

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра экономики, менеджмента и агроконсалтинга

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
научной работе



Л.М. Корнилова

31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.01 КООПЕРАЦИЯ И АГРОПРОМЫШЛЕННАЯ
ИНТЕГРАЦИЯ

Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 Экономика и управление

Направление 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль):
Производственный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Чебоксары, 2020

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный МОН РФ 12.01.2016 г. № 7.
- 2) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Производственный менеджмент, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО ЧГСХА протокол № 16 от 28.04.2016 г.
- 3) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Производственный менеджмент, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО ЧГСХА протокол № 10 от 19.04.2017 г.
- 4) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Производственный менеджмент, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 18.06.2018 г.
- 5) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Производственный менеджмент, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 20.05.2019 г.
- 6) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Производственный менеджмент, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 12 от 20.04.2020 г.
- 7) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Производственный менеджмент, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, протокол № 18 от 28.08.2020 г.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на основании приказа от 14.07.2020 г. № 98-о и решения Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (протокол № 18 от 28 августа 2020 г.) в связи с изменением наименования с федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА) на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ).

В рабочую программу дисциплины внесены соответствующие изменения: в преамбуле и по тексту слова «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» заменены словами «Чувашский государственный аграрный университет», слова «Чувашская ГСХА» заменены словами «Чувашский ГАУ», слово «Академия» заменен словом «Университет» в соответствующем падеже.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании выпускающей кафедры экономики, менеджмента и агроконсалтинга, протокол №1 от 31 августа 2020 г.

© Семенова А.Н., 2020
© ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения	4
1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения	6
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....	7
2.1. Примерная формулировка «входных» требований.....	8
2.2. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)	8
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.1. Перечень профессиональных (ПК) компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения владения), сформулированные в компетентностном формате	9
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.1. Структура дисциплины	11
4.2. Матрица формируемых дисциплиной компетенций	12
4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля).....	13
4.4. Лабораторный практикум	16
4.5. Практические занятия (семинары).....	16
4.6. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по формам обучения	18
5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	20
5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях	22
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	23
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины	23
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	25
6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	28
6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	30
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ	36
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	36
7.2. Дополнительная литература	36
7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	36
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	37
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	37
ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ	39
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	60
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	69
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	81

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Кооперация и агропромышленная интеграция» является ознакомление студентов с принципами и закономерностями функционирования интегрированных структур в АПК, правовыми аспектами деятельности кооперативов и агропромышленных образований, организационно-экономическим механизмом, отечественным и зарубежным опытом в области кооперации и агропромышленной интеграции, освоение методов расчета экономической эффективности деятельности кооперативных и интегрированных формирований и оптимальной структуры интегрированного производства, изучение проблем и перспектив развития кооперации и интеграции в АПК.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ и практических рекомендаций по рациональному построению и эффективному функционированию кооперативных и агропромышленных формирований;
- рассмотрение сущности, особенностей и тенденций развития процессов кооперации и интеграции;
- изучение законодательной и нормативно-правовой базы, основных направлений государственного регулирования развития кооперации и интеграции;
- обобщение отечественного и зарубежного опыта с целью его использования при создании кооперативов и агропромышленных образований;
- ознакомление с экономическим механизмом функционирования кооперативных и интеграционных структур;
- изучение организационных форм кооперации и агропромышленной интеграции, приемлемых для рыночной экономики;
- исследование экономической эффективности и социальных результатов кооперации и агропромышленной интеграции в АПК.

1.1. Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и семинарами практические занятия, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Кооперация и агропромышленная интеграция» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, бакалавр готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1. Посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, законов, которые должны знать студенты; раскрываются закономерности поведения экономических субъектов. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано,

обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

2. Посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На практических занятиях решаются задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Семинарское и практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3. Систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из экономической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4. Под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5. При возникающих затруднениях при освоении дисциплины «Кооперация и агропромышленная интеграция», для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

Задачей дисциплины является сформировать представления о кооперации и агропромышленной интеграции как составной части кооперации; обеспечить знание теоретических основ по рациональному построению и эффективному функционированию кооперативных и агропромышленных формирований; сформировать навыки оценки экономической эффективности и социальных результатов кооперации и агропромышленной интеграции в АПК.

Рекомендации по подготовке к лекциям. При подготовке к очередному лекционному занятию необходимо:

1. Максимально подробно разработать материал, излагавшийся на предыдущем лекционном занятии, при этом выделить наиболее важную часть изложенного материала (основные определения и формулы).

2. Постараться запомнить основные формулы.

3. Постараться максимально четко сформулировать (подготовить) вопросы, возникшие при разборе материала предыдущей лекции.

4. Сравнить лекционный материал с аналогичным материалом, изложенным в литературе, попытаться самостоятельно найти ответ на возникшие при подготовке вопросы.

Желательно:

1. Изучая литературу, ознакомится с материалом, изложение которого планируется на предстоящей лекции.

2. Определить наиболее трудную для вашего понимания часть материала и попытаться сформулировать основные вопросы по этой части.

Изучение наиболее важных тем или разделов учебной дисциплины завершают практические и лабораторные занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта

устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов. Лабораторному занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям. При подготовке к лабораторным занятиям необходимо:

1. Выучить основные формулы и определения, содержащиеся в лекционном материале.
2. Уточнить область применимости основных формул и определений.
3. Приложить максимум усилий для самостоятельного выполнения домашнего задания.
4. Максимально четко сформировать проблемы (вопросы), возникшие при выполнении домашнего задания.

Желательно:

1. Придумать интересные на наш взгляд примеры и задачи (ситуации) для рассмотрения их на предстоящем лабораторном занятии.
2. Попытаться выполнить домашнее задание, используя методы, отличные от тех, которые изложены преподавателем на лекциях (лабораторных занятиях). Сравнить полученные результаты.

Требования, предъявляемые к выполнению контрольных заданий. При выполнении контрольных заданий следует:

1. Получить четкий ответ на все вопросы, содержащиеся в контрольном задании.
2. Максимально четко изложить способ выполнения контрольного задания.
3. Оформить задание в соответствии с предъявленными требованиями.
4. По возможности, осуществить проверку полученных результатов.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования и зачета. Тестирование организовывается в компьютерных классах. Все вопросы тестирования обсуждаются на лекционных и лабораторных занятиях. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов лабораторных и практических занятий.

1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения

Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями, поэтому методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Учебный процесс для студентов заочной формы обучения строится иначе, чем для студентов-очников. В связи с уменьшением количества аудиторных занятий (в соответствии с рабочими учебными планами) доля самостоятельной работы значительно увеличивается. Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание студентов на то, что они должны вспомнить из ранее полученных знаний.

Студенты, изучающие дисциплину «Кооперация и агропромышленная интеграция», должны обладать навыками работы с учебной литературой и другими

информационными источниками (статистическими сборниками, материалами экономических исследований, статьями из периодических изданий, научными работами, опубликованными в специальных изданиях и т.п.) в том числе, интернет-сайтами, а также владеть основными методами, техникой и технологией сбора и обработки информации.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические задания необходимые для изучения дисциплины и работы на практических занятиях.

В рабочей программе дисциплины имеется специальный раздел (приложение 3. Методические указания к самостоятельной работе студентов). Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем докладов и рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада. Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы. Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или учебное пособие имеет свою логику построения: одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы следует постоянно отмечать, какие вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данной дисциплине по каждой конкретной теме. Для этого студент должен использовать определения новых терминов, которые давались на лекции, а также в рекомендованных учебных и информационных материалах.

Современные средства связи позволяют строить взаимоотношения с преподавателем и во время самостоятельной работы с помощью интернет-видео-связи, а не только во время аудиторных занятий и консультаций. Для продуктивного общения студенту необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса. Желательно, чтобы студент заранее написал электронное письмо, в котором перечислил интересующие его вопросы или вопросы, изучение которых представляется ему затруднительным. Это даст возможность преподавателю оперативно ответить студенту по интернет-связи и более качественно подготовиться к последующим занятиям.

Необходимо отметить, что самостоятельная работа с литературой и интернет-источниками не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности выпускника бакалавриата.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к вариативной части дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.05.01). ОПОП бакалавриата. Она изучается студентами очной формы обучения в 7 семестре и на 3 курсе – студентами заочной формы обучения.

Изучение курса предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит практические занятия, организует самостоятельную работу студентов, проводит

консультации, руководит докладами студентов на научно-практических конференциях, осуществляет текущий, промежуточный и итоговый формы контроля.

В лекциях излагаются основы изучаемой дисциплины. Практические занятия направлены на закрепление знаний теоретического курса. Формы самостоятельной работы и реализации ее результатов многообразны: выступления на семинарах, рефераты, контрольные и зачет.

Консультации – необходимая форма оказания помощи студентам в их самостоятельной работе. Преподаватель оказывает помощь студентам при выборе тем докладов на научно-практические конференции, их подготовке и написанию статей и тезисов в сборники, публикуемые по результатам данных конференций.

Важным направлением организации изучения дисциплины «Кооперация и агропромышленная интеграция» является осуществление контроля за уровнем усвоения изучаемого материала, с целью чего используются инструменты текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

2.1. Примерная формулировка «входных» требований

Дисциплина «Кооперация и агропромышленная интеграция» является дисциплиной вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация (степень) «Бакалавр» профиля «Производственный менеджмент».

Для освоения данной дисциплины студент должен:

Знать: основные экономические понятия, законы и теории, макро- и микроэкономические показатели, организационно-правовые формы предприятий, нормативно-правовую базу деятельности предприятий.

Уметь: применять основные законы и положения социальных, гуманитарных, экономических и правовых дисциплин.

Владеть: основными понятиями, определенными в предшествующих дисциплинах, экономическими методами, нормативно-правовой базой профессиональной деятельности.

2.2. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)

Содержательно-логические связи дисциплины «Кооперация и агропромышленная интеграция», профиль «Производственный менеджмент»:

Код дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи	
	коды и название учебных дисциплин (модулей), практик	
	на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.Д В.05.01	Б1.Б.11 Теория менеджмента Б1.Б.15 Корпоративная социальная ответственность Б1.Б.14 Управление человеческими ресурсами Б2.В.02(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Б2.В.03(П) Преддипломная практика Б1.В.17 Инвестиционный анализ
	Б1.Б.07 Математика Б2.В.01(У) Учебная практика (практика по	

Код дисц ипли	Содержательно-логические связи	
	коды и название учебных дисциплин (модулей), практик	
	получению первичных профессиональных умений и навыков) Б1.В.05 Экономика предприятия Б1.В.ДВ.07.01 Корпоративный менеджмент Б1.В.ДВ.07.02 Управление в агропромышленном комплексе Б1.Б.08 Статистика Б1.В.10 Комплексный анализ хозяйственной деятельности в организациях агропромышленного комплекса Б2.В.02(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Перечень профессиональных (ПК) компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения владения), сформулированные в компетентностном формате

	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	- экономическое и нормативно-правовое содержание основных понятий кооперации и интеграции; - правовую основу кооперации и интеграции в АПК, порядок создания кооперативов и организации агропромышленных формирований; - назначение и особенности функционирования производственных,	- использовать на практике принципы кооперации; - рассчитывать показатели экономической эффективности деятельности кооперативных и интеграционных формирований;	- специальной терминологией по кооперации и интеграции, законодательной, нормативной и

		потребительских и кредитных кооперативов, а также основных форм вертикально интегрированных систем и агропромышленных связей;		
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	- основные положения учения А.В. Чаянова о кооперации и концентрации аграрного производства; - сущность экономической эффективности кооперации и интеграции в АПК, их социальных функций и социальных результатов.	- оформлять договора и другие основные документы по созданию организаций на основе горизонтальной и вертикальной кооперации; - проводить разъяснительную работу среди сельскохозяйственных товаропроизводителей о преимуществах кооперации.	методологической базой по обеспечению кооперации и интеграции, их организационно-правовых форм. - иметь представление о проблемах и перспективах развития кооперации и интеграции в АПК.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Форма контроля – зачет.

4.1.1. Структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	семестр	Тема дисциплины (модуля)	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)					Контроль	Форма: - текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); - промежуточной аттестации (по семестрам)
			всего	лекции	лабораторные занятия	практические занятия	СРС		
1.	7	Понятие кооперации. Виды и формы ее проявления. Особенности сельскохозяйственной кооперации	11	2		3	6		тестирование, проверка домашнего задания, заслушивание рефератов
2.	7	Агропромышленная интеграция, сущность, виды и факторы	11	2		3	6		
3.	7	Мировой опыт развития кооперации и интеграции в сфере АПК. Особенности кооперации и интеграции в зарубежных странах	11	2		3	6		
4.	7	Развитие кооперации агропромышленной интеграции в России	10	1		3	6		тестирование, проверка домашнего задания, заслушивание рефератов
5.	7	Организационно-экономические основы агропромышленных формирований	10	1		3	6		
6.	7	Сельскохозяйственный производственный и потребительский кооперативы	10	1		3	6		
7.	7	Кредитная кооперация на селе	9	1		4	4		
Итого			72	10		22	40		Зачет

4.1.2. Структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	курс	Тема дисциплины (модуля)	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость				Контроль	Форма: -текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); - промежуточной аттестации (по семестрам)
			всего	лекции	практические занятия	СРС		
1.	3	Понятие кооперации. Виды и формы ее проявления. Особенности сельскохозяйственной кооперации	10	1	2	7		Опрос на практических занятиях. Решение сквозной задачи. Подготовка докладов и рефератов. Тестирование. Зачет
2.	3	Агропромышленная интеграция, сущность, виды и факторы	10	1	2	7		
3.	3	Мировой опыт развития кооперации и интеграции в сфере АПК. Особенности кооперации и интеграции в зарубежных странах	10	1	2	7		
4.	3	Развитие кооперации агропромышленной интеграции в России	9	1	1	7		
5.	3	Организационно-экономические основы агропромышленных формирований	9	1	1	7		
6.	3	Сельскохозяйственный производственный и потребительский кооперативы	9	1	1	7		
7.	3	Кредитная кооперация на селе	11	-	1	10		
Итого			72	6	10	52	4	Зачет

4.2. Матрица формируемых дисциплиной компетенций

№ разд ела	Тема дисциплины (модуля)	Компетенции (вместо цифр – шифр и номер компетенции из ФГОС ВО)		
		ОПК-3	ПК-10	Общее количество компетенций
1.	Понятие кооперации. Виды и формы ее проявления. Особенности сельскохозяйственной кооперации	+		1
2.	Агропромышленная интеграция, сущность, виды и факторы	+	+	2
3.	Мировой опыт развития	+	+	2

№ разд ела	Тема дисциплины (модуля)	Компетенции (вместо цифр – шифр и номер компетенции из ФГОС ВО)		
		ОПК-3	ПК-10	Общее количество компетенций
	кооперации и интеграции в сфере АПК. Особенности кооперации и интеграции в зарубежных странах			
4.	Развитие кооперации агропромышленной интеграции в России	+	+	2
5	Организационно-экономические основы агропромышленных формирований	+	+	2
6	Сельскохозяйственный производственный и потребительский кооперативы	+	+	2
7	Кредитная кооперация на селе		+	1
	Итого	6	6	2

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

№	Тема дисциплины (модуля)	Содержание раздела (в дидактических единицах)	Результаты обучения
1.	Понятие кооперации. Виды и формы ее проявления. Особенности сельскохозяйственной кооперации.	Кооперация как категория. Формы проявления кооперации (организация труда и производства). Классификация кооперативов (по месту деятельности, составу членов, характеру деятельности). Особенности сельскохозяйственной кооперации.	Знать: нормативную документацию, используемую в профессиональной деятельности. Уметь: пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности. Владеть: знаниями действующего законодательства и требований нормативных документов.
2.	Агропромышленная интеграция, сущность, виды и факторы.	Интеграция как категория. Производственные отношения, концентрация, специализация и	Знать; как подготовить исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность

№	Тема дисциплины (модуля)	Содержание раздела (в дидактических единицах)	Результаты обучения
		сложная кооперация. Мотивы возникновения интеграции. Вертикальная, горизонтальная и смешенная интеграция, прямая и обратная интеграция. Объективная необходимость агропромышленной интеграции.	Уметь: - разрабатывать экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; Владеть: — методами, техникой и технологией кооперации и агропромышленной интеграции в различных организационно-правовых формах хозяйствования;
3.	Мировой опыт развития кооперации и интеграции в сфере АПК. Особенности кооперации и интеграции в зарубежных странах.	Зарождение кооперативных идей у социалистов-утопистов. Особенности кооперации в странах Европы. Зарождение кредитной кооперации в Германии. Скандинавская модель кооперирования. Агропромышленная интеграция в США, Европе и Японии.	Знать: -основные экономические законы, -понятие категории. эффективности, -виды и показатели оценки эффективности -сущность и предмет теории и практики кооперации Уметь: -применять методы определения эффективности по видам, критерии и показатели эффективности -понимать значение кооперации в многоукладно й Владеть: Основными снабженческими знаниями кооперации
4.	Развитие кооперации и агропромышленной интеграции в России.	Истоки кооперативного движения. Предпосылки развития агропромышленной интеграции. А.В. Чаянов о кооперации. Кооперация в годы НЭПа. Межхозяйственная кооперация. Кооперация и интеграция в период перехода к рыночной экономике. Агропромышленная интеграция в начале XX века. Основные направления агропромышленной	знать: особенности функционирования интегрированных формирований; уметь: оценивать современное состояние, проблемы и перспективы развития интеграции; владеть: навыками проведения экономических расчетов эффективности.

№	Тема дисциплины (модуля)	Содержание раздела (в дидактических единицах)	Результаты обучения
		интеграции в СССР. Агропромышленная интеграция в 90-е годы XX века. Приватизация и ее последствия для АПК.	
5.	Организационно-экономические основы агропромышленных формирований.	Принципы организации агропромышленных формирований. Классификация интегрированных структур (по правовому статусу, организационной структуре, характеру хозяйственной деятельности, характеру интеграционных связей и т.д.). Основные модели агропромышленных формирований. Формы агропромышленной интеграции.	знать: особенности функционирования интегрированных формирований; уметь: оценивать современное состояние, проблемы и перспективы развития интеграции; владеть: навыками проведения экономических расчетов эффективности
6.	Сельскохозяйственный и производственный и потребительский кооперативы.	Организация производственной и иной деятельности в кооперативах. Организационно-экономический механизм функционирования кооперативов. Организация управления в кооперативах.	Знать: сущность международного кооперативного движения, кооперативный сектор мировой экономики. Уметь: налаживать отношения с различными международными кооперативными структурами. Владеть: методикой построения эффективного и устойчивого кооперативного союза
7.	Кредитная кооперация на селе.	История и опыт развития кредитной кооперации в мире. Отечественный опыт кредитной кооперации. Сельскохозяйственный и потребительский кооператив - как кредитная организация	Знать: -основные экономические законы, -понятие категории. эффективности, -виды и показатели оценки эффективности -сущность и предмет теории и практики кооперации. . Уметь: -применять методы определения. эффективности по видам, критерии и. показатели эффективности -понимать значение кооперации в

№	Тема дисциплины (модуля)	Содержание раздела (в дидактических единицах)	Результаты обучения
		внебанковского характера.	многоукладной экономике развития современной рыночной экономики - особенности формирования производственных кооперативов. Владеть: -методикой расчета определения значений критериев и показателей. эффективности в кооперативных формированиях различного уровня

4.4. Лабораторный практикум (не предусмотрены)

4.5. Практические занятия (семинары)

4.5.1. Методические рекомендации к практическим занятиям студентов очной формы обучения

Работа по подготовке к практическим занятиям и активное в них участие - одна из форм изучения программного материала курса «Кооперация и агропромышленная интеграция». Она направлена на подготовку бакалавров по направлению Менеджмент, способных оценить современные проблемы рыночной деятельности, разработать мероприятия по их разрешению. Подготовку к занятиям следует начинать с внимательного изучения соответствующих разделов учебных пособий и учебников, далее - следует изучать специальную литературу и источники, работать с таблицами, схемами, написать доклад, если студент получил такое задание. Готовясь к занятиям и принимая активное участие в их работе студент проходит школу работы над источниками и литературой, получает навыки самостоятельной работы над письменным и устным сообщением (докладом), учится участвовать в дискуссиях, отстаивать свою точку зрения, формулировать и аргументировать выводы. Форма практических занятий во многом определяется его темой. Практика показывает, что основные формы занятий следующие: беседа на основе составленного преподавателем плана (она наиболее приемлема при обсуждении одного из теоретических вопросов по проблемам темы или монографии), коллоквиум по разделу учебника или одной из монографий (коллоквиум предполагает, прежде всего, проверку знаний по определенной теме, источникам, разделу курса); подготовка письменного доклада студентом, его устный доклад и обсуждение его на практическом занятии.

В планы практических занятий включены основные вопросы общего курса. В ходе занятий возможна их конкретизация и корректировка. При подготовке сообщений и докладов следует широко использовать опубликованные источники, мемуарную и исследовательскую литературу. Учебники и учебные пособия студент использует по своему выбору. Каждому студенту в течение семестра следует прочитать не менее двух трудов, которые указаны в списке литературы или рекомендовано преподавателем из числа новых публикаций, составить краткий реферат и быть готовым к беседе по ним с преподавателем.

Тематика практических занятий по очной форме обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Трудоемкость (час.)
1.	1	Понятие кооперации. Виды и формы ее	3

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Трудоемкость (час.)
		проявления. Особенности сельскохозяйственной кооперации.	
2.	2	Агропромышленная интеграция, сущность, виды и факторы.	3
3.	3	Мировой опыт развития кооперации и интеграции в сфере АПК. Особенности кооперации и интеграции в зарубежных странах	3
4.	4	Развитие кооперации и агропромышленной интеграции в России.	3
5.	5	Организационно-экономические основы агропромышленных формирований	3
6.	6	Сельскохозяйственный производственный и потребительский кооперативы	3
7.	7	Кредитная кооперация на селе	4
Итого			22

4.5.2. Методические рекомендации к практическим занятиям студентов заочной формы обучения

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено 10 часов практических занятий, в рамках которых необходимо разобрать основные вопросы курса. В целях углубленного изучения дисциплины студентам предлагается выполнить реферат и выступить с докладом на одном из практических занятий по выбранной тематике в рамках тем учебного курса. Форма практических занятий во многом определяется его темой. Практика показывает, что основные формы занятий следующие: беседа на основе составленного преподавателем плана (она наиболее приемлема при обсуждении одного из теоретических вопросов по проблемам темы), подготовка письменного доклада студентом, его устный доклад и обсуждение его на практическом занятии.

Тематика практических занятий по заочной форме обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Трудоемкость (час.)
1.	1	Понятие кооперации. Виды и формы ее проявления. Особенности сельскохозяйственной кооперации.	2
2.	2	Агропромышленная интеграция, сущность, виды и факторы.	2
3.	3	Мировой опыт развития кооперации и интеграции в сфере АПК. Особенности кооперации и интеграции в зарубежных странах	2
4.	4	Развитие кооперации и агропромышленной интеграции в России.	1
5.	5	Организационно-экономические основы агропромышленных формирований	1
6.	6	Сельскохозяйственный производственный и потребительский кооперативы	1
7.	7	Кредитная кооперация на селе	1
Итого			10

4.6. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по формам обучения

4.6.1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по очной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1.	Понятие кооперации. Виды и формы ее проявления. Особенности сельскохозяйственной кооперации	6	Работа с учебной литературой.	Опрос, оценка выступлений.
2.	Агропромышленная интеграция, сущность, виды и факторы	6	Работа с учебной литературой.	Опрос, оценка выступлений.
3.	Мировой опыт развития кооперации и интеграции в сфере АПК. Особенности кооперации и интеграции в зарубежных странах	6	Работа с учебной литературой.	Опрос, оценка выступлений.
4.	Развитие кооперации и агропромышленной интеграции в России	6	Работа с учебной литературой.	Опрос, оценка выступлений.
5	Организационно-экономические основы агропромышленных формирований	6	Работа с учебной литературой.	Опрос, оценка выступлений.
6	Сельскохозяйственный производственный и потребительский кооперативы	6	Работа с учебной литературой. Заполнение рабочих таблиц	Опрос, проверка решения задач, тестирование

№ п/ п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
7	Кредитная кооперация на селе	4	Работа с учебной литературой. Заполне- ние рабочих таблиц	Опрос, проверка решения задач, тестирование
	Итого	40		

4.6.2 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по заочной форме обучения

№ п/ п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1.	Понятие кооперации. Виды и формы ее проявления. Особенности сельскохозяйс- твенной кооперации	7	Работа с учебной литературой.	Опрос, оценка выступлений.
2.	Агропромыш- ленная интеграция, сущность, виды и факторы	7	Работа с учебной литературой.	Опрос, оценка выступлений.
3.	Мировой опыт развития кооперации и интеграции в сфере АПК. Особенности кооперации и интеграции в зарубежных странах	7	Работа с учебной литературой.	Опрос, оценка выступлений.
4.	Развитие кооперации и агропромышл- енной интеграции в России	7	Работа с учебной литературой.	Опрос, оценка выступлений.

№ п/ п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
5	Организационно-экономические основы агропромышленных формирований	7	Работа с учебной литературой.	Опрос, оценка выступлений.
6	Сельскохозяйственный производственный и потребительский кооперативы	7	Работа с учебной литературой. Заполнение рабочих таблиц	Опрос, проверка решения задач, тестирование
7	Кредитная кооперация на селе	10	Работа с учебной литературой. Заполнение рабочих таблиц	Опрос, проверка решения задач, тестирование
	Итого	52		

5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебной работы	Формируемые компетенции (указывается код компетенции)	Информационные и образовательные технологии
1	2	3	4	5
1.	Понятие кооперации. Виды и формы ее проявления. Особенности сельскохозяйственной кооперации	Лекции 1 Практическое занятие 1-2. Самостоятельная работа	ОПК-3 ПК-10	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Лекции визуализации с применением средств мультимедиа Развернутая беседа с обсуждением докладов Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
2.	Агропромышленная интеграция, сущность, виды и факторы	Лекция 2 Практическое занятие 2-3 Самостоятельная работа	ОПК-3 ПК-10	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций Дискуссия Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной

				<i>почты</i>
3.	Мировой опыт развития кооперации и интеграции в сфере АПК. Особенности кооперации и интеграции в зарубежных странах	Лекция 2 <i>Практическое занятие 4-5</i> <i>Самостоятельная работа</i>	ОПК-3 ПК-10	Лекции визуализации с применением средств мультимедиа Дискуссия Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
4.	Развитие кооперации и агропромышленной интеграции в России	Лекция 3 <i>Практическое занятие 6-7</i> <i>Самостоятельная работа</i>	ОПК-3 ПК-10	Лекции визуализации с применением средств мультимедиа Дискуссия Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
5	Организационно-экономические основы агропромышленных формирований	Лекция 4 <i>Практическое занятие 8-9</i> <i>Самостоятельная работа</i>	ОПК-3 ПК-10	Лекции визуализации с применением средств мультимедиа Дискуссия Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
6	Сельскохозяйственный производственный и потребительский кооперативы	Лекция 5 <i>Практическое занятие 10</i> <i>Самостоятельная работа</i>	ОПК-3 ПК-10	Лекции визуализации с применением средств мультимедиа Дискуссия Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
7	Кредитная кооперация на селе	Лекция 5 <i>Практическое занятие 11</i> <i>Самостоятельная работа</i>	ОПК-3 ПК-10	Лекции визуализации с применением средств мультимедиа Дискуссия Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций Консультирование и проверка

				<i>домашних заданий посредством электронной почты</i>
--	--	--	--	---

5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

5.1.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях по очной форме обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
7	Л	1. Мировой опыт развития кооперации и интеграции в сфере АПК. Особенности кооперации и интеграции в зарубежных странах	2
	ПЗ	Учебные дискуссии, ситуационные сквозные задачи по темам: 1. Понятие кооперации. Виды и формы ее проявления. Особенности сельскохозяйственной кооперации 2. Агропромышленная интеграция, сущность, виды и факторы 3. Развитие кооперации агропромышленной интеграции в России	6
Итого:			8

5.1.2 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях по заочной форме обучения

Курс	Вид занятия (Л, ПЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
3			
	ПЗ	Учебные дискуссии, ситуационные сквозные задачи по темам: 1. Развитие кооперации агропромышленной интеграции в России	2
Итого:			2

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах по очной форме обучения составляет 25 % от общего объема аудиторных занятий. Подробный порядок организации и проведения интерактивных форм занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Кооперация и агропромышленная интеграция» приведен в приложении 2 к рабочей программе.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Кооперация и агропромышленная интеграция», профиль «Производственный менеджмент» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

Компетенции	Код дисциплины	Дисциплины, практики, НИР, через которые формируются компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Б1.Б.11	Теория менеджмента	1
	Б1.Б.15	Корпоративная социальная ответственность	2
	Б1.Б.14	Управление человеческими ресурсами	3
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	4
	Б1.В.ДВ.05.01	Кооперация и агропромышленная интеграция	5
	Б1.В.ДВ.05.02	Цены и ценообразование	5
	Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	6
ПК-10 владением навыками	Б1.Б.07	Математика	1

количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	2
	Б1.В.05	Экономика предприятия	3
	Б1.В.ДВ.07.01	Корпоративный менеджмент	3
	Б1.В.ДВ.07.02	Управление в агропромышленном комплексе	3
	Б1.Б.08	Статистика	4
	Б1.В.10	Комплексный анализ хозяйственной деятельности в организациях агропромышленного комплекса	5
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	6
	Б1.Б.13	Финансовый менеджмент	7
	Б1.В.ДВ.02.01	Математическое моделирование в менеджменте	7
	Б1.В.ДВ.02.02	Управление базами данных	7
	Б1.В.ДВ.05.01	Кооперация и агропромышленная интеграция	7
	Б1.В.ДВ.05.02	Цены и ценообразование	7
	Б1.В.17	Инвестиционный анализ	8
	Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	9

** Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.*

6.1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Кооперация и агропромышленная интеграция» представлен в таблице:

№ п/ п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Понятие кооперации. Виды и формы ее проявления. Особенности сельскохозяйственной кооперации	ОПК-3, ПК- 10	Опрос (коллоквиум), тестирование письменное, выступление на семинаре
2	Агропромышленная интеграция, сущность, виды и факторы	ОПК-3, ПК- 10	Опрос (коллоквиум), тестирование письменное, выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания)
3	Мировой опыт развития кооперации и интеграции в сфере АПК. Особенности кооперации и интеграции в зарубежных странах	ОПК-3, ПК- 10	Опрос (коллоквиум), тестирование письменное, выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания)
4	Развитие кооперации и агропромышленной интеграции в России	ОПК-3, ПК- 10	Опрос (коллоквиум), тестирование письменное, выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания)
5	Организационно-экономические основы агропромышленных формирований	ОПК-3, ПК- 10	Опрос (коллоквиум), тестирование письменное, выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания)
6	Сельскохозяйственный производственный и потребительский кооперативы	ОПК-3, ПК- 10	Опрос (коллоквиум), тестирование письменное, выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания)
7	Кредитная кооперация на селе	ОПК-3, ПК- 10	Опрос (коллоквиум), тестирование письменное, выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания)

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Текущий контроль осуществляется в виде оценивая ответов студентов во время опросов, письменного и компьютерного тестирования, выступлений с докладом, индивидуальных домашних заданий (расчетных заданий). Тестирование проводится на четвертом и девятом лабораторных занятиях, выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 10 баллов. Максимальная оценка выполнения практического занятия – 5 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме зачета, включающие теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 30 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет по курсу.

Форма оценочного средства	Количество работ (в семестре)	Максимальный балл за 1 работу	Итого баллов
Обязательные			
Выступления на практическом занятии (опрос)	10	1	10
Контрольное тестирование	2	10	20
Контроль самостоятельной работы - опрос (коллоквиум)	3	10	30
Индивидуальные домашние задания (проект)	4	2,5	10
Итого	-	-	70,0
Дополнительные			
Выступление с рефератом, докладом, сопровождающееся мультимедийной презентацией	2	5	10
Дополнительные индивидуальные домашние задания	4	2,5	10
Эссе	2	5	10
Итого			30,0

План–график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь срок изучения дисциплины «Кооперация и агропромышленная интеграция» для студентов очной формы обучения

	Срок	Название оценочного мероприятия	Форма оценочного средства	Объект контроля
с е м е с т р	ЛЗ	Текущий контроль	Выступление с докладом, расчетные задания	ОПК-3, ПК- 10
	ЛЗ	Текущий контроль	Выступление с докладом, расчетные задания	ОПК-3, ПК- 10
	ЛЗ	Текущий контроль	Выступление с докладом, расчетные задания	ОПК-3, ПК- 10
	ЛЗ	Текущий контроль	Выступление с докладом, расчетные задания	ОПК-3, ПК- 10
	ЛЗ	Текущий контроль	Выступление с докладом, расчетные задания	ОПК-3, ПК- 10

	ПЗ	Текущий контроль	Выступление с докладом, расчетные задания	ОПК-3, ПК- 10
	ПЗ	Текущий контроль	Выступление с докладом, расчетные задания	ОПК-3, ПК- 10
	ПЗ	Текущий контроль	Выступление с докладом, расчетные задания	ОПК-3, ПК- 10
	ПЗ	Текущий контроль	Выступление на семинаре	ОПК-3, ПК- 10
	ПЗ	Текущий контроль	Выступление с докладом, расчетные задания	ОПК-3, ПК- 10
	ПЗ	Текущий контроль	Выступление с докладом, расчетные задания	ОПК-3, ПК- 10
	ПЗ	Текущий контроль	Тестирование письменное Выступление на семинаре	ОПК-3, ПК- 10
	ПЗ	Текущий контроль	Выступление на семинаре, Индивидуальные домашние задания	ОПК-3, ПК- 10
	ПЗ	Текущий контроль	Выступление на семинаре, Индивидуальные домашние задания	ОПК-3, ПК- 10
	ПЗ	Текущий контроль	Выступление на семинаре, Индивидуальные домашние задания	ОПК-3, ПК- 10
	ПЗ	Текущий контроль	Выступление на семинаре, Индивидуальные домашние задания	ОПК-3, ПК- 10
	Зачет	Промежуточная аттестация	Вопросы к зачету	ОПК-3, ПК- 10

Оценка «зачтено», «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 51 балла в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации.

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу:

100-балльная шкала	Традиционная шкала
86 – 100	зачтено
71 – 85	
51 – 70	
50 и менее	не зачтено

6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Текущий контроль

Оценка за текущую работу на семинарских занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

Критерий оценки	ОФ
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса. Дает полный развернутый ответ на основной вопрос. Дает логически обоснованный и правильный ответ на дополнительный вопрос	1,0
Дает достаточно полный ответ, с нарушением последовательности изложения. Отвечает на дополнительный вопрос, но обосновать не может.	0,5
Дает неполный ответ на основной вопрос. Не дает ответа на дополнительный вопрос.	0,2
Нет ответа	0

Выступление студента с докладом предполагает значительную самостоятельную работу студента, поэтому оценивается по повышенной шкале баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с докладом относится к дополнительным видам работ. Шкала дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом – 5 баллов.

Критерий оценки	Балл
Актуальность темы	0,5
Полное раскрытие проблемы	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,0
Наличие презентации	2,0
Наличие ответов на вопросы аудитории	0,5
Логичность и последовательность изложения	0,3
Отсутствие ошибочных или противоречивых положений	0,2
Итого	5

Опрос (коллоквиум) является одним из обязательных этапов формирования аттестационного минимума для получения допуска к зачету. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в результате каждого этапа промежуточной аттестации – 10 баллов. Оценка ответа студента складывается как среднее значение при ответе на вопросы преподавателя, каждый из которых оценивается по следующей шкале:

Критерий оценки	Балл
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	10
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может	8
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть финансового явления.	6
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику	5
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в	Менее 5

ответе либо не отвечает на вопросы	
------------------------------------	--

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 10 баллов. За семестр по результатам двух этапов тестирования студент может набрать до 20 баллов.

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 2,5 балла. Общий максимальный результат за обязательные виды работ, включающих две части – 5 баллов. За выполнение дополнительных заданий, состоящих из одной части – 2,5 балла. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

Критерий	Балл
Логичность, последовательность изложения	0,1
Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.)	0,1
Обоснованность и доказательность выводов в работе	0,1
Оригинальность, отсутствие заимствований	0,2
Правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства	2,0
<i>Итого</i>	2,5

Оценивается эссе максимум в 5 баллов, которые формируют премиальные баллы студента за дополнительные виды работ, либо баллы, необходимые для получения допуска к зачету. Эссе оценивается в соответствии со следующими критериями:

Критерий	Балл
Соответствие содержания заявленной теме	0,5
Логичность и последовательность изложения	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,5
Обоснованность выводов, наличие примеров и пояснений	1,5
Использование в эссе финансовой, неупрощенной терминологии	1,0
<i>Итого</i>	5

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направление на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Кооперация и агропромышленная интеграция».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Кооперация и агропромышленная интеграция» включает зачет.

Зачет как форма контроля проводится в конце первого учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для допуска к зачету студент должен пройти текущую аттестацию, предполагающую набор от 51 до 70 баллов, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ. Метод контроля, используемый на зачете – устный.

Зачетный билет включает 3 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а один – оценить уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме. Поэтому вопросы к зачету разделены на 2 части:

- вопросы для оценки знаний
- вопросы для оценки понимания/умения.

Для промежуточной аттестации в балльно-рейтинговой системе предусмотрено 30 баллов. Аттестация производится отдельно по каждому вопросу билета. Вопросы теоретического курса оцениваются в 15 баллов максимум каждый. Вопрос на понимание/умение – максимум в 15 баллов. Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 70 баллов, поскольку суммарный результат по итогам текущей и промежуточной аттестации не может превышать 100 баллов.

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Примерный перечень вопросов к зачету ***Вопросы для оценки знаний теоретического курса***

1. Понятие кооперации.
2. Виды и формы проявления кооперации.
3. Принципы кооперации.
4. Классификация кооперативов.
5. Вертикальная и горизонтальная кооперация (кооперация производителей и производственная кооперация).
6. Специфика продовольственных подкомплексов АПК.
7. Особенности сельскохозяйственного производства.
8. Значение агропромышленного комплекса в экономике России.
9. Причины кризиса сельскохозяйственного производства.
10. Основные направления аграрной политики России в 2013-2020 гг.
11. Понятие интеграции.
12. Мотивы возникновения вертикальной интеграции.
13. Виды агропромышленной интеграции.
14. Формы агропромышленной интеграции.
15. Агропромышленная интеграция в начале XX века.
16. Агропромышленная интеграция в 80-х гг. XX века.
17. Развитие агропромышленной интеграции в период реформ 90-х годов XX века.
18. Классификация интегрированных формирований.
19. Принципы функционирования агропромышленных формирований.
20. Учения социалистов-утопистов о кооперации.
21. Предпосылки возникновения и происхождение кооперации в странах западной Европы.
22. Развитие кооперативного движения в странах западной Европы.
23. Сельскохозяйственная кооперация в зарубежных странах.
24. Истоки кооперативного движения в России.
25. Учения А.В. Чаянова о кооперации.
26. Кооперация в годы НЭПа.
27. Роль государства в развитии кооперации в период НЭПа.
28. Кооперация и коллективизация сельского хозяйства.
29. Отличительные черты и особенности сельскохозяйственной кооперации от других организационно-правовых форм.
30. Особенности сельскохозяйственной кооперации.
31. Основы правового регулирования кооперативов и их объединений в Российской Федерации.
32. Основное содержание и характеристика закона о сельскохозяйственной кооперации.

33. Организационно-распорядительные документы сельскохозяйственного кооператива.
34. Содержание устава кооператива, основные понятия и термины.
35. Порядок создания сельскохозяйственного кооператива.
36. Классификация сельскохозяйственных кооперативов.
37. Потребительский сельскохозяйственный кооператив.
38. Классификация и характеристика потребительских кооперативов.
39. Производственный сельскохозяйственный кооператив.
40. Классификация сельскохозяйственных производственных кооперативов и их характеристика.
41. Отличительные особенности производственного и потребительского кооператива.
42. Кооперативные объединения и союзы.
43. Права и обязанности членов сельскохозяйственного кооператива.
44. Ассоциированное членство в кооперативе.
45. Структура органов управления сельскохозяйственного кооператива.
46. Полномочия общего собрания членов кооператива.
47. Исполнительные органы кооператива.
48. Наблюдательный совет кооператива.
49. Формирование имущества кооператива.
50. Виды взносов членов сельскохозяйственного кооператива.
51. Порядок распределения доходов в сельскохозяйственном кооперативе.
52. Порядок покрытия убытков в сельскохозяйственном кооперативе.
53. Имущественная ответственность кооператива.
54. Особенности осуществления сделок кооперативом.
55. Порядок ликвидации кооператива.
56. История и опыт развития кредитной кооперации.
57. Сельскохозяйственные кредитные кооперативы.
58. Права и обязанности членов кредитного кооператива.
59. Операции кредитного кооператива и порядок осуществления им ссудо-сберегательной деятельности.
60. Особенности деятельности кредитных кооперативов.

Вопросы на оценку понимания/умений

1. Что представляет собой сельскохозяйственный кооператив?
2. Охарактеризуйте основные принципы создания и функционирования сельскохозяйственных кооперативов.
3. Что представляет собой кооперативное движение и кооперативная система?
4. Каков порядок создания сельскохозяйственных кооперативов?
5. Назовите источники формирования имущества кооператива.
6. Какие виды паевых взносов бывают в кооперативах?
7. Какие фонды может создавать кооператив?
8. Перечислите формы реорганизации кооперативов и охарактеризуйте их.
9. Каковы особенности управления кооперативом?
10. Что является высшим органом управления и какова его компетенция?
11. Каковы исполнительные органы управления кооперативом?
12. Какие структуры управления получили распространение в кооперативах?
13. Что такое сельскохозяйственный производственный кооператив?
14. Какие существуют виды производственных кооперативов?
15. Какова роль кооперативов в производстве сельскохозяйственной продукции?
16. В чем преимущества производственного кооператива перед другими формами хозяйствования на селе?
17. Что такое сельскохозяйственный потребительский кооператив?

18. Какие существуют виды потребительских кооперативов?
19. В чем принципиальные отличия производственного и потребительского сельскохозяйственных кооперативов?
20. Кто может принимать участие в деятельности производственного и потребительского кооперативов?
21. Какие формы оплаты и организации труда применяются в кооперативах?
22. Какие виды договоров регламентируют хозяйственную деятельность кооперативов?
23. Как распределяется прибыль в сельскохозяйственных кооперативах?
24. Что такое кооперативные выплаты, как они распределяются?

Примеры задач

Задание 1. Заполните таблицу, внося в строки соответствующие им виды приведенных ниже интегрированных формирований:

Классификация интегрированных формирований

№	Признаки классификации	Виды интегрированных формирований
1	Правовой статус	
2	Характер хозяйственной деятельности	
3	Организационное построение	
4	Организационная структура управления	
5	Механизм регулирования совместной деятельности	
6	Характер интеграционных связей	
7	Производственное направление	
8	Способ учреждения и масштабы деятельности	

- межрегиональные;
- имущественные (холдинг, концерн, комбинат);
- горизонтальные (отраслевые);
- агропромышленные;
- коммерческие (хозяйственное общество, товарищество, производственный кооператив);
- партнерские (без права юридического лица); акционерные (через систему участия в капитале), муниципальные (районные);
- ассоциативные (ассоциация, союз, консорциум, ФПП);
- организационные (сетевые, венчурные); вертикальные (межотраслевые);
- некоммерческие (ассоциация, союз, некоммерческое партнерство, потребительский кооператив);
- агропромышленно-торговые и финансовые;
- кооперативные (один член — один голос);
- федеральные;
- диверсифицированные;
- региональные (республиканские, краевые, областные);
- инкорпорированные (с правом юридического лица);

Задание 2. Охарактеризуйте (путем установления соответствия в таблицах) виды интегрируемых формирований (перекрестное владение акциями, кооперативы по переработке продукции, координирующие ассоциации, холдинговые компании, финансово-промышленные группы, полное слияние) по следующим признакам: 1) статус

юридического лица; 2) уровень самостоятельности; 3) организационно-правовая форма; 4) субъект управления; 5) средства управления; 6) участники формирования; 7) возможность проведения единой инвестиционной политики.

Задание 3. Распределите мероприятия по основным этапам формирования сельскохозяйственного кооператива. Охарактеризуйте каждый этап.

Формулировки:

- оформление печати, штампов и других атрибутов кооператива;
- передача документов на регистрацию;
- разработка проектов учредительного договора и устава кооператива и обсуждение их на комитете;
 - выбор места деятельности кооператива и определение площади и условия ее аренды;
 - проведение учредительного собрания;
 - обоснование необходимости и выявление потенциальных членов- пайщиков кооператива;
 - выбор места и сроков проведения учредительного собрания и форма оповещения учредителей;
 - определение размера кооператива, его стартового капитала и источники его наполнения;
- оформление учредительного договора и устава кооператива;
- определение порядка и условий вступления в кооператив, размеров вступительных и паевых взносов;
- оформление протокола общего собрания членов-пайщиков;
 - намечаются руководящие органы управления и персональный состав руководства кооператива.

Задание 4. Используя Закон "О сельскохозяйственной кооперации", определите, верны (В) или неверны (Н) следующие утверждения:

1. Размер дивидендов по дополнительным паевым взносам членов и паевым взносам ассоциированных членов кооператива не ограничен.
2. Члены сельскохозяйственных и рыболовецких артелей (колхозов) являются или не являются сельскохозяйственными товаропроизводителями в зависимости от того, какие функции они выполняют в кооперативе.
3. В производственном сельскохозяйственном кооперативе не менее 50% объема работ должно выполняться его членами.
4. При реорганизации сельскохозяйственной организации ее члены имеют право передать выделенные им земельные участки в счет паевого взноса в паевой фонд производственного кооператива или сдать их кооперативу в аренду.
5. Потребительский кооператив образуется, если в его состав входит не менее двух юридических лиц или не менее пяти граждан.
6. Учредительными документами союза (ассоциации) кооперативов являются учредительный договор, подписанный его членами и утвержденный ими устав.
7. Кооператив считается созданным с момента утверждения общим организационным собранием членов кооператива устава и избрания органов управления кооперативом.
8. Изменения в устав кооператива и дополнения к нему регистрируются в порядке, отличном от регистрации устава кооператива, т. е. без выдачи соответствующего документа.
9. Иностранные граждане могут являться членами потребительского сельскохозяйственного кооператива.
10. Член кооператива вправе без согласия кооператива передать другому лицу свой пай и выйти, таким образом, из кооператива.
11. Член кооператива может быть исключен из его состава, если невыполнением

обязанностей, предусмотренных в уставе, он причинил ущерб кооперативу.

12. Общее собрание членов кооператива полномочно отменять или подтверждать решения правления кооператива и наблюдательного совета кооператива.

13. Член кооператива, не внесший в установленном порядке паевой взнос, не имеет права участвовать в голосовании на общем собрании кооператива.

14. Правление кооператива может состоять не более чем из трех членов.

15. Члены правления кооператива не возмещают кооперативу убытки, если их действия основываются на решении общего собрания.

16. Размер заемных средств кооператива не должен превышать 50% от общего объема средств кооператива.

17. Размер и условия внесения членами кооператива дополнительных паевых взносов предусматриваются уставом кооператива.

18. Член потребительского кооператива должен полностью внести обязательный паевой взнос в течение года с момента государственной регистрации кооператива.

19. Кооператив отвечает по своим обязательствам и по обязательствам членов кооператива всем принадлежащим ему имуществом.

Образцы тестовых заданий

Тестирование:

1. Что понимают под кооперацией?

а) процесс соединения отраслей сельского хозяйства, промышленности и торговли в рамках определенных организационных форм с целью упорядочения системы производственно-экономических связей между участниками производства и реализации конечного продукта;

б) форму организации труда, при которой определенное число людей совместно участвуют в одном или разных, но связанных между собой процессах труда;

в) форму организации производства, представляющую собой объединение товаропроизводителей или граждан для достижения общих хозяйственных целей;

г) форму производственных связей товаропроизводителей, координацию деятельности хозяйствующих субъектов, их производственных подразделений и отдельных граждан.

2. Что представляет собой агропромышленная интеграция?

а) процесс соединения отраслей сельского хозяйства, промышленности и торговли в рамках определенных организационных форм с целью упорядочения системы производственно-экономических связей между участниками производства и реализации конечного продукта;

б) форму организации труда, при которой определенное число людей совместно участвуют в одном или разных, но связанных между собой процессах труда;

в) форму организации производства, представляющую собой объединение товаропроизводителей или граждан для достижения общих хозяйственных целей;

г) форму производственных связей товаропроизводителей, координацию деятельности хозяйствующих субъектов, их производственных подразделений и отдельных граждан.

3. Что такое агропромышленный комплекс?

а) орган государственного и хозяйственного управления сельскохозяйственными, промышленными и торговыми организациями;

б) совокупность отраслей народного хозяйства, связанных между собой экономическими отношениями по поводу производства, переработки, обмена и потребления сельскохозяйственной продукции;

в) комплекс отраслей народного хозяйства, обеспечивающих условия воспроизводства.

4. Что представляет собой инфраструктура АПК?

- а) совокупность отраслей и предприятий, обеспечивающих переработку сельскохозяйственной продукции;
- б) комплекс отраслей народного хозяйства, обеспечивающих условия воспроизводства;
- в) совокупность отраслей, производящих средства производства для АПК.

5. Что такое конечный продукт АПК?

- а) часть стоимости валовой продукции (товаров и услуг) за вычетом ее производственного потребления;
- б) объем продукции, произведенной за определенный период времени;
- в) стоимость реализованной продукции предприятиями АПК.

6. Кто первым употребил термин «кооперация»?

- а) Р. Оуэн;
- б) Ф. Райффайзен;
- в) Карл Маркс;
- г) М. И. Туган-Барановский.

7. Какие виды кооперации получили наибольшее развитие в России в начале XX в.?

- а) потребительская;
- б) кредитная;
- в) производственная.

8. Что представляет собой сельскохозяйственный кооператив?

- а) организация, созданная сельскохозяйственными товаропроизводителями для совместной производственной и иной деятельности, основанной на объединении их имущественных взносов;
- б) организация, уставный капитал которой разделен на доли;
- в) организация, уставный капитал которой разделен на определенное число акций.

9. Что является учредительным документом кооператива?

- а) учредительный договор;
- б) устав;
- в) учредительный договор и устав.

10. Кто может быть основным членом производственного кооператива?

- а) граждане, достигшие 16 лет, признающие устав и принимающие личное трудовое участие;
- б) юридические лица и граждане, внесшие паевой взнос;
- в) юридические лица, признающие устав и участвующие в деятельности кооператива.

11. Кто является работником сельскохозяйственного кооператива?

- а) граждане, непосредственно занятые созданием материальных ценностей или оказанием производственных услуг;
- б) лица, которые не являются членами кооператива и привлекаются по трудовому договору (контракту) на работу;

12. В сельскохозяйственных кооперативах дивиденды не должны превышать:

- а) 30 % распределяемой прибыли;
- б) 30 % валовой прибыли;
- в) 30 % чистой прибыли.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении и разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						в библ.	на каф.
1	Кооперация и агропромышленная интеграция [Электронный ресурс]: учебник	Минаков, И. А.	Санкт-Петербург Лань, 2017. Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/91901	Всех разделов	7	эл рес.	-

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении и разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						в библ.	на каф.
1	Кооперация и агропромышленная интеграция в АПК	Минаков, И. А.	-М. : КолосС, 2007	Всех разделов	7	10	-
2	Кооперация и агропромышленная интеграция в АПК	Г. А. Петранева	М. : КолосС, 2005	Всех разделов	7	10	-

7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение: примерная программа дисциплины, утвержденная УМО, рабочая программа дисциплины, CD — версии:

1. <http://www.gov.ru> – сервер органов государственной власти РФ
2. <http://www.nalog.ru/> - Министерство РФ по налогам и сборам
3. <http://www.iet.ru/> - Институт экономики переходного периода
4. <http://www.forecast.ru/> - Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования
5. <http://www.gks.ru> – Государственный комитет РФ по статистике
6. <http://www.budgetrf.ru> - Мониторинг экономических показателей
7. <http://www.megakm.ru/business> - экономический словарь
8. <http://www.rbc.ru> – РосБизнесКонсалтинг
9. <http://www.mcsh.ru> Министерство сельского хозяйства РФ
10. <http://www.finansy.ru/menu.htm> - материалы по социально-экономическому

положению и развитию в России.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля, задания для самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний и формирования умений представлены в приложении 3.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Ауд. 35а	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Стол преподавателя (1 шт.), столы (30 шт.), стулья (60 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска аудиторная (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
Ауд. 38а	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Стол преподавателя (1 шт.), столы (17 шт.) (3-хместных - 6, 2-хместных - 11), стулья (38 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (экран рулонный настенный (1 шт.), проектор Acer (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
Ауд. 50а	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Стол преподавателя (1 шт.), столы (8 шт.), парта 4-хместная (3 шт.), стулья (27 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), демонстрационное оборудование (экран стационарный (1 шт.), проектор Acer (1 шт.), моноблок Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия

Помещения для самостоятельной работы студентов:

ауд. 23б

- интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.);

- Office 2007 Suites, GIMP, MozillaFirefox, MozillaThinderbird, 7-Zip, Справочная правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система Гарант», LibreOffice, ОС Windows 7.

ауд. 123

- персональный компьютер с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.),

стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.);

- Office 2007 Suites GIMP MozillaFirefox MozillaThinderbird 7-Zip Справочная правовая система КонсультантПлюс Электронный периодический справочник «Система Гарант» LibreOffice ОС Windows 7.

Научно-техническая библиотека, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

[illegible]

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и рекомендациями ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации дисциплины разработан «Фонд оценочных средств по дисциплине «Кооперация и агропромышленная интеграция», являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины.

Этот фонд включает:

а) паспорт фонда оценочных средств;

б) фонд текущего контроля:

- комплекты вопросов для устного опроса, перечень примерных тем докладов и критерии оценивания;

- комплект вопросов к опросу (коллоквиуму) и критерии оценивания;

- комплект тестовых заданий и критерии оценивания;

- комплект индивидуальных домашних заданий и критерии оценивания;

- темы эссе и критерии оценивания.

Формы текущего контроля предназначены для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

в) фонд промежуточной аттестации:

- вопросы к зачету и критерии оценивания;

Фонд оценочных средств является единым для всех профилей подготовки.

В Фонде оценочных средств по дисциплине «Кооперация и агропромышленная интеграция» представлены оценочные средства сформированности предусмотренных рабочей программой компетенций.

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Кооперация и агропромышленная интеграция»

Форма контроля	ОПК-3	ПК-10
Формы текущего контроля		
Опрос (коллоквиум)	+	+
Тестирование письменное	+	+
Выступление на семинаре	+	+
Индивидуальные домашние задания	+	+
Эссе	+	+
Формы промежуточного контроля		
Зачет	+	+

Объекты контроля и объекты оценивания

Номер/ индекс компе тенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть

ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	- специальную экономическую терминологию и лексику; - роль и значение маркетинга в профессиональной деятельности предприятий; - содержание маркетинговой концепции управления; - эволюцию развития маркетинга и принципы организации маркетинговой деятельности предприятий- - основы теории маркетинга и современные тенденции ее развития; - особенности управления организацией, действующей на принципах маркетинга, ее продуктовую,	- собирать и анализировать маркетинговую информацию; - сегментировать рынок по различным критериям на основе маркетинговой информации; - демонстрировать личную ответственность при ведении профессиональной деятельности - ориентироваться на рынке маркетинговой информации; - идентифицировать проблемы потребителей и находить маркетинговые решения этих проблем; - грамотно организовывать сбор и обработку	- профессиональной терминологией и навыками грамотной письменной речи; - управления и контроля за функционированием сети распределения товаров (услуг) организации - проведения маркетинговых исследований; - оценки состояния рынка; - осуществления маркетингового контроля
-------	--	---	--	---

ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	ценовую, распределительную и коммуникационную политику; - инструментальный маркетинг-микс; - особенности поведенческого поведения потребителей в процессе совершения покупок; - международный маркетинг.	необходимых для исследования данных; - осуществлять анализ рыночных параметров; - владеть маркетинговым инструментарием и использовать его для эффективного управления маркетинговой деятельностью; - системно оценивать рыночную ситуацию и разрабатывать адекватный комплекс маркетинговых мероприятий.	на предприятии. Приобрести опыт применения полученных знаний с целью решения маркетинговых проблем в деятельности предприятия.
-------	---	---	--	---

Состав фондов оценочных средств по формам контроля:

Форма контроля	Наполнение	ОФ
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ		
Выступление на семинаре	Комплекты вопросов для устного опроса Перечень примерных тем докладов Критерии оценки	10 10
Опрос (коллоквиум)	Перечень вопросов, выносимых на опрос (коллоквиум) критерии оценки	3 30
Тестирование письменное	Комплекты тестов критерии оценки	2 20
Индивидуальные домашние задания	Задания, обязательные для выполнения	4 10
Индивидуальные домашние	Дополнительные индивидуальные	4

задания	задания	10
Эссе	Комплект примерных тем эссе критерии оценки	2 10
Выступление с рефератом	Перечень тем критерии оценки	2 10
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		
Зачет	Вопросы к зачету критерии оценки	1 30

Распределение баллов в соответствии с балльно-рейтинговой системой по формам текущего контроля

Для очной формы обучения (на один семестр)

Форма оценочного средства	Количество работ (в семестре)	Максимальный балл за 1 работу	Итого баллов
Обязательные			
Выступления на практическом занятии (опрос)	10	1	10
Контрольное тестирование	2	10	20
Контроль самостоятельной работы - опрос (коллоквиум)	3	10	30
Индивидуальные домашние задания (проект)	4	2,5	10
Итого	-	-	70,0
Дополнительные			
Выступление с рефератом, докладом, сопровождающееся мультимедийной презентацией	2	5	10
Дополнительные индивидуальные домашние задания	4	2,5	10
Эссе	2	5	10
Итого			30,0

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДИСЦИПЛИНЕ
«Кооперация и агропромышленная интеграция»**

1. Формы текущего контроля освоения компетенций

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Кооперация и агропромышленная интеграция» проводится в соответствии с Уставом академии, локальными документами академии и является обязательной.

Данная аттестация проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем. Текущий контроль проводится с целью оценки и закрепления полученных знаний и умений, а также обеспечения механизма формирования количества баллов, необходимых студенту для допуска к зачету. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется с выставлением баллов.

Формы текущего контроля и критерии их оценивания дифференцированы по видам работ - обязательные и дополнительные. К обязательным отнесены формы

контроля, предполагающие формирование проходного балла на зачет в соответствии с принятой балльно-рейтинговой системой по дисциплине. К дополнительным отнесены формы контроля, предполагающие формирование премиальных баллов студента, а также баллов, необходимых для формирования минимума для допуска к зачету в том случае, если они не набраны по обязательным видам работ.

К обязательным формам текущего контроля отнесены:

- выступление на семинаре;
- опрос (коллоквиум);
- тестирование письменное;
- индивидуальные домашние задания.

К дополнительным формам текущего контроля отнесены:

- дополнительные индивидуальные домашние задания;
- эссе
- дополнительное выступление на семинаре.

1.1. Выступление на семинаре

1.1.1. Пояснительная записка

Выступление на семинаре является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций, применяемой на семинарских занятиях, организованных в традиционной форме обучения. Выступление на семинаре может проводиться с использованием форм устного опроса, обсуждения докладов, эссе, выполненных индивидуальных заданий и проблемных вопросов. Выступление на семинаре, таким образом, включает обязательную для всех студентов оценку текущего контроля знаний в виде устного опроса, а также выступление студентов по проблемным вопросам организации финансовых отношений. Вторая часть является не обязательной и решение о подготовке доклада или проблемного вопроса для обсуждения студентом принимается самостоятельно.

Таким образом, фонд оценочных средств по данной форме контроля включает в себя 2 элемента:

- вопросы для устного опроса и критерии оценки ответов;
- примерные темы докладов и критерии оценки выступления.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОПК-3, ПК-10. Объектами оценивания являются:

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

1.1.2. Вопросы к семинарским занятиям

Вопросы разделены на части, соответствующие количеству семинаров, проводимых в форме устного опроса. Вопросы к семинарам включают оценку закрепления материала, пройденного на лекциях, а также вопросы, направленные на выявление уровня понимания студентом сути основных понятий кооперации и агропромышленной интеграции.

Часть 1.

Вопросы на проверку знаний

1. Назовите предмет, цель и задачи дисциплины.
2. Какие методы применяются при изучении сельскохозяйственной кооперации и агропромышленной интеграции?
3. Определите содержание курса и его взаимосвязь с другими дисциплинами.
4. Какие законодательные акты определяют современную политику в сфере сельскохозяйственной кооперации?

5. Объясните сущность многоукладного характера аграрной экономики.

Вопросы на проверку понимания

1. Расскажите об архаичных формах крестьянской кооперации и охарактеризуйте их (помочи, супругу, сырьевые артели).
2. Покажите в чем отличие архаичных форм сельскохозяйственной кооперации от современных.
3. Расскажите о теориях Оуэна и Фурье.
4. Охарактеризуйте первые опыты современной кооперации – Рочдельское общество справедливых пионеров, райффайзеновские сельские кредитные товарищества.
5. Назовите и объясните принципы деятельности райффайзеновских сельских кредитных товариществ.

Часть 2.

Вопросы на проверку знаний

1. Охарактеризуйте кооперацию как идеологию и как хозяйственную форму.
2. По каким направлениям осуществляется концентрация аграрного производства?
3. В чем состоит сущность сельскохозяйственной кооперации?
4. В чем отличие вертикальной интеграции от классической (потребительской) сельскохозяйственной кооперации?
5. По каким направлениям идет развитие горизонтальной концентрации?

Вопросы на проверку понимания

1. Охарактеризуйте кооперативную теорию Н. Г. Чернышевского.
2. В чем состоит вклад А. В. Чаянова в развитие теории сельскохозяйственной кооперации?
3. Почему А. В. Чаянов сравнивал систему классификации сельскохозяйственных кооперативов с периодической системой Д. Менделеева?
4. С чем состоит содержание тезиса о дифференциальных оптимумах?
5. Почему крестьянское хозяйство осталось устойчивым в период развития капиталистических отношений.

Часть 3.

Вопросы на проверку знаний

1. Как А. В. Чаянов оценивал эффективность деятельности различных форм организации сельскохозяйственного производства?
2. Чем противоречила теория кооперации А. В. Чаянова проводимой политике коллективизации?
3. Опишите теорию кооперации М. И. Туган-Барановского?
4. Расскажите о теории сельскохозяйственной кооперации С. Л. Маслова.

Вопросы на проверку понимания

1. Охарактеризуйте современное законодательство о сельскохозяйственной кооперации.
2. Дайте определение сельскохозяйственной кооперации и сельскохозяйственного кооператива.

3. Назовите и объясните принципы сельскохозяйственной кооперации.
4. Какие федеральные и региональные программы развития кооперации и агропромышленной интеграции вы знаете?
5. Что такое сельскохозяйственный кооператив и чем он отличается от других организационно-правовых форм предприятий?
6. Каковы организационно-распорядительные документы кооператива, Устав кооператива?
7. Как классифицируются кооперативы?

Часть 4.

Вопросы на проверку знаний

1. Дайте характеристику сельскохозяйственных потребительских кооперативов и их видов.
2. Охарактеризуйте особенности деятельности сельскохозяйственных кредитных кооперативов.
3. Какое количество кооперативов необходимо для того, чтобы создать ревизионный союз?
4. Должен ли кооператив в обязательном порядке входить в ревизионный союз, может ли кооператив входить в несколько ревизионных союзов?
5. Какие сопутствующие ревизиям услуги может оказывать своим членам ревизионный союз?
6. Какие функции выполняет саморегулируемая организация ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов?

Вопросы на проверку понимания

1. В чем состоят отличия кооперативной деятельности от других форм организации производства в сельском хозяйстве?
2. В чем преимущества универсальных сельскохозяйственных потребительских кооперативов?
3. Каковы перспективы развития кооперативного лизинга?
4. Как можно охарактеризовать эффективность взаимодействия кредитных сельскохозяйственных кооперативов и коммерческих банков?
5. Расскажите об опыте Астраханской модели управления кооперацией.
6. Каким образом создается второй уровень системы сельскохозяйственной кооперации в субъектах Федерации?
7. В чем сущность комплексного метода оценки деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов?

Часть 5.

Вопросы на проверку знаний

1. Назовите предпосылки развития агропромышленной интеграции.
2. В чем состоит сущность и значение агропромышленной интеграции?
3. Назовите факторы развития агропромышленной интеграции.
4. Назовите виды агропромышленной интеграции.
5. Определите организационные формы агропромышленной интеграции и уровни агропромышленной интеграции.
6. По каким признакам классифицируются интеграционные структуры?
7. Какие формы диверсификации вам известны?

Вопросы на проверку понимания

1. В чем заключается правовая основа развития агропромышленной интеграции?
2. Каковы пути создания и принципы функционирования агропромышленных формирований?
3. Назовите особенности организационной структуры агропромышленных

формирований в настоящее время.

4. Расскажите о взаимодействии интегрированных агропромышленных структур с органами местного самоуправления.

5. Охарактеризуйте финансово-промышленные группы в АПК.

6. Расскажите об агрохолдингах и особенностях их функционирования.

7. Что такое агропромышленный кластер хозяйственных кооперативов и коммерческих банков?

8. Каким образом создается второй уровень системы сельскохозяйственной кооперации в субъектах Федерации?

9. В чем сущность комплексного метода оценки деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов?

1.1.3. Примерные темы докладов

Выступление с докладом на семинаре является дополнительным видом работ для формирования повышенного уровня освоения компетенций и предполагает самостоятельный подбор студентом темы для доклада по согласованию с преподавателем, либо выбор из предложенных тем. Выступление с докладом может осуществляться с применением или без применения презентаций. Регламент выступления – 5-7 минут.

Темы докладов

1. Понятие кооперации.
2. Виды и формы проявления кооперации.
3. Принципы кооперации.
4. Классификация кооперативов.
5. Вертикальная и горизонтальная кооперация (кооперация производителей и производственная кооперация).
6. Специфика продовольственных подкомплексов АПК.
7. Особенности сельскохозяйственного производства.
8. Значение агропромышленного комплекса в экономике России.
9. Причины кризиса сельскохозяйственного производства.
10. Основные направления аграрной политики России в 2013-2020 гг.
11. Понятие интеграции.
12. Мотивы возникновения вертикальной интеграции.
13. Виды агропромышленной интеграции.
14. Формы агропромышленной интеграции.
15. Агропромышленная интеграция в начале XX века.
16. Агропромышленная интеграция в 80-х гг. XX века.
17. Развитие агропромышленной интеграции в период реформ 90-х годов XX века.
18. Классификация интегрированных формирований.
19. Принципы функционирования агропромышленных формирований.
20. Учения социалистов-утопистов о кооперации.
21. Предпосылки возникновения и происхождение кооперации в странах западной Европы.
22. Развитие кооперативного движения в странах западной Европы.
23. Сельскохозяйственная кооперация в зарубежных странах.
24. Истоки кооперативного движения в России.
25. Учения А.В. Чаянова о кооперации.
26. Кооперация в годы НЭПа.
27. Роль государства в развитии кооперации в период НЭПа.
28. Кооперация и коллективизация сельского хозяйства.
29. Отличительные черты и особенности сельскохозяйственной кооперации от других организационно-правовых форм.
30. Особенности сельскохозяйственной кооперации.

1.1.4. Критерии оценивания

Оценка за текущую работу на семинарских занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

Критерий оценки	ОФ
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса. Дает полный развернутый ответ на основной вопрос. Дает логически обоснованный и правильный ответ на дополнительный вопрос	1,0
Дает достаточно полный ответ, с нарушением последовательности изложения. Отвечает на дополнительный вопрос, но обосновать не может.	0,5
Дает неполный ответ на основной вопрос. Не дает ответа на дополнительный вопрос.	0,2
Нет ответа	0

Выступление студента с докладом предполагает значительную самостоятельную работу студента, поэтому оценивается по повышенной шкале баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с докладом относится к дополнительным видам работ. Шкала дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом – 5 баллов.

Критерий оценки	Балл
Актуальность темы	0,5
Полное раскрытие проблемы	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,0
Наличие презентации	2,0
Наличие ответов на вопросы аудитории	0,5
Логичность и последовательность изложения	0,3
Отсутствие ошибочных или противоречивых положений	0,2
Итого	5

1.2. Опрос (коллоквиум)

1.2.1. Пояснительная записка

Опрос (коллоквиум) по дисциплине «Кооперация и агропромышленная интеграция» используется в качестве формы контроля для проведения контрольной точки. Коллоквиум предполагает проведение «мини-зачета» по результатам изучения раздела дисциплины.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОПК-3, ПК-10.

ОПК-3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

1.2.2. Перечень вопросов, выносимых на опрос

Опрос 1.

1. В чем заключается правовая основа развития агропромышленной интеграции?
2. Каковы пути создания и принципы функционирования агропромышленных формирований?
3. Назовите особенности организационной структуры агропромышленных формирований в настоящее время.
4. Расскажите о взаимодействии интегрированных агропромышленных структур с органами местного самоуправления.
5. Охарактеризуйте финансово-промышленные группы в АПК.
6. Расскажите об агрохолдингах и особенностях их функционирования.
7. Что такое агропромышленный кластер хозяйственных кооперативов и коммерческих банков?
8. Каким образом создается второй уровень системы сельскохозяйственной кооперации в субъектах Федерации?
9. В чем сущность комплексного метода оценки деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов?
10. Назовите предпосылки развития агропромышленной интеграции.
11. В чем состоит сущность и значение агропромышленной интеграции?
12. Назовите факторы развития агропромышленной интеграции.
13. Назовите виды агропромышленной интеграции.
14. Определите организационные формы агропромышленной интеграции и уровни агропромышленной интеграции.
15. По каким признакам классифицируются интеграционные структуры?
16. Какие формы диверсификации вам известны?

Опрос 2

1. В чем состоят отличия кооперативной деятельности от других форм организации производства в сельском хозяйстве?
2. В чем преимущества универсальных сельскохозяйственных потребительских кооперативов?
3. Каковы перспективы развития кооперативного лизинга?
4. Как можно охарактеризовать эффективность взаимодействия кредитных сельскохозяйственных кооперативов и коммерческих банков?
5. Расскажите об опыте Астраханской модели управления кооперацией.
6. Каким образом создается второй уровень системы сельскохозяйственной кооперации в субъектах Федерации?
7. В чем сущность комплексного метода оценки деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов?
8. Дайте характеристику сельскохозяйственных потребительских кооперативов и их видов.
9. Охарактеризуйте особенности деятельности сельскохозяйственных кредитных кооперативов.
10. Какое количество кооперативов необходимо для того, чтобы создать ревизионный союз?
11. Должен ли кооператив в обязательном порядке входить в ревизионный союз, может ли кооператив входить в несколько ревизионных союзов?
12. Какие сопутствующие ревизиям услуги может оказывать своим членам ревизионный союз?
13. Какие функции выполняет саморегулируемая организация ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов?

1.2.3. Критерии оценивания

Результаты проведения контрольной точки отражаются в промежуточной ведомости. Опрос (коллоквиум) является одним из обязательных этапов формирования аттестационного минимума для получения допуска к зачету. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в результате каждого этапа промежуточной аттестации – 10 баллов. Оценка ответа студента складывается как среднее значение при ответе на вопросы преподавателя, каждый из которых оценивается по следующей шкале:

Результат	Балл
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	10
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может	8
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть финансового явления.	6
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику	5
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	Менее 5

1.3. Тестирование письменное

1.3.1. Пояснительная записка

Тестирование как форма письменного контроля позволяет дать оценку знаниям и навыкам студентов в условиях отсутствия помощи со стороны преподавателя. Тестирование предполагает использование различных видов тестов: закрытый тест (множественный выбор), открытый тест (краткий ответ), тест на выбор верно/неверно, тест на соответствие. Использование различных видов тестов позволяет оценить уровень владения студентами теоретическим материалом, а также умение делать логические выводы.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОПК-3, ПК-10.

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

1.3.2. База тестов

Оценка освоения компетенций с помощью тестов используется в учебном процессе по дисциплине «Кооперация и агропромышленная интеграция» как контрольный срез знаний два раза. Тестирование, как правило, проводится в электронной форме.

База тестов

База тестов №1

1. Что понимают под кооперацией?

а) процесс соединения отраслей сельского хозяйства, промышленности и торговли в рамках определенных организационных форм с целью упорядочения системы производственно-экономических связей между участниками производства и реализации конечного продукта;

б) форму организации труда, при которой определенное число людей совместно участвуют в одном или разных, но связанных между собой процессах труда;

- в) форму организации производства, представляющую собой объединение товаропроизводителей или граждан для достижения общих хозяйственных целей;
- г) форму производственных связей товаропроизводителей, координацию деятельности хозяйствующих субъектов, их производственных подразделений и отдельных граждан.

2. Что представляет собой агропромышленная интеграция?

- а) процесс соединения отраслей сельского хозяйства, промышленности и торговли в рамках определенных организационных форм с целью упорядочения системы производственно-экономических связей между участниками производства и реализации конечного продукта;
- б) форму организации труда, при которой определенное число людей совместно участвуют в одном или разных, но связанных между собой процессах труда;
- в) форму организации производства, представляющую собой объединение товаропроизводителей или граждан для достижения общих хозяйственных целей;
- г) форму производственных связей товаропроизводителей, координацию деятельности хозяйствующих субъектов, их производственных подразделений и отдельных граждан.

3. Что такое агропромышленный комплекс?

- а) орган государственного и хозяйственного управления сельскохозяйственными, промышленными и торговыми организациями;
- б) совокупность отраслей народного хозяйства, связанных между собой экономическими отношениями по поводу производства, переработки, обмена и потребления сельскохозяйственной продукции;
- в) комплекс отраслей народного хозяйства, обеспечивающих условия воспроизводства.

4. Что представляет собой инфраструктура АПК?

- а) совокупность отраслей и предприятий, обеспечивающих переработку сельскохозяйственной продукции;
- б) комплекс отраслей народного хозяйства, обеспечивающих условия воспроизводства;
- в) совокупность отраслей, производящих средства производства для АПК.

5. Что такое конечный продукт АПК?

- а) часть стоимости валовой продукции (товаров и услуг) за вычетом ее производственного потребления;
- б) объем продукции, произведенной за определенный период времени;
- в) стоимость реализованной продукции предприятиями АПК.

6. Кто первым употребил термин «кооперация»?

- а) Р. Оуэн;
- б) Ф. Райффайзен;
- в) Карл Маркс;
- г) М. И. Туган-Барановский.

База тестов №2

1. Какие виды кооперации получили наибольшее развитие в России в начале XX в.?

- а) потребительская;
- б) кредитная;
- в) производственная.

2. Что представляет собой сельскохозяйственный кооператив?

- а) организация, созданная сельскохозяйственными товаропроизводителями для совместной производственной и иной деятельности, основанной на объединении их имущественных взносов;
- б) организация, уставный капитал которой разделен на доли;
- в) организация, уставный капитал которой разделен на определенное число акций.

3. Что является учредительным документом кооператива?

- а) учредительный договор;
- б) устав;
- в) учредительный договор и устав.

4. Кто может быть основным членом производственного кооператива?

- а) граждане, достигшие 16 лет, признающие устав и принимающие личное трудовое участие;
- б) юридические лица и граждане, внесшие паевой взнос;
- в) юридические лица, признающие устав и участвующие в деятельности кооператива.

5. Кто является работником сельскохозяйственного кооператива?

- а) граждане, непосредственно занятые созданием материальных ценностей или оказанием производственных услуг;
- б) лица, которые не являются членами кооператива и привлекаются по трудовому договору (контракту) на работу;

6. В сельскохозяйственных кооперативах дивиденды не должны превышать:

- а) 30 % распределяемой прибыли;
- б) 30 % валовой прибыли;
- в) 30 % чистой прибыли.

1.3.3. Критерии оценивания

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 10 баллов.

1.4. Индивидуальные домашние задания

1.4.1. Пояснительная записка

Индивидуальные домашние задания являются важным этапом в формировании компетенций обучающегося. Выполнение таких заданий требует не только теоретической подготовки, но и самостоятельного научного поиска. Выполнение заданий и их проверка позволяют сформировать и оценить уровень освоения всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Индивидуальное домашнее (расчетное) задание предполагает поиск и обработку статистического, теоретического и практического материала по заданной теме.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОПК-3, ПК-10.

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

1.4.2. Перечень индивидуальных домашних заданий

Индивидуальные домашние задания разделены на 2 части – обязательные для

выполнения, являющиеся этапом формирования допуска студента к зачету; и дополнительные задания, выполняемые студентом в целях формирования повышенного уровня освоения компетенций, а также в том случае, если в течение семестра студент не смог набрать количество баллов, необходимое для допуска. Учебным графиком дисциплины предусмотрено выполнение обязательного домашнего задания.

Задания, обязательные для выполнения

Задание 1. Заполните таблицу, внося в строки соответствующие им виды приведенных ниже интегрированных формирований:

Классификация интегрированных формирований

№	Признаки классификации	Виды интегрированных формирований
1	Правовой статус	
2	Характер хозяйственной деятельности	
3	Организационное построение	
4	Организационная структура управления	
5	Механизм регулирования совместной деятельности	
6	Характер интеграционных связей	
7	Производственное направление	
8	Способ учреждения и масштабы деятельности	
	• межрегиональные;	
	• имущественные (холдинг, концерн, комбинат);	
	• горизонтальные (отраслевые);	
	• агропромышленные;	
	• коммерческие (хозяйственное общество, товарищество, производственный кооператив);	
	• партнерские (без права юридического лица); акционерные (через систему участия в капитале), муниципальные (районные);	
	• ассоциативные (ассоциация, союз, консорциум, ФПГ);	
	• органистические (сетевые, венчурные); вертикальные (межотраслевые);	
	• некоммерческие (ассоциация, союз, некоммерческое партнерство, потребительский кооператив);	
	• агропромышленно-торговые и финансовые;	
	• кооперативные (один член — один голос);	
	• федеральные;	
	• диверсифицированные;	
	• региональные (республиканские, краевые, областные);	
	• инкорпорированные (с правом юридического лица);	

Задание 2. Охарактеризуйте (путем установления соответствия в таблицах) виды интегрируемых формирований (перекрестное владение акциями, кооперативы по переработке продукции, координирующие ассоциации, холдинговые компании, финансово-промышленные группы, полное слияние) по следующим признакам: 1) статус юридического лица; 2) уровень самостоятельности; 3) организационно-правовая форма; 4) субъект управления; 5) средства управления; 6) участники формирования; 7) возможность проведения единой инвестиционной политики.

Задание 3. Распределите мероприятия по основным этапам формирования сельскохозяйственного кооператива. Охарактеризуйте каждый этап.

Формулировки:

- оформление печати, штампов и других атрибутов кооператива;
- передача документов на регистрацию;
- разработка проектов учредительного договора и устава кооператива и обсуждение их на комитете;

- выбор места деятельности кооператива и определение площади и условия ее аренды;
- проведение учредительного собрания;
- обоснование необходимости и выявление потенциальных членов- пайщиков кооператива;
- выбор места и сроков проведения учредительного собрания и форма оповещения учредителей;
- определение размера кооператива, его стартового капитала и источники его наполнения;
- оформление учредительного договора и устава кооператива;
- определение порядка и условий вступления в кооператив, размеров вступительных и паевых взносов;
- оформление протокола общего собрания членов-пайщиков;
- намечаются руководящие органы управления и персональный состав руководства кооператива.

Дополнительные задания

Задание 1. Используя Закон "О сельскохозяйственной кооперации", определите, верны (В) или неверны (Н) следующие утверждения:

1. Размер дивидендов по дополнительным паевым взносам членов и паевым взносам ассоциированных членов кооператива не ограничен.
2. Члены сельскохозяйственных и рыболовецких артелей (колхозов) являются или не являются сельскохозяйственными товаропроизводителями в зависимости от того, какие функции они выполняют в кооперативе.
3. В производственном сельскохозяйственном кооперативе не менее 50% объема работ должно выполняться его членами.
4. При реорганизации сельскохозяйственной организации ее члены имеют право передать выделенные им земельные участки в счет паевого взноса в паевой фонд производственного кооператива или сдать их кооперативу в аренду.
5. Потребительский кооператив образуется, если в его состав входит не менее двух юридических лиц или не менее пяти граждан.
6. Учредительными документами союза (ассоциации) кооперативов являются учредительный договор, подписанный его членами и утвержденный ими устав.
7. Кооператив считается созданным с момента утверждения общим организационным собранием членов кооператива устава и избрания органов управления кооперативом.
8. Изменения в устав кооператива и дополнения к нему регистрируются в порядке, отличном от регистрации устава кооператива, т. е. без выдачи соответствующего документа.
9. Иностранные граждане могут являться членами потребительского сельскохозяйственного кооператива.
10. Член кооператива вправе без согласия кооператива передать другому лицу свой пай и выйти, таким образом, из кооператива.
11. Член кооператива может быть исключен из его состава, если невыполнением обязанностей, предусмотренных в уставе, он причинил ущерб кооперативу.
12. Общее собрание членов кооператива полномочно отменять или подтверждать решения правления кооператива и наблюдательного совета кооператива.
13. Член кооператива, не внесший в установленном порядке паевой взнос, не имеет права участвовать в голосовании на общем собрании кооператива.
14. Правление кооператива может состоять не более чем из трех членов.

15. Члены правления кооператива не возмещают кооперативу убытки, если их действия основываются на решении общего собрания.
16. Размер заемных средств кооператива не должен превышать 50% от общего объема средств кооператива.
17. Размер и условия внесения членами кооператива дополнительных паевых взносов предусматриваются уставом кооператива.
18. Член потребительского кооператива должен полностью внести обязательный паевой взнос в течение года с момента государственной регистрации кооператива.
19. Кооператив отвечает по своим обязательствам и по обязательствам членов кооператива всем принадлежащим ему имуществом.

1.4.3. Критерии оценивания.

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 2,5 баллов.

Критерий	Балл
Логичность, последовательность изложения	0,1
Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.)	0,1
Обоснованность и доказательность выводов в работе	0,1
Оригинальность, отсутствие заимствований	0,2
Правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства	2,0
<i>Итого</i>	<i>2,5</i>

1.5. Эссе

1.5.1. Пояснительная записка

Эссе как форма оценочного средства помогает оценить уровень творческих и аналитических способностей студента. Кроме того, выполнение эссе предполагает высказывание личной точки зрения автора, не претендующей на однозначное решение поставленной проблемы.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОПК-3, ПК-10.

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

1.5.2. Примерные темы эссе

Темы эссе являются примерными, то есть выбор проблемы студентом может осуществляться самостоятельно, либо на основании рекомендаций преподавателя.

1. Социально-экономическая сущность кооперации.
2. История развития кооперации.
3. Учения социалистов-утопистов о кооперации.
4. Учение отечественных классиков о кооперации.
5. Развитие кооперации в годы НЭПа.
6. Принципы и формы сельскохозяйственной кооперации.
7. Сельскохозяйственная производственная кооперация и ее задачи.
8. Сельскохозяйственная потребительская кооперация и ее развитие.
9. Межфермерская кооперация и пути ее дальнейшего развития.
10. История и опыт развития кредитной кооперации в мире.

11. Кредитная кооперация и ее роль в современном селе.
12. Международный опыт становления и развития кооперации.
13. Управление и основы хозяйственной деятельности кооператива.
14. Правовая основа кооперации в АПК.
15. Опыт создания и функционирования сельскохозяйственных производственных кооперативов в России.
16. Формирование и распределение доходов в кооперативах.
17. Объективная необходимость и предпосылки развития агропромышленной интеграции.
18. Экономическая сущность и виды агропромышленной кооперации.
19. Классификация интегрированных структур.
20. Принципы и пути создания интегрированных формирований,
21. Организационные формы агропромышленной интеграции.
22. Этапы развития агропромышленной интеграции в России.
23. Особенности развития интеграционных процессов в период формирования рыночных отношений.
24. Интеграция на уровне сельскохозяйственного предприятия: преимущества и недостатки.
25. Организационно-экономическая характеристика форм интеграции: агрофирм, холдинговых компаний, аграрных финансово-промышленных групп.
26. Продуктовый подкомплекс как результат межотраслевого интегрирования.
27. Законодательная база развития агропромышленной интеграции.
28. Механизм распределительных отношений в интегрированных формированиях.
29. Структура и органы управления в агропромышленных образованиях.
30. Роль государства в обеспечении развития кооперации и агропромышленной интеграции в России.

1.5.3. Критерии оценивания

Оценивается эссе максимум в 5 баллов, которые формируют премиальные баллы студента за дополнительные виды работ, либо баллы, необходимые для получения допуска к зачету. Эссе оценивается в соответствии со следующими критериями:

Критерий	Балл
Соответствие содержания заявленной теме	0,5
Логичность и последовательность изложения	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,5
Обоснованность выводов, наличие примеров и пояснений	1,5
Использование в эссе финансовой, неупрощенной терминологии	1,0
<i>Итого</i>	5

1. Формы промежуточного контроля

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Кооперация и агропромышленная интеграция».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Кооперация и агропромышленная интеграция» включает:

- зачет.

2.1. Зачет

2.2.1. Пояснительная записка

Зачет как форма контроля проводится в конце шестого учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для допуска к зачету студент должен пройти текущую аттестацию, предполагающую набор от 51 до 70 баллов, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ. Метод контроля, используемый на зачете – устный.

Объектами оценивания являются:

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

2.2.2. Вопросы к зачету

Зачетная карточка включает 3 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а один – оценить уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме.

Вопросы к зачету разделены на 2 части:

- вопросы для оценки знаний теоретического курса
- вопросы для оценки понимания/умения.

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Понятие кооперации.
2. Виды и формы проявления кооперации.
3. Принципы кооперации.
4. Классификация кооперативов.
5. Вертикальная и горизонтальная кооперация (кооперация производителей и производственная кооперация).
6. Специфика продовольственных подкомплексов АПК.
7. Особенности сельскохозяйственного производства.
8. Значение агропромышленного комплекса в экономике России.
9. Причины кризиса сельскохозяйственного производства.
10. Основные направления аграрной политики России в 2013-2020 гг.
11. Понятие интеграции.
12. Мотивы возникновения вертикальной интеграции.
13. Виды агропромышленной интеграции.
14. Формы агропромышленной интеграции.
15. Агропромышленная интеграция в начале XX века.
16. Агропромышленная интеграция в 80-х гг. XX века.
17. Развитие агропромышленной интеграции в период реформ 90-х годов XX века.
18. Классификация интегрированных формирований.
19. Принципы функционирования агропромышленных формирований.
20. Учения социалистов-утопистов о кооперации.
21. Предпосылки возникновения и происхождение кооперации в странах западной Европы.
22. Развитие кооперативного движения в странах западной Европы.
23. Сельскохозяйственная кооперация в зарубежных странах.
24. Истоки кооперативного движения в России.
25. Учения А.В. Чаянова о кооперации.
26. Кооперация в годы НЭПа.

31. Роль государства в развитии кооперации в период НЭПа.
32. Кооперация и коллективизация сельского хозяйства.
33. Отличительные черты и особенности сельскохозяйственной кооперации от других организационно-правовых форм.
34. Особенности сельскохозяйственной кооперации.

Вопросы на оценку понимания/умений студента

1. Основы правового регулирования кооперативов и их объединений в Российской Федерации.
2. Основное содержание и характеристика закона о сельскохозяйственной кооперации.
3. Организационно-распорядительные документы сельскохозяйственного кооператива.
4. Содержание устава кооператива, основные понятия и термины.
5. Порядок создания сельскохозяйственного кооператива.
6. Классификация сельскохозяйственных кооперативов.
7. Потребительский сельскохозяйственный кооператив.
8. Классификация и характеристика потребительских кооперативов.
9. Производственный сельскохозяйственный кооператив.
10. Классификация сельскохозяйственных производственных кооперативов и их характеристика.
11. Отличительные особенности производственного и потребительского кооператива.
12. Кооперативные объединения и союзы.
13. Права и обязанности членов сельскохозяйственного кооператива.
14. Ассоциированное членство в кооперативе.
15. Структура органов управления сельскохозяйственного кооператива.
16. Полномочия общего собрания членов кооператива.
17. Исполнительные органы кооператива.
18. Наблюдательный совет кооператива.
19. Формирование имущества кооператива.
20. Виды взносов членов сельскохозяйственного кооператива.
21. Порядок распределения доходов в сельскохозяйственном кооперативе.
22. Порядок покрытия убытков в сельскохозяйственном кооперативе.
23. Имущественная ответственность кооператива.
24. Особенности осуществления сделок кооперативом.
25. Порядок ликвидации кооператива.
26. История и опыт развития кредитной кооперации.
27. Сельскохозяйственные кредитные кооперативы.
28. Права и обязанности членов кредитного кооператива.
29. Операции кредитного кооператива и порядок осуществления им ссудо-сберегательной деятельности.
30. Особенности деятельности кредитных кооперативов.

2.2.3. Критерии оценивания

Для промежуточной аттестации в балльно-рейтинговой системе предусмотрено 30 баллов. Аттестация производится отдельно по каждому вопросу билета.

Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из карточки по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 70 баллов, поскольку суммарный результат по итогам текущей и промежуточной аттестации не может превышать 100 баллов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ

Интерактивное занятие предполагает как индивидуальную подготовительную работу студента, так и коллективную работу на практическом занятии или семинаре. Содержание интерактивных занятий по основным разделам дисциплины устанавливается в рабочей программе.

Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление воздействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

Проведение интерактивных занятий направлено на освоение всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Кооперация и агропромышленная интеграция». В рамках осваиваемых компетенций студенты приобретают следующие знания, умения и навыки:

ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ПК – 10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ

Рабочим учебным планом дисциплины для студентов очной формы обучения предусмотрено 8 (2 лекционных, 6 практических) часов интерактивных занятий, для студентов заочной формы обучения - 2 часа интерактивных занятий.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Интерактивный («Inter» - это взаимный, «act» - действовать) – означает взаимодействовать, находиться в режиме беседы, диалога с кем-либо. Другими словами, в отличие от активных методов, интерактивные ориентированы на более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности студентов в процессе обучения. Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. **Цель** состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дает знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение — это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие — не лекция, а общая работа.
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы.
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу.
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея).
- все сказанное на занятии — не руководство к действию, а информация к размышлению.

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

В учебной дисциплине «Маркетинг» используются четыре вида интерактивных занятий:

- проблемная лекция;
- круглый стол;
- учебная дискуссия;
- деловая игра.

Проблемная лекция. Активность проблемной лекции заключается в том, что преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает слушателей в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, они самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен был сообщить в качестве новых знаний. При этом преподаватель, используя определенные методические приемы включения слушателей в общение, как бы вынуждает. «подталкивает» их к поиску правильного решения проблемы. На проблемной лекции слушатель находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на суд всей аудитории. Когда аудитория привыкает работать в диалогических позициях, усилия педагога окупаются сторицей — начинается совместное творчество. Если традиционная лекция не позволяет установить сразу наличие обратной связи между аудиторией и педагогом, то диалогические формы взаимодействия со слушателями позволяют контролировать такую связь.

Лекция становится проблемной в том случае, когда в ней реализуется принцип проблемности, а именно:

- дидактическая обработка содержания учебного курса до лекции, когда преподаватель разрабатывает систему познавательных задач — учебных проблем, отражающих основное содержание учебного предмета;

- развёртывание этого содержания непосредственно на лекции, то есть построение лекции как диалогического общения преподавателя со студентами.

Диалогическое общение – диалог преподавателя со студентами по ходу лекции на тех этапах, где это целесообразно, либо внутренний диалог (самостоятельное мышление), что наиболее типично для лекции проблемного характера. Во внутреннем диалоге студенты вместе с преподавателем ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы для последующего выяснения в ходе самостоятельных заданий, индивидуальной консультации с преподавателем или же обсуждения с другими студентами, а также на семинаре.

Диалогическое общение – необходимое условие для развития мышления студентов, поскольку по способу своего возникновения мышление диалогично. Для диалогического общения преподавателя со студентами необходимы следующие условия:

- преподаватель входит в контакт со студентами как собеседник, пришедший на лекцию «поделиться» с ними своим личным опытом;

преподаватель не только признаёт право студентов на собственное суждение, но и заинтересован в нём;

- новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, учёного или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений;

- материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, её содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки;

- общение со студентами строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать их соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;

- преподаватель строит вопросы к вводимому материалу и стимулирует студентов к самостоятельному поиску ответов на них по ходу лекции.

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важной задачей при организации «круглого стола» является:

- обсуждение в ходе дискуссии одной-двух проблемных, острых ситуаций по данной теме;

- иллюстрация мнений, положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы);

- тщательная подготовка основных выступающих (не ограничиваться докладами, обзорами, а высказывать свое мнение, доказательства, аргументы).

При проведении «круглого стола» необходимо учитывать некоторые особенности:

а) нужно, чтобы он был действительно круглым, т.е. процесс коммуникации, общения, происходил «глаза в глаза». Принцип «круглого стола» (не случайно он принят на переговорах), т.е. расположение участников лицом друг к другу, а не в затылок, как на обычном занятии, в целом приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого учащегося в обсуждение, повышает мотивацию учащихся, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты, эмоциональные проявления.

б) преподаватель также располагался в общем кругу, как равноправный член

группы, что создает менее формальную обстановку по сравнению с общепринятой, где он сидит отдельно от студентов они обращены к нему лицом. В классическом варианте участники адресуют свои высказывания преимущественно ему, а не друг другу. А если преподаватель сидит среди студентов, обращения членов группы друг к другу становятся более частыми и менее скованными, это также способствует формированию благоприятной обстановки для дискуссии и развития взаимопонимания между преподавателем и студентами.

«Круглый стол» целесообразно организовать следующим образом:

1) Преподавателем формулируются (рекомендуется привлекать и самих студентов) вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;

2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист);

4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.

Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Дискуссия (от лат. *discussio* — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора.

Роль организатора «круглого стола» сводится к следующему:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать учащихся, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его.
- сравнивать разные точки зрения, вовлекая учащихся в коллективный анализ и обсуждение, помнить слова К.Д. Ушинского о том, что в основе познания всегда лежит сравнение.

Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студента по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми учащимися);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Основная часть дискуссии обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае, неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. Завершающим этапом дискуссии

является выработка определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция занятия.

Деловая игра — средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности. Существует много названий и разновидностей деловых игр, которые могут отличаться методикой проведения и поставленными целями: дидактические и управленческие игры, ролевые игры, проблемно-ориентированные, организационно-деятельностные игры и др.

Деловая игра позволяет найти решение сложных проблем путем применения специальных правил обсуждения, стимулирования творческой активности участников как с помощью специальных методов работы (например, методом «мозгового штурма»), так и с помощью модеративной работы психологов-игротехников, обеспечивающих продуктивное общение.

Проблемно-ориентированная деловая игра проводится обычно не более 3-х дней. Она позволяет сгенерировать решение множества проблем и наметить пути их решения, запустить механизм реализации стратегических целей. Деловая игра особенно эффективна при компетентностно-ориентированном образовательном процессе.

Специфика обучающих возможностей деловой игры как метода активного обучения состоит в следующем:

- процесс обучения максимально приближен к реальной практической деятельности руководителей и специалистов. Это достигается путем использования в деловых играх моделей реальных социально-экономических отношений.

- метод деловых игр представляет собой не что иное, как специально организованную деятельность по активизации полученных теоретических знаний, переводу их в деятельностный контекст. То, что в традиционных методах обучения «отдается на откуп» каждому учащемуся без учета его готовности и способности осуществить требуемое преобразование, в деловой игре приобретает статус метода. Происходит не механическое накопление информации, а деятельностное распрямление какой-то сферы человеческой реальности.

Условия проведения деловых игр:

- проигрывать реальные события;
- приводимые факты должны быть интересными, «живыми»;
- ситуации должны быть проблемными;
- обеспечение соответствия выбранной игровой методики учебным целям и уровню подготовленности участников;
- проверка пригодности аудитории для занятия;
- использование адекватных характеру игры способов фиксации ее процесса поведения игроков;
- определение способов анализа игрового процесса, оценка действий игроков с помощью системы критериев;
- оптимизация требований к участникам;
- структурирование игры во времени, обеспечение примерного соблюдения ее временного регламента, продолжительности пауз, завершении этапов и всего процесса игры;
- формирование игровой группы;
- руководство игрой, контроль за ее процессом;
- подведение итогов и оценка результатов.

Пример правил деловой игры:

- работа по изучению, анализу и обсуждению заданий в командах осуществляется в

соответствии с предложенной схемой сотрудничества.

- выступление должно содержать анализ и обобщение. Ответы на предложенные вопросы должны быть аргументированными и отражать практическую значимость рассматриваемой проблемы.

- после выступления любым участником могут быть заданы вопросы на уточнение или развитие проблемы. Вопросы должны быть краткими и четкими.

- ответы на вопросы должны быть строго по существу, обоснованными и лаконичными.

- при необходимости развития и уточнения проблемы любым участником игры могут быть внесены предложения и дополнения. Они должны быть корректны и доброжелательны.

Пример прав и обязанностей участников:

- Преподаватель:
 - инструктирует участников деловой игры по методике ее проведения;
 - организует формирование команд, экспертов;
 - руководит ходом деловой игры в соответствии с дидактическими целями и правилами деловой игры;
 - вносит в учебную деятельность оперативные изменения, задает вопросы, возражает и при необходимости комментирует содержание выступлений;
 - вникает в работу экспертов, участвует в подведении итогов. Способствует научному обобщению результатов;
 - организует подведение итогов.
- Экспертная группа:
 - 1.оценивает деятельность участников деловой игры в соответствии с разработанными критериями;
 - 2.дорабатывает в ходе деловой игры заранее подготовленные критерии оценки деятельности команд;
 - 3.готовит заключение по оценке деятельности команд, обсуждают его с преподавателем;
 - 4.выступает с результатами оценки деятельности команд;
 - 5.распределяет по согласованию с преподавателем места между командами.
- Участники игры:
 1. выполняют задания и обсуждают проблемы в соответствии со схемой сотрудничества в командах;
 2. доброжелательно выслушивают мнения;
 3. готовят вопросы, дополнения;
 4. строго соблюдают регламент;
 5. активно участвуют в выступлении.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ

Мировой опыт развития кооперации и интеграции в сфере АПК.

Особенности кооперации и интеграции в зарубежных странах

1. *Учебная дискуссия на предмет изучения особенностей кооперации и интеграции в зарубежных странах.*

Дискуссии предшествует лекция, с также практическое занятие, на котором

студенты выступают с докладами, посвященными вопросам кооперации и интеграции в различных странах мира. Доклады вкратце компенсируются слушателями с целью их использования в качестве аргументов в дискуссии на последующем, интерактивном занятии.

Во время дискуссии преподавателю важно придерживаться обсуждения в экономических рамках, не допуская скатывания рассуждений к политическому, религиозному и идеологическому различию государств. В этом помогут базовые вопросы дискуссии:

- почему в принципе в частных структурах возникает потребность в кооперации и интеграции?
- как эта потребность реализуется в разных странах?
- от чего зависят различия в форме ее реализации?
- какие модели кооперирования и интегрирования Вам кажутся наиболее выигрышными и почему?
- какие модели наиболее выгодны для государства? Для общества? Для отдельного человека? Для мелкого бизнеса? Для крупного бизнеса?

Развитие кооперации и агропромышленной интеграции в России

Круглый стол по вопросам истории развития и перспектив кооперации и агропромышленной интеграции в Российской Федерации.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

- взгляд на нормативно-правовые акты, регулирующие кооперацию и агропромышленную интеграцию в России в исторической перспективе;
- почему кооперация и интеграция в России с момента распада СССР приняла именно такую форму?
- каковы основные задачи Правительства России в вопросе кооперации и агропромышленной интеграции?
- какими Вы видите перспективы развития кооперации и агропромышленной интеграции в России?

Для проведения круглого стола студенты предварительно в рамках лекционного занятия знакомятся с основными нормативно-правовыми актами, регулиующую кооперацию и интеграцию в России, во всемы практических занятий выступают с докладами по тематике истории развития кооперации в России.

Круглый стол позволяет студентам закрепить пройденный материал, а также высказать свое суждение о перспективах развития кооперации и агропромышленной интеграции в России. Это позволяет развить аналитические способности, навыки

презентации своего мнения, ораторские приемы и техники.

Критерии оценивания работы студентов на интерактивных занятиях

Каждая форма интерактивного занятия нацелена на формирование у студентов навыков коллективной работы, а также навыков формулирования собственных выводов и суждений относительно проблемного вопроса. Вместе с тем, формы проведения предусмотренных занятий различаются, поэтому критерии оценивания устанавливаются отдельно для каждой формы занятий. Максимальный балл за участие в круглом столе, учебной дискуссии или деловой игре для студентов очной формы обучения – 2 балла.

Критерии оценивания работы студента на круглом столе

Критерий	ДО
Студент выступает с проблемным вопросом	0,7
Высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы оппонентов	0,8
Демонстрирует предварительную информационную готовность к обсуждению	0,3
Грамотно и четко формулирует вопросы к выступающему	0,2
<i>Итоговый максимальный балл</i>	<i>2,0</i>

Критерии оценивания работы студента в учебной дискуссии

Критерий	ДО
Демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления	2,0
Понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер	1,0
Принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков	0,6
Не принимает участия в обсуждении	0

Критерии оценивания работы студента в деловой игре

Критерий	Балл
Принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность в игре	2,0
Принимает активное участие в работе группы, участвует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит возражения оппонентам, однако сам не выступает и не дополняет ответчика; демонстрирует информационную готовность к игре	1,0
Принимает участие в обсуждении, однако собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать ответов на возражения оппонентов, не выступает от имени рабочей группы и не дополняет ответчика; демонстрирует слабую информационную подготовленность к игре	0,7
Принимает участие в работе группы, однако предлагает не аргументированные, не	0,5

подкрепленные фактическими данными решения; демонстрирует слабую информационную готовность	
Не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы.	0

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

Изучение дисциплины «Кооперация и агропромышленная интеграция» предусматривает систематическую самостоятельную работу студентов над материалами; развитие навыков самоконтроля, способствующих интенсификации учебного процесса. Изучение лекционного материала по конспекту лекций должно сопровождаться изучением рекомендуемой литературы, основной и дополнительной. Основной целью организации самостоятельной работы студентов является систематизация и активизация знаний, полученных ими на лекциях и в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям.

Основными задачами самостоятельных внеаудиторных занятий являются:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация занятий;
- формирование профессиональных умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- мотивирование регулярной целенаправленной работы по освоению дисциплины;
- развитие самостоятельности мышления;
- формирование уверенности в своих силах, волевых черт характера, способности к самоорганизации;

- овладение технологическим учебным инструментом.

Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы.

Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины.

Самостоятельный контроль знаний студентами позволяет сформировать следующие компетенции:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ПК – 10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
-------	--	-----------------------------------	----------------

№ п/ п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1.	Понятие кооперации. Виды и формы ее проявления. Особенности сельскохозяйственной кооперации	Работа с учебной литературой.	Опрос, оценка выступлений.
2.	Агропромышленная интеграция, сущность, виды и факторы	Работа с учебной литературой.	Опрос, оценка выступлений.
3.	Мировой опыт развития кооперации и интеграции в сфере АПК. Особенности кооперации и интеграции в зарубежных странах	Работа с учебной литературой.	Опрос, оценка выступлений.
4.	Развитие кооперации и агропромышленной интеграции в России	Работа с учебной литературой.	Опрос, оценка выступлений.
5	Организационно-экономические основы агропромышленных формирований	Работа с учебной литературой.	Опрос, оценка выступлений. Проверка тестов
6	Сельскохозяйственный производственный и потребительский кооперативы	Работа с учебной литературой. Заполнение рабочих таблиц.	Проверка тестов и выполнения практических заданий
7	Кредитная кооперация на селе	Работа с учебной литературой. Заполнение рабочих таблиц.	Опрос, оценка выступлений. Проверка тестов

№ п/ п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
	Итого		

2. Задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний

2.1. Подготовка доклада

Доклад – это форма работы, напоминающая реферат, но предназначенная по определению для устного сообщения. Доклад задаётся студенту в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (от недели и более).

Поскольку доклад изначально планируется как устное выступление, он несколько отличается от тех видов работ, которые постоянно сдаются преподавателю и оцениваются им в письменном виде. Необходимость устного выступления предполагает соответствие некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст должен быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и иметь удовлетворительно раскрывающее тему содержание, то для устного выступления этого мало. Устное выступление, чтобы быть удачным, должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно для аудитории подано.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления. Преподаватель обычно заранее сообщает, сколько времени отводится докладчику (5-7 минут). Уложиться в регламент очень важно, так как этот момент даже выходит на первое место среди критериев оценки доклада. В противном случае вас прервут, вы не успеете сказать всего, что рассчитывали, причем, вероятно, самого главного, поскольку обычно в конце доклада делаются выводы. От того качество выступления станет намного ниже и произведенное вами впечатление, как и полученная оценка, оставят желать лучшего.

Поэтому не меньшее внимание, чем написание самого доклада, следует уделить его чтению. Написав черновой вариант, попробуйте прочесть его самому себе или кому – то из взрослых и друзей вслух. При этом нужно читать не торопясь, но без лишней медлительности, стараясь приблизить темп речи к своему обычному темпу чтения вслух. Дело в том, что волнение во время чтения доклада перед аудиторией мешает вам всё время контролировать темп своей речи, и она всё равно самопроизвольно приобретет обычно свойственный темп, с той лишь разницей, что будет несколько более быстрой из – за волнения. Так что, если ваш текст окажется невозможно прочитать за установленное регламентом время, не стоит делать вывод, что читать нужно вдвое быстрее. Лучше просто пересмотреть доклад и постараться сократить в нём самое главное, избавиться от лишних эпитетов, вводных оборотов – там, где без них можно обойтись. Сделав первоначальное сокращение, перечитайте снова текст. Если опять не удалось уложиться в регламент, значит, нужно что – то радикально менять в структуре текста: сократить смысловую разбежку по вводной части (сделать так, чтобы она быстрее подводила к главному), сжать основную часть, в заключительной части убрать всё, кроме выводов, которые следует пронумеровать и изложить тезисно, сделав их максимально чёткими и краткими.

Очень важен и другой момент. Не пытайтесь выступить экспромтом или полужэкспромтом, не отступайте в момент выступления слишком далеко от подготовительного текста.

Выбирая тему, следует внимательно просмотреть список и выбрать несколько наиболее интересных и предпочтительных для вас тем.

Доклад пишите аккуратно, без помарок, чтобы вы могли быстро воспользоваться текстом при необходимости.

Отвечайте на вопросы конкретно, логично, по теме, с выводами и обобщением, проявляя собственное отношение к проблеме.

В конце доклада укажите используемую литературу.

Приводимые в тексте цитаты и выписки обязательно документируйте со ссылками на источник.

2.2. Подготовка реферата

Реферат (от лат. *refero* ‘сообщаю’) – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме.

Это самостоятельная научно – исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а так же собственные взгляды на неё. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носить проблемно – тематический характер. Тематика рефератов обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

Прежде чем выбрать тему для реферата, автору необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко её изучить.

Этапы работы над рефератом

Выбор темы:

Не беритесь за тему, которую вам навязывают, когда к ней, что называется, не лежит душа. В большинстве случаев хорошо получается только та работа, к которой испытываешь интерес. Предпочтительно, чтобы окончательная формулировка темы была чёткой и достаточно краткой. В ней не должно быть длинных, придаточных предложений. Хорошо, если в названии будет указан ракурс вашего подхода к теме. Не считайте, что тема должна полностью определять все содержание и строение дисциплины. Как правило, в процессе написания выявляются новые нюансы вопроса, порой возникают довольно продуктивные отвлечения от основной темы, и сама формулировка проблемы часто конкретизируется и немного меняется. Лучше подкорректировать тему под уже написанный текст, чем переписывать текст до тех пор пока он, наконец, идеально совпадёт с выбранной вами темой. Поэтому формулируйте тему так, чтобы была возможность всё – таки её подкорректировать. Если тема уже утверждена, а вам вдруг она показалась уже не интересной, слишком простой или, наоборот, слишком трудной, не просите заменить её. Раз так получилось, с большей вероятностью можно предположить, что как только тему сменят, она опять вам разонравится. Старайтесь доводить начатое до конца. Однако, если написанная работа никак не клеится и вы уверены, что это из – за темы, – попробуйте её сменить.

Подбор источников по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8 – 10 различных источников)

Студенты самостоятельно подбирают литературу, необходимую при написании реферата. Для этого вы должны научиться работать с каталогами. Составление библиографии.

Разработка плана реферата

Структура реферата должна быть следующей:

1. Титульный лист
2. Содержание (в нём последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
3. Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется её значимость и актуальность, указывается цель задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).

4. Основная часть (каждый раздел её, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из её сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть предоставлены таблицы, графики, схемы).

5. Заключение (подводятся итоги или даётся обобщённый вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации).

6. Список использованных источников.

Под рубрикацией текста понимается его членение на логически самостоятельные составные части.

Если введение и заключение обычно бывают цельными, то основная часть, в свою очередь, подвергается более дробной рубрикации на главы и параграфы. Она осуществляется посредством нумерации и заголовков.

Каждый заголовок должен строго соответствовать содержанию следующего за ним текста.

Название глав и параграфов не следует делать ни слишком многословными, длинными, ни чересчур краткими. Длинные заголовки, занимающие несколько строк, выглядят громоздкими и с трудом воспринимаются. Тем более, что названия глав и параграфов набираются более крупными буквами. Слишком краткое название теряет всякую конкретность и воспринимается как общие. В заголовок не следует включать узкоспециальные термины, сокращения, аббревиатуру, формулы.

Помимо выделения частей текста, имеющих названия и номера, существует более дробная рубрикация без использования номеров и названий. Это деление текста на абзацы, то есть периодическое логически обусловленное отделение фрагментов написанного друг от друга с отступом вправо в начале первой строчки фрагмента. Абзацы позволяют сделать излагаемые мысли более рельефными, облегчают восприятие текста при чтении и его осмысление.

Желательно, чтобы объём абзацев был средним. Редкость отступов делает текст монотонным, а чрезмерная частота мешает сосредоточиться читателю на мысли автора.

Между абзацами непременно должна существовать логическая связь, объединяющая их в цельное повествование.

Стилистика текста

Очень важно не только то, как вы раскроете тему, но и язык, стиль, общая манера подачи содержания.

Научный текст красив, когда он максимально точен и лаконичен. Используемые в нём средства выражения, прежде всего, должны отличаться точностью, смысловой ясностью. Ключевые слова научного текста – это не просто слова, а понятия. Когда вы пишете, пользуйтесь понятийным аппаратом, то есть установленной системой терминов, значение и смысл которых должен быть для вас не расплывчатым, а чётким и ясным. Необходимость следить за тем, чтобы значение используемых терминов соответствовало принятому в данной дисциплине употреблению.

Вводные слова и обороты типа «итак», «таким образом» показывают, что данная часть текста служит как бы обобщением изложенного выше. Слова и обороты «следовательно», «отсюда следует, что...» свидетельствуют о том, что между сказанным выше и тем, что будет сказано сейчас, существуют причинно – следственные отношения. Слова типа «вначале», «во – первых», «во – вторых», «прежде всего», «наконец», «в заключении сказанного» указывают на место излагаемой мысли или факта в логической структуре текста. Слова и обороты «однако», «тем не менее», «впрочем», «между тем» выражают наличие противоречия между только что сказанным и тем, что сейчас будет сказано.

Обороты типа «рассмотрим подробнее...» или «перейдём теперь к...» помогают более чёткой рубрикации текста, поскольку подчёркивают переход к новой невыделенной особой рубрикой части изложения.

Показателем культуры речи является высокий процент в тексте сложносочинённых и сложноподчинённых предложений. Сплошной поток простых предложений производит

впечатление примитивности и смысловой бедности изложения. Однако следует избегать слишком длинных, запутанных и громоздких сложных предложений, читая которые, к концу забываешь, о чём говорилось в начале.

В тексте не должно быть многословия, смыслового дублирования, тавтологий. Его не стоит загромождать витиеватыми канцелярскими оборотами, ненужными повторами. Никогда не употребляйте слов и терминов, точное значение которых вам не известно.

Цитаты и ссылки

Необходимым элементом написания работы является цитирование. Цитаты в умеренных количествах украшают текст и создают впечатление основательности: вы подкрепляете и иллюстрируете свои мысли высказываниями авторитетных учёных, выдержками из документов и т. д. Однако цитирование тоже требует определённых навыков, поскольку на цитируемый источник надо грамотно оформить ссылку. Отсутствие ссылки представляет собой нарушение авторских прав, а неправильно оформленная ссылка рассматривается как серьёзная ошибка. Умение правильно, с соблюдением чувства меры, к месту цитировать источник – один из самых необходимых навыков при выполнении рефератов и докладов, т. к. обилие цитат может произвести впечатление несамостоятельности всей работы в целом.

Наиболее распространённая форма цитаты – прямая.

Например: «Язык, - отмечал А. П. Чехов, - должен быть прост и изящен».

Если вы цитируете источник, обязательно нужно на него сослаться. В студенческих работах обычно это делается с помощью внутритекстовых сносок.

Сокращения в тексте

В текстах принята единая система сокращений, которой необходимо следовать и при написании работы. Обязательно нужно сокращать слова «век», «год» при указании конкретных дат и просто хронологических границ описываемых явлений и событий. Когда эти слова употребляются в единственном числе, при сокращении оставляется только первая буква: 1967 г., XX в. Если речь идёт о нескольких датах или веках, или о периоде, длившемся с какого – то года по какой – то на протяжении нескольких веков, первая буква слова «век» или «год» удваивается: 1902 – 1917 гг., X – XIV вв.

Сложные термины, названия организаций, учреждений, политических партий сокращаются с помощью установленных аббревиатур, которые состояются из первых букв каждого слова, входящего в название. Так, вместо слов «высшее учебное заведение» принято писать «вуз» (обратите внимание на то, что в данном случае все буквы аббревиатуры – строчные). Название учебных и академических учреждений тоже сокращаются по первым буквам: Российская Академия наук – РАН. В академическом тексте можно пользоваться и аббревиатурами собственного сочинения, сокращая таким образом, часто встречающихся в работе сложные составные термины. При первом употреблении такой аббревиатуры необходимо в скобках или в сноске дать её объяснение.

В конце предложения (но не в середине!) принято иногда пользоваться установленными сокращениями некоторых слов и оборотов, например: «и др.» (и другие), «и т. п.» (и тому подобное), «и т. д.» (и так далее), «и пр.» (и прочее).оборот «то есть» сокращается по первым буквам: «т. е.». Внутри предложения такие сокращения не допускаются.

Некоторые виды сокращений допускаются и требуются только в ссылках, тогда как в самом тексте их не должно быть. Это «см.» (смотри), «ср.» (сравни), «напр.» (например), «акад.» (академик), «проф.» (профессор).

Названия единиц измерения при числовых показателях сокращаются строго установленным образом: оставляется строчная буква названия единицы измерения, точка после неё не ставится: 3л (три литра), 5м (пять метров), 7т (семь тонн), 4 см (четыре сантиметра).

Рассмотрим теперь правила оформления числительных в академическом тексте. Порядковые числительные – «первый», «пятых», «двести восьмой» пишутся словами, а не цифрами. Если порядковое числительное входит в состав сложного слова, оно

записывается цифрой, а рядом через дефис пишется вторая часть слова, например: «девятипроцентный раствор» записывается как «9 – процентный раствор».

Однозначные количественные числительные в тексте пишутся словами: «в течение шести лет», «сроком до пяти месяцев». Многочисленные количественные числительные записываются цифрами: «115 лет», «320 человек». В тех случаях, когда числительным начинается новый абзац, оно записывается словами. Если рядом с числом стоит сокращённое название единицы измерения, числительное пишется цифрой независимо от того, однозначное оно или многочисленное.

Количественные числительные в падежах кроме именительного, если записываются цифрами, требуют добавления через дефис падежного окончания: «в 17-ти», «до 15-ти». Если за числительным следует относящееся к нему существительное, то падежное окончание не пишется: «в 12 шагах», а не в «12-ти шагах».

Порядковые числительные, когда они записываются арабскими цифрами, требуют падежных окончаний, которые должны состоять: из одной буквы в тех случаях, когда перед окончанием числительного стоит одна или две согласные или «й»: «5-я группа», а не «5-ая», «в 70-х годах», а не «в 70-ых»; Из двух букв, если числительное оканчивается на согласную и гласную: «2-го», а не «2-ого» или «2-о».

Если порядковое числительное следует за существительным, к которому относится, то оно пишется цифрой без падежного окончания: «в параграфе 1», «на рис. 9».

Порядковые числительные, записываются римскими цифрами, никогда не имеют падежных окончаний, например, «в XX веке», а не «в XX-ом веке» и т. п.

Оформление текста

Реферат должен быть отпечатан на компьютере. Текст реферата должен быть отпечатан на бумаге стандартом А4 с оставлением полей по стандарту: верхнее и нижнее поля по 2,0 см., слева - 3 см., справа – 1 см.

Заглавия (название глав, параграфов) следует печатать жирным шрифтом (14), текст – обычным шрифтом (14) и интервалом между строк 1,5.

В тексте должны быть четко выделены абзацы. В абзаце отступление красной строки должно составлять 1,25 см., т. е. 5 знаков (печатается с 6-го знака).

Работа должна иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер страницы ставится внизу страницы по центру без точки на конце.

Нумерация страниц документа (включая страницы, занятые иллюстрациями и таблицами) и приложений, входящих в состав этого документа, должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист.

На втором листе документа помещают содержание, включающее номера и наименование разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа (части) и обозначаться арабскими цифрами без точки, записанными с абзацевого отступа. Раздел рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, кратко и четко отражающие содержание разделов и подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов по слогам в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояния между заголовком и текстом при выполнении документа машинописным способом должно быть равно 3-4 интервалам.

Обширный материал, не поддающийся воспроизведению другими способами, целесообразно сводить в таблицы. Таблица может содержать справочный материал,

результаты расчетов, графических построений, экспериментов и т. д. Таблицы применяют также для наглядности и сравнения показателей.

При выборе темы реферата старайтесь руководствоваться:

- вашими возможностями и научными интересами;
- глубиной знания по выбранному направлению;
- желанием выполнить работу теоретического, практического или опытно – экспериментального характера;
- возможностью преемственности реферата с выпускной квалификационной работой.

Объём реферата может колебаться в пределах 5 – 15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в её объём.

Реферат должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу

Тематика рефератов

2. Социально-экономическая сущность кооперации.
3. История развития кооперации.
4. Учения социалистов-утопистов о кооперации.
5. Учение отечественных классиков о кооперации.
6. Развитие кооперации в годы НЭПа.
7. Принципы и формы сельскохозяйственной кооперации.
8. Сельскохозяйственная производственная кооперация и ее задачи.
9. Сельскохозяйственная потребительская кооперация и ее развитие.
10. Межфермерская кооперация и пути ее дальнейшего развития.
11. История и опыт развития кредитной кооперации в мире.
12. Кредитная кооперация и ее роль в современном селе.
13. Международный опыт становления и развития кооперации.
14. Управление и основы хозяйственной деятельности кооператива.
15. Правовая основа кооперации в АПК.
16. Опыт создания и функционирования сельскохозяйственных производственных кооперативов в России.
17. Формирование и распределение доходов в кооперативах.
18. Объективная необходимость и предпосылки развития агропромышленной интеграции.
19. Экономическая сущность и виды агропромышленной кооперации.
20. Классификация интегрированных структур.
21. Принципы и пути создания интегрированных формирований,
22. Организационные формы агропромышленной интеграции.
23. Этапы развития агропромышленной интеграции в России.
24. Особенности развития интеграционных процессов в период формирования рыночных отношений.
25. Интеграция на уровне сельскохозяйственного предприятия: преимущества и недостатки.
26. Организационно-экономическая характеристика форм интеграции: агрофирм, холдинговых компаний, аграрных финансово-промышленных групп.
27. Продуктовый подкомплекс как результат межотраслевого интегрирования.
28. Законодательная база развития агропромышленной интеграции.
29. Механизм распределительных отношений в интегрированных формированиях.
30. Структура и органы управления в агропромышленных образованиях.
31. Роль государства в обеспечении развития кооперации и агропромышленной интеграции в России.

3. Задания самостоятельной работы для формирования умений

1. Что понимают под кооперацией?

а) процесс соединения отраслей сельского хозяйства, промышленности и торговли в рамках определенных организационных форм с целью упорядочения системы производственно-экономических связей между участниками производства и реализации конечного продукта;

б) форму организации труда, при которой определенное число людей совместно участвуют в одном или разных, но связанных между собой процессах труда;

в) форму организации производства, представляющую собой объединение товаропроизводителей или граждан для достижения общих хозяйственных целей;

г) форму производственных связей товаропроизводителей, координацию деятельности хозяйствующих субъектов, их производственных подразделений и отдельных граждан.

2. Что представляет собой агропромышленная интеграция?

а) процесс соединения отраслей сельского хозяйства, промышленности и торговли в рамках определенных организационных форм с целью упорядочения системы производственно-экономических связей между участниками производства и реализации конечного продукта;

б) форму организации труда, при которой определенное число людей совместно участвуют в одном или разных, но связанных между собой процессах труда;

в) форму организации производства, представляющую собой объединение товаропроизводителей или граждан для достижения общих хозяйственных целей;

г) форму производственных связей товаропроизводителей, координацию деятельности хозяйствующих субъектов, их производственных подразделений и отдельных граждан.

3. Что такое агропромышленный комплекс?

а) орган государственного и хозяйственного управления сельскохозяйственными, промышленными и торговыми организациями;

б) совокупность отраслей народного хозяйства, связанных между собой экономическими отношениями по поводу производства, переработки, обмена и потребления сельскохозяйственной продукции;

в) комплекс отраслей народного хозяйства, обеспечивающих условия воспроизводства.

4. Что представляет собой инфраструктура АПК?

а) совокупность отраслей и предприятий, обеспечивающих переработку сельскохозяйственной продукции;

б) комплекс отраслей народного хозяйства, обеспечивающих условия воспроизводства;

в) совокупность отраслей, производящих средства производства для АПК.

5. Что такое конечный продукт АПК?

а) часть стоимости валовой продукции (товаров и услуг) за вычетом ее производственного потребления;

б) объем продукции, произведенной за определенный период времени;

в) стоимость реализованной продукции предприятиями АПК.

6. Кто первым употребил термин «кооперация»?

а) Р. Оуэн;

б) Ф. Райффайзен;

в) Карл Маркс;

г) М. И. Туган-Барановский.

7. Какие виды кооперации получили наибольшее развитие в России в начале XX в.?
- потребительская;
 - кредитная;
 - производственная.
8. Что представляет собой сельскохозяйственный кооператив?
- организация, созданная сельскохозяйственными товаропроизводителями для совместной производственной и иной деятельности, основанной на объединении их имущественных взносов;
 - организация, уставный капитал которой разделен на доли;
 - организация, уставный капитал которой разделен на определенное число акций.
9. Что является учредительным документом кооператива?
- учредительный договор;
 - устав;
 - учредительный договор и устав.
10. Кто может быть основным членом производственного кооператива?
- граждане, достигшие 16 лет, признающие устав и принимающие личное трудовое участие;
 - юридические лица и граждане, внесшие паевой взнос;
 - юридические лица, признающие устав и участвующие в деятельности кооператива.
11. Кто является работником сельскохозяйственного кооператива?
- граждане, непосредственно занятые созданием материальных ценностей или оказанием производственных услуг;
 - лица, которые не являются членами кооператива и привлекаются по трудовому договору (контракту) на работу;
12. В сельскохозяйственных кооперативах дивиденды не должны превышать:
- 30 % распределяемой прибыли;
 - 30 % валовой прибыли;
 - 30 % чистой прибыли.

4. Задания для самостоятельного контроля знаний

Задание 1. Заполните таблицу, внося в строки соответствующие им виды приведенных ниже интегрированных формирований:

Классификация интегрированных формирований

№	Признаки классификации	Виды интегрированных формирований
1	Правовой статус	
2	Характер хозяйственной деятельности	
3	Организационное построение	
4	Организационная структура управления	
5	Механизм регулирования совместной деятельности	

6	Характер интеграционных связей	
7	Производственное направление	
8	Способ учреждения и масштабы деятельности	

- межрегиональные;
- имущественные (холдинг, концерн, комбинат);
- горизонтальные (отраслевые);
- агропромышленные;
- коммерческие (хозяйственное общество, товарищество, производственный кооператив);
- партнерские (без права юридического лица); акционерные (через систему участия в капитале), муниципальные (районные);
- ассоциативные (ассоциация, союз, консорциум, ФПГ);
- органистические (сетевые, венчурные); вертикальные (межотраслевые);
- некоммерческие (ассоциация, союз, некоммерческое партнерство, потребительский кооператив);
- агропромышленно-торговые и финансовые;
- кооперативные (один член — один голос);
- федеральные;
- диверсифицированные;
- региональные (республиканские, краевые, областные);
- инкорпорированные (с правом юридического лица);

Задание 2. Охарактеризуйте (путем установления соответствия в таблицах) виды интегрируемых формирований (перекрестное владение акциями, кооперативы по переработке продукции, координирующие ассоциации, холдинговые компании, финансово-промышленные группы, полное слияние) по следующим признакам: 1) статус юридического лица; 2) уровень самостоятельности; 3) организационно-правовая форма; 4) субъект управления; 5) средства управления; 6) участники формирования; 7) возможность проведения единой инвестиционной политики.

Задание 3. Распределите мероприятия по основным этапам формирования сельскохозяйственного кооператива. Охарактеризуйте каждый этап.

Формулировки:

- оформление печати, штампов и других атрибутов кооператива;
- передача документов на регистрацию;
- разработка проектов учредительного договора и устава кооператива и обсуждение их на комитете;
- выбор места деятельности кооператива и определение площади и условия ее аренды;
- проведение учредительного собрания;
- обоснование необходимости и выявление потенциальных членов- пайщиков кооператива;
- выбор места и сроков проведения учредительного собрания и форма оповещения учредителей;
- определение размера кооператива, его стартового капитала и источники его наполнения;
- оформление учредительного договора и устава кооператива;
- определение порядка и условий вступления в кооператив, размеров вступительных и паевых взносов;
- оформление протокола общего собрания членов-пайщиков;
- намечаются руководящие органы управления и персональный состав руководства кооператива.

Задание 4. Используя Закон "О сельскохозяйственной кооперации", определите, верны (В) или неверны (Н) следующие утверждения:

3. Размер дивидендов по дополнительным паевым взносам членов и паевым взносам ассоциированных членов кооператива не ограничен.

4. Члены сельскохозяйственных и рыболовецких артелей (колхозов) являются или не являются сельскохозяйственными товаропроизводителями в зависимости от того, какие функции они выполняют в кооперативе.

6. В производственном сельскохозяйственном кооперативе не менее 50% объема работ должно выполняться его членами.

7. При реорганизации сельскохозяйственной организации ее члены имеют право передать выделенные им земельные участки в счет паевого взноса в паевой фонд производственного кооператива или сдать их кооперативу в аренду.

8. Потребительский кооператив образуется, если в его состав входит не менее двух юридических лиц или не менее пяти граждан.

9. Учредительными документами союза (ассоциации) кооперативов являются учредительный договор, подписанный его членами и утвержденный ими устав.

10. Кооператив считается созданным с момента утверждения общим организационным собранием членов кооператива устава и избрания органов управления кооперативом.

11. Изменения в устав кооператива и дополнения к нему регистрируются в порядке, отличном от регистрации устава кооператива, т. е. без выдачи соответствующего документа.

9. Иностранные граждане могут являться членами потребительского сельскохозяйственного кооператива.

14. Член кооператива вправе без согласия кооператива передать другому лицу свой пай и выйти, таким образом, из кооператива.

15. Член кооператива может быть исключен из его состава, если невыполнением обязанностей, предусмотренных в уставе, он причинил ущерб кооперативу.

16. Общее собрание членов кооператива полномочно отменять или подтверждать решения правления кооператива и наблюдательного совета кооператива.

17. Член кооператива, не внесший в установленном порядке паевой взнос, не имеет права участвовать в голосовании на общем собрании кооператива.

14. Правление кооператива может состоять не более чем из трех членов.

20. Члены правления кооператива не возмещают кооперативу убытки, если их действия основываются на решении общего собрания.

21. Размер заемных средств кооператива не должен превышать 50% от общего объема средств кооператива.

22. Размер и условия внесения членами кооператива дополнительных паевых взносов предусматриваются уставом кооператива.

23. Член потребительского кооператива должен полностью внести обязательный паевой взнос в течение года с момента государственной регистрации кооператива.

24. Кооператив отвечает по своим обязательствам и по обязательствам членов кооператива всем принадлежащим ему имуществом.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется в ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (далее – Университет) с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь (в случае необходимости);
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- наличие в библиотеке и читальном зале Университета Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- наличие мультимедийной системы;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения Университета, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, в отдельных группах и удаленно с применением дистанционных технологий.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом - в форме электронного документа - в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием

услуг сурдопереводчика);

- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Наличие специальных средств обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Для обучающихся с нарушениями слуха предусмотрена компьютерная техника, аудиотехника (акустический усилитель звука и колонки), видеотехника (мультимедийный проектор, телевизор), используются видеоматериалы, наушники для прослушивания, звуковое сопровождение учебной литературы в электронной библиотечной системе «Консультант студента».

Для обучающихся с нарушениями зрения предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. В библиотеке на каждом компьютере предусмотрена возможность увеличения шрифта, предоставляется бесплатная литература на русском и иностранных языках, изданная рельефно-точечным шрифтом (по Брайлю).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата предусмотрено использование альтернативных устройств ввода информации (операционная система Windows), такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст.

Учебные аудитории 101/2, 101/3, 101/4, 101/5, 110, 112, 113, 114, 116, 118, 119, 121, 123, 126, 1-100, 1-104, 1-106, 1-107 имеют беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В библиотеке специально оборудованы рабочие места, соответствующим стандартам и требованиям. Обучающиеся в удаленном доступе имеют возможность воспользоваться электронной базой данных научно-технической библиотеки Чувашского ГАУ, по необходимости получать виртуальную консультацию библиотекаря по использованию электронного контента.