкретных дат и просто хронологических границ описываемых явлений и событий. Когда эти слова употребляются в единственном числе, при сокращении оставляется только первая буква: 1967 г., XX в. Если речь идёт о нескольких датах или веках, или о периоде, длившемся с какого – то года по какой – то на протяжении нескольких веков, первая буква слова «век» или «год» удваивается: 1902 – 1917 гг., X – XIV вв.

Сложные термины, названия организаций, учреждений, политических партий сокращаются с помощью установленных аббревиатур, которые составляются из первых букв каждого слова, входящего в название. Так, вместо слов «высшее учебное заведение» принято писать «вуз» (обратите внимание на то, что в данном случае все буквы аббревиатуры – строчные). Название учебных и академических учреждений тоже сокращаются по первым буквам: Российская Академия наук – РАН. В академическом тексте можно пользоваться и аббревиатурами собственного сочинения, сокращая таким образом, часто встречающихся в работе сложные составные термины. При первом употреблении такой аббревиатуры необходимо в скобках или в сноске дать её объяснение.

В конце предложения (но не в середине!) принято иногда пользоваться установленными сокращениями некоторых слов и оборотов, например: «и др.» (и другие), «и т. п.» (и тому подобное), «и т. д.» (и так далее), «и пр.» (и прочее). Оборот «то есть» сокращается по первым буквам: «т. е.». Внутри предложения такие сокращения не допускаются.

Некоторые виды сокращений допускаются и требуются только в ссылках, тогда как в самом тексте их не должно быть. Это «см.» (смотри), «ср.» (сравни), «напр.» (например), «акад.» (академик), «проф.» (профессор).

Названия единиц измерения при числовых показателях сокращаются строго установленным образом: оставляется строчная буква названия единицы измерения, точка после неё не ставится: 3л (три литра), 5м (пять метров), 7т (семь тонн), 4 см (четыре сантиметра).

Рассмотрим теперь правила оформления числительных в академическом тексте. Порядковые числительные – «первый», «пятых», «двести восьмой» пишутся словами, а не цифрами. Если порядковое числительное входит в состав сложного слова, оно записывается цифрой, а рядом через дефис пишется вторая часть слова, например: «девятипроцентный раствор» записывается как «9 – процентный раствор».

Однозначные количественные числительные в тексте пишутся словами: «в течение шести лет», «сроком до пяти месяцев». Многочисленные количественные числительные записываются цифрами: «115 лет», «320 человек». В тех случаях, когда числительным начинается новый абзац, оно записывается словами. Если рядом с числом стоит сокращённое название единицы измерения, числительное пишется цифрой независимо от того, однозначное оно или многозначное.

Количественные числительные в падежах кроме именительного, если записываются цифрами, требуют добавления через дефис падежного окончания: «в 17-ти», «до 15-ти». Если за числительным следует относящееся к нему

существительное, то падежное окончание не пишется: «в 12 шагах», а не в «12-ти шагах».

Порядковые числительные, когда они записываются арабскими цифрами, требуют падежных окончаний, которые должны состоять: из одной буквы в тех случаях, когда перед окончанием числительного стоит одна или две согласные или «й»: «5-я группа», а не «5-ая», «в 70-х годах», а не «в 70-ых»; Из двух букв, если числительное оканчивается на согласную и гласную: «2-го», а не «2-ого» или «2-о».

Если порядковое числительное следует за существительным, к которому относится, то оно пишется цифрой без падежного окончания: «в параграфе 1», «на рис. 9».

Порядковые числительные, записываются римскими цифрами, никогда не имеют падежных окончаний, например, «в XX веке», а не «в XX-ом веке» и т. п.

Оформление текста

Реферат должен быть отпечатан на компьютере. Текст реферата должен быть отпечатан на бумаге стандартом А4 с оставлением полей по стандарту: верхнее и нижнее поля по 2,0 см., слева - 3 см., справа – 1 см.

Заглавия (название глав, параграфов) следует печатать жирным шрифтом (14), текст – обычным шрифтом (14) и интервалом между строк 1,5.

В тексте должны быть четко выделены абзацы. В абзаце отступление красной строки должно составлять 1,25 см., т. е. 5 знаков (печатается с 6-го знака).

Работа должна иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер страницы ставится внизу страницы по центру без точки на конце.

Нумерация страниц документа (включая страницы, занятые иллюстрациями и таблицами) и приложений, входящих в состав этого документа, должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист.

На втором листе документа помещают содержание, включающее номера и наименование разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа (части) и обозначаться арабскими цифрами без точки, записанными с абзацевого отступа. Раздел рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, кратко и четко отражающие содержание разделов и подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов по слогам в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояния между заголовком и текстом при выполнении документа машинописным способом должно быть равно 3-4 интервалам.

Обширный материал, не поддающийся воспроизведению другими способами, целесообразно сводить в таблицы. Таблица может содержать справочный материал, результаты расчетов, графических построений, экспериментов и т. д. Таблицы применяют также для наглядности и сравнения показателей.

При выборе темы реферата старайтесь руководствоваться:

- вашими возможностями и научными интересами;
- глубиной знания по выбранному направлению;
- желанием выполнить работу теоретического, практического или опытно – экспериментального характера;
- возможностью преемственности реферата с выпускной квалификационной работой.

Объём реферата может колебаться в пределах 5 – 15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в её объём.

Реферат должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Тематика рефератов

1. Виды расселения по земле Русской
2. Виды землепользования в дореволюционной России
3. Земельная община в России
4. Вотчинное землевладение
5. Поместное землепользование
6. Монастырские земли
7. Церковные и княжеские земли
8. Государственные земли
9. Крестьянское землепользование
10. История развития межевания в России
11. Писцовые описания (межевания)
12. Генеральные и специальные межевания
13. Землеустройство пореформенной России 1861г.
14. Столыпинская реформа (1906-1913гг)
15. Советский период землеустройства (1917-1991гг)
16. Современное землеустройство и ЗИО в России(с 1991г....)

Задания для самостоятельного контроля знаний

Тема. Понятие о земельно-имущественных отношениях и землеустройстве

Вопросы для самоконтроля.

1. Земля предмет, орудие труда и главное средство производства в сельском хозяйстве
2. Отличие земли от других средств производства

3. Основные функции земли
4. Земельный фонд РФ, ЧР
5. Естественное и экономическое плодородие почв

Тема. Понятие земельных отношений и их место

Вопросы для самоконтроля.

1. Понятия землевладение и землепользование
2. Организационно-хозяйственное понимание землевладения и землепользования
3. Можно ли дать землеустройству единственное однозначное определение?
4. Перечислите основные аспекты понятия землеустройства
5. Обоснуйте мероприятия государственного регулирования земельных отношений.

Тема. Становление российского землепользования и землеустройства

Вопросы для самоконтроля.

1. Укажите особенности соответствия земельных отношений общественному строю по ходу развития государственности
2. Общинное землевладение в Древней Руси
3. Охарактеризуйте виды вотчин
4. Порядок предоставления поместий
5. Особенности передачи поместий по наследству

Тема. Писцовые межевания XVI века

Вопросы для самоконтроля.

1. Чем вызвана необходимость межевания земель
2. Назовите первые межевые знаки славян
3. Виды землевладений, существовавших на Руси в XV-XVI веках
4. Деятельность Поместного приказа (избы)
5. Земельные отношения и развитие вооруженных сил России

Тема. Реорганизация межевых работ в России в XVIII веке

Вопросы для самоконтроля.

1. Порядок работы Вотчинной коллегии
2. Суть «Геометрического межевания» введенного Петром I
3. Картографические работы в России в начале XVIII века
4. «Примерные земли» по инструкции 1754 год
5. «Генеральное межевание» в 1765 – 1861 гг
6. Чем была вызвана необходимость специального межевания

Тема. Основные положения крестьянской реформы 1861 года

Вопросы для самоконтроля.

1. Значение крестьянской реформы для развития капитализма в России
2. Особенности поземельного устройства по реформе 1861 года
3. Итоги крестьянской реформы

Тема. Земельные отношения и землеустройство после проведения крестьянской реформы 1861 г.

Вопросы для самоконтроля.

1. Сущность поземельного устройства государственных крестьян
2. Сущность поземельного устройства ведомственных крестьян
3. Причины введения судебно-межевого разбирательства
4. Севообороты и землеустройство
5. Расскажите об организации землеустроительной службы России в конце XVIII – начале XIX века

Тема. Аграрно-крестьянская политика российского правительства в начале XX века

Вопросы для самоконтроля.

1. Особенности подготовки аграрной реформы 1906-1911 гг
2. Опишите поземельное устройство на основе реформы 1861 года
3. Развитие землеустроительного образования в ходе реформы
4. Дайте характеристику первым землеустроительным проектам

Тема. Столыпинская аграрная реформа в России

Вопросы для самоконтроля.

1. В чем заключалась основная задача Столыпинской земельной реформы.
2. Перечислите виды землеустройства, осуществлявшегося в ходе реформы.
3. Дайте краткую характеристику хуторам и отрубам.

Тема. Развитие земельных отношений и землеустройства в период 1917-1935 г.г.

Вопросы для самоконтроля.

1. Основные положения Декрета о земле 1917 г.
2. Перечислите основные положения о землеустройстве, содержащиеся в Земельном кодексе 1922 г.
3. Виды землеустройства в период коллективизации
4. Опишите порядок землеустройства в идее землеуказаний

5. Особенности углубленного землеустройства сельскохозяйственных предприятий

Тема. Земельная реформа и многообразие форм ведения хозяйства

Вопросы для самоконтроля.

1. Каковы этапы современной земельной реформы в России
2. Задачи землеустройства на разных этапах реформы
3. Назовите недостатки в проведении реформы. Укажите возможные пути их исправления

Тема. Будущее землеустройства в России

Вопросы для самоконтроля.

1. Каковы пути совершенствования управления земельными ресурсами в России?
2. Какими тенденциями будут определять, планирование и организация рационального использования земель России в будущем?
3. Какое участие будет принимать землеустройство в развитии биоэнергетики в России?
4. Как будут применяться гео-информационные системы в развитии землеустройства?

Тесты.

1. В сельском хозяйстве земля выступает как:
1. средство производства
2. предмет труда
3. объект труда
4. объект производства
2. Целенаправленное воздействие на систему использования и охрану земель в интересах развития народного хозяйства страны:
1. Земельные отношения
2. Управление земельными ресурсами
3. Цель землеустройства
4. Отвод земель
3. Земельный участок, на котором были сосредоточены все необходимые для хозяйства земельные угодья с усадьбой и водным источником:
1. Поместье
2. Вотчина
3. Фермерское хозяйство
4. Хутор
4. Сосредоточение всех земельных угодий землевладельца в одном месте без усадьбы и водного источника:
1. Выселка
2. Имение
3. Отруб
4. Дача
5. Определенный государственный порядок использования земли:

1. Земельные отношения
2. Земельная реформа

3. Земельный строй
4. Землеустройство

6. Техническое разграничение земель, составление планов и карт:

1. Межевание
2. Землемерие
3. Картография
4. Землепользование

7. Вид землеустройства на основе простейших данных, отвечающий потребностям текущих сельскохозяйственных кампаний:

1. Землеуказания
2. Землевладение
3. Размежевание
4. Разграничение

8. Любые действия по перераспределению земель и обустройству территории, дающие землевладельцу экономическую выгоду:

1. Разверстка
2. Планирование
3. Землеустройство
4. Землепользование

9. Юридическое закрепление земельного участка за землевладельцем:

1. Выдача государственного акта
3. Межевание
3. Закрепление границ
4. Землеуказания

10. Сведение в единый массив разрозненных земельных участков при землеустройстве:

1. Консолидация
2. Редакция
3. Землеустройство
4. Геодезия

11. Систематизированный свод документированных сведений о местоположении, целевом назначении и правовом положении земель:

1. Земельный реестр
2. Земельный учет
3. Земельный кадастр
4. Земельный кодекс

12. Система наблюдений за состоянием земельного фонда для своевременного выявления изменений, их оценки, предупреждения и устранения последствий негативных процессов и явлений:

1. Определение динамики качества
2. Изучение состояния земель
3. Земельный мониторинг
4. Прогноз качества земель

13. Государственное межевое землеустроительное учреждение (по образцу современных министерств) в XVI веке в России:

1. Межевая канцелярия
2. Сенат
3. Поместный приказ
4. Боярская дума

14. Задачи генерального межевания это установление бесспорных границ:

1. Между землевладениями
3. Удельными княжествами

2. Определенных местностей

4. Губерниями

15. Письменный юридический акт, где хозяева излагают условия размежевания своих земель при специальном межевании:

- | | |
|--------------------------|--------------------------------|
| 1. Любовная сказка | 3. Размежевание земель |
| 2. Соглашение о границах | 4. Пакт о разграничении земель |

16. Столыпинская аграрная реформа ставила задачу:

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Улучшение землеустройства | 3. Укрепление земельных общин |
| 2. Создание крепких хозяйств | 4. Улучшение положения всего крестьянства |

17. Организация и размещение элементов земельного устройства колхозов и совхозов:

1. Разработка севооборотов
2. Специализация хозяйств
3. Внутрихозяйственное землеустройство
4. Разработка структуры посевных площадей

18. Поместная система землевладения:

1. Распространение единых условий землепользования на всех территории государства
2. Разделение значительной части земельных площадей на поместья
3. Раздача земли за особые заслуги перед государством
4. Предоставление поместий на срок службы

19. Образование новых и улучшение существующих землепользований крупных сельхозпредприятий:

- | | |
|---------------------------|-------------------------------------|
| 1. Внедрение севооборотов | 3. Межхозяйственное землеустройство |
| 2. Разграничение земель | 4. Разграничение с/х угодий |

20. Целенаправленное воздействие на систему использования и охрану земель в интересах развития народного хозяйства страны:

- | | |
|------------------------------------|---------------------------|
| 1. Государственный учет земель | 3. Государственный реестр |
| 2. Управление земельными ресурсами | 4. Мониторинг земель |

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется в ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (далее – Университет) с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь (в случае необходимости);

- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- наличие в библиотеке и читальном зале Университета Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- наличие мультимедийной системы;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения Университета, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, в отдельных группах и удаленно с применением дистанционных технологий.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
---------------------	-------

С нарушением слуха	- в печатной форме - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом - в форме электронного документа - в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает

предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Наличие специальных средств обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Для обучающихся с нарушениями слуха предусмотрена компьютерная техника, аудиотехника (акустический усилитель звука и колонки), видеотехника (мультимедийный проектор, телевизор), используются видеоматериалы, наушники для прослушивания, звуковое сопровождение учебной литературы в электронной библиотечной системе «Консультант студента».

Для обучающихся с нарушениями зрения предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. В библиотеке на каждом компьютере предусмотрена возможность увеличения шрифта, предоставляется бесплатная литература на русском и иностранных языках, изданная рельефно-точечным шрифтом (по Брайлю).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата предусмотрено использование альтернативных устройств ввода информации (операционная система Windows), такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст. Учебные аудитории 101/2, 101/3, 101/4, 101/5, 110, 112, 113, 114, 116, 118, 119, 121, 123, 126, 1-100, 1-104, 1-106, 1-107 имеют беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В библиотеке специально оборудованы рабочие места, соответствующим стандартам и требованиям. Обучающиеся в удаленном доступе имеют возможность воспользоваться электронной базой данных научно-технической библиотеки Чувашского ГАУ, по необходимости получать виртуальную консультацию библиотекаря по использованию электронного контента.