

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра экономики, менеджмента и агроконсалтинга

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
научной работе

 Л.М. Корнилова
31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.04.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ**

Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Производственный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный МОН РФ 12.01.2016 г. № 7.
- 2) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Производственный менеджмент, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО ЧГСХА протокол № 16 от 28.04.2016 г.
- 3) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Производственный менеджмент, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО ЧГСХА протокол № 10 от 19.04.2017 г.
- 4) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Производственный менеджмент, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 18.06.2018 г.
- 5) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Производственный менеджмент, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 20.05.2019 г.
- 6) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Производственный менеджмент, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 12 от 20.04.2020 г.
- 7) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Производственный менеджмент, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, протокол № 18 от 28.08.2020 г.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на основании приказа от 14.07.2020 г. № 98-о и решения Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (протокол № 18 от 28 августа 2020 г.) в связи с изменением наименования с федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА) на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ).

В рабочую программу дисциплины внесены соответствующие изменения: в преамбуле и по тексту слова «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» заменены словами «Чувашский государственный аграрный университет», слова «Чувашская ГСХА» заменены словами «Чувашский ГАУ», слово «Академия» заменен словом «Университет» в соответствующем падеже.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании выпускающей кафедры экономики, менеджмента и агроконсалтинга, протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

©Семенова А.Н., 2020

© ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения.....	4
1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения.....	8
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....	10
2.1. Примерная формулировка «входных» требований	11
2.2. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)	12
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3.1 Перечень компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения владения), сформулированные в компетентностном формате.....	13
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
4.1 Структура дисциплины.....	16
4.2 Матрица формируемых дисциплиной компетенций.....	18
4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля).....	19
4.4. Лабораторный практикум.....	21
4.5. Практические занятия (семинары).....	21
4.5.1 Методические рекомендации к практическим занятиям студентов очной формы обучения	21
4.5.2 Методические рекомендации к практическим занятиям студентов заочной формы обучения	23
4.6. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля.....	23
5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	26
5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях	26
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	27
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины	27
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	31
6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	32
6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	35
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	40
7.1 Основная литература.....	40
7.2 Дополнительная литература.....	40
7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы.....	41
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	42
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	42
ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ.....	44
Приложение 1.....	45
Приложение 2.....	69
Приложение 3.....	78
Приложение 4.....	104

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины «Организация предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе» является изучение основ предпринимательства, как особой формы экономической активности при ведении бизнеса. В ходе изучения курса студенты получают системное современное представление о предпринимательской деятельности как процессе, направленном на непрерывный поиск изменений в потребностях, спросе потребителей на продукцию и услуги.

Задачи изучения дисциплины:

- дать общую характеристику предпринимательской деятельности как современной концепции ведения любой деятельности в условиях рыночной конкуренции;
- изучить современные формы российского предпринимательства;
- рассмотреть схему организации предпринимательской деятельности в институциональных условиях России;
- изучить инструментарий эффективного управления предпринимательской деятельностью.

1.1. Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1. посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, законов, которые должны знать студенты; раскрываются закономерности поведения экономических субъектов. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая

форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

2. посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На практических занятиях решаются конкретные задачи по организации переработки продукции, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Лабораторное занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3. систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из экономической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4. под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5. при возникающих затруднениях при освоении Организация предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе», для

неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

При изучении дисциплины «Организация предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе» следует усвоить:

- коммерческо-деловую терминологию, отвечающую современным нормам предпринимательства;

- начальный объем информации, необходимой предпринимателю, а именно: основы законодательства (гражданского, трудового, налогового и др.), основы экономики предприятия; понятие о капитале; о формах его существования и движения, финансово-кредитного дела, системы учета и отчетности и т.п.;

- необходимую информацию о правовых и экономических аспектах создания собственного предприятия;

- возможные проблемы и трудности, с которыми сталкивается предприниматель в ходе своей деятельности, особенно на начальном этапе, в тех, или иных, конкретных условиях; актуальные вопросы развития предпринимательства в России и его зарубежный опыт.

Рекомендации по подготовке к лекциям. При подготовке к очередному лекционному занятию необходимо:

1. Максимально подробно разработать материал, излагавшийся на предыдущем лекционном занятии, при этом выделить наиболее важную часть изложенного материала (основные определения и формулы).

2. Постараться запомнить основные формулы.

3. Постараться максимально четко сформулировать (подготовить) вопросы, возникшие при разборе материала предыдущей лекции.

4. Сравнить лекционный материал с аналогичным материалом, изложенным в литературе, попытаться самостоятельно найти ответ на возникшие при подготовке вопросы.

Желательно:

1. Изучая литературу, ознакомится с материалом, изложение которого планируется на предстоящей лекции.

2. Определить наиболее трудную для вашего понимания часть материала и попытаться сформулировать основные вопросы по этой части.

Изучение наиболее важных тем или разделов учебной дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе

аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов. Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к практическим занятиям необходимо:

1. Выучить основные формулы и определения, содержащиеся в лекционном материале.
2. Уточнить область применимости основных формул и определений.
3. Приложить максимум усилий для самостоятельного выполнения домашнего задания.
4. Максимально четко сформировать проблемы (вопросы), возникшие при выполнении домашнего задания.

Желательно:

1. Придумать интересные на наш взгляд примеры и задачи (ситуации) для рассмотрения их на предстоящем лабораторном занятии.
2. Попытаться выполнить домашнее задание, используя методы, отличные от тех, которые изложены преподавателем на лекциях (лабораторных занятиях). Сравнить полученные результаты.

Требования, предъявляемые к выполнению контрольных заданий. При выполнении контрольных заданий следует:

1. Получить четкий ответ на все вопросы, содержащиеся в контрольном задании.
2. Максимально четко изложить способ выполнения контрольного задания.
3. Оформить задание в соответствии с предъявленными требованиями.
4. По возможности, осуществить проверку полученных результатов.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования и зачета. Тестирование организовывается в компьютерных классах. Все вопросы тестирования обсуждаются на лекционных и лабораторных занятиях. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов лабораторных и практических занятий.

1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения

Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями, поэтому методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и лабораторными занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Учебный процесс для студентов заочной формы обучения строится иначе, чем для студентов-очников. В связи с уменьшением количества аудиторных занятий (в соответствии с рабочими учебными планами) доля самостоятельной работы значительно увеличивается. Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание студентов на то, что они должны вспомнить из ранее полученных знаний.

Студенты, изучающие дисциплину «Организация предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе», должны обладать навыками работы с учебной литературой и другими информационными источниками (статистическими сборниками, материалами экономических исследований, статьями из периодических изданий, научными работами, опубликованными в специальных изданиях и т.п.) в том числе, интернет-сайтами, а также владеть основными методами, техникой и технологией сбора и обработки информации.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические задания необходимые для изучения дисциплины и работы на практических занятиях.

В рабочей программе дисциплины имеется специальный раздел (приложение 3. Методические указания к самостоятельной работе студентов). Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем докладов и рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы. Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины.

Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или учебное пособие имеет свою логику построения: одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы следует постоянно отмечать, какие вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данной дисциплине по каждой конкретной теме. Для этого студент должен использовать определения новых терминов, которые давались на лекции, а также в рекомендованных учебных и информационных материалах.

При изучении дисциплины «Организация предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе» следует усвоить:

- коммерческо-деловую терминологию, отвечающую современным нормам предпринимательства;
- начальный объем информации, необходимой предпринимателю, а именно: основы законодательства (гражданского, трудового, налогового и др.), основы экономики предприятия; понятие о капитале; о формах его существования и движения, финансово-кредитного дела, системы учета и отчетности и т.п.;
- необходимую информацию о правовых и экономических аспектах создания собственного предприятия;
- возможные проблемы и трудности, с которыми сталкивается предприниматель в ходе своей деятельности, особенно на начальном этапе, в

тех, или иных, конкретных условиях; актуальные вопросы развития предпринимательства в России и его зарубежный опыт.

Современные средства связи позволяют строить взаимоотношения с преподавателем и во время самостоятельной работы с помощью интернет-видео-связи, а не только во время аудиторных занятий и консультаций. Для продуктивного общения студенту необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса. Желательно, чтобы студент заранее написал электронное письмо, в котором перечислил интересующие его вопросы или вопросы, изучение которых представляется ему затруднительным. Это даст возможность преподавателю оперативно ответить студенту по интернет-связи и более качественно подготовиться к последующим занятиям.

Необходимо отметить, что самостоятельная работа с литературой и интернет-источниками не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности выпускника бакалавриата.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе» относится к вариативной части дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.04.01) ОПОП бакалавриата. Она изучается студентами очной формы обучения в 6 семестре и на 4 курсе – студентами заочной формы обучения.

Изучение курса предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит практические занятия, организует самостоятельную работу студентов, проводит консультации, руководит докладами студентов на научно-практических конференциях, осуществляет текущий, промежуточный и итоговый формы контроля.

В лекциях излагаются основы изучаемой дисциплины. Практические занятия направлены на закрепление знаний теоретического курса. Формы самостоятельной работы и реализации ее результатов многообразны: выступления на семинарах, рефераты, контрольные, зачеты.

Консультации – необходимая форма оказания помощи студентам в их самостоятельной работе. Преподаватель оказывает помощь студентам при выборе тем докладов на научно-практические конференции, их подготовке и написанию статей и тезисов в сборники, публикуемые по результатам данных конференций.

Важным направлением организации изучения дисциплины «Организация предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе» является осуществление контроля за уровнем усвоения изучаемого материала, с целью чего используются инструменты текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

2.1. Примерная формулировка «входных» требований

Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе» относится к вариативной части дисциплин по выбору по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) «Бакалавр»).

Освоение дисциплины «Организация предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе» предполагает наличие у студентов знаний и навыков по дисциплинам «Экономика предприятия», «Экономика отраслей АПК»:

Знания:

- основные понятия экономики предприятия;
- сочетание и взаимозависимость сфер АПК;
- рациональное размещение отраслей;
- процессы кооперации и интеграции.

Умения: решать практические задачи в сфере профессиональной деятельности;

Навыки:

- владеть методикой расчета экономических показателей, характеризующих эффективность производства продукции;
- методикой расчета показателей, характеризующих уровень специализации;
- методикой расчета структуры себестоимости основных продуктов растениеводства и животноводства.

2.2. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)

Код дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи	
	коды и название учебных дисциплин (модулей), практик	
	на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.Д В.04.01	Б1.Б.05 Экономическая теория Б1.Б.07 Математика Б1.Б.11 Теория менеджмента Б1.Б.06 Институциональная экономика Б1.В.02 Мировая экономика Б1.В.05 Экономика предприятия Б1.В.11 Управление качеством Б1.Б.08 Статистика Б1.В.ДВ.10.01 Экономика отраслей агропромышленного комплекса Б1.В.ДВ.10.02 Внешнеэкономические связи предприятий агропромышленного комплекса Б1.В.14 Маркетинг Б1.В.07 Биржи и биржевое дело Б1.Б.09 Методы принятия управленческих решений	Б1.Б.13 Финансовый менеджмент Б1.В.09 Производственный менеджмент Б1.В.12 Налоги и налогообложение Б1.В.ДВ.08.01 Организация и нормирование оплаты труда Б1.В.ДВ.08.02 Организация переработки сельскохозяйственной продукции Б1.В.ДВ.08.03 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний Б1.В.16 Управление проектами Б2.В.03(П) Преддипломная практика Б1.В.17 Инвестиционный анализ

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Перечень профессиональных (ПК) компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения владения), сформулированные в компетентностном формате

Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОК-3	Быть способным использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории	Использовать источники экономической, социальной, управленческой информации	Методологией экономического исследования
ПК-9	Быть способным оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Основные экономические законы экономической теории; методологию исследования экономических процессов; основные экономические категории; закономерности развития экономики	Применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической среды, деятельности фирм и организаций	Основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования
ПК-17	Быть способным оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Теоретические основы организации и осуществления предпринимательской деятельности, включая систему факторов ее внешней и внутренней среды	Находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идеи; выбирать организационно-правовую форму новых компаний; моделировать бизнес-процессы и использовать методы их реорганизации в практической	Методами анализа среды функционирования организации, моделирования бизнес-процессов.

Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
			деятельности организации; разрабатывать бизнес-план создания и развития новых организаций;	
ПК-19	Быть способным владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Теоретические основы управления предпринимательской деятельностью в части организации и контроля ее осуществления, оценки эффективности	Организовывать деятельность персонала по реализации бизнес-плана, осуществлять мониторинг и текущий анализ эффективности предпринимательской деятельности; проводить обоснованную экономическую оценку бизнеса и принимать решения по поводу реструктуризации (реорганизации) бизнеса;	Методами организационного проектирования, контроля результатов выполнения бизнес-плана

По результатам изучения дисциплины «Организация предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе» студент должен **знать:**

-коммерческо-деловую терминологию, отвечающую современным нормам предпринимательства;

-начальный объем информации, необходимой предпринимателю, а именно: основы законодательства (гражданского, трудового, налогового и др.), основы экономики предприятия; понятие о капитале; о формах его существования и движения, финансово-кредитного дела, системы учета и отчетности и т.п.;

- необходимую информацию о правовых и экономических аспектах создания собственного предприятия;

-возможные проблемы и трудности, с которыми сталкивается предприниматель в ходе своей деятельности, особенно на начальном этапе, в тех, или иных, конкретных условиях; актуальные вопросы развития предпринимательства в России и его зарубежный опыт.

Студент по результатам изучения «Организация предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе» должен **уметь:**

- использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);
- работать в малых группах и командах;
- строить схематические межличностные, групповые и организационные коммуникации, анализировать их.

Студент по результатам изучения дисциплины «Организация предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе» должен владеть:

- методами принятия маркетинговых управленческих решений; навыками сбора и обработки информации; навыками организации маркетинга на предприятии и оценки эффективности маркетинга; подходами в разработке рыночной стратегии;
- навыками социальной и правовой оценки последствий управленческих решений и действий;
- аналитического мышления и оценки экономических процессов;
- личного восприятия и формирования отношения к организационным изменениям, а также преодоления локального сопротивления им.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

4.1.1. Структура дисциплины по очной форме обучения

№ п / п	Семестр	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)				Контроль	Форма: -текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); -промежуточной аттестации (по семестрам)
			всего	Л	ПЗ	СРС		
Раздел 1. Общая характеристика предпринимательства.								
1.	6	Теоретические основы предпринимательства.	8	2	2	4		Опрос, тест, ре- шение задач
2.	6	Развитие предпринимательства в России: история и современность	8	2	2	4		Опрос, тест, ре- шение задач
3.	6	Основные формы современного предпринимательства.	8	2	2	4		Опрос, тест, ре- шение задач
4.	6	Основные виды современного предпринимательства.	8	2	2	4		Опрос, тест, ре- шение задач
Раздел 2. Начало предпринимательской деятельности.								
5.	6	Предпринимательская идея.	8	2	2	4		Опрос, тест, ре- шение задач
6.	6	Выбор организационно-правовой формы ведения предпринимательской деятельности	12	4	4	4		Опрос, тест, ре- шение задач
7.	66	Предпринимательский капитал. Способы его формирования.	8	2	2	4		Опрос, тест, ре- шение задач
Раздел 3. Инструментарий эффективного ведения предпринимательской деятельности.								
8.	6	Основы эффективной организации предпринимательской деятельности.	12	4	4	4		Опрос, тест, ре- шение задач
9.	6	Планирование предпринимательской деятельности.	8	2	2	4		Опрос, тест, ре- шение задач
10.	6	Механизм обеспечения устойчивости и эффективности предпринимательской деятельности	8	2	2	4		Опрос, тест, ре- шение задач
11.	6	Управление риском в предпринимательской деятельности.	12	4	4	4		Опрос, тест, ре- шение задач
12.	6	Оценка бизнеса и реструктуризация компаний.	8	2	2	4		Опрос, тест, ре- шение задач
		Подготовка, сдача зачета						
		ИТОГО	108	30	30	48	-	зачет

4.1.2. Структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п / п	Семестр	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)				Контроль	Форма: -текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); -промежуточной аттестации (по семестрам)
			всего	Л	ПЗ	СРС		
Раздел 1. Общая характеристика предпринимательства.								
1.	6	Теоретические основы предпринимательства.	8	2	-	6		Опрос, тест, ре- шение задач
2.	6	Развитие предпринимательства в России: история и современность	8	-	-	8		Опрос, тест, ре- шение задач
3.	6	Основные формы современного предпринимательства.	12	2	2	8		Опрос, тест, ре- шение задач
4.	6	Основные виды современного предпринимательства.	8	-	-	8		Опрос, тест, ре- шение задач
Раздел 2. Начало предпринимательской деятельности.								
5.	6	Предпринимательская идея.	6	-	-	6		Опрос, тест, ре- шение задач
6.	6	Выбор организационно-правовой формы ведения предпринимательской деятельности	12	2	2	8		Опрос, тест, ре- шение задач
7.	8	Предпринимательский капитал. Способы его формирования.	8	-	-	8		Опрос, тест, ре- шение задач
Раздел 3. Инструментарий эффективного ведения предпринимательской деятельности.								
8.	6	Основы эффективной организации предпринимательской деятельности.	10	-	2	8		Опрос, тест, ре- шение задач
9.	6	Планирование предпринимательской деятельности.	10	-	2	8		Опрос, тест, ре- шение задач
10.	6	Механизм обеспечения устойчивости и эффективности предпринимательской деятельности	10	-	2	8		Опрос, тест, ре- шение задач
11.	6	Управление риском в предпринимательской деятельности.	8	-	-	8		Опрос, тест, ре- шение задач
12.	6	Оценка бизнеса и реструктуризация компании.	4	-	-	4		Опрос, тест, ре- шение задач
		Подготовка, сдача зачета	4				4	
		ИТОГО	108	6	10	88	4	зачет

4.2 Матрица формируемых дисциплиной компетенций

Разделы и темы дисциплины	Количество часов	Компетенции (вместо цифр – шифр и номер компетенции из ФГОС ВО)				
		ОК-3	ПК-9	ПК-17	ПК-19	общее количество компетенций
Тема 1. Теоретические основы предпринимательства	8	+	+	+	+	4
Тема 2. Развитие предпринимательства в Рос-сии: история и современность	8	+	+	+	+	4
Тема 3. Основные формы современного предпринимательства.	8	+	+	+	+	4
Тема 4. Основные виды современного предпринимательства.	8	+	+	+	+	4
Тема 5. Предпринимательская идея.	8	+	+	+	+	4
Тема 6. Выбор организационно-правовой формы ведения предпринимательской деятельности	12	+	+	+	+	4
Тема 7. Предпринимательский капитал. Способы его формирования.	8	+	+	+	+	4
Тема 8. Основы эффективной организации предпринимательской деятельности.	10	+	+	+	+	4
9. Планирование предпринимательской деятельности.	10	+	+	+	+	4
Тема 10. Механизм обеспечения устойчивости и эффективности предпринимательской деятельности	10	+	+	+	+	4
Тема 11. Управление риском в предпринимательской деятельности.	8	+	+	+	+	4
Тема 12. Оценка бизнеса и реструктуризация компании.	8	+	+	+	+	4
Итого	108					

4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Название раздела (темы)	Содержание разделов (тем) дисциплины (модуля)
Раздел 1. Общая характеристика предпринимательства.		
1	Теоретические основы предпринимательства История возникновения и развития предпринимательства. Основные этапы и школы, связанные с научным осмыслением предпринимательства. Современная трактовка и экономическая сущность предпринимательства. Цель предпринимательской деятельности. Предпринимательская среда. Роль и значение предпринимательства в развитии национальной экономики.	<i>Знание:</i> понятий предпринимательства, цели предпринимательской деятельности <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владения:</i> современной терминологией в области предпринимательства
2	Развитие предпринимательства в России: история и современность Предпринимательство и предприниматели России: от истоков до начала XX века. Современные условия и факторы формирования российского предпринимательства. Система государственного регулирования и поддержки предпринимательства (российский и мировой опыт). Институциональная система обеспечения предпринимательства. Экономические, социальные и правовые условия предпринимательской деятельности	<i>Знание:</i> условий и факторов развития предпринимательства <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владения:</i> использовать знания в области системы государственной поддержки предпринимательства в практической деятельности
3	Основные формы современного предпринимательства. Частные формы предпринимательства. Государственное предпринимательство. Нормативное регулирование, функции, значение, особенности малого предпринимательства. Организация корпоративного бизнеса: значение, сущность, особенности, нормативное регулирование, типология. Франчайзинговая форма предпринимательства: сущность, сферы применения. Нормативное регулирование. Предпринимательская деятельность вне территории России.	<i>Знание:</i> основных форм предпринимательства. <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владения:</i> подбирать формы осуществления предпринимательской деятельности
4	Основные виды современного предпринимательства. Классификация субъектов предпринимательства. Виды и специфика производственного, коммерческого, финансового предпринимательства. Консалтинг, его особенности и перспективы развития в России.	<i>Знание:</i> основных видов предпринимательства. <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владения:</i>
Раздел 2. Начало предпринимательской деятельности.		
5	Предпринимательская идея. Понятие и источники формирования новых предпринимательских идей. Классификация предпринимательских идей. Методы выработки и	<i>Знание:</i> понятий и источников формирования предпринимательских идей

№ п/п	Название раздела (темы)	Содержание разделов (тем) дисциплины (модуля)
	технология накопления идей. Отбор и сравнительный анализ идей. Формализация и документальное оформление процесса реализации предпринимательских идей (бизнес-план).	<i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владения:</i> технологией выработки предпринимательской идеи
6	Выбор организационно-правовой формы ведения предпринимательской деятельности Предприниматели без образования юридического лица. Предпринимательская деятельность в форме юридического лица. Факторы, воздействующие на принятие решения о выборе организационно-правовой формы для ведения предпринимательской деятельности. Учреждение новой компании. Особенности формирования акционерного капитала. Объединения юридических лиц. Другие формы ведения предпринимательской деятельности: участие в соучреждении нового предприятия, покупка (приобретение) действующего предприятия, выкуп партнерской доли в уставном капитале, наследование.	<i>Знание:</i> организационно-правовых форм предпринимательской деятельности <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владения:</i> подбирать организационно-правовые формы предпринимательской деятельности
7	Предпринимательский капитал. Способы его формирования. Общее понятие и структура предпринимательского капитала. Источники формирования предпринимательского капитала: собственные источники, государственное финансирование, кредитование, инвестирование. Кредитный капитал: виды, особенности кредитования, перспективы развития. Финансирование предпринимательской деятельности на основе инвестирования. Финансовые компании по рисковому вложению капитала. Венчурный капитал, его характеристика и особенности функционирования. Лизинг как источник инвестирования. Схема лизинговой сделки. Лизинговый контракт.	<i>Знание:</i> понятия и структуры предпринимательского капитала <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владения:</i> способами формирования предпринимательского капитала
Раздел 3. Инструментарий эффективного ведения предпринимательской деятельности.		
8	Основы эффективной организации предпринимательской деятельности. Стадии развития предпринимательской фирмы. Создание системы эффективного управления компанией. Система предпринимательства и внешняя среда. Менеджмент в деятельности предпринимателя. Предпринимательская политика и стратегический облик предприятия. Сфера и типы; технология и методы принятия решений. Планирование бизнеса. Концепция маркетинга в предпринимательстве. Бенчмаркинг как функция предпринимательской деятельности.	<i>Знание:</i> основ эффективной организации предпринимательства <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владения:</i> способами оценки эффективности организации предпринимательской деятельности.

№ п/п	Название раздела (темы)	Содержание разделов (тем) дисциплины (модуля)
9	Планирование предпринимательской деятельности. Виды бизнес-планов. Разработка технико-экономического обоснования. Бизнес-план: основные функции, основные положения и разделы. Определение критического объема производства. Метод удельного расчета. Операционный рычаг. Долгосрочное финансовое планирование.	<i>Знание:</i> видов бизнес-плана, его функции и положения. <i>Умения:</i> определять критический объем производства <i>Владения:</i> методикой планирования предпринимательской деятельности
10	Механизм обеспечения устойчивости и эффективности предпринимательской деятельности Основные направления и принципы финансового управления. Основные критерии финансового благополучия: кредитоспособность; ликвидность; финансовая устойчивость. Финансовые решения по обеспечению платежеспособности и финансовой устойчивости. Управление инвестиционной деятельностью в условиях неопределенности и риска. Управление оборотным капиталом. Определение оптимального объема, структуры и рентабельности активов. Управление капиталом. Оценка эффективности предпринимательской деятельности. Факторная модель Дюпона. Сбалансированная система показателей эффективности.	<i>Знание:</i> основные направления и критерии финансового благополучия. <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владения:</i> механизмом обеспечения устойчивости и эффективности предпринимательской деятельности
11	Управление риском в предпринимательской деятельности. Предпринимательский риск: понятие, факторы возникновения и функции. Классификация предпринимательских рисков. Внутренние и внешние предпринимательские риски. Методы анализа рисков. Программа управления рисками. Стратегия и инструменты снижения рисков. Страхование и передача риска. Практика управления рисками (российский и зарубежный опыт).	<i>Знание:</i> понятий и функций предпринимательского риска. <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владения:</i> методом анализа предпринимательского риска

4.4. Лабораторный практикум

Рабочим учебным планом лабораторный практикум по очной и заочной форме обучения не предусмотрен.

4.5. Практические занятия (семинары)

4.5.1. Методические рекомендации к практическим занятиям студентов очной формы обучения

Работа по подготовке к практическим занятиям и активное в них участие - одна из форм изучения программного материала курса

«Организация предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе». Она направлена на подготовку бакалавров по направлению подготовки Менеджмент, способных оценить организацию предпринимательской деятельности, составить заключение и рекомендации. Подготовку к занятиям следует начинать с внимательного изучения соответствующих разделов учебных пособий и учебников, далее - следует изучать специальную литературу и источники, работать с таблицами, схемами, написать доклад, если студент получил такое задание. Готовясь к занятиям и принимая активное участие в их работе, студент проходит школу работы над источниками и литературой, получает навыки самостоятельной работы над письменным и устным сообщением (докладом), учится участвовать в дискуссиях, отстаивать свою точку зрения, формулировать и аргументировать выводы. Форма практических занятий во многом определяется его темой. Практика показывает, что основные формы занятий следующие: работа за компьютером в виде выполнения задания по проведению тематического анализа особенностей организации предпринимательской деятельности в АПК.

В планы практических занятий включены основные вопросы общего курса. В ходе занятий возможна их конкретизация и корректировка.

Тематика практических занятий по очной форме обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час)
1	1	Основные формы современного предпринимательства.	2
2	1	Выбор организационно-правовой формы ведения предпринимательской деятельности	2
3	2	Основы эффективной организации предпринимательской деятельности.	6
4	2	Планирование предпринимательской деятельности.	4
5	2	Механизм обеспечения устойчивости и эффективности предпринимательской деятельности	6
6	3	Основы эффективной организации предпринимательской деятельности.	6
7	3	Планирование предпринимательской деятельности.	4
8	3	Механизм обеспечения устойчивости и эффективности предпринимательской деятельности	6
9	3	Оценка бизнеса и реструктуризация компании.	4
		ИТОГО	30

4.5.2. Методические рекомендации к практическим занятиям студентов заочной формы обучения.

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено 5 практических занятий, в рамках которых необходимо разобрать основные вопросы курса. В целях углубленного изучения дисциплины студентам предлагается выполнить реферат и выступить с докладом на одном из занятий по выбранной тематике в рамках тем учебного курса. Форма занятий во многом определяется его темой.

Тематика практических занятий по заочной форме обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час)
1	1	Основные формы современного предпринимательства	2
2	1	Выбор организационно-правовой формы ведения предпринимательской деятельности	2
3	2	Основы эффективной организации предпринимательской деятельности.	2
4	2	Планирование предпринимательской деятельности.	2
5	2	Механизм обеспечения устойчивости и эффективности предпринимательской деятельности	2
		ИТОГО	10

4.6. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

4.6.1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по очной форме обучения

№ п/п	сем естр	Наименование разделов (темы)	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1.	6	Теоретические основы предпринимательства	4	Работа с учебной литературой Решение ситуационных задач Подготовка докладов	Опрос Проверка заданий Оценка
2.	6	Развитие предпринимательства в России: история и современность	4	Работа с учебной литературой Решение ситуационных задач Подготовка докладов	Опрос Проверка заданий Оценка
3.	6	Основные формы современного предпринимательства.	4	Работа с учебной литературой Решение ситуационных задач Подготовка докладов	Опрос Проверка заданий Оценка
4.	6	Основные виды современного предпринимательства.	4	Работа с учебной литературой Решение ситуационных задач Подготовка докладов	Опрос Проверка заданий Оценка

№ п/п	сем естр	Наименование разделов (темы)	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
5.	6	Предпринимательская идея.	4	Работа с учебной литературой Решение ситуационных задач	Опрос Проверка заданий Оценка
6.	6	Выбор организационно-правовой формы ведения предпринимательской деятельности	4	Работа с учебной литературой	Опрос Проверка заданий Оценка
7.	6	Предпринимательский капитал. Способы его формирования.	4	Работа с учебной литературой Решение ситуационных задач Подготовка докладов	Опрос Проверка заданий Оценка
8.	6	Основы эффективной организации предпринимательской деятельности.	4	Работа с учебной литературой Решение ситуационных задач	Опрос Проверка заданий Оценка
9.	6	Планирование предпринимательской деятельности.	4	Работа с учебной литературой Решение ситуационных задач	Опрос Проверка заданий Оценка
10.	6	Механизм обеспечения устойчивости и эффективности предпринимательской деятельности	4	Работа с учебной литературой Решение ситуационных задач Подготовка докладов	Опрос Проверка заданий Оценка
11.	6	Управление риском в предпринимательской деятельности.	4	Работа с учебной литературой Решение ситуационных задач	Опрос Проверка заданий Оценка
12.	6	Оценка бизнеса и реструктуризация компании.	4	Работа с учебной литературой Решение ситуационных задач Подготовка докладов	Опрос Проверка заданий Оценка
		Итого	48		зачет

4.6.2. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по заочной форме обучения

№ п/п	сем естр	Наименование разделов (темы)	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1.	8	Теоретические основы предпринимательства	6	Работа с учебной литературой Решение ситуационных задач Подготовка докладов	Опрос Проверка заданий Оценка
2.	8	Развитие предпринимательства в России: история и современность	8	Работа с учебной литературой Решение ситуационных задач Подготовка докладов	Опрос Проверка заданий Оценка

№ п/п	сем естр	Наименование разделов (темы)	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
3.	8	Основные формы современного предпринимательства.	8	Работа с учебной литературой Решение ситуационных задач Подготовка докладов	Опрос Проверка заданий Оценка
4.	8	Основные виды современного предпринимательства.	8	Работа с учебной литературой Решение ситуационных задач Подготовка докладов	Опрос Проверка заданий Оценка
5.	8	Предпринимательская идея.	6	Работа с учебной литературой Решение ситуационных задач	Опрос Проверка заданий Оценка
6.	8	Выбор организационно- правовой формы ведения предпринимательской деятельности	8	Работа с учебной литературой	Опрос Проверка заданий Оценка
7.	8	Предпринимательский капитал. Способы его формирования.	8	Работа с учебной литературой Решение ситуационных задач Подготовка докладов	Опрос Проверка заданий Оценка
8.	8	Основы эффективной организации предпринимательской деятельности.	8	Работа с учебной литературой Решение ситуационных задач	Опрос Проверка заданий Оценка
9.	8	Планирование предпринимательской деятельности.	8	Работа с учебной литературой Решение ситуационных задач	Опрос Проверка заданий Оценка
10.	8	Механизм обеспечения устойчивости и эффективности предпринимательской деятельности	8	Работа с учебной литературой Решение ситуационных задач Подготовка докладов	Опрос Проверка заданий Оценка
11.	8	Управление риском в предпринимательской деятельности.	8	Работа с учебной литературой Решение ситуационных задач	Опрос Проверка заданий Оценка
12.	8	Оценка бизнеса и реструктуризация компаний.	4	Работа с учебной литературой Решение ситуационных задач Подготовка докладов	Опрос Проверка заданий Оценка
		Итого	88		зачет

5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формируемые компетенции (указывается код компетенции)</i>	<i>Информационные и образовательные технологии</i>
1	2	3	4	5
1.	Раздел 1. Общая характеристика предпринимательства.	<i>Лекции 1-3. Практические занятия 1-3. Самостоятельная работа</i>	ОК-3, ПК-9, ПК-17, ПК-19	<i>Лекции визуализации с применением средств мультимедиа Развернутая беседа с обсуждением докладов Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
2.	Раздел 2. Начало предпринимательской деятельности.	<i>Лекция 4-10. Практические занятия 7-10. Самостоятельная работа</i>	ОК-3, ПК-9, ПК-17, ПК-19	<i>Лекция-визуализация с применением слайд-проектора Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций Дискуссия Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
3.	Раздел 3. Инструментарий эффективного ведения предпринимательской деятельности.	<i>Лекция 11-15. Практические занятия 7-15. Самостоятельная работа</i>	ОК-3, ПК-9, ПК-17, ПК-19	

5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

5.1.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях по очной форме обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
6	Л	Обсуждение материала в ходе мультимедийных презентаций на проблемных лекциях по темам: 1. Основные формы современного предпринимательства (2 ч) 2. Основные виды современного предпринимательства (2 ч) 3. Предпринимательская идея (2 ч)	8

		4. Выбор организационно-правовой формы ведения предпринимательской деятельности (2 ч)	
	ПЗ	Учебные дискуссии, деловые игры по темам: 1. Предпринимательский капитал. Способы его формирования (2 ч) 2. Планирование предпринимательской деятельности (2 ч) 3. Выбор организационно-правовой формы ведения предпринимательской деятельности (4 ч)	8
Итого:			16

5.1.2 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях по заочной форме обучения

Курс	Вид занятия (Л, ПЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
4	Л	Выбор организационно-правовой формы ведения предпринимательской деятельности.	2
Итого:			2

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах составляет 25 % от общего объема аудиторных занятий. Подробный порядок организации и проведения интерактивных форм занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Организация предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе» приведен в приложении 2 к рабочей программе.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Организация предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

Компетенции	Код дисциплины	Дисциплины, практики, НИР, через которые формируются компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной
-------------	----------------	---	--

			программы
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Б1.Б.05	Экономическая теория	1,2
	Б1.Б.07	Математика	1,2
	Б1.Б.11	Теория менеджмента	2,3
	Б1.Б.06	Институциональная экономика	3
	Б1.В.02	Мировая экономика	3
	Б1.В.05	Экономика предприятия	4
	Б1.В.11	Управление качеством	4
	Б1.Б.08	Статистика	4,5
	Б1.В.ДВ.10.01	Экономика отраслей агропромышленного комплекса	5
	Б1.В.ДВ.10.02	Внешекономические связи предприятий агропромышленного комплекса	5
	Б1.Б.14	Управление человеческими ресурсами	6
	Б1.В.10	Комплексный анализ хозяйственной деятельности в организациях агропромышленного комплекса	6
	Б1.В.ДВ.04.01	Организация предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе	6
	Б1.В.ДВ.04.02	Сельскохозяйственные рынки	6
	Б1.Б.13	Финансовый менеджмент	7

	Б1.В.09	Производственный менеджмент	7
	Б1.В.12	Налоги и налогообложение	7
	Б1.В.ДВ.08.01	Организация и нормирование оплаты труда	7
	Б1.В.ДВ.08.02	Организация переработки сельскохозяйственной продукции	7
	Б1.В.ДВ.08.03	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	7
	Б1.В.16	Управление проектами	8
	Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	8
ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Б1.Б.05	Экономическая теория	1,2
	Б1.Б.06	Институциональная экономика	3
	Б1.В.14	Маркетинг	3
	Б1.В.11	Управление качеством	4
	Б1.В.07	Биржи и биржевое дело	5
	Б1.В.ДВ.04.01	Организация предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе	6
	Б1.В.ДВ.04.02	Сельскохозяйственные рынки	6
	Б1.В.17	Инвестиционный анализ	7
	Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	8
ПК-17 способностью оценивать	Б1.Б.06	Институциональная экономика	1

экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Б1.Б.15	Корпоративная социальная ответственность	5
	Б1.В.08	Планирование и организация производства	2
	Б1.В.ДВ.04.01	Организация предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе	2
	Б1.В.ДВ.04.02	Сельскохозяйственные рынки	2
	Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	3
ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Б1.Б.09	Методы принятия управленческих решений	1
	Б1.В.ДВ.04.01	Организация предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе	2
	Б1.В.ДВ.04.02	Сельскохозяйственные рынки	2
	Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	3

** Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.*

6.1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Организация предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе» представлен в таблице:

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Теоретические предпринимательства	ОК-3, ПК-9, ПК-17, ПК-19	Опрос, тестирование письменное, выступление с докладом
2	Раздел 2. Начало предпринимательской деятельности	ОК-3, ПК-9, ПК-17, ПК-19	Опрос, тестирование письменное, выступление с докладом, расчетные

			задания, индивидуальные домашние задания
3	Раздел 3. Инструментарий эффективного ведения предпринимательской деятельности.	ОК-3, ПК-9, ПК-17, ПК-19	Опрос, тестирование письменное, выступление с докладом

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Текущий контроль осуществляется в виде оценки ответов студентов во время опросов (коллоквиумов), письменного и компьютерного тестирования, выступлений на семинарах, индивидуальных домашних заданий (расчетных заданий). Тестирование проводится на практических занятиях, выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 10 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме зачета. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет по курсу.

Форма оценочного средства	Количество работ (в семестре)	Максимальный балл за 1 работу	Итого баллов
Обязательные			
Выступления на практическом занятии (опрос)	10	1	10
Контрольное тестирование	2	10	20
Контроль самостоятельной работы - опрос (коллоквиум)	3	10	30
Индивидуальные домашние задания (проект)	4	2,5	10
Итого	-	-	70,0
Дополнительные			
Выступление с рефератом, докладом, сопровождающееся мультимедийной презентацией	2	5	10
Дополнительные индивидуальные домашние задания	4	2,5	10
Эссе	2	5	10
Итого			30,0

План–график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь срок изучения дисциплины «Организация предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе» для студентов очной формы обучения

	Срок	Название оценочного мероприятия	Форма оценочного средства	Объект контроля
Семестр 6	Семинар 1	Текущий контроль	Выступление на семинаре, эссе	ОК-3, ПК-9, ПК-17, ПК-19
	Семинар 2	Текущий контроль	Выступление на семинаре	ОК-3, ПК-9, ПК-17, ПК-19
	Семинар 3	Текущий контроль	Выступление на семинаре, Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОК-3, ПК-9, ПК-17, ПК-19
	Семинар 4	Текущий контроль	Тестирование письменное	ОК-3, ПК-9, ПК-17, ПК-19
	Семинар 5	Текущий контроль	Выступление на семинаре	ОК-3, ПК-9, ПК-17, ПК-19
	Семинар 6	Текущий контроль	Выступление на семинаре, Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОК-3, ПК-9, ПК-17, ПК-19
	Семинар 7	Текущий контроль	Выступление на семинаре	ОК-3, ПК-9, ПК-17, ПК-19
	Семинар 8	Текущий контроль	Выступление на семинаре, Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОК-3, ПК-9, ПК-17, ПК-19
	Семинар 9	Текущий контроль	Выступление на семинаре, эссе	ОК-3, ПК-9, ПК-17, ПК-19
	зачет	Промежуточная аттестация	Вопросы к зачету	ОК-3, ПК-9, ПК-17, ПК-19

6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Текущий контроль

Оценка за текущую работу на семинарских занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

Критерий оценки	ОФ
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса. Дает полный развернутый ответ на основной вопрос. Дает логически обоснованный и правильный ответ на дополнительный вопрос	1,0
Дает достаточно полный ответ, с нарушением последовательности изложения. Отвечает на дополнительный вопрос, но обосновать не может.	0,5
Дает неполный ответ на основной вопрос. Не дает ответа на дополнительный вопрос.	0,2

Нет ответа	0
------------	---

Выступление студента с докладом предполагает значительную самостоятельную работу студента, поэтому оценивается по повышенной шкале баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с докладом относится к дополнительным видам работ. Шкала дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом – 5 баллов.

Критерий оценки	Балл
Актуальность темы	0,5
Полное раскрытие проблемы	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,0
Наличие презентации	2,0
Наличие ответов на вопросы аудитории	0,5
Логичность и последовательность изложения	0,3
Отсутствие ошибочных или противоречивых положений	0,2
Итого	5

Опрос (коллоквиум) является одним из обязательных этапов формирования аттестационного минимума для получения допуска к зачету. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в результате каждого этапа промежуточной аттестации – 10 баллов. Оценка ответа студента складывается как среднее значение при ответе на вопросы преподавателя, каждый из которых оценивается по следующей шкале:

Критерий оценки	Балл
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	10
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может	8
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть финансового явления.	6
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику	5
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	Менее 5

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 10 баллов. За семестр по результатам двух этапов тестирования студент может набрать до 20 баллов.

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой

части задания – 3,5 балла. Общий максимальный результат за обязательные виды работ, включающих две части – 7 баллов. За выполнение дополнительных заданий, состоящих из одной части – 3,5 балла. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

Критерий	Балл
Логичность, последовательность изложения	0,3
Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.)	0,5
Обоснованность и доказательность выводов в работе	0,5
Оригинальность, отсутствие заимствований	0,2
Правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства	2,0
<i>Итого</i>	3,5

Оценивается эссе максимум в 3 балла, которые формируют премиальные баллы студента за дополнительные виды работ, либо баллы, необходимые для получения допуска к зачету. Эссе оценивается в соответствии со следующими критериями:

Критерий	Балл
Соответствие содержания заявленной теме	0,3
Логичность и последовательность изложения	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,2
Обоснованность выводов, наличие примеров и пояснений	0,8
Использование в эссе финансовой, неупрощенной терминологии	0,2
<i>Итого</i>	3

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Организация предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе». Промежуточная аттестация по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности в АПК» включает зачет.

Зачетный билет включает 3 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а один (практического характера) – оценить уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме.

Блок вопросов к зачету формируется из числа вопросов, изученных в

первом учебном семестре, а также из материалов, пройденных во втором семестре.

Вопросы к зачету разделены на 2 части:

- вопросы для оценки знаний теоретического курса
- вопросы для оценки понимания/умения (практического характера).

Для промежуточной аттестации в балльно-рейтинговой системе предусмотрено 30 баллов. Аттестация производится отдельно по каждому вопросу билета.

Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 70 баллов, поскольку суммарный результат по итогам текущей и промежуточной аттестации не может превышать 100 баллов.

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (полный комплект фондов оценочных средств приводится в Приложение 1).

Примерный перечень вопросов к зачету

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Социально-психологический портрет предпринимателя и его место в российском обществе.
2. Формы предпринимательства (по масштабам деятельности, по формам собственности).
3. Государственное регулирование предпринимательства.
4. Основные российские законы, регулирующие предпринимательство. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, предприниматели без юридического лица и хозяйственные общества.
5. Организационно-правовые формы предпринимательских фирм: унитарное предприятие, акционерное общество.
6. Финансово-экономические результаты деятельности предпринимательских фирм.
7. Налогообложение в РФ. Уровни налоговой системы. Виды налогов. Эффективность налогообложения.
8. Факторы, отрицательно влияющие на практику продаж.
9. Совершенствование коммерческого предпринимательства на товарных рынках (12 заповедей продавца).

10. Системы налогообложения предпринимательских фирм.
11. Психологические аспекты рыночных продаж.
12. Предпринимательский этикет: требования к внешнему виду.
13. Предпринимательский этикет: личные контакты, переговоры.
14. Предпринимательский этикет: деловая переписка.
15. Механизм регистрации предпринимательских фирм.
16. Организация и проведение деловых переговоров.
17. Привлечение инвестиций предпринимательскими фирмами: франчайзинг, лизинг, облигационные займы.
18. Бизнес-планирование: виды и структура бизнес-планов.
19. Российские особенности и формы поддержки малого предпринимательства.
20. Издержки предпринимательской фирмы. Эффект масштаба.
21. Безубыточность предпринимательской фирмы (в краткосрочном и в долгосрочном периоде).
22. Предпринимательские решения, их типы.
23. Технология принятия предпринимательского решения.
24. Экономические методы принятия предпринимательского решения.
- 25.. Характеристика личности успешного предпринимателя.
- 26.. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.
- 27.. Сущность культуры предпринимательства.
28. Культура предпринимательских организаций.
- 29.. предпринимательская этика и этикет.
- 30.. Имидж предпринимателя и организации.
- 31.. Сущность и классификация предпринимательского риска.
32. Оценка уровня предпринимательского риска.
33. Управление предпринимательскими рисками.
34. Методы нейтрализации предпринимательских рисков.
35. Предпринимательская тайна, механизм ее защиты
36. Предпринимательский этикет: требования к внешнему виду.
37. Предпринимательский этикет: личные контакты, переговоры.
38. Предпринимательский этикет: деловая переписка.
39. Механизм регистрации предпринимательских фирм.
40. Организация и проведение деловых переговоров.
41. Бизнес-планирование: виды и структура бизнес-планов.
42. Российские особенности и формы поддержки малого предпринимательства.

Вопросы на оценку понимания/умений студента

1. Какова экономическая сущность предпринимательства?
2. Охарактеризуйте юридическую основу предпринимательства.
3. Какие основные свойства предпринимательства?
4. Охарактеризуйте функции предпринимательства и их сущность.
5. Дайте понятие и сущность типологии предпринимательства.
6. Какие существуют классификации предпринимательства?
7. Опишите типы и виды предпринимательства.
8. Проанализируйте виды предпринимательской деятельности на рынке ценных бумаг.
9. Какова предпринимательская деятельность на рынке банковских услуг?
10. Какие характеристики и сущность страховой и посреднической функции предпринимательства вы знаете?
11. Раскройте понятие и сущность предпринимательской среды.
12. Опишите сущность внешней предпринимательской среды.
13. Поясните сущность внутренней предпринимательской среды и ее основные подсистемы.
14. Каковы преимущества и недостатки рынка?
15. Охарактеризуйте физических лиц, как субъектов предпринимательской деятельности.
16. Охарактеризуйте юридических лиц, как субъектов предпринимательской деятельности.
17. Каковы права и обязанности предпринимателей как налогоплательщиков?
18. Опишите виды организационно-правовых форм предпринимательства.
19. Каковы характеристики хозяйственных товариществ?
20. Дайте характеристику ООО.

Образцы тестовых заданий

Тест №1

Зарождение предпринимательства в России связано с:

- а) созданием Древнерусского государства
- б) появлением купечества;
- в) отменой крепостного права;
- г) реформами Петра I.

Тест №2

Что понимается под внешней предпринимательской средой:

- а) это среда, в которой предприниматель осуществляет свою деятельность,
- б) это сложная система внешнего регулирования предпринимательской деятельности,
- в) это взаимоотношения с клиентами.

Тест №3

К источникам формирования предпринимательской идеи нельзя отнести:

- а) товарный рынок;
- б) достижения науки и техники;
- в) неосознанные потребительские запросы;
- г) неопределенность рыночной среды.

Тест №4

Пункт, который выступает обязательством предприятия:

- а) оборудование;
- б) кредиторы по товарам;
- в) автомобили;
- г) расчетный счет.

Тест №5

Организации, в целях координации своей предпринимательской деятельности, представления и защиты общих имущественных интересов заключившие договор между собой, — это:

- а) унитарные предприятия;
- б) объединения в форме ассоциаций или союзов;
- в) производственные кооперативы;
- г) хозяйственные товарищества и общества.

Тест №6

Соотношение понятий, которое является верным:

- а) культура предпринимательства включает в себя этикет, одним из элементов которого является профессиональная этика;
- б) культура предпринимательства - это лишь элемент профессиональной этики, которая основывается на правилах этикета;
- в) культура предпринимательства и профессиональная этика — это разные сферы отношений, не связанные с правилами этикета;

г) культура предпринимательства включает в себя профессиональную этику, элементом которой являются правила этикета.

Тест №7

Предприниматель затрачивает 10 кг сырья на производство каждой единицы продукции. В отношении товарно-материальных запасов известно: сырье (кг) на начало - 1000, на конец - 800; продукция (ед.) на начало - 200, на конец - 120. Продажа за месяц должна составить 2480 ед. Определите потребность в закупке сырья на этот месяц (кг):

- а) 25600;
- б) 2400;
- в) 24000;
- г) 23800.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Нечаев, В.И. Организация производства и предпринимательство в АПК [Электронный ресурс] : учебник / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, Ю.И. Бершицкий ; Под общ. ред. П.Ф. Парамонова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 472 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/108320>.

7.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						в библ.	на каф.
1	Организация производства и предпринимател ьство в АПК [Электронный ресурс] учебник https://e.lanbook.com/book/108320	В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, Ю.И. Бершицкий	Санкт- Петербур г : Лань, 2018.	Всех разделов	6	Эл. рес	-

7.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						в библиотеке	на кафедре
1.	Малое предпринимате льство: Учебник	Лапуста М.Г.	М.: ИНФРА- М, 2011	Общая характеристика предпринимательской деятельности. Инструментарий эффективного ведения предпринимательской деятельности	6	10	-
2.	Организация коммерческой деятельности	Памбухчиянц, О. В	М. : Дашков и К, 2010.	Начало предпринимательской деятельности. Инструментарий эффективного ведения предпринимательской деятельности	6	10	-
3.	Основы организации бизнеса	Пирогов, К. М.	М. : КНОРУ С, 2008.	Инструментарий эффективного ведения предпринимательской деятельности.	6	1	-

7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Название ПО	Описание	Лицензия	Аудитория
10	GIMP	растровый графический редактор	GPL	Все ПК
16	1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ. (обновление 2020г)	программный продукт, предназначенный для автоматизации деятельности на предприятии	ключ аппаратной защиты hasp на 20 рабочих мест (одновременно) Лицензия №10380725, №9985794	346 (главный корпус)
19	BusinessStudio 4.0	система бизнес-моделирования	Договор №133-2015 от 01.09.15 (на 20 рабочих мест)	446, 316 (главный корпус)
23	Информационно-правовое обеспечение «Гарант» (обновление 2020г)	справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	Договор №Г-160/2015/2 от 04.12.2004г.	Все компьютерные классы
24	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (обновление 2020г)	компьютерная справочно-правовая система в России	Договор №89-14 от 09.01.2004 г.	Все компьютерные классы
31	SuperNovaReaderMagnifier	Программа экранного увеличения с поддержкой речи для лиц с ограниченными возможностями	ООО «Исток Аудио Трейдинг» Договор ДС 278/15 от 22.10.2015 г.	123 (главный корпус)

Интернет-ресурсы

Организации	Адрес
Пространство независимого общения топ-менеджеров на темы, связанные с управлением и финансами	http://cfo-russia.ru/
Портал о ERP-системах	http://erp-online.ru
Учебный центр "Прагматик"	http://www.pragmaticus.ru/
Справочно-поисковые системы	
Рамблер	http://www.rambler.ru
Яндекс	http://www.ya.ru
Информационные агентства	
Межрегиональное сбытовое бюро: решение сбытовых проблем	http://www.sale-buro.ru
Энциклопедия маркетинга: информационный портал	http://www.marketing.spb.ru/

Сообщество менеджеров по продажам	http://prodaznik.ru/
Электронные учебники	
Валигурский Д. И. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: Учебник / Д. И. Валигурский. - 5-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2014.	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394023507.html
Дробышева Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Л. А. Дробышева. - 2-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2012. - 152 с и доп.	– режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394015236.html .
Российское образование. Федеральный образовательный портал: учреждения, программы стандарты	http://www.edu.ru/
Книги для экономических специальностей	http://www.ponauke.com/dkb/044.php
Общая теория денег и кредита. Под редакцией проф. чл.-корр. РАЕН Е.Ф. Жукова	http://www.bibliotekar.ru/biznes-21/59.htm
Сайт о кредитовании, кредитах. На данном сайте представлены лекции по кредитованию.	http://www.finance-crediting.ru/creditt4r7part1.html
Словари	http://slovari.yandex.ru/dict/glossary/
Правовые системы	
Гарант	http://www.garant.ru/
Консультант +	http://www.consultant.ru/
Кодекс	http://www.kodeks.ru/

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля, задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний и формирования умений представлены в приложении 3.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Ауд. 35а	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Стол преподавателя (1 шт.), столы (30 шт.), стулья (60 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска аудиторная (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
Ауд. 37а	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Стол преподавателя (1 шт.), столы (12 шт.), стулья (24 шт.), стул

	преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.)
Ауд. 38а	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Стол преподавателя (1 шт.), столы (17 шт.) (3-хместных - 6, 2-хместных - 11), стулья (38 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (экран рулонный настенный (1 шт.), проектор Acer (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
Ауд. 57а	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Стол преподавателя (2 шт.), парта 3-х местная со скамейкой (6 шт.), парта 4-х местная со скамейкой (6 шт.), столы ученические (4 шт.), стулья (8 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (проекционный экран LUMIEN (1 шт.), проектор Acer (1 шт.), моноблок Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия

Помещения для самостоятельной работы студентов:

ауд. 23б

- интерактивная доска HitachiStarboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук AcerAsp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.);

- Office 2007 Suites, GIMP, MozillaFirefox, MozillaThinderbird, 7-Zip, Справочная правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система Гарант», LibreOffice, ОСWindows 7.

ауд. 123

- персональный компьютер с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличительOptelecWideScreen (1 шт.);

- Office 2007 Suites GIMP MozillaFirefoxMozillaThinderbird 7-Zip Справочная правовая система КонсультантПлюс Электронный периодический справочник «Система Гарант» LibreOffice ОС Windows 7.

Научно-техническая библиотека, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Номер измене ния	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъяттого				

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и рекомендациями ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации дисциплины разработан «Фонд оценочных средств» по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе» фонд включает:

- а) паспорт фонда оценочных средств;
- б) фонд текущего контроля:
 - комплекты вопросов для устного опроса, перечень примерных тем докладов и критерии оценивания;
 - комплект вопросов к опросу (коллоквиуму) и критерии оценивания;
 - комплект тестовых заданий и критерии оценивания;
 - комплект индивидуальных домашних заданий и критерии оценивания;
 - темы эссе и критерии оценивания.

Формы текущего контроля предназначены для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

в) фонд промежуточной аттестации:

- вопросы к зачету и критерии оценивания;

Фонд оценочных средств является единым для всех профилей подготовки.

В Фонде оценочных средств по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе» представлены оценочные средства сформированности предусмотренных рабочей программой компетенций.

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе»

Форма контроля	ОК – 3	ПК – 19	ПК –17	ПК –19
Опрос (коллоквиум)	+	+	+	+
Тестирование письменное	+	+	+	+
Выступление на семинаре	+	+	+	+

Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	+	+	+	+
Эссе	+	+	+	+
Зачет	+	+	+	+

Объекты контроля и объекты оценивания

Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОК-3	Быть способным использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории	Использовать источники экономической, социальной, управленческой информации	Методологией экономического исследования
ПК-9	Быть способным оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Основные экономические законы экономической теории; методологию исследования экономических процессов; основные экономические категории; закономерности развития экономики	Применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической среды, деятельности фирм и организаций	Основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования
ПК-17	Быть способным оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Теоретические основы организации и осуществления предпринимательской деятельности, включая систему факторов ее внешней и внутренней среды	Находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идеи; выбирать организационно-правовую форму новых компаний; моделировать бизнес-процессы и использовать методы их реорганизации в практической деятельности организации;	Методами анализа среды функционирования организации, моделирования бизнес-процессов.

			разрабатывать бизнес-план создания и развития новых организаций;	
ПК-19	Быть способным владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Теоретические основы управления предпринимательской деятельностью в части организации и контроля ее осуществления, оценки эффективности	Организовывать деятельность персонала по реализации бизнес-плана, осуществлять мониторинг и текущий анализ эффективности предпринимательской деятельности; проводить обоснованную экономическую оценку бизнеса и принимать решения по поводу реструктуризации (реорганизации) бизнеса;	Методами организационного проектирования, контроля результатов выполнения бизнес-плана

Состав фондов оценочных средств по формам контроля:

Форма контроля	Наполнение	ОФ
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ		
Выступление на семинаре	Комплекты вопросов для устного опроса Перечень примерных тем докладов Критерии оценки	2 1
Опрос (коллоквиум)	Перечень вопросов, выносимых на опрос (коллоквиум) критерии оценки	1
Тестирование письменное	Комплекты тестов критерии оценки	1
Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	Задания, обязательные для выполнения Дополнительные задания критерии оценки	8 16
Эссе	Комплект примерных тем эссе критерии оценки	1
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		
Зачет	Вопросы к зачету критерии оценки	42

Распределение баллов в соответствии с балльно-рейтинговой системой по формам текущего контроля

Для очной формы обучения (на один семестр)

Форма оценочного средства	Количество работ (в семестре)	Максимальный балл за 1 работу	Итого баллов
Обязательные			
Опрос (коллоквиум)	1	10	10,0
Тестирование письменное	2	10	20,0
Выступление на семинаре (доклад)	2	5	10,0
Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	2	3,5	7
Итого	-	-	47,0
Дополнительные			
Выступление на семинаре (доклад)	2	5	10
Дополнительные индивидуальные домашние задания	4	3,5	14
Эссе	2	3	6

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ,
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДИСЦИПЛИНЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АПК»**

1.Формы текущего контроля освоения компетенций

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе» проводится в соответствии с Уставом академии, локальными документами академии и является обязательной.

Данная аттестация проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем. Текущий контроль проводится с целью оценки и закрепления полученных знаний и умений, а также обеспечения механизма формирования количества баллов, необходимых студенту для допуска к зачету. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется с выставлением баллов.

Формы текущего контроля и критерии их оценивания дифференцированы по видам работ - обязательные и дополнительные. К обязательным отнесены формы контроля, предполагающие формирование проходного балла на зачет в соответствии с принятой балльно-рейтинговой

системой по дисциплине. К дополнительным отнесены формы контроля, предполагающие формирование премиальных баллов студента, а также баллов, необходимых для формирования минимума для допуска к зачету в том случае, если они не набраны по обязательным видам работ.

К обязательным формам текущего контроля отнесены:

- выступление на семинаре;
- опрос (коллоквиум);
- тестирование письменное;
- индивидуальные домашние задания.

К дополнительным формам текущего контроля отнесены:

- дополнительные индивидуальные домашние задания;
- эссе
- дополнительное выступление на семинаре.

1.1. Выступление на семинаре

1.1.1. Пояснительная записка

Выступление на семинаре является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций, применяемой на семинарских занятиях, организованных в традиционной форме обучения. Выступление на семинаре может проводиться с использованием форм устного опроса, обсуждения докладов, эссе, выполненных индивидуальных заданий и проблемных вопросов. Выступление на семинаре, таким образом, включает обязательную для всех студентов оценку текущего контроля знаний в виде устного опроса, а также выступление студентов по проблемным вопросам организации финансовых отношений. Вторая часть является не обязательной и решение о подготовке доклада или проблемного вопроса для обсуждения студентом принимается самостоятельно.

Таким образом, фонд оценочных средств по данной форме контроля включает в себя 2 элемента:

- вопросы для устного опроса и критерии оценки ответов;
- примерные темы докладов и критерии оценки выступления.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-3, ПК-9, ПК-17, ПК-19.

1.1.2. Вопросы к семинарским занятиям

Вопросы разделены на части, соответствующие количеству семинаров, проводимых в форме устного опроса.

Вопросы к семинарам включают оценку закрепления материала, пройденного на лекциях, а также вопросы, направленные на выявление

уровня понимания студентом сути финансовых отношений.

Часть 1.

Вопросы на проверку знаний

1. Основные этапы организации малого и среднего бизнеса в АПК.
2. Характеристика объектов и субъектов предпринимательской деятельности;
3. Основные права, обязанности и ответственность предпринимателей.

Вопросы на проверку понимания

1. Каков порядок государственной регистрации индивидуальных предпринимателей и юридических лиц?
2. Как осуществляется лицензирование отдельных видов деятельности?
3. Какие документы представляются для государственной регистрации индивидуального предпринимателя?
4. Какие документы представляются для государственной регистрации юридического лица?
5. Какие виды предпринимательской деятельности относятся к лицензируемым?
6. Какие цели преследуют субъекты предпринимательской деятельности в экономическом процессе?
7. Какие преимущества и недостатки имеются у малого предпринимательства?

Часть 2.

Вопросы на проверку знаний

1. Сущность экономической эффективности.
2. Критерии экономической эффективности субъекта хозяйствования.
3. Сущность комплексной оценки предприятия.
4. Понятие «предпринимательский успех».
5. Основные критерии оценки предпринимательской деятельности.

Вопросы на проверку понимания

1. Какие показатели эффективности предпринимательской деятельности важны налоговым органам?
2. По каким причинам необходима для предпринимателя оценка его предпринимательской деятельности?

- 3.Какие показатели эффективности предпринимательской деятельности важны партнерам по договорным отношениям?
- 4.Какие показатели эффективности предпринимательской деятельности важны акционерам и инвесторам?
- 5.Какие показатели характеризуют результативность предпринимательской деятельности?

1.1.3. Примерные темы докладов

Выступление с докладом на семинаре является дополнительным видом работ для формирования повышенного уровня освоения компетенций и предполагает самостоятельный подбор студентом темы для доклада по согласованию с преподавателем, либо выбор из предложенных тем. Выступление с докладом может осуществляться с применением или без применения презентаций. Регламент выступления – 5-7 минут.

Темы докладов

- 1.Форма организаций и их реформирование в сельском хозяйстве.
2. Формы организации трудовых коллективов.
3. Мотивационный механизм и стимулирование труда.
4. Сущность и методы государственного регулирования агропромышленного комплекса.
- 5.Сущность и роль малого бизнеса в АПК.
6. Сущность и роль среднего предпринимательства в АПК
- 7.Государственная регистрация малого и среднего бизнеса.
- 8.Подбор и расстановка кадров.
- 9.Сущность и принципы аренды сельскохозяйственных земель.
- 10.Система поддержки малого предпринимательства в АПК.
11. Система поддержки среднего бизнеса в АПК.
- 12.Правовое регулирование предпринимательской деятельности.
- 13.Имущественный комплекс и его составные элементы
- 14.Организационно-правовые основы товариществ и обществ (полного товарищества, ООО, акционерного общества).
15. Организационно-правовые основы производственных кооперативов.
16. Организационно-правовые основы К(Ф)Х и хозяйств сельского населения (ЛПХ).
17. Организационные основы коммерческих объединений (корпорация, концерн, холдинг, консорциум, картель, синдикат).

1.1.4. Критерии оценивания

Оценка за текущую работу на семинарских занятиях, проводимую в

форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

Критерий оценки	ОФ
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса. Дает полный развернутый ответ на основной вопрос. Дает логически обоснованный и правильный ответ на дополнительный вопрос	1,0
Дает достаточно полный ответ, с нарушением последовательности изложения. Отвечает на дополнительный вопрос, но обосновать не может.	0,5
Дает неполный ответ на основной вопрос. Не дает ответа на дополнительный вопрос.	0,2
Нет ответа	0

Выступление студента с докладом предполагает значительную самостоятельную работу студента, поэтому оценивается по повышенной шкале баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с докладом относится к дополнительным видам работ. Шкала дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом – 5 баллов.

Критерий оценки	Балл
Актуальность темы	0,5
Полное раскрытие проблемы	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,0
Наличие презентации	2,0
Наличие ответов на вопросы аудитории	0,5
Логичность и последовательность изложения	0,3
Отсутствие ошибочных или противоречивых положений	0,2
Итого	5

1.2. Опрос (коллоквиум)

1.2.1. Пояснительная записка

Опрос (коллоквиум) по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе» используется в качестве формы контроля для проведения контрольной точки. Коллоквиум предполагает проведение опроса по результатам изучения раздела дисциплины.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-3, ПК-9, ПК-17, ПК-19.

1.2.2. Перечень вопросов, выносимых на опрос

Опрос

1. Особенности развития крестьянских (фермерских) хозяйств.
2. Особенности развития личных подсобных хозяйств
3. Организационные формы бизнеса в отечественной экономике
4. Виды, субъекты и формы предпринимательства
5. Организация информационного обеспечения хозяйствующего субъекта АПК.
6. Факторы и мотивы развития сельскохозяйственных организаций.
7. Система государственной поддержки сельскохозяйственных организаций.
8. Факторы и пути повышения эффективности инвестиций в АПК.
9. Инновационная деятельность в сельском хозяйстве.
10. Понятие и роль инвестиций в расширенном воспроизводстве и социально-экономическом развитии предприятий АПК.
11. Виды и формы инвестиций, источники и направления инвестирования предприятий АПК.
12. Сущность и классификация организационных форм производства и предприятий.

1.2.3. Критерии оценивания

Результаты проведения контрольной точки отражаются в промежуточной ведомости. Опрос (коллоквиум) является одним из обязательных этапов формирования аттестационного минимума для получения допуска к зачету. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в результате каждого этапа промежуточной аттестации – 10 баллов. Оценка ответа студента складывается как среднее значение при ответе на вопросы преподавателя, каждый из которых оценивается по следующей шкале:

Результат	Балл
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	10
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может	8
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть финансового явления.	6
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику	5
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	Менее 5

1.3. Тестирование письменное

1.3.1. Пояснительная записка

Тестирование как форма письменного контроля позволяет дать оценку знаниям и навыкам студентов в условиях отсутствия помощи со стороны преподавателя. Тестирование предполагает использование различных видов тестов: закрытый тест (множественный выбор), открытый тест (краткий ответ), тест на выбор верно/неверно, тест на соответствие. Использование различных видов тестов позволяет оценить уровень владения студентами теоретическим материалом, а также умение делать логические выводы.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-3, ПК-9, ПК-17, ПК-19

1.3.2. База тестов

Оценка освоения компетенций с помощью тестов используется в учебном процессе по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе» как контрольный срез знаний два раза в первом учебном семестре и два раза во втором. Тестирование, как правило, проводится в электронной форме.

База тестов

- 1.Зарождение предпринимательства в России связано с:
 - а) созданием Древнерусского государства
 - б) появлением купечества;
 - в) отменой крепостного права;
 - г) реформами Петра I.
- 2.Что понимается под внешней предпринимательской средой:
 - а) это среда, в которой предприниматель осуществляет свою деятельность,
 - б) это сложная система внешнего регулирования предпринимательской деятельности,
 - в) это взаимоотношения с клиентам
- 3.К источникам формирования предпринимательской идеи нельзя отнести:
 - а) товарный рынок;
 - б) достижения науки и техники;
 - в) неосознанные потребительские запросы;

г) неопределенность рыночной среды.

4. Организации, в целях координации своей предпринимательской деятельности, представления и защиты общих имущественных интересов заключившие договор между собой, — это:

- а) унитарные предприятия;
- б) объединения в форме ассоциаций или союзов;
- в) производственные кооперативы;
- г) хозяйственные товарищества и общества.

5. Внутренняя среда принятия предпринимательских решений – это

- а) структурно-пространственное окружение фирмы
- б) пространственная сфера распространения прямого воздействия предпринимателя
- в) совокупность факторов, оказывающих влияние на функционирование предпринимательской структуры.
- г) все ответы правильные.

6. Факторы прямого воздействия непосредственно влияют на функционирование фирмы. К ним относят:

- а) государственные органы и их предписания и законы, партнеры и партнерские связи, конкуренты., имидж фирмы, профсоюзы
- б) политические факторы; научно-технические достижения; состояние экономики; социально-культурные факторы; изменения на мировом рынке.
- в) все ответы правильные.
- г) все ответы не правильные.

7. К факторам косвенного воздействия относятся:

- а) государственные органы и их предписания и законы, партнеры и партнерские связи, конкуренты, имидж фирмы, профсоюзы
- б) политические факторы; научно-технические достижения; состояние экономики; социально-культурные факторы; изменения на мировом рынке.
- в) все ответы правильные.
- г) все ответы не правильные.

8. Основой экономических методов принятия предпринимательских решений является анализ таких категорий, как

- а) цена, издержки производства
- б) финансы, издержки
- в) цена, издержки производства, финансы, умение оперировать ими в практической деятельности;
- г) все ответы не правильные.

9. Соотношение понятий, которое является верным:

- а) культура предпринимательства включает в себя этикет, одним из элементов которого является профессиональная этика;
- б) культура предпринимательства - это лишь элемент профессиональной этики, которая основывается на правилах этикета;
- в) культура предпринимательства и профессиональная этика – это разные сферы отношений, не связанные с правилами этикета;
- г) культура предпринимательства включает в себя профессиональную этику, элементом которой являются правила этикета.

10. Какая из собственности признается действующим законодательством Российской Федерации?

- а) коллективная;
- б) индивидуальная;
- в) частная;
- г) коммерческая.

11. Имущество, принадлежащее на праве собственности городским и сельским населением является ... собственностью

- а) государственной;
- б) частной;
- в) муниципальной;
- г) правильный ответ отсутствует.

12. Предприятие - это...

- а) целесообразная деятельность человека;
- б) деятельность людей как по производству и реализации продукции;
- в) имущественный комплекс;
- г) производственно-хозяйственная единица.

13. Организационные формы сельскохозяйственного производства можно классифицировать по следующим основным характеристикам.

- а) по размеру;
- б) по уровню разделению труда;
- в) по условиям труда;
- г) научной обоснованности применяемых технологий.

14. Организационно-правовые формы предприятий с правом юридического лица подразделяются на...

- а) коммерческие организации;
- б) коммерческие и некоммерческие организации;
- в) некоммерческие организации;
- г) правильный ответ отсутствует.

15. Коммерческие организации не могут создаваться в форме

- а) хозяйственных товариществ;
- б) производственных кооперативов;
- в) потребительских кооперативов;
- г) унитарных предприятий.

16. Главный отличительный признак производственного кооператива от хозяйственных товариществ и обществ

- а) учредительный документ;
- б) обязательное трудовое участие участников;
- в) складочный капитал разделен на вклады;
- г) складочный капитал принадлежит на правах собственности юридическому лицу.

17. Отличительный признак унитарных предприятий

- а) учредительный документ;
- б) обязательное трудовое участие участников;
- в) отсутствие прав собственности и юридических лиц на закрепленное за ними имущество;
- г) правильный ответ отсутствует.

18. Организационно-правовые формы сельскохозяйственных производителей, которые не обладают правами юридических лиц

- а) хозяйственные товарищества;
- б) акционерные общества;
- в) потребительские кооперативы;
- г) крестьянские (фермерские) хозяйства.

19.. Эффект – это:

- а) сравнительная оценка результатов деятельности;
- б) абсолютная величина, отражающая результаты деятельности коммерческой организации;
- в) показатель эффективности деятельности компании.

20. Эффективность определяется:

- а) как отношение величины прибыли к активам коммерческой организации;
- б) соотношение результата и затрат, обуславливающих этот результат;
- в) разность между прибылью и затратами.

21. Цель коммерческой организации:

- а) получить максимальную прибыль;
- б) достигнуть предпочтительного для нее состояния;
- в) удержаться на рынке.

22. Принцип взаимосвязи цели и конечного результата предполагает:

- а) поиск однонаправленных целей;

- б) нацеленность на определенный коммерческий результат;
- в) целенаправленное воздействие на рынок, клиентов и потребителей.

23. Принцип доступности использования нескольких критериев оптимальности

предполагает:

- а) оптимальное сочетание централизации и децентрализации;
- б) увязку всех разрабатываемых в организации планов;
- в) допустимость использования критериев.

24. В процессе целеполагания следует отдавать предпочтение целям, характеризующим устойчивость рыночных позиций предпринимателя. Это создает условия:

- а) для успешного функционирования в длительной перспективе;
- б) оптимизации достигнутых результатов;
- в) повышения конкурентоспособности организации.

25. Принцип взаимосвязи жизненного цикла продукции и показателей предпринимательской деятельности предполагает:

- а) сочетание показателей оценки эффективности, охватывающих самостоятельные направления предпринимательской деятельности;
- б) использование показателей рыночной устойчивости организации;
- в) комбинацию показателей предпринимательской деятельности.

26. Совокупный результат предпринимательской деятельности отражают:

- а) эффективность производства, каналов сбыта, рекламная деятельность, себестоимость продукции;
- б) конкурентоспособность продукции, прибыль, затраты;
- в) система показателей, характеризующих эффективность использования

производственной, сбытовой и маркетинговой информации.

27. Стратегическое планирование:

- а) сосредоточено на данном отрезке времени и включает совокупность глобальных

идей развития организации;

- б) предполагает обоснование пути развития организации с привлечением инвестиций;

- в) содержит подробную информацию обо всех аспектах проведения работ в ходе

реализации инвестиционного проекта.

28. Варианты стратегических планов развития организации:

- а) экономический план и план развития компании;
- б) суммативный и функциональный планы;
- в) а и б.

29. Экономический план конкретизирует показатели:

- а) прибыли, рентабельности, оборота инвестиций, доли рынка, а также показывает направления и способы конкуренции;
- б) оценки деловой активности, рыночной устойчивости, ликвидности активов баланса;
- в) а и б.

30. Бизнес-план – это:

- а) краткое, точное и понятное описание предполагаемого вида экономической деятельности субъекта предпринимательства;
- б) инструмент, позволяющий при рассмотрении большого количества различных ситуаций выбрать наиболее перспективные решения и определить средства для их достижения;
- в) а и б.

31. К бизнес-плану предъявляются следующие требования:

- а) достоверность, своевременность, достаточность, понятность;
- б) определение основных показателей и их взаимодействия в долгосрочных и текущих планах производства, распределение ресурсов между подразделениями организации;
- в) а и б.

32. Характеристика процесса функционирования коммерческой организации, портфеля заказов и принципы его формирования; основные фонды; условия приобретения основных материальных ресурсов; репутация поставщиков и опыт работы с ними; мероприятия по техническому развитию; поставщики энергоресурсов, надежность поставок; формы контроля качества, затраты на обеспечение контроля; система охраны

окружающей среды и утилизация отходов рассматриваются в следующих разделах бизнес-плана:

- а) в организационном плане;
- б) в финансовом плане;
- в) в производственном плане.

33. Бизнес-план:

а) является планом с растущим горизонтом, состоящим из экономического прогнозирования, включающего стратегическое планирование и разработку долгосрочных планов;

б) включает весь комплекс общих целей организации и имеет растущий горизонт планирования;

в) включает только одну цель – создание и развитие нового вида экономической

деятельности и предполагает четкие сроки окончания проекта.

35. Главным отличием бизнес-плана от ТЭО является:

а) описание внешней среды проекта (рынок сбыта, маркетинг, конкуренты);

б) расчет сравнительной эффективности проекта;

в) *а* и *б*.

36. Система норм нравственного поведения и обязанности людей по отношению друг

к другу и обществу в целом:

а) этика;

б) управленческая этика;

в) культура.

37. Совокупность правил и норм делового общения с людьми, способствующая

установлению между руководителем и подчиненными атмосферы взаимопонимания,

доброжелательных отношений:

а) организационная культура;

б) управленческая этика;

в) один из принципов предпринимательской этики.

38. Совокупность производственных, общественных и духовных потребностей людей

или высокий уровень чего-либо:

а) управленческая этика;

б) корпоративная культура;

в) культура.

39. Духовная жизнь людей в предпринимательской среде (в организации), их

нравственное состояние, ощущения, мышление и действия:

а) культура предпринимательства;

б) организационная культура;

в) *а* и *б*.

40. С какого звена начинается цикл производства?

- а) выручка;
- б) доход;
- в) продукция;
- г) затраты.

41. Завершающее звено цикла производства...

- а) доход;
- б) затраты;
- в) прибыль;
- г) продукция

42. Прибыль формируется за счет...

- а) затрат;
- б) продукции;
- в) выручки;
- г) оплаты труда.

43. Эффект – это:

- а) сравнительная оценка результатов деятельности;
- б) абсолютная величина, отражающая результаты деятельности коммерческой организации;
- в) показатель эффективности деятельности компании.

44. Эффективность определяется:

- а) как отношение величины прибыли к активам коммерческой организации;
- б) соотношению результата и затрат, обуславливающих этот результат;
- в) разность между прибылью и затратами.

45. Стратегия – это

- а) определение долговременных целей и средств их достижения, концепция того, как должны быть использованы имеющиеся у организации ресурсы для достижения максимально успешного результата.;
- б) реализации стратегических установок в отношениях с конкретными партнерами по конкретному поводу;
- в) оценка и учет при организации производства всех факторов в их взаимосвязи и взаимообусловленности;
- г) все ответы правильные

46. Процесс оценки рисков, с которыми сталкивается сельскохозяйственный предприниматель, и минимизации затрат, связанных с этими рисками, называется:

- а) менеджментом риска
- б) удержанием риска ;
- в) а и б.

г) избежанием риска

47. Какой из принципов предусматривает деятельность предприятия на основе разработанной стратегии и тактики

а) децентрализация управления;

б) плановость организации производства;

в) обеспечение эффективности производства;

г) учет и соблюдение права собственности.

48. Необходимость оценки и учета при организации производства всех факторов в их взаимосвязи и взаимообусловленности отражает принцип...

а) комплексности;

б) динамичность;

в) интеграция;

г) ограничения разнообразия.

49. Для оценки предпринимательского риска используется метод

а) статистический;

б) экспертный;

в) расчетно-аналитический;

г) все ответы правильные

1.3.3. Критерии оценивания

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 10 баллов. За семестр по результатам двух этапов тестирования студент может набрать до 20 баллов.

1.4. Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)

1.4.1. Пояснительная записка

Индивидуальные домашние задания являются важным этапом в формировании компетенций обучающегося. Выполнение таких заданий требует не только теоретической подготовки, но и самостоятельного научного поиска. Выполнение заданий и их проверка позволяют сформировать и оценить уровень освоения всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Индивидуальное домашнее (расчетное) задание предполагает поиск и обработку статистического, теоретического и практического материала по заданной теме.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-3, ПК-

9, ПК-17, ПК-19.

1.4.2. Перечень индивидуальных домашних заданий

Индивидуальные домашние задания разделены на 2 части – обязательные для выполнения, являющиеся этапом формирования допуска студента к зачету и дополнительные задания, выполняемые студентом в целях формирования повышенного уровня освоения компетенций, а также в том случае, если в течение семестра студент не смог набрать количество баллов, необходимое для допуска. Учебным графиком дисциплины предусмотрено выполнение 2 обязательных домашних заданий.

Задания, обязательные для выполнения

Задание 1.

1. Изучите условие формирования и развития всех видов предпринимательства
2. Изучите данные федеральной статистики о субъектах предпринимательской деятельности по ЧР и РФ.

Задание 2.

1. Изучите общие принципы принятия предпринимательских решений.
2. Изучите основные экономические методы принятия предпринимательских решений

Задание 3.

1. Изучите порядок государственной регистрации индивидуальных предпринимателей и юридических лиц?
2. Изучите государственную программу поддержки малого предпринимательства

1.4.3. Критерии оценивания.

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 3,5 балла. Общий максимальный результат за обязательные виды работ, включающих две части – 7 баллов. За выполнение дополнительных заданий, состоящих из одной части – 3,5 балла. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

Критерий	Балл
Логичность, последовательность изложения	0,3
Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.)	0,5
Обоснованность и доказательность выводов в работе	0,5
Оригинальность, отсутствие заимствований	0,2

Правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства	2,0
<i>Итого</i>	3,5

1.5. Эссе

1.5.1. Пояснительная записка

Эссе как форма оценочного средства помогает оценить уровень творческих и аналитических способностей студента. Кроме того, выполнение эссе предполагает высказывание личной точки зрения автора, не претендующей на однозначное решение поставленной проблемы.

Объектом данной формы контроля выступает компетенция: ОК-3, ПК-9, ПК-17, ПК-19.

Темы эссе являются примерными, то есть выбор проблемы студентом может осуществляться самостоятельно, либо на основании рекомендаций преподавателя.

1. Каков порядок образования сельскохозяйственного кооператива?
2. Какие виды производственных и потребительских кооперативов Вы знаете?
3. Как строятся имущественные и трудовые отношения в различных сельскохозяйственных кооперативах?
4. Что такое акционерное общество, каковы его виды и в чем состоят их основные различия?
5. Что необходимо сделать для организации крестьянского хозяйства?
6. Какие документы представляются для государственной регистрации индивидуального предпринимателя?
7. Какие документы представляются для государственной регистрации юридического лица?
8. Какие виды предпринимательской деятельности относятся к лицензируемым?
9. Перечислите пути повышения эффективности использования основных средств производства в сельском хозяйстве.

1.5.3. Критерии оценивания

Оценивается эссе максимум в 3 балла, которые формируют премиальные баллы студента за дополнительные виды работ, либо баллы, необходимые для получения допуска к зачету. Эссе оценивается в соответствии со следующими критериями:

Критерий	Балл
Соответствие содержания заявленной теме	0,3
Логичность и последовательность изложения	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,2
Обоснованность выводов, наличие примеров и пояснений	0,8
Использование в эссе финансовой, упрощенной терминологии	0,2
<i>Итого</i>	3

2. Формы промежуточного контроля

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Организация предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе». Промежуточная аттестация по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе» включает:

- зачет.

2.1. Зачет

2.1.1. Пояснительная записка

Зачет как форма контроля проводится в конце восьмого учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для допуска к зачету студент должен пройти текущую аттестацию, предполагающую набор от 35 до 70 баллов, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ. Метод контроля, используемый на зачете – устный.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-3, ПК-9, ПК-17, ПК-19.

Зачетный билет включает 3 вопроса, которые позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части и оценить уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме.

1. Социально-психологический портрет предпринимателя и его место в российском обществе.
2. Формы предпринимательства (по масштабам деятельности, по формам собственности).

3. Государственное регулирование предпринимательства.
4. Основные российские законы, регулирующие предпринимательство. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, предприниматели без юридического лица и хозяйственные общества.
5. Организационно-правовые формы предпринимательских фирм: унитарное предприятие, акционерное общество.
6. Финансово-экономические результаты деятельности предпринимательских фирм.
7. Налогообложение в РФ. Уровни налоговой системы. Виды налогов. Эффективность налогообложения.
8. Факторы, отрицательно влияющие на практику продаж.
9. Совершенствование коммерческого предпринимательства на товарных рынках (12 заповедей продавца).
10. Системы налогообложения предпринимательских фирм.
11. Психологические аспекты рыночных продаж.
12. Предпринимательский этикет: требования к внешнему виду.
13. Предпринимательский этикет: личные контакты, переговоры.
14. Предпринимательский этикет: деловая переписка.
15. Механизм регистрации предпринимательских фирм.
16. Организация и проведение деловых переговоров.
17. Привлечение инвестиций предпринимательскими фирмами: франчайзинг, лизинг, облигационные займы.
18. Бизнес-планирование: виды и структура бизнес-планов.
19. Российские особенности и формы поддержки малого предпринимательства.
20. Издержки предпринимательской фирмы. Эффект масштаба.
21. Безубыточность предпринимательской фирмы (в краткосрочном и в долгосрочном периоде).
22. Предпринимательские решения, их типы.
23. Технология принятия предпринимательского решения.
24. Экономические методы принятия предпринимательского решения.
- 25.. Характеристика личности успешного предпринимателя.
- 26.. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.
- 27.. Сущность культуры предпринимательства.
28. Культура предпринимательских организаций.
- 29.. предпринимательская этика и этикет.
- 30.. Имидж предпринимателя и организации.
- 31.. Сущность и классификация предпринимательского риска.

32. Оценка уровня предпринимательского риска.
33. Управление предпринимательскими рисками.
34. Методы нейтрализации предпринимательских рисков.
35. Предпринимательская тайна, механизм ее защиты
36. Предпринимательский этикет: требования к внешнему виду.
37. Предпринимательский этикет: личные контакты, переговоры.
38. Предпринимательский этикет: деловая переписка.
39. Механизм регистрации предпринимательских фирм.
40. Организация и проведение деловых переговоров.
41. Бизнес-планирование: виды и структура бизнес-планов.
42. Российские особенности и формы поддержки малого предпринимательства.

2.1.3. Критерии оценивания

Для промежуточной аттестации в балльно-рейтинговой системе предусмотрено 30 баллов. Аттестация производится отдельно по каждому вопросу билета. Вопросы теоретического курса оцениваются в 15 баллов максимум каждый. Вопрос на понимание/ умение – максимум в 10 баллов. Комплексная оценка студента формируется исходя из следующей матрицы баллов.

Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 70 баллов, поскольку суммарный результат по итогам текущей и промежуточной аттестации не может превышать 100 баллов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Интерактивное занятие предполагает, как индивидуальную подготовительную работу студента, так и коллективную работу на практическом занятии или семинаре. Содержание интерактивных занятий по основным разделам дисциплины устанавливается в рабочей программе.

Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

Проведение интерактивных занятий направлено на освоение всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Организация предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе». В рамках осваиваемых компетенций студенты приобретают следующие знания, умения и навыки: ОК-3, ПК-9, ПК-17, ПК-19.

1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ

Рабочим учебным планом дисциплины для студентов очной формы обучения предусмотрено 16 часов (8 лекционных, 8 практических) интерактивных занятий, для студентов заочной формы обучения – 2 часа интерактивных занятий.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Интерактивный («Inter» - это взаимный, «act» - действовать) – означает взаимодействовать, находиться в режиме беседы, диалога с кем-либо. Другими словами, в отличие от активных методов, интерактивные ориентированы на более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности студентов в процессе обучения. Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. **Цель** состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дать знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие – не лекция, а общая работа.
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы.
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу.
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея).
- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих

товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

В учебной дисциплине «Организация предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе» используются три вида интерактивных занятий:

- проблемная лекция;
- круглый стол;
- учебная дискуссия.

Проблемная лекция. Активность проблемной лекции заключается в том, что преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает слушателей в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, они самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен был сообщить в качестве новых знаний. При этом преподаватель, используя определенные методические приемы включения слушателей в общение, как бы вынуждает. «подталкивает» их к поиску правильного решения проблемы. На проблемной лекции слушатель находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на суд всей аудитории. Когда аудитория привыкает работать в диалогических позициях, усилия педагога окупаются сторицей – начинается совместное творчество. Если традиционная лекция не позволяет установить сразу наличие обратной связи между аудиторией и педагогом, то диалогические формы взаимодействия со слушателями позволяют контролировать такую связь.

Лекция становится проблемной в том случае, когда в ней реализуется принцип проблемности, а именно:

- дидактическая обработка содержания учебного курса до лекции, когда преподаватель разрабатывает систему познавательных задач – учебных проблем, отражающих основное содержание учебного предмета;
- развёртывание этого содержания непосредственно на лекции, то есть построение лекции как диалогического общения преподавателя со студентами.

Диалогическое общение – диалог преподавателя со студентами по ходу лекции на тех этапах, где это целесообразно, либо внутренний диалог

(самостоятельное мышление), что наиболее типично для лекции проблемного характера. Во внутреннем диалоге студенты вместе с преподавателем ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы для последующего выяснения в ходе самостоятельных заданий, индивидуальной консультации с преподавателем или же обсуждения с другими студентами, а также на семинаре.

Диалогическое общение – необходимое условие для развития мышления студентов, поскольку по способу своего возникновения мышление диалогично. Для диалогического общения преподавателя со студентами необходимы следующие условия:

- преподаватель входит в контакт со студентами как собеседник, пришедший на лекцию «поделиться» с ними своим личным опытом;

- преподаватель не только признаёт право студентов на собственное суждение, но и заинтересован в нём;

- новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, учёного или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений;

- материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, её содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки;

- общение со студентами строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать их соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;

- преподаватель строит вопросы к вводимому материалу и стимулирует студентов к самостоятельному поиску ответов на них по ходу лекции.

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важной задачей при организации «круглого стола» является:

- обсуждение в ходе дискуссии одной-двух проблемных, острых ситуаций по данной теме;
- иллюстрация мнений, положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы);
- тщательная подготовка основных выступающих (не ограничиваться докладами, обзорами, а высказывать свое мнение, доказательства, аргументы).

При проведении «круглого стола» необходимо учитывать некоторые особенности:

а) нужно, чтобы он был действительно круглым, т.е. процесс коммуникации, общения, происходил «глаза в глаза». Принцип «круглого стола» (не случайно он принят на переговорах), т.е. расположение участников лицом друг к другу, а не в затылок, как на обычном занятии, в целом приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого учащегося в обсуждение, повышает мотивацию учащихся, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты, эмоциональные проявления.

б) преподаватель также располагался в общем кругу, как равноправный член группы, что создает менее формальную обстановку по сравнению с общепринятой, где он сидит отдельно от студентов они обращены к нему лицом. В классическом варианте участники адресуют свои высказывания преимущественно ему, а не друг другу. А если преподаватель сидит среди студентов, обращения членов группы друг к другу становятся более частыми и менее скованными, это также способствует формированию благоприятной обстановки для дискуссии и развития взаимопонимания между преподавателем и студентами.

«Круглый стол» целесообразно организовать следующим образом:

1) Преподавателем формулируются (рекомендуется привлекать и самих студентов) вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;

2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист);

4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.

Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и

дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Дискуссия (от лат. *discussio* — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора.

Роль организатора «круглого стола» сводится к следующему:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать учащихся, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его.
- сравнивать разные точки зрения, вовлекая учащихся в коллективный анализ и обсуждение, помнить слова К.Д. Ушинского о том, что в основе познания всегда лежит сравнение.

Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студента по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми учащимися);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Основная часть дискуссии обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае,

неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. Завершающим этапом дискуссии является выработка определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция занятия.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ

Тема 3. Основные формы современного предпринимательства

Проблемная лекция на предмет рассмотрения основных форм предпринимательства в современных условиях.

В ходе лекции ставятся проблемные вопросы определения:

- общие черты и различия частного и государственного предпринимательства;
- условие формирования и развития всех видов предпринимательства;
- основные задачи предпринимательства;
- особые виды коммерческого предпринимательства.

Учебная дискуссия по вопросу установления целей преследующих субъектами предпринимательской деятельности в экономическом процессе, необходимых связей и согласованных действий участников экономического процесса, создания организационных условий для реализации экономических интересов субъектов предпринимательской деятельности.

При подготовке к дискуссии студенты предварительно изучают все многообразие предпринимательской деятельности, их классификацию по различным признакам:

:

- 1) виду деятельности;
- 2) количеству собственников;
- 3) организационно-правовым и организационно-экономическим формам
- 4) степени использования наемного труда.

Студентам для подготовки к дискуссии рекомендуется изучить следующую литературу:

1. Шевченко И. К. Организация предпринимательской деятельности. Учебное пособие. – Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2004. 92 с.

2. Асаул А. Н. Организация предпринимательской деятельности: учебник / А. Н. Асаул. – СПб.: АНО ИПЭВ, 2009. 336с.

Исследование предложенных материалов позволяет студентам получить общее представление об основных свойствах и признаках классификации предпринимательства.

Тема 4. Основные виды современного предпринимательства

Проблемная лекция на предмет рассмотрения основных видов предпринимательства в современных условиях.

В ходе лекции ставятся проблемные вопросы определения:

- сущность видов предпринимательства;
- основные задачи предпринимательства;
- особые виды коммерческого предпринимательства.

При подготовке к дискуссии студенты предварительно изучают все многообразие предпринимательской деятельности.

Студентам для подготовки к дискуссии рекомендуется изучить следующую литературу:

1. Шевченко И. К. Организация предпринимательской деятельности. Учебное пособие. – Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2004. 92 с.

2. Асаул А. Н. Организация предпринимательской деятельности: учебник / А. Н. Асаул. – СПб.: АНО ИПЭВ, 2009. 336с

Тема 5. Предпринимательская идея.

Круглый стол по вопросам выбора предпринимательской идеи.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

- признаки классификации предпринимательских идей;
- проблема выбора основных методов принятия предпринимательских решений.
- особенности технологии принятия предпринимательских решений;
- выявление совокупности факторов, влияющих на принятие предпринимательских решений.

Для участия в обсуждении темы круглого стола студенты должны быть ознакомлены с экономическими методами принятия предпринимательских решений и схемой технологии принятия предпринимательского решения.

Проведение круглого стола направлено на закрепление знаний, полученных студентами, а также умение вести дискуссию. В ходе подготовки к круглому столу студентам рекомендуется ознакомиться с лекционным материалом.

Тема 6. Выбор организационно-правовой формы ведения предпринимательской деятельности

Проблемная лекция на предмет рассмотрения проблемы принятия решение о выборе организационно-правовой формы организации предпринимательской деятельности .

В ходе лекции ставятся проблемные вопросы:

1. Техничко-экономическое обоснование создания нового предприятия
2. Государственная регистрация предприятий
3. Лицензирование деятельности предприятий
4. Фирменное наименование предприятия: особенности и назначение.

Учебная дискуссия по вопросу выбора сферы деятельности нового предприятия. При подготовке к дискуссии студенты предварительно изучают особенности учредительных документов для различных организационно-правовых форм, порядок государственной регистрации предприятия и лицензирования предпринимательской деятельности

Студентам для подготовки к дискуссии рекомендуется изучить следующую литературу:

1. Горфинкеля В.Я., Поляка Г.Б. Предпринимательство: учебник Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2010
2. Шевченко И. К. Организация предпринимательской деятельности. Учебное пособие.– Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2004. 92 с.

Исследование предложенных материалов позволяет студентам получить общее представление о порядке выбора какой-либо формы ведения предпринимательской деятельности.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЯХ

Каждая форма интерактивного занятия нацелена на формирование у студентов навыков коллективной работы, а также навыков формулирования собственных выводов и суждений относительно проблемного вопроса. Вместе с тем, формы проведения предусмотренных занятий различаются, поэтому критерии оценивания устанавливаются отдельно для каждой формы занятий. Максимальный балл за участие в круглом столе, учебной дискуссии или деловой игре для студентов очной формы обучения– 2 балла.

Критерии оценивания работы студента на круглом столе

Критерий	ДО
----------	----

Студент выступает с проблемным вопросом	0,7
Высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы оппонентов	0,8
Демонстрирует предварительную информационную готовность к обсуждению	0,3
Грамотно и четко формулирует вопросы к выступающему	0,2
<i>Итоговый максимальный балл</i>	<i>2,0</i>

Критерии оценивания работы студента в учебной дискуссии

Критерий	ДО
Демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления	2,0
Понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер	1,0
Принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков	0,6
Не принимает участия в обсуждении	0

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины «Организация предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе» предусматривает систематическую самостоятельную работу студентов над материалами; развитие навыков самоконтроля, способствующих интенсификации учебного процесса. Изучение лекционного материала по конспекту лекций должно сопровождаться изучением рекомендуемой литературы, основной и дополнительной. Основной целью организации самостоятельной работы студентов является систематизация и активизация знаний, полученных ими на лекциях и в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям.

Основными задачами самостоятельных внеаудиторных занятий являются:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация занятий;
- формирование профессиональных умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- мотивирование регулярной целенаправленной работы по освоению дисциплины;
- развитие самостоятельности мышления;
- формирование уверенности в своих силах, волевых черт характера, способности к самоорганизации;
- овладение технологическим учебным инструментом.

Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы.

Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины.

Самостоятельный контроль знаний студентами позволяет сформировать следующие компетенции: ОК-3, ПК-9, ПК-17, ПК-19.

Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по очной форме обучения

№ п/п	сем естр	Наименование разделов (темы)	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1.	6	Теоретические основы предпринимательства	4	Работа с учебной литературой Решение ситуационных задач Подготовка докладов	Опрос Проверка заданий Оценка
2.	6	Развитие предпринимательства в России: история и современность	4	Работа с учебной литературой Решение ситуационных задач Подготовка докладов	Опрос Проверка заданий Оценка
3.	6	Основные формы современного предпринимательства.	4	Работа с учебной литературой Решение ситуационных задач Подготовка докладов	Опрос Проверка заданий Оценка
4.	6	Основные виды современного предпринимательства.	4	Работа с учебной литературой Решение ситуационных задач Подготовка докладов	Опрос Проверка заданий Оценка
5.	6	Предпринимательская идея.	4	Работа с учебной литературой Решение ситуационных задач	Опрос Проверка заданий Оценка
6.	6	Выбор организационно-правовой формы ведения предпринимательской деятельности	4	Работа с учебной литературой	Опрос Проверка заданий Оценка
7.	6	Предпринимательский капитал. Способы его формирования.	4	Работа с учебной литературой Решение ситуационных задач Подготовка докладов	Опрос Проверка заданий Оценка
8.	6	Основы эффективной организации предпринимательской деятельности.	4	Работа с учебной литературой Решение ситуационных задач	Опрос Проверка заданий Оценка
9.	6	Планирование предпринимательской деятельности.	4	Работа с учебной литературой Решение ситуационных задач	Опрос Проверка заданий Оценка
10.	6	Механизм обеспечения устойчивости и эффективности предпринимательской деятельности	4	Работа с учебной литературой Решение ситуационных задач Подготовка докладов	Опрос Проверка заданий Оценка
11.	6	Управление риском в	4	Работа с учебной	Опрос

№ п/п	сем естр	Наименование разделов (темы)	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
		предпринимательской деятельности.		литературой Решение ситуационных задач	Проверка заданий Оценка
12.	6	Оценка бизнеса и реструктуризация компании.	4	Работа с учебной литературой Решение ситуационных задач Подготовка докладов	Опрос Проверка заданий Оценка
		Итого	48		зачет

2. Задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний

2.1. Подготовка доклада

Доклад – это форма работы, напоминающая реферат, но предназначенная по определению для устного сообщения. Доклад задаётся студенту в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (от недели и более).

Поскольку доклад изначально планируется как устное выступление, он несколько отличается от тех видов работ, которые постоянно сдаются преподавателю и оцениваются им в письменном виде. Необходимость устного выступления предполагает соответствие некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст должен быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и иметь удовлетворительно раскрывающее тему содержание, то для устного выступления этого мало. Устное выступление, чтобы быть удачным, должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно для аудитории подано.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления. Преподаватель обычно заранее сообщает, сколько времени отводится докладчику (5-7 минут). Уложиться в регламент очень важно, так как этот момент даже выходит на первое место среди критериев оценки доклада. В противном случае вас прервут, вы не успеете сказать всего, что рассчитывали, причем, вероятно, самого главного, поскольку обычно в конце доклада делаются выводы. От того качество выступления станет намного ниже и произведенное вами впечатление, как и полученная оценка, оставят желать лучшего.

Поэтому не меньшее внимание, чем написание самого доклада, следует уделить его чтению. Написав черновой вариант, попробуйте прочесть его

самому себе или кому – то из взрослых и друзей вслух. При этом нужно читать не торопясь, но без лишней медлительности, стараясь приблизить темп речи к своему обычному темпу чтения вслух. Дело в том, что волнение во время чтения доклада перед аудиторией мешает вам всё время контролировать темп своей речи, и она всё равно самопроизвольно приобретет обычно свойственный темп, с той лишь разницей, что будет несколько более быстрой из – за волнения. Так что, если ваш текст окажется невозможно прочитать за установленное регламентом время, не стоит делать вывод, что читать нужно вдвое быстрее. Лучше просто пересмотреть доклад и постараться сократить в нём самое главное, избавиться от лишних эпитетов, вводных оборотов – там, где без них можно обойтись. Сделав первоначальное сокращение, перечитайте снова текст. Если опять не удалось уложиться в регламент, значит, нужно что – то радикально менять в структуре текста: сократить смысловую разбежку по вводной части (сделать так, чтобы она быстрее подводила к главному), сжать основную часть, в заключительной части убрать всё, кроме выводов, которые следует пронумеровать и изложить тезисно, сделав их максимально чёткими и краткими.

Очень важен и другой момент. Не пытайтесь выступить экспромтом или полужэкспромтом, не отступайте в момент выступления слишком далеко от подготовительного текста.

Выбирая тему, следует внимательно просмотреть список и выбрать несколько наиболее интересных и предпочтительных для вас тем.

Доклад пишите аккуратно, без помарок, чтобы вы могли быстро воспользоваться текстом при необходимости.

Отвечайте на вопросы конкретно, логично, по теме, с выводами и обобщением, проявляя собственное отношение к проблеме.

В конце доклада укажите используемую литературу.

Приводимые в тексте цитаты и выписки обязательно документируйте со ссылками на источник.

Темы докладов

6. Этапы развития предпринимательства в России.
7. Формы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в России.
8. Личностные характеристики предпринимателей. Основные качества цивилизованных предпринимателей.
9. Необходимые условия формирования предпринимательства.
- 10.. Типы и виды предпринимательства.

- 11.. Основные принципы регулирования трудовых отношений предпринимателей с работниками.
- 12.Отличительные особенности малого и среднего бизнеса.
- 13.Государственная регистрация малого и среднего бизнеса.
- 14.Правовое регулирование предпринимательской деятельности.
- 15.Предпринимательская среда и хозяйственный риск.
- 16.Экономические предпосылки и пределы хозяйственного риска.
- 17.Методология измерения риска. страхование хозяйственного риска в предпринимательстве.
- 18.Имущественный комплекс и его составные элементы
- 19.Система показателей оценка эффективности развития бизнеса в АПК.
- 20.Особенности оценки эффективности развития малого бизнеса.
- 21.Оценка рыночной стоимости имущества предприятия.
- 22.. Формы посреднической предпринимательской деятельности.
- 23.. Индивидуальный предприниматель: права и преимущества.
- 24.. Понятие, виды и классификация физических и юридических лиц.
- 25.. Условия осуществления предпринимательской деятельности (факторы производства).
- 26.. Принятие предпринимательского решения.
- 27.. Маркетинг в предпринимательстве.
- 28.Формирование идеи предпринимательства.
29. Выбор стратегии развития малого и среднего бизнеса.
- 30..Стиль работы агроменеджера.
- 31.Характеристика предпринимательской тайны и ее границы.
- 32.. Культура предпринимательства в России, факторы, влияющие на процесс ее развития.

2.2. Подготовка реферата

Реферат (от лат. *refero* ‘сообщаю’) – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме.

Это самостоятельная научно – исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а так же собственные взгляды на неё. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носить проблемно – тематический характер. Тематика рефератов обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

Прежде чем выбрать тему для реферата, автору необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко её изучить.

Этапы работы над рефератом

Выбор темы:

Не беритесь за тему, которую вам навязывают, когда к ней, что называется, не лежит душа. В большинстве случаев хорошо получается только та работа, к которой испытываешь интерес. Предпочтительно, чтобы окончательная формулировка темы была чёткой и достаточно краткой. В ней не должно быть длинных, придаточных предложений. Хорошо, если в названии будет указан ракурс вашего подхода к теме. Не считайте, что тема должна полностью определять все содержание и строение дисциплины. Как правило, в процессе написания выявляются новые нюансы вопроса, порой возникают довольно продуктивные отвлечения от основной темы, и сама формулировка проблемы часто конкретизируется и немного меняется. Лучше подкорректировать тему под уже написанный текст, чем переписывать текст до тех пор пока он, наконец, идеально совпадёт с выбранной вами темой. Поэтому формулируйте тему так, чтобы была возможность всё – таки её подкорректировать. Если тема уже утверждена, а вам вдруг она показалась уже не интересной, слишком простой или, наоборот, слишком трудной, не просите заменить её. Раз так получилось, с большей вероятностью можно предположить, что как только тему сменят, она опять вам разонравится. Старайтесь доводить начатое до конца. Однако, если написанная работа никак не клеится и вы уверены, что это из – за темы, - попробуйте её сменить.

Подбор источников по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8 – 10 различных источников)

Студенты самостоятельно подбирают литературу, необходимую при написания реферата. Для этого вы должны научиться работать с каталогами. Составление библиографии.

Разработка плана реферата

Структура реферата должна быть следующей:

1. Титульный лист
2. Содержание (в нём последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
3. Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется её значимость и актуальность,

указывается цель задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).

4. Основная часть (каждый раздел её, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из её сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть предоставлены таблицы, графики, схемы).

5. Заключение (подводятся итоги или даётся обобщённый вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации).

6. Список использованных источников.

Под рубрикацией текста понимается его членение на логически самостоятельные составные части.

Если введение и заключение обычно бывают цельными, то основная часть, в свою очередь, подвергается более дробной рубрикации на главы и параграфы. Она осуществляется посредством нумерации и заголовков.

Каждый заголовок должен строго соответствовать содержанию следующего за ним текста.

Название глав и параграфов не следует делать ни слишком многословными, длинными, ни чересчур краткими. Длинные заголовки, занимающие несколько строк, выглядят громоздкими и с трудом воспринимаются. Тем более, что названия глав и параграфов набираются более крупными буквами. Слишком краткое название теряет всякую конкретность и воспринимается как общее. В заголовок не следует включать узкоспециальные термины, сокращения, аббревиатуру, формулы.

Помимо выделения частей текста, имеющих названия и номера, существует более дробная рубрикация без использования номеров и названий. Это деление текста на абзацы, то есть периодическое логически обусловленное отделение фрагментов написанного друг от друга с отступом вправо в начале первой строчки фрагмента. Абзацы позволяют сделать излагаемые мысли более рельефными, облегчают восприятие текста при чтении и его осмысление.

Желательно, чтобы объём абзацев был средним. Редкость отступов делает текст монотонным, а чрезмерная частота мешает сосредоточиться читателю на мысли автора.

Между абзацами непременно должна существовать логическая связь, объединяющая их в цельное повествование.

Стилистика текста

Очень важно не только то, как вы раскроете тему, но и язык, стиль, общая манера подачи содержания.

Научный текст красив, когда он максимально точен и лаконичен. Используемые в нём средства выражения, прежде всего, должны отличаться точностью, смысловой ясностью. Ключевые слова научного текста – это не просто слова, а понятия. Когда вы пишете, пользуйтесь понятийным аппаратом, то есть установленной системой терминов, значение и смысл которых должен быть для вас не расплывчатым, а чётким и ясным. Необходимость следить за тем, чтобы значение используемых терминов соответствовало принятому в данной дисциплине употреблению.

Вводные слова и обороты типа «итак», «таким образом» показывают, что данная часть текста служит как бы обобщением изложенного выше. Слова и обороты «следовательно», «отсюда следует, что...» свидетельствуют о том, что между сказанным выше и тем, что будет сказано сейчас, существуют причинно – следственные отношения. Слова типа «вначале», «во – первых», «во – вторых», «прежде всего», «наконец», «в заключении сказанного» указывают на место излагаемой мысли или факта в логической структуре текста. Слова и обороты «однако», «тем не менее», «впрочем», «между тем» выражают наличие противоречия между только что сказанным и тем, что сейчас будет сказано.

Обороты типа «рассмотрим подробнее...» или «перейдём теперь к...» помогают более чёткой рубрикации текста, поскольку подчёркивают переход к новой невыделенной особой рубрикой части изложения.

Показателем культуры речи является высокий процент в тексте сложносочинённых и сложноподчинённых предложений. Сплошной поток простых предложений производит впечатление примитивности и смысловой бедности изложения. Однако следует избегать слишком длинных, запутанных и громоздких сложных предложений, читая которые, к концу забываешь, о чём говорилось в начале.

В тексте не должно быть многословия, смыслового дублирования, тавтологий. Его не стоит загромождать витиеватыми канцелярскими оборотами, ненужными повторами. Никогда не употребляйте слов и терминов, точное значение которых вам не известно.

Цитаты и ссылки

Необходимым элементом написания работы является цитирование. Цитаты в умеренных количествах украшают текст и создают впечатление основательности: вы подкрепляете и иллюстрируете свои мысли высказываниями авторитетных учёных, выдержками из документов и т. д. Однако цитирование тоже требует определённых навыков, поскольку на цитируемый источник надо грамотно оформить ссылку. Отсутствие ссылки представляет собой нарушение авторских прав, а неправильно оформленная

ссылка рассматривается как серьёзная ошибка. Умение правильно, с соблюдением чувства меры, к месту цитировать источник – один из самых необходимых навыков при выполнении рефератов и докладов, т. к. обилие цитат может произвести впечатление несамостоятельности всей работы в целом.

Наиболее распространённая форма цитаты – прямая.

Например: «Язык, - отмечал А. П. Чехов, - должен быть прост и изящен».

Если вы цитируете источник, обязательно нужно на него сослаться. В студенческих работах обычно это делается с помощью внутритекстовых сносок.

Сокращения в тексте

В текстах принята единая система сокращений, которой необходимо следовать и при написании работы. Обязательно нужно сокращать слова «век», «год» при указании конкретных дат и просто хронологических границ описываемых явлений и событий. Когда эти слова употребляются в единственном числе, при сокращении оставляется только первая буква: 1967 г., XX в. Если речь идёт о нескольких датах или веках, или о периоде, длившемся с какого – то года по какой – то на протяжении нескольких веков, первая буква слова «век» или «год» удваивается: 1902 – 1917 гг., X – XIV вв.

Сложные термины, названия организаций, учреждений, политических партий сокращаются с помощью установленных аббревиатур, которые состояются из первых букв каждого слова, входящего в название. Так, вместо слов «высшее учебное заведение» принято писать «вуз» (обратите внимание на то, что в данном случае все буквы аббревиатуры – строчные). Название учебных и академических учреждений тоже сокращаются по первым буквам: Российская Академия наук – РАН. В академическом тексте можно пользоваться и аббревиатурами собственного сочинения, сокращая таким образом, часто встречающихся в работе сложные составные термины. При первом употреблении такой аббревиатуры необходимо в скобках или в сноске дать её объяснение.

В конце предложения (но не в середине!) принято иногда пользоваться установленными сокращениями некоторых слов и оборотов, например: «и др.» (и другие), «и т. п.» (и тому подобное), «и т. д.» (и так далее), «и пр.» (и прочее). Оборот «то есть» сокращается по первым буквам: «т. е.». Внутри предложения такие сокращения не допускаются.

Некоторые виды сокращений допускаются и требуются только в ссылках, тогда как в самом тексте их не должно быть. Это «см.» (смотри), «ср.» (сравни), «напр.» (например), «акад.» (академик), «проф.» (профессор).

Названия единиц измерения при числовых показателях сокращаются строго установленным образом: оставляется строчная буква названия единицы измерения, точка после неё не ставится: 3л (три литра), 5м (пять метров), 7т (семь тонн), 4 см (четыре сантиметра).

Рассмотрим теперь правила оформления числительных в академическом тексте. Порядковые числительные – «первый», «пятых», «двести восьмой» пишутся словами, а не цифрами. Если порядковое числительное входит в состав сложного слова, оно записывается цифрой, а рядом через дефис пишется вторая часть слова, например: «девятипроцентный раствор» записывается как «9 – процентный раствор».

Однозначные количественные числительные в тексте пишутся словами: «в течение шести лет», «сроком до пяти месяцев». Многочисленные количественные числительные записываются цифрами: «115 лет», «320 человек». В тех случаях, когда числительным начинается новый абзац, оно записывается словами. Если рядом с числом стоит сокращённое название единицы измерения, числительное пишется цифрой независимо от того, однозначное оно или многозначное.

Количественные числительные в падежах кроме именительного, если записываются цифрами, требуют добавления через дефис падежного окончания: «в 17-ти», «до 15-ти». Если за числительным следует относящееся к нему существительное, то падежное окончание не пишется: «в 12 шагах», а не в «12-ти шагах».

Порядковые числительные, когда они записываются арабскими цифрами, требуют падежных окончаний, которые должны состоять: из одной буквы в тех случаях, когда перед окончанием числительного стоит одна или две согласные или «й»: «5-я группа», а не «5-ая», «в 70-х годах», а не «в 70-ых»; Из двух букв, если числительное оканчивается на согласную и гласную: «2-го», а не «2-ого» или «2-о».

Если порядковое числительное следует за существительным, к которому относится, то оно пишется цифрой без падежного окончания: «в параграфе 1», «на рис. 9».

Порядковые числительные, записываются римскими цифрами, никогда не имеют падежных окончаний, например, «в XX веке», а не «в XX-ом веке» и т. п.

Оформление текста

Реферат должен быть отпечатан на компьютере. Текст реферата должен быть отпечатан на бумаге стандартом А4 с оставлением полей по стандарту: верхнее и нижнее поля по 2,0 см., слева - 3 см., справа – 1 см.

Заглавия (название глав, параграфов) следует печатать жирным шрифтом (14), текст – обычным шрифтом (14) и интервалом между строк 1,5.

В тексте должны быть четко выделены абзацы. В абзаце отступление красной строки должно составлять 1,25 см., т. е. 5 знаков (печатается с 6-го знака).

Работа должна иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер страницы ставится внизу страницы по центру без точки на конце.

Нумерация страниц документа (включая страницы, занятые иллюстрациями и таблицами) и приложений, входящих в состав этого документа, должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист.

На втором листе документа помещают содержание, включающее номера и наименование разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа (части) и обозначаться арабскими цифрами без точки, записанными с абзацевого отступа. Раздел рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, кратко и четко отражающие содержание разделов и подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов по слогам в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояния между заголовком и текстом при выполнении документа машинописным способом должно быть равно 3-4 интервалам.

Обширный материал, не поддающийся воспроизведению другими способами, целесообразно сводить в таблицы. Таблица может содержать справочный материал, результаты расчетов, графических построений, экспериментов и т. д. Таблицы применяют также для наглядности и сравнения показателей.

При выборе темы реферата старайтесь руководствоваться:

- вашими возможностями и научными интересами;
- глубиной знания по выбранному направлению;

- желанием выполнить работу теоретического, практического или опытно – экспериментального характера;

- возможностью преимущества реферата с выпускной квалификационной работой.

Объём реферата может колебаться в пределах 5 – 15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в её объём.

Реферат должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Тематика рефератов

1. Сущность предпринимательской деятельности и пути ее развития в России.
2. Развитие учения о предпринимательстве в XX веке.
3. Определение сущности предпринимательской деятельности в законодательных актах РФ.
4. Проблемы становления и тенденции развития современного российского предпринимательства.
5. Сущность и содержание деловой стратегии предпринимателя, действующего в условиях жесткой конкуренции.
6. Современные формы предпринимательства в РФ.
7. Виды предпринимательства.
8. Создание и регистрация частного (коллективного) предприятия.
9. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия .
10. Сферы деятельности и организационно-правовые формы частного предпринимательства.
11. Предпринимательство в современном мире.
12. Формы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в России.
13. Оценка эффективности деятельности предприятия (на примере конкретного предприятия).
14. Предпринимательство, формы и методы организации предпринимательства.
15. Система налогообложения предпринимателей в России.
16. Виды и формы страхования коммерческих рисков.
17. Инновационная деятельность как одно из основных направлений развития малого и среднего предпринимательства.
18. Равновесие предпринимательской фирмы.
19. Жизненный цикл предпринимательской организации.

20. Банкротство предприятий и организаций.
 21. Кадровое обеспечение предпринимательских организаций.
 22. Совершенствование мотивации труда у сотрудников коммерческого предприятия.
 23. Роль руководителя в деятельности коммерческого предприятия.
 24. Культура предпринимательства.
 25. Экономическая безопасность предприятия.
 26. Предприятие и основные параметры его хозяйственной деятельности.
 27. Лизинг как форма предпринимательства.
 28. Общая характеристика государственного регулирования предпринимательства в России.
 29. Предпринимательский риск виды риска, оценка фактов и способы его минимизации.
 30. Разработка бизнес-плана предприятия.
 31. Реклама в предпринимательской деятельности.
 32. Формирование инфраструктуры предпринимательства России, как основа экономического роста.
 33. Этика в сфере современного предпринимательства.
 34. Эстетико-этические принципы в развитии современного предпринимательства
 35. Малый бизнес в сельском хозяйстве и перспективы его развития.
 36. Средний бизнес в АПК. Перспективы его развития
 37. Факторы и мотивы развития агробизнеса.
 38. Система государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в АПК
 39. Факторы и пути повышения эффективности инвестиций в АПК.
- 3. Задания самостоятельной работы для формирования умений**

Задача 1 .Посевы ячменя были застрахованы на площади 800 га. Средняя урожайность за последние 5 лет составляет 16 ц/га. Среднерыночная цена реализации зерна ячменя составляет 560 д. е. за 1 ц. На площади 300 га посевы пострадали от засухи, в результате чего 100 га посевов были убраны на зеленый корм, 200 га пересеяны однолетними травами. На оставшейся площади средняя урожайность ячменя составила 8 ц/га. Урожай зеленой массы ячменя с 1 га оценен в размере 2500 д. е./га; зеленой массы однолетних трав — 3000 д. е./га. Затраты на пересев 1 га составили 900 д. е.

Определите размер страхового возмещения за причиненный ущерб посевам ячменя.

Задача 2. Обоснование решения «производить или покупать»

Для ремонта техники требуются соответствующие детали. Если их изготавливать собственными силами, постоянные затраты на содержание оборудования составят 200 тыс. руб. в год, а переменные на единицу продукции – 100 руб. (вариант А). Готовые детали в неограниченном количестве можно приобрести по 150 рублей за единицу (Вариант В). Какое решение более выгодно?

Задача 3. Определение цены при запланированной сумме прибыли.

Основная задача ценовой политики предпринимателя –ежегодное получение целевой прибыли 400 тыс. руб. Средний уровень цен аналогичной продукции на рынке колеблется от 300 до 400 руб. Постоянные затраты 735 тыс. руб. Переменные затраты на единицу продукции – 280 руб. Мощность предприятия – 10 000 изделий в год. Определить цену продукции.

Задача 4.Предприниматель занимается производством муки из пшеницы. Имеющееся у него оборудование позволяет производить 500 т муки в год. Сумма постоянных издержек – 1800 тыс. руб. Переменные издержки на 1 т муки составляют 9 тыс. руб. Цена реализации 1 т муки – 15 тыс. руб. Оценить эффективность расширения производственных мощностей до объема производства 600 т муки в год, если при этом постоянные издержки составят 2250 тыс. руб.

Задача 5. Предприятие намерено взять в лизинг трактор МТЗ-80 стоимостью 470 тыс. руб. Размер оплаты, предусмотренный договором – 100%, то есть лизинг рассчитан на весь срок службы трактора-11 лет (полная оплата стоимости объекта лизинга) Рассчитать сумму годовых лизинговых платежей.

Задача 6.Предприятие арендует производственное оборудование у лизинговой компании сроком на 2 года. Его первоначальная стоимость – 20 тыс. руб. Условиями договора предусматривается оплата оборудования в размере 80% с правом лизинговой компании предложить предприятию купить его по окончании срока лизинга. Расчеты авансовые и поквартальные, ставка - 30% годовых.

Задача 7. Предлагаются следующие объекты лизинга по первоначальной стоимости:

1. Трактор ДТ-75 – по цене 600 тыс. руб. Срок службы 10 лет.

2. Автомобиль ЗИЛ-53 по цене 610 тыс. руб. Срок службы 8 лет.
3. Автомобиль «Газель» по цене 310 тыс. руб. Срок службы 7 лет.

Определить размер лизинговых платежей:

- 1) при ставке коммерческих банков 16% годовых
- 2) при льготной ставке – 6% годовых.

4. Задания для самостоятельного контроля знаний

Тема. Теоретические основы предпринимательства

Вопросы для самоконтроля.

1. Что понимают под предпринимательством?
2. Каково содержание предпринимательской деятельности?
3. Дайте характеристику субъектов предпринимательской деятельности.
4. Что понимают под предпринимательским доходом? В чем его отличие от других видов дохода?
5. Каковы основные задачи предпринимательства в разных рыночных ситуациях?
6. Дайте характеристику условий и принципов предпринимательской деятельности.
7. Назовите и охарактеризуйте основные виды предпринимательской деятельности.
8. Какие цели преследуют субъекты предпринимательской деятельности в экономическом процессе?

Тесты.

1. Предпринимательство - это самостоятельная, осуществляемая на свой счет деятельность, направленная на систематическое получение ... от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

- а) затрат;
 - б) валового дохода;
 - в) прибыли;
 - г) выручки.
2. Основная задача предпринимательства:
- а) получение прибыли;
 - б) реализация продукции;
 - в) удовлетворение потребностей покупателей;

- г) повышение качества продукции.
3. Предпринимательство осуществляют на основе принципов. Исключите неправильный ответ.
- а) динамичности;
 - б) прогнозирования;
 - в) маневренности;
 - г) материальной ответственности.
4. Прогнозирование - определение ... показателей в деятельности предпринимателей
- а) норм;
 - б) перспективных направлений;
 - в) прибыли;
 - г) затрат.
5. Технологические условия зависят от развития
- а) банковской системы и рынков;
 - б) потребности населения в товарах;
 - в) затрат на оплату труда;
 - г) научно-технического прогресса.

Тема. Развитие предпринимательства в России: история и современность

Вопросы для самоконтроля.

1. Развитие отечественного предпринимательства
2. Экономическая природа и содержание предпринимательства
3. Предпринимательство как особая форма экономической активности

Тесты.

1. Реформы 1861 года привели:
 - а) к интенсивному развитию частного предпринимательства;
 - б) подавлению предпринимательской активности;
 - в) укреплению крестьянства.
2. Предпринимательская деятельность в СССР в середине – конце XX в.:
 - а) активно развивается;
 - б) развивается нелегально;
 - в) отсутствует.
3. Экономическое содержание новаторской функции предпринимательства:
 - а) в расширении рыночного спроса;

- б) рыночного предложения;
- в) все перечисленное.

Тема. Основные формы современного предпринимательства

Вопросы для самоконтроля.

1. Назовите основные формы предпринимательства.
2. Каковы общие черты и различия частного и государственного предпринимательства?
3. Какие виды предпринимательской деятельности бывают?
4. Назовите условие формирования и развития всех видов предпринимательства.

Тесты.

1. Различают 3 вида предпринимательства. Исключите неправильный ответ
 - а) экономическое;
 - б) производственное;
 - в) коммерческое;
 - г) финансовое.
2. Финансовое предпринимательство - это деятельность по приобретению и продаже...
 - а) товаров;
 - б) услуг;
 - в) акций, облигаций;
 - г) драгоценного металла.
3. Формы предпринимательства...
 - а) индивидуальное и коллективное;
 - б) финансовое и производительное;
 - в) экономическое и организационное;
 - г) политическое и общественное.
4. . Формы предпринимательства...
 - а) индивидуальное и коллективное;
 - б) финансовое и производительное;
 - в) экономическое и организационное;
 - г) политическое и общественное.

Тема. Предпринимательская идея.

Вопросы для самоконтроля.

2. Сущность предпринимательских решений.

3. Назовите общие принципы принятия предпринимательских решений.
4. По каким признакам классифицируют предпринимательские решения?
5. Что понимается под сферой принятия предпринимательских решений?
6. В чем суть технологии принятия предпринимательских решений?
7. Назовите основные экономические методы принятия предпринимательских решений
- 8.

Тесты.

1. Внутренняя среда принятия предпринимательских решений – это
 - а) структурно-пространственное окружение фирмы
 - б) пространственная сфера распространения прямого воздействия предпринимателя
 - в) совокупность факторов, оказывающих влияние на функционирование предпринимательской структуры.
 - г) все ответы правильные.
2. Факторы прямого воздействия непосредственно влияют на функционирование фирмы. К ним относят:
 - а) государственные органы и их предписания и законы, партнеры и партнерские связи, конкуренты., имидж фирмы, профсоюзы
 - б) политические факторы;научно-технические достижения;с остояние экономики; социально-культурные факторы; изменения на мировом рынке.
 - в) все ответы правильные.
 - г) все ответы не правильные.
3. К факторам косвенного воздействия относятся:
 - а) государственные органы и их предписания и законы, партнеры и партнерские связи, конкуренты, имидж фирмы, профсоюзы
 - б) политические факторы; научно-технические достижения; состояние экономики; социально-культурные факторы; изменения на мировом рынке.
 - в) все ответы правильные.
 - г) все ответы не правильные.
4. Основой экономических методов принятия предпринимательских решений является анализ таких категорий, как
 - . а) цена, издержки производства
 - б) финансы, издержки

- в) цена, издержки производства ,финансы, умение оперировать ими в практической деятельности;
- г) все ответы не правильные.

Тема. Выбор организационно-правовой формы ведения предпринимательской деятельности

Вопросы для самоконтроля.

4. Назовите основные этапы организации малого и среднего бизнеса в АПК.
5. Дайте характеристику объектов и субъектов предпринимательской деятельности;
6. Назовите основные права, обязанности и ответственность предпринимателей;
7. Каков порядок государственной регистрации индивидуальных предпринимателей и юридических лиц?
8. – Как осуществляется лицензирование отдельных видов деятельности?
9. Какие документы представляются для государственной регистрации индивидуального предпринимателя?
10. Какие документы представляются для государственной регистрации юридического лица?
11. Какие виды предпринимательской деятельности относятся к лицензируемым?

Тесты.

1. Какая из собственности признается действующим законодательством Российской Федерации?
 - а) коллективная;
 - б) индивидуальная;
 - в) частная;
 - г) коммерческая.
2. Имущество, принадлежащее на праве собственности городским и сельским населением является ... собственностью
 - а) государственной;
 - б) частной;
 - в) муниципальной;
 - г) правильный ответ отсутствует.
3. Предприятие - это...

- а) целесообразная деятельность человека;
 - б) деятельность людей как по производству и реализации продукции;
 - в) имущественный комплекс;
 - г) производственно-хозяйственная единица.
4. Организационные формы сельскохозяйственного производства можно классифицировать по следующим основным характеристикам.
- а) по размеру;
 - б) по уровню разделению труда;
 - в) по условиям труда;
 - г) научной обоснованности применяемых технологий.
5. Организационно-правовые формы предприятий с правом юридического лица подразделяются на...
- а) коммерческие организации;
 - б) коммерческие и некоммерческие организации;
 - в) некоммерческие организации;
 - г) правильный ответ отсутствует.
6. Коммерческие организации не могут создаваться в форме
- а) хозяйственных товариществ;
 - б) производственных кооперативов;
 - в) потребительских кооперативов;
 - г) унитарных предприятий.
7. Главный отличительный признак производственного кооператива от хозяйственных товариществ и обществ
- а) учредительный документ;
 - б) обязательное трудовое участие участников;
 - в) складочный капитал разделен на вклады;
 - г) складочный капитал принадлежит на правах собственности юридическому лицу.
8. Отличительный признак унитарных предприятий
- а) учредительный документ;
 - б) обязательное трудовое участие участников;
 - в) отсутствие прав собственности и юридических лиц на закрепленное за ними имущество;
 - г) правильный ответ отсутствует.
9. Организационно-правовые формы сельскохозяйственных производителей, которые не обладают правами юридических лиц
- а) хозяйственные товарищества;
 - б) акционерные общества;
 - в) потребительские кооперативы;

г) крестьянские (фермерские) хозяйства.

Тема. Основы эффективной организации предпринимательской деятельности.

1. Каковы принципы оценки эффективности предпринимательской деятельности
2. Назовите методы оценки эффективности предпринимательской деятельности
3. Назовите существенные различия между категориями «эффект» и «эффективность»

Тесты.

1. С какого звена начинается цикл производства?
 - а) выручка;
 - б) доход;
 - в) продукция;
 - г) затраты.
2. Завершающее звено цикла производства...
 - а) доход;
 - б) затраты;
 - в) прибыль;
 - г) продукция
3. Прибыль формируется за счет...
 - а) затрат;
 - б) продукции;
 - в) выручки;
 - г) оплаты труда.
4. Эффект – это:
 - а) сравнительная оценка результатов деятельности;
 - б) абсолютная величина, отражающая результаты деятельности коммерческой организации;
 - в) показатель эффективности деятельности компании.
5. Эффективность определяется:
 - а) как отношение величины прибыли к активам коммерческой организации;
 - б) соотношение результата и затрат, обуславливающих этот результат;
 - в) разность между прибылью и затратами.

Тема. Планирование предпринимательской деятельности.

Вопросы для самоконтроля.

1. В чем сущность стратегического планирования?
2. Назовите этапы стратегического планирования субъекта предпринимательской деятельности
3. Назовите возможные цели разработки бизнес-планов:

Тесты.

1. Стратегическое планирование:

- а) сосредоточено на данном отрезке времени и включает совокупность глобальных идей развития организации;
- б) предполагает обоснование пути развития организации с привлечением инвестиций;
- в) содержит подробную информацию обо всех аспектах проведения работ в ходе реализации инвестиционного проекта.

2. Варианты стратегических планов развития организации:

- а) экономический план и план развития компании;
- б) суммативный и функциональный планы;
- в) а и б.

3. Экономический план конкретизирует показатели:

- а) прибыли, рентабельности, оборота инвестиций, доли рынка, а также показывает направления и способы конкуренции;
- б) оценки деловой активности, рыночной устойчивости, ликвидности активов баланса;
- в) а и б.

4. Бизнес-план – это:

- а) краткое, точное и понятное описание предполагаемого вида экономической деятельности субъекта предпринимательства;
- б) инструмент, позволяющий при рассмотрении большого количества различных ситуаций выбрать наиболее перспективные решения и определить средства для их достижения;
- в) а и б.

5. К бизнес-плану предъявляются следующие требования:

- а) достоверность, своевременность, достаточность, понятность;
- б) определение основных показателей и их взаимодействия в долгосрочных и текущих планах производства, распределение ресурсов между подразделениями организации;
- в) а и б.

Тема. Механизм обеспечения устойчивости и эффективности предпринимательской деятельности

Вопросы для самоконтроля.

1. Какие показатели эффективности предпринимательской деятельности важны налоговым органам?
1. Какие показатели эффективности предпринимательской деятельности важны партнерам по договорным отношениям?
2. Какие показатели эффективности предпринимательской деятельности важны акционерам и инвесторам?
3. Какие показатели характеризуют результативность предпринимательской деятельности?

. Тесты.

1. С какого звена начинается цикл производства?
 - а) выручка;
 - б) доход;
 - в) продукция;
 - г) затраты.
2. Завершающее звено цикла производства...
 - а) доход;
 - б) затраты;
 - в) прибыль;
 - г) продукция
3. Прибыль формируется за счет...
 - а) затрат;
 - б) продукции;
 - в) выручки;
 - г) оплаты труда.
4. Эффект – это:
 - а) сравнительная оценка результатов деятельности;
 - б) абсолютная величина, отражающая результаты деятельности коммерческой организации;
 - в) показатель эффективности деятельности компании.
5. Эффективность определяется:
 - а) как отношение величины прибыли к активам коммерческой организации;
 - б) соотношение результата и затрат, обуславливающих этот результат;
 - в) разность между прибылью и затратами.

Тема. Управление риском в предпринимательской деятельности.

Вопросы для самоконтроля.

1. Дайте определение понятий риска, рискованной сделки, потери от риска в предпринимательской деятельности. Какие возможные виды потерь ресурсов подразумеваются под предпринимательским риском?
2. Перечислите виды предпринимательских рисков.
3. Перечислите зоны предпринимательских рисков.
4. Перечислите методы оценки предпринимательских рисков.
5. Расскажите о возможных потерях от риска в сельскохозяйственном предпринимательстве.
6. Каков смысл понятия «менеджмент риска»?
7. Каковы цели, стратегия, тактика предпринимательской деятельности?
8. Перечислите и охарактеризуйте основные факторы, определяющие выбор стратегии предпринимательской деятельности.
9. Какими могут быть подходы к обоснованию рыночной стратегии для вновь создаваемой и действующей организации в агропромышленном производстве?

Тесты.

1. Стратегия – это
 - а) определение долговременных целей и средств их достижения, концепция того, как должны быть использованы имеющиеся у организации ресурсы для достижения максимально успешного результата.;
 - б) реализации стратегических установок в отношениях с конкретными партнерами по конкретному поводу;
 - в) оценка и учет при организации производства всех факторов в их взаимосвязи и взаимообусловленности;
 - г) все ответы правильные
2. Процесс оценки рисков, с которыми сталкивается сельскохозяйственный предприниматель, и минимизации затрат, связанных с этими рисками, называется:
 - а) менеджментом риска
 - б) удержанием риска ;
 - в) а и б.
 - г) избеганием риска
3. Какой из принципов предусматривает деятельность предприятия на основе разработанной стратегии и тактики
 - а) децентрализация управления;
 - б) плановость организации производства;

- в) обеспечение эффективности производства;
 - г) учет и соблюдение права собственности.
4. Необходимость оценки и учета при организации производства всех факторов в их взаимосвязи и взаимообусловленности отражает принцип...
- а) комплексности;
 - б) динамичность;
 - в) интеграция;
 - г) ограничения разнообразия.
5. Для оценки предпринимательского риска используется метод
- а) статистический;
 - б) экспертный;
 - в) расчетно-аналитический;
 - г) все ответы правильные

Тема Оценка бизнеса и реструктуризация компании.

Вопросы для самоконтроля.

1. По каким причинам необходима для предпринимателя оценка его предпринимательской деятельности?
2. В каких случаях необходима комплексная оценка предприятия?
3. Что такое предпринимательский успех?
4. Перечислите основные критерии оценки предпринимательской деятельности.

. Тесты.

1. С какого звена начинается цикл производства?
 - а) выручка;
 - б) доход;
 - в) продукция;
 - г) затраты.
2. Завершающее звено цикла производства...
 - а) доход;
 - б) затраты;
 - в) прибыль;
 - г) продукция
3. Прибыль формируется за счет...
 - а) затрат;
 - б) продукции;
 - в) выручки;

г) оплаты труда.

4.Эффект – это:

- а) сравнительная оценка результатов деятельности;
- б) абсолютная величина, отражающая результаты деятельности коммерческой организации;
- в) показатель эффективности деятельности компании.

5. Эффективность определяется:

- а) как отношение величины прибыли к активам коммерческой организации;
- б) соотношение результата и затрат, обуславливающих этот результат;
- в) разность между прибылью и затратами.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется в ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (далее – Университет) с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь (в случае необходимости);
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- наличие в библиотеке и читальном зале Университета Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- наличие мультимедийной системы;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения Университета, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, в отдельных группах и удаленно с применением дистанционных технологий

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом - в форме электронного документа - в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, экзамену разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Наличие специальных средств обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Для обучающихся с нарушениями слуха предусмотрена компьютерная техника, аудиотехника (акустический усилитель звука и колонки), видеотехника (мультимедийный проектор, телевизор), используются видеоматериалы, наушники для прослушивания, звуковое сопровождение учебной литературы в электронной библиотечной системе «Консультант студента».

Для обучающихся с нарушениями зрения предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи

видеоувеличителей для удаленного просмотра. В библиотеке на каждом компьютере предусмотрена возможность увеличения шрифта, предоставляется бесплатная литература на русском и иностранных языках, изданная рельефно-точечным шрифтом (по Брайлю).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата предусмотрено использование альтернативных устройств ввода информации (операционная система Windows), такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст. Учебные аудитории 101/2, 101/3, 101/4, 101/5, 110, 112, 113, 114, 116, 118, 119, 121, 123, 126, 1-100, 1-104, 1-106, 1-107 имеют беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В библиотеке специально оборудованы рабочие места, соответствующим стандартам и требованиям. Обучающиеся в удаленном доступе имеют возможность воспользоваться электронной базой данных научно-технической библиотеки Университета, по необходимости получать виртуальную консультацию библиотекаря по использованию электронного контента.