

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.09.2023 14:30:58
Уникальный программный ключ:
4c46f2d9dda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

Приложение 1
ФОС входит в состав рабочей
программы дисциплины
Русский язык в профессиональной
деятельности

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра общеобразовательных дисциплин

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки

19.03.03 Продукты питания животного происхождения

Направленность (профиль)

Технология продуктов питания животного происхождения

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Чебоксары, 2022

Составитель: старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин
М.Ю. Черноярова

Фонд оценочных средств по дисциплине «Русский язык в профессиональной деятельности» для обучающихся направления подготовки 19.03.03 Продукты питания животного происхождения / сост. М. Ю. Черноярова. – Чебоксары: ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, 2022. – 94 с.

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО по направлению подготовки и рабочей программой дисциплины «Русский язык в профессиональной деятельности». Предназначен для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации. Объектами контроля выступают компетенции, в соответствии с ОПОП ВО и рабочей программы дисциплины, а объектами оценивания являются знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися в рамках сформированности этих компетенций. Фонд содержит задания и критерии оценивания для каждой формы оценочного средства. Данный материал предназначен для преподавателей, осуществляющих подготовку обучающихся по дисциплине «Русский язык в профессиональной деятельности», обучающихся по направлению подготовки 19.03.03 Продукты питания животного происхождения».

Утвержден методической комиссией факультета биотехнология и агрономии.

© Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Чувашский
государственный аграрный
университет», 2022

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и рекомендациями ОПОП ВО для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации дисциплины разработан «Фонд оценочных средств по дисциплине «Русский язык в профессиональной деятельности», являющийся неотъемлемой частью рабочей программы настоящей дисциплины.

Этот фонд включает:

а) паспорт фонда оценочных средств;
б) фонд текущего контроля (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Формы текущего контроля предназначены для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

в) фонд промежуточной аттестации:

- вопросы к зачету и критерии оценивания.

1. Паспорт фонда оценочных средств

Форма контроля
Формы текущего контроля
Опрос (коллоквиум)
Тестирование письменное
Выступление на практическом занятии
Индивидуальные домашние задания
Эссе
Формы итоговой аттестации
Зачет

Объектами контроля выступают компетенции, в соответствии с ОПОП ВО и рабочей программой дисциплины, а объектами оценивания являются знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися в рамках сформированности этих компетенций.

Распределение баллов в соответствии с балльно-рейтинговой системой по формам текущего контроля

Для очной формы обучения (на один семестр)

Форма оценочного средства	Количество работ (в семестре)	Максимальный балл за 1 работу	Итого баллов
Обязательные			
Опрос (коллоквиум)	1	10	10,0
Тестирование письменное	2	10	20,0
Выступление на практическом занятии (доклад)	2	5	10,0
Индивидуальные домашние задания	2	3,5	7
Итого	-	-	47,0
Дополнительные			
Выступление на практическом занятии (доклад)	2	5	10
Дополнительные индивидуальные	2	3,5	7

домашние задания			
Эссе	2	3	6
Итого			23,0

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДИСЦИПЛИНЕ «РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1. Формы текущего контроля освоения компетенций

Текущая аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Уставом Университета, локальными документами Университета и является обязательной.

Данная аттестация проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем. Текущий контроль проводится с целью оценки и закрепления полученных знаний и умений, а также обеспечения механизма формирования количества баллов, необходимых студенту для допуска к зачету. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется с выставлением баллов.

Формы текущего контроля и критерии их оценивания дифференцированы по видам работ - обязательные и дополнительные. К обязательным отнесены формы контроля, предполагающие формирование проходного балла на зачет в соответствии с принятой балльно-рейтинговой системой по дисциплине. К дополнительным отнесены формы контроля, предполагающие формирование премиальных баллов студента, а также баллов, необходимых для формирования минимума для допуска к зачету в том случае, если они не набраны по обязательным видам работ.

К обязательным формам текущего контроля отнесены:

- выступление на практическом занятии;
- опрос (коллоквиум);
- тестирование письменное;
- индивидуальные домашние задания.

К дополнительным формам текущего контроля отнесены:

- дополнительные индивидуальные домашние задания;
- эссе;
- выступление на практическом занятии.

2.1.1. Выступление на практическом занятии

Пояснительная записка

Выступление на практическом занятии является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций, применяемой на практических занятиях, организованных в традиционной форме обучения. Выступление на практических занятиях может проводиться с использованием форм устного опроса, обсуждения докладов, эссе, выполненных индивидуальных заданий и проблемных вопросов. Выступление на практическом занятии, таким образом, включает обязательную для всех студентов оценку текущего контроля знаний в виде устного опроса, а также выступление студентов по проблемным вопросам лингвистики. Вторая часть является необязательной и решение о подготовке доклада или проблемного вопроса для обсуждения студентом принимается самостоятельно.

Таким образом, фонд оценочных средств по данной форме контроля включает в себя 2 элемента:

- вопросы для устного опроса и критерии оценки ответов;

- примерные темы докладов и критерии оценки выступления.

2.1.2. Вопросы к практическим занятиям

Вопросы разделены на части, соответствующие количеству практических занятий, проводимых в форме устного опроса. Вопросы к практическим занятиям включают оценку закрепления материала, пройденного на лекциях, а также вопросы, направленные на выявление уровня понимания студентом сути лингвистических явлений.

Раздел 1. Лингвистика как наука

Тема 1. Лингвистика как наука. Предмет и методы лингвистики. Язык и мышление

Вопросы на проверку знаний.

1. Владение языком как отличительная особенность человека.
2. Предмет и методы лингвистики.
3. Язык и мышление.
4. Язык и речь.
5. Природа и структура языкового знака.
6. Разделы лингвистики. Связь между структурой языка и порядком лингвистических дисциплин.
7. Языковые единицы разных уровней как объекты изучения фонетики, морфологии, синтаксиса, лексики и фразеологии.

Вопросы на проверку понимания

1. Как называется наука о языке? Назовите ее важнейшие разделы.
2. С какими науками она связана?
3. Что такое язык? Дайте определения языка, прокомментируйте их.
4. Назовите и прокомментируйте основные функции языка.
5. Как устроен язык? Назовите языковые единицы и соответствующие им уровни.
6. Каковы основные принципы изучения языка?
7. Как соотносится язык и речь? Ответ прокомментируйте.

Раздел 2. Фонетика

Тема 2. Фонетика как наука. Звуковой состав русского языка. Классификация гласных и согласных звуков русского языка. Звуковые законы в области звуков.

Вопросы на проверку знаний.

1. Фонетика как наука.
2. Отличие между гласными и согласными звуками.
3. Классификация согласных звуков по участию голоса и шума.
4. Классификация согласных звуков по месту образования.
5. Классификация согласных звуков по способу образования.
6. Законы в области согласных звуков. Оглушение. Ассимиляция.
7. Классификация гласных звуков по степени подъёма спинки языка.
8. Классификация гласных звуков по месту подъёма спинки языка.
9. Классификация гласных звуков по степени подъёма спинки языка.
10. Классификация гласных звуков по месту подъёма спинки языка.
11. Лабиализованные и нелабиализованные гласные.
12. Звуковой закон в области гласных звуков. Редукция гласных. Две слабые позиции.
13. Понятие фонетической транскрипции.

Вопросы на проверку понимания

1. Чем отличаются гласные звуки от согласных?
2. Каковы принципы классификации согласных?

3. В чем суть основных законов в области согласных звуков?
4. Какие разновидности чередований согласных звуков вы знаете? Приведите примеры.
5. Каково место фонетики в языковой системе?
6. Что изучает фонетика?
7. Перечислите и охарактеризуйте основные единицы фонетики.
8. Какие разновидности чередований гласных звуков вы знаете? Приведите примеры.
9. Что называют фонетическими процессами? Расскажите об их основных типах.
10. Каковы цель и задачи фонетической транскрипции?
11. Назовите этапы фонетического анализа.
12. На какие группы делят согласные звуки?

Раздел 4. Морфология.

Тема 3. Именные части речи. Их правописание.

Вопросы на проверку знаний

1. Имя существительное. Лексико-грамматические разряды и категории имён существительных. Склонение имён сущ. Словообразование имён сущ. Их правописание.
2. Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды имён прилагательных. Краткие формы прилагательных. Степени сравнения качественных прилагательных. Склонение имён прилагательных. Словообразование прилагательных. Их правописание.
3. Местоимение. Личные, притяжательные, указательные, вопросительные, относительные, отрицательные, неопределённые, определительные местоимение. Возвратное местоимение. Их правописание.
4. Имя числительное. Количественные числительные. Дробные числительные. Собирательные числительные. Их правописание.

Тема 4. Глагол, причастие, деепричастие. Их правописание.

Вопросы на проверку знаний

1. Глагол. Инфинитив глагола. Правописание глаголов.
2. Основа глагола. Классы и виды глаголов.
3. Глаголы переходные и непереходные. Возвраты глаголов. Залоги глагола.
4. Спряжение глаголов.
5. Наклонение.
6. Время глаголов.
7. Словообразование глаголов.
8. Причастие и деепричастие как формы глагола. Их правописание.

Тема 5. Служебные части речи. Их правописание

Вопросы на проверку знаний

1. Служебные части речи (предлоги, союзы, частицы, междометия, модальные слова).
2. Правописание служебных частей речи.

Вопросы на проверку понимания

1. Каково место морфологии среди других лингвистических дисциплин?
2. Назовите и охарактеризуйте принципы выделения частей речи в русском языке.
3. Как грамматически проявляется категория одушевленности/неодушевленности?
2. Дайте определение категории рода, прокомментируйте его.
4. Как выражается категория рода у существительных, прилагательных, местоимений?
5. В чем сущность категории числа именных частей речи?
6. Каково значение категории падежа? Назовите падежи русских существительных и их значения.
7. Назовите общие и частные значения падежей.
8. Что такое склонение? Какие типы склонений существительных, прилагательных вы знаете?
9. Расскажите об особенностях склонения числительных и местоимений.
10. Что такое спряжение?
11. Что выражает категория вида?
12. Какие глаголы называются переходными? Непереходными? Как определить переходность глагола?
13. Какие глаголы называются возвратными?
14. Каково значение категории залога?
15. Назовите виды залога глаголов, охарактеризуйте их значение, приведите примеры.
16. Что выражает категория наклонения?
17. Что выражают категории времени и лица?
18. Что выражают категории числа и рода?
19. Что такое причастие?
20. Расскажите об образовании действительных и страдательных причастий. Приведите примеры. Составьте обобщающую таблицу «Образование причастий».
21. Что такое деепричастие? Какие признаки объединяют глагол и деепричастие? Наречие и деепричастие?
22. Как определить спряжение глагола?
23. Дайте определение наречия. Чем наречие отличаются от других знаменательных частей речи.
24. Перечислите лексико-грамматические разряды наречий, охарактеризуйте их, приведите примеры.
25. Чем отличаются служебные части речи от самостоятельных?
26. Дайте определение предлога. Прокомментируйте данное определение. Назовите разряды предлогов по значению, по образованию, по структуре. Приведите примеры.
27. Назовите разряды союзов по значению, по образованию, по структуре, назовите типы союзов по синтаксическому употреблению. Приведите примеры.
28. Дайте определение частиц. Каковы разряды частиц?

Раздел 5. Синтаксис.

Тема 6. Простое предложение. Знаки препинания в простом предложении

Вопросы на проверку знаний

1. Типы двусоставных и односоставных предложений.
2. Определённо-личные предложения.

3. Неопределённо-личные предложения.
4. Обобщённо-личные предложения.
5. Безличные предложения.
6. Инфинитивные предложения.
7. Номинативные предложения.
8. Знаки препинания в ПП.

Тема 7. Сложное предложение. Знаки препинания в сложном предложении.

Вопросы на проверку знаний.

1. Сложное предложение. Типы сложных предложений (сложноподчинённые, сложносочинённые, бессоюзные).
2. Сложное синтаксическое целое.
3. Прямая и косвенная речь.
4. Пунктуация.

Вопросы на проверку понимания к разделу «Синтаксис».

1. Что изучает синтаксис?
2. Назовите важнейшие функции словосочетания и предложения.
3. Каковы основные грамматические признаки предложения?
4. Какие предложения выделяют в зависимости от цели высказывания?
Охарактеризуйте эти типы по интонационным и структурным свойствам. Приведите примеры.
5. Назовите структурные типы предложений. Охарактеризуйте их. Приведите примеры.
6. Что такое грамматическая основа предложения?
7. Чем отличаются второстепенные члены предложения от главных?
8. Какие предложения называют двусоставными?
9. Что такое подлежащее? Чем может быть выражено подлежащее?
10. Охарактеризуйте сказуемое. Назовите типы сказуемого, приведите примеры.
11. Объясните суть деления предложений на распространенные и нераспространенные.
12. Дайте определение второстепенных членов предложения. Прокомментируйте данное толкование.
13. Назовите разряды второстепенных членов предложения. Что лежит в основе классификации второстепенных членов предложения?
14. Что называется определением? Каковы его виды и способы выражения?
15. В чем различие несогласованных определений и приложений?
16. Что называется дополнением? Каковы его виды и способы выражения?
17. Что называется обстоятельством? Каковы его виды и способы выражения?
18. Каковы способы разграничения второстепенных членов предложения?
19. Что понимают под осложненным предложением?
20. Каковы правила пунктуации при однородных членах предложения?
21. Что такое обособление? Какие члены предложения называются обособленными? Какие члены предложения обособляются?
22. Назовите условия обособления членов предложения. Приведите примеры.
23. Каковы правила пунктуации при обособленных членах предложения?
24. Что такое уточнение? Какое значение могут выражать уточняющие члены предложения? В чем отличие пояснения от уточнения?
Приведите примеры пояснительных конструкций.
25. Что такое вводное слово, сочетание слов?
26. Назовите семантические группы вводных конструкций.

Охарактеризуйте их, приведите примеры.

27. В чем отличия сложного предложения от простого?

28. Каковы средства связи частей в сложном предложении?

29. На какие группы делятся сложные предложения по средствам связи?

30. По какому признаку осуществляется деление союзных сложных предложений?

Назовите эти группы.

31. Какие предложения называются сложносочиненными?

32. Назовите типы сложносочиненных предложений. Охарактеризуйте каждый тип.

Приведите примеры.

33. Каковы правила пунктуации в сложносочиненном предложении?

34. Когда в сложносочиненном предложении не ставится знак препинания перед союзом и?

35. Какие предложения называют сложноподчиненными?

36. Охарактеризуйте средства связи придаточных частей с главной.

37. Составьте таблицу типов сложноподчиненных предложений, указав в ней основные средства связи. Охарактеризуйте каждый тип, приведите примеры.

38. Каковы правила пунктуации в сложноподчиненных предложениях?

Раздел 6. Лексика и фразеология

Тема 8. Лексические средства. Фразеология как раздел лексикологии. Профессиональная лексика.

Вопросы на проверку знаний

1. Понятие об активном и пассивном запасе языка.

2. Историзмы, архаизмы, неологизмы.

3. Просторечные слова. Жаргонизмы, диалектизмы, эвфемизмы.

4. Роль заимствованных слов в нашей речи.

5. Понятие фразеологического оборота.

6. Основные типы фразеологических единиц русского языка.

7. Особенности профессиональной лексики.

8. Тематические разряды профессиональной лексики в сфере животноводства.

9. Прочитайте 2 научные статьи профессиональной направленности, выпишите профессиональную лексику, объясните ее значение и разделите ее по тематическим группам.

10. Напишите научную статью с использованием профессиональной лексики.

Вопросы на проверку понимания к разделу «Лексика и фразеология»

1. Что является предметом лексикологии?

2. На каких основаниях разграничиваются многозначные и омонимичные слова?

3. Что такое синонимический ряд, какое слово ряда является его доминантой?

4. С какой целью используются эвфемизмы?

5. Что является предметом ономастики?

6. Перечислите основные разделы ономастики.

7. Что понимают под исконно русской лексикой? Назовите основные группы таких слов.

8. Назовите причины, условия и пути заимствования слов в русский язык. Укажите признаки таких слов.

9. Какие слова называют старославянскими? Перечислите их признаки, приведите примеры.

10. В чем различие лексики активного и пассивного запаса?

11. Назовите и охарактеризуйте типы устаревших слов.

12. Назовите и охарактеризуйте основные типы неологизмов.
13. Назовите типы диалектных слов и приведите примеры.
14. Охарактеризуйте специальную лексику, в чем различие между термином и профессионализмом?
15. Назовите особенности жаргонной лексики. Приведите примеры.
16. Охарактеризуйте различные типы стилистически-окрашенной лексики (научную, официально-деловую, публицистическую и др.).
17. Что изучает фразеология?
18. Назовите основные признаки фразеологизмов. Дайте определение фразеологизма.
19. Назовите и охарактеризуйте типы фразеологизмов. Приведите примеры.
20. Каковы особенности профессиональной лексики?
21. На какие тематические разряды делится профессиональная лексика в сфере животноводства?

Раздел 7. Культура деловой и научной речи в профессиональной деятельности.

Тема 9. Официально-деловой стиль речи. Виды служебных документов и деловых писем.

Вопросы на проверку знания

1. Официально-деловой стиль речи как основа русской письменности. Отличия письменной деловой речи от устной. Основные традиции и нормы письменной деловой коммуникации.
2. Лексика и грамматика письменной деловой речи. Правильность и точность словоупотребления. Основные виды ошибок. Штампы, канцеляризмы, трафаретные слова и выражения.
3. Особенности устной формы деловой речи (усеченные формы слов и предложений, порядок слов, логическое ударение и его смещение).
4. Структурно-композиционные и языковые особенности личных документов.
5. Языковые средства оформления деловых документов. Требования к составлению жанров личных документов. Составление личных документов: заявления, автобиографии, резюме, докладной записки, объяснительной записки, расписки, доверенности. Деловые письма (инициативные, ответные, препроводительные). Реклама как особый вид объявления.
6. Структурно-композиционные и языковые особенности распорядительных и административно-организационных документов. Составление служебных писем, административно-организационных документов, распорядительных документов, информационно-справочных документов, особенности оформления протокола.

Вопросы на проверку понимания

1. Какие требования предъявляют к составу и оформлению реквизитов документов?
2. Чем отличаются различные типы служебных документов?
3. Какие аспекты содержания документов могут быть переданы с помощью стандартных языковых моделей?
4. Как проявляются правила этикета в практике делового письма?
5. Что такое унификация и стандартизация документов?
6. На какие группы делятся деловые письма в зависимости от их содержания и объема?
7. Какие виды служебных документов принято выделять?
8. Каковы требования к составлению жанров личных документов?
9. В чем особенности создания рекламных текстов?
10. Каковы особенности официально-делового стиля речи?

2.1.3. Примерные темы докладов.

Выступление с докладом на практическом занятии является дополнительным видом работ для формирования повышенного уровня освоения компетенций и предполагает самостоятельный подбор студентом темы для доклада по согласованию с преподавателем либо выбор из предложенных тем. Выступление с докладом может осуществляться с применением или без применения презентаций. Регламент выступления – 5-7 минут.

Темы докладов

1. Есть ли язык у животных?
2. Невербальные средства общения.
3. Функции языка.
4. Язык и общество.
5. Язык и сознание.
6. Язык и культура.
7. Теория божественного происхождения языка.
8. Теория создания языка человеком.
9. Теория естественного происхождения языка.
10. Теория социального происхождения языка.
11. Возникновение и развитие речи у ребенка.
12. Искусственные языки.
13. Генеалогическая классификация языков.
14. Образование славянских языков.
15. Место русского языка среди языков мира.
16. Формирование национального языка.
17. Формы бытования национального языка.
18. Территориальные диалекты как форма бытования национального языка.
19. Просторечие как форма бытования национального языка.
20. Жаргон как форма бытования национального языка.
21. Литературный язык – высшая форма бытования национального языка.
22. Функциональные стили литературного языка.
23. Значимые единицы языка.
24. Фонетика как раздел науки о языке, изучающий звуковой строй языка.
25. Лексикология как раздел науки о языке, изучающий словарный состав языка.
26. Грамматика как раздел науки о языке, изучающий грамматический строй языка.
27. Особенности профессиональной лексики в аграрной сфере.
28. Национальные особенности речевого этикета.
29. Профессиональная этика и речевое поведение делового человека.
30. Деловая переписка в сфере профессиональной деятельности.
31. Культура устной и письменной речи делового человека.
32. Нормы речевого социокультурного поведения специалиста в аграрной сфере.
33. Основные жанры официально-делового стиля.
34. Культура речи и эффективность общения в сфере профессиональной деятельности.
35. Жанры устной и письменной научной речи.
36. Основные лексические и морфолого-синтаксические особенности научного стиля.
37. Языковые нормы письменных профессиональных научных текстов.

38. Реклама в профессиональной деловой речи.
39. Язык коммерческой рекламы в аграрной сфере.

2.1.4. Критерии оценивания

Оценка за текущую работу на практических занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно - рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

Критерий оценки	ОФ
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса. Дает полный развернутый ответ на основной вопрос. Дает логически обоснованный и правильный ответ на дополнительный вопрос	1,0
Дает достаточно полный ответ, с нарушением последовательности изложения. Отвечает на дополнительный вопрос, но обосновать не может.	0,5
Дает неполный ответ на основной вопрос. Не дает ответа на дополнительный вопрос.	0,2
Нет ответа	0

Выступление студента с докладом предполагает значительную самостоятельную работу студента, поэтому оценивается по повышенной шкале баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с докладом относится к дополнительным видам работ. Шкала дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом – 5 баллов.

Критерий оценки	Балл
Актуальность темы	0,5
Полное раскрытие проблемы	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,0
Наличие презентации	2,0
Наличие ответов на вопросы аудитории	0,5
Логичность и последовательность изложения	0,3
Отсутствие ошибочных или противоречивых положений	0,2
Итого	5

2.2. Опрос (коллоквиум)

2.2.1. Пояснительная записка

Опрос (коллоквиум) по дисциплине «Русский язык в профессиональной деятельности» используется в качестве формы контроля для проведения контрольной точки. Коллоквиум предполагает проведение «мини-зачет» по результатам изучения раздела дисциплины.

1.2.2. Перечень вопросов, выносимых на опрос

1. Типы двусоставных и односоставных предложений.
2. Определённо-личные предложения.
3. Неопределённо-личные предложения.
4. Обобщённо-личные предложения.
5. Безличные предложения.
6. Инфинитивные предложения.
7. Номинативные предложения.
8. Знаки препинания в ПП.

1.2.3. Критерии оценивания

Результаты проведения контрольной точки отражаются в промежуточной ведомости. Опрос (коллоквиум) является одним из обязательных этапов формирования аттестационного минимума для получения допуска к зачету. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в результате каждого этапа промежуточной аттестации – 10 баллов. Оценка ответа студента складывается как среднее значение при ответе на вопросы преподавателя, каждый из которых оценивается по следующей шкале:

Результат	Балл
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	10
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может	8
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть явления.	6
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику	5
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	Менее 5

2.3. Тестирование письменное

2.3.1. Пояснительная записка

Тестирование как форма письменного контроля позволяет дать оценку знаниям и навыкам студентов в условиях отсутствия помощи со стороны преподавателя. Тестирование предполагает использование различных видов тестов: закрытый тест (множественный выбор), открытый тест (краткий ответ), тест на выбор верно/неверно, тест на соответствие. Использование различных видов тестов позволяет оценить уровень владения студентами теоретическим материалом, а также умение делать логические выводы.

1.3.2. База тестов

Оценка освоения компетенций с помощью тестов используется в учебном процессе по дисциплине «Русский язык в профессиональной деятельности» как контрольный срез знаний два раза во втором учебном семестре.

База тестов семестра

ТИП ЗАДАНИЙ: Выбор одного правильного ответа из предложенных вариантов.

1. Причиной ошибок в употреблении слов является незнание их значений

1. типической
2. типовой
3. типичной
4. типологической

Правильный ответ: 3

2. Автор книги "Спор. О теории и практике спора"

1. А. Шопенгауэр
2. П.С. Пороховщиков
3. С.И. Поварнин

Правильный ответ: 3

3. Авторское понимание действительности характерно для

1. разговорного стиля
2. официально-делового стиля
3. публицистического стиля
4. литературно-художественного стиля

Правильный ответ: 4

4. В аннотации книги не указывается

1. тематика и проблематика
2. биография автора
3. основное ее содержание и структура
4. предполагаемая читательская аудитория

Правильный ответ: 2

5. В каком предложении вместо слова каменный нужно употребить слово каменистый

1. В жаркие летние дни каменный город изнывал от солнца
2. Натянутая улыбка так не шла к его каменному лицу
3. В каменную пыль впечатались следы босых ног.
4. С каменной почвы крутых склонов тающая снеговая вода сбегает вниз

Правильный ответ: 4

6. В каком ряду оба слова относятся к лексике ограниченного употребления

1. гутарить, компьютер
2. поэт, лицедей
3. интернет, притаранить
4. курень, предки (родители)

Правильный ответ: 4

7. В конце устного выступления надо:

1. поблагодарить аудиторию
2. извиниться за допущенные ошибки
3. показать презентацию
4. показать графики и таблицы

Правильный ответ: 1

8. В научном стиле речи не употребляются:

1. абстрактная лексика
2. многозначные слова
3. клише, представляющие составные термины
4. отвлеченные существительные

Правильный ответ: 2

9. В публичном выступлении следует избегать:

1. эмоций
2. зрительного контакта с аудиторией
3. шуток
4. недифференцированного подхода к слушателям разного возраста

Правильный ответ: 4

10. В рекламном слогане "Мойте воду перед едой!" (реклама фильтра для воды) использована

1. антитеза
2. аллегория
3. олицетворение
4. перефразирование устойчивого оборота

Правильный ответ: 4

11. В ситуации, когда необходимо выразить несогласие с позицией делового партнера, наиболее подходящим является следующее выражение:

1. "Я думаю по-другому"
2. "Этот вопрос требует дополнительного обсуждения"
3. "Несогласен с вами"
4. "Вы не правы"

Правильный ответ: 2

12. В ситуации, когда необходимо дать знать клиенту о допущенной им ошибке или непонимании чего-либо, наиболее подходящим является выражение:

1. "К сожалению, вы ошибаетесь!"
2. "Вы поняли меня неправильно!"
3. "Очевидно, я не смог хорошо объяснить"
4. "Какой вы непонятливый!"

Правильный ответ: 3

13. В ситуации, когда необходимо заменить повторяющееся в тексте слово на близкие по смыслу слова, потребуется:

1. толковый словарь русского языка
2. словарь антонимов
3. словарь синонимов
4. орфографический словарь

Правильный ответ: 3

14. Вербальные средства общения - это

1. жесты и мимика
2. взгляд и улыбка
3. интонация и особенности речи
4. слова и высказывания

Правильный ответ: 4

15. Виды деловых бесед:

1. кадровые
2. товарищеские
3. дисциплинарные

Правильный ответ: 3

16. Во всех словах на месте пропуска пишется НН в ряду:

1. напряже...ый, нечая...ый, песча...ый
2. ране...ый, тума...ый, нежда...ый
3. прочита...ый, румян...ый, балова...ый
4. да...ый, довере...ость, клюкве...ый

Правильный ответ: 4

17.Национальный язык:

1. формируется на базе определенного этносы и включает в себя все языковые явления

2. является разновидностью литературного языка

3. включает в себя только нормативные элементы языка

Правильный ответ: 1

18.Разновидностью национального языка, которая не имеет собственных признаков системной организации и характеризуется набором языковых средств, нарушающих нормы литературного языка:

1. общенародный язык

2. жаргон

3. просторечие

Правильный ответ: 3

19.Источником нормативного речевого употребления могут являться:

1. произведения писателей-классиков

2. выступления руководителей государства

3. тексты, опубликованные в интернете

4. любые тексты, опубликованные в газетах

Правильный ответ: 1

20.В ситуации, когда необходимо заменить повторяющееся в тексте слово на близкие по смыслу слова, потребуется:

1. толковый словарь русского языка

2. словарь антонимов

3. словарь синонимов

4. орфографический словарь

Правильный ответ: 3

21.Под правильностью речи понимают:

1. владение нормами литературного языка

2. соответствие слов и выражений целям и условиям общения

3. использование слов в соответствии с их лексическим значением

4. воздействие на эмоции и чувства аудитории

Правильный ответ: 1

22.Какого ученого называют "отцом" лингвистики?

1. Де Соссюр

2. Гумбольдт

3. Виноградов

Правильный ответ: 1

23.Правила образования и употребления слов и грамматических конструкций называются:

1. определениями

2. языковыми нормами

3. функциями языка

4. просторечием

Правильный ответ: 2

24.Все слова и словосочетания уместны в официально-деловом стиле в ряду:

1. исполнение, быстренько, преподавательница
2. заявитель, ООО "Огонек", отфутболить
3. нижеследующий, обязуется выполнить, время
4. зловещий, несет ответственность, прозевать

Правильный ответ: 3

25. Все слова и словосочетания уместны в официально-деловом стиле в ряду:

1. исполнение, быстренько, преподавательница
2. заявитель, "Огонек", отфутболить
3. нижеследующий, обязуется выполнить, время
4. зловещий, несет ответственность, прозевать

Правильный ответ: 3

26. Высшая форма национального языка

1. общенародный язык
2. литературный язык
3. территориальный диалект

Правильный ответ: 2

27. Для выражения благодарности в ходе деловой беседы наиболее подходящей будет реплика

1. "Благодарствую!"
2. "Огромное вам спасибо!"
3. "Я вам очень благодарен!"
4. "Большущее спасибо за все!"

Правильный ответ: 3

28. Для выражения благодарности в ходе деловой беседы наиболее подходящей будет репликой

1. "Огромное Вам спасибо!"
2. "Благодарствую"
3. "Я Вам очень благодарен!"
4. "Большущее спасибо за все!"

Правильный ответ: 3

29. Для научного стиля характерны словосочетания

1. методы исследования; прийти к выводу
2. густейший снег; предчувствие любви
3. действовать по инструкции
4. прибыть с визитом; высшее учебное заведение

Правильный ответ: 1

30. Для уточнения какого-либо вопроса в ходе делового общения наиболее подходящей будет речевая формула

1. "Если я вас правильно понял"
2. "Может быть, рассмотрим иные условия?"
3. "Я в этом совершенно уверен!"
4. "Если вы примите во внимание следующие предложения"

Правильный ответ: 1

31. Для формулировки выводов в научном тексте рекомендуется использовать оборот

1. в данной работе мы намереваемся доказать, что
2. методологическую основу работы составляет
3. в основу работы положена идея о том, что
4. резюмируя, необходимо отметить, что

Правильный ответ: 4

32.Значение какого слова определено неверно?

1. дипломант - студент, готовящий дипломную работу
2. аттестация- осуществляемое специалистами определение уровня знаний и умений работников и учащихся
3. антиквар - любитель, знаток и собиратель древностей, старинных предметов
4. аргумент - логический довод, суждение, приводимое для доказательства чего-либо

Правильный ответ: 1

33.Источником нормативного речевого употребления могут являться

1. произведения писателей-классиков
2. выступления руководителей государства
3. тексты, опубликованные в интернете
4. любые тексты, опубликованные в газетах

Правильный ответ: 1

34.К нелитературному языку относится

1. просторечие
2. синонимы
3. общеупотребительная лексика
4. термины

Правильный ответ: 1

35.К официально-деловому стилю речи не относится жанр

1. рекомендательного письма
2. резюме
3. эссе
4. доверенности

Правильный ответ: 3

36.К признакам литературного языка не относится

1. неизменяемость
2. нормированность
3. наличие функциональных стилей

Правильный ответ: 1

37.К признакам литературного языка не относится:

1. неизменяемость
2. нормированность
3. территориальный диалект

Правильный ответ: 1

38.К признакам литературного языка не относятся

1. неизменяемость
2. нормированность>
3. наличие функциональных стилей

Правильный ответ: 1

39.К функциональным стилям языка не относится

1. авторский стиль
2. публицистический стиль
3. научный стиль
4. официально-деловой стиль

Правильный ответ: 1

40.К функциональным стилям языка не относится

1. авторский стиль>
2. публицистический стиль
3. научный стиль
4. официально деловой стиль!

Правильный ответ: 1

41.Какое из перечисленных слов имеет значение "наука, изучающая материальную и духовную культуру народов

1. мифология
2. этнография
3. библиография
4. экология

Правильный ответ: 2

42.Клише, представляющие собой составные термины, используются

1. разговорном стиле
2. научном стиле
3. литературно-художественном стиле
4. официально-деловом стиле

Правильный ответ: 2

43.Книжную окраску имеет фразеологизм

1. земля обетованная
2. влететь в копеечку
3. как с гуся вода
4. филькина грамота

Правильный ответ: 1

44.Коммуникативное качество, требующее строгого соответствия слов обозначаемым предметам, явлениям действительности

1. понятность
2. богатство
3. точность

Правильный ответ: 3

45.Коммуникативное качество, требующее доступности речи для тех, кому она адресована

1. чистота
2. понятность
3. выразительность

Правильный ответ: 2

46. Культура речи - это

1. владение нормами литературного языка
2. изучение языка
3. умение читать и говорить на языке
4. исследование речи носителей языка!

Правильный ответ: 1

47. Нарушение логики является художественным приемом в предложении

1. Скорая в тяжелейшем состоянии увезла женщину в больницу
2. В универмаге проводится выставка-распродажа товаров для мужчин весенне-летнего ассортимента
3. Прочие тоже были, более или менее, люди просвещенные\: кто читал Карамзина, кто - "Московские ведомости", кто даже и совсем ничего не читал
4. Голова у зверя круглая, с выпуклым лбом, с косым разрезом крупных глаз, черным носом, со щеткой жестких усов, с длинным пушистым хвостом

Правильный ответ: 3

48. Не принято задавать в ходе собеседования вопрос

1. "Каковы Ваши интересы вне работы?"
2. "Какое у Вас вероисповедание?"
3. "Какой у Вас опыт работы?"
4. "Каковы Ваши главные сильные стороны?"

Правильный ответ: 2

49. Образное выражение, основанное на сопоставлении противоположных явлений и признаков

1. сравнение
2. антитеза
3. литота

Правильный ответ: 2

50. Обсудив все детали договора, _____

1. стороны подписали его
2. он был подписан
3. были внесены изменения
4. состоялось его подписание

Правильный ответ: 1

51. Уместность речи предполагает

1. учет особенностей ситуации общения и характеристики аудитории
2. грамотное соотношение формы и содержания
3. соблюдение правил орфоэпии
4. умение правильно поставить цели коммуникации

Правильный ответ: 1

52. Отметьте те словосочетания, где прилагательное употреблено в прямом значении

1. золотое сердце
2. золотое кольцо
3. золотые руки
4. золотые слова

Правильный ответ: 2

53.Официально-деловую окраску имеет выражение

1. холодная война
2. воспрянуть духом
3. возлагать ответственность
4. актуальность темы!

Правильный ответ: 3

54.Официально-деловую окраску имеет фразеологизм

2. холодная война
2. воспрянуть духом
3. возлагать ответственность
4. актуальность темы

Правильный ответ: 3

55.Очередное высказывание полемист заканчивает вопросом оппоненту, заставляя его все время отвечать на вопросы. Этот полемический прием называется

1. довод
2. атака вопросами
3. сведение к абсурду

Правильный ответ: 2

56.Под правильностью речи понимают

1. владение нормами литературного языка
2. соответствие слов и выражений целям и условиям общения
3. использование слов в соответствии с их лексическим значением
4. воздействие на эмоции и чувства аудитории

Правильный ответ: 1

57.При выражении просьбы в официальной ситуации следует сказать

1. "Сделайте это"
2. "Вы должны сделать это"
3. "Примите мои искренние просьбы"
4. Не считите за труд, пожалуйста!"

Правильный ответ: 4

58.При деловом телефонном разговоре следует говорить

1. "Нам это неинтересно"
2. "Мы не сможем это сделать"
3. "Мне необходимо уточнить"
4. "Вы должны"

Правильный ответ: 3

59.При подготовке устного доклада не надо освещать

1. список использованных источников
2. актуальность работы
3. проблему, которая использована в работе
4. основные выводы исследования

Правильный ответ: 1

60.При помощи синонимов создается градация в предложении

1. Он словно потерялся немного, словно сбобел

2. Мы либералы. Скальтесь над этим термином! Скальте зубы!
3. Он не ел, а вкушал.
4. Началась анархия, то есть безначалие!

Правильный ответ: 2

61. При чтении устного доклада не надо освещать

1. список использованных источников
2. актуальность работы
3. проблему, которая затронута в работе
4. основные выводы исследования

Правильный ответ: 1

62. Прием выразительности речи, создающий у слушателя преувеличенное представление о предмете речи

1. олицетворение
2. сравнение
3. гипербола

Правильный ответ: 3

63. Прием выразительности речи, создающий у слушателя преувеличенное представление о предмете речи

1. олицетворение
2. сравнение
3. гипербола

Правильный ответ: 3

64. Разновидности национального языка, являющиеся средством общения коллектива, объединенного территориально, называются

1. общенародный язык
2. диалекты
3. жаргон

Правильный ответ: 2

65. Разновидности национального языка, являющиеся средством общения коллектива, объединенного территориально

1. общенародный язык
2. диалекты
3. жаргон

Правильный ответ: 2

66. Разновидность национального языка, обслуживающая социальные и профессиональные группы людей, объединенных общностью занятий, интересов, социального положения, называется

1. просторечие
2. литературный язык
3. жаргон

Правильный ответ: 3

67. Роль адресата в речевом событии

1. слушание и чтение
2. говорение или письмо
3. только слушание

4. только говорение

Правильный ответ: 1

68.Синоним к фразеологизму "между Сциллой и Харибдой" является

1. про и контра
2. бабушка надвое сказала
3. между молотом и наковальней
4. палка о двух концах

Правильный ответ: 3

69.Сообщение об одной или нескольких статьях -это

1. реферат
2. конспект
3. план
4. выпускная квалификационная работа

Правильный ответ: 1

70.Сферу общественно-политических отношений обслуживает

1. научный стиль
2. публицистический стиль
3. литературно-художественный стиль
4. разговорный стиль

Правильный ответ: 2

71.Сферу общественно-политических отношений обслуживает

1. научный стиль
2. публицистический стиль
3. литературно-художественный стиль
4. разговорный стиль

Правильный ответ: 2

72.Функция языка, связанная с получением новых знаний, называется

Правильный ответ: когнитивная

73.Ударение падает на 1 слог во всех словах в ряду

1. договор, краны, торты
2. угли, завидно, камбала
3. искра, кухонный, средства
4. мизерный, поняла, оптовый

Правильный ответ: 3

74.Умышленные ошибочные рассуждения, которые выдаются за истинные, намеренные ошибки в доказательствах называются

1. трюизмы
2. софизмы
3. мелизмы

Правильный ответ: 2

75.Устные выступления перед 3 и 30 слушателями соответственно различаются по критериям

1. короткое выступление - длительное выступление

2. возможность использования иноязычных слов - невозможность их использования
3. возможность учета индивидуальности каждого слушателя- невозможность такого учета
4. повтор самых важных идей - отсутствие повтора важных идей
- Правильный ответ: 3

76. Устный деловой разговор надо начинать с

1. вопроса о семье
2. приглашения сесть
3. обращения и приветствия
4. предложения пообедать вместе

Правильный ответ: 3

77. Чтобы облегчить восприятие слушателей при выступлении с устным докладом, следует

1. делить дискурс на простые высказывания
2. говорить громче
3. зачитывать заранее написанный текст без запинок

Правильный ответ: 1

78. Чтобы снять напряжение в начале деловой беседы, лучше всего

1. начать разговор с нейтральной темы
2. поинтересоваться личной жизнью собеседника
3. рассказать о своих делах
4. рассказать собеседнику о прошедшей накануне веселой вечеринке

Правильный ответ: 1

79. Чтобы снять напряженность в начале деловой беседы, лучше всего...

1. начать разговор с нейтральной темы
2. поинтересоваться личной жизнью собеседника
3. рассказать о своих делах
4. рассказать собеседнику о прошедшей накануне веселой вечеринке

Правильный ответ: 1

80. В ситуации, когда необходимо выразить несогласие с позицией делового партнера, наиболее подходящим является выражение

1. «Я думаю по-другому»
2. «Этот вопрос требует дополнительного обсуждения»
3. «Не согласен с Вами»
4. «Вы не правы»

Правильный ответ: 2

81. В ситуации, когда необходимо дать знать клиенту (партнеру) о допущенной им ошибке или непонимании чего-либо, наиболее подходящим является выражение

1. «К сожалению, вы ошибаетесь»
2. «Вы поняли меня неправильно»
3. «Очевидно, я не смог хорошо объяснить»
4. «Какой вы непонятливый»

Правильный ответ: 3

82. Высшая форма национального языка:

1. общенародный язык
 2. литературный язык
 3. территориальный диалект
- Правильный ответ: 2

83. Для устной формы речи характерно(-а)

1. обязательное использование прямого порядка слов в предложениях
2. необходимость соблюдения орфографических норм
3. ориентация на восприятие зрением
4. влияние невербальных факторов

Правильный ответ: 4

84. Если сотрудника, которого просят к телефону, не оказалось на месте, снявшему трубку следует сказать

1. «Его нет. Ничем не могу вам помочь»
2. «Он ушёл. А что вы хотели?»
3. «Его сегодня не будет. Что ему передать?»
4. «Звоните позже»

Правильный ответ: 3

85. Заимствование иностранных слов

1. является постоянным и объективным явлением языка, которое можно регулировать

2. необходимо запретить с помощью законодательных мер
3. является свойством русского языка последних 100 лет
4. всегда портит и засоряет русский язык

Правильный ответ: 1

86. К нелитературному языку относится (относятся)

1. просторечие
2. синонимы
3. общеупотребительная лексика
4. термины

Правильный ответ: 1

87. К признакам литературного языка не относится

1. неизменяемость
2. нормированность
3. наличие функциональных стилей

Правильный ответ: 1

88. К просторечию относятся все слова в ряду

1. шибко, глючит, подхалим
2. дитё, полуклиника, дембель
3. ложит, попёрся, харя
4. щас, хотит, бабуля

Правильный ответ: 3

89. Коммуникативное качество, требующее доступности речи для тех, кому она адресована:

1. чистота
2. понятность
3. выразительность

Правильный ответ: 2

90. Коммуникативное качество, требующее строгого соответствия слов обозначаемым предметам, явлениям действительности

1. понятность
2. точность
3. выразительность

Правильный ответ: 2

91. Культура речи – это

1. владение нормами литературного языка
2. изучение языка
3. умение читать и говорить на языке
4. исследование речи носителей языка

Правильный ответ: 1

92. Национальный язык

1. формируется на базе определенного этноса и включает в себя все языковые явления

2. является разновидностью литературного языка
3. относится к одному из функциональных стилей литературного языка
4. включает в себя только нормативные элементы языка

Правильный ответ: 1

93. Не принято задавать в ходе собеседования вопрос

1. «Каковы Ваши интересы вне работы?»
2. «Какое у Вас вероисповедание?»
3. Какой у Вас опыт работы?»
4. «Каковы Ваши главные сильные стороны?»

Правильный ответ: 2

94. Нелитературная разновидность языка, характерная для определённой территории, – это

1. жаргон
2. диалект
3. просторечие
4. нецензурная речь

Правильный ответ: 2

95. Образное выражение (троп речи), основанное на переносе названия с части на целое или наоборот

1. метафора
2. синекдоха
3. метонимия

Правильный ответ: 2

96. Образное выражение, основанное на сопоставлении противоположных явлений и признаков

1. сравнение
2. антитеза
3. литота

Правильный ответ: 2

100.Образное выражение, построенное на сопоставлении двух предметов или состояний, имеющих общий признак

1. перифраза
2. гипербола
3. сравнение

Правильный ответ: 3

101.Ответственность за качество передачи информации лежит прежде всего на

1. адресате
2. адресанте
3. связисте
4. информанте

Правильный ответ: 2

103.При выражении просьбы в официальной ситуации следует сказать

1. в настоящее время это невозможно
2. примите мои искренние просьбы
3. будет выполнено
4. не считите за труд, пожалуйста

Правильный ответ: 4

104.Прием выразительности речи, создающий у слушателя преувеличенное представление о предмете речи

1. олицетворение
2. сравнение
3. гипербола

Правильный ответ: 3

105.Процесс установления и поддержания контакта между людьми называется

1. обратная связь
2. речевое взаимодействие
3. речевая ситуация
4. речевой контакт

Правильный ответ: 2

106.Разновидности национального языка, обслуживающие социальные и профессиональные группы людей, объединенные общностью занятий, интересов, социального положения, называются

1. просторечие
2. литературный язык
3. жаргоны

Правильный ответ: 3

107.Разновидности национального языка, являющиеся средством общения коллектива, объединенного территориально, называются

1. общенародный язык
2. диалекты
3. жаргон

Правильный ответ: 2

108.Разновидностью национального языка, которая не имеет собственных признаков системной организации и характеризуется набором языковых норм, нарушающих нормы литературного языка, называется

1. общенародный язык
2. жаргон
3. просторечие

Правильный ответ: 3

109.Роль адресата в речевом событии – это

1. слушание или чтение
2. говорение или письмо
3. только слушание
4. только говорение

Правильный ответ: 1

110.Средством речевого взаимодействия является

1. речь
2. язык
3. текст
4. адресант

Правильный ответ: 2

111.Успешность коммуникации менее всего зависит от

1. уровня культуры собеседников
2. содержания передаваемого сообщения
3. соблюдения протокола общения
4. количества собеседников

Правильный ответ: 2

112.Устный деловой разговор надо начинать с

1. вопроса о семье
2. приглашения сесть
3. обращения и приветствия
4. предложения пообедать вместе

Правильный ответ: 3

113.Фраза «Я не в состоянии помочь» выражает

1. согласие
2. просьбу
- 3.благодарность
4. отказ

Правильный ответ: 4

114.Функция языка, связанная с получением новых знаний (информации), называется:

1. кумулятивная
2. эмоциональная
3. коммуникативная
4. когнитивная

Правильный ответ: 4

115.Чтобы снять напряженность в начале деловой беседы, лучше всего

1. начать разговор с нейтральной темы
2. поинтересоваться личной жизнью собеседника
3. рассказать о своих делах
4. рассказать собеседнику о прошедшей накануне веселой вечеринке

Правильный ответ: 1

116. Соблюдение делового и речевого этикета, ролевого амплуа, учет национальных и культурных традиций коммуникантов в деловом общении свидетельствует о его...

1. Демократичности
2. Либеральности
3. Регламентированности
4. Все ответы верны

Правильный ответ: 3

117. Форма делового общения, для которой характерны столкновения мнений, разногласия по какому-либо вопросу, борьба, при которой каждая из сторон отстаивает свою точку зрения, называется деловой _.

1. полемикой
2. ситуацией
3. встречей

Правильный ответ: 1

118. Слушание, при котором адресат не вмешивается в речь собеседника, не перебивает его. ограничиваясь реактивными репликами типа «да-да» и при этом демонстрируя доброжелательность и поддержку, называется _.

1. нерефлексивным
2. рефлексивным

Правильный ответ: 1

119. Нормы литературного языка изучаются аспектом культуры речи.

1. этическим
2. коммуникативным
3. нормативным

Правильный ответ: 3

120. Преимущественное восприятие информации в виде зрительных образов характерно для...

1. визуалов
2. аудиалов
3. верны все ответы
4. кинестетиков

Правильный ответ: 1

121. Социальный статус участников общения, их возраст, пол. характер, национальность, вероисповедание, профессия учитывается с позиций аспекта культуры речи.

1. этического
2. коммуникативного
3. нормативного

Правильный ответ: 1

122. Активное участие слушающего в речи собеседника, помощь в выражении его мыслей и чувств с целью правильного и точного понимания собеседниками друг друга — это _.

1. нерефлексивное слушание
2. рефлексивное слушание

Правильный ответ: 2

123. Последовательность проведения деловой беседы такова: начало беседы (установление контакта): ...; принятие решения, завершение контакта

1. Выяснение позиции собеседника, изложение своей позиции и обоснование её; совместный анализ проблемы
2. Изложение своей позиции и обоснование её; выяснение позиции собеседника; совместный анализ проблемы
3. Совместный анализ проблемы; изложение своей позиции и обоснование её; выяснение позиции собеседника
4. Выяснение позиции собеседника; совместный анализ проблемы; изложение своей позиции и обоснование её

Правильный ответ: 2

124. Правильно согласованы подлежащее и сказуемое в предложении ...

1. Было намечено ряд важных вопросов
2. Наибольшая часть студентов, аспирантов и докторантов участвовала в забастовке
3. Большинство решили не ходить на концерт
4. Бабушке исполнилось семьдесят пять лет

Правильный ответ: 4

125. Нормативным является построение предложения с деепричастным оборотом ...

1. Подъезжая к данному поселку, детские воспоминания начали оживать в моей памяти
2. Освоив наш видеокурс, языковой барьер перестанет Вас беспокоить
3. Записываясь на приём в городскую администрацию, граждане получают пропуска
4. Вглядываясь в далекие звезды, суeta будней начинала понемногу отпускать меня

Правильный ответ: 3

126. Неверным является утверждение «...»

1. В ходе деловых переговоров следует избегать быстрых легких уступок
2. Важной особенностью деловых переговоров является их регламентированность
3. Во время деловых переговоров существенным является сам факт уступки, поэтому каждую уступку следует «продавать» отдельно
4. В ходе делового диалога целесообразно сказать мало, чем слишком много

Правильный ответ: 2

127. Ошибка в выборе синтаксического управления допущена в конструкции ...

1. Памятник Пушкина
2. Памятник известного скульптора
3. Хранитель музея
4. Сочувствие чужой беде

Правильный ответ: 1

128. К внутренним помехам слушания относят ...

1. Недостаточную громкость речи собеседника
2. Привычку размышлять о чем-то ещё во время беседы

- 3.Манеры собеседника, отвлекающие от слушания
- 4.Слишком быстрый темп речи собеседника

Правильный ответ: 2

129.Внутренним документом является ...

- 1.Сопроводительное письмо
- 2.Приказ
- 3.Служебное письмо-запрос
- 4.Служебное письмо-просьба

Правильный ответ: 2

130.Барьер стилей в деловом общении возникает, когда ...

- 1.Один из собеседников не очень свободно говорит на языке, на котором вводится беседа
- 2.У партнёров разные мотивы вступления в контакт
- 3.У партнёров разные способы вербального и невербального поведения, которые они используют во взаимодействии с людьми
- 4.Собеседники используют разную лексику, не понимая друг друга, то есть «говорят на разных языках»

Правильный ответ: 2

131.Неверным является утверждение: «...»

- 1.Деловые переговоры рекомендуется проводить после 18 часов
- 2.Важнейшая особенность переговоров заключается в том, что мнения участников частично совпадают, а частично расходится
- 3.В процессе делового диалога необходимо использовать активные глагольные конструкции («Я думаю» вместо «Мне думается»)
- 4.Активизируют конструктивную деятельность собеседника и эмоционально успокаивают его уточнения принадлежащих ему предшествующим реплик «Правильно ли я Вас понял, у Вас есть сомнения относительно ...?»

Правильный ответ: 1

132.Все формы степеней сравнения прилагательных являются нормативными в ряду ...

- 1.Самый глубокий – глубже – более глубже – глубочайший
- 2.Короче – более короткий – самый кратчайший – наиболее короткий
- 3.Более смелый – смелее – смелее всех – самый смелый
- 4.Высший – самый высокий – наиболее высочайший – выше всех

Правильный ответ: 3

133.Синтаксическая норма нарушена в предложении ...

- 1.Заведующий кафедрой консультирует студентов и аспирантов по понедельникам с 12 до 15 часов
- 2.Как складывалась Ваша жизнь в первый год по приезду?
- 3.Познакомившись с трудами известного биолога, я понастоящему увлекся биологией
- 4.По достижении совершеннолетия подросток становится полноправным гражданином

Правильный ответ: 3

134.Неверным является утверждение: «...»

- 1.Важной особенностью совещания является его регламентированность
- 2.При оформлении протокола следует использовать только прямую речь, писать в прошедшем времени, например: Т.М. Трофимова задала вопрос «Каков предполагаемый порядок финансирования деятельности центра?»

- 3.Речевое поведение участников делового совещания во многом обезличено, подчинено интересам и ожиданиям той группы, представителями которой они себя считают
- 4.В любом неофициальном деловом мероприятии присутствует компонент официальности

Правильный ответ: 4

135.Барьер установки в деловом общении возникает, когда один из ...

- 1.Собеседников чем-то расстроен, огорчен, опечален
- 2.Собеседников неприязненно относится к партнеру по общению
- 3.Партнёров профессионально некомпетентен
- 4.Партнёров неопрятно, неряшливо одет или обстановка в его кабинете не располагают к беседе

Правильный ответ: 2

136.Нормативным является согласование прилагательного с несклоняемым существительным в конструкции «...»

- 1.Военный атташе
- 2.Талантливая маэстро
- 3.Финское салями
- 4.Забавное шимпанзе

Правильный ответ: 1

137.Тактический прием, когда к обсуждению предлагается не одно предложение, а несколько, привлекательных и малопримлемых для партнёра, с тем чтобы партнёр, заинтересовавшись одним предложением, принял и остальные, называются ...

1. «Уходом»
2. «Пакетированием»
3. «Завышением требований»
4. «Выдвижением требований в последнюю минуту»

Правильный ответ: 2

138.Деловой презентацией называется ...

- 1.Собрание, совещание представителей каких-либо организаций, групп, государств, а также отдельных лиц для обсуждения и решения определенных вопросов
- 2.Встреча государственных, общественных, научных деятелей с представителями средств массовой информации для информирования по актуальным вопросам
- 3.Публичное представление заинтересованной аудитории чего-либо нового (идеи, продукта, услуги)
- 4.Заседание членов какой-нибудь организации для обсуждения чего-либо

Правильный ответ: 3

139.Форма именительного падежа множественного числа существительного «...» является нормативной

- 1.Слесаря
- 2.Корректоры
- 3.Профессоры
- 4.Инженера

Правильный ответ: 2

140.Ошибка в координации (согласовании) подлежащего со сказуемым допущена в предложении ...

- 1.На зачете присутствовало около двадцати человек
- 2.В секции занималось только шесть студентов

- 3.Сэкономлены полтора миллиона рублей
4.Часть помещений оснащена новым оборудованием

Правильный ответ: 3

141.Нормативным является выбор предложного управления (т.е. выбор управления с предлогом) в предложении ...

- 1.Удар гонга означает о том, что испытания закончились
2.На этом сотрудничество двух стран не исчерпывается
3.Я очень хочу купить популярный самоучитель для игры на гитаре
4.Корреспондент был аккредитован по чемпионат мира по футболу

Правильный ответ: 4

142.В приведённом ниже фрагменте из текста делового письма нарушены ... нормы
“В ответ на Ваше письмо от 05.07.09 мы вынуждены сообщить Вам, что, к сожалению, не сможем сделать пожертвование Вашему фонду”

- 1.Синтаксическое
2.Пунктуационные
3.Орфографические
4.Лексические

Правильный ответ: 4

143.Деловое общение отличается от обыденного (непринуждённого) общения тем, что ...

- 1.В его процессе ставится цель и конкретные задачи
2.Она может быть контактным и дистантным (с точки зрения положения коммуникантов в пространстве)
3.Осуществляется при соблюдении этикетных норм поведения
4.Как правило, протекает в служебном помещении – офисе, приемной, конференц-зале и т.д.

Правильный ответ: 1

144.Тактический приём, применяемый, когда необходимо отложить рассмотрение проблемы, перенести его на другое время или вообще игнорировать проблему, называется ...

1. «Уходом»
2. «Пакетированием»
3. «Завышением требований»
4. «Выдвижением требований в последнюю минуту»

Правильный ответ: 1

145.Ошибка в употреблении паронимов допущена в предложении ...

- 1.Если заставить колебаться две одинаково натянутые струны, одна из которых вдвое длиннее другой, возникает гармоническое созвучие
2.Адвокат произнёс обдуманную, артистически разыгранную защитительную речь, благодаря которой подсудимый был помилован присяжными
3.Оказавшись в глухой псковской деревне. Пушкин постоянно ездит в соседское Тригорское
4.В доме Карамзина бывали поэты, литераторы, музыканты, дипломаты, знатные вельможи, великосветские красавицы

Правильный ответ: 3

146. Вид слушания, предполагающий минимальное вмешательство в речь собеседника при максимальной сосредоточенности на ней, называется ...

1. Нерефлексивным
2. Рефлексивным
3. Эмпатическим
4. Направленным, критическим

Правильный ответ: 1

147. Ошибка в образовании формы числительного допущена в конструкции «...»

1. Две тысячи восьмого года
2. С пятидесятью рублями
3. В трейстах метрах
4. Более полутораста человек

Правильный ответ: 2

148. Согласно нормам современного русского литературного языка, сочетание звуков (ШН) произносится в слове «...»

1. Закусочная
2. Очечник
3. Сливочный
4. Рюмочная

Правильный ответ: 2

149. По цели проведения (по Л. Арредондо) выделяют ... презентации

1. Внешние и внутренние презентации
2. Устные презентации и презентации в виде текста
3. Проводящие и информационные презентации
4. Приватные, камерные и публичные презентации

Правильный ответ: 3

150. Согласно нормам литературного языка, принятым в условиях официального общения, ударение падает на первый слог в слове «...»

1. При-ня-та
2. Кла-ла
3. (Он) зво-нит
4. Э-ксперт

Правильный ответ: 1

151. Если собеседники используют разную лексику, не понимая друг друга, возникает ...

1. Мотивационный барьер
2. Барьер установки
3. Барьер отрицательных эмоций
4. Семантический барьер

Правильный ответ: 4

151. Камерной (по Л. Арредондо) называется презентация, предназначенная для ...

1. 1-2 человек
2. Небольшого количества слушателей (до 15 человек)
3. 15-50 слушателей
4. Аудитории от 50 человек до 200 и более

Правильный ответ: 1

152.«Малый разговор» в деловой коммуникации ведется в рамках:

1. Профессиональных интересов партнеров
2. Личностных, неделовых интересов партнеров
3. Деловых интересов партнеров

Правильный ответ: 2

153.Адресат манипуляции в деловом общении – это:

1. Партнер, на которого направлено манипулятивное воздействие
2. Партнер, на которого направлено манипулятивное воздействие
3. Партнер, который использует манипулятивные приемы психологического воздействия

Правильный ответ: 1

154.Атрибуцией называется:

1. Стремление человека быть в обществе других людей
2. Приписывание определенным группам людей специфических черт
3. Интерпретация субъектом межличностного восприятия причин и мотивов поведения других людей

Правильный ответ: 2

155.В ценностно – ориентированных манипулятивных технологиях делового общения мишенью психологического воздействия являются:

1. Ценностные установки партнера – адресата
2. Духовные идеалы партнера – адресата
3. Потребности и склонности партнера – адресата

Правильный ответ: 1

156.Вербальные коммуникации осуществляются с помощью:

1. Определенного темпа речи
2. Информационных технологий
3. Устной речи

Правильный ответ: 3

157.Все люди делятся на:

1. Сенсорики и интуиты
2. Экстраверты и интроверты
3. оба варианта верны

Правильный ответ: 3

158.Деловой стиль взаимодействия партнеров включает:

1. Признание ценности и значимости поведенческих действий друг друга
2. Ослабление контроля за социально-статусными и этикетными нормами
3. Рациональное использование партнерами поддерживающих техник

Правильный ответ: 1

159.Деловые партнеры с визуальной модальностью мыслят преимущественно:

1. Тактильными образами
2. Зрительными образами
3. Аудиальными образами

Правильный ответ: 2

160. Информационно – силовое обеспечение манипулятора в манипулятивных технологиях делового общения складывается из совокупного взаимодействия:

1. Когнитивно – рациональных сил адресата психологического воздействия
2. Статусно – ресурсных сил манипулятора
3. Личностно – психологических сил манипулятора

Правильный ответ: 3

161. К механизмам манипулятивного воздействия относятся:

1. Механизмы присоединения и внедрения, которые использует манипулятор
2. Психические автоматизмы и комплексы адресата манипуляции
3. Потребности, склонности, мотивации адресата манипуляции

Правильный ответ: 2

162. К основным манипулятивным техникам психического воздействия в деловом общении относятся техники:

1. Убеждения
2. Запутывания, “Ложного вовлечения”, скрытого принуждения
3. Расположения

Правильный ответ: 2

163. К особым техникам пассивной защиты, ориентированным на отражение манипулятивного воздействия, относятся:

1. Выстраивание партнером – адресатом смысловых и семантических барьеров с манипулятором
2. Дистанцирование партнера – адресата от партнера-манипулятора
3. оба варианта правильные

Правильный ответ: 3

164. К открытым вопросам в деловой коммуникации относятся:

1. Информационные
2. Риторические
3. Альтернативные

Правильный ответ: 2

165. К средствам невербальной коммуникации относятся:

1. Такетика
2. Проксемика, кинесика
3. оба варианта правильные

Правильный ответ: 3

166. Кинесическими средствами невербального общения выступают:

1. Поза, мимика
2. Рукопожатие
3. Покашливание

Правильный ответ: 1

167. Логико-смысловое манипулирование информацией в деловом общении предлагает:

1. Соккрытие важных смысловых дискурсов информации
 2. Утаивание информации
 3. Дозирование информации
- Правильный ответ: 2

168. Законы тождества, непротиворечия, исключенного третьего, достаточного основания обеспечивают такое качество речи, как:

1. логичность
2. правильность
3. ясность
4. доступность

Правильный ответ: 1

169. Содержит этикетные формулы приветствия, создает четкое представление об уважительном отношении оратора к аудитории, к теме выступления такая составная часть композиции, как:

1. концовка
2. заключение
3. зачин
4. основная часть

Правильный ответ: 3

170. Манипулятивная стратегия в деловом общении реализуется как:

1. Совокупность поведенческих действий адресата манипуляции
2. Система совместных поведенческих действий деловых партнеров, имеющая целью компромиссное решение деловой проблемы
3. Система психотехнических приемов и действий, отражающая долговременные цели манипулятора

Правильный ответ: 3

171. Мишени манипулятивного воздействия – это:

1. Структурные уровни психики манипулятора
2. Локальные психические структуры партнера-адресата, на которые направлено манипулятивное воздействие
3. Объекты, включенные в деловую ситуацию

Правильный ответ: 2

172. Невербальными средствами общения являются:

1. Рукопожатие, походка, взгляд
2. Телефон
3. Электронная почта

Правильный ответ: 1

173. Персональная дистанция в процессе общения:

1. Свыше 350см
2. 50 – 120см
3. 120 – 350см

Правильный ответ: 2

174. Побудительная информация в деловой коммуникации реализуется в виде:

1. Просьбы, приказа, призыва

2. Познавательного сообщения
3. Электронной почты

Правильный ответ: 1

175. Прием направленного критического слушания целесообразно использовать в деловых ситуациях, связанных с:

1. Обсуждением каких-либо инновационных проектов
2. Дискуссионным обсуждением проблем
3. Выслушиванием жалоб клиентов

Правильный ответ: 2

176. Проксемическими характеристиками невербального общения являются:

1. Похлопывание по спине
2. Мимика
3. Дистанция между общающимися, угол общения партнеров

Правильный ответ: 3

177. Просодическими средствами невербального общения выступают:

1. Дистанция между общающимися
2. Интонация, громкость голоса
3. Жесты

Правильный ответ: 2

178. К техникам малого разговора, применяемого в деловой коммуникации, относятся:

1. Интересный, увлекательный рассказ, позитивные констатации событий или фактов, интересующих партнера
2. Цитирование высказываний партнера о его увлечениях, хобби, высказывания – ссылки с приятными ассоциациями для партнера
3. оба варианта правильные

Правильный ответ: 3

179. Общение – это:

1. Процесс передачи информации, процесс установления контактов между людьми
2. Процесс формирования и развития личности
3. оба варианта правильные

Правильный ответ: 3

180. Выделите принцип, на котором не может быть основано деловое общение:

1. Уважительность
2. Эгоизм
3. Доброжелательность

Правильный ответ: 2

180-190.

Текст 1 (10 заданий к тексту)

(1) Иногда ночью, просыпаясь, Чайковский слышал, как, потрескивая, провозит то одна, то другая половица, как бы вспомнив его дневную музыку и выхватив из нее любимую ноту.

(2) Еще это напоминало оркестр перед увертюрой, когда оркестранты настраивают инструменты.

(3) То тут, то там – то на чердаке, то в маленьком зале, то в застекленной прихожей – кто-то трогал струну.

(4) Чайковский сквозь сон улавливал мелодию, но, проснувшись утром, забывал ее.

(5) Он напрягал память и вздыхал: как жаль, что ночное треньканье деревянного дома нельзя сейчас проиграть!

(6) Прислушиваясь к ночным звукам, он часто думал, что вот проходит жизнь, а все написанное – только небогатая дань своему народу, друзьям, любимому поэту Александру Сергеевичу Пушкину.

(7) Но еще ни разу ему не удалось передать тот легкий восторг, что возникает от зрелища радуги, от ауканья крестьянских девушек в чаще, от самых простых явлений окружающей жизни.

(8) Нет, очевидно, это ему не дано.

(9) Он никогда не ждал вдохновения.

(10) Он работал, работал, как поденщик, как вол, и вдохновение рождалось в работе.

(11) Пожалуй, больше всего ему помогали леса, лесной дом, где он гостил этим летом, просеки, заросли, заброшенные дороги – в их колеях, налитых дождем, отражался в сумерках серп месяца, – этот воздух и всегда немного печальные русские закаты.

(12) Он не променяет эти туманные зори ни на какие великолепные позлащенные закаты Италии.

(13) Он без остатка отдал свое сердце России – ее лесам и деревушкам, околицам, тропинкам и песням.

(14) Но с каждым днем его все больше мучает невозможность выразить всю поэзию своей страны.

(15) Он должен добиться этого.

(16) Нужно только не щадить себя.

К. Г. Паустовский. Скрипучие половицы

Задания к тексту 1

1. Какая из следующих формулировок наиболее полно выражает основную мысль текста?

1. Чайковский – один из величайших русских композиторов.
2. Чайковский никогда не ждал вдохновения.
3. Только в упорной работе рождается вдохновение.
4. Чайковский мечтал воплотить в музыке красоту и богатство России.

Правильный ответ: 4

2. К какому стилю речи относится текст?

- 1) публицистическому
- 2) разговорному
- 3) научному
- 4) официально-деловому
- 5) художественному

Правильный ответ: 5

3. Какое из перечисленных языковых средств не используется в этом тексте?

- 1) вводные слова
- 2) риторический вопрос
- 3) сравнение
- 4) эпитет

Правильный ответ: 2

4. В каком значении употреблено слово «музыка» в предложении 1?

Значения приводятся по Толковому словарю С.И. Ожегова.

1. Искусство, в котором переживания, чувства и идеи выражаются ритмически и интонационно организованными звуками, а также сами произведения этого искусства. *Классическая музыка.*

3. Мелодия какого-нибудь звучания. *Музыка голоса.*

4. Какое-нибудь дело, занятие, течение каких-нибудь дел, занятий. *Испортит нам всю музыку.*

Правильный ответ: 1

5. Какую цель стремился достигнуть композитор?

1) проиграть «ночное треньканье деревянного дома»

2) передать восторг, возникающий от «простых явлений окружающей жизни»

3) выразить с помощью музыки «всю поэзию своей страны»

Правильный ответ: 3

12? 6. Какое из перечисленных средств выразительности используется в предложении

1) сравнение

2) метафора

3) олицетворение

4) эпитеты

Правильный ответ: 4

7. С помощью каких языковых средств связаны 9 и 10 предложения?

1) указательное местоимение

2) лексический повтор

3) синоним

4) частица

Правильный ответ: 2

8. В предложении 2 использованы:

1) архаизмы

2) диалектизмы

3) термины

4) историзмы

Правильный ответ: 3

9. В предложении 1 используются тропы:

1) аллегория

2) литота

3) олицетворение

4) синекдоха

Правильный ответ: 3

10. В предложении 10 использованы тропы:

1) перифраза

2) сравнение

3) эпитет

Правильный ответ: 2

191-199.

Текст 2 (8 заданий к тексту)

(1) Через час в одном из арбатских переулков, в подвале маленького домика, в первой комнате, где все было так же, как было до страшной осенней ночи прошлого года, за столом, накрытым бархатной скатертью, под лампой с абажуром, возле которого стояла вазочка с ландышами, сидела Маргарита и тихо плакала от пережитого потрясения и счастья.

(2) Перед ней лежала исковерканная огнем тетрадь и возвышалась стопка нетронутых тетрадей.

(3) Домик молчал.

(4) В соседней маленькой комнате спал мастер, и его ровное дыхание было беззвучно.

(5) Наплакавшись, Маргарита взялась за не тронутую огнем тетрадь и поняла: именно ее она перечитывала перед свиданием с Азazelло под Кремлевской стеной.

(6) Не пытаясь уснуть, Маргарита рассматривала рукопись, гладила ее, как гладят любимую кошку, и, поворачивая тетрадь в руках, оглядывала со всех сторон, то останавливаясь на титульном листе, то открывая конец.

(7) На нее накатила вдруг ужасная мысль, что все это колдовство, что тетради исчезнут из глаз и что, если она, проснувшись, сейчас окажется в особняке в своей спальне, ей придется идти топиться.

(8) Но эта страшная мысль как отзвук долгих страданий, переживаемых ею, был последним.

(9) Ничто не исчезло:... Воланд был действительно всемогущ.

(10) Маргарита могла сколько угодно, хотя бы до самого рассвета, шелестеть листами тетрадей, разглядывать их, и целовать, перечитывать.

М. А. Булгаков. Мастер и Маргарита.

Задания к тексту 2

1. Какое слово можно поставить вместо двоеточия в предложении 5?

- 1) это
- 2) что
- 3) а именно
- 4) то есть

Правильный ответ: 3

2. Каковы отношения между предложениями 9 и 10?

- 1) следствия
- 2) пояснения
- 3) целого – части
- 4) разделительные
- 5) противительные

Правильный ответ: 2

3. В предложении 9 пропущено слово

- 1) сильный
- 2) всемогущий
- 3) могущественный
- 4) всеильный

Правильный ответ: 4

4. Какое слово (слова) является синонимом к слову страшный в предложении 1?

- 1) ужасный
- 2) безобразный
- 3) некрасивый
- 4) необыкновенный

Правильный ответ: 1

5. Какое средство (средства) выразительности речи использовано в предложении 3?

- 1) сравнение
- 2) метафора
- 3) ирония
- 4) градация
- 5) олицетворение

Правильный ответ: 5

6. Какое средство (средства) выразительности речи использовано в предложении 7?

- 1) инверсия
- 2) оксюморон
- 3) многосоюзие
- 4) параллелизм

Правильный ответ: 3

7. Закончите предложение.

Тропами являются...

- 1) сравнение
- 2) фразеологизм
- 3) метонимия
- 4) ирония
- 5) архаизм

Правильный ответ: 1, 3, 4

8. Слово «отзвук» из предложения 8 и слово звук являются:

- 1) паронимами
- 2) синонимами
- 3) омонимами
- 4) однокоренными словами

Правильный ответ: 4

200. Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи:

О подготовке X Конгресса МАПРЯЛ.

Собрание постановило:

1. Подтвердить сроки проведения X Конгресса «Русское слово в мировой культуре» в Санкт-Петербурге 30 июня – 5 июля 2003 г. на базе Санкт-Петербургского университета.

2. Внести изменения в структуру секций и направлений с учетом замечаний Президиума.

3. Утвердить квоты участников: российские – 300 чел.; дальнее зарубежье – 300 чел.; ближнее зарубежье – 100 чел.

4. Создать Оргкомитет для проведения конгресса.

- 1) разговорному
- 2) художественному
- 3) публицистическому
- 4) официально-деловому
- 5) научному

Правильный ответ: 4

201. В предложении допущена следующая ошибка:

Вскоре после маленькой княгини вошел массивный, толстый молодой человек, со стриженной головой, в очках, светлых панталонах по тогдашней моде, с высокой жабо и в коричневом фраке.

- 1) орфографическая
- 2) пунктуационная
- 3) речевая

Правильный ответ: 3

202. В предложении допущена следующая ошибка:

Наиболее динамически выделенными во фразе являются слова, принимающие на себя синтагматическое ударение, они как правило являются смысловым центром высказывания, коммуникативным ядром.

- 1) орфографическая
- 2) пунктуационная
- 3) речевая
- 4) ошибок нет

Правильный ответ: 2

203. В предложении допущена следующая ошибка:

Старый граф Болконский – обладатель колоссального состояния, имел большое влияние при дворе, но оставил службу и удалился в свое загородное имение, так как не был согласен с проводимой в то время внешней и внутренней политикой.

- 1) орфографическая
- 2) пунктуационная
- 3) речевая
- 4) ошибок нет

Правильный ответ: 2

204. Определите, к какому стилю принадлежит приведенный ниже текст: 1) разговорному; 2) художественному; 3) газетно-публицистическому; 4) официально-деловому; 5) научному:

Брак заключается в государственных органах записи актов гражданского состояния. Регистрация брака устанавливается как в интересах государственных и общественных, так и с целью охраны личных и имущественных прав и интересов супругов и детей. Права и обязанности супругов порождает лишь брак, заключенный в государственных органах записи актов гражданского состояния.

Правильный ответ: 4

205. Укажите, как называется стилистическая фигура, основанная на пропуске некоторых членов предложения:

- 1) антитеза
- 2) градация
- 3) инверсия
- 4) оксюморон
- 5) эллипсис

Правильный ответ: 5

206. Ударение поставлено неправильно в одном из слов ряда:

- 1) апостроф, занятой (человек)
- 2) похороны, некролог
- 3) сливовый, генезис
- 4) шелковица, принудить

5) облегчить, духовник

Правильный ответ: 2

207. В предложении допущена следующая ошибка:

Виновник происшествия если и волнуется, то волнуется лишь вследствие самолюбия.

1) орфографическая

2) пунктуационная

3) речевая

4) ошибок нет

Правильный ответ: 1

208. Определите, к какому стилю принадлежит приведенный ниже текст:

1) разговорному

2) художественному

3) газетно-публицистическому

4) официально-деловому

5) научному

Отец обратился в профком с просьбой предоставить ему участок земли, поскольку он всю жизнь тянул лямку на заводе, а в результате на склоне лет остался на бобах.

Правильный ответ: 1

209. Укажите, к какому типу лексических единиц принадлежит выражение «остался на бобах»:

1) поговорка

2) пословица

3) фразеологизм

Правильный ответ: 3

210. Укажите, как называется троп, основанный на переносе названия с части на целое:

1) синекдоха

2) олицетворение

3) эпитет

Правильный ответ: 1

211. «Малый разговор» в деловой коммуникации ведется в рамках:

1. Деловых интересов партнеров

2. Личностных, неделовых интересов партнеров

3. Профессиональных интересов партнеров

Правильный ответ: 2

212. Адресат манипуляции в деловом общении — это:

1. Партнер, который может стать жертвой манипуляции

2. Партнер, на которого направлено манипулятивное воздействие

3. Партнер, который использует манипулятивные приемы психологического воздействия

Правильный ответ: 2

213. Атрибуцией называется:

1. Все ответы неверны

2. Интерпретация субъектом межличностного восприятия причин и мотивов поведения других людей

3. Приписывание определенным группам людей специфических черт

4. Стремление человека быть в обществе других людей

Правильный ответ: 2

214. В ценностно-ориентированных манипулятивных технологиях делового общения мишенью психологического воздействия являются:

1. Духовные идеалы партнера-адресата

2. Когнитивные структуры партнера-адресата

3. Потребности и склонности партнера-адресата

4. Ценностные установки партнера-адресата

Правильный ответ: 4

215. Вербальные коммуникации осуществляются с помощью:

1. Жестов

2. Информационных технологий

3. Определенного темпа речи

4. Похлопываний по плечу

5. Устной речи

Правильный ответ: 5

216. Все люди делятся на:

1. Все ответы верны

2. Рациональных и иррациональных

3. Сенсорики и интуитов

4. Экстравертов и интровертов

Правильный ответ: 1

217. Деловой стиль взаимодействия партнеров включает:

1. Ослабление контроля за социально-статусными и этикетными нормами

2. Признание ценности и значимости поведенческих действий друг друга

3. Рациональное использование партнерами поддерживающих техник

4. Умение партнеров адаптировать собственные профессиональные знания к каждой деловой ситуации

Правильный ответ: 2

218. Деловые партнеры с визуальной модальностью мыслят преимущественно:

1. Аудиальными образами

2. Зрительными образами

3. Тактильными образами

Правильный ответ: 2

219. Информационно-силовое обеспечение манипулятора в манипулятивных технологиях делового общения складывается из совокупного взаимодействия:

1. Когнитивно-рациональных сил адресата психологического воздействия

2. Личностно-психологических сил манипулятора

3. Привлеченных (заимствованных) сил, которые создаются другими личностями

4. Статусно-ресурсных сил манипулятора

Правильный ответ: 2

220. К механизмам манипулятивного воздействия относятся:

Механизмы присоединения и внедрения, которые использует манипулятор

1. Потребности, склонности, мотивации адресата манипуляции
2. Психические автоматизмы и комплексы адресата манипуляции
3. Психотехнические приемы манипулятивного воздействия

Правильный ответ: 2

221. К открытым вопросам в деловой коммуникации относятся:

1. Альтернативные
2. Зеркальные
3. Информационные
4. Риторические

Правильный ответ: 4

222. К средствам невербальной коммуникации относятся:

1. Все ответы верны
2. Кинесика
3. Проксемика
4. Такетика

Правильный ответ: 1

223. Логико-смысловое манипулирование информацией в деловом общении предлагает:

1. Вербализованную подачу социально значимых для адресата дискурсов информации
2. Дозирование информации
3. Соккрытие важных смысловых дискурсов информации
4. Утаивание информации

Правильный ответ: 4

224. Манипулятивная стратегия в деловом общении реализуется как:

1. Система психотехнических приемов и действий, отражающая долговременные цели манипулятора
2. Система совместных поведенческих действий деловых партнеров, имеющая целью компромиссное решение деловой проблемы
3. Совокупность поведенческих действий адресата манипуляции

Правильный ответ: 1

225. Мишени манипулятивного воздействия — это:

1. Локальные психические структуры партнера-адресата, на которые направлено манипулятивное воздействие
2. Объекты, включенные в деловую ситуацию
3. Структурные уровни психики манипулятора

Правильный ответ: 1

226. Общение - это:

1. Все ответы верны
2. Процесс передачи информации
3. Процесс установления контактов между людьми
4. Процесс формирования и развития личности

Правильный ответ: 1

227. Персональная дистанция в процессе общения:

1. 120-350см
2. 15-50см
3. 50-120см
4. Свыше 350см

Правильный ответ: 3

228. Прием направленного критического слушания целесообразно использовать в деловых ситуациях, связанных с:

1. «Прочтением» стенических эмоций партнеров
2. Выслушиванием жалоб клиентов
3. Дискуссионным обсуждением проблем
4. Обсуждением каких-либо инновационных проектов

Правильный ответ: 3

229. Чем отличается деловое общение от общения с друзьями и родственниками?

а) Общение с друзьями и родственниками происходит в атмосфере доверительности и открытости, тогда как деловое общение подразумевает закрытость и субординацию;

б) Деловое общение - это только вербальные коммуникации, исключаящие нецензурные выражения и сленг;

в) Деловое общение реализуется в предметно-профессиональной деятельности, происходит по некоторым установленным правилам и этическим нормам, которые в кругу друзей и родственников не обязательно выдерживаются;

г) В общении родственников и друзей допускается невербальная коммуникация, любой стиль одежды, тогда как в деловом общении обязателен дресс-код и знание профессиональной терминологии.

Правильный ответ - 3.

230. Что можно отнести к личным целям делового общения?

а) Желание сделать успешную профессиональную карьеру, продвинуться по служебной лестнице;

б) Стремление к повышению своего благосостояния, улучшению финансового положения;

в) Стремление к власти, реализации желания лидерства, вхождения в состав элиты;

г) Всё перечисленное верно.

Правильный ответ - 4.

231. Являются ли публичные выступления (доклады, приветствия) формой делового общения?

а) Нет, не являются. Деловым общением являются переговоры, совещания, беседы);

б) Нет, не являются. К деловому общению относятся такие формы, как дискуссии, дебаты, пресс-конференции, презентации, деловые завтраки, фуршеты.

в) Да, являются, хотя интерактивная форма не всегда возможна.

г) Да, являются, но только в том случае, если речь идёт о цифровом формате;

Правильный ответ - 3.

232. Какие из перечисленных ниже факторов не являются коммуникативными барьерами в деловом общении?

а) Некомпетентность одного или нескольких участников трудового процесса или делового общения;

б) Возраст и повышенная утомляемость участников делового общения;

- в) Различные этические ценности и нравственные позиции участников делового общения;
- г) Психическое нездоровье или алкогольное опьянение одного или нескольких участников делового общения.

Правильный ответ - 2.

233. Что называют деловым этикетом?

- а) Деловой этикет - это система норм и правил, регламентирующих модели поведения людей и их взаимоотношения в процессе общения на работе или в бизнесе;
- б) Деловой этикет - это практическая психология для менеджеров и владельцев бизнеса;
- в) Деловой этикет - это система взаимоотношений покупателей и продавцов, производителей и потребителей в условиях рыночной конкуренции;
- г) Деловой этикет - это система правовых норм, правил и речевых конструкций для рабочих взаимоотношений с трансгендерами и сексуальными меньшинствами.

Правильный ответ - 1.

234. Являются ли профсоюзы посредником в деловом общении работодателей и трудовых коллективов?

- а) Нет, не являются, поскольку основная цель профсоюзов - улучшение условий труда и быта трудящихся;
- б) Да, являются, так как деловые переговоры и заключение коллективного договора есть главный итог работы профсоюзной организации;
- в) Нет, не являются. Главная задача профсоюзов - забота об отдыхе трудящихся, предоставление им бесплатных (льготных) путёвок в санатории, на турбазы и иные места отдыха;
- г) В настоящее время профсоюзные организации в России отсутствуют.

Правильный ответ - 2.

235. Является ли необходимым деловое общение производителей товаров и услуг, а также ритейлеров с потребительскими контингентами?

- а) Нет, не является. Производителям важно продать свой продукт и получить прибыль - дальнейшее общение с потребителями не имеет смысла;
- б) Да, является, поскольку потребителям нужны колл-центры, сайты с разъяснениями по пользованию продуктом, рекомендациями, гарантиями и проч.;
- в) Нет, не является, поскольку всё постпродажное деловое общение требует дополнительных затрат, сотрудников, расходования денежных средств;
- г) Деловое общение с потребителями не нужно теневому бизнесу и производителям контрафактной продукции.

Правильный ответ - 2.

236. Какие формы делового общения являются допустимыми?

- а) Вербальное общение;
- б) Язык жестов;
- в) Мимика;
- г) Виртуальное общение;
- д) Все перечисленные формы допустимы.

Правильный ответ - 5

237. Являются ли корпоративные СМИ инструментом делового общения?

- а) Да, являются, поскольку они публичны и доступны внутренним и внешним потребителям;

- б) Нет, не являются, поскольку они контролируются менеджментом предприятия (работодателем);
- в) Нет, не являются, так как корпоративные СМИ не заслуживают доверия;
- г) В современной практике делового общения корпоративные СМИ не используются.

Правильный ответ - 1.

238. Какие инновационные формы делового общения вы можете назвать?

- а) Посредством «умных часов», носимых гаджетов, очков дополненной реальности;
- б) Посредством коротких сообщений (SMS);
- в) С помощью азбуки Морзе;
- г) При помощи радиосвязи.

Правильный ответ - 1.

239. Является ли корпоративная Доска Почёта инструментом делового общения?

- а) Да, является, поскольку указывает на ценности компании через её лучших представителей;
- б) Нет, не является. Доска Почёта является лишь формой премирования отличившихся сотрудников;
- в) Нет, не является, поскольку Доска Почёта - это пережиток советских времён и в настоящее время не актуальна;
- г) Доска Почёта важна только для лиц, на ней представленных, а также членов их семей.

Правильный ответ - 1.

240. Является ли спонсорство элементом внутреннего и внешнего делового общения?

- а) Спонсорство - это по своей сути благотворительность и не имеет отношения к деловому общению;
- б) Спонсорство является элементом внутреннего и внешнего делового общения, поскольку формирует новые экономические и социальные связи, формирует новую корпоративную культуру;
- в) Спонсорство является «бартерной» рекламой, является инструментом маркетинга, а не делового общения;
- г) Спонсорство является формой только внешнего делового общения; к внутренним деловым коммуникациям в компании оно не имеет отношения.

Правильный ответ - 2.

241. Что такое фиктивное (фейковое) деловое общение?

- а) Фиктивное деловое общение - это отказ от взаимодействия, игнорирование партнёра (физического или юридического лица);
- б) Фейковое деловое общение - это инструмент телефонных, компьютерных и прочих мошенников, маскирующихся под работников банков, спецслужб и т.д. с целью получения с собеседника денежных средств;
- в) Фиктивное деловое общение - это спор с вышестоящим лицом на повышенных тонах с приведением сомнительных (фейковых) аргументов;
- г) Фиктивное деловое общение - это рабочие управленческие коммуникации в трудовом коллективе.

Правильный ответ - 2.

242. Можно ли считать деловым общением коммуникации с голосовыми помощниками типа Алисы (Яндекс)?

а) Нет, нельзя, поскольку искусственный интеллект ещё не достиг степени равного по возможностям собеседника;

б) Да, можно, так как голосовой помощник выводит из Сети справочную, правовую, экономическую и прочую информацию делового плана, заменяя тем самым консультанта или помощника реального;

в) Голосовые помощники хороши только для прослушивания музыки или для домашнего робота-пылесоса;

г) Нет правильного ответа.

Правильный ответ - 2.

243. Привела ли пандемия COVID-19 к инновациям в сфере делового общения?

а) Да, привела. В период пандемии были в значительной мере усовершенствованы способы общения персонала при дистанционном взаимодействии;

б) Нет, не привели. В период развития коронакризиса пострадал малый и средний бизнес, сфера гостиничного бизнеса и туризма; деловое общение от этого не изменилось;

в) Нет, не привела. В период пандемии развитие получили только службы доставки продуктов питания и аренда электрических самокатов;

г) Нет, не привела. В период пандемии развитие получили только интернет-сервисы, связанные с обучением школьников и студентов.

Правильный ответ - 1.

244. Является ли сайт «Госуслуги» новой формой делового общения населения и государства?

а) Да, является. Сайт «Госуслуги» экономит время по многим вопросам делового характера (в части налогов, выдачи справок, ковидных сертификатов и т.д.);

б) Нет, не является. Сайт «Госуслуги» лишь создаёт видимость инновационных технологий;

в) Сайт «Госуслуги» не является новой формой делового общения, поскольку цифровое общение неполноценно;

г) Сайт «Госуслуги» является экспериментальной площадкой и говорить о его практическом значении пока рано.

Правильный ответ - 1.

245. Является ли внутренняя корпоративная документация (инструкции, распоряжения, памятки, объяснительные и т.д.) формой делового общения?

а) Нет, не является, поскольку знакомство с внутренней деловой документацией не подразумевает личного общения сотрудников;

б) Да, является, так как посредством документации происходит передача деловой информации;

в) Нет, не является. Внутренняя документация предназначена для исполнения, а не общения;

г) Внутренний документооборот компании не является формой делового общения.

Правильный ответ - 2.

246. Можно ли рассматривать виртуальные и реальные корпоративные музеи как форму делового общения?

а) Да, можно, поскольку с историей и достижениями компании (организации) знакомятся сотрудники, партнёры и внешние потребители;

б) Нет, нельзя. Задача корпоративного музея состоит в хранении информации и артефактов, а не в деловом общении с кем бы то ни было;

в) Корпоративные музеи в современной деловой практике полностью утратили своё значение;

г) Нет правильного ответа.

Правильный ответ - 1.

247. Является ли тайная передача конфиденциальных данных компании конкурентам специфической формой делового общения?

а) Да, является, поскольку происходит утечка деловой информации;

б) Нет, не является, так как это деяние относится не к деловому общению, а к промышленному шпионажу и недобросовестной конкуренции;

в) Деловым общением является проверка сотрудников на полиграфе (детекторе лжи) на предмет передачи закрытых данных;

г) Передача данных о рецептурах, составе клиентов, технологиях, финансовых сведений не является формой делового общения.

Правильный ответ - 1.

248. Являются ли маркетинговые опросы потребителей формой делового общения с компанией?

а) Да, являются, поскольку потребители сообщают информацию о своих предпочтениях, а компания по их результатам вносит изменения в рекламу, сбыт, цены, качество и т.п.;

б) Нет, не являются. Маркетинговые опросы - это не диалог потребителя и производителя, а чисто коммерческая история;

в) Маркетинговые опросы делаются для поддержания конкурентоспособности бизнеса, а не с целью делового общения.

г) Нет правильного ответа.

Правильный ответ - 1.

ТИП ЗАДАНИЙ:

Выбор нескольких правильных ответов из предложенных вариантов ответов.

Тест на открытый ответ.

Тест на установление правильной последовательности.

1. Виды спора по цели:

1. дискуссия

2. полемика

3. форум

Правильный ответ: 1, 2, 3

2. Употребление слов в соответствии с их значением является требованием _____ норм.

Правильный ответ: лексических

3. Для языковой нормы характерны:

1. неизменность на протяжении столетий

2. обязательность для национального языка

3. обязательность для литературного языка

4. кодифицированность

Правильный ответ: 3, 4

4. Варианты одного и того же слова находятся в рядах:

1. сказать, произнести

2. в отпуске, в отпуску

3. грамм, граммов

4. положить, класть

Правильный ответ: 2, 3

5.С помощью языковой нормы:

1.обеспечивается понимание всех носителей языка

2. происходит функционально-стилевая дифференциация языка

3. осуществляется дифференциация между литературным языком и нелитературными элементами языка

4. происходит разделение речи на письменную и устную

Правильный ответ: 1, 3

6.Грубые непростительные уловки

1. срывание спора

2. прямые оскорбления

3. оттягивание возражения

Правильный ответ: 2,3

7.Делают речь богатой и выразительной

1. тропы и стилистические фигуры

2. профессионализмы и жаргонизмы

3. пословицы и поговорки

Правильный ответ: 1,3

8.Для языковой нормы характерны

1. неизменность на протяжении столетий

2. обязательность для национального языка

3. обязательность для литературного языка

4. кодифицированность

Правильный ответ: 3,4

9.Как называется обмен репликами

1. монологом

2. диалогом

3. полилогом

Правильный ответ: 1,3

10.Комический эффект достигается за счет обыгрывания многозначности слова в предложениях

1. Молодая была уже не молода

2. Дела на селе улучшаются все хуже и хуже

3. Розыск сбежавшего жениха не обвенчался успехом

4. Радио будит мысль даже в те часы, когда очень хочется спать

Правильный ответ: 1,4

11.

Коммуникативные качества речи

1. массовость

2. точность

3. выразительность

Правильный ответ: 2, 3

12.Невербальные средства общения - это

1. жесты и мимика

2. взгляд и улыбка
 3. слова и высказывания
- Правильный ответ: 1, 2

13. Отметьте неверное высказывание
1. Лексика изучает словарный состав русского языка
 2. Нарушение лексических норм приводит к искажению смысла высказывания
 3. Для уточнения лексических норм рекомендуется обращаться к словообразовательному словарю
 4. Синонимы - это слова, имеющие противоположный смысл
- Правильный ответ: 3, 4

14. Параметры, по которым письменная речь отличается от устной
1. графически закреплённая
 2. подчиняется орфоэпическим нормам
 3. имеет опосредованное отношение к адресату
- Правильный ответ: 1, 3

15. Подходящими для перефразирования слов собеседника являются фразы
1. "Вы, конечно, согласитесь, что "
 2. "Как я понял, вы предлагаете"
 3. "Пожалуйста, уточните, что вы имеете в виду"
 4. "Другими словами, вы хотели сказать, что... "
- Правильный ответ: 2, 4

16. Правила ведения спора
1. уметь выделить пункты разногласия
 2. правильно пользоваться в споре понятиями
 3. не обращать внимание на поведение оппонента
- Правильный ответ: 1, 2

17. Прямые контакты с поставщиками позволяют торговым фирмам поддерживать наиболее ____ цены на предлагаемые ими товары
- Правильный ответ: низкие

18. Психологические уловки
1. выведение противника из равновесия
 2. приведение логических доводов
 3. ставка на ложный стыд
- Правильный ответ: 1, 3

19. Фигуры речи
1. метафора
 2. анафора
 3. риторический вопрос
- Правильный ответ: 2, 3

20. Хочешь, чтобы твои слова слышали, - говори громко. Хочешь, чтобы твои слова слушали, - говори по делу. В этом высказывании использованы фигуры речи
1. анафора
 2. умолчание
 3. инверсия

4. параллелизм

Правильный ответ: 1, 4

21. Чтобы облегчить восприятие слушателей при выступлении с устным докладом, следует

1. делить дискурс на простые высказывания
2. говорить громче
3. использовать фактор ряда
4. зачитывать заранее написанный текст без запинок

Правильный ответ: 1, 3

22. Язык и речь противопоставлены по признакам

1. абстрактность-материальность
2. вербальность-невербальность
3. универсальность-индивидуальность
4. нормативность-ненормативность

Правильный ответ: 1, 3

23. Установите правильную последовательность основных этапов общения

1. Установка контакта (знакомство). Предполагает понимание другого человека, представление себя другому человеку

2. Решение проблемы

3. Завершение контакта (выход из него)

4. Ориентировка в ситуации общения, осмысление происходящего, выдержка паузы

5. Обсуждение интересующей проблемы

Правильный ответ: 1, 4, 5, 2, 3

24. Структура делового общения состоит из пяти основных фраз. Установите последовательность

1. Передача информации.

2. Аргументирование.

3. Принятие решений.

4. Опровержение доводов собеседника.

5. Начало беседы.

Правильный ответ: 5, 1, 2, 4, 3

25. Основные формы делового общения

1. Деловая беседа

2. Презентация

3. Деловое совещание

4. Переговоры

Правильный ответ: 1, 2, 3, 4

26. Варианты одного и того же слова находятся в рядах

1. сказать, произнести

2. в отпуске, в отпуску

3. (пять) грамм, (пять) граммов

4. ложить, класть

Правильный ответ: 2, 3

27. Делают речь богатой и выразительной

1. тропы и фигуры
2. профессионализмы и жаргонизмы
3. пословицы и поговорки

Правильный ответ: 1, 3

28. Для языковой нормы характерны

1. неизменность на протяжении столетий
2. обязательность для национального языка
3. обязательность для литературного языка
4. кодифицированность

Правильный ответ: 3, 4

29. Использование социального диалекта (жаргона)

1. является неуместным в любой речевой ситуации
2. позволяет сделать речь более выразительной
3. возможно во всех ситуациях делового общения
4. является неуместным в письменной деловой речи

Правильный ответ: 2, 4

30. Коммуникативные качества речи:

1. массовость
2. точность
3. выразительность

Правильный ответ: 2, 3

31. Лексика ограниченной сферы употребления:

1. бытовая лексика
2. профессионализмы
3. диалектные слова

Правильный ответ: 2, 3

32. Литературный язык

1. имеет ограничения в употреблении
2. включает нормативные языковые единицы
3. включает в себя понятия жаргона
4. противопоставляется просторечию

Правильный ответ: 2, 4

33. Параметры, по которым письменная форма речи отличается от устной

1. графически закреплённая
2. подчиняется орфоэпическим нормам
3. имеет опосредованное отношение к адресату

Правильный ответ: 1, 3

34. Подходящими для перефразирования слов собеседника являются фразы

1. «Вы, конечно, согласитесь, что...»
2. «Как я понял, вы предлагаете...»
3. «Пожалуйста, уточните, что вы имеете в виду»
4. «Другими словами, вы хотели сказать, что ...»

Правильный ответ: 2, 4

35. Фигуры речи

1. метафора
 2. анафора
 3. риторический вопрос
- Правильный ответ: 2, 3

36. Язык и речь противопоставлены по признакам

1. абстрактность-материальность
2. вербальность-невербальность
3. универсальность-индивидуальность
4. нормативность-ненормативность

Правильный ответ: 1, 3

37. Какие аспекты речевой деятельности изучаются дисциплиной «Культура речи»?

1. Нормативный
2. Коммутативный
3. Метафизический
4. Этический
5. Коммуникативный

Правильный ответ: 1, 4, 5

38. Законы современной деловой риторики предписывают:

1. Учет таких особенностей собеседника, как его социальный статус, образовательный, культурно-речевой уровень, особенности его личности
2. Ориентирование партнера в ходе деловых переговоров по принимаемым решениям через резюмирование
3. Демонстрация готовности к сотрудничеству
4. Воздержание от похвал и комплиментов в адрес собеседника
5. Дезориентирование партнера, манипулирование им
6. Соблюдение правил эффективной речевой коммуникации

Правильный ответ: 1, 2, 3, 6

39. Манипулятивные технологии делового общения — это такие технологии, в которых присутствуют:

1. Психотехнические приемы манипулирования, техники расположения и убеждения по отношению к партнеру — адресату воздействия
2. Открытое принуждение партнера к каким-либо поведенческим действиям
3. Скрытое психологическое воздействие на делового партнера

Правильный ответ: 1, 3

40. К наиболее применяемым в технологиях делового общения техникам активной антиманипулятивной защиты можно отнести:

1. Использование партнером — адресатом психотехнических приемов встречной манипуляции
2. Временное прерывание адресатом делового контакта с манипулятором
3. Целенаправленную тотальную психологическую атаку на манипулятора

Правильный ответ: 1, 3

41. К признакам, которые свидетельствуют о наличии манипуляции в деловом общении, относятся:

1. Неконгруэнтность коммуникативных сообщений манипулятора
2. Структурная компоновка дискурсов информации, не релевантная их содержательной значимости для решения деловой проблемы
3. Присутствие вербализированных и невербальных угрожающих сигналов

Правильный ответ: 1,2

41. Ударение неправильно поставлено в слове:

- 1) цепочка
- 2) оптовый
- 3) каталог
- 4) афиняне
- 5) свекла

Правильный ответ: 1, 2, 3, 5

42. Нормы сочетаемости слов нарушены в словосочетании:

- 1) играть большое значение
- 2) вручить цветы
- 3) назрела сложная обстановка
- 4) разочароваться в нем
- 5) придавать большое внимание

Правильный ответ: 1, 3, 5

43. Лексическое значение слова указано неверно в примере:

1. Аннулировать – составить краткое изложение содержания книги.
2. Елей – масло, употребляемое в церковном обиходе.
3. Послушник – ребенок, беспрекословно подчиняющийся взрослым.
4. Легитимный – непризнанный, не допускаемый законом.
5. Закоснелый – консервативный, реакционный.

Правильный ответ: 1, 3, 4

44. Слово употреблено в несвойственном ему значении в предложении:

1. Он был так серьезен, так строг, что многим казался инфантильным.
2. В канун праздника в палатах госпиталя состоялся гала-концерт для больных детей.
3. Вся псарня мчалась впереди охотников.
4. Сын Буша впервые баллотируется в президенты.
5. В музейной экспозиции представлена амуниция русских солдат.

Правильный ответ: 1, 2, 3

45. Речевые ошибки допущены в предложении:

1. Оплатить за обучение можно в 3 кассе.
2. Писатель изобразил взгляды передовых людей того времени в образе Базарова.
3. Творчество Толстого завоевало мировую признательность.
4. В творчестве Некрасова одной из важнейших является тема о счастье народа.
5. В Донецкой области под эгидой местного руководства состоялся референдум о придании русскому языку статуса второго государственного языка.

Правильный ответ: 1, 2, 3, 4

46. Речевые ошибки допущены в предложении:

1. Получивший тяжелую рану солдат был госпитализирован.
2. Ученая степень «доктор философии» присваивается магистру как гуманитарных, так и естественных наук.
3. Описывая российскую действительность, Пушкину удалось всесторонне раскрыть ее.
4. О том, что состоится эта пресс-конференция, было указано заранее.
5. С большим интересом прошла встреча жителей микрорайона с их депутатом.

Правильный ответ: 3, 4, 5

47. В предложении допущена следующая ошибка:

В незапамятные времена здесь было большое болото, потом оно высохло, заросло, и сейчас о нем напоминал только глубокий, вековой мох, небольшие окна-колодцы в этом мху, да обилие багульника.

- 1) орфографическая
- 2) пунктуационная
- 3) речевая

Правильный ответ: 1, 2

48. Ударение неправильно поставлено в слове:

- 1) наглядными средствами
- 2) провести досуг
- 3) ты мне позвонишь
- 4) физкультурный диспансер
- 5) мизерный вклад

Правильный ответ: 1, 3, 4

49. Нормы сочетаемости слов нарушены в словосочетании:

- 1) основать выводы
- 2) разъяснять ошибки
- 3) беспокоиться за родителей
- 4) оплатить за проезд
- 5) мириться с недостатками

Правильный ответ: 1, 3, 4

50. Лексическое значение слова указано неверно в примере:

1. Брифинг – краткая встреча официальных лиц с представителями печати.
2. Абитуриент – человек, окончивший школу.
3. Адаптация – приспособление к условиям.
4. Хоспис – специальная клиника для безнадежно больных.
5. Аппелляция – удаление волос.

Правильный ответ: 2, 5

51. Слово употреблено в несвойственном ему значении в предложении:

1. Он испытывал ностальгию по детям, оставшимся с отцом.
2. От души поздравляем первого российского кутюрье.
3. Бестселлером нового сезона стала новая стиральная машина «Днепр»
4. Надо ввести мораторий на военные конфликты.
5. Кворум собрался в большие очереди за избирательными бюллетенями уже к

двенадцати часам

Правильный ответ: 1, 3, 4, 5

52. Речевые ошибки допущены в предложении:

1. Мне посчастливилось встретиться с этим человеком.
2. Была проведена беседа с трехстами студентами.
3. Большинство стихотворений Цветаевой пронизаны лирикой.
4. Эта девушка была полной невежей в вопросах искусства.
5. Побывав в кино, я обычно думаю, способна ли я на такие поступки, которые делают герои фильма.

Правильный ответ: 2, 3, 4, 5

53. Речевые ошибки допущены в предложении:

1. Работа ведется в соответствии и на основе утвержденного графика.
 2. Тяжкие лишения вынесли на своих плечах русские люди во время Великой Отечественной войны.
 3. Выпукло выведен в романе образ середняка Майданникова.
 4. В своем сочинении я хотела рассказать о великих людях и чему учат их подвиги.
 5. Его успех доставил мне огромную радость.
- Правильный ответ: 1, 2, 3, 4

54. Укажите номера аббревиатур, которые относятся к женскому роду:

1. ООН
2. ГЭК
3. СНГ
4. МВД
5. НИИ

Правильный ответ: 1, 2

55. Укажите номера слов, в которых произносится сочетание [шн]:

- 1) скворечник
- 2) сливочный
- 3) молочный
- 4) яичница
- 5) Никитична

Правильный ответ: 1, 4, 5

56. Нормы сочетаемости слов нарушены в словосочетании:

- 1) новая бра
- 2) львиная часть земель
- 3) экспонаты выставки
- 4) тратить нервы
- 5) играть важную скрипку

Правильный ответ: 1, 3, 5

57. Лексическое значение слова указано неверно в примере:

1. Вексель – именной приватизационный чек.
2. Виадук – мост через глубокий овраг или ущелье.
3. Маринист – специалист по маринованию пищевых продуктов.
4. Перманентный – временный, нестабильный.
5. Юрисдикция – сфера полномочий данного государственного органа.

Правильный ответ: 1, 3, 4

58. Слово употреблено в несвойственном ему значении в предложении:

1. Мне купили новые масляные краски.
2. Мне доводилось наблюдать феерию полярного сияния.
3. Он был послушником и всегда делал то, что ему говорили старшие.
4. Он жил в мансарде, стоявшей в глубине сада.
5. Кворум депутатов Государственной Думы состоится на следующей неделе.

Правильный ответ: 3, 4, 5

59. Речевые ошибки допущены в предложении:

1. Губернатором должен стать профессионал своего дела, честный человек, который живет заботами людей.

2. Наступило время для прихода на уровень управления высокоморальных, нравственных людей.

3. Управление поведением людей не менее захватывающее занятие, чем управление шестисотым мерседесом.

4. Те, кто написал сочинение, может идти домой.

5. Народная медицина служит неисчерпаемым источником для получения новых лекарственных растений.

Правильный ответ: 2, 4, 5

60. Речевые ошибки допущены в предложении:

1. Очень ярко выражена жизнь народа в поэме Н.А. Некрасова «Кому на Руси жить хорошо».

2. Сейчас в парламенте все более и более сторонников выпускать пар в стране.

3. Иногда на прием к директору приходят рабочие и начинают предъявлять свои права.

4. Большое влияние на молодых имеет телевидение.

Правильный ответ: 1, 2, 3

61. В предложении допущена следующая ошибка:

Отраслевые органы управления становятся ориентированными на выполнение функций, делегированных им основным производственным звеном.

1) орфографическая

2) пунктуационная

3) речевая

4) ошибок нет

Правильный ответ: 1, 3

62. Укажите номера слов, которые относятся к мужскому роду:

1) кафе

2) кофе

3) авеню

4) меню

5) шимпанзе

Правильный ответ: 2, 5

63. Ударение поставлено неправильно в одном из слов ряда:

1) договор, новорожденный

2) квартал, эксперт

3) исчерпать, звонишь

4) комбайнер, щавель

5) приняла, красивейший

Правильный ответ: 2, 3, 4

64. Нормы сочетаемости слов нарушены в словосочетании:

1) констатировать о необходимости поездки

2) аргументировать положения доклада цифрами

3) придавать большую роль

4) беспокоиться о дочери

5) скучать по близким

Правильный ответ: 1, 3

65. Лексическое значение слова указано неверно в примере:

- 1) конкретный – соответствующий образцу
- 2) обеднеть – сделать бедным кого-либо
- 3) интуиция – неприятное чувство
- 4) банальный – лишенный оригинальности
- 5) рейтинг – уровень популярности

Правильный ответ: 1, 2, 3

66. Слово употреблено в несвойственном ему значении в предложении:

1. Благодаря метеослужбы шторм не застал нас врасплох.
2. Вес товара: брутто – 2000 г, нетто – 2400 г.
3. Фабула этого стихотворения близка сердцу каждого русского человека.
4. В соревнованиях по эсперанто он занял 1 место.
5. Принятие важнейших решений – прерогатива мэра.

Правильный ответ: 1, 3, 4

67. Речевые ошибки допущены в предложении:

1. Возрождение домовых и квартального комитетов как первоначальной ступени самоуправления населения принесло свои результаты.
2. На благоустройство территории было освоено 2 миллиона рублей.
3. Необходимо уделять внимание на эту проблему.
4. В администрации субокруга ведут бесплатные приемы юрисконсульт и специалист соцзащиты.
5. Музей-квартира Булгакова приобрела его личные вещи.

Правильный ответ: 1, 2, 3, 5

68. Речевые ошибки допущены в предложении:

1. Командировочные документы были уже готовы.
2. Участвуют в этой работе работники мэрии, депутаты Госдумы, специалисты, общественные деятели.
3. На конкурсе чтецов студенты филфака продемонстрировали артистичность, остроумие и талант.
4. В тренажерном зале работает инструктор, который помогает спортсменам выбрать не только комплекс упражнений, но и правильно их выполнить.

Правильный ответ: 2, 4

69. В предложении допущена следующая ошибка:

Когда берег стал уходить из глаз моих и страшная громада воды, вертящейся кругами, стремительно тикающей с неприодолимой силой, охватила со всех сторон и понесла вниз как щепку нашу лодочку, я не мог далее выдерживать, закричал и заплакал, пряча лицо на груди матери.

- 1) орфографическая
- 2) пунктуационная
- 3) речевая
- 4) ошибок нет

Правильный ответ: 1, 3

70. В предложении допущена следующая ошибка:

Не нравилось ему также и то, что она беспрестанно говорила о самой себе, с чувством доверяя ему самые мелкие подробности своей жизни; но как человек вежливый, он ни сколько не обнаруживал ощущений своих.

- 1) орфографическая
- 2) пунктуационная
- 3) речевая
- 4) ошибок нет

Правильный ответ: 1

71. Определите, к какому стилю принадлежит приведенный ниже текст:

- 1) разговорному
- 2) художественному
- 3) газетно-публицистическому
- 4) официально-деловому
- 5) научному

Разговорная речь широко использует просодические средства для выделения различных по степени важности элементов высказывания. Наиболее динамически выделенными во фразе являются слова, принимающие на себя синтагматическое ударение, они, как правило, являются смысловым центром высказывания, коммуникативным ядром.

Правильный ответ: 5

72. Укажите, как называется троп, основанный на переносе названия по сходству признаков:

- 1) метафора
- 2) сравнение
- 3) олицетворение
- 4) эпитет

Правильный ответ: 1

73. Укажите номера слов, которые в именительном падеже множественного числа оканчиваются на – а:

- 1) профессор
- 2) лектор
- 3) редактор
- 4) повар
- 5) сторож

Правильный ответ: 1, 4, 5

74. Укажите номера слов, в которых согласный перед буквой – е– произносится твердо:

- 1) купе
- 2) пионер
- 3) термин
- 4) бизнес
- 5) кафе

Правильный ответ: 1, 4, 5

75. К наиболее применяемым в технологиях делового общения техникам активной антиманипулятивной защиты можно отнести:

1. Временное прерывание адресатом делового контакта с манипулятором
2. Использование партнером-адресатом психотехнических приемов встречной манипуляции
3. Преобразование партнером-адресатом коммуникативных сигналов манипулятора с учетом собственных интересов

4. Целенаправленную тотальную психологическую атаку на манипулятора
Правильный ответ: 2,3,4

76. К основным манипулятивным техникам психического воздействия в деловом общении относятся техники:

1. «Ложного вовлечения»
2. Запутывания
3. Расположения
4. Скрытого принуждения
5. Убеждения

Правильный ответ: 1,2,4

77. К особым техникам пассивной защиты, ориентированным на отражение манипулятивного воздействия, относятся:

1. Выстраивание партнером-адресатом смысловых и семантических барьеров с манипулятором
2. Дистанцирование партнера-адресата от партнера-манипулятора
3. Расположение партнера-адресата к намерениям и установкам манипулятора
4. Соккрытие партнером-адресатом своих ситуативно переживаемых эмоций и чувств

Правильный ответ: 1,2,4

78. К признакам, которые свидетельствуют о наличии манипуляции в деловом общении, относятся:

1. Неконгруэнтность коммуникативных сообщений манипулятора
Поведенческая стратегия делового партнера-коммуникатора, ориентированная на сотрудничество
2. Появление у партнера-адресата внутренних ощущений дискомфорта, эмоционального напряжения и беспокойства
3. Присутствие вербализированных и невербальных угрожающих сигналов
4. Структурная компоновка дискурсов информации, не релевантная их содержательной значимости для решения деловой проблемы

Правильный ответ: 1,2,4

79. К техникам малого разговора, применяемого в деловой коммуникации, относятся:

1. Высказывания-ссылки с приятными ассоциациями для партнера
2. Интересный, увлекательный рассказ
3. Позитивные констатации событий или фактов, интересующих партнера
4. Убеждающие деловые сообщения
5. Цитирование высказываний партнера о его увлечениях, хобби

Правильный ответ: 1,2,3,5

80. Кинесическими средствами невербального общения выступают:

1. Мимика
2. Поза
3. Покашливание
4. Рукопожатие
5. Устная речь

Правильный ответ: 1,2

81. Манипулятивные технологии делового общения — это такие технологии, в которых присутствуют:

1. Открытое принуждение партнера к каким-либо поведенческим действиям
2. Психотехнические приемы манипулирования
3. Скрытое психологическое воздействие на делового партнера
4. Техники расположения и убеждения по отношению к партнеру — адресату воздействия

Правильный ответ: 2,3,4

82. Невербальными средствами общения являются

1. Взгляд
2. Походка
3. Рукопожатие
4. Телефон
5. Электронная почта

Правильный ответ: 1,2,3

83. Побудительная информация в деловой коммуникации реализуется в виде:

1. Познавательного сообщения
2. Призыва
3. Приказа
4. Просьбы

Правильный ответ: 2,3

84. Проксемическими характеристиками невербального общения являются:

1. Дистанция между общающимися
2. Мимика
3. Похлопывание по спине
4. Телефон
5. Угол общения партнеров

Правильный ответ: 1,5

85. Просодическими средствами невербального общения выступают

1. Громкость голоса
2. Дистанция между общающимися
3. Жесты
4. Интонация
5. Плач

Правильный ответ: 1,4

86. Совокупность правил использования речевых средств в определенный период развития литературного языка. Чтобы стать нормой, речевое средство должно обладать признаками языковой нормы.

Правильный ответ: Языковая норма

87. Признаки языковой нормы:

1. устойчивость
2. распространенность
3. обязательность

Правильный ответ: 1,2,3

88. Совокупность морфологических и синтаксических норм.

Правильный ответ: *Грамматические нормы*

89. Нормы употребления форм слов разных частей речи

Правильный ответ: *Морфологические нормы*

90. Нормы употребления словосочетаний и предложений

Правильный ответ: *Синтаксические нормы*

91. Документ, который содержит социально-значимые сведения из жизни автора.

Пишется от руки.

Правильный ответ: *Автобиография*

92. Документ, в котором содержится социальный отзыв о служебной, общественной деятельности человека, о его деловых качествах, сведения об официальной стороне жизни человека. Печатается в 2-х экземплярах, заверяется печатью.

Правильный ответ: *Характеристика*

93. Документ, содержащий просьбу или предложение лица. Адресовано должностному лицу или учреждению.

Правильный ответ: *Заявление*

94. Документ, дающий право доверенному лицу действовать от лица, его выдавшего (доверителя).

Правильный ответ: *Доверенность*

95. Документ, подтверждающий получение денег или каких-либо иных материальных ценностей.

Правильный ответ: *Расписка*

96. Документ, содержащий информацию должностного лица вышестоящему должностному лицу о сложившейся ситуации, о причинах невыполнения какого-либо поручения, нарушения трудовой или производственной дисциплины.

Правильный ответ: *Объяснительная записка*

97. Документ, адресованный руководителю учреждения, уведомляющий о фактах, мешающих производственной деятельности. Содержит конкретные предложения по исправлению положения. Может содержать информацию о сложившейся ситуации, о выполнении работы. Содержит второе наименование: о чем записка (О приобретении...).

Правильный ответ: *Докладная записка*

98. Документ, содержащий сведения о выполнении какого-либо задания.

Правильный ответ: *Отчет*

99. Краткая информация о служебной карьере, составленная в письменной форме при поиске работы.

Правильный ответ: *Резюме*

100. Рассылается вместе с резюме и оформляется по образцу делового письма: слева – дата, домашний адрес отправителя, телефон, справа – адресат. Письмо начинают с обращения к адресату. Текст документа имеет определенную структуру: 1 часть – причина обращения в фирму, что вам известно о фирме, чем она вас привлекает; 2 часть – развернутая характеристика образования, профессиональной подготовки, опыта работы (с

указанием не только занимаемых должностей, но и выполняемых обязанностей, опыта организационной или административной деятельности, причин смены работы; 3 часть – возможный вклад в деятельность фирмы: демонстрация автора как специалиста.

Правильный ответ: Сопроводительное письмо

101. Правила оформления документов изложены в:

Правильный ответ: ЕГСД (в Единой государственной системе делопроизводства).

102. Средства синтаксиса: риторическое обращение, риторический вопрос и восклицание, антитеза (контраст), инверсия (необычный порядок слов), повтор ключевых слов, анафора (единое начало), эпифора (повтор слов в конце предложения с целью заострить внимание на следствии).

Правильный ответ: Стилистические фигуры

103. Знания, умения, навыки в области организации взаимодействия людей и собственно взаимодействия в деловой сфере, позволяющие устанавливать психологический контакт с деловыми партнерами, добиваться точного восприятия и понимания в процессе общения, прогнозировать поведение деловых партнеров, направлять поведение деловых партнеров к желательному результату

Правильный ответ: Коммуникативная культура

104. Выражение уважительного отношения к другим людям, их достоинству, проявляющееся в приветствиях и пожеланиях, в интонации голоса, мимике и жестах

Правильный ответ: Вежливость

105. Умение держать себя в рамках приличия в любых ситуациях, прежде всего конфликтных. Особенно важно корректное поведение в спорах, в ходе которых осуществляется поиск истины, появляются новые конструктивные идеи, проверяются мнения и убеждения. Однако если спор сопровождается выпадами против оппонентов, он превращается в обычную свару.

Правильный ответ: Корректность.

106. Чувство меры, чувство границ в общении, превышение которых может обидеть человека, поставить его в неловкое положение

Правильный ответ: Тактичность

107. Сдержанность в оценках, уважение вкусов, привязанностей других людей.

Правильный ответ: Скромность

108. Стремление первым оказать любезность, избавить другого человека от неудобств и неприятностей.

Правильный ответ: Предупредительность

109. Высокий уровень коммуникативной культуры определяется наличием у субъекта общения следующих личностных качеств:

1. эмпатии
2. доброжелательности
3. аутентичности
4. конкретности

Правильный ответ: 1,2,3,4

110.Высокий уровень коммуникативной культуры определяется наличием у субъекта общения следующих личностных качеств:

1. инициативности;
- 2.непосредственности
3. открытости
4. принятия чувства
5. самопознания

Правильный ответ: 1,2,3,4,5

111. К числу основных показателей культуры речи в деловом общении можно отнести:

1. словарный состав
2. произношение
3. грамматику
4. стилистику

Правильный ответ: 1,2,3,4

112. Основные признаки литературного языка:

1. нормированность
2. относительная стабильность
3. кодифицированность

Правильный ответ: 1,2,3

113. Нелитературный язык существует в следующих формах:

1. диалект
2. просторечие
3. жаргон

Правильный ответ: 1,2,3

В соответствии с основными уровнями языка и сферами использования языковых средств выделяются следующие нормы:

114. Нормы произношения
орфоэпические

115. Нормы ударения
акцентологические

116. Нормы употребления слов и устойчивых сочетаний слов
лексические

117. Нормы образования слов
словообразовательные ;

118. Нормы образования грамматических форм
морфологические нормы

119. нормы употребления словосочетаний и предложений
синтаксические нормы

120. нормы употребления языковых средств в соответствии с законами жанра, особенностями функционального стиля и – шире – с целью и условиями общения
стилистические нормы

121. Нормы написания слов
орфографические нормы

122. Нормы постановки знаков препинания в предложении.
пунктуационные нормы

ТИП ЗАДАНИЙ: Ситуационные задания

1. Укажите тип вопроса:

Вопросы, отвечая на которые нужно получить какие-то конкретные сведения, вспомнить и воспроизвести некую информацию. Например, если вы почувствовали, что для решения проблемы вам не хватает данных, вы можете задать эти вопросы окружающим или самому себе. Например: «Где я могу купить подержанный монитор?», «Нет ли у вас (меня) знакомых, которые работают в компьютерных магазинах или занимаются ремонтом мониторов?», «Каков диапазон цен на подержанные мониторы? ».

Правильный ответ: простые вопросы

2. Укажите тип вопроса:

Вопросы обычно начинаются со слов: «То есть ты говоришь, что...?», «Если я правильно понял, то ...?», «Я могу ошибаться, но, по-моему, вы сказали о ...?». Цель этих вопросов — уточнить информацию, которую вы только что получили от собеседника. Иногда их задают для получения информации, отсутствующей, но подразумеваемой в сообщении. Скажем, у вас в руках оказался прайс-лист на мониторы, но по ценам вы не можете точно определить, подержанные они или новые. Вы звоните в фирму и уточняете: «Если я не ошибаюсь, то вы торгуете новыми мониторами?» или: «Ты сказал, что недавно видел в том магазине монитор, который мне нужен?». Не поленитесь лишний раз задать уточняющий вопрос, чтобы не упустить свой счастливый случай!

Правильный ответ: уточняющие вопросы

3. Укажите тип вопроса:

Вопросы начинаются, как правило, со слова «почему». При решении проблем они могут вдохновить вас на свежие идеи, позволят получить развернутую информацию об интересующем вас объекте и выяснить непонятные вам причины действий и поступков людей. Например: «Почему я стесняюсь попросить у своего друга денег в долг?», «Почему вы даете на монитор такой маленький гарантийный срок?», «Зачем я трачу столько денег на каталоги, когда можно просто заглянуть в Интернет?».

Правильный ответ: интерпретационные вопросы

4. Укажите тип вопроса:

Вопросы, в формулировке которых присутствуют элементы условности, предположения, прогноза. При решении проблемы вы можете задать их себе, когда вам требуются новые идеи, необходим творческий допинг. Например: «Что будет, если я немного повременю с покупкой, подкоплю немного денег, а потом куплю новый современный монитор?», «Что будет, если я попрошу твоих знакомых помочь мне найти нужную модель?», «Что будет, если сейчас я куплю монитор меньшего размера, а через некоторое время, накопив нужную сумму, продам его и куплю тот, который мне нужен?».

Правильный ответ: творческие вопросы

5. Укажите тип вопроса:

Вопросы помогут вам дать предельно точную оценку связанным с вашей проблемой предметам, событиям, фактам. Эти вопросы являются лучшим инструментом выбора наиболее выигрышных из имеющихся у вас идей и вариантов решения проблемы.

Например: «Почему цифровой монитор лучше аналогового?», «Чем отечественный монитор отличается от импортного?», «Почему дождаться следующей поставки разумнее, чем приобрести монитор из этой партии?».

Правильный ответ: оценочные вопросы

6. Укажите тип вопроса:

Вопросы устанавливают взаимосвязь между теорией и практикой. Они позволяют трезво оценить ситуацию и степень реальности ваших планов, увидеть проблему со стороны: «А что бы ты предпринял на моем месте?», «Объясни, пожалуйста, каким образом это можно осуществить на практике?», «Где ты видел, чтобы мониторы с высокой степенью защиты так дешево стоили?».

Правильный ответ: практические вопросы

7. Укажите тип коммуникативного барьера:

Равнодушие и скептицизм чувствуется в разговоре, даже если вы это скрываете и пытаетесь показать другие эмоции. Собеседник быстро потеряет интерес к беседе и желание продолжать разговор. Лучший выход из ситуации — начать разговор с улыбки, наладить контакт с человеком, уместно показывать эмоции в разговоре.

Правильный ответ: Барьер восприятия

8. Укажите тип коммуникативного барьера:

Снисходительный тон или низкая самооценка также могут стать барьером в общении с человеком. Если собеседник не лучшего мнения о вас, то, скорее всего, вся информация, исходящая из ваших уст, будет воспринята через призму недоверия или вообще проигнорирована. Старайтесь общаться со всеми на равных, хвалите человека даже за самые маленькие победы.

Правильный ответ: Поведенческий барьер

9. Укажите тип коммуникативного барьера:

Недопонимание в общении может возникнуть не только между носителями разных языков, но и при разной подготовленности двух специалистов. Например, к вам пришел стажер на работу и вы начинаете ему объяснять абсолютно новую программу на профессиональном сленге. Человек не поймет ничего, и это будет причиной возникновения барьера. В таком случае лучше всего упростить свой рассказ и доступно объяснить пошаговый путь, как работает программа.

Правильный ответ: Языковой, семантический барьер

10. Укажите тип коммуникативного барьера:

Проблемы дома или на работе, внутренние переживания могут сказаться на общении, восприятии новой информации. Любая неуместная фраза от коллеги может выбить из колеи. Научитесь абстрагироваться от негативных эмоций и сосредоточиться на диалоге с собеседником, избегая личной оценки.

Правильный ответ: Эмоциональный барьер

11. Укажите тип коммуникативного барьера:

В мультикультурном мире велика вероятность встретить человека другой культуры, веры, который будет придерживаться разных понятий в жизни. Если вы начнете рассказывать про дегустации вин человеку, не употребляющему алкоголь из-за религиозных соображений, то вы встретитесь с непониманием. В таком случае постарайтесь заранее изучить собеседника, чтобы не ляпнуть ничего лишнего.

Правильный ответ: Культурный барьер

12. Укажите тип коммуникативного барьера:

То, что считается нормой для мужчины, может быть неприемлемо для женщин. Из-за распространенных стереотипов некоторые мужчины-начальники могут недооценить профессиональные навыки женщин, и наоборот. Не заикливайтесь на поле человека в процессе делового разговора, общайтесь со всеми на равных, избегайте стереотипов.

Следуйте простым советам по преодолению межличностных барьеров в коммуникации, чтобы взаимодействие с любым человеком было продуктивным и результативным.

Правильный ответ: Гендерный и социальный барьер

13. По данному примеру укажите тип сложного партнера:

Выслушивайте его спокойно, реагируйте по делу. При провокационных вопросах не ввязывайтесь в спор.

Правильный ответ: Спорщик

14. По данному примеру укажите тип сложного партнера:

Человек пытается найти слабое место врача. Не следует поддаваться на провокацию.

Правильный ответ: Любитель задавать вопросы

15. По данному примеру укажите тип сложного партнера:

Если Вы признаёте его опыт и знания, то можете продолжать и в результате рассчитывать на его поддержку.

Правильный ответ: Отклоняющий все предложения

16. По данному примеру укажите тип сложного партнера:

С ним можно продуктивно работать, если постоянно просить его выразить своё мнение и отношение к проблеме.

Правильный ответ: Всезнайка

17. По данному примеру укажите тип сложного партнера:

Словесно поощрять, время от времени задавать лёгкие вопросы. Это укрепит его самооценку.

Правильный ответ: Робкий

18. По данному примеру укажите тип сложного партнера:

Он равнодушен. Втяните в разговор, задав вопросы из круга его интересов.

Правильный ответ: Толстокожий

19. По данному примеру укажите тип сложного партнера:

При необходимости можно остановить, переведя разговор на другую тему.

Правильный ответ: Говорун

20. По данному примеру укажите тип сложного партнера:

Он просто любит поговорить. Тактично прервите его и попросите не отвлекаться на другие темы, а включиться в разговор о предмете обоюдного интереса.

Правильный ответ: Пустой болтун

21. Прочитайте фразу-ответ на входящий телефонный звонок. Оцените как воспринимает клиент фразу. Если Вы считаете, что фраза положительно воспринимается клиентом, ответьте «положительно», а если отрицательно, то ответьте «отрицательно».

Доброе утро, страховая компания «Висепт»

Правильный ответ: Положительно

22. Прочитайте фразу-ответ на входящий телефонный звонок. Оцените как воспринимает клиент фразу. Если Вы считаете, что фраза положительно воспринимается клиентом, ответьте «положительно», а если отрицательно, то ответьте «отрицательно».

Добрый день. Это центр «Генезис». У телефона Ирина Аникеева. Чем я могу вам помочь?

Правильный ответ: Положительно

23. Прочитайте фразу-ответ на входящий телефонный звонок. Оцените как воспринимает клиент фразу. Если Вы считаете, что фраза положительно воспринимается клиентом, ответьте «положительно», а если отрицательно, то ответьте «отрицательно».

Здравствуйтесь, сервисный центр

Правильный ответ: Положительно

24. Прочитайте фразу-ответ на входящий телефонный звонок. Оцените как воспринимает клиент фразу. Если Вы считаете, что фраза положительно воспринимается клиентом, ответьте «положительно», а если отрицательно, то ответьте «отрицательно».

Извините, я не занимаюсь этими вопросами. Вам нужно позвонить в отдел продаж.

Правильный ответ: Отрицательно

25. Прочитайте фразу-ответ на входящий телефонный звонок. Оцените как воспринимает клиент фразу. Если Вы считаете, что фраза положительно воспринимается клиентом, ответьте «положительно», а если отрицательно, то ответьте «отрицательно».

Извините, я работаю в другом отделе, поэтому ничем вам помочь не могу.

Правильный ответ: Отрицательно

26. Прочитайте фразу-ответ на входящий телефонный звонок. Оцените как воспринимает клиент фразу. Если Вы считаете, что фраза положительно воспринимается клиентом, ответьте «положительно», а если отрицательно, то ответьте «отрицательно».

К сожалению, Анна еще обедает.

Правильный ответ: Отрицательно

27. Укажите фигуру речи:

Бог метелей, бог ухабов,

Бог мучительных дорог,

Станций – тараканьих штабов,

Вот он, вот он русский бог.

Бог голодных, бог холодных,

Нищих вдоль и поперек,

Бог имений недоходных,

Вот он, вот он русский бог.

Правильный ответ: Эпифора

28. Укажите фигуру речи:

Уж небо осенью дышало,

Уж реже солнышко блистало...

Правильный ответ: Анафора

29. Укажите фигуру речи:
Рыдай, буревая стихия,
В столбах громового огня!
Россия, Россия, Россия, –
Безумствуй, сжигая меня!
Правильный ответ: Рефрен

30. Укажите фигуру речи:
Привычные к степям – глаза,
Привычные к слезам – глаза.
Правильный ответ: Симплока

31. Укажите фигуру речи:
Моих ушей коснулся он,
И их наполнил шум и звон:
И внял я неба содроганье,
И горний ангелов полет,
И гад морских подводный ход,
И дольней лозы прозябанье...
Правильный ответ: Многосоюзиe

32. Укажите фигуру речи:
Я образ твой **ловлю** перед разлукой,
Я полон им, и **млею**, и **дрожу**...
Правильный ответ: Градация

33. Соблюдение норм литературного языка: норм языковых, коммуникативных (связанных с этическими и эстетическими представлениями нации), стилистических (укажите аспект культуры речи).
Правильный ответ: *Нормативный*

34. Выбор и организация языковых средств в соответствии с ситуацией речевого общения и с поставленной коммуникативной задачей. Коммуникативная задача – цель общения, результат (укажите аспект культуры речи).
Правильный ответ: *Коммуникативный*

35. Знание и соблюдение речевого этикета, принятых обществом правил речевого поведения в определенной сфере и ситуации общения, основанных на нормах морали и национально-культурных традициях (важнейшие этикетные ситуации обращения: знакомство, приветствие, прощание, извинение, благодарность, пожелание, просьба и др.) (укажите аспект культуры речи).
Правильный ответ: *Этический*

36. Обеспечение красоты речи (укажите аспект культуры речи).
Правильный ответ: *Эстетический*

37. Определите коммуникативное качество речи.
Соблюдение языковых норм. Знание того, что твоя речь правильная, придает человеку уверенность, не отвлекает внимание от содержания у слушателей, позволяет судить об уровне образованности человека.
Правильный ответ: *Правильность*

38. Определите коммуникативное качество речи.

Точность словоупотребления, то есть употребление слова в том значении, которое за ним закреплено в словаре; стремление избегать двусмысленности. Точность определяется знанием предмета, логикой мышления, умением выбирать нужные слова.

Правильный ответ: *Точность*

39. Определите коммуникативное качество речи.

Содержательность, наличие значимой для раскрытия темы информации.

Правильный ответ: *Информативность*

40. Определите коммуникативное качество речи.

Отсутствие непонятных аудитории иноязычных слов или профессиональных терминов, мешающих восприятию речи, отвлекающих от понимания смысла; отсутствие двусмысленности. Вспомним слова Гете: «Человек слышит только то, что понимает».

Правильный ответ: *Ясность или понятность*

41. Определите коммуникативное качество речи.

Отсутствие слов, чуждых литературному языку по нравственным или эстетическим представлениям, засоренность лишними словами: словами-сорняками, словами-паразитами (*так сказать, как бы, значит, на самом деле*).

Правильный ответ: *Чистота речи*

42. Определите коммуникативное качество речи.

Соответствие речи цели общения, адресату, условиям общения (месту, времени), жанровым задачам.

Правильный ответ: *Уместность*

43. Определите коммуникативное качество речи.

Соответствие речи законам логики на уровне высказывания, фразы, текста: отсутствие противоречий в сочетаниях слов, взаимоисключающих понятий, пропусков звеньев в развитии мысли; наличие последовательности, смысловой связности, непротиворечивости при переходе от мысли к мысли, причинных связей. Логичность проявляется в умении строить текст таким образом, чтобы в нем была главная мысль, чтобы вступление было введением в тему, в предмет речи; основная часть развивала основную мысль, намеченную во вступлении, в заключении подводились итоги, делались выводы.

Правильный ответ: *Логичность*

43. Определите коммуникативное качество речи.

Богатство словаря, использование разнообразных языковых средств, например, синонимов, фразеологизмов, пословиц, поговорок.

Правильный ответ: *Богатство речи*

43. Определите коммуникативное качество речи.

Способность поддерживать внимание и интерес к речи, воздействовать на ум и эмоции: умение выделять главное, пользоваться интонацией, использовать законы композиции текста и др.

Правильный ответ: *Выразительность*

43. Определите коммуникативное качество речи.

Умение с помощью слова создать образ, используя изобразительно-выразительные средства языка, стилистические фигуры. Важными средствами речевой выразительности и образности являются *тропы* – обороты речи, в которых слова и выражения употребляются в переносном значении. К видам тропов относят метафору (перенос по сходству), сравнение, эпитет (художественное определение), гиперболу (преувеличение), иронию и др.

Правильный ответ: *Образность или изобразительность*

44. Какие качества хорошей речи рассматриваются преимущественно в нормативном аспекте культуры речи?

Правильный ответ: правильность, точность, логичность;

45. Какие качества хорошей речи рассматриваются преимущественно в этическом аспекте культуры речи?

Правильный ответ: уместность, чистота;

46. Какие качества хорошей речи рассматриваются преимущественно в коммуникативном аспекте культуры речи?

Правильный ответ: ясность, уместность, лаконизм, или краткость;

47. Какие качества хорошей речи рассматриваются преимущественно в эстетическом аспекте культуры речи?

Правильный ответ: богатство и выразительность.

48. Подчиненный вам работник, талантливый специалист творческого типа, в возрасте, обладает статусом и личностными достижениями, пользуется большой популярностью у деловых партнеров, решает любые проблемы и великолепно взаимодействует. Вместе с тем, у вас не сложились отношения с этим работником. Он не воспринимает вас как руководителя, ведет себя достаточно самоуверенно и амбициозно. В его работе вы нашли некоторые недочеты и решили высказать ему критические замечания, однако ваш предыдущий опыт свидетельствует о его негативной реакции на критику: он становится раздражительным и настороженным. Как вести себя?

- а) применить один из приемов снижения негативного воздействия замечаний
- б) ничего не сказать и все исправить самому
- в) применить одну из позитивных установок на восприятие критики
- г) сделать комплимент

Правильный ответ: а.

49. Вслед за кратким выговором вы сказали работнику несколько приятных слов. Наблюдая за партнером вы заметили, что его лицо, поначалу несколько напряженное, быстро повеселело. К тому же он начал как всегда шутить и балагурить, рассказал пару свежих анекдотов и историю, которая сегодня произошла у него в доме. В конце разговора вы поняли, что критика, с которой вы начали разговор, не только не была воспринята, но и как бы забыта. Вероятно, он услышал только приятную часть разговора. Что вы предпримете?

- а) «сжатие» нескольких замечаний
- б) одобрение плюс уничтожение
- в) перефразирование
- г) упреждение

Правильный ответ: в

50. Всякий раз, когда вы ведете серьезный разговор с одной из ваших подчиненных, критикуете ее работу и спрашиваете, почему она так поступает, она

отделяется молчанием. Вам это неприятно, вы не знаете толком, с чем связано ее молчание, воспринимает она критику или нет, вы расстраиваетесь и злитесь. Что можно предпринять, чтобы изменить ситуацию?

- а) перефразирование
- б) сравнение
- в) отсрочка
- г) метод опроса

Правильный ответ: г

51. Вы критикуете одну свою служащую, она реагирует очень эмоционально. Вам приходится каждый раз свертывать беседу и не доводить разговор до конца. Вот и сейчас, после ваших замечаний – она расплакалась. Как добиться того, чтобы довести до нее свои соображения?

- а) «сжатие» нескольких замечаний
- б) одобрение плюс уничтожение
- в) ссылки на чужой опыт и высказывания
- г) упреждение

Правильный ответ: в

52. У вас есть несколько подчиненных, которые совершают немотивированные действия. Вы видите их постоянно вместе, при этом вам кажется, что вы знаете, кто у них неформальный лидер. Вам нужно заставить их хорошо работать, а не устраивать «тусовки» прямо на рабочем месте. Вы не знаете, какой интерес их объединяет. Что вы предпримете для изменения ситуации и улучшения работы?

- а) сравнение
- б) упреждение
- в) отсрочка
- г) одобрение плюс уничтожение

Правильный ответ: б

53. Вы приняли на работу молодого способного специалиста, только окончившего престижный институт. Он отлично справляется с работой. Уже закончил несколько проектов, и клиенты им очень довольны. Вместе с тем он резок и заносчив в общении с другими работниками, особенно с обслуживающим персоналом. Вы каждый день получаете такого рода сигналы, а сегодня поступило письменное заявление по поводу его грубости. Какие замечания и каким образом необходимо сделать молодому специалисту, чтобы изменить его стиль общения в коллективе?

- а) ссылки на чужой опыт и высказывания
- б) упреждение
- в) одобрение плюс уничтожение
- г) - принятие замечания

Правильный ответ: б

54. Во время делового взаимодействия с вами ваш сотрудник «вышел из себя», не принимая ваших замечаний по поводу очередного рекламного проекта. Вы не можете позволить подчиненному так себя вести. Ведь это подрывает ваш авторитет. Что вы предпримете?

- а) ссылки на чужой опыт и высказывания
- б) эластичная оборона
- в) перефразирование
- г) упреждение

Правильный ответ: а

55. Ваш заместитель, очень опытный специалист, он действительно знает работу как «свои пять пальцев», практически он незаменим, когда он рядом, вы уверены, что все будет хорошо. Однако вы знаете, что он бесчувственный человек и никакие «человеческие» проблемы его не интересуют. От этого в коллективе последнее время стало тревожно, некоторые коллеги собираются подать заявление об уходе, так как он их обидел. Вы пытались в неформальной беседе с ним это обсудить, но он даже не понимает, о чем вы говорите, его интересует только план и прибыль. Как нужно воздействовать на своего заместителя, чтобы изменить стиль его взаимодействия с персоналом? Что вы предпримете?

- а) эластичная оборона
- б) упреждение
- в) ссылки на чужой опыт и высказывания
- г) метод опроса

Правильный ответ: в

56. Руководитель в первый рабочий день поручил новому сотруднику составить деловое письмо на доступ рабочих к объекту, на котором должен проводиться плановый ремонт. Кроме названия организации руководителем было сказано, что письмо формулярное. Сам руководитель вынужден был срочно выехать на объект. В отделе есть еще два сотрудника, которые никогда не занимались деловой перепиской, но хорошо осведомлены о материальном обеспечении и хранении документов в отделе. Как поступить новому сотруднику?

- а) попросить помочь составить деловое письмо
- б) попробовать найти что-то подходящее в интернете
- в) составить письмо самому, основываясь на своих знаниях
- г) спросить местонахождение папок входящих и исходящих писем

Правильный ответ г

57. Одна из сотрудниц просит коллегу подстраховать ее на рабочем месте, обосновывая это семейными обстоятельствами. И это происходит постоянно. Руководство отпускает ее на час раньше с условием, найти того, кто ее подстрахует на время отсутствия. При этом сотрудница и не думает отрабатывать пропущенное время и тем более делиться с коллегой своей зарплатой. Зато она всегда искренне изображает тревогу и так просительно смотрит, что у коллеги не хватает воли ей отказать. Выберите правильную формулировку, которая помогла бы коллеге сформулировать отказ в просьбе

- а) К сожалению, люди любят преувеличивать...
- б) А мое ли это дело?
- в) Рада бы вам пойти навстречу, но ничего не могу сделать ...
- г) Оставьте меня в покое!

Правильный ответ: в

58. Двое коллег вместе работают и хорошо общаются по разному кругу проблем и вопросов. Одна из них является душой компании, постоянно фантазирующая идеями и предложениями. По личным характеристикам она экстраверт, а ее коллега интроверт. Однажды она приходит к подруге (интроверту) с предложением пойти после рабочего дня в фитнес – клуб с группой сотрудниц. В дальнейшем посещение фитнес – клуба планирует сделать регулярным. Подруга (интроверт) не любит фитнес, к тому же у нее полно работы, активная подруга настаивает на своем. Выберите правильную формулировку, которая помогла бы подруге сформулировать правильно свой отказ

- а) Нет и еще раз нет!
- б) Я же сказала, что не пойду!

- в) Очень жаль, но я не могу...
 - г) Идите без меня, мне там не интересно
- Правильный ответ: в

59. В организации два месяца назад генеральным директором был издан приказ о необходимости всем сотрудникам пройти диспансеризация. Сотрудник кадровой службы уже получила все необходимые справки от всех сотрудников кроме администратора, которая под разными предлогами тянет время, ссылаясь на семейные проблемы. Отдел кадров через неделю ожидает плановая проверка, и сотруднику кадровой службы необходимо, чтобы все документы были в порядке. Как лучше поступить сотруднику кадровой службы?

- а) написать докладную записку директору
 - б) поговорить с сотрудницей и в зависимости от ситуации найти решение без ущерба рабочему времени
 - в) отпустить ее официально в рабочее время
 - г) предложить ей написать заявление на выходной без оплаты
- Правильный ответ: б

60. Директор компании обладает очень жестким характером и постоянно контролирует все действия работников. Однажды из – за задержки важной информации от поставщиков сотрудникам пришлось задержать выпуск аналитического отчета на три дня. Узнав об этом он вызвал начальника планово – экономического отдела и обвинил его и его отдел в безделье, назвав последнего бездельником и лентяем, который не справился со своей работой и разваливает отдел Как лучше ответить начальнику отдела на обвинения директора?

- а) Вы правы, мы действительно не сдали вовремя отчет, но ...
 - б) Я не бездельник, во всем виноваты поставщики!
 - в) Вы ничем не лучше меня, вы сами...
 - г) Да так получилось, вы правы, простите меня...
- Правильный ответ: а

61. Руководитель отдела поручил новому сотруднику составить письмо – заказ о срочном приобретении у компании дополнительных комплектующих, сверх уже оговоренного заказа, для пополнения складских запасов. Письмо было полностью продиктовано руководителем, но не указана формулировка с которой предпочтительнее начать деловую переписку. Какое из представленных обращений (основная формулировка) больше всего подойдет к данному типу письма?

- а) мы намерены заказать для нужд предприятия ...
 - б) просим вас принять к рассмотрению заказ на приобретение ...
 - в) компания проявляет особый интерес к заказу на поставку ..
 - г) я хотел бы получить от вашей компании
- Правильный ответ: б

62. Руководитель отдела после очередного совещания с высшим руководством заходит в свой отдел в ужасном настроении, поскольку на совещании он выслушал достаточно критики в свой адрес по поводу снижения объемов продаж по сравнению с предыдущим кварталом. Подойдя к новому сотруднику, он начинает его отчитывать за то, что тот еще не выполнил порученное ему задание, хотя прекрасно знает, что работа должна быть выполнена только через неделю. Как стоит поступить новому сотруднику?

- а) ничего не ответить
- б) извиниться и согласиться полностью с критикой

- в) сообщить о том, что вы работаете над этим вопросом, но у вас еще есть срок до окончательной сдачи задания
г) не признать вину и дать ответ в той же манере
Правильный ответ: в

Критерии оценки:

20 баллов	выставляется студенту, если процент правильных ответов составляет 100
19 баллов	если процент правильных ответов составляет 95
18 баллов	если процент правильных ответов составляет 90
17 баллов	если процент правильных ответов составляет 85
16 баллов	если процент правильных ответов составляет 80
14 баллов	если процент правильных ответов составляет 75
13 баллов	если процент правильных ответов составляет 70
12 баллов	если процент правильных ответов составляет 60
11 баллов	если процент правильных ответов составляет 55
0 баллов	если процент правильных ответов составляет менее 50

2.4. Индивидуальные домашние задания

2.4.1. Пояснительная записка

Индивидуальные домашние задания являются важным этапом в формировании компетенций обучающегося. Выполнение таких заданий требует не только теоретической подготовки, но и самостоятельного научного поиска. Выполнение заданий и их проверка позволяют сформировать и оценить уровень освоения всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Индивидуальное домашнее задание предполагает поиск и обработку статистического, теоретического и практического материала по заданной теме.

2.4.2. Перечень индивидуальных домашних заданий

Индивидуальные домашние задания разделены на 2 части – обязательные для выполнения, являющиеся этапом формирования допуска студента к зачету; и дополнительные задания, выполняемые студентом в целях формирования повышенного уровня освоения компетенций, а также в том случае, если в течение семестра студент не смог набрать количество баллов, необходимое для допуска. Учебным графиком дисциплины предусмотрено выполнение 2 обязательных домашних заданий в первом семестре.

Задания, обязательные для выполнения

Задание 1. Прочитайте научный текст, выпишите профессиональную лексику и объясните ее значение. Охарактеризуйте особенности научного стиля на примере данного текста.

ЭКСТЕНСИВНОСТЬ ИНВАЗИИ МЕТАЦЕРКАРИЯМИ И ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНАЯ ОЦЕНКА РЫБЫ, ВЫЛОВЛЕННОЙ В ВОДОЕМАХ СРЕДНЕГО ПОВОЛЖЬЯ

Аннотация. Цель настоящей работы – анализ экстенсивности инвазии метацеркариями рыбы, выловленной в водоемах среднего Поволжья, и ее ветеринарно-санитарная оценка. Исследовательская работа была выполнена в период с мая 2020 г. по апрель 2022 г. За это время осуществлялась ловля рыбы в 35 водоемах. По результатам проведенного исследования было установлено, что практически во всех рассматриваемых водоемах рыбы были поражены постодиплостомозом: преимущественно – окуни, в

меньшей степени – плотва, берши, ерши, судаки, густера. Следует отметить, что благополучными по постодиплостомозу оказались лишь 3 водоема, в которых не были выловлены пораженные метацеркариями рыбы. Доля поражения метацеркариями восприимчивой рыбы превышала 50 % в 12 водоемах, а экстенсивность инвазии восприимчивой рыбы оказалась выше 80 %, а в ряде случаев (в 4 водоемах) достигала 100 %. С помощью ветеринарно-санитарной экспертизы 1300 особей выловленной рыбы было установлено, что только 859 экземпляров были доброкачественными – они допускались к использованию без ограничений, 378 особей после зачистки пораженных участков – к переработке на кулинарные изделия с термической обработкой, а 63 экземпляра с высокой степенью поражения были утилизированы. Больную рыбу не рекомендовалось солить, коптить, мариновать и вялить. Если съесть такую рыбу, то можно заразиться глистной инвазией. Но при правильной обработке и приготовлении блюд заражение маловероятно. Нельзя есть сырую или малосолёную рыбу. Также она не должна долго храниться в холодильнике. Лучшие всего готовить рыбные блюда сразу из свежешелушенной рыбы.

Ключевые слова: постодиплостомоз, метацеркарии, окунь, плотва, судак, берш.

Введение. Рыба, выловленная рыбаками-любителями, является ценным, любимым многими продуктом питания. Но такая рыба, в отличие от рыбы, выращиваемой фермерами и промышленно вылавливаемой, не подвергается ветеринарно-санитарной оценке и может быть источником опасности для здоровья человека. Одним из широко распространенных заболеваний рыб, обитающих в водоемах Приволжского Федерального округа, является постодиплостомоз, вызываемый метацеркариями дигенетического сосальщика. Употребляя рыбу, пораженную метацеркариями, человек может заразиться глистной инвазией. Поэтому рыбакам необходимо иметь представление о характерных признаках поражения рыбы, о том, в каких водоемах обитает наибольшее количество больной рыбы, а какие водоемы относительно безопасны, и, самое главное, что делать с инвазированной рыбой.

Цель настоящей работы – анализ экстенсивности инвазии метацеркариями рыбы, выловленной в водоемах среднего Поволжья, и ее ветеринарно-санитарная оценка.

Материалы и методы исследований. Исследовательская работа была выполнена в период с мая 2020 г. по апрель 2022 г.

Ловля рыбы осуществлялась в 35 водоемах.

Был проведен анализ видового состава 1300 выловленных рыб и процент их пораженности метацеркариями. В последующем была проведена ветеринарно-санитарная экспертиза всей выловленной рыбы по «Правилам ветеринарно-санитарной экспертизы пресноводной рыбы и раков», утвержденным Главным управлением ветеринарии Госагропрома СССР 16 июня 1988 г. Согласно пункту 3.9 указанных правил, пораженная постодиплостомозом рыба после зачистки пораженных участков допускается к переработке на кулинарные изделия с термической обработкой, экземпляры же с высокой степенью поражения необходимо утилизировать. Больную рыбу не рекомендуется солить, коптить, мариновать и вялить. Доброкачественная рыба допускается к использованию без ограничений.

Результаты исследований и их обсуждение.

С помощью проведенных исследований было установлено, что практически во всех рассматриваемых водоемах сложилась неблагоприятная ситуация по пораженности рыб постодиплостомозом: преимущественно – окуни, в меньшей степени – плотва, берши, ерши, судаки, густера.

Следует отметить, что благополучными по постодиплостомозу оказались лишь 3 водоема, в которых пораженная метацеркариями рыба не была выловлена:

- озеро Кумьяр Республики Марий Эл;
- пруд в окрестностях деревни Ердово Атлашевского сельского поселения

Чебоксарского района Чувашской Республики в зимнее время года;

– пруд в окрестностях деревни Мамги Ишлейского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики.

Отсутствие зараженной рыбы в озере Кумъяр объясняется наличием подводных ключей, обеспечивающих чистоту и низкую температуру воды, а в деревне Ердово – лишь в зимнее время низкой температурой воды. Была организована работа по оздоровлению рыбы, обитающей в водоеме возле деревни Мамги Чебоксарского района, вплоть до ежегодного осушения пруда в зимнее время, что и обеспечивало отсутствие зараженной метацеркариями рыбы.

Доля поражения восприимчивой рыбы метацеркариями превышала 50 % в 12 водоемах.

Высокая экстенсивность и интенсивность инвазии восприимчивой рыбы была выявлена в водоемах, характеризующихся малой глубиной, отсутствием или малой скоростью течения, заиленностью дна, наличием большого числа гнездящихся на берегу рыбоядных птиц – дефинитивных хозяев паразита. На этих водоемах и их участках создаются благоприятные условия для обитания больной, ослабленной рыбы, не способной преодолевать быстрое течение воды и конкурентную борьбу со здоровыми особями.

С помощью ветеринарно-санитарной экспертизы 1300 особей выловленной рыбы было установлено, что только 859 экземпляров были доброкачественными и допускались к использованию без ограничений, 378 особей после зачистки пораженных участков – к переработке на кулинарные изделия с термической обработкой, а 63 экземпляра с высокой степенью поражения утилизировали. Больная рыба не рекомендовалась к солению, копчению, маринованию и вялению.

Если съесть такую рыбу, то можно заразиться глистной инвазией. Но при правильной обработке и приготовлении блюд заражение маловероятно. Нельзя есть сырую или малосоленую рыбу. Также она не должна долго храниться в холодильнике. Лучше всего готовить рыбные блюда сразу из свежепойманной рыбы.

Задание 2

1. Укажите правильное написание: слитно, отдельно, дефис.
принят (на) ура, 2) (в) трое больше, 3) пришли (по) трое, 4) пришли (в) троем, 5) разбит (в) дребезги, 6) кричит (в) догонку, 7) сидеть (в) последних рядах.
2. Вставьте пропущенные гласные после шипящих и Ц.
смешная девч...нка, грязные трущ...бы, иниц...ативный человек, подойти на ц...почках.
3. Определите написание следующих слов.
пол...Америки, не спать пол...ночи, отремонтировали пол...проспекта, проснуться в пол...одиннадцатого.
4. Расставьте, где это необходимо, знаки препинания.
Есть ли у вас мечта которую вы стремитесь воплотить в жизнь или вы а также ваши друзья не умеете мечтать то есть живете только сегодняшним днём? Настоящая мечта должна быть у каждого и если она сбывается лучше и светлее от этого становится всем. Заветная мечта это не дом на Канарах и не шестисотый "Мерседес". Социологические опросы свидетельствуют школьник может мечтать о знакомстве со звездой футбола скромный менеджер об ужине в ресторане с кинозвездой абитуриент престижного вуза об успешной сдаче вступительных экзаменов. Если у человека сбудется его заветная мечта возможно после этого у него и всё остальное изменится к лучшему. Мечтать значит стремиться к чему-то большему чем ты имеешь сегодня.
5. Поставьте, где нужно, запятую перед союзом И в сложносочиненных предложениях

Еще несколько мгновений и он оказался в саду. В тайге все притаилось, спряталось и даже листья березы привяли от горячих лучей. Белка песенки поет и орешки все грызет. Дорога пошла в гору и бежать стало легче.

6. Определите, правильно или неправильно построены предложения: Муж нашелся — «важный генерал», который воевал, который отмечен шрамами за сражение. Библиотека-музей приобрел неизданные рукописи писателя. Задача книги — облегчить, ускорить познание жизни.

7. Определите, где допущены ошибки в словоупотреблении:

Колхозы выбирали почву из-под ног кулаков. Татьяна росла на ложе природы. Мальчик отвечал на вопросы с каким-то виновным видом. Правильная речь — это одна из весьма существенных сторон общей культуры человека.

8. Запишите имя существительное, данное в скобках, в соответствующей падежной форме.

Отец привез из Самарканда несколько (дыня). В далекий поход по северным землям мы взяли две пары резиновых (сапоги), несколько пар шерстяных (чулки) и (носки). Осенью всегда бывает много (свадьба). Иван Андреевич Крылов написал много (басни). После (заморозки) ягоды рябины становятся сладкими.

Дополнительные индивидуальные задания.

Задание 1. Напишите аннотацию к следующему научному тексту. Разбейте его на абзацы. Составьте план статьи.

УРОЖАЙНОСТЬ И КАЧЕСТВО ЗЕЛЕННОЙ МАССЫ ТОПИНАМБУРА ПРИ РАЗЛИЧНЫХ СРОКАХ УБОРКИ В СРЕДНЕМ ПРЕДУРАЛЬЕ

Введение. Продуктивность сельскохозяйственных животных зависит от наличия надежной кормовой базы [2]. В связи с этим кормопроизводство на сегодняшний день является самой важной отраслью сельского хозяйства [9]. Перспективным направлением в совершенствовании кормовой базы для молочного животноводства и не только является использование при производстве кормов такой высокоурожайной и неприхотливой к почвенно-климатическим ресурсам культуры, как топинамбур [1], [6]. Зеленая масса (ботва) топинамбура служит исходным материалом для получения ряда кормовых средств [1]. Высокое содержание углеводов, сухого вещества, аминокислот и низкое содержание клетчатки делает топинамбур источником высокоэнергетических кормов, превышающим по своей питательной ценности бобовые культуры [7]. По кормовой ценности зеленая масса культуры равноценна зеленой массе кукурузы, так как содержит 22-32 % сухого вещества. В 100 кг зеленой массы содержится 22-29 кормовых единицы и 2,4 кг переваримого протеина [8]. На сегодняшний день доказано влияние сроков скашивания на урожайность надземной массы и клубней топинамбура. Было установлено, что оптимальные сроки укоса во многом зависят от региона и зоны возделывания культуры [4]. Также представляет интерес заготовка силоса из надземной массы топинамбура, который по своим кормовым достоинствам не уступает кукурузному силосу, в стойловый период.

Таким образом, изучение сроков уборки надземной массы топинамбура для зоны Среднего Предуралья является актуальной проблемой. Они влияют не только на получение максимальных урожаев. Топинамбур можно использовать также в качестве зеленой подкормки и силосования [3].

Цель исследования – установить оптимальный срок уборки зеленой массы топинамбура, который обеспечил бы получение максимальной урожайности и качества растений в Среднем Предуралье.

Задачи исследования:

– установить даты наступления фаз развития;

- определить динамику изменения высоты растения;
- определить урожайность зеленой массы и абсолютного сухого вещества;
- определить густоту стояния растений перед уборкой;
- определить содержание каротина в зеленой массе.

Материалы и методы.

В 2018 г. на базе опытного поля Пермского ГАТУ был заложен полевой опыт по изучению трех сроков уборки топинамбура Скороспелка, предназначенного на зеленую массу: 1 – через 10 дней после фазы цветения, 2 – через 20 дней после фазы цветения, 3 – перед уборкой клубней. Повторность в опыте – четырехкратная. Общая площадь делянки – 30 м², учетная – 20 м². Обработка почвы включала дискование (БДМ-2,4) после уборки предшественника на глубину 10-12 см, зяблевую вспашку (ПЛН-4-35), ранневесеннее боронование (БЗТС-1,0), культивацию с боронованием (КПС-4+БЗТС-1), нарезку гребней (КОН-2,8). Минеральные удобрения вносили в дозе N221 P74 K374 по выносу с урожайностью клубней 25 т/га. Подготовка посадочного материала включала просушивание и сортировку клубней. 11.06.2018 г. посадку клубней произвели вручную на глубину 5-6 см широкорядным способом по схеме 70х40 см. Уход за посадками сводился к трехкратной междурядной обработке культиватором КОН-2,8. Уборку зеленой массы проводили поделяночно, вручную, согласно схеме опыта. Почва – дерново-слабоподзолистая, среднесуглинистая. Средняя температура воздуха за вегетационный период составила +15,4⁰ С, количество выпавших осадков – 242 мм. Опыт был заложен в соответствии с методикой Б.А. Доспехова [5], сопутствующие наблюдения и исследования были проведены по общепринятым методикам и ГОСТам.

Результаты исследований и их обсуждение. Продолжительность вегетационного периода топинамбура в 2018 г. составила 117 дней (табл. 1). Всходы появлялись неравномерно. Полные всходы были зафиксированы 4 июля, на 23-й день после посадки. Максимально продолжительный период в развитии растений топинамбура находился в следующем диапазоне: фаза всходов – фаза бутонизации и составил 51 день. От фазы бутонизации до цветения проходит 14 дней. Таким образом, срок уборки культуры на зеленый корм наступает в Среднем Предуралье через 86 дней после посадки. 5 сентября было зафиксировано цветение топинамбура, поэтому уборку зеленой массы проводили поздно – во второй половине сентября. Уборку клубней – в первой декаде октября.

Таблица 1 – Фенологические фазы развития растений топинамбура

Фаза	Посадка	Всходы	Бутонизация	Цветение	Срок уборки зеленой массы		
					через 10 дней после цветения	через 20 дней после цветения	перед уборкой клубней
Дата	11.06	04.07	23.08	05.09	15.09	25.09	06.10

Рост топинамбура в высоту продолжается до фазы цветения. Максимальная высота растения в условиях 2018 г. составляла 137 см. Максимальный прирост растения был зафиксирован в самый продолжительный период, то есть в период всходы – бутонизация, и составил 107 см, или 2,1 см в сутки (рис. 1).

Исследования показали, что срок уборки зеленой массы оказывает существенное влияние на содержание в ней абсолютного сухого вещества и, как следствие, на общую урожайность (табл. 2). Максимальная урожайность абсолютного сухого вещества была получена при уборке зеленой массы через 10 дней после наступления фазы цветения и составила 2,9 т/га. Это на 0,6 т/га выше, чем при скашивании через 20 дней после цветения и на 1,1 т/га выше, чем при скашивании непосредственно перед уборкой клубней

(НСР₀₅=0,2 т/га). Снижение урожайности сухого вещества при поздних сроках уборки обусловлено физиологическими особенностями развития растений топинамбура. После фазы цветения начинается интенсивный отток питательных веществ из стеблей в клубни. В результате этого прирост зеленой массы топинамбура не увеличивается, наблюдается существенное снижение урожайности зеленой массы с 11 до 7 т/га. Содержание сухого вещества в зеленой массе топинамбура при этом также снижается с 26,3 до 24,7 %.

Таблица 2 – Урожайность зеленой массы и абсолютного сухого вещества, т/га

Срок уборки зеленой массы	Зеленая масса	Абсолютное сухое вещество
через 10 дней после цветения	11,0	2,9
через 20 дней после цветения	8,6	2,3
перед уборкой клубней	7,0	1,8
НСР ₀₅	0,7	0,2

Густота посева топинамбура при разных сроках уборки была одинаковой. Густота стояния растений перед уборкой составляла 3,4-3,5 шт./м², выживаемость растений за вегетацию – 93-95 % (табл. 3). Таким образом, снижение урожайности при поздних сроках уборки обусловлено уменьшением средней массы растения в посеве.

Таблица 3 – Густота стояния растений топинамбура

Срок уборки зеленой массы	Количество растений к уборке, шт./м ²	Выживаемость растений за вегетацию, %
через 10 дней после цветения	3,4	95
через 20 дней после цветения	3,4	93
перед уборкой клубней	3,5	95
НСР ₀₅	$F_{\text{фак}} \leq F_{05}$	$F_{\text{фак}} \leq F_{05}$

Наличие в зеленой массе топинамбура полезных биохимических компонентов во многом предопределяет возможность использования его в качестве полноценного корма. Биохимический анализ показал, что содержание каротина в зеленой массе топинамбура не зависит от сроков его скашивания и варьируется в пределах 6,6-7,7 мг/кг (табл. 4).

Таблица 4 – Содержание каротина в зеленой массе топинамбура, мг/кг

Срок уборки зеленой массы	Содержание каротина, мг/кг
через 10 дней после цветения	7,7
через 20 дней после цветения	6,6
перед уборкой клубней	7,7
НСР ₀₅	$F_{\text{фак}} \leq F_{05}$

Выводы. 1. Продолжительность вегетационного периода топинамбура в Среднем Предуралье составляет 117 дней, срок уборки на зеленый корм наступает через 86 дней после посадки.

2. Прирост растений топинамбура в высоту завершается в фазе цветения. Максимальный суточный прирост растений был зафиксирован в период всходы – бутонизация и составлял 2,1 см.

3. Максимальную урожайность абсолютного сухого вещества можно получить при уборке зеленой массы через 10 дней после цветения – 2,9 т/га, что на 0,6-1,1 т/га выше, чем при более поздних сроках скашивания. Это обусловлено снижением содержания

сухого вещества на 1,6 % и средней массы растения. Густота посева не зависит от срока уборки его на зеленую массу.

4. Содержание каротина в зеленой массе топинамбура не зависит от срока уборки зеленой массы и составляет 6,6-7,7 мг/кг.

Задание 2. Напишите рецензию к следующему научному тексту.

Введение. Хмель – ценная сельскохозяйственная культура. Шишки хмеля являются незаменимым сырьем для приготовления пива [1]. Так как хмель произрастает в одном месте в течении 10-15 лет, то он, соответственно, поражается многими видами болезней. Своевременное их выявление и применение защитных мер дает возможность получать стабильный урожай. Для этих целей проводят обследования хмельников в течение всего вегетативного периода, и по результатам наблюдений за развитием болезней, степенью пораженности растений фитофагами и фитопатогенами принимаются определенные решения.

Хмель поражается 50-ю видами фитопатогенов, а на хмелеплантациях Российской Федерации встречаются более 20-ти их видов. Из всех болезней самыми вредоносными и распространенными считаются ложная мучнистая роса (*Pseudoperonospora humuli*), настоящая мучнистая роса (*Sphaerotheca humuli*).

Ложная мучнистая роса (псевдопероноспороз) (*Pseudoperonospora humuli* Miy, et Tak) является одной из самых вредоносных и опасных болезней хмеля в Чувашской Республике. Гриб *Pseudoperonospora humuli* поражает растения в течение всего вегетационного периода, вызывает отмирание побегов и укорачивание междоузлий [3], [4], [2]. Если погодные условия благоприятствуют развитию гриба, то листья становятся полностью темно-бурыми. Болезнь поражает цветки и шишки хмеля – они деформируются, прекращается их рост, затем они твердеют, покрываются густым фиолетовым налетом и опадают.

Необходимым условием для развития спор является высокая влажность воздуха, достигающая до 80-90 %, и температура в 15-23°C. Прорастание спор происходит при условии увлажненной поверхности листа. В этом случае грибница начинает развиваться, а заражение растений происходит в течение 2-4 часов. За вегетационный период болезнь распространяется в 8-12 поколениях.

Выращивание хмеля в производственных условиях Чувашской Республики показывает, что при загущении растений (заводка 6-7 стеблей на поддержки с 1 куста и несоблюдение схемы закладки) увеличивается пораженность хмеля этой болезнью. Также на это влияет несвоевременная заводка хмеля и увеличение дозы внесения азотных удобрений. Соблюдение оптимальной дозы элементов питания повышает устойчивость растений к этой болезни.

Для определения фитопатогенов, степени угрозы ухудшения качества продукции необходимо принимать своевременные решения для того, чтобы защитить растения. По этой причине необходимо проводить систематические наблюдения за насаждениями хмеля. Учет болезней хмеля обыкновенного проводят в фазах появления всходов, роста и развития хмеля. Для этого рассматривают 50 растений (по 5 в ряду на каждом месте учета) [9]. При обнаружении на насаждениях хмеля колосовидных побегов, утолщенных стеблей, укороченных междоузлий, светло-зеленых скрученных и темно-серых с фиолетовым налетом листьев подсчитывают пораженные растения и определяют баллы. Степень пораженности учитывают постоянно в течение всей вегетации.

Цель исследований – наблюдение за появлением ложной и мучнистой росы на хмеле обыкновенном в зависимости от агрометеорологических условий, разработка и внедрение эффективных мер, направленных на защиту растений от болезней, а также составление прогнозов о распространении болезни в следующем году.

Задачи исследований:

- исследование причин появления болезней, их массового распространения и степени пораженности;
- изучение связи между погодными условиями и развитием и распространением болезней;
- разработка системы конкретных мероприятий по борьбе с ложной и настоящей мучнистой росой.

Материалы и методы исследований. Исследования проводились на базе научно-практического центра исследований хмелеводства ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА и на хмелеводческих предприятиях Чувашской Республики.

Методика учета вредителей и болезней основывалась на методических рекомендациях по составлению прогнозов развития, учету вредителей и болезней сельскохозяйственных растений [8]. Образцы отбирали по существующим методикам с учетом фенологических особенностей фитофагов и фитопатогенов [6], [7].

Анализ и обсуждение результатов. Погодные условия 2019 г. были благоприятными для распространения болезней хмеля. Недостаточные атмосферные осадки и высокая температура воздуха в первой декаде мая, то есть в фазе появления всходов, привели к снижению влагообеспеченности пахотного слоя почвы (рис. 1).

А во второй декаде погодные условия были дождливыми, часто изменялась температура. В июне ощущался недостаток влаги, а в июле погода, напротив, была дождливой. Днем температура воздуха доходила до 18-20° С, а ночью опускалась до 10-11° С. Такие резкие изменения суточной температуры способствовали значительному распространению ложной мучнистой росы на растениях хмеля.

Влажность воздуха в течение всего периода вегетации была высокой, что являлось благоприятным условием для распространения фитопатогенов, поражающих растения (рис. 2).

В соответствии с наблюдениями ложная мучнистая роса (псевдопероноспороз) в условиях Чувашской Республики проявляет себя типично. Возбудитель болезни – гриб – зимует в стадии мицелия в подземных стеблях, главных корневищах хмеля и в растительных остатках. Болезнь проявляется весной на молодых побегах. Поврежденные побеги имеют форму колоса и называются «колосовидными» (рис. 3, 4).

По результатам мониторинга хмеленасаждений в хмелеводческих предприятиях Чувашской Республики было выявлено, что колосовидность хмеля проявилась в первой декаде мая. В начале вегетации зараженные побеги росли быстро, и некоторые из них были заведены на поддержки. Но в дальнейшем они замедляли рост и не достигали верхней шпалерной клетки. На нижней стороне листа появлялся обильный темно-серый налет, состоящий из конидий гриба. Колосовидные побеги останавливались в росте и засыхали. С целью исключения распространения ложно мучнистой росы поврежденные побеги были удалены и уничтожены.

Для определения пораженности растений болезнями используют 5-6 бальные или 9 бальные шкалы [2]. Мы производили учет наличия колосовидных побегов по 5 бальной шкале № 1:

- 0 балл – колосовидные побеги отсутствуют;
- 1 балл – очень слабое поражение на кусте;
- 2 балла – 1-2 колосовидных побега;
- 3 балла – слабое поражение: от 3 до 5 колосовидных побегов;
- 4 балла – сильное поражение: от 11 до 15 колосовидных побегов;
- 5 баллов – очень сильное поражение: из пазух листьев развиваются боковые колосовидные побеги ветвей.

Ранней весной на насаждениях хмеля количество колосовидных побегов составляло 6,0 %, а уже к середине мая – до 10-12 % растений. На старовозрастных хмельниках оно доходило до 15 %, а в некоторых хозяйствах – до 20-25 %. В 2018 г. значительное повреждение ложной мучнистой росой начиналось с августа. Так, концу

месяца на нижних стеблях оно доходило до 3-х баллов [5]. А к 2019 г. ложная мучнистая роса проявилась в конце июня на нижних листьях хмеля, а после распространилась вверх по растению. На пораженных листьях появились расплывчатые желто-бурые пятна разной величины. Далее они сливались, листья начинали буреть и засыхать (рис. 6, 7).

При оценке степени пораженности листьев хмеля обыкновенного ложной мучнистой росой просматривалось не менее 10 шт. на каждом из 50 растений, при этом использовали шкалу № 2:

0 баллов – на листьях отсутствуют внешние признаки поражения растений;

1 балл – очень слабое поражение (поражены нижние листья с единичными пятнами налета гриба до 5 % поверхности);

2 балла – слабое поражение (поражено до 15 % листьев, присутствует налет гриба в виде мелких пятен);

3 балла – среднее поражение (поражено до 30 % листьев с плотностью налета до 15 % поверхности, встречаются отдельные поражение концов боковых побегов);

4 балла – сильное поражение (поражены до 60 % листьев, пятна на листьях сливаются, поражены боковые побеги);

5 баллов – очень сильное поражение (поражено более 60 % листьев, большинство из них по краям засыхают и опадают, пораженные боковые побеги засыхают).

В 2019 г. поражение листьев хмеля обыкновенного на хмелепроизводящих предприятиях Урмарского, Цивильского, Вурнарского и Ядринского районов доходило до 3,0 – 3,5 балла (среднее и больше среднего значения), а также были небольшие очаги поражения, где повреждения достигали 4,0-х баллов (сильная степень).

В конце июля и начале августа грибом были повреждены цветы и шишки хмеля, которые прекратили свой рост, становились твердыми и темными, сморщенными и покрывались серо-фиолетовым налетом.

При учете пораженности шишек в период их формирования использовали шкалу № 3:

0 баллов – поражение шишек ложно мучнистой росой отсутствует;

1 балл – очень слабое поражение (на отдельных шишках видны пораженные чешуйки с побуревшими пятнами, едва заметно изменилась окраска шишек);

2 балла – слабое поражение (на растениях поражено до 10 % шишек);

3 балла – среднее поражение (на растениях поражено до 25 % шишек, пораженные пятна на чешуйках заметно увеличены, вследствие чего побурение шишек ярко выражено);

4 балла – сильное поражение (на растениях поражены до 50 % шишек, пораженные шишки частично и полностью бурели);

5 баллов – очень сильное поражение (поражено более 50 % шишек, пораженные шишки побурели и частично деформировались).

К фазе технической спелости у сформировавшихся шишек побурели отдельные чешуйки, шишки теряли форму и упругость. К этому времени на некоторых хмелеводческих предприятиях поражение шишек хмеля увеличилось до 3,5 баллов.

В соответствии с проведенным в 2019 г. мониторингом насаждений хмеля в научно-практическом центре исследований ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА было доказано, что, несмотря на благоприятные условия для развития гриба, при соблюдении своевременных защитных мероприятий и эффективной агротехники можно остановить развитие болезни. На плантациях растения были повреждены ложной мучнистой росой до 2,5-3,0 баллов (слабой и средней степени), а применение мер по защите позволило сохранить урожай хмеля. При первом появлении признаков поражения ложной мучнистой росой была проведена химическая обработка насаждений препаратами метаксил с нормой в 2,5-3 кг/га, ордан – в 2,5кг/га с расходом рабочей жидкости до 800 л/га. Вторую обработку провели перед цветением, последующие – в период формирования шишек до

21 дня до уборки урожая. Опрыскивание проводили в утренние и вечерние часы до выпадения росы.

Поражение шишек хмеля в хозяйствах Чувашской Республики доходило до 2 баллов, в некоторых случаях – до 3,0-3,5 баллов и выше. На развитие гриба повлияли установившиеся благоприятные погодные условия, наличие прошлогодних очагов фитопатогенов и несоблюдение сроков уборки хмеля.

В условиях Чувашской Республики ранние сорта, имеющие срок вегетации до 100 дней, необходимо убирать в конце августа, раннеспелые и среднеспелые – в начале сентября. При соблюдении сроков уборки можно сохранить товарное качество и биохимические показатели состояния шишек хмеля.

Своевременно принятые меры по защите хмеля не позволили фитопатогену распространиться, вследствие чего был сохранен урожай и получена качественная продукция.

Настоящая мучнистая роса (возб. *Sphaerotheca macularis* P. Magn. f. *humuli* Lev. *Podosphaera macularis* P. Magn.) поражает листья, побеги и шишки хмеля [1]. Возбудитель болезни – сумчатый гриб. Первые признаки заболевания в нашем регионе были обнаружены в июле в диких зарослях хмеля, на приусадебных участках и дачах, а массовое распространение болезни произошло в августе, когда на листьях появился мучнистый налет в виде разнообразных пятен (рис. 8,9). Позднее пятна разрастались в сплошной белый покров, который переходил на черешки листьев, плодоносящие ветки и шишки хмеля, обволакивая их плотным слоем грибницы.

В естественных природных условиях инфекционное распространение мучнистой росы было значительным. Поэтому дикие заросли, находящиеся в радиусе 1,5– 2,0 км, следует выкорчевывать.

Меры борьбы с ложной и настоящей мучнистой росой почти одинаковы, и поэтому нужно применять такие организационно-хозяйственные и фитосанитарные мероприятия, которые ограничивали бы распространение гриба:

- не рекомендуются закладывать хмельники на низких и влажных местах; необходимо тщательно очищать хмелеплантации от сорняков, стеблей, листьев и опавших шишек; посадочный материал должен быть здоровым; нужно своевременно заводить стебли на поддержки; очищать дикие заросли хмеля в окрестностях;
- необходимо определить порог первоначальной инфекции; контролировать наличие инфицированных колосовидных побегов, а при наличии срезать и сжигать их;
- следует бороться с первоначальной инфекцией, для этого с помощью низкой обрезки главных корневищ необходимо уничтожить поврежденные подземные побеги; а при превышении порога вредоносности использовать фунгициды.

Выводы. По итогам проведенного мониторинга насаждений хмеля в 2019 г. было установлено, что на фоне значительных изменений среднесуточных температур и высокой влажности создавались благоприятные условия для развития фитопатогенов. Ранней весной количество колосовидных побегов на насаждениях хмеля составило 6,0 %, а уже к середине мая – 10-12 %. На старовозрастных хмельниках оно достигало 15 %, в некоторых хозяйствах – до 20-25 %.

Поражение листьев хмеля обыкновенного на хмелепроизводящих предприятиях Чувашской Республики доходило до 3,0-3,5 баллов (среднее и больше среднего значения), а также были небольшие очаги, где повреждения достигали 4,0 баллов (высокая степень).

К фазе технической спелости из-за увеличения пораженности до 3,5 и более баллов у сформировавшихся шишек бурели отдельные чешуйки, терялись форма и упругость.

В условиях Чувашской Республики ранние сорта, имеющие срок вегетации до 100 дней, необходимо убирать в конце августа, раннеспелые и среднеспелые – в начале сентября.

Для ликвидации инфекционного запаса настоящей мучнистой росы – гриб *Sphaerotheca humuli* – дикие заросли хмеля, находящиеся в радиусе 1,5-2,0 км, следует выкорчевывать.

Задание 3.

1. *Определите написание сложных предлогов и именных сочетаний. Поставьте Е или И в окончания слов:*

Идти в течени... часа, препятствия в течени... ручья, не спать в продолжени... ночи, прочитать в продолжени... романа, вследствие... неудач, в следствии... по делу, впоследствии... встретимся.

2. *Вставьте пропущенные буквы*

Ц_вилизация, осл_жнение, большая знач_мость, хв_тать, ласточка щебеч_т, к_варный, д_скредитация, нак_пить деньги, прив_редливый, п_циент.

3. *Укажите пропущенные буквы.*

а) в течени... года, по истечени... срока, узнаете впоследствии..., домик наподоби... шалаша, в результат... аварии, в случа... неудачи, вскор... мечта исполнится.

4. *Поставьте, где нужно, тире между подлежащим и сказуемым:*

Акустика это учение о звуке. Твои очи как серп новолуния. Острый язык дарование, длинный язык наказание. Дружба не услуги, за нее не благодарят.

5. *Поставьте, где нужно, запятые в предложениях с уточняющими, объясняющими словами:*

Там на горах белели виллы. Теплой весной из далекого края в гости пришла дочь. Ночью ближе к утру пошел сильный дождь. Внизу в долине лес был гуще.

6. *Раскройте скобки; вставьте там, где это необходимо, буквы вместо точек. Расставьте знаки препинания.*

Поезд оп...здал (не)сколькими м...нутами. Продолжительный свист ра...дался наконец послышался тяж...лый возр...ставш...й гул и медле...о выкат...ваясь из(за) пов...рота дороги по...вился пар...вик. Толпа под...лась ему (на)встречу и Литвинов двинулся за нею вол...ча ноги как осужде...ый. Поезд ост...новился и брос...вшись к дверцам Литвинов отв...рил их Татьяна стояла возле тетк... и светло улыбаясь протяг...вала руку. Он помог им обоим сойти прог...ворил несколько пр...ветных слов (не)доконч...ых и (не)ясных и тот(час) же засу...тился отб...рая б...леты дорожные мешки пледы.

7. *Запишите имя существительное, данное в скобках, в соответствующей падежной форме.*

Мать велела купить несколько (простыни). Я не нашла в магазинах ни (апельсины), ни (мандарины), ни (баклажаны), зато купила 2 (килограммы) (помидоры). В углу стояло несколько (кочерга). Рим пал от нашествия (варвары). Сегодня нужно забрать братишку из (ясли).

Задание 4.

1. *Вставьте О или Е после шипящих:*

Дело о подж...ге, печ...ный, чесуч...вый, ноч...вка в лесу, ож...г руку, по утрам свеж... .

2. *Вставьте, где пишутся*

Звонкие согласные Непроизносимые согласные

1) Болезнь ле_ких 1) Деликатес_ный продукт

2) Пры_кий ребенок 2) Громоз_кий шкаф

3) Не_говорчивый 3) Серьезная опас_ность

4) Бе_церемонный 4) Прекрас_ное лицо

5) Ра_жать 5) Должнос_ное лицо

3. *Расставьте в словах ударение.*

Эксперт, некролог, престиж, атомный, свободнее.

4. Найдите речевые ошибки и исправьте их.

Не опасна сама болезнь, а ее последствия. Любовь не только облагораживает человека, но и наполняет жизнь смыслом. После суда опальный писатель был отправлен в Сибирь, находясь там долгие годы. Все газеты писали о крупном политическом скандале в правительстве, но, однако, тем не менее находились люди, которые об этом ничего не знали. В конгрессе принимали участие тридцать одна страна.

5. Расставьте знаки препинания.

Татьяна отошла немного в сторону и (не)перест...вая улыбаться спокойно выж...дала конца его тор...пливых ра...пор...жений. Капитолина Марковна (на)против не могла устоять на мест... ей все не вер...лось что она попала в Баден. Сначал... она волн...валась за зонтики (не)зам...чая что крепко держ...т их (под)мышкой потом долго прощалась с дамой (попутчиц...й) и дама эта была (я...)кто иная как извес...ная нам госп...жа Суханчикова. На Капитолине Марковне была д...вольно стра...ная пестрая мантилья и круглая шляпка (в)виде гриба из(под) которой в беспорядке выб...вались стриж...ые седые волосы. Литвинов вздохнул свободнее (н...)что в нем (по)вид...мому не смутило не поразило Татьяну. Она так(же) ясно и доверч...во смотрела так(же) добр...душно смеялась.

6. Зачеркните логически лишнее слово.

Каждый герой имеет свои индивидуальные черты. Медведя выводили во двор и подкатывали к нему пустую порожнюю бочку, утыканную гвоздями. В речи он употребляет диалектные и областные слова. Алексей мысленно подумал, что это конец. Специфическая особенность художественной речи состоит в том, что в ней много образных слов и выражений.

7. Укажите, какое значение соответствует следующим образным выражениям. Каково их происхождение.

Современный Дон Кихот, Дон Жуан, Троянский конь, вернуться к своим пенатам, петь дифирамбы, гордиев узел, Робинзонада, грубый Топтыгин, вылитый Плюшкин, курить фимиам, перейти Рубикон, Пиррова победа, гомерический смех, Дамоклов меч.

2.4.3. Критерии оценивания.

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 3,5 балла. Общий максимальный результат за обязательные виды работ, включающих две части – 7 баллов. За выполнение дополнительных заданий, состоящих из одной части – 3,5 балла. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

Критерий	Балл
Логичность, последовательность изложения	0,3
Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.)	0,5
Обоснованность и доказательность выводов в работе	0,5
Оригинальность, отсутствие заимствований	0,2
Правильность ответов	2,0
Итого	3,5

2.5. Эссе

2.5.1. Пояснительная записка

Эссе как форма оценочного средства помогает оценить уровень творческих и аналитических способностей студента. Кроме того, выполнение эссе предполагает высказывание личной точки зрения автора, не претендующей на однозначное решение поставленной проблемы.

2.5.2. Примерные темы эссе

1. Современное состояние русского языка
 2. Судьба заимствованных слов в современном русском языке.
 3. Причины и способы появления литературных норм.
 4. Особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.
 5. Закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте
- Тема эссе является примерной, то есть выбор проблемы студентом может осуществляться самостоятельно, либо на основании рекомендаций преподавателя.

Подготовка эссе.

Дайте письменную характеристику собственной речевой культуре по следующим параметрам: знание правил русского языка; умение грамотно писать и говорить; умение слушать; владение речевым этикетом; умение дифференцированно использовать языковые средства в разных ситуациях общения; навыки выступлений перед аудиторией; наличие в речи слов-паразитов, просторечных, вульгарных оборотов. Напишите 3 главных задачи в повышении собственной речевой культуры.

2.5.3. Критерии оценивания

Оценивается эссе максимум в 3 балла, которые формируют премиальные баллы студента за дополнительные виды работ, либо баллы, необходимые для получения допуска к зачету. Эссе оценивается в соответствии со следующими критериями:

Критерий	Балл
Соответствие содержания заявленной теме	0,3
Логичность и последовательность изложения	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,2
Обоснованность выводов, наличие примеров и пояснений	0,8
Использование в эссе терминологии	0,2
<i>Итого</i>	<i>3</i>

2. 6. Формы промежуточного контроля

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине включает:

- зачет.

2.6.1. Зачет

2.6.1. Пояснительная записка

Зачет как форма контроля проводится в конце первого учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для допуска к зачету студент должен пройти текущую аттестацию, предполагающую набор от 51 до 70 баллов, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ. Метод контроля, используемый на зачете – устный или письменный (тестирование).

2.6.2. Вопросы к зачету

Зачетный билет включает 2 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части. Поэтому вопросы к зачету разделены на 2 части:

- вопросы для оценки знаний
- вопросы для оценки понимания/умения.

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Фонетика как раздел науки о языке. Понятие звука и слога. Фонетические средства и фонетические единицы русского языка.
2. Классификация согласных в русском языке.
3. Классификация гласных в русском языке.
4. Фонетические процессы в русском языке: ассимиляция, диссимиляция, редукция.
5. Имя существительное. Лексико-грамматические разряды и категории имён существительных. Склонение имён сущ. Правописание им. сущ.
6. Причастие как часть речи. Его грамматические признаки. Правописание причастий.
7. Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды имён прилагательных. Краткие прилагательные. Правописание им. сущ. Степени сравнения качественных прилагательных. Склонение прилагательных. Правописание имен прилагательных.
9. Имя числительное. Разновидности имён числительных. Правописание имен числительных.
10. Местоимение. Классификация местоимений по семантической соотнесённости с другими частями речи. Виды местоимений по значению. Правописание местоимений.
11. Глагол. Две основы глагола. Классы и виды глаголов. Переходные и непереходные глаголы. Спряжение глаголов. Правописание глаголов. Дееспричастия. Действительные и страдательные. Настоящего и прошедшего Времени.
12. Наречие и слова категории состояния. Правописание наречий.
13. Служебные части речи. Правописание предлогов и союзов.
14. Синтаксис как раздел лингвистики. Словосочетание. Виды словосочетаний.
15. Простое предложение. Типы двусоставных и односоставных предложений.
16. Простое двусоставное предложение. Виды простых двусоставных предложений.
17. Главные и второстепенные члены предложения.
18. Подлежащее, способы его выражения.
19. Сказуемое, способы его выражения.
20. Дополнение. Способы его обособления.
21. Определение. Способы его обособления.
22. Обстоятельство. Способы его обособления.
23. Приложение. Способы его обособления.
24. Общее понятие об односоставных предложениях. Виды односоставных предложений.
25. Определённо-личные предложения.
26. Неопределённо-личные предложения.
27. Обобщённо-личные предложения.
28. Безличные предложения.
29. Инфинитивные предложения.
30. Номинативные предложения.
31. Сложноподчинённые предложения. Знаки препинания в СПП.
32. Сложносочинённые предложения. Знаки препинания в ССП.
33. Бессоюзные сложные предложения. Знаки препинания в БСП.
34. Синонимия и антонимия.
35. Омонимы, омофоны, омографы.
36. Виды лексики и особенности их функционирования.
37. Однородные члены предложения. Способы их обособления.
38. Научный стиль.
39. Официально-деловой стиль.

40. Особенности профессиональной лексики в аграрной сфере.
41. Виды служебных документов и деловых писем.
42. Правила составления разных видов деловых документов: личной документации (заявления, доверенности, объяснительной записки, расписки и т. д.), деловых писем и др.
43. Понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структура.
44. Особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.
45. Закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте

Вопросы на оценку понимания/умений студента

1. Как называется наука о языке? Назовите ее важнейшие разделы.
2. С какими науками она связана?
3. Что такое язык? Дайте определения языка, прокомментируйте их.
4. Какие функции языка вы можете назвать? В чем их сущность?
5. Как устроен язык? Назовите языковые единицы и соответствующие им уровни.
6. Каковы основные принципы изучения языка?
7. Как соотносится язык и речь? Ответ прокомментируйте.
8. Что изучается фонетикой?
9. На какие разновидности делятся гласные звуки?
10. На какие разновидности делятся согласные звуки?
11. Для чего нужна фонетическая транскрипция?
12. Что изучает орфоэпия?
13. Что такое грамматика?
14. Чем отличаются именные части речи от служебных?
15. Как грамматически проявляется категория одушевленности/неодушевленности?
16. В чем сущность категории числа именных частей речи?
17. Каково значение категории падежа?
Назовите падежи русских существительных и их значения.
18. Что такое склонение?
Какие типы склонений существительных, прилагательных вы знаете?
19. Расскажите об особенностях склонения числительных и местоимений.
20. Что такое спряжение?
21. Что выражает категория вида?
Что обозначают глаголы совершенного вида? Несовершенного вида?
22. Какие глаголы называются переходными?
Непереходными? Как определить переходность глагола?
23. Какие глаголы называются возвратными?
24. Каково значение категории залога?
Как эта категория глагола связана с переходностью и возвратностью?
25. Что выражает категория наклонения?
26. Что выражают категории времени и лица?
27. Что выражают категории числа и рода?
Ответ сопровождайте примерами.
28. Что такое причастие?
Назовите глагольные признаки причастия и признаки прилагательного.
29. Чем отличаются действительные и страдательные причастия?
30. Что такое деепричастие?
Какие признаки объединяют глагол и деепричастие?
31. Чем наречие отличается от других знаменательных частей речи?
32. Как наречия соотносятся по образованию с другими частями речи?
33. Какие разряды предлогов по значению, по образованию, по структуре вы

можете выделить?

34. Какие разряды союзов по значению, по образованию, по структуре вы можете назвать?
35. Какие разряды частиц вы можете назвать? Приведите примеры.
36. Что изучает синтаксис?
37. Какие предложения выделяют в зависимости от цели высказывания?
38. Что такое грамматическая основа предложения?
39. Чем отличаются второстепенные члены предложения от главных?
40. Какие предложения называют двусоставными?
41. Что такое подлежащее? Чем может быть выражено подлежащее?
42. Какие типы сказуемого вы можете назвать?
43. Какие разряды второстепенных членов предложения вы можете назвать? Что лежит в основе классификации второстепенных членов предложения?
44. Что называется определением?
45. В чем различие несогласованных определений и приложений?
46. Что называется дополнением? Каковы его виды и способы выражения?
47. Что называется обстоятельством? Каковы его виды и способы выражения? Как отличить обстоятельство от косвенного дополнения?
48. Каковы способы разграничения второстепенных членов предложения?
49. Что понимают под осложненным предложением?
50. Какие слова называются обобщающими?
51. Каковы правила пунктуации при однородных членах предложения?
52. Что такое обособление? Какие члены предложения называются обособленными? Какие члены предложения обособляются?
53. Каковы правила пунктуации при обособленных членах предложения?
54. Что такое уточнение? Какое значение могут выражать уточняющие члены предложения?
55. В чем отличие пояснения от уточнения?
56. Как выделяется обращение в устной и письменной речи?
57. Что такое вводное слово, сочетание слов?
58. Какие семантические группы вводных конструкций вы можете назвать?
59. Чем отличается простое предложение от сложного?
60. Каковы средства связи частей в сложном предложении?
61. Какие предложения называются сложносочиненными? Каковы их типы?
62. Каковы правила пунктуации в сложносочиненном предложении?
63. Какие предложения называют сложноподчиненными?
64. На чем основывается выделение типов придаточных предложений?
70. Каковы правила пунктуации в сложноподчиненных предложениях?
72. С какой целью используются эвфемизмы?
73. Какие виды лексики вы знаете и каково их функциональное назначение?
74. Что изучает фразеология? Какие типы фразеологизмов вы знаете?
74. Какие виды служебных документов вы знаете? Каковы способы их оформления?
74. Какие свойства характерны для научного стиля речи?
75. Какие нормы русского литературного языка вы знаете? Каковы их виды?
76. Как проявляются коммуникативные качества речи в профессиональной деятельности работников аграрной сферы?
77. В чем особенности профессиональной лексики в аграрной сфере?

2.6.3. Критерии оценивания

Для промежуточной аттестации в балльно-рейтинговой системе предусмотрено 30 баллов. Аттестация производится отдельно по каждому вопросу билета.

Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 70 баллов, поскольку суммарный результат по итогам текущей и промежуточной аттестации не может превышать 100 баллов.