

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра общеобразовательных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
научной работе

 Л.М. Корнилова
31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО

Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Чебоксары, 2020

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный МОН РФ 12 ноября 2015 г. №1327.
- 2) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО ЧГСХА протокол № 16 от 28.04.2016 г.
- 3) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 10 от 19.04.2017 г.
- 4) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 18.06.2018 г.
- 5) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 20.05.2019 г.
- 6) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 12 от 20.04.2020 г.
- 7) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, протокол № 18 от 28.08.2020 г.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на основании приказа от 14.07.2020 г. № 98-о и решения Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (протокол № 18 от 28 августа 2020 г.) в связи с изменением наименования с федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА) на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ).

В рабочую программу дисциплины внесены соответствующие изменения: в преамбуле и по тексту слова «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» заменены словами «Чувашский государственный аграрный университет», слова «Чувашская ГСХА» заменены словами «Чувашский ГАУ», слово «Академия» заменен словом «Университет» в соответствующем падеже.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании выпускающей кафедры бухгалтерского учёта, анализа и аудита, протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

© Зарубкина О.В., 2020

© ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения	4
1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения	6
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	8
2.1. Примерная формулировка «входных» требований	8
2.2. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)	9
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	11
3.1. Перечень компетенций.	11
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	12
4.1. Структура дисциплины	12
Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 ч.	12
4.2. Матрица формируемых дисциплиной компетенций	13
4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)	14
4.4. Лабораторный практикум	16
4.5. Практические занятия	16
4.5.1. Методические рекомендации к практическим занятиям студентов очной формы обучения	16
4.5.2. Методические рекомендации к практическим занятиям студентов заочной формы обучения	17
4.6. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля	18
5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	20
5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях	21
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	22
6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	22
6.1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины	23
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	24
6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	26
6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (полный комплект фондов оценочных средств приводится в Приложение 1)	28
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	31
7.1. Основная литература	31
7.2. Дополнительная литература	31
7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	32
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	34
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	34
Приложение 1	37
Приложение 2	61
Приложение 3	71
Приложение 4	80

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Хозяйственное право – Хозяйственное право как отрасль права представляет собой совокупность норм, регулирующих предпринимательские и тесно связанные с ними иные, в том числе некоммерческие, отношения, а также правоотношения по государственному регулированию экономики в целях обеспечения интересов государства и общества.

Главной **целью** курса является изучение хозяйственного права, призванного в условиях проводимых рыночных реформ обеспечить становление и упрочение качественно новых общественных отношений и формирование у студентов системы знаний о правовых основах хозяйственной деятельности.

Основными **задачами** курса «Хозяйственное право» являются:

- 1) уяснение сущности и содержания нормативно-правовых актов в сфере хозяйственных правоотношений;
- 2) овладение навыками анализа и обобщения литературы по проблемам хозяйственного права;
- 3) уяснения сущности правового статуса юридических лиц в хозяйственной деятельности;
- 4) изучение вещных прав субъектов хозяйственных правоотношений;
- 5) уяснение сущности обязательственного права в хозяйстве;
- 6) овладение основными положениями о видах договоров в хозяйственной деятельности;
- 7) уяснение порядка разрешения споров, возникающих в ходе хозяйственной деятельности;
- 8) сформировать у будущего специалиста высокую правовую культуру, правосознание, умение правильно применять нормативно-правовые акты.

1.1. Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практические занятия, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Хозяйственное право» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим за-

нениям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1) посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, которые должны знать студенты; раскрываются особенности поведения и психологии человека. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

2) посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На занятиях решаются задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3) систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение материалов учебников и статей из педагогической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4) под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5) при возникающих затруднениях при освоении дисциплины «Хозяйственное право», для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются

неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

При изучении дисциплины «Хозяйственное право» следует усвоить:

- основные правовые понятия и категории;
- основы российского законодательства по основным отраслям отечественного права в сфере хозяйственной деятельности;
- значимость и взаимозависимость таких базовых правовых категорий как «хозяйственная деятельность» и «право»;
- навыки анализа правовых ситуаций, документов правоприменительной практики.

1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения

Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями, поэтому методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Учебный процесс для студентов заочной формы обучения строится иначе, чем для студентов-очников. В связи с уменьшением количества аудиторных занятий (в соответствии с рабочими учебными планами) доля самостоятельной работы значительно увеличивается. Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание студентов на то, что они должны вспомнить из ранее полученных знаний.

Студенты, изучающие дисциплину «Хозяйственное право», должны обладать навыками работы с учебной литературой и другими информационными источниками (материалами правовых исследований, статьями из периодических изданий, научными работами, опубликованными в специальных изданиях и т.п.) в том числе, интернет-сайтами, а также владеть основными методами, техникой и технологией сбора и обработки информации.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические задания необходимые для изучения дисциплины и работы на лабораторных занятиях.

В рабочей программе дисциплины имеется специальный раздел (приложение 3. Методические указания к самостоятельной работе студентов). Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем докладов и рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы. Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины. Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или учебное пособие имеет свою логику построения: одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы следует постоянно отмечать, какие вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данной дисциплине по каждой конкретной теме. Для этого студент должен использовать определения новых терминов, которые давались на лекции, а также в рекомендованных учебных и информационных материалах.

При изучении дисциплины «Хозяйственное право» следует усвоить:

- основные правовые понятия и категории;
- основы российского законодательства по основным отраслям отечественного права в сфере хозяйственной деятельности;
- значимость и взаимозависимость таких базовых правовых категорий как «хозяйственная деятельность» и «право»;
- навыки анализа правовых ситуаций, документов правоприменительной практики.

Современные средства связи позволяют строить взаимоотношения с преподавателем и во время самостоятельной работы с помощью интернет-видео-связи, а не только во время аудиторных занятий и консультаций. Для продуктивного общения студенту необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса. Желательно, чтобы студент заранее написал электронное письмо, в котором перечислил интересующие его вопросы или вопросы, изучение которых представляется ему затруднительным. Это даст возможность преподавателю оперативно ответить студенту по интернет-связи и более качественно подготовиться к последующим занятиям.

Необходимо отметить, что самостоятельная работа с литературой и интернет-источниками не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности выпускника бакалавриата.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Данная учебная дисциплина «Хозяйственное право» относится к дисциплинам по выбору, по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификация (степень) «Бакалавр», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Она изучается во 2 семестре очной формы обучения и на 1 курсе заочной формы обучения.

Изучение курса предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит практические занятия, организует самостоятельную работу студентов, проводит консультации, руководит докладами студентов на научно-практических конференциях, осуществляет текущий, промежуточный и итоговый формы контроля.

В лекциях излагаются основы изучаемой дисциплины. Практические занятия направлены на закрепление знаний теоретического курса. Формы самостоятельной работы и реализации ее результатов многообразны: выступления на практических занятиях, доклады, подготовка слайдов по заданным темам, зачеты.

Консультации – необходимая форма оказания помощи студентам в их самостоятельной работе. Преподаватель оказывает помощь студентам при выборе тем докладов на научно-практические конференции, их подготовке и написанию статей и тезисов в сборники, публикуемые по результатам данных конференций.

Важным направлением организации изучения дисциплины «Хозяйственное право» является осуществление контроля за уровнем усвоения изучаемого материала, с целью чего используются инструментарию текущего, промежуточного и итогового контроля.

2.1. Примерная формулировка «входных» требований

Освоение дисциплины «Хозяйственное право» предполагает наличие у студентов знаний и навыков по дисциплинам:

«Право»:

Знать: права и свободы человека и гражданина; основы российской правовой системы и законодательства; организацию судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.

Уметь: работать с нормативной базой российского законодательства; анализировать законодательство и практику его применения; работать с нормативно-правовой документацией; ориентироваться в специальной литерату-

ре; принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом.

Владеть: способами и механизмом осуществления общегражданских и профессиональных прав и обязанностей; теорией, методикой и навыками применения в профессиональной деятельности правовых норм; методиками составления и представления нормативно-правовой документации.

«Финансовое право»:

Знать: основные нормы финансового права, иметь представление о финансовой системе России и основных финансово-правовых отношениях;

Уметь: ориентироваться в современном законодательстве, регулирующем правоотношения в сфере экономики и финансов; толковать нормативные акты и применять полученные знания в практической деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; принимать правовые решения в точном соответствии с законом; делать выводы о возможных злоупотреблениях и нарушениях финансовой дисциплины на основе документально оформленных результатов проверки финансовой деятельности хозяйствующих субъектов;

Владеть: навыками в работе с нормами финансового права при решении конкретных задач по предотвращению, пресечению, расследованию и раскрытию преступлений, формированию, распределению и использованию финансовых ресурсов; навыками взаимодействия с органами, осуществляющими финансовый контроль; анализа финансовой деятельности предприятий, организаций, учреждений на предмет выявления нарушения финансового законодательства.

Дисциплина является предшествующей для следующих дисциплин: «Экономика предприятия» и др.

2.2. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)

Код дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи	
	Коды и название учебных дисциплин (модулей), практик	
	на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.01.01	Б1.Б.04 Право Б1.Б.10 Микроэкономика Б1.Б.16 Статистика Б1.В.02 Финансовое право Б1.В.03 Бухгалтерская (финансовая) отчетность Б1.В.07 Комплексный анализ хозяйственной деятельности организаций агропромышленного	Б1.В.ДВ.03.01 Основные модели бухгалтерского учета и анализа в зарубежных странах Б1.В.ДВ.03.02 Контроллинг Б1.В.ДВ.06.01 Учет и анализ банкротств Б1.В.ДВ.06.02 Учет и отчетность в условиях антикризисного управления Б1.В.ДВ.08.01 Инвестиционный анализ Б1.В.ДВ.08.02 Инновации и финансирование инвестиций Б1.В.ДВ.09.01 Экономика предприятия Б1.В.ДВ.09.02 Цены и ценообразование

	комплекса Б1.В.10 Контроль и ревизия в агропромышленном комплексе Б1.В.13 Экономика, организация и основы технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции Б1.В.18 Правовые основы бухгалтерского учета	Б2.В.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) Б2.В.04(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) Б2.В.05(П) Производственная практика (технологическая практика) Б2.В.06(П) Преддипломная практика
--	--	---

По результатам изучения дисциплины «Хозяйственное право» студент должен **знать:**

- систему действующего законодательства, определяющего основы хозяйственных отношений, и перспективы его развития;
- способы, виды и методы государственного регулирования хозяйственной деятельности;
- организационно-правовые формы ведения предпринимательской деятельности;

По результатам изучения дисциплины «Хозяйственное право» студент должен **уметь:**

- ориентироваться в действующей иерархии нормативных правовых актов, составлять локальные нормативные акты;
 - правильно толковать и применять нормы права к разрешению хозяйственных споров, обусловленных правовым статусом участников экономических отношений;
- применять методы правового регулирования хозяйственной деятельности;

По результатам изучения дисциплины «Хозяйственное право» студент должен **владеть:**

- правовыми основами информационного обеспечения хозяйственной деятельности;
- использованием норм хозяйственного права в стабилизации и развитии экономических отношений.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК - 6, ПК - 2.

3.1 Перечень компетенций.

Номер/ индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в трудовой сфере	использовать нормативно-правовые знания в трудовой сфере	навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в трудовой деятельности
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических показателей деятельности и эффективности предприятий	использовать отдельные положения нормативно-правовых документов для расчета экономических показателей деятельности предприятий	навыками расчета и анализа экономических показателей деятельности предприятий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 ч.

4.1.1. Структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Се- мест р	Раздел дисциплины (моду- ля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудо- емкость (в часах)				Контроль	Форма контроля
			все- го	Л	ПЗ	СРС		
Раздел 1. Место хозяйственного права в системе отраслей права								
1.	2	Понятие хозяйственного права	10	2	2	6		Опрос, тестирова- ние
2.	2	Источники хозяйственного права	12	2	2	8		Опрос, подготов- ка докладов, тес- тирование
3.	2	Правовые основы государст- венного регулирования хо- зяйственных отношений	12	2	2	8		Опрос, подготов- ка докладов, ре- шение задач, тес- тирование
4.	2	Субъекты хозяйственного права	10	2	2	6		Опрос, подготов- ка докладов, тес- тирование
Раздел 2. Право собственности как основа хозяйственных отношений								
5.	2	Имущественные отношения, регулируемые нормами хо- зяйственного права	12	2	4	6		Опрос, подготов- ка докладов, ре- шение задач, тес- тирование
6.	2	Обязательства в сфере хо- зяйственной деятельности	14	2	4	8		Опрос, подготов- ка докладов, ре- шение задач, тес- тирование
7.	2	Основные договоры, при- меняемые в хозяйственной деятельности	14	2	4	8		Опрос, подготов- ка докладов, ре- шение задач, тес- тирование
8.	2	Расчетные и кредитные пра- воотношения	10	2	2	6		Опрос, подготов- ка докладов, ре- шение задач, тес- тирование
9.	2	Рассмотрение и разрешение хозяйственных споров в су- де	14	2	4	8		Опрос, подготов- ка докладов, ре- шение задач, тес- тирование
		Подготовка, сдача зачета						
		ИТОГО	108	18	26	64	-	зачет

4.1.2. Структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Курс	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)				Контроль	Форма -текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра);
			всего	Л	ПЗ	СРС		
		Раздел 1. Место хозяйственного права в системе отраслей права						
1.	1	Понятие хозяйственного права	14	2		12		Опрос, подготовка докладов, решение задач, тестирование
2.	1	Источники хозяйственного права	10			10		
3.	1	Правовые основы государственного регулирования хозяйственных отношений	12		2	10		
4.	1	Субъекты хозяйственного права	12			12		
	1	Раздел 2. Право собственности как основа хозяйственных отношений						Опрос, тестирование, решение задач
5.	1	Имущественные отношения, регулируемые нормами хозяйственного права	12			12		
6.	1	Обязательства в сфере хозяйственной деятельности	12		2	10		
7.	1	Основные договоры, применяемые в хозяйственной деятельности	10			10		
8.	1	Расчетные и кредитные правоотношения	10			10		
9.	1	Рассмотрение и разрешение хозяйственных споров в суде	12		2	10		
	1	Подготовка, сдача зачета	4				4	
		ИТОГО	108	2	6	96	4	Зачет

4.2. Матрица формируемых дисциплиной компетенций

Темы дисциплин	ОК - 6	ПК-2	Общее количество компетенций
Понятие хозяйственного права	+	+	2
Источники хозяйственного права	+	+	2
Правовые основы государственного регулирования хозяйственных отношений	+	+	2
Субъекты хозяйственного права	+	+	2

Темы дисциплин	ОК - 6	ПК-2	Общее количество компетенций
Имущественные отношения, регулируемые нормами хозяйственного права	+	+	2
Обязательства в сфере хозяйственной деятельности	+	+	2
Основные договоры, применяемые в хозяйственной деятельности	+	+	2
Расчетные и кредитные правоотношения	+	+	2
Рассмотрение и разрешение хозяйственных споров в суде	+	+	2

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения
Раздел 1. Место хозяйственного права в системе отраслей права	
Тема 1. Понятие хозяйственного права Понятие хозяйственного права. Понятие хозяйственных правоотношений и их виды. Основания возникновения, изменения и прекращения хозяйственных правоотношений. Принципы и тенденции правового регулирования хозяйственных правоотношений.	<i>Знание:</i> понятие, виды, основания возникновения прекращения хозяйственных правоотношений <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владение:</i> правовыми основами информационного обеспечения хозяйственной деятельности
Тема 2. Источники хозяйственного права Источники хозяйственного права и их характеристика. Особенности хозяйственного законодательства: действие норм международного права, актов организационного воздействия, обычаев делового оборота.	<i>Знание:</i> особенности хозяйственного законодательства в РФ <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владение:</i> правовыми основами информационного обеспечения хозяйственной деятельности
Тема 3. Правовые основы государственного регулирования хозяйственных отношений Методы и формы государственного регулирования хозяйственной сферы. Правовые гарантии свободы конкуренции в сфере хозяйственной деятельности. Государственный контроль за соблюдением антимонопольного законодательства. Правовое регулирование ценообразования. Лицензирование отдельных видов деятельности.	<i>Знание:</i> методы, формы, специфика государственного регулирования хозяйственной деятельности <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владение:</i> правовыми основами информационного обеспечения хозяйственной деятельности
Тема 4. Субъекты хозяйственного права Субъекты хозяйственного права, их понятие и виды. Правоспособность и дееспособность субъектов хозяй-	<i>Знание:</i> понятие, признаки, виды субъектов хозяйственного права <i>Умения:</i> применять полученные

Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения
ственного права. Государственная регистрация юридических лиц. Ответственность юридического лица. Реорганизация и ликвидация юридического лица как способы прекращения его хозяйственной деятельности. Правовое положение индивидуальных предпринимателей.	сведения в практических ситуациях <i>Владение:</i> правовыми основами информационного обеспечения хозяйственной деятельности
Раздел 2. Право собственности как основа хозяйственных отношений	
Тема 5. Имущественные отношения, регулируемые нормами хозяйственного права Право собственности, право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Объекты права собственности. Ценные бумаги и их виды. Результаты интеллектуальной деятельности. Способы защиты права собственности	<i>Знание:</i> понятие, содержание, виды имущественных правоотношений <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владение:</i> правовыми основами информационного обеспечения хозяйственной деятельности
Тема 6. Обязательства в сфере хозяйственной деятельности Общие положения об обязательствах: понятие и содержание. Основания возникновения, изменения и прекращения обязательств. Договор как основание возникновения обязательств в хозяйственной деятельности. Обязательства, возникающие из причинения вреда.	<i>Знание:</i> понятие, содержание, основания возникновения обязательств в хозяйственном праве <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владение:</i> правовыми основами информационного обеспечения хозяйственной деятельности
Тема 7. Основные договоры, применяемые в хозяйственной деятельности Договор купли-продажи: стороны, порядок заключения, виды, содержание. Договор поставки. Договоры мены и дарения. Договоры аренды и безвозмездного пользования. Лизинг и другие виды договоров.	<i>Знание:</i> понятие, содержание, виды, стороны основных видов договоров в хозяйственной деятельности <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владение:</i> правовыми основами информационного обеспечения хозяйственной деятельности
Тема 8. Расчетные и кредитные правоотношения Понятие и значение расчетных и кредитных отношений. Правовое положение Банка России. Налично-денежное обращение. Договор займа. Кредитный договор.	<i>Знание:</i> понятие, сущность, значение расчетных и кредитных отношений <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владение:</i> правовыми основами информационного обеспечения хозяйственной деятельности
Тема 9. Рассмотрение и разрешение хозяйственных споров в суде Система арбитражных судов Российской Федерации. Подведомственность и подсудность. Участники арбитражного процесса. Производство в арбитражном суде первой инстанции. Пересмотр решений арбитражного	<i>Знание:</i> система рассмотрения и разрешения хозяйственных споров в суде <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях

Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения
суда. Полномочия службы судебных приставов. Рассмотрение хозяйственных споров в третейских судах.	<i>Владение:</i> правовыми основами информационного обеспечения хозяйственной деятельности

4.4. Лабораторный практикум

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (час)
		Не предусмотрены	

4.5. Практические занятия

4.5.1. Методические рекомендации к практическим занятиям студентов очной формы обучения

Работа по подготовке к практическим занятиям и активное в них участие — одна из форм изучения программного материала курса «Хозяйственное право». Она направлена на подготовку студентов по направлению «Экономика», способных оценить современные проблемы правового регулирования экономической деятельности, разработать мероприятия по их разрешению. Подготовку к занятиям следует начинать с внимательного изучения соответствующих разделов учебных пособий и учебников, далее — следует изучать специальную литературу и источники, работать с кодексами, законопроектами, написать доклад, если студент получил такое задание. Готовясь к занятиям и принимая активное участие в их работе, студент проходит школу работы над источниками и литературой, получает навыки самостоятельной работы над письменным и устным сообщением (докладом), учится участвовать в дискуссиях, отстаивать свою точку зрения, формулировать и аргументировать выводы. Форма практических занятий во многом определяется его темой. Практика показывает, что основные формы занятий следующие: беседа на основе составленного преподавателем плана (она наиболее приемлема при обсуждении одного из теоретических вопросов по проблемам темы или монографии), коллоквиум по разделу учебника или одной из монографий (коллоквиум предполагает, прежде всего, проверку знаний по определенной теме, источникам, разделу курса); подготовка письменного доклада студентом, его устный доклад и обсуждение его на практическом занятии.

В планы практических занятий включены основные вопросы общего курса. В ходе занятий возможна их конкретизация и корректировка. При подготовке сообщений и докладов следует широко использовать опубликованные правовые источники, мемуарную и исследовательскую литературу. Учебники и учебные пособия студент использует по своему выбору. Каждому студенту в течение семестра следует прочитать не менее двух трудов, которые указаны в списке литературы или рекомендовано преподавателем из

числа новых публикаций, составить краткий реферат и быть готовым к беседе по ним с преподавателем.

Тематика практических занятий по очной форме обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Трудоемкость (час)
1.	1	Понятие хозяйственного права	2
2.	1	Источники хозяйственного права	2
3.	1	Правовые основы государственного регулирования хозяйственных отношений	2
4.	1	Субъекты хозяйственного права	2
5.	2	Имущественные отношения, регулируемые нормами хозяйственного права	4
6.	2	Обязательства в сфере хозяйственной деятельности	4
7.	2	Основные договоры, применяемые в хозяйственной деятельности	4
8.	2	Расчетные и кредитные правоотношения	2
9.	2	Рассмотрение и разрешение хозяйственных споров в суде	4
		Итого	26

4.5.2. Методические рекомендации к практическим занятиям студентов заочной формы обучения

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено 3 практических занятия, в рамках которых необходимо разобрать основные вопросы курса. В целях углубленного изучения дисциплины студентам предлагается выполнить реферат, решить ситуационные задачи по праву и выступить с докладом на одном из практических занятий по выбранной тематике в рамках тем учебного курса. Форма практических занятий во многом определяется его темой. Практика показывает, что основные формы занятий следующие: беседа на основе составленного преподавателем плана (она наиболее приемлема при обсуждении одного из теоретических вопросов по проблемам темы), подготовка письменного доклада студентом, его устный доклад и обсуждение его на практическом занятии.

Тематика практических занятий по заочной форме обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Трудоемкость (час)
1.	1	Понятие хозяйственного права	
2.	1	Источники хозяйственного права	2
3.	1	Правовые основы государственного регулирования хозяйственных отношений	
4.	1	Субъекты хозяйственного права	
5.	2	Имущественные отношения, регулируемые нормами хозяй-	

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Трудоемкость (час)
		ственного права	
6.	2	Обязательства в сфере хозяйственной деятельности	2
7.	2	Основные договоры, применяемые в хозяйственной деятельности	
8.	2	Расчетные и кредитные правоотношения	
9.	2	Рассмотрение и разрешение хозяйственных споров в суде	2
		Итого	6

4.6. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

4.6.1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по очной форме обучения

№ п/п	Наименование разделов (темы)	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1.	Понятие хозяйственного права	6	Работа с учебной литературой Подготовка докладов	Опрос Проверка заданий Оценка
2.	Источники хозяйственного права	8	Работа с учебной литературой Подготовка докладов Подготовка к тестированию	Опрос Проверка заданий Оценка
3.	Правовые основы государственного регулирования хозяйственных отношений	8	Работа с учебной литературой Подготовка докладов	Опрос Проверка заданий Деловая игра Оценка
4.	Субъекты хозяйственного права	6	Работа с учебной литературой Подготовка докладов Найти политические портреты современных российских политических лидеров	Опрос Проверка заданий Оценка
5.	Имущественные отношения, регулируемые нормами хозяйственного права	6	Работа с учебной литературой Подготовка докладов Подготовка к тестированию	Опрос Проверка заданий Оценка
6.	Обязательства в сфере хозяйственной деятельности	8	Работа с учебной литературой Подготовка докладов Подготовка к тестированию	Опрос Проверка заданий Оценка
7.	Основные договоры, применяемые в хозяйственной деятельности	8	Работа с учебной литературой Подготовка докладов Найти оценку «партию власти» и политической оппозиции Подготовка к тестированию	Опрос Проверка заданий Оценка Брейн-ринг
8.	Расчетные и кредитные правоотношения	6	Работа с учебной литературой Подготовить материал по последним избирательным кампаниям РФ и ЧР Подготовка к тестированию	Опрос Проверка заданий Оценка Брейн-ринг

№ п/п	Наименование разделов (темы)	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
9.	Рассмотрение и разрешение хозяйственных споров в суде	8	Работа с учебной литературой Подготовка к тестированию	Опрос Проверка заданий Оценка
	Итого	64		

4.6.2. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по заочной форме обучения

№ п/п	Наименование разделов (темы)	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1.	Понятие хозяйственного права	12	Работа с учебной литературой Подготовка докладов	Опрос Проверка заданий Оценка
2.	Источники хозяйственного права	10	Работа с учебной литературой Подготовка докладов Подготовка к тестированию	Опрос Проверка заданий Оценка
3.	Правовые основы государственного регулирования хозяйственных отношений	10	Работа с учебной литературой Подготовка докладов	Опрос Проверка заданий Деловая игра Оценка
4.	Субъекты хозяйственного права	12	Работа с учебной литературой Подготовка докладов Найти политические портреты современных российских политических лидеров	Опрос Проверка заданий Оценка
5.	Имущественные отношения, регулируемые нормами хозяйственного права	12	Работа с учебной литературой Подготовка докладов Подготовка к тестированию	Опрос Проверка заданий Оценка
6.	Обязательства в сфере хозяйственной деятельности	10	Работа с учебной литературой Подготовка докладов Подготовка к тестированию	Опрос Проверка заданий Оценка
7.	Основные договоры, применяемые в хозяйственной деятельности	10	Работа с учебной литературой Подготовка докладов Найти оценку «партию власти» и политической оппозиции Подготовка к тестированию	Опрос Проверка заданий Оценка Брейн-ринг
8.	Расчетные и кредитные правоотношения	10	Работа с учебной литературой Подготовить материал по последним избирательным кампаниям РФ и ЧР Подготовка к тестированию	Опрос Проверка заданий Оценка Брейн-ринг

№ п/п	Наименование разделов (темы)	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
9.	Рассмотрение и разрешение хозяйственных споров в суде	10	Работа с учебной литературой Подготовка к тестированию	Опрос Проверка заданий Оценка
	Итого	96		

5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебной работы	Формируемые компетенции (указывается код компетенции)	Информационные и образовательные технологии
1	2	3	4	5
1.	Раздел 1. Место хозяйственного права в системе отраслей права	<i>Лекции</i> <i>Практические занятия</i> <i>Самостоятельная работа 4</i>	ОК-6, ПК-2	<i>Вводная лекция с использованием видеоматериалов</i> <i>Лекции визуализации с применением средств мульти-медиа</i> <i>Развернутая беседа с обсуждением докладов</i> <i>Занятия в компьютерных классах с выходом в интернет (Информационно-правовой портал «Гарант»)</i> <i>Дискуссия</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
2.	Раздел 2. Право собственности как основа хозяйственных отношений	<i>Лекции</i> <i>Практические занятия</i> <i>Самостоятельная работа</i>	ОК-6, ПК-2	<i>Лекция-визуализация с применением слайд-проектора</i> <i>Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций</i> <i>Занятия в компьютерных классах с выходом в интернет (Информационно-правовой портал «Гарант»)</i> <i>Дискуссия</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>

5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

5.1.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях по очной форме обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
2	Л	Обсуждение материала в ходе мультимедийных презентаций на проблемных лекциях по темам: Тема 1. Понятие хозяйственного права Тема 5. Имущественные отношения, регулируемые нормами хозяйственного права	4
	ПЗ	Учебные дискуссии, деловые игры по темам: Тема 3. Правовые основы государственного регулирования хозяйственных отношений Тема 5. Имущественные отношения, регулируемые нормами хозяйственного права Тема 7. Основные договоры, применяемые в хозяйственной деятельности Тема 9. Рассмотрение и разрешение хозяйственных споров в суде	8
Итого:			12

5.1.2 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях по заочной форме обучения

Курс	Вид занятия (Л, ПЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	ПЗ	Учебные дискуссии, деловые игры по темам: Тема 9. Рассмотрение и разрешение хозяйственных споров в суде	2
Итого:			2

Подробный порядок организации и проведения интерактивных форм занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Хозяйственное право» приведен в приложении 2 к рабочей программе.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Хозяйственное право» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

Компетенции	Код дисциплины	Дисциплины, практики, НИР, через которые формируются компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Б1.Б.04	Право	1
	Б1.В.02	Финансовое право	2
	Б1.В.18	Правовые основы бухгалтерского учета	2
	Б1.В.ДВ.01.01	Хозяйственное право	2
	Б1.В.ДВ.01.02	Трудовое право	2
	Б1.В.ДВ.01.03	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	2
	Б1.В.07	Комплексный анализ хозяйственной деятельности организаций агропромышленного комплекса	3
ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Б1.Б.10	Микроэкономика	1
	Б1.В.13	Экономика, организация и основы технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции	1,2
	Б1.В.ДВ.01.01	Хозяйственное право	2
	Б1.В.ДВ.01.02	Трудовое право	2
	Б1.В.ДВ.01.03	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	2
	Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	3
	Б1.В.ДВ.09.01	Экономика предприятия	4

Б1.В.ДВ.09.02	Цены и ценообразование	4
Б1.Б.16	Статистика	4,5
Б1.В.10	Контроль и ревизия в агропромышленном комплексе	5
Б1.В.03	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	6
Б1.В.ДВ.08.01	Инвестиционный анализ	6
Б1.В.ДВ.08.02	Инновации и финансирование инвестиций	6
Б2.В.04(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности)	7
Б2.В.05(П)	Производственная практика (технологическая практика)	7
Б1.В.07	Комплексный анализ хозяйственной деятельности организаций агропромышленного комплекса	8
Б1.В.ДВ.06.01	Учет и анализ банкротств	8
Б1.В.ДВ.06.02	Учет и отчетность в условиях антикризисного управления	8
Б1.В.ДВ.03.01	Основные модели бухгалтерского учета и анализа в зарубежных странах	9
Б1.В.ДВ.03.02	Контроллинг	9
Б2.В.06(П)	Преддипломная практика	10

* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.

6.1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Хозяйственное право» представлен в таблице:

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Место хозяйственного права в системе отраслей права	ОК-6, ПК-2	Опрос (коллоквиум), тестирование письменное, выступление на практическом занятии, индивидуальные домашние задания (решение задач), эссе
2	Раздел 2. Право собственности как основа хозяйственных отношений	ОК-6, ПК-2	Опрос (коллоквиум), тестирование письменное, выступление на практическом занятии, индивидуальные домашние задания

			(решение задач), эссе
--	--	--	-----------------------

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Текущий контроль осуществляется в виде оценивая ответов студентов во время опросов (коллоквиумов), письменного и компьютерного тестирования, выступлений на практических занятиях, индивидуальных домашних заданий (решение задач) и эссе. Тестирование проводится на четвертом и девятом практических занятиях, выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 10 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 5 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме зачета, включающие теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 30 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет по курсу.

Форма оценочного средства	Количество работ (в семестре)	Максимальный балл за 1 работу	Итого баллов
Обязательные			
Опрос (коллоквиум)	1	10	10,0
Тестирование письменное	2	10	20,0
Выступление на практическом занятии (доклад)	2	5	10,0
Индивидуальные домашние задания (решение задач)	2	3,5	7
Итого	-	-	47,0
Дополнительные			
Выступление на практическом занятии (доклад)	2	5	10
Дополнительные индивидуальные домашние задания	4	3,5	14
Эссе	2	3	6
Итого			30,0

План–график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь срок изучения дисциплины «Хозяйственное право» для студентов очной формы обучения

	Срок	Название оценочного мероприятия	Форма оценочного средства	Объект контроля
Семестр	Практическое занятие 1	Текущий контроль	Выступление на практическом занятии, эссе	ОК-6, ПК-2
	Практическое занятие 2	Текущий контроль	Выступление на практическом занятии	ОК-6, ПК-2

Практическое занятие 3	Текущий контроль	Выступление на практическом занятии, Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОК-6, ПК-2
Практическое занятие 4	Текущий контроль	Тестирование письменное	ОК-6, ПК-2
Практическое занятие 5	Текущий контроль	Выступление на практическом занятии	ОК-6, ПК-2
Практическое занятие 6	Текущий контроль	Выступление на практическом занятии, Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОК-6, ПК-2
Практическое занятие 7	Текущий контроль	Выступление на практическом занятии	ОК-6, ПК-2
Практическое занятие 8	Текущий контроль	Выступление на практическом занятии, Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОК-6, ПК-2
Практическое занятие 9	Текущий контроль	Выступление на практическом занятии, эссе	ОК-6, ПК-2
Практическое занятие 10	Текущий контроль	Выступление на практическом занятии	ОК-6, ПК-2
Практическое занятие 11	Текущий контроль	Выступление на практическом занятии, Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОК-6, ПК-2
Практическое занятие 12	Текущий контроль	Выступление на практическом занятии, эссе	ОК-6, ПК-2
Практическое занятие 13	Текущий контроль	Выступление на практическом занятии	ОК-6, ПК-2
Зачет	Промежуточная аттестация	Вопросы к зачету	ОК-6, ПК-2

Оценка «зачтено», «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 51 балла в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации.

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	
86 – 100	отлично	зачтено
71 – 85	хорошо	
51 – 70	удовлетворительно	
50 и менее	неудовлетворительно	не зачтено

6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Текущий контроль

Оценка за текущую работу на практических занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

Критерий оценки	ОФ
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса. Дает полный развернутый ответ на основной вопрос. Дает логически обоснованный и правильный ответ на дополнительный вопрос	1,0
Дает достаточно полный ответ, с нарушением последовательности изложения. Отвечает на дополнительный вопрос, но обосновать не может.	0,5
Дает неполный ответ на основной вопрос. Не дает ответа на дополнительный вопрос.	0,2
Нет ответа	0

Выступление студента с докладом предполагает значительную самостоятельную работу студента, поэтому оценивается по повышенной шкале баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с докладом относится к дополнительным видам работ. Шкала дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом – 5 баллов.

Критерий оценки	Балл
Актуальность темы	0,5
Полное раскрытие проблемы	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,0
Наличие презентации	2,0
Наличие ответов на вопросы аудитории	0,5
Логичность и последовательность изложения	0,3
Отсутствие ошибочных или противоречивых положений	0,2
Итого	5

Опрос (коллоквиум) является одним из обязательных этапов формирования аттестационного минимума для получения допуска к зачету/экзамену. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в результате каждого этапа промежуточной аттестации – 10 баллов. Оценка ответа

студента складывается как среднее значение при ответе на вопросы преподавателя, каждый из которых оценивается по следующей шкале:

Критерий оценки	Балл
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	10
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может	8
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть заданной нормы права	6
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику	5
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	Менее 5

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 10 баллов. За семестр по результатам двух этапов тестирования студент может набрать до 20 баллов.

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 3,5 балла. Общий максимальный результат за обязательные виды работ, включающих две части – 7 баллов. За выполнение дополнительных заданий, состоящих из одной части – 3,5 балла. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

Критерий	Балл
Логичность, последовательность изложения	0,3
Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.)	0,5
Обоснованность и доказательность выводов в работе	0,5
Оригинальность, отсутствие заимствований	0,2
Правильность в решении задач/ соответствие нормам законодательства	2,0
<i>Итого</i>	3,5

Оценивается эссе максимум в 3 балла, которые формируют премиальные баллы студента за дополнительные виды работ, либо баллы, необходимые для получения допуска к зачету /экзамену. Эссе оценивается в соответствии со следующими критериями:

Критерий	Балл
Соответствие содержания заявленной теме	0,3
Логичность и последовательность изложения	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,2
Обоснованность выводов, наличие примеров и пояснений, фактов	0,8
Использование в эссе юридической, упрощенной терминологии	0,2
<i>Итого</i>	3

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Хозяйственное право».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Хозяйственное право» включает:

- зачет;

Зачет как форма контроля проводится в конце второго учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для допуска к зачету студент должен пройти текущую аттестацию, предполагающую набор от 51 до 70 баллов, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ. Метод контроля, используемый на зачете – устный.

Зачетный билет включает 3 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а один – оценить уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме. Поэтому вопросы к зачету разделены на 2 части:

- вопросы для оценки знаний
- вопросы для оценки понимания/умения.

Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 70 баллов, поскольку суммарный результат по итогам текущей и промежуточной аттестации не может превышать 100 баллов.

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (полный комплект фондов оценочных средств приводится в Приложение 1).

Примерный перечень вопросов к зачету

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Хозяйственное право как самостоятельная отрасль науки.
2. Предмет и метод хозяйственного права. Принципы хозяйственного права.
3. Источники хозяйственного права.
4. Хозяйственные отношения как предмет правового регулирования.
5. Юридические лица как субъекты хозяйственных правоотношений. Понятие и признаки юридического лица.

6. Правоспособность (правосубъектность) юридического лица. Её содержание и виды.
7. Возникновение и прекращение правоспособности юридического лица.
8. Роль правоспособности в деятельности юридического лица
9. Образование юридического лица.
10. Дееспособность юридического лица. Понятие «органы юридического лица». Виды органов юридического лица. Место нахождения юридического лица.
11. Филиалы и представительства юридического лица.
12. Организационно-правовые формы юридических лиц.
13. Правовое положение предприятия как субъекта хозяйственных правоотношений.
14. Правовое положение кооперативных организаций как субъекта хозяйственных правоотношений.
15. Правовое положение общественных организаций как субъекта хозяйственных правоотношений.
16. Правовое положение банков. Виды сделок, совершаемых коммерческими банками.
17. Банковские операции. Иные виды сделок, совершаемых коммерческими банками. Разграничение банковских и небанковских сделок.
18. Виды коммерческих банков.
19. Процедура регистрации коммерческих банков.
20. Правовое положение товарной биржи. Понятие товарной биржи.
21. Организационно-правовая форма товарных бирж.
22. Участники биржевых торгов. Порядок биржевой торговли.
23. Контроль за деятельностью товарных бирж.
24. Правовое положение фондовых бирж. Понятие фондовой биржи.
25. Цели и виды профессиональной деятельности фондовой биржи.
26. Основные правила осуществления деятельности фондовыми биржами.
27. Понятие и значение сделок, их место в системе хозяйственных правоотношений.

Вопросы на оценку понимания/умений студента

1. Дайте характеристику принципов хозяйственного права.
2. Определите место хозяйственного права в системе отраслей права.
3. Сформулируйте вывод о том, в чем заключаются разграничения отношений хозяйственного права с гражданским, административным, трудовым, финансовым и конституционным правом.
4. Определите правовое положение полного товарищества и правовой статус полных товарищей в соответствии с ГК РФ.
5. Выскажите суждение о том, каков порядок прекращения деятельности коммерческих банков.
6. В соответствии с ГК РФ (гл. 42) дайте понятие кредитного договора и определите ответственность сторон за невыполнение обязательств по договору.

7. Сформулируйте вывод о порядке регистрации недвижимости как разновидности вещей.
8. Назовите особенности предприятий как объекта права.
9. Перечислите основания возникновения общей собственности.
10. Назовите виды вещных прав, отличных от права собственности.
11. Раскройте основания возникновения и прекращения права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
12. Определите значение образования юридического лица.
13. В чем сущность понятия «дееспособность юридического лица»?
14. Обоснуйте роль правоспособности в деятельности юридического лица.
15. Выскажите свое мнение о соотношении предпринимательской деятельности и хозяйственной деятельности.
16. Перечислите действия ЦБ и вкладчиков.
17. Раскройте инициативы и в каком порядке может быть ликвидирован коммерческий банк.
18. Как вы думаете, к кому банк должен предъявить требование о возврате кредита?
19. Перечислите виды объектов гражданских правоотношений.
20. Раскройте понятие и юридическую классификацию вещей.
21. Сформулируйте вывод о возникновении и прекращении права хозяйственного ведения и оперативного управления.
22. В чем состоит роль договора в рыночной экономике.
23. Назовите особенности отдельных видов договоров (аренды, займа, банковского счета, кредитного и др.).
24. Перечислите особенности гражданско-правовой ответственности (отличия от других видов юридической ответственности).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						библиотека	кафедра
1.	Правоведение: учебник [Электронный ресурс]	Марченко М.Н., Дерябина Е.М.	М. : Проспект, 2016. - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392198498.html	Все разделы	2	Электронный ресурс	

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						библиотека	кафедра
1	Гражданское право в вопросах и ответах: с учетом части четвертой Гражданского кодекса РФ : учебное пособие	Алексеев С.С.	М.: Проспект, 2012	Все разделы	2	-	1
2	Хозяйственное право: Краткий курс: учебное пособие.	Круглова Н.Ю.	М.: КНОРУС, 2010.	Все разделы	2	-	1
3	Хозяйственное право: учебное пособие	Айман Т.О.	М.: РИОР, 2010	Все разделы	2	Электронный ресурс	1
4	Российское предпринимательское право учебник	Андреева Л.В.	Москва: Проспект, 2012	Все разделы	2	Электронный ресурс	1
5	Российское предпринимательское право	Белых В.С.	М.: РИОР, 2014	Все разделы	2	Электронный ресурс	-
6	Комментарий к Уголовному кодексу	Под ред. В.М. Ле-	М.: Юрайт-издат, 2013	Все разделы	2	-	1

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания	Использу- ется при изучении разделов	Се- местр	Количество эк- земпляров	
						библио- тека	кафедра
	су	бедева					
7	Комментарий к гражданскому праву	Под ред. С.А. Степанова	М.: Юрайт-издат, 2009	Все разделы	2	-	1
8	Комментарий к кодексу РФ об административных правонарушениях	Под ред. Салищевой Н.Г.	М.: Проспект, 2011	Все разделы	2	-	1
9	Правоведение. Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. Гриф МО РФ, 5- изд	Балашов А.И.	С-П.: Питер, 2009	Все разделы	2	1	

7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение: Офисные программы: Microsoft Office 2007; Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Visual Studio 2008-2015, по программе MS DreamSpark MS Project Professional 2016, по программе MS DreamSpark, MS Visio 2007-2016, по программе MS DreamSpark, MS Access 2010-2016, по программе MS DreamSpark MS Windows, 7 pro 8 pro 10 pro, AutoCAD, Irbis, My Test, BusinessStudio 4.0, 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений (обновление 2020 г.), Консультационно-справочные службы Гарант (обновление 2020 г.), Консультант (обновление 2020 г.), SuperNovaReaderMagnifier (Программа экранного увеличения с поддержкой речи для лиц с ограниченными возможностями).

Интернет-ресурсы

Организации	Адрес
Центральный банк Российской Федерации	http://www.cbr.ru
Федеральное Собрание Российской Федерации	http://www.gov.ru/main/
Государственная дума Российской Федерации	http://www.duma.gov.ru/
Президент Российской Федерации	http://www.kremlin.ru/
Правительство Российской Федерации	http://www.government.ru
Министерство образования и науки Российской Федерации	http://минобрнауки.рф
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	http://www.mcx.ru/
Министерство труда и социальной защиты	http://www.rosmintrud.ru/
Торгово-промышленная палата РФ	http://tpprf.ru/ru/

Справочно-поисковые системы	
Рамблер	http://www.rambler.ru
Яндекс	http://www.ya.ru
Информационные агентства	
Интерфакс	http://www.interfax.ru
«РИА Новости»	http://ria.ru/
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru/
Ассоциация профессиональной правовой помощи	http://www.spr.ru/aeroporto/
Электронные учебники	
Правоведение [Электронный ресурс] : электронный учебник / ред. В.А. Алексеенко [и др.]. - М. : КноРус, 2010.	URL: http://www.biblioclub.ru
Правоведение для бакалавриата неюридических специальностей вуза России [Электронный ресурс] : электронный учебник / Г.А. Воронцов. – Изд.3-е. перераб. И доп. – Ростов н/Дону - М. : Феникс, 2012.	http://www.studentlibraru.ru/book/ISBN9785222
Правоведение [Электронный ресурс]: электронный учебник / Р.Т. Мухаев. - М.: Юнити-Дана, 2012.	URL: http://www.biblioclub.ru
Белых В.С. Российское предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров. - М.: РИОР, 2014.	http://robotlibrary.com
Российское образование. Федеральный образовательный портал: учреждения, программы стандарты	http://www.edu.ru/
Книги для юридических специальностей	http://www.ponauke.com/dkb/044.php
Словари	http://slovari.yandex.ru/dict/glossary/
Периодические издания	
Журнал «Политический журнал»	http://www.politjournal.ru/
Журнал «Право и жизнь»	http://www.law-n-life.ru/
Журнал «Проблемы в праве»	http://problemyprava.ru/
Журнал «Право и образование»	http://lexed.ru/pravo/journ/
Журнал «Правоведение»	http://window.edu.ru/resource/
Журнал «Вопросы правоведения»	http://scipeople.ru/group/175/
Журнал «Хозяйство и право»	http://www.hozpravo.ru/
Правовые системы	
Гарант	http://www.garant.ru/
Консультант +	http://www.consultant.ru/

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля, задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний и формирования умений представлены в приложении 3.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 15а): Доска ученическая (1 шт.), стол ученический 3-х местный (15 шт.), стулья ученические (38 шт.), стол преподавателя (1 шт.), стул преподавателя (1 шт.), белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.).

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 16а): Доска классная (1 шт.), стол ученический (3 шт.), стул ученический (36 шт.), стол ученический 4-х местный (5 шт.), стол ученический 3-х местный (5 шт.).

3. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 204): Доска классная (1 шт.), столы ученические (18 шт.), стулья (37 шт.), демонстрационное оборудование (экран Lumien Eco Picture LEP-100102 (1 шт.), проектор Toshiba x2000, ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия.

4. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 206): Доска классная (1 шт.), столы ученические (26 шт.), стулья (30 шт.), 2-х местные скамейки (10 шт.), трибуна настольная (1 шт.), демонстрационное оборудование (экран Lumien Eco Picture LEP-100102 (1 шт.), проектор Toshiba x2000 (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия ОС Windows 7, Office 2007.

5. Помещение для самостоятельной работы (ауд. 23б): Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к

сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.) Office 2007 Suites, GIMP, MozillaFirefox, MozillaThinderbird, 7-Zip, Справочная правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система Гарант», LibreOffice, ОС Windows 7.

6. Помещение для самостоятельной работы (ауд. 42а): Столы (4 шт.), стулья (4 шт.), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.). Office 2007 Suites, GIMP, MozillaFirefox, MozillaThinderbird, 7-Zip, Справочная правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система Гарант», LibreOffice, ОС Windows 7.

7. Помещение для самостоятельной работы (ауд. 123): Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.) SuperNovaReaderMagnifier. ОС Windows 7. Microsoft Office 2007 Suites. Электронный периодический справочник «Система Гарант». Справочная правовая система КонсультантПлюс. Архиватор 7-Zip, растровый графический редактор GIMP, программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThinderbird, офисный пакет приложений LibreOffice, веб-браузер MozillaFirefox, медиапроигрыватель VLC.

8. Научно-техническая библиотека, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Номер измене- ния	Номер листа			Дата вне- сения изме- нения	Дата вве- дения изме- нения	Всего листов в до- кумен- те	Подпись ответст- ственного за внесе- ние изменений
	измененного	нового	изъятого				

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО

В фонде оценочных средств представлены оценочные средства, ориентированные на проверку сформированных компетенций. Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО уровня высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Фонд оценочных средств предназначенный для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации. Объектами контроля выступают ОК-6, ПК-2, а объектами оценивания являются знания, умения и навыки, приобретенные студентами очной формы обучения в рамках сформированных перечисленных компетенций

Этот фонд включает:

а) паспорт фонда оценочных средств;

б) фонд текущего контроля:

- комплекты вопросов для устного опроса, перечень примерных тем докладов и критерии оценивания;

- комплект вопросов к опросу (коллоквиуму) и критерии оценивания;

- комплект тестовых заданий и критерии оценивания;

- комплект индивидуальных домашних заданий и критерии оценивания;

- темы эссе и критерии оценивания.

Формы текущего контроля предназначены для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

в) фонд промежуточной аттестации:

- вопросы к зачету, экзамену и критерии оценивания;

Фонд оценочных средств является единым для всех профилей подготовки.

В Фонде оценочных средств по дисциплине «Хозяйственное право» представлены оценочные средства сформированности предусмотренных рабочей программой компетенций.

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Хозяйственное право»

Форма контроля	ОК-6	ПК-2
Формы текущего контроля		
Опрос (коллоквиум)	+	+
Тестирование письменное	+	+
Выступление на практическом занятии	+	+
Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	+	+
Эссе	+	+

Формы промежуточного контроля		
Зачет	+	+

Объекты контроля и объекты оценивания

Номер/ индекс компе- тенции	Содержание компе- тенции (или ее час- ти)	В результате изучения учебной дисциплины обучаю- щиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-6	способностью ис- пользовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	правовые нормы действующего за- конодательства, регулирующие от- ношения в трудо- вой сфере	использовать нормативно- правовые знания в тру- довой сфере	навыками анали- за нормативных актов, регули- рующих отно- шения в трудо- вой деятельно- сти
ПК-2	способностью на ос- нове типовых мето- дик и действующей нормативно- правовой базы рас- считать экономиче- ские и социально- экономические пока- затели, характери- зующие деятель- ность хозяйствую- щих субъектов	действующую нор- мативно-правовую базу для расчета экономических по- казателей деятель- ности и эффектив- ности предприятий	использовать отдельные положения нормативно- правовых до- кументов для расчета эконо- мических показателей деятельности предприятий	навыками расче- та и анализа эконо- мических по- казателей дея- тельности пред- приятий

Состав фондов оценочных средств по формам контроля:

Форма контроля	Наполнение	ОФ
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ		
Выступление на практическом заня- тии	Комплекты вопросов для устного опроса Перечень примерных тем докладов Критерии оценки	12 1
Опрос (коллоквиум)	Перечень вопросов, выносимых на опрос (коллоквиум) критерии оценки	2
Тестирование пись- менное	Комплекты тестов критерии оценки	2
Индивидуальные домашние задания	Задания, обязательные для выполнения Дополнительные задания критерии оценки	8 16
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		
Зачет	Вопросы к зачету критерии оценки	48

Распределение баллов в соответствии с балльно-рейтинговой системой по формам текущего контроля
Для очной формы обучения

Форма оценочного средства	Количество работ (в семестре)	Максимальный балл за 1 работу	Итого баллов
Обязательные			
Опрос (коллоквиум)	1	10	10,0
Тестирование письменное	2	10	20,0
Выступление на практическом занятии (доклад)	2	5	10,0
Индивидуальные домашние задания	2	3,5	7
Итого	-	-	47,0
Дополнительные			
Выступление на практическом занятии (доклад)	2	5	10
Дополнительные индивидуальные домашние задания	5	4	20

2. План–график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь срок изучения дисциплины «Хозяйственное право»
Для студентов очной формы обучения

	Срок	Название оценочного мероприятия	Форма оценочного средства	Объект контроля
Семестр 2	Практическое занятие 1	Текущий контроль	Выступление на практическом занятии, эссе	ОК-6, ПК-2
	Практическое занятие 2	Текущий контроль	Выступление на практическом занятии	ОК-6, ПК-2
	Практическое занятие 3	Текущий контроль	Выступление на практическом занятии, Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОК-6, ПК-2
	Практическое занятие 4	Текущий контроль	Тестирование письменное	ОК-6, ПК-2
	Практическое занятие 5	Текущий контроль	Выступление на практическом занятии	ОК-6, ПК-2
	Практическое занятие 6	Текущий контроль	Выступление на практическом занятии, Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОК-6, ПК-2
	Практическое занятие 7	Текущий контроль	Выступление на практическом занятии	ОК-6, ПК-2

Практическое занятие 8	Текущий контроль	Выступление на практическом занятии, Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОК-6, ПК-2
Практическое занятие 9	Текущий контроль	Выступление на практическом занятии, эссе	ОК-6, ПК-2
Практическое занятие 10	Текущий контроль	Выступление на практическом занятии	ОК-6, ПК-2
Практическое занятие 11	Текущий контроль	Выступление на практическом занятии, Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОК-6, ПК-2
Практическое занятие 12	Текущий контроль	Выступление на практическом занятии, эссе	ОК-6, ПК-2
Практическое занятие 13	Текущий контроль	Выступление на практическом занятии	ОК-6, ПК-2
Зачет	Промежуточная аттестация	Вопросы к зачету	ОК-6, ПК-2

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДИСЦИПЛИНЕ «ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО»

3.1. Формы текущего контроля освоения компетенций

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Хозяйственное право» проводится в соответствии с Уставом, локальными документами университета и является обязательной.

Данная аттестация проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем. Текущий контроль проводится с целью оценки и закрепления полученных знаний и умений, а также обеспечения механизма формирования количества баллов, необходимых студенту для допуска к зачету. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется с выставлением баллов.

Формы текущего контроля и критерии их оценивания дифференцированы по видам работ - обязательные и дополнительные. К обязательным отнесены формы контроля, предполагающие формирование проходного балла на зачет в соответствии с принятой балльно-рейтинговой системой по дисциплине. К дополнительным отнесены формы контроля, предполагающие формирование премиальных баллов студента, а также баллов, необходимых для формирования минимума для допуска к зачету в том случае, если они не набраны по обязательным видам работ.

К обязательным формам текущего контроля отнесены:

- выступление на практическом занятии;
- опрос (коллоквиум);

- тестирование письменное;
 - индивидуальные домашние задания.
- К дополнительным формам* текущего контроля отнесены:
- дополнительные индивидуальные домашние задания;
 - дополнительное выступление на практическом занятии.

3.1.1. Выступление на практическом занятии

3.1.1.1. Пояснительная записка

Выступление на практическом занятии является формой контроля для оценки уровня освоения компетенции, применяемой на практических занятиях, организованных в традиционной форме обучения. Выступление на практическом занятии может проводиться с использованием форм устного опроса, обсуждения докладов, выполненных индивидуальных заданий и проблемных вопросов. Выступление на практическом занятии, таким образом, включает обязательную для всех студентов оценку текущего контроля знаний в виде устного опроса, а также выступление студентов по проблемным вопросам организации хозяйственно-правовых отношений. Вторая часть является не обязательной и решение о подготовке доклада или проблемного вопроса для обсуждения студентом принимается самостоятельно.

Таким образом, фонд оценочных средств по данной форме контроля включает в себя 2 элемента:

- вопросы для устного опроса и критерии оценки ответов;
- примерные темы докладов и критерии оценки выступления.

Объектами данной формы контроля выступает компетенция ОК-6. Объектами оценивания является:

ОК-6:

- знание основ правового регулирования в сфере своей профессиональной деятельности;
- умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- владение теоретическими знаниями в объёме, позволяющем использовать и составлять нормативные правовые документы в сфере своей профессиональной деятельности.

ПК-2:

- знание действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических показателей деятельности и эффективности предприятий;
- умение использовать отдельные положения нормативно-правовых документов для расчета экономических показателей деятельности предприятий;
- владение теоретическими навыками расчета и анализа экономических показателей деятельности предприятий.

3.1.1.1. Вопросы к практическим занятиям

Вопросы разделены на части, соответствующие количеству практических занятий, проводимых в форме устного опроса. Вопросы к практическим

занятиям включают оценку закрепления материала, пройденного на лекциях, а также вопросы, направленные на выявление уровня понимания студентом сути социальных отношений.

Часть 1.

Вопросы на проверку знаний

1. Понятие, предмет и метод хозяйственного права.
2. Понятие хозяйственных правоотношений и их виды.
3. Основания возникновения, изменения и прекращения хозяйственных правоотношений.
4. Принципы и тенденции правового регулирования хозяйственных правоотношений.
5. Место хозяйственного права в правовой системе РФ.

Вопросы на проверку понимания

1. Расскажите о предпринимательстве как о типе хозяйствования и форме организации деятельности товаропроизводителя.
2. В чем состоят основания возникновения хозяйственных и предпринимательских правоотношений.
3. Объясните соотношение хозяйственного права и торгового права.
4. В чем состоит комплексный характер хозяйственного права.
5. Раскройте хозяйственное и предпринимательское право как учебная дисциплина.

Часть 2.

Вопросы на проверку знаний

1. Источники хозяйственного права и их характеристика.
2. Структура источников хозяйственного права.
3. Законы и подзаконные акты и их соотношение.
4. Особенности хозяйственного законодательства.
5. Действие норм международного права, актов организационного воздействия, обычаев делового оборота.

Вопросы на проверку понимания

1. Перечислите конституционные основы предпринимательской деятельности.
2. Раскройте понятие хозяйственного законодательства.
3. Обоснуйте необходимость актов местных органов власти.
4. В чем суть толкования норм федерального законодательства о хозяйственном и предпринимательской деятельности.
5. Какова роль иностранного права в регулировании хозяйственной и

Часть 3.

Вопросы на проверку знаний

1. Основания и пределы государственного регулирования хозяйственных отношений в условиях нестабильной рыночной экономики.
2. Правовые гарантии свободы конкуренции в сфере хозяйственной деятельности.
3. Государственный контроль за соблюдением антимонопольного законодательства.
4. Порядок предоставления, продления, приостановления, возобновления и аннулирования действия лицензии.
5. Защита прав юридических лиц индивидуальных предпринимателей при проведении мероприятий по государственному контролю.

Вопросы на проверку понимания

1. В чем суть необходимости и формы государственного регулирования хозяйственной деятельности?
2. Раскройте особенности правового статуса субъекта занимающего доминирующее положение на рынке.
3. Перечислите систему органов по регулированию монополий.
4. В чем суть регулирования хозяйственной деятельности различных субъектов с помощью налогового законодательства?
5. Перечислите правовые гарантии свободы конкуренции в сфере хозяйственной деятельности.

Часть 4.

Вопросы на проверку знаний

1. Субъекты хозяйственного права, их понятие и виды.
2. Государственная регистрация юридических лиц. Ответственного юридического лица.
3. Организационно-правовые формы юридических лиц: хозяйственные товарищества и общества, акционерные общества, производственный коллектив, государственные и муниципальные унитарные предприятия, некоммерческие организации.
4. Особенности правового положения основных финансовых институтов — банков, бирж, инвестиционных и страховых компаний.
5. Государственная регистрация деятельности индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре и ее прекращение.

Вопросы на проверку понимания

1. Какова роль защиты исключительного права на фирменное наименование?
2. Назовите способы прекращения реорганизации и ликвидации хозяйственной деятельности юридического лица.

3. Объясните правовой статус органов юридических лиц и обособленных структурных подразделений (филиалов и представительств).
4. В чем суть права и обязанностей акционеров.
5. Охарактеризуйте правовое положение коммерческих банков.

Часть 5.

Вопросы на проверку знаний

1. Право собственности, право хозяйственного ведения и право оперативного управления: объем правомочий, субъекты, способы приобретения и прекращения.
2. Регистрация прав на недвижимое имущество.
3. Результаты интеллектуальной деятельности (авторское и патентное право, товарные знаки, базы данных, программы для ЭВМ, топологии интегральных микросхем, ноу-хау).
4. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.
5. Способы защиты права собственности.

Вопросы на проверку понимания

1. Перечислите объекты права собственности.
2. Назовите ценные бумаги и их виды.
3. В чем состоит регистрация исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности?
4. Охарактеризуйте инвестиционные институты: правовые особенности функционирования, ответственность, государственный контроль.
5. Раскройте понятие и классификацию личных нематериальных благ.

Часть 6.

Вопросы на проверку знаний

1. Общее положение об обязательствах: понятие и содержание.
2. Основания возникновения, изменения, прекращения обязательств.
3. Ответственность за нарушение или ненадлежащее исполнение обязательств.
4. Принципы и условия договора.
5. Обязательства, возникающие из причинения вреда.

Вопросы на проверку понимания

1. Раскройте суть обеспечения исполнения обязательств.
2. В чем заключается функция договора как основания возникновения обязательств в хозяйственной деятельности.
3. Назовите классификации договоров.
4. Назовите порядок заключения, изменения и расторжения договора.
5. Приведите примеры способов обеспечения исполнения обязательств.

Часть 7.

Вопросы на проверку знаний

1. Договор купли-продажи: стороны, порядок заключения, виды (продажа недвижимости, продажа предприятия как имущественного комплекса), содержание.

2. Договор по ставке.

3. Договоры аренды и безвозмездного пользования.

4. Бытовой и строительный подряд.

5. Договор оказания информационно-консультационных услуг.

Вопросы на проверку понимания

1. Что означает термин «договоры мены и дарения»?

2. В чем суть договора поручения?

3. Что вы знаете о транспортных договорах: понятие, их виды.

4. Раскройте суть правовых форм посреднической деятельности: договоры поручения, комиссии, агентский договор.

5. В чем суть договора страхования: объекты и их виды.

Часть 8.

Вопросы на проверку знаний

1. Понятие и значение расчетных и кредитных отношений.

2. Правовое положение Банка России.

3. Принципы организации Банка России.

4. Банковский счет.

5. Договор займа.

Вопросы на проверку понимания

1. В чем суть взаимоотношения Банка России с кредитными организациями?

2. Что означает термин «налично-денежное обращение»?

3. Что такое кредитный договор?

4. Объясните понятие публичного договора.

5. Перечислите существенные условия договора и их значение для его деятельности.

Часть 9.

Вопросы на проверку знаний

1. Система арбитражных судов Российской Федерации.

2. Участники арбитражного процесса.

3. Производство в арбитражном суде первой инстанции.

4. Исполнение судебных актов.

5. Рассмотрение хозяйственных споров в третейских судах.

Вопросы на проверку понимания

1. Охарактеризуйте полномочия службы судебных приставов.

2. Объясните когда возможен пересмотр решений арбитражного суда.

3. Раскройте понятие подведомственности и подсудности.

4. Перечислите органы, рассматривающие хозяйственные споры.

5. Охарактеризуйте понятие, виды, порядок создания и компетенции третейских судов.

3.1.1.2. Примерные темы докладов

Выступление с докладом на практическом занятии является дополнительным видом работ для формирования повышенного уровня освоения компетенций и предполагает самостоятельный подбор студентом темы для доклада по согласованию с преподавателем, либо выбор из предложенных тем. Выступление с докладом может осуществляться с применением или без применения презентаций. Регламент выступления – 5-7 минут.

Темы докладов

1. Коммерческие организации как субъекты хозяйственного права.
2. Индивидуальный предприниматель как субъект хозяйственного права.
3. Государства (РФ), его субъекты и муниципальные образования как субъекты.
4. Особенности правового положения народных предприятий.
5. Правовое регулирование внутрифирменной деятельности.
6. Обязательственное право в хозяйственных правоотношениях.
7. Правовое регулирование научно-технического развития производства.
8. Патентование и лицензирование объектов промышленной собственности.
9. Правовой режим имущества субъектов хозяйственного права.
10. Регулирование имущественного страхования.
11. Сроки в хозяйственном праве.
12. Хозяйственные договоры.
13. Общая характеристика договора купли-продажи.
14. Общая характеристика договора поставки товара.
15. Торговый оборот производственных активов предприятия.
16. Правовое регулирование финансирования хозяйственной деятельности.
17. Правовые и организационно-экономические особенности финансовой аренды (лизинга).
18. Законность в хозяйственных отношениях.
19. Правовое регулирование расчетных отношений в хозяйственной деятельности.

20. Законодательство о поставках товаров для государственных нужд.
21. Ответственность в хозяйственных отношениях.
22. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.
23. Механизмы инвестирования в развитие производства и субъекты инвестиционной деятельности.
24. Проявление монополистической деятельности и ее ограничение.
25. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
26. Правовые основы предупреждения несостоятельности и процедуры банкротства.
27. Процедуры банкротства.
28. Рассмотрение дел о банкротстве в арбитражном суде.
29. Правоприменительная практика Высшего Арбитражного Суда и Верховного Суда РФ.
30. Промышленная собственность (интеллектуальная собственность): понятие, особенности правового регулирования).

3.1.1.3 Критерии оценивания

Оценка за текущую работу на практических занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

Критерий оценки	ОФ
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса. Дает полный развернутый ответ на основной вопрос. Дает логически обоснованный и правильный ответ на дополнительный вопрос	1,0
Дает достаточно полный ответ, с нарушением последовательности изложения. Отвечает на дополнительный вопрос, но обосновать не может.	0,5
Дает неполный ответ на основной вопрос. Не дает ответа на дополнительный вопрос.	0,2
Нет ответа	0

Выступление студента с докладом предполагает значительную самостоятельную работу студента, поэтому оценивается по повышенной шкале баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с докладом относится к дополнительным видам работ. Шкала дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом – 5 баллов.

Критерий оценки	Балл
Актуальность темы	0,5
Полное раскрытие проблемы	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,0

Наличие презентации	2,0
Наличие ответов на вопросы аудитории	0,5
Логичность и последовательность изложения	0,3
Отсутствие ошибочных или противоречивых положений	0,2
Итого	5

3.1.2. Опрос (коллоквиум)

3.1.2.1. Пояснительная записка

Опрос (коллоквиум) по дисциплине «Хозяйственное право» используется в качестве формы контроля для проведения контрольной точки. Коллоквиум предполагает проведение «мини-зачет» по результатам изучения раздела дисциплины.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-6, ПК-2. Объектами оценивания являются:

ОК-6:

- знание правовых норм действующего законодательства, регулирующие отношения в трудовой сфере;
- умение использовать нормативно-правовые знания в трудовой сфере;
- владения навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в трудовой деятельности.

ПК-2:

- знание действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических показателей деятельности и эффективности предприятий;
- умение использовать отдельные положения нормативно-правовых документов для расчета экономических показателей деятельности предприятий;
 - владения навыками расчета и анализа экономических показателей деятельности предприятий.

3.1.2.2. Перечень вопросов, выносимых на опрос

1. Хозяйственное право как самостоятельная отрасль науки.
2. Предмет и метод хозяйственного права. Принципы хозяйственного права.
3. Источники хозяйственного права.
4. Хозяйственные отношения как предмет правового регулирования.
5. Юридические лица как субъекты хозяйственных правоотношений. Понятие и признаки юридического лица.
6. Правоспособность (правосубъектность) юридического лица. Её содержание и виды.
7. Возникновение и прекращение правоспособности юридического лица.
8. Роль правоспособности в деятельности юридического лица
9. Образование юридического лица.
10. Дееспособность юридического лица. Понятие «органы юридического лица».
- Виды органов юридического лица. Место нахождения юридического лица.
11. Филиалы и представительства юридического лица.
12. Организационно-правовые формы юридических лиц.

13. Правовое положение предприятия как субъекта хозяйственных правоотношений.
14. Правовое положение кооперативных организаций как субъекта хозяйственных правоотношений.
15. Правовое положение общественных организаций как субъекта хозяйственных правоотношений.
16. Правовое положение банков. Виды сделок, совершаемых коммерческими банками.
17. Банковские операции. Иные виды сделок, совершаемых коммерческими банками. Разграничение банковских и небанковских сделок.
18. Виды коммерческих банков.
19. Процедура регистрации коммерческих банков.
20. Правовое положение товарной биржи. Понятие товарной биржи.
21. Организационно-правовая форма товарных бирж.
22. Участники биржевых торгов. Порядок биржевой торговли.
23. Контроль за деятельностью товарных бирж.
24. Правовое положение фондовых бирж. Понятие фондовой биржи.
25. Цели и виды профессиональной деятельности фондовой биржи.

3.1.2.3. Критерии оценивания

Результаты проведения контрольной точки отражаются в промежуточной ведомости. Опрос (коллоквиум) является одним из обязательных этапов формирования аттестационного минимума для получения допуска к зачету. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в результате каждого этапа промежуточной аттестации – 10 баллов. Оценка ответа студента складывается как среднее значение при ответе на вопросы преподавателя, каждый из которых оценивается по следующей шкале:

Результат	Балл
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	10
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может	8
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть хозяйственно-правовых явлений	6
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику	5
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	Менее 5

3.1.3. Тестирование письменное

3.1.3.1. Пояснительная записка

Тестирование как форма письменного контроля позволяет дать оценку

знаниям и навыкам студентов в условиях отсутствия помощи со стороны преподавателя. Тестирование предполагает использование различных видов тестов: закрытый тест (множественный выбор), открытый тест (краткий ответ), тест на выбор верно/неверно, тест на соответствие. Использование различных видов тестов позволяет оценить уровень владения студентами теоретическим материалом, а также умение делать логические выводы.

Объектами данной формы контроля выступает компетенция ОК-6. Объектами оценивания являются:

ОК-6:

- знание основ правового регулирования в сфере своей профессиональной деятельности;
- умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- владение теоретическими знаниями в объёме, позволяющем использовать и составлять нормативные правовые документы в сфере своей профессиональной деятельности.

3.1.3.2. База тестов

Оценка освоения компетенций с помощью тестов используется в учебном процессе по дисциплине «Хозяйственное право» как контрольный срез знаний два раза в учебном семестре. Тестирование, как правило, проводится в электронной форме.

База тестов

1. Хозяйственное право –это:

- а) совокупность юридических норм, регулирующих торговые и тесно связанные с ними отношения, возникающие между коммерческими и некоммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями, или с их участием в процессе получения прибыли;
- б) совокупность юридических норм, регулирующих торговые и тесно связанные с ними отношения, возникающие между коммерческими и некоммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями, или с их участием в процессе получения прибыли;
- в) совокупность не юридических норм, регулирующих торговые и тесно связанные с ними отношения, возникающие между коммерческими и некоммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями, или с их участием в процессе получения прибыли.

2. Совершать коммерческие сделки могут:

- а) только коммерческие организации;
- б) только коммерческие организации и индивидуальные предприниматели;
- в) коммерческие и некоммерческие организации, а также индивидуальные предприниматели.

3. Предпринимательская деятельность:

- а) деятельность, связанная с управлением отдельными отраслями экономики;
- б) самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли;

- в) то же самое, что хозяйственная деятельность;
- г) самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность граждан, направленная на получение прибыли;
- д) инициативная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли.

4. Посредническими договорами являются:

- а) договор купли-продажи, договор дарения, договор аренды;
- б) договор поручения, договор комиссии, договор агентирования;
- в) договор поручения, договор комиссии, договор агентирования, договор найма жилого помещения, договор ссуды.

5. Коммерческий договор –это разновидность:

- а) гражданско-правового договора;
- б) публично-правового договора;
- в) брачного договора.

6. Для любого коммерческого договора нотариальная форма:

- а) не допустима;
- б) допустима по соглашению сторон;
- в) обязательна.

7. ГК РФ предусматривает для договоров, в том числе для коммерческого договора:

- а) только один вариант простой письменной формы договора;
- б) только два варианта простой письменной формы договора;
- в) три варианта простой письменной формы договора.

8. Коммерческий договор:

- а) всегда безвозмездный;
- б) может быть и возмездным, и безвозмездным;
- в) всегда возмездный.

9. Цена в коммерческом договоре устанавливается:

- а) только по соглашению сторон;
- б) всегда законом или подзаконным актом;
- в) по общему правилу, по соглашению сторон, а в предусмотренных законом случаях применяются цены (тарифы и др.), устанавливаемые или регулируемые уполномоченными на то государственными органами.

10. Лицо, нарушившее коммерческий договор, по общему правилу отвечает:

- а) только при наличии вины этого лица;
- б) только при наличии со стороны этого лица умысла;
- в) независимо от вины этого лица.

11. Обязательный претензионный порядок разрешения споров применяется, когда он предусмотрен:

- а) федеральным законом или соглашением сторон;
- б) только федеральным законом;
- в) только федеральным законом или подзаконным актом

12. Антимонопольное регулирование на рынке страховых услуг, совместно с ФАС, осуществляет:

- а) Правительство РФ;
- б) Минфин РФ;
- в) Федеральная служба по финансовым рынкам;
- г) Минэкономразвития РФ;
- д) ЦБ РФ.

13. Юрическое лицо, несущее от своего имени обязательства перед владельцами ценных бумаг по осуществлению прав, закрепленных ими, именуется:

- а) эмитент;
- б) брокер;
- в) акционер;
- г) регистратор;

14. Интеллектуальная собственность представляет собой:

- а) исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности;
- б) нематериальное благо;
- в) результаты интеллектуальной деятельности;
- г) разновидность услуг;

15. Правом осуществления внешнеторговой деятельностью обладают:

- а) все российские лица, за исключением специально оговоренных в законе случаев;
- б) только государственные унитарные предприятия;
- в) только коммерческие организации;
- г) только лица, уполномоченные государственными органами;
- д) только юридические лица.

16. Дела о банкротстве рассматриваются:

- а) судом общей юрисдикции по месту нахождения должника;
- б) судом общей юрисдикции по месту нахождения кредитора;
- в) арбитражным судом по месту нахождения должника;
- г) арбитражным судом по месту нахождения кредитора;
- д) арбитражным судом по выбору лица, подавшего заявление о признании должника банкротом.

17. Могут ли некоммерческие организации заниматься предпринимательской деятельностью?

- а) не могут
- б) могут, если право на занятие предпринимательской деятельностью закреплено в учредительных документах некоммерческой организации
- в) некоммерческие организации могут осуществлять предпринимательскую деятельность, указанную в их учредительных документах, и если они служат достижению целей, ради которых созданы некоммерческие организации, и соответствующие этим целям.

18. Организации могут иметь в своей кассе наличные деньги:

- а) в пределах лимита, установленного для организаций законодательством РФ и субъектами РФ.
- б) в пределах лимита, установленного учреждением банка по согласованию с руководством организации.

в) в пределах лимита, установленного руководством организации.

19. Что понимается под лицензией в предпринимательском праве?

а) это специальное разрешение (право) на осуществление лицензируемого вида деятельности.

б) это официальный документ, подтверждающий право на занятие предпринимательской деятельностью.

в) это документ о регистрации лица в качестве предпринимателя.

20. Что представляет собой «золотая акция»?

а) особый вид акций, выпускаемых государством для обращения на рынке ценных бумаг.

б) специальное право государства, позволяющее сохранить контроль за деятельностью некоторых хозяйственных обществ, созданных в результате приватизации.

в) государственные ценные бумаги, выплата дивидендов по которым обеспечивается золотом.

21. Какой период деятельности налогоплательщика может быть охвачен налоговой проверкой?

а) три календарных года, непосредственно предшествующих году проверки.

б) весь период деятельности налогоплательщика.

в) только год, в котором проводится налоговая проверка.

22. Лица, имеющие по отношению к должнику права требования по денежным обязательствам –это:

а) кредиторы

б) административный управляющий

в) представитель работников должника

23. Договор страхования, если в нем не предусмотрено иное, вступает в силу:

а) в момент возникновения страхового случая

б) в момент заключения договора

в) в момент уплаты страховой премии или первого взноса

24. Изготовитель или продавец товара либо иное определившее объект рекламирования лицо –это:

а) рекламодаделец

б) рекламопроизводитель

в) рекламораспространитель

25. При осуществлении контроля, лицензирующие органы имеют право:

а) взимать плату за возобновление действия лицензии

б) проводить проверку по предмету ведения органов государственной власти и органов местного самоуправления

в) проводить проверку деятельности лицензиата на предмет ее соответствия лицензионным требованиям и условия

3.1.3.3. Критерии оценивания

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 10 баллов. За семестр по результатам двух этапов тестирования студент может набрать до 20 баллов.

3.1.4. Индивидуальные домашние задания

3.1.4.1. Пояснительная записка

Индивидуальные домашние задания являются важным этапом в формировании компетенций обучающегося. Выполнение таких заданий требует не только теоретической подготовки, но и самостоятельного научного поиска. Выполнение заданий и их проверка позволяют сформировать и оценить уровень освоения всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Индивидуальное домашнее задание предполагает поиск и обработку статистического, теоретического и практического материала по заданной теме.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-6, ПК-2. Объектами оценивания являются:

ОК-6:

- знание правовых норм действующего законодательства, регулирующие отношения в трудовой сфере;
- умение использовать нормативно-правовые знания в трудовой сфере;
- владения навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в трудовой деятельности.

ПК-2:

- знание действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических показателей деятельности и эффективности предприятий;
- умение использовать отдельные положения нормативно-правовых документов для расчета экономических показателей деятельности предприятий;
 - владения навыками расчета и анализа экономических показателей деятельности предприятий.

3.1.4.2. Перечень индивидуальных домашних заданий

Индивидуальные домашние задания разделены на 2 части – обязательные для выполнения, являющиеся этапом формирования допуска студента к зачету; и дополнительные задания, выполняемые студентом в целях формирования повышенного уровня освоения компетенций, а также в том случае, если в течение семестра студент не смог набрать количество баллов, необходимое для допуска. Учебным графиком дисциплины предусмотрено выполнение 2 обязательных домашних заданий в семестре.

Задания, обязательные для выполнения

Задание 1.

1. В чем состоят основания возникновения хозяйственных и предпринимательских правоотношений.
2. Перечислите конституционные основы предпринимательской деятельности.

Задание 2.

1. В чем суть толкования норм федерального законодательства о хозяйственное и предпринимательской деятельности.
2. Охарактеризуйте понятие, виды, порядок создания и компетенции третейских судов.

Задание 3.

1. Раскройте особенности правового статуса субъекта занимающего доминирующее положение на рынке
2. В чем суть взаимоотношения Банка России с кредитными организациями?

Задание 4.

1. Объясните правовой статус органов юридических лиц и обособленных структурных подразделений (филиалов и представительств).
2. Раскройте суть правовых форм посреднической деятельности: договоры поручения, комиссии, агентский договор

Дополнительные задания

Задание 1. Раскройте хозяйственное и предпринимательское право как учебная дисциплина. Приведите примеры.

Задание 2. Обоснуйте место хозяйственного права в правовой системе РФ.

Задание 3. Перечислите правовые гарантии свободы конкуренции в сфере хозяйственной деятельности.

Задание 4. Охарактеризуйте особенности правового положения основных финансовых институтов — банков, бирж, инвестиционных и страховых компаний.

Задание 5. Назовите и раскройте сущность организационно-правовых форм юридических лиц: хозяйственные товарищества и общества, акционерные общества, производственный коллектив, государственные и муниципальные унитарные предприятия, некоммерческие организации.

Задание 6. Раскройте содержание договора купли-продажи: стороны, порядок заключения, виды (продажа недвижимости, продажа предприятия как имущественного комплекса).

Задание 7. Раскройте особенности правового статуса субъекта занимающего доминирующее положение на рынке. Приведите примеры.

Задание 8. Дайте определение подведомственности и подсудности.

3.1.4.3. Критерии оценивания.

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания — 3,5 балла. Общий максимальный результат за обязательные виды работ, включающих две части — 7 баллов. За выполнение дополнительных заданий,

состоящих из одной части – 3,5 балла. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

Критерий	Балл
Логичность, последовательность изложения	0,3
Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.)	0,5
Обоснованность и доказательность выводов в работе	0,5
Оригинальность, отсутствие заимствований	0,2
Соответствие нормам законодательства	2,0
<i>Итого</i>	3,5

3.2. Формы промежуточного контроля

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Хозяйственное право».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Хозяйственное право» включает:

- зачет

3.2.1. Зачет

3.2.1.1. Пояснительная записка

Зачет как форма контроля проводится в конце учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для допуска к зачету студент должен пройти текущую аттестацию, предполагающую набор от 51 до 70 баллов, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ. Метод контроля, используемый на зачете – устный.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-6, ПК-2. Объектами оценивания являются:

ОК-6:

- знание правовых норм действующего законодательства, регулирующие отношения в трудовой сфере;
- умение использовать нормативно-правовые знания в трудовой сфере;
- владения навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в трудовой деятельности.

ПК-2:

- знание действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических показателей деятельности и эффективности предприятий;
- умение использовать отдельные положения нормативно-правовых документов для расчета экономических показателей деятельности предприятий;

- владения навыками расчета и анализа экономических показателей деятельности предприятий.

3.2.1.2. Вопросы к зачету

Зачетный билет включает 3 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а один – оценить уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме. Поэтому вопросы к зачету разделены на 2 части:

- вопросы для оценки знаний
- вопросы для оценки понимания/умения.

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Хозяйственное право как самостоятельная отрасль науки.
2. Предмет и метод хозяйственного права. Принципы хозяйственного права.
3. Источники хозяйственного права.
4. Хозяйственные отношения как предмет правового регулирования.
5. Юридические лица как субъекты хозяйственных правоотношений. Понятие и признаки юридического лица.
6. Правоспособность (правосубъектность) юридического лица. Её содержание и виды.
7. Возникновение и прекращение правоспособности юридического лица.
8. Роль правоспособности в деятельности юридического лица
9. Образование юридического лица.
10. Дееспособность юридического лица. Понятие «органы юридического лица». Виды органов юридического лица. Место нахождения юридического лица.
11. Филиалы и представительства юридического лица.
12. Организационно-правовые формы юридических лиц.
13. Правовое положение предприятия как субъекта хозяйственных правоотношений.
14. Правовое положение кооперативных организаций как субъекта хозяйственных правоотношений.
15. Правовое положение общественных организаций как субъекта хозяйственных правоотношений.
16. Правовое положение банков. Виды сделок, совершаемых коммерческими банками.
16. Банковские операции. Иные виды сделок, совершаемых коммерческими банками. Разграничение банковских и небанковских сделок.
17. Виды коммерческих банков.
18. Процедура регистрации коммерческих банков.
19. Правовое положение товарной биржи. Понятие товарной биржи.

20. Организационно-правовая форма товарных бирж.
21. Участники биржевых торгов. Порядок биржевой торговли.
22. Контроль за деятельностью товарных бирж.
23. Правовое положение фондовых бирж. Понятие фондовой биржи.
24. Цели и виды профессиональной деятельности фондовой биржи.
25. Основные правила осуществления деятельности фондовыми биржами.
26. Понятие и значение сделок, их место в системе хозяйственных правоотношений.
27. Структура хозяйственных правоотношений (субъект, объект, содержание).
28. Методы правового регулирования хозяйственных отношений: административно-правовой, гражданско-правовой.
29. основополагающие принципы хозяйственного права.
30. Применение иностранного права в регулировании хозяйственной и предпринимательской деятельности.
31. Официальное толкование норм Федерального законодательства о предпринимательской деятельности.
32. Правосубъектность индивидуального предпринимателя.
33. Коллективный предприниматель.
34. Правовой статус органов юридических лиц и обособленных структурных подразделений (филиалов и представительств).
35. Понятие и правовой статус общества с ограниченной ответственностью.
36. Правовые основания прекращения деятельности юридического лица.
37. Ответственность по обязательствам РФ, субъекта РФ, муниципального образования.
38. Понятие малого предпринимательства и его организационно-правовые формы.
39. Монополия: понятие и сущность.
40. Основные и оборотные средства, капитальные вложения, финансы, нематериальные активы.
41. Право общей собственности: понятие, основания возникновения, виды.
42. Понятие односторонней и двусторонней реституции.
43. Понятие и условия возникновения обязательства, возникающего вследствие необоснованного (неосновательного) обогащения.
44. Классификация договоров в гражданском праве. Изменение и расторжение договора.
45. Инициативные и предписываемые условия договора, их соотношение.
46. Субъекты хозяйственного права, их понятия и виды.
47. Договор займа. Кредитный договор.

48. Понятие морального вреда и способы его компенсации. Особенности защиты нематериальных благ (достоинства, чести, деловой репутации, имени, авторства, изобретения, ноу-хау, товарного знака и т. п.).

49. Система арбитражного суда РФ.

50. Разрешение хозяйственных споров третейскими судами.

Вопросы на оценку понимания/умений студента

1. Дайте характеристику принципов хозяйственного права.
2. Определите место хозяйственного права в системе отраслей права.
3. Сформулируйте вывод о том, в чем заключаются разграничения отношений хозяйственного права с гражданским, административным, трудовым, финансовым и конституционным правом.
4. Определите правовое положение полного товарищества и правовой статус полных товарищей в соответствии с ГК РФ.
5. Выскажите суждение о том, каков порядок прекращения деятельности коммерческих банков.
6. В соответствии с ГК РФ (гл. 42) дайте понятие кредитного договора и определите ответственность сторон за невыполнение обязательств по договору.
7. Сформулируйте вывод о порядке регистрации недвижимости как разновидности вещей.
8. Назовите особенности предприятий как объекта права.
9. Перечислите основания возникновения общей собственности.
10. Назовите виды вещных прав, отличных от права собственности.
11. Раскройте основания возникновения и прекращения права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
12. Определите значение образования юридического лица.
13. В чем сущность понятия «дееспособность юридического лица»?
14. Обоснуйте роль правоспособности в деятельности юридического лица.
15. Выскажите свое мнение о соотношении предпринимательской деятельности и хозяйственной деятельности.
16. Перечислите действия ЦБ и вкладчиков.
17. Раскройте инициативы и в каком порядке может быть ликвидирован коммерческий банк.
18. Как вы думаете, к кому банк должен предъявить требование о возврате кредита?
19. Перечислите виды объектов гражданских правоотношений.
20. Раскройте понятие и юридическую классификацию вещей.
21. Сформулируйте вывод о возникновении и прекращении права хозяйственного ведения и оперативного управления.
22. В чем состоит роль договора в рыночной экономике.
23. Назовите особенности отдельных видов договоров (аренды, займа, банковского счета, кредитного и др.).

24. Перечислите особенности гражданско-правовой ответственности (отличия от других видов юридической ответственности).

25. Дайте определение подведомственности и подсудности в системе судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

3.2.1.3. Критерии оценивания

Для промежуточной аттестации в балльно-рейтинговой системе предусмотрено 30 баллов. Аттестация производится отдельно по каждому вопросу билета. Вопросы теоретического курса оцениваются в 15 баллов максимум каждый. Вопрос на понимание/ умение – максимум в 10 баллов. Комплексная оценка студента формируется исходя из следующей матрицы баллов.

Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 51 баллов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ

Интерактивное занятие предполагает как индивидуальную подготовительную работу студента, так и коллективную работу на практическом занятии или практическом занятии. Содержание интерактивных занятий по основным разделам дисциплины устанавливается в рабочей программе.

Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса к изучаемой дисциплине и своей будущей профессии;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между студентами, умение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

Проведение интерактивных занятий направлено на освоение всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Хозяйственное право».

В рамках осваиваемых компетенций студенты приобретают следующие знания, умения и навыки:

ОК-6:

- знание правовых норм действующего законодательства, регулирующие отношения в трудовой сфере;
- умение использовать нормативно-правовые знания в трудовой сфере;
- владения навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в трудовой деятельности.

ПК-2:

- знание действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических показателей деятельности и эффективности предприятий;
- умение использовать отдельные положения нормативно-правовых документов для расчета экономических показателей деятельности предприятий;
 - владения навыками расчета и анализа экономических показателей деятельности предприятий.

1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ

Учебным планом дисциплины для студентов очной формы обучения предусмотрено 12 (4 лекционных, 8 практических) часов интерактивных занятий и для студентов заочной формы обучения - 2 часа интерактивных занятий.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Интерактивный («Inter» - это взаимный, «act» - действовать) – означает взаимодействовать, находиться в режиме беседы, диалога с кем-либо. Другими словами, в отличие от активных методов, интерактивные ориентированы на более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности студентов в процессе обучения. Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. **Цель** состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дать знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие – не лекция, а общая работа.
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы.
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу.
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея).
- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, комму-

никабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

В учебной дисциплине «Хозяйственное право» используются три вида интерактивных занятий:

- проблемная лекция;
- учебная дискуссия;
- деловая игра.

Проблемная лекция. Активность проблемной лекции заключается в том, что преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает слушателей в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, они самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен был сообщить в качестве новых знаний. При этом преподаватель, используя определенные методические приемы включения слушателей в общение, как бы вынуждает. «подталкивает» их к поиску правильного решения проблемы. На проблемной лекции слушатель находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на суд всей аудитории. Когда аудитория привыкает работать в диалогических позициях, усилия педагога occupаются сторицей – начинается совместное творчество. Если традиционная лекция не позволяет установить сразу наличие обратной связи между аудиторией и педагогом, то диалогические формы взаимодействия со слушателями позволяют контролировать такую связь.

Лекция становится проблемной в том случае, когда в ней реализуется принцип проблемности, а именно:

- дидактическая обработка содержания учебного курса до лекции, когда преподаватель разрабатывает систему познавательных задач – учебных проблем, отражающих основное содержание учебного предмета;
- развёртывание этого содержания непосредственно на лекции, то есть построение лекции как диалогического общения преподавателя со студентами.

Диалогическое общение – диалог преподавателя со студентами по ходу лекции на тех этапах, где это целесообразно, либо внутренний диалог (самостоятельное мышление), что наиболее типично для лекции проблемного характера. Во внутреннем диалоге студенты вместе с преподавателем ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы для последующего выяснения в ходе самостоятельных заданий, индивидуальной консультации с преподавателем или же обсуждения с другими студентами, а также на практическом занятии.

Необходимым условием для развития мышления студентов является диалогическое общение, поскольку по способу своего возникновения мышление диалогично. Для диалогического общения преподавателя со студентами необходимы следующие условия:

- преподаватель входит в контакт со студентами как собеседник, пришедший на лекцию «поделиться» с ними своим личным опытом;

- преподаватель не только признаёт право студентов на собственное суждение, но и заинтересован в нём;

- новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, учёного или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений;

- материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, её содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки;

- общение со студентами строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать их соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;

- преподаватель строит вопросы к вводимому материалу и стимулирует студентов к самостоятельному поиску ответов на них по ходу лекции.

Дискуссия (от лат. discussio — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора.

Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студента по предложенной проблеме;

- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми учащимися);

- корректность поведения участников;

- умение преподавателя проводить дискуссию.

Основная часть дискуссии обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае, неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. Завершающим этапом дискуссии является выработка определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется кон-

тролирующая функция занятия.

Деловая игра — средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности. Существует много названий и разновидностей деловых игр, которые могут отличаться методикой проведения и поставленными целями: дидактические и управленческие игры, ролевые игры, проблемно-ориентированные, организационно-деятельностные игры и др.

Деловая игра позволяет найти решение сложных проблем путем применения специальных правил обсуждения, стимулирования творческой активности участников как с помощью специальных методов работы (например, методом «мозгового штурма»), так и с помощью модеративной работы психологов-игротехников, обеспечивающих продуктивное общение.

Проблемно-ориентированная деловая игра проводится обычно не более 3-х дней. Она позволяет сгенерировать решение множества проблем и наметить пути их решения, запустить механизм реализации стратегических целей. Деловая игра особенно эффективна при компетентностно-ориентированном образовательном процессе.

Специфика обучающих возможностей деловой игры как метода активного обучения состоит в следующем:

- процесс обучения максимально приближен к реальной практической деятельности руководителей и специалистов. Это достигается путем использования в деловых играх моделей реальных социально-экономических отношений.

- метод деловых игр представляет собой не что иное, как специально организованную деятельность по активизации полученных теоретических знаний, переводу их в деятельностный контекст. То, что в традиционных методах обучения «отдается на откуп» каждому учащемуся без учета его готовности и способности осуществить требуемое преобразование, в деловой игре приобретает статус метода. Происходит не механическое накопление информации, а деятельностное распрямление какой-то сферы человеческой реальности.

Условия проведения деловых игр:

проигрывать реальные события;

- 1) приводимые факты должны быть интересными, «живыми»;
- 2) ситуации должны быть проблемными;
- 3) обеспечение соответствия выбранной игровой методики учебным целям и уровню подготовленности участников;
- 4) проверка пригодности аудитории для занятия;
- 5) использование адекватных характеру игры способов фиксации ее процесса поведения игроков;

- 6) определение способов анализа игрового процесса, оценка действий игроков с помощью системы критериев;
- 7) оптимизация требований к участникам;
- 8) структурирование игры во времени, обеспечение примерного соблюдения ее временного регламента, продолжительности пауз, завершении этапов и всего процесса игры;
- 9) формирование игровой группы;
- 10) руководство игрой, контроль за ее процессом;
- 11) подведение итогов и оценка результатов.

Пример правил деловой игры:

- работа по изучению, анализу и обсуждению заданий в командах осуществляется в соответствии с предложенной схемой сотрудничества.
- выступление должно содержать анализ и обобщение. Ответы на предложенные вопросы должны быть аргументированными и отражать практическую значимость рассматриваемой проблемы.
- после выступления любым участником могут быть заданы вопросы на уточнение или развитие проблемы. Вопросы должны быть краткими и четкими.
- ответы на вопросы должны быть строго по существу, обоснованными и лаконичными.
- при необходимости развития и уточнения проблемы любым участником игры могут быть внесены предложения и дополнения. Они должны быть корректны и доброжелательны.

Пример прав и обязанностей участников:

- Преподаватель:
 - инструктирует участников деловой игры по методике ее проведения;
 - организует формирование команд, экспертов;
 - руководит ходом деловой игры в соответствии с дидактическими целями и правилами деловой игры;
 - вносит в учебную деятельность оперативные изменения, задает вопросы, возражает и при необходимости комментирует содержание выступлений;
 - вникает в работу экспертов, участвует в подведении итогов. Способствует научному обобщению результатов;
 - организует подведение итогов.
- Экспертная группа:
 - оценивает деятельность участников деловой игры в соответствии с разработанными критериями;
 - дорабатывает в ходе деловой игры заранее подготовленные критерии оценки деятельности команд;
 - готовит заключение по оценке деятельности команд, обсуждают его с преподавателем;
 - выступает с результатами оценки деятельности команд;
 - распределяет по согласованию с преподавателем места между коман-

дами.

- Участники игры:

- выполняют задания и обсуждают проблемы в соответствии со схемой сотрудничества в командах;
- доброжелательно выслушивают мнения;
- готовят вопросы, дополнения;
- строго соблюдают регламент;
- активно участвуют в выступлении.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Понятие хозяйственного права

1. Проблемная лекция на предмет понятий «хозяйственное право», «предпринимательское право», методы и принципы правового регулирования хозяйственных отношений.

В ходе лекции ставятся проблемные вопросы дисциплины хозяйственного права:

- понятие, предмет и метод хозяйственного права.
- понятие хозяйственных правоотношений и их виды.
- основания возникновения, изменения и прекращения хозяйственных правоотношений.
- принципы и тенденции правового регулирования хозяйственных правоотношений.
- место хозяйственного права в правовой системе РФ.

Тема 3. Правовые основы государственного регулирования хозяйственных отношений

1. Учебная дискуссия по вопросу основ государственного регулирования хозяйственно-правовых отношений.

При подготовке к дискуссии студенты предварительно изучают научную и правовую литературу по теме:

- 1) Конституцию РФ, Гражданский кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ.
- 2) Хозяйственное право: учебное пособие. Айман Т.О. - М.: РИОР, 2010. Электронный ресурс.

Исследование предложенных материалов позволяет студентам получить общее представление о месте хозяйственного права в правовой системе РФ, а также основания и пределы государственного регулирования хозяйственно-правовых отношений в условиях нестабильности рыночной экономики. Методы и формы государственного регулирования хозяйственной сферы. Обсуждают вопросы защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении мероприятий по государственному контролю и т.д.

Тема 5. Имущественные отношения, регулируемые нормами хозяйственного права

1. Проблемная лекция на предмет сущности права собственности, права хозяйственного ведения и права оперативного управления, где рассматриваются объем правомочий, субъекты, способы приобретения и прекращения деятельности. Объекты права собственности. Рассматривается правовое регулирование и проблемы инвестиционной деятельности.

2. Учебная дискуссия по вопросу регистрации прав на недвижимое имущество, о ценных бумагах и их видах, о результатах интеллектуальной деятельности, роли и месте инвестиционных институтов.

При подготовке к дискуссии студенты предварительно изучают научную и правовую литературу по теме:

1) Конституцию РФ, Гражданский кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ.

2) Хозяйственное право: учебное пособие. Айман Т.О. - М.: РИОР, 2010. Электронный ресурс.

Исследование предложенных материалов позволяет студентам получить общее представление о месте хозяйственного права в правовой системе РФ, а также основания и пределы государственного регулирования хозяйственно-правовых отношений в условиях нестабильности рыночной экономики. Студенты обсуждают методы и формы государственного регулирования хозяйственной сферы, вопросы защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении мероприятий по государственному контролю и т.д.

Тема 9. Рассмотрение и разрешение хозяйственных споров в суде

1. Деловая игра по вопросам достаточного основания и причин возникновения хозяйственных споров и способов их разрешения. Рассматриваются вопросы и проблемы органов, рассматривающие хозяйственные споры, уделяется внимание системе арбитражных судов РФ.

Для проведения деловой игры студенты должны быть ознакомлены с основными понятиями данной темы, со знанием практики рассмотрения хозяйственных споров в суде.

Студентам может быть предложена одна из следующих проблемных ситуаций:

1. Причины возникновения экономических споров и порядок урегулирования споров на основе предъявленных претензий.

- Судебные акты и юридическая сила судебных актов и последствия их исполнения.

Студенты должны выбрать проблемную ситуацию в своей рабочей группе и разработать комплекс мер по решению проблемы.

Для проведения деловой игры студенты должны предварительно ознакомиться с правовыми актами Российской Федерации в сфере хозяйственного права.

Деловая игра проводится в два этапа:

1. на первом этапе студенты формулируют в рамках рабочих групп меры по решению проблемной ситуации и презентуют их перед другими группами. Меры, предложенные каждой из групп, обсуждаются и оцениваются с точки зрения соответствия мер решаемым задачам. Каждая группа должна отстаивать действенность предложенных ею мер.

2. На втором этапе изменяются условия реализации мер. Требуется пересмотреть пакет предложенных мер в условиях действия одного из действующих ограничений:

- нельзя принять во внимание причины возникновения экономических споров;

- нельзя использовать решение судебных актов в экономических спорах;

Обсуждается реалистичность предложенных мер и их соответствие поставленной задаче.

Поскольку деловая игра проводится в рамках двух академических часов, предварительное задание студенты получают до ее проведения.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЯХ

Каждая форма интерактивного занятия нацелена на формирование у студентов навыков коллективной работы, а также навыков формулирования собственных выводов и суждений относительно проблемного вопроса. Вместе с тем, формы проведения предусмотренных занятий различаются, поэтому критерии оценивания устанавливаются отдельно для каждой формы занятий. Максимальный балл за участие в круглом столе, учебной дискуссии или деловой игре для студентов очной формы обучения – 2 балла.

Критерии оценивания работы студента на круглом столе

Критерий	ДО	ЗО	ЗО (СС)
Студент выступает с проблемным вопросом	0,7	0,7	1,4
Высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы оппонентов	0,8	0,9	1,8
Демонстрирует предварительную информационную готовность к обсуждению	0,3	0,6	1,2
Грамотно и четко формулирует вопросы к выступающему	0,2	0,5	1,0
<i>Итоговый максимальный балл</i>	<i>2,0</i>	<i>2,5</i>	<i>5,0</i>

Критерии оценивания работы студента в учебной дискуссии

Критерий	ДО	ЗО	ЗО (СС)
Демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления	2,0	2,5	5,0

Понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер	1,0	1,5	3,0
Принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков	0,6	1,0	2
Не принимает участия в обсуждении	0	0	0

Критерии оценивания работы студента в деловой игре

Критерий	Балл
Принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность в игре	2,0
Принимает активное участие в работе группы, участвует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит возражения оппонентам, однако сам не выступает и не дополняет ответчика; демонстрирует информационную готовность к игре	1,0
Принимает участие в обсуждении, однако собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать ответов на возражения оппонентов, не выступает от имени рабочей группы и не дополняет ответчика; демонстрирует слабую информационную подготовленность к игре	0,7
Принимает участие в работе группы, однако предлагает не аргументированные, не подкрепленные фактическими данными решения; демонстрирует слабую информационную готовность	0,5
Не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы.	0

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

Изучение дисциплины «Хозяйственное право» предусматривает систематическую самостоятельную работу студентов над материалами; развитие навыков самоконтроля, способствующих интенсификации учебного процесса. Изучение лекционного материала по конспекту лекций должно сопровождаться изучением рекомендуемой литературы, основной и дополнительной.

Основной целью организации самостоятельной работы студентов является систематизация и активизация знаний, полученных ими на лекциях и в процессе подготовки к практическим занятиям. Осмысленная самостоятельная работа сначала с учебным материалом в процессе подготовки к практическим занятиям, а затем и с научной информацией, необходима для того, чтобы заложить основы самоорганизации и самовоспитания, необходимые для привития умения в дальнейшем непрерывно повышать свою профессиональную квалификацию.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. Вузовская практика подтверждает, что только знания, добытые самостоятельным трудом, делают выпускника продуктивно мыслящим специалистом, способным творчески решать профессиональные задачи, уверенно отстаивать свои позиции.

Кроме того, самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность умений и навыков, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации.

Систематическая самостоятельная работа студентов под управлением преподавателя по развитию навыков самоконтроля, способствующих интенсификации учебного процесса при изучении дисциплины «Хозяйственное право» студентами направления подготовки «Экономика» программы подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», предусматривается рабочей программой в объеме 108 часов для студентов очного и заочного отделения.

Основными задачами самостоятельных внеаудиторных занятий являются:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация занятий;
- формирование профессиональных умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- мотивирование регулярной целенаправленной работы по освоению дисциплины;
- развитие самостоятельности мышления;

- формирование уверенности в своих силах, волевых черт характера, способности к самоорганизации;
- овладение технологическим учебным инструментом.

Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем докладов и рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы.

Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины.

Самостоятельный контроль знаний студентами позволяет сформировать следующие компетенции:

ОК-6:

- знание правовых норм действующего законодательства, регулирующие отношения в трудовой сфере;
- умение использовать нормативно-правовые знания в трудовой сфере;
- владения навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в трудовой деятельности.

ПК-2:

- знание действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических показателей деятельности и эффективности предприятий;
- умение использовать отдельные положения нормативно-правовых документов для расчета экономических показателей деятельности предприятий;
- владения навыками расчета и анализа экономических показателей деятельности предприятий.

1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
1.	Раздел 1. Место хозяйственного права в системе отраслей права	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по об-	Опрос (коллоквиум), тестирование письменное, выступление на практическом

		зору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	занятия
2.	Раздел 2. Право собственности как основа хозяйственных отношений	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос (коллоквиум), тестирование письменное, выступление на практическом занятии, индивидуальные домашние задания

2. Задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний

2.1. Подготовка доклада

Доклад – это форма работы, напоминающая реферат, но предназначенная по определению для устного сообщения. Доклад задаётся студенту в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (от недели и более).

Поскольку доклад изначально планируется как устное выступление, он несколько отличается от тех видов работ, которые постоянно сдаются преподавателю и оцениваются им в письменном виде. Необходимость устного выступления предполагает соответствие некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст должен быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и иметь удовлетворительно раскрывающее тему содержание, то для устного выступления этого мало. Устное выступление, чтобы быть удачным, должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно для аудитории подано.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления. Преподаватель обычно заранее сообщает, сколько времени отводится докладчику (5-7 минут). Уложиться в регламент очень важно, так как этот момент даже выходит на первое место среди критериев оценки доклада. В противном случае вас прервут, вы не успеете сказать всего, что рассчитывали, причем, вероятно, самого главного, поскольку обычно в конце доклада делаются выводы. От того качество выступления станет намного ниже и произведенное вами впечатление, как и полученная оценка, оставят желать лучшего.

Поэтому не меньшее внимание, чем написание самого доклада, следует уделить его чтению. Написав черновой вариант, попробуйте прочесть его самому себе или кому – то из взрослых и друзей вслух. При этом нужно читать

не торопясь, но без лишней медлительности, стараясь приблизить темп речи к своему обычному темпу чтения вслух. Дело в том, что волнение во время чтения доклада перед аудиторией мешает вам всё время контролировать темп своей речи, и она всё равно самопроизвольно приобретет обычно свойственный темп, с той лишь разницей, что будет несколько более быстрой из-за волнения. Так что, если ваш текст окажется невозможно прочитать за установленное регламентом время, не стоит делать вывод, что читать нужно вдвое быстрее. Лучше просто пересмотреть доклад и постараться сократить в нём самое главное, избавиться от лишних эпитетов, вводных оборотов – там, где без них можно обойтись. Сделав первоначальное сокращение, перечитайте снова текст. Если опять не удалось уложиться в регламент, значит, нужно что – то радикально менять в структуре текста: сократить смысловую разбежку по вводной части (сделать так, чтобы она быстрее подводила к главному), сжать основную часть, в заключительной части убрать всё, кроме выводов, которые следует пронумеровать и изложить тезисно, сделав их максимально чёткими и краткими.

Очень важен и другой момент. Не пытайтесь выступить экспромтом или полужэкспромтом, не отступайте в момент выступления слишком далеко от подготовительного текста.

Выбирая тему, следует внимательно просмотреть список и выбрать несколько наиболее интересных и предпочтительных для вас тем.

Доклад пишите аккуратно, без помарок, чтобы вы могли быстро воспользоваться текстом при необходимости.

Отвечайте на вопросы конкретно, логично, по теме, с выводами и обобщением, проявляя собственное отношение к проблеме.

В конце доклада укажите используемую литературу.

Приводимые в тексте цитаты и выписки обязательно документируйте со ссылками на источник.

Темы докладов

1. Коммерческие организации как субъекты хозяйственного права.
2. Индивидуальный предприниматель как субъект хозяйственного права.
3. Государства (РФ), его субъекты и муниципальные образования как субъекты.
4. Особенности правового положения народных предприятий.
5. Правовое регулирование внутрифирменной деятельности.
6. Обязательственное право в хозяйственных правоотношениях.
7. Правовое регулирование научно-технического развития производства.
8. Патентование и лицензирование объектов промышленной собственности.
9. Правовой режим имущества субъектов хозяйственного права.
10. Регулирование имущественного страхования.
11. Сроки в хозяйственном праве.
12. Хозяйственные договоры.
13. Общая характеристика договора купли-продажи.

14. Общая характеристика договора поставки товара.
15. Торговый оборот производственных активов предприятия.
16. Правовое регулирование финансирования хозяйственной деятельности.
17. Правовые и организационно-экономические особенности финансовой аренды (лизинга).
18. Законность в хозяйственных отношениях.
19. Правовое регулирование расчетных отношений в хозяйственной деятельности.
20. Законодательство о поставках товаров для государственных нужд.
21. Ответственность в хозяйственных отношениях.
22. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.
23. Механизмы инвестирования в развитие производства и субъекты инвестиционной деятельности.
24. Проявление монополистической деятельности и ее ограничение.
25. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
26. Правовые основы предупреждения несостоятельности и процедуры банкротства.
27. Процедуры банкротства.
28. Рассмотрение дел о банкротстве в арбитражном суде.
29. Правоприменительная практика Высшего Арбитражного Суда и Верховного Суда РФ.
30. Промышленная собственность (интеллектуальная собственность): понятие, особенности правового регулирования).

3. Задания самостоятельной работы для формирования умений

Раздел 1. Место хозяйственного права в системе отраслей права

Тема. Понятие хозяйственного права

Вопросы для самоконтроля.

1. Дайте определение понятию хозяйственного права.
2. Определите место хозяйственного права в правовой системе РФ.
3. Перечислите методы хозяйственного права.
5. Назовите основания возникновения, изменения и прекращения хозяйственных правоотношений.

Тема. Источники хозяйственного права

Вопросы для самоконтроля.

1. Перечислите источники хозяйственного права и дайте им характеристику.
2. Раскройте структуру источников хозяйственного права.
3. Рассмотрите соотношение законов и подзаконных актов.
4. В чем состоят особенности хозяйственного законодательства.
5. Раскройте официальное толкование норм федерального законодательства о хозяйственной и предпринимательской деятельности.

Тема. Правовые основы государственного регулирования хозяйственных отношений

Вопросы для самоконтроля.

1. Охарактеризуйте методы и формы государственного регулирования хозяйственной сферы.
2. В чем состоят правовые гарантии свободы конкуренции в сфере хозяйственной деятельности?
3. Как вы понимаете функции федерального и территориальных антимонопольных органов по установлению доминирующего положения на рынке, предупреждению и пресечению недобросовестной конкуренции?
4. В чем суть правового регулирования ценообразования?
5. Рассмотрите порядок предоставления, продления, приостановления, возобновления и аннулирования действия лицензий.

Тема. Субъекты хозяйственного права

Вопросы для самоконтроля.

1. Охарактеризуйте субъекты хозяйственного права и их виды.
2. В чем сущность правоспособности и дееспособности субъектов хозяйственного права?
3. Раскройте понятие «государственная регистрация юридических лиц».
4. Расскажите о видах и содержании учредительных документов.
5. Рассмотрите правовое положение индивидуальных предпринимателей.

Раздел 2. Право собственности как основа хозяйственных отношений

Тема. Имущественные отношения, регулируемые нормами хозяйственного права

Вопросы для самоконтроля.

1. Какие требования предъявляются к гражданам РФ, иностранным гражданам и лицам без гражданства как к субъектам хозяйственного права.
2. Назовите объекты права собственности.
3. Как происходит регистрация прав на недвижимое имущество.
4. Как вы понимаете роль и значение авторского и патентного права в хозяйственной деятельности субъектов.
5. Определите роль и значение инвестиционных институтов.

Тема. Обязательства в сфере хозяйственной деятельности

Вопросы для самоконтроля

1. Раскройте общие положения об обязательствах и их содержание.
2. Почему необходимо обсуждать основания возникновения, изменения и прекращения обязательств?
3. Как обеспечивается исполнение обязательств?
4. Сформулируйте вывод об ответственности за нарушение или ненад-

лежащее исполнение обязательств.

5. Перечислите порядок заключения, изменения и расторжения договоров и их классификацию.

Тема. Основные договоры, применяемые в хозяйственной деятельности

Вопросы для самоконтроля

1. В чем состоит сущность договора купли-продажи.
2. Дайте определение договору по ставке.
3. Раскройте сущность договора порядка.
4. Что означает понятие транспортные договоры, их виды и порядок заключения.
5. В чем сущность договора доверительного управления имуществом?

Тема. Расчетные и кредитные правоотношения

Вопросы для самоконтроля

1. Раскройте значение расчетных и кредитных отношений.
2. Охарактеризуйте правовое положение банков России.
3. Перечислите принципы организации банков России.
4. Покажите необходимость взаимоотношений банков России с кредитными организациями.
5. Сравните понятия договор займа и кредитный договор.

Тема. Рассмотрение и разрешение хозяйственных споров в суде

Вопросы для самоконтроля

1. Раскройте систему арбитражных судов Российской Федерации.
2. Дайте определение подведомственности и подсудности.
3. Назовите участников арбитражного процесса.
4. Перечислите полномочия службы судебных приставов.
5. Раскройте роль и значение рассмотрения хозяйственных споров в третейском суде.

Тесты

1. Правопреемники ликвидируемого юридического лица:
 - а) не отвечают по его обязательствам
 - б) несут солидарную ответственность
 - в) отсутствуют
 - г) несут ограниченную ответственность по его обязательствам
- 2) Признак имущественной обособленности юридического лица:
 - а) юридическое лицо имеет право собственности на определенное имущество
 - б) самостоятельность в гражданском обороте
 - в) имущество юридического лица отделено (персонифицировано) от имущества иных субъектов гражданских правоотношений и принадлежит ему на праве собственности, праве хозяйственного ведения или оперативного управления

г) организация обладает вещным правом на свое имущество

3) Назовите вид юридического лица, в котором учредитель может нести субсидиарную ответственность по долгам юридического лица.

- а) Общественная организация
- б) Акционерное общество
- в) Общество с ограниченной ответственностью
- г) Учреждение

4) Участники закрытого акционерного общества по его обязательствам:

- а) не отвечают
- б) несут солидарную ответственность
- в) несут ограниченную ответственность
- г) несут субсидиарную ответственность

5) Залог зданий, сооружений, земельных участков и другой недвижимости называется:

- а) лизинг
- б) факторинг
- в) аренда
- г) ипотека

6) При совпадении должника и кредитора в одном лице обязательство:

- а) приостанавливается
- б) прекращается
- в) продолжается
- г) отходит к преемнику должника

7) На момент регистрации общества с ограниченной ответственностью уставный капитал должен быть оплачен:

- а) в полной сумме
- б) не менее, чем на 50%
- в) не менее, чем на 1/3
- г) не более чем наполовину

8) К предпринимательской деятельности граждан применяются правила:

- а) о предпринимательской деятельности некоммерческих организаций
- б) специальные
- в) о деятельности казенных предприятий
- г) регулирующие деятельность коммерческих организаций

9) Прибыль, полученная лицом в результате осуществления предпринимательской деятельности без регистрации деятельности:

- а) обращается в доход государства в случае отсутствия лицензии

- б) возвращается контрагентам лица
- в) может быть оставлена у лица при наличии разрешения налоговой инспекции
- г) подлежит обращению в доход государства

10) Договор купли-продажи предприятия считается заключенным с момента:

- а) достижения договоренности
- б) заключения
- в) подписания
- г) регистрации

Ответы на тесты

- | | |
|------|-------|
| 1. В | 6. Б |
| 2. В | 7.Б |
| 3. Г | 8.Б |
| 4. А | 9. Г |
| 5. В | 10. Г |

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется в ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (далее – Университет) с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь (в случае необходимости);
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- наличие в библиотеке и читальном зале Университета Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- наличие мультимедийной системы;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения Университета, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, в отдельных группах и удаленно с применением дистанционных технологий.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом - в форме электронного документа - в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Наличие специальных средств обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Для обучающихся с нарушениями слуха предусмотрена компьютерная техника, аудиотехника (акустический усилитель звука и колонки), видеотехника (мультимедийный проектор, телевизор), используются видеоматериалы, наушники для прослушивания, звуковое сопровождение учебной литературы в электронной библиотечной системе «Консультант студента».

Для обучающихся с нарушениями зрения предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. В библиотеке на каждом компьютере предусмотрена возможность увеличения шрифта, предоставляется бесплатная литература на русском и иностранных

языках, изданная рельефно-точечным шрифтом (по Брайлю).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата предусмотрено использование альтернативных устройств ввода информации (операционная система Windows), такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст. Учебные аудитории 101/2, 101/3, 101/4, 101/5, 110, 112, 113, 114, 116, 118, 119, 121, 123, 126, 1-100, 1-104, 1-106, 1-107 имеют беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В библиотеке специально оборудованы рабочие места, соответствующим стандартам и требованиям. Обучающиеся в удаленном доступе имеют возможность воспользоваться электронной базой данных научно-технической библиотеки Чувашского ГАУ, по необходимости получать виртуальную консультацию библиотекаря по использованию электронного контента.