

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
научной работе



Л.М. Корнилова

31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02 КОНТРОЛЛИНГ

Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)
Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Чебоксары, 2020

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный МОН РФ 12 ноября 2015 г. №1327.
- 2) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО ЧГСХА протокол № 16 от 28.04.2016 г.
- 3) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 10 от 19.04.2017 г.
- 4) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 18.06.2018 г.
- 5) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 20.05.2019 г.
- 6) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 12 от 20.04.2020 г.
- 7) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, протокол № 18 от 28.08.2020 г.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на основании приказа от 14.07.2020 г. № 98-о и решения Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (протокол № 18 от 28 августа 2020 г.) в связи с изменением наименования с федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА) на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ).

В рабочую программу дисциплины внесены соответствующие изменения: в преамбуле и по тексту слова «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» заменены словами «Чувашский государственный аграрный университет», слова «Чувашская ГСХА» заменены словами «Чувашский ГАУ», слово «Академия» заменен словом «Университет» в соответствующем падеже.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании выпускающей кафедры бухгалтерского учёта, анализа и аудита, протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

© Малинина Л.Ю., 2020

© ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1. Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения	5
1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения	7
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	8
2.1 Примерная формулировка «входных» требований	8
2.2 Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)	9
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1 Перечень профессиональных (ПК) компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения, владения), сформулированные в компетентностном формате	10
4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.1. Структура дисциплины	14
4.1.1 Структура дисциплины по очной форме обучения	14
4.1.2 Структура дисциплины по заочной форме обучения	15
4.2 Матрица формируемых дисциплиной компетенций	16
4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля)	16
4.4 Лабораторные занятия	19
4.5. Практические занятия (семинары)	19
4.5.1. Методические рекомендации к практическим занятиям по очной форме обучения	19
Тематика практических занятий по очной форме обучения	19
4.5.2. Методические рекомендации к практическим занятиям по заочной форме обучения ..	19
Тематика практических занятий по заочной форме обучения	20
4.6. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля	20
4.6.1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по очной форме обучения	20
4.6.2. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по заочной форме обучения	21
5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	21
5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях	22
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	23
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины	23
6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	23
6.1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины	25
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	25
6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	26
6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	28
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	34
7.1 Основная литература	34

7.2 Дополнительная литература	34
7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	35
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	36
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	36
ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ	38
Приложение 1	39
Приложение 2	72
Приложение 3	81
Приложение 4	93

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Контроллинг» является получение системных знаний в области теории и современных концепций прикладного контроллинга, используемыми в отечественной и зарубежной практике.

Задачи изучения дисциплины:

- понимание сущности, принципов и задач контроллинга;
- исследование методики управления производственными затратами, как инструмента контроля и управления деятельностью предприятия;
- составление заключений по результатам исследования и анализа деятельности предприятия;
- разработка управленческих решений по наиболее полному использованию ресурсов предприятия и повышению его конкурентоспособности.

1.1. Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Контроллинг» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, бакалавр готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний.

Дисциплина «Контроллинг» изучается студентами в 8 семестре. Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1) посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, законов, которые должны знать студенты; раскрываются закономерности поведения экономических субъектов. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

2) посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На практических занятиях решаются задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3) систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из экономической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4) под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5) при возникающих затруднениях при освоении дисциплины «Контроллинг», для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

При изучении дисциплины «Контроллинг» следует усвоить:

- концепции, объекты контроллинга, способы его организации;
- методику управления производственными затратами, как инструмента контроля и управления деятельностью предприятия;
- последовательность разработки управленческих решений по наиболее полному использованию ресурсов предприятия и повышению его конкурентоспособности.

Рекомендации по подготовке к лекциям. При подготовке к очередному лекционному занятию необходимо:

1. Максимально подробно разработать материал, излагавшийся на предыдущем лекционном занятии, при этом выделить наиболее важную часть изложенного материала.

2. Постараться максимально четко сформулировать (подготовить) вопросы, возникшие при разборе материала предыдущей лекции.

4. Сравнить лекционный материал с аналогичным материалом, изложенным в литературе, попытаться самостоятельно найти ответ на возникшие при подготовке вопросы.

Желательно:

1. Изучая литературу, ознакомиться с материалом, изложение которого планируется на предстоящей лекции.

2. Определить наиболее трудную для понимания часть материала и попытаться сформулировать основные вопросы по этой части.

Изучение наиболее важных тем или разделов учебной дисциплины завершает практические и лабораторные занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов. Лабораторному занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к занятиям необходимо:

1. Выучить основные понятия, определения, содержащиеся в лекционном материале.

2. Уточнить область применимости определений.

3. Приложить максимум усилий для самостоятельного выполнения домашнего задания.

4. Максимально четко сформулировать проблемы (вопросы), возникшие при выполнении домашнего задания.

Желательно:

1. Придумать интересные на наш взгляд примеры и задачи (ситуации) для рассмотрения их на предстоящем лабораторном занятии.

2. Попытаться выполнить домашнее задание, используя методы, отличные от тех, которые изложены преподавателем на лекциях (лабораторных занятиях). Сравнить полученные результаты.

Требования, предъявляемые к выполнению контрольных заданий. При выполнении контрольных заданий следует:

1. Получить четкий ответ на все вопросы, содержащиеся в контрольном задании.
2. Максимально четко изложить способ выполнения контрольного задания.
3. Оформить задание в соответствии с предъявленными требованиями.
4. По возможности, осуществить проверку полученных результатов.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования и зачета. Тестирование организовывается в компьютерных классах. Все вопросы тестирования обсуждаются на лекционных и лабораторных занятиях. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов лабораторных и практических занятий.

1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения

Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями, поэтому методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Учебный процесс для студентов заочной формы обучения строится иначе, чем для студентов-очников. В связи с уменьшением количества аудиторных занятий (в соответствии с рабочими учебными планами) доля самостоятельной работы значительно увеличивается. Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание студентов на то, что они должны вспомнить из ранее полученных знаний.

Студенты, изучающие дисциплину «Контроллинг», должны обладать навыками работы с учебной литературой и другими информационными источниками (статистическими сборниками, материалами экономических исследований, статьями из периодических изданий, научными работами, опубликованными в специальных изданиях и т.п.) в том числе, интернет-сайтами, а также владеть основными методами, техникой и технологией сбора и обработки информации.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические задания необходимые для изучения дисциплины и работы на практических занятиях.

В рабочей программе дисциплины имеется специальный раздел (приложение 3. Методические указания к самостоятельной работе студентов). Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем докладов и рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволяют закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы. Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по

темам дисциплины.

Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или учебное пособие имеет свою логику построения: одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы следует постоянно отмечать, какие вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данной дисциплине по каждой конкретной теме. Для этого студент должен использовать определения новых терминов, которые давались на лекции, а также в рекомендованных учебных и информационных материалах.

Современные средства связи позволяют строить взаимоотношения с преподавателем и во время самостоятельной работы с помощью интернет-видео-связи, а не только во время аудиторных занятий и консультаций. Для продуктивного общения студенту необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса. Желательно, чтобы студент заранее написал электронное письмо, в котором перечислил интересующие его вопросы или вопросы, изучение которых представляется ему затруднительным. Это даст возможность преподавателю оперативно ответить студенту по Интернет-связи и более качественно подготовиться к последующим занятиям.

Необходимо отметить, что самостоятельная работа с литературой и Интернет-источниками не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности выпускника бакалавра.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Контроллинг» входит в раздел вариативной части профессионального цикла дисциплин (дисциплины по выбору) (Б1.В.ДВ.03.02) ОПОП бакалавриата. Она изучается в 8 семестре студентами очной формы обучения и на 5 курсе студентами заочной формы обучения.

Изучение курса предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит практические занятия, организует самостоятельную работу студентов, проводит консультации, руководит докладами студентов на научно-практических конференциях, осуществляет текущий, промежуточный и итоговый формы контроля.

В лекциях излагаются основы изучаемой дисциплины. Практические занятия направлены на закрепление знаний теоретического курса. Формы самостоятельной работы и реализации ее результатов многообразны: выступления на семинарах, рефераты, контрольные, зачеты, экзамены.

Консультации – необходимая форма оказания помощи студентам в их самостоятельной работе. Преподаватель оказывает помощь студентам при выборе тем докладов на научно-практические конференции, их подготовке и написанию статей и тезисов в сборники, публикуемые по результатам данных конференций.

Важным направлением организации изучения дисциплины «Контроллинг» является осуществление контроля за уровнем усвоения изучаемого материала, с целью чего используются инструменты текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

2.1 Примерная формулировка «входных» требований

Дисциплина «Контроллинг» является дисциплиной вариативной части профессионального цикла дисциплин (Б1.В.12) ОПОП бакалавриата. по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) «Бакалавр»), направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Освоение дисциплины «Контроллинг» предполагает наличие у студентов знаний и навыков по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ»:

1. знания: инструменты контроллинга; факторы и резервы повышения эффективности производства; теорию и практику управления затратами предприятия; особенности управления в различных видах центров ответственности; структуры системы информационной поддержки принятия эффективных управленческих решений; показатели прибыльности и рентабельности; показатели финансовой устойчивости; особенности анализа финансового состояния предприятия.

2. умения: использовать графические и математические методы в контроллинге; систематизировать и моделировать взаимосвязи, возникающие между элементами предприятия; определять влияние факторов; анализировать динамику затрат предприятия; организовывать учёт по центрам ответственности; разрабатывать различные виды внутрифирменных бюджетов; проводить диагностику стратегической позиции предприятия; применять в контроллинге экономико-математическое моделирование; проводить комплексную оценку показателей финансово- хозяйственной деятельности; анализировать показатели производственно-финансовой деятельности; формулировать управленческие решения на основе данных проведенного анализа.

3. навыки: использовать принципы построения систем калькулирования, критерии принятия управленческих решений в процессе анализа типовых контроллинговых задач, основы оценки результатов производственной и финансовой деятельности; выявлять резервы повышения эффективности производства.

2.2 Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)

Код дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи	
	коды и название учебных дисциплин (модулей), практик	
	на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.03.02	Макроэкономика Финансы Международные стандарты финансовой отчетности Мировая экономика и международные экономические отношения Аудит Культура речи и деловое общение работников финансовой сферы Экономическая политология Экономическая социология Психосаморегуляция обучающегося с ограниченными возможностями здоровья Основные модели бухгалтерского учета и анализа в зарубежных странах Региональная экономика Регионалистика	Б2.В.04(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) Б2.В.05(П) Производственная практика (технологическая практика) Б2.В.06(П) Преддипломная практика

	Бухгалтерская мысль и балансоведение История бухгалтерского учета Микроэкономика Статистика Бухгалтерская (финансовая) отчетность Комплексный анализ хозяйственной деятельности организаций агропромышленного комплекса Контроль и ревизия в агропромышленном комплексе Экономика, организация и основы технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции Хозяйственное право Трудовое право Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний Учет и анализ банкротств Учет и отчетность в условиях антикризисного управления Инвестиционный анализ Инновации и финансирование инвестиций Экономика предприятия Цены и ценообразование Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	
--	--	--

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Перечень профессиональных (ПК) компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения, владения), сформулированные в компетентностном формате

Номер/ индекс компе тенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть, трудовые действия
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	инструменты контроллинга; факторы и резервы повышения эффективности производства; теорию и практику управления	использовать графические и математические методы в контроллинге; систематизировать и моделировать взаимосвязи, возникающие между	использовать принципы построения систем калькулирования, критерии принятия управленческих решений в процессе анализа типовых контроллинговых задач, основы

Номер/ индекс компе тенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть, трудовые действия
		затратами предприятия; особенностями управления в различных видах центров ответственности; структуры системы информационно й поддержки принятия эффективных управленческих решений; особенности анализа финансового состояния предприятия.	элементами предприятия; определять влияние факторов; анализировать динамику затрат предприятия; организовывать учёт по центрам ответственности; разрабатывать различные виды внутрифирменных бюджетов; проводить диагностику стратегической позиции предприятия; применять в контроллинге экономико-математическое моделирование; проводить комплексную оценку показателей финансово-хозяйственной деятельности; анализировать показатели производственно-финансовой деятельности; формулировать управленческие решения на основе данных проведенного анализа	оценки результатов производственной и финансовой деятельности; выявлять резервы повышения эффективности производства.
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать	инструменты контроллинга; факторы и резервы	использовать графические и математические методы в	использовать принципы построения систем калькулирования,

Номер/ индекс компе тенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть, трудовые действия
	необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	повышения эффективности производства; теорию и практику управления затратами предприятия; особенности управления в различных видах центров ответственности; структуры системы информационно й поддержки принятия эффективных управленческих решений; особенности анализа финансового состояния предприятия.	контроллинге; систематизировать и моделировать взаимосвязи, возникающие между элементами предприятия; определять влияние факторов; анализировать динамику затрат предприятия; организовывать учёт по центрам ответственности; разрабатывать различные виды внутрифирменных бюджетов; проводить диагностику стратегической позиции предприятия; проводить комплексную оценку показателей финансово-хозяйственной деятельности; анализировать показатели производственно-финансовой деятельности; формулировать управленческие решения на основе данных проведенного анализа	критерии принятия управленческих решений в процессе анализа типовых контроллинговых задач, основы оценки результатов производственной и финансовой деятельности; выявлять резервы повышения эффективности производства.

После изучения дисциплины «Контроллинг» студент должен знать:

- инструменты контроллинга;
- факторы и резервы повышения эффективности производства;
- теорию и практику управления затратами предприятия;
- особенности управления в различных видах центров ответственности;
- структуры системы информационной поддержки принятия эффективных управленческих решений; показатели прибыльности и рентабельности;
- показатели финансовой устойчивости; особенности анализа финансового состояния предприятия.

После изучения дисциплины «Контроллинг» студент должен уметь:

- использовать графические и математические методы в контроллинге;
- систематизировать и моделировать взаимосвязи, возникающие между элементами предприятия;
- определять влияние факторов;
- анализировать динамику затрат предприятия;
- организовывать учёт по центрам ответственности;
- разрабатывать различные виды внутрифирменных бюджетов; проводить диагностику стратегической позиции предприятия; применять в контроллинге экономико-математическое моделирование;
- проводить комплексную оценку показателей финансово- хозяйственной деятельности;
- анализировать показатели производственно-финансовой деятельности;
- формулировать управленческие решения на основе данных проведенного анализа

После изучения дисциплины «Контроллинг» студент должен овладеть навыками:

- использовать принципы построения систем калькулирования,
- критерии принятия управленческих решений в процессе анализа типовых контроллинговых задач,
- основы оценки результатов производственной и финансовой деятельности; выявлять резервы повышения эффективности производства.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, всего 72 часа.

4.1. Структура дисциплины

4.1.1 Структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Семестр	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)						Форма: текущего контроля успеваемости СРС (по неделям семестра); промежуточной аттестации (по семестрам)
			всего	Л	ПЗ	ЛЗ	контроль	СРС	
		Раздел 1. Теоретические основы контроллинга							
1	8	Концепция контроллинга	13	1	2			10	Опрос, тестирование
2		Классификация объектов контроллинга	13	1	2			10	Опрос, тестирование
		Раздел 2. Практический контроллинг							
3	8	Принятие управленческих решений на основе анализа взаимосвязи объема производства, себестоимости и прибыли	16	2	4			10	Опрос, тестирование, проверка заданий
4		Разработка бюджетов как инструмент оперативного контроллинга	11	2	4			5	Опрос, тестирование, проверка заданий
5		Методы стратегической диагностики деятельности предприятия	11	2	4			5	Опрос, тестирование, проверка заданий
6		Финансовый контроллинг, как инструмент оперативного контроля за деятельностью предприятия	10	2	4			4	Опрос, тестирование, проверка заданий
7		Контроль	-	-	-	-	-	-	Зачет
8		Итого 8 семестр	72	10	18		-	44	Зачет
9		Всего	72	10	18	-	-	44	

4.1.2 Структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Курс	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)						Форма: текущего контроля успеваемости СРС (по неделям семестра); промежуточной аттестации (по семестрам)
			всего	Л	ПЗ	ЛЗ	контроль	СРС	
		Раздел 1. Теоретические основы контроллинга							
1	5	Концепция контроллинга	10					10	Опрос, тестирование
2	5	Классификация объектов контроллинга	11	1				10	Опрос, тестирование
		Раздел 2. Практический контроллинг							
3	5	Принятие управленческих решений на основе анализа взаимосвязи объема производства, себестоимости и прибыли	11	1				10	Опрос, тестирование, проверка заданий
4	5	Разработка бюджетов как инструмент оперативного контроллинга	13	1	2			10	Опрос, тестирование, проверка заданий
5	5	Методы стратегической диагностики деятельности предприятия	12		2			10	Опрос, тестирование, проверка заданий
6	5	Финансовый контроллинг, как инструмент оперативного контроля за деятельностью предприятия	11	1	2			8	Опрос, тестирование, проверка заданий
7	5	Контроль	-	-	-	-	4	-	Зачет
8	5	Итого 8 семестр	72	4	6		4	58	Зачет
9	5	Всего	72	10	18	-	-	44	

4.2 Матрица формируемых дисциплиной компетенций

Разделы и темы дисциплины	ПК-2	ПК-7	общее кол-во компетенций
1. Концепция контроллинга	+	+	2
2. Классификация объектов контроллинга	+	+	2
3. Принятие управленческих решений на основе анализа взаимосвязи объема производства, себестоимости и прибыли	+	+	2
4. Разработка бюджетов как инструмент оперативного контроллинга	+	+	2
5. Методы стратегической диагностики деятельности предприятия	+	+	2
6. Финансовый контроллинг, как инструмент оперативного контроля за деятельностью предприятия	+	+	2

4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля)

Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения
1. Теоретические основы контроллинга	
1. Концепция контроллинга. Происхождение понятия «контроллинг». Основные причины появления контроллинга на предприятиях промышленно-развитых стран. Базовые концепции контроллинга: с ориентацией на системы учёта; на формирование информационной системы; на создание интегрированной системы управления предприятием. Роль контроллинга в системе управления предприятием. Задачи, решаемые на основе концепции контроллинга в процессе планирования, организационной работы, стимулирования, контроля и регулирования, анализа управленческих решений. Создание службы контроллинга на предприятии. Требования, предъявляемые к службе контроллинга. Варианты организации контроллинговой деятельности на предприятии: создание отдела контроллинга; формирование группы в составе планово-экономического отдела; образование временной группы. Рекомендуемый состав службы контроллинга на предприятии.	<i>Знание:</i> инструменты контроллинга; факторы и резервы повышения эффективности производства; <i>Умение:</i> использовать графические и математические методы в контроллинге <i>Владение:</i> критерии принятия управленческих решений в процессе анализа типовых контроллинговых задач
2. Классификация объектов контроллинга Методы классификации затрат, признаки классификации затрат: форма; специфика принимаемых решений; связь с процессом планирования; экономическое содержание; отношение к объему производства; способ включения в себестоимость продукции; роль в технологическом процессе изготовления	<i>Знание:</i> инструменты контроллинга; факторы и резервы повышения эффективности производства; <i>Умение:</i> использовать графические и математические методы в контроллинге <i>Владение:</i> критерии принятия управленческих решений в процессе анализа типовых контроллинговых задач

Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения
продукции; зависимость от времени возникновения. Методы дифференциации постоянных и переменных затрат. Распределение накладных расходов. Этапы распределения затрат. Методы распределения накладных расходов: метод повторного распределения; метод системы уравнений. Наиболее распространенные способы распределения ставок накладных расходов. Понятие центров ответственности, их классификация. Требования, предъявляемые к формируемым центрам ответственности. Организация контроля за центрами затрат. Расчет отклонений по цене, качеству, материалам. Возможные причины возникновения отклонений	
2. Практический контроллинг	
3. Принятие управленческих решений на основе анализа взаимосвязи объёма производства, себестоимости и прибыли. Определение точки безубыточности на основе сумм покрытия. История исследований в области совершенствования управленческого учёта затрат. Понятие сумм покрытия. Аналитические и графические модели определения сумм покрытия. Критический уровень постоянных расходов. Применение системы контрольных точек в процессе анализа структуры и покрытия постоянных издержек. Экономическое содержание понятия «полезные» и «холостые затраты». Принятие управленческих решений на основе анализа значения показателя «сила воздействия операционного рычага». Расчёт точки безубыточности в условиях неопределённости. Планирование ассортиментной программы производства. Принятие управленческого решения в условиях отсутствия «узких» мест, наличия одного или нескольких «узких» мест. Составление плана на основе использования моделей линейного программирования. Решение задачи «производить или закупать» (МОВ). Выбор критерия принятия управленческого решения в условиях недогрузки производственных мощностей, полной загрузки и наличия множества «узких» мест.	<i>Знание:</i> теорию и практику управления затратами предприятия; особенности управления в различных видах центров ответственности; <i>Умение:</i> определять влияние факторов; анализировать динамику затрат предприятия; организовывать учёт по центрам ответственности; <i>Владение:</i> использовать принципы построения систем калькулирования
4. Разработка бюджетов как инструмент оперативного контроллинга Цели и задачи формирования бюджетов на предприятии. Понятие бюджета. Характеристика работ по составлению бюджетов. Структура	<i>Знание:</i> теорию и практику управления затратами предприятия <i>Умение:</i> разрабатывать различные виды внутрифирменных бюджетов; <i>Владение:</i> использовать принципы

Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения
системы бюджетов на предприятии. Разработка бюджета реализации, бюджета переходящих запасов, производственной программы, бюджета потребности в материалах, бюджета прямых затрат, бюджета общепроизводственных расходов, бюджета коммерческих расходов, бюджета общехозяйственных расходов, финансового плана. Модель прогнозирования необходимых темпов роста выручки. Классификация подходов к разработке бюджетов на предприятии. Характеристика гибких и фиксированных бюджетов. Особенности разработки бюджетов «с нуля».	построения систем калькулирования, критерии принятия управленческих решений в процессе анализа типовых контроллинговых задач.
5. Методы стратегической диагностики деятельности предприятия Стратегическое планирование. Эволюция понятия «стратегия». Уровни принятия управленческих решений в системе разработки стратегии экономической организации. Выбор корпоративной стратегии на основе портфельного анализа. Организация реализации стратегии. Обеспечение равновесия между текущими и будущими проблемами. Характеристики модели «вырастающей организации». Контроль реализации стратегии. Структура системы оценки эффективности стратегии. Факторный анализ рентабельности продаж, рентабельности активов и рентабельности собственного капитала, добавленной стоимости. Особенности контроллинга инвестиционных проектов. Задачи, решаемые службой контроллинга в процессе исследования инвестиционной деятельности. Разработка системы критериев для оценки эффективности инвестиционных проектов.	<i>Знание:</i> особенности управления в различных видах центров ответственности; структуры системы информационной поддержки принятия эффективных управленческих решений; <i>Умение:</i> проводить диагностику стратегической позиции предприятия; применять в контроллинге экономико-математическое моделирование; <i>Владение:</i> критерии принятия управленческих решений в процессе анализа типовых контроллинговых задач.
6. Финансовый контроллинг, как инструмент оперативного контроля за деятельностью предприятия Анализ финансовой устойчивости предприятия. Условия финансовой устойчивости предприятия. Характеристика типов финансовой устойчивости. Принципы построения баланса неплатежеспособности. Способы восстановления финансовой устойчивости предприятия. Анализ ликвидности баланса предприятия. Группировка активов и пассивов баланса предприятия. Условие абсолютной ликвидности баланса предприятия. Управление стоимостью компании.	<i>Знание:</i> показатели прибыльности и рентабельности; показатели финансовой устойчивости; особенности анализа финансового состояния предприятия. <i>Умение:</i> проводить комплексную оценку показателей финансово- хозяйственной деятельности; анализировать показатели производственно-финансовой деятельности; формулировать управленческие решения на основе данных проведенного анализа <i>Владение:</i> основы оценки результатов производственной и финансовой деятельности; выявлять резервы

Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения
	повышения эффективности производства.

4.4 Лабораторные занятия

№п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лабораторных занятий (семинаров)	Трудоемкость
		Не предусмотрены	0

4.5. Практические занятия (семинары)

4.5.1. Методические рекомендации к практическим занятиям по очной форме обучения

Работа по подготовке к практическим занятиям и активное в них участие являются одной из форм изучения программного материала курса «Контроллинг». Эта работа направлена на подготовку бакалавров по направлению подготовки Экономика, способных формировать учетную информацию для пользователей в современных рыночных условиях. Подготовку к занятиям следует начинать с внимательного изучения соответствующих разделов учебных пособий и учебников, далее следует изучать специальную литературу и источники, работать с нормативными документами, написать доклад, реферат если студент получил такое задание. Готовясь к занятиям и принимая активное участие в них, студент проходит школу работы над источниками и литературой, получает навыки самостоятельной работы над письменным и устным сообщением (докладом), учится участвовать в дискуссиях, отстаивать свою точку зрения, формулировать и аргументировать выводы. Форма практического занятия во многом определяется его темой.

В планы практических занятий включены основные вопросы общего курса. В ходе занятий возможна их конкретизация и корректировка.

Тематика практических занятий по очной форме обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Трудоемкость (час.)
1.	Теоретические основы контроллинга	Концепция контроллинга	2
2	Теоретические основы контроллинга	Классификация объектов контроллинга	2
3	Практический контроллинг	Принятие управленческих решений на основе анализа взаимосвязи объёма производства, себестоимости и прибыли	4
4.	Практический контроллинг	Разработка бюджетов как инструмент оперативного контроллинга	4
5	Практический контроллинг	Методы стратегической диагностики деятельности предприятия	4
6	Практический контроллинг	Финансовый контроллинг, как инструмент оперативного контроля за деятельностью предприятия	4
7	Итого за 8 семестр		18
Всего			18

4.5.2. Методические рекомендации к практическим занятиям по заочной форме обучения

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено 8 практических занятий (16 часов), в рамках которых необходимо разобрать основные вопросы курса. В целях

углубленного изучения дисциплины студентам предлагается выступить с докладом на одном из занятий по выбранной тематике в рамках тем учебного курса. Форма занятий во многом определяется его темой.

Тематика практических занятий по заочной форме обучения

№ п/п	Курс	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость
1	5	2. Практический контроллинг	Разработка бюджетов как инструмент оперативного контроллинга	2
2	5	2. Практический контроллинг	Методы стратегической диагностики деятельности предприятия	2
3	5	2. Практический контроллинг	Финансовый контроллинг, как инструмент оперативного контроля за деятельностью предприятия	2
			Итого за 5 курс	6
Всего				6

4.6. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

4.6.1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по очной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
1. Теоретические основы контроллинга				
1.	Концепция контроллинга	10	Работа с нормативными правовыми документами, учебной литературой. Подготовка докладов, эссе	Опрос, тестирование
2.	Классификация объектов контроллинга	10	Работа с нормативными правовыми документами, учебной литературой, Заполнение первичных документов, решение ситуационных задач	Опрос, тестирование, контрольная работа, проверка заданий
3. Практический контроллинг				
3.	Принятие управленческих решений на основе анализа взаимосвязи объема производства, себестоимости и прибыли	10	Работа с нормативными правовыми документами, учебной литературой, решение ситуационных задач Подготовка докладов.	Опрос, тестирование, контрольная работа, проверка заданий
4.	Разработка бюджетов как инструмент оперативного контроллинга	5	Работа с нормативными правовыми документами, учебной литературой, решение ситуационных задач	
5.	Методы стратегической диагностики деятельности предприятия	5	Работа с нормативными правовыми документами, учебной литературой, решение ситуационных	

			задач
6.	Финансовый контроллинг, как инструмент оперативного контроля за деятельностью предприятия	4	Работа с нормативными правовыми документами, учебной литературой, решение ситуационных задач
	Итого за 8 семестр	44	

4.6.2. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по заочной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
1. Теоретические основы контроллинга				
1.	Концепция контроллинга	10	Работа с нормативными правовыми документами, учебной литературой. Подготовка докладов, эссе	Опрос, тестирование
2.	Классификация объектов контроллинга	10	Работа с нормативными правовыми документами, учебной литературой, Заполнение первичных документов, решение ситуационных задач	Опрос, тестирование, контрольная работа, проверка заданий
3. Практический контроллинг				
3.	Принятие управленческих решений на основе анализа взаимосвязи объёма производства, себестоимости и прибыли	10	Работа с нормативными правовыми документами, учебной литературой, решение ситуационных задач Подготовка докладов.	Опрос, тестирование, контрольная работа, проверка заданий
4.	Разработка бюджетов как инструмент оперативного контроллинга	10	Работа с нормативными правовыми документами, учебной литературой, решение ситуационных задач	
5.	Методы стратегической диагностики деятельности предприятия	10	Работа с нормативными правовыми документами, учебной литературой, решение ситуационных задач	
6.	Финансовый контроллинг, как инструмент оперативного контроля за деятельностью предприятия	8	Работа с нормативными правовыми документами, учебной литературой, решение ситуационных задач	
	Итого за 5 курс	58		

5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№	Наименование	Виды учебной	Формируемые	Информационные	и
---	--------------	--------------	-------------	----------------	---

п/п	раздела	работы	компетенции (указывается код компетенции)	образовательные технологии
1	2	3	4	5
1.	Раздел 1. Теоретические основы контроллинга	Лекция по теме 2 (лекция 1)	ПК-2 ПК-7	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением докладов
2.	Раздел 2. Практический контроллинг	Тема лекции 6 (лекция 5) Практические занятия темы 6 (занятия 8,9) Самостоятельная работа	ПК-2, ПК-7	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций Дискуссия Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

5.1.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях по очной форме обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
8	Л	Обсуждение материала в ходе мультимедийных презентаций	4
	ПЗ	Учебные дискуссии, круглые столы, деловые игры	4
Итого:			8

5.1.2. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях по заочной форме обучения

Курс	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
4	ПЗ	Деловая игра	2
Итого:			2

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах составляет 44,4 % по очной форме обучения и 20 % по заочной от общего объема аудиторных занятий.

Подробный порядок организации и проведения интерактивных форм занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Контроллинг» приведен в приложении 2 к рабочей программе.

**6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ
ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Контроллинг» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

<i>Компетенции</i>	<i>Код дисциплины</i>	<i>Дисциплины, практики, НИР, через которые формируются компетенция (компоненты)</i>	<i>Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы</i>
ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Б1.Б.10	Микроэкономика	1
	Б1.В.13	Экономика, организация и основы технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции	1,2
	Б1.В.ДВ.01.01	Хозяйственное право	2
	Б1.В.ДВ.01.02	Трудовое право	2
	Б1.В.ДВ.01.03	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	2
	Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	3
	Б1.В.ДВ.09.01	Экономика предприятия	4
	Б1.В.ДВ.09.02	Цены и ценообразование	4
	Б1.Б.16	Статистика	4,5
	Б1.В.10	Контроль и ревизия в агропромышленном комплексе	5
	Б1.В.03	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	6
	Б1.В.ДВ.08.01	Инвестиционный анализ	6
	Б1.В.ДВ.08.02	Инновации и финансирование инвестиций	6
	Б2.В.04(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности)	7
	Б2.В.05(П)	Производственная практика	7

		(технологическая практика)	
	Б1.В.07	Комплексный анализ хозяйственной деятельности организаций агропромышленного комплекса	8
	Б1.В.ДВ.06.01	Учет и анализ банкротств	8
	Б1.В.ДВ.06.02	Учет и отчетность в условиях антикризисного управления	8
	Б1.В.ДВ.03.01	Основные модели бухгалтерского учета и анализа в зарубежных странах	8
	Б1.В.ДВ.03.02	Контроллинг	8
	Б2.В.06(П)	Преддипломная практика	8
ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Б1.В.16	Культура речи и деловое общение работников финансовой сферы	1
	Б1.В.ДВ.13.01	Региональная экономика	1
	Б1.В.ДВ.13.02	Регионалистика	1
	Б1.В.ДВ.14.01	Бухгалтерская мысль и балансоведение	2
	Б1.В.ДВ.14.02	История бухгалтерского учета	2
	Б1.Б.11	Макроэкономика	2,3
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	4
	Б1.В.ДВ.02.01	Экономическая политология	5
	Б1.В.ДВ.02.02	Экономическая социология	5
	Б1.В.ДВ.02.03	Психосаморегуляция обучающегося с ограниченными возможностями здоровья	5
	Б1.Б.14	Финансы	5,6
	Б2.В.04(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности)	7
	Б2.В.05(П)	Производственная практика (технологическая практика)	7
	Б1.В.15	Аудит	7,8
	Б1.В.09	Международные стандарты финансовой отчетности	8
	Б1.В.14	Мировая экономика и международные экономические отношения	8
	Б1.В.ДВ.03.01	Основные модели бухгалтерского учета и анализа в зарубежных странах	8

	Б1.В.ДВ.03.02	Контроллинг	8
	Б2.В.06(П)	Преддипломная практика	8

* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.

6.1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Контроллинг» представлен в таблице:

n/n	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Теоретические основы контроллинга	ПК-2	Опрос, тестирование
2	Раздел 2. Практический контроллинг	ПК-7	Опрос, тестирование, контрольная работа, проверка заданий

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Текущий контроль осуществляется в виде оценивая ответов студентов во время опросов, письменного и компьютерного тестирования, выступлений с докладом, индивидуальных домашних заданий (расчетных заданий). Тестирование проводится на четвертом и тринадцатом практических занятиях, выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 10 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 5 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме зачета и экзамена, включающие теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 30 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет и экзамен по курсу.

Форма оценочного средства	Количество работ (в семестре)	Максимальный балл за 1 работу	Итого баллов
Обязательные			
Опрос	5	1	5,0
Тестирование письменное	2	10	20,0
Выступление с докладом	2	5	10,0
Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	9	5	45
Итого	-	-	80,0
Дополнительные			
Выступление на семинаре (доклад)	2	5	10
Дополнительные индивидуальные домашние задания	4	2,5	10
Итого			20,0

План–график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь срок изучения дисциплины «Контроллинг» для студентов очной формы обучения

	Срок	Название оценочного мероприятия	Форма оценочного средства	Объект контроля
Семестр 5ПЗ6	ПЗ 1	Текущий контроль	Выступление с докладом, опрос, тестирование	ПК-2, ПК-7
	ПЗ 2	Текущий контроль	Выступление с докладом, опрос, контрольная работа	ПК-2, ПК-7
	ПЗ 3	Текущий контроль	Выступление с докладом, опрос, индивидуальные задания (расчетные задания)	ПК-2, ПК-7
	ПЗ 4	Текущий контроль	Выступление с докладом, опрос, Тестирование письменное	ПК-2, ПК-7
	ПЗ 5	Текущий контроль	Опрос, контрольная работа	ПК-2, ПК-7
	ПЗ 6	Текущий контроль	Опрос, контрольная работа	ПК-2, ПК-7
	Зачет	Промежуточная аттестация	Вопросы к зачету	ПК-2, ПК-7

Оценка «зачтено», «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 51 балла в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации.

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	
86 – 100	отлично	зачтено
71 – 85	хорошо	
51 – 70	удовлетворительно	
50 и менее	неудовлетворительно	не зачтено

6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Текущий контроль

Оценка за текущую работу на занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

Критерий оценки	ОФ
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса. Дает полный развернутый ответ на основной вопрос. Дает логически обоснованный и правильный ответ на дополнительный вопрос	1,0

Дает достаточно полный ответ, с нарушением последовательности изложения. Отвечает на дополнительный вопрос, но обосновать не может.	0,5
Дает неполный ответ на основной вопрос. Не дает ответа на дополнительный вопрос.	0,2
Нет ответа	0

Выступление студента с докладом предполагает значительную самостоятельную работу студента, поэтому оценивается по повышенной шкале баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с докладом относится к дополнительным видам работ. Шкала дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом – 5 баллов.

Критерий оценки	Балл
Актуальность темы	0,5
Полное раскрытие проблемы	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,0
Наличие презентации	2,0
Наличие ответов на вопросы аудитории	0,5
Логичность и последовательность изложения	0,3
Отсутствие ошибочных или противоречивых положений	0,2
Итого	5

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 10 баллов. За семестр по результатам двух этапов тестирования студент может набрать до 20 баллов.

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 2,5 балла. Общий максимальный результат за обязательные виды работ, включающих две части – 5 баллов. За выполнение дополнительных заданий, состоящих из одной части – 2,5 балла. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

Критерий	Балл
Логичность, последовательность изложения	0,1
Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.)	0,1
Обоснованность и доказательность выводов в работе	0,1
Оригинальность, отсутствие заимствований	0,2
Правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства	2,0
<i>Итого</i>	<i>2,5</i>

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Контроллинг».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Контроллинг» включает:

- зачет;
- экзамен;

Зачет как форма контроля проводится в конце первого учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для допуска к зачету студент должен пройти текущую аттестацию, предполагающую набор от 51

до 70 баллов, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ. Метод контроля, используемый на зачете – устный.

Зачетный билет включает 3 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а один – оценить уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме. Поэтому вопросы к зачету разделены на 2 части:

- вопросы для оценки знаний
- вопросы для оценки понимания/умения.

Для промежуточной аттестации в балльно-рейтинговой системе предусмотрено 30 баллов. Аттестация производится отдельно по каждому вопросу билета. Вопросы теоретического курса оцениваются в 15 баллов максимум каждый. Вопрос на понимание/умение – максимум в 10 баллов. Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 51 балла.

Экзаменационный билет включает 3 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а один (практического характера) – оценить уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме.

Блок вопросов к экзамену формируется из числа вопросов, изученных в первом учебном семестре, а также из материалов, пройденных во втором семестре.

Вопросы к экзамену разделены на 2 части:

- вопросы для оценки знаний теоретического курса
- вопросы для оценки понимания/умения (практического характера).

Для промежуточной аттестации в балльно-рейтинговой системе предусмотрено 30 баллов. Аттестация производится отдельно по каждому вопросу билета.

Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 70 баллов, поскольку суммарный результат по итогам текущей и промежуточной аттестации не может превышать 100 баллов.

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (полный комплект фондов оценочных средств приводится в Приложение 1).

Примерный перечень вопросов к зачету Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Возникновение и развитие концепции контроллинга
2. Роль контроллинга в системе управления предприятием
3. Создание системы контроллинга на предприятии
4. Методы классификации затрат предприятия
5. Понятие центров ответственности и их классификация
6. Распределение накладных расходов предприятия
7. Определение точки безубыточности на основе анализа суммы покрытия
8. Планирование ассортимента производства при отсутствии «узких мест»
9. Экономическое обоснование решения о собственном производстве или закупках на стороне
10. Планирование ассортимента производства при наличии одного «узкого места»
11. Планирование ассортимента производства при наличии множества «узких мест»
12. Цели и задачи формирования системы бюджетов на предприятии
13. Методы планирования объема реализации продукции
14. Система бюджетов на предприятии

15. Классификация подходов к разработке бюджетов на предприятии
16. Формирование факторных систем в процессе детерминированного моделирования
17. Способы измерения факторов в детерминированном анализе
18. Методика факторного анализа прибыли и рентабельности по системе «директ-костинг»
19. Методы диагностики стратегической позиции предприятия
20. Организация реализации стратегии предприятия
21. Контроль реализации стратегии предприятия
22. Особенности контроллинга инвестиционных проектов
23. Планирование и контроль уровня запасов
24. Анализ рисков предпринимательской деятельности
25. Классификация отклонений, их анализ
26. Характеристика работ по составлению бюджетов
27. Эволюция понятия «стратегия»
28. Анализ финансовой устойчивости предприятия
29. Способы восстановления финансовой устойчивости предприятия
30. Анализ ликвидности баланса предприятия
31. Управление стоимостью компании
32. Организация и управление постоянными издержками
33. Принципы выделения центров ответственности
34. Система пороговых точек в контроллинге
35. Воздействие неопределенности на объем продаж, прибыль и сумму покрытия
36. ABC - анализ
37. Бюджет движения денежных средств, как инструмент управления финансовыми потоками
38. Бюджет продаж
39. Бюджет прямых затрат, накладных расходов
40. Цели, задачи финансового контроллинга предприятия

Вопросы на оценку понимания/умений

1. Рассчитать показатели переменных и постоянных затрат
2. Распределить затраты по центрам ответственности.
3. Оценить рентабельность продукции.
4. Принять решение «производить или покупать».
5. Определить показатели ликвидности.
6. Рассчитать и оценить уровень финансовой устойчивости.
7. Оценить показатели эффективности деятельности.

Образцы тестовых заданий

Выбрать букву одного правильного ответа

1. Управленческий учет и контроллинг:
 - 1) желательны для любого предприятия
 - 2) обязательны в рыночных условиях хозяйствования
 - 3) не обязательны для предприятия
 - 4) не обязателен, но желателен
2. Контроллинг преимущественно ориентирован на учет и контроль:
 - 1) итоговых показателей деятельности предприятия
 - 2) показателей работы внутризаводских подразделений и служб
 - 3) в интересах собственников предприятия: сохранность имущества, правильность начисления дивидендов
 - 4) показателей использования ресурсов предприятия
3. Отдел контроллинга:

- 1) должен входить в состав бухгалтерии предприятия
- 2) должен выделяться в самостоятельный отдел заводоуправления
- 3) вопрос решается по усмотрению руководства предприятия
- 4) должен входить в состав финансово-экономической службы предприятия
4. Релевантные расходы зависят:
 - 1) от возраста предприятия
 - 2) объема деятельности и продаж
 - 3) принимаемого решения по управлению
 - 4) от принятого метода калькулирования
5. Постоянные расходы предприятия:
 - 1) неизменны в общей сумме затрат
 - 2) постоянны в расчете на единицу продукции
 - 3) изменяются в течении краткосрочного периода
 - 4) неизменны в течении долгосрочного периода
6. Маржинальный доход у нормально функционирующего предприятия за один и тот же период времени:
 - 1) обычно выше прибыли от реализации продукции
 - 2) как правило, ниже прибыли от продаж
 - 3) должен быть равен переменным затратам
 - 4) должен быть равен прибыли от реализации продукции, товаров, услуг
7. Группировка затрат по местам формирования необходима:
 - 1) для контроля издержек производства и сбыта
 - 2) более точного калькулирования себестоимости продукции
 - 3) повышения ответственности менеджеров всех уровней за экономические результаты работы
 - 4) выполнение всех перечисленных функций
8. Ведущую роль в достижении конечных целей предприятия играют:
 - 1) центр продаж
 - 2) центр инвестиций
 - 3) центр прибыли
 - 4) производственные центры
9. В массовых производствах однородной продукции для определения ее себестоимости целесообразно применение калькулирования:
 - 1) передельного
 - 2) позаказного
 - 3) кумулятивного
 - 4) попроцессного
10. Система стандарт-кост предназначена для:
 - 1) учета фактической себестоимости продукции
 - 2) контроля затрат в ходе их осуществления
 - 3) учета финансовых результатов деятельности предприятия
 - 4) выявления и анализа отклонений фактических затрат от предусмотренных по нормативу
11. Стратегические решения в управлении:
 - 1) требуют капитальных вложений
 - 2) осуществляются в основном за счет оборотных средств
 - 3) осуществляются за счет бюджетных ассигнований
 - 4) не требуют затрат вообще
12. Инвестиционный проект может быть рентабельным, если:
 - 1) окупается в течение срока службы объекта инвестирования
 - 2) объект инвестирования служит более срока окупаемости
 - 3) срок окупаемости объекта не имеет значения
 - 4) внутренняя норма доходности меньше банковской процентной ставки

13. Бюджет предприятия – это:
- 1) план го финансовой деятельности
 - 2) план производства и продаж
 - 3) финансовый план на конкретный период, согласованный с производственно-финансовой деятельностью
 - 4) техническая сторона учета затрат и результатов
14. Оценку выгодности тех или иных покупателей и клиентов целесообразнее всего производить на основе данных:
- 1) управленческого учета
 - 2) финансового учета
 - 3) финансового анализа
 - 4) ABC – анализа
15. Диверсификация производства и сбыта:
- 1) уменьшает риск собственников предприятия
 - 2) увеличивает риск бизнеса
 - 3) не оказывает влияния на риски
 - 4) приводит к снижению финансовых результатов деятельности предприятия
16. Чему будет равен критический объем, если цена реализации 6 руб., удельные переменные затраты 4 руб., постоянные затраты за период 100 руб.
- 1) 50 ед.
 - 2) 100 ед.
 - 3) 80 ед.
 - 4) 75 ед.
17. Из нижеперечисленных утверждений выберите верное:
- 1) при прочих равных условиях снижение постоянных расходов ведет к снижению ЗФП и росту операционного рычага
 - 2) при прочих равных условиях увеличение постоянных расходов ведет к снижению ЗФП и росту операционного рычага
 - 3) при прочих равных условиях увеличение постоянных расходов ведет к увеличению ЗФП и операционного рычага
 - 4) нет правильного ответа
18. Сумма покрытия – это:
- 1) сумма постоянных и переменных затрат
 - 2) сумма всех постоянных затрат
 - 3) сумма всех переменных затрат
 - 4) разность между выручкой и переменными затратами
19. При планировании ассортиментной программы учитывают:
- 1) затраты на производство и реализацию продукции
 - 2) закон распределения и воздействие неопределенности
 - 3) ожидаемые суммы покрытия
 - 4) наличие «узких мест»
 - 5) нет верных ответов
20. Операционный рычаг – это:
- 1) риск неполучения прибыли
 - 2) степень зависимости прибыли от объема продаж
 - 3) доля ЗФП в выручке от реализации продукции
 - 4) процентная ставка
21. Выручка от реализации 74000 руб., переменные расходы 48000 руб., постоянные расходы 10500 руб. Определите операционный рычаг.
- 1) 1,86
 - 2) 2,05
 - 3) 1,39

- 4) 1,3
- 5) 1,68

22. При проведении ранжирования по сумме покрытия из программы производства исключаются:

- 1) все продукты имеющие отрицательные суммы покрытия
- 2) не все продукты, так как действует условие о обязательном производстве
- 3) все продукты имеющие нулевые суммы покрытия
- 4) сумма покрытия не учитывается при принятии решения о программе производства

23. Чему будет равен запас финансовой прочности, если цена реализации 16 руб., переменные затраты на единицу 10 руб., постоянные затраты за период 12000 руб., фактический объем продаж 2500 ед.

- 1) 300 ед. или 4800 руб.
- 2) 500 ед. или 8000 руб.
- 3) 200 ед. или 3200 руб.
- 4) нет правильных ответов

24. Метод высшей и низшей точек предназначен для:

- а) минимизации затрат
- б) разделения условно-постоянных затрат на постоянную и переменную составляющие
- в) оптимизации производственных результатов
- г) всего вышеперечисленного

25. Выберите одно правильное утверждение.

- 1) гибкий бюджет определяет соотношение затрат и результатов при различных вариантах, характеризующих возможные масштабы деятельности предприятия.
- 2) показатели гибкого бюджета не являются обязательными для исполнения.
- 3) в гибких бюджетах величина совокупных затрат не изменяется.
- 4) в гибких бюджетах сумма покрытия не изменяется.

26. Если предприятие проводит политику спонтанного кредитования, то дебиторская задолженность прогнозируется на основе расчета:

- 1) плана денежных потоков
- 2) балансовой связи показателей
- 3) среднего периода оборачиваемости дебиторской задолженности
- 4) ее размер принимают на уровне прошлого периода

27. Финансовая сфера деятельности предприятия включает:

- 1) займы и кредиты, поступления от покупателей, дивиденды
- 2) продажа основных средств, курсовые разницы, выплата неустоек
- 3) займы и кредиты, валютные разницы, выпуск акций, дивиденды
- 4) приобретение НМА, ценных бумаг, выплата налогов, выплата заработной платы

28. Основным методом планирования объема продаж при реализации товаров серийного и массового производства является:

- 1) экстраполяции по скользящей средней
- 2) средней взвешенной
- 3) относительных величин
- 4) корреляционной связи показателей

29. Бюджетирование – это:

- 1) процесс составления, принятия годового бюджета коммерческой организации и последующий контроль его исполнения
- 2) Элемент менеджмента, ориентированный на управление организацией, представляющий собой методологию планирования, учета, контроля денежных средств и финансовых результатов
- 4) технология планирования и контроля деятельности коммерческой организации
- 5) Мероприятия, проводимые с целью повышения эффективности деятельности предприятия

30. Финансовый бюджет содержит:

- 1) инвестиционный бюджет, бюджет движения денежных средств, прогноз баланса
- 2) бюджет управленческих расходов, бюджет продаж, бюджет доходов и расходов
- 3) бюджет производственных запасов, производственный бюджет, прогноз баланса
- 4) бюджет ОПР, ОХР, инвестиционный бюджет

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении и разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						в библиотеке	на кафедре
1	Контроллинг: учеб. пособие	Живаева Т.В.	Красноярск : СФУ, 2016. - 84 с.	1,2	8	[Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763835120.html	

7.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении и разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						в библиотеке	на кафедре
1	Бухгалтерский (управленческий) учет в сельском хозяйстве [Электронный ресурс Режим доступа http://znanium.com/catalog/product/215368]	И.С. Шутова, Г.М. Лисович	Вузовский учебник: ИНФРА -М, 2011. - 168 с.	Бухгалтерский управленческий учет на предприятиях АПК	6	Электронно-библиотечная система znanium.com	-
2	Управленческий учет[Электронный ресурс Режим доступа — http://znanium.com/catalog/product/937306]	Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова, О.Г. Гордеева, Е.А. Иванов, О.Р. Кондрашова	М. : ИНФРА -М, 2018. — 553 с. — (Высшее образование: Бакалавриат)	Основы бухгалтерского управленческого учета.	5	Электронно-библиотечная система znanium.com	-
3	Бухгалтерский управленческий учет[Электронный ресурс Режим доступа — http://znanium.com/catalog/product/546124]	Мизиковский И.Е.	М.:Магистр, НИЦ ИНФРА -М, 2016. - 144 с. (Бакалав	Основы бухгалтерского управленческого учета.	5	Электронно-библиотечная система znanium.com	-

			риат)				
--	--	--	-------	--	--	--	--

7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение

Программное обеспечение: Офисные программы: Microsoft Office 2007; Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Visual Studio 2008-2015, по программе MS DreamSpark MS Project Professional 2016, по программе MS DreamSpark, MS Visio 2007-2016, по программе MS DreamSpark, MS Access 2010-2016, по программе MS DreamSpark MS Windows, 7 pro 8 pro 10 pro, AutoCAD, Irbis, My Test, BusinessStudio 4.0, 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений (обновление 2020 г.), Консультационно-справочные службы Гарант (обновление 2020 г.), Консультант (обновление 2020 г.), SuperNovaReaderMagnifier (Программа экранного увеличения с поддержкой речи для лиц с ограниченными возможностями).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Организации	Адрес
ММВБ	http://www.micex.ru
Центральный банк РФ	http://www.cbr.ru
Сберегательный банка РФ	http://www.scb.ru
Министерство сельского хозяйства РФ	http://www.mcх
Справочно-поисковые системы	
Рамблер	http://www.rambler.ru
Яндекс	http://www.ya.ru
Информационные агентства	
Интерфакс	http://www.interfax.ru
РосБизнес Консалтинг	http://www.rbc.ru
Росстат	http://www.gks.ru
Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования	http://www.fepo.ru/
Словари	http://slovari.yandex.ru/dict/glossary/
Периодические издания	
«Эксперт»	http://www.expert.ru
Учет расходов и затрат. Методы учета затрат. Анализ учета.	http://www.mmtt.ru/u4etzatrat
Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С:Бухгалтерия	http://www.buh.ru/
Учет и отчетность	http://roskazna.ru/p/mk/otch.html
Бухгалтерский учёт и финансовый анализ	http://www.bufina.ru/
Электронный журнал «Главбух»	http://www.e.glavbukh.ru/
Правовые системы	
Гарант	http://www.garant.ru/
Консультант +	http://www.consultant.ru/
Кодекс	http://www.kodeks.ru/
Электронные библиотечные системы	
ЭБС «Знаниум»	http://znanium.com
ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
ЭБС «Юрайт»	https://biblio-online.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля, задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний и формирования умений представлены в приложении 3

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 46б): Доска классная (1 шт.), стол ученический 3-х местный со скамейкой (29 шт.), кафедра лектора (1 шт.), стол ученический (1 шт.), стул ученический (1 шт.), демонстрационное оборудование (проектор Acer (1 шт.), моноблок Acer (1 шт.), экран стационарный (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия.

2. Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием (ауд. 34б). Белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), стол компьютерный темный (14 шт.), стол 2-х тумбовый (2 шт.), стул п/м (1 шт.), стул п/м на металлокаркасе черный (23 шт.), стул "полумягкий «Изо» (зел.) (1 шт.), шкаф книжный с полками (1 шт.), компьютер с ПО и с монитором LG AMD ATHLON II X2 (12 шт.), монитор Acer AL 1716FS 17 TFT (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), экран с электроприводом СЕНА EcMaster Electric 180*180 (1 шт.), огнетушитель ОУ – «З» (1 шт.), подставка для огнетушителя (1 шт.). ОС Windows 7. License 65635986 Родительская программа : OPEN 95640528ZZE1708. Подписка «Microsoft Imagine Premium». Договор №153-2016 от 19.07.2016 г. Microsoft Office 2007 Suites. License 65635986 Родительская программа : OPEN 95640528ZZE1708 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ. Ключ аппаратной защиты hasp на 20 рабочих мест (одновременно) Лицензия №10380725, №9985794. Электронный периодический справочник «Система Гарант». Договор №Г-214/2019 от 27.12.2018 г. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Договор №2019_ТС_ЛСВ_84 поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 09.01.2019 г. Архиватор 7-Zip (Лицензия LGPL), растровый графический редактор GIMP (Лицензия GPL), программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThunderbird (Лицензия MPL/GPL/LGPL), офисный пакет приложений LibreOffice (Лицензия LGPL), веб-браузер MozillaFirefox (Лицензия MPL/GPL/LGPL), медиапроигрыватель VLC (Лицензия GNU GPL)

3. Помещение для самостоятельной работы (ауд. 23б): Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.) Office 2007 Suites, GIMP, MozillaFirefox, MozillaThunderbird, 7-Zip, Справочная правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система Гарант», LibreOffice, ОС Windows 7.

4. Помещение для самостоятельной работы (ауд. 42а): Столы (4 шт.), стулья (4 шт.), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.). Office 2007 Suites, GIMP, MozillaFirefox, MozillaThunderbird, 7-Zip, Справочная правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система Гарант», LibreOffice, ОС Windows 7.

5. Помещение для самостоятельной работы (ауд. 123): Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.) SuperNovaReaderMagnifier. ОС Windows 7. Microsoft Office 2007 Suites. Электронный периодический справочник «Система Гарант». Справочная правовая система КонсультантПлюс. Архиватор 7-Zip, растровый графический редактор GIMP, программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThinderbird, офисный пакет приложений LibreOffice, веб-браузер MozillaFirefox , медиапроигрыватель VLC.

6. Научно-техническая библиотека, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

[illegible]

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Контроллинг»

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и рекомендациями ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации дисциплины разработан «Фонд оценочных средств по дисциплине «Контроллинг», являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины.

Этот фонд включает:

а) паспорт фонда оценочных средств;

б) фонд текущего контроля:

- комплекты вопросов для устного опроса, перечень примерных тем докладов и критерии оценивания;
- комплект тестовых заданий и критерии оценивания;
- комплект расчетных заданий и критерии оценивания;

Формы текущего контроля предназначены для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

в) фонд промежуточной аттестации:

- вопросы к экзамену и критерии оценивания;

В Фонде оценочных средств по дисциплине «Контроллинг» представлены оценочные средства сформированности предусмотренных рабочей программой компетенций.

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Контроллинг»

Форма контроля	ПК-2	ПК-7
Формы текущего контроля		
Опрос (коллоквиум)	+	+
Тестирование письменное	+	+
Контрольные работы (решение задач)	+	+
Индивидуальные домашние задания (сам. работы)	+	+
Подготовка презентаций по выбранной теме	+	+
Формы промежуточного контроля		
Зачет	+	+
Экзамен	+	+

Объекты контроля и объекты оценивания

Номер/ индекс компетен ции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	инструменты контроллинга; факторы и резервы повышения эффективности производства; теорию и практику управления затратами предприятия; обязанности управления в различных видах центров ответственности; структуры системы информационной поддержки принятия эффективных управленческих решений; особенности анализа финансового состояния предприятия.	использовать графические и математические методы в контроллинге; систематизировать и моделировать взаимосвязи, возникающие между элементами предприятия; определять влияние факторов; анализировать динамику затрат предприятия; организовывать учёт по центрам ответственности; разрабатывать различные виды внутрифирменных бюджетов; проводить диагностику стратегической позиции предприятия; применять в контроллинге экономико-математическое моделирование; проводить комплексную оценку показателей финансово-хозяйственной деятельности; анализировать	использовать принципы построения систем калькулирования, критерии принятия управленческих решений в процессе анализа типовых контроллинговых задач, основы оценки результатов производственной и финансовой деятельности; выявлять резервы повышения эффективности производства.

			показатели производственно- финансовой деятельности;фо рмулировать управленческие решения на основе данных проведенного анализа	
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	инструменты контроллинга; факторы и резервы повышения эффективности производства; теорию и практику управления затратами предприятия;ос обенности управления в различных видах центров ответственност и; структуры системы информационн ой поддержки принятия эффективных управленчески х решений;особе нности анализа финансового состояния предприятия.	использовать графические и математические методы в контроллинге; систематизирова ть и моделировать взаимосвязи, возникающие между элементами предприятия; определять влияние факторов; анализировать динамику затрат предприятия;орг анизовывать учёт по центрам ответственности; разрабатывать различные виды внутрифирменн ых бюджетов;прово дить диагностику стратегической позиции предприятия;про водить комплексную оценку показателей финансово- хозяйственной деятельности;ан ализировать показатели производственно	использовать принципы построения систем калькулирования, критерии принятия управленческих решений в процессе анализа типовых контроллинговых задач, основы оценки результатов производственной и финансовой деятельности; выявлять резервы повышения эффективности производства.

			-финансовой деятельности; формулировать управленческие решения на основе данных проведенного анализа	
--	--	--	--	--

Состав фондов оценочных средств по формам контроля:

Форма контроля	Наполнение	ОФ
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ		
Выступление с докладом	Перечень примерных тем докладов Критерии оценки	2
Опрос	Комплекты вопросов для устного опроса критерии оценки	2
Тестирование письменное	Комплекты тестов критерии оценки	2
Расчетные задания	Задания, обязательные для выполнения Дополнительные задания критерии оценки	10 10
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		
Зачет	Вопросы к зачету критерии оценки	34

Распределение баллов в соответствии с балльно-рейтинговой системой по формам текущего контроля

Для очной формы обучения (на один семестр)

Форма оценочного средства	Количество работ (в семестре)	Максимальный балл за 1 работу	Итого баллов
Обязательные			
Опрос	5	1	5,0
Тестирование письменное	2	10	20,0
Выступление с докладом	2	5	10,0
Расчетные задания	9	5	45
Итого	-	-	80,0
Дополнительные			
Выступление с докладом	2	5	10
Дополнительные индивидуальные домашние задания	4	2,5	10
Итого			20,0

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ИСПОЛЪЗУЕМЫЕ В ДИСЦИПЛИНЕ «КОНТРОЛЛИНГ»

1. Формы текущего контроля освоения компетенций

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Контроллинг» проводится в соответствии с Уставом университета, локальными документами университета и является обязательной.

Данная аттестация проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем. Текущий контроль проводится с целью оценки и закрепления полученных знаний и умений, а также обеспечения механизма формирования количества баллов, необходимых студенту для допуска к экзамену. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется с выставлением баллов.

Формы текущего контроля и критерии их оценивания дифференцированы по видам работ - обязательные и дополнительные. К обязательным отнесены формы контроля, предполагающие формирование проходного балла на экзамен в соответствии с принятой балльно-рейтинговой системой по дисциплине. К дополнительным отнесены формы контроля, предполагающие формирование премиальных баллов студента, а также баллов, необходимых для формирования минимума для допуска к экзамену в том случае, если они не набраны по обязательным видам работ.

К обязательным формам текущего контроля отнесены:

- выступление на занятии;
- опрос;
- тестирование письменное;
- расчетные задания

К дополнительным формам текущего контроля отнесены:

- дополнительные расчетные задания
- дополнительное выступление с докладом.

1.1. Выступление на занятии

Пояснительная записка

Выступление на занятии является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций, применяемой на занятиях, организованных в традиционной форме обучения. Выступление на семинаре может проводиться с использованием форм устного опроса, обсуждения докладов, выполненных расчетных заданий и проблемных вопросов. Выступление на занятии, таким образом, включает обязательную для всех студентов оценку текущего контроля знаний в виде устного опроса, а также выступление студентов по проблемным вопросам финансового анализа. Вторая часть является не обязательной и решение о подготовке доклада или проблемного вопроса для обсуждения студентом принимается самостоятельно.

Таким образом, фонд оценочных средств по данной форме контроля включает в себя 2 элемента:

- вопросы для устного опроса и критерии оценки ответов;
- примерные темы докладов и критерии оценки выступления.

Объектами данной формы контроля выступает компетенция: ПК-2, ПК-7.

Объектами оценивания являются:

ПК-2:

- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие

деятельность хозяйствующих субъектов.

- **знать** инструменты контроллинга; факторы и резервы повышения эффективности производства; теорию и практику управления затратами предприятия; особенности управления в различных видах центров ответственности; структуры системы информационной поддержки принятия эффективных управленческих решений; показатели прибыльности и рентабельности; показатели финансовой устойчивости; особенности анализа финансового состояния предприятия.

- **уметь** использовать графические и математические методы в контроллинге; систематизировать и моделировать взаимосвязи, возникающие между элементами предприятия; определять влияние факторов; анализировать динамику затрат предприятия; организовывать учёт по центрам ответственности; разрабатывать различные виды внутрифирменных бюджетов; проводить диагностику стратегической позиции предприятия; применять в контроллинге экономико-математическое моделирование; проводить комплексную оценку показателей финансово- хозяйственной деятельности; анализировать показатели производственно-финансовой деятельности; формулировать управленческие решения на основе данных проведенного анализа.

- **владеть** навыками использования принципов построения систем калькулирования, основами оценки результатов производственной и финансовой деятельности; выявления резервы повышения эффективности производства.

ПК-7

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

- **знать** инструменты контроллинга; факторы и резервы повышения эффективности производства; теорию и практику управления затратами предприятия; особенности управления в различных видах центров ответственности; структуры системы информационной поддержки принятия эффективных управленческих решений; показатели прибыльности и рентабельности; показатели финансовой устойчивости; особенности анализа финансового состояния предприятия.

- **уметь** использовать графические и математические методы в контроллинге; систематизировать и моделировать взаимосвязи, возникающие между элементами предприятия; определять влияние факторов; анализировать динамику затрат предприятия; организовывать учёт по центрам ответственности; разрабатывать различные виды внутрифирменных бюджетов; проводить диагностику стратегической позиции предприятия; применять в контроллинге экономико-математическое моделирование; проводить комплексную оценку показателей финансово- хозяйственной деятельности; анализировать показатели производственно-финансовой деятельности; формулировать управленческие решения на основе данных проведенного анализа.

- **владеть** навыками использования принципов построения систем калькулирования, основами оценки результатов производственной и финансовой деятельности; выявления резервы повышения эффективности производства.

Вопросы к занятиям

Вопросы разделены на части, соответствующие количеству разделов (тем) дисциплины. Вопросы к практическим занятиям включают оценку закрепления материала, пройденного на лекциях, а также вопросы, направленные на выявление уровня понимания магистрантом сути пройденного материала.

Тема 1. Концепция контроллинга

Цель: определить сущность контроллинга как науки и как сферы человеческой деятельности, выделить объект, предмет, задачи контроллинга, изучить концепции контроллинга.

Задачи:

- 1) Раскрыть особенности контроллинга, определить его роль в управлении.
- 2) Рассмотреть предмет и особенности объектов контроллинга в различных отраслях и видах деятельности.
- 3) Изучить функции и задачи контроллинга, пользователей и их потребностей.
- 4) Дать сравнительную характеристику видам контроллинга.
- 5) Рассмотреть отличительные особенности контроллинга.
- 6) Изучить организацию аналитической работы и оценки потенциала предприятия.
- 7) Структурировать задачи контроллинга.
- 8) Рассмотреть этапы контроллинга.

Содержание занятия (вопросы для изучения):

- 1) Происхождение понятия «контроллинг».
- 2) Основные причины появления контроллинга на предприятиях промышленно-развитых стран.
- 3) Базовые концепции контроллинга: с ориентацией на системы учёта; на формирование информационной системы; на создание интегрированной системы управления предприятием.
- 4) Роль контроллинга в системе управления предприятием.
- 5) Задачи, решаемые на основе концепции контроллинга в процессе планирования, организационной работы, стимулирования, контроля и регулирования, анализа управленческих решений.
- 6) Создание службы контроллинга на предприятии.
- 7) Требования, предъявляемые к службе контроллинга.
- 8) Варианты организации контроллинговой деятельности на предприятии: создание отдела контроллинга; формирование группы в составе планово-экономического отдела; образование временной группы.
- 9) Рекомендуемый состав службы контроллинга на предприятии.

Тема 2. Классификация объектов контроллинга

Цель: определить виды объектов контроллинга.

Задачи:

- 1) Раскрыть особенности видов контроллинга, определить его роль в управлении.
- 2) Изучить особенности методики проведения контроллинга по объектам.

Содержание занятия (вопросы для изучения):

- 1) Методы классификации затрат,
- 2) признаки классификации затрат: форма; специфика принимаемых решений; связь с процессом планирования; экономическое содержание; отношение к объему производства; способ включения в себестоимость продукции; роль в технологическом процессе изготовления продукции; зависимость от времени возникновения.
- 3) Методы дифференциации постоянных и переменных затрат.
- 4) Распределение накладных расходов.
- 5) Этапы распределения затрат.
- 6) Методы распределения накладных расходов: метод повторного распределения; метод системы уравнений.
- 7) Наиболее распространенные способы распределения ставок накладных расходов.
- 8) Понятие центров ответственности, их классификация.
- 9) Требования, предъявляемые к формируемым центрам ответственности.
- 10) Организация контроля за центрами затрат.

11) Расчет отклонений по цене, качеству, материалам. Возможные причины возникновения отклонений.

Тема 3. Принятие управленческих решений на основе анализа взаимосвязи объёма производства, себестоимости и прибыли

Цель: изучить методику «директ-кост».

Задачи:

1. Раскрыть особенности анализа взаимосвязи затрат, объема и прибыли.
2. Изучить методы определения безубыточного объема.

Содержание занятия (вопросы для изучения):

- 1) Определение точки безубыточности на основе сумм покрытия.
- 2) История исследований в области совершенствования управленческого учёта затрат.
- 3) Понятие сумм покрытия.
- 4) Аналитические и графические модели определения сумм покрытия.
- 5) Критический уровень постоянных расходов.
- 6) Применение системы контрольных точек в процессе анализа структуры и покрытия постоянных издержек.
- 7) Экономическое содержание понятия «полезные» и «холостые затраты».
- 8) Принятие управленческих решений на основе анализа значения показателя «сила воздействия операционного рычага».
- 9) Расчёт точки безубыточности в условиях неопределённости.
- 10) Планирование ассортиментной программы производства.
- 11) Принятие управленческого решения в условиях отсутствия «узких» мест, наличия одного или нескольких «узких» мест.
- 12) Составление плана на основе использования моделей линейного программирования.
- 13) Решение задачи «производить или закупать» (МОВ).
- 14) Выбор критерия принятия управленческого решения в условиях недогрузки производственных мощностей, полной загрузки и наличия множества «узких» мест.

Тема 4. Разработка бюджетов как инструмент оперативного контроллинга.

Цель: изучить методику составления бюджетов.

Задачи:

1. Раскрыть особенности бюджетов.
2. Изучить методы расчета показателей бюджетов.

Содержание занятия (вопросы для изучения):

- 1) Цели и задачи формирования бюджетов на предприятии.
- 2) Понятие бюджета. Характеристика работ по составлению бюджетов.
- 3) Структура системы бюджетов на предприятии.
- 4) Разработка бюджета реализации, бюджета переходящих запасов, производственной программы, бюджета потребности в материалах, бюджета прямых затрат, бюджета общепроизводственных расходов, бюджета коммерческих расходов, бюджета общехозяйственных расходов, финансового плана.
- 5) Модель прогнозирования необходимых темпов роста выручки.
- 6) Классификация подходов к разработке бюджетов на предприятии.
- 7) Характеристика гибких и фиксированных бюджетов.
- 8) Особенности разработки бюджетов «с нуля».

Тема 5. Методы стратегической диагностики деятельности предприятия.

Цель: изучить методику стратегической диагностики деятельности.

Задачи:

1. Раскрыть особенности стратегического планирования.
2. Изучить методы анализа рентабельности.

Содержание занятия (вопросы для изучения):

- 1) Стратегическое планирование.
- 2) Эволюция понятия «стратегия».
- 3) Уровни принятия управленческих решений в системе разработки стратегии экономической организации.
- 4) Выбор корпоративной стратегии на основе портфельного анализа.
- 5) Организация реализации стратегии.
- 6) Обеспечение равновесия между текущими и будущими проблемами.
- 7) Характеристики модели «вырастающей организации».
- 8) Контроль реализации стратегии.
- 9) Структура системы оценки эффективности стратегии.
- 10) Факторный анализ рентабельности продаж, рентабельности активов и рентабельности собственного капитала, добавленной стоимости.
- 11) Особенности контроллинга инвестиционных проектов.
- 12) Задачи, решаемые службой контроллинга в процессе исследования инвестиционной деятельности.
- 13) Разработка системы критериев для оценки эффективности инвестиционных проектов.

Тема 6. Финансовый контроллинг, как инструмент оперативного контроля за деятельностью предприятия.

Цель: изучить методику финансового контроллинга.

Задачи:

1. Раскрыть особенности стратегического планирования.
2. Изучить методы анализа финансовой устойчивости.

Содержание занятия (вопросы для изучения):

- 1) Анализ финансовой устойчивости предприятия.
- 2) Условия финансовой устойчивости предприятия.
- 3) Характеристика типов финансовой устойчивости.
- 4) Принципы построения баланса неплатежеспособности.
- 5) Способы восстановления финансовой устойчивости предприятия.
- 6) Анализ ликвидности баланса предприятия.
- 7) Группировка активов и пассивов баланса предприятия.
- 8) Условие абсолютной ликвидности баланса предприятия.
- 9) Управление стоимостью компании.

Примерные темы докладов

Выступление с докладом на семинаре является дополнительным видом работ для формирования повышенного уровня освоения компетенций и предполагает самостоятельный подбор студентом темы для доклада по согласованию с преподавателем, либо выбор из предложенных тем. Выступление с докладом может осуществляться с применением или без применения презентаций. Регламент выступления – 5-7 минут.

Темы докладов

- 1) Организация центров ответственности на предприятии
- 2) Организация внутрифирменного бюджетирования в условиях диверсификации деятельности
- 3) Анализ основных экономических показателей в точке безубыточности
- 4) Организация учета по центрам ответственности
- 5) Детерминированное моделирование факторных систем хозяйственной деятельности
- 6) Методы количественной оценки влияния факторов на результаты деятельности предприятия
- 7) Организация управления постоянными затратами

- 8) Разработка бюджетов предприятия, как инструмент оперативного контроля
- 9) Контроллинг инвестиционных проектов
- 10) Система контроллинга на современном предприятии
- 11) Анализ отклонений в системе контроллинга
- 12) Стратегическая диагностика деятельности предприятия
- 13) Управленческие решения в системе контроллинга
- 14) Анализ финансовых показателей деятельности предприятия
- 15) Анализ запасов организации
- 16) Анализ методов оптимального ценообразования
- 17) Контроллинг в коммерческих банках
- 18) Аналитические и графические модели определения суммы покрытия
- 19) Анализ прибыли и рентабельности по системе «директ-костинг»
- 20) Анализ затрат по системе «стандарт - кост»
- 21) Управление стоимостью компании
- 22) Принятие управленческих решений в условиях риска
- 23) Планирование ассортиментной программы предприятия
- 24) Подходы к классификации затрат в контроллинге
- 25) Информационная подготовка управленческих решений.

Критерии оценивания

Оценка за текущую работу на семинарских занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

Критерий оценки	ОФ
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса. Дает полный развернутый ответ на основной вопрос. Дает логически обоснованный и правильный ответ на дополнительный вопрос	1,0
Дает достаточно полный ответ, с нарушением последовательности изложения. Отвечает на дополнительный вопрос, но обосновать не может.	0,5
Дает неполный ответ на основной вопрос. Не дает ответа на дополнительный вопрос.	0,2
Нет ответа	0

Выступление студента с докладом предполагает значительную самостоятельную работу студента, поэтому оценивается по повышенной шкале баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с докладом относится к дополнительным видам работ. Шкала дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом – 5 баллов.

Критерий оценки	Балл
Актуальность темы	0,5
Полное раскрытие проблемы	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,0
Наличие презентации	2,0
Наличие ответов на вопросы аудитории	0,5
Логичность и последовательность изложения	0,3
Отсутствие ошибочных или противоречивых положений	0,2
Итого	5

1.2. Устный опрос

Пояснительная записка

Устный опрос является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций,

применяемой на семинарских занятиях, организованных в традиционной форме обучения. Выступление на семинаре может проводиться с использованием форм устного опроса, обсуждения докладов, выполненных индивидуальных заданий и проблемных вопросов. Устный опрос, таким образом, включает обязательную для всех студентов оценку текущего контроля знаний в виде выступления на семинаре, а также выступление студентов по проблемным вопросам организации финансовых отношений. Вторая часть является не обязательной и решение о подготовке доклада или проблемного вопроса для обсуждения студентом принимается самостоятельно.

Таким образом, фонд оценочных средств по данной форме контроля включает в себя 2 элемента:

- вопросы для устного опроса и критерии оценки ответов;
- примерные темы докладов и критерии оценки выступления.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ПК-2, ПК-7.

Объектами оценивания являются:

ПК-2:

- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

- **знать** инструменты контроллинга; факторы и резервы повышения эффективности производства; теорию и практику управления затратами предприятия; особенности управления в различных видах центров ответственности; структуры системы информационной поддержки принятия эффективных управленческих решений; показатели прибыльности и рентабельности; показатели финансовой устойчивости; особенности анализа финансового состояния предприятия.

- **уметь** использовать графические и математические методы в контроллинге; систематизировать и моделировать взаимосвязи, возникающие между элементами предприятия; определять влияние факторов; анализировать динамику затрат предприятия; организовывать учёт по центрам ответственности; разрабатывать различные виды внутрифирменных бюджетов; проводить диагностику стратегической позиции предприятия; применять в контроллинге экономико-математическое моделирование; проводить комплексную оценку показателей финансово- хозяйственной деятельности; анализировать показатели производственно-финансовой деятельности; формулировать управленческие решения на основе данных проведенного анализа.

- **владеть** навыками использования принципов построения систем калькулирования, основами оценки результатов производственной и финансовой деятельности; выявления резервы повышения эффективности производства.

ПК-7

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

- **знать** инструменты контроллинга; факторы и резервы повышения эффективности производства; теорию и практику управления затратами предприятия; особенности управления в различных видах центров ответственности; структуры системы информационной поддержки принятия эффективных управленческих решений; показатели прибыльности и рентабельности; показатели финансовой устойчивости; особенности анализа финансового состояния предприятия.

- **уметь** использовать графические и математические методы в контроллинге; систематизировать и моделировать взаимосвязи, возникающие между элементами предприятия; определять влияние факторов; анализировать динамику затрат предприятия; организовывать учёт по центрам ответственности; разрабатывать различные виды внутрифирменных бюджетов; проводить диагностику стратегической позиции

предприятия;применять в контроллинге экономико-математическое моделирование;проводить комплексную оценку показателей финансово- хозяйственной деятельности;анализировать показатели производственно-финансовой деятельности;формулировать управленческие решения на основе данных проведенного анализа.

- **владеть**навыками использования принципов построения систем калькулирования, основами оценки результатов производственной и финансовой деятельности; выявления резервы повышения эффективности производства.

Критерии оценивания

Оценка за текущую работу на практических занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

Критерий оценки	ОФ
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса. Дает полный развернутый ответ на основной вопрос. Дает логически обоснованный и правильный ответ на дополнительный вопрос	5
Дает достаточно полный ответ, с нарушением последовательности изложения. Отвечает на дополнительный вопрос, но обосновать не может.	4
Дает неполный ответ на основной вопрос. Не дает ответа на дополнительный вопрос.	3
Нет ответа	0

Далее для определения конечного балла за устный ответ, рассчитывается средний балл за семестр (сумма оценок делится на количество оценок). Максимальный балл – 5, минимальный – 3.

1.3. Тестирование письменное

Пояснительная записка

Тестирование как форма письменного контроля позволяет дать оценку знаниям и навыкам студентов в условиях отсутствия помощи со стороны преподавателя. Тестирование предполагает использование различных видов тестов: закрытый тест (множественный выбор), открытый тест (краткий ответ), тест на выбор верно/неверно, тест на соответствие. Использование различных видов тестов позволяет оценить уровень владения студентами теоретическим материалом, а также умение делать логические выводы.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ПК-2, ПК-7.

Объектами оценивания являются:

ПК-2:

- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

- **знать**инструменты контроллинга;факторы и резервы повышения эффективности производства; теорию и практику управления затратами предприятия;особенности управления в различных видах центров ответственности; структуры системы информационной поддержки принятия эффективных управленческих решений;показатели прибыльности и рентабельности;показатели финансовой устойчивости;особенности анализа финансового состояния предприятия.

- **уметь**использовать графические и математические методы в контроллинге; систематизировать и моделировать взаимосвязи, возникающие между элементами предприятия; определять влияние факторов; анализировать динамику затрат предприятия;организовывать учёт по центрам ответственности;разрабатывать различные

виды внутрифирменных бюджетов;проводить диагностику стратегической позиции предприятия;применять в контроллинге экономико-математическое моделирование;проводить комплексную оценку показателей финансово- хозяйственной деятельности;анализировать показатели производственно-финансовой деятельности;формулировать управленческие решения на основе данных проведенного анализа.

- **владеть**навыками использования принципов построения систем калькулирования, основами оценки результатов производственной и финансовой деятельности; выявления резервы повышения эффективности производства.

ПК-7

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

- **знать**инструменты контроллинга;факторы и резервы повышения эффективности производства; теорию и практику управления затратами предприятия;особенности управления в различных видах центров ответственности; структуры системы информационной поддержки принятия эффективных управленческих решений;показатели прибыльности и рентабельности;показатели финансовой устойчивости;особенности анализа финансового состояния предприятия.

- **уметь**использовать графические и математические методы в контроллинге; систематизировать и моделировать взаимосвязи, возникающие между элементами предприятия; определять влияние факторов; анализировать динамику затрат предприятия;организовывать учёт по центрам ответственности;разрабатывать различные виды внутрифирменных бюджетов;проводить диагностику стратегической позиции предприятия;применять в контроллинге экономико-математическое моделирование;проводить комплексную оценку показателей финансово- хозяйственной деятельности;анализировать показатели производственно-финансовой деятельности;формулировать управленческие решения на основе данных проведенного анализа.

- **владеть**навыками использования принципов построения систем калькулирования, основами оценки результатов производственной и финансовой деятельности; выявления резервы повышения эффективности производства.

База тестов

Оценка освоения компетенций с помощью тестов используется в учебном процессе по дисциплине «Контроллинг» как контрольный срез знаний в 5 и 6 семестрах. Тестирование может проводиться в письменной и электронной формах.

1. Управленческий учет и контроллинг:
 - 5) желательны для любого предприятия
 - 6) обязательны в рыночных условиях хозяйствования
 - 7) не обязательны для предприятия
 - 8) не обязателен, но желателен
2. Контроллинг преимущественно ориентирован на учет и контроль:
 - 5) итоговых показателей деятельности предприятия
 - 6) показателей работы внутризаводских подразделений и служб
 - 7) в интересах собственников предприятия: сохранность имущества, правильность начисления дивидендов
 - 8) показателей использования ресурсов предприятия
3. Отдел контроллинга:
 - 5) должен входить в состав бухгалтерии предприятия
 - 6) должен выделяться в самостоятельный отдел заводоуправления

- 7) вопрос решается по усмотрению руководства предприятия
- 8) должен входить в состав финансово-экономической службы предприятия
4. Релевантные расходы зависят:
 - 5) от возраста предприятия
 - 6) объема деятельности и продаж
 - 7) принимаемого решения по управлению
 - 8) от принятого метода калькулирования
5. Постоянные расходы предприятия:
 - 5) неизменны в общей сумме затрат
 - 6) постоянны в расчете на единицу продукции
 - 7) изменяются в течении краткосрочного периода
 - 8) неизменны в течении долгосрочного периода
6. Маржинальный доход у нормально функционирующего предприятия за один и тот же период времени:
 - 5) обычно выше прибыли от реализации продукции
 - 6) как правило, ниже прибыли от продаж
 - 7) должен быть равен переменным затратам
 - 8) должен быть равен прибыли от реализации продукции, товаров, услуг
7. Группировка затрат по местам формирования необходима:
 - 5) для контроля издержек производства и сбыта
 - 6) более точного калькулирования себестоимости продукции
 - 7) повышения ответственности менеджеров всех уровней за экономические результаты работы
 - 8) выполнение всех перечисленных функций
8. Ведущую роль в достижении конечных целей предприятия играют:
 - 5) центр продаж
 - 6) центр инвестиций
 - 7) центр прибыли
 - 8) производственные центры
9. В массовых производствах однородной продукции для определения ее себестоимости целесообразно применение калькулирования:
 - 5) передельного
 - 6) позаказного
 - 7) кумулятивного
 - 8) попроцессного
10. Система стандарт-кост предназначена для:
 - 1) учета фактической себестоимости продукции
 - 2) контроля затрат в ходе их осуществления
 - 3) учета финансовых результатов деятельности предприятия
 - 4) выявления и анализа отклонений фактических затрат от предусмотренных по нормативу
11. Стратегические решения в управлении:
 - 5) требуют капитальных вложений
 - 6) осуществляются в основном за счет оборотных средств
 - 7) осуществляются за счет бюджетных ассигнований
 - 8) не требуют затрат вообще
12. Инвестиционный проект может быть рентабельным, если:
 - 5) окупается в течение срока службы объекта инвестирования
 - 6) объект инвестирования служит более срока окупаемости
 - 7) срок окупаемости объекта не имеет значения
 - 8) внутренняя норма доходности меньше банковской процентной ставки
13. Бюджет предприятия – это:
 - 5) план го финансовой деятельности

- 6) план производства и продаж
 - 7) финансовый план на конкретный период, согласованный с производственно-финансовой деятельностью
 - 8) техническая сторона учета затрат и результатов
14. Оценку выгоды тех или иных покупателей и клиентов целесообразнее всего производить на основе данных:
- 5) управленческого учета
 - 6) финансового учета
 - 7) финансового анализа
 - 8) ABC – анализа
15. Диверсификация производства и сбыта:
- 5) уменьшает риск собственников предприятия
 - 6) увеличивает риск бизнеса
 - 7) не оказывает влияния на риски
 - 8) приводит к снижению финансовых результатов деятельности предприятия
16. Чему будет равен критический объем, если цена реализации 6 руб., удельные переменные затраты 4 руб., постоянные затраты за период 100 руб.
- 1) 50 ед.
 - 2) 100 ед.
 - 3) 80 ед.
 - 4) 75 ед.
17. Из нижеперечисленных утверждений выберите верное:
- 1) при прочих равных условиях снижение постоянных расходов ведет к снижению ЗФП и росту операционного рычага
 - 2) при прочих равных условиях увеличение постоянных расходов ведет к снижению ЗФП и росту операционного рычага
 - 3) при прочих равных условиях увеличение постоянных расходов ведет к увеличению ЗФП и операционного рычага
 - 4) нет правильного ответа
18. Сумма покрытия – это:
- 1) сумма постоянных и переменных затрат
 - 2) сумма всех постоянных затрат
 - 3) сумма всех переменных затрат
 - 4) разность между выручкой и переменными затратами
19. При планировании ассортиментной программы учитывают:
- 1) затраты на производство и реализацию продукции
 - 2) закон распределения и воздействие неопределенности
 - 3) ожидаемые суммы покрытия
 - 4) наличие «узких мест»
 - 5) нет верных ответов
20. Операционный рычаг – это:
- 1) риск неполучения прибыли
 - 2) степень зависимости прибыли от объема продаж
 - 3) доля ЗФП в выручке от реализации продукции
 - 4) процентная ставка
21. Выручка от реализации 74000 руб., переменные расходы 48000 руб., постоянные расходы 10500 руб. Определите операционный рычаг.
- 1) 1,86
 - 2) 2,05
 - 3) 1,39
 - 4) 1,3
 - 5) 1,68

22. При проведении ранжирования по сумме покрытия из программы производства исключаются:

- 1) все продукты имеющие отрицательные суммы покрытия
- 2) не все продукты, так как действует условие о обязательном производстве
- 3) все продукты имеющие нулевые суммы покрытия
- 4) сумма покрытия не учитывается при принятии решения о программе производства

23. Чему будет равен запас финансовой прочности, если цена реализации 16 руб., переменные затраты на единицу 10 руб., постоянные затраты за период 12000 руб., фактический объем продаж 2500 ед.

- 1) 300 ед. или 4800 руб.
- 2) 500 ед. или 8000 руб.
- 3) 200 ед. или 3200 руб.
- 4) нет правильных ответов

24. Метод высшей и низшей точек предназначен для:

- а) минимизации затрат
- б) разделения условно-постоянных затрат на постоянную и переменную составляющие
- в) оптимизации производственных результатов
- г) всего вышеперечисленного

25. Выберите одно правильное утверждение.

- 1) гибкий бюджет определяет соотношение затрат и результатов при различных вариантах, характеризующих возможные масштабы деятельности предприятия.
- 2) показатели гибкого бюджета не являются обязательными для исполнения.
- 3) в гибких бюджетах величина совокупных затрат не изменяется.
- 4) в гибких бюджетах сумма покрытия не изменяется.

26. Если предприятие проводит политику спонтанного кредитования, то дебиторская задолженность прогнозируется на основе расчета:

- 1) плана денежных потоков
- 2) балансовой связи показателей
- 3) среднего периода оборачиваемости дебиторской задолженности
- 4) ее размер принимают на уровне прошлого периода

27. Финансовая сфера деятельности предприятия включает:

- 1) займы и кредиты, поступления от покупателей, дивиденды
- 2) продажа основных средств, курсовые разницы, выплата неустоек
- 3) займы и кредиты, валютные разницы, выпуск акций, дивиденды
- 4) приобретение НМА, ценных бумаг, выплата налогов, выплата заработной платы

28. Основным методом планирования объема продаж при реализации товаров серийного и массового производства является:

- 1) экстраполяции по скользящей средней
- 2) средней взвешенной
- 3) относительных величин
- 4) корреляционной связи показателей

29. Бюджетирование – это:

- 1) процесс составления, принятия годового бюджета коммерческой организации и последующий контроль его исполнения
- 2) Элемент менеджмента, ориентированный на управление организацией, представляющий собой методологию планирования, учета, контроля денежных средств и финансовых результатов
- 4) технология планирования и контроля деятельности коммерческой организации
- 5) Мероприятия, проводимые с целью повышения эффективности деятельности предприятия

30. Финансовый бюджет содержит:

- 1) инвестиционный бюджет, бюджет движения денежных средств, прогноз баланса

- 2) бюджет управленческих расходов, бюджет продаж, бюджет доходов и расходов
- 3) бюджет производственных запасов, производственный бюджет, прогноз баланса
- 4) бюджет ОПР, ОХР, инвестиционный бюджет

Критерии оценивания

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 20 баллов. За семестр по результатам тестирования студент может набрать до 20 баллов.

Индивидуальные задания

Пояснительная записка

Индивидуальные задания являются важным этапом в формировании компетенций обучающегося. Выполнение таких заданий требует не только теоретической подготовки, но и самостоятельного научного поиска. Выполнение заданий и их проверка позволяют сформировать и оценить уровень освоения всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Индивидуальные задания предполагают поиск и обработку статистического, теоретического и практического материала по заданной теме.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ПК-2, ПК-7.

Объектами оценивания являются:

ПК-2:

- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

- **знать** инструменты контроллинга; факторы и резервы повышения эффективности производства; теорию и практику управления затратами предприятия; особенности управления в различных видах центров ответственности; структуры системы информационной поддержки принятия эффективных управленческих решений; показатели прибыльности и рентабельности; показатели финансовой устойчивости; особенности анализа финансового состояния предприятия.

- **уметь** использовать графические и математические методы в контроллинге; систематизировать и моделировать взаимосвязи, возникающие между элементами предприятия; определять влияние факторов; анализировать динамику затрат предприятия; организовывать учёт по центрам ответственности; разрабатывать различные виды внутрифирменных бюджетов; проводить диагностику стратегической позиции предприятия; применять в контроллинге экономико-математическое моделирование; проводить комплексную оценку показателей финансово- хозяйственной деятельности; анализировать показатели производственно-финансовой деятельности; формулировать управленческие решения на основе данных проведенного анализа.

- **владеть** навыками использования принципов построения систем калькулирования, основами оценки результатов производственной и финансовой деятельности; выявления резервы повышения эффективности производства.

ПК-7

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

- **знать** инструменты контроллинга; факторы и резервы повышения эффективности производства; теорию и практику управления затратами предприятия; особенности управления в различных видах центров ответственности; структуры системы информационной поддержки принятия эффективных управленческих решений; показатели прибыльности и рентабельности; показатели финансовой устойчивости; особенности анализа финансового состояния предприятия.

- **уметь** использовать графические и математические методы в контроллинге; систематизировать и моделировать взаимосвязи, возникающие между элементами предприятия; определять влияние факторов; анализировать динамику затрат предприятия; организовывать учёт по центрам ответственности; разрабатывать различные виды внутрифирменных бюджетов; проводить диагностику стратегической позиции предприятия; применять в контроллинге экономико-математическое моделирование; проводить комплексную оценку показателей финансово- хозяйственной деятельности; анализировать показатели производственно-финансовой деятельности; формулировать управленческие решения на основе данных проведенного анализа.
- **владеть** навыками использования принципов построения систем калькулирования, основами оценки результатов производственной и финансовой деятельности; выявления резервы повышения эффективности производства.

Примерные задания

Задания обязательные для выполнения

Задание 1. Произвести закрытие счета 23 «Электроснабжение». Всего затрат по электрофикации составила 2312000 рублей. Плановая себестоимость 1 кВт.ч электроэнергии 2,70 рублей. Использовано электроэнергии следующими потребителями (кВт.ч):

растениеводство – 100000
 животноводство – 250000
 промышленное производство – 100000
 другие вспомогательные производства – 50000
 общепроизводственные расходы - 60000
 общехозяйственные расходы – 40000
 жилищно-коммунальное хозяйство – 240000
 строительство объектов – 10000
 Итого – 850000

Определить фактическую себестоимость 1 кВтч электроэнергии. Выявить калькуляционную разницу по электроэнергии и списать на потребителей. Составить корреспонденцию счетов.

Задание 2. Исчислить фактическую себестоимость 1 ц продукции садоводства на основании следующих данных:

Получено от урожая: слив – 51 ц по плановой себестоимости 1650 руб.
 абрикосов – 43 ц по плановой себестоимости 1850 руб.
 яблок – 445 ц по плановой себестоимости 770 руб.
 черной смородины – 23 ц по плановой себестоимости 2050 руб.

Затраты текущего года 559800 руб.

Среднереализационные цены: слив – 1600 руб., абрикосов – 1820 руб., яблок – 750 руб., черной смородины – 2000 руб.

Составить корреспонденцию счетов на списание калькуляционной разницы.

Задание 3. Распределить общепроизводственные расходы на основании приведенных ниже данных:

Объекты калькуляции	Общая сумма затрат, руб.	Стоимость семян, руб.	Общепроизводственные расходы
Озимые зерновые	182159	21023	

Яровые зерновые	126702	18522	
Картофель	527400	64523	
ИТОГО	?		98580

Задание 4. На основании приведенных ниже данных определить себестоимость 1 т км и распределить услуги грузового автотранспорта (указать корреспонденции счетов).

Общая сумма затрат, руб.	3589750
Отработано всего, т.км	945400
в т.ч.: в растениеводстве	456330
в животноводстве	345910
в капитальном строительстве	22820
на сторону	120340
Расходы по перевозке рабочих растениеводства – 21250 руб.	
Стоимость отработанного масла – 1260 руб.	
Плановая себестоимость 1 т км – 4 рубля.	

Задание 5. Распределить общехозяйственные расходы на основании приведенных ниже данных:

Показатели	Стоимость семян, кормов, сырья, руб.	Общая сумма затрат, руб.	Сумма общехозяйственных расходов
Озимые зерновые	18843	171300	
Яровые зерновые	17138	155801	
Картофель	45815	416502	
Итого по растениеводству	?	?	
Молочное стадо коров	28080	216000	
Молодняк КРС	20670	159000	
Итого по животноводству	?	?	
Пилорама	4523	39000	
Мельница	5502	42000	
Итого	?	?	
Оказание услуг на сторону	-	41506	
ВСЕГО	?	?	354490

Задание 6. Исчислить фактическую себестоимость 1 ц живой массы за отчетный год на основании следующих данных:

Показатели	Молодняк КРС и взрослые животные на откорме		
	Кол-во голов	Живая масса, ц	Стоимость, руб.
Остаток на начало года	820	1800	318500
Поступило в течение года:			
приплод	400	110	11868
прирост живой массы	х	2180	306072
покупка на стороне	80	90	14030
Выбраковка из основного стада	40	160	18938
Переведено в основное стадо	90	400	?
Продано мясокомбинату	320	1300	?
Прочая продажа	30	135	?
Забой	25	55	?
Падеж	10	8	?

Остаток на конец года	863	2450	?
-----------------------	-----	------	---

Выбывшее поголовье в течение года было списано по плановой себестоимости 1 ц живой массы 140 руб. Составить корреспонденцию счетов на списание разницы между фактической и плановой себестоимостью живой массы по выбывшему скоту за год.

Задание 7. Затраты на содержание основного стада кур за отчетный год составила – 2135800 руб. В течение года от птицеводства получено продукции: яиц 4150 тыс.шт., пуха и пера на 650 руб. и помета в нормативной оценке – на 7850 руб. Плановая себестоимость 1 тыс.шт. яиц 510 руб.

Определить фактическую себестоимость 1 тыс.шт. яиц и составить корреспонденцию счетов на списание калькуляционной разницы.

Задание 8. Затраты по инкубации яиц составили 2040805 руб. В течение года получено суточных птенцов 195 тыс.шт. и побочной продукции в нормативной оценке – на 18500 руб. Стоимость заложенных яиц составила 121000 руб. Плановая себестоимость 1 суточного цыпленка – 10 рублей.

Определить фактическую себестоимость 1 суточного цыпленка и указать корреспонденцию счетов.

Задание 9. Определить себестоимость различных учетных групп семенного зерна, если общие затраты на семенное зерно за вычетом стоимости побочной продукции и зерновых отходов составили 8202560 руб.

Получено зерна различных репродукций:		Закупочная цена 1 ц, руб.
Суперэлита	8000 ц	245,0
Элита	12000 ц	175,0
1 репродукция	17000 ц	126,0
2 репродукция	26300 ц	119,0
Итого:	63300 ц	

Задание 10. За отчетный период забито на мясо 20 коров, выбракованных из основного стада, живой массой 100 ц балансовой стоимостью 650000 руб. Затраты по забою составили 10450 руб., общехозяйственные расходы – 1500 руб., общепроизводственные расходы – 890руб.

В результате забоя получено продукции: мясо 65 ц по плановой себестоимости 10180 руб. за 1 ц, шкуры и прочая продукция по цене реализации на сумму 9250руб.

Требуется исчислить фактическую себестоимость 1 ц мяса крупного рогатого скота и составить корреспонденцию счетов на списание калькуляционной разницы.

Критерии оценивания

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 3,5 балла. Общий максимальный результат за обязательные виды работ, включающих две части – 7 баллов. За выполнение дополнительных заданий, состоящих из одной части – 3,5 балла. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

Критерий	Балл
Логичность, последовательность изложения	0,3
Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.)	0,5
Обоснованность и доказательность выводов в работе	0,5
Оригинальность, отсутствие заимствований	0,2

Правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства	2,0
<i>Итого</i>	3,5

Дополнительные задания

Задание 1. На основании содержания хозяйственных операций требуется:

1. Рассчитать себестоимость 1 усл. эт. га и определить калькуляционные разницы;

Произвести списание калькуляционных разниц по услугам машинно-тракторного парка;

Осуществить корреспонденцию счетов по каждой операции.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	Начислена оплата труда работникам МТП	445000		
2.	Произведены отчисления от фонда оплаты труда на социальные нужды	?		
3.	Отчислено в резерв на оплату отпусков (5,6%)	?		
4.	Израсходованы на работу тракторов нефтепродукты	310000		
5.	Начислена амортизация по тракторам	32000		
6.	Списаны затраты по текущему ремонту	83000		
7.	Получен и списан на производство инвентарь, сроком полезного использования до 12 месяцев	7685		
8.	Передана со склада спецодежда	15000		
9.	Списаны услуги вспомогательных производств	140000		
	ИТОГО ЗАТРАТ	?		
10.	Списаны услуги машинно-тракторного парка (по плановой себестоимости 30 руб. за 1 усл.эт.га) на: -зерновые озимые - 6000 усл. эт. га -зерновые яровые - 8000 усл. эт. га -сахарную свеклу - 800 усл. эт. га -многолетние травы - 500 усл. эт. га -овощи открытого грунта - 700 усл. эт. га -подъем зяби - 7000 усл. эт. га -посев озимых зерновых культур - 10000 усл. эт. га -транспортные работы в животноводстве 1000 усл. эт. га			
11.	Списана калькуляционная разница по услугам машинно-тракторного парка: -зерновые озимые -зерновые яровые -сахарную свеклу -многолетние травы -овощи открытого грунта -подъем зяби -посев озимых зерновых культур -транспортные работы в животноводстве			

Расчет себестоимости 1 усл. эт. га и определение калькуляционных разниц

Объекты учета	Объем услуг, усл. эт. га	Фактически е затраты, руб.	Себестоимость 1 усл. эт. га, руб.	Плановые затраты, руб.	Сумма калькуляционной разницы
Зерновые озимые					
Зерновые яровые					
Сахарную свеклу					
Многолетние травы					
Овощи открытого грунта					
Подъем зяби					
Посев озимых зерновых					
Транспортные работы в животноводстве					
ИТОГО					

Задание 2. На основании содержания хозяйственных операций требуется:

- 1) распределить фактические затраты на продукцию многолетних трав;
1. составить бухгалтерскую справку на списание корректировочных сумм по доведению плановой себестоимости продукции до фактической;
- 3) осуществить корреспонденцию счетов по каждой операции.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1.	Затраты прошлого года	21850+№		
2.	Начислена оплата труда на выращивании многолетних трав	308000+№		
3.	Произведены отчисления на социальные нужды			
4.	Списаны семена на посев	37900+№		
5.	Списаны ГСМ по планово-учетным ценам	27100+№		
6.	Списаны отклонения в стоимости ГСМ (11%)			
7.	Списаны минеральные удобрения по планово-учетным ценам	35700+№		
8.	Списаны отклонения от учетных цен по минеральным удобрениям (9%)			
9.	Списаны органические удобрения	16800+№		
10.	Начислена амортизация по основным средствам	4900+№		
11.	Списаны услуги собственного грузового автотранспорта - 5200 ткм по плановой себестоимости 4,8 руб. за 1 ткм			
12.	Списана сумма корректировки плановой себестоимости услуг автотранспорта, если фактическая себестоимость 1 ткм - 5,4 руб.			
13.	Списаны затраты по топливу	41600+№		
14.	Принят к оплате счет авиаотряда за опыление посевов	24900+№		
15.	Передан в производство инвентарь, сроком полезного использования до 12 месяцев	2680+№		
16.	Отнесены суммы страховых платежей по страхованию посевов и имуществу	1068+№		

17	Списаны общепроизводственные расходы	8800+№		
18.	Списаны общехозяйственные расходы	7500+№		
	Всего затрат	?		
19	Оприходован урожай по плановой себестоимости: -сено 2000 ц по 70 руб. за 1ц -семена 90ц по 140 руб. за 1 ц -зеленая масса 16000 ц по 30 руб. за 1ц -солома 2500 ц по 20 руб. за 1ц. итого	? ? ? ? ?		
20	В течение года израсходовано: на корм скоту: -сено 1500 ц -зеленая масса 13000 ц -солома 2300 ц -реализовано: семена 60 ц	? ? ? ?		

Ведомость распределения фактических затрат на продукцию многолетних трав

Вид продукции	Количество произведенной продукции,	Коэффициент перевода в условную продукцию	Количество условной		Фактические затраты, руб.		Плановые затраты, руб.	
			ц	удельный вес, %	на 1 ц	всего	на 1 ц	всего
Семена		75,0						
Сено		1,0						
Зеленая масса		0,3						
Солома		0,1						
ИТОГО	х	х						

Бухгалтерская справка на списание корректировочных сумм по доведению плановой себестоимости продукции до фактической

Вид продукции	Количество продукции, ц	Сумма корректировки,		Распределение суммы корректировки			
		на 1ц	всего	на корм скоту		на остаток	
				количество, ц	сумма, руб.	количество, ц	сумма, руб.
Семена							
Сено							
Зеленая масса							
Солома							
ИТОГО							

Задание 3. На основании содержания хозяйственных операций требуется:

1. распределить фактические затраты на продукцию овощеводства открытого грунта;
2. составить бухгалтерскую справку на списание корректировочных сумм по доведению плановой себестоимости продукции до фактической;
3. осуществить корреспонденцию счетов по каждой операции.

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
-------	---------------------	-------------	-------	--------

1	2	3	4	5
1.	Затраты прошлого года	12000+№		
2.	В течение года на выращивание овощей открытого грунта списаны следующие расходы:			
	-оплата труда	78000+№		
	- произведены отчисления на социальные нужды			
	-топливо	31800+№		
	-минеральные удобрения	24000+№		
	-ядохимикаты	15200+№		
	-амортизация	7800+№		
	-транспортные расходы	13000+№		
	-затраты на ремонт основных средств	10300+№		
	-общепроизводственные расходы	3800+№		
	-общехозяйственные расходы	4342+№		
	Итого	?		
3.	Оприходовано в течение года по плановой себестоимости: - огурцы 1800 ц по 30 руб. - помидоры 4000 ц по 40 руб. - капуста 6000 ц по 5 руб. - овощные отходы Итого	6250 ?		
4.	Израсходовано в течение года: -овощи реализованы -овощные отходы списаны на корм скоту	? ?		
5.	Начислена выручка за реализованную продукцию: -огурцы по цене 34 руб. за 1ц -помидоры по цене 45 руб. за 1 ц -капуста по цене 25 руб. за 1ц	? ? ?		

Ведомость распределения фактических затрат по видам овощей

Вид продукции	Количество произведенной продукции,	Цена реализации 1 ц.,	Стоимость валовой		Фактические затраты, руб.		Плановые затраты, руб.	
			руб.	удельный вес,	на 1 ц	всего	на 1 ц	всего
Огурцы								
Помидоры								
Капуста								
Отходы								
ИТОГО	х	х:						

Бухгалтерская справка на списание корректировочных сумм по доведению плановой себестоимости продукции до фактической

Вид продукции	Количество продукции,	Сумма корректировки,	Распределение суммы корректировки	
			на реализацию	на остаток

	ц	на 1ц	всего	количество, о, ц	сумма, руб.	количество, ц	сумма, руб.
Огурцы							
Помидоры							
Капуста							
Отходы							
<i>ИТОГО</i>							

Задание 4. На основании содержания хозяйственных операций требуется:

- 1) распределить фактические затраты между продукцией молочного стада КРС;
- 2) составить бухгалтерскую справку на списание корректировочных сумм по доведению плановой себестоимости продукции до фактической;
- 3) осуществить корреспонденцию счетов по каждой операции.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1.	В течение года на производство продукции молочного скотоводства списаны следующие расходы:			
	-оплата труда	1280000 + №		
	-произведены отчисления на социальные нужды			
	-корма	1865000+ №		
	-корректировка по израсходованным кормам (дополнительно)	36920+ №		
	-услуги автотранспорта	846000+ №		
	-стоимость электроэнергии	450000+ №		
	-амортизация основных средств	128000+ №		
	-медикаменты на лечение животных	50000+ №		
	-прочие материалы.	25000+ №		
	-общепроизводственные расходы	125000+ №		
	-общехозяйственные расходы	142000+ №		
	итого	?		
2.	Оприходовано в течение года по плановой себестоимости: -молоко 8200 ц по 532 руб. -приплод 180 гол. по 3000 руб. -навоз 1600 т по 150 руб. за 1 т итого			
3.	Израсходовано в течение года:			
	-молоко продано - 6500 ц по 600 руб. -передано в переработку - 1000 п -на выпойку телят и поросят - 700 ц. -приплод переведен в другую группу -навоз вывезен в поле			

Ведомость распределения фактических затрат между продукцией

молочного стада КРС

Вид продукции	Количество продукции, ц	Удельный вес в общих затратах, %	Фактические затраты, руб.		Плановые затраты, руб.	
			на 1 ц, гол	всего	на 1 ц, 1 гол	всего
Молоко		90				
Приплод		10				
Итого		100				
Навоз						
Всего						

Бухгалтерская справка на списание корректировочных сумм по доведению плановой себестоимости продукции до фактической

Вид продукции	Количество продукции, ц., гол	Сумма корректировки, руб.		Распределение суммы корректировки			
		на 1ц, 1 гол	всего	на реализацию		на остаток	
				количество, ц	сумма, руб.	количество, ц., гол	сумма, руб.
Молоко							
Приплод							
Навоз							
ИТОГО							

Задание 5. На основании содержания хозяйственных операций требуется:

1) рассчитать фактическую себестоимость продукции свиноводства;

1. осуществить корреспонденцию счетов по каждой операции.

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1.	В течение года списаны следующие расходы:			
	-оплата труда	83200+ №		
	-произведены отчисления на социальные нужды			
	-корма	150900+ №		
	-корректировка по кормам (перерасход - 8%)			
	-услуги автотранспорта	15000+ №		
	-корректировка услуг автотранспорта (перерасход 10%)			
	-услуги машинно-тракторного парка	16000+ №		
	-корректировка услуг машинно-тракторного парка (дополнительно -11%)			
	-услуги водоснабжения	12000+ №		
	-стоимость электроэнергии	26000+ №		
	-амортизация основных средств	1100+ №		
	-медикаменты на лечение животных	4500+ №		

	инвентарь, сроком полезного использования до 12 мес.	1700+ №		
	-общепроизводственные расходы	14700+ №		
	-общехозяйственные расходы	13835+ №		
	итого			
2.	Оприходована продукция в течение года: -приплод 11500 гол., живой массой 160 ц -прирост живой массы - 1300 ц	? ? ?		
3.	Списан падеж поросят 30 гол, живой массой 6 ц	?*		
4.	В течение года списаны свиньи по плановой себестоимости: -на продажу 1200 гол., живой массой 1450 ц -переведено в основное стадо 330 гол, живой массой 350 ц -забито 200 гол., живой массой 150 ц	? ? ?		

Расчет фактической себестоимости продукции свиноводства

Показатели	Поголовье, гол	Живая масса, ц	Стоимость, руб.
Наличие на начало года	980	670	402000
Поступило: приплод прирост живой массы <i>ИТОГО</i>	11500	160 1300	84000 79200
Выбыло: продано забито в хозяйства падеж поросят переведено в основное стадо	1200 200 30 330	1450 150 6 350	1087000 98000 2600 260000
Остаток на конец года			
Фактические затраты, руб.			
Стоимость 1ц, руб. - прироста живой массы - живой массы			

Задание 6. На основании содержания хозяйственных операций требуется:

11. распределить фактические затраты между продукцией овцеводства;

12. составить бухгалтерскую справку на списание корректировочных сумм по доведению плановой себестоимости продукции до фактической;

13. осуществить корреспонденцию счетов по каждой операции.

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1.	В течение года на содержание овец мясошерстной породы списаны следующие расходы:			
	-оплата труда	248000+ №		
	-произведены отчисления на социальные нужды			
	-корма	898000+ №		

	-корректировка по израсходованным кормам (дополнительно)	25000+ №		
	-услуги автотранспорта	153000+ №		
	-корректировка услуг автотранспорта (перерасход)	2872+ №		
	-стоимость электроэнергии	140000+ №		
	-амортизация основных средств	18000+ №		
	-медикаменты на лечение животных	130000+ №		
	-потери от падежа животных	1200+ №		
	-газ на отопление кошар	116000+ №		
	-инвентарь, сроком полезного использования до 12 мес.	3500+ №		
	-общепроизводственные расходы	70000+ №		
	-общехозяйственные расходы	50000+ №		
	итого			
2.	Затраты по стрижке овец	68000+ №		
3.	Оприходовано в течение года по плановой себестоимости: -шерсть 60 ц по 22500 руб. за 1 ц -приплод 1100 гол. по 170 руб. за 1 гол. -прирост живой массы 200 ц по 2150 руб. за 1 ц	? ? ?		
4.	Израсходовано в течение года: -шерсть продана -приплод переведен в другую группу			

Нормативные затраты кормов на единицу продукции в кормовых единицах: на 1 ц шерсти -88ц корм.ед, на 1 ц прироста живой массы -8,9ц корм.ед. Ведомость распределения фактических затрат между продукцией овцеводства

Вид продукции	Количество произведенной продукции, ц	Расход кормов, ц. корм. ед		Фактические затраты, руб.		Плановые затраты, руб.	
		на 1 ц.	всего	на 1 ц	всего	на 1 ц	всего
Приплод							
Шерсть							
Прирост							
ИТОГО							

Бухгалтерская справка на списание корректировочных сумм по доведению плановой себестоимости продукции до фактической

Вид продукции	Количество продукции, ц	Сумма корректировки, руб.		Распределение суммы корректировки			
				на реализацию		на остаток	
		на 1 ц	всего	количество, ц	сумма, руб.	количество, ц	сумма, руб.
Приплод							
Шерсть							

Прирост							
ИТОГО							

Задание 7. На основании содержания хозяйственных операций требуется:

Рассчитать фактическую себестоимость 1 туб. сока;

2. Составить бухгалтерскую справку на списание корректировочных сумм по доведению плановой себестоимости продукции до фактической;

3. Осуществить корреспонденцию счетов по каждой операции.

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	Начислена оплата труда работникам консервного цеха	240000		
2.	Произведены отчисления на социальное страхование			
3.	Начислена амортизация по основным средствам	12000		
4.	Произведены отчисления в ремонтный фонд	6000		
5.	Списаны услуги собственного автотранспорта	15000		
6.	Списаны услуги автотранспорта стороннего	3000		
7.	Списаны услуги электроснабжения	10000		
8.	Списаны услуги водоснабжения	15000		
9.	Списаны дезинфицирующие средства	8000		
10.	Передан в производство малоценный инвентарь	6000		
11.	Списан сахар на производство сока	11000		
12.	Списана тара	9000		
13.	Списаны общепроизводственные расходы	12000		
14.	Списаны общехозяйственные расходы	13000		
15.	Отпущено в переработку 500 ц плодов (себестоимость 1 ц - 750 руб.)	?		
16.	Получено от переработки плодов: -сока 750 туб (плановая себестоимость 1 туб -1000руб.) -побочной продукции	? 34000		
17.	Продано 600 туб сока			
18.	Побочная продукция скормлена скоту	?		

Расчет фактической себестоимости 1 туб сока

Вид продукции	Количество, ц	Фактические затраты, руб.		Плановые затраты, руб.	
		всего	1 туб	всего	1 туб
Сок					
Побочная продукция					
ИТОГО					

Бухгалтерская справка на списание корректировочных сумм по доведению плановой себестоимости продукции до фактической

Вид продукции	Количество продукции, ц., гол	Сумма корректировки, руб.		Распределение суммы корректировки			
		на 1 туб	всего	на продажу		на остаток	
				количество, ц	сумма, руб.	количество, ц., гол	сумма, руб.
Сок							
ИТОГО							

2. Формы промежуточного контроля

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Контроллинг».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Контроллинг» включает:

- зачет
- экзамен.

Зачет как форма контроля проводится в конце пятого учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для допуска к зачету студент должен пройти текущую аттестацию, предполагающую набор от 35 до 70 баллов, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ. Метод контроля, используемый на зачете – устный.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ПК-2, ПК-7.

Объектами оценивания являются:

ПК-2:

- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

- **знать** инструменты контроллинга; факторы и резервы повышения эффективности производства; теорию и практику управления затратами предприятия; особенности управления в различных видах центров ответственности; структуры системы информационной поддержки принятия эффективных управленческих решений; показатели прибыльности и рентабельности; показатели финансовой устойчивости; особенности анализа финансового состояния предприятия.

- **уметь** использовать графические и математические методы в контроллинге; систематизировать и моделировать взаимосвязи, возникающие между элементами предприятия; определять влияние факторов; анализировать динамику затрат предприятия; организовывать учёт по центрам ответственности; разрабатывать различные виды внутрифирменных бюджетов; проводить диагностику стратегической позиции предприятия; применять в контроллинге экономико-математическое моделирование; проводить комплексную оценку показателей финансово- хозяйственной деятельности; анализировать показатели производственно-финансовой деятельности; формулировать управленческие решения на основе данных проведенного анализа.

- **владеть** навыками использования принципов построения систем калькулирования, основами оценки результатов производственной и финансовой деятельности; выявления резервы повышения эффективности производства.

ПК-7

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

- **знать** инструменты контроллинга; факторы и резервы повышения эффективности производства; теорию и практику управления затратами предприятия; особенности управления в различных видах центров ответственности; структуры системы информационной поддержки принятия эффективных управленческих решений; показатели прибыльности и рентабельности; показатели финансовой устойчивости; особенности анализа финансового состояния предприятия.

- **уметь** использовать графические и математические методы в контроллинге; систематизировать и моделировать взаимосвязи, возникающие между элементами предприятия; определять влияние факторов; анализировать динамику затрат предприятия; организовывать учёт по центрам ответственности; разрабатывать различные виды внутрифирменных бюджетов; проводить диагностику стратегической позиции предприятия; применять в контроллинге экономико-математическое моделирование; проводить комплексную оценку показателей финансово- хозяйственной деятельности; анализировать показатели производственно-финансовой деятельности; формулировать управленческие решения на основе данных проведенного анализа.

- **владеть** навыками использования принципов построения систем калькулирования, основами оценки результатов производственной и финансовой деятельности; выявления резервы повышения эффективности производства.

2.1. Вопросы к зачету

Зачет проводится в конце восьмого семестра, является промежуточной формой контроля и не исключает включаемые в него темы дисциплины при проведении экзамена по дисциплине в целом.

Цель зачета - оценить крупные совокупности знаний, умений и навыков по формированию профессиональных компетенций.

Оценка знаний студентов определяется следующими составляющими:

- результатами ответа на 1-й вопрос;
- результатами ответа на 2-й вопрос;
- результатами ответа на задание (решение задачи).
- результатами ответов на дополнительные вопросы.

При этом учитывается текущая успеваемость, посещаемость занятий и выполнение заданий на самостоятельную работу. Результаты зачета оцениваются:

«зачтено»- при наличии твердых и достаточно полных знаний, логически стройном построении ответа при незначительных ошибках в изложении материала по вопросам и оценке СРС не ниже «удовлетворительно»

«незачтено» - при наличии грубых ошибок в ответе, непонимании сущности излагаемого вопроса, неуверенности и неточности ответов после наводящих вопросов. и оценке СРС «неудовлетворительно»

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Возникновение и развитие концепции контроллинга
2. Роль контроллинга в системе управления предприятием
3. Создание системы контроллинга на предприятии
4. Методы классификации затрат предприятия
5. Понятие центров ответственности и их классификация
6. Распределение накладных расходов предприятия

7. Определение точки безубыточности на основе анализа суммы покрытия
8. Планирование ассортимента производства при отсутствии «узких мест»
9. Экономическое обоснование решения о собственном производстве или закупках на стороне
10. Планирование ассортимента производства при наличии одного «узкого места»
11. Планирование ассортимента производства при наличии множества «узких мест»
12. Цели и задачи формирования системы бюджетов на предприятии
13. Методы планирования объема реализации продукции
14. Система бюджетов на предприятии
15. Классификация подходов к разработке бюджетов на предприятии
16. Формирование факторных систем в процессе детерминированного моделирования
17. Способы измерения факторов в детерминированном анализе
18. Методика факторного анализа прибыли и рентабельности по системе «директ-костинг»
19. Методы диагностики стратегической позиции предприятия
20. Организация реализации стратегии предприятия
21. Контроль реализации стратегии предприятия
22. Особенности контроллинга инвестиционных проектов
23. Планирование и контроль уровня запасов
24. Анализ рисков предпринимательской деятельности
25. Классификация отклонений, их анализ
26. Характеристика работ по составлению бюджетов
27. Эволюция понятия «стратегия»
28. Анализ финансовой устойчивости предприятия
29. Способы восстановления финансовой устойчивости предприятия
30. Анализ ликвидности баланса предприятия
31. Управление стоимостью компании
32. Организация и управление постоянными издержками
33. Принципы выделения центров ответственности
34. Система пороговых точек в контроллинге
35. Воздействие неопределенности на объем продаж, прибыль и сумму покрытия
36. ABC - анализ
37. Бюджет движения денежных средств, как инструмент управления финансовыми потоками
38. Бюджет продаж
39. Бюджет прямых затрат, накладных расходов
40. Цели, задачи финансового контроллинга предприятия
41. Рассчитать показатели переменных и постоянных затрат
42. Распределить затраты по центрам ответственности.
43. Оценить рентабельность продукции.
44. Принять решение «производить или покупать».
45. Определить показатели ликвидности.
46. Рассчитать и оценить уровень финансовой устойчивости.
47. Оценить показатели эффективности деятельности.

Критерии оценивания

Для промежуточной аттестации в балльно-рейтинговой системе предусмотрено 30 баллов. Аттестация производится отдельно по каждому вопросу билета. Вопросы теоретического курса оцениваются в 15 баллов максимум каждый. Вопрос на понимание/умение – максимум в 10 баллов.

Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей

аттестации студент набрал более 70 баллов, поскольку суммарный результат по итогам текущей и промежуточной аттестации не может превышать 100 баллов.

2.2. Экзамен

Экзамен не предусмотрен.

Методические указания по подготовке и проведению интерактивных занятий

Интерактивное занятие предполагает как индивидуальную подготовительную работу студента, так и коллективную работу на практическом занятии или семинаре. Содержание интерактивных занятий по основным разделам дисциплины устанавливается в рабочей программе.

Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление воздействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

Проведение интерактивных занятий направлено на освоение всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Контроллинг». В рамках осваиваемой компетенции студенты приобретают следующие знания, умения и навыки:

ПК-2:

- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

- **знать** инструменты контроллинга; факторы и резервы повышения эффективности производства; теорию и практику управления затратами предприятия; особенности управления в различных видах центров ответственности; структуры системы информационной поддержки принятия эффективных управленческих решений; показатели прибыльности и рентабельности; показатели финансовой устойчивости; особенности анализа финансового состояния предприятия.

- **уметь** использовать графические и математические методы в контроллинге; систематизировать и моделировать взаимосвязи, возникающие между элементами предприятия; определять влияние факторов; анализировать динамику затрат предприятия; организовывать учёт по центрам ответственности; разрабатывать различные виды внутрифирменных бюджетов; проводить диагностику стратегической позиции предприятия; применять в контроллинге экономико-математическое моделирование; проводить комплексную оценку показателей финансово-хозяйственной деятельности; анализировать показатели производственно-финансовой деятельности; формулировать управленческие решения на основе данных проведенного анализа.

- **владеть** навыками использования принципов построения систем калькулирования, основами оценки результатов производственной и финансовой деятельности; выявления резервы повышения эффективности производства.

ПК-7

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

- **знать** инструменты контроллинга; факторы и резервы повышения эффективности производства; теорию и практику управления затратами предприятия; особенности управления в различных видах центров ответственности; структуры системы информационной поддержки принятия эффективных управленческих решений; показатели прибыльности и рентабельности; показатели финансовой устойчивости; особенности анализа финансового состояния предприятия.

- **уметь** использовать графические и математические методы в контроллинге; систематизировать и моделировать взаимосвязи, возникающие между элементами предприятия; определять влияние факторов; анализировать динамику затрат предприятия; организовывать учёт по центрам ответственности; разрабатывать различные виды внутрифирменных бюджетов; проводить диагностику стратегической позиции предприятия; применять в контроллинге экономико-математическое моделирование; проводить комплексную оценку показателей финансово- хозяйственной деятельности; анализировать показатели производственно-финансовой деятельности; формулировать управленческие решения на основе данных проведенного анализа.

- **владеть** навыками использования принципов построения систем калькулирования, основами оценки результатов производственной и финансовой деятельности; выявления резервы повышения эффективности производства.

1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ

Учебным планом дисциплины для студентов очного отделения предусмотрено 8 (4 лекционных, 4 практических) часов интерактивных занятий в 8 учебном семестре.

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
8	Л	Обсуждение материала в ходе мультимедийных презентаций на лекции по темам: «Принятие управленческих решений на основе анализа взаимосвязи объёма производства, себестоимости и прибыли»; «Методы стратегической диагностики деятельности предприятия»; «Финансовый контроллинг, как инструмент оперативного контроля за деятельностью предприятия»	4
	ПР	Деловая игра на тему «Финансовый контроллинг, как инструмент оперативного контроля за деятельностью предприятия»	2
	ЛР	Ролевая игра на тему: «Финансовый контроллинг, как инструмент оперативного контроля за деятельностью предприятия»	2
Итого:			8

Учебным планом дисциплины для студентов заочного отделения предусмотрено 8(4 лекционных, 4 практических) часов интерактивных занятий в девятом учебном семестре.

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
8	Л	Обсуждение материала в ходе мультимедийных презентаций на лекции по темам: «Принятие управленческих решений на основе анализа взаимосвязи объема производства, себестоимости и прибыли»; «Финансовый контроллинг, как инструмент оперативного контроля за деятельностью предприятия»	4
	ПР	Деловая игра на тему «Финансовый контроллинг, как инструмент оперативного контроля за деятельностью предприятия»	4
Итого:			8

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Интерактивный («Inter» - это взаимный, «act» - действовать) – означает взаимодействовать, находиться в режиме беседы, диалога с кем-либо. Другими словами, в отличие от активных методов, интерактивные ориентированы на более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности студентов в процессе обучения. Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели.

Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, даёт знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие – не лекция, а общая работа.
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы.
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу.
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея).
- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает

практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

В учебной дисциплине «Контроллинг» используются четыре вида интерактивных занятий:

- проблемная лекция;
- круглый стол;
- дискуссия;
- деловая игра.

Проблемная лекция. Активность проблемной лекции заключается в том, что преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает слушателей в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, они самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен был сообщить в качестве новых знаний. При этом преподаватель, используя определенные методические приемы включения слушателей в общение, как бы вынуждает. «подталкивает» их к поиску правильного решения проблемы. На проблемной лекции слушатель находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на суд всей аудитории. Когда аудитория привыкает работать в диалогических позициях, усилия педагога окупаются сторицей – начинается совместное творчество. Если традиционная лекция не позволяет установить сразу наличие обратной связи между аудиторией и педагогом, то диалогические формы взаимодействия со слушателями позволяют контролировать такую связь.

Лекция становится проблемной в том случае, когда в ней реализуется принцип проблемности, а именно:

- дидактическая обработка содержания учебного курса до лекции, когда преподаватель разрабатывает систему познавательных задач – учебных проблем, отражающих основное содержание учебного предмета;
- развёртывание этого содержания непосредственно на лекции, то есть построение лекции как диалогического общения преподавателя со студентами.

Диалогическое общение – диалог преподавателя со студентами по ходу лекции на тех этапах, где это целесообразно, либо внутренний диалог (самостоятельное мышление), что наиболее типично для лекции проблемного характера. Во внутреннем диалоге студенты вместе с преподавателем ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы для последующего выяснения в ходе самостоятельных заданий, индивидуальной консультации с преподавателем или же обсуждения с другими студентами, а также на семинаре.

Диалогическое общение – необходимое условие для развития мышления студентов, поскольку по способу своего возникновения мышление диалогично. Для диалогического общения преподавателя со студентами необходимы следующие условия:

- преподаватель входит в контакт со студентами как собеседник, пришедший на лекцию «поделиться» с ними своим личным опытом;

преподаватель не только признаёт право студентов на собственное суждение, но и заинтересован в нём;

- новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, учёного или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений;
- материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, её содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки;
- общение со студентами строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать их соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;
- преподаватель строит вопросы к вводимому материалу и стимулирует студентов к самостоятельному поиску ответов на них по ходу лекции.

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важной задачей при организации «круглого стола» является:

- обсуждение в ходе дискуссии одной-двух проблемных, острых ситуаций по данной теме;
- иллюстрация мнений, положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы);
- тщательная подготовка основных выступающих (не ограничиваться докладами, обзорами, а высказывать свое мнение, доказательства, аргументы).

При проведении «круглого стола» необходимо учитывать некоторые особенности:

а) нужно, чтобы он был действительно круглым, т.е. процесс коммуникации, общения, происходил «глаза в глаза». Принцип «круглого стола» (не случайно он принят на переговорах), т.е. расположение участников лицом друг к другу, а не в затылок, как на обычном занятии, в целом приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого учащегося в обсуждение, повышает мотивацию учащихся, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты, эмоциональные проявления.

б) преподаватель также располагался в общем кругу, как равноправный член группы, что создает менее формальную обстановку по сравнению с общепринятой, где он сидит отдельно от студентов они обращены к нему лицом. В классическом варианте участники адресуют свои высказывания преимущественно ему, а не друг другу. А если преподаватель сидит среди студентов, обращения членов группы друг к другу становятся более частыми и менее скованными, это также способствует формированию благоприятной обстановки для дискуссии и развития взаимопонимания между преподавателем и студентами.

«Круглый стол» целесообразно организовать следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются (рекомендуется привлекать и самих студентов) вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист);
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.

Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Дискуссия (от лат. *discussio* — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора.

Роль организатора «круглого стола» сводится к следующему:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать учащихся, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его.
- сравнивать разные точки зрения, вовлекая учащихся в коллективный анализ и обсуждение, помнить слова К.Д. Ушинского о том, что в основе познания всегда лежит сравнение.

Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студента по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми учащимися);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Основная часть дискуссии обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае, неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. Завершающим этапом дискуссии является выработка определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция занятия.

Деловая игра — средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности. Существует много названий и разновидностей деловых игр, которые могут отличаться методикой проведения и поставленными целями: дидактические и управленческие игры, ролевые игры, проблемно-ориентированные, организационно-деятельностные игры и др.

Деловая игра позволяет найти решение сложных проблем путем применения специальных правил обсуждения, стимулирования творческой активности участников как с помощью специальных методов работы (например, методом «мозгового штурма»), так и с помощью модеративной работы психологов-игротехников, обеспечивающих продуктивное общение.

Проблемно-ориентированная деловая игра проводится обычно не более 3-х дней. Она позволяет сгенерировать решение множества проблем и наметить пути их решения, запустить механизм реализации стратегических целей. Деловая игра особенно эффективна при компетентностно-ориентированном образовательном процессе.

Специфика обучающих возможностей деловой игры как метода активного обучения состоит в следующем:

- процесс обучения максимально приближен к реальной практической деятельности руководителей и специалистов. Это достигается путем использования в деловых играх моделей реальных социально-экономических отношений.
- метод деловых игр представляет собой не что иное, как специально организованную деятельность по активизации полученных теоретических знаний, переводу их в деятельностный контекст. То, что в традиционных методах обучения «отдается на откуп» каждому учащемуся без учета его готовности и способности осуществить требуемое

преобразование, в деловой игре приобретает статус метода. Происходит не механическое накопление информации, а деятельностное распредмечивание какой-то сферы человеческой реальности.

Условия проведения деловых игр:

1. проигрывать реальные события;
2. приводимые факты должны быть интересными, «живыми»;
3. ситуации должны быть проблемными;
4. обеспечение соответствия выбранной игровой методики учебным целям и уровню подготовленности участников;
5. проверка пригодности аудитории для занятия;
6. использование адекватных характеру игры способов фиксации ее процесса поведения игроков;
7. определение способов анализа игрового процесса, оценка действий игроков с помощью системы критериев;
8. оптимизация требований к участникам;
9. структурирование игры во времени, обеспечение примерного соблюдения ее временного регламента, продолжительности пауз, завершении этапов и всего процесса игры;
10. формирование игровой группы;
11. руководство игрой, контроль за ее процессом;
12. подведение итогов и оценка результатов.

Пример правил деловой игры:

- работа по изучению, анализу и обсуждению заданий в командах осуществляется в соответствии с предложенной схемой сотрудничества.
- выступление должно содержать анализ и обобщение. Ответы на предложенные вопросы должны быть аргументированными и отражать практическую значимость рассматриваемой проблемы.
- после выступления любым участником могут быть заданы вопросы на уточнение или развитие проблемы. Вопросы должны быть краткими и четкими.
- ответы на вопросы должны быть строго по существу, обоснованными и лаконичными.
- при необходимости развития и уточнения проблемы любым участником игры могут быть внесены предложения и дополнения. Они должны быть корректны и доброжелательны.

Пример прав и обязанностей участников:

Преподаватель:

- инструктирует участников деловой игры по методике ее проведения;
- организует формирование команд, экспертов;
- руководит ходом деловой игры в соответствии с дидактическими целями и правилами деловой игры;
- вносит в учебную деятельность оперативные изменения, задает вопросы, возражает и при необходимости комментирует содержание выступлений;
- вникает в работу экспертов, участвует в подведении итогов. Способствует научному обобщению результатов;
- организует подведение итогов.

Экспертная группа:

- оценивает деятельность участников деловой игры в соответствии с разработанными критериями;
- дорабатывает в ходе деловой игры заранее подготовленные критерии оценки деятельности команд;
- готовит заключение по оценке деятельности команд, обсуждают его с преподавателем;
- выступает с результатами оценки деятельности команд;
- распределяет по согласованию с преподавателем места между командами.

Участники игры:

- выполняют задания и обсуждают проблемы в соответствии со схемой сотрудничества в командах;
- доброжелательно выслушивают мнения;
- готовят вопросы, дополнения;
- строго соблюдают регламент;
- активно участвуют в выступлении.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ

Тема 3. Принятие управленческих решений на основе анализа взаимосвязи объёма производства, себестоимости и прибыли.

Проблемная лекция на предмет рассмотрения управленческих решений на основе анализа взаимосвязи объёма производства, себестоимости и прибыли. В ходе лекции ставятся проблемные вопросы для определения рациональных форм управленческих решений на основе анализа взаимосвязи объёма производства, себестоимости и прибыли. Изменения в деятельности обуславливают возникновение проблем.

В ходе лекции ставятся проблемные вопросы для определения управленческих решений на основе анализа взаимосвязи объёма производства, себестоимости и прибыли

Тема 6. Финансовый контроллинг, как инструмент оперативного контроля за деятельностью предприятия.

Проблемная лекция на предмет рассмотрения управленческих решений на основе анализа взаимосвязи объёма производства, себестоимости и прибыли. В ходе лекции ставятся проблемные вопросы для определения рациональных форм управленческих решений на основе анализа взаимосвязи объёма производства, себестоимости и прибыли. Изменения в деятельности обуславливают возникновение проблем.

В ходе лекции ставятся проблемные вопросы для определения управленческих решений на основе анализа взаимосвязи объёма производства, себестоимости и прибыли

Деловая игра по вопросам анализа эффективности деятельности и финансовой устойчивости организации..

Для проведения деловой игры студенты должны предварительно ознакомиться с информацией об имеющихся данных о деятельности организации.

Деловая игра проводится в два этапа. На первом этапе студенты формулируют в рамках рабочих групп меры по решению проблемной ситуации и презентуют их перед другими группами. Меры, предложенные каждой из групп, обсуждаются и оцениваются с точки зрения соответствия мер решаемым задачам. Каждая группа должна отстаивать действенность предложенных ею мер. На втором этапе изменяются условия реализации мер. Требуется пересмотреть пакет предложенных мер. Обсуждается реалистичность предложенных мер и их соответствие поставленной задаче.

Деловая игра проводится в рамках четырех академических часов.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЯХ

Каждая форма интерактивного занятия нацелена на формирование у студентов навыков коллективной работы, а также навыков формулирования собственных выводов и суждений относительно проблемного вопроса. Вместе с тем, формы проведения предусмотренных занятий различаются, поэтому критерии оценивания устанавливаются отдельно для каждой формы занятий. Максимальный балл за участие в круглом столе, учебной дискуссии или деловой игре для студентов очной формы обучения – 2 балла.

Критерии оценивания работы студента в учебной дискуссии

Критерий	ДО	ЗО
Демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления	2,0	2,5
Понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер	1,0	1,5
Принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков	0,6	1,0
Не принимает участия в обсуждении	0	0

Критерии оценивания работы студента в деловой игре

Критерий	Балл
Принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность в игре	2,0
Принимает активное участие в работе группы, участвует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит возражения оппонентам, однако сам не выступает и не дополняет ответчика; демонстрирует информационную готовность к игре	1,0
Принимает участие в обсуждении, однако собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать ответов на возражения оппонентов, не выступает от имени рабочей группы и не дополняет ответчика; демонстрирует слабую информационную подготовленность к игре	0,7
Принимает участие в работе группы, однако предлагает не аргументированные, не подкрепленные фактическими данными решения; демонстрирует слабую информационную готовность	0,5
Не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы.	0

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Изучение дисциплины «Контроллинг» предусматривает систематическую самостоятельную работу студентов над материалами; развитие навыков самоконтроля, способствующих интенсификации учебного процесса. Изучение лекционного материала по конспекту лекций должно сопровождаться изучением рекомендуемой литературы, основной и дополнительной. Основной целью организации самостоятельной работы студентов является систематизация и активизация знаний, полученных ими на лекциях и в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям.

Основными задачами самостоятельных внеаудиторных занятий являются:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация занятий;
- формирование профессиональных умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- мотивирование регулярной целенаправленной работы по освоению дисциплины;
- развитие самостоятельности мышления;
- формирование уверенности в своих силах, волевых черт характера, способности к самоорганизации;
- овладение технологическим учебным инструментом.

Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы.

Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины.

Самостоятельный контроль знаний студентами позволяет сформировать следующие компетенции:

ПК-2:

- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

- **знать** инструменты контроллинга; факторы и резервы повышения эффективности производства; теорию и практику управления затратами предприятия; особенности управления в различных видах центров ответственности; структуры системы информационной поддержки принятия эффективных управленческих решений; показатели прибыльности и рентабельности; показатели финансовой устойчивости; особенности анализа финансового состояния предприятия.

- **уметь** использовать графические и математические методы в контроллинге; систематизировать и моделировать взаимосвязи, возникающие между элементами предприятия; определять влияние факторов; анализировать динамику затрат предприятия; организовывать учёт по центрам ответственности; разрабатывать различные виды внутрифирменных бюджетов; проводить диагностику стратегической позиции предприятия; применять в контроллинге экономико-математическое моделирование; проводить комплексную оценку показателей финансово- хозяйственной деятельности; анализировать показатели производственно-финансовой

деятельности; формулировать управленческие решения на основе данных проведенного анализа.

- **владеть** навыками использования принципов построения систем калькулирования, основами оценки результатов производственной и финансовой деятельности; выявления резервы повышения эффективности производства.

ПК-7

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

- **знать** инструменты контроллинга; факторы и резервы повышения эффективности производства; теорию и практику управления затратами предприятия; особенности управления в различных видах центров ответственности; структуры системы информационной поддержки принятия эффективных управленческих решений; показатели прибыльности и рентабельности; показатели финансовой устойчивости; особенности анализа финансового состояния предприятия.

- **уметь** использовать графические и математические методы в контроллинге; систематизировать и моделировать взаимосвязи, возникающие между элементами предприятия; определять влияние факторов; анализировать динамику затрат предприятия; организовывать учёт по центрам ответственности; разрабатывать различные виды внутрифирменных бюджетов; проводить диагностику стратегической позиции предприятия; применять в контроллинге экономико-математическое моделирование; проводить комплексную оценку показателей финансово- хозяйственной деятельности; анализировать показатели производственно-финансовой деятельности; формулировать управленческие решения на основе данных проведенного анализа.

- **владеть** навыками использования принципов построения систем калькулирования, основами оценки результатов производственной и финансовой деятельности; выявления резервы повышения эффективности производства.

1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
1.	Теоретические основы контроллинга	Работа с нормативными правовыми документами, учебной литературой. Подготовка докладов, эссе	Опрос, тестирование
2.	Раздел 2 Практический контроллинг	Работа с нормативными правовыми документами, учебной литературой, Заполнение первичных документов, решение ситуационных задач	Опрос, тестирование, контрольная работа, проверка заданий

2. Задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний

2.1. Подготовка доклада

Доклад – это форма работы, напоминающая реферат, но предназначенная по определению для устного сообщения. Доклад задаётся студенту в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (от недели и более).

Поскольку доклад изначально планируется как устное выступление, он несколько отличается от тех видов работ, которые постоянно сдаются преподавателю и оцениваются им в письменном виде. Необходимость устного выступления предполагает соответствие некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст должен быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и иметь удовлетворительно раскрывающее тему содержание, то для устного выступления этого мало. Устное выступление, чтобы быть удачным, должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно для аудитории подано.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления. Преподаватель обычно заранее сообщает, сколько времени отводится докладчику (5-7 минут). Уложиться в регламент очень важно, так как этот момент даже выходит на первое место среди критериев оценки доклада. В противном случае вас прервут, вы не успеете сказать всего, что рассчитывали, причем, вероятно, самого главного, поскольку обычно в конце доклада делаются выводы. От того качество выступления станет намного ниже и произведенное вами впечатление, как и полученная оценка, оставят желать лучшего.

Поэтому не меньшее внимание, чем написание самого доклада, следует уделить его чтению. Написав черновой вариант, попробуйте прочесть его самому себе или кому – то из взрослых и друзей вслух. При этом нужно читать не торопясь, но без лишней медлительности, стараясь приблизить темп речи к своему обычному темпу чтения вслух. Дело в том, что волнение во время чтения доклада перед аудиторией помешает вам всё время контролировать темп своей речи, и она всё равно самопроизвольно приобретет обычно свойственный темп, с той лишь разницей, что будет несколько более быстрой из – за волнения. Так что, если ваш текст окажется невозможно прочитать за установленное регламентом время, не стоит делать вывод, что читать нужно вдвое быстрее. Лучше просто пересмотреть доклад и постараться сократить в нём самое главное, избавиться от лишних эпитетов, вводных оборотов – там, где без них можно обойтись. Сделав первоначальное сокращение, перечитайте снова текст. Если опять не удалось уложиться в регламент, значит, нужно что – то радикально менять в структуре текста: сократить смысловую разбежку по вводной части (сделать так, чтобы она быстрее подводила к главному), сжать основную часть, в заключительной части убрать всё, кроме выводов, которые следует пронумеровать и изложить тезисно, сделав их максимально чёткими и краткими.

Очень важен и другой момент. Не пытайтесь выступить экспромтом или полужэкспромтом, не отступайте в момент выступления слишком далеко от подготовительного текста.

Выбирая тему, следует внимательно просмотреть список и выбрать несколько наиболее интересных и предпочтительных для вас тем.

Доклад пишите аккуратно, без помарок, чтобы вы могли быстро воспользоваться текстом при необходимости.

Отвечайте на вопросы конкретно, логично, по теме, с выводами и обобщением, проявляя собственное отношение к проблеме.

В конце доклада укажите используемую литературу.

Приводимые в тексте цитаты и выписки обязательно документируйте со ссылками на источник.

Темы докладов

1. Организация центров ответственности на предприятии
2. Организация внутрифирменного бюджетирования в условиях диверсификации деятельности

3. Анализ основных экономических показателей в точке безубыточности
4. Организация учета по центрам ответственности
5. Детерминированное моделирование факторных систем хозяйственной деятельности
6. Методы количественной оценки влияния факторов на результаты деятельности предприятия
7. Организация управления постоянными затратами
8. Разработка бюджетов предприятия, как инструмент оперативного контроля
9. Контроллинг инвестиционных проектов
10. Система контроллинга на современном предприятии
11. Анализ отклонений в системе контроллинга
12. Стратегическая диагностика деятельности предприятия
13. Управленческие решения в системе контроллинга
14. Анализ финансовых показателей деятельности предприятия
15. Анализ запасов организации
16. Анализ методов оптимального ценообразования
17. Контроллинг в коммерческих банках
18. Аналитические и графические модели определения суммы покрытия
19. Анализ прибыли и рентабельности по системе «директ-костинг»
20. Анализ затрат по системе «стандарт - кост»
21. Управление стоимостью компании
22. Принятие управленческих решений в условиях риска
23. Планирование ассортиментной программы предприятия
24. Подходы к классификации затрат в контроллинге
25. Информационная подготовка управленческих решений

2.2. Подготовка реферата

Реферат (от лат. *refereo* ‘сообщаю’) – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Это самостоятельная научно – исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а так же собственные взгляды на неё. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носить проблемно – тематический характер. Тематика рефератов обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент. Прежде чем выбрать тему для реферата, автору необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко её изучить.

Этапы работы над рефератом

Выбор темы:

Не беритесь за тему, которую вам навязывают, когда к ней, что называется, не лежит душа. В большинстве случаев хорошо получается только та работа, к которой испытываешь интерес. Предпочтительно, чтобы окончательная формулировка темы была чёткой и достаточно краткой. В ней не должно быть длинных, придаточных предложений. Хорошо, если в названии будет указан ракурс вашего подхода к теме. Не считайте, что тема должна полностью определять все содержание и строение дисциплины. Как правило, в процессе написания выявляются новые нюансы вопроса, порой возникают довольно продуктивные отвлечения от основной темы, и сама формулировка проблемы часто конкретизируется и немного меняется.

Лучше подкорректировать тему под уже написанный текст, чем переписывать текст до тех пор пока он, наконец, идеально совпадёт с выбранной вами темой. Поэтому формулируйте тему так, чтобы была возможность всё – таки её подкорректировать. Если тема уже утверждена, а вам вдруг она показалась уже не интересной, слишком простой или,

наоборот, слишком трудной, не просите заменить её. Раз так получилось, с большей вероятностью можно предположить, что как только тему сменят, она опять вам понравится. Старайтесь доводить начатое до конца. Однако, если написанная работа никак не клеится и вы уверены, что это из – за темы, - попробуйте её сменить.

Подбор источников по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8 – 10 различных источников)

Студенты самостоятельно подбирают литературу, необходимую при написания реферата. Для этого вы должны научиться работать с каталогами. Составление библиографии.

Разработка плана реферата

Структура реферата должна быть следующей:

1. Титульный лист
2. Содержание (в нём последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
3. Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется её значимость и актуальность, указывается цель задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).
4. Основная часть (каждый раздел её, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из её сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть предоставлены таблицы, графики, схемы).
5. Заключение (подводятся итоги или даётся обобщённый вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации).
6. Список использованных источников.

Под рубрикацией текста понимается его членение на логически самостоятельные составные части.

Если введение и заключение обычно бывают цельными, то основная часть, в свою очередь, подвергается более дробной рубрикации на главы и параграфы. Она осуществляется посредством нумерации и заголовков.

Каждый заголовок должен строго соответствовать содержанию следующего за ним текста.

Название глав и параграфов не следует делать ни слишком многословными, длинными, ни чересчур краткими. Длинные заголовки, занимающие несколько строк, выглядят громоздкими и с трудом воспринимаются. Тем более, что названия глав и параграфов набираются более крупными буквами. Слишком краткое название теряет всякую конкретность и воспринимается как общее. В заголовок не следует включать узкоспециальные термины, сокращения, аббревиатуру, формулы.

Помимо выделения частей текста, имеющих названия и номера, существует более дробная рубрикация без использования номеров и названий. Это деление текста на абзацы, то есть периодическое логически обусловленное отделение фрагментов написанного друг от друга с отступом вправо в начале первой строчки фрагмента. Абзацы позволяют сделать излагаемые мысли более рельефными, облегчают восприятие текста при чтении и его осмысление.

Желательно, чтобы объём абзацев был средним. Редкость отступов делает текст монотонным, а чрезмерная частота мешает сосредоточиться читателю на мысли автора.

Между абзацами непременно должна существовать логическая связь, объединяющая их в цельное повествование.

Стилистика текста

Очень важно не только то, как вы раскроете тему, но и язык, стиль, общая манера подачи содержания.

Научный текст красив, когда он максимально точен и лаконичен. Используемые в нём средства выражения, прежде всего, должны отличаться точностью, смысловой ясностью. Ключевые слова научного текста – это не просто слова, а понятия. Когда вы пишете, пользуйтесь понятийным аппаратом, то есть установленной системой терминов, значение и

смысл которых должен быть для вас не расплывчатым, а чётким и ясным. Необходимость следить за тем, чтобы значение используемых терминов соответствовало принятому в данной дисциплине употреблению.

Вводные слова и обороты типа «итак», «таким образом» показывают, что данная часть текста служит как бы обобщением изложенного выше. Слова и обороты «следовательно», «отсюда следует, что...» свидетельствуют о том, что между сказанным выше и тем, что будет сказано сейчас, существуют причинно – следственные отношения. Слова типа «вначале», «во – первых», «во – вторых», «прежде всего», «наконец», «в заключении сказанного» указывают на место излагаемой мысли или факта в логической структуре текста. Слова и обороты «однако», «тем не менее», «впрочем», «между тем» выражают наличие противоречия между только что сказанным и тем, что сейчас будет сказано.

Обороты типа «рассмотрим подробнее...» или «перейдём теперь к...» помогают более чёткой рубрикации текста, поскольку подчёркивают переход к новой невыделенной особой рубрикой части изложения.

Показателем культуры речи является высокий процент в тексте сложносочинённых и сложноподчинённых предложений. Сплошной поток простых предложений производит впечатление примитивности и смысловой бедности изложения. Однако следует избегать слишком длинных, запутанных и громоздких сложных предложений, читая которые, к концу забываешь, о чём говорилось в начале.

В тексте не должно быть многословия, смыслового дублирования, тавтологий. Его не стоит загромождать витиеватыми канцелярскими оборотами, ненужными повторами. Никогда не употребляйте слов и терминов, точное значение которых вам не известно.

Цитаты и ссылки

Необходимым элементом написания работы является цитирование. Цитаты в умеренных количествах украшают текст и создают впечатление основательности: вы подкрепляете и иллюстрируете свои мысли высказываниями авторитетных учёных, выдержками из документов и т. д. Однако цитирование тоже требует определённых навыков, поскольку на цитируемый источник надо грамотно оформить ссылку. Отсутствие ссылки представляет собой нарушение авторских прав, а неправильно оформленная ссылка рассматривается как серьёзная ошибка. Умение правильно, с соблюдением чувства меры, к месту цитировать источник – один из самых необходимых навыков при выполнении рефератов и докладов, т. к. обилие цитат может произвести впечатление несамостоятельности всей работы в целом.

Наиболее распространённая форма цитаты – прямая.

Например: «Язык, - отмечал А. П. Чехов, - должен быть прост и изящен».

Если вы цитируете источник, обязательно нужно на него сослаться. В студенческих работах обычно это делается с помощью внутритекстовых сносок.

Сокращения в тексте

В текстах принята единая система сокращений, которой необходимо следовать и при написании работы. Обязательно нужно сокращать слова «век», «год» при указании конкретных дат и просто хронологических границ описываемых явлений и событий. Когда эти слова употребляются в единственном числе, при сокращении оставляется только первая буква: 1967 г., XX в. Если речь идёт о нескольких датах или веках, или о периоде, длившемся с какого – то года по какой – то на протяжении нескольких веков, первая буква слова «век» или «год» удваивается: 1902 – 1917 гг., X – XIV вв.

Сложные термины, названия организаций, учреждений, политических партий сокращаются с помощью установленных аббревиатур, которые состояются из первых букв каждого слова, входящего в название. Так, вместо слов «высшее учебное заведение» принято писать «вуз» (обратите внимание на то, что в данном случае все буквы аббревиатуры – строчные). Название учебных и академических учреждений тоже сокращаются по первым буквам: Российская Академия наук – РАН. В академическом тексте можно пользоваться и

аббревиатурами собственного сочинения, сокращая таким образом, часто встречающихся в работе сложные составные термины. При первом употреблении такой аббревиатуры необходимо в скобках или в сноске дать её объяснение.

В конце предложения (но не в середине!) принято иногда пользоваться установленными сокращениями некоторых слов и оборотов, например: «и др.» (и другие), «и т. п.» (и тому подобное), «и т. д.» (и так далее), «и пр.» (и прочее). Оборот «то есть» сокращается по первым буквам: «т. е.». Внутри предложения такие сокращения не допускаются.

Некоторые виды сокращений допускаются и требуются только в ссылках, тогда как в самом тексте их не должно быть. Это «см.» (смотри), «ср.» (сравни), «напр.» (например), «акад.» (академик), «проф.» (профессор).

Названия единиц измерения при числовых показателях сокращаются строго установленным образом: оставляется строчная буква названия единицы измерения, точка после неё не ставится: 3л (три литра), 5м (пять метров), 7т (семь тонн), 4 см (четыре сантиметра).

Рассмотрим теперь правила оформления числительных в академическом тексте. Порядковые числительные – «первый», «пятых», «двести восьмой» пишутся словами, а не цифрами. Если порядковое числительное входит в состав сложного слова, оно записывается цифрой, а рядом через дефис пишется вторая часть слова, например: «девятипроцентный раствор» записывается как «9 – процентный раствор».

Однозначные количественные числительные в тексте пишутся словами: «в течение шести лет», «сроком до пяти месяцев». Многочисленные количественные числительные записываются цифрами: «115 лет», «320 человек». В тех случаях, когда числительным начинается новый абзац, оно записывается словами. Если рядом с числом стоит сокращённое название единицы измерения, числительное пишется цифрой независимо от того, однозначное оно или многозначное.

Количественные числительные в падежах кроме именительного, если записываются цифрами, требуют добавления через дефис падежного окончания: «в 17-ти», «до 15-ти». Если за числительным следует относящееся к нему существительное, то падежное окончание не пишется: «в 12 шагах», а не в «12-ти шагах».

Порядковые числительные, когда они записываются арабскими цифрами, требуют падежных окончаний, которые должны состоять: из одной буквы в тех случаях, когда перед окончанием числительного стоит одна или две согласные или «й»: «5-я группа», а не «5-ая», «в 70-х годах», а не «в 70-ых»; Из двух букв, если числительное оканчивается на согласную и гласную: «2-го», а не «2-ого» или «2-о».

Если порядковое числительное следует за существительным, к которому относится, то оно пишется цифрой без падежного окончания: «в параграфе 1», «на рис. 9».

Порядковые числительные, записываются римскими цифрами, никогда не имеют падежных окончаний, например, «в XX веке», а не «в XX-ом веке» и т. п.

Оформление текста

Реферат должен быть отпечатан на компьютере. Текст реферата должен быть отпечатан на бумаге стандартом А4 с оставлением полей по стандарту: верхнее и нижнее поля по 2,0 см., слева - 3 см., справа – 1 см.

Заглавия (название глав, параграфов) следует печатать жирным шрифтом (14), текст – обычным шрифтом (14) и интервалом между строк 1,5.

В тексте должны быть четко выделены абзацы. В абзаце отступление красной строки должно составлять 1,25 см., т. е. 5 знаков (печатается с 6-го знака).

Работа должна иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер страницы ставится внизу страницы по центру без точки на конце.

Нумерация страниц документа (включая страницы, занятые иллюстрациями и таблицами) и приложений, входящих в состав этого документа, должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист.

На втором листе документа помещают содержание, включающее номера и наименование разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа (части) и обозначаться арабскими цифрами без точки, записанными с абзацевого отступа. Раздел рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, кратко и четко отражающие содержание разделов и подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов по слогам в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояния между заголовком и текстом при выполнении документа машинописным способом должно быть равно 3-4 интервалам.

Обширный материал, не поддающийся воспроизведению другими способами, целесообразно сводить в таблицы. Таблица может содержать справочный материал, результаты расчетов, графических построений, экспериментов и т. д. Таблицы применяют также для наглядности и сравнения показателей.

При выборе темы реферата старайтесь руководствоваться:

- вашими возможностями и научными интересами;
- глубиной знания по выбранному направлению;
- желанием выполнить работу теоретического, практического или опытно – экспериментального характера;
- возможностью преемственности реферата с выпускной квалификационной работой.

Объем реферата может колебаться в пределах 5 – 15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в её объем.

Реферат должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Тематика рефератов

1. Организация центров ответственности на предприятии
2. Организация внутрифирменного бюджетирования в условиях диверсификации деятельности
3. Анализ основных экономических показателей в точке безубыточности
4. Организация учета по центрам ответственности
5. Детерминированное моделирование факторных систем хозяйственной деятельности
6. Методы количественной оценки влияния факторов на результаты деятельности предприятия
7. Организация управления постоянными затратами
8. Разработка бюджетов предприятия, как инструмент оперативного контроля
9. Контроллинг инвестиционных проектов
10. Система контроллинга на современном предприятии
11. Анализ отклонений в системе контроллинга
12. Стратегическая диагностика деятельности предприятия
13. Управленческие решения в системе контроллинга
14. Анализ финансовых показателей деятельности предприятия
15. Анализ запасов организации
16. Анализ методов оптимального ценообразования

17. Контроллинг в коммерческих банках
18. Аналитические и графические модели определения суммы покрытия
19. Анализ прибыли и рентабельности по системе «директ-костинг»
20. Анализ затрат по системе «стандарт - кост»
21. Управление стоимостью компании
22. Принятие управленческих решений в условиях риска
23. Планирование ассортиментной программы предприятия
24. Подходы к классификации затрат в контроллинге
25. Информационная подготовка управленческих решений

3. Задания самостоятельной работы для формирования умений

Тема 1. Концепция контроллинга

Задача 1. Определить отклонение от прошлого года и от плана. Составить аналитические выводы.

Динамика и выполнение плана по производству продукции

Показатели	Прош год	Отчетный год		Отклонение от прошлого года		Отклонение от план	
		план	факт	абсолют	%	абсол	%
1. Объем продукции в действующ. оптовых ценах, тыс.руб.	8908	8940	10900				
2. Объем продукции в сопоставимых оптов. ценах, тыс.руб.	10800	10836	10900				

Тема 2. Классификация объектов контроллинга

Задача 1. Произвести сравнение и составить аналитическое заключение.

Динамика производства и реализации продукции

год	Объем производства в текущ. ценах	Индекс цен	Объем производства в сопостав. ценах	Объем реализ. в сопоставим. ценах	Темпы изменений (+ , -) (%)	
2012	18610	1,0	18610	18500		
2013	27357	1,5	18238	18144		
2014	38148	1,46	17420	17390		
2015	53940	1,4	17610	17715		
2016	73940	1,33	18140	18145		
2017	100320	1,28	19230	19018		

Тема 3. Принятие управленческих решений на основе анализа взаимосвязи объема производства, себестоимости и прибыли

Задача 1. Определить производственную себестоимость, отклонение по элементам затрат, структуру затрат по плану и факту. Составить аналитическое заключение.

Анализ затрат предприятия на производство продукции

Элементы затрат	Сумма, тыс.руб.			Структура затрат, %		
	план	факт	откл.	план	факт.	откл
1. Материальные затраты	35000	45600				
В т.ч.- сырье и материалы	25200	31500				
- топливо	5600	7524				

- эл.энергия и др.	4200	6576				
2. Оплата труда	9830	11900				
3. Отчисления в социальные фонды	3440	4156				
4. Амортизация	5600	7500				
5. Прочие затраты	11130	12345				
Производственная себестоимость продукции						

Тема 4. Разработка бюджетов как инструмент оперативного контроллинга

Задача 1. Определить коэффициент ритмичности, процент выполнения плана по всем видам выпускаемой продукции.

Данные о работе предприятия в отчетном периоде

Вид продукции	Выпуск за отчетный период, тыс.руб.		Процент выполнения плана	Засчитывается в выполнение плана, тыс.руб.
	план	факт.		
А	8000	7200		
Б	30000	30750		
В	3000	2400		
Итого:				

Тема 5. Методы стратегической диагностики деятельности предприятия

Задача 1. В СХПК «Волга» затраты по электроснабжению за год составили 804000рублей. Плановая себестоимость 1 кВт ч электроэнергии 1,90 рублей. Использовано электроэнергии следующими потребителями (кВт ч):

Растениеводство = 15000

Животноводство = 200000

Промышленное производство = 12320

Другие вспомогательные производства = 3000

Общепроизводственные цели = 6000

Общехозяйственные цели = 4000

Жилищно – коммунальное хозяйство = 140000

Строительство основных средств = 30000

ИТОГО = 410320

Определить фактическую себестоимость 1 кВтч электроэнергии. Выявить калькуляционную разницу и списать на потребителей, составить проводки.

Тема 6. Финансовый контроллинг, как инструмент оперативного контроля за деятельностью предприятия

Задача 1. Заполните таблицу, используя данные исследуемых коммерческих организаций.

Сделайте выводы.

Расчет коэффициентов финансовой устойчивости, тыс.руб.

Показатели	На начало периода	На конец периода	Отклонение (+,-)
1	2	3	4
1. Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения			
2. Краткосрочная дебиторская задолженность			
3. Запасы, НДС, долгосрочная дебиторская задолженность			

4. Оборотные активы, всего			
5. Внеоборотные активы, всего			
6. Активы, всего			
7. Собственный капитал			
8. Заемный капитал, всего			
9. Текущие обязательства			
10. Долгосрочные обязательства			
11. Коэффициент капитализации (U_1)			
12. Коэффициент обеспечения собственными источниками финансирования (U_2)			
13. Коэффициент финансовой независимости (U_3)			
14. Коэффициент финансирования (U_4)			
15. Коэффициент финансовой устойчивости (U_5)			

4. Задания для самостоятельного контроля знаний

1. Сформулируйте определение контроллинга.
2. Когда и где официально возникла дисциплина «Контроллинг»?
3. Что является предметом и методом контроллинга? Каковы его задачи?
4. Назовите отличительные черты контроллинга
5. Какова связь бухгалтерского управленческого учета с производственным, финансовым и налоговым учетом?
6. Определите законодательные основы контроллинга в РФ.
7. Что такое издержки (затраты) производства? Как они относятся к расходам предприятия?
8. Как классифицируются затраты организации для расчета себестоимости произведенной продукции и определения размера полученной прибыли? Что такое производственные и периодические затраты?
9. Какова классификация затрат для принятия решения и планирования?
10. Как рассчитывается коэффициент реагирования затрат? Дайте определение пропорциональных, дегрессивных и регрессивных затрат.
11. Какие расходы называют косвенными? Каков их состав?
12. Дайте определение понятия «центр ответственности».
13. Каковы отличия центра затрат от центра прибыли и центра инвестиций?
14. Назовите основные принципы составления отчетности по центрам затрат.
15. По каким показателям прибыли составляют отчеты центры прибыли?
16. Назовите основной показатель, применяемый для оценки деятельности центров инвестиций. Как он исчисляется?
17. Дайте определение трансфертной цены.
18. Сформулируйте определение себестоимости продукции, назовите ее виды.
19. Какова роль калькулирования в управлении производством?
20. Назовите принципы калькулирования и раскройте их содержание.
21. Какова классификация методов учета затрат и калькулирования?
22. В чем сущность попроцессного метода калькулирования? Какова сфера его применения?
23. В каких отраслях промышленности применяется попередельное калькулирование? В чем его особенности?
24. Что является объектом учета затрат при позаказном методе калькулирования?

25. Назовите принципиальное отличие системы «директ-костинг» от калькулирования полной себестоимости.
26. Каковы преимущества системы «стандарт-кост» перед нормативным методом учета затрат и калькулирования?
27. В чем отличие нормативного метода учета затрат и калькулирования от фактических издержек?
28. Какие оперативные вопросы и задачи перспективного характера решаются на базе информации бухгалтерского управленческого учета?
29. В чем сущность и практическое значение анализа безубыточности?
30. Каковы возможности системы «директ-костинг» в области оптимизации производственной программы?
31. Что считают вмененными издержками по капиталовложениям?
32. По каким показателям проводят классификацию управленческих решений.
33. Каковы принципы формирования управленческой отчетности?
34. Кто является пользователем внутрихозяйственной управленческой отчетности?
35. Каков период представления управленческой отчетности?
36. Каково назначение управленческой отчетности?
37. Какие виды управленческой отчетности бывают?

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется в ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (далее – Университет) с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь (в случае необходимости);

- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- наличие в библиотеке и читальном зале Университета Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- наличие мультимедийной системы;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения Университета, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, в отдельных группах и удаленно с применением дистанционных технологий.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом - в форме электронного документа - в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Наличие специальных средств обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Для обучающихся с нарушениями слуха предусмотрена компьютерная техника, аудиотехника (акустический усилитель звука и колонки), видеотехника (мультимедийный проектор, телевизор), используются видеоматериалы, наушники для прослушивания, звуковое сопровождение учебной литературы в электронной библиотечной системе «Консультант студента».

Для обучающихся с нарушениями зрения предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. В библиотеке на каждом компьютере предусмотрена возможность увеличения шрифта, предоставляется бесплатная литература на русском и иностранных языках, изданная рельефно-точечным шрифтом (по Брайлю).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата предусмотрено использование альтернативных устройств ввода информации (операционная система

Windows), такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст. Учебные аудитории 101/2, 101/3, 101/4, 101/5, 110, 112, 113, 114, 116, 118, 119, 121, 123, 126, 1-100, 1-104, 1-106, 1-107 имеют беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В библиотеке специально оборудованы рабочие места, соответствующим стандартам и требованиям. Обучающиеся в удаленном доступе имеют возможность воспользоваться электронной базой данных научно-технической библиотеки Чувашского ГАУ, по необходимости получать виртуальную консультацию библиотекаря по использованию электронного контента.