

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Чувашский государственный аграрный университет»**  
**(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)**

Кафедра экономики, менеджмента и агроконсалтинга

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и  
научной работе



Л.М. Корнилова  
31 августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.07.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА В АГРОПРОМЫШ-  
ЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ**

**Укрупненная группа направлений подготовки**  
**38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ**

**Направление 38.03.01 Экономика**

**Направленность (профиль)**  
**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

**Квалификация (степень) выпускника Бакалавр**

**Форма обучения – очная, заочная**

Чебоксары, 2020

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный МОН РФ 12 ноября 2015 г. №1327.
- 2) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО ЧГСХА протокол № 16 от 28.04.2016 г.
- 3) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 10 от 19.04.2017 г.
- 4) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 18.06.2018 г.
- 5) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 20.05.2019 г.
- 6) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 12 от 20.04.2020 г.
- 7) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, протокол № 18 от 28.08.2020 г.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на основании приказа от 14.07.2020 г. № 98-о и решения Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (протокол № 18 от 28 августа 2020 г.) в связи с изменением наименования с федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА) на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ).

В рабочую программу дисциплины внесены соответствующие изменения: в преамбуле и по тексту слова «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» заменены словами «Чувашский государственный аграрный университет», слова «Чувашская ГСХА» заменены словами «Чувашский ГАУ», слово «Академия» заменен словом «Университет» в соответствующем падеже.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании выпускающей кафедры бухгалтерского учёта, анализа и аудита, протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

© Нестерова Н.В., 2020

© ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, 2020

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения..	4
1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения .....	7
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО .....	8
2.1. Примерная формулировка «входных требований» .....	9
2.1 Содержательно-логические связи дисциплины (модуля) .....	11
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	11
3.1 Перечень компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, сформулированные в компетентностном формате .....	11
4. Структура и содержание дисциплины .....	13
4.1 Структура дисциплины .....	13
4.2. Матрица формируемых дисциплиной компетенций по очной форме обучения.....	15
4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля) .....	15
4.4 Лабораторный практикум .....	17
4.5 Практические занятия.....	18
4.6. Содержание самостоятельной работы и форма ее контроля.....	19
5.ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	20
5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях.....	22
5.1.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях по очной форме обучения.....	22
5.1.2 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях по заочной форме обучения .....	22
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	23
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины .....	23
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности .....	25
6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	26
6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности .....	28
Образцы тестовых заданий .....	30
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	32
7.1. Основная литература .....	32
7.2. Дополнительная литература .....	32
7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы .....	33
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (Приложение 3) .....	34
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	34
ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ .....	36
Приложение 1 .....	37
Приложение 2 .....	56
Приложение 3 .....	65
Приложение 4 .....	86

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины** «Организация производства в агропромышленном комплексе» - овладение студентами основ современной организационной теории, принципов организации производства, построения и деятельности предприятий, их взаимосвязи с другими сферами АПК, закрепление теоретических положений практическими знаниями формирования и эффективного функционирования предприятий как первичного звена хозяйственной системы.

Курс «Организация производства в агропромышленном комплексе» занимает особое положение между экономическими и технологическими дисциплинами. Главные положения экономических наук служат теоретической основой для построения курса организации производства и определяют методы подхода к решению задач, стоящих перед предприятием АПК.

### **Задачи дисциплины:**

систематизация полученных ранее экономических и технологических знаний применительно к теоретической и прикладной роли науки организации производства;

формирование системного представления об объекте изучаемой дисциплины – предприятии как самостоятельного хозяйствующего субъекта, созданного для производства коллективным трудом продукции (оказания услуг) на основе оборота материально-технических и финансовых ресурсов, сочетания личных, коллективных и общественных экономических интересов;

обучение принципам организации производства, навыкам их применения в различных сферах хозяйственной деятельности предприятий;

усвоение студентами методики обоснования рациональной производственной и организационной структуры предприятия;

обучение принципам и формам комплектования первичных трудовых коллективов предприятия;

соединение знаний по технологии производства продукции и процессам его организации;

приобретение знаний об организации внутрипроизводственных (внутрихозяйственных) и внешних (между сферами агропромышленного комплекса) экономических отношений;

обучение творческому мышлению, теоретическим обобщениям в постановке и решении практических вопросов организации производства на предприятиях II сферы АПК.

### 1.1 Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и лабораторными занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Организация производства в агропромышленном комплексе» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, магистрант готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1. посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, законов, которые должны знать студенты; раскрываются закономерности поведения экономических субъектов. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным участником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

2. посещать лабораторные занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к лабораторному занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Лабораторные занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На лабораторных занятиях решаются конкретные задачи по анализу на основе бухгалтерской отчетности, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Лабораторное занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3. систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из экономической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4. под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5. при возникающих затруднениях при освоении дисциплины «Организация производства в агропромышленном комплексе», для неуспевающих студентов и студенток, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

При изучении дисциплины «Организация производства в агропромышленном комплексе» следует усвоить:

- ключевые понятия, виды, методы, способы и этапы проведения финансового анализа хозяйствующего субъекта;
- формы бухгалтерской отчетности;
- порядок формирования аналитических таблиц и пояснительных записок;

- содержание основных законодательных и нормативных актов, прямо или косвенно касающихся деятельности хозяйствующих субъектов.

*Рекомендации по подготовке к лекциям.* При подготовке к очередному лекционному занятию необходимо:

1. Максимально подробно разработать материал, излагавшийся на предыдущем лекционном занятии, при этом выделить наиболее важную часть изложенного материала (основные определения и формулы).
2. Постараться запомнить основные формулы.
3. Постараться максимально четко сформулировать (подготовить) вопросы, возникшие при разборе материала предыдущей лекции.
4. Сравнить лекционный материал с аналогичным материалом, изложенным в литературе, попытаться самостоятельно найти ответ на возникшие при подготовке вопросы.

Желательно:

1. Изучая литературу, ознакомится с материалом, изложение которого планируется на предстоящей лекции.
2. Определить наиболее трудную для вашего понимания часть материала и попытаться сформулировать основные вопросы по этой части.

Изучение наиболее важных тем или разделов учебной дисциплины завершают практические и лабораторные занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов. Лабораторному занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

*Рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям.* При подготовке к лабораторным занятиям необходимо:

1. Выучить основные формулы и определения, содержащиеся в лекционном материале.
2. Уточнить область применимости основных формул и определений.
3. Приложить максимум усилий для самостоятельного выполнения домашнего задания.
4. Максимально четко сформулировать проблемы (вопросы), возникшие при выполнении домашнего задания.

Желательно:

1. Придумать интересные на наш взгляд примеры и задачи (ситуации) для рассмотрения их на предстоящем лабораторном занятии.
2. Попытаться выполнить домашнее задание, используя методы, отличные от тех, которые изложены преподавателем на лекциях (лабораторных занятиях). Сравнить полученные результаты.

*Требования, предъявляемые к выполнению контрольных заданий.* При выполнении контрольных заданий следует:

1. Получить четкий ответ на все вопросы, содержащиеся в контрольном задании.
2. Максимально четко изложить способ выполнения контрольного задания.
3. Оформить задание в соответствии с предъявленными требованиями.
4. По возможности, осуществить проверку полученных результатов.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Основу докладов составляет, как правило, содержание

подготовленных студентами рефератов. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования и зачета. Тестирование организовывается в компьютерных классах. Все вопросы тестирования обсуждаются на лекционных и лабораторных занятиях. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов лабораторных и практических занятий.

## 1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения

Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями, поэтому методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и лабораторными занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Учебный процесс для студентов заочной формы обучения строится иначе, чем для студентов-очников. В связи с уменьшением количества аудиторных занятий (в соответствии с рабочими учебными планами) доля самостоятельной работы значительно увеличивается. Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание студентов на то, что они должны вспомнить из ранее полученных знаний.

Студенты, изучающие дисциплину «Организация производства в агропромышленном комплексе», должны обладать навыками работы с учебной литературой и другими информационными источниками (статистическими сборниками, материалами экономических исследований, статьями из периодических изданий, научными работами, опубликованными в специальных изданиях и т.п.) в том числе, интернет-сайтами, а также владеть основными методами, техникой и технологией сбора и обработки информации.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические задания необходимые для изучения дисциплины и работы на практических занятиях.

В рабочей программе дисциплины имеется специальный раздел (приложение 3. Методические указания к самостоятельной работе студентов). Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем докладов и рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы. Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины.

Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или учебное пособие имеет свою логику построения: одни авто-

ры более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы следует постоянно отмечать, какие вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данной дисциплине по каждой конкретной теме. Для этого студент должен использовать определения новых терминов, которые давались на лекции, а также в рекомендованных учебных и информационных материалах.

При изучении дисциплины «Организация производства в агропромышленном комплексе» следует усвоить:

- ключевые понятия, виды, методы, способы и этапы проведения финансового анализа хозяйствующего субъекта;
- формы бухгалтерской отчетности;
- порядок формирования аналитических таблиц и пояснительных записок;
- содержание основных законодательных и нормативных актов, прямо или косвенно касающихся деятельности хозяйствующих субъектов.

Современные средства связи позволяют строить взаимоотношения с преподавателем и во время самостоятельной работы с помощью интернет-видео-связи, а не только во время аудиторных занятий и консультаций. Для продуктивного общения студенту необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса. Желательно, чтобы студент заранее написал электронное письмо, в котором перечислил интересующие его вопросы или вопросы, изучение которых представляется ему затруднительным. Это даст возможность преподавателю оперативно ответить студенту по интернет-связи и более качественно подготовиться к последующим занятиям.

Полный конспект лекций и заданий для самостоятельной работы студентов, другие необходимые методические рекомендации размещены в сети Интернет и доступны по ссылке <http://sdo.academy21.ru/course/view.php?id=701>.

Необходимо отметить, что самостоятельная работа с литературой и интернет-источниками не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности выпускника бакалавриата.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Данная учебная дисциплина относится к дисциплинам по выбору студента профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Индекс дисциплины – Б1.В.ДВ.07.01.

Изучение курса предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит лабораторные занятия, организует самостоятельную работу студентов, проводит консультации, руководит докладами студентов на научно-практических конференциях, осуществляет текущий, промежуточный и итоговый формы контроля.

В лекциях излагаются основы изучаемой дисциплины. Лабораторные занятия направлены на закрепление знаний теоретического курса. Формы самостоятельной работы и реали-

зации ее результатов многообразны: выступления на семинарах, рефераты, контрольные, зачет.

Консультации – необходимая форма оказания помощи студентам в их самостоятельной работе. Преподаватель оказывает помощь студентам при выборе тем докладов на научно-практические конференции, их подготовке и написанию статей и тезисов в сборники, публикуемые по результатам данных конференций.

Важным направлением организации изучения дисциплины «Организация производства в агропромышленном комплексе» является осуществление контроля уровня усвоения изучаемого материала, для чего используются инструменты текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

### **2.1. Примерная формулировка «входных требований»**

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для изучения дисциплины. Студент должен:

быть способным использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

быть способным выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

быть способным критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Экономика предприятия», «Региональная экономика», «Микроэкономика», «Макроэкономика».

#### *Знать:*

- законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий разных организационно-правовых форм;

- системы ведения хозяйства;

- закономерности и принцип организации производства на сельскохозяйственных и других предприятиях АПК;

- научные методы обоснования производственной и организационной структуры предприятия;

- методы и принципы рационального построения и ведения производства в подразделениях предприятий.

#### Уметь:

- принимать решения по выбору эффективных способов организации производственных и рабочих процессов;

- творчески использовать имеющиеся знания в разработке проектов развития производства и в процессе самообразования;

- обосновать выбор рационального варианта построения производственных процессов на сельскохозяйственных и других предприятиях АПК;

- давать оценку деятельности подразделений и предприятий.

#### Владеть:

- навыками расчета эффективности применения прогрессивных форм организации и материального стимулирования труда;
- навыками обоснования сочетания отраслей на сельскохозяйственных предприятиях;
- навыками обоснования организации вспомогательных и обслуживающих производств на сельскохозяйственных предприятиях.

## 2.1 Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)

Код дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи	
	коды и название учебных дисциплин (модулей), практик	
	на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.07.01	Б1.Б.10 Микроэкономика Б1.Б.20 История экономических учений Б1.В.ДВ.13.01 Региональная экономика Б1.В.ДВ.13.02 Регионалистика Б2.В.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) Б1.Б.11 Макроэкономика Б1.Б.19 Деньги, кредит, банки	Б1.В.ДВ.07.02 Логистика Б1.В.10 Контроль и ревизия в агропромышленном комплексе Б1.Б.14 Финансы Б1.Б.26 Страхование Б1.Б.25 Финансовый менеджмент Б1.В.14 Мировая экономика и международные экономические отношения Б1.В.21 Международные стандарты аудита Б1.В.ДВ.07.02. Логистика Б1.В.ДВ.09.01 Экономика предприятия Б1.В.ДВ.09.02 Цены и ценообразование Б1.В.ДВ.08.01 Инвестиционный анализ Б1.В.ДВ.08.02 Инновации и финансирование инвестиций Б2.В.06(П) Преддипломная практика Б1.В.01 Бухгалтерский управленческий учет в агропромышленном комплексе Б1.Б.17 Менеджмент

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 3.1 Перечень компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, сформулированные в компетентностном формате

Процесс изучения дисциплины «Организация производства в агропромышленном комплексе» направлен на формирование следующих компетенций:

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть

ОК-3	Быть способным использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории	Использовать источники экономической, социальной, управленческой информации	Методологией экономического исследования
ПК-3	Быть способным выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне	Организовать выполнение конкретного порученного этапа работы	Основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ПК-11	Быть способным критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления	Осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

##### 4.1.1. Структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Семестр	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)				Контроль	Форма: -текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); -промежуточной аттестации (по семестрам)
			всего	лекции	ПЗ	СРС		
1.	3	Научные основы организации производства	12	2	-	10		Проверка домашнего задания
2.	3	Организационно-экономические основы предприятий	14	2	2	10		Тестирование. Защита рефератов
3.	3	Система рациональной организации производства	16	4	2	10		Оценка выступлений. Защита рефератов
4.	3	Организация производства на сельскохозяйственных предприятиях	24	4	8	12		Контрольная работа № 1
5.	3	Отношения в сфере материально-технического обеспечения	14	2	2	10		Проверка домашнего задания
6.	3	Отношения в сфере производственного обслуживания	14	2	2	10		Контрольная работа № 2
7.	3	Отношения в сфере переработки и реализации сельскохозяйственной продукции	14	2	2	10		Рубежный контроль
	3	Подготовка, сдача зачета	-				-	
		<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>72</b>	<b>-</b>	<b>Зачет</b>

#### 4.1.2. Структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Курс	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)				Контроль	Форма: -текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); -промежуточной аттестации (по семестрам)
			всего	лекции	ПЗ	СРС		
1.	4	Научные основы организации производства	12	-	-	12		Тестирование
2.	4	Организационно-экономические основы предприятий	18	2	2	14		Тестирование
3.	4	Система рациональной организации производства	16	-	2	14		Тестирование
4.	4	Организация производства на сельскохозяйственных предприятиях	22	2	2	18		Тестирование
5.	4	Отношения в сфере материально-технического обеспечения	12	-		12		Тестирование
6.	4	Отношения в сфере производственного обслуживания	16	2	2	12		Тестирование
7.	4	Отношения в сфере переработки и реализации сельскохозяйственной продукции	12	-	-	12		Тестирование
		Подготовка, сдача зачета	4				4	
		<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>94</b>	4	<b>Зачет</b>

#### 4.2. Матрица формируемых дисциплиной компетенций по очной форме обучения

№ раздела	Разделы и темы дисциплины	Компетенции (вместо цифр – шифр и номер компетенции из ФГОС ВО)			
		ОК-3	ПК-3	ПК-11	общее количество
1.	Научные основы организации производства	+	+	+	3
2.	Организационно-экономические основы предприятий	+	+	+	3
3.	Система рациональной организации производства	+	+	+	3
4.	Организация производства на сельскохозяйственных предприятиях	+	+	+	3
5.	Отношения в сфере материально-технического обеспечения	+	+	+	3
6.	Отношения в сфере производственного обслуживания	+	+	+	3
7.	Отношения в сфере переработки и реализации сельскохозяйственной продукции	+	+	+	3

#### 4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
<p><b>Научные основы организации производства</b> Содержание, становление и развитие науки организации производства. Закономерности и принципы организации производства</p>	<p><i>Знание:</i> понятий организации производства <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владение:</i> методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей</p>
<p><b>Организационно-экономические основы предприятий</b> Сущность и классификация организационных форм производства и предприятий. Организационно-экономические основы предприятий разных организационно-правовых форм. Организационно-экономические основы объединений предприятий</p>	<p><i>Знание:</i> организационно-экономических основ предприятий разных организационно-правовых форм <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владение:</i> методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стан-</p>

	дартных теоретических и эконометрических моделей
<p><b>Система рациональной организации производства</b> Система хозяйства. Организация использования ресурсов предприятия. Специализация производства и сочетание отраслей. Концентрация производства и размеры предприятий. Организация хозяйственного расчета и материального стимулирования работников. Организация внутривладельческих отношений</p>	<p><i>Знание:</i> специализации и концентрации производства <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владение:</i> методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей</p>
<p><b>Организация производства на сельскохозяйственных предприятиях</b> Организация производства в отраслях растениеводства. Организация производства в отраслях животноводства</p>	<p><i>Знание:</i> организации производства в отраслях <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владение:</i> методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей</p>
<p><b>Отношения в сфере материально-технического обеспечения</b> Организация материально-технического обеспечения предприятий</p>	<p><i>Знание:</i> организации материально-технического обеспечения <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владение:</i> методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей</p>
<p><b>Отношения в сфере производственного обслуживания</b> Организация производственного обслуживания сельскохозяйственных предприятий</p>	<p><i>Знание:</i> организации производственного обслуживания сельскохозяйственных предприятий <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владение:</i> методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей</p>
<p><b>Отношения в сфере переработки и реализации сельскохозяйственной продукции</b></p>	<p><i>Знание:</i> понятий и сущности организации переработки и реали-</p>

Организация переработки и реализации продукции	зации продукции <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владение:</i> методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей
--	---

#### 4.4 Лабораторный практикум

##### 4.4.1. Методические указания к лабораторным занятиям студентов очной формы обучения

Работа по подготовке к занятиям и активное в них участие — одна из форм изучения программного материала курса. Она направлена на подготовку студентов по направлению «Экономика», способных оценить современные проблемы правового регулирования экономической деятельности, разработать мероприятия по их разрешению. Подготовку к занятиям следует начинать с внимательного изучения соответствующих разделов учебных пособий и учебников, далее — следует изучать специальную литературу и источники, работать с кодексами, законопроектами, написать доклад, если студент получил такое задание. Готовясь к занятиям и принимая активное участие в их работе, студент проходит школу работы над источниками и литературой, получает навыки самостоятельной работы над письменным и устным сообщением (докладом), учится участвовать в дискуссиях, отстаивать свою точку зрения, формулировать и аргументировать выводы. Форма занятий во многом определяется его темой. Практика показывает, что основные формы занятий следующие: беседа на основе составленного преподавателем плана (она наиболее приемлема при обсуждении одного из теоретических вопросов по проблемам темы или монографии), коллоквиум по разделу учебника или одной из монографий (коллоквиум предполагает, прежде всего, проверку знаний по определенной теме, источникам, разделу курса); подготовка письменного доклада студентом, его устный доклад и обсуждение его на практическом занятии.

В планы занятий включены основные вопросы общего курса. В ходе занятий возможна их конкретизация и корректировка. При подготовке сообщений и докладов следует широко использовать опубликованные правовые источники, мемуарную и исследовательскую литературу. Учебники и учебные пособия студент использует по своему выбору. Каждому студенту в течение семестра следует прочитать не менее двух трудов, которые указаны в списке литературы или рекомендовано преподавателем из числа новых публикаций, составить краткий реферат и быть готовым к беседе по ним с преподавателем.

##### *Тематика лабораторных занятий по очной форме обучения*

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лабораторных занятий	Трудоемкость (час.)
	3	Организация внутрихозяйственного планирования в растениеводстве	6
	3	Организация внутрихозяйственного планирования в животноводстве	6
	5	Организация и анализ использования автопарка	4
	6	Организация и планирование в ремонтной мастерской	2
<b>Итого</b>			<b>18</b>

4.4.2. Методические указания к лабораторным занятиям студентов заочной формы обучения  
Рабочим учебным планом лабораторные занятия по заочной форме обучения не предусмотрены.

#### 4.5 Практические занятия

4.5.1 Методические указания к практическим занятиям студентов очной формы обучения  
Рабочим учебным планом практические занятия по очной форме обучения не предусмотрены.

4.5.2 Методические указания к практическим занятиям студентов заочной формы обучения  
Для студентов заочной формы обучения предусмотрено 4 практических занятия, в рамках которых необходимо разобрать основные вопросы курса. В целях углубленного изучения дисциплины студентам предлагается выполнить реферат, решить ситуационные задачи по праву и выступить с докладом на одном из практических занятий по выбранной тематике в рамках тем учебного курса. Форма практических занятий во многом определяется его темой. Практика показывает, что основные формы занятий следующие: беседа на основе составленного преподавателем плана (она наиболее приемлема при обсуждении одного из теоретических вопросов по проблемам темы), подготовка письменного доклада студентом, его устный доклад и обсуждение его на практическом занятии.

*Тематика практических занятий по заочной форме обучения*

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы практических занятий	Трудоемкость (час.)
	3	Организация внутрихозяйственного планирования в растениеводстве	4
	3	Организация внутрихозяйственного планирования в животноводстве	4
<b>Итого</b>			<b>8</b>

#### 4.6. Содержание самостоятельной работы и форма ее контроля

##### 4.6.1. Содержание самостоятельной работы и форма ее контроля по очной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Все го часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1.	Научные основы организации производства	10	Поиск и анализ литературы и электронных источников для выполнения домашнего задания	Проверка домашнего задания
2.	Организационно-экономические основы предприятий	10	Подготовка к тестированию. Работа с учебной литературой. Оформление рефератов	Тестирование. Защита рефератов
3.	Система рациональной организации производства	10	Проработка учебного материала. Оформление рефератов	Проверка домашнего задания. Защита рефератов
4.	Организация производства на сельскохозяйственных предприятиях	12	Изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям	Проверка заданий. Контрольная работа
5.	Отношения в сфере материально-технического обеспечения	10	Подготовка к тестированию по материалам лекций	Тестирование. Защита рефератов
6.	Отношения в сфере производственного обслуживания	10	Подготовка выступлений, написание рефератов	Оценка выступлений. Защита рефератов
7.	Отношения в сфере переработки и реализации сельскохозяйственной продукции	10	Работа с учебной литературой. Подготовка к итоговой контрольной работе	Рубежный контроль
	<b>ИТОГО:</b>	<b>72</b>		<b>зачет</b>

##### 4.6.2. Содержание самостоятельной работы и форма ее контроля по заочной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Все го часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1.	Научные основы организации производства	12	Поиск и анализ литературы и электронных источников для выполнения заданий	Тестирование

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Все го часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
2.	Организационно-экономические основы предприятий	14	Подготовка к тестированию. Работа с учебной литературой	Тестирование.
3.	Система рациональной организации производства	14	Проработка учебного материала	Тестирование
4.	Организация производства на сельскохозяйственных предприятиях	18	Изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям	Контрольная работа
5.	Отношения в сфере материально-технического обеспечения	12	Подготовка к тестированию по материалам лекций	Тестирование
6.	Отношения в сфере производственного обслуживания	12	Подготовка к тестированию	Тестирование
7.	Отношения в сфере переработки и реализации сельскохозяйственной продукции	12	Работа с учебной литературой	Тестирование
	<b>ИТОГО:</b>	<b>90</b>		<b>зачет</b>

### 5.ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебной работы	Формируемые компетенции (указывается код компетенции)	Информационные и образовательные технологии
	Научные основы организации производства	<i>Л ПЗ ЛЗ СРС</i>	ОК-3, ПК-3, ПК-11	<i>Вводная лекция с использованием видеоматериалов  Развернутая беседа с обсуждением докладов  Дискуссия  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
	Организационно-экономические основы предприятий	<i>Л ПЗ ЛЗ СРС</i>	ОК-3, ПК-3, ПК-11	<i>Вводная лекция с использованием видеоматериалов  Развернутая беседа с обсуждением докладов  Дискуссия  Консультирование и проверка</i>

				<i>домашних заданий посредством электронной почты</i>
	Система рациональной организации производства	<i>Л ПЗ ЛЗ СРС</i>	ОК-3, ПК-3, ПК-11	<i>Вводная лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением докладов Дискуссия Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
	Организация производства на сельскохозяйственных предприятиях	<i>Л ПЗ ЛЗ СРС</i>	ОК-3, ПК-3, ПК-11	<i>Вводная лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением докладов Дискуссия Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
	Отношения в сфере материально-технического обеспечения	<i>Л ПЗ ЛЗ СРС</i>	ОК-3, ПК-3, ПК-11	<i>Вводная лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением докладов Дискуссия Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
	Отношения в сфере производственного обслуживания	<i>Л ПЗ ЛЗ СРС</i>	ОК-3, ПК-3, ПК-11	<i>Вводная лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением докладов Дискуссия Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
	Отношения в сфере переработки и реализации сельскохозяйственной продукции	<i>Л ПЗ ЛЗ СРС</i>	ОК-3, ПК-3, ПК-11	<i>Вводная лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением докладов Дискуссия</i>

				<i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
--	--	--	--	---

### 5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

#### 5.1.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях по очной форме обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ,ЛЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
3	Л	Лекции – презентации с использованием мультимедийного оборудования	4
	ЛЗ	Деловая игра, творческое задание, дискуссии, групповые обсуждения с использованием мультимедийного оборудования	4
	<b>Итого</b>		<b>8</b>

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины на лекциях с использованием компьютерных технологий (мультимедийная презентация и видеофильмы);
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;
- использование мультимедийного оборудования на практических занятиях в форме деловой игры, групповой дискуссии с целью повышения наглядности и степени запоминания студентами материала.

От общего количества аудиторных занятий доля интерактивных занятий составляет 22,2%,

#### 5.1.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях по заочной форме обучения

Курс	Вид занятия (Л, ПЗ,ЛЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
4	ПЗ	Деловая игра, творческое задание, дискуссии, групповые обсуждения с использованием мультимедийного оборудования	2
	<b>Итого</b>		<b>2</b>

**6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины**

**6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Рабочей программой дисциплины «Организация производства в агропромышленном комплексе» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

Компетенции	Код дисциплины	Дисциплины, практики, НИР, через которые формируются компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Б1.Б.10	Микроэкономика	1
	Б1.Б.20	История экономических учений	1
	Б1.В.ДВ.13.01	Региональная экономика	1
	Б1.В.ДВ.13.02	Регионалистика	1
	Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	2
	Б1.Б.11	Макроэкономика	2,3
	Б1.Б.19	Деньги, кредит, банки	3
	<b>Б1.В.ДВ.07.01</b>	<b>Организация производства в агропромышленном комплексе</b>	<b>3</b>
	Б1.В.ДВ.07.02	Логистика	3
	Б1.В.10	Контроль и ревизия в агропромышленном комплексе	4

	Б1.Б.14	Финансы	4,5
	Б1.Б.26	Страхование	6
	Б1.Б.25	Финансовый менеджмент	6,7
	Б1.В.14	Мировая экономика и международные экономические отношения	7
	Б1.В.21	Международные стандарты аудита	7
ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<b>Б1.В.ДВ.07.01</b>	<b>Организация производства в агропромышленном комплексе</b>	<b>1</b>
	Б1.В.ДВ.07.02	Логистика	1
	Б1.В.ДВ.09.01	Экономика предприятия	2
	Б1.В.ДВ.09.02	Цены и ценообразование	2
	Б1.Б.14	Финансы	3,4
	Б1.В.ДВ.08.01	Инвестиционный анализ	4
	Б1.В.ДВ.08.02	Инновации и финансирование инвестиций	4
	Б2.В.06(П)	Преддипломная практика	5
ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев	<b>Б1.В.ДВ.07.01</b>	<b>Организация производства в агропромышленном комплексе</b>	<b>1</b>
	Б1.В.ДВ.07.02	Логистика	1
	Б1.В.01	Бухгалтерский управленческий учет в агропромышленном комплексе	2,3
	Б1.В.ДВ.08.01	Инвестиционный анализ	3

социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Б1.В.ДВ.08.02	Инновации и финансирование инвестиций	3
	Б1.Б.17	Менеджмент	4
	Б1.Б.25	Финансовый менеджмент	4,5
	Б2.В.06(П)	Преддипломная практика	6

## 6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Текущий контроль осуществляется в виде оценивая ответов студентов во время опросов (коллоквиумов), письменного и компьютерного тестирования, выступлений на практических занятиях, индивидуальных домашних заданий (решение задач) и эссе. Тестирование проводится на четвертом и девятом практических занятиях, выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 10 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 5 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме зачета, включающие теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 30 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет по курсу.

Форма оценочного средства	Количество работ (в семестре)	Максимальный балл за 1 работу	Итого баллов
<b>Обязательные</b>			
Опрос (коллоквиум)	1	10	10,0
Тестирование письменное	2	10	20,0
Выступление на практическом занятии (доклад)	2	5	10,0
Индивидуальные домашние задания (решение задач)	2	3,5	7
<b>Итого</b>	-	-	<b>47,0</b>
<b>Дополнительные</b>			
Выступление на практическом занятии (доклад)	2	5	10
Дополнительные индивидуальные домашние задания	4	3,5	14
Эссе	2	3	6
<b>Итого</b>			<b>30,0</b>

План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь срок изучения дисциплины для студентов очной формы обучения

	Срок	Название оценочного мероприятия	Форма оценочного средства	Объект контроля
Семестр 3	Семинар 1	Текущий контроль	Выступление на семинаре, эссе	ОК-3, ПК-3, ПК-11
	Семинар 2	Текущий контроль	Выступление на семинаре	ОК-3, ПК-3, ПК-11
	Семинар 3	Текущий контроль	Выступление на семинаре, Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОК-3, ПК-3, ПК-11
	Семинар 4	Текущий контроль	Тестирование письменное	ОК-3, ПК-3, ПК-11
	Зачет	Промежуточная аттестация	Вопросы к зачету	ОК-3, ПК-3, ПК-11

Оценка «зачтено», «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 51 балла в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации.

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	
86 – 100	отлично	зачтено
71 – 85	хорошо	
51 – 70	удовлетворительно	
50 и менее	неудовлетворительно	не зачтено

**6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

*Текущий контроль*

Оценка за текущую работу на практических занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

Критерий оценки	ОФ
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса. Дает полный развернутый ответ на основной вопрос. Дает логически обоснованный и правильный ответ на дополнительный вопрос	1,0
Дает достаточно полный ответ, с нарушением последовательности изложения. Отвечает на дополнительный вопрос, но обосновать не может.	0,5

Дает неполный ответ на основной вопрос. Не дает ответа на дополнительный вопрос.	0,2
Нет ответа	0

Выступление студента с докладом предполагает значительную самостоятельную работу студента, поэтому оценивается по повышенной шкале баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с докладом относится к дополнительным видам работ. Шкала дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом – 5 баллов.

<b>Критерий оценки</b>	<b>Балл</b>
Актуальность темы	0,5
Полное раскрытие проблемы	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,0
Наличие презентации	2,0
Наличие ответов на вопросы аудитории	0,5
Логичность и последовательность изложения	0,3
Отсутствие ошибочных или противоречивых положений	0,2
<b>Итого</b>	<b>5</b>

Опрос (коллоквиум) является одним из обязательных этапов формирования аттестационного минимума для получения допуска к зачету/экзамену. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в результате каждого этапа промежуточной аттестации – 10 баллов. Оценка ответа студента складывается как среднее значение при ответе на вопросы преподавателя, каждый из которых оценивается по следующей шкале:

<b>Критерий оценки</b>	<b>Балл</b>
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	10
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может	8
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть заданной нормы права	6
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику	5
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	Менее 5

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 10 баллов. За семестр по результатов двух этапов тестирования студент может набрать до 20 баллов.

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 3,5 балла. Общий максимальный результат за обязательные виды работ, включающих две части – 7 баллов. За выполнение дополнительных заданий, состоящих из одной части – 3,5 балла. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

<b>Критерий</b>	<b>Балл</b>
Логичность, последовательность изложения	0,3
Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.)	0,5
Обоснованность и доказательность выводов в работе	0,5
Оригинальность, отсутствие заимствований	0,2
Правильность в решении задач/ соответствии нормам законодательства	2,0
<i>Итого</i>	<i>3,5</i>

Оценивается эссе максимум в 3 балла, которые формируют премиальные баллы студента за дополнительные виды работ, либо баллы, необходимые для получения допуска к зачету /экзамену. Эссе оценивается в соответствии со следующими критериями:

<b>Критерий</b>	<b>Балл</b>
Соответствие содержания заявленной теме	0,3
Логичность и последовательность изложения	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,2
Обоснованность выводов, наличие примеров и пояснений, фактов	0,8
Использование в эссе юридической, неупрощенной терминологии	0,2
<i>Итого</i>	<i>3</i>

#### *Промежуточная аттестация*

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Хозяйственное право».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Хозяйственное право» включает:

- зачет;

Зачет как форма контроля проводится в конце второго учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для допуска к зачету студент должен пройти текущую аттестацию, предполагающую набор от 51 до 70 баллов, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ. Метод контроля, используемый на зачете – устный.

Зачетный билет включает 3 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а один – оценить уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме. Поэтому вопросы к зачету разделены на 2 части:

- вопросы для оценки знаний

- вопросы для оценки понимания/умения.

Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 70 баллов, поскольку суммарный результат по итогам текущей и промежуточной аттестации не может превышать 100 баллов.

#### **6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

##### **Список вопросов для подготовки к зачету**

1. Предмет, метод и задачи дисциплины «Организация производства в агропромышленном комплексе».

2. Закономерности и принципы организации производства на с.-х. предприятии.
  3. Реформирование и реорганизация с.-х. организаций.
  4. Организационные основы кооперативов (СХПК И СПК).
  5. Организационные основы государственных и муниципальных унитарных предприятий.
  6. Организационно-правовые основы товариществ и обществ.
  7. Организационные основы крестьянских (фермерских) хозяйств.
  8. Организационные основы сельского населения.
  9. Некоммерческие организации.
  10. Коммерческие объединения.
  11. Состав и учет земельных угодий, собственности.
  12. Основы организации землеустройства.
  13. Организация территории с.-х. предприятий.
  14. Сущность и значение специализации с.-х. организаций.
  15. Понятие отрасли, принципы их сочетания.
  16. Размеры с.-х. организаций и методика определения размеров подразделений в растениеводстве и животноводстве.
    17. Понятие и классификация средств производства.
    18. Оценка основных средств. Показатели их использования.
    19. Воспроизводство основных средств производства.
    20. Организация использования машинно-тракторного парка.
    21. Методика определения потребности в тракторах и сельхозмашинах.
    22. Организация использования автотранспорта.
    23. Организация ремонта и техобслуживания техники .
    24. Организация нефтехозяйства.
    25. Понятие труда, трудовых ресурсов, их состав.
    26. Рынок рабочей силы, занятость и безработица.
    27. Принципы и формы организации труда.
    28. Внутрибригадная форма организации труда.
    29. Система ведения хозяйства в с.-х. организациях.
    30. Сущность и принципы хозрасчета в условиях рынка.
    31. Хозрасчетная деятельность с.-х. организаций.
    32. Организация внедрения внутрихозяйственного расчета.
    33. Формы хозяйствования на предприятии (модели внутрихозяйственных отношений).
    34. Задачи, принципы и методы планирования.
    35. Перспективные и текущие планы, содержание и методика составления.
    36. Организация производства зерна.
    37. Организация производства картофеля.
    38. Организация производства овощей открытого и закрытого грунта.
    39. Организационно-экономические основы организации скотоводства.
    40. Планирование производства продукции в скотоводстве.
    41. Организация производственных процессов в скотоводстве.
    42. Организация и оплата труда на животноводческих фермах.
    43. Типы и размеры свиноводческих предприятий. Воспроизводство стада.
    44. Организация откорма свиней.

45. Организация и оплата труда в свиноводстве.
46. Организационно-экономические основы птицеводства.
47. Организация производственных процессов в птицеводстве.
48. Организация и оплата труда в птицеводстве.
49. Понятие кормовой базы и задачи ее создания.
50. Кормовой баланс и методика его составления. Экономическая оценка кормовых культур.
51. Организация использования сенокосов и пастбищ.
52. Организация производства силоса и сенажа.
53. Оплата труда в кормопроизводстве и учет кормов.
54. Организация материально-технического снабжения с.-х. организаций.
55. Организация технического сервиса машин и оборудования.
56. Организация агрохимического и мелиоративного обслуживания.
57. Организация хранения и переработки с.-х. продукции.
58. Организация реализации с.-х. продукции.
59. Организация подсобных промышленных производств.
60. Методика составления технологических карт в животноводстве.
61. Методика составления технологических карт в растениеводстве.
62. Содержание и методика составления хозрасчетного задания тракторно-полеводческой бригады.
63. Содержание и методика составления хозрасчетного задания молочно-товарной фермы.
64. Содержание и методика составления хозрасчетного задания по автопарку.
65. Содержание и методика составления хозрасчетного задания по ремонтно-механической мастерской.
66. Материальное стимулирование на предприятиях разных организационно-правовых форм.

### **Образцы тестовых заданий**

#### **Тест 1.**

Укажите правильный ответ (ответы): К третьей сфере АПК относятся отрасли:

- а) молочная
- б) мясная
- в) мукомольно-крупяное производство
- г) сельское хозяйство
- д) тракторное и сельскохозяйственное машиностроение

#### **Тест 2.**

Укажите правильный ответ (ответы):

К организационным закономерностям относятся:

- а) зависимость результативности деятельности предприятия от личности руководителя, его деловых и человеческих качеств
- в) влияние на продуктивность земли ее плодородия
- б) зависимость качества продуктов питания от экологической обстановки
- г) снижение трудоемкости продукции при достаточной технической оснащенности
- д) эквивалентный обмен продукцией предприятий разных сфер АПК

е) необходимость направления капиталовложений на прирост и повышение качества ресурса, находящегося в минимуме

**Тест 3.**

Завершите фразу «В акционерном обществе...», используя выражения:

- а) совет
- б) более
- в) наблюдательный
- г) акционеров
- д) обязательно
- е) пятьдесят человек
- ж) создается
- з) с числом участников

**Тест 4.**

К элементам системы земледелия относятся:

- а) севообороты
- б) использование территорий
- в) система машин и орудий
- г) удобрения
- д) оборудование и другие средства производства
- е) борьба с вредителями, болезнями сельскохозяйственных культур, сорняками

**Тест 5.**

Дополните:

Элемент системы животноводства, для которого характерна периодическая замена выбракованных животных другими, более продуктивными и ценными, называется \_\_\_.

**Тест 6.**

Среднесписочная численность работников малого предприятия в сельском хозяйстве ограничена до:

- а) 1 чел.
- б) 10 чел.
- в) 50 чел.
- г) 60 чел.
- д) 100 чел.
- е) не ограничена

**Тест 7.**

Дополните:

Перевод угодий в более продуктивные их виды называется \_\_\_\_\_

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						в библиотеке	на кафедре
1.	Организация производства и предпринимательство в АПК : учебник / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, Ю.И. Бершицкий ; под общей редакцией П.Ф. Парамонова. — 3-е изд., стер. ISBN 978-5-8114-2251-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/108320">https://e.lanbook.com/book/108320</a>	Нечаев, В.И.	Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 472 с.	Всех разделов	3	Электронный ресурс	-
2.	Производственный менеджмент : учебное пособие / А.В. Назаренко, Д.В. Запорожец, Д.С. Кенина - ISBN -- - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/stavgau_00102.html">http://www.studentlibrary.ru/book/stavgau_00102.html</a>	Назаренко А.В.,	Ставрополь : АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2017. - 140 с.	Всех разделов	3	Электронный ресурс	-

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						в библиотеке	на кафедре
3.	Организация предпринимательской деятельности	Арустамов Э.А.	М.: Дашков и К, 2010	2,3	6	10	-
4.	Организация производства	Синица Л.М.	ИВЦ Минфина 2008	Всех разделов	6	15	-
5.	Организация производства	Туровец О.Г.	М: ИНФРА-М,	Всех	6	50	-

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	С е м е с т р	Количество экземпляров	
						в библиотеке	на кафедре
	и управление предприятием		2008	разделов			
6.	Практикум по организации и управлению производством на сельскохозяйственных предприятиях	Водяников В.Т.	М.:КолосС, 2007	3,4,5,6,7	6	10	1
7.	Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях АПК	Шумаков Ю.Н.	М.:КолосС, 2004	3,4	6	50	3
8.	Основы технической подготовки производства	Медведева С.А.	СПб.:СПбГУ ИТМО, 2010	3,4	6	5	-

### 7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение: Офисные программы: Microsoft Office 2007; Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Visual Studio 2008-2015, по программе MS DreamSpark MS Project Professional 2016, по программе MS DreamSpark, MS Visio 2007-2016, по программе MS DreamSpark, MS Access 2010-2016, по программе MS DreamSpark MS Windows, 7 pro 8 pro 10 pro, AutoCAD, Irbis, My Test, BusinessStudio 4.0, 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений (обновление 2020 г.), Консультационно-справочные службы Гарант (обновление 2020 г.), Консультант (обновление 2020 г.), SuperNovaReaderMagnifier (Программа экранного увеличения с поддержкой речи для лиц с ограниченными возможностями).

### Интернет-ресурсы

№ п/п	Название сайта	Адрес сайта
1.	Сервер органов государственной власти Российской Федерации	<a href="http://www.gov.ru">http:// www.gov.ru</a>
2.	Министерство экономического развития РФ	<a href="http://www.economy.gov.ru">http:// www.economy. gov.ru</a>
3.	Министерство финансов РФ	<a href="http://www.minfin.ru">http://www.minfin.ru</a>
4.	Министерство Российской Федерации по налогам и сборам	<a href="http://www.nalog.ru">http://www.nalog.ru</a>
5.	Государственный комитет Российской Федерации по статистике (ГОСКОМСТАТ)	<a href="http://www.gks.ru">http:// www.gks.ru</a>
6.	Экономический словарь	<a href="http://www.megakm.ru/business">http:// www.megakm.ru/business</a>
7.	Каталог Российской государственной библиотеки	<a href="http://www.rsl.ru">http:// www.rsl.ru</a>

№ п/п	Название сайта	Адрес сайта
8.	Каталог Российской национальной библиотеки	<a href="http://www.nlr.ru">http:// www.nlr.ru</a>
9.	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	<a href="http://www.mcx.ru">http:// www. mcx.ru</a>
10.	Портал органов власти Чувашской Республики	<a href="http://www.cap.ru">http:// www.cap.ru</a>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (Приложение 3)**

Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля, задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний и формирования умений представлены в приложении 3.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 35а): Стол преподавателя (1 шт.), столы (30 шт.), стулья (60 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска аудиторная (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия.

2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 38а): Стол преподавателя (1 шт.), столы (17 шт.) (3-хместных - 6, 2-хместных - 11), стулья (38 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (экран рулонный настенный (1 шт.), проектор Acer (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия.

3. Помещение для самостоятельной работы (ауд. 23б): Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.) Office 2007 Suites, GIMP, MozillaFirefox, MozillaThunderbird, 7-Zip, Справочная правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система Гарант», LibreOffice, ОС Windows 7.

4. Помещение для самостоятельной работы (ауд. 42а): Столы (4 шт.), стулья (4 шт.), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.). Office 2007 Suites, GIMP, MozillaFirefox, MozillaThunderbird, 7-Zip, Справочная правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система Гарант», LibreOffice, ОС Windows 7.

5. Помещение для самостоятельной работы (ауд. 123): Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.) SuperNovaReaderMagnifier. ОС Windows 7. Microsoft Office 2007 Suites. Электронный периодический справочник «Система Гарант». Справочная правовая система КонсультантПлюс. Архиватор 7-Zip, растровый графический редактор GIMP, программа для работы с электрон-

ной почтой и группами новостей MozillaThunderbird, офисный пакет приложений LibreOffice, веб-браузер MozillaFirefox , медиапроигрыватель VLC.

6. Научно-техническая библиотека, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.



## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и рекомендациями ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации дисциплины разработан «Фонд оценочных средств по дисциплине «Организация производства в агропромышленном комплексе», являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины.

Этот фонд включает:

а) паспорт фонда оценочных средств;

б) фонд текущего контроля:

- комплекты вопросов для устного опроса, перечень примерных тем докладов и критерии оценивания;

- комплект вопросов к опросу (коллоквиуму) и критерии оценивания;

- комплект тестовых заданий и критерии оценивания;

- комплект индивидуальных домашних заданий и критерии оценивания;

- темы эссе и критерии оценивания.

Формы текущего контроля предназначены для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

в) фонд промежуточной аттестации:

- вопросы к зачету и критерии оценивания;

Фонд оценочных средств является единым для всех профилей подготовки.

В Фонде оценочных средств по дисциплине «Организация производства в агропромышленном комплексе» представлены оценочные средства сформированности предусмотренных рабочей программой компетенций.

### 1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Организация производства в агропромышленном комплексе»

Форма контроля	ОК-3	ПК-3	ПК-11
<b>Формы текущего контроля</b>			
Опрос (коллоквиум)	+	+	+
Тестирование письменное	+		
Выступление на семинаре	+	+	
Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	+		+
Эссе	+		+
<b>Формы промежуточного контроля</b>			
Зачет	+	+	+

--	--	--	--

**Объекты контроля и объекты оценивания**

Номер/ индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-3	Быть способным использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории	Использовать источники экономической, социальной, управленческой информации	Методологией экономического исследования
ПК-3	Быть способным выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне	Организовать выполнение конкретного порученного этапа работы	Основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ПК-11	Быть способным критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления	Осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей

**Состав фондов оценочных средств по формам контроля:**

Форма контроля	Наполнение	ОФ
<b>ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ</b>		
Выступление на семинаре	Комплекты вопросов для устного опроса Перечень примерных тем докладов Критерии оценки	12 1
Опрос (коллоквиум)	Перечень вопросов, выносимых на опрос (коллоквиум) критерии оценки	2
Тестирование письменное	Комплекты тестов критерии оценки	2
Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	Задания, обязательные для выполнения Дополнительные задания критерии оценки	8 16
Эссе	Комплект примерных тем эссе критерии оценки	1
<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>		
Зачет	Вопросы к зачету критерии оценки	48

**Распределение баллов в соответствии с балльно-рейтинговой системой по формам текущего контроля**

*Для очной формы обучения (на один семестр)*

Форма оценочного средства	Количество работ (в семестре)	Максимальный балл за 1 работу	Итого баллов
<b>Обязательные</b>			
Опрос (коллоквиум)	1	10	10,0
Тестирование письменное	2	10	20,0
Выступление на семинаре (доклад)	2	5	10,0
Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	2	3,5	7
<b>Итого</b>	-	-	<b>47,0</b>
<b>Дополнительные</b>			
Выступление на семинаре (доклад)	2	5	10
Дополнительные индивидуальные домашние задания	4	3,5	14
Эссе	2	3	6

**2. План–график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь срок изучения**

**дисциплины «Организация производства в агропромышленном комплексе»  
Для студентов очной формы обучения**

	Срок	Название оценочного мероприятия	Форма оценочного средства	Объект контроля
Семестр 3	Семинар 1	Текущий контроль	Выступление на семинаре, эссе	ОК-3, ПК-3, ПК-11
	Семинар 2	Текущий контроль	Выступление на семинаре	ОК-3, ПК-3, ПК-11
	Семинар 3	Текущий контроль	Выступление на семинаре, Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ОК-3, ПК-3, ПК-11
	Семинар 4	Текущий контроль	Тестирование письменное	ОК-3, ПК-3, ПК-11
	Зачет	Промежуточная аттестация	Вопросы к зачету	ОК-3, ПК-3, ПК-11

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДИСЦИПЛИНЕ «Организация производства в агропромышленном комплексе»**

**1. Формы текущего контроля освоения компетенций**

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Организация производства в агропромышленном комплексе» проводится в соответствии с Уставом университета, локальными документами университета и является обязательной.

Данная аттестация проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем. Текущий контроль проводится с целью оценки и закрепления полученных знаний и умений, а также обеспечения механизма формирования количества баллов, необходимых студенту для допуска к зачету. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется с выставлением баллов.

Формы текущего контроля и критерии их оценивания дифференцированы по видам работ - обязательные и дополнительные. К обязательным отнесены формы контроля, предполагающие формирование проходного балла на зачет в соответствии с принятой балльно-рейтинговой системой по дисциплине. К дополнительным отнесены формы контроля, предполагающие формирование премиальных баллов студента, а также баллов, необходимых для формирования минимума для допуска к зачету в том случае, если они не набраны по обязательным видам работ.

*К обязательным формам* текущего контроля отнесены:

- выступление на семинаре;
- опрос (коллоквиум);
- тестирование письменное;

- индивидуальные домашние задания.
- К дополнительным формам* текущего контроля отнесены:
  - дополнительные индивидуальные домашние задания;
  - эссе
  - дополнительное выступление на семинаре.

## **1.1. Выступление на семинаре**

### **1.1.1. Пояснительная записка**

Выступление на семинаре является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций, применяемой на семинарских занятиях, организованных в традиционной форме обучения. Выступление на семинаре может проводиться с использованием форм устного опроса, обсуждения докладов, эссе, выполненных индивидуальных заданий и проблемных вопросов. Выступление на семинаре, таким образом, включает обязательную для всех студентов оценку текущего контроля знаний в виде устного опроса, а также выступление студентов по проблемным вопросам организации финансовых отношений. Вторая часть является не обязательной и решение о подготовке доклада или проблемного вопроса для обсуждения студентом принимается самостоятельно.

Таким образом, фонд оценочных средств по данной форме контроля включает в себя 2 элемента:

- вопросы для устного опроса и критерии оценки ответов;
- примерные темы докладов и критерии оценки выступления.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-3, ПК-3, ПК-11. Объектами оценивания являются:

#### ***ОК-3:***

- быть способным использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

#### ***ПК-3:***

- быть способным выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

#### ***ПК-11:***

- быть способным критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

### **1.1.2. Вопросы к семинарским занятиям**

Вопросы разделены на части, соответствующие количеству семинаров, проводимых в форме устного опроса. Вопросы к семинарам включают оценку закрепления материала, пройденного на лекциях, а также вопросы, направленные на выявление уровня понимания студентом сути финансовых отношений.

#### **Часть 1.**

*Вопросы на проверку знаний*

1. Назовите основные задачи планирования на предприятиях АПК.

2. Каковы принципы и методы планирования?
3. Назовите показатели размера сельскохозяйственных предприятий.
4. Назовите методы обоснования оптимальных размеров предприятий.

*Вопросы на проверку понимания*

1. Назовите виды, структуру перспективных планов, порядок их разработки.
2. Как обосновывается размер производственного подразделения в растениеводстве?
3. По каким формулам рассчитываются нормы выработки в растениеводстве?

## **Часть 2.**

*Вопросы на проверку знаний*

1. Раскройте содержание и последовательность разработки годового плана предприятия.
2. Назовите разделы бизнес-плана и порядок его разработки.
3. Каковы элементы системы животноводства?
4. Назовите общие принципы рациональной организации трудовых процессов и раскройте их содержание.

*Вопросы на проверку понимания*

1. Назовите источники формирования основных и оборотных средств.
2. Перечислите возможные каналы реализации сельскохозяйственной продукции.
3. Каковы элементы системы животноводства?
4. Как рассчитать себестоимость единицы продукции животноводства?

## **Часть 3.**

*Вопросы на проверку знаний*

1. Назовите особенности организации использования техники.
2. Перечислите показатели эффективности использования сельскохозяйственной техники.
3. Какие факторы определяют потребность аграрных предприятий в средствах механизации и какова эффективность их использования?

*Вопросы на проверку понимания*

1. Перечислите основные методы определения состава машинно-тракторного парка.
2. В чем преимущества способа приобретения сельскохозяйственной техники по договору лизинга?
3. Назовите преимущества и недостатки использования услуг машинно-технологических станций.

## **Часть 4.**

*Вопросы на проверку знаний*

1. В чем сущность оперативного планирования на предприятии?
2. Какими показателями характеризуется уровень оснащенности основными фондами предприятий?
3. Какую систему оплаты труда применяют при оплате труда работников ремонтных мастерских?

*Вопросы на проверку понимания*

1. В каких случаях у сельскохозяйственных предприятий возникает необходимость привлекать сторонние организации для технического обслуживания и ремонта машинно-тракторного парка?

2. Каково содержание договора на техническое обслуживание машинно-тракторного парка предприятий?

3. В чем особенности технического обслуживания и ремонта оборудования животноводческих ферм?

4. Как оплачиваются услуги ремонтно-технических организаций?

### 1.1.3. Примерные темы докладов

Выступление с докладом на семинаре является дополнительным видом работ для формирования повышенного уровня освоения компетенций и предполагает самостоятельный подбор студентом темы для доклада по согласованию с преподавателем, либо выбор из предложенных тем. Выступление с докладом может осуществляться с применением или без применения презентаций. Регламент выступления – 5-7 минут.

#### Темы докладов

1. Предмет, метод и задачи дисциплины «Организация производства в АПК».
2. Закономерности и принципы организации производства на с.-х. предприятиях.
3. Реформирование и реорганизация с.-х. организаций.
4. Организационные основы кооперативов (СХПК И СПК).
5. Организационные основы государственных и муниципальных унитарных предприятий.
6. Организационно-правовые основы товариществ и обществ.
7. Организационные основы крестьянских (фермерских) хозяйств.
8. Организационные основы сельского населения.
9. Некоммерческие организации.
10. Коммерческие объединения.
11. Состав и учет земельных угодий, собственности.
12. Основы организации землеустройства.
13. Организация территории с.-х. предприятий.
14. Сущность и значение специализации с.-х. организаций.
15. Понятие отрасли, принципы их сочетания.
16. Размеры с.-х. организаций и методика определения размеров подразделений в растениеводстве и животноводстве.
17. Понятие и классификация средств производства.
18. Оценка основных средств. Показатели их использования.
19. Воспроизводство основных средств производства.
20. Организация использования машинно-тракторного парка.
21. Методика определения потребности в тракторах и сельхозмашинах.
22. Организация использования автотранспорта.
23. Организация ремонта и техобслуживания техники .
24. Организация нефтехозяйства.
25. Понятие труда, трудовых ресурсов, их состав.
26. Рынок рабочей силы, занятость и безработица.
27. Принципы и формы организации труда.
28. Внутрибригадная форма организации труда.
29. Система ведения хозяйства в с.-х. организациях.

30. Сущность и принципы хозрасчета в условиях рынка.
31. Хозрасчетная деятельность с.-х. организаций.
32. Организация внедрения внутрихозяйственного расчета.
33. Формы хозяйствования на предприятии (модели внутрихозяйственных отношений).
34. Задачи, принципы и методы планирования.
35. Перспективные и текущие планы, содержание и методика составления.
36. Организация производства зерна.
37. Организация производства картофеля.
38. Организация производства овощей открытого и закрытого грунта.
39. Организационно-экономические основы организации скотоводства.
40. Планирование производства продукции в скотоводстве.
41. Организация производственных процессов в скотоводстве.
42. Организация и оплата труда на животноводческих фермах.
43. Типы и размеры свиноводческих предприятий. Воспроизводство стада.
44. Организация откорма свиней.
45. Организация и оплата труда в свиноводстве.
46. Организационно-экономические основы птицеводства.
47. Организация производственных процессов в птицеводстве.
48. Организация и оплата труда в птицеводстве.
49. Понятие кормовой базы и задачи ее создания.
50. Кормовой баланс и методика его составления. Экономическая оценка кормовых культур.

#### 1.1.4. Критерии оценивания

Оценка за текущую работу на семинарских занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

Критерий оценки	ОФ
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса. Дает полный развернутый ответ на основной вопрос. Дает логически обоснованный и правильный ответ на дополнительный вопрос	1,0
Дает достаточно полный ответ, с нарушением последовательности изложения. Отвечает на дополнительный вопрос, но обосновать не может.	0,5
Дает неполный ответ на основной вопрос. Не дает ответа на дополнительный вопрос.	0,2
Нет ответа	0

Выступление студента с докладом предполагает значительную самостоятельную работу студента, поэтому оценивается по повышенной шкале баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с докладом относится к дополнительным видам работ. Шкала дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом – 5 баллов.

Критерий оценки	Балл
Актуальность темы	0,5
Полное раскрытие проблемы	0,5

Наличие собственной точки зрения	1,0
Наличие презентации	2,0
Наличие ответов на вопросы аудитории	0,5
Логичность и последовательность изложения	0,3
Отсутствие ошибочных или противоречивых положений	0,2
<b>Итого</b>	<b>5</b>

## 1.2. Опрос (коллоквиум)

### 1.2.1. Пояснительная записка

Опрос (коллоквиум) по дисциплине «Организация производства в агропромышленном комплексе» используется в качестве формы контроля для проведения контрольной точки. Коллоквиум предполагает проведение «мини-экзамена» по результатам изучения раздела дисциплины.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-3, ПК-3, ПК-11. Объектами оценивания являются:

#### **ОК-3:**

- быть способным использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

#### **ПК-3:**

- быть способным выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

#### **ПК-11:**

- быть способным критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

### 1.2.2. Перечень вопросов, выносимых на опрос

#### **Опрос 1.**

1. Каковы основные закономерности сельскохозяйственного производства?
2. По каким признакам классифицируют сельскохозяйственные предприятия.
3. Опишите порядок создания общества с ограниченной ответственностью.
4. Понятие, виды и назначение земельных угодий.
5. Организация учета земель и контроля за их использованием.
6. Пути повышения эффективности использования земли.
7. Понятие и классификация основных фондов и оборотных средств, источники их формирования.
8. Система машин, организация использования ма-8 шинно-тракторного парка
9. Организация нефтехозяйства и электрохозяйства
10. Понятия и основные принципы организации

#### **Опрос 2.**

1. Сущность, основные принципы, методы и организация нормирования труда.
2. Основные принципы, формы, виды и системы оплаты труда.

3. Материальное стимулирование работников.
4. Система ведения хозяйства и ее элементы
5. Внутрихозяйственное планирование и прогнозирование.
6. Сущность и основные принципы хозяйственного расчета и внутрихозяйственных экономических отношений: их сущность и порядок освоения в подразделениях растениеводства..
7. Взаимоотношения сельскохозяйственных предприятий.
8. Установление норм выработки в растениеводстве и животноводстве.
9. Сущность лизинга, его объекты и субъекты, сроки и порядок заключения лизинговых сделок.
10. Установление норм выработки на механизированных и ручных работах

### 1.2.3. Критерии оценивания

Результаты проведения контрольной точки отражаются в промежуточной ведомости. Опрос (коллоквиум) является одним из обязательных этапов формирования аттестационного минимума для получения допуска к зачету. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в результате каждого этапа промежуточной аттестации – 10 баллов. Оценка ответа студента складывается как среднее значение при ответе на вопросы преподавателя, каждый из которых оценивается по следующей шкале:

Результат	Балл
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	10
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может	8
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть финансового явления.	6
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику	5
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	Менее 5

## 1.3. Тестирование письменное

### 1.3.1. Пояснительная записка

Тестирование как форма письменного контроля позволяет дать оценку знаниям и навыкам студентов в условиях отсутствия помощи со стороны преподавателя. Тестирование предполагает использование различных видов тестов: закрытый тест (множественный выбор), открытый тест (краткий ответ), тест на выбор верно/неверно, тест на соответствие. Использование различных видов тестов позволяет оценить уровень владения студентами теоретическим материалом, а также умение делать логические выводы.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-3, ПК-3, ПК-11. Объектами оценивания являются:

**ОК-3:**

- быть способным использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

**ПК-3:**

- быть способным выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

**ПК-11:**

- быть способным критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

**1.3.2. База тестов**

Оценка освоения компетенций с помощью тестов используется в учебном процессе по дисциплине «Организация производства в агропромышленном комплексе» как контрольный срез знаний два раза в первом учебном семестре и два раза во втором. Тестирование, как правило, проводится в электронной форме.

**База тестов 1 семестра**

**1. Предприятие (организация) - это:**

- а) самостоятельно хозяйствующий субъект для производства сельскохозяйственной продукции самостоятельно хозяйствующий субъект для производства сельскохозяйственной продукции;
- б) профессионально организуемый трудовой коллектив;
- в) зона нахождения работника и приложения его труда;
- г) работа, проводимая в определенный период для осуществления какой-либо производственной задачи.

**2. Дополните:**

Объектом науки «Организация производства в агропромышленном комплексе» является сельскохозяйственное предприятие, ее предметом

**3. Дополните:**

Принципом науки Организация производства в агропромышленном комплексе», характеризующим деятельность предприятия на основе разработанных стратегии и тактики, отражаемых в перспективных, годовых и оперативных планах, является\_\_\_\_\_

**4. Задачи науки «Организация производства в агропромышленном комплексе»:**

- а) на основе научных положений разработка практических рекомендаций по эффективному ведению производства;
- б) степень рационального использования ресурсного потенциала комплекса;
- в) совершенствование хозяйственных отношений и экономического стимулирования сельскохозяйственного производства;
- г) снижение себестоимости и трудоемкости продукции.

**5. Предмет дисциплины организация производства:**

- а) закономерности рационального построения и ведения производства;

- б) совокупность приемов, методов и методик - есть методология разработки прогнозов, программ и планов;
- в) производственные отношения во взаимосвязи с производительными силами с учетом специфики сельского хозяйства;
- г) формы организации производства, управления и финансов.

**6. Метод изучения новых экономических процессов и явлений при прочих условиях:**

- а) монографический;
- б) экспериментальный;
- в) общественное разделение труда;
- г) сравнительный анализ.

**7. Классификация организационных форм предприятия:**

- а) по отношению к рынку и собственникам;
- б) по основным видам деятельности;
- в) соотношению собственников и трудового персонала;
- г) организационно-правового статуса.

**8. Коммерческие организации:**

- а) товарищества и общества; кооперативы;
- б) унитарные предприятия;
- в) фонды и учреждения;
- г) К(Ф)Х.

**9. Некоммерческие организации:**

- а) бытовые, перерабатывающие, торговые, кредитные, страховые потребительские кооперативы;
- б) государственные унитарные предприятия;
- в) полные товарищества;
- г) акционерные общества.

**10. Коммерческие объединения:**

- а) консорциум, концерн, холдинг, финансово-промышленная группа;
- б) ассоциация;
- в) союзы;
- г) полные товарищества.

**11. Какая организация является юридическим лицом:**

- а) организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении обособленное имущество, отвечающая по всем обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в судебных органах;
- б) организация, имеющая в собственности имущество;
- в) организация, имеющая свой баланс и расчетный счет в банке.
- г) организация, имеются только самостоятельный баланс.

**12. По экономическому значению отрасли делятся на:**

- а) основные и дополнительные;
- б) животноводческие и растениеводческие;
- в) вспомогательные и обслуживающие;
- г) подсобные производства и промыслу.

**13. Показатели, характеризующие размер предприятий:**

- а) стоимость валовой продукции;
- б) стоимость товарной продукции;
- в) площадь сельскохозяйственных угодий;
- г) трудовые ресурсы.

**14. Методы, определяющие размер предприятий:**

- а) монографический, экономико-математический, статистический, расчетно-вариантный;
- б) экспериментальный;
- в) расчетно-конструктивный;

**15. Каков порядок обоснования рациональных размеров предприятия:**

- а) уровень материально-технической базы и обеспеченность трудовыми ресурсами;
- б) система управления;
- в) социальное развитие коллектива;
- г) площадь земли, материальное стимулирование.

**16. Факторы, влияющие на размер предприятия и их подразделений:**

- а) производство валовой и товарной продукции на 100 га с.-х. угодий;
- б) текущие производственные затраты;
- в) площадь с.-х. угодий и поголовье животных;
- г) чистый доход и окупаемость затрат.

**17. Основные документы по организации землеустройства:**

- а) государственный акт;
- б) сертификат;
- в) история полей;
- г) мониторинг.

**18. Что относят к с.-х. угодьям?**

- а) пашня, сенокосы, пастбища;
- б) участки земли сельского населения;
- в) залежь, многолетние насаждения;
- г) дороги, кустарники, водоемы, болота.

**19. Оценка стоимости основных средств:**

- а) первоначальная, восстановительная, ликвидационная;
- б) остаточная, рыночная;
- в) договорная, восстановительная;
- г) арендная, фактическая, ликвидационная.

**20. Методика расчета потребности в с.-х. техники:**

- а) объем механизированных работ, нормы выработки, коэффициент сменности;
- б) агросроки, коэффициент сменности;
- в) количество необходимых агрегатов;
- г) норма выработки 1 агрегата за смену, га; т.

**21. Понятие рациональной организации труда:**

- а) разделение и кооперация труда, внедрение передовых приемов и методов;
- б) организация и обслуживание рабочих мест;
- в) совершенствование нормирования и оплаты труда;

г) санитарно-гигиенические условия труда.

**22. Принципы рациональной организации труда:**

- а) постоянный состав работников, закрепленная площадь и средства производства;
- б) квалификация работников, арендный и коллективный подряд;
- в) коэффициент хозяйственной самостоятельности;
- г) площадь земли и стоимость средств производства.

**23. Раскройте экономическую сущность хозяйственного расчета:**

- а) совершенствование методов хозяйствования и управления, развитие форм производственных, хозяйственных и финансовых связей;
- б) улучшение системы показателей оценки деятельности предприятий;
- в) эффективное использование экономических рычагов и стимулов воздействия на производство и отдельного работника;
- г) улучшение планирования повышение уровня планирования.

**24. Назовите основные принципы хозяйственного расчета:**

- а) принцип самостоятельности, окупаемости затрат, рентабельности производства, материальная и моральная ответственность;
- б) принцип сочетания хозяйственной самостоятельности и инициативы предприятий с государственным регулированием, контроль за расходованием материальных и финансовых ресурсов;
- в) принцип материальной и моральной ответственности; анализ и отчетность по доходам и расходам;
- г) принцип окупаемости и самофинансирования.

**25. Какие мероприятия осуществляют при внедрении внутрихозяйственного расчета?**

- а) анализ факторов производства, формирование хозрасчетных подразделений, условия ведения внутрихозяйственного расчета;
- б) договор о производственно-экономических взаимоотношениях, обучения кадров по профессиям;
- в) положение о внутрихозяйственном расчете;
- г) обучение кадров по специальностям.

**1.3.3. Критерии оценивания**

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 10 баллов. За семестр по результатам двух этапов тестирования студент может набрать до 20 баллов.

**1.4. Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)**

**1.4.1. Пояснительная записка**

Индивидуальные домашние задания являются важным этапом в формировании компетенций обучающегося. Выполнение таких заданий требует не только теоретической подготовки, но и самостоятельного научного поиска. Выполнение заданий и их проверка позволяют сформировать и оценить уровень освоения всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Индивидуальное домашнее (расчетное) задание предполагает поиск и обработку статистического, теоретического и практического материала по заданной теме.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-3, ПК-3, ПК-11. Объектами оценивания являются:

***ОК-3:***

- быть способным использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

***ПК-3:***

- быть способным выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

***ПК-11:***

- быть способным критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

#### **1.4.2. Перечень индивидуальных домашних заданий**

Индивидуальные домашние задания разделены на 2 части – обязательные для выполнения, являющиеся этапом формирования допуска студента к зачету; и дополнительные задания, выполняемые студентом в целях формирования повышенного уровня освоения компетенций, а также в том случае, если в течение семестра студент не смог набрать количество баллов, необходимое для допуска. Учебным графиком дисциплины предусмотрено выполнение 2 обязательных домашних заданий в первом семестре и 2 – во втором.

#### **Задания, обязательные для выполнения**

**Задание №1.**

Определение размера и специализации сельскохозяйственного предприятия 1. Для оценки размера СХП студенты заполняют таблицу соответствующими показателями, сравнивают со средними данными по району, краю и делают выводы 2. Определяют уровень специализации производства, сложившейся в хозяйстве и намечают пути ее дальнейшего совершенствования

**Задание №2.**

Организация использования производственных ресурсов в хозяйстве 1. Изучают состав и структуру земельного фонда, устанавливают нарушения в землепользовании и выявляют резервы расширения и улучшения сельскохозяйственных угодий. Анализируют выполнение плана мероприятий по улучшению использования земель. Дают оценку эффективности использования земельных ресурсов, применяя систему обобщающих, частных и вспомогательных показателей. 2. Изучают обеспеченность предприятия основными средствами производства и эффективность их использования. Изучается степень загрузки отдельных машин, механизмов, оборудования и дается полная и объективная оценка

использования тракторного парка, зерноуборочных комбайнов и другой сельскохозяйственной техники. 3. Изучают обеспеченность сельскохозяйственного предприятия трудовыми ресурсами, уровень производительности труда, выявляют резервы роста производительности труда. Использование трудовых ресурсов, рост производительности труда рассматривают в тесной связи с оплатой труда, рассчитывают абсолютное и относительное отклонения величины заработной платы.

#### Задание №3.

Организация отраслей растениеводства. 1. Рассчитывают структуру посевных площадей, дают им организационную и экономическую оценку. Определяют, насколько целесообразны изменения в составе и структуре посевных площадей. 2. Изучают динамику урожайности по каждой культуре конкретного сельскохозяйственного предприятия, проводят сравнительный межхозяйственный анализ урожайности сельскохозяйственных культур. При обосновании уровня урожайности сельскохозяйственных культур студенты рассматривают качество и состав почвы, рельеф местности, температуру воздуха, количество осадков, культуру земледелия, агротехнику и технологию выращивания культур, организационно - экономические факторы, что позволяет сделать правильный вывод при оценке хозяйственной деятельности. 3. Организация производства и сбыта продукции. Изучают факторы изменения производства и реализации продукции, систему договорных отношений на поставку продукции. Анализ изменения уровня товарности продукции, расширения ассортимента продукции.

#### Задание №4.

Организация нормирования труда 1. Установление норм выработки на механизированных и ручных работах.

#### 1.4.3. Критерии оценивания.

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 3,5 балла. Общий максимальный результат за обязательные виды работ, включающих две части – 7 баллов. За выполнение дополнительных заданий, состоящих из одной части – 3,5 балла. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

Критерий	Балл
Логичность, последовательность изложения	0,3
Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.)	0,5
Обоснованность и доказательность выводов в работе	0,5
Оригинальность, отсутствие заимствований	0,2
Правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства	2,0
<i>Итого</i>	<i>3,5</i>

### 1.5. Эссе

#### 1.5.1. Пояснительная записка

Эссе как форма оценочного средства помогает оценить уровень творческих и аналитических способностей студента. Кроме того, выполнение эссе предполагает высказывание личной точки зрения автора, не претендующей на однозначное решение поставленной проблемы.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-3, ПК-3, ПК-11. Обь-

ектами оценивания являются:

**ОК-3:**

- быть способным использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

**ПК-3:**

- быть способным выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

**ПК-11:**

- быть способным критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

### 1.5.2. Примерные темы эссе

Темы эссе являются примерными, то есть выбор проблемы студентом может осуществляться самостоятельно, либо на основании рекомендаций преподавателя.

1. Нормирование труда в сельхозпредприятиях.
2. Организация оплаты труда в растениеводстве.
3. Организация трудовых коллективов в сельскохозяйственных предприятиях.
4. Организация агрохимического обслуживания.
5. Организация хозрасчетных отношений.

### 1.5.3. Критерии оценивания

Оценивается эссе максимум в 3 балла, которые формируют премиальные баллы студента за дополнительные виды работ, либо баллы, необходимые для получения допуска к зачету. Эссе оценивается в соответствии со следующими критериями:

Критерий	Балл
Соответствие содержания заявленной теме	0,3
Логичность и последовательность изложения	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,2
Обоснованность выводов, наличие примеров и пояснений	0,8
Использование в эссе финансовой, неупрощенной терминологии	0,2
<i>Итого</i>	<i>3</i>

## 2. Формы промежуточного контроля

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Организация производства в агропромышленном комплексе».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Организация производства в агропромышленном комплексе» включает:

- зачет.

## 2.2. Зачет

### 2.2.3. Пояснительная записка

Зачет как форма контроля проводится в конце первого учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для допуска к зачету студент должен пройти текущую аттестацию, предполагающую набор от 35 до 70 баллов, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ. Метод контроля, используемый на зачете – устный.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-3, ПК-3, ПК-11. Объектами оценивания являются:

#### ***ОК-3:***

- быть способным использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

#### ***ПК-3:***

- быть способным выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

#### ***ПК-11:***

- быть способным критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

### 2.2.4. Вопросы к зачету

Зачетный билет включает 3 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а один – оценить уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме. Поэтому вопросы к зачету разделены на 2 части:

- вопросы для оценки знаний
- вопросы для оценки понимания/умения.

#### ***Вопросы для оценки знаний теоретического курса***

1. Сущность, формы и факторы специализации. Сочетание отраслей
2. Показатели специализации и сочетания отраслей
3. Показатели размера сельскохозяйственных предприятий
4. Организационно-экономическое обоснование рационального сочетания отраслей на предприятиях
5. Методы установления оптимальных размеров предприятия и их под-разделений
6. Понятие, виды и назначение земельных угодий
7. Организационно-экономическая оценка использования земли
8. Пути повышения эффективности использования земли
9. Понятие и классификация основных фондов оборотных средств
10. Источники формирования основных и оборотных средств

#### ***Вопросы на оценку понимания/умений студента***

1. Показатели движения и технического состояния основных средств
2. Показатели обеспеченности основными средствами и эффективности их использования
3. Организация трудовых коллективов на сельскохозяйственных предприятиях
4. Показатели обеспеченности трудовыми ресурсами и эффективности их использования
5. Понятие и сущность издержек производства и себестоимости продукции
6. Классификация издержек сельскохозяйственного предприятия
7. Исчисление себестоимости сельскохозяйственной продукции
8. Сущность и виды эффективности производства
9. Показатели экономической эффективности сельскохозяйственного производства и методика их расчета
10. Формирование прибыли предприятия
11. Пути повышения экономической эффективности сельскохозяйственного производства
12. Чем отличается прибыль от чистого дохода сельскохозяйственного предприятия
13. Показатели относительной доходности сельскохозяйственных предприятий

### **2.1.3. Критерии оценивания**

Для промежуточной аттестации в балльно-рейтинговой системе предусмотрено 30 баллов. Аттестация производится отдельно по каждому вопросу билета. Вопросы теоретического курса оцениваются в 15 баллов максимум каждый. Вопрос на понимание/ умение – максимум в 10 баллов. Комплексная оценка студента формируется исходя из следующей матрицы баллов.

Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 70 баллов, поскольку суммарный результат по итогам текущей и промежуточной аттестации не может превышать 100 баллов.

### **2.2.5. Критерии оценивания**

Для промежуточной аттестации в балльно-рейтинговой системе предусмотрено 30 баллов. Аттестация производится отдельно по каждому вопросу билета.

Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 70 баллов, поскольку суммарный результат по итогам текущей и промежуточной аттестации не может превышать 100 баллов.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Интерактивное занятие предполагает как индивидуальную подготовительную работу студента, так и коллективную работу на практическом занятии или семинаре. Содержание интерактивных занятий по основным разделам дисциплины устанавливается в рабочей программе.

Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

Проведение интерактивных занятий направлено на освоение всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Организация производства в агропромышленном комплексе». В рамках осваиваемых компетенций студенты приобретают следующие знания, умения и навыки:

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-3, ПК-3, ПК-11. Объектами оценивания являются:

### **ОК-3:**

- быть способным использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

### **ПК-3:**

- быть способным выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

### **ПК-11:**

- быть способным критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

## 1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ

Учебным планом дисциплины для студентов очной формы обучения предусмотрено 8 (4 лекционных, 4 лабораторных) часов интерактивных занятий в третьем учебном семестре и для студентов заочной формы обучения - 2 (практические) часа интерактивных занятий.

## 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Интерактивный («Inter» - это взаимный, «act» - действовать) – означает взаимодействовать, находиться в режиме беседы, диалога с кем-либо. Другими словами, в отличие от активных методов, интерактивные ориентированы на более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности студентов в процессе обучения. Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. **Цель** состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дает знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

### **Принципы работы на интерактивном занятии:**

- занятие – не лекция, а общая работа.
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы.
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу.
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея).
- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

В учебной дисциплине «Организация производства в агропромышленном комплексе» используются три вида интерактивных занятий:

- проблемная лекция;

- круглый стол;
- учебная дискуссия;
- деловая игра.

**Проблемная лекция.** Активность проблемной лекции заключается в том, что преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает слушателей в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, они самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен был сообщить в качестве новых знаний. При этом преподаватель, используя определенные методические приемы включения слушателей в общение, как бы вынуждает. «подталкивает» их к поиску правильного решения проблемы. На проблемной лекции слушатель находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на суд всей аудитории. Когда аудитория привыкает работать в диалогических позициях, усилия педагога окупаются сторицей – начинается совместное творчество. Если традиционная лекция не позволяет установить сразу наличие обратной связи между аудиторией и педагогом, то диалогические формы взаимодействия со слушателями позволяют контролировать такую связь.

Лекция становится проблемной в том случае, когда в ней реализуется принцип проблемности, а именно:

- дидактическая обработка содержания учебного курса до лекции, когда преподаватель разрабатывает систему познавательных задач – учебных проблем, отражающих основное содержание учебного предмета;
- развёртывание этого содержания непосредственно на лекции, то есть построение лекции как диалогического общения преподавателя со студентами.

Диалогическое общение – диалог преподавателя со студентами по ходу лекции на тех этапах, где это целесообразно, либо внутренний диалог (самостоятельное мышление), что наиболее типично для лекции проблемного характера. Во внутреннем диалоге студенты вместе с преподавателем ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы для последующего выяснения в ходе самостоятельных заданий, индивидуальной консультации с преподавателем или же обсуждения с другими студентами, а также на семинаре.

Диалогическое общение – необходимое условие для развития мышления студентов, поскольку по способу своего возникновения мышление диалогично. Для диалогического общения преподавателя со студентами необходимы следующие условия:

- преподаватель входит в контакт со студентами как собеседник, пришедший на лекцию «поделиться» с ними своим личным опытом;
- преподаватель не только признаёт право студентов на собственное суждение, но и заинтересован в нём;
- новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, учёного или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений;
- материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, её содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки;
- общение со студентами строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать их соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;

- преподаватель строит вопросы к вводимому материалу и стимулирует студентов к самостоятельному поиску ответов на них по ходу лекции.

**Круглый стол** — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важной задачей при организации «круглого стола» является:

- обсуждение в ходе дискуссии одной-двух проблемных, острых ситуаций по данной теме;

- иллюстрация мнений, положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы);

- тщательная подготовка основных выступающих (не ограничиваться докладами, обзором, а высказывать свое мнение, доказательства, аргументы).

При проведении «круглого стола» необходимо учитывать некоторые особенности:

а) нужно, чтобы он был действительно круглым, т.е. процесс коммуникации, общения, происходил «глаза в глаза». Принцип «круглого стола» (не случайно он принят на переговорах), т.е. расположение участников лицом друг к другу, а не в затылок, как на обычном занятии, в целом приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого учащегося в обсуждение, повышает мотивацию учащихся, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты, эмоциональные проявления.

б) преподаватель также располагался в общем кругу, как равноправный член группы, что создает менее формальную обстановку по сравнению с общепринятой, где он сидит отдельно от студентов они обращены к нему лицом. В классическом варианте участники адресуют свои высказывания преимущественно ему, а не друг другу. А если преподаватель сидит среди студентов, обращения членов группы друг к другу становятся более частыми и менее скованными, это также способствует формированию благоприятной обстановки для дискуссии и развития взаимопонимания между преподавателем и студентами.

«Круглый стол» целесообразно организовать следующим образом:

1) Преподавателем формулируются (рекомендуется привлекать и самих студентов) вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;

2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист);

4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.

Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

**Дискуссия** (от лат. *discussio* — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора.

*Роль организатора «круглого стола» сводится к следующему:*

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать учащихся, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его.
- сравнивать разные точки зрения, вовлекая учащихся в коллективный анализ и обсуждение, помнить слова К.Д. Ушинского о том, что в основе познания всегда лежит сравнение.

*Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:*

- подготовка (информированность и компетентность) студента по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми учащимися);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Основная часть дискуссии обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае, неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. Завершающим этапом дискуссии является выработка определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция занятия.

**Деловая игра** — средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности. Существует много названий и разновидностей деловых игр, которые могут отличаться методикой проведения и поставленными целями: дидактические и управленческие игры, ролевые игры, проблемно-ориентированные, организационно-деятельностные игры и др.

Деловая игра позволяет найти решение сложных проблем путем применения специальных правил обсуждения, стимулирования творческой активности участников как с помощью специальных методов работы (например, методом «мозгового штурма»), так и с помощью модеративной работы психологов-игротехников, обеспечивающих продуктивное общение.

Проблемно-ориентированная деловая игра проводится обычно не более 3-х дней. Она позволяет сгенерировать решение множества проблем и наметить пути их решения, запустить механизм реализации стратегических целей. Деловая игра особенно эффективна при компетентностно-ориентированном образовательном процессе.

Специфика обучающих возможностей деловой игры как метода активного обучения состоит в следующем:

- процесс обучения максимально приближен к реальной практической деятельности руководителей и специалистов. Это достигается путем использования в деловых играх моделей реальных социально-экономических отношений.

- метод деловых игр представляет собой не что иное, как специально организованную деятельность по активизации полученных теоретических знаний, переводу их в деятельностный контекст. То, что в традиционных методах обучения «отдается на откуп» каждому учащемуся без учета его готовности и способности осуществить требуемое преобразование, в деловой игре приобретает статус метода. Происходит не механическое накопление информации, а деятельностное распрямление какой-то сферы человеческой реальности.

*Условия проведения деловых игр:*

- проигрывать реальные события;
- приводимые факты должны быть интересными, «живыми»;
- ситуации должны быть проблемными;
- обеспечение соответствия выбранной игровой методики учебным целям и уровню подготовленности участников;
- проверка пригодности аудитории для занятия;
- использование адекватных характеру игры способов фиксации ее процесса поведения игроков;
- определение способов анализа игрового процесса, оценка действий игроков с помощью системы критериев;
- оптимизация требований к участникам;
- структурирование игры во времени, обеспечение примерного соблюдения ее временного регламента, продолжительности пауз, завершении этапов и всего процесса игры;
- формирование игровой группы;
- руководство игрой, контроль за ее процессом;
- подведение итогов и оценка результатов.

*Пример правил деловой игры:*

- работа по изучению, анализу и обсуждению заданий в командах осуществляется в соответствии с предложенной схемой сотрудничества.

- выступление должно содержать анализ и обобщение. Ответы на предложенные вопросы должны быть аргументированными и отражать практическую значимость рассматриваемой проблемы.

- после выступления любым участником могут быть заданы вопросы на уточнение или развитие проблемы. Вопросы должны быть краткими и четкими.

- ответы на вопросы должны быть строго по существу, обоснованными и лаконичными.

- при необходимости развития и уточнения проблемы любым участником игры могут быть внесены предложения и дополнения. Они должны быть корректны и доброжелательны.

*Пример прав и обязанностей участников:*

1) Преподаватель:

- инструктирует участников деловой игры по методике ее проведения;
- организует формирование команд, экспертов;
- руководит ходом деловой игры в соответствии с дидактическими целями и правилами деловой игры;
- вносит в учебную деятельность оперативные изменения, задает вопросы, возражает и при необходимости комментирует содержание выступлений;
- вникает в работу экспертов, участвует в подведении итогов. Способствует научному обобщению результатов;
- организует подведение итогов.

2) Экспертная группа:

- оценивает деятельность участников деловой игры в соответствии с разработанными критериями;
- дорабатывает в ходе деловой игры заранее подготовленные критерии оценки деятельности команд;
- готовит заключение по оценке деятельности команд, обсуждают его с преподавателем;
- выступает с результатами оценки деятельности команд;
- распределяет по согласованию с преподавателем места между командами.

3) Участники игры:

- выполняют задания и обсуждают проблемы в соответствии со схемой сотрудничества в командах;
- доброжелательно выслушивают мнения;
- готовят вопросы, дополнения;
- строго соблюдают регламент;
- активно участвуют в выступлении.
- 

### **3. СОДЕРЖАНИЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ**

#### **Тема 2. Организационно-экономические основы коммерческих организаций**

*Проблемная лекция на предмет рассмотрения организационно-экономических форм коммерческих организаций.*

В ходе лекции ставятся проблемные вопросы для определения наиболее эффективных форм хозяйствования в сельском хозяйстве:

- общества с ограниченной ответственностью;
- сельскохозяйственные производственные кооперативы;
- малые формы хозяйствования (ЛПХ, КФХ).

#### **Тема 4. Организация использования земельных ресурсов**

*Круглый стол по вопросам использования земельных ресурсов.*

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие состав и назначение сельскохозяйственных угодий
2. Собственность на землю. Плата и учет земель

### 3. Организация земельной территории сельскохозяйственных предприятий

Для проведения круглого стола студенты предварительно в рамках лекционного занятия знакомятся со следующими нормативными документами:

- ФЗ РФ «О землеустройстве»
- Земельный кодекс РФ.

Круглый стол позволяет студентам закрепить пройденный материал, а также высказать свое суждение о современных проблемах в области земельных отношений.

### **Тема 5. Организация оплаты труда на сельскохозяйственных предприятиях**

*Учебная дискуссия на предмет рассмотрения основы организации и регулирования оплаты труда на предприятиях АПК.*

Учебная дискуссия по результатам просмотра презентации о формах и системах оплаты труда в сельском хозяйстве.

В ходе учебной дискуссии ставятся проблемные вопросы для определения сущности оплаты труда, применения современных форм и систем оплаты труда на предприятии:

- заработная плата, ее сущность;
- функции и принципы оплаты труда;
- формы и системы оплаты труда;
- государственное регулирование заработной платы.

### **4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЯХ**

Каждая форма интерактивного занятия нацелена на формирование у студентов навыков коллективной работы, а также навыков формулирования собственных выводов и суждений относительно проблемного вопроса. Вместе с тем, формы проведения предусмотренных занятий различаются, поэтому критерии оценивания устанавливаются отдельно для каждой формы занятий. Максимальный балл за участие в круглом столе, учебной дискуссии или деловой игре для студентов очной формы обучения – 2 балла.

#### **Критерии оценивания работы студента на круглом столе**

Критерий	ДО	ЗО	ЗО (СС)
Студент выступает с проблемным вопросом	0,7	0,7	1,4
Высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы оппонентов	0,8	0,9	1,8
Демонстрирует предварительную информационную готовность к обсуждению	0,3	0,6	1,2
Грамотно и четко формулирует вопросы к выступающему	0,2	0,5	1,0
<i>Итоговый максимальный балл</i>	<i>2,0</i>	<i>2,5</i>	<i>5,0</i>

#### **Критерии оценивания работы студента в учебной дискуссии**

Критерий	ДО	ЗО	ЗО (СС)
Демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступле-	2,0	2,5	5,0

ния			
Понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер	1,0	1,5	3,0
Принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков	0,6	1,0	2
Не принимает участия в обсуждении	0	0	0

### Критерии оценивания работы студента в деловой игре

Критерий	Балл
Принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность в игре	2,0
Принимает активное участие в работе группы, участвует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит возражения оппонентам, однако сам не выступает и не дополняет ответчика; демонстрирует информационную готовность к игре	1,0
Принимает участие в обсуждении, однако собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать ответов на возражения оппонентов, не выступает от имени рабочей группы и не дополняет ответчика; демонстрирует слабую информационную подготовленность к игре	0,7
Принимает участие в работе группы, однако предлагает не аргументированные, не подкрепленные фактическими данными решения; демонстрирует слабую информационную готовность	0,5
Не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы.	0

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины «Организация производства в агропромышленном комплексе» предусматривает систематическую самостоятельную работу студентов над материалами; развитие навыков самоконтроля, способствующих интенсификации учебного процесса. Изучение лекционного материала по конспекту лекций должно сопровождаться изучением рекомендуемой литературы, основной и дополнительной. Основной целью организации самостоятельной работы студентов является систематизация и активизация знаний, полученных ими на лекциях и в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям.

Основными задачами самостоятельных внеаудиторных занятий являются:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация занятий;
- формирование профессиональных умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- мотивирование регулярной целенаправленной работы по освоению дисциплины;
- развитие самостоятельности мышления;
- формирование уверенности в своих силах, волевых черт характера, способности к самоорганизации;
- овладение технологическим учебным инструментом.

Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы.

Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины.

Самостоятельный контроль знаний студентами позволяет сформировать следующие компетенции:

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-3, ПК-3, ПК-11. Объектами оценивания являются:

***ОК-3:***

- быть способным использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

***ПК-3:***

- быть способным выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

***ПК-11:***

- быть способным критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

### 1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1.	Научные основы организации производства	Поиск и анализ литературы и электронных источников для выполнения домашнего задания	Проверка домашнего задания
2.	Организационно-экономические основы предприятий	Подготовка к тестированию. Работа с учебной литературой. Оформление рефератов	Тестирование. Защита рефератов
3.	Система рациональной организации производства	Проработка учебного материала. Оформление рефератов	Проверка домашнего задания. Защита рефератов
4.	Организация производства на сельскохозяйственных предприятиях	Изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям	Проверка заданий. Контрольная работа
5.	Отношения в сфере материально-технического обеспечения	Подготовка к тестированию по материалам лекций	Тестирование. Защита рефератов
6.	Отношения в сфере производственного обслуживания	Подготовка выступлений, написание рефератов	Оценка выступлений. Защита рефератов
7.	Отношения в сфере переработки и реализации сельскохозяйственной продукции	Работа с учебной литературой. Подготовка к итоговой контрольной работе	Рубежный контроль
	<b>ИТОГО:</b>		<b>Зачет</b>

### 2. Задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний

#### 2.1. Подготовка доклада

**Доклад** – это форма работы, напоминающая реферат, но предназначенная по определению для устного сообщения. Доклад задаётся студенту в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (от недели и более).

Поскольку доклад изначально планируется как устное выступление, он несколько отличается от тех видов работ, которые постоянно сдаются преподавателю и оцениваются им в письменном виде. Необходимость устного выступления предполагает соответствие некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст должен быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и иметь удовлетворительно раскрывающее тему содержание, то для устного выступления этого мало. Устное выступление, чтобы быть удачным, должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно для аудитории подано.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления. Преподаватель обычно заранее сообщает, сколько времени отводится докладчику (5-7 минут). Уложиться в регламент очень важно, так как этот момент даже выходит на первое место среди критериев оценки доклада. В противном случае вас прервут, вы не успеете сказать всего, что рассчитывали, причем, вероятно, самого главного, поскольку обычно в конце доклада делаются выводы. От того качество выступления станет намного ниже и произведенное вами впечатление, как и полученная оценка, оставят желать лучшего.

Поэтому не меньшее внимание, чем написание самого доклада, следует уделить его чтению. Написав черновой вариант, попробуйте прочесть его самому себе или кому – то из взрослых и друзей вслух. При этом нужно читать не торопясь, но без лишней медлительности, стараясь приблизить темп речи к своему обычному темпу чтения вслух. Дело в том, что волнение во время чтения доклада перед аудиторией мешает вам всё время контролировать темп своей речи, и она всё равно самопроизвольно приобретет обычно свойственный темп, с той лишь разницей, что будет несколько более быстрой из – за волнения. Так что, если ваш текст окажется невозможно прочитать за установленное регламентом время, не стоит делать вывод, что читать нужно вдвое быстрее. Лучше просто пересмотреть доклад и постараться сократить в нём самое главное, избавиться от лишних эпитетов, вводных оборотов – там, где без них можно обойтись. Сделав первоначальное сокращение, перечитайте снова текст. Если опять не удалось уложиться в регламент, значит, нужно что – то радикально менять в структуре текста: сократить смысловую разбежку по вводной части (сделать так, чтобы она быстрее подводила к главному), сжать основную часть, в заключительной части убрать всё, кроме выводов, которые следует пронумеровать и изложить тезисно, сделав их максимально чёткими и краткими.

Очень важен и другой момент. Не пытайтесь выступить экспромтом или полужэкспромтом, не отступайте в момент выступления слишком далеко от подготовительного текста.

Выбирая тему, следует внимательно просмотреть список и выбрать несколько наиболее интересных и предпочтительных для вас тем.

Доклад пишите аккуратно, без помарок, чтобы вы могли быстро воспользоваться текстом при необходимости.

Отвечайте на вопросы конкретно, логично, по теме, с выводами и обобщением, проявляя собственное отношение к проблеме.

В конце доклада укажите используемую литературу.

Приводимые в тексте цитаты и выписки обязательно документируйте со ссылками на источник.

#### **Темы докладов**

1. Предмет, метод и задачи дисциплины «Организация производства в агропромышленном комплексе».
2. Закономерности и принципы организации производства на с.-х. предприятии.

3. Реформирование и реорганизация с.-х. организаций.
4. Организационные основы кооперативов (СХПК И СПК).
5. Организационные основы государственных и муниципальных унитарных предприятий.
6. Организационно-правовые основы товариществ и обществ.
7. Организационные основы крестьянских (фермерских) хозяйств.
8. Организационные основы сельского населения.
9. Некоммерческие организации.
10. Коммерческие объединения.
11. Состав и учет земельных угодий, собственности.
12. Основы организации землеустройства.
13. Организация территории с.-х. предприятий.
14. Сущность и значение специализации с.-х. организаций.
15. Понятие отрасли, принципы их сочетания.
16. Размеры с.-х. организаций и методика определения размеров подразделений в растениеводстве и животноводстве.
17. Понятие и классификация средств производства.
18. Оценка основных средств. Показатели их использования.
19. Воспроизводство основных средств производства.
20. Организация использования машинно-тракторного парка.
21. Методика определения потребности в тракторах и сельхозмашинах.
22. Организация использования автотранспорта.
23. Организация ремонта и техобслуживания техники .
24. Организация нефтехозяйства.
25. Понятие труда, трудовых ресурсов, их состав.
26. Рынок рабочей силы, занятость и безработица.
27. Принципы и формы организации труда.
28. Внутрибригадная форма организации труда.
29. Система ведения хозяйства в с.-х. организациях.
30. Сущность и принципы хозрасчета в условиях рынка.
31. Хозрасчетная деятельность с.-х. организаций.
32. Организация внедрения внутрихозяйственного расчета.
33. Формы хозяйствования на предприятии (модели внутрихозяйственных отношений).
34. Задачи, принципы и методы планирования.
35. Перспективные и текущие планы, содержание и методика составления.
36. Организация производства зерна.
37. Организация производства картофеля.
38. Организация производства овощей открытого и закрытого грунта.
39. Организационно-экономические основы организации скотоводства.
40. Планирование производства продукции в скотоводстве.
41. Организация производственных процессов в скотоводстве.
42. Организация и оплата труда на животноводческих фермах.
43. Типы и размеры свиноводческих предприятий. Воспроизводство стада.
44. Организация откорма свиней.
45. Организация и оплата труда в свиноводстве.

46. Организационно-экономические основы птицеводства.
47. Организация производственных процессов в птицеводстве.
48. Организация и оплата труда в птицеводстве.
49. Понятие кормовой базы и задачи ее создания.
50. Кормовой баланс и методика его составления. Экономическая оценка кормовых культур.

## 2.2. Подготовка реферата

**Реферат** (от лат. refero ‘сообщаю’) – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме.

Это самостоятельная научно – исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а так же собственные взгляды на неё. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носить проблемно – тематический характер. Тематика рефератов обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

Прежде чем выбрать тему для реферата, автору необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко её изучить.

### **Этапы работы над рефератом**

#### **Выбор темы:**

Не беритесь за тему, которую вам навязывают, когда к ней, что называется, не лежит душа. В большинстве случаев хорошо получается только та работа, к которой испытываешь интерес. Предпочтительно, чтобы окончательная формулировка темы была чёткой и достаточно краткой. В ней не должно быть длинных, придаточных предложений. Хорошо, если в названии будет указан ракурс вашего подхода к теме. Не считайте, что тема должна полностью определять все содержание и строение дисциплины. Как правило, в процессе написания выявляются новые нюансы вопроса, порой возникают довольно продуктивные отвлечения от основной темы, и сама формулировка проблемы часто конкретизируется и немного меняется. Лучше подкорректировать тему под уже написанный текст, чем переписывать текст до тех пор, пока он, наконец, идеально совпадёт с выбранной вами темой. Поэтому формулируйте тему так, чтобы была возможность всё – таки её подкорректировать. Если тема уже утверждена, а вам вдруг она показалась уже не интересной, слишком простой или, наоборот, слишком трудной, не просите заменить её. Раз так получилось, с большей вероятностью можно предположить, что как только тему сменят, она опять вам разонравится. Старайтесь доводить начатое до конца. Однако, если написанная работа никак не клеится и вы уверены, что это из – за темы, - попробуйте её сменить.

**Подбор источников по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8 – 10 различных источников)**

Студенты самостоятельно подбирают литературу, необходимую при написании реферата. Для этого вы должны научиться работать с каталогами. Составление библиографии.

#### **Разработка плана реферата**

Структура реферата должна быть следующей:

1. Титульный лист
2. Содержание (в нём последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).

3. Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется её значимость и актуальность, указывается цель задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).

4. Основная часть (каждый раздел её, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из её сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть предоставлены таблицы, графики, схемы).

5. Заключение (подводятся итоги или даётся обобщённый вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации).

6. Список использованных источников.

Под рубрикацией текста понимается его членение на логически самостоятельные составные части.

Если введение и заключение обычно бывают цельными, то основная часть, в свою очередь, подвергается более дробной рубрикации на главы и параграфы. Она осуществляется посредством нумерации и заголовков.

Каждый заголовок должен строго соответствовать содержанию следующего за ним текста.

Название глав и параграфов не следует делать ни слишком многословными, длинными, ни чересчур краткими. Длинные заголовки, занимающие несколько строк, выглядят громоздкими и с трудом воспринимаются. Тем более, что названия глав и параграфов набираются более крупными буквами. Слишком краткое название теряет всякую конкретность и воспринимается как общее. В заголовок не следует включать узкоспециальные термины, сокращения, аббревиатуру, формулы.

Помимо выделения частей текста, имеющих названия и номера, существует более дробная рубрикация без использования номеров и названий. Это деление текста на абзацы, то есть периодическое логически обусловленное отделение фрагментов написанного друг от друга с отступом вправо в начале первой строчки фрагмента. Абзацы позволяют сделать излагаемые мысли более рельефными, облегчают восприятие текста при чтении и его осмысление.

Желательно, чтобы объём абзацев был средним. Редкость отступов делает текст монотонным, а чрезмерная частота мешает сосредоточиться читателю на мысли автора.

Между абзацами непременно должна существовать логическая связь, объединяющая их в цельное повествование.

### **Стилистика текста**

Очень важно не только то, как вы раскроете тему, но и язык, стиль, общая манера подачи содержания.

Научный текст красив, когда он максимально точен и лаконичен. Используемые в нём средства выражения, прежде всего, должны отличаться точностью, смысловой ясностью. Ключевые слова научного текста – это не просто слова, а понятия. Когда вы пишете, пользуйтесь понятийным аппаратом, то есть установленной системой терминов, значение и смысл которых должен быть для вас не расплывчатым, а чётким и ясным. Необходимость следить за тем, чтобы значение используемых терминов соответствовало принятому в данной дисциплине употреблению.

Вводные слова и обороты типа «итак», «таким образом» показывают, что данная часть текста служит как бы обобщением изложенного выше. Слова и обороты «следовательно», «отсюда следует, что...» свидетельствуют о том, что между сказанным выше и тем, что будет сказано сейчас, существуют причинно – следственные отношения. Слова типа «вначале», «во

– первых», во – вторых», «прежде всего», «наконец», «в заключении сказанного» указывают на место излагаемой мысли или факта в логической структуре текста. Слова и обороты «однако», «тем не менее», «впрочем», «между тем» выражают наличие противоречия между только что сказанным и тем, что сейчас будет сказано.

Обороты типа «рассмотрим подробнее...» или «перейдём теперь к...» помогают более чёткой рубрикации текста, поскольку подчёркивают переход к новой невыделенной особой рубрикой части изложения.

Показателем культуры речи является высокий процент в тексте сложносочинённых и сложноподчинённых предложений. Сплошной поток простых предложений производит впечатление примитивности и смысловой бедности изложения. Однако следует избегать слишком длинных, запутанных и громоздких сложных предложений, читая которые, к концу забываешь, о чём говорилось в начале.

В тексте не должно быть многословия, смыслового дублирования, тавтологий. Его не стоит загромождать витиеватыми канцелярскими оборотами, ненужными повторами. Никогда не употребляйте слов и терминов, точное значение которых вам не известно.

### **Цитаты и ссылки**

Необходимым элементом написания работы является цитирование. Цитаты в умеренных количествах украшают текст и создают впечатление основательности: вы подкрепляете и иллюстрируете свои мысли высказываниями авторитетных учёных, выдержками из документов и т. д. Однако цитирование тоже требует определённых навыков, поскольку на цитируемый источник надо грамотно оформить ссылку. Отсутствие ссылки представляет собой нарушение авторских прав, а неправильно оформленная ссылка рассматривается как серьёзная ошибка. Умение правильно, с соблюдением чувства меры, к месту цитировать источник – один из самых необходимых навыков при выполнении рефератов и докладов, т. к. обилие цитат может произвести впечатление несамостоятельности всей работы в целом.

Наиболее распространённая форма цитаты – прямая.

Например: «Язык, - отмечал А. П. Чехов, - должен быть прост и изящен».

Если вы цитируете источник, обязательно нужно на него сослаться. В студенческих работах обычно это делается с помощью внутритекстовых сносок.

### **Сокращения в тексте**

В текстах принята единая система сокращений, которой необходимо следовать и при написании работы. Обязательно нужно сокращать слова «век», «год» при указании конкретных дат и просто хронологических границ описываемых явлений и событий. Когда эти слова употребляются в единственном числе, при сокращении оставляется только первая буква: 1967 г., XX в. Если речь идёт о нескольких датах или веках, или о периоде, длившемся с какого – то года по какой – то на протяжении нескольких веков, первая буква слова «век» или «год» удваивается: 1902 – 1917 гг., X – XIV вв.

Сложные термины, названия организаций, учреждений, политических партий сокращаются с помощью установленных аббревиатур, которые состояются из первых букв каждого слова, входящего в название. Так, вместо слов «высшее учебное заведение» принято писать «вуз» (обратите внимание на то, что в данном случае все буквы аббревиатуры – строчные). Название учебных и академических учреждений тоже сокращаются по первым буквам: Российская Академия наук – РАН. В академическом тексте можно пользоваться и аббревиатурами собственного сочинения, сокращая таким образом, часто встречающихся в работе слож-

ные составные термины. При первом употреблении такой аббревиатуры необходимо в скобках или в сноске дать её объяснение.

В конце предложения (но не в середине!) принято иногда пользоваться установленными сокращениями некоторых слов и оборотов, например: «и др.» (и другие), «и т. п.» (и тому подобное), «и т. д.» (и так далее), «и пр.» (и прочее).оборот «то есть» сокращается по первым буквам: «т. е.». Внутри предложения такие сокращения не допускаются.

Некоторые виды сокращений допускаются и требуются только в ссылках, тогда как в самом тексте их не должно быть. Это «см.» (смотри), «ср.» (сравни), «напр.» (например), «акад.» (академик), «проф.» (профессор).

Названия единиц измерения при числовых показателях сокращаются строго установленным образом: оставляется строчная буква названия единицы измерения, точка после неё не ставится: 3л (три литра), 5м (пять метров), 7т (семь тонн), 4 см (четыре сантиметра).

Рассмотрим теперь правила оформления числительных в академическом тексте. Порядковые числительные – «первый», «пятых», «двести восьмой» пишутся словами, а не цифрами. Если порядковое числительное входит в состав сложного слова, оно записывается цифрой, а рядом через дефис пишется вторая часть слова, например: «девятипроцентный раствор» записывается как «9 – процентный раствор».

Однозначные количественные числительные в тексте пишутся словами: «в течение шести лет», «сроком до пяти месяцев». Многозначные количественные числительные записываются цифрами: «115 лет», «320 человек». В тех случаях, когда числительным начинается новый абзац, оно записывается словами. Если рядом с числом стоит сокращённое название единицы измерения, числительное пишется цифрой независимо от того, однозначное оно или многозначное.

Количественные числительные в падежах кроме именительного, если записываются цифрами, требуют добавления через дефис падежного окончания: «в 17-ти», «до 15-ти». Если за числительным следует относящееся к нему существительное, то падежное окончание не пишется: «в 12 шагах», а не в «12-ти шагах».

Порядковые числительные, когда они записываются арабскими цифрами, требуют падежных окончаний, которые должны состоять: из одной буквы в тех случаях, когда перед окончанием числительного стоит одна или две согласные или «й»: «5-я группа», а не «5-ая», «в 70-х годах», а не «в 70-ых»; Из двух букв, если числительное оканчивается на согласную и гласную: «2-го», а не «2-ого» или «2-о».

Если порядковое числительное следует за существительным, к которому относится, то оно пишется цифрой без падежного окончания: «в параграфе 1», «на рис. 9».

Порядковые числительные, записываются римскими цифрами, никогда не имеют падежных окончаний, например, «в XX веке», а не «в XX-ом веке» и т. п.

### **Оформление текста**

Реферат должен быть отпечатан на компьютере. Текст реферата должен быть отпечатан на бумаге стандартом А4 с оставлением полей по стандарту: верхнее и нижнее поля по 2,0 см., слева – 3 см., справа – 1 см.

Заглавия (название глав, параграфов) следует печатать жирным шрифтом (14), текст – обычным шрифтом (14) и интервалом между строк 1,5.

В тексте должны быть четко выделены абзацы. В абзаце отступление красной строки должно составлять 1,25 см., т. е. 5 знаков (печатаются с 6-го знака).

Работа должна иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер страницы ставится внизу страницы по центру без точки на конце.

Нумерация страниц документа (включая страницы, занятые иллюстрациями и таблицами) и приложений, входящих в состав этого документа, должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист.

На втором листе документа помещают содержание, включающее номера и наименование разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа (части) и обозначаться арабскими цифрами без точки, записанными с абзацевого отступа. Раздел рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, кратко и четко отражающие содержание разделов и подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов по слогам в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояния между заголовком и текстом при выполнении документа машинописным способом должно быть равно 3-4 интервалам.

Обширный материал, не поддающийся воспроизведению другими способами, целесообразно сводить в таблицы. Таблица может содержать справочный материал, результаты расчетов, графических построений, экспериментов и т. д. Таблицы применяют также для наглядности и сравнения показателей.

При выборе темы реферата старайтесь руководствоваться:

- вашими возможностями и научными интересами;
- глубиной знания по выбранному направлению;
- желанием выполнить работу теоретического, практического или опытно – экспериментального характера;
- возможностью преемственности реферата с выпускной квалификационной работой.

Объем реферата может колебаться в пределах 5 – 15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в её объем.

Реферат должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

### **Тематика рефератов**

В целях самостоятельного изучения и закрепления теоретических знаний по теме «Сущность и классификация организационных форм производства и предприятий» каждый студент самостоятельно на примере конкретного объекта (места прохождения практики или работы) должен подготовить и сдать до зачета реферат на тему «Организационная форма .....» (указать наименование организации, ее организационно-правовой статус). Объем работы 10-15 страниц текста компьютерного набора.

Содержание реферата состоит из двух разделов. В первом раскрывается сущность организационных форм производства и предприятий, проводится оценка объекта исследования по квалификационным признакам. Во втором – характеризуется организационно-правовая форма исследуемого предприятия, сравнительная оценка с другими формами.

### **3. Задания самостоятельной работы для формирования умений**

#### **Задача 1**

На предприятии запланировано получить зерна - 8000т, молока - 3900т, мяса - 700т, яиц - 8 млн. шт. Площади угодий: всего земли - 6130 га, в т. ч. пашни - 810 га, сады 400 га, виноградники - 150 га. Посевы зерновых - 2100 га. Рассчитать структуру с.-х. угодий и выход продукции по видам на 100 га соответствующих угодий.

#### **Задача 2**

Общая потребность предприятия в зерне озимой пшеницы (без семенного фонда, включая страховой) составила 95000ц. Рассчитать площадь посева этой культуры. Норма высева семян со страхового фонда на 1 га 3 ц, а с каждого га планируется собрать по 51 ц зерна

#### **Задача 3**

В животноводстве установлено более 500 электродвигателей и для производства продукции растениеводства используется 300 электродвигателей. Фактическое потребление электроэнергии превысило 4млн. кВт-ч, в том числе около 50% расходуется на производственные нужды. В хозяйстве имеется 2 передвижные электростанции мощностью 60 кВт, протяженностью электросетей низкого напряжения составляет 19 км. Электроэнергию хозяйстве получает от государственной электросистемы. Определить потребность в электроэнергии.

#### **Задача 4**

Предприятие предусматривает реализовать молодняк свиней после откорма живой массой 1 головы 110 кг. Определить возраст реализуемых свиней (в днях), если установлены такие среднесуточные привесы животных: поросята – 0,2 мес. – 250 г, 2-4 мес. – 360 г, откорм – 574 г.

#### **Задача 5**

На свиноферме предприятия содержится 400 основных свиноматок. Обосновать требуемое для ремонта стада поголовье проверяемых маток и рассчитать общий выход поросят. По плану за 1 опорос основная матка дает 10, а проверяемая 8 поросят. За год от основных маток в среднем получают 1,8 опороса.

### **4. Задания для самостоятельного контроля знаний**

#### **Тема «Научные основы организации производства»**

##### ***Вопросы для самоконтроля.***

1. Какие группы закономерностей можно выделить?
2. Каково содержание основных закономерностей сельскохозяйственного производства?
3. Назовите технические и технологические закономерности сельскохозяйственного производства, обоснуйте формы учета их в практической деятельности сельскохозяйственных предприятий.

4. Назовите организационные и экономические закономерности сельскохозяйственного производства, обоснуйте формы учета их в практической деятельности сельскохозяйственных предприятий.
5. Назовите социальные и экологические закономерности сельскохозяйственного производства, обоснуйте формы учета их в практической деятельности сельскохозяйственных предприятий.
6. В чем суть основных принципов организации сельскохозяйственного производства?
7. Назовите внешние условия реализации принципов организации производства.
8. Назовите внутренние условия реализации принципов организации производства.

### **Тесты.**

#### **1. Предприятие (организация) - это:**

- а) самостоятельно хозяйствующий субъект для производства сельскохозяйственной продукции
- б) профессионально организуемый трудовой коллектив;
- в) зона нахождения работника и приложения его труда;
- г) работа, проводимая в определенный период для осуществления какой-либо производственной задачи.

#### **2. Дополните:**

Объектом науки «Организация производства на предприятиях АПК» является сельскохозяйственное предприятие, ее предметом

#### **3. Дополните:**

Принципом науки «Организация производства на предприятиях АПК», характеризующим деятельность предприятия на основе разработанных стратегии и тактики, отражаемых в перспективных, годовых и оперативных планах, является

#### **4. Задачи науки «Организация производства в агропромышленном комплексе»:**

- а) на основе научных положений разработка практических рекомендаций по эффективному ведению производства;
- б) степень рационального использования ресурсного потенциала комплекса;
- в) совершенствование хозяйственных отношений и экономического стимулирования сельскохозяйственного производства;
- г) снижение себестоимости и трудоемкости продукции.

#### **5. Предмет дисциплины организация производства:**

- а) закономерности рационального построения и ведения производства;
- б) совокупность приемов, методов и методик - есть методология разработки прогнозов, программ и планов;
- в) производственные отношения во взаимосвязи с производительными силами с учетом специфики сельского хозяйства;
- г) формы организации производства, управления и финансов.

#### **6. Метод изучения новых экономических процессов и явлений при прочих условиях:**

- а) монографический;
- б) экспериментальный;
- в) общественное разделение труда;
- г) сравнительный анализ.

### **Ответы на тесты**

1. а
2. организация производства
3. плановость
4. а
5. в
6. б

### **Тема «Организационно-экономические основы предприятий»**

#### **Вопросы для самоконтроля.**

1. Каковы отличительные особенности сельскохозяйственного кооператива?
2. В чем отличия потребительского и производственного кооператива?
3. Каков порядок образования сельскохозяйственного кооператива?
4. Каковы отличительные особенности хозяйственных товариществ и обществ?
5. Какие виды хозяйственных товариществ вы знаете?
6. Какие существуют виды хозяйственных обществ?
7. Какие виды унитарных предприятий вы знаете?
8. Какие предприятия относятся к государственным сельскохозяйственным предприятиям на праве хозяйственного ведения?
9. Каковы отличительные особенности казенных сельскохозяйственных предприятий?
10. В чем заключаются особенности создания и деятельности муниципальных сельскохозяйственных предприятий?

#### **Тесты.**

##### **1. Классификация организационных форм предприятия:**

- а) по отношению к рынку и собственникам;
- б) по основным видам деятельности;
- в) соотношению собственников и трудового персонала;
- г) организационно-правового статуса.

##### **2. Коммерческие организации:**

- а) товарищества и общества; кооперативы;
- б) унитарные предприятия;
- в) фонды и учреждения;
- г) К(Ф)Х.

##### **3. Некоммерческие организации:**

- а) сбытовые, перерабатывающие, торговые, кредитные, страховые потребительские кооперативы;
- б) государственные унитарные предприятия;
- в) полные товарищества;
- г) акционерные общества.

##### **4. Коммерческие объединения:**

- а) консорциум, концерн, холдинг, финансово-промышленная группа;
- б) ассоциация;

- в) союзы;
- г) полные товарищества.

**5. Какая организация является юридическим лицом:**

- а) организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении обособленное имущество, отвечающая по всем обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в судебных органах;
- б) организация, имеющая в собственности имущество;
- в) организация, имеющая свой баланс и расчетный счет в банке.
- г) организация, имеются только самостоятельный баланс.

***Ответы на тесты***

- 1. б
- 2. а
- 3. а
- 4. а
- 5. а

**Тема «Система рациональной организации производства»**

***Вопросы для самоконтроля.***

- 1. Что означает концентрация производства?
- 2. Какие показатели характеризуют размеры предприятия?
- 3. Каковы условия сопоставимости размеров предприятий?
- 4. Какие факторы способствуют концентрации производства?
- 5. Какие факторы могут сдерживать процесс концентрации производства?
- 6. Каковы исторически первые подходы к установлению рационального размера сельскохозяйственного предприятия?
- 7. Какие методы применяют при установлении рационального размера предприятия и его подразделений?
- 8. В чем состоят преимущества крупного производства?
- 9. Какие предпосылки обуславливают современные тенденции в изменении численности сельскохозяйственных предприятий?
- 10. Каковы тенденции в изменении размеров сельскохозяйственных предприятий?

***Тесты.***

**1. По экономическому значению отрасли делятся на:**

- а) основные и дополнительные;
- б) животноводческие и растениеводческие;
- в) вспомогательные и обслуживающие;
- г) подсобные производства и промыслу.

**2. Показатели, характеризующие размер предприятий:**

- а) стоимость валовой продукции;
- б) стоимость товарной продукции;
- в) площадь сельскохозяйственных угодий;

г) трудовые ресурсы.

**3. Методы, определяющие размер предприятий:**

- а) монографический, экономико-математический, статистический, расчетно-вариантный;
- б) экспериментальный;
- в) расчетно-конструктивный;

**4. Каков порядок обоснования рациональных размеров предприятия:**

- а) уровень материально-технической базы и обеспеченность трудовыми ресурсами;
- б) система управления;
- в) социальное развитие коллектива;
- г) площадь земли, материальное стимулирование.

**5. Факторы, влияющие на размер предприятия и их подразделений:**

- а) производство валовой и товарной продукции на 100 га с.-х. угодий;
- б) текущие производственные затраты;
- в) площадь с.-х. угодий и поголовье животных;
- г) чистый доход и окупаемость затрат.

**6. Основные документы по организации землеустройства:**

- а) государственный акт;
- б) сертификат;
- в) история полей;
- г) мониторинг.

**Ответы на тесты**

- 1. а б. а
- 2. а, б, в
- 3. а
- 4. а
- 5. в

**Тема «Организация производства на сельскохозяйственных предприятиях»**

**Вопросы для самоконтроля.**

1. Каковы особенности земли как основного средства производства в сельском хозяйстве?
2. Какие организационные мероприятия определяют особенности земли в сельскохозяйственном производстве?
3. Какие требования предъявляются к организации земельной территории?
4. Чем обусловлено требование постоянства и устойчивости земельной территории?
5. Что означает и чем вызывается необходимость трансформации земель?
6. Что означает внутрихозяйственное землеустройство?
7. Что вызывает эрозию почв, какие меры предполагает борьба с эрозией?
8. Дайте определения средств производства.
9. Дайте классификацию основных средств производства предприятий АПК.
10. Перечислите показатели оснащенности предприятия средствами производства.
11. Охарактеризуйте тенденции в состоянии использования средств производства на сельскохозяйственных предприятиях.
12. Что характеризует организацию использования средств производства на сельскохозяйственных предприятиях?

## **Тесты.**

### **1. Что относят к с.-х. угодьям?**

- а) пашня, сенокосы, пастбища;
- б) участки земли сельского населения;
- в) залежь, многолетние насаждения;
- г) дороги, кустарники, водоемы, болота.

### **2. Оценка стоимости основных средств:**

- а) первоначальная, восстановительная, ликвидационная;
- б) остаточная, рыночная;
- в) договорная, восстановительная;
- г) арендная, фактическая, ликвидационная.

### **3. Методика расчета потребности в с.-х. техники:**

- а) объем механизированных работ, нормы выработки, коэффициент сменности;
- б) агросроки, коэффициент сменности;
- в) количество необходимых агрегатов;
- г) норма выработки 1 агрегата за смену, га; т.

### **4. Понятие рациональной организации труда:**

- а) разделение и кооперация труда, внедрение передовых приемов и методов;
- б) организация и обслуживание рабочих мест;
- в) совершенствование нормирования и оплаты труда;
- г) санитарно-гигиенические условия труда.

### **5. Принципы рациональной организации труда:**

- а) постоянный состав работников, закрепленная площадь и средства производства;
- б) квалификация работников, арендный и коллективный подряд;
- в) коэффициент хозяйственной самостоятельности;
- г) площадь земли и стоимость средств производства.

### **6. Раскройте экономическую сущность хозяйственного расчета:**

- а) совершенствование методов хозяйствования и управления, развитие форм производственных, хозяйственных и финансовых связей;
- б) улучшение системы показателей оценки деятельности предприятий;
- в) эффективное использование экономических рычагов и стимулов воздействия на производство и отдельного работника;
- г) улучшение планирования повышение уровня планирования.

### **7. Назовите основные принципы хозяйственного расчета:**

- а) принцип самостоятельности, окупаемости затрат, рентабельности производства, материальная и моральная ответственность;

- б) принцип сочетания хозяйственной самостоятельности и инициативы предприятий с государственным регулированием, контроль за расходованием материальных и финансовых ресурсов;
- в) принцип материальной и моральной ответственности; анализ и отчетность по доходам и расходам;
- г) принцип окупаемости и самофинансирования.

**8. Какие мероприятия осуществляют при внедрении внутрихозяйственного расчета?**

- а) анализ факторов производства, формирование хозрасчетных подразделений, условия ведения внутрихозяйственного расчета;
- б) договор о производственно-экономических взаимоотношениях, обучения кадров по профессиям;
- в) положение о внутрихозяйственном расчете;
- г) обучение кадров по специальностям.

***Ответы на тесты***

- |      |            |
|------|------------|
| 1. а | 6. а       |
| 2. а | 7. а,б,в,г |
| 3. а | 8. в       |
| 4. а |            |
| 5. а |            |

**Тема «Отношения в сфере материально-технического обеспечения»**

***Вопросы для самоконтроля.***

1. Как рассчитать потребность предприятия в тракторах, комбайнах, грузовых автомобилях?
2. Что понимают под системой машин, каким требованиям должна отвечать система машин?
3. Поясните на примерах взаимосвязи в организации использования технических средств и применяемых технологий возделывания сельскохозяйственных культур.
4. Поясните на примерах взаимосвязи в организации использования технических средств и труда.
5. Каков состав службы материально-технического обеспечения АПК?
6. Какие функции выполняет ОАО «Росагроснаб»?
7. Какова система организации предпродажного обслуживания техники?
8. Какова система организации гарантийного обслуживания техники?
9. Что означает лизинг?
10. Каковы преимущества лизинговых отношений?
11. Каковы недостатки лизинговых отношений?
12. Какова последовательность расчета лизинговых платежей?
13. Какие критерии лежат в основе выбора сельскохозяйственными предприятиями форм и способов материально-технического обеспечения?

***Тесты.***

**1. Перечислите основные мероприятия по организации материально-технического обеспечения сельскохозяйственных предприятий:**

- а) определение потребности сельскохозяйственного предприятия в средствах производства;
- б) установление необходимых взаимоотношений с поставщиками средств производства;
- в) составление и представление обоснованных заявок на необходимые средства производства.
- г) маркетинг в сфере материально-технического обеспечения сельскохозяйственных предприятий.
- д) доведение заявок до снабженческих организаций, заводов-изготовителей и поставщиков материально-технических ресурсов.
- е) заключение договоров поставки средств производства и успешное их выполнение.

**2. Более широкое распространение получают такие организационные формы материально-технического обеспечения сельскохозяйственных предприятий, как:**

- а) заключение договоров с заводами-изготовителями;
- б) через РТП;
- в) ярмарки;
- г) оптовые магазины.

**3. Возможность получения необходимых единовременных затрат, рассрочка платежей, возможность оплаты в натуральной форме, льготы, предоставляемые сельскохозяйственным предприятиям - положительные стороны такой организационной формы материально-технического обеспечения сельскохозяйственных предприятий, как:**

- а) лизинг;
- б) кредит;
- в) финансирование;
- г) инвестиции.

**4. Обобщающие показатели экономической эффективности мероприятий по химизации сельского хозяйства следующие:**

- а) прирост урожайности с.-х. культур.
- б) выход кормовых единиц;
- в) снижение себестоимости;
- г) окупаемость затрат.

***Ответы на тесты***

- 1. а, в, е
- 2. а
- 3. а
- 4. а

**Тема «Отношения в сфере производственного обслуживания»**

***Вопросы для самоконтроля.***

1. В каких случаях у сельскохозяйственных предприятий возникает необходимость привлекать сторонние организации для технического обслуживания и ремонта машинно-тракторного парка?
2. Каково содержание договора на техническое обслуживание машинно-тракторного парка предприятий?
3. В чем особенности технического обслуживания и ремонта оборудования животноводческих ферм?
4. Как оплачиваются услуги ремонтно-технических организаций?
5. Какие мероприятия предполагает агрохимическое обслуживание сельскохозяйственных предприятий?
6. Каковы формы агрохимического обслуживания сельскохозяйственных предприятий?
7. Каковы направления совершенствования производственно-экономических отношений в агрохимическом обслуживании?
8. Какие виды работ осуществляются по мелиоративному обслуживанию сельскохозяйственных предприятий?
9. Какие обязанности сторон отражают в договоре на мелиоративное обслуживание предприятий?
10. Каковы направления совершенствования всей системы производственного обслуживания сельскохозяйственных предприятий?

### **Тесты.**

#### **1. Как организуется обслуживание с.-х. предприятий районными и другими РТП?**

- а) заявка на ТО, договор по ТО и ремонту, проектно-сметная документация, план экономического и социального развития;
- б) ТО и ремонт МТП производят на с.-х. предприятиях, в районно-технических и межрайонных предприятиях, специализированных предприятиях на коммерческой основе;
- в) ремонтные заводы, РТП по договору и заявкам;
- г) продолжительность ремонта определяется по нормативам выработки в мото-часах, расходу ГСМ и объему работ;

#### **2. Перечислите направления совершенствования ТО и ремонта МТП:**

- а) для ремонта созданы комплексные бригады, звенья, бригадно-звеньевая форма с использованием агрегатно-узлового метода ремонта;
- б) звеньевая форма с узловым методом ремонта;
- в) бригадная форма с поточно-узловым методом ремонта;
- г) бригадно-звеньевая форма ремонта с агрегатным ремонтом.

#### **3. Каковы организационные формы агрохимического обслуживания с.-х. предприятий?**

- а) проектно-изыскательские станции химизации, зональные агрохимические лаборатории; производственно-научные центры, станции защиты растений, отряды химизации;
- б) районные объединения, пункт химизации хозяйства, отряд химизации;
- в) межхозяйственные пункты химизации, районное агрохимобъединение;
- г) отряд химизации, пункт химизации, производственно-научные центры.

#### **4. Как организуется обслуживание с.-х. предприятий районными агрохимобъединениями?**

- а) создание собственных пунктов с материально-технической базой, межхозяйственные пункты с предпринимательской деятельностью, районное агрохимобъединение;

- б) отряд плодородия, бригады, звено;
- в) пункт химизации, проектно-изыскательские станции химизации;
- в) агрохимические лаборатории, производственно-научные центры.

**5. Какой порядок обслуживания с.-х. предприятий подразделениями мелиоративных организаций?**

- а) строительство оросительных и осушительных систем; техническое обслуживание внутрихозяйственных мелиоративных систем и сооружений;
- б) ремонтно-строительные передвижные механизированные колонны;
- в) строительные участки ремонтно-эксплуатационных управлений;
- г) техническое обслуживание внутрихозяйственных мелиоративных систем и сооружений.

***Ответы на тесты***

- 1. а
- 2. а
- 3. б
- 4. а
- 5. а

**Тема «Отношения в сфере переработки и реализации сельскохозяйственной продукции»**

***Вопросы для самоконтроля.***

- 1. Как изменилась система отношений сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий с переходом к рыночной экономике?
- 2. Каковы причины ухудшения деятельности перерабатывающих предприятий?
- 3. Каковы направления улучшения деятельности перерабатывающих предприятий?
- 4. Назовите виды предприятий по переработке сельскохозяйственной продукции.
- 5. По каким показателям характеризуют размеры перерабатывающих предприятий?
- 6. В чем особенности деятельности комбинатов по переработке сельскохозяйственной продукции?
- 7. По каким показателям оценивают деятельность перерабатывающих предприятий?
- 8. Какие виды цен применяются во взаимоотношениях предприятий по производству и переработке сельскохозяйственной продукции?
- 9. Какие интегрированные формирования функционируют в перерабатывающей промышленности?
- 10. Как можно улучшить использование ресурсов перерабатывающих предприятий?
- 11. В каких случаях в реализации продукции применяются гарантированные цены?
- 12. Какова роль предприятий потребительской кооперации в организации закупок сельскохозяйственной продукции?
- 13. Каковы направления улучшения деятельности предприятий потребительской кооперации?
- 14. Какие задачи выполняют службы сбыта предприятий?
- 15. Как организуется планирование работы служб сбыта предприятий?

***Тесты.***

**1. Какое место занимают хранение, товарная доработка, промышленная переработка и реализация продукции в предпринимательской деятельности с.-х. предприятий и К(Ф)Х?**

- а) конъюнктура рынка, качества продукции, сроки реализации, платежеспособный спрос населения на продукцию, соединение процесса производства, товарной доработки, хранения, промышленной переработки и реализации с.-х. продукции;
- б) сокращение потерь овощной и молочной продукции;
- в) конкурентоспособность продукции, реклама;
- г) создание материальной базы подготовки продукции к реализации; маркетинговой службы.

**2. Назовите способы хранения продукции растениеводства:**

- а) полевое, стационарное, контейнерное, хранилища напольного и бункерного типа, холодильный конвейер;
- б) на буртовых площадках с естественной вентиляцией; в буртах со снегованием продукции;
- в) хранилища с естественной и искусственной вентиляцией, с регулируемой газовой средой;
- г) хранилища с искусственным охлаждением и принудительной вентиляцией, траншеи.

**3. Назовите способы переработки с.-х. продукции:**

- а) физические, микробиологические, химические способы консервирования продукции;
- б) тепловая стерилизация, консервирование, солнечная и искусственная сушка;
- в) сульфитация плодов и ягод, консервирование, соление;
- г) мочение яблок, виноделие, квашение.

**4. По каким каналам реализуют продукцию растениеводства?**

- а) государству, магазинам, потребительской кооперации, населению;
- б) федеральные и региональные фонды;
- в) по договорам заготовительных организаций;
- г) бартерные сделки, продажа продукции населению.

**5. Значение подсобных промышленных производств в повышении эффективности деятельности предприятий:**

- а) сочетание подсобной деятельности с сельскохозяйственным производством, дифференциация труда и рост его производительности;
- б) совершенствование специализации и концентрации производства;
- в) цены способствуют более полному и равномерному использованию трудовых ресурсов;
- г) как культура производства отражается на росте производительности труда.

***Ответы на тесты***

- 1. а
- 2. а
- 3. а, б, г
- 4. а, в
- 5. а

### Список рекомендуемых источников

1. Организация производства на предприятиях АПК /Под ред. Ф. К.Шакирова. – М.: Колос, 2003
2. Организация сельскохозяйственного производства /Под ред. Ф. К.Шакирова. – М.: Колос, 2000
3. Шакиров Ф. К. Введение в дисциплину Организация производства на предприятиях АПК. – М.: Изд-во МСХА, 2004
4. Организация производства и предпринимательской деятельности в АПК /под ред. Нечаева В.И. - М.:КолосС, 2010

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется в ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (далее – Университет) с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

*для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:*

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь (в случае необходимости);
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- наличие в библиотеке и читальном зале Университета Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации;

*для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:*

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- наличие мультимедийной системы;

*для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:*

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения Университета, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, в отдельных группах и удаленно с применением дистанционных технологий.

### Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом - в форме электронного документа - в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.**

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.**

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

### **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

### **Наличие специальных средств обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

*Для обучающихся с нарушениями слуха* предусмотрена компьютерная техника, аудиотехника (акустический усилитель звука и колонки), видеотехника (мультимедийный проектор, телевизор), используются видеоматериалы, наушники для прослушивания, звуковое сопровождение учебной литературы в электронной библиотечной системе «Консультант студента».

*Для обучающихся с нарушениями зрения* предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. В библиотеке на каждом компьютере предусмотрена возможность увеличения шрифта, предоставляется бесплатная литература на русском и иностранных языках, изданная рельефно-точечным шрифтом (по Брайлю).

*Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата* предусмотрено использование альтернативных устройств ввода информации (операционная система

Windows), такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст. Учебные аудитории 101/2, 101/3, 101/4, 101/5, 110, 112, 113, 114, 116, 118, 119, 121, 123, 126, 1-100, 1-104, 1-106, 1-107 имеют беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В библиотеке специально оборудованы рабочие места, соответствующим стандартам и требованиям. Обучающиеся в удаленном доступе имеют возможность воспользоваться электронной базой данных научно-технической библиотеки Чувашского ГАУ, по необходимости получать виртуальную консультацию библиотекаря по использованию электронного контента.