

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра общеобразовательных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
научной работе



Л.М. Корнилова

31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО В
ТРАНСПОРТНОЙ СФЕРЕ

Укрупненная группа направлений подготовки
23.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА

Направление подготовки
23.03.01 Технология транспортных процессов

Направленность (профиль)
Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Чебоксары, 2020

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, утвержденный МОН РФ 06.03.2015 г. № 165.
- 2) Учебный план направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов направленности (профиля) Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 10 от 19.04.2017 г.
- 3) Учебный план направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов направленности (профиля) Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 18.06.2018 г.
- 4) Учебный план направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов направленности (профиля) Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 20.05.2019 г.
- 5) Учебный план направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов направленности (профиля) Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 12 от 20.04.2020 г.
- 6) Учебный план направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов направленности (профиля) Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, протокол № 18 от 28.08.2020 г.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на основании приказа от 14.07.2020 г. № 98-о и решения Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (протокол № 18 от 28 августа 2020 г.) в связи с изменением наименования с федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА) на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ).

В рабочую программу дисциплины внесены соответствующие изменения: в преамбуле и по тексту слова «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» заменены словами «Чувашский государственный аграрный университет», слова «Чувашская ГСХА» заменены словами «Чувашский ГАУ», слово «Академия» заменено словом «Университет» в соответствующем падеже.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании выпускающей кафедры Транспортно-технологических машин и комплексов, протокол №13 от 31 августа 2020 г.

© Петров В.Р., 2020.

© ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, 2020.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1.	Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения	3
1.2.	Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения	5
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	7
2.1.	Примерная формулировка «входных» требований	8
2.2.	Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)	8
3.	КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.1.	Перечень компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения, владения), сформулированные в компетентностном формате	9
4.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.1.	Структура дисциплины	10
4.2.	Матрица формируемых дисциплиной компетенций	12
4.3.	Содержание разделов дисциплины (модуля)	13
4.4.	Лабораторный практикум	15
4.5.	Практические занятия (семинары)	15
4.6.	Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля	17
5.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	20
5.1.	Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях	21
6.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	22
6.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины	24
6.2.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	25
6.3.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	27
6.4.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	29
7.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	39
7.1.	Основная литература	39
7.2.	Дополнительная литература	39
7.3.	Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	39
8.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	40
9.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	40
	ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	42
	Приложение 1	43
	Приложение 2	75
	Приложение 3	89
	Приложение 4	122

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Предпринимательское право в транспортной сфере система права, направленная на ознакомление студентов с особенностями правового регулирования предпринимательского права в транспортной сфере, в том числе вопросов правового регулирования отношений в сфере предпринимательских отношений в РФ, правового статуса предпринимателя и правового регулирования отдельных форм предпринимательской деятельности.

Главной целью курса является освоение студентами теоретических и практических знаний в области предпринимательских отношений; изучение текущего законодательства РФ, регулирующего предпринимательскую деятельность; определение субъектов и объектов предпринимательского права; изучение системы договорных обязательств и порядка заключения договоров в сфере предпринимательства, необходимых при управлении системой обеспечения безопасности дорожного движения, улучшения правовой и нормативной деятельности в области обеспечения безопасности дорожного движения.

Основной задачей изучения курса является формирование у студентов знаний в области предпринимательского права и выработку умений и навыков применения норм предпринимательского права в реальной практической деятельности; ознакомить студентов с процессом осуществления хозяйственной деятельности с участием транспортных средств; сформировать умения применять правовые нормы для решения конкретных вопросов, возникающих между субъектами транспортных правоотношений; научить разрабатывать условия договоров, составлять документы, служащие для возложения материальной ответственности сторон (коммерческие акты, презентации и др.), а также претензионные и исковые заявления.

1.1. Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практические занятия, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Предпринимательское право в транспортной сфере» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1) посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, которые должны знать студенты; раскрываются особенности поведения и психологии человека. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

2) посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На занятиях решаются задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3) систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение материала учебников и статей из педагогической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4) под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5) при возникающих затруднениях при освоении дисциплины «Предпринимательское право в транспортной сфере» для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также

студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

При изучении дисциплины «Предпринимательское право в транспортной сфере» следует усвоить:

- основные правовые понятия и категории;
- основы российского законодательства по основам предпринимательской деятельности;
- значимость и взаимозависимость таких базовых правовых категорий как «предпринимательство», «право», «транспорт»;
- навыки анализа правовых ситуаций, документов правоприменительной практики предпринимательской деятельности.

1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения

Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями, поэтому методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Учебный процесс для студентов заочной формы обучения строится иначе, чем для студентов-очников. В связи с уменьшением количества аудиторных занятий (в соответствии с рабочими учебными планами) доля самостоятельной работы значительно увеличивается. Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание студентов на то, что они должны вспомнить из ранее полученных знаний.

Студенты, изучающие дисциплину «Предпринимательское право в транспортной сфере», должны обладать навыками работы с учебной литературой и другими информационными источниками (материалами правовых исследований, статьями из периодических изданий, научными работами, опубликованными в специальных изданиях и т.п.) в том числе, интернет-сайтами, а также владеть основными методами, техникой и технологией сбора и обработки информации.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические задания необходимые для изучения дисциплины и работы на лабораторных занятиях.

В рабочей программе дисциплины имеется специальный раздел (приложение 3. Методические указания к самостоятельной работе студентов). Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания

самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем докладов и рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы. Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины. Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или учебное пособие имеет свою логику построения: одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы следует постоянно отмечать, какие вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данной дисциплине по каждой конкретной теме. Для этого студент должен использовать определения новых терминов, которые давались на лекции, а также в рекомендованных учебных и информационных материалах.

При изучении дисциплины «Предпринимательское право в транспортной сфере» следует усвоить:

- основные правовые понятия и категории;
- основы российского законодательства по основам предпринимательской деятельности;
- значимость и взаимозависимость таких базовых правовых категорий как «предпринимательство», «право», «транспорт»;
- навыки анализа правовых ситуаций, документов правоприменительной практики предпринимательской деятельности.

Современные средства связи позволяют строить взаимоотношения с преподавателем и во время самостоятельной работы с помощью интернет-видео-связи, а не только во время аудиторных занятий и консультаций. Для продуктивного общения студенту необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса. Желательно,

чтобы студент заранее написал электронное письмо, в котором перечислил интересующие его вопросы или вопросы, изучение которых представляется ему затруднительным. Это даст возможность преподавателю оперативно ответить студенту по интернет-связи и более качественно подготовиться к последующим занятиям.

Необходимо отметить, что самостоятельная работа с литературой и интернет-источниками не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности выпускника бакалавриата.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина ««Предпринимательское право в транспортной сфере» относится к вариативной части, дисциплина по выбору (Б1.В.ДВ.02.02) направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, профиль «Организация перевозок и управления на автомобильном транспорте». Она изучается во 2 семестре студентами очной формы обучения и на 2 курсе – студентами заочной формы обучения.

Изучение курса предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит лабораторные (практические) занятия, организует самостоятельную работу студентов, проводит консультации, руководит докладами студентов на научно-практических конференциях, осуществляет текущий, промежуточный и итоговый формы контроля.

В лекциях излагаются основы изучаемой дисциплины. Лабораторные (практические) занятия направлены на закрепление знаний теоретического курса. Формы самостоятельной работы и реализации ее результатов многообразны: выступления на семинарах, доклады, подготовка слайдов по заданным темам, зачеты.

Консультации – необходимая форма оказания помощи студентам в их самостоятельной работе. Преподаватель оказывает помощь студентам при выборе тем докладов на научно-практические конференции, их подготовке и написанию статей и тезисов в сборники, публикуемые по результатам данных конференций.

Важным направлением организации изучения дисциплины «Предпринимательское право в транспортной сфере» является осуществление контроля за уровнем усвоения изучаемого материала, с целью чего используются инструментарии текущего, промежуточного и итогового контроля.

В основу программы положен комплексный подход в обучении. «Предпринимательское право в транспортной сфере» логически и содержательно-методически связан с предшествующими дисциплинами: «Правоведение» (ПР, часть цикла: базовая), «Транспортное право» (ПР, часть цикла: базовая) и др.

2.1. Примерная формулировка «входных» требований

Дисциплина «Предпринимательское право в транспортной сфере» относится к вариативной части дисциплина по выбору, по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов», профиль «Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте»).

Освоение дисциплины «Предпринимательское право в транспортной сфере» предполагает наличие у студентов знаний и навыков по дисциплинам:

«Правоведение»:

- **знания:** основы российской правовой системы и законодательства;
- **умения:** толковать и применять современное право в условиях развития рыночных отношений;
- **навыки:** навыками работы с правовой базой законодательства РФ в правовых системах «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс».

«Транспортное право»:

- **знания:** основы российской правовой системы и законодательства в сфере транспорта;
- **умения:** толковать и применять современное право в условиях развития рыночных отношений; составлять договор перевозки; заполнять товарно-транспортную документацию, коммерческие акты; оформлять претензию, иск, рассчитать сумму претензии и иска;
- **навыки:** навыками работы с правовой базой законодательства РФ в правовых системах «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс».

2.2. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)

Код дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи	
	Коды и название учебных дисциплин (модулей), практик	
	на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.02.02	Б1.Б.01 История Б1.Б.02 Философия Б1.Б.04 Культурология Б1.Б.05 Правоведение Б1.Б.07 Менеджмент Б1.Б.11 Управление персоналом Б1.Б.28 Транспортное право Б1.Б.31 Транспортная психология Б1.В.03 Социология транспортного обслуживания населения Б1.В.09 Основы научных исследований Б1.В.ДВ.01.01 Русский язык и культура речи в транспортной сфере Б1.В.ДВ.01.02 Культура общения в транспортной сфере Б1.В.ДВ.01.03 Психосаморегуляция	Б1.В.ДВ.08.01 Правила и безопасность дорожного движения Б1.В.ДВ.08.02 Управление инновациями Б1.В.ДВ.08.03 Психология личности и профессиональное самоопределение Б2.В.01(У) Учебная практика в мастерских (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б2.В.02(П) Производственная практика (технологическая на АТП (практика по получению

	обучающегося с ограниченными возможностями здоровья Б1.В.ДВ.02.01 История развития транспорта в контексте социокультурного развития человечества	профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Б2.В.03(П) Преддипломная практика
--	---	---

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Перечень компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения, владения), сформулированные в компетентностном формате

Номер/ индекс компет енции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	научные политические закономерности и для социально ответственного взаимодействия в общественной и личной деятельности	анализировать реализацию политического содержания общественных взаимодействий по критерию соблюдения прав народа и человека	способностями оптимального использования политических и правовых знаний в обосновании мировоззренческой оценки истории и современности общества.
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в профессиональной сфере	использовать нормативно-правовые знания в профессиональной сфере	навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в профессиональной деятельности
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; - содержания толерантного поведения	взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп; - работать в коллективе по решению конкретных проектных задач	Навыками толерантного поведения; - навыками командной работы; - навыками реализации совместных творческих проектов
ПК-35	способностью использовать основные нормативные	основы использования основных нормативных	применять основы использования основных нормативных	навыками использования основных нормативных

	документы по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск по источникам патентной информации	документов по вопросам интеллектуальной собственности, проведения поиска по источникам патентной информации	документов по вопросам интеллектуальной собственности, проведения поиска по источникам патентной информации	документов по вопросам интеллектуальной собственности, проведения поиска по источникам патентной информации
--	--	---	---	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетная единица, 108 ч.

4.1.1. Структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Семестр	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)				Контроль	Форма текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); промежуточной аттестации (по семестрам)
			всего	Л	ПЗ	СРС		
Раздел 1. Методологические основы и эволюция предпринимательской деятельности								
1	2	Предпринимательство и предпринимательское право	9	1	2	6		Опрос, тест
2	2	Правовые основы регулирования предпринимательской деятельности	7	1	2	4		Опрос, тест
Раздел 2. Право на занятие предпринимательской деятельностью								
3	2	Правовой статус предпринимателя	11	1	4	6		Опрос, тест, решение задач
4	2	Имущественная основа предпринимательской деятельности	9	1	4	4		Опрос, тест, решение задач
5	2	Субъекты предпринимательской деятельности и организационно- правовые формы предпринимательства	8	2	2	4		Опрос, тест, решение задач
6	2	Несостоятельность (банкротство) в предпринимательской деятельности	8	2	2	4		Опрос, тест, решение задач
Раздел 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности								
7	2	Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций	10	2	4	4		Опрос, тест, решение задач, доклады
Раздел 4. Правовое регулирование предпринимательской деятельности								
8	2	Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности	8	2	2	4		Опрос, тест, решение задач
9	2	Формы и способы защиты прав предпринимателей	8	2	2	4		Опрос, тест, решение задач
10	2	Договор перевозки грузов	9	1	4	4		
11	2	Договор перевозки пассажира и багажа	9	1	4	4		
12	2	Ответственность предпринимателя	12	2	4	6		Опрос, тест, решение задач
13	2	Подготовка, сдача зачета	-				-	
ИТОГО			108	18	36	54	-	Зачет

4.1.2. Структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Курс	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)				Контроль	Форма текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); промежуточно й аттестации (по семестрам)
			всего	Л	ПЗ	СРС		
Раздел 1. Методологические основы и эволюция предпринимательской деятельности								
1	2	Предпринимательство и предпринимательское право	9	0,5	0,5	8		Опрос, тест
2	2	Правовые основы регулирования предпринимательской деятельности	9	0,5	0,5	8		Опрос, тест
Раздел 2. Право на занятие предпринимательской деятельностью								
3	2	Правовой статус предпринимателя	8,5	0,5	1	7		Опрос, тест, решение задач
4	2	Имущественная основа предпринимательской деятельности	8,5	0,5	1	7		Опрос, тест, решение задач
5	2	Субъекты предпринимательской деятельности и организационно-правовые формы предпринимательства	8,5	0,5	1	7		Опрос, тест, решение задач
6	2	Несостоятельность (банкротство) в предпринимательской деятельности	8,5	0,5	1	7		Опрос, тест, решение задач
Раздел 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности								
7	2	Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций	9		1	8		Опрос, тест, решение задач, доклады
Раздел 4. Правовое регулирование предпринимательской деятельности								
8	2	Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности	8,5	0,5	1	7		Опрос, тест, решение задач
9	2	Формы и способы защиты прав предпринимателей	8,5	0,5	1	7		Опрос, тест, решение задач
10	2	Договор перевозки грузов	8	0,5	0,5	7		Опрос, тест, решение задач
11	2	Договор перевозки пассажира и багажа	8	0,5	0,5	7		Опрос, тест, решение задач
12	2	Ответственность предпринимателя	10	1	1	8		Опрос, тест, решение задач
13	2	Подготовка, сдача зачета	4				4	
ИТОГО			108	6	6	92	4	Зачет

4.2 Матрица формируемых дисциплиной компетенций

Разделы и темы дисциплин	Кол- во часов	ОК - 2	ОК-4	ОК-6	ПК-35	Общее кол- во компетенц ий
1. Предпринимательство и предпринимательское право	9	+	+	+	+	4
2. Правовые основы регулирования предпринимательской деятельности	7	+	+	+	+	4
3. Правовой статус предпринимателя	11	+	+	+	+	4
4. Имущественная основа предпринимательской деятельности	9	+	+	+	+	4
5. Субъекты предпринимательской деятельности и организационно-правовые формы предпринимательства	8	+	+	+	+	4
6. Несостоятельность (банкротство) в предпринимательской деятельности	8	+	+	+	+	4
7. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций	10	+	+	+	+	4
8. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности	8	+	+	+	+	4
9. Формы и способы защиты прав предпринимателей	8	+	+	+	+	4
10. Договор перевозки грузов	9	+	+	+	+	4
11. Договор перевозки пассажира и багажа	9	+	+	+	+	4
12. Ответственность предпринимателя	12	+	+	+	+	4
Итого	108	12	12	12	12	48

4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля)

Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения
Раздел 1. Методологические основы и эволюция предпринимательства	
Тема 1. Предпринимательство и предпринимательское право Понятие предпринимательства и предпринимательской деятельности. Предпринимательство - форма человеческой деятельности. Предпринимательское право и его место в российской правовой системе. Предпринимательская деятельность как предмет предпринимательского права.	<i>Знание:</i> понятие, признаки, предпринимательской деятельности <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях
Тема 2. Правовые основы регулирования предпринимательской деятельности Понятие и виды источников предпринимательского права. Понятие и соотношение публично-правовых и частноправовых норм в регулировании предпринимательской деятельности. Особенности применения источников предпринимательского права.	<i>Знание:</i> понятие и виды источников предпринимательского права <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях
Раздел 2. Право на занятие предпринимательской деятельностью	
Тема 3. Правовой статус предпринимателя Право на занятие предпринимательской деятельностью как конституционное право гражданина. Юридические основания возникновения этого права. Регистрация и лицензирование предпринимательской деятельности. Способы осуществления этого права. Прекращение предпринимательской деятельности.	<i>Знание:</i> юридическое основание возникновения права статуса предпринимателя <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях
Тема 4. Имущественная основа предпринимательской деятельности Имущество и имущественные права как основа предпринимательской деятельности. Собственность, иные вещные права и предпринимательство. Правовой режим отдельных видов имущества при осуществлении предпринимательской деятельности. Фонды предприятия. Использование бюджетных средств в предпринимательской деятельности.	<i>Знание:</i> понятие и виды имущества и имущественного права <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях
Тема 5. Субъекты предпринимательской деятельности и организационно-правовые формы предпринимательства Индивидуальный предприниматель. Право на занятие предпринимательской деятельностью как элемент правоспособности гражданина. Порядок государственной регистрации	<i>Знание:</i> основных прав индивидуального предпринимателя <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях

Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения
гражданина в качестве индивидуального предпринимателя.	
Тема 6. Несостоятельность (банкротство) в предпринимательской деятельности Понятие, критерий и признаки несостоятельности (банкротства). Социально-экономическая сущность несостоятельности. Соотношение понятий «несостоятельность» и «банкротство». Признаки несостоятельности (банкротства). Критерии несостоятельности. Законодательство о несостоятельности (банкротстве).	<i>Знание:</i> понятие и признаки несостоятельности (банкротства) <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях
Раздел 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	
Тема 7. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций Понятие и правовое положение коммерческих организаций. Особенности правового статуса основного и дочерних хозяйственных обществ. Некоммерческие организации: ассоциации, (союзы), некоммерческие партнерства как формы объединений в сфере предпринимательства. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций.	<i>Знание:</i> понятие и правовое положение коммерческих организаций <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях
Раздел 4. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	
Тема 8. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности Основания и пределы государственного воздействия на экономику в рыночных условиях. Уровни и виды государственного воздействия на предпринимательскую деятельность. Правовые формы государственного воздействия на предпринимательскую деятельность.	<i>Знание:</i> основания и пределы государственного воздействия на предпринимательскую деятельность <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях
Тема 9. Формы и способы защиты прав предпринимателей Конституционные гарантии защиты прав и интересов предпринимателей. Способы защиты прав предпринимателей: понятие, виды. Формы защиты прав предпринимателей: понятие, виды. Судебные формы защиты прав предпринимателей. Защита прав предпринимателей судом общей юрисдикции. Внесудебные формы защиты прав предпринимателей. Нотариальная защита. Третейские суды и защита прав предпринимателей.	<i>Знание:</i> понятие и признаки защиты прав и интересов предпринимателей <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях

Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения
Тема 10. Договор перевозки грузов Договор автомобильной перевозки груза. Форма договора и порядок его заключения. Оформление договора автомобильной перевозки груза при отсутствии грузовой накладной. Особенности автомобильных перевозок отдельных видов грузов. Техническая и коммерческая пригодность автотранспорта для целей перевозок. Исполнение договора автомобильной перевозки груза. Ответственность автоперевозчика за несохранность груза. Особенности ответственности автоперевозчика за нарушение сроков доставки груза.	<i>Знание:</i> понятие договора, порядка и формы договора перевозки грузов <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях
Тема Договор перевозки пассажира и багажа Договор автомобильной перевозки пассажиров и багажа. Форма договора. Права и обязанности сторон договора. Ответственность сторон за нарушение обязанностей по договору.	<i>Знание:</i> понятие и формы договора перевозки пассажира и багажа <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях
Тема 12. Ответственность предпринимателя Понятие, состав и виды предпринимательских правонарушений в сфере экономики. Понятие, сущность и функции юридической ответственности предпринимателя. Виды ответственности в сфере предпринимательской деятельности.	<i>Знание:</i> понятие, состав и виды предпринимательских правонарушений <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях

4.4. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум по очной и заочной формам обучения не предусмотрен.

4.5. Практические занятия (семинары)

4.5.1. Практические занятия (семинары) по очной форме обучения

Работа по подготовке к практическим занятиям и активное в них участие - одна из форм изучения программного материала курса «Предпринимательское право в транспортной сфере». Она направлена на подготовку студентов по направлению «Технология транспортных процессов» способных оценить современные проблемы правового регулирования транспортной деятельности, разработать мероприятия по их разрешению. Подготовку к занятиям следует начинать с внимательного изучения соответствующих разделов учебных пособий и учебников, далее — следует изучать специальную литературу и источники, работать с кодексами, законопроектами, написать доклад, если студент получил такое задание. Готовясь к занятиям и принимая активное участие в их работе, студент проходит школу работы над источниками и литературой, получает навыки самостоятельной работы над письменным и устным сообщением (докладом), учится участвовать в дискуссиях, отстаивать свою точку зрения, формулировать и аргументировать выводы. Форма практических занятий во

многим определяется его темой. Практика показывает, что основные формы занятий следующие: беседа на основе составленного преподавателем плана (она наиболее приемлема при обсуждении одного из теоретических вопросов по проблемам темы или монографии), коллоквиум по разделу учебника или одной из монографий (коллоквиум предполагает, прежде всего, проверку знаний по определенной теме, источникам, разделу курса); подготовка письменного доклада студентом, его устный доклад и обсуждение его на практическом занятии.

В планы практических занятий включены основные вопросы общего курса. В ходе занятий возможна их конкретизация и корректировка. При подготовке сообщений и докладов следует широко использовать опубликованные правовые источники, мемуарную и исследовательскую литературу. Учебники и учебные пособия студент использует по своему выбору. Каждому студенту в течение семестра следует прочитать не менее двух трудов, которые указаны в списке литературы или рекомендовано преподавателем из числа новых публикаций, составить краткий реферат и быть готовым к беседе по ним с преподавателем.

Тематика практических занятий по очной форме обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час)
1.	Раздел 1. Методологические основы и эволюция предпринимательства	Предпринимательство и предпринимательское право. Правовые основы регулирования предпринимательской деятельности.	4
2.	Раздел 2. Право на занятие предпринимательской деятельностью	Правовой статус предпринимателя. Имущественная основа предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности и организационно-правовые формы предпринимательства. Несостоятельность (банкротство) в предпринимательской деятельности.	12
3.	Раздел 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций	4
4.	Раздел 4. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности. Формы и способы защиты прав предпринимателей. Ответственность предпринимателя.	16

4.5.2. Практические занятия (семинары) по заочной форме обучения

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено 5 практических занятий, в рамках которых необходимо разобрать основные вопросы курса. В целях углубленного изучения дисциплины студентам предлагается

выполнить реферат, решить ситуационные задачи по праву и выступить с докладом на одном из практических занятий по выбранной тематике в рамках тем учебного курса. Форма практических занятий во многом определяется его темой. Практика показывает, что основные формы занятий следующие: беседа на основе составленного преподавателем плана (она наиболее приемлема при обсуждении одного из теоретических вопросов по проблемам темы), подготовка письменного доклада студентом, его устный доклад и обсуждение его на практическом занятии.

Тематика практических занятий по заочной форме обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час)
1.	Раздел 1. Методологические основы и эволюция предпринимательства	Предпринимательство и предпринимательское право. Правовые основы регулирования предпринимательской деятельности.	1
2.	Раздел 2. Право на занятие предпринимательской деятельностью	Правовой статус предпринимателя. Имущественная основа предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности и организационно-правовые формы предпринимательства. Несостоятельность (банкротство) в предпринимательской деятельности.	4
3.	Раздел 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций	1
4.	Раздел 4. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности. Формы и способы защиты прав предпринимателей. Ответственность предпринимателя.	4

4.6. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

4.6.1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по очной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1.	Раздел 1. Методологические основы и эволюция предпринимательства	10	Работа с учебной литературой Подготовка докладов Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление	Опрос Проверка заданий Оценка

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего о часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
			выводов на основе проведенного анализа	
2.	Раздел 2. Право на занятие предпринимательской деятельностью	18	Работа с учебной литературой Подготовка докладов Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос Проверка заданий Оценка
3.	Раздел 3. Организационно- правовые формы предпринимательской деятельности	4	Работа с учебной литературой Подготовка докладов Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос Проверка заданий Оценка
4.	Раздел 4. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	22	Работа с учебной литературой Подготовка докладов Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос Проверка заданий Оценка

4.6.2. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по заочной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего о часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1.	Раздел 1. Методологические основы и эволюция предпринимательства	16	Работа с учебной литературой Подготовка докладов Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.	Опрос Проверка заданий Оценка

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего о часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
			Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	
2.	Раздел 2. Право на занятие предпринимательской деятельностью	28	Работа с учебной литературой Подготовка докладов Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос Проверка заданий Оценка
3.	Раздел 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	8	Работа с учебной литературой Подготовка докладов Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос Проверка заданий Оценка
4.	Раздел 4. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	36	Работа с учебной литературой Подготовка докладов Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос Проверка заданий Оценка

РАЗДЕЛ 5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебной работы	Формируемые компетенции (указывается код компетенции)	Информационные и образовательные технологии
1	2	3	4	5
1.	Раздел 1. Методологические	Лекции 1,2	ОК-2, ОК-4, ОК-6, ПК-35	Вводная лекция с использованием

	основы и эволюция предпринимательства	Практические занятия 1,2 Самостоятельная работа		видеоматериалов Лекции визуализации с применением средств мульти-медиа Развернутая беседа с обсуждением докладов Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
2.	Раздел 2. Право на занятие предпринимательской деятельностью	Лекции 3,4,5,6 Практические занятия 3,4,5,6 Самостоятельная работа	ОК-2, ОК-4, ОК-6, ПК-35	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций Дискуссия Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
3.	Раздел 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Лекция 7 Практические занятия 7 Самостоятельная работа	ОК-2, ОК-4, ОК-6, ПК-35	Лекции визуализации с применением средств мульти-медиа Дискуссия Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
4.	Раздел 4. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Лекция 8,9,10,11,12 Практическое занятие 8,9,10,11,12 Самостоятельная работа	ОК-2, ОК-4, ОК-6, ПК-35	Проблемная лекция Занятия в компьютерных классах с выходом в интернет (Информационно-правовой портал «Гарант») Дискуссия Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

5.1.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях по очной форме обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
2	Л	Обсуждение материала в ходе мультимедийных презентаций на проблемных лекциях по темам: Тема 7. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций Тема 9. Формы и способы защиты прав предпринимателей Тема 10. Договор перевозки грузов	6
	ПЗ	Учебные дискуссии, деловые игры по темам: Тема 3. Правовой статус предпринимателя Тема 5. Субъекты предпринимательской деятельности и организационно-правовые формы предпринимательства Тема 6. Несостоятельность (банкротство) в предпринимательской деятельности Тема 10. Ответственность предпринимателя	8
Итого:			14

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах составляет 26 % от общего объема аудиторных занятий.

5.1.2 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях по заочной форме обучения

Курс	Вид занятия (Л, ПЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
2	ПЗ	Учебные дискуссии, деловые игры по темам: Тема 3. Правовой статус предпринимателя	2
Итого:			2

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах составляет 13 % от общего объема аудиторных занятий.

При изучении дисциплины «Предпринимательское право в транспортной сфере» рекомендуется применять активные методы обучения (АМО), такие как:

- короткие дискуссии;
- метод анализа конкретных ситуаций;
- решение ситуационных задач;
- метод деловых игр.

Цель активных методов обучения - повышение эффективности учебного процесса по дисциплине.

Средства активизации по каждому виду занятий:

а) при лекционном изложении материала - короткие дискуссии; техника обратной связи;

б) при проведении практических занятий – деловая игра, дебаты, решение ситуационных задач.

Подробный порядок организации и проведения интерактивных форм занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Предпринимательское право в транспортной сфере» приведен в приложении 2 к рабочей программе.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Методологические основы и эволюция предпринимательства	ОК-2, ОК-4, ОК-6, ПК-35	Опрос (коллоквиум), тестирование письменное, выступление на семинаре, эссе
2	Раздел 2. Право на занятие предпринимательской деятельностью	ОК-2, ОК-4, ОК-6, ПК-35	Опрос (коллоквиум), тестирование письменное, выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (решение задач), эссе
3	Раздел 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	ОК-2, ОК-4, ОК-6, ПК-35	Опрос (коллоквиум), тестирование письменное, выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (решение задач), эссе
4	Раздел 4. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	ОК-2, ОК-4, ОК-6, ПК-35	Опрос (коллоквиум), тестирование письменное, выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (решение задач), эссе

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Предпринимательское право в транспортной сфере» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

Компетенции	Код дисциплины	Дисциплины, практики, НИР, через которые формируются компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения
--------------------	-----------------------	--	---

			образовательн ой программы
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Б1.Б.01	История	1
	Б1.В.ДВ.02.01	История развития транспорта в контексте социокультурного развития человечества	2
	Б1.В.ДВ.02.02	Предпринимательское право в транспортной сфере	2
	Б1.В.ДВ.02.03	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	2
	Б1.Б.02	Философия	3
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Б1.В.ДВ.02.01	История развития транспорта в контексте социокультурного развития человечества	1
	Б1.В.ДВ.02.02	Предпринимательское право в транспортной сфере	1
	Б1.В.ДВ.02.03	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	1
	Б1.Б.05	Правоведение	2
	Б1.Б.28	Транспортное право	3
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Б1.В.ДВ.01.01	Русский язык и культура речи в транспортной сфере	1
	Б1.В.ДВ.01.02	Культура общения в транспортной сфере	1
	Б1.В.ДВ.01.03	Психосаморегуляция обучающегося с ограниченными возможностями здоровья	1
	Б1.Б.04	Культурология	2
	Б1.Б.31	Транспортная психология	2
	Б1.В.ДВ.02.01	История развития транспорта в контексте социокультурного развития человечества	2
	Б1.В.ДВ.02.02	Предпринимательское право в транспортной сфере	2
	Б1.В.ДВ.02.03	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	2
	Б2.В.01(У)	Учебная практика в мастерских (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков	3

		научно-исследовательской деятельности	
	Б1.В.03	Социология транспортного обслуживания населения	4
	Б1.Б.07	Менеджмент	5
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (технологическая на АТП (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности))	6,7
	Б1.Б.11	Управление персоналом	6
	Б1.В.ДВ.08.01	Правила и безопасность дорожного движения	8
	Б1.В.ДВ.08.02	Управление инновациями	8
	Б1.В.ДВ.08.03	Психология личности и профессиональное самоопределение	8
ПК-35 способностью использовать основные нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск по источникам патентной информации	Б1.В.ДВ.02.01	История развития транспорта в контексте социокультурного развития человечества	1
	Б1.В.ДВ.02.02	Предпринимательское право в транспортной сфере	1
	Б1.В.ДВ.02.03	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	1
	Б1.В.09	Основы научных исследований	2
	Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	3

** Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.*

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Текущий контроль осуществляется в виде оценки ответов студентов во время опросов (коллоквиумов), письменного и компьютерного тестирования, выступлений на семинарах, индивидуальных домашних заданий (решение задач) и эссе. Тестирование проводится на четвертом и девятом практических занятиях, выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 10 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 5 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме зачета, включающие теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается

до 30 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет по курсу.

Форма оценочного средства	Количество работ (в семестре)	Максимальный балл за 1 работу	Итого баллов
Обязательные			
Опрос (коллоквиум)	1	10	10,0
Тестирование письменное	2	10	20,0
Выступление на семинаре (доклад)	2	5	10,0
Индивидуальные домашние задания (решение задач)	2	3,5	7
Итого	-	-	47,0
Дополнительные			
Выступление на семинаре (доклад)	2	5	10
Дополнительные индивидуальные домашние задания	4	3,5	14
Эссе	2	3	6
Итого			30,0

План–график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь срок изучения дисциплины «Предпринимательское право в транспортной сфере» для студентов очной формы обучения

	Срок	Название оценочного мероприятия	Форма оценочного средства	Объект контроля
Семестр 2	Семинар 1	Текущий контроль	Выступление на семинаре, эссе	ОК-2, ОК-4, ОК-6, ПК-35
	Семинар 2	Текущий контроль	Выступление на семинаре	ОК-2, ОК-4, ОК-6, ПК-35
	Семинар 3	Текущий контроль	Выступление на семинаре, Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОК-2, ОК-4, ОК-6, ПК-35
	Семинар 4	Текущий контроль	Тестирование письменное	ОК-2, ОК-4, ОК-6, ПК-35
	Семинар 5	Текущий контроль	Выступление на семинаре	ОК-2, ОК-4, ОК-6, ПК-35
	Семинар 6	Текущий контроль	Выступление на семинаре, Индивидуальные домашние задания (решение задач)	ОК-2, ОК-4, ОК-6, ПК-35
	Семинар 7	Текущий контроль	Выступление на семинаре	ОК-2, ОК-4, ОК-6, ПК-35

Семинар 8	Текущий контроль	Выступление на семинаре, Тестирование письменное	ОК-2, ОК-4, ОК-6, ПК-35
Семинар 9	Текущий контроль	Выступление на семинаре, эссе	ОК-2, ОК-4, ОК-6, ПК-35
Семинар 10	Текущий контроль	Выступление на семинаре, Тестирование письменное	ОК-2, ОК-4, ОК-6, ПК-35
Семинар 11	Текущий контроль	Выступление на семинаре, Тестирование письменное	ОК-2, ОК-4, ОК-6, ПК-35
Семинар 12	Текущий контроль	Выступление на семинаре, Тестирование письменное	ОК-2, ОК-4, ОК-6, ПК-35

Оценка «зачтено», «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 51 балла в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации.

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	
86 – 100	отлично	зачтено
71 – 85	хорошо	
51 – 70	удовлетворительно	
50 и менее	неудовлетворительно	не зачтено

6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Текущий контроль

Оценка за текущую работу на семинарских занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

Критерий оценки	ОФ
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса. Дает полный развернутый ответ на основной вопрос. Дает логически обоснованный и правильный ответ на дополнительный вопрос	1,0
Дает достаточно полный ответ, с нарушением последовательности изложения. Отвечает на дополнительный вопрос, но обосновать не может.	0,5
Дает неполный ответ на основной вопрос. Не дает ответа на дополнительный вопрос.	0,2

Нет ответа	0
------------	---

Выступление студента с докладом предполагает значительную самостоятельную работу студента, поэтому оценивается по повышенной шкале баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с докладом относится к дополнительным видам работ. Шкала дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом – 5 баллов.

Критерий оценки	Балл
Актуальность темы	0,5
Полное раскрытие проблемы	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,0
Наличие презентации	2,0
Наличие ответов на вопросы аудитории	0,5
Логичность и последовательность изложения	0,3
Отсутствие ошибочных или противоречивых положений	0,2
Итого	5

Опрос (коллоквиум) является одним из обязательных этапов формирования аттестационного минимума для получения допуска к зачету/экзамену. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в результате каждого этапа промежуточной аттестации – 10 баллов. Оценка ответа студента складывается как среднее значение при ответе на вопросы преподавателя, каждый из которых оценивается по следующей шкале:

Критерий оценки	Балл
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	10
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может	8
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть заданной нормы права	6
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику	5
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	Менее 5

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 10 баллов. За семестр по результатам двух этапов тестирования студент может набрать до 20 баллов.

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 3,5 балла. Общий максимальный результат за обязательные виды работ, включающих две части – 7 баллов. За выполнение дополнительных заданий, состоящих из одной части – 3,5 балла. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из

следующих критериев:

Критерий	Балл
Логичность, последовательность изложения	0,3
Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.)	0,5
Обоснованность и доказательность выводов в работе	0,5
Оригинальность, отсутствие заимствований	0,2
Правильность в решении задач/ соответствие нормам законодательства	2,0
<i>Итого</i>	3,5

Оценивается эссе максимум в 3 балла, которые формируют премиальные баллы студента за дополнительные виды работ, либо баллы, необходимые для получения допуска к зачету /экзамену. Эссе оценивается в соответствии со следующими критериями:

Критерий	Балл
Соответствие содержания заявленной теме	0,3
Логичность и последовательность изложения	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,2
Обоснованность выводов, наличие примеров и пояснений, фактов	0,8
Использование в эссе юридической, упрощенной терминологии	0,2
<i>Итого</i>	3

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Предпринимательское право в транспортной сфере».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Предпринимательское право в транспортной сфере» включает:

- зачет;

Зачет как форма контроля проводится в конце первого учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для допуска к зачету студент должен пройти текущую аттестацию, предполагающую набор от 51 до 70 баллов, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ. Метод контроля, используемый на зачете – устный.

Зачетный билет включает 3 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а один – оценить уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме. Поэтому вопросы к зачету разделены на 2 части:

- вопросы для оценки знаний
- вопросы для оценки понимания/умения.

Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 70 баллов, поскольку суммарный результат по итогам текущей и промежуточной аттестации не может превышать 100 баллов.

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (полный комплект фондов оценочных средств приводится в Приложение 1).

Примерный перечень вопросов к зачету

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Понятие, система, принципы, источники предпринимательского права
2. Понятие и признаки субъектов предпринимательского права. Понятие предпринимателя
3. Порядок и основные этапы создания субъектов предпринимательского права. Лицензирование предпринимательской деятельности
4. Правовые основы несостоятельности (банкротства) предприятий. Общая характеристика
5. Судебные и внесудебные процедуры банкротства. Арбитражные управляющие
6. Классификация субъектов предпринимательского права. Понятие организационно-правовой формы
7. Индивидуальное предпринимательство
8. Коллективное предпринимательство: организационно-правовые формы
9. Правовое положение отдельных субъектов предпринимательской деятельности, имеющих специальное законодательное регулирование
10. Объекты вещных прав предпринимателя. Общая характеристика
11. Правовой режим вещей, денег, ценных бумаг
12. Объекты интеллектуальной собственности предпринимателя
13. Право собственности и иные вещные права предпринимателя. Сравнительная характеристика
14. Основные сферы и способы государственного регулирования отраслей рыночной экономики
15. Правовые требования к предпринимателям в области охраны окружающей природной среды
16. Правовое обеспечения качества товаров (работ, услуг)
17. Правовое регулирование цен на товары, работы, услуги
18. Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках. Антимонопольное законодательство
19. Понятие и признаки доминирующего положения
20. Понятие и виды монополистической деятельности
21. Понятие и формы недобросовестной конкуренции
22. Правовое регулирование деятельности субъектов естественной монополии. Государственная монополия

23. Понятие и виды инвестиций, инвестиционной деятельности. Инвестиционное законодательство
24. Этапы инвестиционной деятельности. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности
25. Правовое регулирование иностранных инвестиций
26. Понятие аудита и аудиторской деятельности. Правовой статус проверяемых субъектов и аудиторов
27. Понятие и виды аудиторских проверок. Права и обязанности аудиторов и проверяемых субъектов
28. Аудиторское заключение: его виды и структура
29. Понятие страховой деятельности, ее государственное регулирование и нормативная база
30. Требования, предъявляемые к профессиональным участникам страхового рынка
31. Правовое регулирование рынка ценных бумаг. Понятие и структура рынка ценных бумаг
32. Профессиональные участники рынка ценных бумаг. Их правовой статус
33. Понятие и структура банковской системы. Порядок создания и правоспособность кредитных организаций
34. Способы привлечения коммерческими банками денежных средств юридических лиц и граждан
35. Правовое регулирование биржевой деятельности. Общая характеристика
36. Понятие, значение и виды бирж. Их правовой статус
37. Понятие и формы внешнеэкономической деятельности. Договоры, заключаемые во внешнеэкономической деятельности. Их характеристика
38. Государственное регулирование и нормативная регламентация внешнеэкономической деятельности
39. Внешнеторговый договор купли-продажи товаров. Его признаки, отличия от договоров, заключаемых внутри страны, структура, порядок и способы заключения
40. Договор в предпринимательской деятельности: понятие, форма, способы заключения, принцип свободы договора и его ограничения
41. Классификация договоров в предпринимательском праве
42. Структура договора и его существенные условия
43. Правовое регулирование расчетов. Формы безналичных расчетов
44. Правовое регулирование кредитных отношений. Банковский кредит и его виды. Кредитный договор
45. Правовое регулирование рекламы: субъекты рекламных отношений, требования, предъявляемые к рекламе, ответственность за ненадлежащую рекламу
46. Задачи правовой защиты прав предпринимателей. Понятие и круг охраноспособных объектов предпринимательского права
47. Способы и механизм защиты прав и интересов предпринимателя. Общая характеристика

48. Рассмотрение экономических споров арбитражными судами, судами общей юрисдикции, третейскими судами и Конституционным судом

Вопросы для оценки знаний практического курса.

Ситуационные задачи:

Задача 1

Два ООО заключили договор купли-продажи нежилых помещений, общей площадью 1552 кв.м с условием полной оплаты в течение 10 дней с момента передачи нежилых помещений. В течение следующих двух недель после подписания договора купли-продажи покупатель зарегистрировал право собственности на указанные помещения в установленном законом порядке, оплатив при этом их стоимость только на 50%. Через несколько месяцев он продал данные помещения третьему лицу. В связи с тем, что первоначальный продавец не получил оплату за проданные помещения в полном объеме, он обратился в суд с иском о признании обоих договоров купли-продажи недействительными и возврате данных помещений.

Какое решение должен принять суд?

Какие способы защиты в данной ситуации может применить первоначальный продавец?

Каков порядок передачи недвижимого имущества?

Задача 2

В ООО введена процедура банкротства – наблюдение. Хотя руководитель арбитражным судом от должности не отстранен, фактического руководства предприятием он не осуществляет. Назначен временный управляющий. ООО является должником по исполнительному производству. Гражданин К. (взыскатель по исполнительному листу) подал жалобу на действия судебного пристава.

Кого должен привлечь суд в качестве представителя ответчика: руководителя или временного управляющего? В каком порядке и с какими процессуальными правами может участвовать в деле временный управляющий? Какими правами обладает временный управляющий при фактическом не осуществлении руководителем своих полномочий как исполнительного органа юридического лица?

Задача 3

Коммерческая организация А при заключении гражданско-правового договора по требованию своего контрагента Б в раздел «Порядок расчетов» включила условие о перечислении денежных средств на банковский счет третьей организации В, с которой у контрагента заключен договор простого товарищества.

Правомерно ли перечисление денежных средств на счет организации В, с которой сторона А не имеет договорных отношений? Является ли такой договор действительным с точки зрения законодательства? Влияет ли на

действительность сделки вид договора, заключенного между сторонами А и Б?

Задача 4

В соответствии с договором торговая компания «Старт» должна была поставить ООО «Краун» офисную мебель с последующей сборкой на площадях покупателя. Покупатель предварительно оплатил стоимость, транспортировку и сборку мебели, перечислив поставщику денежные средства платежными поручениями. Вскоре поставщик сообщил, что денежные средства получены, но с опозданием, поэтому и поставка будет осуществлена позднее. Эти обстоятельства послужили поводом для обращения с иском о взыскании стоимости оплаченной, но не поставленной мебели, а также процентов за пользование чужими денежными средствами.

Какие документы необходимо представить сторонам для обоснования и подтверждения своей позиции? Назовите условия надлежащего исполнения обязательств по договору поставки.

Задача 5

Предприниматель без образования юридического лица, имея Федеральную лицензию на производство и реализацию корригирующих очков и реализацию очковой оптики, осуществлял торговлю очковой оптики через принадлежащую ему торговую точку, адрес которой указан в лицензии, другими видами деятельности не занимался. При этом администрация города обязала предпринимателя приобрести разрешение на право торговли.

Правомерны ли требования администрации?

Вопросы на оценку понимания/умений студента

1. Сформулируйте понятие российского предпринимательского права.
2. Сформулируйте понятие и основные признаки предпринимательской деятельности.
3. Назовите виды источников российского предпринимательского права.
4. Охарактеризуйте способы создания субъектов предпринимательства.
5. Перечислите этапы создания юридического лица.
6. Назовите, какими факторами определяется выбор организационно-правовой формы при создании юридического лица?
7. Объясните, какие требования законодательства следует учесть при определении наименования юридического лица?
8. Перечислите основания отказа в государственной регистрации юридического лица.
9. Сформулируйте понятие «имущество предпринимателя».
10. Назовите способы приобретения имущества предпринимателями.
11. Раскройте содержание права хозяйственного ведения и права оперативного управления.

12. Охарактеризуйте понятия «основные средства», «оборотные средства» и «нематериальные активы».
13. Перечислите каков порядок формирования и использования капиталов, фондов, резервов организации?
14. Перечислите виды субъектов предпринимательского права.
15. Расскажите, каковы особенности правового положения индивидуального предпринимателя?
16. Перечислите, какие льготы предоставлены законодательством для субъектов малого предпринимательства?
17. Сформулируйте определение товарной биржи и перечислите присущие ей специфические особенности.
18. Охарактеризуйте основные виды биржевых сделок.
19. Сформулируйте определение фондовой биржи и перечислите присущие ей специфические особенности.
20. Определите правовое положение страховых компаний.
21. Назовите организационно-правовые формы хозяйственных объединений.
22. Назовите признаки несостоятельности по действующему законодательству.
23. На примере объясните, каково действие Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» по кругу лиц?
24. Поясните, кто вправе подать заявление о признании должника банкротом в арбитражный суд?
25. Охарактеризуйте правовое положение лиц, участвующих в деле о банкротстве.
26. Дайте характеристику правовому положению саморегулируемых организаций арбитражных управляющих.
27. Сформулируйте понятие "предпринимательские договоры".
28. Перечислите, какие признаки позволяют отличить предпринимательские договоры от других видов гражданско-правовых договоров?
29. Каков порядок заключения, изменения и расторжения предпринимательских договоров?
30. Охарактеризуйте каждый из видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.
31. Обоснуйте необходимость государственного регулирования предпринимательской деятельности.
32. Перечислите задачи государственного регулирования предпринимательской деятельности.
33. Охарактеризуйте сущность и порядок проведения государственного контроля.
34. Сформулируйте понятия «лицензия», «лицензирование».
35. Назовите, нормативные правовые акты регулируют в настоящее время отношения, связанные с лицензированием?

36. Перечислите порядок осуществления лицензирования?
37. Назовите основания и охарактеризуйте порядок приостановления действия и аннулирования лицензии.
38. Сформулируйте понятие «защита прав предпринимателей». Как оно соотносится с понятием «охрана прав предпринимателей»?
39. Перечислите способы и формы защиты прав предпринимателей.
40. Охарактеризуйте судебные и внесудебные формы защиты прав предпринимателей.
41. Перечислите принципы защиты прав предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).

Образцы тестовых заданий

1. Определение понятия предпринимательской деятельности содержится в:

- А) Конституции РФ
- Б) ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
- В) Гражданском кодексе РФ
- Г) ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

2. К способам приватизации не относится:

- А) преобразование унитарного предприятия в открытое акционерное общество;
- Б) продажа государственного или муниципального имущества на аукционе;
- В) продажа акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе;
- Г) дарение в собственность физических и (или) юридических лиц.

3. В предмет предпринимательского права не входят общественные отношения по:

- А) лицензированию отдельных видов деятельности
- Б) поставке товаров
- В) разбирательству спора в арбитражном суде
- Г) поддержке конкуренции на товарном рынке

4. Производственные кооперативы — это коммерческие организации:

- А) с разделённым на доли (вклады) учредителей (участников) уставным (складочным) капиталом;
- Б) основанные на личном, трудовом и ином участии членов (участников) и объединении их имущественных паевых взносов;
- В) не наделённые правом собственности на закреплённое за ней собственником имущество.

5. Предприятия — это коммерческие организации:

- А) с разделённым на доли (вклады) учредителей (участников) уставным (складочным) капиталом;
- Б) основанные на личном, трудовом и ином участии членов (участников) и объединении их имущественных паевых взносов;
- В) не наделённые правом собственности на закреплённое за ней собственником имущество.

6. Обязательным признаком каждого субъекта предпринимательского права является:

- А) наличие имущества в собственности, хозяйственном ведении и оперативном управлении;
- Б) государственная регистрация;
- В) наличие лицензии на осуществление предпринимательской деятельности.

7. К числу коммерческих организаций не относится:

- А) товарищество на вере
- Б) производственный кооператив
- В) ОДО
- Г) потребительский кооператив
- Д) унитарное предприятие

8. Критериями отнесения к субъектам малого предпринимательства по российскому законодательству является:

- А) численность работающих;
- Б) численность работающих и состав учредителей;
- В) численность работающих, состав учредителей, форма собственности

9. Максимальное количество участников закрытого акционерного общества не может превышать:

- А) 15 участников
- Б) 50 участников
- В) 100 участников
- Г) количественных ограничений не установлено

10. В обществе с ограниченной ответственностью образуется:

- А) уставный капитал
- Б) уставный фонд
- В) складочный капитал
- Г) паевой фонд

11. На основании только учредительного договора создается и действует:

- А) ООО
- Б) полное товарищество
- В) закрытое акционерное общество

Г) производственный кооператив

12. Срок действия лицензии не может быть менее:

А) 1 года

Б) 3 лет

В) 5 лет

Г) 7 лет

Д) 10 лет

13. Имущество на праве хозяйственного ведения закрепляется за:

А) потребительскими кооперативами

Б) товариществом на вере

В) благотворительными фондами

Г) унитарными предприятиями

14. В учреждении товарной биржи могут участвовать:

А) органы местного самоуправления

Б) индивидуальные предприниматели

В) инвестиционные фонды

Г) религиозные объединения

15. Должник признается несостоятельным (банкротом):

А) общим собранием учредителей организации-должника

Б) ликвидационной комиссией

В) судом

Г) арбитражным управляющим

16. Банкротом не может быть признано:

А) закрытое акционерное общество

Б) товарищество на вере

В) общество с дополнительной ответственностью

Г) казенное предприятие

17. Юридическое лицо считается не способным удовлетворить требования кредиторов, если соответствующие обязательства не исполнены в течение:

А) 1 месяца с даты надлежащего исполнения

Б) 2 месяцев с даты надлежащего исполнения

В) 3 месяцев с даты надлежащего исполнения

Г) 6 месяцев с даты надлежащего исполнения

18. Арбитражный управляющий должен:

А) иметь высшее юридическое образование

Б) не иметь административного взыскания

- В) быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя
- Г) пройти стажировку не менее двух лет в качестве помощника арбитражного управляющего

19. Требования по выплате выходных пособий погашаются:

- А) вне очереди
- Б) в первую очередь
- В) во вторую очередь
- Г) в третью очередь

20. При банкротстве ликвидируемого и отсутствующего должника применяется процедура:

- А) финансового оздоровления
- Б) конкурсного производства
- В) внешнего управления
- Г) наблюдения

21. Договор перевозки груза считается заключенным с момента:

- А) подачи грузоотправителем заявки на перевозку груза;
- Б) сдачи груза для перевозки транспортной организации;
- В) согласования поданной заявки на перевозку груза;
- Г) достижения соглашения по всем существенным условиям.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания	Используется при изучении и разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						библиотека	кафедра
1.	Предпринимательское право	Нилов К.Н.	М. ФЛИНТА, 2019. - 302 с. (Серия "Библиотека юриста") - ISBN 978-5-9765-0128-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :	1-4	2	Электронный ресурс http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976501287.html	-

7.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания	Используется при изучении и разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						библиотека	кафедра
1	Налоговое право : учебник	Крохина Ю.А.	М.: Высшее образование, 2006	1-4	2	1	-
2	Комментарий к Уголовному кодексу	Под ред. В.М. Лебедева	М.: Юрайт-издат, 2013	1-4	2	-	1
3	Комментарий к гражданскому праву	Под ред. С.А. Степанова	М.: Юрайт-издат, 2009	1-4	2	-	1
4	Комментарий к кодексу РФ об административных правонарушениях	Под ред. Салищевой Н.Г.	М.: Проспект, 2011	1-4	2		1

7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Офисные программы: Microsoft Office 2007; Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Visual Studio 2008-2015, по программе MS DreamSpark MS Project Professional 2016, по программе MS DreamSpark, MS Visio 2007-2016, по программе MS

DreamSpark, MS Access 2010-2016, по программе MS DreamSpark MS Windows, 7 pro 8 pro 10 pro, AutoCAD, Irbis, My Test, BusinessStudio 4.0, 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений (обновление 2020 г.), Консультационно-справочные службы Гарант (обновление 2020 г.), Консультант (обновление 2020 г.), SuperNovaReaderMagnifier (Программа экранного увеличения с поддержкой речи для лиц с ограниченными возможностями).

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля, задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний и формирования умений представлены в приложении 3.

Аудитории для самостоятельной работы ауд. 1-401, 1-501, библ. гл. корпуса университета и инженерного факультета (1-204).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Доска классная (1 шт.), столы ученические (26 шт.), стулья (30 шт.), 2-х местные скамейки (10 шт.), трибуна настольная (1 шт.), демонстрационное оборудование (экран Lumien Eco Picture LEP-100102 (1 шт.), проектор Toshiba x2000 (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия ОС Windows 7, Office 2007	ауд. 206
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	ауд. 15a
Помещение для самостоятельной работы Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (ноутбук (2 шт.). Лабораторные установки для научных испытаний при выполнении диссертационных работ (4 шт.) ОС Windows 7, Office 2007	ауд. 2-201
Помещение для самостоятельной работы Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (ноутбуки, персональные компьютеры, ОС Windows 7, Office 2007,) (4 шт.)	ауд. 1-501
Помещение для самостоятельной работы Стол (28 шт.), стулья (48 шт.), шкаф и стеллажи с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.). ОС Windows 7, ОС Windows 8.1, ОС Windows 10. Подписка «Microsoft Imagine Premium». Договор №153-2016 от 19.07.2016 г. Электронный периодический справочник «Система Гарант». Договор №Г-214/2019	ауд. 1-204

от 27.12.2018 г. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Договор №2019_ТС_ЛСВ_84 поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 09.01.2019 г. Архиватор 7-Zip (Лицензия LGPL), программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThinderbird (Лицензия MPL/GPL/LGPL), офисный пакет приложений LibreOffice (Лицензия LGPL), веб-браузер MozillaFirefox (Лицензия MPL/GPL/LGPL), медиапроигрыватель VLC (Лицензия GNU GPL)	
Помещение для самостоятельной работы Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации (ноутбуки, персональные компьютеры, ОС Windows 7, Office 2007,) (4 шт.)	ауд. 1-401

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Номер измене- ния	Номер листа			Дата внесе ния измен ения	Дата введе ния измен ения	Всего листов в докуме нте	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В фонде оценочных средств представлены оценочные средства, ориентированные на проверку сформированных компетенций. Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО уровня высшего образования – бакалавр по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов. Фонд оценочных средств предназначен для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации. Объектами контроля выступают ОК-2, ОК-4, ОК-6, ПК-35, а объектами оценивания являются знания, умения и навыки, приобретенные студентами очной формы обучения в рамках сформированных перечисленных компетенций

Этот фонд включает:

а) паспорт фонда оценочных средств;

б) фонд текущего контроля:

- комплекты вопросов для устного опроса, перечень примерных тем докладов и критерии оценивания;
- комплект вопросов к опросу (коллоквиуму) и критерии оценивания;
- комплект тестовых заданий и критерии оценивания;
- комплект индивидуальных домашних заданий и критерии оценивания;
- темы эссе и критерии оценивания.

Формы текущего контроля предназначены для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

в) фонд промежуточной аттестации:

- вопросы к зачету, экзамену и критерии оценивания;

Фонд оценочных средств является единым для всех профилей подготовки.

В Фонде оценочных средств по дисциплине «Предпринимательское право в транспортной сфере» представлены оценочные средства сформированности предусмотренных рабочей программой компетенций.

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Предпринимательское право в транспортной сфере»

Форма контроля	ОК-2	ОК-4	ОК-6	ПК-35
Формы текущего контроля				
Опрос (коллоквиум)	+	+	+	+
Тестирование письменное	+	+	+	+

Выступление на семинаре	+	+	+	+
Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	+	+	+	+
Эссе	+	+	+	+
Формы промежуточного контроля				
Зачет	+	+	+	+

Объекты контроля и объекты оценивания

Номер/ индекс компет енции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	научные политические закономерности и для социально ответственного взаимодействия в общественной и личной деятельности	анализировать реализацию политического содержания общественных взаимодействий по критерию соблюдения прав народа и человека	способностями оптимального использования политических и правовых знаний в обосновании мировоззренческой оценки истории и современности общества.
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в профессиональной сфере	использовать нормативно-правовые знания в профессиональной сфере	навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в профессиональной деятельности
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; - содержания толерантного поведения	взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп; - работать в коллективе по решению конкретных проектных задач	Навыками толерантного поведения; - навыками командной работы; - навыками реализации совместных творческих проектов

Состав фондов оценочных средств по формам контроля:

Форма контроля	Наполнение	ОФ
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ		
Выступление на семинаре	Комплекты вопросов для устного опроса Перечень примерных тем докладов	12

	Критерии оценки	1
Опрос (коллоквиум)	Перечень вопросов, выносимых на опрос (коллоквиум) критерии оценки	2
Тестирование письменное	Комплекты тестов критерии оценки	2
Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	Задания, обязательные для выполнения Дополнительные задания критерии оценки	8 16
Эссе	Комплект примерных тем эссе критерии оценки	1
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		
Зачет	Вопросы к зачету критерии оценки	48

**Распределение баллов в соответствии с балльно-рейтинговой системой
по формам текущего контроля
Для очной формы обучения (на один семестр)**

Форма оценочного средства	Количество работ (в семестре)	Максимальный балл за 1 работу	Итого баллов
Обязательные			
Опрос (коллоквиум)	1	10	10,0
Тестирование письменное	2	10	20,0
Выступление на семинаре (доклад)	2	5	10,0
Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	2	3,5	7
Итого	-	-	47,0
Дополнительные			
Выступление на семинаре (доклад)	2	5	10
Дополнительные индивидуальные домашние задания	4	3,5	14
Эссе	2	3	6

**План–график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь срок
изучения дисциплины «Предпринимательское право в транспортной
сфере»**

Для студентов очной формы обучения

	Срок	Название оценочного мероприятия	Форма оценочного средства	Объект контроля
Семестр 2	Семинар 1	Текущий контроль	Выступление на семинаре, эссе	ОК-2, ОК-4, ОК-6, ПК-35
	Семинар 2	Текущий контроль	Выступление на семинаре	ОК-2, ОК-4, ОК-6, ПК-35

	Семинар 3	Текущий контроль	Выступление на семинаре, Индивидуальные домашние задания (ситуационные задачи)	ОК-2, ОК-4, ОК-6, ПК-35
	Семинар 4	Текущий контроль	Тестирование письменное	ОК-2, ОК-4, ОК-6, ПК-35
	Семинар 5	Текущий контроль	Выступление на семинаре	ОК-2, ОК-4, ОК-6, ПК-35
	Семинар 6	Текущий контроль	Выступление на семинаре, Индивидуальные домашние задания (ситуационные задачи)	ОК-2, ОК-4, ОК-6, ПК-35
	Семинар 7	Текущий контроль	Выступление на семинаре	ОК-2, ОК-4, ОК-6, ПК-35
	Семинар 8	Текущий контроль	Выступление на семинаре, Индивидуальные домашние задания (ситуационные задачи)	ОК-2, ОК-4, ОК-6, ПК-35
	Семинар 9	Текущий контроль	Выступление на семинаре, эссе	ОК-2, ОК-4, ОК-6, ПК-35
	Семинар 10	Текущий контроль	Выступление на семинаре, Индивидуальные домашние задания (ситуационные задачи)	ОК-2, ОК-4, ОК-6, ПК-35
	Семинар 11	Текущий контроль	Выступление на семинаре, Индивидуальные домашние задания (ситуационные задачи)	ОК-2, ОК-4, ОК-6, ПК-35
	Семинар 12	Текущий контроль	Выступление на семинаре	ОК-2, ОК-4, ОК-6, ПК-35

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДИСЦИПЛИНЕ «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО В ТРАНСПОРТНОЙ СФЕРЕ»

3.1. Формы текущего контроля освоения компетенций

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Предпринимательское право в транспортной сфере» проводится в соответствии с Уставом и локальными документами академии и является обязательной.

Данная аттестация проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем. Текущий контроль проводится с целью оценки и закрепления полученных знаний и умений, а также обеспечения механизма формирования количества баллов, необходимых студенту для допуска к зачету/экзамену. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется с выставлением баллов.

Формы текущего контроля и критерии их оценивания дифференцированы по видам работ - обязательные и дополнительные. К обязательным отнесены формы контроля, предполагающие формирование проходного балла на зачет/экзамен в соответствии с принятой балльно-рейтинговой системой по дисциплине. К дополнительным отнесены формы контроля, предполагающие формирование премиальных баллов студента, а также баллов, необходимых для формирования минимума для допуска к зачету/экзамену в том случае, если они не набраны по обязательным видам работ.

К обязательным формам текущего контроля отнесены:

- выступление на семинаре;
- опрос (коллоквиум);
- тестирование письменное;
- индивидуальные домашние задания.

К дополнительным формам текущего контроля отнесены:

- дополнительные индивидуальные домашние задания;
- эссе
- дополнительное выступление на семинаре.

Выступление на семинаре

1.1.1. Пояснительная записка

Выступление на семинаре является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций, применяемой на семинарских занятиях, организованных в традиционной форме обучения. Выступление на семинаре может проводиться с использованием форм устного опроса, обсуждения докладов, эссе, выполненных индивидуальных заданий и проблемных вопросов. Выступление на семинаре, таким образом, включает обязательную для всех студентов оценку текущего контроля знаний в виде устного опроса, а также выступление студентов по проблемным вопросам организации финансовых отношений. Вторая часть является не обязательной и решение о подготовке доклада или проблемного вопроса для обсуждения студентом принимается самостоятельно.

Таким образом, фонд оценочных средств по данной форме контроля включает в себя 2 элемента:

- вопросы для устного опроса и критерии оценки ответов;
- примерные темы докладов и критерии оценки выступления.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-2, ОК-4, ОК-6, ПК-35. Объектами оценивания являются:

ОК-2:

- знание научных и политических закономерностей для социально ответственного взаимодействия в общественной и личной деятельности;
- анализировать реализацию политического содержания общественных взаимодействий по критерию соблюдения прав народа и человека;

- владения способностями оптимального использования политических и правовых знаний в обосновании мировоззренческой оценки истории и современности общества.

ОК-4:

- знание правовых норм действующего законодательства, регулирующих отношения в профессиональной сфере;
- анализировать нормативно-правовые знания в профессиональной сфере;
- владения навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в профессиональной деятельности.

ОК-6:

- знание концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; -содержания толерантного поведения;
- анализировать взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп;
- владения навыками толерантного поведения.

ПК-35:

- знание основ использования основных нормативных документов по вопросам интеллектуальной собственности, проведения поиска по источникам патентной информации;
- анализировать основы использования основных нормативных документов по вопросам интеллектуальной собственности, проведения поиска по источникам патентной информации;
- владения навыками использования основных нормативных документов по вопросам интеллектуальной собственности проведения поиска по источникам патентной информации.

1.1.2. Вопросы к семинарским занятиям

Вопросы разделены на части, соответствующие количеству семинаров, проводимых в форме устного опроса. Вопросы к семинарам включают оценку закрепления материала, пройденного на лекциях, а также вопросы, направленные на выявление уровня понимания студентом сути финансовых отношений.

Тема 1. Предпринимательство и предпринимательское право

Вопросы:

1. Сформулируйте понятие российского предпринимательского права.
2. Почему российское предпринимательское право называют комплексной отраслью права?
3. Как российское предпринимательское право соотносится с другими отраслями права?
4. Какие общественные отношения составляют предмет российского предпринимательского права?
5. Сформулируйте понятие и основные признаки предпринимательской деятельности.

6. На каких принципах основывается российское предпринимательское право?
7. Назовите виды источников российского предпринимательского права.
8. Определите место и роль предпринимательского права в системе российского права.

Тема 2. Правовые основы регулирования предпринимательской деятельности.

Вопросы:

- 1) Сформулируйте понятие предпринимательского правоотношения.
- 2) Какие элементы включены в структуру предпринимательского правоотношения?
- 3) Каково соотношение субъективных прав и юридических обязанностей?
- 4) Какие виды предпринимательских правоотношений вы знаете?
- 5) Что является основанием возникновения, изменения либо прекращения правоотношения?

Тема 3. Правовой статус предпринимателя.

Вопросы:

1. Охарактеризуйте способы создания субъектов предпринимательства.
2. Перечислите этапы создания юридического лица.
3. Какими факторами определяется выбор организационно-правовой формы при создании юридического лица?
4. Какие требования законодательства следует учесть при определении наименования юридического лица?
5. С какого момента юридическое лицо считается созданным?
6. Каковы сроки государственной регистрации юридического лица?
7. Перечислите основания отказа в государственной регистрации юридического лица.

Тема 4. Имущественная основа предпринимательской деятельности.

Вопросы:

1. Сформулируйте понятие «имущество предпринимателя».
2. Каким образом можно классифицировать имущество предпринимателей по экономическим, юридическим и экономико-юридическим критериям?
3. Назовите способы приобретения имущества предпринимателями
4. Раскройте содержание права хозяйственного ведения и права оперативного управления.
5. Охарактеризуйте понятия «основные средства», «оборотные средства» и «нематериальные активы».
6. Каков порядок формирования и использования капиталов, фондов, резервов организации?

Тема 5. Субъекты предпринимательской деятельности и организационно-правовые формы предпринимательства.

Вопросы:

1. Какие признаки присущи субъектам предпринимательского права?
2. Перечислите виды субъектов предпринимательского права.
3. Каковы особенности правового положения индивидуального предпринимателя?
4. Кто относится к субъектам малого предпринимательства в Российской Федерации?
5. Какие льготы предоставлены законодательством для субъектов малого предпринимательства?
6. Сформулируйте определение товарной биржи и перечислите присущие ей специфические особенности.
7. Какой товар может быть предметом биржевых сделок?
8. Охарактеризуйте основные виды биржевых сделок.
9. Сформулируйте определение фондовой биржи и перечислите присущие ей специфические особенности.
10. Определите правовое положение страховых компаний.

Тема 6. Несостоятельность (банкротство) в предпринимательской деятельности**Вопросы:**

1. Назовите признаки несостоятельности по действующему законодательству.
2. Каково действие Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» по кругу лиц?
3. Кто вправе подать заявление о признании должника банкротом в арбитражный суд?
4. Охарактеризуйте правовое положение лиц, участвующих в деле о банкротстве.
5. В каком порядке происходит назначение арбитражного управляющего?
6. Какова компетенция арбитражного управляющего?
7. Охарактеризуйте правовое положение саморегулируемых организаций арбитражных управляющих.

Тема 7. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций**Вопросы:**

1. Понятие и классификация организационно-правовых форм коммерческих организаций
2. Понятие и классификация организационно-правовых форм некоммерческих организаций
3. Организационно-правовые формы коммерческих организаций
4. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций
5. Государственные и муниципальные унитарные предприятия

Тема 8. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности.**Вопросы:**

1. Обоснуйте необходимость государственного регулирования предпринимательской деятельности.
2. Перечислите задачи государственного регулирования предпринимательской деятельности.
3. Какие методы государственного регулирования предпринимательства вы знаете?
4. Охарактеризуйте сущность и порядок проведения государственного контроля.
5. Какие способы государственного регулирования ценообразования вы знаете?
6. Сформулируйте понятия «лицензия», «лицензирование».
7. В каком порядке осуществляется лицензирование?

Тема 9. Формы и способы защиты прав предпринимателей

Вопросы:

1. Сформулируйте понятие «защита прав предпринимателей». Как оно соотносится с понятием "охрана прав предпринимателей"?
2. Перечислите способы и формы защиты прав предпринимателей.
3. Охарактеризуйте судебные и внесудебные формы защиты прав предпринимателей.
4. Каковы особенности защиты прав предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)?
5. Перечислите принципы защиты прав предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).

Тема 10. Договор перевозки грузов

Вопросы:

1. Понятие, предмет и правовая природа договора.
2. Субъекты обязательств по перевозке грузов.
3. Оформление договора перевозки грузов.
4. Права и обязанности сторон по договору перевозки грузов.
5. Прекращение договора перевозки грузов.
6. Ответственность сторон по договору перевозки грузов.
7. Претензии и иски, вытекающие из перевозки грузов.

Тема 11. Договор перевозки пассажира и багажа

Вопросы:

1. Значение и сфера применения договора перевозки пассажира и багажа.
2. Понятие, предмет договора перевозки пассажира и багажа.
3. Содержание договора перевозки пассажира и багажа.
4. Права и обязанности сторон по договору перевозки пассажира и багажа.
5. Прекращение и изменение договора перевозки пассажира и багажа.
6. Ответственность сторон по договору перевозки пассажира и багажа.
7. Порядок разрешения споров. Претензии и иски.

Тема 12. Ответственность предпринимателя

Вопросы:

1. Определите понятие ответственности индивидуального предпринимателя за нарушение законодательства
2. Административная ответственность.
3. Налоговая ответственность.
4. Уголовная ответственность.

1.1.3. Примерные темы докладов

Выступление с докладом на семинаре является дополнительным видом работ для формирования повышенного уровня освоения компетенций и предполагает самостоятельный подбор студентом темы для доклада по согласованию с преподавателем, либо выбор из предложенных тем. Выступление с докладом может осуществляться с применением или без применения презентаций. Регламент выступления – 5-7 минут.

1. Система источников предпринимательского права.
2. История становления и развития науки предпринимательского права.
3. Самостоятельная имущественная ответственность субъектов предпринимательского права.
4. Понятие и правовое значение государственной регистрации предпринимательской деятельности.
5. Критерии классификации и виды субъектов предпринимательского права.
6. Особенности правового статуса гражданина-предпринимателя.
7. Правовое положение финансово-промышленных групп.
8. Основания и порядок прекращения деятельности субъектов предпринимательского права.
9. Понятие, виды, основания ликвидации субъектов предпринимательского права.
10. Понятие и состав имущества хозяйствующего субъекта. Общие правила учета имущества. Критерии классификации и виды имущества.
11. Понятие приватизации и разграничение со смежными понятиями (демонополизация, национализация, коммерциализация и пр.).
12. Способы приватизации.
13. Понятие инвестиций, инвестиционной деятельности. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности.
14. Виды инвестиционной деятельности. Правовое регулирование иностранных инвестиций.
15. Понятие и назначение государственного финансирования. Правовые формы государственного финансирования. Субсидии, субвенции и дотации.
16. Понятие и виды информации в предпринимательской деятельности.
17. Перевозки грузов в смешанном сообщении
18. Транспортная накладная. Ее юридическое значение.

1.1.4. Критерии оценивания

Оценка за текущую работу на семинарских занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

Критерий оценки	ОФ
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса. Дает полный развернутый ответ на основной вопрос. Дает логически обоснованный и правильный ответ на дополнительный вопрос	1,0
Дает достаточно полный ответ, с нарушением последовательности изложения. Отвечает на дополнительный вопрос, но обосновать не может.	0,5
Дает неполный ответ на основной вопрос. Не дает ответа на дополнительный вопрос.	0,2
Нет ответа	0

Выступление студента с докладом предполагает значительную самостоятельную работу студента, поэтому оценивается по повышенной шкале баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с докладом относится к дополнительным видам работ. Шкала дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом – 5 баллов.

Критерий оценки	Балл
Актуальность темы	0,5
Полное раскрытие проблемы	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,0
Наличие презентации	2,0
Наличие ответов на вопросы аудитории	0,5
Логичность и последовательность изложения	0,3
Отсутствие ошибочных или противоречивых положений	0,2
Итого	5

1.2. Опрос (коллоквиум)

1.2.1. Пояснительная записка

Опрос (коллоквиум) по дисциплине «Предпринимательское право в транспортной сфере» используется в качестве формы контроля для проведения контрольной точки. Коллоквиум предполагает проведение «мини-экзамена» по результатам изучения раздела дисциплины.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-2, ОК-4, ОК-6, ПК-35. Объектами оценивания являются:

ОК-2:

- знание научных и политических закономерностей для социально ответственного взаимодействия в общественной и личной деятельности;
- анализировать реализацию политического содержания общественных взаимодействий по критерию соблюдения прав народа и человека;

- владения способностями оптимального использования политических и правовых знаний в обосновании мировоззренческой оценки истории и современности общества.

ОК-4:

- знание правовых норм действующего законодательства, регулирующих отношения в профессиональной сфере;
- анализировать нормативно-правовые знания в профессиональной сфере;
- владения навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в профессиональной деятельности.

ОК-6:

- знание концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; -содержания толерантного поведения;
- анализировать взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп;
- владения навыками толерантного поведения.

ПК-35:

- знание основ использования основных нормативных документов по вопросам интеллектуальной собственности, проведения поиска по источникам патентной информации;
- анализировать основы использования основных нормативных документов по вопросам интеллектуальной собственности, проведения поиска по источникам патентной информации;
- владения навыками использования основных нормативных документов по вопросам интеллектуальной собственности проведения поиска по источникам патентной информации.

1.2.2. Перечень вопросов, выносимых на опрос

1. Понятие признаки и виды предпринимательской деятельности.
2. Источники предпринимательского права.
3. Принципы предпринимательского права.
4. Понятие и виды субъектов предпринимательского права.
5. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица: порядок регистрации, правовой статус индивидуального предпринимателя.
6. Основания отказа в государственной регистрации индивидуального предпринимателя и юридического лица.
7. Общая характеристика юридического лица как субъекта предпринимательского права.
8. Реорганизация юридического лица как субъекта предпринимательского права.
9. Ликвидация юридического лица как субъекта предпринимательского права.
10. Несостоятельность (банкротство) предпринимателей: понятие, источники, субъекты.

11. Производство по делам о банкротстве и процедуры банкротства.
12. Основания признания предприятия банкротом.
13. Наблюдение как процедура банкротства.
14. Финансовое оздоровление как процедура банкротства.
15. Внешнее управление как процедура банкротства.
16. Конкурсное производство. Порядок удовлетворения требований кредиторов.
17. Мировое соглашение по ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
18. Правовой статус арбитражного управляющего.
19. Правовой режим денег (денежных средств) в предпринимательской деятельности.
20. Средства индивидуализации юридических лиц.
21. Средства индивидуализации товаров (услуг).
22. Правовое регулирование коммерческой тайны.
23. Ценные бумаги как объекты предпринимательской деятельности.
24. Правовое положение хозяйственных обществ.
25. Правовое положение хозяйственных товариществ.
26. Правовое положение государственных, муниципальных унитарных предприятий, учреждений.
27. Правовое положение производственных кооперативов.
28. Правовое положение хозяйственных партнерств.
29. Правовое положение товарной биржи.
30. Правовое положение фондовой и валютной бирж.
31. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций.
32. Право собственности. Способы приобретения права собственности.
- Прекращение права собственности.
33. Защита права собственности и других вещных прав
34. Право хозяйственного ведения.
35. Право оперативного управления.
36. Правовой режим имущества предпринимателя (общая характеристика).
37. Правовой режим объектов интеллектуальной собственности
38. Понятие, содержание и виды предпринимательских договоров.
39. Исполнение обязательств и обеспечение исполнения обязательств.
40. Ответственность предпринимателей: понятие, виды, общая характеристика.
41. Прекращение обязательств.
42. Органы публичной организации предпринимательства.
43. Методы публичной организации предпринимательства.
44. Государственный контроль (надзор) за предпринимательской деятельностью: понятие, виды.
45. Мероприятия по контролю: понятие, виды, периодичность, продолжительность.
46. Государственная регистрация юридических лиц (общие положения)

47. Государственные реестры юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
48. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя
49. Общие ограничения предпринимательской деятельности.
50. Правовое регулирование конкуренции и монополистической деятельности.
51. Приватизация государственного и муниципального имущества.
52. Государственное регулирование и контроль цен на продукцию, работы и услуги.
53. Государственное регулирование и контроль качества продукции, работ и услуг.
54. Организация бухгалтерского учета и отчетности.
55. Правовые основы и порядок лицензирования деятельности субъектов предпринимательства.
56. Особенности лицензирования отдельных видов деятельности (привести пример).
57. Налогообложение предпринимателей: система и виды.
58. Способы и порядок защиты прав и интересов предпринимателей.
59. Самозащита прав предпринимателей.
60. Защита прав предпринимателей органами исполнительной власти.
61. Судебный порядок защиты прав предпринимателей (общие положения).
62. Органы исполнительной власти, осуществляющие государственный контроль (надзор) за предпринимательской деятельностью в различных сферах.
63. Общая характеристика договоров в сфере реализации товаров: виды, понятие, особенности.
64. Общие положения договора аренды и условия отдельных видов договора (аренда транспортных средств, аренда зданий и сооружений, предприятий, лизинг).
65. Порядок заключения и условия договора поручения, договора комиссии и агентского договора.
66. Виды договора хранения, особенности договора складского хранения и хранения ценностей в банке.
67. Правовое регулирование рекламной деятельности. Понятие рекламы.
68. Ответственность за нарушение законодательства о рекламе.

1.2.3. Критерии оценивания

Результаты проведения контрольной точки отражаются в промежуточной ведомости. Опрос (коллоквиум) является одним из обязательных этапов формирования аттестационного минимума для получения допуска к зачету/экзамену. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в результате каждого этапа промежуточной аттестации – 10 баллов. Оценка ответа студента складывается как среднее

значение при ответе на вопросы преподавателя, каждый из которых оценивается по следующей шкале:

Результат	Балл
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	10
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может	8
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть финансового явления.	6
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику	5
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	Менее 5

1.3. Тестирование письменное

1.3.1. Пояснительная записка

Тестирование как форма письменного контроля позволяет дать оценку знаниям и навыкам студентов в условиях отсутствия помощи со стороны преподавателя. Тестирование предполагает использование различных видов тестов: закрытый тест (множественный выбор), открытый тест (краткий ответ), тест на выбор верно/неверно, тест на соответствие. Использование различных видов тестов позволяет оценить уровень владения студентами теоретическим материалом, а также умение делать логические выводы.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-2, ОК-4, ОК-6, ПК-35. Объектами оценивания являются:

ОК-2:

- знание научных и политических закономерностей для социально ответственного взаимодействия в общественной и личной деятельности;
- анализировать реализацию политического содержания общественных взаимодействий по критерию соблюдения прав народа и человека;
- владения способностями оптимального использования политических и правовых знаний в обосновании мировоззренческой оценки истории и современности общества.

ОК-4:

- знание правовых норм действующего законодательства, регулирующих отношения в профессиональной сфере;
- анализировать нормативно-правовые знания в профессиональной сфере;
- владения навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в профессиональной деятельности.

ОК-6:

- знание концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- анализировать взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп;
- владения навыками толерантного поведения.

ПК-35:

- знание основ использования основных нормативных документов по вопросам интеллектуальной собственности, проведения поиска по источникам патентной информации;
- анализировать основы использования основных нормативных документов по вопросам интеллектуальной собственности, проведения поиска по источникам патентной информации;
- владения навыками использования основных нормативных документов по вопросам интеллектуальной собственности проведения поиска по источникам патентной информации.

1.3.2. База тестов

Оценка освоения компетенций с помощью тестов используется в учебном процессе по дисциплине «Предпринимательское право в транспортной сфере» как контрольный срез знаний два раза во втором учебном семестре. Тестирование, как правило, проводится в электронной форме.

База тестов 2 семестра**1. Сколько форм собственности представлено в Конституции 1993 г.**

- а) частная и государственная;
- б) муниципальная и государственная;
- в) частная, кооперативная, государственная;
- г) частная, государственная, муниципальная и иная другая.

2. Источником предпринимательского права является:

- а) судебный прецедент;
- б) договор поставки;
- в) обычай делового оборота.

3. Определение предпринимательской деятельности содержится:

- а) в Уголовном кодексе РФ;
- б) в Гражданском кодексе РФ;
- в) в Трудовом кодексе РФ.

4. Российское предпринимательское право - это:

- а) один из элементов российской правовой системы;
- б) совокупность правовых норм, регулирующих правила торговли;
- в) относительно самостоятельное подразделение системы российского права, состоящее из правовых норм и институтов, регулирующих качественно специфический вид общественных отношений.

5. Антимонопольное законодательство в хозяйственном обороте

распространяется на:

- а) коммерческие организации;
- б) хозяйствующие субъекты, федеральные структуры исполнительной власти и соответствующие структуры субъектов РФ, органы местного самоуправления, должностные лица в процессе деятельности на товарном рынке;
- в) некоммерческие организации.

6. Государственными органами, принимающими решение о злоупотреблении доминирующим положением на рынке, являются:

- а) антимонопольные органы;
- а) Верховный Суд РФ;
- в) Высший Арбитражный Суд РФ.

7. Субъектами хозяйственной деятельности, которые подлежат государственному ценовому регулированию, являются:

- а) муниципальные унитарные предприятия;
- б) государственные унитарные предприятия;
- в) субъекты естественных монополий.

8. Участниками предпринимательской деятельности являются:

- а) персонажи театральных произведений;
- б) индивидуальные предприниматели;
- в) воображаемые лица.

9. Индивидуальным предпринимателем согласно ГК РФ может быть:

- а) физическое лицо;
- б) юридическое лицо;
- в) муниципальный орган.

10. Физическое лицо - это:

- а) физически сильный человек;
- б) человек, имеющий необходимое образование в области физики;
- в) гражданин, обладающий правоспособностью и дееспособностью.

11. Юридическим лицом признается:

- а) специалист, работающий в области юриспруденции;
- б) юридическая организация;
- в) организация, которая имеет особенное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

12. Юридическим лицом является:

- а) поэт;
- б) экономист;
- в) открытое акционерное общество "Витязь".

13. Способность иметь гражданские права и нести обязанности - это:

- а) гражданская позиция;
- б) гражданская правоспособность;
- в) гражданское мужество.

14. Гражданин вправе заниматься предпринимательством с момента:

- а) государственной регистрации;
- б) заключения предпринимательской сделки;
- в) получения лицензии.

15. К коммерческим организациям относится:

- а) общественная организация;
- б) благотворительный фонд;
- в) общество с ограниченной ответственностью.

16. Наибольшей самостоятельностью в хозяйственном обороте обладает следующее подразделение коммерческой организации:

- а) отделение;
- б) филиал;
- в) представительство.

17. Понятием "имущество" охватываются:

- а) вещи, нажитые личным трудом;
- б) материальные блага, предназначенные для удовлетворения духовных и физических потребностей человека;
- в) золотые украшения.

18. Согласно ГК РФ вещью признаются:

- а) облигации и деньги;
- б) электрическая энергия;
- в) информация.

19. Нематериальными благами, согласно гражданскому законодательству, признаются:

- а) имущественный комплекс;
- б) жизнь, здоровье, имя человека;
- в) услуги и работа.

20. Нематериальным благом, обеспечивающим физическую неприкосновенность личности, является:

- а) авторство;
- б) личная и семейная тайна;
- в) жизнь и здоровье.

1.3.3. Критерии оценивания

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 10 баллов. За семестр по результатам двух этапов тестирования студент может набрать до 20 баллов.

1.4. Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)

1.4.1. Пояснительная записка

Индивидуальные домашние задания являются важным этапом в формировании компетенций обучающегося. Выполнение таких заданий требует не только теоретической подготовки, но и самостоятельного научного поиска. Выполнение заданий и их проверка позволяют сформировать и оценить уровень освоения всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Индивидуальное домашнее (расчетное) задание предполагает поиск и обработку статистического, теоретического и практического материала по заданной теме.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-4. Объектами оценивания являются:

ОК-4:

- знание правовых норм действующего законодательства, регулирующие отношения в предпринимательской сфере
- умение использовать нормативно-правовые знания в предпринимательской сфере;
- владения навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в предпринимательской деятельности

1.4.2. Перечень индивидуальных домашних заданий

Индивидуальные домашние задания разделены на 2 части – обязательные для выполнения, являющиеся этапом формирования допуска студента к зачету/экзамену; и дополнительные задания, выполняемые студентом в целях формирования повышенного уровня освоения компетенций, а также в том случае, если в течение семестра студент не смог набрать количество баллов, необходимое для допуска. Учебным графиком дисциплины предусмотрено выполнение 2 обязательных домашних заданий во втором семестре.

Задания, обязательные для выполнения

Задача 1

Иванов приобрел по праву наследования (после смерти отца) жилой дом. Дом находился в ветхом состоянии: в нескольких местах разрушился фундамент, прогнили стены, протекала крыша. Без ведома районной администрации Иванов на том же земельном участке построил новый жилой дом. Бюро технической инвентаризации районной администрации отказалось принять в эксплуатацию новый жилой дом и выдать Иванову правоустанавливающие документы на него, ссылаясь на то, что дом возведен Ивановым без утвержденного проекта, в нарушение плана застройки микрорайона. Иванов получил предписание местной администрации снести дом и предупреждение, что в случае невыполнения этого предписания для сноса дома будет приглашена местная строительная организация, и все работы по сносу дома будут отнесены на счет Иванова. Иванов обратился в суд с заявлением о признании недействительным предписания местной администрации и о признании за ним права собственности на построенный дом. Он просил учесть, что полученный им по наследству дом был не пригоден для проживания и что он затратил на строительство все свои сбережения и вложил много труда.

Каково будет решение суда?

Задача 2

Петров во время прогулки в парке около дорожки нашел дамскую сумочку, в которой находились деньги, золотое кольцо, дамские наручные часы и записная книжка, с помощью записной книжки Петрову удалось разыскать владелицу утерянных вещей. Ею оказалась Карпова, проживающая в пригородной зоне Москвы. Петров должен был срочно уезжать в командировку, времени у него было мало, поэтому ему пришлось взять такси, чтобы отвезти вещи Карповой. За проезд на такси он заплатил 250 р. Игнатов обратился к Карповой с просьбой возместить ему расходы, поскольку они связаны с возвратом вещей. Карпова возместить расходы отказалась.

Как должна быть разрешена данная ситуация?

Задача 3

Уезжая на три дня в другой город, Смирнов оставил своего пса соседке, попросив регулярно кормить его и выгуливать. Во время прогулки, погнавшись за кошкой, пес вырвался и убежал. Несмотря на все старания, найти собаку не удалось. Вернувшись из командировки, Смирнов потребовал от соседки уплатить ему стоимость потерявшегося пса, которого он приобрел за 30 тысяч рублей.

Обязана ли она выплатить указанную сумму?

Задача 4

Федоров передал в журнал статью о художниках-передвижниках, а в издательство – рукопись книги на ту же тему. Кроме того, Федоров участвовал в съемках научно-популярного фильма о передвижниках в качестве консультанта. После смерти Федорова его наследники потребовали от редакции журнала, дирекции издательства и дирекции киностудии

оформить отношения, участником которых он был, договорами с указанием на всех произведениях его имени.

Как компенсируют работу Федорова его наследникам?

Задача 5

Павлов выдал своей жене расписку в том, что он при оформлении завещания на принадлежащее ему имущество не упомянет в нем детей от своего первого брака. Через год после этого Павлов умер. В его завещании, удостоверенном нотариусом, предусматривалось, что все принадлежащее лично ему имущество он завещает в равных долях детям от первого брака. Павлова обратилась в суд с иском о признании этого завещания недействительным, ссылаясь на то, что при его составлении Павлов нарушил соглашение, оформленное выданной им распиской.

Какое решение вынесет суд?

Задача 6

Медведева обратилась в нотариальную контору с просьбой выдать ей свидетельство о праве на наследство, имущество, принадлежавшее ее мужу. К заявлению она приложила решение суда о признании ее мужа безвестно отсутствующим. Нотариус, учитывая, что со дня принятия судом данного решения прошло более четырех лет, решил, что в соответствии с законом мужа следует считать умершим и выдал Медведевой свидетельство о праве на наследство.

Согласны ли вы с таким решением, обоснуйте ответ.

Задача 7

В результате пожара, возникшего от удара молнии, сгорели дотла два дома, находившиеся по соседству друг с другом и принадлежавшие на праве собственности Лукину и Кузнецову. Имущество, находившееся в доме Лукина, было застраховано им по договору добровольного имущественного страхования.

Чего не сделал со своим домашним имуществом Кузнецов?

Задача 8

Гражданин Иванов совершил незаконную порубку деревьев. Порубка квалифицировалась как совершенная в крупном размере.

Какая ответственность за данное правонарушение предусмотрена законом?

Задача 9

Тимохин обратился к учредителям ООО "Кедр" с требованием принять его в состав участников общества и назначить председателем Совета директоров вместо своего умершего дяди, наследником которого он является. Участники ООО "Кедр" отказались принять Тимохина в члены общества и выплатили ему стоимость вклада дяди в уставный капитал общества. Тимохин обратился в арбитражный суд с иском к обществу, мотивируя свои требования тем, что он является правопреемником умершего дяди по всем его правам и обязанностям.

Какое решение вынесет суд?

Задача 10

Подростки развели рядом с дачей соседа костер, от которого загорелся забор и хозяйственные постройки на дачном участке. Сосед предъявил иск в суд о взыскании с родителей подростков сумму ущерба.

Будет ли иск удовлетворён?

Задача 11

Семенов продал Воронину телевизор и магнитофон. Узнав о совершении такой сделки, бывшая супруга Семенова обратилась в суд с иском к Семенову о признании заключенного между ними договора недействительным, так как упомянутые вещи были приобретены в период, когда она состояла в браке с Семеновым, и хотя их брак расторгнут, раздел их общего имущества не произведен, а согласия на продажу этих вещей она не давала.

Каково будет решение суда?

Задача 12

Мишин, собственник домовладения с садом, с целью охраны редких цветов и плодоносящих деревьев и кустарников, находящихся в его саду, установив по верху ограждавшего сад забора два ряда колючей проволоки, по которому пропустил электроток. Участковый инспектор попросил убрать электропровод. Мишин отказался, мотивируя это тем, что как собственник он вправе предпринять любые меры по защите своего имущества. По представлению участкового инспектора, местная администрация района, на территории которого находилось домовладение Мишина, приняла решение снять электропровод с забора. Мишин обратился в суд с иском об отмене решения, ущемляющего права собственника.

Каково будет решение суда?

Задача 13

Рябова поступила на работу в объединение в качестве кладовщика готовой продукции. В письменном трудовом договоре был установлен семичасовой рабочий день. Через два года она обратилась к администрации установить для нее четырехчасовой рабочий день, поскольку она вынуждена осуществлять уход за тяжело заболевшим отцом, проживающим с ней в одной квартире. Администрация, ссылаясь на необходимость ее пребывания по условиям работы в течение семичасового рабочего дня, отказала Семеновой в ее просьбе, предложив уволиться по собственному желанию.

Об установлении какой продолжительности рабочего дня просила работница?

Законны ли действия администрации?

Задача 14

В связи с производственной необходимостью завода директор предложил всем работникам выйти на работу в субботу (выходной день), за что обещал полагающийся им отгул присоединить к ежемесячному отпуску. Ряд работников согласился с предложением директора, но многие заявили, что они хотят, чтобы работа в субботу была компенсирована двойной оплатой.

Законны ли действия директора завода?

В каких случаях и на основании чего возможно привлечение работников к работе в выходной день?

Как компенсируется эта работа?

Задача 15

При приеме на работу от Петровой и Сидоровой на должности экономиста и кассира администрация потребовала следующие документы:

- паспорт;
- трудовую книжку;
- диплом об окончании вуза;
- справку о состоянии здоровья;
- характеристику с прежнего места работы.

Правомерно ли требование администрации о предоставлении Петровой и Сидоровой всех перечисленных документов?

Задача 16

При рассмотрении трудового спора в суде по поводу увольнения с работы столяра Смирнова было обнаружено, что его прием на работу не был надлежащим образом оформлен, в частности не было приказа. Надо установить, когда именно Смирнов вступил в трудовые отношения со строительным управлением, так как от установления этого обстоятельства зависит решение ряда правовых вопросов.

Как быть в данном случае?

Задача 17

Слесарь Ларин был призван в Вооруженные силы 19 июня 2004 г. На его место был принят Лунев. В связи с демобилизацией по состоянию здоровья 10 августа 2004 г. Ларин возвратился на завод и потребовал предоставления ему прежней работы. Администрация отказала ему в этом, сославшись на то, что принятый на его место Лунев справлялся с возложенными на него трудовыми обязанностями. Ларин обратился в прокуратуру с просьбой о восстановлении его на прежнюю работу.

Как решать данный спор?

Задача 18

16 октября Ломов был принят на работу в качестве кочегара отопительной установки. Он был уволен 10 апреля в связи с окончанием отопительного сезона. Ломов против увольнения не возражал, но потребовал выплаты выходного пособия и компенсации за неиспользованный отпуск.

Является ли Ломов сезонным работником?

Каким актом регулируется труд сезонных работников?

Как решить дело по существу?

Задача 19

Иванов и Сидоров обратились с жалобой к прокурору района. В жалобе шла речь о том, что, являясь членами колхоза «Вперед», они подали заявление в правление колхоза и в районную администрацию о выходе из колхоза и о выделении им земли для ведения фермерского хозяйства на правах наследуемого имущества.

Нарушен ли в данном случае закон? Каков порядок выделения земель для ведения фермерского хозяйства?

Задача 20

Не имея лицензии на охоту, гражданин Петров застрелил в лесу лося, за что был задержан охотинспектором.

К какой ответственности может быть привлечен гражданин Петров?

Подлежит ли изъятию мясо и шкуры убитого лося?

Подлежит ли изъятию ружье?

Задача 21

Областной комитет по охране окружающей природной среды потребовал прекратить финансирование строительства местной ТЭЦ, так как проект строительства не проходил государственной экспертизы. Заказчик возражал против назначения экспертизы проекта, сославшись на то, что под строительство уже выделен земельный участок и утверждена необходимая документация. Областной комитет обратился в арбитражный суд с просьбой об отмене решения о предоставлении земельного участка для строительства ТЭЦ.

Как решить дело?

Задача 22

Гражданин Петров, имея разрешение на любительскую охоту (разовую лицензию), в ходе ее проведения грубо нарушил условия лицензии. Это выразилось в превышении разрешенной нормы отстрела пушных зверей, что было зафиксировано в протоколе задержания гражданина Петрова органами внутренних дел.

Определите меру юридической ответственности гражданина Петрова за совершенное экологическое правонарушение.

Задача 23

Гражданин А. занимался незаконным выловом рыбы в реке (браконьерством) и был задержан на месте совершения правонарушения инспектором рыбоохраны. Органы рыбоохраны обратились в прокуратуру Саратовской области с ходатайством о возбуждении дела против гражданина А. и возмещении им вреда, причиненного природной среде.

Квалифицируйте данное правонарушение.

Задача 24

В результате неосторожного обращения с огнем было уничтожено 10 га леса. Какая ответственность предусмотрена законодательством за это правонарушение?

1.4.3. Критерии оценивания.

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 3,5 балла. Общий максимальный результат за обязательные виды работ, включающих две части – 7 баллов. За выполнение дополнительных заданий, состоящих из одной части – 3,5 балла. Итоговый

результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

Критерий	Балл
Логичность, последовательность изложения	0,3
Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.)	0,5
Обоснованность и доказательность выводов в работе	0,5
Оригинальность, отсутствие заимствований	0,2
Правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства	2,0
Итого	3,5

1.5. Эссе

1.5.1. Пояснительная записка

Эссе как форма оценочного средства помогает оценить уровень творческих и аналитических способностей студента. Кроме того, выполнение эссе предполагает высказывание личной точки зрения автора, не претендующей на однозначное решение поставленной проблемы.

Объектом данной формы контроля выступает компетенция: ОК-2, ОК-4, ОК-6, ПК-35.

Объектами оценивания являются:

ОК-2:

- знание научных и политических закономерностей для социально ответственного взаимодействия в общественной и личной деятельности;
- анализировать реализацию политического содержания общественных взаимодействий по критерию соблюдения прав народа и человека;
- владения способностями оптимального использования политических и правовых знаний в обосновании мировоззренческой оценки истории и современности общества.

ОК-4:

- знание правовых норм действующего законодательства, регулирующих отношения в профессиональной сфере;
- анализировать нормативно-правовые знания в профессиональной сфере;
- владения навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в профессиональной деятельности.

ОК-6:

- знание концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- анализировать взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп;
- владения навыками толерантного поведения.

ПК-35:

- знание основ использования основных нормативных документов по вопросам интеллектуальной собственности, проведения поиска по источникам патентной информации;

- анализировать основы использования основных нормативных документов по вопросам интеллектуальной собственности, проведения поиска по источникам патентной информации;
- владения навыками использования основных нормативных документов по вопросам интеллектуальной собственности проведения поиска по источникам патентной информации.

1.5.2. Примерные темы эссе

Темы эссе являются примерными, то есть выбор проблемы студентом может осуществляться самостоятельно, либо на основании рекомендаций преподавателя.

1. Понятие предпринимательской деятельности по российскому законодательству.
2. Принципы предпринимательского права.
3. Понятие, предмет, методы и система предпринимательского права.
4. Проблемы систематизации и кодификации предпринимательского законодательства.
5. Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательского права.
6. Правовой статус учредительных документов коммерческой организации и требования, предъявляемые к их содержанию.
7. Понятие и состав имущества как материально-технической базы предпринимательской деятельности и объекта имущественного обособления юридического лица.
8. Виды и состав имущественных фондов юридического лица, формируемых и используемых при осуществлении предпринимательской деятельности.
9. Понятие правового режима имущества и имущественных фондов юридического лица, используемых при осуществлении предпринимательской деятельности.
10. Понятие, виды и содержание предпринимательских обязательств.
11. Понятие, признаки и виды договоров, используемых при осуществлении предпринимательской деятельности.
12. Понятия и признаки несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательской деятельности.
13. Правовое регулирование наблюдения в процессе несостоятельности (банкротства).
14. Правовое регулирование мирового соглашения в процессе несостоятельности (банкротства).
15. Правовое регулирование внешнего управления в процессе несостоятельности (банкротства).
16. Правовое регулирование конкурсного производства в процессе несостоятельности (банкротства).

17. Правовое регулирование упрощенных процедур в процессе несостоятельности (банкротства).
18. Правое положение арбитражного суда в процессе несостоятельности (банкротстве).
19. Правовое положение должника в процессе несостоятельности (банкротстве).
20. Правовое положение кредитора в процессе несостоятельности (банкротстве).
21. Правовое положение арбитражных управляющих в процессе несостоятельности (банкротстве).
22. Правовое регулирование инвестиционной деятельности в Российской Федерации.
23. Правовое регулирование деятельности профессиональных участников рынка ценных бумаг.
24. Правовое регулирование инновационной деятельности в Российской Федерации.
25. Правовые формы и инструменты государственного воздействия на предпринимательскую деятельность в Российской Федерации.
26. Прогнозирование и программирование предпринимательской деятельности в Российской Федерации.
27. Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности в Российской Федерации.
28. Лицензирования предпринимательской деятельности в Российской Федерации.
29. Цели и задачи антимонопольного регулирования предпринимательской деятельности в Российской Федерации.
30. Правовое положение организации, занимающей доминирующее положение на рынке, в Российской Федерации.
31. Правовое регулирования естественных монополий в Российской Федерации.
32. Правовые формы управления качеством товаров (работ, услуг) в Российской Федерации.
33. Государственное регулирование цен на товары (работы, услуги) в Российской Федерации.
34. Правовое регулирование приватизации в Российской Федерации.
35. Юридическая ответственность субъектов предпринимательской деятельности.
36. Понятие и виды санкций в предпринимательской деятельности.
37. Судебный и арбитражный порядок защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.
38. Третейский порядок защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.
39. Нотариальный порядок защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.

40. Административный порядок защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.

1.5.3. Критерии оценивания

Оценивается эссе максимум в 3 балла, которые формируют премиальные баллы студента за дополнительные виды работ, либо баллы, необходимые для получения допуска к зачету /экзамену. Эссе оценивается в соответствии со следующими критериями:

Критерий	Балл
Соответствие содержания заявленной теме	0,3
Логичность и последовательность изложения	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,2
Обоснованность выводов, наличие примеров и пояснений	0,8
Использование в эссе финансовой, упрощенной терминологии	0,2
Итого	3

Формы промежуточного контроля

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Предпринимательское право в транспортной сфере».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Предпринимательское право в транспортной сфере» включает:

- зачет.

2.1. Зачет

2.1.1. Пояснительная записка

Зачет как форма контроля проводится в конце первого учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для допуска к зачету студент должен пройти текущую аттестацию, предполагающую набор от 51 до 70 баллов, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ. Метод контроля, используемый на зачете – устный.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: Объектом данной формы контроля выступает компетенция: ОК-2, ОК-4, ОК-6, ПК-35.

Объектами оценивания являются:

ОК-2:

- знание научных и политических закономерностей для социально ответственного взаимодействия в общественной и личной деятельности;
- анализировать реализацию политического содержания общественных взаимодействий по критерию соблюдения прав народа и человека;

- владения способностями оптимального использования политических и правовых знаний в обосновании мировоззренческой оценки истории и современности общества.

ОК-4:

- знание правовых норм действующего законодательства, регулирующих отношения в профессиональной сфере;
- анализировать нормативно-правовые знания в профессиональной сфере;
- владения навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в профессиональной деятельности.

ОК-6:

- знание концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- анализировать взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп;
- владения навыками толерантного поведения.

ПК-35:

- знание основ использования основных нормативных документов по вопросам интеллектуальной собственности, проведения поиска по источникам патентной информации;
- анализировать основы использования основных нормативных документов по вопросам интеллектуальной собственности, проведения поиска по источникам патентной информации;
- владения навыками использования основных нормативных документов по вопросам интеллектуальной собственности проведения поиска по источникам патентной информации.

2.1.2. Вопросы к зачету

Зачетный билет включает 2 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а один – оценить уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме. Поэтому вопросы к зачету разделены на 2 части:

- вопросы для оценки знаний
- вопросы для оценки понимания/умения.

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Понятие, система, принципы, источники предпринимательского права
2. Понятие и признаки субъектов предпринимательского права. Понятие предпринимателя
3. Порядок и основные этапы создания субъектов предпринимательского права. Лицензирование предпринимательской деятельности
4. Правовые основы несостоятельности (банкротства) предприятий. Общая характеристика
5. Судебные и внесудебные процедуры банкротства. Арбитражные

- управляющие
6. Классификация субъектов предпринимательского права. Понятие организационно-правовой формы
 7. Индивидуальное предпринимательство
 8. Коллективное предпринимательство: организационно-правовые формы
 9. Правовое положение отдельных субъектов предпринимательской деятельности, имеющих специальное законодательное регулирование
 10. Объекты вещных прав предпринимателя. Общая характеристика
 11. Правовой режим вещей, денег, ценных бумаг
 12. Объекты интеллектуальной собственности предпринимателя
 13. Право собственности и иные вещные права предпринимателя. Сравнительная характеристика
 14. Основные сферы и способы государственного регулирования отраслей рыночной экономики
 15. Правовые требования к предпринимателям в области охраны окружающей природной среды
 16. Правовое обеспечения качества товаров (работ, услуг)
 17. Правовое регулирование цен на товары, работы, услуги
 18. Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках. Антимонopolное законодательство
 19. Понятие и признаки доминирующего положения
 20. Понятие и виды монополистической деятельности
 21. Понятие и формы недобросовестной конкуренции
 22. Правовое регулирование деятельности субъектов естественной монополии. Государственная монополия
 23. Понятие и виды инвестиций, инвестиционной деятельности. Инвестиционное законодательство
 24. Этапы инвестиционной деятельности. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности
 25. Правовое регулирование иностранных инвестиций
 26. Понятие аудита и аудиторской деятельности. Правовой статус проверяемых субъектов и аудиторов
 27. Понятие и виды аудиторских проверок. Права и обязанности аудиторов и проверяемых субъектов
 28. Аудиторское заключение: его виды и структура
 29. Понятие страховой деятельности, ее государственное регулирование и нормативная база
 30. Требования, предъявляемые к профессиональным участникам страхового рынка
 31. Правовое регулирование рынка ценных бумаг. Понятие и структура рынка ценных бумаг
 32. Профессиональные участники рынка ценных бумаг. Их правовой статус

33. Понятие и структура банковской системы. Порядок создания и правоспособность кредитных организаций
34. Способы привлечения коммерческими банками денежных средств юридических лиц и граждан
35. Правовое регулирование биржевой деятельности. Общая характеристика
36. Понятие, значение и виды бирж. Их правовой статус
37. Понятие и формы внешнеэкономической деятельности. Договоры, заключаемые во внешнеэкономической деятельности. Их характеристика
38. Государственное регулирование и нормативная регламентация внешнеэкономической деятельности
39. Внешнеторговый договор купли-продажи товаров. Его признаки, отличия от договоров, заключаемых внутри страны, структура, порядок и способы заключения
40. Договор в предпринимательской деятельности: понятие, форма, способы заключения, принцип свободы договора и его ограничения
41. Классификация договоров в предпринимательском праве
42. Структура договора и его существенные условия
43. Правовое регулирование расчетов. Формы безналичных расчетов
44. Правовое регулирование кредитных отношений. Банковский кредит и его виды. Кредитный договор
45. Правовое регулирование рекламы: субъекты рекламных отношений, требования, предъявляемые к рекламе, ответственность за ненадлежащую рекламу
46. Задачи правовой защиты прав предпринимателей. Понятие и круг охраноспособных объектов предпринимательского права
47. Способы и механизм защиты прав и интересов предпринимателя. Общая характеристика
48. Рассмотрение экономических споров арбитражными судами, судами общей юрисдикции, третейскими судами и Конституционным судом

Вопросы на оценку понимания/умений студента

1. Сформулируйте понятие российского предпринимательского права.
2. Поясните, как российское предпринимательское право соотносится с другими отраслями права?
3. Сформулируйте понятие и основные признаки предпринимательской деятельности.
4. Назовите виды источников российского предпринимательского права.
5. Определите место и роль предпринимательского права в системе российского права.
6. Охарактеризуйте способы создания субъектов предпринимательства.
7. Перечислите этапы создания юридического лица.

8. Назовите, какими факторами определяется выбор организационно-правовой формы при создании юридического лица?
9. Объясните, какие требования законодательства следует учесть при определении наименования юридического лица?
10. Перечислите основания отказа в государственной регистрации юридического лица.
11. Сформулируйте понятие «имущество предпринимателя».
12. Назовите способы приобретения имущества предпринимателями.
13. Раскройте содержание права хозяйственного ведения и права оперативного управления.
14. Охарактеризуйте понятия «основные средства», «оборотные средства» и «нематериальные активы».
15. Перечислите каков порядок формирования и использования капиталов, фондов, резервов организации?
16. Перечислите виды субъектов предпринимательского права.
17. Расскажите, каковы особенности правового положения индивидуального предпринимателя?
18. Перечислите, какие льготы предоставлены законодательством для субъектов малого предпринимательства?
19. Сформулируйте определение товарной биржи и перечислите присущие ей специфические особенности.
20. Охарактеризуйте основные виды биржевых сделок.
21. Сформулируйте определение фондовой биржи и перечислите присущие ей специфические особенности.
22. Определите правовое положение страховых компаний.
23. Назовите организационно-правовые формы хозяйственных объединений.
24. Назовите признаки несостоятельности по действующему законодательству.
25. На примере объясните, каково действие Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» по кругу лиц?
26. Поясните, кто вправе подать заявление о признании должника банкротом в арбитражный суд?
27. Охарактеризуйте правовое положение лиц, участвующих в деле о банкротстве.
28. Дайте характеристику правовому положению саморегулируемых организаций арбитражных управляющих.
29. Сформулируйте понятие "предпринимательские договоры".
30. Перечислите, какие признаки позволяют отличить предпринимательские договоры от других видов гражданско-правовых договоров?
31. Каков порядок заключения, изменения и расторжения предпринимательских договоров?

32. Охарактеризуйте каждый из видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.
33. Обоснуйте необходимость государственного регулирования предпринимательской деятельности.
34. Перечислите задачи государственного регулирования предпринимательской деятельности.
35. Охарактеризуйте сущность и порядок проведения государственного контроля.
36. Сформулируйте понятия «лицензия», «лицензирование».
37. Назовите, нормативные правовые акты регулируют в настоящее время отношения, связанные с лицензированием?
38. Перечислите порядок осуществления лицензирования?
39. Назовите основания и охарактеризуйте порядок приостановления действия и аннулирования лицензии.
40. Сформулируйте понятие «защита прав предпринимателей». Как оно соотносится с понятием «охрана прав предпринимателей»?
41. Перечислите способы и формы защиты прав предпринимателей.
42. Охарактеризуйте судебные и внесудебные формы защиты прав предпринимателей.
43. Перечислите принципы защиты прав предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).

2.1.3. Критерии оценивания

Для промежуточной аттестации в балльно-рейтинговой системе предусмотрено 30 баллов. Аттестация производится отдельно по каждому вопросу билета. Вопросы теоретического курса оцениваются в 15 баллов максимум каждый. Вопрос на понимание/ умение – максимум в 10 баллов. Комплексная оценка студента формируется исходя из следующей матрицы баллов.

Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 51 баллов.

2.2. Экзамен (учебным планом не предусмотрено)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ

Интерактивное занятие предполагает как индивидуальную подготовительную работу студента, так и коллективную работу на практическом занятии или семинаре. Содержание интерактивных занятий по основным разделам дисциплины устанавливается в рабочей программе.

Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса к изучаемой дисциплине и своей будущей профессии;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между студентами, умение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

Проведение интерактивных занятий направлено на освоение всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Предпринимательское право в транспортной сфере».

В рамках осваиваемых компетенций студенты приобретают следующие знания, умения и навыки:

ОК-2:

- знание научных и политических закономерностей для социально ответственного взаимодействия в общественной и личной деятельности;
- анализировать реализацию политического содержания общественных взаимодействий по критерию соблюдения прав народа и человека;
- владения способностями оптимального использования политических и правовых знаний в обосновании мировоззренческой оценки истории и современности общества.

ОК-4:

- знание правовых норм действующего законодательства, регулирующих отношения в профессиональной сфере;
- анализировать нормативно-правовые знания в профессиональной сфере;

- владения навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в профессиональной деятельности.

ОК-6:

- знание концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- анализировать взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп;
- владения навыками толерантного поведения.

ПК-35:

- знание основ использования основных нормативных документов по вопросам интеллектуальной собственности, проведения поиска по источникам патентной информации;
- анализировать основы использования основных нормативных документов по вопросам интеллектуальной собственности, проведения поиска по источникам патентной информации;
- владения навыками использования основных нормативных документов по вопросам интеллектуальной собственности проведения поиска по источникам патентной информации.

Рабочим учебным планом дисциплины «Предпринимательское право в транспортной сфере» для студентов очной формы обучения предусмотрено 14 (6 лекционных, 8 практических) часов интерактивных занятий и для студентов заочной формы обучения - 2 практических часа интерактивных занятий.

Интерактивный («Inter» - это взаимный, «act» - действовать) – означает взаимодействовать, находиться в режиме беседы, диалога с кем-либо. Другими словами, в отличие от активных методов, интерактивные ориентированы на более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности студентов в процессе обучения. Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дает знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие – не лекция, а общая работа.
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы.
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу.
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея).
- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

В учебной дисциплине «Предпринимательское право в транспортной сфере» используются следующие виды интерактивных занятий:

- проблемная лекция;
- круглый стол;
- учебная дискуссия;
- деловая игра.

Проблемная лекция. Активность проблемной лекции заключается в том, что преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает слушателей в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, они самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен был сообщить в качестве новых знаний. При этом преподаватель, используя определенные методические приемы включения слушателей в общение, как бы вынуждает. «подталкивает» их к поиску правильного решения проблемы. На проблемной лекции слушатель находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на суд всей аудитории. Когда аудитория привыкает работать в диалогических позициях, усилия педагога окупаются сторицей – начинается совместное творчество. Если традиционная лекция не позволяет установить сразу наличие обратной связи между аудиторией и педагогом, то диалогические формы взаимодействия со слушателями позволяют контролировать такую связь.

Лекция становится проблемной в том случае, когда в ней реализуется принцип проблемности, а именно:

- дидактическая обработка содержания учебного курса до лекции, когда преподаватель разрабатывает систему познавательных задач – учебных проблем, отражающих основное содержание учебного предмета;
- развёртывание этого содержания непосредственно на лекции, то есть построение лекции как диалогического общения преподавателя со студентами.

Диалогическое общение – диалог преподавателя со студентами по ходу лекции на тех этапах, где это целесообразно, либо внутренний диалог (самостоятельное мышление), что наиболее типично для лекции проблемного характера. Во внутреннем диалоге студенты вместе с преподавателем ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы для последующего выяснения в ходе самостоятельных заданий, индивидуальной консультации с преподавателем или же обсуждения с другими студентами, а также на семинаре.

Диалогическое общение – необходимое условие для развития мышления студентов, поскольку по способу своего возникновения мышление диалогично. Для диалогического общения преподавателя со студентами необходимы следующие условия:

- преподаватель входит в контакт со студентами как собеседник, пришедший на лекцию «поделиться» с ними своим личным опытом;
- преподаватель не только признаёт право студентов на собственное суждение, но и заинтересован в нём;
- новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, учёного или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений;
- материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, её содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки;
- общение со студентами строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать их соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;
- преподаватель строит вопросы к вводимому материалу и стимулирует студентов к самостоятельному поиску ответов на них по ходу лекции.

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у

учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важной задачей при организации «круглого стола» является:

- обсуждение в ходе дискуссии одной-двух проблемных, острых ситуаций по данной теме;
- иллюстрация мнений, положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы);
- тщательная подготовка основных выступающих (не ограничиваться докладами, обзорами, а высказывать свое мнение, доказательства, аргументы).

При проведении «круглого стола» необходимо учитывать некоторые особенности:

а) нужно, чтобы он был действительно круглым, т.е. процесс коммуникации, общения, происходил «глаза в глаза». Принцип «круглого стола» (не случайно он принят на переговорах), т.е. расположение участников лицом друг к другу, а не в затылок, как на обычном занятии, в целом приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого учащегося в обсуждение, повышает мотивацию учащихся, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты, эмоциональные проявления.

б) преподаватель также располагался в общем кругу, как равноправный член группы, что создает менее формальную обстановку по сравнению с общепринятой, где он сидит отдельно от студентов они обращены к нему лицом. В классическом варианте участники адресуют свои высказывания преимущественно ему, а не друг другу. А если преподаватель сидит среди студентов, обращения членов группы друг к другу становятся более частыми и менее скованными, это также способствует формированию благоприятной обстановки для дискуссии и развития взаимопонимания между преподавателем и студентами.

«Круглый стол» целесообразно организовать следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются (рекомендуется привлечь и самих студентов) вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист);
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.

Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и

дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Дискуссия (от лат. discussio — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора.

Роль организатора «круглого стола» сводится к следующему:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать учащихся, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его.
- сравнивать разные точки зрения, вовлекая учащихся в коллективный анализ и обсуждение, помнить слова К.Д. Ушинского о том, что в основе познания всегда лежит сравнение.

Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студента по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми учащимися);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Основная часть дискуссии обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае, неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. Завершающим этапом дискуссии является выработка определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция занятия.

Деловая игра — средство моделирования разнообразных условий

профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности. Существует много названий и разновидностей деловых игр, которые могут отличаться методикой проведения и поставленными целями: дидактические и управленческие игры, ролевые игры, проблемно-ориентированные, организационно-деятельностные игры и др.

Деловая игра позволяет найти решение сложных проблем путем применения специальных правил обсуждения, стимулирования творческой активности участников как с помощью специальных методов работы (например, методом «мозгового штурма»), так и с помощью модеративной работы психологов-игротехников, обеспечивающих продуктивное общение.

Проблемно-ориентированная деловая игра проводится обычно не более 3-х дней. Она позволяет сгенерировать решение множества проблем и наметить пути их решения, запустить механизм реализации стратегических целей. Деловая игра особенно эффективна при компетентностно-ориентированном образовательном процессе.

Специфика обучающих возможностей деловой игры как метода активного обучения состоит в следующем:

- процесс обучения максимально приближен к реальной практической деятельности руководителей и специалистов. Это достигается путем использования в деловых играх моделей реальных социально-экономических отношений.

- метод деловых игр представляет собой не что иное, как специально организованную деятельность по активизации полученных теоретических знаний, переводу их в деятельностный контекст. То, что в традиционных методах обучения «отдается на откуп» каждому учащемуся без учета его готовности и способности осуществить требуемое преобразование, в деловой игре приобретает статус метода. Происходит не механическое накопление информации, а деятельностное распредмечивание какой-то сферы человеческой реальности.

Условия проведения деловых игр:

- проигрывать реальные события;
- приводимые факты должны быть интересными, «живыми»;
- ситуации должны быть проблемными;
- обеспечение соответствия выбранной игровой методики учебным целям и уровню подготовленности участников;
- проверка пригодности аудитории для занятия;
- использование адекватных характеру игры способов фиксации ее процесса поведения игроков;
- определение способов анализа игрового процесса, оценка действий

игроков с помощью системы критериев;

- оптимизация требований к участникам;
- структурирование игры во времени, обеспечение примерного соблюдения ее временного регламента, продолжительности пауз, завершении этапов и всего процесса игры;
- формирование игровой группы;
- руководство игрой, контроль за ее процессом;
- подведение итогов и оценка результатов.

Пример правил деловой игры:

- работа по изучению, анализу и обсуждению заданий в командах осуществляется в соответствии с предложенной схемой сотрудничества.

- выступление должно содержать анализ и обобщение. Ответы на предложенные вопросы должны быть аргументированными и отражать практическую значимость рассматриваемой проблемы.

- после выступления любым участником могут быть заданы вопросы на уточнение или развитие проблемы. Вопросы должны быть краткими и четкими.

- ответы на вопросы должны быть строго по существу, обоснованными и лаконичными.

- при необходимости развития и уточнения проблемы любым участником игры могут быть внесены предложения и дополнения. Они должны быть корректны и доброжелательны.

Пример прав и обязанностей участников:

1) Преподаватель:

- инструктирует участников деловой игры по методике ее проведения;
- организует формирование команд, экспертов;
- руководит ходом деловой игры в соответствии с дидактическими елями и правилами деловой игры;
- вносит в учебную деятельность оперативные изменения, задает вопросы, возражает и при необходимости комментирует содержание выступлений;
- вникает в работу экспертов, участвует в подведении итогов. Способствует научному обобщению результатов;
- организует подведение итогов.

2) Экспертная группа:

1. оценивает деятельность участников деловой игры в соответствии с разработанными критериями;
2. дорабатывает в ходе деловой игры заранее подготовленные критерии оценки деятельности команд;
3. готовит заключение по оценке деятельности команд, обсуждают его с преподавателем;
4. выступает с результатами оценки деятельности команд;
5. распределяет по согласованию с преподавателем места между командами.

3) Участники игры:

- выполняют задания и обсуждают проблемы в соответствии со схемой сотрудничества в командах;
- доброжелательно выслушивают мнения;
- готовят вопросы, дополнения;
- строго соблюдают регламент;
- активно участвуют в выступлении.

Тема 3. Правовой статус предпринимателя

Круглый стол по вопросам организации рабочего времени и времени отдыха.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

- понятие и виды договоров перевозки пассажиров и багажа, содержание и элементы
- обязательства по перевозке пассажиров и багажа, заключение и прекращение договора
- перевозки пассажира и багажа, отказ пассажира от договора перевозки, ответственность
- по договору перевозки пассажира и багажа, особенности договора перевозки на различных видах транспорта.

Для самостоятельной работы к промежуточной аттестации необходимо подготовить:

1. Составьте схему «Главные отличия перевозки пассажира и багажа по российскому и международному законодательству» (не менее 8 позиций), заполнив таблицу:

№	Перевозка пассажира по законам РФ	Перевозка багажа по законам РФ	Перевозка пассажира по международному законодательству	Перевозка багажа по международному законодательству

Для проведения круглого стола студенты предварительно в рамках практического занятия знакомятся с основными методами перевозки пассажира и багажа на основании законодательства Российской Федерации. Круглый стол позволяет студентам закрепить пройденный материал, а также высказать свое суждение об изменениях, происходящих в сфере транспортных перевозок.

Тема 5. Субъекты предпринимательской деятельности и организационно-правовые формы предпринимательства.

Круглый стол по вопросам субъектного состава предпринимательской деятельности и организационно-правовых форм предпринимательства.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

- Какие признаки присущи субъектам предпринимательского права?
- Перечислите виды субъектов предпринимательского права.
- Каковы особенности правового положения индивидуального предпринимателя?

- Кто относится к субъектам малого предпринимательства в Российской Федерации?
- Какие льготы предоставлены законодательством для субъектов малого предпринимательства?
- Сформулируйте определение товарной биржи и перечислите присущие ей специфические особенности.
- Какой товар может быть предметом биржевых сделок?
- Охарактеризуйте основные виды биржевых сделок.
- Сформулируйте определение фондовой биржи и перечислите присущие ей специфические особенности.

Для проведения круглого стола студенты предварительно в рамках практического занятия знакомятся с основными признаками, видами и особенностями субъектов предпринимательского права.

Круглый стол позволяет студентам закрепить пройденный материал, а также высказать свое суждение о льготных возможностях субъектов малого предпринимательства.

Тема 6. Несостоятельность (банкротство) в предпринимательской деятельности

Круглый стол по вопросам несостоятельности (банкротства) в предпринимательской деятельности.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

- Назовите признаки несостоятельности по действующему законодательству.
- Каково действие Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» по кругу лиц?
- Кто вправе подать заявление о признании должника банкротом в арбитражный суд?
- Охарактеризуйте правовое положение лиц, участвующих в деле о банкротстве.
- В каком порядке происходит назначение арбитражного управляющего?
- Какова компетенция арбитражного управляющего?
- Охарактеризуйте правовое положение саморегулируемых организаций арбитражных управляющих.

Для проведения круглого стола студенты предварительно в рамках практического занятия знакомятся с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)».

Круглый стол позволяет студентам закрепить пройденный материал, а также высказать свое суждение о компетенции арбитражного управляющего.

Тема 7. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций

Проблемная лекция на предмет рассмотрения вопроса организационно-правовых форм коммерческих и некоммерческих

организаций.

В ходе лекции ставятся проблемные вопросы для определения понятия юридического лица, как одной из самых важных субъектов гражданских правоотношений:

- Понятие и классификация организационно-правовых форм коммерческих организаций
- Понятие и классификация организационно-правовых форм некоммерческих организаций
- Организационно-правовые формы коммерческих организаций
- Организационно-правовые формы некоммерческих организаций
- Государственные и муниципальные унитарные предприятия.

При подготовке к данной теме студенты предварительно изучают материалы судебной практики, нормативные источники, отражающие вопрос коммерческих и некоммерческих предприятий:

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.). (с изм. и доп. на 2015 г.)
2. Гражданское право: учебник. Ч.II / под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. – М.: Проспект, 2003.
3. Предпринимательское право России: учебник для бакалавров / В. С. Белых, Г. Э. Берсункаев, С. И. Виниченко [и др.]; отв. ред. В. С. Белых. - Москва: Проспект, 2015.

Исследование предложенных материалов позволяет студентам получить общее представление об общих положений договора перевозки юридического лица в гражданском праве. Студента необходимо изучить материал данной темы с уяснения понятия, роли и значения организационно-правовых форм коммерческих и некоммерческих юридических лиц.

Тема 9. Формы и способы защиты прав предпринимателей

Проблемная лекция на предмет рассмотрения вопроса защиты прав предпринимателей.

В ходе лекции ставятся проблемные вопросы для определения понятия вопроса защиты прав предпринимателей, а именно:

- Сформулируйте понятие «защита прав предпринимателей». Как оно соотносится с понятием "охрана прав предпринимателей"?
- Перечислите способы и формы защиты прав предпринимателей.
- Охарактеризуйте судебные и внесудебный формы защиты прав предпринимателей.
- Каковы особенности защиты прав предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)?
- Перечислите принципы защиты прав предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).

При подготовке к данной теме студенты предварительно изучают материалы судебной практики, нормативные источники, отражающие

вопросы защиты прав предпринимателей:

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.). (с изм. и доп. на 2015 г.)
2. Комментарий к гражданскому кодексу / под ред. Степанова С.А.. – М. Юрайт, 2009.
3. Комментарий к административному кодексу / под ред. Салищевой Н.Г. – М. Юрайт, 2011.
4. Комментарий к уголовному кодексу / под ред. Лебедева В.М. – М. Юрайт, 2013.
5. Гражданское право: учебник. Ч.II / под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. – М.: Проспект, 2003.
6. Предпринимательское право России: учебник для бакалавров / В. С. Белых, Г. Э. Берсункаев, С. И. Виниченко [и др.]; отв. ред. В. С. Белых. – Москва: Проспект, 2015.

Исследование предложенных материалов позволяет студентам получить общее представление об общих положений и способах защиты прав предпринимателей. Студента необходимо изучить материал данной темы с уяснения особенностей защиты прав предпринимателей.

Тема 10. Договор перевозки грузов

Проблемная лекция на предмет рассмотрения вопроса перевозки и транспортировки грузов.

В ходе лекции ставятся проблемные вопросы для определения понятия договора перевозки груза, как одной из самых важных элементов транспортных правоотношений:

- понятие, предмет и краткая характеристика договора перевозки грузов;
- субъекты обязательств по перевозке грузов;
- оформление договора перевозки;
- понятие и краткая характеристика договоров об организации систематических перевозок грузов;
- ответственность перевозчиков и грузоотправителей;
- ответственность за неисполнение обязательств по подаче транспортных средств и предъявлению грузов;
- договор перевозки груза в прямом смешанном сообщении.

При подготовке к данной теме студенты предварительно изучают материалы судебной практики, нормативные источники, отражающие вопрос транспортного договора:

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.). (с изм. и доп. на 2015 г.)
2. Брагинский М.И. Договорное право. Кн.4. Договоры о перевозке, буксировке, транспортной экспедиции и иных услугах в сфере транспорта / М.И. Брагинский, В.В. Витрянский. – М.: Статут, 2003.

3. Гражданское право: учебник. Ч.II / под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. – М.: Проспект, 2003.
4. Егiazаров В.А. Транспортное право: учеб. пособие / В.А. Егiazаров. – М.: ЗАО «Юстицинформ», 2004.
5. Комментарий к Кодексу торгового мореплавания Российской Федерации / под ред. Г.Г. Иванова. - М.: Спарк, 2000. – Гл. VIII.

Исследование предложенных материалов позволяет студентам получить общее представление об общих положений договора перевозки (понятие, роль значение, содержание и виды договора перевозки), а также понять правовое регулирование заключения, изменения договора перевозки и его прекращения. Студента необходимо изучить материал данной темы с уяснения понятия, роли и значения договора перевозки груза, необходимо сопоставить определение договора перевозки груза (ст.785 ГК РФ ТК РФ) с иными видами договора.

Тема 12. Ответственность предпринимателя

Круглый стол по вопросам юридической ответственности предпринимателя.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

- Определите понятие ответственности индивидуального предпринимателя за нарушение законодательства
- Административная ответственность.
- Налоговая ответственность.
- Уголовная ответственность

Для проведения круглого стола студенты предварительно в рамках практического занятия знакомятся с основными видами ответственности индивидуального предпринимателя.

Круглый стол позволяет студентам закрепить пройденный материал, а также высказать свое суждение об особенностях уголовного вида наказания. (Гл.25 УК РФ).

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЯХ

Каждая форма интерактивного занятия нацелена на формирование у студентов навыков коллективной работы, а также навыков формулирования собственных выводов и суждений относительно проблемного вопроса. Вместе с тем, формы проведения предусмотренных занятий различаются, поэтому критерии оценивания устанавливаются отдельно для каждой формы занятий. Максимальный балл за участие в круглом столе, учебной дискуссии или деловой игре для студентов очной формы обучения– 2 балла.

Критерии оценивания работы студента на круглом столе

Критерий	ДО	ЗО	ЗО (СС)
Студент выступает с проблемным вопросом	0,7	0,7	1,4
Высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано	0,8	0,9	1,8

отвечает на вопросы оппонентов			
Демонстрирует предварительную информационную готовность к обсуждению	0,3	0,6	1,2
Грамотно и четко формулирует вопросы к выступающему	0,2	0,5	1,0
<i>Итоговый максимальный балл</i>	<i>2,0</i>	<i>2,5</i>	<i>5,0</i>

Критерии оценивания работы студента в учебной дискуссии

Критерий	ДО	ЗО	ЗО (СС)
Демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления	2,0	2,5	5,0
Понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер	1,0	1,5	3,0
Принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков	0,6	1,0	2
Не принимает участия в обсуждении	0	0	0

Критерии оценивания работы студента в деловой игре

Критерий	Балл
Принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность в игре	2,0

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

Изучение дисциплины «Предпринимательское право в транспортной сфере» предусматривает систематическую самостоятельную работу студентов над материалами; развитие навыков самоконтроля, способствующих интенсификации учебного процесса. Изучение лекционного материала по конспекту лекций должно сопровождаться изучением рекомендуемой литературы, основной и дополнительной.

Основной целью организации самостоятельной работы студентов является систематизация и активизация знаний, полученных ими на лекциях и в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям. Осмысленная самостоятельная работа сначала с учебным материалом в процессе подготовки к практическим занятиям, а затем и с научной информацией, необходима для того, чтобы заложить основы самоорганизации и самовоспитания, необходимые для привития умения в дальнейшем непрерывно повышать свою профессиональную квалификацию.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. Вузовская практика подтверждает, что только знания, добытые самостоятельным трудом, делают выпускника продуктивно мыслящим специалистом, способным творчески решать профессиональные задачи, уверенно отстаивать свои позиции.

Кроме того, самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность умений и навыков, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации.

Систематическая самостоятельная работа студентов под управлением преподавателя по развитию навыков самоконтроля, способствующих интенсификации учебного процесса при изучении дисциплины «Предпринимательское право в транспортной сфере» студентами направления подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов», профиль подготовки: «Организация перевозок и управления на автомобильном транспорте» предусматривается рабочей программой в объеме 108 часов для студентов очного отделения и 108 часов для студентов заочного отделения.

Основными задачами самостоятельных внеаудиторных занятий являются:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация занятий;
- формирование профессиональных умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;

- мотивирование регулярной целенаправленной работы по освоению дисциплины;
- развитие самостоятельности мышления;
- формирование уверенности в своих силах, волевых черт характера, способности к самоорганизации;
- овладение технологическим учебным инструментом.

Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем докладов и рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы.

Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины.

Самостоятельный контроль знаний студентами позволяет сформировать следующие компетенции:

ОК-2:

- знание научных и политических закономерностей для социально ответственного взаимодействия в общественной и личной деятельности;
- анализировать реализацию политического содержания общественных взаимодействий по критерию соблюдения прав народа и человека;
- владения способностями оптимального использования политических и правовых знаний в обосновании мировоззренческой оценки истории и современности общества.

ОК-4:

- знание правовых норм действующего законодательства, регулирующих отношения в профессиональной сфере;
- анализировать нормативно-правовые знания в профессиональной сфере;
- владения навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в профессиональной деятельности.

ОК-6:

- знание концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- анализировать взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп;
- владения навыками толерантного поведения.

ПК-35:

- знание основ использования основных нормативных документов по вопросам интеллектуальной собственности, проведения поиска по источникам патентной информации;
- анализировать основы использования основных нормативных документов по вопросам интеллектуальной собственности, проведения поиска по источникам патентной информации;
- владения навыками использования основных нормативных документов по вопросам интеллектуальной собственности проведения поиска по источникам патентной информации.

1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1.	Раздел 1. Методологические основы и эволюция предпринимательств а	Работа с учебной литературой Подготовка докладов Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос Проверка заданий Оценка
2.	Раздел 2. Право на занятие предпринимательск ой деятельностью	Работа с учебной литературой Подготовка докладов Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос Проверка заданий Оценка
3.	Раздел 3. Организационно- правовые формы предпринимательск ой деятельности	Работа с учебной литературой Подготовка докладов Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос Проверка заданий Оценка
4.	Раздел 4. Правовое регулирование предпринимательск ой деятельности	Работа с учебной литературой Подготовка докладов Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос Проверка заданий Оценка

2. Задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний

2.1. Подготовка доклада

Доклад – это форма работы, напоминающая реферат, но предназначенная по определению для устного сообщения. Доклад задаётся студенту в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (от недели и более).

Поскольку доклад изначально планируется как устное выступление, он несколько отличается от тех видов работ, которые постоянно сдаются преподавателю и оцениваются им в письменном виде. Необходимость устного выступления предполагает соответствие некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст должен быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и иметь удовлетворительно раскрывающее тему содержание, то для устного выступления этого мало. Устное выступление, чтобы быть удачным, должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно для аудитории подано.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления. Преподаватель обычно заранее сообщает, сколько времени отводится докладчику (5-7 минут). Уложиться в регламент очень важно, так как этот момент даже выходит на первое место среди критериев оценки доклада. В противном случае вас прервут, вы не успеете сказать всего, что рассчитывали, причем, вероятно, самого главного, поскольку обычно в конце доклада делаются выводы. От того качество выступления станет намного ниже и произведенное вами впечатление, как и полученная оценка, оставят желать лучшего.

Поэтому не меньшее внимание, чем написание самого доклада, следует уделить его чтению. Написав черновой вариант, попробуйте прочесть его самому себе или кому – то из взрослых и друзей вслух. При этом нужно читать не торопясь, но без лишней медлительности, стараясь приблизить темп речи к своему обычному темпу чтения вслух. Дело в том, что волнение во время чтения доклада перед аудиторией помешает вам всё время контролировать темп своей речи, и она всё равно самопроизвольно приобретет обычно свойственный темп, с той лишь разницей, что будет несколько более быстрой из – за волнения. Так что, если ваш текст окажется невозможно прочитать за установленное регламентом время, не стоит делать вывод, что читать нужно вдвое быстрее. Лучше просто пересмотреть доклад и постараться сократить в нём самое главное, избавиться от лишних эпитетов, вводных оборотов – там, где без них можно обойтись. Сделав первоначальное сокращение, перечитайте снова текст. Если опять не удалось уложиться в регламент, значит, нужно что – то радикально менять в структуре текста: сократить смысловую разбежку по вводной части (сделать так, чтобы она быстрее подводила к главному), сжать основную часть, в заключительной части убрать всё, кроме выводов, которые следует

пронумеровать и изложить тезисно, сделав их максимально чёткими и краткими.

Очень важен и другой момент. Не пытайтесь выступить экспромтом или полуэкспромтом, не отступайте в момент выступления слишком далеко от подготовительного текста.

Выбирая тему, следует внимательно просмотреть список и выбрать несколько наиболее интересных и предпочтительных для вас тем.

Доклад пишите аккуратно, без помарок, чтобы вы могли быстро воспользоваться текстом при необходимости.

Отвечайте на вопросы конкретно, логично, по теме, с выводами и обобщением, проявляя собственное отношение к проблеме.

В конце доклада укажите используемую литературу.

Приводимые в тексте цитаты и выписки обязательно документируйте со ссылками на источник.

Темы докладов

1. Понятие предпринимательской деятельности по российскому законодательству.
2. Принципы предпринимательского права.
3. Понятие, предмет, методы и система предпринимательского права.
4. Проблемы систематизации и кодификации предпринимательского законодательства.
5. Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательского права.
6. Правовой статус учредительных документов коммерческой организации и требования, предъявляемые к их содержанию.
7. Понятие и состав имущества как материально-технической базы предпринимательской деятельности и объекта имущественного обособления юридического лица.
8. Виды и состав имущественных фондов юридического лица, формируемых и используемых при осуществлении предпринимательской деятельности.
9. Понятие правового режима имущества и имущественных фондов юридического лица, используемых при осуществлении предпринимательской деятельности.
10. Понятие, виды и содержание предпринимательских обязательств.
11. Понятие, признаки и виды договоров, используемых при осуществлении предпринимательской деятельности.
12. Понятия и признаки несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательской деятельности.
13. Правовое регулирование наблюдения в процессе несостоятельности (банкротства).
14. Правовое регулирование мирового соглашения в процессе несостоятельности (банкротства).
15. Правовое регулирование внешнего управления в процессе

- несостоятельности (банкротства).
16. Правовое регулирование конкурсного производства в процессе несостоятельности (банкротства).
 17. Правовое регулирование упрощенных процедур в процессе несостоятельности (банкротства).
 18. Правое положение арбитражного суда в процессе несостоятельности (банкротстве).
 19. Правовое положение должника в процессе несостоятельности (банкротстве).
 20. Правовое положение кредитора в процессе несостоятельности (банкротстве).
 21. Правовое положение арбитражных управляющих в процессе несостоятельности (банкротстве).
 22. Правовое регулирование инвестиционной деятельности в Российской Федерации.
 23. Правовое регулирование деятельности профессиональных участников рынка ценных бумаг.
 24. Правовое регулирование инновационной деятельности в Российской Федерации.
 25. Правовые формы и инструменты государственного воздействия на предпринимательскую деятельность в Российской Федерации.
 26. Прогнозирование и программирование предпринимательской деятельности в Российской Федерации.
 27. Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности в Российской Федерации.
 28. Лицензирования предпринимательской деятельности в Российской Федерации.
 29. Цели и задачи антимонопольного регулирования предпринимательской деятельности в Российской Федерации.
 30. Правовое положение организации, занимающей доминирующее положение на рынке, в Российской Федерации.
 31. Правовое регулирования естественных монополий в Российской Федерации.
 32. Правовые формы управления качеством товаров (работ, услуг в Российской Федерации.
 33. Государственное регулирование цен на товары (работы, услуги) в Российской Федерации.
 34. Перевозки грузов в смешанном сообщении
 35. Чартер (рейсовы Законодательство РФ об автомобильных перевозках.
 36. Транспортная накладная. Ее юридическое значение.
 37. Правовое регулирование приватизации в Российской Федерации.
 38. Юридическая ответственность субъектов предпринимательской деятельности.
 39. Понятие и виды санкций в предпринимательской деятельности.

40. Судебный и арбитражный порядок защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.
41. Третейский порядок защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.
42. Нотариальный порядок защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.
43. Административный порядок защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.

2.2. Подготовка реферата

Реферат (от лат. *refereo* ‘сообщаю’) – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме.

Это самостоятельная научно – исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а так же собственные взгляды на неё. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носить проблемно – тематический характер. Тематика рефератов обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

Прежде чем выбрать тему для реферата, автору необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко её изучить.

Этапы работы над рефератом:

Выбор темы:

Не беритесь за тему, которую вам навязывают, когда к ней, что называется, не лежит душа. В большинстве случаев хорошо получается только та работа, к которой испытываешь интерес. Предпочтительно, чтобы окончательная формулировка темы была чёткой и достаточно краткой. В ней не должно быть длинных, придаточных предложений. Хорошо, если в названии будет указан ракурс вашего подхода к теме. Не считайте, что тема должна полностью определять все содержание и строение дисциплины. Как правило, в процессе написания выявляются новые нюансы вопроса, порой возникают довольно продуктивные отвлечения от основной темы, и сама формулировка проблемы часто конкретизируется и немного меняется. Лучше подкорректировать тему под уже написанный текст, чем переписывать текст до тех пор пока он, наконец, идеально совпадёт с выбранной вами темой. Поэтому формулируйте тему так, чтобы была возможность всё – таки её подкорректировать. Если тема уже утверждена, а вам вдруг она показалась уже не интересной, слишком простой или, наоборот, слишком трудной, не просите заменить её. Раз так получилось, с большей вероятностью можно предположить, что как только тему сменят, она опять вам разонравится. Старайтесь доводить начатое до конца. Однако, если написанная работа никак не клеится и вы уверены, что это из – за темы, – попробуйте её сменить.

Подбор источников по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8 – 10 различных источников)

Студенты самостоятельно подбирают литературу, необходимую при написания реферата. Для этого вы должны научиться работать с каталогами. Составление библиографии.

Разработка плана реферата

Структура реферата должна быть следующей:

1. Титульный лист.
2. Содержание (в нём последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
3. Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется её значимость и актуальность, указывается цель задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).
4. Основная часть (каждый раздел её, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из её сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть предоставлены таблицы, графики, схемы).
5. Заключение (подводятся итоги или даётся обобщённый вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации).
6. Список использованных источников.

Под рубрикацией текста понимается его членение на логически самостоятельные составные части.

Если введение и заключение обычно бывают цельными, то основная часть, в свою очередь, подвергается более дробной рубрикации на главы и параграфы. Она осуществляется посредством нумерации и заголовков.

Каждый заголовок должен строго соответствовать содержанию следующего за ним текста.

Название глав и параграфов не следует делать ни слишком многословными, длинными, ни чересчур краткими. Длинные заголовки, занимающие несколько строк, выглядят громоздкими и с трудом воспринимаются. Тем более, что названия глав и параграфов набираются более крупными буквами. Слишком краткое название теряет всякую конкретность и воспринимается как общее. В заголовок не следует включать узкоспециальные термины, сокращения, аббревиатуру, формулы.

Помимо выделения частей текста, имеющих названия и номера, существует более дробная рубрикация без использования номеров и названий. Это деление текста на абзацы, то есть периодическое логически обусловленное отделение фрагментов написанного друг от друга с отступом вправо в начале первой строчки фрагмента. Абзацы позволяют сделать излагаемые мысли более рельефными, облегчают восприятие текста при чтении и его осмысление.

Желательно, чтобы объём абзацев был средним. Редкость отступов делает текст монотонным, а чрезмерная частота мешает сосредоточиться читателю на мысли автора.

Между абзацами непременно должна существовать логическая связь, объединяющая их в цельное повествование.

Стилистика текста

Очень важно не только то, как вы раскроете тему, но и язык, стиль, общая манера подачи содержания.

Научный текст красив, когда он максимально точен и лаконичен. Используемые в нём средства выражения, прежде всего, должны отличаться точностью, смысловой ясностью. Ключевые слова научного текста – это не просто слова, а понятия. Когда вы пишете, пользуйтесь понятийным аппаратом, то есть установленной системой терминов, значение и смысл которых должен быть для вас не расплывчатым, а чётким и ясным. Необходимость следить за тем, чтобы значение используемых терминов соответствовало принятому в данной дисциплине употреблению.

Вводные слова и обороты типа «итак», «таким образом» показывают, что данная часть текста служит как бы обобщением изложенного выше. Слова и обороты «следовательно», «отсюда следует, что...» свидетельствуют о том, что между сказанным выше и тем, что будет сказано сейчас, существуют причинно – следственные отношения. Слова типа «вначале», «во – первых», «во – вторых», «прежде всего», «наконец», «в заключении сказанного» указывают на место излагаемой мысли или факта в логической структуре текста. Слова и обороты «однако», «тем не менее», «впрочем», «между тем» выражают наличие противоречия между только что сказанным и тем, что сейчас будет сказано.

Обороты типа «рассмотрим подробнее...» или «перейдём теперь к...» помогают более чёткой рубрикации текста, поскольку подчёркивают переход к новой невыделенной особой рубрикой части изложения.

Показателем культуры речи является высокий процент в тексте сложносочинённых и сложноподчинённых предложений. Сплошной поток простых предложений производит впечатление примитивности и смысловой бедности изложения. Однако следует избегать слишком длинных, запутанных и громоздких сложных предложений, читая которые, к концу забываешь, о чём говорилось в начале.

В тексте не должно быть многословия, смыслового дублирования, тавтологий. Его не стоит загромождать витиеватыми канцелярскими оборотами, ненужными повторами. Никогда не употребляйте слов и терминов, точное значение которых вам не известно.

Цитаты и ссылки

Необходимым элементом написания работы является цитирование. Цитаты в умеренных количествах украшают текст и создают впечатление основательности: вы подкрепляете и иллюстрируете свои мысли высказываниями авторитетных учёных, выдержками из документов и т. д.

Однако цитирование тоже требует определённых навыков, поскольку на цитируемый источник надо грамотно оформить ссылку. Отсутствие ссылки представляет собой нарушение авторских прав, а неправильно оформленная ссылка рассматривается как серьёзная ошибка. Умение правильно, с соблюдением чувства меры, к месту цитировать источник – один из самых необходимых навыков при выполнении рефератов и докладов, т. к. обилие цитат может произвести впечатление несамостоятельности всей работы в целом.

Наиболее распространённая форма цитаты – прямая.

Например: «Язык, - отмечал А. П. Чехов, - должен быть прост и изящен».

Если вы цитируете источник, обязательно нужно на него сослаться. В студенческих работах обычно это делается с помощью внутритекстовых сносок.

Сокращения в тексте

В текстах принята единая система сокращений, которой необходимо следовать и при написании работы. Обязательно нужно сокращать слова «век», «год» при указании конкретных дат и просто хронологических границ описываемых явлений и событий. Когда эти слова употребляются в единственном числе, при сокращении оставляется только первая буква: 1967 г., XX в. Если речь идёт о нескольких датах или веках, или о периоде, длившемся с какого – то года по какой – то на протяжении нескольких веков, первая буква слова «век» или «год» удваивается: 1902 – 1917 гг., X – XIV вв.

Сложные термины, названия организаций, учреждений, политических партий сокращаются с помощью установленных аббревиатур, которые состояются из первых букв каждого слова, входящего в название. Так, вместо слов «высшее учебное заведение» принято писать «вуз» (обратите внимание на то, что в данном случае все буквы аббревиатуры – строчные). Название учебных и академических учреждений тоже сокращаются по первым буквам: Российская Академия наук – РАН. В академическом тексте можно пользоваться и аббревиатурами собственного сочинения, сокращая таким образом, часто встречающихся в работе сложные составные термины. При первом употреблении такой аббревиатуры необходимо в скобках или в сноске дать её объяснение.

В конце предложения (но не в середине!) принято иногда пользоваться установленными сокращениями некоторых слов и оборотов, например: «и др.» (и другие), «и т. п.» (и тому подобное), «и т. д.» (и так далее), «и пр.» (и прочее). Оборот «то есть» сокращается по первым буквам: «т. е.». Внутри предложения такие сокращения не допускаются.

Некоторые виды сокращений допускаются и требуются только в ссылках, тогда как в самом тексте их не должно быть. Это «см.» (смотри), «ср.» (сравни), «напр.» (например), «акад.» (академик), «проф.» (профессор).

Названия единиц измерения при числовых показателях сокращаются строго установленным образом: оставляется строчная буква названия

единицы измерения, точка после неё не ставится: 3л (три литра), 5м (пять метров), 7т (семь тонн), 4 см (четыре сантиметра).

Рассмотрим теперь правила оформления числительных в академическом тексте. Порядковые числительные – «первый», «пятых», «двести восьмой» пишутся словами, а не цифрами. Если порядковое числительное входит в состав сложного слова, оно записывается цифрой, а рядом через дефис пишется вторая часть слова, например: «девятипроцентный раствор» записывается как «9 – процентный раствор».

Однозначные количественные числительные в тексте пишутся словами: «в течение шести лет», «сроком до пяти месяцев». Многочисленные количественные числительные записываются цифрами: «115 лет», «320 человек». В тех случаях, когда числительным начинается новый абзац, оно записывается словами. Если рядом с числом стоит сокращённое название единицы измерения, числительное пишется цифрой независимо от того, однозначное оно или множественное.

Количественные числительные в падежах кроме именительного, если записываются цифрами, требуют добавления через дефис падежного окончания: «в 17-ти», «до 15-ти». Если за числительным следует относящееся к нему существительное, то падежное окончание не пишется: «в 12 шагах», а не в «12-ти шагах».

Порядковые числительные, когда они записываются арабскими цифрами, требуют падежных окончаний, которые должны состоять: из одной буквы в тех случаях, когда перед окончанием числительного стоит одна или две согласные или «й»: «5-я группа», а не «5-ая», «в 70-х годах», а не «в 70-ых»; Из двух букв, если числительное оканчивается на согласную и гласную: «2-го», а не «2-ого» или «2-о».

Если порядковое числительное следует за существительным, к которому относится, то оно пишется цифрой без падежного окончания: «в параграфе 1», «на рис. 9».

Порядковые числительные, записываются римскими цифрами, никогда не имеют падежных окончаний, например, «в XX веке», а не «в XX-ом веке» и т. п.

Оформление текста

Реферат должен быть отпечатан на компьютере. Текст реферата должен быть отпечатан на бумаге стандартом А4 с оставлением полей по стандарту: верхнее и нижнее поля по 2,0 см., слева - 3 см., справа – 1 см.

Заглавия (название глав, параграфов) следует печатать жирным шрифтом (14), текст – обычным шрифтом (14) и интервалом между строк 1,5.

В тексте должны быть четко выделены абзацы. В абзаце отступление красной строки должно составлять 1,25 см., т. е. 5 знаков (печатаются с 6-го знака).

Работа должна иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер страницы ставится внизу страницы по центру без точки на конце.

Нумерация страниц документа (включая страницы, занятые иллюстрациями и таблицами) и приложений, входящих в состав этого документа, должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист.

На втором листе документа помещают содержание, включающее номера и наименование разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа (части) и обозначаться арабскими цифрами без точки, записанными с абзацевого отступа. Раздел рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, кратко и четко отражающие содержание разделов и подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов по слогам в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояния между заголовком и текстом при выполнении документа машинописным способом должно быть равно 3-4 интервалам.

Обширный материал, не поддающийся воспроизведению другими способами, целесообразно сводить в таблицы. Таблица может содержать справочный материал, результаты расчетов, графических построений, экспериментов и т. д. Таблицы применяют также для наглядности и сравнения показателей.

При выборе темы реферата старайтесь руководствоваться:

- вашими возможностями и научными интересами;
- глубиной знания по выбранному направлению;
- желанием выполнить работу теоретического, практического или опытно – экспериментального характера;
- возможностью преемственности реферата с выпускной квалификационной работой.

Объём реферата может колебаться в пределах 5 – 15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в её объём.

Реферат должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Тематика рефератов

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Источники предпринимательского права.

3. Порядок создания субъектов предпринимательской деятельности.
4. Наименование и местонахождение коммерческой организации.
5. Порядок формирования капитала субъектов предпринимательской деятельности.
6. Учредительные документы субъектов предпринимательской деятельности. Корпоративный договор.
7. Органы юридического лица. Ответственность лица, уполномоченного выступать от имени юридического лица.
8. Филиалы и представительства юридического лица.
9. Понятие и виды хозяйственной компетенции (правоспособности) юридических лиц.
10. Понятие и формы реорганизации юридических лиц.
11. Лицензирование предпринимательской деятельности.
12. Саморегулирование предпринимательской деятельности.
13. Государственное регулирование предпринимательской деятельностью: понятие, формы, виды и средства.
14. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
15. Публичные и непубличные хозяйственные общества.
16. Общество с ограниченной ответственностью как организационно-правовая форма осуществления предпринимательской деятельности.
17. Хозяйственные товарищества как организационно-правовая форма осуществления предпринимательской деятельности.
18. Хозяйственные партнерства как организационно-правовая форма осуществления предпринимательской деятельности.
19. Унитарные предприятия как организационно-правовая форма осуществления предпринимательской деятельности.
20. Правовой статус и деятельность производственных кооперативов.
21. Осуществление хозяйственной деятельности, приносящей прибыль некоммерческими организациями.
22. Понятие и правовое регулирование договоров перевозки. Система договоров перевозки.
23. Виды договоров перевозки: местные, прямые, прямые смешанные, в малом и большом каботаже, в международном сообщении, городские, междугородные, международные.
24. Транспортирование и перевозка грузов.
25. Крестьянское фермерское хозяйство как организационно-правовая форма осуществления предпринимательской деятельности.
26. Саморегулируемые организации.
27. Понятие крупных сделок и сделок с заинтересованностью, порядок их совершения и правовые последствия его несоблюдения.
28. Понятие, признаки и правовое регулирование несостоятельности (банкротства). Основания для обращения в суд.
29. Процедуры банкротства.
30. Банкротство индивидуального предпринимателя.

31. Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.
32. Правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества.
33. Способы приватизации государственного и муниципального имущества.
34. Правовое регулирование рынка ценных бумаг.
35. Понятие и виды монополистической деятельности на товарном рынке.
36. Экологические требования к деятельности предпринимателей.
37. Понятие и признаки доминирующего положения хозяйствующего субъекта на товарном рынке.
38. Недобросовестная конкуренция.
39. Понятие и правовое регулирование инвестиционной деятельности.
40. Понятие и правовое регулирование иностранных инвестиций.
41. Правовые основы кредитования предпринимательской деятельности.
42. Понятие инновационной деятельности. Виды инноваций.
43. Правовое регулирование рекламной деятельности: понятие и виды рекламы, субъекты рекламных правоотношений.
44. Требования, предъявляемые к рекламе: общие, специальные.
45. Правовое регулирование деятельности субъектов естественных монополий.
46. Техническое регулирование. Технические регламенты.
47. Расчеты в предпринимательской деятельности: понятие и способы расчетов. Формы безналичных расчетов.
48. Понятие и правовое регулирование аудиторской деятельности.
49. Договор на оказание аудиторских услуг.
50. Понятие и основные правила ведения бухгалтерского учета предпринимателями.
51. Соглашение о разделе продукции как вид инвестиционной деятельности.
52. Понятие и правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.
53. Защита прав и законных интересов предпринимателей: способы и формы защиты; судебная и внесудебная защита.

1. Задания самостоятельной работы для формирования умений

Задание 1.

Иванов приобрел по праву наследования (после смерти отца) жилой дом. Дом находился в ветхом состоянии: в нескольких местах разрушился фундамент, прогнили стены, протекала крыша. Без ведома районной администрации Иванов на том же земельном участке построил новый жилой дом. Бюро технической инвентаризации районной администрации отказалось принять в эксплуатацию новый жилой дом и выдать Иванову

правоустанавливающие документы на него, ссылаясь на то, что дом возведен Ивановым без утвержденного проекта, в нарушение плана застройки микрорайона. Иванов получил предписание местной администрации снести дом и предупреждение, что в случае невыполнения этого предписания для сноса дома будет приглашена местная строительная организация, и все работы по сносу дома будут отнесены на счет Иванова. Иванов обратился в суд с заявлением о признании недействительным предписания местной администрации и о признании за ним права собственности на построенный дом. Он просил учесть, что полученный им по наследству дом был не пригоден для проживания и что он затратил на строительство все свои сбережения и вложил много труда.

Каково будет решение суда?

Задание 2

Петров во время прогулки в парке около дорожки нашел дамскую сумочку, в которой находились деньги, золотое кольцо, дамские наручные часы и записная книжка, с помощью записной книжки Петрову удалось разыскать владелицу утерянных вещей. Ею оказалась Карпова, проживающая в пригородной зоне Москвы. Петров должен был срочно уезжать в командировку, времени у него было мало, поэтому ему пришлось взять такси, чтобы отвезти вещи Карповой. За проезд на такси он заплатил 250 р. Игнатов обратился к Карповой с просьбой возместить ему расходы, поскольку они связаны с возвратом вещей. Карпова возместить расходы отказалась.

Как должна быть разрешена данная ситуация?

Задание 3

Уезжая на три дня в другой город, Смирнов оставил своего пса соседке, попросив регулярно кормить его и выгуливать. Во время прогулки, погнавшись за кошкой, пес вырвался и убежал. Несмотря на все старания, найти собаку не удалось. Вернувшись из командировки, Смирнов потребовал от соседки уплатить ему стоимость потерявшегося пса, которого он приобрел за 30 тысяч рублей.

Обязана ли она выплатить указанную сумму?

Задание 4

Федоров передал в журнал статью о художниках-передвижниках, а в издательство – рукопись книги на ту же тему. Кроме того, Федоров участвовал в съемках научно-популярного фильма о передвижниках в качестве консультанта. После смерти Федорова его наследники потребовали от редакции журнала, дирекции издательства и дирекции киностудии оформить отношения, участником которых он был, договорами с указанием на всех произведениях его имени.

Как компенсируют работу Федорова его наследникам?

Задание 5

Павлов выдал своей жене расписку в том, что он при оформлении завещания на принадлежащее ему имущество не упомянет в нем детей от

своего первого брака. Через год после этого Павлов умер. В его завещании, удостоверенном нотариусом, предусматривалось, что все принадлежащее лично ему имущество он завещает в равных долях детям от первого брака. Павлова обратилась в суд с иском о признании этого завещания недействительным, ссылаясь на то, что при его составлении Павлов нарушил соглашение, оформленное выданной им распиской.

Какое решение вынесет суд?

Задание 6

Медведева обратилась в нотариальную контору с просьбой выдать ей свидетельство о праве на наследство, имущество, принадлежавшее ее мужу. К заявлению она приложила решение суда о признании ее мужа безвестно отсутствующим. Нотариус, учитывая, что со дня принятия судом данного решения прошло более четырех лет, решил, что в соответствии с законом мужа следует считать умершим и выдал Медведевой свидетельство о праве на наследство.

Согласны ли вы с таким решением, обоснуйте ответ.

Задание 7

В результате пожара, возникшего от удара молнии, сгорели дотла два дома, находившиеся по соседству друг с другом и принадлежавшие на праве собственности Лукину и Кузнецову. Имущество, находившееся в доме Лукина, было застраховано им по договору добровольного имущественного страхования.

Чего не сделал со своим домашним имуществом Кузнецов?

Задание 8

Гражданин Иванов совершил незаконную порубку деревьев. Порубка квалифицировалась как совершенная в крупном размере.

Какая ответственность за данное правонарушение предусмотрена законом?

Задание 9

Тимохин обратился к учредителям ООО "Кедр" с требованием принять его в состав участников общества и назначить председателем Совета директоров вместо своего умершего дяди, наследником которого он является. Участники ООО "Кедр" отказались принять Тимохина в члены общества и выплатили ему стоимость вклада дяди в уставный капитал общества. Тимохин обратился в арбитражный суд с иском к обществу, мотивируя свои требования тем, что он является правопреемником умершего дяди по всем его правам и обязанностям.

Какое решение вынесет суд?

Задание 10

Подростки развели рядом с дачей соседа костер, от которого загорелся забор и хозяйственные постройки на дачном участке. Сосед предъявил иск в суд о взыскании с родителей подростков сумму ущерба.

Будет ли иск удовлетворён?

Задание 11

Семенов продал Воронину телевизор и магнитофон. Узнав о совершении такой сделки, бывшая супруга Семенова обратилась в суд с иском к Семенову о признании заключенного между ними договора недействительным, так как упомянутые вещи были приобретены в период, когда она состояла в браке с Семеновым, и хотя их брак расторгнут, раздел их общего имущества не произведен, а согласия на продажу этих вещей она не давала.

Каково будет решение суда?

Задание 12

Мишин, собственник домовладения с садом, с целью охраны редких цветов и плодоносящих деревьев и кустарников, находящихся в его саду, установив по верху ограждавшего сад забора два ряда колючей проволоки, по которому пропустил электроток. Участковый инспектор попросил убрать электропровод. Мишин отказался, мотивируя это тем, что как собственник он вправе предпринять любые меры по защите своего имущества. По представлению участкового инспектора, местная администрация района, на территории которого находилось домовладение Мишина, приняла решение снять электропровод с забора. Мишин обратился в суд с иском об отмене решения, ущемляющего права собственника.

Каково будет решение суда?

Задание 13

Рябова поступила на работу в объединение в качестве кладовщика готовой продукции. В письменном трудовом договоре был установлен семичасовой рабочий день. Через два года она обратилась к администрации установить для нее четырехчасовой рабочий день, поскольку она вынуждена осуществлять уход за тяжело заболевшим отцом, проживающим с ней в одной квартире. Администрация, ссылаясь на необходимость ее пребывания по условиям работы в течение семичасового рабочего дня, отказала Семеновой в ее просьбе, предложив уволиться по собственному желанию. Об установлении какой продолжительности рабочего дня просила работница?

Законны ли действия администрации?

Задание 14

В связи с производственной необходимостью завода директор предложил всем работникам выйти на работу в субботу (выходной день), за что обещал полагающийся им отгул присоединить к ежемесячному отпуску. Ряд работников согласился с предложением директора, но многие заявили, что они хотят, чтобы работа в субботу была компенсирована двойной оплатой.

Законны ли действия директора завода?

В каких случаях и на основании чего возможно привлечение работников к работе в выходной день?

Как компенсируется эта работа?

Задание 15

При приеме на работу от Петровой и Сидоровой на должности экономиста и кассира администрация потребовала следующие документы:

- паспорт;
- трудовую книжку;
- диплом об окончании вуза;
- справку о состоянии здоровья;
- характеристику с прежнего места работы.

Правомерно ли требование администрации о предоставлении Петровой и Сидоровой всех перечисленных документов?

Задание 16

При рассмотрении трудового спора в суде по поводу увольнения с работы столяра Смирнова было обнаружено, что его прием на работу не был надлежащим образом оформлен, в частности не было приказа. Надо установить, когда именно Смирнов вступил в трудовые отношения со строительным управлением, так как от установления этого обстоятельства зависит решение ряда правовых вопросов.

Как быть в данном случае?

Задание 17

Слесарь Ларин был призван в Вооруженные силы 19 июня 2004 г. На его место был принят Лунев. В связи с демобилизацией по состоянию здоровья 10 августа 2004 г. Ларин возвратился на завод и потребовал предоставления ему прежней работы. Администрация отказала ему в этом, сославшись на то, что принятый на его место Лунев справлялся с возложенными на него трудовыми обязанностями. Ларин обратился в прокуратуру с просьбой о восстановлении его на прежнюю работу.

Как решать данный спор?

Задание 18

16 октября Ломов был принят на работу в качестве кочегара отопительной установки. Он был уволен 10 апреля в связи с окончанием отопительного сезона. Ломов против увольнения не возражал, но потребовал выплаты выходного пособия и компенсации за неиспользованный отпуск.

Является ли Ломов сезонным работником?

Каким актом регулируется труд сезонных работников?

Как решить дело по существу?

Задание 19

Иванов и Сидоров обратились с жалобой к прокурору района. В жалобе шла речь о том, что, являясь членами колхоза «Вперед», они подали заявление в правление колхоза и в районную администрацию о выходе из колхоза и о выделении им земли для ведения фермерского хозяйства на правах наследуемого имущества.

Нарушен ли в данном случае закон? Каков порядок выделения земель для ведения фермерского хозяйства?

Задание 20

Не имея лицензии на охоту, гражданин Петров застрелил в лесу лося, за что был задержан охотинспектором.

К какой ответственности может быть привлечен гражданин Петров? Подлежит ли изъятию мясо и шкуры убитого лося?

Подлежит ли изъятию ружье?

Задание 21

Областной комитет по охране окружающей природной среды потребовал прекратить финансирование строительства местной ТЭЦ, так как проект строительства не проходил государственной экспертизы. Заказчик возражал против назначения экспертизы проекта, сославшись на то, что под строительство уже выделен земельный участок и утверждена необходимая документация. Областной комитет обратился в арбитражный суд с просьбой об отмене решения о предоставлении земельного участка для строительства ТЭЦ.

Как решить дело?

Задание 22

Гражданин Петров, имея разрешение на любительскую охоту (разовую лицензию), в ходе ее проведения грубо нарушил условия лицензии. Это выразилось в превышении разрешенной нормы отстрела пушных зверей, что было зафиксировано в протоколе задержания гражданина Петрова органами внутренних дел.

Определите меру юридической ответственности гражданина Петрова за совершенное экологическое правонарушение.

Задание 23

Гражданин А. занимался незаконным выловом рыбы в реке (браконьерством) и был задержан на месте совершения правонарушения инспектором рыбоохраны. Органы рыбоохраны обратились в прокуратуру Саратовской области с ходатайством о возбуждении дела против гражданина А. и возмещении им вреда, причиненного природной среде.

Квалифицируйте данное правонарушение.

Задание 24

В результате неосторожного обращения с огнем было уничтожено 10 га леса. Какая ответственность предусмотрена законодательством за это правонарушение?

Вопросы для самоконтроля:

1. Предмет, метод и структура предпринимательского права. Принципы и источники предпринимательского права.
2. Понятие предпринимателя и предпринимательской деятельности. Отношения, регулируемые предпринимательским правом. Соотношение предпринимательского права с другими отраслями права.
3. Источники предпринимательского права. Комплексный характер регулирования предпринимательских отношений.
4. Понятие и признаки субъектов предпринимательского права.

5. Классификация субъектов предпринимательского права. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов.
6. Субъекты предпринимательского права, имеющие специальное законодательное регулирование (банки, биржи, финансово-промышленные группы, холдинги, и др.).
7. Создание субъектов коммерческого права. Государственная регистрация. Лицензирование.
8. Ликвидация субъектов предпринимательской деятельности. Правовые основы несостоятельности (банкротства).
9. Правовое регулирование банковской деятельности (банковская система, операции банков).
10. Правовое регулирование инновационной деятельности (понятие и субъекты инновационной деятельности, инновационное законодательство, правовые формы).
11. Правовое регулирование инвестиционной деятельности (понятие инвестиционной деятельности, инвестиционное законодательство, субъекты, объекты и содержание инвестиционной деятельности).
12. Правовое регулирование рынка ценных бумаг (законодательство в сфере рынка ценных бумаг, виды деятельности на рынке ценных бумаг и его профессиональные участники).
13. Правовые основы аудиторской деятельности (понятие и виды аудита, аудиторское заключение).
14. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности (понятие внешнеэкономической деятельности, договоры, заключаемые во внешнеэкономической деятельности).

4. Задания для самостоятельного контроля знаний

Тема 1. Предпринимательство и предпринимательское право

Вопросы:

1. Сформулируйте понятие российского предпринимательского права.
2. Почему российское предпринимательское право называют комплексной отраслью права?
3. Как российское предпринимательское право соотносится с другими отраслями права?
4. Какие общественные отношения составляют предмет российского предпринимательского права?
5. Сформулируйте понятие и основные признаки предпринимательской деятельности.
6. На каких принципах основывается российское предпринимательское право?
7. Назовите виды источников российского предпринимательского права.
8. Определите место и роль предпринимательского права в системе российского права.

Тема 2. Правовые основы регулирования предпринимательской деятельности.

Вопросы:

- 1) Сформулируйте понятие предпринимательского правоотношения.
- 2) Какие элементы включены в структуру предпринимательского правоотношения?
- 3) Каково соотношение субъективных прав и юридических обязанностей?
- 4) Какие виды предпринимательских правоотношений вы знаете?
- 5) Что является основанием возникновения, изменения либо прекращения правоотношения?

Тема 3. Правовой статус предпринимателя.

Вопросы:

1. Охарактеризуйте способы создания субъектов предпринимательства.
2. Перечислите этапы создания юридического лица.
3. Какими факторами определяется выбор организационно-правовой формы при создании юридического лица?
4. Какие требования законодательства следует учесть при определении наименования юридического лица?
5. С какого момента юридическое лицо считается созданным?
6. Каковы сроки государственной регистрации юридического лица?
7. Перечислите основания отказа в государственной регистрации юридического лица.

Тема 4. Имущественная основа предпринимательской деятельности.

Вопросы:

1. Сформулируйте понятие «имущество предпринимателя».
2. Каким образом можно классифицировать имущество предпринимателей по экономическим, юридическим и экономико-юридическим критериям?
3. Назовите способы приобретения имущества предпринимателями
4. Раскройте содержание права хозяйственного ведения и права оперативного управления.
5. Охарактеризуйте понятия «основные средства», «оборотные средства» и «нематериальные активы».
6. Каков порядок формирования и использования капиталов, фондов, резервов организации?

Тема 5. Субъекты предпринимательской деятельности и организационно-правовые формы предпринимательства.

Вопросы:

1. Какие признаки присущи субъектам предпринимательского права?
2. Перечислите виды субъектов предпринимательского права.

3. Каковы особенности правового положения индивидуального предпринимателя?
4. Кто относится к субъектам малого предпринимательства в Российской Федерации?
5. Какие льготы предоставлены законодательством для субъектов малого предпринимательства?
6. Сформулируйте определение товарной биржи и перечислите присущие ей специфические особенности.
7. Какой товар может быть предметом биржевых сделок?
8. Охарактеризуйте основные виды биржевых сделок.
9. Сформулируйте определение фондовой биржи и перечислите присущие ей специфические особенности.
10. Определите правовое положение страховых компаний.

Тема 6. Несостоятельность (банкротство) в предпринимательской деятельности

Вопросы:

1. Назовите признаки несостоятельности по действующему законодательству.
2. Каково действие Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» по кругу лиц?
3. Кто вправе подать заявление о признании должника банкротом в арбитражный суд?
4. Охарактеризуйте правовое положение лиц, участвующих в деле о банкротстве.
5. В каком порядке происходит назначение арбитражного управляющего?
6. Какова компетенция арбитражного управляющего?
7. Охарактеризуйте правовое положение саморегулируемых организаций арбитражных управляющих.

Тема 7. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций

Вопросы:

1. Понятие и классификация организационно-правовых форм коммерческих организаций
2. Понятие и классификация организационно-правовых форм некоммерческих организаций
3. Организационно-правовые формы коммерческих организаций
4. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций
5. Государственные и муниципальные унитарные предприятия

Тема 8. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности.

Вопросы:

1. Обоснуйте необходимость государственного регулирования предпринимательской деятельности.

2. Перечислите задачи государственного регулирования предпринимательской деятельности.
3. Какие методы государственного регулирования предпринимательства вы знаете?
4. Охарактеризуйте сущность и порядок проведения государственного контроля.
5. Какие способы государственного регулирования ценообразования вы знаете?
6. Сформулируйте понятия «лицензия», «лицензирование».
7. В каком порядке осуществляется лицензирование?

Тема 9. Формы и способы защиты прав предпринимателей

Вопросы:

1. Сформулируйте понятие «защита прав предпринимателей». Как оно соотносится с понятием "охрана прав предпринимателей"?
2. Перечислите способы и формы защиты прав предпринимателей.
3. Охарактеризуйте судебные и внесудебные формы защиты прав предпринимателей.
4. Каковы особенности защиты прав предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)?
5. Перечислите принципы защиты прав предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).

Тема 10. Договор перевозки грузов

Вопросы:

1. Понятие, предмет и правовая природа договора.
2. Субъекты обязательств по перевозке грузов.
3. Оформление договора перевозки грузов.
4. Права и обязанности сторон по договору перевозки грузов.
5. Прекращение договора перевозки грузов.
6. Ответственность сторон по договору перевозки грузов.
7. Претензии и иски, вытекающие из перевозки грузов.

Тема 11. Договор перевозки пассажира и багажа

Вопросы:

15. Значение и сфера применения договора перевозки пассажира и багажа.
16. Понятие, предмет договора перевозки пассажира и багажа.
17. Содержание договора перевозки пассажира и багажа.
18. Права и обязанности сторон по договору перевозки пассажира и багажа.
19. Прекращение и изменение договора перевозки пассажира и багажа.
20. Ответственность сторон по договору перевозки пассажира и багажа.
21. Порядок разрешения споров. Претензии и иски.

Тема 12. Ответственность предпринимателя

Вопросы:

1. Определите понятие ответственности индивидуального предпринимателя за нарушение законодательства
2. Административная ответственность.
3. Налоговая ответственность.
4. Уголовная ответственность.

Список рекомендуемых источников

Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания	Используется при изучении и разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						библиотека	кафедра
1.	Предпринимательское право	Нилов К.Н.	М. ФЛИНТА, 2019. - 302 с. (Серия "Библиотека юриста") - ISBN 978-5-9765-0128-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :	1-4	2	Электронный ресурс http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976501287.html	-

7.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания	Используется при изучении и разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						библиотека	кафедра
1	Налоговое право : учебник	Крохина Ю.А.	М.: Высшее образование, 2006	1-4	2	1	-
2	Комментарий к Уголовному кодексу	Под ред. В.М. Лебедева	М.: Юрайт-издат, 2013	1-4	2	-	1
3	Комментарий к гражданскому праву	Под ред. С.А. Степанова	М.: Юрайт-издат, 2009	1-4	2	-	1
4	Комментарий к кодексу РФ об административных	Под ред. Салищевой Н.Г.	М.: Проспект, 2011	1-4	2		1

№ п/ п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания	Используй ется при изучени и разделов	Сем естр	Количество экземпляров	
						библи отека	кафе дра
	правонарушения х						

7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Офисные программы: Microsoft Office 2007; Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Visual Studio 2008-2015, по программе MS DreamSpark MS Project Professional 2016, по программе MS DreamSpark, MS Visio 2007-2016, по программе MS DreamSpark, MS Access 2010-2016, по программе MS DreamSpark MS Windows, 7 pro 8 pro 10 pro, AutoCAD, Irbis, My Test, BusinessStudio 4.0, 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений (обновление 2020 г.), Консультационно-справочные службы Гарант (обновление 2020 г.), Консультант (обновление 2020 г.), SuperNovaReaderMagnifier (Программа экранного увеличения с поддержкой речи для лиц с ограниченными возможностями).

Тесты

Вариант 1.

1. Источником предпринимательского права является:
 - а) судебный прецедент;
 - б) договор поставки;
 - в) обычай делового оборота.

2. Определение предпринимательской деятельности содержится:
 - а) в Уголовном кодексе РФ;
 - б) в Гражданском кодексе РФ;
 - в) в Трудовом кодексе РФ.

3. Российское предпринимательское право - это:
 - а) один из элементов российской правовой системы;
 - б) совокупность правовых норм, регулирующих правила торговли;
 - в) относительно самостоятельное подразделение системы российского права, состоящее из правовых норм и институтов, регулирующих качественно специфический вид общественных отношений.

4. В соответствии с лицензионным законодательством понятие "лицензия" означает:
 - а) признание интеллектуальной собственности юридического лица на результаты интеллектуальной деятельности;
 - б) сертификат соответствия поставляемой промышленной продукции обязательным требованиям государственных стандартов, выданный государственным органом предпринимателю;

в) разрешение, право на занятие лицензированным видом деятельности, не допускающей отступлений от лицензированных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.

5. Органы нотариата защищают права и законные интересы предпринимателей:

- а) по бесспорным делам;
- б) по спорам хозяйственного характера в сфере предпринимательства;
- в) по спорам, вытекающим из предпринимательства по вопросам возмещения вреда.

6. Споры в сфере предпринимательства рассматривают:

- а) районные суды (суды общей юрисдикции);
- б) арбитражные и третейские суды;
- в) нотариальные органы.

7. Антимонопольное законодательство в хозяйственном обороте распространяется на:

- а) коммерческие организации;
- б) хозяйствующие субъекты, федеральные структуры исполнительной власти и соответствующие структуры субъектов РФ, органы местного самоуправления, должностные лица в процессе деятельности на товарном рынке;
- в) некоммерческие организации.

8. Не признается доминирующим положение хозяйствующего субъекта, если его доля на рынке определенного товара, не имеющего заменителей:

- а) составляет 100 %;
- б) не превышает 50 %;
- в) не превышает 35 %.

9. Государственными органами, принимающими решение о злоупотреблении доминирующим положением на рынке, являются:

- а) антимонопольные органы;
- а) Верховный Суд РФ;
- в) Высший Арбитражный Суд РФ.

10. Субъектами хозяйственной деятельности, которые подлежат государственному ценовому регулированию, являются:

- а) муниципальные унитарные предприятия;
- б) государственные унитарные предприятия;
- в) субъекты естественных монополий.

11. Участниками предпринимательской деятельности являются:

- а) персонажи театральных произведений;
- б) индивидуальные предприниматели;
- в) воображаемые лица.

12. Индивидуальным предпринимателем согласно ГК РФ может быть:

- а) физическое лицо;
- б) юридическое лицо;
- в) муниципальный орган.

13. Физическое лицо - это:

- а) физически сильный человек;
- б) человек, имеющий необходимое образование в области физики;
- в) гражданин, обладающий правоспособностью и дееспособностью.

14. Юридическим лицом признается:

- а) специалист, работающий в области юриспруденции;
- б) юридическая организация;
- в) организация, которая имеет особенное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

15. Юридическим лицом является:

- а) поэт;
- б) экономист;
- в) открытое акционерное общество "Витязь".

16. Способность иметь гражданские права и нести обязанности - это:

- а) гражданская позиция;
- б) гражданская правоспособность;
- в) гражданское мужество.

17. В одной из норм ГК РФ говорится о способности гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их. В этом определении отражено понятие:

- а) гражданской доблести;
- б) гражданской ответственности;
- в) гражданской дееспособности.

18. Гражданин вправе заниматься предпринимательством с момента:

- а) государственной регистрации;
- б) заключения предпринимательской сделки;

в) получения лицензии.

19. В уставном капитале субъекта малого предпринимательства доля юридического лица, не являющегося субъектом малого предпринимательства, не может превышать:

- а) 20%;
- б) 25%;
- в) 35%.

20. К коммерческим организациям относится:

- а) общественная организация;
- б) благотворительный фонд;
- в) общество с ограниченной ответственностью.

21. Согласно ГК РФ одним лицом может учреждаться:

- а) хозяйственное общество;
- б) хозяйственное товарищество;
- в) муниципальное унитарное предприятие.

22. Полное товарищество отличается от коммандитного товарищества тем, что:

- а) в нем нет вкладчиков (коммандитов);
- б) его учредителями могут быть только предприниматели;
- в) его участники отвечают по обязательствам всем своим имуществом.

23. Вкладчики в коммандитном товариществе (вносят только вклады, имуществом не отвечают, но могут потерять только свой вклад) именуются:

- а) товарищами;
- б) участниками;
- в) коммандитами.

24. Наибольшей самостоятельностью в хозяйственном обороте обладает следующее подразделение коммерческой организации:

- а) отделение;
- б) филиал;
- в) представительство.

25. ГК РФ исключает субсидиарную ответственность собственника за долги одного из следующих юридических лиц:

- а) учреждения;
- б) унитарного предприятия на праве хозяйственного ведения;
- в) казенного предприятия

26. ГК РФ исключает субсидиарную ответственность собственника за долги одного из следующих юридических лиц:

- а) учреждения;
- б) унитарного предприятия на праве хозяйственного ведения;
- в) казенного предприятия.

27. Открытое акционерное общество отличается от закрытого тем, что:

- а) государство должно иметь обязательную часть (долю) в уставном капитале ОАО не менее 20% акций;
- б) участники ОАО несут дополнительную ответственность за долги общества;
- в) ОАО вправе проводить открытое размещение своих акций между неопределенным кругом лиц (номинальная стоимость размещаемых акций - не менее 1000 минимальных размеров оплаты труда).

28. Нормы о реорганизации коммерческих организаций содержатся:

- а) в законодательстве об ипотеке;
- б) в законодательстве о банковской деятельности;
- в) в ГК РФ.

29. Реорганизация юридического лица предусматривается гражданским законодательством РФ в форме:

- а) упразднения;
- б) слияния;
- в) сложения.

30. Реорганизация юридического лица, предусмотренная гражданским законодательством РФ, возможна в форме:

- а) слияния и присоединения;
- б) слияния, присоединения, разделения, преобразования;
- в) слияния, присоединения, разделения, преобразования, выделения.

Вариант 2.

1. Общество с ограниченной ответственностью в праве преобразовываться:

- а) в акционерное общество;
- б) в производственный кооператив;
- в) в акционерное общество или в производственный кооператив.

2. Реорганизуемые хозяйственные общества могут заключить между собой договор о реорганизации в форме:

- а) слияния и присоединения;
- б) преобразования и разделения;
- в) в любой форме, предусмотренной ГК РФ.

3. В обществе с дополнительной ответственностью решение о реорганизации может быть принято на общем собрании участников:

- а) количеством голосов более 20 %;
- б) квалифицированным большинством голосов (75 %);
- в) по единогласному решению его участников.

4. Ликвидация юридического лица влечет:

- а) его прекращение;
- б) переход прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;
- в) его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5. Признание юридического лица банкротом судом влечет:

- а) его разделение;
- б) его ликвидацию;
- в) его преобразование.

6. Согласно Закону "О несостоятельности (банкротстве) предприятий" признаком банкротства считается:

- а) неспособность коммерческой организации исполнить обязательство в течение двух месяцев с наступления даты его исполнения;
- б) неспособность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей исполнить обязательство по договору в течение двух месяцев с наступления даты его исполнения;
- в) неспособность граждан или юридических лиц исполнить денежное обязательство в течение трех месяцев с наступления даты исполнения.

7. Понятием "имущество" охватываются:

- а) вещи, нажитые личным трудом;
- б) материальные блага, предназначенные для удовлетворения духовных и физических потребностей человека;
- в) золотые украшения.

8. Согласно ГК РФ вещью признаются:

- а) облигации и деньги;
- б) электрическая энергия;
- в) информация.

9. Нематериальными благами, согласно гражданскому законодательству, признаются:

- а) имущественный комплекс;
- б) жизнь, здоровье, имя человека;
- в) услуги и работа.

10. Нематериальным благом, обеспечивающим физическую неприкосновенность личности, является:

- а) авторство;
- б) личная и семейная тайна;
- в) жизнь и здоровье.

11. Коммерческую тайну предпринимателя составляет информация:

- а) имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам;
- б) содержащаяся в уставе коммерческой организации;
- в) содержащаяся в лицензии коммерческая организация.

12. К средствам индивидуализации личности гражданина относится:

- а) имя;
- б) неприкосновенность частной жизни;
- в) личная неприкосновенность.

13. Основанием возникновения обязательств являются:

- а) достижения гражданином совершеннолетия;
- б) договоры и иные сделки, не противоречащие закону;
- в) прогулка по парку.

14. Участниками обязательств являются:

- а) физические лица;
- б) юридические лица;
- в) все вышеназванные лица.

15. Непосредственными участниками обязательства являются:

- а) должник;
- б) кредитор, иногда и третье лицо;
- в) все вышеназванные лица.

16. Если на стороне кредитора в обязательстве выступает несколько лиц, то их требования к должнику по ГК РФ признаются:

- а) совместными;
- б) солидарными;
- в) долевыми.

17. Если должнику принадлежит возможность выбора одного из нескольких представлений предмета исполнения обязательства, то такое обязательство называется:

- а) солидарным;
- б) факультативным;

в) альтернативным.

18. Имущественная ответственность предпринимателя определяется:

- а) гражданским законодательством;
- б) земельным законодательством;
- в) уголовным законодательством.

19. Основными условиями надлежащего исполнения предпринимательских обязательств являются:

- а) надлежащие субъекты и предмет исполнения;
- б) надлежащие место, время (срок), способ, качество, объем исполнения;
- в) все вышеназванное.

20. К способам обеспечения исполнения предпринимательских обязательств относятся:

- а) поручительство, удержание имущества должника, банковская гарантия, задаток, залог, неустойка;
- б) иные способы, предусмотренные законом или договором;
- в) все вышеназванное.

21. Переменой лиц в обязательстве считается:

- а) замена кредитора (уступка требования (цессия) или переход прав кредитора на основании закона);
- б) замена должника (перевод долга);
- в) все вышеназванное.

22. Неустойка по гражданскому законодательству РФ - это:

- а) мера имущественной ответственности;
- б) один из способов обеспечения исполнения обязательства;
- в) все вышеназванное.

23. По гражданскому законодательству РФ неустойка применяется в виде:

- а) пени;
- б) штрафа;
- в) пени и штрафа.

24. По своей правовой природе предпринимательский договор:

- а) представляет собой разновидность гражданско-правового договора;
- б) имеет сходство (аналогию) с гражданско-правовым договором;
- в) имеет существенное отличие от гражданско-правового договора;

25. Согласно гражданскому законодательству РФ предпринимательский договор считается заключенным, если между сторонами достигается соглашение:

- а) по всем существенным условиям договора;
- б) о предмете договора;
- в) о сроке действия договора.

26. Договор заключается посредством:

- а) направления оферты (предложения заключить договор) одной из сторон;
- б) акцепта (принятие предложений) другой стороной, т.е. ответ лица, которому адресована оферта о ее полном и безоговорочном принятии;
- в) все вышесказанное верно.

27. Согласно гражданскому законодательству РФ договор считается заключенным в момент:

- а) акцепта адресатом полученной оферты;
- б) получения лицом, направившим оферту, ее акцепта;
- в) получения лицом, направившим оферту, протокол разногласий.

28. Договор, в котором гражданским законодательством РФ установлен претензионный порядок урегулирования споров между сторонами, является:

- а) договором займа;
- б) договором простого товарищества;
- в) договором перевозки грузов.

29. Фондовый рынок - это:

- а) место купли-продажи основных средств производства;
- б) аукционы по продаже предприятий;
- в) совокупность отношений по поводу выпуска и обращения ценных бумаг между его участниками.

30. Ценная бумага - это:

- а) десятирублевая купюра РФ;
- б) договор займа;
- в) акция.

Ключ к тестам варианта 1

1 - в; 2 - б; 3 - в; 4 - в; 5 - а; 6 - б; 7 - б; 8 - в; 9 - а; 10 - в; 11 - б; 12 - а; 13 - в; 14 - в; 15 - в; 16 - б; 17 - в; 18 - а; 19 - б; 20 - в; 21 - а; 22 - а; 23 - в; 24 - б; 25 - б; 26 - в; 27 - в; 28 - б; 29 - в; 30 - в.

Ключ к тестам варианта 2

1 - а; 2 - в; 3 - в; 4 - б; 5 - в; 6 - б; 7 - а; 8 - б; 9 - в; 10 - а; 11 - а; 12 - б; 13 - в; 14 - в; 15 - в; 16 - в; 17 - а; 18 - в; 19 - в; 20 - в; 21 - в; 22 - в; 23 - а; 24 - а; 25 - в; 26 - б; 27 - в; 28 - в; 29 - в; 30 - а;

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется в ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (далее – Университет) с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь (в случае необходимости);
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- наличие в библиотеке и читальном зале Университета Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- наличие мультимедийной системы;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения Университета, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, в отдельных группах и удаленно с применением дистанционных технологий

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом - в форме электронного документа - в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им

в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

**Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины.**

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Наличие специальных средств обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Для обучающихся с нарушениями слуха предусмотрена компьютерная техника, аудиотехника (акустический усилитель звука и колонки), видеотехника (мультимедийный проектор, телевизор), используются видеоматериалы, наушники для прослушивания, звуковое сопровождение учебной литературы в электронной библиотечной системе «Консультант студента».

Для обучающихся с нарушениями зрения предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. В библиотеке на каждом компьютере предусмотрена возможность увеличения шрифта, предоставляется бесплатная литература на русском и иностранных языках, изданная рельефно-точечным шрифтом (по Брайлю).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата предусмотрено использование альтернативных устройств ввода информации (операционная система Windows), такие как экранная клавиатура, с помощью

которой можно вводить текст. Учебные аудитории 101/2, 101/3, 101/4, 101/5, 110, 112, 113, 114, 116, 118, 119, 121, 123, 126, 1-100, 1-104, 1-106, 1-107 имеют беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В библиотеке специально оборудованы рабочие места, соответствующим стандартам и требованиям. Обучающиеся в удаленном доступе имеют возможность воспользоваться электронной базой данных научно-технической библиотеки Чувашского ГАУ, по необходимости получать виртуальную консультацию библиотекаря по использованию электронного контента.