

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра экономики, менеджмента и агроконсалтинга

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
научной работе



Л.М. Корнилова

31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02 УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ

Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
Производственный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения — очная, заочная

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный МОН РФ 12.01.2016 г. № 7.
- 2) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Производственный менеджмент, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО ЧГСХА протокол № 16 от 28.04.2016 г.
- 3) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Производственный менеджмент, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО ЧГСХА протокол № 10 от 19.04.2017 г.
- 4) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Производственный менеджмент, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 18.06.2018 г.
- 5) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Производственный менеджмент, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 20.05.2019 г.
- 6) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Производственный менеджмент, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 12 от 20.04.2020 г.
- 7) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Производственный менеджмент, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, протокол № 18 от 28.08.2020 г.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на основании приказа от 14.07.2020 г. № 98-о и решения Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (протокол № 18 от 28 августа 2020 г.) в связи с изменением наименования с федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА) на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ).

В рабочую программу дисциплины внесены соответствующие изменения: в преамбуле и по тексту слова «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» заменены словами «Чувашский государственный аграрный университет», слова «Чувашская ГСХА» заменены словами «Чувашский ГАУ», слово «Академия» заменен словом «Университет» в соответствующем падеже.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании выпускающей кафедры экономики, менеджмента и агроконсалтинга, протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

© Семенова А.Н., 2020

© ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения	4
1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	6
2.1. Примерная формулировка «входных» требований	7
2.2. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)	7
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.1 Перечень профессиональных (ПК) компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения владения), сформулированные в компетентностном формате	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.1 Структура дисциплины	9
4.2 Матрица формируемых дисциплиной компетенций по очной и заочной формам обучения	10
4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля)	11
4.4. Лабораторный практикум	13
4.5. Практические занятия (семинары)	13
4.6. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля	15
5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	16
5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях	18
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	18
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины	18
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	20
6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	21
6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	23
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	28
7.1. Основная литература	28
7.2. Дополнительная литература	28
7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	28
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	29
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	29
ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ	32
Приложение 1	33
Приложение 2	55
Приложение 3	65
Приложение 4	85

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины «Управление изменениями» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области принятия управленческих решений, связанных с операционной деятельностью в современной организации, приобретение профессиональных навыков и формирование необходимых компетенций.

Задачами дисциплины являются:

1. раскрытие сущности и содержания основных понятий управления операционной деятельностью;
2. формирование знаний в области управления операционной деятельностью современного предприятия;
3. ознакомление с принципами и методами управления операционной деятельностью;
4. формирование навыков использования теоретических положений в практической деятельности;
5. развитие научного мышления по проблемам операционного менеджмента;
6. формирование навыков самостоятельной и коллективной работы в различных сферах операционного менеджмента
7. выработка у студентов способности к самостоятельной активной деятельности, направленной на непрерывное обновление и обогащение знаний.

1.1. Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и семинарами практические занятия, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Управление изменениями» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1. посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, законов, которые должны знать студенты; раскрываются закономерности поведения экономических субъектов. Во время лекции можно задать лектору вопрос. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома: необходимо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебники не заменяют, а дополняют друг друга.

2. посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Семинарские и практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы,

организует их обсуждение. На практических занятиях решаются задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3. систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из экономической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4. под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5. при возникающих затруднениях при освоении дисциплины «Управление изменениями» проводятся консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения

Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями, поэтому методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Учебный процесс для студентов заочной формы обучения строится иначе, чем для студентов-очников. В связи с уменьшением количества аудиторных занятий (в соответствии с рабочими учебными планами) доля самостоятельной работы значительно увеличивается. Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание студентов на то, что они должны вспомнить из ранее полученных знаний.

Студенты, изучающие дисциплину «Управление изменениями», должны обладать навыками работы с учебной литературой и другими информационными источниками (статистическими сборниками, материалами экономических исследований, статьями из периодических изданий, научными работами, опубликованными в специальных изданиях и т.п.) в том числе, интернет-сайтами, а также владеть основными методами, техникой и технологией сбора и обработки информации.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические задания, необходимые для изучения дисциплины и работы на практических занятиях.

В рабочей программе дисциплины имеется специальный раздел (Приложение 3. Методические указания к самостоятельной работе студентов). Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем докладов и рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада. Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы. Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня

освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом все задания разбиты по темам дисциплины.

Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или учебное пособие имеет свою логику построения: одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы следует постоянно отмечать, какие вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данной дисциплине по каждой конкретной теме. Для этого студент должен использовать определения новых терминов, которые давались на лекции, а также в рекомендованных учебных и информационных материалах.

Современные средства связи позволяют строить взаимоотношения с преподавателем и во время самостоятельной работы с помощью интернет-видео-связи, а не только во время аудиторных занятий и консультаций. Для продуктивного общения студенту необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса. Желательно, чтобы студент заранее написал электронное письмо, в котором перечислил интересующие его вопросы или вопросы, изучение которых представляется ему затруднительным. Это даст возможность преподавателю оперативно ответить студенту по интернет-связи и более качественно подготовиться к последующим занятиям.

Необходимо отметить, что самостоятельная работа с литературой и интернет-источниками не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности выпускника

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Управление изменениями» относится к дисциплинам по выбору (Б1.В.ДВ.03.02) ОПОП бакалавриата. Она изучается студентами очной формы обучения в 7 семестре и на 3 курсе – студентами заочной формы обучения.

Изучение курса предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит практические занятия, организует самостоятельную работу студентов, проводит консультации, осуществляет текущий, промежуточный и итоговый формы контроля.

В лекциях излагаются основы изучаемой дисциплины. Практические занятия направлены на закрепление знаний теоретического курса. Формы самостоятельной работы и реализации ее результатов многообразны: выступления на семинарах, рефераты, эссе, контрольные, зачет.

Консультации – необходимая форма оказания помощи студентам в их самостоятельной работе. Преподаватель оказывает помощь студентам при выборе тем докладов на научно-практические конференции, их подготовке и написанию статей и тезисов в сборники, публикуемые по результатам данных конференций.

Важным направлением организации изучения дисциплины «Управление изменениями» является осуществление контроля за уровнем усвоения изучаемого материала, с целью чего используются инструменты текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

2.1. Примерная формулировка «входных» требований

Дисциплина «Управление изменениями» является дисциплиной по выбору учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация (степень) «Бакалавр»).

Освоение дисциплины «Маркетинг» предполагает наличие у студентов знаний и навыков по дисциплинам:

2.2. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)

Код дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи	
	коды и название учебных дисциплин (модулей), практик	
	на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.03.02	Б1.Б.09 Методы принятия управленческих решений Б1.В.08 Планирование и организация производства Б2.В.02(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Б1.Б.14 Управление человеческими ресурсами Б1.В.10 Комплексный анализ хозяйственной деятельности в организациях агропромышленного комплекса Б1.В.12 Налоги и налогообложение	Б2.В.03(П) Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Перечень профессиональных (ПК) компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения владения), сформулированные в компетентностном формате

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть

ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Виды управленческих решений и методы их принятия; структуру и составляющие операционного управления основные концепции и методы организации операционной деятельности	Планировать и анализировать операционную деятельность организации	методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	технологии подготовки сбалансированных управленческих решений	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

4.1.1. Структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/ п	Семестр	Темы дисциплины (модуля)	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)					Форма: - текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); - промежуточно й аттестации (по семестрам)
			всего	лекция	практические занятия	СРС	Контроль	
1	7	Сущность и содержание операционного менеджмента	10	2	2	6		Опрос Защита реферата
2	7	Предприятие как производственная система	10	2	2	6		Проверка домашнего задания
3	7	Система управления изменениями (производством)	10	2	2	6		Тестирование Защита реферата
4.	7	Организация деятельности и управление вспомога- тельными и обслуживающими хозяйствами предприятия	10	2	2	6		Проверка домашнего задания
5.	7	Организация оперативного управления	10	2	2	6		Опрос Защита реферата
6.	7	Основы организации процесса выполнения операций	10	2	2	6		Опрос, проверка домашнего задания
7.	7	Планирование и совершенствование организации производства и управления изменениями	12	2	2	8		Опрос, защита реферата, тестирование
ИТОГО			72	14	14	44		Зачет

4.1.2. Структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/ п	Семестр	Темы дисциплины (модуля)	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)					Форма: - текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); - промежуточно й аттестации (по семестрам)
			всего	лекция	практические занятия	СРС	Контроль	
1	6	Сущность и содержание операционного менеджмента	9		1	8		Опрос Защита реферата
2	6	Предприятие как производственная система	9			8	1	Проверка домашнего задания
3	6	Система управления изменениями (производством)	12		1	10	1	Тестирование Защита реферата
4.	6	Организация деятельности и управление вспомогательными и обслуживающими хозяйствами предприятия	9		1	8		Проверка домашнего задания
5.	6	Организация оперативного управления	10		1	8	1	Опрос Защита реферата
6.	6	Основы организации процесса выполнения операций	11		1	10		Опрос, проверка домашнего задания
7.	6	Планирование и совершенствование организации производства и управления изменениями	12		1	10	1	Опрос, защита реферата, тестирование
Итого			72		6	62	4	Зачет

4.2 Матрица формируемых дисциплиной компетенций по очной и заочной формам обучения

Разделы и темы дисциплины	Компетенции		
	ОПК-6	ПК-5	Общее количество компетенций
Сущность и содержание операционного менеджмента	+	+	2
Предприятие как производственная система	+	+	2
Система управления изменениями (производством)	+	+	2
Организация деятельности и управление вспомогательными и обслуживающими хозяйствами	+	+	2

Разделы и темы дисциплины	Компетенции		
	ОПК-6	ПК-5	Общее количество компетенций
предприятия			
Организация оперативного управления	+	+	2
Основы организации процесса выполнения операций	+	+	2
Планирование и совершенствование организации производства и управления изменениями	+	+	2
Итого			

4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля)

Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения
Сущность и содержание операционного менеджмента Предмет дисциплины. Операции (производство) как одна из базовых функций организации (предприятия). Принципы, функции и методы операционного менеджмента. Информационная взаимосвязь производства с другими функциональными областями внутри организации. Методологические основы операционного менеджмента. Взаимосвязь теории и методологии производственного и операционного менеджмента. История развития управления изменениями (производством) как науки.	<i>Знание:</i> основных принципов, методов и понятий операционного менеджмента <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владения:</i> навыками проектирования, разработке стратегий, организации деятельности
Предприятие как производственная система Понятие производственной системы и ее признаки. Предприятие, его характерные черты и виды деятельности. Производственная структура предприятия и ее состав, пути совершенствования. Производственное предприятие и его элементы. Система показателей оценки технико-экономического уровня производства. Сущность и принципы организации производства на предприятии	<i>Знание:</i> понятий производственной системы и ее признаков, характерных черт и видов деятельности предприятия, состава производственной структуры предприятия <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владения:</i> принятие управленческих решений, сбор и обработка данных, постановка целей
Система управления изменениями (производством) Модель производства изделия / оказания услуги как процесса трансформации (превращения) ресурсов в продукт. Типы выпускаемой продукции. Ресурсы, используемые в процессе производства. Понятие производственной функции. Особенности управления изменениями в сфере услуг.	<i>Знание:</i> основных элементов системы управления изменениями, объекты и субъекты управления, структура управления

Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения
Основные элементы системы управления изменениями, их взаимосвязь. Объект и субъект управления (управляемая и управляющая подсистемы). Операционная система как объект управления, ее основные элементы: перерабатывающая и обеспечивающая подсистемы. Структура управления. Место операционного менеджмента в организационной структуре предприятия. Пути повышения производительности функционирования операционных систем	<i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владения:</i> навыками использования методов разработки операционной стратегии организации и методов анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями
Организация деятельности и управление вспомогательными и обслуживающими хозяйствами предприятия Роль и состав вспомогательных производств и обслуживающих хозяйств предприятия. Организация и управление инструментальным хозяйством. Организация и управление энергетическим хозяйством. Организация и управление ремонтным хозяйством. Система планово-предупредительного ремонта. Организация и управление складским хозяйством. Классификация складов, особенности их размещения. Организация и управление транспортным хозяйством предприятия. Классификация транспортных средств.	<i>Знание:</i> состава и функций вспомогательных производств и обслуживающих хозяйств предприятия, организации их деятельности и управления <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владения:</i> методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
Организация оперативного управления Сущность оперативного управления производством, взаимосвязь стратегических, тактических и операционных целей. Календарное планирование производства. Системы оперативного планирования, планово-учетная единица, календарно-плановые нормативы. Методы распределения работ и определения последовательности выполнения работ. Учет хода производства: задачи и содержание, организация работ. Оценка хода производства. Проблемы, связанные с выбором оценочных показателей. Контроль и анализ хода производства, основные этапы.	<i>Знание:</i> понятий и характеристик оперативного управления производством <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владения:</i> научиться четким алгоритмам управления; навыками выстраивания деловых коммуникаций между подразделениями организации;
Основы организации процесса выполнения операций Процесс выполнения операций, основные понятия. Классификация процессов выполнения операций: в зависимости от назначения; по степени воздействия на предмет	<i>Знание:</i> понятий и принципов организации процесса выполнения операций, класси-

Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения
труда; по характеру выполняемых операций; по степени автоматизации; по формам взаимосвязи со смежными процессами; по степени непрерывности, по характеру используемого оборудования. Основные принципы организации процесса выполнения операций: дифференциации, специализации, стандартизации, пропорциональности, непрерывности, параллельности. Классификации операционных систем, их характеристика, сравнительный анализ.	фикаций процессов выполнения операций <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владения:</i> навыками анализа состояния и перспектив развития средств автоматизации и систем управления
Планирование и совершенствование организации производства и управления изменениями Уровни планирования в организации. Взаимосвязь стратегических, тактических и оперативных решений при реализации операционной функции. Производственная мощность, показатели эффективности ее использования. Планирование производственной мощности. Факторы, влияющие на изменение производственной мощности. Разработка годовой производственной программы и ее распределение по плановым периодам. Планирование материальных потребностей производства. Основные направления совершенствования организации производства	<i>Знание:</i> понятий и уровней планирования в организации, направлений совершенствования организации производства <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владения:</i> навыками документального оформления решений в управлении производственной деятельностью и организации при внедрении технологических изменений

4.4. Лабораторный практикум

Рабочим учебным планом лабораторный практикум по очной и заочной формам обучения не предусмотрен.

4.5. Практические занятия (семинары)

4.5.1. Методические рекомендации к практическим занятиям студентов очной формы обучения

Работа по подготовке к практическим занятиям и активное в них участие — одна из форм изучения программного материала курса «Управление изменениями». Она направлена на подготовку студентов по направлению подготовки «Менеджмент». Подготовку к занятиям следует начинать с внимательного изучения соответствующих разделов учебных пособий и учебников, далее — следует изучать специальную литературу и источники, работать с таблицами, схемами, написать доклад, если студент получил такое задание.

Готовясь к занятиям и принимая активное участие в их работе, студент проходит школу работы над источниками и литературой, получает навыки самостоятельной работы над письменным и устным сообщением (докладом), учится участвовать в дискуссиях, отстаивать свою точку зрения, формулировать и аргументировать выводы. Форма практических занятий во многом определяется его темой. Практика показывает, что основные формы занятий следующие: беседа на основе составленного преподавателем

плана (она наиболее приемлема при обсуждении одного из теоретических вопросов по проблемам темы или монографии), коллоквиум по разделу учебника или одной из монографий (коллоквиум предполагает, прежде всего, проверку знаний по определенной теме, источникам, разделу курса); подготовка письменного доклада студентом, его устный доклад и обсуждение его на практическом занятии.

В планы практических занятий включены основные вопросы общего курса. В ходе занятий возможна их конкретизация и корректировка. При подготовке сообщений и докладов следует широко использовать опубликованные источники, мемуарную и исследовательскую литературу. Учебники и учебные пособия студент использует по своему выбору. Каждому студенту в течение семестра следует прочитать не менее двух трудов, которые указаны в списке литературы или рекомендовано преподавателем из числа новых публикаций, составить краткий реферат и быть готовым к беседе по ним с преподавателем.

Тематика практических занятий по очной форме обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудо- емкость (час.)
1	Сущность и содержание операционного менеджмента	2
2	Предприятие как производственная система	2
3	Система управления изменениями (производством)	2
4	Организация деятельности и управление вспомогательными и обслуживающими хозяйствами предприятия	2
5	Организация оперативного управления	2
6	Основы организации процесса выполнения операций	2
7	Планирование и совершенствование организации производства и управления изменениями	2

4.5.2. Методические рекомендации к практическим занятиям студентов заочной формы обучения

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено 3 практических занятий, в рамках которых необходимо разобрать основные вопросы курса. В целях углубленного изучения дисциплины студентам предлагается выполнить реферат и выступить с докладом на одном из практических занятий по выбранной тематике в рамках тем учебного курса. Форма практических занятий во многом определяется его темой. Практика показывает, что основные формы занятий следующие: беседа на основе составленного преподавателем плана (она наиболее приемлема при обсуждении одного из теоретических вопросов по проблемам темы), подготовка письменного доклада студентом, его устный доклад и обсуждение его на практическом занятии.

Тематика практических занятий по заочной форме обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудо- емкость (час.)
1	Сущность и содержание операционного менеджмента	1
2	Система управления изменениями (производством)	1
3	Организация деятельности и управление вспомогательными и обслуживающими хозяйствами предприятия	1
4	Организация оперативного управления	1
5	Основы организации процесса выполнения операций	1
6	Планирование и совершенствование организации производства и управления изменениями	1

4.6. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

4.6.1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по очной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего, ч	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1	Сущность и содержание операционного менеджмента	6	Работа с учебной литературой. Заполнение рабочей таблицы Решение задач	Опрос, оценка выступлений решения задач
2	Предприятие как производственная система	6	Проработка учебного материала, поиск и обзор публикаций и электронных источников информации; решение задач	Опрос, оценка выступлений решения задач
3	Система управления изменениями (производством)	6	Работа с учебной литературой, поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, решение задач	Опрос, оценка выступлений, проверка заданий
4	Организация деятельности и управление вспомогательными и обслуживающими хозяйствами предприятия	6	Работа с учебной литературой, поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, решение задач	Опрос, оценка выступлений, проверка заданий
5	Организация оперативного управления	6	Работа с учебной литературой, поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, решение задач	Опрос, оценка выступлений, проверка заданий
6	Основы организации процесса выполнения операций	6	Работа с учебной литературой, поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, решение задач	Опрос, оценка выступлений Проверка решения задач
7	Планирование и совершенствование организации производства и управления изменениями	8	Работа с учебной литературой, поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации	Опрос, оценка выступлений

4.6.2. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по заочной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего, ч	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1	Сущность и содержание операционного менеджмента	8	Работа с учебной литературой. Заполнение рабочей таблицы	Опрос, оценка выступлений решения задач

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего, ч	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
			Решение задач	
2	Предприятие как производственная система	8	Проработка учебного материала, поиск и обзор публикаций и электронных источников информации; решение задач	Опрос, оценка выступлений решения задач
3	Система управления изменениями (производством)	10	Работа с учебной литературой, поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, решение задач	Опрос, оценка выступлений, проверка заданий
4	Организация деятельности и управление вспомогательными и обслуживающими хозяйствами предприятия	8	Работа с учебной литературой, поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, решение задач	Опрос, оценка выступлений, проверка заданий
5	Организация оперативного управления	8	Работа с учебной литературой, поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, решение задач	Опрос, оценка выступлений, проверка заданий
6	Основы организации процесса выполнения операций	10	Работа с учебной литературой, поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, решение задач	Опрос, оценка выступлений Проверка решения задач
7	Планирование и совершенствование организации производства и управления изменениями	10	Работа с учебной литературой, поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации	Опрос, оценка выступлений

5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебной работы	Формируемые компетенции (указывается код компетенции)	Информационные и образовательные технологии
1	2	3	4	5
1.	Тема 1. Сущность и содержание операционного менеджмента	Лекция 1. Практическое занятие 1. Самостоятельная работа	ОПК-6, ПК-5	Лекция визуализации с применением средств мультимедиа Развернутая беседа с обсуждением докладов Консультирование и проверка домашних

				заданий посредством электронной почты
2.	Тема 2. Предприятие как производственная система	Лекция 2. Практическое занятие 2. Самостоятельная работа	ОПК-6, ПК-5	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора Дискуссия Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
3.	Тема 3. Система управления изменениями (производством)	Лекция 3. Практическое занятие 3. Самостоятельная работа	ОПК-6, ПК-5	Лекции визуализации с применением средств мульти-медиа Дискуссия Подготовка к занятиям с использованием электронного курса лекций Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
4	Тема 4. Организация деятельности и управление вспомогательными и обслуживающими хозяйствами предприятия	Лекция 4. Практическое занятие 4. Самостоятельная работа	ОПК-6, ПК-5	Лекции визуализации с применением средств мульти-медиа Дискуссия Подготовка к занятиям с использованием электронного курса лекций Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
5	Тема 5. Организация оперативного управления	Лекция 5. Практическое занятие 5. Самостоятельная работа	ОПК-6, ПК-5	Лекции визуализации с применением средств мульти-медиа Дискуссия Подготовка к занятиям с использованием электронного курса лекций Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
6	Тема 6. Основы организации процесса выполнения операций	Лекция 6. Практическое занятие 6. Самостоятельная работа	ОПК-6, ПК-5	Лекции визуализации с применением средств мульти-медиа Дискуссия Подготовка к занятиям с использованием электронного курса лекций Консультирование и проверка домашних заданий посредством

				<i>электронной почты</i>
7	Тема 7. Планирование и совершенствование организации производства и управления изменениями	Лекция 7. <i>Практическое занятие 7.</i> <i>Самостоятельная работа</i>	ОПК-6, ПК-5	<i>Дискуссия</i> <i>Подготовка к занятиям с использованием электронного курса лекций</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>

5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

5.1.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях по очной форме обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
7	Л	Лекция-презентация с использованием мультимедийного оборудования	2
	ПР	Дискуссии, групповые обсуждения	4
Итого:			6

Таблица 6 – Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях для заочной формы обучения

Курс	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
3	ПР	Дискуссии, групповые обсуждения	2
Итого:			2

Подробный порядок организации и проведения интерактивных форм занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Управление изменениями» приведен в приложении 2 к рабочей программе.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Управление изменениями» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

Компетенции	Код дисциплины	Дисциплины, практики, НИР, через которые формируются компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе
-------------	----------------	---	---

			освоения образовательн ой программы
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Б1.Б.09	Методы принятия управленческих решений	1
	Б1.В.08	Планирование и организация производства	2
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	2,4
	Б1.В.09	Производственный менеджмент	3
	Б1.В.ДВ.03.01	Управление изменениями	3
	Б1.В.ДВ.03.02	Управление изменениями	3
	Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	5
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Б1.Б.14	Управление человеческими ресурсами	1
	Б1.В.10	Комплексный анализ хозяйственной деятельности в организациях агропромышленного комплекса	1
	Б1.В.12	Налоги и налогообложение	2
	Б1.В.15	Стратегический менеджмент	2
	Б1.В.ДВ.03.01	Управление изменениями	2
	Б1.В.ДВ.03.02	Управление изменениями	2
	Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	3

* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.

6.1.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Управление изменениями» представлен в таблице:

№ п/ п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контро- лируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Сущность и содержание операционного менеджмента	ОПК-6, ПК-5	Опрос (коллоквиум), выступление на семинаре, эссе
2	Тема 2. Предприятие как производственная система	ОПК-6, ПК-5	Опрос (коллоквиум), выступление на семинаре, домашние задания
3	Тема 3. Система управления изменениями (производством)	ОПК-6, ПК-5	Опрос, тестирование письменное, выступление на семинаре, домашние задания

4	Тема 4. Организация деятельности и управление вспомогательными и обслуживающими хозяйствами предприятия	ОПК-6, ПК-5	Опрос, выступление на семинаре, домашние задания
5	Тема 5. Организация оперативного управления	ОПК-6, ПК-5	Опрос, выступление на семинаре, домашние задания
6	Тема 6. Основы организации процесса выполнения операций	ОПК-6, ПК-5	Опрос, выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания
7	Тема 7. Планирование и совершенствование организации производства и управления изменениями	ОПК-6, ПК-5	Опрос, тестирование письменное, выступление на семинаре, домашние задания

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Текущий контроль осуществляется в виде оценивая ответов студентов во время опросов (коллоквиумов), письменного и компьютерного тестирования, выступлений на семинарах, индивидуальных домашних заданий (расчетных заданий) и эссе. Тестирование проводится на практическом занятии, выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 10 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме зачета, включающего теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 30 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет по курсу.

Форма оценочного средства	Количество работ (в семестре)	Максимальный балл за 1 работу	Итого баллов
Обязательные			
Выступления на практическом занятии (опрос)	10	1	10
Контрольное тестирование	2	10	20
Контроль самостоятельной работы - опрос (коллоквиум)	3	10	30
Индивидуальные домашние задания (проект)	4	2,5	10
Итого	-	-	70,0
Дополнительные			
Выступление с рефератом, докладом, сопровождающееся мультимедийной презентацией	2	5	10
Дополнительные индивидуальные домашние задания	4	2,5	10
Эссе	2	5	10
Итого			30,0

План–график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь срок изучения дисциплины «Управление изменениями»

	Срок	Название оценочного мероприятия	Форма оценочного средства	Объект контроля
--	------	---------------------------------	---------------------------	-----------------

Семестр 7	Семинар 1	Текущий контроль	Выступление на семинаре, Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОПК-6, ПК-5
	Семинар 2	Текущий контроль	Выступление на семинаре Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОПК-6, ПК-5
	Семинар 3	Текущий контроль	Выступление на семинаре, Тестирование письменное	ОПК-6, ПК-5
	Семинар 4	Текущий контроль	Опрос Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОПК-6, ПК-5
	Семинар 5	Текущий контроль	Выступление на семинаре, опрос	ОПК-6, ПК-5
	Семинар 6	Текущий контроль	Выступление на семинаре, Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОПК-6, ПК-5
	Семинар 7	Текущий контроль	Выступление на семинаре, опрос, Тестирование письменное	ОПК-6, ПК-5
	Зачет	Промежуточная аттестация	Вопросы к зачету	ОПК-6, ПК-5

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 51 балла в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации.

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	
86 – 100	отлично	зачтено
71 – 85	хорошо	
51 – 70	удовлетворительно	
50 и менее	неудовлетворительно	не зачтено

6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Текущий контроль

Оценка за текущую работу на семинарских занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

Критерий оценки	ОФ
-----------------	----

Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса. Дает полный развернутый ответ на основной вопрос. Дает логически обоснованный и правильный ответ на дополнительный вопрос	1,0
Дает достаточно полный ответ, с нарушением последовательности изложения. Отвечает на дополнительный вопрос, но обосновать не может.	0,5
Дает неполный ответ на основной вопрос. Не дает ответа на дополнительный вопрос.	0,2
Нет ответа	0

Выступление студента с докладом предполагает значительную самостоятельную работу студента, поэтому оценивается по повышенной шкале баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с докладом относится к дополнительным видам работ. Шкала дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом – 5 баллов.

Критерий оценки	Балл
Актуальность темы	0,5
Полное раскрытие проблемы	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,0
Наличие презентации	2,0
Наличие ответов на вопросы аудитории	0,5
Логичность и последовательность изложения	0,3
Отсутствие ошибочных или противоречивых положений	0,2
Итого	5

Опрос (коллоквиум) является одним из обязательных этапов формирования аттестационного минимума для получения допуска к зачету. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в результате каждого этапа промежуточной аттестации – 10 баллов. Оценка ответа студента складывается как среднее значение при ответе на вопросы преподавателя, каждый из которых оценивается по следующей шкале:

Критерий оценки	Балл
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	10
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может	8
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть финансового явления.	6
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику	5
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	Менее 5

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 10 баллов. За семестр по результатам двух этапов тестирования студент может набрать до 20 баллов.

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 2,5 балла. Общий максимальный результат за обязательные виды работ, включающих две части – 5 баллов. За выполнение дополнительных заданий, состоящих из одной части – 2,5 балла. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих

критериев:

Критерий	Балл
Логичность, последовательность изложения	0,1
Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.)	0,1
Обоснованность и доказательность выводов в работе	0,1
Оригинальность, отсутствие заимствований	0,2
Правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства	2,0
<i>Итого</i>	2,5

Оценивается эссе максимум в 5 баллов, которые формируют премиальные баллы студента за дополнительные виды работ, либо баллы, необходимые для получения допуска к зачету. Эссе оценивается в соответствии со следующими критериями:

Критерий	Балл
Соответствие содержания заявленной теме	0,5
Логичность и последовательность изложения	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,5
Обоснованность выводов, наличие примеров и пояснений	1,5
Использование в эссе финансовой, неупрощенной терминологии	1,0
<i>Итого</i>	5

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Управление изменениями».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление изменениями» включает:

- зачет.

Зачет как форма контроля проводится в конце учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для допуска к зачету студент должен пройти текущую аттестацию, предполагающую набор от 51 до 70 баллов, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ. Метод контроля, используемый на зачете – устный.

Зачетный билет включает 3 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а один – оценить уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме. Поэтому вопросы к зачету разделены на 2 части:

- вопросы для оценки знаний

- вопросы для оценки понимания/умения.

Для промежуточной аттестации в балльно-рейтинговой системе предусмотрено 30 баллов. Аттестация производится отдельно по каждому вопросу билета. Вопросы теоретического курса оцениваются в 20 баллов максимум каждый. Вопрос на понимание/умение – максимум в 10 баллов. Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 51 балла.

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

(полный комплект фондов оценочных средств приводится в Приложение 1).

Примерный перечень вопросов к зачету
Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Объект и предмет курса «Управление изменениями». Менеджмент – как наука об управлении предприятием.
2. Развитие операционного менеджмента и его связь с другими направлениями менеджмента.
3. Характеристика уровней интеграции деятельности. Введение в операционный менеджмент.
4. Главная операционная функция организации. Операционная система предприятия.
5. Функциональный и процессный подходы к управлению. Политика интеграции операционных функций. Политика специализации на операционной функции.
6. Управление изменениями в производстве. Производство и услуги в операционном менеджменте.
7. Основные модели организации и системы управления изменениями. Системы управления операционными системами
8. Производственная мощность. Определения производственной мощности.
9. Оценка производственной мощности во времени.
10. Количественный подход к прогнозированию спроса на продукцию и услуги. Прогнозирование спроса по индикаторам.
11. Качественный подход к прогнозированию спроса.
12. Комбинированный подход к прогнозированию спроса на продукцию и услуги.
13. Показатели производственной мощности организации.
14. Факторы, воздействующие на развитие производственных мощностей.
15. Последствия расширения производственной мощности.
16. Планирование производственных мощностей. Объем производственных мощностей Следование производства за спросом.
17. Фиксация объема производства. Комбинированные стратегии.
18. Размещение производственных мощностей.
19. Основные принципы организации процессов.
20. Классификация процессов и типы операционных систем.
21. Характеристика основных типов планировок.
22. Размещение оборудования по принципу групповой технологии.
23. Структура и длительность цикла процесса.
24. Зависимость длительности цикла простого процесса от видов движения партии предметов труда по операциям.
25. Определение длительности цикла сложного процесса и возможности сокращения его длительности.
26. Особенности и поточной формы организации процессов и основные параметры поточных линий.
27. Виды заделов на поточных линиях. Виды поточных линий.
28. Анализ эффективности и способы исследования процессов.
29. Управление операционной системой на основе «теории ограничений». Способы устранения ограничений.
30. Управление изменениями в сфере услуг. Определение и особенности услуги.
31. Виды услуг в бизнесе.
32. Характеристика услуг в зависимости от степени контакта с клиентом. Стратегия оказания услуг.
33. Общая характеристика содержания операционной стратегии компании.
34. Анализ факторов, влияющих на операционную стратегию. Производственные мощности.

35. Технологические и финансовые факторы и факторы, связанные с человеческими ресурсами.
36. Содержание операционной стратегии и виды операционных стратегий.

Вопросы на оценку понимания/умений студента

1. Дайте определение понятий “операционный” и “производственный” менеджмент. Объясните различие в используемой терминологии.
2. Приведите примеры информационных взаимосвязей основных функциональных областей организации с производством.
3. Опишите модель производства изделия / процесса оказания услуги на примере известной Вам организации. Перечислите используемые в процессе трансформации ресурсы.
4. Изобразите принципиальную схему управления производством/изменениями. Приведите примеры внутренних и внешних возмущающих воздействий.
5. Объясните важность наличия четко функционирующего канала обратной связи в системе управления изменениями. Перечислите известные Вам основные причины нарушения обратной связи, проблемы, возникающие при этом, и способы их решения.
6. Сформулируйте понятие системы управления изменениями, перечислите основные элементы, покажите их взаимосвязь.
7. Используя конкретную организацию в качестве примера, опишите операционную систему, выделите ее основные элементы: перерабатывающую и обеспечивающую подсистемы.
8. Сформулируйте главную цель управления изменениями и основные задачи, направленные на ее достижение.
9. Приведите конкретные примеры, показывающие противоречивость отдельных целей операционного менеджмента. Предложите пути выхода из создавшейся ситуации.
10. Представьте схему взаимосвязи основных функций в процессе управления изменениями. Кратко охарактеризуйте основные задачи операционного менеджера, решаемые им в процессе выполнения каждой функции.
11. Предложите основные пути повышения эффективности функционирования операционных систем.
12. Выделите особенности управления изменениями в сфере услуг, приведите конкретные примеры.
13. Приведите примеры известных Вам классификаций процессов выполнения операций
14. Поясните отличия между ручными и механизированными изменениями, автоматизированными и автоматическими изменениями
15. Перечислите основные принципы организации процесса выполнения операций. Кратко охарактеризуйте суть каждого из них.
16. Приведите примеры известных Вам классификаций операционных систем. Выделите признаки, по которым осуществляется деление операционных систем на различные типы.
17. Дайте понятие производственной структуры предприятия. Перечислите факторы, ее определяющие
18. Охарактеризуйте основные типы планировок производства; поясните их различия на конкретных примерах.
19. Представьте структуру производственного цикла. Назовите основные пути сокращения длительности производственного цикла
20. Выделите особенности организации выполнения операций при различных видах движения предметов труда в процессе производства
21. Кратко охарактеризуйте основные этапы подготовки производства изделия.
22. Выделите особенности проектирования процессов оказания услуг
23. Изложите суть метода “детального планирования” процесса оказания услуги на конкретном примере.

24. На конкретном примере поясните взаимосвязь показателей долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных планов
25. Дайте понятие производственной мощности. Приведите примеры единиц измерения производственной мощности различных операционных систем
26. Предложите возможные пути решения проблем, возникающих при планировании производственной мощности сервисной системы
27. Приведите примеры взаимосвязи стратегических, тактических и операционных целей организации
28. Изложите, в чем заключается суть календарного планирования производства.
29. Перечислите известные Вам системы оперативного планирования производства.
30. Изложите основные задачи учета хода производства
31. Охарактеризуйте этапы контроля хода производства
32. Изложите сущность работ, выполняемых при анализе хода производства. Объясните назначение модели причинно-следственных связей
33. Опишите процесс регулирования хода производства, приведите примеры возможных решений, принимаемых на этой стадии
34. Охарактеризуйте состав вспомогательных производств и обслуживающих хозяйств предприятия
35. Кратко охарактеризуйте современные тенденции развития операционных систем
36. Изложите требования к профессиональной компетенции операционных менеджеров

Образцы тестовых заданий

1. Чем запомнился период с 1980 по 1990 год:

- а) Развитие интегрального менеджмента
- б) Управления всеобщего качества
- в) Развитие операционного менеджмента
- г) Все ответы верны

2. Что характерно для периода с 90-х до наших дней:

- а) Развитие процессного подхода к управлению
- б) Реинжиниринг бизнес-процессов
- в) Управление цепями поставок
- г) а) и в) верны
- д) б) и в) верны

3. Что является основным объектом управления:

- а) Операции и процессы
- б) Персонал
- в) Явления
- г) Производство

4. _____ – это изготовление, выработка, создание какой-либо продукции, работа по изготовлению продукции

- а) Производство
- б) Бизнес-план
- в) Управление
- г) Объект управления

5. Операции – это _____

- а) Отдельные действия в ряду других подобных
- б) Управление цепями поставок
- в) Работа по изготовлению продукции
- г) Система действий

6. _____ – система, использующая материальные, информационные и финансовые ресурсы для преобразования их в результат:

- а) Логистическая система
- б) Производственная система
- в) Операционная система
- г) Промышленная система

7. Производственная операция – это:

- а). Часть производственного процесса.
- б). Работа, выполняемая на разных станках разными рабочими.
- в). Часть трудового процесса, выполняемая одним или группой рабочих на одном и том же рабочем месте при неизменном предмете труда.
- г). Работы, выполняемые на одном станке разными исполнителями.

8. К общим функциям операционного менеджмента не относится:

- а. планирование
- б. организация процессов
- в. мотивация
- г. организация труда
- д. контроль

9. На величину операционного цикла не оказывает влияние период оборота...

- а. запасы сырья и материалов
- б. запасы незавершенного производства
- в. кредиторской задолженности
- г. запасов готовой продукции

10. SWOT-анализ предусматривает выявление и подробное рассмотрение:

- а. конкурентных преимуществ
- б. сильных и слабых сторон фирмы
- в. длительность операционного цикла
- г. благоприятных возможностей и угроз для бизнеса
- д. стоимости реализации проекта

11. Процесс принятия решений начинается с:

- а. формулировки миссии предприятия
- б. постановки управленческих целей
- в. выявления проблемы
- г. определения лица, ответственного за принятие решений
- д. идентификации функциональной сферы, где принимается решение

12. Методы управления операционными системами, предполагающие косвенное воздействие на объект; когда исполнителю устанавливаются только цели и общая линия поведения, а он самостоятельно ищет наиболее предпочтительные пути их достижения, относятся к группе:

- а. организационных методов
- б. административных методов
- в. экономических методов
- г. социально-психологических методов

13. Процессы, результаты которых используются для обеспечения бесперебойного и эффективного осуществления производства называются:

- а. основными
- б. вспомогательными
- в. обслуживающими
- г. производственными

14. При формировании организационной структуры соблюдение принципа единоначалия является обязательным:

- а. да
- б. нет

15. Основной характеристикой организации как открытой системы является:

- а. обмен ресурсами с внешней средой
- б. сильное лидерство
- в. способность адаптировать методы ведения бизнеса к изменяющимся условиям внешнего окружения
- г. правильный подбор персонала

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Блинов А.О., Управление изменениями / Блинов А.О. - М. : Дашков и К, 2014. - 304 с. - ISBN 978-5-394-02291-3 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394022913.html>

7.1. Основная литература

№ п/ п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении и разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						в библ.	на каф.
1.	Управление изменениями [Электронный ресурс]: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394022913.html	А.О. Блинов.	М. : Дашков и К, 2014.	Всех разделов	6	Эл. рес	

7.2. Дополнительная литература

- 1.Беляев, А.М. Производственный менеджмент: Учебник для бакалавров / И.Н. Иванов, А.М. Беляев, В.В. Лобачев; Под ред. И.Н. Иванов. - М.: Юрайт, 2013. - 574 с.
- 2.Веснин В.Р. Основы менеджмента. - М.: Проспект, 2016. - 320 с.
- 3.Гайнутдинов, Э.М. Производственный менеджмент: Учебное пособие / Э.М. Гайнутдинов, Л.И. Поддерегина. - Мн.: Вышэйшая шк., 2010. - 320 с.

7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Название ПО	Описание
GIMP	растровый графический редактор
1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ. (обновление 2020г)	программный продукт, предназначенный для автоматизации деятельности на предприятии
BusinessStudio 4.0	система бизнес-моделирования
Информационно-правовое обеспечение «Гарант» (обновление 2020г)	справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (обновление 2020г)	компьютерная справочно-правовая система в России
SuperNovaReaderMagnifier	Программа экранного увеличения с поддержкой речи для лиц с ограниченными возможностями

Программное обеспечение:

- 1) Операционная система Windows XP.
- 2) Программы пакета MS Office: MS Word, MS Excel, MS Power-Point.

Интернет-ресурсы:

<http://www.gov.ru> – сервер органов государственной власти Российской Федерации
<http://www.minfin.ru> – Министерство финансов
<http://www.iet.ru/> - Институт экономики переходного периода
<http://www.gks.ru> – Государственный комитет Российской Федерации по статистике
<http://www.budgetrf.ru> - Мониторинг экономических показателей
<http://www.megakm.ru/business> - экономический словарь
<http://www.rsl.ru> - каталог Российской государственной библиотеки
<http://www.nlr.ru> - каталог Российской национальной библиотеки
<http://www.rbc.ru> - РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)
<http://www.finansy.ru/menu.htm> - материалы по социально-экономическому положению и развитию в России
<http://www.ecsocman.edu.ru> - Федеральный образовательный портал «Экономика, образование и менеджмент» (электронный ресурс)
<http://www.libertarium.ru/library> - Библиотека материалов по экономической тематике
e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система

Периодические издания (Журналы):

1. Вестник Финансовой Академии (<http://www.vestnik.fa.ru>)
2. Вопросы экономики (<http://vopreco.ru>)
3. Банковское дело (<http://www.bankdelo.ru>)
4. Деньги и кредит (<http://www.cbr.ru>)
5. Коммерсант (<http://www.kommersant.ru>)
6. Мир новой экономики (<http://www.worldneweconomy.ru>)
7. Менеджмент в России и за рубежом (<http://www.mevriz.ru>)
8. Российский экономический журнал (РЭЖ)(<http://www.rej.guu.ru>)
9. Секрет фирмы (<http://www.sfdv.ru>)
10. Финансы и экономика (<http://finans.rusba.ru>)
11. Эксперт (<http://www.expert.ru>)
12. Проблемы теории и практики управления (www.ptpu.ru)

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля, задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний и формирования умений представлены в приложении 3.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Ауд. 35а	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Стол преподавателя (1 шт.), столы (30 шт.), стулья (60 шт.), стул
----------	--

	преподавателя (1 шт.), доска аудиторная (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
Ауд. 37а	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Стол преподавателя (1 шт.), столы (12 шт.), стулья (24 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.)
Ауд. 45а	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Стол преподавателя (1 шт.), столы (6 шт.), стулья (18 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), стол компьютерный (10 шт.), стулья (10 шт.), демонстрационное оборудование (компьютер Intel G32603 3 GHz 3 М (10 шт.), полотно рулонное (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия ОС Windows 8. Microsoft Office Standard 2013. Электронный периодический справочник «Система Гарант». Справочная правовая система КонсультантПлюс. Project Expert 7 Holding . Архиватор 7-Zip, растровый графический редактор GIMP, программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThinderbird , офисный пакет приложений LibreOffice, веб-браузер MozillaFirefox, медиапроигрыватель VLC
Ауд. 57а	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Стол преподавателя (2 шт.), парта 3-х местная со скамейкой (6 шт.), парта 4-х местная со скамейкой (6 шт.), столы ученические (4 шт.), стулья (8 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (проекционный экран LUMIEN (1 шт.), проектор Acer (1 шт.), моноблок Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия

Помещения для самостоятельной работы студентов:

ауд. 236

- интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.);

- Office 2007 Suites, GIMP, MozillaFirefox, MozillaThinderbird, 7-Zip, Справочная правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система Гарант», LibreOffice, ОС Windows 7.

ауд. 123

- персональный компьютер с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.),

стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.);

- Office 2007 Suites GIMP MozillaFirefox MozillaThinderbird 7-Zip Справочная правовая система КонсультантПлюс Электронный периодический справочник «Система Гарант» LibreOffice ОС Windows 7.

Научно-техническая библиотека, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

- пакет прикладных обучающих программ, офисный пакет Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) - для проведения семинарских занятий, решения задач и тестов, подготовки презентаций;
- электронная библиотека курса – для лучшего усвоения теоретических положений в связи с быстрой сменой информации по экономике;
- доступ к Интернет-ресурсам – для качественного проведения лекций и семинарских занятий.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Номер измене- ния	Номер листа			Дата внесе- ния измене- ния	Дата введе- ния измене- ния	Всего листов в доку- менте	Подпись ответствен- ного за внесение изменений
	Изменен- ного	Нового	Изъято- го				

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и рекомендациями ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации дисциплины разработан «Фонд оценочных средств по дисциплине «Управление изменениями», являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины.

Этот фонд включает:

а) паспорт фонда оценочных средств;

б) фонд текущего контроля:

- комплекты вопросов для устного опроса, перечень примерных тем докладов и критерии оценивания;
- комплект вопросов к опросу (коллоквиуму) и критерии оценивания;
- комплект тестовых заданий и критерии оценивания;
- комплект индивидуальных домашних заданий и критерии оценивания;
- темы эссе и критерии оценивания.

Формы текущего контроля предназначены для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

в) фонд промежуточной аттестации:

- вопросы к зачету и критерии оценивания;

В Фонде оценочных средств по дисциплине «Управление изменениями» представлены оценочные средства сформированности предусмотренных рабочей программой компетенций.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ»

Форма контроля	ОПК-6	ПК-5
Формы текущего контроля		
Опрос (коллоквиум)	+	+
Тестирование письменное	+	+
Выступление на семинаре	+	+
Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	+	+
Эссе	+	+
Формы промежуточного контроля		
Зачет	+	+

Объекты контроля и объекты оценивания

Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть

ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Виды управленческих решений и методы их принятия; структуру и составляющие операционного управления основные концепции и методы организации операционной деятельности	Планировать и анализировать операционную деятельность организации	методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	технологии подготовки сбалансированных управленческих решений	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Состав фондов оценочных средств по формам контроля:

Форма контроля	Наполнение	ОФ
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ		
Выступление на семинаре	Комплекты вопросов для устного опроса	10
	Перечень примерных тем докладов	10
	Критерии оценки	
Опрос (коллоквиум)	Перечень вопросов, выносимых на опрос (коллоквиум)	3
	критерии оценки	30
Тестирование письменное	Комплекты тестов	2
	критерии оценки	20
Индивидуальные домашние задания	Задания, обязательные для выполнения	4 10
Эссе	Комплект примерных тем эссе	2
	критерии оценки	10
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		
Зачет	Вопросы к зачету	1
	критерии оценки	30

Распределение баллов в соответствии с балльно-рейтинговой системой по формам текущего контроля

Для очной формы обучения (на один семестр)

Форма оценочного средства	Количество работ (в семестре)	Максимальный балл за 1 работу	Итого баллов
Обязательные			
Выступления на практическом занятии (опрос)	10	1	10

Контрольное тестирование	2	10	20
Контроль самостоятельной работы - опрос (коллоквиум)	3	10	30
Индивидуальные домашние задания (проект)	4	2,5	10
Итого	-	-	70,0
Дополнительные			
Выступление с рефератом, докладом, сопровождающееся мультимедийной презентацией	2	5	10
Дополнительные индивидуальные домашние задания	4	2,5	10
Эссе	2	5	10
Итого			30,0

2. План–график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь срок изучения дисциплины «Управление изменениями»

	Срок	Название оценочного мероприятия	Форма оценочного средства	Объект контроля
Семестр 7	Семинар 1	Текущий контроль	Выступление на семинаре, Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОПК-6, ПК-5
	Семинар 2	Текущий контроль	Выступление на семинаре Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОПК-6, ПК-5
	Семинар 3	Текущий контроль	Выступление на семинаре, Тестирование письменное	ОПК-6, ПК-5
	Семинар 4	Текущий контроль	Опрос Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОПК-6, ПК-5
	Семинар 5	Текущий контроль	Выступление на семинаре, опрос	ОПК-6, ПК-5
	Семинар 6	Текущий контроль	Выступление на семинаре, Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОПК-6, ПК-5
	Семинар 7	Текущий контроль	Выступление на семинаре, опрос, Тестирование письменное	ОПК-6, ПК-5
	Зачет	Промежуточная аттестация	Вопросы к зачету	ОПК-6, ПК-5

3.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ»

3.1. Формы текущего контроля освоения компетенций

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Управление изменениями» проводится в соответствии с Уставом академии, локальными документами академии и является обязательной.

Данная аттестация проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем. Текущий контроль проводится с целью оценки и закрепления полученных знаний и умений, а также обеспечения механизма формирования количества баллов, необходимых студенту для допуска к зачету. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется с выставлением баллов.

Формы текущего контроля и критерии их оценивания дифференцированы по видам работ - обязательные и дополнительные. К обязательным отнесены формы контроля, предполагающие формирование проходного балла на зачет в соответствии с принятой балльно-рейтинговой системой по дисциплине. К дополнительным отнесены формы контроля, предполагающие формирование премиальных баллов студента, а также баллов, необходимых для формирования минимума для допуска к зачету в том случае, если они не набраны по обязательным видам работ.

К обязательным формам текущего контроля отнесены:

- выступление на семинаре;
- опрос (коллоквиум);
- тестирование письменное;
- индивидуальные домашние задания.

К дополнительным формам текущего контроля отнесены:

- дополнительные индивидуальные домашние задания;
- эссе
- дополнительное выступление на семинаре.

3.1.1. Выступление на семинаре

1.1.1. Пояснительная записка

Выступление на семинаре является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций, применяемой на семинарских занятиях, организованных в традиционной форме обучения. Выступление на семинаре может проводиться с использованием форм устного опроса, обсуждения докладов, эссе, выполненных индивидуальных заданий и проблемных вопросов. Выступление на семинаре, таким образом, включает обязательную для всех студентов оценку текущего контроля знаний в виде устного опроса, а также выступление студентов по проблемным вопросам организации финансовых отношений. Вторая часть является не обязательной и решение о подготовке доклада или проблемного вопроса для обсуждения студентом принимается самостоятельно.

Таким образом, фонд оценочных средств по данной форме контроля включает в себя 2 элемента:

- вопросы для устного опроса и критерии оценки ответов;
- примерные темы докладов и критерии оценки выступления.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции ОПК-6, ПК-5. Объектами оценивания являются:

ОПК-6:

- знание видов управленческих решений и методов их принятия; структуры и составляющих операционного управления, основных концепции и методов организации операционной деятельности;

- умение планировать и анализировать операционную деятельность организации;
- владение методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

ПК-5:

- знание технологии подготовки сбалансированных управленческих решений;
- умение анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- владение способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

1.1.2. Вопросы к семинарским занятиям

Вопросы разделены на части, соответствующие количеству семинаров, проводимых в форме устного опроса. Вопросы к семинарам включают оценку закрепления материала, пройденного на лекциях, а также вопросы, направленные на выявление уровня понимания студентом сути финансовых отношений.

Часть 1

Вопросы на проверку знаний

1. Предмет дисциплины. Операции (производство) как одна из базовых функций организации (предприятия).
2. Принципы, функции и методы операционного менеджмента.
3. Методологические основы операционного менеджмента. Взаимосвязь теории и методологии производственного и операционного менеджмента.
4. История развития управления изменениями (производством) как науки.

Вопросы на проверку понимания

1. Что такое «операционный менеджмент», и каково его место в системе управления организацией?
2. Кто занимается производственным менеджментом в организации?
3. Проанализируйте, как регламентирован процесс и методы производственного менеджмента в организации.
4. Каковы предметные области производственного менеджмента, осуществляемые в организации? Какие факторы определяют их состав и взаимодействие?
5. С какой целью выделяются отдельные функции производственного менеджмента? Проанализируйте состав и распределение функций производственного менеджмента в организации.
6. Как можно оценить уровень качества системы производственного менеджмента в организации?
7. Назовите целевые параметры (приоритеты) производственного менеджмента. Обоснуйте, почему они являются приоритетами.
8. Может ли быть достигнута цель получения прибыли и рентабельности, если нарушается принцип экономичности?

Часть 2

Вопросы на проверку знаний

1. Понятие производственной системы и ее признаки.
2. Предприятие, его характерные черты и виды деятельности.
3. Производственная структура предприятия и ее состав, пути совершенствования.
4. Производственное предприятие и его элементы. Система показателей оценки технико-экономического уровня производства.
5. Сущность и принципы организации производства на предприятии

Вопросы на проверку понимания

1. Сформулируйте систему факторов, определяющих деятельность организации и производственных отделений.
2. Покажите возможности и ограничения структур производственных отделений.

3. Укажите, какова роль структур в процессе изменений в организации.
4. Что включает в себя понятие «производственный потенциал предприятия»?
5. Как совершенствовать работу предприятия?
6. Производственный потенциал и стоимость предприятия.

Часть 3

Вопросы на проверку знаний

1. Модель производства изделия / оказания услуги как процесса трансформации (превращения) ресурсов в продукт. Типы выпускаемой продукции.
2. Ресурсы, используемые в процессе производства. Понятие производственной функции. Особенности управления изменениями в сфере услуг.
3. Основные элементы системы управления изменениями, их взаимосвязь. Объект и субъект управления (управляемая и управляющая подсистемы).
4. Операционная система как объект управления, ее основные элементы: перерабатывающая и обеспечивающая подсистемы. Структура управления.

Вопросы на проверку понимания

1. Изобразите принципиальную схему управления производством/изменениями. Приведите примеры внутренних и внешних возмущающих воздействий.
2. Объясните важность наличия четко функционирующего канала обратной связи в системе управления изменениями. Перечислите известные Вам основные причины нарушения обратной связи, проблемы, возникающие при этом, и способы их решения.
3. Сформулируйте понятие системы управления изменениями, перечислите основные элементы, покажите их взаимосвязь.
4. Используя конкретную организацию в качестве примера, опишите операционную систему, выделите ее основные элементы: перерабатывающую и обеспечивающую подсистемы

Часть 4.

Вопросы на проверку знаний

1. Роль и состав вспомогательных производств и обслуживающих хозяйств предприятия.
2. Организация и управление инструментальным хозяйством.
3. Организация и управление энергетическим хозяйством.
4. Организация и управление ремонтным хозяйством.
5. Организация и управление складским хозяйством.
6. Организация и управление транспортным хозяйством предприятия. Классификация транспортных средств.

Вопросы на проверку понимания

1. Охарактеризуйте состав вспомогательных производств и обслуживающих хозяйств предприятия
2. Что представляет собой система планово-предупредительного ремонта?
3. Назовите классификацию складов и особенности их размещения.
4. По каким признакам классифицируются транспортные средства?

Часть 5

Вопросы на проверку знаний

1. Сущность оперативного управления производством, взаимосвязь стратегических, тактических и операционных целей.
2. Календарное планирование производства. Системы оперативного планирования, планово-учетная единица, календарно-плановые нормативы.
3. Методы распределения работ и определения последовательности выполнения работ. Учет хода производства: задачи и содержание, организация работ. Оценка хода производства. Проблемы, связанные с выбором оценочных показателей.
4. Контроль и анализ хода производства, основные этапы.

Вопросы на проверку понимания

1. Что следует понимать под логистикой?
2. Что такое материальный и информационный потоки?
3. Приведите основные сведения об истории логистики.
4. Какие вопросы решаются в теории управления запасами?
5. Какие факторы влияют на целесообразный уровень запасов?
6. В чем состоит суть системы с фиксированным размером заказа?
7. В чем состоит суть системы с фиксированным интервалом времени?
8. Как определяется потребность в материалах?
9. Какова практическая значимость ABC - анализа и XYZ - анализа?

Часть 6.

Вопросы на проверку знаний

1. Процесс выполнения операций, основные понятия. Классификация процессов выполнения операций.
2. Основные принципы организации процесса выполнения операций: дифференциации, специализации, стандартизации, пропорциональности, непрерывности, параллельности.
3. Классификации операционных систем, их характеристика, сравнительный анализ.

Вопросы на проверку понимания

1. Охарактеризуйте этапы контроля хода производства
2. Изложите сущность работ, выполняемых при анализе хода производства. Объясните назначение модели причинно-следственных связей
3. Опишите процесс регулирования хода производства, приведите примеры возможных решений, принимаемых на этой стадии
4. Кратко охарактеризуйте современные тенденции развития операционных систем
5. Выделите особенности организации выполнения операций при различных видах движения предметов труда в процессе производства

Часть 7

Вопросы на проверку знаний

1. Уровни планирования в организации. Взаимосвязь стратегических, тактических и оперативных решений при реализации операционной функции.
2. Производственная мощность, показатели эффективности ее использования. Планирование производственной мощности. Факторы, влияющие на изменение производственной мощности.
3. Разработка годовой производственной программы и ее распределение по плановым периодам.
4. Планирование материальных потребностей производства.
5. Основные направления совершенствования организации производства.

Вопросы на проверку понимания

1. На конкретном примере поясните взаимосвязь показателей долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных планов
2. Дайте понятие производственной мощности. Приведите примеры единиц измерения производственной мощности различных операционных систем
3. Предложите возможные пути решения проблем, возникающих при планировании производственной мощности сервисной системы
4. Приведите примеры взаимосвязи стратегических, тактических и операционных целей организации
5. Изложите, в чем заключается суть календарного планирования производства.
6. Перечислите известные Вам системы оперативного планирования производства.

1.1.3. Примерные темы докладов

Выступление с докладом на семинаре является дополнительным видом работ для формирования повышенного уровня освоения компетенций и предполагает самостоятельный подбор студентом темы для доклада по согласованию с преподавателем, либо выбор из предложенных тем. Выступление с докладом может осуществляться с

применением или без применения презентаций. Регламент выступления – 5-7 минут.

Темы докладов

1. Объекты менеджмента, их характеристика.
2. Виды менеджмента и их характеристика.
3. Содержание операционной деятельности.
4. Главная операционная функция предприятия, ее операционной функции в организации
5. Варианты выделения операционных функций предприятия.
6. Содержание труда операционного менеджера.
7. Требования к профессиональной компетенции операционных менеджеров
8. Операционная система предприятия.
9. Перерабатывающая подсистема операционной системы предприятия.
10. Обеспечивающая подсистема операционной системы предприятия.
11. Управляющая система операционной системы предприятия.
12. Принципиальная схема управления производством/изменениями. Внешние и внутренние возмущающие воздействия.
13. Взаимосвязь основных функций в процессе управления изменениями.
14. Учет, контроль и анализ хода производства
15. Регулирование хода производства
16. Модель производства изделия / процесса оказания услуги (на примере организации).
17. Современные тенденции развития операционных систем
18. Особенности управления изменениями в сфере услуг
19. Производственная мощность предприятия.
20. Варианты решений по объему производственной мощности.
21. Варианты решений по размещению производственных мощностей.
22. Тип производственной мощности.
23. Расчет срока запуска производственных мощностей.
24. Примеры изменения величины спроса на продукцию для решения вопроса об объеме производственной мощности.
25. Примеры изменения внутрипроизводственных характеристик предприятия для изменения производственной мощности предприятия.
26. Примеры разработки дополнительных продуктов для загрузки производственных мощностей предприятия.
27. Факторы, влияющие на размещение производственных мощностей.
28. Централизованное размещение производственных мощностей.
29. Децентрализованное размещение производственных мощностей.
30. Типы производства.
31. Предметная специализация производства.
32. Технологическая специализация производства.
33. Пути сокращения длительности производственного цикла
34. Принципиальное отличие услуг от производства.
35. Основные характеристики услуг.
36. Понятие операционной стратегии.
37. Состав внутренних и внешних факторов операционной стратегии.
38. Кадры как фактор разработки операционной стратегии предприятия
39. Стратегия минимизации затрат.
40. Стратегия модификации изделий.
41. Операционная стратегия, основанная на качестве. Операционная стратегия, основанная на времени.
42. Виды ресурсов, используемых в процессах.

1.1.4. Критерии оценивания

Оценка за текущую работу на семинарских занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

Критерий оценки	ОФ
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса. Дает полный развернутый ответ на основной вопрос. Дает логически обоснованный и правильный ответ на дополнительный вопрос	1,0
Дает достаточно полный ответ, с нарушением последовательности изложения. Отвечает на дополнительный вопрос, но обосновать не может.	0,5
Дает неполный ответ на основной вопрос. Не дает ответа на дополнительный вопрос.	0,2
Нет ответа	0

Выступление студента с докладом предполагает значительную самостоятельную работу студента, поэтому оценивается по повышенной шкале баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с докладом относится к дополнительным видам работ. Шкала дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом – 5 баллов.

Критерий оценки	Балл
Актуальность темы	0,5
Полное раскрытие проблемы	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,0
Наличие презентации	2,0
Наличие ответов на вопросы аудитории	0,5
Логичность и последовательность изложения	0,3
Отсутствие ошибочных или противоречивых положений	0,2
Итого	5

3.1.2. Опрос (коллоквиум)

1.2.1. Пояснительная записка

Опрос (коллоквиум) по дисциплине «Управление изменениями» используется в качестве формы контроля для проведения контрольной точки. Коллоквиум предполагает проведение «мини-зачета» по результатам изучения раздела дисциплины.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции ОПК-6, ПК-5. Объектами оценивания являются:

ОПК-6:

- знание видов управленческих решений и методов их принятия; структуры и составляющих операционного управления, основных концепции и методов организации операционной деятельности;
- умение планировать и анализировать операционную деятельность организации;
- владение методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

ПК-5:

- знание технологии подготовки сбалансированных управленческих решений;
- умение анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- владение способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

1.2.2. Перечень вопросов, выносимых на опрос

Опрос 1.

1. Объекты менеджмента, их характеристика.
2. Виды менеджмента и их характеристика.
3. Содержание операционной деятельности.

4. Главная операционная функция предприятия, ее операционной функции в организации
 5. Варианты выделения операционных функций предприятия.
 6. Содержание труда операционного менеджера.
 7. Требования к профессиональной компетенции операционных менеджеров
 8. Операционная система предприятия.
 9. Перерабатывающая подсистема операционной системы предприятия.
 10. Обеспечивающая подсистема операционной системы предприятия.
 11. Управляющая система операционной системы предприятия.
 12. Принципиальная схема управления производством/изменениями. Внешние и внутренние возмущающие воздействия.
 13. Взаимосвязь основных функций в процессе управления изменениями.
 14. Учет, контроль и анализ хода производства
 15. Регулирование хода производства
 16. Модель производства изделия / процесса оказания услуги (на примере организации).
 17. Системы серии Lean Production.
 18. Современные тенденции развития операционных систем
 19. Производственная мощность предприятия.
 20. Варианты решений по объему производственной мощности.
 21. Варианты решений по размещению производственных мощностей.
 22. Тип производственной мощности.
- Опрос 2.
23. Расчет срока запуска производственных мощностей.
 24. Примеры изменения величины спроса на продукцию для решения вопроса об объеме производственной мощности.
 25. Примеры изменения внутрипроизводственных характеристик предприятия для изменения производственной мощности предприятия.
 26. Примеры разработки дополнительных продуктов для загрузки производственных мощностей предприятия.
 27. Факторы, влияющие на размещение производственных мощностей.
 28. Централизованное размещение производственных мощностей.
 29. Децентрализованное размещение производственных мощностей.
 30. Типы производства.
 31. Предметная специализация производства.
 32. Технологическая специализация производства.
 33. Пути сокращения длительности производственного цикла
 34. Принципиальное отличие услуг от производства.
 35. Основные характеристики услуг.
 36. Понятие операционной стратегии.
 37. Состав внутренних факторов операционной стратегии.
 38. Состав внешних факторов операционной стратегии.
 39. Кадры, как фактор разработки операционной стратегии предприятия.
 40. Стратегия минимизации затрат.
 41. Стратегия модификации изделий.
 42. Операционная стратегия, основанная на качестве.
 43. Операционная стратегия, основанная на времени.
 44. Виды ресурсов, используемых в процессах. Виды безработицы

1.2.3. Критерии оценивания

Опрос (коллоквиум) является одним из обязательных этапов формирования аттестационного минимума для получения допуска к зачету. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в результате каждого этапа промежуточной аттестации – 10 баллов. Оценка ответа студента складывается как среднее значение при ответе на вопросы преподавателя, каждый из которых оценивается по следующей шкале:

Результаты проведения контрольной точки отражаются в промежуточной ведомости. Опрос (коллоквиум) является одним из обязательных этапов формирования аттестационного минимума для получения допуска к зачету. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в результате каждого этапа промежуточной аттестации – 10 баллов. Оценка ответа студента складывается как среднее значение при ответе на вопросы преподавателя, каждый из которых оценивается по следующей шкале: Результат	Балл
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	10
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может	8
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть финансового явления.	6
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику	5
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	Менее 5

3.1.3. Тестирование письменное

1.3.1. Пояснительная записка

Тестирование как форма письменного контроля позволяет дать оценку знаниям и навыкам студентов в условиях отсутствия помощи со стороны преподавателя. Тестирование предполагает использование различных видов тестов: закрытый тест (множественный выбор), открытый тест (краткий ответ), тест на выбор верно/неверно, тест на соответствие. Использование различных видов тестов позволяет оценить уровень владения студентами теоретическим материалом, а также умение делать логические выводы.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции ОПК-6, ПК-5. Объектами оценивания являются:

ОПК-6:

- знание видов управленческих решений и методов их принятия; структуры и составляющих операционного управления, основных концепции и методов организации операционной деятельности;
- умение планировать и анализировать операционную деятельность организации;
- владение методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

ПК-5:

- знание технологии подготовки сбалансированных управленческих решений;
- умение анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- владение способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

1.3.2. База тестов

Оценка освоения компетенций с помощью тестов используется в учебном процессе по дисциплине «Управление изменениями» как контрольный срез знаний. Тестирование, как правило, проводится в письменной форме.

База тестов

1. Ориентация управленческой деятельности при решении производственных проблем на потребности клиентов называется:

1. Системный подход.
2. Маркетинговый подход.
3. Интеграционный подход.
4. Функциональный подход.
5. Комплексный подход.

2. Представление объекта управленческого воздействия в качестве совокупности взаимосвязанных элементов, имеющих общие цели, называется:

1. Системный подход.
2. Маркетинговых подход.
3. Интеграционный подход.
4. Функциональный подход.
5. Комплексный подход.

3. Основными функциями операционного менеджмента являются:

1. Управление производством, персоналом, финансами.
2. Управление производством, персоналом, инновациями.
3. Планирование, контроль, организация, регулирование, мотивация.
4. Управление бизнес-процессами, контроль, учет.
5. Управление производством, маркетинг, инновации.

4. Методы властной мотивации, основанные на принуждении подчиненных к выполнению той или иной деятельности, называются:

1. Административными.
2. Организационными.
3. Социально-психологическими.
4. Экономическими.
5. Технологическими.

5. Методы выявления и развития индивидуальных способностей подчиненных называются:

1. Административными.
2. Организационными.
3. Социально-психологическими.
4. Экономическими.
5. Технологическими.

6. Система, имеющая способность самостоятельно или во взаимодействии с другими системами удовлетворять потребности населения, называется:

1. Операционной.
2. Социотехнической.
3. Детерминированной.
4. Маркетинговой.
5. Организационной.

7. Операционная система, конечный результат деятельности которой представляет собой уникальный продукт, называется:

1. Сервисной.
2. Проектной.
3. Мелкосерийной.
4. Массовой.
5. Непрерывной.

8. Операционная система, структура которой предполагает специализацию отдельных подразделений на выполнении разных операций, называется:

1. Сервисной.
2. Проектной.

3.Мелкосерийной.

4.Массовой.

5.Непрерывной.

9.Операционная система, с высокой скоростью выпуска единицы продукции, называется:

1.Сервисной.

2.Проектной.

3.Мелкосерийной.

4.Массовой.

5.Непрерывной.

10.Операционная система, производящая значительные объемы стандартных результатов, называется:

1.Сервисной.

2.Проектной.

3.Мелкосерийной.

4.Массовой.

5.Непрерывной.

11.Операционная система, результаты деятельности которой производятся и потребляются одновременно, называется:

1.Сервисной.

2.Проектной.

3.Мелкосерийной.

4.Массовой.

5.Непрерывной.

12.Какой из приведенных факторов не применяется во внимание при решении вопроса о размещении производства на макроуровне:

1.Демографический.

2.Экономический.

3.Политический.

4.Инфраструктурный.

5.Экологический.

13. Какой из приведенных факторов не принимается во внимание при решении вопроса о размещении производства на микроуровне:

1.Конкуренции.

2.Нормы развития промзоны.

3.Налоговой политики.

4.Транспортной инфраструктуры.

5.Энергообеспечения.

14.При планировании работ, носящих временный характер, используется:

1.Генеральное компонование.

2.Фиксированное позиционирование.

3.Линейное планирование.

4.Практирование.

5.Пропорционально-функциональная схема.

15.Группировку производственных ресурсов по признаку выполняемых работ предполагает:

1.Генеральное компонование.

2.Фиксированное позиционирование.

3.Линейное планирование.

4.Практирование.

5.Пропорционально-функциональная схема.

16.При организации непрерывного производства используется:

1. Генеральное компонование.
2. Фиксированное позиционирование.
3. Линейное планирование.
4. Практирование.
5. Пропорционально-функциональная схема.

17. Для придания процессу планирования целостности относительно горизонтальных и вертикальных уровней предприятия используется принцип:

1. Непрерывности.
2. Участия.
3. Полноты.
4. Координации и интеграции.
5. Экономичности.

18. Разработка планов предприятия, с учетом мнения персонала их выполняющих, происходит на основе принципа:

1. Непрерывности.
2. Участия.
3. Полноты.
4. Координации и интеграции.
5. Экономичности.

19. Оптимизация затрат на осуществление плановой деятельности происходит на основе принципа:

1. Непрерывности.
2. Участия.
3. Полноты.
4. Координации и интеграции.
5. Экономичности.

20. Составление плана последовательного выполнения работ, в котором каждая из них описывается с требуемой мерой детализации, называется:

1. Нормативным методом.
2. Линейным программированием.
3. Методом последовательного описания операций.
4. Методом рабочего календаря.
5. Методом сетевого планирования.

21. Построение таблиц, в которых указываются виды работ, сроки и последовательность их выполнения, называется:

1. Нормативным методом.
2. Линейным программированием.
3. Методом последовательного описания операций.
4. Методом рабочего календаря.
5. Методом сетевого планирования.

22. Выбор оптимального варианта функционирования предприятия при заданных критериях называется:

1. Нормативным методом.
2. Линейным программированием.
3. Методом последовательного описания операций.
4. Методом рабочего календаря.
5. Методом сетевого планирования.

23. Выделите фактор не влияющий на разработку агрегативного плана предприятия:

1. Прогнозируемый уровень конкуренции.
2. Прогнозируемый спрос.
3. Численность работников.
4. Объем производства.

5.Деятельность субподрядчиков.

24.Агрегативный план предприятия охватывает период:

- 1.От 6 до 18 мес.
- 2.От 3 до 18 мес.
- 3.От 4 до 12 мес.
- 4.От 12 до 18 мес.
- 5.От 1 до 18 мес.

25.Перечень определенных количественных показателей, необходимых для производства планового количества изделий – это:

- 1.Производственный график.
- 2.Ведомость о составе изделия.
- 3.Производственный план.
- 4.Временным графиком товара.
- 5.План чистой потребности в материалах.

26.Количество и сроки реальных объемов производства готовых изделий или комплектующих, учитывающий размеры складских запасов – это:

- 1.Производственный график.
- 2.Ведомость о составе изделия.
- 3.Производственный план.
- 4.Временным графиком товара.
- 5.План чистой потребности в материалах.

1.3.3. Критерии оценивания

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 10 баллов. За семестр по результатам тестирования студент может набрать до 20 баллов.

3.1.4. Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)

1.4.1. Пояснительная записка

Индивидуальные домашние задания являются важным этапом в формировании компетенций обучающегося. Выполнение таких заданий требует не только теоретической подготовки, но и самостоятельного научного поиска. Выполнение заданий и их проверка позволяют сформировать и оценить уровень освоения всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Индивидуальное домашнее (расчетное) задание предполагает поиск и обработку статистического, теоретического и практического материала по заданной теме.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции ОПК-6, ПК-5. Объектами оценивания являются:

ОПК-6:

- знание видов управленческих решений и методов их принятия; структуры и составляющих операционного управления, основных концепции и методов организации операционной деятельности;
- умение планировать и анализировать операционную деятельность организации;
- владение методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

ПК-5:

- знание технологии подготовки сбалансированных управленческих решений;
- умение анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- владение способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

1.4.2. Перечень индивидуальных домашних заданий

Индивидуальные домашние задания разделены на 2 части – обязательные для

выполнения, являющиеся этапом формирования допуска студента к зачету; и дополнительные задания, выполняемые студентом в целях формирования повышенного уровня освоения компетенций, а также в том случае, если в течение семестра студент не смог набрать количество баллов, необходимое для допуска.

Задания, обязательные для выполнения

Задача 1. Определите производственную мощность группы оборудования за месяц при следующих условиях: количество однотипных станков – 10 ед., норма времени на обработку комплекса деталей одного изделия – 9,6 н/ч, коэффициент выполнения норм – 1,2, режим работы – в 2 смены, продолжительность смены – 8 час., число рабочих дней в месяце – 20, потери времени: на брак – 1,5%, отсутствие энергии – 0,6%, регламентированный ремонт оборудования – 0,4% режимного фонда времени.

Задача 2. Оборудование предметно-замкнутого участка состоит из 3 групп: токарные – 2 ед., шлифовальные – 1 ед., револьверные – 4 ед. За участком закреплен выпуск двух видов деталей – А и В. Годовая программа выпуска по деталям: А – 8400 шт., В – 12000 шт. Потребный фонд времени на программу по группам оборудования – соответственно 3671 час., 1853 час., 4760 час. Рассчитайте производственную мощность участка, если известно, что режим работы – в 2 смены, продолжительность смены – 8 час., число рабочих дней в году – 250; регламентированные простои оборудования – 5% режимного фонда времени.

Задача 3. Определить длительность производственного цикла обработки партии деталей, состоящей из 6 шт. при последовательном, параллельном и параллельно-последовательном видах движения, если трудоемкость обработки по операциям составляет: 005-4 мин., 010-2 мин., 015-5 мин., 020-4 мин. Передача деталей поштучная. Построить графики для всех видов движения и сделать выводы об эффективности этих видов движения.

Задача 4. Постройте графики движения партии деталей и рассчитайте длительность технологического цикла при различных видах движений, если известно, что партия деталей состоит из 3 шт., технологический процесс обработки включает 5 операций, длительность которых соответственно равна: $t_1=2$, $t_2=1$, $t_3=3$, $t_4=2$, $t_5=2,5$ ч. Размер транспортной партии $p=1$ шт. Каждая операция выполняется на одном станке.

Задача 5. Компания, выпускающая бытовую технику, получает нагревательные элементы (тены) по кооперации со стороны. Годовая потребность в них составляет 12 тыс. единиц. Цена поставки единицы составляет 20 у.е. Стоимость хранения единицы в течение года – 2 у.е. Затраты на оформление каждой поставки составляют 40 у.е.

Определить:

1. Оптимальный объем заказа.
2. Точку перезаказа.
3. Количеств заказов в течение года.
4. Суммарные годовые затраты на обеспечение запасов нагревательных элементов.

Задание 6. На машиностроительном предприятии планом предусмотрено изготовить изданий на сумму 44185 тыс. руб., в том числе машин и изделий повышенного качества – на сумму 24622 тыс. руб., остальная продукция будет изготовлена первой категории. Определить удельный вес продукции высшей и первой категорий качества в объеме производства продукции в планируемом периоде.

Задание 7. Определить длительность производственного цикла и коэффициент рабочего периода изготовления изделия. Сумма времени технологических операций по изготовлению изделия составляет 550 мин., время естественных процессов – 30 мин, технического контроля – 10 мин., время транспортировки – 15 мин., внутрисменного межоперационного пролёживания – 70 мин., пролёживания на складах полуфабрикатов – 480 минут.

Задание 8. Число деталей в партии $n=4$; время на обработку одной детали $T_{шт}=20$ мин.; время на подготовительные и заключительные операции $T_{пз}=2$ мин.; время естественных процессов $T_e=5$ мин.; перерывы в работе $T_{пер}=10\%$ операционного времени. Определить

длительность операционного, технологического и производственного циклов изготовления изделия.

Задание 9. Число деталей в партии $n=3$; число операций $m=5$; время выполнения операций $t_1=7$ мин.; $t_2=3$ мин.; $t_3=9$ мин.; $t_4=5$ мин.; $t_5=6$ мин.

Определить длительность цикла изготовления партии деталей при последовательной, параллельной и параллельно-последовательной схемах организации производства.

Задание 10. Цех работает в две смены по 8 часов каждая; годовой фонд времени работы оборудования равен 5760 ч., технологические потери в процессе обработки – 0,5%; годовая программа выпуска деталей $N_{\text{год}}=50000$ штук. Определить суточную программу запуска деталей на поточную линию.

Задание 11. Поточная линия работает по восемь часов в две смены, регламентированные перерывы на отдых – 20 мин. в смену. Программа запуска изделий на поточную линию $B=230$ шт. Определить такт поточной линии?

Задание 12. Определить такт работы поточной линии, если продолжительность каждой операции по сборке изделий 3,5 мин., скорость движения конвейера 3 метра в минуту; расстояние между осями смежных рабочих мест (шаг конвейера) -1,5 м.

Задание 13. Определить суточную загрузку и процент возможного повышения производительности поточной линии при 8 часовой двухсменной работе, если известно, что такт автоматической поточной линии равен 4 мин., суточная программа запуска изделий $P=230$ штук.

Задание 14. Специализация изготовления изделий А позволила снизить полную себестоимость изделия с 410 руб. (С1) до 390 руб. (С2), а транспортные расходы по доставке готовой продукции на единицу продукции с 15 руб. (Т1) до 12 руб. (Т2). Объём капитальных вложений, направленных на осуществление специализации $K_c=2300$ руб. Определить экономию текущих затрат на производство изделия А и его доставку потребителям, а также срок окупаемости капитальных вложений, если планом производства намечено изготовить специализированных изделий А 200 единиц.

Задание 15.

Развитие специализации изготовления узлов А для машины позволило передать их изготовление на специализированное предприятие. Полная заводская себестоимость узла машины $C=20\,500$ руб. оптовая цена узла $Ц=25\,000$ руб., транспортные расходы на единицу изделия $T=12$ руб.

Определить экономию от внешней специализации при условии, что количество изделий, впервые получаемое по кооперации в планируемом году, $P=18$ штук.

1.4.3. Критерии оценивания.

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 3 балла. Общий максимальный результат за обязательные виды работ – 15 баллов. За выполнение дополнительных заданий – 9 баллов. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 2,5 баллов.

Критерий	Балл
Логичность, последовательность изложения	0,1
Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.)	0,1
Обоснованность и доказательность выводов в работе	0,1
Оригинальность, отсутствие заимствований	0,2
Правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства	2,0
<i>Итого</i>	2,5

3.1.5. Эссе

1.5.1. Пояснительная записка

Эссе как форма оценочного средства помогает оценить уровень творческих и аналитических способностей студента. Кроме того, выполнение эссе предполагает высказывание личной точки зрения автора, не претендующей на однозначное решение поставленной проблемы.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции ОПК-6, ПК-5. Объектами оценивания являются:

ОПК-6:

- знание видов управленческих решений и методов их принятия; структуры и составляющих операционного управления, основных концепции и методов организации операционной деятельности;
- умение планировать и анализировать операционную деятельность организации;
- владение методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

ПК-5:

- знание технологии подготовки сбалансированных управленческих решений;
- умение анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- владение способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

1.5.2. Примерные темы эссе

Темы эссе являются примерными, то есть выбор проблемы студентом может осуществляться самостоятельно, либо на основании рекомендаций преподавателя.

1. Оценка состояния и перспективы развития промышленности в России.
2. История развития производственного менеджмента.
3. Характеристика технологического уклада России.
4. Иерархия стратегий производственного предприятия.
5. Оценка производственного потенциала предприятия.
6. Формирование структуры управления производственного предприятия.
7. Методы разработки эффективных управленческих решений.
8. Методы, функции и формы контроля производственной деятельности.
9. Анализ системы управления качеством производственного предприятия.
10. Анализ системы оперативного управления (MRP, MAP, «канбан», «точно в срок»).
11. Особенности управления персоналом производственного предприятия.
12. Информационные системы в производственном менеджменте.
13. Организационно-технологическое проектирование гибких производственных систем.
14. Разработка стратегии при выборе ассортиментной политики предприятия.
15. Современные методы оценки конкурентоспособности.
16. Особенности и виды конкуренции в современных условиях.
17. Стадии проектирования организации производства.
18. Технологические системы как составная часть производственной системы.
19. Проектирование модели конкурентного поведения на рынке.
20. Организация управления риском производственного предприятия.
21. Инвестиционная активность как условие расширенного воспроизводства.
22. Методы и способы освоения нового изделия в производстве.
23. Система оценки уровня качества продукции.
24. Особенности организационного построения в сфере производства.
25. Анализ эффективности коммуникаций в системе производственного менеджмента

1.5.3. Критерии оценивания

Оценивается эссе максимум в 5 балла, которые формируют премиальные баллы студента за дополнительные виды работ, либо баллы, необходимые для получения допуска к зачету. Эссе оценивается в соответствии со следующими критериями:

Критерий	Балл
Соответствие содержания заявленной теме	0,5
Логичность и последовательность изложения	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,5
Обоснованность выводов, наличие примеров и пояснений	1,5
Использование в эссе финансовой, неупрощенной терминологии	1,0
<i>Итого</i>	<i>5</i>

3.2. Формы промежуточного контроля

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Управление изменениями».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление изменениями» включает:

- зачет.

3.2.1. Зачет

2.2.1. Пояснительная записка

Зачет как форма контроля проводится в конце учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для допуска к зачету студент должен пройти текущую аттестацию, предполагающую набор от 51 до 70 баллов, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ. Метод контроля, используемый на зачете – устный.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции ОПК-6, ПК-5. Объектами оценивания являются:

ОПК-6:

- знание видов управленческих решений и методов их принятия; структуры и составляющих операционного управления, основных концепции и методов организации операционной деятельности;
- умение планировать и анализировать операционную деятельность организации;
- владение методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

ПК-5:

- знание технологии подготовки сбалансированных управленческих решений;
- умение анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
 - владение способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

2.1.2. Вопросы к зачету

Зачетный билет включает 3 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а один – оценить уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме. Поэтому вопросы к зачету разделены на 2 части:

- вопросы для оценки знаний
- вопросы для оценки понимания/умения.

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Объект и предмет курса «Управление изменениями». Менеджмент – как наука об управлении предприятием.
2. Развитие операционного менеджмента и его связь с другими направлениями менеджмента.
3. Характеристика уровней интеграции деятельности. Введение в операционный менеджмент.
4. Главная операционная функция организации. Операционная система предприятия.
5. Функциональный и процессный подходы к управлению. Политика интеграции операционных функций. Политика специализации на операционной функции.
6. Управление изменениями в производстве. Производство и услуги в операционном менеджменте.
7. Основные модели организации и системы управления изменениями. Системы управления операционными системами
8. Производственная мощность. Определения производственной мощности.
9. Оценка производственной мощности во времени.
10. Количественный подход к прогнозированию спроса на продукцию и услуги. Прогнозирование спроса по индикаторам.
11. Качественный подход к прогнозированию спроса.
12. Комбинированный подход к прогнозированию спроса на продукцию и услуги.
13. Показатели производственной мощности организации.
14. Факторы, воздействующие на развитие производственных мощностей.
15. Последствия расширения производственной мощности.
16. Планирование производственных мощностей. Объем производственных мощностей Следование производства за спросом.
17. Фиксация объема производства. Комбинированные стратегии.
18. Размещение производственных мощностей.
19. Основные принципы организации процессов.
20. Классификация процессов и типы операционных систем.
21. Характеристика основных типов планировок.
22. Размещение оборудования по принципу групповой технологии.
23. Структура и длительность цикла процесса.
24. Зависимость длительности цикла простого процесса от видов движения партии предметов труда по операциям.
25. Определение длительности цикла сложного процесса и возможности сокращения его длительности.
26. Особенности и поточной формы организации процессов и основные параметры поточных линий.
27. Виды заделов на поточных линиях. Виды поточных линий.
28. Анализ эффективности и способы исследования процессов.
29. Управление операционной системой на основе «теории ограничений». Способы устранения ограничений.
30. Управление изменениями в сфере услуг. Определение и особенности услуги.
31. Виды услуг в бизнесе.
32. Характеристика услуг в зависимости от степени контакта с клиентом. Стратегия оказания услуг.
33. Общая характеристика содержания операционной стратегии компании.
34. Анализ факторов, влияющих на операционную стратегию. Производственные мощности.
35. Технологические и финансовые факторы и факторы, связанные с человеческими ресурсами.
36. Содержание операционной стратегии и виды операционных стратегий.

Вопросы на оценку понимания/умений студента

1. Дайте определение понятий “операционный” и “производственный” менеджмент. Объясните различие в используемой терминологии.
2. Приведите примеры информационных взаимосвязей основных функциональных областей организации с производством.
3. Опишите модель производства изделия / процесса оказания услуги на примере известной Вам организации. Перечислите используемые в процессе трансформации ресурсы.
4. Изобразите принципиальную схему управления производством/изменениями. Приведите примеры внутренних и внешних возмущающих воздействий.
5. Объясните важность наличия четко функционирующего канала обратной связи в системе управления изменениями. Перечислите известные Вам основные причины нарушения обратной связи, проблемы, возникающие при этом, и способы их решения.
6. Сформулируйте понятие системы управления изменениями, перечислите основные элементы, покажите их взаимосвязь.
7. Используя конкретную организацию в качестве примера, опишите операционную систему, выделите ее основные элементы: перерабатывающую и обеспечивающую подсистемы.
8. Сформулируйте главную цель управления изменениями и основные задачи, направленные на ее достижение.
9. Приведите конкретные примеры, показывающие противоречивость отдельных целей операционного менеджмента. Предложите пути выхода из создавшейся ситуации.
10. Представьте схему взаимосвязи основных функций в процессе управления изменениями. Кратко охарактеризуйте основные задачи операционного менеджера, решаемые им в процессе выполнения каждой функции.
11. Предложите основные пути повышения эффективности функционирования операционных систем.
12. Выделите особенности управления изменениями в сфере услуг, приведите конкретные примеры.
13. Приведите примеры известных Вам классификаций процессов выполнения операций
14. Поясните отличия между ручными и механизированными изменениями, автоматизированными и автоматическими изменениями
15. Перечислите основные принципы организации процесса выполнения операций. Кратко охарактеризуйте суть каждого из них.
16. Приведите примеры известных Вам классификаций операционных систем. Выделите признаки, по которым осуществляется деление операционных систем на различные типы.
17. Дайте понятие производственной структуры предприятия. Перечислите факторы, ее определяющие
18. Охарактеризуйте основные типы планировок производства; поясните их различия на конкретных примерах.
19. Представьте структуру производственного цикла. Назовите основные пути сокращения длительности производственного цикла
20. Выделите особенности организации выполнения операций при различных видах движения предметов труда в процессе производства
21. Кратко охарактеризуйте основные этапы подготовки производства изделия.
22. Выделите особенности проектирования процессов оказания услуг
23. Изложите суть метода “детального планирования” процесса оказания услуги на конкретном примере.
24. На конкретном примере поясните взаимосвязь показателей долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных планов
25. Дайте понятие производственной мощности. Приведите примеры единиц измерения производственной мощности различных операционных систем

26. Предложите возможные пути решения проблем, возникающих при планировании производственной мощности сервисной системы
27. Приведите примеры взаимосвязи стратегических, тактических и операционных целей организации
28. Изложите, в чем заключается суть календарного планирования производства.
29. Перечислите известные Вам системы оперативного планирования производства.
30. Изложите основные задачи учета хода производства
31. Охарактеризуйте этапы контроля хода производства
32. Изложите сущность работ, выполняемых при анализе хода производства. Объясните назначение модели причинно-следственных связей
33. Опишите процесс регулирования хода производства, приведите примеры возможных решений, принимаемых на этой стадии
34. Охарактеризуйте состав вспомогательных производств и обслуживающих хозяйств предприятия
35. Кратко охарактеризуйте современные тенденции развития операционных систем
36. Изложите требования к профессиональной компетенции операционных менеджеров

2.2.3. Критерии оценивания

Для промежуточной аттестации в балльно-рейтинговой системе предусмотрено 30 баллов. Аттестация производится отдельно по каждому вопросу билета.

Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 70 баллов, поскольку суммарный результат по итогам текущей и промежуточной аттестации не может превышать 100 баллов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Интерактивное занятие предполагает как индивидуальную подготовительную работу студента, так и коллективную работу на практическом занятии или семинаре. Содержание интерактивных занятий по основным разделам дисциплины устанавливается в рабочей программе.

Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление воздействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

Проведение интерактивных занятий направлено на освоение всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Управление изменениями». В рамках осваиваемых компетенций студенты приобретают следующие знания, умения и навыки:

ОПК-6:

- знание видов управленческих решений и методов их принятия; структуры и составляющих операционного управления, основных концепции и методов организации операционной деятельности;
- умение планировать и анализировать операционную деятельность организации;
- владение методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

ПК-5:

- знание технологии подготовки сбалансированных управленческих решений;
- умение анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- владение способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ

Учебным планом дисциплины для студентов очной формы обучения предусмотрено 6 (2 лекционных, 4 практических) часов интерактивных занятий, для студентов заочного отделения - 2 часа интерактивных занятий.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Использование интерактивной модели обучения предусматривают моделирование жизненных ситуаций, использование ролевых игр, совместное решение проблем. Исключается доминирование какого-либо участника учебного процесса или какой-либо

идеи. Из объекта воздействия студент становится субъектом взаимодействия, он сам активно участвует в процессе обучения, следуя своим индивидуальным маршрутом. Активные методы обучения обеспечивают проявление большей активности, чем традиционные методы, ведь экспериментально установлено, что в памяти человека сохраняется до 10% того, что он услышит, до 50% того, что видит, и до 90% того, что делает.

При этом термин «интерактивное обучение» понимается по-разному. Понятие «интерактивный» происходит от английского «interact» («Inter» - это взаимный, «act» - действовать). Интерактивный означает взаимодействовать, находиться в режиме беседы, диалога с чем-либо (например, компьютером) или кем-либо (человеком). Следовательно, интерактивное обучение – прежде всего обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель, студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации. Причем происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность. Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Интерактивное обучение – это специальная форма организации познавательной деятельности. Она имеет в виду вполне конкретные и прогнозируемые цели:

- повышение эффективности образовательного процесса, достижение высоких результатов;
- усиление мотивации к изучению дисциплины;
- формирование и развитие профессиональных навыков обучающихся;
- формирование коммуникативных навыков;
- развитие навыков анализа и рефлексивных проявлений;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями восприятия и обработки информации;
- формирование и развитие умения самостоятельно находить информацию и определять ее достоверность;
- сокращение доли аудиторной работы и увеличение объема самостоятельной работы студентов.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

В учебной дисциплине «Управление изменениями» используются следующие виды интерактивных занятий:

- проблемная лекция;
- круглый стол;
- учебная дискуссия;

Проблемная лекция. Активность проблемной лекции заключается в том, что преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает слушателей в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, они самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен был сообщить в качестве новых знаний. При этом преподаватель, используя определенные методические приемы включения слушателей в общение, как бы вынуждает, «подталкивает» их к поиску правильного решения проблемы. На проблемной лекции слушатель находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на суд всей аудитории. Когда аудитория привыкает работать в диалогических позициях, усилия педагога окупаются сторицей – начинается совместное творчество. Если традиционная лекция не позволяет установить сразу наличие обратной связи между аудиторией и педагогом, то диалогические формы взаимодействия со слушателями позволяют контролировать такую связь.

Лекция становится проблемной в том случае, когда в ней реализуется принцип проблемности, а именно:

- дидактическая обработка содержания учебного курса до лекции, когда преподаватель разрабатывает систему познавательных задач – учебных проблем, отражающих основное содержание учебного предмета;
- развёртывание этого содержания непосредственно на лекции, то есть построение лекции как диалогического общения преподавателя со студентами.

Диалогическое общение – диалог преподавателя со студентами по ходу лекции на тех этапах, где это целесообразно, либо внутренний диалог (самостоятельное мышление), что наиболее типично для лекции проблемного характера. Во внутреннем диалоге студенты вместе с преподавателем ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы для последующего выяснения в ходе самостоятельных заданий, индивидуальной консультации с преподавателем или же обсуждения с другими студентами, а также на семинаре.

Диалогическое общение – необходимое условие для развития мышления студентов, поскольку по способу своего возникновения мышление диалогично. Для диалога преподавателя со студентами необходимы следующие условия:

- преподаватель входит в контакт со студентами как собеседник, пришедший на лекцию «поделиться» с ними своим личным опытом;
- преподаватель не только признаёт право студентов на собственное суждение, но и заинтересован в нём;
- новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, учёного или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений;
- материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, её содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки;
- общение со студентами строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать их соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;
- преподаватель строит вопросы к вводимому материалу и стимулирует студентов к самостоятельному поиску ответов на них по ходу лекции.

Лекция-визуализация представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала техническими средствами обучения. Такие лекции используются при изучении практически всех разделов дисциплины. Чтение такой лекции сопровождается демонстрацией визуального материала с использованием мультимедийного оборудования.

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее

знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важной задачей при организации «круглого стола» является:

- обсуждение в ходе дискуссии одной-двух проблемных, острых ситуаций по данной теме;
- иллюстрация мнений, положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио и видеозаписи, фото- кинодокументы);
- тщательная подготовка основных выступающих (не ограничиваться докладами, обзорами, а высказывать свое мнение, доказательства, аргументы).

При проведении «круглого стола» необходимо учитывать некоторые особенности:

а) нужно, чтобы он был действительно круглым, т.е. процесс коммуникации, общения, происходил «глаза в глаза». Принцип «круглого стола», который предполагает расположение участников лицом друг к другу, а не в затылок, как на обычном занятии. Данный принцип приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного участия каждого учащегося в обсуждение, повышает мотивацию учащихся, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты, эмоциональные проявления.

б) преподаватель также располагался в общем кругу, как равноправный член группы, что создает менее формальную обстановку по сравнению с общепринятой, где он сидит отдельно от студентов они обращены к нему лицом. В классическом варианте участники адресуют свои высказывания преимущественно ему, а не друг другу. А если преподаватель сидит среди студентов, обращения членов группы друг к другу становятся более частыми и менее скованными, это также способствует формированию благоприятной обстановки для дискуссии и развития взаимопонимания между преподавателем и студентами.

«Круглый стол» целесообразно организовать следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются (рекомендуется привлекать и самих студентов) вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист);
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.

Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Дискуссия (от лат. discussio — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора.

Роль организатора «круглого стола» сводится к следующему:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по

выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;

- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать учащихся, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его.

Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студента по предложенной проблеме;
- семантическое единообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми учащимися);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Основная часть дискуссии обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае, неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. Завершающим этапом дискуссии является выработка определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция занятия.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ

Предприятие как производственная система

Проблемная лекция по вопросам и проблемам функционирования предприятия как производственной системы.

В ходе лекции ставятся проблемные вопросы решения основных задач и направлений деятельности, функционирования предприятия как производственной системы. Понятие производственной системы и ее признаки. Предприятие, его характерные черты и виды деятельности. Производственная структура предприятия и ее состав, пути совершенствования. Производственное предприятие и его элементы. Система показателей оценки технико-экономического уровня производства. Сущность и принципы организации производства на предприятии

Выделяются ключевые направления разрешения противоречия:

- обоснование организационных, производственных условий и экономических отношений, обуславливающих выделение предприятия как основного звена народного хозяйства; изложение целей и задач предприятия.
- почему предприятие можно рассматривать как производственную систему? Изложение характерных признаков и свойств системы.
- рассмотрение и анализ на примере предприятия производственной и общей структуры. Какие изменения следовало бы внести, чтобы повысить эффективность их функционирования?
- Что вы понимаете под такими понятиями как, а) характер продукции и технологии ее изготовления;
- б) масштаб производства;
- в) уровень и форма специализации предприятия,
- г) кооперирования с другими предприятиями.

Организация оперативного управления производством

Учебная дискуссия по вопросу организации оперативного управления производством на предприятии.

Вопросы для обсуждения на семинаре:

1. Сущность оперативного управления и контроля за ходом производства.
2. Сущность и задачи диспетчирования на производстве.
3. Организация диспетчерской службы на предприятия.
4. Технология осуществления диспетчирования.

Задания для решения и обсуждения на круглом столе: оформление следующих документов на примере конкретного предприятия. Учитывая, что производственные задания могут быть в форме:

- заявки, контракта или заказа - применяются на предприятиях, работающих на основе отдельных

заказов. В них обычно предусматривается поставка определенного количества продукции к определенному сроку или ряду обусловленных сроков;

- календарного плана поставки или разрядки - применяются на предприятиях с серийным или массовым производством. В таких заданиях устанавливается объем производства на предстоящий месяц (или шесть недель), который затем периодически (ежемесячно или еженедельно) пересматривается.

Заказ оформляется в оригинале и определенном числе копий, которые направляются в отдел оперативного управления производством: инструментальный отдел, отдел главного механика, конструкторский.

Система управления изменениями (производством)

1. Круглый стол по вопросам формирования и функционирования системы управления изменениями (производством).

Решение следующих ситуационных задач:

Ситуация для анализа 1. «Стратегия операционного управления»

Когда Дон Ньюхарт вошел в офис Марты Бойд и сел на стул, он почувствовал, что за последние шесть недель узнал гораздо больше, чем за четыре года учебы в колледже. Дон получил степень бакалавра в области управления экономикой всего лишь в июне. Он сразу же поступил на работу в корпорацию «Чек-Райт» под начало миссис Бойд, управляющей производством корпорации. Корпорация «Чек-Райт» занята печатаньем личных банковских чеков, имеет 27 предприятий, расположенных в 27 крупнейших городах Соединенных Штатов. Дон только что закончил шестинедельную программу обучения, в ходе которой он по несколько дней работал в каждом производственном отделе завода корпорации в Лексингтоне. По крайней мере по одному дню он проработал на всех должностях на этом заводе. Миссис Бойд пригласила Дона, чтобы обсудить с ним результаты его обучения. «Чек-Райт» – одна из четырех относительно крупных компаний, печатающих чеки. В некоторых городах имеется много мелких конкурирующих компаний. Чеки печатают и направляют по почте клиентам банков. Чеки всегда заказываются через банки, и именно банк решает, какая из компаний будет печатать чеки для его клиентов. Для выполнения заказа приходится выполнять десять операций на семи видах оборудования. Расходы при производстве чеков распределяются следующим образом: около 50% – трудозатраты, 30% – материалы и 20% – накладные расходы. Продажная цена чеков обычно на 80-100% выше затрат на их изготовление. Счет за отпечатанные для клиентов банка чеки фирма выставляет банку. Банк, чтобы возместить свои расходы, списывает стоимость чеков со счетов своих клиентов. В большинстве случаев клиенты не знают, какую цену они платят за отпечатанные для них чеки до тех пор, пока не получают ежемесячный отчет банка со списанной суммой. Любые проблемы с качеством или сроками доставки готовых чеков могут вызывать значительные трудности в работе банка. Если клиент не получит заказанные чеки в течение десяти дней или в чеке допущены ошибки в фамилии, имени, адресе, в других отпечатанных на чеке сведениях, клиент обращается с жалобой в банк (многие клиенты считают, что банк сам печатает

чеки). Если номер счета, который печатается магнитными чернилами в нижней части чека, содержит ошибку или неразборчив для компьютера, нарушается процесс обработки чека в банке. Ручная обработка таких чеков обходится для банка весьма дорого. Во всех подобных случаях банк связывается с фирмой «Чек-Райт».

«Ну, Дон, как вам понравились эти шесть недель на заводе?» «Очень понравились, сам себе не верю, как много я за это время узнал нового. Знаете, до этого все мое знакомство с полиграфическим оборудованием ограничивалось лишь работой на ксерокопировальной машине в университетской библиотеке».

«Ну, а теперь, Дон, на основе своего опыта, скажите, что вы считаете наиболее важным фактором повышения эффективности в нашем деле?»

«Это совсем легко назвать. Конечно же, производительность труда. Процесс производства у нас трудоемкий, поэтому повышение производительности труда может дать значительное увеличение прибылей. Я как раз хотел обсудить этот вопрос с вами. Складывается такое впечатление, что на заводе слишком велика численность персонала во все дни, кроме понедельника и вторника, когда наблюдается наибольший приток заказов. Я также заметил, что порядка трети времени, затрачиваемого на выполнение заказа, приходится на считывание и прочие проверки, а не на производственные операции. Я думаю, что здесь есть кое-какие возможности для значительного повышения труда во всем нашем производстве».

Вопросы

1. Согласны ли вы с Доном в том, что производительность труда является наиболее важным показателем эффективности производства при изготовлении чеков? Если нет, то какие показатели вы считаете наиболее важными? Почему?
2. Почему, по вашему мнению, на заводе несколько больше рабочих, чем нужно во все дни недели, за исключением двух самых напряженных? Почему считыванию и другим проверкам уделяется столько много времени?
3. Какова была бы ваша реакция на заявление Дона о возможном повышении производительности труда?

Ситуация для анализа 2. «Повышение эффективности работы организаций «Блю кросс – Блю шилд»»

Организации «Блю кросс – Блю шилд» в Калифорнии действуют как некоммерческие организации по страхованию здоровья отдельных лиц и групп служащих. Условия деятельности организаций, предоставляющих подобные услуги в Калифорнии, характеризуются высоким уровнем конкуренции. Коммерческие страховые компании, различные программы страхования с предварительной оплатой страховки типа фонда Кайзера, ряд организаций, поддерживаемых местной медицинской ассоциацией, и много других организаций предоставляют услуги по страхованию здоровья.

Важной отличительной чертой организаций «Блю кросс – Блю шилд» является то, что они – посреднические организации, традиционно не занимающиеся вопросами стоимости медицинского обслуживания, а просто оплачивающие его. Одной из основных причин озабоченности руководителей программ по страхованию здоровья было то, что в последнее десятилетие рост стоимости медицинского обслуживания значительно превосходил темпы инфляции. Средняя стоимость страхования здоровья служащего дошла почти до 8% уровня его зарплаты. Частично этот рост объяснялся более высокой стоимостью новой техники, используемой в здравоохранении. Вместе с тем врачи, больницы, лаборатории и т. д. не беспокоятся об уровне затрат, у них нет ни экономических, ни каких-то других стимулов для учета экономической эффективности своего труда. Основная их цель – вылечить и восстановить здоровье больных. Обычные мерки эффективности не приложимы к медицине – «Стоимость человеческой жизни измерить нельзя». Чтобы сохранить конкурентоспособность на рынке, «Блю кросс» нужно

было разработать стратегический план удовлетворения потребностей клиентуры. Организация предоставляла два основных вида услуг.

Первый вид услуг – срочная обработка заявлений клиентов. Это означало быстрое, без каких-либо проволочек возмещение оплаченных клиентом медицинских услуг по разумным ценам. Для этого нужно было организовать эффективное управление внутренней деятельностью организации. Эта внутренняя эффективность должна была обеспечиваться с учетом общих эксплуатационных расходов, своевременности выплаты компенсаций, уровня административных расходов (коммерческих, финансовых, управленческих, накладных и т. д.).

Второй вид услуг заключался в том, что нужно было найти метод для сдерживания темпов роста стоимости медицинского обслуживания, предоставляемого клиентам организации «Блю кросс». Что можно было сделать, чтобы повлиять на цены за обслуживание их клиентов врачами, больницами, лабораториями и прочими учреждениями здравоохранения? Это была особенно трудная проблема, поскольку медики традиционно противодействовали любым внешним попыткам повлиять на стоимость предоставляемых ими услуг. Обычно организации «Блю кросс» располагались в городских районах, оперативную работу вел централизованный аппарат работников. Значительный объем бумажной работы выполняли работники, нанимавшиеся из этих же городских районов. Некоторые из них сохранили прочные связи со своими профсоюзами. Профсоюзы, совсем не случайно, тоже интересовались вопросами контроля стоимости медицинского обслуживания, поскольку они согласовывали вопросы оплаты такого обслуживания с администрацией, и часть денег, которая шла на оплату все дорожающих услуг, могла бы быть использована на зарплату работникам. Характерной чертой этих городских работников был довольно низкий уровень подготовки, отмечалась большая текучесть кадров и высокий уровень прогулов. Работа по обработке заявлений на страхование была монотонной и утомительной, перспектив перевода на какую-нибудь более интересную работу не было.

По мере расширения использования компьютеров для выполнения текущей работы выяснилось следующее. Во-первых, было установлено, что есть довольно большая категория относительно хорошо подготовленных работников, проживающих в местных пригородах, которые не хотели ездить на работу в город и согласились бы работать по местным, более низким, тарифам. Несколько лет тому назад крупная нефтяная компания перенесла свой центр по обработке кредитных карточек в пригород, удаленный на 45 миль от Сан-Франциско, и обнаружила, что производительность труда возросла почти на 20%, текучесть кадров почти исчезла, количество прогулов резко сократилось. Во-вторых, в «Блю кросс» поняли, что при надлежащем управлении малочисленные группы могут работать более эффективно, чем большие группы. Для этого «Блю кросс» должен был модернизировать целый ряд должностей, переделать должностные инструкции и квалификационные характеристики и, может быть, переобучить некоторых руководящих работников. Одна из организаций «Блю кросс» проанализировала вопрос о переезде из города и решила, что ей лучше расположиться в виде отделений в нескольких пригородах, чтобы можно было воспользоваться рабочей силой, имеющейся там. С учетом прогнозируемой нагрузки нужно было обосноваться в восьми – двенадцати пригородах. Возможный выигрыш за счет характеристик рабочей силы, имеющейся в пригородах, мог быть перечеркнут увеличением расходов на компьютерное обеспечение в рассредоточенном географически районе, необходимостью административного обеспечения (по руководителю в каждой точке), а также ростом расходов на транспортировку документов. Кроме того, традиционный стиль руководства в организации характеризовался высокой степенью централизации и относительно небольшим делегированием прав. Стало ясно, что для рассредоточения службы по обработке заявлений клиентов по нескольким пригородам, необходимо провести большую планомерную подготовку. Одновременно проводилась работа и по организации внешнего

контроля за стоимостью медицинского обслуживания. Исследования показали, что клиент к этому вопросу обычно не имел никакого отношения. Самообслуживание было построено так, чтобы исключить возможность участия клиентов в решении вопросов о его стоимости. Наниматели платили страховой взнос, а страховая компания оплачивала счет. Даже в пределах одного населенного пункта разброс ставок за пользование больницами был весьма значительным. Разные врачи прописывали разные курсы лечения при одном и том же заболевании, что, естественно, и стоило по-разному. Одновременно в больницах оказался избыток больничных коек, персоналу пришлось принять участие в конкурентной борьбе за заполнение свободных коек.

Были проанализированы различные стратегии маркетинга и действий, которые позволили бы установить контроль над платой за медицинское обслуживание. Некоторые мероприятия предусматривали подключение клиентов путем расширения их информированности о наличном выборе и разнице в уровне цен, путем требования освидетельствования у второго доктора перед серьезными хирургическими изменениями, а также просто путем участия клиента в оплате минимальной суммы за медицинское обслуживание, что должно было сократить число ненужных обращений к врачам. Другие меры предусматривали экономическое воздействие, в том числе согласование выгодных ставок с госпиталями и клиниками в обмен на обязательство ускоренной оплаты по заявлениям и рекомендации клиентам пользоваться услугами данного госпиталя или клиники. Еще один вариант предусматривал создание организации по сохранению здоровья, в которой руководство госпиталями и врачами осуществлялось бы со стороны финансирующей организации, и она могла бы в таком случае влиять на решения о стоимости медицинского обслуживания. Все эти стратегии предусматривали некоторое ограничение выбора для клиентов и проведение переговоров с больницами, которые не имели особого опыта общения с внешними силами, стремящимися повлиять на их ставки. Для того чтобы внедрить предполагаемые изменения, нужно было как следует поработать и с теми, и с другими. Одна из организаций «Блю кросс» успешно децентрализовала свои бюро по обработке заявлений клиентов и организовала 10 региональных центров с числом работающих от 200 до 300 человек, каждый со своим руководством и службой обеспечения. Некоторые ввели программы, по которым требовалась консультация второго врача и участие в оплате медобслуживания в обмен на более низкие страховые взносы. Ряд организаций договорились с клиниками и больницами о более низких тарифах в обмен на обещание рекомендовать клиентам «Блю кросс» пользоваться именно этими больницами или клиниками.

Вопросы

1. Как вы определите эффективность работы организаций типа «Блю кросс»?
2. Какие мероприятия по подготовке трудовых ресурсов необходимо провести для успешного комплектования штатов организации «Блю кросс» при осуществлении рассматриваемых в тексте стратегий?
3. Как бы вы разработали службу контроля качества для рассмотренных выше видов деятельности?
4. Какие основные информационные системы потребуются для управления производительностью в новых условиях работы организаций «Блю кросс –Блю шилд»?

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЯХ

Каждая форма интерактивного занятия нацелена на формирование у студентов навыков коллективной работы, а также навыков формулирования собственных выводов и суждений относительно проблемного вопроса. Вместе с тем, формы проведения предусмотренных занятий различаются, поэтому критерии оценивания устанавливаются отдельно для каждой формы занятий. Максимальный балл за участие в круглом столе, учебной дискуссии для студентов очной формы обучения – 3 балла.

Критерии оценивания работы студента на круглом столе

Критерий	Баллы
Студент выступает с проблемным вопросом	0,5
Высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы оппонентов	1,0
Демонстрирует предварительную информационную готовность к обсуждению	1,0
Грамотно и четко формулирует вопросы к выступающему	0,5
<i>Итоговый максимальный балл</i>	<i>3,0</i>

Критерии оценивания работы студента в учебной дискуссии

Критерий	Баллы
Демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления	3,0
Понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер	2,0
Принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков	1,0
Не принимает участия в обсуждении	0

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины «Управление изменениями» предусматривает систематическую самостоятельную работу студентов над материалами; развитие навыков самоконтроля, способствующих интенсификации учебного процесса. Изучение лекционного материала по конспекту лекций должно сопровождаться изучением рекомендуемой литературы. Основной целью организации самостоятельной работы студентов является систематизация и углубление знаний, на основе лекционного материала и в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям.

Основными задачами самостоятельных внеаудиторных занятий являются:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний;
- формирование профессиональных умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельного изучения вопросов экономической теории;
- мотивирование регулярной целенаправленной работы по освоению дисциплины;
- развитие экономического мышления;
- овладение технологическим учебным инструментом.

Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы.

Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины.

Самостоятельный контроль знаний студентами позволяет сформировать следующие компетенции:

ОПК-6:

- знание видов управленческих решений и методов их принятия; структуры и составляющих операционного управления, основных концепции и методов организации операционной деятельности;
- умение планировать и анализировать операционную деятельность организации;
- владение методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

ПК-5:

- знание технологии подготовки сбалансированных управленческих решений;
- умение анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- владение способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1	Сущность и содержание операционного менеджмента	Работа с учебной литературой. Заполнение рабочей таблицы Решение задач	Опрос, оценка выступлений решения задач
2	Предприятие как производственная система	Проработка учебного материала, поиск и обзор публикаций и электронных источников информации; решение задач	Опрос, оценка выступлений решения задач
3	Система управления изменениями (производством)	Работа с учебной литературой, поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, решение задач	Опрос, оценка выступлений, проверка заданий
4	Организация деятельности и управление вспомогательными и обслуживающими хозяйствами предприятия	Работа с учебной литературой, поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, решение задач	Опрос, оценка выступлений, проверка заданий
5	Организация оперативного управления	Работа с учебной литературой, поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, решение задач	Опрос, оценка выступлений, проверка заданий
6	Основы организации процесса выполнения операций	Работа с учебной литературой, поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, решение задач	Опрос, оценка выступлений Проверка решения задач
7	Планирование и совершенствование организации производства и управления изменениями	Работа с учебной литературой, поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации	Опрос, оценка выступлений

2. Задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний

2.1. Подготовка доклада

Доклад – это форма самостоятельной работы, направленная на формирование у студентов навыков систематизации материала по узкой проблематике и умении логически последовательно и грамотно изложить материал.

Задание на подготовку доклада по определенной теме студент получает в ходе текущей учебной деятельности, с последующим выступлением на одном из семинарских или практических занятий.

Выступление с докладом перед аудиторией повышает ответственность студента в качественной подготовке материала, формирует у студента логически последовательную речь, способствует формированию навыков публичного выступления.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления. Преподаватель обычно заранее сообщает, сколько времени отводится докладчику (5-7 минут). В связи с этим необходимо компоновать материал доклада таким образом, чтобы уложиться в отведенное время.

При выступлении с докладом имеет существенное значение форма доклада. Нужно читать не торопясь, но без лишней медлительности, стараясь приблизить темп речи к своему обычному темпу чтения вслух. Поскольку выступление с докладом перед аудиторией это ответственное мероприятие для студента, и естественно без волнения не обходится, что объективно приводит к изменению темпа чтения доклада. В результате подготовленный вами материал может быть изложен очень быстро, что не способствует восприятию слушателями или же очень медленно, в этом случае вы не уложитесь в установленное время. Поэтому при подготовке доклада рекомендуется вслух прочитать материал до выступления. И по результатам вашей репетиции отредактировать доклад, сокращая в нём лишние эпитеты, вводные обороты – там, где без них можно обойтись.

Выбор темы необходимо осуществлять исходя из рекомендуемых тем, с учетом ваших интересов и предпочтений. В тоже время студент может предложить свой вариант темы доклада, предварительно обсудив ее с преподавателем.

Доклад пишите аккуратно, без помарок, чтобы вы могли быстро воспользоваться текстом при необходимости.

Отвечайте на вопросы конкретно, логично, по теме, с выводами и обобщением, проявляя собственное отношение к проблеме.

В конце доклада укажите используемую литературу.

Приводимые в тексте цитаты и выписки обязательно документируйте со ссылками на источник.

Темы докладов

1. Объекты менеджмента, их характеристика.
2. Виды менеджмента и их характеристика.
3. Содержание операционной деятельности.
4. Главная операционная функция предприятия, ее операционной функции в организации
5. Варианты выделения операционных функций предприятия.
6. Содержание труда операционного менеджера.
7. Требования к профессиональной компетенции операционных менеджеров
8. Операционная система предприятия.
9. Перерабатывающая подсистема операционной системы предприятия.
10. Обеспечивающая подсистема операционной системы предприятия.
11. Управляющая система операционной системы предприятия.
12. Принципиальная схема управления производством/изменениями. Внешние и внутренние возмущающие воздействия.
13. Взаимосвязь основных функций в процессе управления изменениями.
14. Учет, контроль и анализ хода производства
15. Регулирование хода производства
16. Модель производства изделия / процесса оказания услуги (на примере организации).
17. Современные тенденции развития операционных систем
18. Особенности управления изменениями в сфере услуг
19. Производственная мощность предприятия.
20. Варианты решений по объему производственной мощности.
21. Варианты решений по размещению производственных мощностей.
22. Тип производственной мощности.
23. Расчет срока запуска производственных мощностей.

24. Примеры изменения величины спроса на продукцию для решения вопроса об объеме производственной мощности.
25. Примеры изменения внутрипроизводственных характеристик предприятия для изменения производственной мощности предприятия.
26. Примеры разработки дополнительных продуктов для загрузки производственных мощностей предприятия.
27. Факторы, влияющие на размещение производственных мощностей.
28. Централизованное размещение производственных мощностей.
29. Децентрализованное размещение производственных мощностей.
30. Типы производства.
31. Предметная специализация производства.
32. Технологическая специализация производства.
33. Пути сокращения длительности производственного цикла
34. Принципиальное отличие услуг от производства.
35. Основные характеристики услуг.
36. Понятие операционной стратегии.
37. Состав внутренних и внешних факторов операционной стратегии.
38. Кадры как фактор разработки операционной стратегии предприятия
39. Стратегия минимизации затрат.
40. Стратегия модификации изделий.
41. Операционная стратегия, основанная на качестве. Операционная стратегия, основанная на времени.
42. Виды ресурсов, используемых в процессах.

2.2. Подготовка реферата

Реферат (от лат. *refereo* ‘сообщаю’) – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Это самостоятельная работа студента, где автор раскрывает суть изучаемой проблемы; приводит различные точки зрения, а так же собственные взгляды на неё. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носить проблемно – тематический характер.

Этапы работы над рефератом:

1. Выбор темы.

Тематика рефератов обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент, с учетом своих интересов.

Выбрав тему, студент самостоятельно изучает имеющуюся литературу по данной теме, при этом в качестве дополнительной литературы может использоваться интернет ресурсы официальных сайтов.

При выборе темы реферата старайтесь руководствоваться:

- вашими возможностями и научными интересами;
- глубиной знания по выбранному направлению;
- желанием выполнить работу теоретического, практического или опытно – экспериментального характера;
- возможностью преемственности реферата с выпускной квалификационной работой.

2. Подбор источников по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8 – 10 различных источников).

3. Разработка плана реферата.

Структура реферата должна быть следующей:

1. Титульный лист
2. Содержание (в нём последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).

3. Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется её значимость и актуальность, указывается цель задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).

4. Основная часть (каждый раздел её, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из её сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть предоставлены таблицы, графики, схемы).

5. Заключение (подводятся итоги или даётся обобщённый вывод по теме реферата).

6. Список использованных источников.

Под рубрикацией текста понимается его членение на логически самостоятельные составные части.

Если введение и заключение обычно бывают цельными, то основная часть, в свою очередь, подвергается более дробной рубрикации на главы и параграфы. Она осуществляется посредством нумерации и заголовков.

Каждый заголовок должен строго соответствовать содержанию следующего за ним текста. Формулировка глав и параграфов должны быть лаконичными, отражающими проблемы темы реферата. В заголовок не следует включать узкоспециальные термины, сокращения, аббревиатуру, формулы.

Стилистика текста

Текст реферата должен быть максимально точен и лаконичен. Очень важно не только то, как вы раскроете тему, но и язык, стиль, общая манера подачи содержания. Используемые в нём средства выражения, прежде всего, должны отличаться точностью, смысловой ясностью. Ключевые слова научного текста – это не просто слова, а понятия. Когда вы пишете, пользуйтесь понятийным аппаратом, то есть установленной системой терминов, значение и смысл которых должен быть для вас не расплывчатым, а чётким и ясным. Необходимо следить за тем, чтобы значение используемых терминов соответствовало принятому в данной дисциплине употреблению.

Изложение материала осуществляется с использованием абзацев, то есть периодическое логически обусловленное отделение фрагментов написанного друг от друга с отступом вправо в начале первой строчки фрагмента. Абзацы позволяют сделать излагаемые мысли более рельефными, облегчают восприятие текста при чтении и его осмысление.

Желательно, чтобы объём абзацев был средним. Редкость отступов делает текст монотонным, а чрезмерная частота мешает сосредоточиться читателю на мысли автора.

Между абзацами непременно должна существовать логическая связь, объединяющая их в цельное повествование.

Вводные слова и обороты типа «итак», «таким образом» показывают, что данная часть текста служит как бы обобщением изложенного выше. Слова и обороты «следовательно», «отсюда следует, что...» свидетельствуют о том, что между сказанным выше и тем, что будет сказано сейчас, существуют причинно – следственные отношения. Слова типа «вначале», «во – первых», «во – вторых», «прежде всего», «наконец», «в заключении сказанного» указывают на место излагаемой мысли или факта в логической структуре текста. Слова и обороты «однако», «тем не менее», «впрочем», «между тем» выражают наличие противоречия между только что сказанным и тем, что сейчас будет сказано.

Обороты типа «рассмотрим подробнее...» или «перейдём теперь к...» помогают более чёткой рубрикации текста, поскольку подчёркивают переход к новой невыделенной особой рубрикой части изложения.

Показателем культуры речи является высокий процент в тексте сложносочинённых и сложноподчинённых предложений. Сплошной поток простых предложений производит впечатление примитивности и смысловой бедности изложения. Однако следует избегать слишком длинных, запутанных и громоздких сложных предложений, читая которые, к концу забываешь, о чём говорилось в начале.

В тексте не должно быть многословия, смыслового дублирования, тавтологий. Его не стоит загромождать витиеватыми канцелярскими оборотами, ненужными повторами. Никогда не употребляйте слов и терминов, точное значение которых вам не известно.

Цитаты и ссылки

Необходимым элементом написания работы является цитирование. Цитаты в умеренных количествах украшают текст и создают впечатление основательности: вы подкрепляете и иллюстрируете свои мысли высказываниями авторитетных учёных, выдержками из документов и т. д. Однако цитирование тоже требует определённых навыков, поскольку на цитируемый источник надо грамотно оформить ссылку. Отсутствие ссылки представляет собой нарушение авторских прав, а неправильно оформленная ссылка рассматривается как серьёзная ошибка. Умение правильно, с соблюдением чувства меры, к месту цитировать источник – один из самых необходимых навыков при выполнении рефератов и докладов, т. к. обилие цитат может произвести впечатление несамостоятельности всей работы в целом.

Наиболее распространённая форма цитаты – прямая.

Например: «Язык, - отмечал А. П. Чехов, - должен быть прост и изящен».

Если вы цитируете источник, обязательно нужно на него сослаться. В студенческих работах обычно это делается с помощью внутритекстовых сносок.

Сокращения в тексте

В текстах принята единая система сокращений, которой необходимо следовать и при написании работы. Обязательно нужно сокращать слова «век», «год» при указании конкретных дат и просто хронологических границ описываемых явлений и событий. Когда эти слова употребляются в единственном числе, при сокращении оставляется только первая буква: 1967 г., XX в. Если речь идёт о нескольких датах или веках, или о периоде, длившемся с какого – то года по какой – то на протяжении нескольких веков, первая буква слова «век» или «год» удваивается: 1902 – 1917 гг., X – XIV вв.

Сложные термины, названия организаций, учреждений, политических партий сокращаются с помощью установленных аббревиатур, которые состояются из первых букв каждого слова, входящего в название. Так, вместо слов «высшее учебное заведение» принято писать «вуз» (обратите внимание на то, что в данном случае все буквы аббревиатуры – строчные). Название учебных и академических учреждений тоже сокращаются по первым буквам: Российская Академия наук – РАН. В академическом тексте можно пользоваться и аббревиатурами собственного сочинения, сокращая, таким образом, часто встречающиеся в работе сложные составные термины. При первом употреблении такой аббревиатуры необходимо в скобках или в сноске дать её объяснение. В конце предложения (но не в середине!) принято иногда пользоваться установленными сокращениями некоторых слов и оборотов, например: «и др.» (и другие), «и т. п.» (и тому подобное), «и т. д.» (и так далее), «и пр.» (и прочее). Оборот «то есть» сокращается по первым буквам: «т. е.». Внутри предложения такие сокращения не допускаются.

Некоторые виды сокращений допускаются и требуются только в ссылках, тогда как в самом тексте их не должно быть. Это «см.» (смотри), «ср.» (сравни), «напр.» (например), «акад.» (академик), «проф.» (профессор).

Названия единиц измерения при числовых показателях сокращаются строго установленным образом: оставляется строчная буква названия единицы измерения, точка после неё не ставится: 3л (три литра), 5м (пять метров), 7т (семь тонн), 4 см (четыре сантиметра).

Рассмотрим теперь правила оформления числительных в академическом тексте. Порядковые числительные – «первый», «пятых», «двести восьмой» пишутся словами, а не цифрами. Если порядковое числительное входит в состав сложного слова, оно записывается цифрой, а рядом через дефис пишется вторая часть слова, например: «девятипроцентный раствор» записывается как «9 – процентный раствор».

Однозначные количественные числительные в тексте пишутся словами: «в течение шести лет», «сроком до пяти месяцев». Многозначные количественные числительные записываются цифрами: «115 лет», «320 человек». В тех случаях, когда числительным начинается новый абзац, оно записывается словами. Если рядом с числом стоит сокращённое название единицы измерения, числительное пишется цифрой независимо от того, однозначное оно или многозначное.

Количественные числительные в падежах кроме именительного, если записываются цифрами, требуют добавления через дефис падежного окончания: «в 17-ти», «до 15-ти». Если за числительным следует относящееся к нему существительное, то падежное окончание не пишется: «в 12 шагах», а не в «12-ти шагах».

Порядковые числительные, когда они записываются арабскими цифрами, требуют падежных окончаний, которые должны состоять: из одной буквы в тех случаях, когда перед окончанием числительного стоит одна или две согласные или «й»: «5-я группа», а не «5-ая», «в 70-х годах», а не «в 70-ых»; Из двух букв, если числительное оканчивается на согласную и гласную: «2-го», а не «2-ого» или «2-о».

Если порядковое числительное следует за существительным, к которому относится, то оно пишется цифрой без падежного окончания: «в параграфе 1», «на рис. 9».

Порядковые числительные, записываются римскими цифрами, никогда не имеют падежных окончаний, например, «в XX веке», а не «в XX-ом веке» и т. п.

Оформление текста

Реферат должен быть отпечатан на компьютере. Текст реферата должен быть отпечатан на бумаге стандартом А4 с оставлением полей по стандарту: верхнее и нижнее поля по 2,0 см., слева - 3 см., справа – 1 см.

Заглавия (название глав, параграфов) следует печатать жирным шрифтом (14), текст – обычным шрифтом (14) и интервалом между строк 1,5.

В тексте должны быть четко выделены абзацы. В абзаце отступление красной строки должно составлять 1,25 см., т. е. 5 знаков (печатается с 6-го знака).

Работа должна иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер страницы ставится внизу страницы по центру без точки на конце.

Нумерация страниц документа (включая страницы, занятые иллюстрациями и таблицами) и приложений, входящих в состав этого документа, должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист.

На втором листе документа помещают содержание, включающее номера и наименование разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа (части) и обозначаться арабскими цифрами без точки, записанными с абзацевого отступа. Раздел рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, кратко и четко отражающие содержание разделов и подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов по слогам в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояния между заголовком и текстом при выполнении документа машинописным способом должно быть равно 3-4 интервалам.

Обширный материал, не поддающийся воспроизведению другими способами, целесообразно сводить в таблицы. Таблица может содержать справочный материал, результаты расчетов, графических построений, экспериментов и т. д. Таблицы применяют также для наглядности и сравнения показателей.

Объем реферата может колебаться в пределах 10- 15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в её объём.
Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Тематика рефератов

1. История развития операционного менеджмента
2. Операционный менеджмент и операционно-стоимостный анализ в компаниях мирового уровня
3. Операционная стратегия и конкурентоспособность
4. Согласование операционной и рыночной стратегий компании
5. Различия между процессами производства продукции и услуг
6. Операционное управление компанией
7. Стратегия фирмы для входа новых продуктов
8. Оптимизация затрат времени и издержек на разработку новых продуктов
9. Синхронный инжиниринг
10. Процесс разработки технологии
11. Технология и интегрированное производство
12. Мониторинг эффективности корпорации
13. ABC- инжиниринг
14. Связь текущей деятельности компании со стратегией
15. Модель оценки компании на основе стандарта КО 9004:2000
16. Совершенствование бизнес-процессов по системе «Шесть сигм»
17. Планирование производственных мощностей
18. Критерии партнерства
19. Актуальность формирования цепочки создания добавленной ценности
20. Проектирование и управление цепочкой ценности
21. Пятиступенчатая модель построения организации ОИАСК
22. Выбор операционной стратегии улучшения процессов
23. Оценка степени приоритетности процессов
24. Оптимизация бизнес-процессов
25. Корпоративная модель деятельности компании. Методы и стандарты моделирования
26. Порядок построения и оформления модели деятельности компании
27. Политика, стратегия и концепции качества. Цена качества
28. Издержки предотвращения дефектов и издержки контроля
29. Японские методы управления качеством. Кружки качества
30. Анализ потока материалов, информации
31. Определение потребности в производственной мощности
32. Фазы роста пропускной способности сервисных предприятий
33. Размещение смешанных процессов, линейных производственных процессов
34. Размещение производственных и сервисных объектов производства
35. Проектирование сервисных операций
36. Поведенческие и физиологические аспекты в планировании трудового процесса
37. Измерение и нормирование труда
38. Оплата и стимулирование труда на предприятии

3. Задания самостоятельной работы для формирования умений

Задача 1. Определите производственную мощность группы оборудования за месяц при следующих условиях: количество однотипных станков – 10 ед., норма времени на обработку комплекса деталей одного изделия – 9,6 н/ч, коэффициент выполнения норм – 1,2, режим работы – в 2 смены, продолжительность смены – 8 час., число рабочих дней в месяце – 20, потери времени: на брак – 1,5%, отсутствие энергии – 0,6%, регламентированный ремонт оборудования – 0,4% режимного фонда времени.

Задача 2. Оборудование предметно-замкнутого участка состоит из 3 групп: токарные – 2

ед., шлифовальные – 1 ед., револьверные – 4 ед. За участком закреплен выпуск двух видов деталей – А и В. Годовая программа выпуска по деталям: А – 8400 шт., В – 12000 шт. Потребный фонд времени на программу по группам оборудования – соответственно 3671 час., 1853 час., 4760 час. Рассчитайте производственную мощность участка, если известно, что режим работы – в 2 смены, продолжительность смены – 8 час., число рабочих дней в году – 250; регламентированные простои оборудования – 5% режимного фонда времени.

Задача 3. Определить длительность производственного цикла обработки партии деталей, состоящей из 6 шт. при последовательном, параллельном и параллельно-последовательном видах движения, если трудоемкость обработки по операциям составляет: 005-4 мин., 010-2 мин., 015-5 мин., 020-4 мин. Передача деталей поштучная. Построить графики для всех видов движения и сделать выводы об эффективности этих видов движения.

Задача 4. Постройте графики движения партии деталей и рассчитайте длительность технологического цикла при различных видах движений, если известно, что партия деталей состоит из 3 шт., технологический процесс обработки включает 5 операций, длительность которых соответственно равна: $t_1=2$, $t_2=1$, $t_3=3$, $t_4=2$, $t_5=2,5$ ч. Размер транспортной партии $p=1$ шт. Каждая операция выполняется на одном станке.

Задача 5. Компания, выпускающая бытовую технику, получает нагревательные элементы (тены) по кооперации со стороны. Годовая потребность в них составляет 12 тыс. единиц. Цена поставки единицы составляет 20 у.е. Стоимость хранения единицы в течение года – 2 у.е. Затраты на оформление каждой поставки составляют 40 у.е.

Определить:

1. Оптимальный объем заказа.
2. Точку перезаказа.
3. Количеств заказов в течение года.
4. Суммарные годовые затраты на обеспечение запасов нагревательных элементов.

Задание 6. На машиностроительном предприятии планом предусмотрено изготовить изданий на сумму 44185 тыс. руб., в том числе машин и изделий повышенного качества – на сумму 24622 тыс. руб., остальная продукция будет изготовлена первой категории. Определить удельный вес продукции высшей и первой категорий качества в объеме производства продукции в планируемом периоде.

Задание 7. Определить длительность производственного цикла и коэффициент рабочего периода изготовления изделия. Сумма времени технологических операций по изготовлению изделия составляет 550 мин., время естественных процессов – 30 мин, технического контроля – 10 мин., время транспортировки – 15 мин., внутрисменного межоперационного пролёживания – 70 мин., пролёживания на складах полуфабрикатов – 480 минут.

Задание 8. Число деталей в партии $n=4$; время на обработку одной детали $T_{шт}=20$ мин.; время на подготовительные и заключительные операции $T_{пз}=2$ мин.; время естественных процессов $T_e=5$ мин.; перерывы в работе $T_{пер}=10\%$ операционного времени. Определить длительность операционного, технологического и производственного циклов изготовления изделия.

Задание 9. Число деталей в партии $n=3$; число операций $m=5$; время выполнения операций $t_1=7$ мин.; $t_2=3$ мин.; $t_3=9$ мин.; $t_4=5$ мин.; $t_5=6$ мин.

Определить длительность цикла изготовления партии деталей при последовательной, параллельной и параллельно-последовательной схемах организации производства.

Задание 10. Цех работает в две смены по 8 часов каждая; годовой фонд времени работы оборудования равен 5760 ч., технологические потери в процессе обработки – 0,5%; годовая программа выпуска деталей $N_{год}=50000$ штук. Определить суточную программу запуска деталей на поточную линию.

Задание 11. Поточная линия работает по восемь часов в две смены, регламентированные перерывы на отдых – 20 мин. в смену. Программа запуска изделий на поточную линию $V=230$ шт. Определить такт поточной линии?

Задание 12. Определить такт работы поточной линии, если продолжительность каждой операции по сборке изделий 3,5 мин., скорость движения конвейера 3 метра в минуту; расстояние между осями смежных рабочих мест (шаг конвейера) -1,5 м.

Задание 13. Определить суточную загрузку и процент возможного повышения производительности поточной линии при 8 часовой двухсменной работе, если известно, что такт автоматической поточной линии равен 4 мин., суточная программа запуска изделий $P = 230$ штук.

Задание 14. Специализация изготовления изделий А позволила снизить полную себестоимость изделия с 410 руб. (С1) до 390 руб. (С2), а транспортные расходы по доставке готовой продукции на единицу продукции с 15 руб. (Т1) до 12 руб. (Т2). Объем капитальных вложений, направленных на осуществление специализации $K_c = 2300$ руб. Определить экономию текущих затрат на производство изделия А и его доставку потребителям, а также срок окупаемости капитальных вложений, если планом производства намечено изготовить специализированных изделий А 200 единиц.

Задание 15.

Развитие специализации изготовления узлов А для машины позволило передать их изготовление на специализированное предприятие. Полная заводская себестоимость узла машины $C = 20\,500$ руб. оптовая цена узла $C = 25\,000$ руб., транспортные расходы на единицу изделия $T = 12$ руб.

Определить экономию от внешней специализации при условии, что количество изделий, впервые получаемое по кооперации в планируемом году, $P = 18$ штук.

4. Задания для самостоятельного контроля знаний **Сущность и содержание операционного менеджмента**

Вопросы для самоконтроля

- 1 Предмет дисциплины. Операции (производство) как одна из базовых функций организации (предприятия).
2. Принципы, функции и методы операционного менеджмента.
3. Методологические основы операционного менеджмента. Взаимосвязь теории и методологии производственного и операционного менеджмента.
4. История развития управления изменениями (производством) как науки.
5. Что такое «операционный менеджмент», и каково его место в системе управления организацией?
6. Кто занимается производственным менеджментом в организации?
7. Проанализируйте, как регламентирован процесс и методы производственного менеджмента в организации.
8. Каковы предметные области производственного менеджмента, осуществляемые в организации? Какие факторы определяют их состав и взаимодействие?
9. С какой целью выделяются отдельные функции производственного менеджмента? Проанализируйте состав и распределение функций производственного менеджмента в организации.
10. Как можно оценить уровень качества системы производственного менеджмента в организации?
11. Назовите целевые параметры (приоритеты) производственного менеджмента. Обоснуйте, почему они являются приоритетами.
12. Может ли быть достигнута цель получения прибыли и рентабельности, если нарушается принцип экономичности?

Тесты

1. Хронометраж как метод изучения рабочего времени был впервые использован:

- а) Г. Фордом;
 - б) А. Файолем;
 - в) Ф. Тейлором;
 - г) Г. Эмерсоном.
2. Суть «вертикального» строения производства состоит:
- а) в «последовательности смены фазисов»;
 - б) в расчленении производственного процесса на составные элементы;
 - в) в организации поточного производства;
 - г) во включении в состав корпорации звеньев технологической цепи, предшествующих основному производству.
3. Дробление производственного процесса на мельчайшие односложные операции с тем, чтобы их мог выполнить самый неквалифицированный рабочий – это:
- а) организация массового производства;
 - б) максимальное разделение труда;
 - в) типизация, унификация оборудования, предметов труда;
 - г) «вертикальное» строение производства.
4. А. Маслоу является представителем:
- а) школы науки управления (количественной школы);
 - б) школы психологии и человеческих отношений;
 - в) школы научного управления;
 - г) классической (административной) школы.
5. Ф. Тейлор является представителем:
- а) школы науки управления (количественной школы);
 - б) школы психологии и человеческих отношений;
 - в) школы научного управления;
 - г) классической (административной) школы.
6. М.П. Фоллет является представителем:
- а) школы науки управления (количественной школы);
 - б) школы психологии и человеческих отношений;
 - в) школы научного управления;
 - г) классической (административной) школы.
7. Усиление государственного регулирования в экономике характерно:
- а) для американской модели менеджмента;
 - б) для шведской «модели социализма» Г. Мюрдаля;
 - в) для модели «социального рыночного хозяйства» Л. Эрхарда;
 - г) для японской модели менеджмента.
8. «Закон возрастающего производства» К. Адамецкого соответствует следующей современной форме организации общественного производства:
- а) концентрации производства;
 - б) комбинированию производства;
 - в) специализации производства;
 - г) кооперированию производства.
9. Поиск новых форм и методов управления в СССР в XX в. осуществлялся:
- а) в 1980-1990-е гг.;
 - б) в 1920-е гг.;
 - в) в 1930-1950-е гг.;
 - г) в 1960-1970-е гг.
10. 12 принципов производительности сформулировал:
- а) Г. Форд;
 - б) А. Файоль;
 - в) Ф. Тейлор;
 - г) Г. Эмерсон.

Предприятие как производственная система

Вопросы для самоконтроля

1. Понятие производственной системы и ее признаки.
2. Предприятие, его характерные черты и виды деятельности.
3. Производственная структура предприятия и ее состав, пути совершенствования.
4. Производственное предприятие и его элементы. Система показателей оценки технико-экономического уровня производства.
5. Сущность и принципы организации производства на предприятии
6. Сформулируйте систему факторов, определяющих деятельность организации и производственных отделений.
7. Покажите возможности и ограничения структур производственных отделений.
8. Укажите, какова роль структур в процессе изменений в организации.
9. Что включает в себя понятие «производственный потенциал предприятия»?
10. Как совершенствовать работу предприятия?
11. Производственный потенциал и стоимость предприятия.

Тесты

1. Верно ли утверждение, что цикл производственного менеджмента начинается с планирования:
а) да;
б) нет
(поясните Вашу позицию)
2. Должны ли среднесрочные и оперативные планы подчиняться стратегическим целям:
а) да;
б) нет
(поясните Вашу позицию)
3. Вы согласны с утверждением, что в современном менеджменте стратегическое планирование занимает центральное место:
а) да;
б) нет
(поясните Вашу позицию)
4. Сколько уровней стратегического планирования выделено в менеджменте:
а) два;
б) три;
в) четыре
5. Есть ли различия между стратегическими планами и функциональной стратегией:
а) да;
б) нет
(поясните Вашу позицию)
6. Есть ли различия между стратегией дифференциации и фокусирования:
а) да;
б) нет
(поясните Вашу позицию)
7. Вы согласны с утверждением, что основная идея стратегии фокусирования - концентрация на том, что лучше получается:
а) да;
б) нет
(поясните Вашу позицию)
8. Есть ли различия между стратегическими планами и функциональной стратегией:
а) да;
б) нет
(поясните Вашу позицию)
9. Может ли быть реализована производственная стратегия без плана рекламы:

- а) да;
б) нет
(поясните Вашу позицию)
10. Влияет ли на структуру организации тип потребителя:
а) да;
б) нет
(поясните Вашу позицию)
11. Есть ли различия между структурой организации и временными (проектными) структурами:
а) да;
б) нет
(поясните Вашу позицию)
12. Вы согласны с утверждением, что в структуру организации необходимо вносить изменения:
а) да;
б) нет
(поясните Вашу позицию)
13. Применимы ли в производственном менеджменте классические теории в области руководства:
а) да;
б) нет
(поясните Вашу позицию)
14. Вы согласны с утверждением, что важнейшей составляющей фазы «определение условий и организация» является оценка собственной позиции на рынке:
а) да;
б) нет
(поясните Вашу позицию)
15. Должны ли быть увязаны структурные решения по вертикальной интеграции, производственным мощностям, масштабу и ориентации производства:
а) да;
б) нет
(поясните Вашу позицию)

Система управления изменениями (производством)

Вопросы для самоконтроля

1. Модель производства изделия / оказания услуги как процесса трансформации (превращения) ресурсов в продукт. Типы выпускаемой продукции.
2. Ресурсы, используемые в процессе производства. Понятие производственной функции. Особенности управления изменениями в сфере услуг.
3. Основные элементы системы управления изменениями, их взаимосвязь. Объект и субъект управления (управляемая и управляющая подсистемы).
4. Операционная система как объект управления, ее основные элементы: перерабатывающая и обеспечивающая подсистемы. Структура управления.
5. Изобразите принципиальную схему управления производством/изменениями. Приведите примеры внутренних и внешних возмущающих воздействий.
6. Объясните важность наличия четко функционирующего канала обратной связи в системе управления изменениями. Перечислите известные Вам основные причины нарушения обратной связи, проблемы, возникающие при этом, и способы их решения.
7. Сформулируйте понятие системы управления изменениями, перечислите основные элементы, покажите их взаимосвязь.
8. Используя конкретную организацию в качестве примера, опишите операционную систему, выделите ее основные элементы: перерабатывающую и обеспечивающую подсистемы

Тесты

1. Ориентация управленческой деятельности при решении производственных проблем на потребности клиентов называется:
 - а. Системный подход.
 - б. Маркетинговый подход.
 - в. Интеграционный подход.
 - г. Функциональный подход.
 5. Комплексный подход.
2. Представление объекта управленческого воздействия в качестве совокупности взаимосвязанных элементов, имеющих общие цели, называется:
 - а. Системный подход.
 - б. Маркетинговых подход.
 - в. Интеграционный подход.
 - г. Функциональный подход.
 - д. Комплексный подход.
3. Основными функциями операционного менеджмента являются:
 - а. Управление производством, персоналом, финансами.
 - б. Управление производством, персоналом, инновациями.
 - в. Планирование, контроль, организация, регулирование, мотивация.
 - г. Управление бизнес-процессами, контроль, учет.
 - д. Управление производством, маркетинг, инновации.
4. Методы властной мотивации, основанные на принуждении подчиненных к выполнению той или иной деятельности, называются:
 - а. Административными.
 - б. Организационными.
 - в. Социально-психологическими.
 - г. Экономическими.
 - д. Технологическими.
5. Методы выявления и развития индивидуальных способностей подчиненных называются:
 - а. Административными.
 - б. Организационными.
 - в. Социально-психологическими.
 - г. Экономическими.
 - д. Технологическими.
6. Система, имеющая способность самостоятельно или во взаимодействии с другими системами удовлетворять потребности населения, называется:
 - а. Операционной.
 - б. Социотехнической.
 - в. Детерминированной.
 - г. Маркетинговой.
 - д. Организационной.
7. Операционная система, конечный результат деятельности которой представляет собой уникальный продукт, называется:
 - а. Сервисной.
 - в. Мелкосерийной.
 - г. Массовой.
 - д. Непрерывной.
8. Операционная система, структура которой предполагает специализацию отдельных подразделений на выполнении разных операций, называется:
 - а. Сервисной.
 - б. Проектной.
 - в. Мелкосерийной.

г.Массовой.

д.Непрерывной.

9.Операционная система, с высокой скоростью выпуска единицы продукции, называется:

а.Сервисной.

б.Проектной.

в.Мелкосерийной.

г.Массовой.

д.Непрерывной.

Ю.Операционная система, производящая значительные объемы стандартных результатов, называется:

а. Сервисной.

б. Проектной.

в. Мелкосерийной.

г. Массовой.

д. Непрерывной.

Организация деятельности и управление вспомогательными и обслуживающими хозяйствами предприятия

Вопросы для самоконтроля

1. Роль и состав вспомогательных производств и обслуживающих хозяйств предприятия.
2. Организация и управление инструментальным хозяйством.
3. Организация и управление энергетическим хозяйством.
4. Организация и управление ремонтным хозяйством.
5. Организация и управление складским хозяйством.
6. Организация и управление транспортным хозяйством предприятия. Классификация транспортных средств.
7. Охарактеризуйте состав вспомогательных производств и обслуживающих хозяйств предприятия
8. Что представляет собой система планово-предупредительного ремонта?
9. Назовите классификацию складов и особенности их размещения.
10. По каким признакам классифицируются транспортные средства?

Тесты

1. Производственная структура предприятия включает:
 - а. складское хозяйство
 - б. транспортную службу
 - в. службу материально-технического обеспечения
 - г. верны все ответы
2. К вспомогательному производству относится:
 - а. энергетическое хозяйство
 - б. ремонтное хозяйство
 - в. складское хозяйство
 - г. верны все ответы
3. К формам обеспечения предприятия ресурсами относятся:
 - а. прямые поставки
 - б. спонсорство
 - в. собственное производство
 - г. верны все ответы
4. Запас материалов для обеспечения производственных подразделений предприятия материально-техническими ценностями между двумя очередными поставками называется:
 - а. подготовительным
 - б. текущим
 - в. страховым
 - г. производственным
5. К задачам складского хозяйства не относится:

- а. определение потребности в товарно-материальных ценностях
- б. доставка ТМЦ потребителям и на рабочие места предприятия
- в. приемка, хранение и отгрузка готовой продукции
- г. создание оптимальных запасов материальных ресурсов
- 6. Предусматривает замену или восстановление отдельных деталей оборудования без его разборки:
 - а. техническое обслуживание
 - б. средний ремонт
 - в. текущий ремонт
 - г. капитальный ремонт
- 7. Планово- предупредительный ремонт – это:
 - а. время между двумя последовательно выполняемыми капитальными ремонтами
 - б. организационно-технические мероприятия по уходу за оборудованием, его обслуживанию и ремонту
 - в. установление количества и последовательности выполнения ремонта оборудования в течение ремонтного цикла
 - г. организационно-материальная подготовка, которая заключается в приобретении и изготовлении запасных деталей и комплектующих
- 8. Форма проведения ремонта, когда все виды ремонта и межремонтное обслуживание производят ремонтные бригады цеха, называется:
 - а. смешанная
 - б. децентрализованная
 - в. централизованная
 - г. единичная
- 9. К основным технико-экономическим показателям ремонтного хозяйства не относятся:
 - а. производительность труда ремонтных рабочих
 - б. число аварий, внеплановых ремонтов на единицу оборудования
 - в. оборачиваемость парка запасных частей
 - г. себестоимость перевозок запасных частей внутри предприятия
- 10. Количество груза, перемещаемого между взаимосвязанными подразделениями предприятия, называется:
 - а. грузопоток
 - б. грузооборот
 - в. коэффициент загрузки транспортных средств
 - г. грузоподъемность
- 11. Основные технико-экономические показатели транспортного отдела не включают:
 - а. потери, связанные с несвоевременным транспортным обслуживанием
 - б. затраты на перевозки и транспортное обслуживание
 - в. время простоя транспортных средств в ремонте, приходящееся на 1 ремонтную единицу
 - г. себестоимость перевозки грузов
- 12. Отношение стоимости израсходованных запасных частей к их среднему остатку на складе называется:
 - а. коэффициент использования площади склада
 - б. ремонтный цикл
 - в. оборачиваемость парка запасных частей
 - г. время простоя оборудования в ремонте, приходящееся на 1 ремонтную единицу

Организация оперативного управления

Вопросы для самоконтроля

1. Сущность оперативного управления производством, взаимосвязь стратегических, тактических и операционных целей.

2. Календарное планирование производства. Системы оперативного планирования, планово-учетная единица, календарно-плановые нормативы.
3. Методы распределения работ и определения последовательности выполнения работ. Учет хода производства: задачи и содержание, организация работ. Оценка хода производства. Проблемы, связанные с выбором оценочных показателей.
4. Контроль и анализ хода производства, основные этапы.
5. Что следует понимать под логистикой?
6. Что такое материальный и информационный потоки?
7. Приведите основные сведения об истории логистики.
8. Какие вопросы решаются в теории управления запасами?
9. Какие факторы влияют на целесообразный уровень запасов?
10. В чем состоит суть системы с фиксированным размером заказа?
11. В чем состоит суть системы с фиксированным интервалом времени?
12. Какова практическая значимость ABC - анализа и XYZ - анализа?

Тесты

1. Наука об управлении материальными и связанными с ними информационными и финансовыми потоками – это:
 - а) менеджмент;
 - б) логистика;
 - в) финансовый менеджмент;
 - г) управление производством.
2. Ресурсы, являющиеся источником любого материального потока, но не им самим, называются:
 - а) материальными запасами;
 - б) материальным потоком;
 - в) материальными ресурсами;
 - г) нет верного ответа.
3. Материальные ресурсы, хранящиеся на складе и не являющиеся потоком, называются:
 - а) материальными запасами;
 - б) материальным потоком;
 - в) материальными ресурсами;
 - г) нет верного ответа.
4. Совокупность материальных ресурсов, перемещаемых внутри предприятия или за его пределами, называется:
 - а) материальными запасами;
 - б) материальным потоком;
 - в) материальными ресурсами;
 - г) нет верного ответа.
5. Из перечисленных видов материальных потоков соответствует критерию классификации «по вещественному составу»:
 - а) штучный;
 - б) одноассортиментный;
 - в) совместимый;
 - г) крупный.
6. Из перечисленных видов материальных потоков соответствует критерию классификации «количественный признак»:
 - а) штучный;
 - б) одноассортиментный;
 - в) совместимый;
 - г) крупный.
7. Из перечисленных видов материальных потоков соответствует критерию классификации «удельный вес материалов»:
 - а) штучный;

- б) одноассортиментный;
 - в) совместимый;
 - г) тяжеловесный.
8. Совокупность логистических операций, направленных на реализацию определенной цели в системе управления изменениями – это:
- а) логистическая операция;
 - б) логистическая функция;
 - в) логистический процесс;
 - г) логистическая цепь.
9. Упорядоченная и организованная во времени последовательность выполнения логистических операций и функций для достижения определенных целей – это:
- а) логистическая операция;
 - б) логистическая функция;
 - в) логистический процесс;
 - г) логистическая цепь.
10. Взаимосвязанная, упорядоченная совокупность звеньев логистической системы, спроектированная для продвижения товара от поставщика к потребителю – это:
- а) логистический канал;
 - б) логистическая сеть;
 - в) логистическая система;
 - г) логистическая цепь.

Основы организации процесса выполнения операций

Вопросы для самоконтроля

1. Процесс выполнения операций, основные понятия. Классификация процессов выполнения операций.
2. Основные принципы организации процесса выполнения операций: дифференциации, специализации, стандартизации, пропорциональности, непрерывности, параллельности.
3. Классификации операционных систем, их характеристика, сравнительный анализ.
4. Охарактеризуйте этапы контроля хода производства
5. Изложите сущность работ, выполняемых при анализе хода производства. Объясните назначение модели причинно-следственных связей
6. Опишите процесс регулирования хода производства, приведите примеры возможных решений, принимаемых на этой стадии
7. Кратко охарактеризуйте современные тенденции развития операционных систем
8. Выделите особенности организации выполнения операций при различных видах движения предметов труда в процессе производства

Тесты

1. Операционная система, результаты деятельности которой производятся и потребляются одновременно, называется:
 1. Сервисной.
 2. Проектной.
 3. Мелкосерийной.
 4. Массовой.
 5. Непрерывной.
2. Какой из приведенных факторов не принимается во внимание при решении вопроса о размещении производства на макроуровне:
 1. Демографический.
 2. Экономический.
 3. Политический.
 4. Инфраструктурный.
 5. Экологический.

3. Какой из приведенных факторов не принимается во внимание при решении вопроса о размещении производства на микроуровне:

1. Конкуренции.
2. Нормы развития промзоны.
3. Налоговой политики.
4. Транспортной инфраструктуры.
5. Энергообеспечения.

4. При планировании работ, носящих временный характер, используется:

1. Генеральное компонование.
2. Фиксированное позиционирование.
3. Линейное планирование.
4. Практирование.
5. Пропорционально-функциональная схема.

5. Группировку производственных ресурсов по признаку выполняемых работ предполагает:

1. Генеральное компонование.
2. Фиксированное позиционирование.
3. Линейное планирование.
4. Практирование.
5. Пропорционально-функциональная схема.

6. При организации непрерывного производства используется:

1. Генеральное компонование.
2. Фиксированное позиционирование.
3. Линейное планирование.
4. Практирование.
5. Пропорционально-функциональная схема.

7. Для придания процессу планирования целостности относительно горизонтальных и вертикальных уровней предприятия используется принцип:

1. Непрерывности.
2. Участия.
3. Полноты.
4. Координации и интеграции.
5. Экономичности.

8. Разработка планов предприятия, с учетом мнения персонала их выполняющих, происходит на основе принципа:

1. Непрерывности.
2. Участия.
3. Полноты.
4. Координации и интеграции.
5. Экономичности.

9. Оптимизация затрат на осуществление плановой деятельности происходит на основе принципа:

1. Непрерывности.
2. Участия.
3. Полноты.
4. Координации и интеграции.
5. Экономичности.

10. Составление плана последовательного выполнения работ, в котором каждая из них описывается с требуемой мерой детализации, называется:

1. Нормативным методом.
2. Линейным программированием.
3. Методом последовательного описания операций.

4. Методом рабочего календаря.
5. Методом сетевого планирования.

Планирование и совершенствование организации производства и управления изменениями

Вопросы для самоконтроля

1. Уровни планирования в организации. Взаимосвязь стратегических, тактических и оперативных решений при реализации операционной функции.
2. Производственная мощность, показатели эффективности ее использования. Планирование производственной мощности. Факторы, влияющие на изменение производственной мощности.
3. Разработка годовой производственной программы и ее распределение по плановым периодам.
4. Планирование материальных потребностей производства.
5. Основные направления совершенствования организации производства.
6. На конкретном примере поясните взаимосвязь показателей долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных планов
7. Дайте понятие производственной мощности. Приведите примеры единиц измерения производственной мощности различных операционных систем
8. Предложите возможные пути решения проблем, возникающих при планировании производственной мощности сервисной системы
9. Приведите примеры взаимосвязи стратегических, тактических и операционных целей организации
10. Суть календарного планирования производства. Перечислите известные Вам системы оперативного планирования производства.

Тесты

1. Планирование характеристик проектируемого изделия, контроль создания конструктивной и технологической документации – это:
 - а) система обеспечения качества;
 - б) контроль качества проектных работ;
 - в) контроль технологического процесса;
 - г) контроль и тестирование.
2. Планирование производственного процесса, разработка документов и инструкций, контроль хода производственного процесса – это:
 - а) система обеспечения качества;
 - б) контроль качества проектных работ;
 - в) контроль технологического процесса;
 - г) контроль и тестирование.
3. При планировании работ, носящих временный характер, используется:
 1. Генеральное компонование.
 2. Фиксированное позиционирование.
 3. Линейное планирование.
 4. Практирование.
 5. Пропорционально-функциональная схема.
4. Группировку производственных ресурсов по признаку выполняемых работ предполагает:
 1. Генеральное компонование.
 2. Фиксированное позиционирование.
 3. Линейное планирование.
 4. Практирование.
 5. Пропорционально-функциональная схема.
5. При организации непрерывного производства используется:
 1. Генеральное компонование.
 2. Фиксированное позиционирование.

3. Линейное планирование.
4. Практирование.
5. Пропорционально-функциональная схема.
6. Для придания процессу планирования целостности относительно горизонтальных и вертикальных уровней предприятия используется принцип:
 1. Непрерывности.
 2. Участия.
 3. Полноты.
 4. Координации и интеграции.
 5. Экономичности.
7. Разработка планов предприятия, с учетом мнения персонала их выполняющих, происходит на основе принципа:
 1. Непрерывности.
 2. Участия.
 3. Полноты.
 4. Координации и интеграции.
 5. Экономичности.
8. Оптимизация затрат на осуществление плановой деятельности происходит на основе принципа:
 1. Непрерывности.
 2. Участия.
 3. Полноты.
 4. Координации и интеграции.
 5. Экономичности.
9. Составление плана последовательного выполнения работ, в котором каждая из них описывается с требуемой мерой детализации, называется:
 1. Нормативным методом.
 2. Линейным программированием.
 3. Методом последовательного описания операций.
 4. Методом рабочего календаря.
 5. Методом сетевого планирования.
10. Построение таблиц, в которых указываются виды работ, сроки и последовательность их выполнения, называется:
 1. Нормативным методом.
 2. Линейным программированием.
 3. Методом последовательного описания операций.
 4. Методом рабочего календаря.
 5. Методом сетевого планирования.
11. Выбор оптимального варианта функционирования предприятия при заданных критериях называется:
 1. Нормативным методом.
 2. Линейным программированием.
 3. Методом последовательного описания операций.
 4. Методом рабочего календаря.
 5. Методом сетевого планирования.
12. Выделите фактор не влияющий на разработку агрегативного плана предприятия:
 1. Прогнозируемый уровень конкуренции.
 2. Прогнозируемый спрос.
 3. Численность работников.
 4. Объем производства.
 5. Деятельность субподрядчиков.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется в ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (далее – Университет) с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь (в случае необходимости);
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- наличие в библиотеке и читальном зале Университета Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- наличие мультимедийной системы;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения Университета, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, в отдельных группах и удаленно с применением дистанционных технологий

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом - в форме электронного документа - в форме аудиофайла

С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла
--	---

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, экзамену разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Наличие специальных средств обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Для обучающихся с нарушениями слуха предусмотрена компьютерная техника, аудиотехника (акустический усилитель звука и колонки), видеотехника (мультимедийный проектор, телевизор), используются видеоматериалы, наушники для прослушивания,

звуковое сопровождение учебной литературы в электронной библиотечной системе «Консультант студента».

Для обучающихся с нарушениями зрения предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. В библиотеке на каждом компьютере предусмотрена возможность увеличения шрифта, предоставляется бесплатная литература на русском и иностранных языках, изданная рельефно-точечным шрифтом (по Брайлю).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата предусмотрено использование альтернативных устройств ввода информации (операционная система Windows), такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст. Учебные аудитории 101/2, 101/3, 101/4, 101/5, 110, 112, 113, 114, 116, 118, 119, 121, 123, 126, 1-100, 1-104, 1-106, 1-107 имеют беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В библиотеке специально оборудованы рабочие места, соответствующим стандартам и требованиям. Обучающиеся в удаленном доступе имеют возможность воспользоваться электронной базой данных научно-технической библиотеки Университета, по необходимости получать виртуальную консультацию библиотекаря по использованию электронного контента.