

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра экономики, менеджмента и агроконсалтинга

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
научной работе



Л.М. Корнилова

31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.02 УПРАВЛЕНИЕ В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ

Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
Управление человеческими ресурсами

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения - очная, заочная

Чебоксары, 2020

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный МОН РФ 12.01.2016 г. № 7
- 2) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Управление человеческими ресурсами, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО ЧГСХА, протокол № 16 от 28.04.2016 г.
- 3) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Управление человеческими ресурсами, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО ЧГСХА протокол № 10 от 19.04.2017 г.
- 4) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Управление человеческими ресурсами, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 18.06.2018 г.
- 5) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Управление человеческими ресурсами, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 20.05.2019 г.
- 6) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Управление человеческими ресурсами, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 12 от 20.04.2020 г.
- 7) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Управление человеческими ресурсами, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, протокол № 18 от 28.08.2020 г.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на основании приказа от 14.07.2020 г. № 98-о и решения Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (протокол № 18 от 28 августа 2020 г.) в связи с изменением наименования с федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА) на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ).

В рабочую программу дисциплины внесены соответствующие изменения: в преамбуле и по тексту слова «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» заменены словами «Чувашский государственный аграрный университет», слова «Чувашская ГСХА» заменены словами «Чувашский ГАУ», слово «Академия» заменен словом «Университет» в соответствующем падеже.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании выпускающей кафедры экономики, менеджмента и агроконсалтинга, протокол №1 от 31 августа 2020 г.

© Зайцева Н.П., 2020

© ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения.....	4
1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения.....	6
2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....	7
2.1. Примерная формулировка «входных» требований.....	8
2.2. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля).....	9
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	10
3.1 Перечень профессиональных (ПК) компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения владения), сформулированные в компетентностном формате.....	10
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4.2. Матрица формируемых дисциплиной компетенций.....	15
4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля).....	16
4.4. Лабораторный практикум.....	18
4.5. Практические занятия (семинары).....	18
4.6. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля.....	20
5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	21
5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях.....	22
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	22
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины.....	23
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	26
6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	28
6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	30
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	40
7.1. Основная литература.....	40
7.2. Дополнительная литература.....	40
7.3. Программное обеспечение.....	40
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	41
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	41
ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ.....	43
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	44
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	85
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	104
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	121

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины «Управление в агропромышленном комплексе» является формирование у будущих бакалавров качественных профессиональных знаний в области управления АПК, создание и определение общих управленческих ориентировок, формирование необходимого объема профессиональных компетенций, необходимых для проведения исследований по вопросам развития теории и практики управления в АПК.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление с сущностью и теоретическими основами управления в АПК;
- освоение современной законодательной и нормативной базы по управлению АПК;
- изучение особенностей современного практического применения методологических знаний теории управления, определяющих эффективность и успешное развитие организации;
- владение компетенциями и практическими исследовательскими навыками творческой работы с современной зарубежной и отечественной специальной научной литературой в области управленческой деятельности;
- формирование навыков самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности

1.1. Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и семинарами практические занятия, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Управление в агропромышленном комплексе» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, магистрант готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний.

Дисциплина «Управление в агропромышленном комплексе» изучается студентами в четвертом семестре. Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1. Посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, законов, которые должны знать студенты; раскрываются закономерности поведения экономических субъектов. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

2. Посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Семинарские и практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий

преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На практических занятиях решаются задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3. Систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из экономической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4. Под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5. При возникающих затруднениях при освоении дисциплины «Управление в агропромышленном комплексе», для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

При изучении дисциплины «Управление в агропромышленном комплексе» следует усвоить:

- понятие управления предприятием аграрной сферы;
- основные научные школы менеджмента;
- современные теории управления предприятием аграрной сферы;
- современную законодательную и нормативную базу по управлению предприятием;
- особенности управленческих решений в системе управления предприятием аграрной сферы;
- актуальные проблемы формирования эффективной системы управления предприятием аграрной сферы на основе новых управленческих технологий.

Рекомендации по подготовке к лекциям. При подготовке к очередному лекционному занятию необходимо:

1. Максимально подробно разработать материал, излагавшийся на предыдущем лекционном занятии, при этом выделить наиболее важную часть изложенного материала (основные определения и формулы).

2. Постараться запомнить основные формулы.

3. Постараться максимально четко сформулировать (подготовить) вопросы, возникшие при разборе материала предыдущей лекции.

4. Сравнить лекционный материал с аналогичным материалом, изложенным в литературе, попытаться самостоятельно найти ответ на возникшие при подготовке вопросы.

Желательно:

1. Изучая литературу, ознакомится с материалом, изложение которого планируется на предстоящей лекции.

2. Определить наиболее трудную для вашего понимания часть материала и попытаться сформулировать основные вопросы по этой части.

Изучение наиболее важных тем или разделов учебной дисциплины завершают практические и лабораторные занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов. Лабораторному занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к практическим занятиям необходимо:

1. Выучить основные формулы и определения, содержащиеся в лекционном материале.
2. Уточнить область применимости основных формул и определений.
3. Приложить максимум усилий для самостоятельного выполнения домашнего задания.
4. Максимально четко сформировать проблемы (вопросы), возникшие при выполнении домашнего задания.

Желательно:

1. Придумать интересные на наш взгляд примеры и задачи (ситуации) для рассмотрения их на предстоящем практическом занятии.
2. Попытаться выполнить домашнее задание, используя методы, отличные от тех, которые изложены преподавателем на лекциях (лабораторных занятиях). Сравнить полученные результаты.

Требования, предъявляемые к выполнению контрольных заданий. При выполнении контрольных заданий следует:

1. Получить четкий ответ на все вопросы, содержащиеся в контрольном задании.
2. Максимально четко изложить способ выполнения контрольного задания.
3. Оформить задание в соответствии с предъявленными требованиями.
4. По возможности, осуществить проверку полученных результатов.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования и зачета. Тестирование организовывается в компьютерных классах. Все вопросы тестирования обсуждаются на лекционных и практических занятиях. Подготовка к зачету и зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения

Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями, поэтому методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Учебный процесс для студентов заочной формы обучения строится иначе, чем для студентов-очников. В связи с уменьшением количества аудиторных занятий (в соответствии с рабочими учебными планами) доля самостоятельной работы значительно увеличивается. Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание студентов на то, что они должны вспомнить из ранее полученных знаний.

Студенты, изучающие дисциплину «Управление в агропромышленном комплексе», должны обладать навыками работы с учебной литературой и другими информационными источниками (статистическими сборниками, материалами экономических исследований, статьями из периодических изданий, научными работами, опубликованными в специальных изданиях и т.п.) в том числе, интернет-сайтами, а также владеть основными методами, техникой и технологией сбора и обработки информации.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические задания необходимые для изучения дисциплины и работы на практических занятиях.

В рабочей программе дисциплины имеется специальный раздел (приложение 3). Методические указания к самостоятельной работе студентов. Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания

самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем докладов и рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы. Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины.

Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или учебное пособие имеет свою логику построения: одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы следует постоянно отмечать, какие вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данной дисциплине по каждой конкретной теме. Для этого студент должен использовать определения новых терминов, которые давались на лекции, а также в рекомендованных учебных и информационных материалах.

При изучении дисциплины «Управление в агропромышленном комплексе» следует усвоить:

- понятие управления предприятием аграрной сферы;
- основные научные школы менеджмента;
- современные теории управления предприятием аграрной сферы;
- современную законодательную и нормативную базу по управлению предприятием;
- особенности управленческих решений в системе управления предприятием аграрной сферы;
- актуальные проблемы формирования эффективной системы управления предприятием аграрной сферы на основе новых управленческих технологий.

Современные средства связи позволяют строить взаимоотношения с преподавателем и во время самостоятельной работы с помощью интернет-видео-связи, а не только во время аудиторных занятий и консультаций. Для продуктивного общения студенту необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса. Желательно, чтобы студент заранее написал электронное письмо, в котором перечислил интересующие его вопросы или вопросы, изучение которых представляется ему затруднительным. Это даст возможность преподавателю оперативно ответить студенту по интернет-связи и более качественно подготовиться к последующим занятиям.

Необходимо отметить, что самостоятельная работа с литературой и интернет-источниками не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности выпускника.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Управление в агропромышленном комплексе» относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины и модули». По очной форме обучения она изучается в 4 семестре и по заочной форме обучения – на 3 курсе.

Изучение курса предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит практические занятия, организует самостоятельную работу студентов, проводит консультации, руководит докладами студентов на научно-практических конференциях, осуществляет текущий, промежуточный и итоговый формы контроля.

В лекциях излагаются основы изучаемой дисциплины. Практические занятия направлены на закрепление знаний теоретического курса. Формы самостоятельной работы и реализации ее результатов многообразны: выступления на семинарах, рефераты, контрольные, зачет.

Консультации – необходимая форма оказания помощи студентам в их самостоятельной работе. Преподаватель оказывает помощь студентам при выборе тем докладов на научно-практические конференции, их подготовке и написанию статей и тезисов в сборники, публикуемые по результатам данных конференций.

Важным направлением организации изучения дисциплины «Управление в агропромышленном комплексе» является осуществление контроля за уровнем усвоения изучаемого материала, с целью чего используются инструменты текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

1.1. Примерная формулировка «входных» требований

Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- знания:

- психотехнические приёмы межличностного и группового взаимодействия в общении;
- содержание менеджмента как самостоятельного вида профессиональной деятельности;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- принципы развития и закономерности функционирования организаций;
- содержание, основные характеристики и особенности функций менеджмента;
- методы и приемы современного менеджмента.
- основные методы управленческих решений и их специфические особенности.

- умения:

- быстро адаптироваться в новом коллективе и выполнять свою часть работы в общем ритме;
- признавать свои ошибки и принимать чужую точку зрения;
- налаживать конструктивный диалог;
- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации по научно-информационным системам;
- находить, анализировать и обрабатывать информацию о состоянии исторического знания, полученную из различных источников;
- анализировать динамику принципов и методов менеджмента и определять перспективные тенденции его развития;
- определять основные факторы, влияющие на эффективность менеджмента;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией функции менеджмента;
- определять методы менеджмента, адаптированные к конкретным ситуациям;
- находить наиболее разумные и оптимальные решения нестандартных задач управления;
- сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт разработки управленческих решений.

- навыки:

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении;
- способностью отбора, критической оценки и обобщения историографической информации;
- методами реализации основных управленческих функций;
- способами адаптации организации к условиям внешней среды
- навыками разработки мероприятий для реализации и/или адаптации выбранной модели принятия управленческих решений к конкретной ситуации.

2.2.Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)

Код дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи	
	Коды и названия учебных дисциплин (модулей), практик	
Б1.В.ДВ.07.02	на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой
	Б1.В.01 Психология управления Б1.Б.11 Теория менеджмента Б1.Б.09 Методы принятия управленческих решений Б1.В.14 Маркетинг Б1.В.ДВ.10.01 Организация труда персонала Б1.В.ДВ.10.02 Основы предпринимательской деятельности Б1.В.ДВ.01.01 Экономическая социология Б1.В.ДВ.01.02 Экономическая политология Б1.В.ДВ.01.03 Психосаморегуляция обучающегося с ограниченными возможностями здоровья Б1.Б.17 Деловые коммуникации Б1.В.ДВ.10.02 Основы предпринимательской деятельности Б1.Б.07 Математика Б2.В.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) Б1.Б.04 Правоведение Б1.В.03 Финансовое право	Б1.Б.08 Статистика Б1.В.ДВ.05.01 Этика деловых отношений Б1.В.ДВ.05.02 Управление общественными отношениями Б1.В.ДВ.05.03 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний Б1.В.ДВ.09.01 Лидерство Б1.В.ДВ.09.02 Внешнеэкономические связи предприятий АПК Б1.В.ДВ.09.03 Психология личности и профессиональное самоопределение Б2.В.02(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Б1.В.11 Налоги и налогообложение Б2.В.03(П) Преддипломная практика Б1.Б.15 Корпоративная социальная ответственность Б1.Б.14 Управление человеческими ресурсами Б1.В.ДВ.03.01 Персональный менеджмент Б1.В.ДВ.08.01 Организация и нормирование оплаты труда Б1.В.ДВ.08.02 Организация переработки сельскохозяйственной продукции Б1.В.ДВ.03.02 Управление персоналом Б1.В.18 Антикризисное управление Б1.В.09 Комплексный анализ хозяйственной деятельности в организациях агропромышленного комплекса Б1.Б.13 Финансовый менеджмент Б1.В.17 Финансовый анализ Б1.В.ДВ.02.01 Математическое моделирование в менеджменте Б1.В.ДВ.02.02 Управление базами данных Б1.В.06 Логистика Б1.В.16 Инвестиционный анализ

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1 Перечень профессиональных (ПК) компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения владения), сформулированные в компетентностном формате

Номер/ индекс компе- тенции	Содержание компе- тенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	- теоретические основы формирования и принятия организационно-управленческих решений; - возможные последствия и социальную значимость разрабатываемых организационно-управленческих решений	- оценивать последствия и социальную значимость разрабатываемых организационно-управленческих решений и учитывать это при их окончательном принятии; - брать на себя ответственность за принятые организационно-управленческие решения	- навыками оценки последствий и социальной значимости разрабатываемых организационно-управленческих решений
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной	- основные теории мотивации, лидерства и власти; - основные процессы групповой динамики и принципы формирования команды; - сущность понятия «человеческие ресурсы»; понятие организационной культуры и факторы, ее формирующие	- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач и организаций групповой работы; - учитывать закономерности развития процессов групповой динамики и принципы формирования команды при организации групповой работы; - проводить аудит человеческих ресурсов; - осуществлять диагностику	- навыками использования положений основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения конкретных управленческих задач; - навыками проведения аудита человеческих ресурсов в организации; - навыками осуществления диагностики организационной культуры

	культуры		организационной культуры	
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	- признаки конфликтных ситуаций в межличностных, групповых и организационных коммуникациях; - методов и моделей проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - современные технологии управления персоналом; - специфику межкультурной среды	- планировать и предугадывать назревающие конфликты и нестандартные ситуации в межличностных, групповых и организационных коммуникациях и рационально преодолевать их; - проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации; - применять инструментарий современных технологий управления персоналом; - учитывать специфику межкультурной среды при организации коммуникаций	- навыком публичной речи, устного и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения и убеждения окружающих; - навыками эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение личностей с целью предупреждения и эффективного разрешения конфликтных ситуаций; - навыками проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - навыки применения инструментария современных технологий управления персоналом
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	- основные принципы и методы разработки и принятия управленческих решений; - методы и инструменты количественного анализа экономических процессов; - методику и методы управления при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей	- применять методы разработки и принятия управленческих решений; - проводить количественный и качественный анализ при принятии управленческих решений о построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей адаптированных к конкретным задачам управления	- методами реализации основных управленческих функций; - навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей адаптированных к конкретным задачам управления
ПК-20	владением навыками подготовки	– основные виды организационных и распорядительных	– разработать и оформить в надлежащей форме	– навыками разработки и надлежащего

	организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, правила и требования к их подготовке и оформлению	основные организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур	оформления основных организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; - навыками контроля правильности формулировки и оформления соответствующих документов
--	--	--	--	--

После изучения дисциплины «Управление в агропромышленном комплексе» студент должен знать:

- законодательные и правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий и организаций АПК
- формы и методы оценки эффективности функционирования с/х предприятий
- современные методы определения эффективности использования земельных и трудовых ресурсов, основных и оборотных производственных средств, финансовых и информационных ресурсов;
- методики оценки инновационной и инвестиционной деятельности с/х предприятий

После изучения дисциплины «Управление в агропромышленном комплексе» студент должен уметь:

- выбирать и комбинировать тип управления в зависимости от конкретной ситуации в сфере АПК
- анализировать управленческие процессы в АПК
- применять на практике рекомендации теории управления
- иметь представление о роли человека в управлении и специфике управления АПК РФ
- планировать и прогнозировать деятельность предприятий с учетом возможных изменений на рынке агропромышленной продукции
- иметь представление об эффективных путях достижения результатов в области управления АПК

После изучения дисциплины «Управление в агропромышленном комплексе» студент должен владеть:

- методами совершенствования организации и управления предприятием АПК
- методами оценки производственной, инновационной и инвестиционной деятельности предприятий АПК
- методами планирования и прогнозирования производственной деятельности предприятий и организаций АПК
- навыками обработки данных и обоснования конкретных предложений по развитию отраслей растениеводства и животноводства

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

4.1.1. Структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Семестр	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)					Форма: -текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); -промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Лекции	Практические занятия	СРС	Контроль	
		Раздел 1 Сущность и содержание управления в АПК						
1	4	Тема 1. Состав и структура АПК страны	12	4	4	4		Эссе Индивидуальные домашние задания
2	4	Тема 2. Структура и функции органов управления с/х на федеральном уровне	6	2	2	2		Выступление на семинаре Индивидуальные домашние задания
3	4	Тема 3. Структура и функции органов управления на региональном, республиканском и областном уровнях	6	2	2	2		Опрос Индивидуальные домашние задания
4	4	Тема 4 Структура и функции органов управления АПК на районном уровне	6	2	2	2		Индивидуальные домашние задания Тестирование
		Раздел 2. Организационно-экономический механизм управления в АПК						
5	4	Тема 5. Сущность и содержание хозяйственного механизма в АПК	6	2	2	2		Опрос Выступление на семинаре Эссе
6	4	Тема 6. Экономический механизм управления в АПК	12	4	4	4		Выступление на семинаре Индивидуальные домашние задания
7	4	Тема 7. Организационные структуры управления и их совершенствование	8	4	2	2		Опрос Индивидуальные домашние задания
8	4	Тема 8. Система управления на сельхозпредприятиях	10	2	4	4		Выступление на семинаре Индивидуальное домашнее задание
9	4	Тема 9. Оперативное управление и его	10	2	4	4		Опрос Индивидуальные

		содержание						домашние задания
		Раздел 3. Процессы и технологии управления в АПК						
10	4	Тема 10. Информационное обеспечение процессов управления	8	4	2	2		Опрос Выступление на семинаре Индивидуальные домашние задания
11	4	Тема 11. Система делопроизводства на предприятиях АПК	6	2	2	2		опрос Индивидуальное домашние задания
12	4	Тема 12. Кадровое обеспечение АПК	6	2	2	2		Выступление на семинаре Индивидуальное домашнее задание
13	4	Тема 13. Управление нововведениями в АПК	6	2	2	2		Опрос Индивидуальное домашнее задание
14	4	Тема 14. Опыт организации управления в АПК зарубежных стран	6	2	2	2		Эссе Индивидуальное домашнее задание Тестирование
Контроль								
Итого			108	36	36	36		зачет

4.1.2. Структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Курс	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)					Форма: -текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); -промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Лекции	Практические занятия	СРС	Контроль	
		Раздел 1 Структура и функции органов управления АПК						Опрос на практических занятиях. Подготовка докладов. Тестирование.
1	3	Тема 1. Состав и структура АПК страны	12	2	2	8		
2	3	Тема 2. Структура и функции органов управления с/х на федеральном уровне	6			6		
3	3	Тема 3. Структура и функции органов управления на региональном, республиканском и областном уровнях	6			6		
4	3	Тема 4 Структура и функции органов управления АПК на районном уровне	6			6		

		Раздел 2. Организационно-экономический механизм управления в АПК						
4	3	Тема 5. Сущность и содержание хозяйственного механизма в АПК	6			6		
5	3	Тема 6. Экономический механизм управления в АПК	8		2	6		
6	3	Тема 7. Организационные структуры управления и их совершенствование	10	2		8		
7	3	Тема 8. Система управления на сельхозпредприятиях	6			6		
8	3	Тема 9. Оперативное управление и его содержание	8		2	6		
		Раздел 3. Процессы и технологии управления в АПК						
10	3	Тема 10. Информационное обеспечение процессов управления	12	2	2	8		
11	3	Тема 11. Система делопроизводства на предприятиях АПК	6			6		
12	3	Тема 12. Кадровое обеспечение АПК	6			6		
13	3	Тема 13. Управление нововведениями в АПК	6			6		
14	3	Тема 14. Опыт организации управления в АПК зарубежных стран	6			6		
		Контроль	4				4	
		Итого	108	6	8	90	4	Зачет

4.2. Матрица формируемых дисциплиной компетенций

4.2.1. Матрица формируемых дисциплиной компетенций по очной форме обучения

Разделы и темы дисциплины	Количество часов	Компетенции					Общее количество компетенций
		ОПК-2	ПК-1	ПК-2	ПК-10	ПК-20	
Раздел 1 Сущность и содержание управления в АПК	30	+	+	+	+	+	5
Раздел 2. Организационно-экономический механизм управления в АПК	46	+	+	+	+	+	5
Раздел 3. Процессы и технологии управления в АПК	32	+	+	+	+	+	5
Итого	108						

4.2.2. Матрица формируемых дисциплиной компетенций по заочной форме обучения

Разделы и темы дисциплины	Количество часов	Компетенции					Общее количество компетенций
		ОПК-2	ПК-1	ПК-2	ПК-10	ПК-20	
Раздел 1 Сущность и содержание управления в АПК	30	+	+	+	+	+	5
Раздел 2. Организационно-экономический механизм управления в АПК	38	+	+	+	+	+	5
Раздел 3. Процессы и технологии управления в АПК	36	+	+	+	+	+	5
Контроль	4	+	+	+	+	+	5
Итого	108						

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Результат обучения
Раздел 1 Сущность и содержание управления в АПК		
Тема 1. Состав и структура АПК страны	Понятие и сущность АПК Функционально – отраслевая структура АПК. Структура государственного управления АПК	<i>Знание:</i> цели и задачи АПК в системе национального хозяйства страны <i>Умения:</i> выявлять отличительные признаки и критерии функционирования системы управления АПК <i>Владение:</i> основной терминологией и критериями классификации сферы АПК
Тема 2. Структура и функции органов управления с/х на федеральном уровне	Функции федеральных органов управления АПК Структура управления Министерства сельского хозяйства РФ	<i>Знание:</i> основные функции системы АПК на федеральном уровне <i>Умения:</i> выявлять отличительные признаки системы управления АПК на федеральном уровне <i>Владение:</i> критериями классификации органов управления с/х на различных уровнях
Тема 3. Структура и функции органов управления на региональном, республиканском и областном уровнях	Функции государственного управления АПК на региональном уровне Структура управления АПК региона Основные задачи управления на региональном уровне Полномочия органов областного (краевого, республиканского) уровней управления с/х	<i>Знание:</i> основные функции системы АПК на региональном уровне <i>Умения:</i> выявлять отличительные признаки системы управления АПК на региональном уровне <i>Владение:</i> критериями классификации и отличительными признаками регионального уровня управления сферы АПК
Тема 4 Структура и функции органов управления АПК на районном уровне	Функции государственного управления АПК на районном уровне Структура управления АПК района Отделы с/х и их назначение Основные задачи и полномочия отделов сельского хозяйства	<i>Знание:</i> основные функции системы АПК на районном уровне <i>Умения:</i> выявлять отличительные признаки системы управления АПК на районном уровне <i>Владение:</i> критериями классификации и отличительными признаками районного уровня

		управления сферы АПК
Раздел 2. Организационно-экономический механизм управления в АПК		
Тема 5. Сущность и содержание хозяйственного механизма в АПК	Управление производством Управление сбытом Управление запасами Управление природопользованием и охраной окружающей среды	<i>Знание:</i> понятие, назначение и основные элементы инфраструктуры АПК <i>Умения:</i> использовать методику определения критерии местонахождения объектов инфраструктуры АПК <i>Владение:</i> методикой определения критериев оценки объектов сферы АПК
Тема 6. Экономический механизм управления в АПК	Система экономических рычагов управления Ценовая политика в системе управления АПК Механизмы государственной поддержки АПК	<i>Знание:</i> систему экономических методов управления и их применения в условиях изменяющейся среды <i>Умения:</i> определять рычаги воздействия на управляемую систему различных уровней управления <i>Владение:</i> методикой определения основных экономических показателей оценки сферы АПК
Тема 7. Организационные структуры управления и их совершенствование	Понятия и сущность структуры управления с/х предприятия Требования к структуре управления с/х предприятия Типы структур управления с/х предприятия	<i>Знание:</i> типы и виды структур управления сельскохозяйственным предприятием <i>Умения:</i> использовать методы оптимизации структур управления <i>Владение:</i> методикой классификации и оценки организационных и производственных структур управления сферы АПК
Тема 8. Система управления на сельхозпредприятиях	Сущность системы управления Формирование систем управления с/х предприятиями Функционирование систем управления с/х предприятий	<i>Знание:</i> основные критерии и технологии агробизнеса <i>Умения:</i> позиционировать проявление специфики организации в управлении <i>Владение:</i> методикой классификации и оценки систем управления с/х предприятий
Тема 9. Оперативное управление и его содержание	Сущность оперативного управления Функции и требования оперативного управления Организация и функционирование диспетчерской службы	<i>Знание:</i> место и роль оперативного управления в организации производственной деятельности сельскохозяйственного предприятия <i>Умения:</i> использовать методы оперативного планирования <i>Владение:</i> знаниями отличительных особенностей функционирования диспетчерских служб
Раздел 3. Процессы и технологии управления в АПК		
Тема 10. Информационное обеспечение процессов управления	Понятие информации и предъявляемые к ней требования Классификация управленческой информации Уровни информационного обеспечения управления Виды внутрихозяйственных информационных систем и их функции	<i>Знание:</i> уровни информационного обеспечения управления <i>Умения:</i> использовать современные технологии для построения эффективной системы коммуникации <i>Владение:</i> информацией по агроконсалтинговым службам и правилам взаимодействия с ними

Тема 11. Система делопроизводства на предприятиях АПК	Понятие и нормативная база делопроизводства Требования к оформлению управленческой документации Организация документооборота на предприятии АПК	<i>Знание:</i> состав, структуру и назначение основных организационно - распорядительных документов <i>Умения:</i> составлять основные виды управленческих документов <i>Владение:</i> методами оформления документации на предприятиях сферы АПК
Тема 12. Кадровое обеспечение АПК	Кадровая политика и роль управленческих кадров Кадровое планирование Концепция кадрового обеспечения АПК	<i>Знание:</i> отличительные признаки управления персоналом в сельской местности <i>Умения:</i> отличать методы мотивации и их воздействие на персонал <i>Владение:</i> информацией об особенностях кадрового обеспечения в сфере АПК
Тема 13. Управление нововведениями в АПК	Понятие инновационной деятельности Инновационный процесс и особенности его реализации Особенности реализации нововведений в АПК	<i>Знание:</i> сущность основных категорий нововведений и инновационных процессов в АПК <i>Умения:</i> использовать методы разработки и представления новаторских идей <i>Владение:</i> методами взаимодействия в сфере агроинноваций и инновационных технологий
Тема 14. Опыт организации управления в АПК зарубежных стран	Основные цели управления АПК в зарубежных странах Меры государственной поддержки АПК, развитых странах Опыт США и Канады управления в АПК Опыт стран ЕС управления в АПК Опыт восточно-европейских стран управления в АПК	<i>Знание:</i> отличительные особенности критериев функционирования АПК различных стран <i>Умения:</i> анализировать социально – экономическую целесообразность различных моделей АПК применительно к специфике РФ <i>Владение:</i> информацией о различных моделях построения системы управления в АПК

4.4. Лабораторный практикум

Рабочим учебным планом по очной и заочной формам обучения лабораторные занятия не предусмотрены.

4.5. Практические занятия (семинары)

4.5.1. Методические рекомендации к практическим занятиям студентов очной формы обучения

Работа по подготовке к практическим занятиям и активное в них участие - одна из форм изучения программного материала курса «Управление в агропромышленном комплексе». Она направлена на подготовку бакалавров по направлению Менеджмент, способных оценить современные проблемы развития производственных процессов на предприятии и разработать мероприятия по их улучшению. Подготовку к занятиям следует начинать с внимательного изучения соответствующих разделов учебных пособий и учебников, далее — следует изучать специальную литературу и источники, работать с таблицами, схемами, написать доклад, если студент получил такое задание. Готовясь к занятиям и принимая активное участие в их работе, студент проходит школу работы над источниками и литературой, получает навыки самостоятельной работы над письменным и устным сообщением (докладом), учится участвовать в дискуссиях, отстаивать свою точку зрения, формулировать и аргументировать

выводы. Форма практических занятий во многом определяется его темой. Практика показывает, что основные формы занятий следующие: беседа на основе составленного преподавателем плана (она наиболее приемлема при обсуждении одного из теоретических вопросов по проблемам темы), коллоквиум по разделу учебника (коллоквиум предполагает прежде всего проверку знаний по определенной теме, источникам, разделу курса); подготовка письменного доклада студентом, его устный доклад и обсуждение его на практическом занятии.

В планы практических занятий включены основные вопросы общего курса. В ходе занятий возможна их конкретизация и корректировка. При подготовке сообщений и докладов следует широко использовать опубликованные источники, мемуарную и исследовательскую литературу. Учебники и учебные пособия студент использует по своему выбору. Каждому студенту в течение семестра следует прочитать не менее двух трудов, которые указаны в списке литературы или рекомендовано преподавателем из числа новых публикаций, составить краткий реферат и быть готовым к беседе по ним с преподавателем

Тематика практических занятий студентов очной формы обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Раздел 1 Сущность и содержание управления в АПК	Состав и структура АПК страны Структура и функции органов управления с/х на федеральном уровне Структура и функции органов управления на региональном, республиканском и областном уровнях Структура и функции органов управления АПК на районном уровне	10
2	Раздел 2. Организационно-экономический механизм управления в АПК	Сущность и содержание хозяйственного механизма в АПК Экономический механизм управления в АПК Организационные структуры управления и их совершенствование Система управления на сельхозпредприятиях Оперативное управление и его содержание	16
3	Раздел 3. Процессы и технологии управления в АПК	Информационное обеспечение процессов управления Система делопроизводства на предприятиях АПК Кадровое обеспечение АПК Управление нововведениями в АПК Опыт организации управления в АПК зарубежных стран	10
Итого			36

4.5.2. Методические рекомендации к практическим занятиям студентов заочной формы обучения

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено 8 часов практических занятий, в рамках которых необходимо разобрать основные вопросы курса. В целях углубленного изучения дисциплины студентам предлагается выполнить реферат и выступить с докладом на одном из практических занятий по выбранной тематике в рамках тем учебного курса. Форма практических занятий во многом определяется его темой. Практика показывает, что основные формы занятий следующие: беседа на основе составленного преподавателем плана (она наиболее приемлема при обсуждении одного из теоретических вопросов по проблемам темы), подготовка письменного доклада студентом, его устный доклад и обсуждение его на практическом занятии.

Тематика практических занятий для студентов заочной формы обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Раздел 1 Сущность и содержание управления в АПК	Состав и структура АПК страны	2
2	Раздел 2. Организационно-экономический механизм управления в АПК	Экономический механизм управления в АПК Оперативное управление и его содержание	4
3	Раздел 3. Процессы и технологии управления в АПК	Информационное обеспечение процессов управления	2
Итого			8

4.6. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

4.6.1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по очной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
1.	Раздел 1 Сущность и содержание управления в АПК	10	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа.	Эссе Опрос Выступление на семинаре Тестирование
2.	Раздел 2. Организационно-экономический механизм управления в АПК	16	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа.	Эссе Опрос Выступление на семинаре
3	Раздел 3. Процессы и технологии управления в АПК	10	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа.	Эссе Опрос Выступление на семинаре Тестирование
Итого		36		

4.6.2. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по заочной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
1.	Раздел 1 Сущность и содержание управления в АПК	26	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка	Опрос на практических занятиях. Выполнение

			заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа.	индивидуальных домашних заданий. Тестирование
	Раздел 2. Организационно-экономический механизм управления в АПК	32	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа.	
	Раздел 3. Процессы и технологии управления в АПК	32	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа.	
	Итого	90		

5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебной работы	Формируемые компетенции (указывается код компетенции)	Информационные и образовательные технологии
1	Раздел 1. Сущность и содержание управления в АПК	<i>Лекция 1</i>	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-20	<i>Лекции визуализации с применением средств мультимедиа</i>
2	Раздел 1. Сущность и содержание управления в АПК	<i>Лекция 3</i>	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-20	<i>Лекции визуализации с применением средств мультимедиа</i>
3	Раздел 2. Организационно-экономический механизм управления в АПК	<i>Лекция 9</i>	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-20	<i>Лекции визуализации с применением средств мультимедиа</i>
	Раздел 2. Организационно-экономический механизм управления в АПК	<i>Практические занятия 7</i>	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-20	<i>Кейс-метод: анализ конкретных ситуаций и обсуждение проблемных вопросов в ходе проведения практического занятия</i>
	Раздел 2. Организационно-экономический механизм управления в АПК	<i>Практические занятия 9</i>	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-20	<i>Деловая игра</i>
	Раздел 2. Организационно-экономический механизм управления в АПК	<i>Практические занятия 12</i>	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-20	<i>Кейс-метод: анализ конкретных ситуаций и обсуждение проблемных вопросов в ходе проведения практического занятия</i>
	Раздел 3. Процессы и технологии управления в	<i>Лекция 17</i>	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-20	<i>Лекции визуализации с применением средств мультимедиа</i>

	АПК			<i>медиа</i>
2	Раздел 3. Процессы и технологии управления в АПК	<i>Практическое занятие 18</i>	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-20	<i>Кейс-метод: анализ конкретных ситуаций и обсуждение проблемных вопросов в ходе проведения практического занятия</i>

5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

5.1.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях по очной форме обучения

Семестр	Вид занятий	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
4	Л	Обсуждение материала в ходе мультимедийных презентаций на лекциях по теме: Состав и структура АПК страны Структура и функции органов управления с/х на федеральном уровне Организационные структуры управления и их совершенствование Управление нововведениями в АПК	8
	ПР	Разбор учебных кейсов по теме: Экономический механизм управления в АПК Оперативное управление и его содержание Опыт организации управления в АПК зарубежных стран Деловые игры по темам: Организационные структуры управления и их совершенствование	8
Итого:			16

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах составляет 22,2 % от общего объема аудиторных занятий. Подробный порядок организации и проведения интерактивных форм занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Управление в агропромышленном комплексе» приведен в приложении 2 к рабочей программе.

5.1.2. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях по заочной форме обучения

Курс	Вид занятий	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
2	ПР	Деловая игра по теме: Аналитические методы обоснования управленческих решений	2
Итого:			2

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах составляет 14,2 % от общего объема аудиторных занятий. Подробный порядок организации и проведения интерактивных форм занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Методы принятия управленческих решений» приведен в приложении 2 к рабочей программе.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

6.1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Управление в агропромышленном комплексе» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

Компетенции	Код дисциплины	Дисциплины, практики, НИР, через которые формируются компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Б1.В.01	Психология управления	1
	Б1.Б.11	Теория менеджмента	1,2
	Б1.Б.09	Методы принятия управленческих решений	2
	Б1.В.14	Маркетинг	2
	Б1.В.ДВ.07.01	Корпоративный менеджмент	3
	Б1.В.ДВ.07.02	Управление в агропромышленном комплексе	3
	Б1.Б.08	Статистика	3,4
	Б1.В.ДВ.09.01	Лидерство	5
	Б1.В.ДВ.09.02	Документирование управленческой деятельности	5
	Б1.В.ДВ.09.03	Психология личности и профессиональное самоопределение	5
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	6,8
	Б1.В.12	Налоги и налогообложение	7
	Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	9
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания	Б1.Б.11	Теория менеджмента	1,2
	Б1.В.ДВ.07.01	Корпоративный менеджмент	3
	Б1.В.ДВ.07.02	Управление в агропромышленном комплексе	3
	Б1.Б.15	Корпоративная социальная ответственность	4
	Б1.Б.14	Управление человеческими ресурсами	5
	Б1.В.ДВ.09.01	Лидерство	5
	Б1.В.ДВ.09.02	Документирование управленческой	5

процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		деятельности	
	Б1.В.ДВ.09.03	Психология личности и профессиональное самоопределение	5
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	6,8
	Б1.В.ДВ.08.01	Организация и нормирование оплаты труда	7
	Б1.В.ДВ.08.02	Организация переработки сельскохозяйственной продукции	7
	Б1.В.ДВ.08.03	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	7
	Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	8
ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Б1.В.ДВ.01.01	Экономическая социология	1
	Б1.В.ДВ.01.02	Экономическая политология	1
	Б1.В.ДВ.01.03	Психосаморегуляция обучающегося с ограниченными возможностями здоровья	1
	Б1.В.01	Психология управления	2
	Б1.Б.17	Деловые коммуникации	3
	Б1.В.ДВ.07.01	Корпоративный менеджмент	4
	Б1.В.ДВ.07.02	Управление в агропромышленном комплексе	4
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	5,6
	Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	6
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к	Б1.Б.07	Математика	1,2
	Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	3,5
	Б1.В.05	Экономика предприятия	4
	Б1.В.ДВ.07.01	Корпоративный менеджмент	4
	Б1.В.ДВ.07.02	Управление в агропромышленном комплексе	4
	Б1.Б.08	Статистика	4,6
	Б1.В.ДВ.10.01	Экономика отраслей агропромышленного	6

конкретным задачам управления		комплекса	
	Б1.В.ДВ.10.02	Внешнеэкономические связи предприятий агропромышленного комплекса	6
	Б1.В.10	Комплексный анализ хозяйственной деятельности в организациях агропромышленного комплекса	7
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	7,9
	Б1.Б.13	Финансовый менеджмент	8
	Б1.В.ДВ.02.01	Математическое моделирование в менеджменте	8
	Б1.В.ДВ.02.02	Управление базами данных	8
	Б1.В.ДВ.05.01	Кооперация и агропромышленная интеграция	8
	Б1.В.ДВ.05.02	Цены и ценообразование	8
	Б1.В.17	Инвестиционный анализ	8
	Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	9
ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Б1.Б.04	Правоведение	1
	Б1.В.03	Финансовое право	2
	Б1.В.ДВ.07.01	Корпоративный менеджмент	3
	Б1.В.ДВ.07.02	Управление в агропромышленном комплексе	3
	Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	4

6.1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1 Сущность и содержание управления в АПК	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-20	Эссе Опрос Выступление на семинаре Тестирование
2	Раздел 2. Организационно-экономический механизм управления в АПК	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-20	Эссе Опрос Выступление на семинаре
3	Раздел 3. Процессы и технологии управления в АПК	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-20	Эссе Опрос Выступление на семинаре Тестирование

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Текущий контроль осуществляется в виде оценки ответов студентов во время опросов (коллоквиумов), компьютерного тестирования, индивидуальных домашних заданий. Тестирование проводится с целью выявления готовности студентов к практической работе и оценивается до 10 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 5 баллов. Промежуточный контроль знаний проводится в форме зачета, включающие теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 30 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет по курсу.

Форма оценочного средства	Количество работ (в семестре)	Максимальный балл за 1 работу	Итого баллов
Обязательные			
Опрос (коллоквиум)	1	10	10,0
Тестирование в системе MOODLE	2	10	20,0
Выступление на семинаре (доклад)	2	5	10,0
Индивидуальные домашние задания	2	3,5	7
Итого	-	-	47,0
Дополнительные			
Выступление на семинаре (доклад)	2	5	10
Дополнительные индивидуальные домашние задания	4	3,5	14
Эссе	2	3	6
Итого			30,0

План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь срок изучения дисциплины «Управление в агропромышленном комплексе» для студентов очной формы обучения

	Срок	Название оценочного мероприятия	Форма оценочного средства	Объект контроля
Семестр 4	ПЗ 1	Текущий контроль	Эссе	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-20
	ПЗ 2	Текущий контроль	Индивидуальные домашние задания	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-20
	ПЗ 3	Текущий контроль	Выступление на семинаре Индивидуальные домашние задания	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-20
	ПЗ 4	Текущий контроль	Опрос Индивидуальные домашние задания	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-20
	ПЗ 5	Текущий контроль	Индивидуальные домашние задания Тестирование	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-20
	ПЗ 6	Текущий контроль	Опрос Выступление на	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-20

			семинаре Эссе	
	ПЗ 7	Текущий контроль	Выступление на семинаре	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-20
	ПЗ 8	Текущий контроль	Индивидуальные домашние задания	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-20
	ПЗ 9	Текущий контроль	Опрос Индивидуальные домашние задания	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-20
	ПЗ 10	Текущий контроль	Выступление на семинаре	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-20
	ПЗ 11	Текущий контроль	Индивидуальное домашнее задание	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-20
	ПЗ 12	Текущий контроль	Опрос	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-20
	ПЗ 13	Текущий контроль	Индивидуальные домашние задания	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-20
	ПЗ 14	Текущий контроль	Опрос Выступление на семинаре Индивидуальные домашние задания	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-20
	ПЗ 15	Текущий контроль	Опрос Индивидуальное домашние задания	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-20
	ПЗ 16	Текущий контроль	Выступление на семинаре Индивидуальное домашнее задание	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-20
	ПЗ 17	Текущий контроль	Опрос Индивидуальное домашнее задание	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-20
	ПЗ 18	Текущий контроль	Эссе Индивидуальное домашнее задание Тестирование	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-20
	Зачет	Промежуточная аттестация	Вопросы к зачету	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-20

Оценка «зачтено», «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 51 балла в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации.

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	
86 – 100	отлично	зачтено
71 – 85	хорошо	
51 – 70	удовлетворительно	
50 и менее	неудовлетворительно	не зачтено

6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Текущий контроль

Оценка за текущую работу на семинарских занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

Критерий оценки	ОФ
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса. Дает полный развернутый ответ на основной вопрос. Дает логически обоснованный и правильный ответ на дополнительный вопрос	1,0
Дает достаточно полный ответ, с нарушением последовательности изложения. Отвечает на дополнительный вопрос, но обосновать не может.	0,5
Дает неполный ответ на основной вопрос. Не дает ответа на дополнительный вопрос.	0,2
Нет ответа	0

Выступление студента с докладом предполагает значительную самостоятельную работу студента, поэтому оценивается по повышенной шкале баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с докладом относится к дополнительным видам работ. Шкала дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом – 5 баллов.

Критерий оценки	Балл
Актуальность темы	0,5
Полное раскрытие проблемы	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,0
Наличие презентации	2,0
Наличие ответов на вопросы аудитории	0,5
Логичность и последовательность изложения	0,3
Отсутствие ошибочных или противоречивых положений	0,2
Итого	5

Опрос (коллоквиум) является одним из обязательных этапов формирования аттестационного минимума для получения допуска к зачету. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в результате каждого этапа промежуточной аттестации – 10 баллов. Оценка ответа студента складывается как среднее значение при ответе на вопросы преподавателя, каждый из которых оценивается по следующей шкале:

Критерий оценки	Балл
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	10
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может	8
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть финансового явления.	6
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику	5
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в	Менее 5

ответе либо не отвечает на вопросы	
------------------------------------	--

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 10 баллов. За два семестра по результатам двух тестирований студент может набрать до 20 баллов.

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 3,5 балла. Общий максимальный результат за обязательные виды работ, включающих две части – 7 баллов. За выполнение дополнительных заданий, состоящих из одной части – 3,5 балла. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

Критерий	Балл
Логичность, последовательность изложения	0,3
Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.)	0,5
Обоснованность и доказательность выводов в работе	0,5
Оригинальность, отсутствие заимствований	0,2
Правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства	2,0
<i>Итого</i>	3,5

Оценивается эссе максимум в 3 балла, которые формируют премиальные баллы студента за дополнительные виды работ, либо баллы, необходимые для получения допуска к зачету. Эссе оценивается в соответствии со следующими критериями:

Критерий	Балл
Соответствие содержания заявленной теме	0,3
Логичность и последовательность изложения	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,2
Обоснованность выводов, наличие примеров и пояснений	0,8
Использование в эссе финансовой, неупрощенной терминологии	0,2
<i>Итого</i>	3

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине включает:

- зачет.

Зачет как форма контроля проводится в конце четвертого учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для допуска к зачету студент должен пройти текущую аттестацию, предполагающую набор от 51 до 70 баллов, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ. Метод контроля, используемый на зачете – устный.

Билет включает 3 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а один – оценить уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме. Поэтому вопросы к зачету разделены на 2 части:

- вопросы для оценки знаний
- вопросы для оценки понимания/умения.

Для промежуточной аттестации в балльно-рейтинговой системе предусмотрено 30 баллов.

Аттестация производится отдельно по каждому вопросу билета. Вопросы теоретического курса оцениваются в 15 баллов максимум каждый. Вопрос на понимание/ умение – максимум в 10 баллов. Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 51 балла.

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Примерный перечень вопросов к зачету ***Вопросы для оценки знаний теоретического курса***

1. Понятие, состав и структура АПК
2. Стадии функционально – отраслевой структуры АПК
3. Цели и задачи функционирования АПК
4. Основные цели государственного управления АПК
5. Функции государственного регулирования АПК
6. Основные функции Министерства сельского хозяйства РФ
7. Основные задачи Министерства сельского хозяйства РФ
8. Структура управления Министерства сельского хозяйства РФ
9. Федеральные структуры, формирующие социальную и экономическую политику отрасли АПК
10. Задачи региональных структур управления АПК
11. Функции регионального управления АПК
12. Региональная структура АПК и ее разновидности
13. Полномочия органов районного управления АПК
14. Структура органов управления районного АПК
15. Структура и полномочия отдела сельского хозяйства
16. Задачи отдела сельского хозяйства
17. Принципы организации производственного процесса
18. Основные производственные функции отрасли растениеводства
19. Основные производственные функции отрасли животноводства
20. Структура организационной службы сбыта с/х предприятия
21. Критерии системы качества с/х продукции
22. Критерии конкурентоспособности с/х предприятия
23. Функции управления качеством с/х производства
24. Уровни качества и спектры качества
25. Принципы управления качеством
26. Методы управления качеством
27. Принципы экономики – экологического управления
28. Цели и задачи управления природопользованием
29. Показатели экологичности товара
30. Роль и значение экономических методов управления в АПК
31. Система экономических методов управления
32. Внешние экономические факторы воздействия на предприятия сферы АПК
33. Планирование и его механизм воздействия на экономическую ситуацию
34. Страхование и его механизм воздействия на экономическую ситуацию
35. Основные элементы бизнес – планирования
36. Лизинг как элемент хозяйственных отношений в АПК
37. Система и механизмы бюджетных отношений в сфере АПК
38. Налоговая политика государства в сфере АПК
39. Кредитная политика государства в сфере АПК
40. Бюджетная поддержка секторам АПК
41. Принципы построения структур управления

42. Организационно – производственная структура с/х предприятия
43. Организационно – производственная структура с/х предприятия по отраслевому признаку
44. Организационно – производственная структура с/х предприятия по территориальному признаку
45. Организационно – производственная структура акционерного общества
46. Организационно – производственная структура ассоциации КФХ, и производственных кооперативов
47. Принципальная схема отделенческой структуры управления с/х предприятия (хозяйственного общества)
48. Принципальная схема бригадной структуры управления с/х предприятия
49. Принципальная схема цеховой структуры управления с/х предприятия
50. Принципальная схема комбинированной структуры управления с/х предприятия
51. Сельскохозяйственное производство как объект управления
52. Экономическое воспроизводство и его сущность
53. Организационно – правовые формы функционирования с/х предприятий
54. Функция оперативного планирования: сущность и назначение
55. Функция оперативного контроля: сфера применения
56. Функция оперативного анализа: сущность и назначение
57. Функция оперативного регулирования: сфера применения
58. Информация и ее отличительные особенности
59. Структура информационной системы предприятия
60. Свойства информации
61. Деловое совещание и методы его проведения
62. Активное слушание и элементы его формирования
63. Организационно – правовая документация
64. Распорядительная документация
65. Справочно – информационная документация
66. Кадровые документы
67. Понятие и отдельные категории кадров
68. Функции управления персоналом
69. Структура системы управления персоналом
70. Цели задачи кадрового планирования в организации
71. Структура процесса инновационной деятельности
72. Отличительные признаки научно – технических инноваций
73. Формы инновационного процесса
74. Фазы простого инновационного процесса
75. Виды инновационной деятельности
76. Особенности системы формирования и регулирования цен в АПК разных стран
77. Инструментом регулирования АПК разных стран
78. Программы продвижения экспорта продукции АПК

Вопросы на оценку понимания/умений студента

1. Какие виды структур АПК вам известны?
2. На какие два подкомплекса принять разделять АПК?
3. Назовите основные цели и задачи АПК
4. Назовите основные сферы отраслей АПК
5. Какая роль в управлении АПК отводится государству?
6. В чем, по вашему мнению должна заключаться роль единой государственной политики в области АПК?
7. Назовите основные направления аграрной политики в РФ
8. Назовите основные меры, которые федеральные органы власти могут применять для стабилизации ситуации в АПК

9. Какая структура и орган власти выполняет основную массу функций по управлению АПК на федеральном уровне?
10. Какие структуры выполняют функции государственного управления АПК на региональном уровне?
11. В чем особенность региональной системы управления АПК с точки зрения подчиненности различным структурам?
12. Какие ограничительные критерии возлагаются на специалистов регионального уровня управления АПК?
13. Какие отделы и департаменты регионального уровня управления АПК вы знаете?
14. Какие органы могут выполнять функции государственного управления АПК на районном уровне?
15. Какую роль в управлении АПК на районном уровне играют отделы сельского хозяйства?
16. Какие структуры управления отделов с/х в района вам известны?
17. В чем отличие между управленческими и производственными процессами?
18. Какие элементы системы производственного менеджмента вы знаете?
19. Дайте определение термину сбытовая деятельность
20. Назовите основные задачи сбытовой деятельности на предприятиях АПК
21. Назовите основные формы реализации с/х продукции
22. Дайте определение термину качество продукции
23. Дайте определение термину стандартизация
24. Какие нормативные документы, регулирующие законодательную базу системы качества РФ вы знаете?
25. Назовите особенности системы управления качеством в РФ
26. Какие направления в сфере управления запасами вы знаете?
27. С какой целью определяют показатель оптимального размера запасов?
28. Что вам известно о системе канбан?
29. Назовите основные природные ресурсы являющиеся неотъемлемой частью с/х производства
30. В каких направлениях принято рассматривать управление природоохранной деятельностью в с/х производстве?
31. Какие критерии и требования альтернативного с/х вы знаете?
32. Какие методы управления АПК вы знаете
33. На чем основан механизм экономических методов управления?
34. Назовите основные экономические рычаги воздействия на управляемые системы АПК разных уровней
35. Какие виды страхования рисков с/х вы знаете
36. Из каких основных разделов состоит бизнес – план?
37. В чем основная роль и значение стратегического управления в условиях рыночной экономики?
38. В чем сущность и назначение системы материального стимулирования
39. Проблемы регулирования спроса и предложения в сфере АПК
40. Какие этапы определения гарантированных цен вы знаете
41. В чем заключается смысл политики аграрного протекционизма?
42. Какие структуры управления вы знаете?
43. В чем отличительные признаки между организационной и производственной структурами управления?
44. Назовите основные характеристики структуры управления
45. Какие типовые подходы к построению структур управления вы знаете?
46. Назовите критерии выбора структуры управления
47. В чем преимущества и недостатки линейно – функциональных структур управления?
48. Назовите отличительные признаки дивизиональных структур управления

49. Назовите организационно – правовую сферу применения проектных структур управления
50. Для каких сфер хозяйствования применима матричная структура управления?
51. В каких случаях целесообразен переход на бригадные структуры управления?
52. Какие отрасли с/х производства вы знаете?
53. Назовите отличительные особенности с/х производства
54. Охарактеризуйте отличительные особенности КФХ
55. Охарактеризуйте отличительные признаки производственных кооперативов
56. Система критериев функционирования ЛПХ
57. Назовите основные элементы оперативного регулирования
58. Назовите последовательность выполнения работ по оперативному управлению
59. В чем, по вашему мнению, сущность и назначение методики оперативного планирования на отдельные периоды с/х работ?
60. Какие типы учета информации вы знаете?
61. Какие основные помехи в обмене информации в организации вы знаете?
62. Назовите основные методы совершенствования обмена информацией в организации?
63. Назовите основные цели и задачи единой государственной системы делопроизводства
64. Какие бланки для доставки документов бывают?
65. Что такое формуляр?
66. Какие кадровые документы вы знаете?
67. Назовите основных субъектов управления персоналом
68. Назовите основные особенности управления персоналом в сельской местности
69. Какие задачи должна решать кадровая политика?
70. Назовите основные пути решения кадрового обеспечения АПК
71. В чем разница между терминами инновация и инновационный процесс?
72. Какие классификации инноваций вы знаете?
73. Назовите основные цели и задачи научно – технических инноваций
74. Виды инновационных структур и их применение
75. Какие элементы повышения эффективности инновационной деятельности вы можете назвать?
76. Какие программы развития процессов инновационной деятельности АПК вы знаете?
77. Как вы понимаете значение термина ноу – хау?
78. Какие формы кластерного развития АПК наиболее распространены за рубежом
79. В чем преимущества системы привлечения ссудного капитала в АПК стран мзапада?
80. Как вы охарактеризуете уровень привлечения государственных субсидий в АПК России и стран запада?

Образцы тестовых заданий

1. Агропромышленный комплекс имеет основной целью:

- а) максимизацию объема конечной продукции АПК
- б) обеспечение населения продовольствием и отрасли промышленности необходимым сырьем
- в) завоевание максимально возможной доли мирового рынка с/х продукции
- г) улучшение благосостояния товаропроизводителей и потребителей

2. В состав АПК России входят ... сферы:

- а) 2
- б) 3
- в) 4
- г) 5

3. К особенностям АПК не относится:

- а) сезонность производства
- б) многообразие форм собственности
- в) влияние природно-климатических условий

г) основным средством производства является земля

д) все ответы верны

4. Главными задачами прогнозирования и планирования развития АПК являются:

а) максимизация объема конечной продукции АПК

б) минимизация издержек производства с/х продукции

в) приближение объема и структуры производства продукции к объемам и структуре потребностей в ней

г) приведение в соответствие развития производительных сил и конкретных форм производственных отношений

5. Совокупность отраслей, обеспечивающих производство сельскохозяйственной продукции и сырья, ее сохранность, транспортировку, переработку и доведение до потребителей, представляет собой:

а) сельское хозяйство

б) агропромышленный комплекс

в) аграрная политика

г) продовольственная безопасность

6. Установите последовательность реализации основной цели АПК:

а) переработка продукции и доведение ее до потребителя

б) производство средств производства и материально-техническое обеспечение

в) производство продукции животноводства и растениеводства

г) транспортировка и обеспечение сохранности продукции

7. В состав отраслей 1-й сферы АПК не входит:

а) производство минеральных удобрений и средств защиты растений

б) сельское строительство, включая мелиоративное и дорожное

в) легкая промышленность

г) машиностроение (тракторное и сельскохозяйственное)

8. В состав отраслей 2-й сферы АПК входят:

а) растениеводство

б) пищевая промышленность

в) животноводство

г) лесоводство

9. К 3-й сфере АПК не относится ... с/х продукции:

а) транспортировка

б) производство

в) хранение

г) переработка

д) реализация

10. В структуре управления АПК выделяют ... уровня:

а) один

б) два

в) три

г) четыре

11. Совокупность элементов, находящихся в количественном и качественном отношениях, взаимосвязанных между собой и образующих определенную целостность и единство, представляет собой:

а) структуру управления

б) систему управления

в) функции управления

г) способ управления

12. Цель управления АПК как единой системы:

а) обеспечить сбалансированность развития всех отраслей АПК

б) обеспечить экологически безопасное производство

- в) занять лидирующие позиции на мировом рынке
- г) добиться рентабельного, конкурентоспособного и устойчивого развития отраслей АПК в перспективе

13. Высшую ступень в структуре управления АПК представляет:

- а) районный уровень управления
- б) Министерство сельского хозяйства РФ
- в) руководитель предприятия
- г) министерство сельского хозяйства регионов

14. Система государственного управления АПК России включает в себя:

- а) все уровни управления АПК
- б) федеральный и региональный уровни
- в) федеральный уровень
- г) федеральный и районный уровни

15. РУСХ – это...

- а) районное управление сельским хозяйством
- б) региональное управление сельским хозяйством
- в) муниципальный орган управления
- г) государственный орган управления

16. Система базовых законов, стратегия аграрной реформы и ее приоритеты, механизмы государственного регулирования и поддержки агропромышленного производства формируются и реализуются на:

- а) федеральном уровне
- б) региональном уровне
- в) районном уровне
- г) уровне управления предприятием

17. Формирование политики, направленной на максимальное использование имеющегося потенциала с целью насыщения рынка продовольствием и с/х сырьем местного производства, осуществляется на:

- а) федеральном уровне
- б) региональном уровне
- в) районном уровне
- г) уровне управления предприятием

18. Соотнесите функции государства по управлению АПК с задачами управления: 1) указы Президента РФ; 2) субсидирование; 3) антимонопольные меры; 4) пропаганда передового опыта и достижений науки; 5) аттестация работников органов управления АПК:

- а) информационные
- б) кадровые
- в) разрешительные
- г) контрольно-запретительные
- д) нормотворческие

19. Сколько сфер включает в себя АПК:

- а) 2
- б) 3
- в) 4
- г) 1

20. Расставить в правильном порядке системы управления АПК:

- а) министерство сельского хозяйства регионов
- б) Министерство сельского хозяйства РФ
- в) районные управления сельским хозяйством

21. ... механизм включает в себя совокупность экономических форм и методов регулирования и управления агропромышленным производством.

- а) Политический
- б) Социальный
- в) Экономический
- г) Правовой

22. Как переводится аббревиатура АПК?

- а) Аграрно-правовой комплекс
- б) Аграрно-политический комплекс
- в) Агрополевой комплекс
- г) Агропромышленный комплекс

23. ... – это система (совокупность) взаимосвязанных отраслей промышленности и сельского хозяйства, задачей которой является производство, переработка, хранение сельскохозяйственной продукции и доведение её до потребителя.

- а) АПК
- б) АТП
- в) МТП
- г) БТР

24. Ядро АПК, которое включает растениеводство, животноводство, фермерские хозяйства, личные подсобные хозяйства и т.д.:

- а) инфраструктурный блок
- б) промышленность
- в) сельское хозяйство
- г) сфера услуг

25. Производства, которые занимаются заготовкой сельскохозяйственного сырья, транспортировкой, хранением, торговлей потребительскими товарами, подготовкой кадров для сельского хозяйства, строительством

в отраслях АПК:

- а) инфраструктурный блок
- б) промышленность
- в) сельское хозяйство
- г) сфера услуг

26. Важнейшей проблемой агропромышленного комплекса является:

- а) обеспечение теплосбережения
- б) обеспечение энергосбережения
- в) обеспечение водосбережения
- г) обеспечение электросбережения

27. Какие две важнейшие отрасли выделяют в структуре сельского хозяйства?

- а) растениеводство
- б) овцеводство
- в) животноводство
- г) коневодство

28. Назовите главное звено в структуре АПК России:

- а) сельское хозяйство
- б) промышленность
- в) машиностроение
- г) сфера услуг

29. Важнейшая задача сельского хозяйства состоит:

- а) в обеспечении страны химикатами
- б) в обеспечении страны продовольствием
- в) в обеспечении страны машинами
- г) в обеспечении страны материалами

30. ... это форма связей, посредством которых реализуются экономические интересы предприятий в процессе производственной деятельности и при обмене ее результатами

- а) Политические отношения
- б) Хозяйственные отношения
- в) Экономические отношения
- г) Социальные отношения

31. Реформирование сельского хозяйства на современном этапе направлено на...

- а) переход к рыночной экономике
- б) переход к командной экономике
- в) переход к административной экономике
- г) переход к плановой экономике

32. Во главе системы управления АПК стоит:

- а) Министерство сельского хозяйства РФ
- б) министерство сельского хозяйства регионов
- в) районные управления сельским хозяйством
- г) местное управление

33. ... это совокупность предприятий и организаций, характеризующихся общностью выпускаемой продукции, технологии производства, основных фондов и профессиональной подготовки работающих

- а) Бригада
- б) Подряд
- в) Отрасль
- г) Звено

34. Отрасль, занимающаяся разведением сельскохозяйственных животных для производства животноводческих продуктов:

- а) растениеводство
- б) животноводство
- в) садоводство
- г) кормопроизводство

35. Отрасль, занимающаяся возделыванием культурных растений для обеспечения населения продуктами питания, животноводства – кормами, многих отраслей промышленности – сырьём:

- а) растениеводство
- б) животноводство
- в) садоводство
- г) кормопроизводство

36. Теоретической основой отрасли животноводства является научная дисциплина:

- а) зоотехния
- б) агрономия
- в) земледелие
- г) полеводство

37. Какие есть пути увеличения производства сельскохозяйственной продукции?

- а) экстенсивный
- б) интенсивный
- в) продуктивный
- г) прогрессивный

38. Какой путь увеличения производства сельскохозяйственной продукции предусматривает расширение посевных площадей, рост поголовья скота и т.п. без обновления материально-технической основы?

- а) экстенсивный
- б) интенсивный
- в) продуктивный
- г) прогрессивный

39. Какой путь увеличения производства сельскохозяйственной продукции предусматривает повышение выхода продукции с единицы площади в результате применения более эффективных средств производства, использования достижений НТП?

- а) экстенсивный
- б) интенсивный
- в) продуктивный
- г) прогрессивный

40. Что выступает основным средством производства в сельском хозяйстве?

- а) техника
- б) скот
- в) земля
- г) продукция

41. Специализация – это...

а) форма общественного разделения труда и его рациональной организации, сосредоточение деятельности на каком-либо занятии, специальности

б) единство, согласованность совместных действий отдельных трудящихся, их коллективов или даже национальных хозяйств в процессе воспроизводства общественно необходимых благ

в) рост числа крупных предприятий и сосредоточение на них всё большей части имеющихся в обществе средств производства, рабочей силы и продукции

г) прогрессивная форма организации общественного производства, основанная на технологическом и организационном соединении в одном предприятии различных производств

42. Комбинирование – это...

а) форма общественного разделения труда и его рациональной организации, сосредоточение деятельности на каком-либо занятии, специальности

б) единство, согласованность совместных действий отдельных трудящихся, их коллективов или даже национальных хозяйств в процессе воспроизводства общественно необходимых благ

в) рост числа крупных предприятий и сосредоточение на них всё большей части имеющихся в обществе средств производства, рабочей силы и продукции

г) прогрессивная форма организации общественного производства, основанная на технологическом и организационном соединении в одном предприятии различных производств

43. Концентрация – это...

а) форма общественного разделения труда и его рациональной организации, сосредоточение деятельности на каком-либо занятии, специальности

б) единство, согласованность совместных действий отдельных трудящихся, их коллективов или даже национальных хозяйств в процессе воспроизводства общественно необходимых благ

в) рост числа крупных предприятий и сосредоточение на них всё большей части имеющихся в обществе средств производства, рабочей силы и продукции

г) прогрессивная форма организации общественного производства, основанная на технологическом и организационном соединении в одном предприятии различных производств

44. Основной целью управления АПК как единой системы является:

- а) достижение рентабельного, конкурентоспособного и устойчивого развития отраслей АПК в перспективе
- б) снижение поставки сырья на сельскохозяйственные предприятия
- в) увеличение себестоимости продукции
- г) снижение валовой прибыли

45. Средства производства включают в себя:

- а) основные средства производства
- б) дополнительные средства производства

в) промышленные средства производства

г) оборотные средства производства

46. ... представляет собой весь объем продукции, созданной за определенный период времени и поступившей в личное или производственное потребление

а) Внутренний продукт

б) Валовая прибыль

в) Доход

г) Конечный продукт

47. Процесс формирования цен в экономике, принципиально различный для централизованно планируемой экономики и рыночной:

а) ценорегулирование

б) ценообразование

в) инфляция

г) диспоризация

48. Ключевые направления в сфере животноводства:

а) тесная связь между зоотехнической наукой, товаропроизводителями и потребителями племенного материала

б) контроль и сертификация племенного материала

в) создание благоприятных условий для взаимодействия всех хозяйствующих субъектов в отрасли племенного животноводства

г) разработка и внедрение системы менеджмента качества

д) все ответы верны

49. Основные задачи системы управления в сфере семеноводства:

а) делегирование большей части полномочий с регионального уровня на районный для принятия решений по формированию семенного фонда и обеспечению с/х предприятий высококачественным посевным материалом

б) учет почвенно-климатических особенностей и потребностей рынка в семенном материале

в) диверсификация семеноводческих фирм и их кооперация с предприятиями смежных отраслей

г) регулирование и контроль взаимодействия хозяйствующих субъектов в данной отрасли

д) все ответы верны

50. Результат добровольного или принудительного объединения самостоятельных предприятий АПК, деятельность которых координирует головная компания

а) агрофирма

б) кооператив

в) СПК

г) холдинг

д) предприятие

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/ п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используй- зуется при изу- чении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						в биб- лиотеке	на ка- федре
1.	Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК: Учебник. Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/91296/#1	И.А. Минаков	СПб.: Издательст во «Лань», 2017	Всех разделов	4	ЭР	--

7.2. Дополнительная литература

№ п/ п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используй- зуется при изу- чении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						в биб- лиотеке	на ка- федре
1	Экономика и управление производством: Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры . Режим доступа: http://www.biblio-online.ru	И.П. Воробьева, О.С. Селевич	М.: Научная школа. 2016.	Всех разделов	4	ЭР	--

7.3. Программное обеспечение Программное обеспечение

№	Название ПО	Описание	Лицензия
1	1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ. (обновление 2018г)	программный продукт, предназначенный для автоматизации деятельности на предприятии	Лицензия №10380725, №9985794
2	BusinessStudio 4.0	система бизнес-моделирования	Договор №133-2015 от 01.09.15
3.	Информационно-правовое обеспечение «Гарант» (обновление 2018г)	справочно-правовая система по законодательству Российской	Договор №Г-160/2015/2 от 04.12.2004г.

		Федерации	
4.	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (обновление 2018г)	компьютерная справочно-правовая система в России	Договор №89-14 от 09.01.2004 г.

Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

Название сайта	Адрес сайта
Справочно-поисковые системы	
Рамблер	http://www.rambler.ru/
Яндекс	http://www.ya.ru/
Информационные агентства	
Интерфакс	http://www.interfax.ru/
РосБизнес Консалтинг	http://www.rbc.ru/
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru/
Электронные библиотечные системы	
Издательство «Лань» Электронно-библиотечная система	http://e.lanbook.com/
Издательство Юрайт	https://biblio-online.ru/ikpp

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля, задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний и формирования умений представлены в приложении 3.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ауд. 35а	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Стол преподавателя (1 шт.), столы (30 шт.), стулья (60 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска аудиторная (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
ауд. 38а	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Стол преподавателя (1 шт.), столы (17 шт.) (3-хместных - 6, 2-хместных - 11), стулья (38 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (экран рулонный настенный (1 шт.), проектор Acer (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
ауд. 50а	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Стол преподавателя (1 шт.), столы (8 шт.), парта 4-хместная (3 шт.), стулья (27 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), демонстрационное оборудование (экран стационарный (1 шт.), проектор Acer (1 шт.), моноблок Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия

Помещения для самостоятельной работы студентов:

ауд. 236

- интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.);

- Office 2007 Suites, GIMP, MozillaFirefox, MozillaThinderbird, 7-Zip, Справочная правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система Гарант», LibreOffice, ОС Windows 7.

ауд. 123

- персональный компьютер с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.);

- Office 2007 Suites GIMP MozillaFirefox MozillaThinderbird 7-Zip Справочная правовая система КонсультантПлюс Электронный периодический справочник «Система Гарант» LibreOffice ОС Windows 7.

Научно-техническая библиотека, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В фонде оценочных средств представлены оценочные средства, ориентированные на проверку сформированных компетенций. Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО уровня высшего образования – бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Фонд оценочных средств предназначен для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации. Объектами контроля выступают ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-20, а объектами оценивания являются знания, умения и навыки, приобретенные студентами очной формы обучения в рамках сформированных перечисленных компетенций

Этот фонд включает:

а) паспорт фонда оценочных средств;

б) фонд текущего контроля:

- комплекты вопросов для устного опроса, перечень примерных тем докладов и критерии оценивания;

- комплект вопросов к опросу (коллоквиуму) и критерии оценивания;

- комплект тестовых заданий и критерии оценивания;

- комплект индивидуальных домашних заданий и критерии оценивания;

- темы эссе и критерии оценивания.

Формы текущего контроля предназначены для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

в) фонд промежуточной аттестации:

- вопросы к зачету, зачет и критерии оценивания;

Фонд оценочных средств является единым для всех профилей подготовки.

В Фонде оценочных средств по дисциплине «Управление в агропромышленном комплексе» представлены оценочные средства сформированности предусмотренных рабочей программой компетенций.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНИЕ В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ»

Форма контроля	ОПК-2	ОПК-6	ПК-3	ПК-13	ПК-20
Формы текущего контроля					
Опрос (коллоквиум) контрольная	+	+	+	+	+
Тестирование письменное	+	+	+	+	+
Выступление на семинаре	+	+	+	+	+
Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	+	+	+	+	+
Эссе	+	+	+	+	+
Формы промежуточного контроля					
Зачет	+	+	+	+	+

Объекты контроля и объекты оценивания

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие	- теоретические основы формирования мн	- оценивать последствия и социальную значимость	- навыками оценки последствий и социальной значимости

	решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	организационно-управленческих решений; - возможные последствия и социальную значимость разрабатываемых организационно-управленческих решений	разрабатываемых организационно-управленческих решений и учитывать это при их окончательном принятии; - брать на себя ответственность за принятые организационно-управленческие решения	разрабатываемых организационно-управленческих решений
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	- основные теории мотивации, лидерства и власти; - основные процессы групповой динамики и принципы формирования команды; - сущность понятия «человеческие ресурсы»; понятие организационной культуры и факторы, ее формирующие	- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач и организаций групповой работы; - учитывать закономерности развития процессов групповой динамики и принципы формирования команды при организации групповой работы; - проводить аудит человеческих ресурсов; осуществлять диагностику организационной культуры	– навыками использования положений основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения конкретных управленческих задач; - навыками проведения аудита человеческих ресурсов в организации; - навыками осуществления диагностики организационной культуры
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том	- признаки конфликтных ситуаций в межличностных, групповых и организационных коммуникациях; - методов и моделей проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - современные технологии управления	- планировать и предугадывать назревающие конфликты и нестандартные ситуации в межличностных, групповых и организационных коммуникациях и рационально преодолевать их; - проектировать и организовывать межличностные, групповые и	- навыком публичной речи, устного и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения и убеждения окружающих; - навыками эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение личностей с целью предупреждения и эффективного разрешения

	числе в межкультурной среде	персоналом; - специфику межкультурной среды	организационные коммуникации; - применять инструментарий современных технологий управления персоналом; - учитывать специфику межкультурной среды при организации коммуникаций	конфликтных ситуаций; - навыками проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - навыки применения инструментария современных технологий управления персоналом
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	- основные принципы и методы разработки и принятия управленческих решений; - методы и инструменты количественного анализа экономических процессов; - методику и методы управления при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей	- применять методы разработки и принятия управленческих решений; - проводить количественный и качественный анализ при принятии управленческих решений о построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей адаптированных к конкретным задачам управления	- методами реализации основных управленческих функций; - навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей адаптированных к конкретным задачам управления
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	– основные виды организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, правила и требования к их подготовке и оформлению	– разработать и оформить в надлежащей форме основные организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур	– навыками разработки и надлежащего оформления основных организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; - навыками контроля правильности формулировки и оформления соответствующих документов

Состав фондов оценочных средств по формам контроля:

Форма контроля	Наполнение	ОФ
----------------	------------	----

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ		
Выступление на семинаре	Комплекты вопросов для устного опроса	19
	Перечень примерных тем докладов	25
	Критерии оценки	
Опрос (коллоквиум, письменная контрольная работа)	Перечень вопросов, выносимых на опрос (коллоквиум) критерии оценки	16
Тестирование письменное	Комплекты тестов критерии оценки	3
Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	Задания, обязательные для выполнения	2
	Дополнительные задания критерии оценки	4
Эссе	Комплект примерных тем эссе критерии оценки	2
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		
Зачет	Вопросы к зачету критерии оценки	45

Распределение баллов в соответствии с балльно-рейтинговой системой по формам текущего контроля

Для очной формы обучения (на один семестр)

Форма оценочного средства	Количество работ (в семестре)	Максимальный балл за 1 работу	Итого баллов
Обязательные			
Опрос (коллоквиум)	1	10	10,0
Тестирование в системе MOODLE	2	10	20,0
Выступление на семинаре (доклад)	2	5	10,0
Индивидуальные домашние задания	2	3,5	7
Итого	-	-	47,0
Дополнительные			
Выступление на семинаре (доклад)	2	5	10
Дополнительные индивидуальные домашние задания	4	3,5	14
Эссе	2	3	6
Итого			30,0

2. ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ВЕСЬ СРОК ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ»

Для студентов очной формы обучения

	Срок	Название оценочного мероприятия	Форма оценочного средства	Объект контроля
Семе	ПЗ 1	Текущий контроль	Эссе	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-20

	ПЗ 2	Текущий контроль	Индивидуальные домашние задания	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-20
	ПЗ 3	Текущий контроль	Выступление на семинаре Индивидуальные домашние задания	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-20
	ПЗ 4	Текущий контроль	Опрос Индивидуальные домашние задания	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-20
	ПЗ 5	Текущий контроль	Индивидуальные домашние задания Тестирование	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-20
	ПЗ 6	Текущий контроль	Опрос Выступление на семинаре Эссе	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-20
	ПЗ 7	Текущий контроль	Выступление на семинаре	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-20
	ПЗ 8	Текущий контроль	Индивидуальные домашние задания	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-20
	ПЗ 9	Текущий контроль	Опрос Индивидуальные домашние задания	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-20
	ПЗ 10	Текущий контроль	Выступление на семинаре	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-20
	ПЗ 11	Текущий контроль	Индивидуальное домашнее задание	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-20
	ПЗ 12	Текущий контроль	Опрос	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-20
	ПЗ 13	Текущий контроль	Индивидуальные домашние задания	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-20
	ПЗ 14	Текущий контроль	Опрос Выступление на семинаре Индивидуальные домашние задания	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-20
	ПЗ 15	Текущий контроль	Опрос Индивидуальное домашние задания	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-20
	ПЗ 16	Текущий контроль	Выступление на семинаре Индивидуальное домашнее задание	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-20
	ПЗ 17	Текущий контроль	Опрос Индивидуальное домашнее задание	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-20
	ПЗ 18	Текущий контроль	Эссе Индивидуальное домашнее задание Тестирование	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-20
	Зачет	Промежуточная аттестация	Вопросы к зачету	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-20

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНИЕ В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ»

3.1. Формы текущего контроля освоения компетенций

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Управление в агропромышленном комплексе» проводится в соответствии с Уставом академии, локальными документами академии и является обязательной.

Данная аттестация проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем. Текущий контроль проводится с целью оценки и закрепления полученных знаний и умений, а также обеспечения механизма формирования количества баллов, необходимых студенту для допуска к зачету. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется с выставлением баллов.

Формы текущего контроля и критерии их оценивания дифференцированы по видам работ - обязательные и дополнительные. К обязательным отнесены формы контроля, предполагающие формирование проходного балла на зачет в соответствии с принятой балльно-рейтинговой системой по дисциплине. К дополнительным отнесены формы контроля, предполагающие формирование премиальных баллов студента, а также баллов, необходимых для формирования минимума для допуска к зачету в том случае, если они не набраны по обязательным видам работ.

К обязательным формам текущего контроля отнесены:

- выступление на семинаре;
- опрос (коллоквиум);
- тестирование письменное;
- индивидуальные домашние задания.

К дополнительным формам текущего контроля отнесены:

- дополнительные индивидуальные домашние задания;
- эссе
- дополнительное выступление на семинаре.

3.1.1. Выступление на семинаре

Пояснительная записка

Выступление на семинаре является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций, применяемой на семинарских занятиях, организованных в традиционной форме обучения. Выступление на семинаре может проводиться с использованием форм устного опроса, обсуждения докладов, эссе, выполненных индивидуальных заданий и проблемных вопросов. Выступление на семинаре, таким образом, включает обязательную для всех студентов оценку текущего контроля знаний в виде устного опроса, а также выступление студентов по проблемным вопросам организации финансовых отношений. Вторая часть является не обязательной и решение о подготовке доклада или проблемного вопроса для обсуждения студентом принимается самостоятельно.

Таким образом, фонд оценочных средств по данной форме контроля включает в себя 2 элемента:

- вопросы для устного опроса и критерии оценки ответов;
- примерные темы докладов и критерии оценки выступления.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-20

Объектами оценивания являются:

ОПК-2

Знать:

- теоретические основы формирования и принятия организационно-управленческих решений;
- возможные последствия и социальную значимость разрабатываемых организационно-управленческих решений

Уметь:

- оценивать последствия и социальную значимость разрабатываемых организационно-управленческих решений и учитывать это при их окончательном принятии;
- брать на себя ответственность за принятые организационно-управленческие решения

Владеть: навыками оценки последствий и социальной значимости разрабатываемых организационно-управленческих решений

ПК-1

Знать:

- основные теории мотивации, лидерства и власти; - основные процессы групповой динамики и принципы формирования команды;

- сущность понятия «человеческие ресурсы»; понятие организационной культуры и факторы, ее формирующие

Уметь:

- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач и организаций групповой работы;
- учитывать закономерности развития процессов групповой динамики и принципы формирования команды при организации групповой работы;

- проводить аудит человеческих ресурсов; осуществлять диагностику организационной культуры

Владеть:

- навыками использования положений основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения конкретных управленческих задач;

- навыками проведения аудита человеческих ресурсов в организации;

- навыками осуществления диагностики организационной культуры

ПК-2

Знать:

- признаки конфликтных ситуаций в межличностных, групповых и организационных коммуникациях;

- методов и моделей проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций;

- современные технологии управления персоналом;

- специфику межкультурной среды

Уметь:

- планировать и предугадывать назревающие конфликты и нестандартные ситуации в межличностных, групповых и организационных коммуникациях и рационально преодолевать их;

- проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации;

- применять инструментарий современных технологий управления персоналом;

- учитывать специфику межкультурной среды при организации коммуникаций

Владеть:

- навыком публичной речи, устного и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения и убеждения окружающих;

- навыками эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение личностей с целью предупреждения и эффективного разрешения конфликтных ситуаций;

- навыками проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций;

- навыки применения инструментария современных технологий управления персоналом

ПК-10

Знать: - основные принципы и методы разработки и принятия управленческих решений;

- методы и инструменты количественного анализа экономических процессов;

- методику и методы управления при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей

Уметь:

- применять методы разработки и принятия управленческих решений;

- проводить количественный и качественный анализ при принятии управленческих решений о построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей адаптированных к конкретным задачам управления

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций;

- навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей адаптированных к конкретным задачам управления

ПК-20

Знать: основные виды организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, правила и требования к их подготовке и оформлению

Уметь: разработать и оформить в надлежащей форме основные организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур

Владеть:

- навыками разработки и надлежащего оформления основных организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;

- навыками контроля правильности формулировки и оформления соответствующих документов

Вопросы к семинарским занятиям

Вопросы разделены на части, соответствующие количеству семинаров, проводимых в форме устного опроса. Вопросы к семинарам включают оценку закрепления материала, пройденного на лекциях, а также вопросы, направленные на выявление уровня понимания студентом сути производственных отношений в организации.

Часть 1

Вопросы на проверку знаний

1. Понятие, состав и структура АПК
2. Стадии функционально – отраслевой структуры АПК
3. Цели и задачи функционирования АПК
4. Основные цели государственного управления АПК
5. Функции государственного регулирования АПК

Вопросы на проверку понимания

1. Какие виды структур АПК вам известны?
2. На какие два подкомплекса принять разделять АПК?
3. Назовите основные цели и задачи АПК
4. Назовите основные сферы отраслей АПК
5. Какая роль в управлении АПК отводится государству?

Часть 2

Вопросы на проверку знаний

1. Основные функции Министерства сельского хозяйства РФ
2. Основные задачи Министерства сельского хозяйства РФ
3. Структура управления Министерства сельского хозяйства РФ
4. Федеральные структуры, формирующие социальную и экономическую политику отрасли АПК

Вопросы на проверку понимания

1. В чем, по вашему мнению должна заключаться роль единой государственной политики в области АПК?
2. Назовите основные направления аграрной политики в РФ
3. Назовите основные меры, которые федеральные органы власти могут применять для стабилизации ситуации в АПК
4. Какая структура и орган власти выполняет основную массу функций по управлению АПК на федеральном уровне?

Часть 3

Вопросы на проверку знаний

1. Задачи региональных структур управления АПК
2. Функции регионального управления АПК
3. Региональная структура АПК и ее разновидности

Вопросы на проверку понимания

1. Какие структуры выполняют функции государственного управления АПК на региональном уровне?
2. В чем особенность региональной системы управления АПК с точки зрения подчиненности различным структурам?
3. Какие ограничительные критерии возлагаются на специалистов регионального уровня управления АПК?
4. Какие отделы и департаменты регионального уровня управления АПК вы знаете?

Часть 4

Вопросы на проверку знаний

1. Полномочия органов районного управления АПК
2. Структура органов управления районного АПК
3. Структура и полномочия отдела сельского хозяйства
4. Задачи отдела сельского хозяйства

Вопросы на проверку понимания

1. Какие органы могут выполнять функции государственного управления АПК на районном уровне?
2. Какую роль в управлении АПК на районном уровне играют отделы сельского хозяйства?
3. Какие структуры управления отделов с/х в района вам известны?

Часть 5

Вопросы на проверку знаний

1. Принципы организации производственного процесса
2. Основные производственные функции отрасли растениеводства
3. Основные производственные функции отрасли животноводства
4. Структура организационной службы сбыта с/х предприятия
5. Критерии системы качества с/х продукции
6. Критерии конкурентоспособности с/х предприятия
7. Функции управления качеством с/х производства
8. Уровни качества
9. Аспекты качества
10. Принципы управления качеством
11. Методы управления качеством
12. Принципы экономики – экологического управления
13. Цели и задачи управления природопользованием

14. Показатели экологичности товара

Вопросы на проверку понимания

1. В чем отличие между управленческими и производственными процессами?
2. Какие элементы системы производственного менеджмента вы знаете?
3. Дайте определение термину сбытовая деятельность
4. Назовите основные задачи сбытовой деятельности на предприятиях АПК
5. Назовите основные формы реализации с/х продукции
6. Дайте определение термину качество продукции
7. Дайте определение термину стандартизация
8. Какие нормативные документы, регулирующие законодательную базу системы качества РФ вы знаете?
9. Назовите особенности системы управления качеством в РФ
10. Какие направления в сфере управления запасами вы знаете?
11. С какой целью определяют показатель оптимального размера запасов?
12. Что вам известно о системе канбан?
13. Назовите основные природные ресурсы являющиеся неотъемлемой частью с/х производства
14. В каких направлениях принято рассматривать управление природоохранной деятельностью в с/х производстве?

15. Какие критерии и требования альтернативного с/х вы знаете

Часть 6

Вопросы на проверку знаний

- 1 Роль и значение экономических методов управления в АПК
- 2 Система экономических методов управления
3. Внешние экономические факторы воздействия на предприятия сферы АПК
4. Планирование и его механизм воздействия на экономическую ситуацию
5. Страхование и его механизм воздействия на экономическую ситуацию
6. Основные элементы бизнес – планирования
7. Лизинг как элемент хозяйственных отношений в АПК
8. Система и механизмы бюджетных отношений в сфере АПК
9. Налоговая политика государства в сфере АПК
10. Кредитная политика государства в сфере АПК
11. Бюджетная поддержка секторам АПК

Вопросы на проверку понимания

1. Какие методы управления АПК вы знаете
2. На чем основан механизм экономических методов управления?
3. Назовите основные экономические рычаги воздействия на управляемые системы АПК разных уровней
4. Какие виды страхования рисков с/х вы знаете
5. Из каких основных разделов состоит бизнес – план?
6. В чем основная роль и значение стратегического управления в условиях рыночной экономики?
7. В чем сущность и назначение системы материального стимулирования
8. Проблемы регулирования спроса и предложения в сфере АПК
9. Какие этапы определения гарантированных цен вы знаете
10. В чем заключается смысл политики аграрного протекционизма?

Часть 7

Вопросы на проверку знаний

1. Принципы построения структур управления
2. Организационно – производственная структура с/х предприятия
3. Организационно – производственная структура с/х предприятия по отраслевому признаку
4. Организационно – производственная структура с/х предприятия по территориальному признаку

5. Организационно – производственная структура акционерного общества
6. Организационно – производственная структура ассоциации КФХ, и производственных кооперативов
7. Принципальная схема отделенческой структуры управления с/х предприятия (хозяйственного общества)
8. Принципальная схема бригадной структуры управления с/х предприятия
9. Принципальная схема цеховой структуры управления с/х предприятия
10. Принципальная схема комбинированной структуры управления сельскохозяйственного предприятия

Вопросы на проверку понимания

1. Какие структуры управления вы знаете?
2. В чем отличительные признаки между организационной и производственной структурами управления?
3. Назовите основные характеристики структуры управления
4. Какие типовые подходы к построению структур управления вы знаете?
5. Назовите критерии выбора структуры управления
6. В чем преимущества и недостатки линейно – функциональных структур управления?
7. Назовите отличительные признаки дивизиональных структур управления
8. Назовите организационно – правовую сферу применения проектных структур управления
9. Для каких сфер хозяйствования применима матричная структура управления?
10. В каких случаях целесообразен переход на бригадные структуры управления?

Часть 8

Вопросы на проверку знаний

1. Сельскохозяйственное производство как объект управления
2. Экономическое воспроизводство и его сущность
3. Организационно – правовые формы функционирования с/х предприятий

Вопросы на проверку знаний

1. Какие отрасли с/х производства вы знаете?
2. Назовите отличительные особенности с/х производства
3. Охарактеризуйте отличительные особенности КФХ
4. Охарактеризуйте отличительные признаки производственных кооперативов
5. Система критериев функционирования ЛПХ

Часть 9

Вопросы на проверку знаний

1. Функция оперативного планирования: сущность и назначение
2. Функция оперативного контроля: сфера применения
3. Функция оперативного анализа: сущность и назначение
4. Функция оперативного регулирования: сфера применения

Вопросы на проверку знаний

1. Назовите основные элементы оперативного регулирования
2. Назовите последовательность выполнения работ по оперативному управлению
3. В чем, по вашему мнению, сущность и назначение методики оперативного планирования на отдельные периоды с/х работ?

Часть 10

Вопросы на проверку знаний

1. Информация и ее отличительные особенности
2. Структура информационной системы предприятия
3. Свойства информации
4. Деловое совещание и методы его проведения
5. Активное слушание и элементы формирования

Вопросы на проверку знаний

1. Какие типы учета информации вы знаете?
2. Какие основные помехи в обмене информации в организации вы знаете?
3. Назовите основные методы совершенствования обменом информации в организации?

Часть 11

Вопросы на проверку знаний

1. Организационно – правовая документация
2. Распорядительная документация
3. Справочно – информационная документация
4. Кадровые документы

Вопросы на проверку знаний

1. Назовите основные цели и задачи единой государственной системы делопроизводства
2. Какие бланки для доставки документов бывают?
3. Что такое формуляр?
4. Какие кадровые документы вы знаете?

Часть 12

Вопросы на проверку знаний

1. Понятие и отдельные категории кадров
2. Функции управления персоналом
3. Структура системы управления персоналом
4. Цели задачи кадрового планирования в организации

Вопросы на проверку знаний

1. Назовите основных субъектов управления персоналом
2. Назовите основные особенности управления персоналом в сельской местности
3. Какие задачи должна решать кадровая политика?
4. Назовите основные пути решения кадрового обеспечения АПК

Часть 13

Вопросы на проверку знаний

1. Структура процесса инновационной деятельности
2. Отличительные признаки научно – технических инноваций
3. Формы инновационного процесса
4. Фазы простого инновационного процесса
5. Виды инновационной деятельности

Вопросы на проверку знаний

1. В чем разница между терминами инновация и инновационный процесс?
2. Какие классификации инноваций вы знаете?
3. Назовите основные цели и задачи научно – технических инноваций
4. Виды инновационных структур и их применение
5. Какие элементы повышения эффективности инновационной деятельности вы можете назвать?
6. Какие программы развития процессов инновационной деятельности АПК вы знаете?
7. Как вы понимаете значение термина ноу – хау?

Часть 14

Вопросы на проверку знаний

1. Особенности системы формирования и регулирования цен в АПК разных стран
2. Инструментом регулирования АПК разных стран
3. Программы продвижения экспорта продукции АПК

Вопросы на проверку знаний

1. Какие формы кластерного развития АПК наиболее распространены за рубежом
2. В чем преимущества системы привлечения ссудного капитала в АПК стран запада?
3. Как вы охарактеризуете уровень привлечения государственных субсидий в АПК России и стран запада?

Примерные темы докладов

Выступление с докладом на семинаре является дополнительным видом работ для формирования повышенного уровня освоения компетенций и предполагает самостоятельный подбор студентом темы для доклада по согласованию с преподавателем, либо выбор из предложенных тем. Выступление с докладом может осуществляться с применением или без применения презентаций. Регламент выступления – 5-7 минут.

Примерные темы докладов

1. Понятие и сущность агропромышленного комплекса.
2. Органы государственного управления страны, их функции.
3. Органы управления АПК на уровне региона, их функции.
4. Органы управления АПК на уровне района, их функции.
5. Структура управления. Ступени и звенья структуры.
6. Отделенческая структура управления.
7. Цеховая или отраслевая структура управления.
8. Комбинированная структура управления.
9. Бригадная структура управления.
10. Природные ресурсы как объект управления
11. Значение и основные элементы инфраструктуры АПК
12. Управление производственной инфраструктурой с/х
13. Управление социально – сбытовой инфраструктурой сельскохозяйственной организации
14. Управление экологической инфраструктурой
15. Управление институциональной и персональной инфраструктурой
16. Использование сетевых графов в управлении производством
17. Управленческий труд, его особенности и значение.
18. Организация управленческого труда
19. Мотивация. Понятие и сущность.
20. Мотивация в системе управления в АПК. Виды мотивации.
21. Управленческие решения, их роль и значение в АПК.
22. Особенности маркетинга в АПК.
23. Информация, ее роль и значение в управлении.
24. Рынок, виды рынков.
25. Темперамент и способности человека, их значение в управлении.
26. Экономический механизм управления. Понятие и значение.
27. Классификация экономических методов.
28. Методы прямого материального стимулирования.
29. Финансирование и кредитование как методы управления.
30. Коллективный подряд как метод управления.
31. Арендный подряд как метод управления.
32. Сущность и значение административных методов.
33. Особенности и классификация административных методов.
34. Основы организационного воздействия.
35. Оперативно-распорядительное воздействие.
37. Социальное воздействие и психологическое воздействие.
38. Экономические рычаги: планирование и налогообложение, финансирование и кредитование как методы управления.
39. Классификация кадров управления
40. Отбор и подбор кадров
41. Хозрасчетные методы
42. Роль и значение организационного регламентирования, нормирования, инструктирования
43. Правила составления документов
44. Использование методов бенчмаркинга в АПК

45. Организационно – производственные кластеры в АПК
46. Организация управления в акционерных обществах
47. Организация управления в обществах с ограниченной и дополнительной ответственностью
48. Программы развития села и их основные задачи
49. Культура села: критерии и особенности оценки
50. Агротуризм и основные направления его развития

Критерии оценивания

Оценка за текущую работу на семинарских занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно - рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

Критерий оценки	ОФ
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса. Дает полный развернутый ответ на основной вопрос. Дает логически обоснованный и правильный ответ на дополнительный вопрос	1,0
Дает достаточно полный ответ, с нарушением последовательности изложения. Отвечает на дополнительный вопрос, но обосновать не может.	0,5
Дает неполный ответ на основной вопрос. Не дает ответа на дополнительный вопрос.	0,2
Нет ответа	0

Выступление студента с докладом предполагает значительную самостоятельную работу студента, поэтому оценивается по повышенной шкале баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с докладом относится к дополнительным видам работ. Шкала дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом – 5 баллов.

Критерий оценки	Балл
Актуальность темы	0,5
Полное раскрытие проблемы	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,0
Наличие презентации	2,0
Наличие ответов на вопросы аудитории	0,5
Логичность и последовательность изложения	0,3
Отсутствие ошибочных или противоречивых положений	0,2
Итого	5

1.2. Опрос (коллоквиум)

3.1.2 Пояснительная записка

Опрос (коллоквиум) по дисциплине «Управление в агропромышленном комплексе» используется в качестве формы контроля для проведения контрольной точки. Коллоквиум предполагает проведение «мини-зачета» по результатам изучения раздела дисциплины.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-20

Объектами оценивания являются:

ОПК-2

Знать:

- теоретические основы формирования и принятия организационно-управленческих решений;

- возможные последствия и социальную значимость разрабатываемых организационно-управленческих решений

Уметь:

- оценивать последствия и социальную значимость разрабатываемых организационно-управленческих решений и учитывать это при их окончательном принятии;

- брать на себя ответственность за принятые организационно-управленческие решения

Владеть: навыками оценки последствий и социальной значимости разрабатываемых организационно-управленческих решений

ПК-1

Знать:

- основные теории мотивации, лидерства и власти; - основные процессы групповой динамики и

принципов формирования команды;

- сущность понятия «человеческие ресурсы»; понятие организационной культуры и факторы, ее формирующие

Уметь:

- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и

оперативных управленческих задач и организаций групповой работы;

- учитывать закономерности развития процессов групповой динамики и принципы формирования команды при организации групповой работы;

- проводить аудит человеческих ресурсов; осуществлять диагностику организационной культуры

Владеть:

- навыками использования положений основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения конкретных управленческих задач;

- навыками проведения аудита человеческих ресурсов в организации;

- навыками осуществления диагностики организационной культуры

ПК-2

Знать:

- признаки конфликтных ситуаций в межличностных, групповых и организационных коммуникациях;

- методов и моделей проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций;

- современные технологии управления персоналом;

- специфику межкультурной среды

Уметь:

- планировать и предугадывать назревающие конфликты и нестандартные ситуации в межличностных, групповых и организационных коммуникациях и рационально преодолевать их;

- проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации;

- применять инструментарий современных технологий управления персоналом;

- учитывать специфику межкультурной среды при организации коммуникаций

Владеть:

- навыком публичной речи, устного и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения и убеждения окружающих;

- навыками эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение личностей с целью предупреждения и эффективного разрешения конфликтных ситуаций;

- навыками проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций;

- навыки применения инструментария современных технологий управления персоналом

ПК-10

Знать: - основные принципы и методы разработки и принятия управленческих решений;

- методы и инструменты количественного анализа экономических процессов;
- методику и методы управления при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей

Уметь:

- применять методы разработки и принятия управленческих решений;
- проводить количественный и качественный анализ при принятии управленческих решений о построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей адаптированных к конкретным задачам управления

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций;
- навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей адаптированных к конкретным задачам управления

ПК-20

Знать: основные виды организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, правила и требования к их подготовке и оформлению

Уметь: разработать и оформить в надлежащей форме основные организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур

Владеть:

– навыками разработки и надлежащего оформления основных организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;
- навыками контроля правильности формулировки и оформления соответствующих документов

1.2.2. Перечень вопросов, выносимых на опрос

Часть 1.

1. Понятие и сущность АПК
2. Функционально – отраслевая структура АПК.
3. Структура государственного управления АПК

Часть 2.

1. Функции федеральных органов управления АПК
2. Структура управления Министерства сельского хозяйства РФ

Часть 3.

1. Функции государственного управления АПК на региональном уровне
2. Структура управления АПК региона
3. Основные задачи управления на региональном уровне
4. Полномочия органов областного (краевого, республиканского) уровней управления

с/х

Часть 4.

1. Функции государственного управления АПК на районном уровне
2. Структура управления АПК района
3. Отделы с/х и их назначение
4. Основные задачи и полномочия отделов сельского хозяйства

Часть 5

1. Управление производством
2. Управление сбытом
3. Управление запасами

4. Управление природопользованием и охраной окружающей среды

Часть 6

1. Система экономических рычагов управления
2. Ценовая политика в системе управления АПК
3. Механизмы государственной поддержки АПК

Часть 7

1. Понятия и сущность структуры управления с/х предприятия
2. Требования к структуре управления с/х предприятия
3. Типы структур управления с/х предприятия

Часть 8

1. Сущность системы управления
2. Формирование систем управления с/х предприятиями
3. Функционирование систем управления с/х предприятий

Часть 9

1. Сущность оперативного управления
2. Функции и требования оперативного управления
3. Организация и функционирование диспетчерской службы

Часть 10

1. Понятие информации и предъявляемые к ней требования
2. Классификация управленческой информации
3. Уровни информационного обеспечения управления
4. Виды внутрихозяйственных информационных систем и их функции

Часть 11

1. Понятие и нормативная база делопроизводства
2. Требования к оформлению управленческой документации
3. Организация документооборота на предприятии АПК

Часть 12

1. Кадровая политика и роль управленческих кадров
2. Кадровое планирование
3. Концепция кадрового обеспечения АПК

Часть 13

1. Понятие инновационной деятельности
2. Инновационный процесс и особенности его реализации
3. Особенности реализации нововведений в АПК

Часть 14

1. Основные цели управления АПК в зарубежных странах
2. Меры государственной поддержки АПК, развитых странах
3. Опыт США и Канады управления в АПК
4. Опыт стран ЕС управления в АПК
5. Опыт восточно-европейских стран управления в АПК

1.2.3. Критерии оценивания

Результаты проведения контрольной точки отражаются в промежуточной ведомости. Опрос (коллоквиум) является одним из обязательных этапов формирования аттестационного минимума для получения допуска к зачету. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в результате каждого этапа промежуточной аттестации – 10 баллов. Оценка ответа студента складывается как среднее значение при ответе на вопросы преподавателя, каждый из которых оценивается по следующей шкале:

Результат	Балл
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	10
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать	8

примеры по рассматриваемому вопросу не может	
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть финансового явления.	6
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику	5
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	Менее 5

3. 1.3. Тестирование письменное

Пояснительная записка

Тестирование как форма письменного контроля позволяет дать оценку знаниям и навыкам студентов в условиях отсутствия помощи со стороны преподавателя. Тестирование предполагает использование различных видов тестов: закрытый тест (множественный выбор), открытый тест (краткий ответ), тест на выбор верно/неверно, тест на соответствие. Использование различных видов тестов позволяет оценить уровень владения студентами теоретическим материалом, а также умение делать логические выводы.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-20

Объектами оценивания являются:

ОПК-2

Знать:

- теоретические основы формирования и принятия организационно-управленческих решений;
- возможные последствия и социальную значимость разрабатываемых организационно-управленческих решений

Уметь:

- оценивать последствия и социальную значимость разрабатываемых организационно-управленческих решений и учитывать это при их окончательном принятии;
- брать на себя ответственность за принятые организационно-управленческие решения

Владеть: навыками оценки последствий и социальной значимости разрабатываемых организационно-управленческих решений

ПК-1

Знать:

- основные теории мотивации, лидерства и власти; - основные процессы групповой динамики и принципы формирования команды;

- сущность понятия «человеческие ресурсы»; понятие организационной культуры и факторы, ее формирующие

Уметь:

- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач и организаций групповой работы;
- учитывать закономерности развития процессов групповой динамики и принципы формирования команды при организации групповой работы;
- проводить аудит человеческих ресурсов; осуществлять диагностику организационной культуры

Владеть:

- навыками использования положений основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения конкретных управленческих задач;
- навыками проведения аудита человеческих ресурсов в организации;
- навыками осуществления диагностики организационной культуры

ПК-2

Знать:

- признаки конфликтных ситуаций в межличностных, групповых и организационных коммуникациях;
- методов и моделей проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- современные технологии управления персоналом;
- специфику межкультурной среды

Уметь:

- планировать и предугадывать назревающие конфликты и нестандартные ситуации в межличностных, групповых и организационных коммуникациях и рационально преодолевать их;
- проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации;
- применять инструментарий современных технологий управления персоналом;
- учитывать специфику межкультурной среды при организации коммуникаций

Владеть:

- навыком публичной речи, устного и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения и убеждения окружающих;
- навыками эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение личностей с целью предупреждения и эффективного разрешения конфликтных ситуаций;
- навыками проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- навыки применения инструментария современных технологий управления персоналом

ПК-10

Знать: - основные принципы и методы разработки и принятия управленческих решений;

- методы и инструменты количественного анализа экономических процессов;
- методику и методы управления при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей

Уметь:

- применять методы разработки и принятия управленческих решений;
- проводить количественный и качественный анализ при принятии управленческих решений о построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей адаптированных к конкретным задачам управления

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций;
- навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей адаптированных к конкретным задачам управления

ПК-20

Знать: основные виды организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, правила и требования к их подготовке и оформлению

Уметь: разработать и оформить в надлежащей форме основные организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур

Владеть:

- навыками разработки и надлежащего оформления основных организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;
- навыками контроля правильности формулировки и оформления соответствующих документов

1.3.2. База тестов (примерная)

1. Агропромышленный комплекс имеет основной целью:

- а) максимизацию объема конечной продукции АПК
- б) обеспечение населения продовольствием и отрасли промышленности необходимым сырьем

в) завоевание максимально возможной доли мирового рынка с/х продукции

г) улучшение благосостояния товаропроизводителей и потребителей

2. В состав АПК России входят ... сферы:

а) 2

б) 3

в) 4

г) 5

3. К особенностям АПК не относится:

а) сезонность производства

б) многообразие форм собственности

в) влияние природно-климатических условий

г) основным средством производства является земля

д) все ответы верны

4. Главными задачами прогнозирования и планирования развития АПК являются:

а) максимизация объема конечной продукции АПК

б) минимизация издержек производства с/х продукции

в) приближение объема и структуры производства продукции к объемам и структуре потребностей в ней

г) приведение в соответствие развития производительных сил и конкретных форм производственных отношений

5. Совокупность отраслей, обеспечивающих производство сельскохозяйственной продукции и сырья, ее сохранность, транспортировку, переработку и доведение до потребителей, представляет собой:

а) сельское хозяйство

б) агропромышленный комплекс

в) аграрная политика

г) продовольственная безопасность

6. Установите последовательность реализации основной цели АПК:

а) переработка продукции и доведение ее до потребителя

б) производство средств производства и материально-техническое обеспечение

в) производство продукции животноводства и растениеводства

г) транспортировка и обеспечение сохранности продукции

7. В состав отраслей 1-й сферы АПК не входит:

а) производство минеральных удобрений и средств защиты растений

б) сельское строительство, включая мелиоративное и дорожное

в) легкая промышленность

г) машиностроение (тракторное и сельскохозяйственное)

8. В состав отраслей 2-й сферы АПК входят:

а) растениеводство

б) пищевая промышленность

в) животноводство

г) лесоводство

9. К 3-й сфере АПК не относится ... с/х продукции:

а) транспортировка

б) производство

в) хранение

г) переработка

д) реализация

10. В структуре управления АПК выделяют ... уровня:

а) один

б) два

в) три

г) четыре

11. Совокупность элементов, находящихся в количественном и качественном отношениях, взаимосвязанных между собой и образующих определенную целостность и единство, представляет собой:

а) структуру управления

б) систему управления

в) функции управления

г) способ управления

12. Цель управления АПК как единой системы:

а) обеспечить сбалансированность развития всех отраслей АПК

б) обеспечить экологически безопасное производство

в) занять лидирующие позиции на мировом рынке

г) добиться рентабельного, конкурентоспособного и устойчивого развития отраслей АПК

в перспективе

13. Высшую ступень в структуре управления АПК представляет:

а) районный уровень управления

б) Министерство сельского хозяйства РФ

в) руководитель предприятия

г) министерство сельского хозяйства регионов

14. Система государственного управления АПК России включает в себя:

а) все уровни управления АПК

б) федеральный и региональный уровни

в) федеральный уровень

г) федеральный и районный уровни

15. РУСХ – это...

а) районное управление сельским хозяйством

б) региональное управление сельским хозяйством

в) муниципальный орган управления

г) государственный орган управления

16. Система базовых законов, стратегия аграрной реформы и ее приоритеты, механизмы государственного регулирования и поддержки агропромышленного производства формируются и реализуются на:

а) федеральном уровне

б) региональном уровне

в) районном уровне

г) уровне управления предприятием

17. Формирование политики, направленной на максимальное использование имеющегося потенциала с целью насыщения рынка продовольствием и с/х сырьем местного производства, осуществляется на:

а) федеральном уровне

б) региональном уровне

в) районном уровне

г) уровне управления предприятием

18. Соотнесите функции государства по управлению АПК с задачами управления: 1) указы Президента РФ; 2) субсидирование; 3) антимонопольные меры; 4) пропаганда

передового опыта и достижений науки; 5) аттестация работников органов управления АПК:

- а) информационные
- б) кадровые
- в) разрешительные
- г) контрольно-запретительные
- д) нормотворческие

19. Сколько сфер включает в себя АПК:

- а) 2
- б) 3
- в) 4
- г) 1

20. Расставить в правильном порядке системы управления АПК:

- а) министерство сельского хозяйства регионов
- б) Министерство сельского хозяйства РФ
- в) районные управления сельским хозяйством

21. ... механизм включает в себя совокупность экономических форм и методов регулирования и управления агропромышленным производством.

- а) Политический
- б) Социальный
- в) Экономический
- г) Правовой

22. Как переводится аббревиатура АПК?

- а) Аграрно-правовой комплекс
- б) Аграрно-политический комплекс
- в) Агрополевой комплекс
- г) Агропромышленный комплекс

23. ... – это система (совокупность) взаимосвязанных отраслей промышленности и сельского хозяйства, задачей которой является производство, переработка, хранение сельскохозяйственной продукции и доведение её до потребителя.

- а) АПК
- б) АТП
- в) МТП
- г) БТР

24. Ядро АПК, которое включает растениеводство, животноводство, фермерские хозяйства, личные подсобные хозяйства и т.д.:

- а) инфраструктурный блок
- б) промышленность
- в) сельское хозяйство
- г) сфера услуг

25. Производства, которые занимаются заготовкой сельскохозяйственного сырья, транспортировкой, хранением, торговлей потребительскими товарами, подготовкой кадров для сельского хозяйства, строительством

в отраслях АПК:

- а) инфраструктурный блок
- б) промышленность
- в) сельское хозяйство
- г) сфера услуг

26. Важнейшей проблемой агропромышленного комплекса является:

- а) обеспечение теплосбережения
- б) обеспечение энергосбережения
- в) обеспечение водосбережения

г) обеспечение электросбережения

27. Какие две важнейшие отрасли выделяют в структуре сельского хозяйства?

а) растениеводство

б) овцеводство

в) животноводство

г) коневодство

28. Назовите главное звено в структуре АПК России:

а) сельское хозяйство

б) промышленность

в) машиностроение

г) сфера услуг

29. Важнейшая задача сельского хозяйства состоит:

а) в обеспечении страны химикатами

б) в обеспечении страны продовольствием

в) в обеспечении страны машинами

г) в обеспечении страны материалами

30. ... это форма связей, посредством которых реализуются экономические интересы предприятий в процессе производственной деятельности и при обмене ее результатами

а) Политические отношения

б) Хозяйственные отношения

в) Экономические отношения

г) Социальные отношения

31. Реформирование сельского хозяйства на современном этапе направлено на...

а) переход к рыночной экономике

б) переход к командной экономике

в) переход к административной экономике

г) переход к плановой экономике

32. Во главе системы управления АПК стоит:

а) Министерство сельского хозяйства РФ

б) министерство сельского хозяйства регионов

в) районные управления сельским хозяйством

г) местное управление

33. ... это совокупность предприятий и организаций, характеризующихся общностью выпускаемой продукции, технологии производства, основных фондов и профессиональной подготовки работающих

а) Бригада

б) Подряд

в) Отрасль

г) Звено

34. Отрасль, занимающаяся разведением сельскохозяйственных животных для производства животноводческих продуктов:

а) растениеводство

б) животноводство

в) садоводство

г) кормопроизводство

35. Отрасль, занимающаяся возделыванием культурных растений для обеспечения населения продуктами питания, животноводства – кормами, многих отраслей промышленности – сырьём:

а) растениеводство

б) животноводство

в) садоводство

г) кормопроизводство

36. Теоретической основой отрасли животноводства является научная дисциплина:

- а) зоотехния
- б) агрономия
- в) земледелие
- г) полеводство

37. Какие есть пути увеличения производства сельскохозяйственной продукции?

- а) экстенсивный
- б) интенсивный
- в) продуктивный
- г) прогрессивный

38. Какой путь увеличения производства сельскохозяйственной продукции предусматривает расширение посевных площадей, рост поголовья скота и т.п. без обновления материально-технической основы?

- а) экстенсивный
- б) интенсивный
- в) продуктивный
- г) прогрессивный

39. Какой путь увеличения производства сельскохозяйственной продукции предусматривает повышение выхода продукции с единицы площади в результате применения более эффективных средств производства, использования достижений НТП?

- а) экстенсивный
- б) интенсивный
- в) продуктивный
- г) прогрессивный

40. Что выступает основным средством производства в сельском хозяйстве?

- а) техника
- б) скот
- в) земля
- г) продукция

41. Специализация – это...

а) форма общественного разделения труда и его рациональной организации, сосредоточение деятельности на каком-либо занятии, специальности

б) единство, согласованность совместных действий отдельных трудящихся, их коллективов или даже национальных хозяйств в процессе воспроизводства общественно необходимых благ

в) рост числа крупных предприятий и сосредоточение на них всё большей части имеющихся в обществе средств производства, рабочей силы и продукции

г) прогрессивная форма организации общественного производства, основанная на технологическом и организационном соединении

в одном предприятии различных производств

42. Комбинирование – это...

а) форма общественного разделения труда и его рациональной организации, сосредоточение деятельности на каком-либо занятии, специальности

б) единство, согласованность совместных действий отдельных трудящихся, их коллективов или даже национальных хозяйств в процессе воспроизводства общественно необходимых благ

в) рост числа крупных предприятий и сосредоточение на них всё большей части имеющихся в обществе средств производства, рабочей силы и продукции

г) прогрессивная форма организации общественного производства, основанная на технологическом и организационном соединении в одном предприятии различных производств

43. Концентрация – это...

а) форма общественного разделения труда и его рациональной организации, сосредоточение деятельности на каком-либо занятии, специальности

б) единство, согласованность совместных действий отдельных трудящихся, их коллективов или даже национальных хозяйств в процессе воспроизводства общественно необходимых благ

в) рост числа крупных предприятий и сосредоточение на них всё большей части имеющихся в обществе средств производства, рабочей силы и продукции

г) прогрессивная форма организации общественного производства, основанная на технологическом и организационном соединении в одном предприятии различных производств

44. Основной целью управления АПК как единой системы является:

а) достижение рентабельного, конкурентоспособного и устойчивого развития отраслей АПК в перспективе

б) снижение поставки сырья на сельскохозяйственные предприятия

в) увеличение себестоимости продукции

г) снижение валовой прибыли

45. Средства производства включают в себя:

а) основные средства производства

б) дополнительные средства производства

в) промышленные средства производства

г) оборотные средства производства

46. ... представляет собой весь объем продукции, созданной за определенный период времени и поступившей в личное или производственное потребление

а) Внутренний продукт

б) Валовая прибыль

в) Доход

г) Конечный продукт

47. Процесс формирования цен в экономике, принципиально различный для централизованно планируемой экономики и рыночной:

а) ценорегулирование

б) ценообразование

в) инфляция

г) диспоризация

48. Ключевые направления в сфере животноводства:

а) тесная связь между зоотехнической наукой, товаропроизводителями и потребителями племенного материала

б) контроль и сертификация племенного материала

в) создание благоприятных условий для взаимодействия всех хозяйствующих субъектов в отрасли племенного животноводства

г) разработка и внедрение системы менеджмента качества

д) все ответы верны

49. Основные задачи системы управления в сфере семеноводства:

а) делегирование большей части полномочий с регионального уровня на районный для принятия решений по формированию семенного фонда и обеспечению с/х предприятий высококачественным посевным материалом

б) учет почвенно-климатических особенностей и потребностей рынка в семенном материале

в) диверсификация семеноводческих фирм и их кооперация с предприятиями смежных отраслей

г) регулирование и контроль взаимодействия хозяйствующих субъектов в данной отрасли

д) все ответы верны

50. Результат добровольного или принудительного объединения самостоятельных предприятий АПК, деятельность которых координирует головная компания

- а) агрофирма
- б) кооператив
- в) СПК
- г) холдинг
- д) предприятие

Критерии оценивания

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 10 баллов. За два семестра по результатам двух этапов тестирования студент может набрать до 20 баллов.

3.1.4. Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)

Пояснительная записка

Индивидуальные домашние задания являются важным этапом в формировании компетенций обучающегося. Выполнение таких заданий требует не только теоретической подготовки, но и самостоятельного научного поиска. Выполнение заданий и их проверка позволяют сформировать и оценить уровень освоения всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Индивидуальное домашнее (расчетное) задание предполагает поиск и обработку статистического, теоретического и практического материала по заданной теме.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-20

Объектами оценивания являются:

ОПК-2

Знать:

- теоретические основы формирования и принятия организационно-управленческих решений;
- возможные последствия и социальную значимость разрабатываемых организационно-управленческих решений

Уметь:

- оценивать последствия и социальную значимость разрабатываемых организационно-управленческих решений и учитывать это при их окончательном принятии;
- брать на себя ответственность за принятые организационно-управленческие решения

Владеть: навыками оценки последствий и социальной значимости разрабатываемых организационно-управленческих решений

ПК-1

Знать:

- основные теории мотивации, лидерства и власти; - основные процессы групповой динамики и принципы формирования команды;

- сущность понятия «человеческие ресурсы»; понятие организационной культуры и факторы, ее формирующие

Уметь:

- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач и организаций групповой работы;
- учитывать закономерности развития процессов групповой динамики и принципы формирования команды при организации групповой работы;

- проводить аудит человеческих ресурсов; осуществлять диагностику организационной культуры

Владеть:

– навыками использования положений основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения конкретных управленческих задач;

- навыками проведения аудита человеческих ресурсов в организации;
- навыками осуществления диагностики организационной культуры

ПК-2

Знать:

- признаки конфликтных ситуаций в межличностных, групповых и организационных коммуникациях;

- методов и моделей проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций;

- современные технологии управления персоналом;
- специфику межкультурной среды

Уметь:

- планировать и предугадывать назревающие конфликты и нестандартные ситуации в межличностных, групповых и организационных коммуникациях и рационально преодолевать их;

- проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации;

- применять инструментарий современных технологий управления персоналом;
- учитывать специфику межкультурной среды при организации коммуникаций

Владеть:

- навыком публичной речи, устного и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения и убеждения окружающих;

- навыками эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение личностей с целью предупреждения и эффективного разрешения конфликтных ситуаций;

- навыками проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций;

- навыки применения инструментария современных технологий управления персоналом

ПК-10

Знать: - основные принципы и методы разработки и принятия управленческих решений;

- методы и инструменты количественного анализа экономических процессов;

- методику и методы управления при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей

Уметь:

- применять методы разработки и принятия управленческих решений;

- проводить количественный и качественный анализ при принятии управленческих решений о построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей адаптированных к конкретным задачам управления

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций;

- навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей адаптированных к конкретным задачам управления

ПК-20

Знать: основные виды организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, правила и требования к их подготовке и оформлению

Уметь: разработать и оформить в надлежащей форме основные организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур

Владеть:

– навыками разработки и надлежащего оформления основных организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;

– навыками контроля правильности формулировки и оформления соответствующих документов

Перечень индивидуальных домашних заданий

Индивидуальные домашние задания разделены на 2 части – обязательные для выполнения, являющиеся этапом формирования допуска студента к зачету; и дополнительные задания, выполняемые студентом в целях формирования повышенного уровня освоения компетенций, а также в том случае, если в течение семестра студент не смог набрать количество баллов, необходимое для допуска. Учебным графиком дисциплины предусмотрено выполнение 1 обязательного домашнего задания.

Задание, обязательное для выполнения

Задание 1

Рассмотрите цели развития агропромышленного комплекса, определите из них наиболее социально значимые, на ваш взгляд, поясните:

- достижение устойчивого роста сельскохозяйственного производства;
- решение продовольственной проблемы страны, региона и приближение уровня потребления продуктов питания к научно обоснованным нормам;
- удовлетворение спроса населения на непродовольственные товары из сельскохозяйственного сырья;
- перестройка агропромышленного производства на преимущественно интенсивную форму развития, обеспечение опережающего роста производства конечной продукции;
- улучшение использования ресурсного потенциала и повышение на этой основе эффективности производства;
- изменение структуры внешнеторгового оборота в целях постепенного превращения страны, региона в экспортера продовольственной продукции.

Задание 2

Выберите из нижеперечисленных основные источники инвестиций АПК в регионах в условиях становления рыночных отношений. Поясните, почему тот или иной источник, на ваш взгляд, является основным:

- безвозмездные дотации из бюджета на создание крупных объектов инфраструктуры и природоохранные мероприятия;
- беспроцентные займы, целевые банковские вклады, особенно для кредитования производств, выпускающих экспортную продукцию;
- накопления предприятий для краткосрочного кредитования;
- эмиссионные источники — облигации, ценные бумаги;
- государственные (бюджетные) и негосударственные средства;
- средства специальных фондов;
- банковские кредиты.

Задание 3

Расположите в порядке важности задачи государственной инновационной политики для активизации инновационной деятельности в АПК, поясните свой ответ:

- разработка государственной инновационной политики и стратегий, нацеленных на становление прогрессивных технологических укладов;
- обеспечение единства государственной аграрной, научно-технической и инновационной политики с целью повышения спроса агропромышленного производства на научно-технические достижения и привлечение капитала в развитие инновационных технологий;
- совершенствование нормативно-правового регулирования инновационных процессов;
- создание условий для активизации деятельности аграрной науки, совершенствование системы подготовки кадров в области инновационной деятельности, обеспечивающих

повышение инновационной активности организаций и коммерциализацию результатов научных исследований;

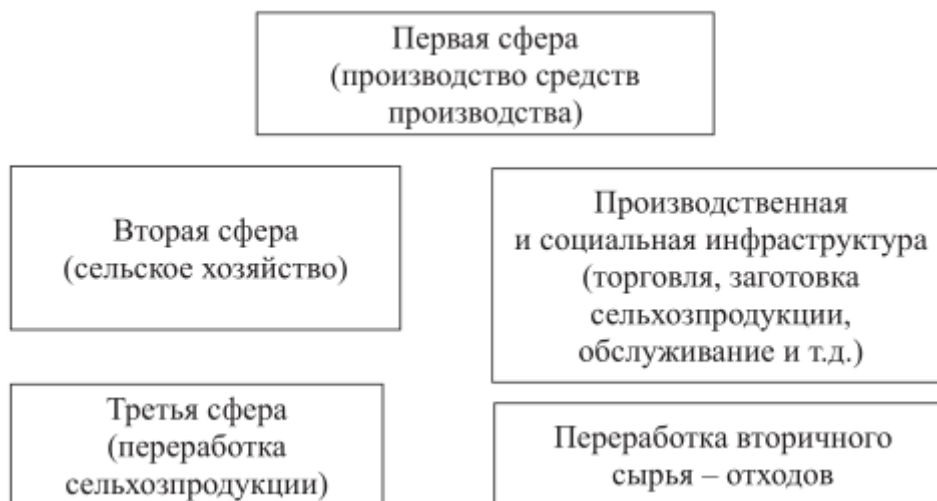
- техническое и технологическое переоснащение организаций комплекса, применение энерго- и ресурсосберегающих технологий производства, хранения и переработки продуктов питания;

- создание современной системы и информационного и инфраструктурного обеспечения инновационной деятельности в АПК;

- формирование экономического механизма функционирования АПК на инновационной основе.

Задание 4

Покажите взаимодействие между сферами АПК, дочертив элементы связи между указанными объектами



Задание 5

Рассмотрите нижеперечисленные цели государственной аграрной политики, отнеситесь к ним критично, укажите недостающие, на ваш взгляд:

- обеспечение потребностей населения сельскохозяйственной продукцией и продовольствием за счет отечественного производства;

- устойчивое развитие сельских территорий, повышение уровня жизни сельского населения и сокращение его отставания от городского;

- повышение конкурентоспособности отечественного аграрного комплекса, эффективное импортозамещение на рынке животноводческой продукции и создание развитого экспортного потенциала (особенно в растениеводстве), позволяющего в перспективе занять устойчивые позиции на мировом аграрном рынке;

- улучшение и повышение продуктивности используемых в сельскохозяйственном производстве земельных и других природных ресурсов.

Задание 6

Выберите из нижеперечисленных основные элементы экономического механизма хозяйствования АПК, поясните их.

1. Механизм трансформации традиционных предприятий общественного сектора в современные рыночные структуры и реформирования экономического уклада на селе

2. Механизм реализации продукции и приобретения средств производства субъектами хозяйствования (юридическими и физическими лицами) на соответствующем рынке

3. Механизм ценообразования, формирования государственных закупочных, договорных и оптовых цен при регулирующем воздействии государства

4. Механизм договорных экономических (хозрасчетных) взаимоотношений хозяйствующих партнеров на свободном и регулируемом рынке

5. Финансово-налоговый механизм формирования платежей хозяйствующих субъектов в государственный бюджет и в централизованные фонды социального обеспечения, страхования и поддержки сельских товаропроизводителей

6. Механизм банковского кредитования и расчетно-кассового обслуживания субъектов хозяйствования

7. Механизм инвестиций и инвестиционной деятельности предприятий АПК

8. Механизм мотивации и стимулирования труда коллективов предприятий и их работников

9. Механизм внешних экономических связей, создания и функционирования совместных отечественных предприятий с зарубежными фирмами

10. Механизм внутрипроизводственных экономических отношений предприятий со своими структурными подразделениями и их трудовыми коллективами на основе внутрихозяйственного расчета

11. Механизм развития предпринимательства и агробизнеса в АПК

Задание 7

На эффективность работы коллектива оказывают влияние также следующие факторы:

- его размер и состав;
- групповые нормы поведения, единомыслие и статус его членов;
- трудовые отношения в коллективе и критерии, используемые в управлении (трудовой договор, размер заработной платы).

Приведите пример с одним из факторов на опыте работы с/х предприятия.

Задание 8

Рассмотрите факторы, ограничивающие инновационное развитие АПК, какие пути их решения вы можете предложить:

- ведомственную разобщенность и ослабление научного потенциала аграрной науки;
- снижение внутреннего спроса на продовольствие; сокращение государственной поддержки аграрного сектора и государственного финансирования научно-технических программ;
- неразвитость системы кредитования, высокие ставки по кредитам;
- отсутствие инновационной инфраструктуры и государственной инновационной политики и стратегии;
- недостаточный уровень подготовки кадрового персонала организаций АПК в области инновационного менеджмента; узость рынка инновационной продукции; отсутствие эффективного организационно-экономического механизма управления инновационными процессами.

Задание 9

Рассмотрите формы организации информационно-консультационной службы АПК. Какие модели, на ваш взгляд, более жизнеспособны в современных рыночных условиях? Поясните.

1. Службы, создающиеся как структурные подразделения отраслевых органов управления – министерства сельского хозяйства, региональных и местных управлений и департаментов.

2. Службы, организованные на базе крупных региональных многопрофильных или отраслевых университетов (так называемая модель «landgrant» университетов), сельскохозяйственных колледжей и профильных школ.

3. Фермерские организации или объединения по оказанию консультационных услуг.

4. Консультационные службы как подразделения коммерческих фирм.

5. Частные консультационные службы.

Задание 10.

Документооборот – это регламентированная схема движения документов по пунктам обработки для выполнения необходимых творческих, формально-логических и технических операций с документами.

Проанализируйте требования к документообороту, рассмотрите последствия их несоблюдения на примере с/х предприятия:

- прямооточность движения (либо сверху вниз – нисходящее, либо снизу вверх – восходящее, без создания петель);
- избирательность в распределении документов в соответствии с функциональными обязанностями;
- необходимость и достаточность маршрута;
- единообразие маршрута.

Основными нормативными документами в организации, которые регламентируют документооборот, являются инструкция по делопроизводству и номенклатура дел.

Документооборот – одна из функций организации.

Дополнительные задания

Задача 1

Исходя из оценки рыночной конъюнктуры и цен конкурентов, розничная цена на картофель может быть установлена из расчета 30 тыс. руб. за 1 т. Прибыль и расходы торговой организации составят 25%, оптового посредника - 15%, собственная прибыль фермера - 20%. Имеется в виду, что общая сумма прибыли и расходов торговой организации составит 25% цены оптового посредника, общая сумма прибыли и расходов оптового посредника - 15% цены фермера, собственная прибыль фермера - 20% от его затрат, следовательно условие задачи сформулировано правильно.

Определите максимальный уровень издержек производства картофеля (X).

Задача 2

Исходная базовая цена товара фирмы составляет 100 руб. Издержки производства — 80 руб. Планируемый объем продаж — 1 млн штук. С целью наращивания доли рынка фирма решает снизить цену на 6 руб. Показатель по цене - 1,5. Рассмотрите последствия такого инициативного снижения цены фирмой при допущении, что соотношение между постоянными и переменными издержками составляет 20:80.

Определите последствия снижения цены фирмой в изменившихся условиях.

Задача 3

Фирма А собирается выпустить в продажу модифицированное изделие, аналогичное конкурентному (фирмы Б), цена которого 50 руб. Объем рынка - 1 млн изделий. Анализ показал, что фирма может рассчитывать на рыночную долю в размере 10%. Постоянные затраты фирмы составляют 1600 тыс. руб., прямые затраты на одно изделие — 20 руб., планируемый уровень рентабельности затрат — 25%. Служба маркетинга располагает данными о конкуренте. Оценки по трем основным потребительским свойствам товара конкурента (например, для кондитерских изделий это могут быть внешний вид, вкусовые качества и начинка) составили 8, 7 и 9 баллов, тогда как у изделия фирмы А они были 10, 6 и 9 баллов соответственно. Коэффициенты значимости этих параметров по оценке экспертов равнялись 0,50, 0,25 и 0,25 соответственно.

Рассчитайте цену затратным и параметрическим методом. Какой стратегии следует придерживаться фирме А, и какую цену назначить?

Задача 4

Создайте шкалу скидок в табл., если известно, что покупатель каждый месяц покупает у организации муку на 1500 тыс. руб. в количестве 100 т и имеет скидку 2%.

Таблица - Расчет объемов продаж с новой системой скидок

№ п/п	Показатель	Процент скидки		
		2	3	5
1	Ожидаемый прирост прибыли, тыс. руб.	0	4	10
2	Прибыль, тыс. руб.	169		
3	Полная цена всего объема товара без скидок, тыс. руб.	1530,6		
4	Закупочная цена всего объема товара, тыс. руб.	1331		
5	Необходимый объем продаж товара по цене со	1500		

	скидкой, тыс. руб.			
6	Прирост необходимого объема продаж товара по отношению к текущему для получения скидки, %	0		
7	Количество товара, т	100		

С учетом скидки товарная цена всего купленного им товара составляет 1530,6 тыс. руб. Торговая наценка этого товара - 15%. Закупочная цена, или себестоимость продукции - 1331 тыс. руб., а прибыль - 169 тыс. руб.

На какую сумму покупатель должен купить товар, чтобы получить скидку в размере 3 и 5%, если продавец хочет для скидки 3% получить дополнительную прибыль 4 тыс. руб., а для 5% - 10 тыс. руб.?

Задача 5

Полные затраты фирмы на 1 ц яблок составили в текущем году 3500 руб. При расчете цены фирма закладывает уровень рентабельности продаж (долю прибыли в цене), равный 25%. В условиях инфляции наблюдается рост затрат на 250 руб.

Таблица - Расчет цены с учетом возмещения затрат и сохранения суммы прибыли и цены с учетом восстановления уровня рентабельности

Показатель	Значение в текущем году	Цена с учетом возмещения затрат и сохранения прибыли	Цена с учетом восстановления уровня рентабельности продаж
Цена, руб.	$4667 (x = 3500 + 0,25x)$	?	?
Полные затраты фирмы, руб.	3500	?	?
Прибыль, руб.	$1167 = 4667 - 3500$	1167	?
Уровень рентабельности продаж, %	25	?	25

Рассчитайте, заполнив табл.:

1. цену в текущем году;
2. цену, которая полностью возмещала бы затраты фирмы и сохранила прибыль (на единицу изделия) в прежнем размере;
3. цену, которая не только возмещала бы затраты, но и обеспечивала уровень рентабельности продаж 25%.

Критерий оценивания основного задания

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 3,5 балла. Общий максимальный результат за обязательные виды работ, включающих две части – 7 баллов. За выполнение дополнительных заданий, состоящих из одной части – 3,5 балла. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

Критерий	Балл
Логичность, последовательность изложения	0,3
Использование наиболее актуальных данных	0,5
Обоснованность и доказательность выводов в работе	0,5
Оригинальность, отсутствие заимствований	0,2
Правильность расчетов	2,0
<i>Итого</i>	3,5

Критерии оценивания дополнительного задания

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 3,5 балла. Общий максимальный результат за обязательные виды работ, включающих две части – 7 баллов. За выполнение дополнительных заданий, состоящих из одной части – 3,5 балла. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

Критерий	Балл
Логичность, последовательность изложения	0,3
Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.)	0,5
Обоснованность и доказательность выводов в работе	0,5
Оригинальность, отсутствие заимствований	0,2
Правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства	2,0
<i>Итого</i>	3,5

3.1.5. Эссе

Пояснительная записка

Эссе как форма оценочного средства помогает оценить уровень творческих и аналитических способностей студента. Кроме того, выполнение эссе предполагает высказывание личной точки зрения автора, не претендующей на однозначное решение поставленной проблемы.

Объектом данной формы контроля выступает компетенция: ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-20

Объектами оценивания являются:

ОПК-2

Знать:

- теоретические основы формирования и принятия организационно-управленческих решений;
- возможные последствия и социальную значимость разрабатываемых организационно-управленческих решений

Уметь:

- оценивать последствия и социальную значимость разрабатываемых организационно-управленческих решений и учитывать это при их окончательном принятии;
- брать на себя ответственность за принятые организационно-управленческие решения

Владеть: навыками оценки последствий и социальной значимости разрабатываемых организационно-управленческих решений

ПК-1

Знать:

- основные теории мотивации, лидерства и власти; - основные процессы групповой динамики и принципы формирования команды;
- сущность понятия «человеческие ресурсы»; понятие организационной культуры и факторы, ее формирующие

Уметь:

- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач и организаций групповой работы;
- учитывать закономерности развития процессов групповой динамики и принципы формирования команды при организации групповой работы;

- проводить аудит человеческих ресурсов; осуществлять диагностику организационной культуры

Владеть:

- навыками использования положений основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения конкретных управленческих задач;

- навыками проведения аудита человеческих ресурсов в организации;

- навыками осуществления диагностики организационной культуры

ПК-2

Знать:

- признаки конфликтных ситуаций в межличностных, групповых и организационных коммуникациях;

- методов и моделей проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций;

- современные технологии управления персоналом;

- специфику межкультурной среды

Уметь:

- планировать и предугадывать назревающие конфликты и нестандартные ситуации в межличностных, групповых и организационных коммуникациях и рационально преодолевать их;

- проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации;

- применять инструментарий современных технологий управления персоналом;

- учитывать специфику межкультурной среды при организации коммуникаций

Владеть:

- навыком публичной речи, устного и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения и убеждения окружающих;

- навыками эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение личностей с целью предупреждения и эффективного разрешения конфликтных ситуаций;

- навыками проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций;

- навыки применения инструментария современных технологий управления персоналом

ПК-10

Знать: - основные принципы и методы разработки и принятия управленческих решений;

- методы и инструменты количественного анализа экономических процессов;

- методику и методы управления при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей

Уметь:

- применять методы разработки и принятия управленческих решений;

- проводить количественный и качественный анализ при принятии управленческих решений о построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей адаптированных к конкретным задачам управления

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций;

- навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей адаптированных к конкретным задачам управления

ПК-20

Знать: основные виды организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, правила и требования к их подготовке и оформлению

Уметь: разработать и оформить в надлежащей форме основные организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских

структур

Владеть:

– навыками разработки и надлежащего оформления основных организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;

- навыками контроля правильности формулировки и оформления соответствующих документов

Примерные темы эссе

1. Развитие интеграционных процессов в АПК
2. Актуальные проблемы развития сельского хозяйства Российской Федерации.
3. Экономическая и социальная и социальная эффективность АПК
4. Развитие агротехнологий и формирование государственной технологической политики в сельском хозяйстве.

5. Органы управления с/х Чувашской Республики.
6. Организация управления в АПК в современных условиях
7. Органы управления АПК в Ульяновской области
8. Анализ состояния продовольственной безопасности Чувашской Республики
9. Развитие сельскохозяйственного маркетинга.
10. Органы управления АПК в административных районах ЧР
11. Экономическое моделирование эффективного агропроизводства
12. Механизм управления АПК на макроуровне
13. Экономические методы управления в АПК.
14. Социально-психологические методы управления в АПК
15. Пути повышения производительности труда в сельском хозяйстве
16. Модели внутрихозяйственных экономических отношений в сельском хозяйстве
17. Реформирование АПК
- 18 Особенности организационной культуры на предприятиях АПК
19. Ресурсосберегающий менеджмент в АПК
20. Производственное планирование и управление затратами в отраслях растениеводства
21. Проблемы обновления основных производственных фондов в сельском хозяйстве
22. Техничко-экономический анализ деятельности предприятий АПК
23. Отличительные особенности анализа хозяйственной деятельности предприятия АПК
24. Научно-технический прогресс в сельском хозяйстве и основные его направления
25. Информационно-управляющие системы в АПК
26. Особенности технологий принятия управленческих решений в АПК
27. Этапы развития информационных технологий в АПК
28. Значение документов в управлении предприятием АПК
29. Классификация деловых документов используемых в АПК
30. Анализ причин брака готовой продукции в АПК
31. Повышение качества с помощью нововведений в АПК
32. Методы оперативно-календарного планирования и управления производством в АПК
33. Межцеховое и внутрицеховое оперативное планирование в АПК
34. Опыт Японии управления в АПК
35. Опыт Китая управления в АПК
36. Опыт Индии управления в АПК
37. Опыт Бразилии управления в АПК

Критерии оценивания

Оценивается эссе максимум в 3 балла, которые формируют премиальные баллы студента за дополнительные виды работ, либо баллы, необходимые для получения допуска к зачету. Эссе оценивается в соответствии со следующими критериями:

Критерий	Балл
Соответствие содержания заявленной теме	0,3

Логичность и последовательность изложения	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,2
Обоснованность выводов, наличие примеров и пояснений	0,8
Использование в эссе упрощенной терминологии	0,2
<i>Итого</i>	3

3.2. Формы промежуточного контроля

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Управление в агропромышленном комплексе».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление в агропромышленном комплексе» включает зачет

3.2.1. Зачет

Пояснительная записка

Зачет как форма контроля проводится в конце четвертого учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для допуска к зачету студент должен пройти текущую аттестацию, предполагающую набор от 51 до 70 баллов, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ. Метод контроля, используемый на зачете – устный.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-20

Объектами оценивания являются:

ОПК-2

Знать:

- теоретические основы формирования и принятия организационно-управленческих решений;
- возможные последствия и социальную значимость разрабатываемых организационно-управленческих решений

Уметь:

- оценивать последствия и социальную значимость разрабатываемых организационно-управленческих решений и учитывать это при их окончательном принятии;
- брать на себя ответственность за принятые организационно-управленческие решения

Владеть: навыками оценки последствий и социальной значимости разрабатываемых организационно-управленческих решений

ПК-1

Знать:

- основные теории мотивации, лидерства и власти; - основные процессы групповой динамики и принципы формирования команды;
- сущность понятия «человеческие ресурсы»; понятие организационной культуры и факторы, ее формирующие

Уметь:

- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач и организаций групповой работы;
- учитывать закономерности развития процессов групповой динамики и принципы формирования команды при организации групповой работы;
- проводить аудит человеческих ресурсов; осуществлять диагностику организационной культуры

Владеть:

– навыками использования положений основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения конкретных управленческих задач;

- навыками проведения аудита человеческих ресурсов в организации;

- навыками осуществления диагностики организационной культуры

ПК-2

Знать:

- признаки конфликтных ситуаций в межличностных, групповых и организационных коммуникациях;

- методов и моделей проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций;

- современные технологии управления персоналом;

- специфику межкультурной среды

Уметь:

- планировать и предугадывать назревающие конфликты и нестандартные ситуации в межличностных, групповых и организационных коммуникациях и рационально преодолевать их;

- проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации;

- применять инструментарий современных технологий управления персоналом;

- учитывать специфику межкультурной среды при организации коммуникаций

Владеть:

- навыком публичной речи, устного и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения и убеждения окружающих;

- навыками эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение личностей с целью предупреждения и эффективного разрешения конфликтных ситуаций;

- навыками проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций;

- навыки применения инструментария современных технологий управления персоналом

ПК-10

Знать: - основные принципы и методы разработки и принятия управленческих решений;

- методы и инструменты количественного анализа экономических процессов;

- методику и методы управления при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей

Уметь:

- применять методы разработки и принятия управленческих решений;

- проводить количественный и качественный анализ при принятии управленческих решений о построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей адаптированных к конкретным задачам управления

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций;

- навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей адаптированных к конкретным задачам управления

ПК-20

Знать: основные виды организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, правила и требования к их подготовке и оформлению

Уметь: разработать и оформить в надлежащей форме основные организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур

Владеть:

– навыками разработки и надлежащего оформления основных организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;

- навыками контроля правильности формулировки и оформления соответствующих документов

Вопросы к зачету

Зачетный билет включает 3 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а один – оценить уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме. Поэтому вопросы к зачету разделены на 2 части:

- вопросы для оценки знаний
- вопросы для оценки понимания/умения

Примерный перечень вопросов к зачету

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Понятие, состав и структура АПК
2. Стадии функционально – отраслевой структуры АПК
3. Цели и задачи функционирования АПК
4. Основные цели государственного управления АПК
5. Функции государственного регулирования АПК
6. Основные функции Министерства сельского хозяйства РФ
7. Основные задачи Министерства сельского хозяйства РФ
8. Структура управления Министерства сельского хозяйства РФ
9. Федеральные структуры, формирующие социальную и экономическую политику отрасли АПК
10. Задачи региональных структур управления АПК
11. Функции регионального управления АПК
12. Региональная структура АПК и ее разновидности
13. Полномочия органов районного управления АПК
14. Структура органов управления районного АПК
15. Структура и полномочия отдела сельского хозяйства
16. Задачи отдела сельского хозяйства
17. Принципы организации производственного процесса
18. Основные производственные функции отрасли растениеводства
19. Основные производственные функции отрасли животноводства
20. Структура организационной службы сбыта с/х предприятия
21. Критерии системы качества с/х продукции
22. Критерии конкурентоспособности с/х предприятия
23. Функции управления качеством с/х производства
24. Уровни качества и спектры качества
25. Принципы управления качеством
26. Методы управления качеством
27. Принципы экономики – экологического управления
28. Цели и задачи управления природопользованием
29. Показатели экологичности товара
30. Роль и значение экономических методов управления в АПК
31. Система экономических методов управления
32. Внешние экономические факторы воздействия на предприятия сферы АПК
33. Планирование и его механизм воздействия на экономическую ситуацию
34. Страхование и его механизм воздействия на экономическую ситуацию
35. Основные элементы бизнес – планирования
36. Лизинг как элемент хозяйственных отношений в АПК
37. Система и механизмы бюджетных отношений в сфере АПК

38. Налоговая политика государства в сфере АПК
39. Кредитная политика государства в сфере АПК
40. Бюджетная поддержка секторам АПК
41. Принципы построения структур управления
42. Организационно – производственная структура с/х предприятия
43. Организационно – производственная структура с/х предприятия по отраслевому признаку
44. Организационно – производственная структура с/х предприятия по территориальному признаку
45. Организационно – производственная структура акционерного общества
46. Организационно – производственная структура ассоциации КФХ, и производственных кооперативов
47. Принципиальная схема отделенческой структуры управления с/х предприятия (хозяйственного общества)
48. Принципиальная схема бригадной структуры управления с/х предприятия
49. Принципиальная схема цеховой структуры управления с/х предприятия
50. Принципиальная схема комбинированной структуры управления с/х предприятия
51. Сельскохозяйственное производство как объект управления
52. Экономическое воспроизводство и его сущность
53. Организационно – правовые формы функционирования с/х предприятий
54. Функция оперативного планирования: сущность и назначение
55. Функция оперативного контроля: сфера применения
56. Функция оперативного анализа: сущность и назначение
57. Функция оперативного регулирования: сфера применения
58. Информация и ее отличительные особенности
59. Структура информационной системы предприятия
60. Свойства информации
61. Деловое совещание и методы его проведения
62. Активное слушание и элементы его формирования
63. Организационно – правовая документация
64. Распорядительная документация
65. Справочно – информационная документация
66. Кадровые документы
67. Понятие и отдельные категории кадров
68. Функции управления персоналом
69. Структура системы управления персоналом
70. Цели задачи кадрового планирования в организации
71. Структура процесса инновационной деятельности
72. Отличительные признаки научно – технических инноваций
73. Формы инновационного процесса
74. Фазы простого инновационного процесса
75. Виды инновационной деятельности
76. Особенности системы формирования и регулирования цен в АПК разных стран
77. Инструментом регулирования АПК разных стран
78. Программы продвижения экспорта продукции АПК

Вопросы на оценку понимания/умений студента

1. Какие виды структур АПК вам известны?
2. На какие два подкомплекса принять разделять АПК?
3. Назовите основные цели и задачи АПК
4. Назовите основные сферы отраслей АПК
5. Какая роль в управлении АПК отводится государству?

6. В чем, по вашему мнению должна заключаться роль единой государственной политики в области АПК?
7. Назовите основные направления аграрной политики в РФ
8. Назовите основные меры, которые федеральные органы власти могут применять для стабилизации ситуации в АПК
9. Какая структура и орган власти выполняет основную массу функций по управлению АПК на федеральном уровне?
10. Какие структуры выполняют функции государственного управления АПК на региональном уровне?
11. В чем особенность региональной системы управления АПК с точки зрения подчиненности различным структурам?
12. Какие ограничительные критерии возлагаются на специалистов регионального уровня управления АПК?
13. Какие отделы и департаменты регионального уровня управления АПК вы знаете?
14. Какие органы могут выполнять функции государственного управления АПК на районном уровне?
15. Какую роль в управлении АПК на районном уровне играют отделы сельского хозяйства?
16. Какие структуры управления отделов с/х в района вам известны?
17. В чем отличие между управленческими и производственными процессами?
18. Какие элементы системы производственного менеджмента вы знаете?
19. Дайте определение термину сбытовая деятельность
20. Назовите основные задачи сбытовой деятельности на предприятиях АПК
21. Назовите основные формы реализации с/х продукции
22. Дайте определение термину качество продукции
23. Дайте определение термину стандартизация
24. Какие нормативные документы, регулирующие законодательную базу системы качества РФ вы знаете?
25. Назовите особенности системы управления качеством в РФ
26. Какие направления в сфере управления запасами вы знаете?
27. С какой целью определяют показатель оптимального размера запасов?
28. Что вам известно о системе канбан?
29. Назовите основные природные ресурсы являющиеся неотъемлемой частью с/х производства
30. В каких направлениях принято рассматривать управление природоохранной деятельностью в с/х производстве?
31. Какие критерии и требования альтернативного с/х вы знаете?
32. Какие методы управления АПК вы знаете
33. На чем основан механизм экономических методов управления?
34. Назовите основные экономические рычаги воздействия на управляемые системы АПК разных уровней
35. Какие виды страхования рисков с/х вы знаете
36. Из каких основных разделов состоит бизнес – план?
37. В чем основная роль и значение стратегического управления в условиях рыночной экономики?
38. В чем сущность и назначение системы материального стимулирования
39. Проблемы регулирования спроса и предложения в сфере АПК
40. Какие этапы определения гарантированных цен вы знаете
41. В чем заключается смысл политики аграрного протекционизма?
42. Какие структуры управления вы знаете?
43. В чем отличительные признаки между организационной и производственной структурами управления?
44. Назовите основные характеристики структуры управления

45. Какие типовые подходы к построению структур управления вы знаете?
46. Назовите критерии выбора структуры управления
47. В чем преимущества и недостатки линейно – функциональных структур управления?
48. Назовите отличительные признаки дивизиональных структур управления
49. Назовите организационно – правовую сферу применения проектных структур управления
50. Для каких сфер хозяйствования применима матричная структура управления?
51. В каких случаях целесообразен переход на бригадные структуры управления?
52. Какие отрасли с/х производства вы знаете?
53. Назовите отличительные особенности с/х производства
54. Охарактеризуйте отличительные особенности КФХ
55. Охарактеризуйте отличительные признаки производственных кооперативов
56. Система критериев функционирования ЛПХ
57. Назовите основные элементы оперативного регулирования
58. Назовите последовательность выполнения работ по оперативному управлению
59. В чем, по вашему мнению, сущность и назначение методики оперативного планирования на отдельные периоды с/х работ?
60. Какие типы учета информации вы знаете?
61. Какие основные помехи в обмене информации в организации вы знаете?
62. Назовите основные методы совершенствования обменом информации в организации?
63. Назовите основные цели и задачи единой государственной системы делопроизводства
64. Какие бланки для доставки документов бывают?
65. Что такое формуляр?
66. Какие кадровые документы вы знаете?
67. Назовите основных субъектов управления персоналом
68. Назовите основные особенности управления персоналом в сельской местности
69. Какие задачи должна решать кадровая политика?
70. Назовите основные пути решения кадрового обеспечения АПК
71. В чем разница между терминами инновация и инновационный процесс?
72. Какие классификации инноваций вы знаете?
73. Назовите основные цели и задачи научно – технических инноваций
74. Виды инновационных структур и их применение
75. Какие элементы повышения эффективности инновационной деятельности вы можете назвать?
76. Какие программы развития процессов инновационной деятельности АПК вы знаете?
77. Как вы понимаете значение термина ноу – хау?
78. Какие формы кластерного развития АПК наиболее распространены за рубежом
79. В чем преимущества системы привлечения ссудного капитала в АПК стран мзапада?
80. Как вы охарактеризуете уровень привлечения государственных субсидий в АПК России и стран запада?

Критерии оценивания

Для промежуточной аттестации в балльно-рейтинговой системе предусмотрено до 30 баллов. Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент не набрал нужное количество баллов для получения зачета – 51.

Студент, в случае не согласия с набранным за семестр обучения баллом, может сам изъявить желание сдать зачет по вопросам. Суммарный результат по итогам текущей и промежуточной аттестации не может превышать 100 баллов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ

Интерактивное занятие предполагает как индивидуальную подготовительную работу студента, так и коллективную работу на практическом занятии или семинаре. Содержание интерактивных занятий по основным разделам дисциплины устанавливается в рабочей программе.

Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

Проведение интерактивных занятий направлено на освоение всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Управление в агропромышленном комплексе». В рамках осваиваемых компетенций студенты приобретают следующие знания, умения и навыки:

ОПК-2

Знать:

- теоретические основы формирования и принятия организационно-управленческих решений;
- возможные последствия и социальную значимость разрабатываемых организационно-управленческих решений

Уметь:

- оценивать последствия и социальную значимость разрабатываемых организационно-управленческих решений и учитывать это при их окончательном принятии;
- брать на себя ответственность за принятые организационно-управленческие решения

Владеть: навыками оценки последствий и социальной значимости разрабатываемых организационно-управленческих решений

ПК-1

Знать:

- основные теории мотивации, лидерства и власти; - основные процессы групповой динамики и принципы формирования команды;
- сущность понятия «человеческие ресурсы»; понятие организационной культуры и факторы, ее формирующие

Уметь:

- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач и организаций групповой работы;

- учитывать закономерности развития процессов групповой динамики и принципы формирования команды при организации групповой работы;
- проводить аудит человеческих ресурсов; осуществлять диагностику организационной культуры

Владеть:

- навыками использования положений основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения конкретных управленческих задач;
- навыками проведения аудита человеческих ресурсов в организации;
- навыками осуществления диагностики организационной культуры

ПК-2

Знать:

- признаки конфликтных ситуаций в межличностных, групповых и организационных коммуникациях;
- методов и моделей проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- современные технологии управления персоналом;
- специфику межкультурной среды

Уметь:

- планировать и предугадывать назревающие конфликты и нестандартные ситуации в межличностных, групповых и организационных коммуникациях и рационально преодолевать их;
- проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации;
- применять инструментарий современных технологий управления персоналом;
- учитывать специфику межкультурной среды при организации коммуникаций

Владеть:

- навыком публичной речи, устного и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения и убеждения окружающих;
- навыками эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение личностей с целью предупреждения и эффективного разрешения конфликтных ситуаций;
- навыками проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- навыки применения инструментария современных технологий управления персоналом

ПК-10

Знать: - основные принципы и методы разработки и принятия управленческих решений;

- методы и инструменты количественного анализа экономических процессов;
- методику и методы управления при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей

Уметь:

- применять методы разработки и принятия управленческих решений;
- проводить количественный и качественный анализ при принятии управленческих решений о построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей адаптированных к конкретным задачам управления

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций;
- навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей адаптированных к конкретным задачам управления

ПК-20

Знать: основные виды организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, правила и требования к их подготовке и оформлению

Уметь: разработать и оформить в надлежащей форме основные организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур

Владеть:

– навыками разработки и надлежащего оформления основных организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;

- навыками контроля правильности формулировки и оформления соответствующих документов

1. Учебный план проведения интерактивных занятий

Учебным планом дисциплины для студентов очной формы обучения предусмотрено 16 (8 лекционных и 8 практических) часов интерактивных занятий и для студентов заочной формы обучения - 2 часа интерактивных занятий.

2. Порядок организации интерактивных занятий по дисциплине

Интерактивный («Inter» - это взаимный, «act» - действовать) – означает взаимодействовать, находиться в режиме беседы, диалога с кем-либо. Другими словами, в отличие от активных методов, интерактивные ориентированы на более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности студентов в процессе обучения. Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. *Цель* состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дать знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие – не лекция, а общая работа.
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы.
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу.
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея).
- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

В учебной дисциплине «Управление в агропромышленном комплексе» используются три вида интерактивных занятий:

- проблемная лекция;
- деловая дискуссия
- деловая игра.

Проблемная лекция. Активность проблемной лекции заключается в том, что преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает слушателей в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, они самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен был сообщить в качестве новых знаний. При этом преподаватель, используя определенные методические приемы включения слушателей в общение, как бы вынуждает. «подталкивает» их к поиску правильного решения проблемы. На проблемной лекции слушатель находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на суд всей аудитории. Когда аудитория привыкает работать в диалогических позициях, усилия педагога окупаются сторицей – начинается совместное творчество. Если традиционная лекция не позволяет установить сразу наличие обратной связи между аудиторией и педагогом, то диалогические формы взаимодействия со слушателями позволяют контролировать такую связь.

Лекция становится проблемной в том случае, когда в ней реализуется принцип проблемности, а именно:

- дидактическая обработка содержания учебного курса до лекции, когда преподаватель разрабатывает систему познавательных задач – учебных проблем, отражающих основное содержание учебного предмета;

- развёртывание этого содержания непосредственно на лекции, то есть построение лекции как диалогического общения преподавателя со студентами.

Диалогическое общение – диалог преподавателя со студентами по ходу лекции на тех этапах, где это целесообразно, либо внутренний диалог (самостоятельное мышление), что наиболее типично для лекции проблемного характера. Во внутреннем диалоге студенты вместе с преподавателем ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы для последующего выяснения в ходе самостоятельных заданий, индивидуальной консультации с преподавателем или же обсуждения с другими студентами, а также на семинаре.

Диалогическое общение – необходимое условие для развития мышления студентов, поскольку по способу своего возникновения мышление диалогично. Для диалогического общения преподавателя со студентами необходимы следующие условия:

- преподаватель входит в контакт со студентами как собеседник, пришедший на лекцию «поделиться» с ними своим личным опытом;

преподаватель не только признаёт право студентов на собственное суждение, но и заинтересован в нём;

- новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, учёного или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений;

- материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, её содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки;

- общение со студентами строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать их соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;

- преподаватель строит вопросы к вводимому материалу и стимулирует студентов к самостоятельному поиску ответов на них по ходу лекции.

Лекция-визуализация представляет собой устную информацию, преобразованную в визуальную форму. Видеоряд, будучи воспринятым и осознанным, сможет служить опорой адекватных мыслей и практических действий. Преподаватель должен выполнить такие

демонстрационные материалы, такие формы наглядности, которые не только дополняют словесную информацию, но и сами выступают носителями содержательной информации.

Подготовка такой лекции состоит в реконструировании, перекодировании содержания лекции или её части в визуальную форму для предъявления слушателям через ТСО или вручную (рисунки, схемы, чертежи, планшеты, плёнки, слайды, компьютерные презентации и т. д.).

Чтение такой лекции заключается в сводном, развёрнутом комментировании подготовленных визуальных материалов, которые должны:

- обеспечить систематизацию имеющихся знаний;
- обеспечить усвоение новой информации;
- обеспечить создание и разрешение проблемных ситуаций;
- демонстрировать разные способы визуализации.

В зависимости от учебного материала используются различные формы наглядности:

- натуральные (минералы, реактивы, детали машин);
- изобразительные (слайды, рисунки, фото, компьютерные презентации);
- символические (схемы, таблицы).

В визуализированной лекции важны: определённая визуальная логика и ритм подачи материала, его дозировка, мастерство и стиль общения преподавателя с аудиторией.

Необходимо учитывать:

- уровень подготовленности и образованности аудитории;
- темп восприятия предъявляемых материалов;
- профессиональную направленность;
- особенности конкретной темы;
- назначение наглядных материалов: иллюстративная задача, компактное представление изучаемых материалов; дополнительная информация;
- количество представляемой информации;
- техническую оснащённость учебного помещения и др.

Элементы такой лекции возможны для любого предмета.

Деловая игра — средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности. Существует много названий и разновидностей деловых игр, которые могут отличаться методикой проведения и поставленными целями: дидактические и управленческие игры, ролевые игры, проблемно-ориентированные, организационно-деятельностные игры и др.

Деловая игра позволяет найти решение сложных проблем путем применения специальных правил обсуждения, стимулирования творческой активности участников как с помощью специальных методов работы (например, методом «мозгового штурма»), так и с помощью модеративной работы психологов-игротехников, обеспечивающих продуктивное общение.

Проблемно-ориентированная деловая игра проводится обычно не более 3-х дней. Она позволяет сгенерировать решение множества проблем и наметить пути их решения, запустить механизм реализации стратегических целей. Деловая игра особенно эффективна при компетентностно-ориентированном образовательном процессе.

Специфика обучающих возможностей деловой игры как метода активного обучения состоит в следующем:

- процесс обучения максимально приближен к реальной практической деятельности руководителей и специалистов. Это достигается путем использования в деловых играх моделей реальных социально-экономических отношений.

- метод деловых игр представляет собой не что иное, как специально организованную деятельность по активизации полученных теоретических знаний, переводу их в деятельностный контекст. То, что в традиционных методах обучения «отдается на откуп» каждому учащемуся без учета его готовности и способности осуществить требуемое преобразование, в деловой игре приобретает статус метода. Происходит не механическое накопление информации, а деятельностное распрямление какой-то сферы человеческой реальности.

Условия проведения деловых игр:

- проигрывать реальные события;
- приводимые факты должны быть интересными, «живыми»;
- ситуации должны быть проблемными;
- обеспечение соответствия выбранной игровой методики учебным целям и уровню подготовленности участников;
- проверка пригодности аудитории для занятия;
- использование адекватных характеру игры способов фиксации ее процесса поведения игроков;
- определение способов анализа игрового процесса, оценка действий игроков с помощью системы критериев;
- оптимизация требований к участникам;
- структурирование игры во времени, обеспечение примерного соблюдения ее временного регламента, продолжительности пауз, завершении этапов и всего процесса игры;
- формирование игровой группы;
- руководство игрой, контроль за ее процессом;
- подведение итогов и оценка результатов.

Пример правил деловой игры:

- работа по изучению, анализу и обсуждению заданий в командах осуществляется в соответствии с предложенной схемой сотрудничества.
- выступление должно содержать анализ и обобщение. Ответы на предложенные вопросы должны быть аргументированными и отражать практическую значимость рассматриваемой проблемы.
- после выступления любым участником могут быть заданы вопросы на уточнение или развитие проблемы. Вопросы должны быть краткими и четкими.
- ответы на вопросы должны быть строго по существу, обоснованными и лаконичными.
- при необходимости развития и уточнения проблемы любым участником игры могут быть внесены предложения и дополнения. Они должны быть корректны и доброжелательны.

Пример прав и обязанностей участников:

1) Преподаватель:

- инструктирует участников деловой игры по методике ее проведения;
- организует формирование команд, экспертов;
- руководит ходом деловой игры в соответствии с дидактическими целями и правилами деловой игры;
- вносит в учебную деятельность оперативные изменения, задает вопросы, возражает и при необходимости комментирует содержание выступлений;
- вникает в работу экспертов, участвует в подведении итогов. Способствует научному обобщению результатов;
- организует подведение итогов.

2) Экспертная группа:

- оценивает деятельность участников деловой игры в соответствии с разработанными критериями;
- дорабатывает в ходе деловой игры заранее подготовленные критерии оценки деятельности команд;
- готовит заключение по оценке деятельности команд, обсуждают его с преподавателем;
- выступает с результатами оценки деятельности команд;

- распределяет по согласованию с преподавателем места между командами.

3) Участники игры:

- выполняют задания и обсуждают проблемы в соответствии со схемой сотрудничества в командах;

- доброжелательно выслушивают мнения;

- готовят вопросы, дополнения;

- строго соблюдают регламент;

- активно участвуют в выступлении.

3. Содержание и информационное обеспечение интерактивных занятий

Лекция визуализация с применением средств мультимедиа

Тема 1 – Состав и структура АПК страны – 2ч

Графический материал:

1. Трехуровневая система управления АПК

2. Органы управления АПК

3. Цели государственного управления

4. АПК в системе народного хозяйства

Тема 2 – Структура и функции органов управления с/х на федеральном уровне – 2ч

Графический материал:

1. Структура государственного управления АПК

2. Функции федеральных органов управления АПК

3. Структура управления Министерства сельского хозяйства РФ

4. Полномочия Министерства сельского хозяйства РФ

Тема 7 - Организационные структуры управления и их совершенствование – 2ч

1. Организационно – производственная структура с/х предприятия

2. Организационно – производственная структура с/х предприятия по отраслевому признаку

3. Организационно – производственная структура с/х предприятия по территориальному признаку

4. Организационно – производственная структура акционерного общества

5. Организационно – производственная структура ассоциации КФХ, и производственных кооперативов

6. Принципиальная схема отделенческой структуры управления с/х предприятия (хозяйственного общества)

7. Принципиальная схема бригадной структуры управления с/х предприятия

8. Принципиальная схема цеховой структуры управления с/х предприятия

9. Принципиальная схема комбинированной структуры управления сельскохозяйственного предприятия

Тема 13 - Управление нововведениями в АПК - 2ч

Графический материал:

1. Структура процесса инновационной деятельности

2. Отличительные признаки научно – технических инноваций

3. Формы инновационного процесса

4. Фазы простого инновационного процесса

5. Виды инновационной деятельности

Познавательные

Примеры кейсов по теме ПЗ-7 Тема 6. Экономический механизм управления в АПК – 2ч

Кейс принятие управленческого решения

В сельскохозяйственном предприятии после размещения всех сельхозкультур осталось 100 га незанятой пашни.

Необходимо принять решение какие культуры будут наиболее эффективны (товарные или кормовые) с учетом сложившейся специализацией себестоимости и цены реализации,

имеющейся материально-технической базы, опыта работников.

Цель работы: *освоить методику оценки сравнительной экономической эффективности товарных и кормовых культур, определить и сравнить экономическую эффективность производства различных товарных культур, определить и сравнить экономическую эффективность производства различных кормовых культур по конкретному агропредприятию, проанализировать результаты (табл. 1-3) и сделать соответствующие выводы. Принять решение.*

Исходная информация: данные годовых отчетов, справочно-нормативные данные (табл.4), показатели передовых хозяйств, средние данные по республике.

Таблица 1. Расчет показателей сравнительной экономической эффективности товарных культур

Показатели	Ед. изм.	Зерно	Рапс	Картофель
1. Урожайность с 1 га	ц/га			
2. Прямые затраты труда на 1 га посева	чел. -ч			
3. Производственные затраты на 1 га посева	руб.			
4. Прямые затраты труда на 1 ц продукции	чел. - ч			
5. Себестоимость 1 т продукции	руб.			
6. Средняя фактическая цена реализации 1 т продукции	руб.			
7. Уровень товарности	%			
8. Стоимость валовой продукции (в оценке по ценам реализации) с 1 га посева, всего	руб.			
В т.ч.: на 1 чел. -ч	руб.			
на 1 руб. всех затрат	руб.			
9. Условный чистый доход от валовой продукции с 1 га посева	руб.			
10. Уровень рентабельности	%			
11. Фактическая денежная выручка в расчете на 1 га посева	руб.			
12. Фактическая прибыль от реализации в расчете на 1 га посева	руб.			

Таблица 2. Продуктивность и экономическая эффективность кормовых культур в сельхозпредприятиях региона (в среднем за 200_ - 200_ г г.)

Наименование	Выход с 1 га ц к. ед.	Себестоимость 1 т к. ед., долл.	Сбор перерабатываемого протеина, кг/га	Обеспеченность к.ед. белком, г
1. Зерновые	27,3	40	209	76,6
2. Многолетние травы	34	16	357	105,0
3. Однолетние травы	13,8	22	156	113,0
4. Кукуруза на силос	35,1	34	326	92,9
5. Естественные сенокосы и пастбища	9,6	11	91	94,8
6. Улучшенные сенокосы и пастбища	13,2	11	139	105,3
7. Кормовые корнеплоды	47,8	118	392	82,0

Таблица 3. Расчет показателей экономической эффективности кормовых культур

Показатели	Ед.	Зерно	Корне-	Кукуруза	Сено многолетних
------------	-----	-------	--------	----------	------------------

	изм.		плоды		трав
1. Урожайность	ц/га				
2. Валовой выход с 1 га:	ц/га				
- кормовых единиц					
- переваримого протеина	кг/га				
- условных кормопротеиновых единиц	ц/га				
3. Приходится переваримого протеина на 1 к. ед.	г				
4. Прямые затраты труда					
- на 1 га посева	чел.- ч				
- на 1 ц к. ед.	чел.- ч				
5. Производственные затраты на 1 га посева	руб.				
6. Себестоимость 1 т корма	руб.				
7. Себестоимость 1 т кормовых единиц	руб.				
8. Себестоимость 1 т переваримого протеина	руб.				
9. Себестоимость 1т условной кормопротеиновой единицы	руб.				
10. Условный чистый доход	руб.				

Таблица 4. Питательная ценность кормов

Виды кормов	Содержится в одном килограмме корма		
	Сухого вещества, %	Кормовых единиц	Переваримого протеина, г
Сено	83	0,48	49
Сенаж	45	0,28	29
Силос подвяленный	39	0,25	30
Силос	25	0,19	15
В т.ч. кукурузный	28	0,19	12
Солома яровая	84	0,25	12
Корнеплоды в среднем	13	0,13	10
Картофель	22	0,3	13
Зернофураж	85	1,1	93
Летние зеленые корма	22	0,18	22

Контрольные вопросы

1. Какова система показателей сравнения эффективности выращивания однородных товарных сельскохозяйственных культур (в динамике или по хозяйству)?
2. Какова система показателей сравнения эффективности выращивания разнородных товарных сельскохозяйственных культур (в одном хозяйстве)?
3. Какова система показателей экономической оценки кормов и кормовых культур?

Деловая игра по теме ПЗ-9 Тема 7. Организационные структуры управления и их совершенствование – 2ч

Совершенствование звеньев управления

Рассмотрите 4 раздела из должностной инструкции агронома с/х предприятия.

Какие пункты в инструкции вы считаете нецелесообразными, а какие необходимо добавить, поясните.

1. Общие положения

1.1. Агроном относится к категории специалистов.

1.2. На должность агронома назначается лицо, имеющее _____
(высшее, среднее)

агрономическое образование _____
(без предъявления требований к стажу работы; стаж работы по профилю не менее 3 лет)

1.3. Назначение на должность агронома и освобождение от нее производится приказом руководителя предприятия по представлению _____

1.4. Агроном должен знать:

– постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся вопросов сельскохозяйственного производства и производственно-хозяйственной деятельности отделения (фермы, сельскохозяйственного участка и т.п.);

– технологию сельскохозяйственного производства и передовой сельскохозяйственный опыт;

– методы проведения научных исследований в области агрономии;

– методы возделывания полевых, садовых, огородных культур;

– технологию борьбы с вредителями, болезнями растений и сорняками;

– основы экономики, организации производства, труда и управления, системы оплаты труда, материального и морального стимулирования, методы нормирования труда;

– основы земельного законодательства;

– законодательство о труде;

– правила внутреннего трудового распорядка;

– правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

1.5. Агроном подчиняется непосредственно _____, а в своей практической деятельности руководствуется распоряжениями непосредственного начальника и настоящей должностной инструкцией.

1.6. Во время отсутствия агронома (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Должностные обязанности

Агроном:

2.1. Проводит научные исследования в области агрономии.

2.2. Изучает и внедряет передовые методы возделывания полевых, садовых, огородных культур.

2.3. Разрабатывает и внедряет технологию по борьбе с вредителями, болезнями растений и сорняками.

2.4. Разрабатывает агротехнические мероприятия, направленные на повышение плодородия почв и увеличение урожайности сельскохозяйственных культур.

2.5. Разрабатывает производственные планы видов и количества посадочных культур.

2.6. Ведет переговоры и готовит проекты договоров на приобретение семян растений, саженцев и удобрений.

2.7. Организует работу по выращиванию высококачественных сортовых семян и посадочного материала, созданию семенных фондов.

2.8. Организует работу по подготовке почвы к посеву и посадке.

2.9. Разрабатывает мероприятия по приготовлению и внесению удобрений в почву.

2.10. Осуществляет контроль за подготовкой семян и посадочного материала.

2.11. Организует работы по посеву полевых культур.

2.12. Разрабатывает планы (календарные графики) по уходу за посевами.

2.13. Контролирует выполнение работ по сбору, транспортировке к местам хранения и хранению собранного урожая.

2.14. Подготавливает научную документацию и отчеты.

2.15. Выполняет родственные по содержанию обязанности.

2.16. Дает рекомендации руководителю по своевременному проведению и организации отдельных сельскохозяйственных работ.

3. Права

Агроном имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности.

3.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей должностной инструкцией.

3.3. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в деятельности предприятия (его структурных подразделений) и вносить предложения по их устранению.

3.4. Запрашивать лично или по поручению руководства предприятия от подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.5. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений предприятия к решению возложенных на него задач (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – с разрешения руководства).

3.6. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность

Агроном несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Примеры кейсов по теме ПЗ – 12 Тема 9. Оперативное управление и его содержание – 2ч

Кейс - Социально-демографическая ситуация в селе

На официальном портале Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики изучите нормативные документы федеральной целевой программы Устойчивое развитие сельских территорий до 2020 года

Рассмотрите социально-демографическую ситуацию в селе, дайте свой вариант решения проблемы.

Село Зубаревка в настоящий момент столкнулось со следующими проблемами:

– снижением численности сельского населения, обусловленным высокой естественной убылью, миграционными потерями. Особенно это касается молодежи. Поэтому остается низкой обеспеченность села квалифицированными кадрами как управленческого звена, так и работниками массовых профессий;

– сохранением низкого уровня доходов сельских домохозяйств и увеличением разрыва в уровне жизни между городом и селом, низким уровнем оплаты труда в сельском хозяйстве по сравнению со средним показателем по экономике;

– увеличением разрыва в масштабах распространения бедности в городе и на селе, характеризуемой долей населения с располагаемыми ресурсами (денежными доходами) в два и более раза ниже величины прожиточного минимума.

Примеры кейсов по теме ПЗ-18 Тема 14. Опыт организации управления в АПК зарубежных стран – 2ч

Кейс Опыт организации управления в АПК зарубежных стран

К практическому занятию подготовьте эссе по следующим темам:

1. Опыт Франции управления в АПК
2. Опыт Германии управления в АПК
3. Опыт Финляндии управления в АПК
4. Опыт Германии управления в АПК
5. Опыт США управления в АПК

Рассмотрите опыт управления АПК на примере 5 стран мира. Что из используемого ими можно применить в нашей стране, а что не следует?

Поясните.

1. Франция

Управление продовольственным комплексом во Франции осуществляют министерство сельского и лесного хозяйства, его региональные и департаментские управления. Сельскохозяйственные палаты, а также ряд смешанных, полугосударственных и профессиональных организаций. Таким образом, создана единая система органов по ориентации с/х производства и управления рынками с/х продукции, компетенция которой выходит за рамки сельскохозяйственного сектора, так как охватывает проблемы и продовольственной экономики. Специализированные органы выполняют консультативные, информационные, координационные функции.

Органом координации межотраслевых связей в продовольственном комплексе Франции является Высший совет по ориентации и координации развития сельского хозяйства и пищевой промышленности. В Совет входят представители министерства финансов, промышленности, сельского и лесного хозяйства, сферы переработки и реализации агропродовольственной продукции. Он разрабатывает меры по совершенствованию организации и управления продуктами подкомплексами, согласовывает действия участников производства и реализации продукции и представителей государственных органов власти в вопросах определения аграрной и продовольственной политики, сфер вложения финансовых средств, внедрения научно-технических достижений, развития внешнеэкономической деятельности.

В компетенцию Высшего совета входят межотраслевые организации по зерну, скоту, молочному хозяйству, сахару, масличным и другим продуктам, через которые регулируется внутренний рынок с/х продукции, выплачиваются субсидии на ее хранение, переработку и экспорт, производится закупка с/х продуктов по гарантированным ценам. Существуют два типа межотраслевых организаций: государственные или полугосударственные, осуществляющие меры административного регулирования производства и сбыта соответствующих продуктов; ассоциации частных предпринимателей компаний, призванные активно содействовать государственным межотраслевым учреждениям, а также давать правительственным органам рекомендации относительно соответствующих отраслей АПК.

Основные функции министерства сельского и лесного хозяйства (МСЛХ) сводятся к координации финансовых, административных и технических мер в области продовольственного и лесного хозяйства. МСЛХ изучает проблемы модернизации сельского хозяйства, тарифной политики, воздействия на рынок сельскохозяйственной продукции, поощрения экспорта продукции. Оно выполняет задачи по контролю качества продовольствия, защите растений и охране животных, международной кооперации в области продовольственного хозяйства.

Характерной чертой французской системы управления сельскохозяйственным комплексом является то, что в ней значительное место принадлежит различным профессиональным сельскохозяйственным органам. Из них две реальные силы оказывают

заметное влияние на формирование аграрной политики – система сельскохозяйственных палат и сеть профессиональных союзов. Они осуществляют определенные нормативные полномочия: кодифицируют местные сельскохозяйственные традиции, распространяют нормы по сбыту сельхозпродукции. Бюджет сельскохозяйственных палат формируется за счет налога с земельных собственников, субсидий, обязательств потребителей и займов.

Существенное влияние на аграрную политику государства оказывает развитая сеть профессиональных союзов. Наиболее крупной и влиятельной является Национальная федерация профсоюзов с/х производителей.

2. Финляндия

Главная цель сельскохозяйственного производства в Финляндии – самообеспечение страны основными продовольственными товарами – достигнута, хотя иногда при неблагоприятных погодных условиях некоторые сельскохозяйственные продукты импортируются. Доля с/х в ВВП составляет 3 %. В отрасли трудится 190 тыс. человек, или 8 % общего числа занятых в народном хозяйстве.

Сельское хозяйство Финляндии базируется на семейных фермах, то есть на частной собственности, трудовом вкладе семьи и значении фермы как источника средств к существованию. Занятость фермерских семей в с/х производстве составляет 94 % их трудовых затрат. В основном семьи сами обслуживают свое хозяйство.

Значительная доля ферм скотоводческого направления или смешанные, в которых разведение скота сочетается с выращиванием растениеводческих культур. Из 2,2 млн га пахотных земель только 15 % занято под продовольственные культуры. До 1/3 пашни используется на выращивание кормовых культур и половина – на производство фуражного зерна. 65 % общего дохода приходится на скотоводство, 23 % – на земледелие, остальное – доход от аренды, сельскохозяйственные субсидии и различные компенсации, выплачиваемые для того, чтобы сбалансировать производство продукции.

Аграрную политику в Финляндии формирует министерство сельского и лесного хозяйства при активном участии профессиональных и кооперативных объединений производителей. На региональном уровне в системе управления сельским хозяйством Финляндии интересы фермеров защищают профессиональные формирования производителей.

Около 90 % фермеров являются членами сельскохозяйственных профессиональных организаций – обществ производителей. Общества производителей охраняют местные интересы землевладельцев, они имеются в каждой коммуне. Общества финансируются из членских взносов, частично из дохода от реальных инвестиций. От правительства они денег не получают.

Решающая роль в выработке и осуществлении аграрной политики принадлежит сельскохозяйственным кооперативам. Все субсидии и суммы на поддержку с/х выплачиваются через сельскохозяйственные кооперативы. Кооперативы – наиболее действенная структура в аграрной сфере Финляндии, обеспечивающая фермерам необходимые условия производства и гарантирующая сбыт продукции, внедрение достижений НТП. Объединяя практически всех фермеров, кооперативы играют ведущую роль в экономических связях аграрного сектора с другими отраслями народного хозяйства. Это касается как сбыта с/х продукции и ее переработки, так и производственного снабжения, кредитования и обслуживания фермерских хозяйств. Велико значение кооперативов в интеграции с/х и сферы переработки. Практически все мясоперерабатывающие предприятия и молочные заводы являются кооперативной собственностью, свыше 75 % мяса и продуктов его переработки и 92 % молока и молочных продуктов поступают от кооперативов.

Вторым по объему направлением кооперативной деятельности является производственное снабжение фермерских хозяйств. В Финляндии кооперативы поставляют до 50 % удобрений, 65 % кормов, 40 % техники и топлива.

В целом успехи деятельности сельскохозяйственных кооперативов объясняются тем, что они представляют собой удачную форму координации крупного производства в условиях развития агропромышленной интеграции и мелкого фермерского хозяйства, основанного на частной земельной собственности.

Таким образом, благодаря участию трех властных структур (государственной, профессиональной и производственной) в формировании аграрной политики Финляндии образуется стройная система управления сельским хозяйством.

Министерство сельского и лесного хозяйства (государственный уровень) формирует основные направления хозяйственной деятельности в отрасли. Детальная переработка практических вопросов и проблем аграрного производства осуществляется в ходе переговоров и соглашений правительства с представителями обществ производителей (профессиональный уровень) и сельскохозяйственных кооперативов (производственный уровень).

Такое сотрудничество позволяет выработать оптимальные условия для эффективной деятельности фермеров и ограничить административное вмешательство государства в сельскохозяйственное производство.

3. Германия

Еще в 1955 году переговоры Союза фермеров Германии с правительством привели к принятию закона о сельском хозяйстве Германии. Закон о сельском хозяйстве Германии можно расценивать как основной закон по сельскому хозяйству. В нем отражены действующие основы национального координирования аграрной политики, а также описаны конкретные политические средства ее осуществления. Таким образом, заложенные в закон положения должны были стать исходной точкой для всех мероприятий по содействию аграрному сектору на национальном уровне. Поскольку закон фиксировал в основном довольно общие положения, Союз фермеров Германии попытался закрепить в нем ряд конкретных мер помощи. Это долгосрочные гарантии высоких закупочных цен на сельскохозяйственные продукты и институционализация аграрной политики, которая должна была положить конец постоянным политическим столкновениям по вопросам сельского хозяйства. Союзу фермеров не удалось прямо закрепить в законе постоянные гарантии цен и доходов. Однако в законе указывалось на то, что по отношению к сельскому хозяйству должны применяться защитные мероприятия.

С помощью всеобщих инструментов хозяйственного регулирования, таких как торговая, кредитная, ценовая политика и т.д. решено уравнивать относительно неблагоприятное положение сельского хозяйства по отношению к остальным народно-хозяйственным отраслям, чтобы создать условия для повышения уровня производства.

Таким образом, аграриям в законе удалось отразить необходимость постоянной защиты их интересов на самом высоком политическом уровне, однако эта защита не предполагала защиту и поддержку каждого предприятия в отдельности, что не соответствовало бы немецким представлениям о системе хозяйствования, защита предполагала поддержку и необходимость выживания всего сельского хозяйства в целом.

Формирование общего рынка сельскохозяйственных продуктов было нелегким. Это объяснялось различиями между объединившимися странами в сложившихся производственных структурах, различной степенью и формами поддержки производителей.

Было предложено несколько альтернатив формирования единой аграрной политики. Под сильным давлением стран, ориентированных на экспорт сельскохозяйственной продукции (Франция, Нидерланды) предпочтение было отдано разработке системы единого рыночного порядка для различных видов сельскохозяйственных культур. Можно выделить три различных рыночных порядка.

Рыночный порядок с гарантированными ценами и защиты от импорта предусматривал интервенции (административное вмешательство во внутренний рынок), дотации на экспорт продукции, таможенные пошлины и сборы на импортируемые товары. Зерно, говядина, животное масло, молочный порошок (обязательные интервенции), сахар (обязательные интервенции с одновременным квотированием), свинина, вино, рыба, определенные сорта фруктов и овощей (периодические вынужденные интервенции).

Рыночный порядок без установления гарантированных цен с защитой от импорта – таможенные пошлины. Рыночный порядок с прямыми дотациями – твердая пшеница, хмель, табак. Для каждой зерновой культуры ежегодно назначаются ориентировочные цены. Они соответствуют определенной степени качества при оптовой торговле. Пороговая цена также

определяется для всех видов зерновых. Все указанные выше цены устанавливаются на продукцию определенного качества. При установлении интервенционной цены, как правило, предусматриваются скидки для продукции низкого качества. Сборы взимаются при завозе на территорию Союза фермеров зерна с мирового рынка. Они предусмотрены как для видов зерновых, так и для муки, круп. Величина сбора равна разнице между пороговой ценой и СИФ-ценами.

Программа сельскохозяйственного кредитования для всех земель Германии имеет цель поддержки инвестиционных мероприятий по рационализации и улучшению условий жизни. Получить кредит могут только сельхозпроизводители, общие доходы которых не превышают установленных границ. Подлежат поддержке также внутрихозяйственные инвестиции, направленные на улучшение качества продукции. Рассчитанная общая сумма процентов по кредиту, погашение которых государство берет на себя, выплачивается единовременно. Собственный вклад хозяйств в инвестиции должен составлять минимум 10 %. Содействие реорганизации и образованию новых предприятий получают все реорганизованные сельскохозяйственные предприятия, существующие в форме кооперативов, обществ и товариществ, работающих в сфере садоводства, рыбо- и пчеловодства. На поддержку со стороны государства могут рассчитывать фермеры, которые более половины своего рабочего времени посвящают работе в сельском хозяйстве и у которых более половины их суммарных доходов приходится на сельское хозяйство, а также те, доходы которых от сельского хозяйства составляют не менее 25 % общих доходов.

В Германии льготный государственный кредит предоставляется под 1 % кредита в течение 28 лет. Кроме того, для молодых фермеров предусматриваются особо льготные условия для получения кредита.

4. США

Министерство сельского хозяйства США собирает данные для аналитических целей по ценам, которые американские фермеры получают и платят. Но в Америке ценовой паритет (соотношение двух индексов: цен на сельскохозяйственную продукцию и цен на средства производства для сельского хозяйства) начиная со Второй мировой войны непрерывно падает, с небольшими подъемами.

Тенденция падения ценового паритета в долгосрочной перспективе в рыночной экономике хорошо объяснена. С экономическим развитием страны население все меньшую долю своего растущего дохода тратит на продукты питания. В Америке расходы на питание (включая питание в ресторане) сегодня только 12 % против 22 % в 1948г. Возросшая продуктивность ведет не только к удешевлению продовольствия, но и позволяет переместить ресурсы из сельского хозяйства в другие отрасли. Правительство США не контролирует и не субсидирует цены на сельскохозяйственные ресурсы. Также оно не контролирует процентную ставку по правительственным программам по аграрному кредиту. Отсутствие контроля за ценами означает, что цены являются равновесными. Эти цены являются ключевой характеристикой американской аграрной экономики: это означает, что нет тенденций к появлению дефицита, избытка топлива, сельхозтехники и т. д. Поэтому нет оснований для государственного распределения ресурсов для фермеров.

Министерство сельского хозяйства США также помогает американским фермерам реализовывать их продукцию, поддерживая сбытовые кооперативы и гарантируя конкурентность рынка сельскохозяйственной продукции, предоставляя исчерпывающую информацию о стандартах и ценах на мировых рынках. Число занятых на фермах сейчас менее 3 млн человек из 130 млн человек трудовых ресурсов США. Фермер в этой стране менее защищен государством, чем в странах Европейского Союза, так как рыночный механизм США основан на ценах, более полно отражающих закон спроса и предложения, а государственное вмешательство в ценообразование минимальное. Какую бы программу финансирования мы ни рассмотрели, она направлена прежде всего на защиту потребителя и природной среды. Фермерам приходится действовать в жестких условиях жесткой конкуренции.

В результате этого эффективность сельскохозяйственного производства в США выше, чем во многих странах ЕС. В странах ЕС приняты более гуманные, щадящие крестьянские хозяйства, принципы аграрной политики. На начальном этапе в странах ЕС государственная финансовая помощь сельскому хозяйству в рамках единой сельскохозяйственной политики связывалась с необходимостью достижения самообеспеченности по основным продуктам. В США же она была направлена преимущественно на увеличение сельскохозяйственного экспорта, защиту природной среды.

Государственное регулирование сельского хозяйства в США активно стимулировало его модернизацию и обеспечило благоприятный для отрасли общий режим доходов, налогообложения, накопления капитала. Важная составная часть государственного регулирования – финансово-кредитная поддержка аграрного сектора экономики. Финансирование осуществляется путем выделения из государственного бюджета ассигнований, которые направляются строго на целевые программы. На федеральном уровне преобладают две крупные программы: «Стабилизация доходов» и «Научное обеспечение».

К числу главных относится программа «Стабилизация доходов фермеров», на реализацию которой в настоящее время направляются крупные средства: от 30 до 50 % всех бюджетных ассигнований в сельское хозяйство. В состав этой программы входят: программы «Страхования урожая» и «Сельскохозяйственный кредит». По программе «Страхование урожая» средства выделяет федеральная корпорация страхования урожая министерства сельского хозяйства США, которая осуществляет страхование урожая фермеров от стихийных бедствий.

На федеральном уровне действуют более 10 межотраслевых целевых программ: консервация и изъятие земель, продовольственная помощь малоимущим слоям населения, маркетинг и инспекция и др. 80 % бюджетных средств, распределяемых на эти программы, контролирует министерство сельского хозяйства через товарно-кредитную корпорацию (ТКК), администрацию по делам фермеров (АДФ) и другие финансово-кредитные органы, оставшиеся (20 %) средств расходуются через органы управления штатов и местные органы управления.

Еще одна группа субсидий в системе прямого субсидирования фермерских доходов – платежи, возмещающие ущерб от стихийных бедствий. Их получают фермеры, производящие зерно и хлопок-сырец, при условии участия в программах сокращения площади посевов. С этой группой субсидий связана программа «Страхование урожая».

Значительные средства выделяются из госбюджета США на финансирование программы «Продовольственная помощь», цель которой, во первых, проложить пути реализации товарных «неликвидов» продовольствия, во-вторых, расширить внутренний рынок сбыта продовольствия, не снижая рыночных цен, в-третьих, повысить уровень продовольственного обеспечения низкооплачиваемых слоев населения при существующих рыночных ценах. Эта программа служит средством расширения спроса. В состав программы входят: программа продовольственных талонов, несколько программ детского питания и т.д.

Современный этап развития сельскохозяйственного производства США обуславливает возрастающую необходимость в ссудном капитале. Поэтому в системе государственного регулирования экономики страны важным является функционирование сельскохозяйственного кредита, в том числе льготного. Государственное регулирование сельскохозяйственного кредита выражается в следующих формах: создание особых государственных кредитных институтов, организующих деятельность сети кооперативных банков сельскохозяйственного кредита; наделение кредитных организаций правом выпуска ценных бумаг; облегчение фермерам доступа к кредиту с помощью низких кредитных ставок; бюджетное финансирование организаций сельскохозяйственного кредита для покрытия убытков, вызванных снижением кредитных ставок и неуплатой кредитов.

5. Великобритания

В Великобритании преимущественное распространение получили средние хозяйства с площадью используемых сельхозугодий около 70 га. При этом из общего числа фермерских хозяйств около 405 обладают земельными участками, не превышающими 100 га. Чаще всего

британская ферма – это чисто семейный бизнес, где число работников составляет всего 1 – 5 человек.

Несмотря на развитие основного производства растениеводческой и животноводческой продукции, британский фермер всегда стремится к ведению многопланового хозяйства или сочетанию нескольких видов бизнеса. Это вызвано необходимостью достижения финансовой стабильности, равномерного обращения капитала и уменьшению риска от возможных неудач от работы с монопроизводством.

Сельское хозяйство в Англии и Шотландии характеризуется высочайшей культурой земледелия, где на большинстве площадей преобладает мостовая технология, позволяющая обеспечить высокую механизацию всех процессов при минимальном числе расходов агрегатов и расходном топливе.

В большинстве случаев фермеры – собственники своих земельных участков, но также они являются менеджерами своего бизнеса. Однако они не обходятся без услуг огромного числа сервисных, маркетинговых и консультационных компаний и организаций. Из всего множества таких услуг необходимо выделить внешний менеджмент, осуществляемый управляющей компанией через своих менеджеров. Такой способ управления получает все большее распространение, так как управляющая компания позволяет фермеру достигать более высоких и устойчивых результатов, чем он мог бы получить самостоятельно, хотя фермер за эту услугу должен платить до 30 % своей прибыли. Кроме чистого менеджмента управляющая компания может использовать свой собственный оборотный капитал. В этом случае фермер чаще всего получает оговоренный контрактом фиксированный доход. Но даже и в этом случае фермер получает большую прибыль, чем при самостоятельном менеджменте и использовании только собственных ресурсов. Успешная деятельность управляющих компаний позволяет им развивать и свое собственное производство, наращивая капитал, и в результате проводить свою инновационную политику, опытную работу, а самое главное, централизованно готовить квалифицированных менеджеров.

Особенность внутренней организации и управления крупными многоотраслевыми фермами, как правило, принадлежащим большим перерабатывающим компаниям или землевладельцам, является строгая специализация менеджмента. Здесь привычны такие определения, как «менеджер по зерну», «менеджер по овцеводству» и т.д. Территориальные образования, объединяющие в себе отраслевые структуры подразделения, возглавляет главный директор.

Никакой набор сервисных и консультационных услуг не способен решить проблемы проникновения на рынок сельхозпродукции и эффективного снабжения хозяйств топливом, удобрениями и т.д.

Эти проблемы решают различные организации фермеров, чаще всего по своей форме являющимися кооперативами (по законодательству Великобритании). Они не обладают ни большими уставными фондами, ни оборотными капиталами, а получаемая прибыль полностью распределяется между учредителями – фермерами. Каждый из фермеров здесь обладает акцией в один фунт стерлингов, а кооператив управляется советом директоров и исполнительным директором, назначаемом советом. В настоящее время кооперативы построены по узкоспециализированному принципу – маркетинговые, снабженческие и машинные кружки. Однако жесткая конкуренция за привлечение новых участников заставляет кооперативы расширять сферу своей деятельности, выходя за рамки обычной специализации.

В Великобритании все более заметной стала тенденция к ужесточению конкуренции между крупными банками за финансовый рынок в аграрном секторе страны. Банки резко изменили свою политику и методы работы, что видно на примере одного из пяти самых крупных банков страны – Мидлендбанка. В результате исследования финансового рынка фермерских хозяйств было установлено следующее:

- в стране мало банков, полностью владеющих ситуацией о том, что происходит в аграрном секторе и каковы тенденции ее изменения;
- отсутствует концепция управления финансами фермерских хозяйств;

- нет ясности, кто должен работать с фермерами во время оборота денег;
- фермерство является надежным видом бизнеса с малой степенью риска на вложенные средства.

По материалам исследований банк ввел в своей структуре новый отдел финансового менеджмента по сельскому хозяйству. Здесь каждый менеджер напрямую работает с клиентом – фермером, самостоятельно оценивает его кредитную историю, его уровень менеджмента на собственной ферме.

Кроме того, финансовый менеджмент банка имеет возможность изучать все показатели движения финансовых средств и аудита, что дает ему возможность оценить истинную потребность клиента в финансовых средствах.

Мидлендбанк предоставляет фермерам широкий набор банковских услуг, в том числе:

- краткосрочные займы (до 5 лет);
- долгосрочные инвестиционные кредиты для строительства зданий общего назначения (до 10 лет) и специального назначения (до 7 лет).

Для приобретения земельных участков фермер может получить долгосрочный инвестиционный кредит на 25 лет. Банк большое внимание уделяет подготовке новых финансовых менеджеров, используя практические задания и стажировки при разработке бизнес-планов и планировании бюджетов конкретных фермерских хозяйств.

Наибольший интерес для специалистов органов управления АПК представляет вопрос, каким должны быть функции министерства в условиях полного господства рыночных отношений. Британское сельскохозяйственное ведомство несет ответственность перед обществом за следующее:

- охрана здоровья и общества от некачественной сельхозпродукции;
- продовольственная безопасность государства;
- экологическая безопасность сельскохозяйственного производства;
- использование земли как средства производства;
- экономический анализ отрасли и тенденции изменения;
- реализация общеевропейского законодательства по сельскому хозяйству;
- сотрудничество со странами ЕС и защита интересов британских фермеров;
- охрана сельскохозяйственных животных;
- использование внутренних ресурсов отрасли.

Министерство по всем перечисленным направлениям решает только общегосударственные проблемы, не вмешиваясь в дела фермерских хозяйств.

Все сотрудники министерства являются государственными служащими, при этом в самом министерстве работают только 8,5 тыс. человек, а остальные в различных агентствах. В лондонском офисе министерства работают только 500 человек, а остальные в региональных центрах по всей Великобритании.

Министерство не представляет своим фермерам финансовой помощи, за исключением тех случаев, когда фермер принимает участие в какой-либо государственной программе (например, элитное животноводство или сохранение горных пастбищ). Основным источником субсидий для британских фермеров – ЕС, регулирующий европейский рынок сельхозпродуктов.

4.Критерии оценивания работы студентов на интерактивных занятиях

Каждая форма интерактивного занятия нацелена на формирование у студентов навыков коллективной работы, а также навыков формулирования собственных выводов и суждений относительно проблемного вопроса. Вместе с тем, формы проведения предусмотренных занятий различаются, поэтому критерии оценивания устанавливаются отдельно для каждой формы занятий. Максимальный балл за участие в круглом столе, учебной дискуссии или деловой игре для студентов очной формы обучения– 2 балла.

Критерии оценивания работы студента в проблемной лекции

Критерий	ДО	ЗО	ЗО (СС)
Демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы,	2,0	2,5	5,0

высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы			
Понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер	1,0	1,5	3,0
Принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков	0,6	1,0	2
Не принимает участия в обсуждении	0	0	0

Критерии оценивания работы студента в деловой игре

Критерий	Балл
Принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность в игре	2,0
Принимает активное участие в работе группы, участвует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит возражения оппонентам, однако сам не выступает и не дополняет ответчика; демонстрирует информационную готовность к игре	1,0
Принимает участие в обсуждении, однако собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать ответов на возражения оппонентов, не выступает от имени рабочей группы и не дополняет ответчика; демонстрирует слабую информационную подготовленность к игре	0,7
Принимает участие в работе группы, однако предлагает не аргументированные, не подкрепленные фактическими данными решения; демонстрирует слабую информационную готовность	0,5
Не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы.	0

Критерии оценивания работы студента в учебной дискуссии

Критерий	ДО	ЗО	ЗО (СС)
Демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления	2,0	2,5	5,0
Понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер	1,0	1,5	3,0
Принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков	0,6	1,0	2
Не принимает участия в обсуждении	0	0	0

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

Изучение дисциплины «Управление в агропромышленном комплексе» предусматривает систематическую самостоятельную работу студентов над материалами; развитие навыков самоконтроля, способствующих интенсификации учебного процесса. Изучение лекционного материала по конспекту лекций должно сопровождаться изучением рекомендуемой литературы, основной и дополнительной. Основной целью организации самостоятельной работы студентов является систематизация и активизация знаний, полученных ими на лекциях и в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям.

Основными задачами самостоятельных внеаудиторных занятий являются:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация занятий;
- формирование профессиональных умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- мотивирование регулярной целенаправленной работы по освоению дисциплины;
- развитие самостоятельности мышления;
- формирование уверенности в своих силах, волевых черт характера, способности к самоорганизации;
- овладение технологическим учебным инструментом.

Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы.

Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины.

Самостоятельный контроль знаний студентами позволяет сформировать следующие компетенции:

ОПК-2

Знать:

- теоретические основы формирования и принятия организационно-управленческих решений;
- возможные последствия и социальную значимость разрабатываемых организационно-управленческих решений

Уметь:

- оценивать последствия и социальную значимость разрабатываемых организационно-управленческих решений и учитывать это при их окончательном принятии;
- брать на себя ответственность за принятые организационно-управленческие решения

Владеть: навыками оценки последствий и социальной значимости разрабатываемых организационно-управленческих решений

ПК-1

Знать:

- основные теории мотивации, лидерства и власти; - основные процессы групповой динамики и принципы формирования команды;
- сущность понятия «человеческие ресурсы»; понятие организационной культуры и факторы, ее формирующие

Уметь:

- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач и организаций групповой работы;
- учитывать закономерности развития процессов групповой динамики и принципы формирования команды при организации групповой работы;
- проводить аудит человеческих ресурсов; осуществлять диагностику организационной культуры

Владеть:

- навыками использования положений основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения конкретных управленческих задач;
- навыками проведения аудита человеческих ресурсов в организации;
- навыками осуществления диагностики организационной культуры

ПК-2

Знать:

- признаки конфликтных ситуаций в межличностных, групповых и организационных коммуникациях;
- методов и моделей проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- современные технологии управления персоналом;
- специфику межкультурной среды

Уметь:

- планировать и предугадывать назревающие конфликты и нестандартные ситуации в межличностных, групповых и организационных коммуникациях и рационально преодолевать их;
- проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации;
- применять инструментарий современных технологий управления персоналом;
- учитывать специфику межкультурной среды при организации коммуникаций

Владеть:

- навыком публичной речи, устного и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения и убеждения окружающих;
- навыками эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение личностей с целью предупреждения и эффективного разрешения конфликтных ситуаций;
- навыками проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- навыки применения инструментария современных технологий управления персоналом

ПК-10

Знать: - основные принципы и методы разработки и принятия управленческих решений;

- методы и инструменты количественного анализа экономических процессов;
- методику и методы управления при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей

Уметь:

- применять методы разработки и принятия управленческих решений;
- проводить количественный и качественный анализ при принятии управленческих решений о построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей адаптированных к конкретным задачам управления

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций;
- навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих

моделей адаптированных к конкретным задачам управления

ПК-20

Знать: основные виды организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, правила и требования к их подготовке и оформлению

Уметь: разработать и оформить в надлежащей форме основные организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур

Владеть:

– навыками разработки и надлежащего оформления основных организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;

- навыками контроля правильности формулировки и оформления соответствующих документов

Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по очной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
1.	Раздел 1 Сущность и содержание управления в АПК	10	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа.	Эссе Опрос Выступление на семинаре Тестирование
2.	Раздел 2. Организационно-экономический механизм управления в АПК	16	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа.	Эссе Опрос Выступление на семинаре
3	Раздел 3. Процессы и технологии управления в АПК	10	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа.	Эссе Опрос Выступление на семинаре Тестирование
	Итого	36		

Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по заочной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
1.	Раздел 1 Сущность и содержание управления в АПК	26	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ	Опрос на практических занятиях. Выполнение индивидуальных

			фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа.	домашних заданий. Тестирование
	Раздел 2. Организационно-экономический механизм управления в АПК	32	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа.	
	Раздел 3. Процессы и технологии управления в АПК	32	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа.	
	Итого	90		

2. Задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний

2.1. Подготовка доклада

Доклад – это форма работы, напоминающая реферат, но предназначенная по определению для устного сообщения. Доклад задаётся студенту в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (от недели и более).

Поскольку доклад изначально планируется как устное выступление, он несколько отличается от тех видов работ, которые постоянно сдаются преподавателю и оцениваются им в письменном виде. Необходимость устного выступления предполагает соответствие некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст должен быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и иметь удовлетворительно раскрывающее тему содержание, то для устного выступления этого мало. Устное выступление, чтобы быть удачным, должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно для аудитории подано.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления. Преподаватель обычно заранее сообщает, сколько времени отводится докладчику (5-7 минут). Уложиться в регламент очень важно, так как этот момент даже выходит на первое место среди критериев оценки доклада. В противном случае вас прервут, вы не успеете сказать всего, что рассчитывали, причем, вероятно, самого главного, поскольку обычно в конце доклада делаются выводы. От того качество выступления станет намного ниже и произведенное вами впечатление, как и полученная оценка, оставят желать лучшего.

Поэтому не меньшее внимание, чем написание самого доклада, следует уделить его чтению. Написав черновой вариант, попробуйте прочесть его самому себе или кому – то из взрослых и друзей вслух. При этом нужно читать не торопясь, но без лишней медлительности, стараясь приблизить темп речи к своему обычному темпу чтения вслух. Дело в том, что волнение во время чтения доклада перед аудиторией мешает вам всё время контролировать темп своей речи, и она всё равно самопроизвольно приобретет обычно свойственный темп, с той лишь разницей, что будет несколько более быстрой из – за волнения. Так что, если ваш текст окажется невозможно прочитать за установленное регламентом время, не стоит делать вывод, что читать нужно вдвое быстрее. Лучше просто пересмотреть доклад и постараться сократить в нём самое главное, избавиться от лишних эпитетов, вводных оборотов – там, где без них можно обойтись. Сделав первоначальное сокращение, перечитайте снова текст. Если опять не удалось уложиться в регламент, значит, нужно что – то радикально менять в структуре текста:

сократить смысловую разбежку по вводной части (сделать так, чтобы она быстрее подводила к главному), сжать основную часть, в заключительной части убрать всё, кроме выводов, которые следует пронумеровать и изложить тезисно, сделав их максимально чёткими и краткими.

Очень важен и другой момент. Не пытайтесь выступить экспромтом или полужэкспромтом, не отступайте в момент выступления слишком далеко от подготовительного текста.

Выбирая тему, следует внимательно просмотреть список и выбрать несколько наиболее интересных и предпочтительных для вас тем.

Доклад пишите аккуратно, без помарок, чтобы вы могли быстро воспользоваться текстом при необходимости.

Отвечайте на вопросы конкретно, логично, по теме, с выводами и обобщением, проявляя собственное отношение к проблеме.

В конце доклада укажите используемую литературу.

Приводимые в тексте цитаты и выписки обязательно документируйте со ссылками на источник.

Темы докладов

1. Понятие и сущность агропромышленного комплекса.
2. Органы государственного управления страны, их функции.
3. Органы управления АПК на уровне региона, их функции.
4. Органы управления АПК на уровне района, их функции.
5. Структура управления. Ступени и звенья структуры.
6. Отделенческая структура управления.
7. Цеховая или отраслевая структура управления.
8. Комбинированная структура управления.
9. Бригадная структура управления.
10. Природные ресурсы как объект управления
11. Значение и основные элементы инфраструктуры АПК
12. Управление производственной инфраструктурой с/х
13. Управление социально – сбытовой инфраструктурой сельскохозяйственной организации
14. Управление экологической инфраструктурой
15. Управление институциональной и персональной инфраструктурой
16. Использование сетевых графов в управлении производством
17. Управленческий труд, его особенности и значение.
18. Организация управленческого труда
19. Мотивация. Понятие и сущность.
20. Мотивация в системе управления в АПК. Виды мотивации.
21. Управленческие решения, их роль и значение в АПК.
22. Особенности маркетинга в АПК.
23. Информация, ее роль и значение в управлении.
24. Рынок, виды рынков.
25. Темперамент и способности человека, их значение в управлении.
26. Экономический механизм управления. Понятие и значение.
27. Классификация экономических методов.
28. Методы прямого материального стимулирования.
29. Финансирование и кредитование как методы управления.
30. Коллективный подряд как метод управления.
31. Арендный подряд как метод управления.
32. Сущность и значение административных методов.
33. Особенности и классификация административных методов.
34. Основы организационного воздействия.
35. Оперативно-распорядительное воздействие.

37. Социальное воздействие и психологическое воздействие.
38. Экономические рычаги: планирование и налогообложение, финансирование и кредитование как методы управления.
39. Классификация кадров управления
40. Отбор и подбор кадров
41. Хозрасчетные методы
42. Роль и значение организационного регламентирования, нормирования, инструктирования
43. Правила составления документов
44. Использование методов бенчмаркинга в АПК
45. Организационно – производственные кластеры в АПК
46. Организация управления в акционерных обществах
47. Организация управления в обществах с ограниченной и дополнительной ответственностью
48. Программы развития села и их основные задачи
49. Культура села: критерии и особенности оценки
50. Агротуризм и основные направления его развития

2.2. Подготовка реферата

Реферат(от лат. *refereo* «сообщаю») – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме.

Это самостоятельная научно – исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а так же собственные взгляды на неё. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носить проблемно – тематический характер. Тематика рефератов обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

Прежде чем выбрать тему для реферата, автору необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко её изучить.

Этапы работы над рефератом

Выбор темы:

Не беритесь за тему, которую вам навязывают, когда к ней, что называется, не лежит душа. В большинстве случаев хорошо получается только та работа, к которой испытываешь интерес. Предпочтительно, чтобы окончательная формулировка темы была чёткой и достаточно краткой. В ней не должно быть длинных, придаточных предложений. Хорошо, если в названии будет указан ракурс вашего подхода к теме. Не считайте, что тема должна полностью определять все содержание и строение дисциплины. Как правило, в процессе написания выявляются новые нюансы вопроса, порой возникают довольно продуктивные отвлечения от основной темы, и сама формулировка проблемы часто конкретизируется и немного меняется. Лучше подкорректировать тему под уже написанный текст, чем переписывать текст до тех пор пока он, наконец, идеально совпадёт с выбранной вами темой. Поэтому формулируйте тему так, чтобы была возможность всё – таки её подкорректировать. Если тема уже утверждена, а вам вдруг она показалась уже не интересной, слишком простой или, наоборот, слишком трудной, не просите заменить её. Раз так получилось, с большей вероятностью можно предположить, что как только тему сменят, она опять вам разонравится. Старайтесь доводить начатое до конца. Однако, если написанная работа никак не клеится и вы уверены, что это из – за темы, - попробуйте её сменить.

Подбор источников по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8 – 10 различных источников)

Студенты самостоятельно подбирают литературу, необходимую при написании реферата. Для этого вы должны научиться работать с каталогами. Составление библиографии.

Разработка плана реферата

Структура реферата должна быть следующей:

1. Титульный лист

2. Содержание (в нём последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).

3. Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется её значимость и актуальность, указывается цель задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).

4. Основная часть (каждый раздел её, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из её сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть предоставлены таблицы, графики, схемы).

5. Заключение (подводятся итоги или даётся обобщённый вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации).

6. Список использованных источников.

Под рубрикацией текста понимается его членение на логически самостоятельные составные части.

Если введение и заключение обычно бывают цельными, то основная часть, в свою очередь, подвергается более дробной рубрикации на главы и параграфы. Она осуществляется посредством нумерации и заголовков.

Каждый заголовок должен строго соответствовать содержанию следующего за ним текста.

Название глав и параграфов не следует делать ни слишком многословными, длинными, ни чересчур краткими. Длинные заголовки, занимающие несколько строк, выглядят громоздкими и с трудом воспринимаются. Тем более, что названия глав и параграфов набираются более крупными буквами. Слишком краткое название теряет всякую конкретность и воспринимается как общее. В заголовок не следует включать узкоспециальные термины, сокращения, аббревиатуру, формулы.

Помимо выделения частей текста, имеющих названия и номера, существует более дробная рубрикация без использования номеров и названий. Это деление текста на абзацы, то есть периодическое логически обусловленное отделение фрагментов написанного друг от друга с отступом вправо в начале первой строчки фрагмента. Абзацы позволяют сделать излагаемые мысли более рельефными, облегчают восприятие текста при чтении и его осмысление.

Желательно, чтобы объём абзацев был средним. Редкость отступов делает текст монотонным, а чрезмерная частота мешает сосредоточиться читателю на мысли автора.

Между абзацами непременно должна существовать логическая связь, объединяющая их в цельное повествование.

Стилистика текста

Очень важно не только то, как вы раскроете тему, но и язык, стиль, общая манера подачи содержания.

Научный текст красив, когда он максимально точен и лаконичен. Используемые в нём средства выражения, прежде всего, должны отличаться точностью, смысловой ясностью. Ключевые слова научного текста – это не просто слова, а понятия. Когда вы пишете, пользуйтесь понятийным аппаратом, то есть установленной системой терминов, значение и смысл которых должен быть для вас не расплывчатым, а чётким и ясным. Необходимость следить за тем, чтобы значение используемых терминов соответствовало принятому в данной дисциплине употреблению.

Вводные слова и обороты типа «итак», «таким образом» показывают, что данная часть текста служит как бы обобщением изложенного выше. Слова и обороты «следовательно», «отсюда следует, что...» свидетельствуют о том, что между сказанным выше и тем, что будет сказано сейчас, существуют причинно – следственные отношения. Слова типа «вначале», «во – первых», «во – вторых», «прежде всего», «наконец», «в заключении сказанного» указывают на место излагаемой мысли или факта в логической структуре текста. Слова и обороты «однако», «тем не менее», «впрочем», «между тем» выражают наличие противоречия между только что сказанным и тем, что сейчас будет сказано.

Обороты типа «рассмотрим подробнее...» или «перейдём теперь к...» помогают более чёткой рубрикации текста, поскольку подчёркивают переход к новой невыделенной особой рубрикой части изложения.

Показателем культуры речи является высокий процент в тексте сложносочинённых и сложноподчинённых предложений. Сплошной поток простых предложений производит впечатление примитивности и смысловой бедности изложения. Однако следует избегать слишком длинных, запутанных и громоздких сложных предложений, читая которые, к концу забываешь, о чём говорилось в начале.

В тексте не должно быть многословия, смыслового дублирования, тавтологий. Его не стоит загромождать витиеватыми канцелярскими оборотами, ненужными повторами. Никогда не употребляйте слов и терминов, точное значение которых вам не известно.

Цитаты и ссылки

Необходимым элементом написания работы является цитирование. Цитаты в умеренных количествах украшают текст и создают впечатление основательности: вы подкрепляете и иллюстрируете свои мысли высказываниями авторитетных учёных, выдержками из документов и т. д. Однако цитирование тоже требует определённых навыков, поскольку на цитируемый источник надо грамотно оформить ссылку. Отсутствие ссылки представляет собой нарушение авторских прав, а неправильно оформленная ссылка рассматривается как серьёзная ошибка. Умение правильно, с соблюдением чувства меры, к месту цитировать источник – один из самых необходимых навыков при выполнении рефератов и докладов, т. к. обилие цитат может произвести впечатление несамостоятельности всей работы в целом.

Наиболее распространённая форма цитаты – прямая.

Например: «Язык, - отмечал А. П. Чехов, - должен быть прост и изящен».

Если вы цитируете источник, обязательно нужно на него сослаться. В студенческих работах обычно это делается с помощью внутритекстовых сносок.

Сокращения в тексте

В текстах принята единая система сокращений, которой необходимо следовать и при написании работы. Обязательно нужно сокращать слова «век», «год» при указании конкретных дат и просто хронологических границ описываемых явлений и событий. Когда эти слова употребляются в единственном числе, при сокращении оставляется только первая буква: 1967 г., XX в. Если речь идёт о нескольких датах или веках, или о периоде, длившемся с какого – то года по какой – то на протяжении нескольких веков, первая буква слова «век» или «год» удваивается: 1902 – 1917 гг., X – XIV вв.

Сложные термины, названия организаций, учреждений, политических партий сокращаются с помощью установленных аббревиатур, которые состояются из первых букв каждого слова, входящего в название. Так, вместо слов «высшее учебное заведение» принято писать «вуз» (обратите внимание на то, что в данном случае все буквы аббревиатуры – строчные). Название учебных и академических учреждений тоже сокращаются по первым буквам: Российская Академия наук – РАН. В академическом тексте можно пользоваться и аббревиатурами собственного сочинения, сокращая таким образом, часто встречающихся в работе сложные составные термины. При первом употреблении такой аббревиатуры необходимо в скобках или в сноске дать её объяснение.

В конце предложения (но не в середине!) принято иногда пользоваться установленными сокращениями некоторых слов и оборотов, например: «и др.» (и другие), «и т. п.» (и тому подобное), «и т. д.» (и так далее), «и пр.» (и прочее). Оборот «то есть» сокращается по первым буквам: «т. е.». Внутри предложения такие сокращения не допускаются.

Рассмотрим теперь правила оформления числительных в академическом тексте. Порядковые числительные – «первый», «пятых», «двести восьмой» пишутся словами, а не цифрами. Если порядковое числительное входит в состав сложного слова, оно записывается цифрой, а рядом через дефис пишется вторая часть слова, например: «девятипроцентный раствор» записывается как «9 – процентный раствор».

Однозначные количественные числительные в тексте пишутся словами: «в течение шести лет», «сроком до пяти месяцев». Многозначные количественные числительные записываются цифрами: «115 лет», «320 человек». В тех случаях, когда числительным начинается новый абзац, оно записывается словами. Если рядом с числом стоит сокращённое название единицы измерения, числительное пишется цифрой независимо от того, однозначное оно или многозначное.

Количественные числительные в падежах кроме именительного, если записываются цифрами, требуют добавления через дефис падежного окончания: «в 17-ти», «до 15-ти». Если за числительным следует относящееся к нему существительное, то падежное окончание не пишется: «в 12 шагах», а не в «12-ти шагах».

Порядковые числительные, когда они записываются арабскими цифрами, требуют падежных окончаний, которые должны состоять: из одной буквы в тех случаях, когда перед окончанием числительного стоит одна или две согласные или «й»: «5-я группа», а не «5-ая», «в 70-х годах», а не «в 70-ых»; Из двух букв, если числительное оканчивается на согласную и гласную: «2-го», а не «2-ого» или «2-о».

Если порядковое числительное следует за существительным, к которому относится, то оно пишется цифрой без падежного окончания: «в параграфе 1», «на рис. 9».

Порядковые числительные, записываются римскими цифрами, никогда не имеют падежных окончаний, например, «в XX веке», а не «в XX-ом веке» и т. п.

Оформление текста

Реферат должен быть отпечатан на компьютере. Текст реферата должен быть отпечатан на бумаге стандартом А4 с оставлением полей по стандарту: верхнее и нижнее поля по 2,0 см., слева - 3 см., справа – 1 см.

Заглавия (название глав, параграфов) следует печатать жирным шрифтом (14), текст – обычным шрифтом (14) и интервалом между строк 1,5.

В тексте должны быть четко выделены абзацы. В абзаце отступление красной строки должно составлять 1,25 см., т. е. 5 знаков (печатается с 6-го знака).

Работа должна иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер страницы ставится внизу страницы по центру без точки на конце.

Нумерация страниц документа (включая страницы, занятые иллюстрациями и таблицами) и приложений, входящих в состав этого документа, должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист.

На втором листе документа помещают содержание, включающее номера и наименование разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа (части) и обозначаться арабскими цифрами без точки, записанными с абзацевого отступа. Раздел рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, кратко и четко отражающие содержание разделов и подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов по слогам в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояния между заголовком и текстом при выполнении документа машинописным способом должно быть равно 3-4 интервалам.

Обширный материал, не поддающийся воспроизведению другими способами, целесообразно сводить в таблицы. Таблица может содержать справочный материал, результаты расчетов, графических построений, экспериментов и т. д. Таблицы применяют также для наглядности и сравнения показателей.

При выборе темы реферата старайтесь руководствоваться:

- вашими возможностями и научными интересами;
- глубиной знания по выбранному направлению;
- желанием выполнить работу теоретического, практического или опытно – экспериментального характера;
- возможностью преемственности реферата с выпускной квалификационной работой.

Объём реферата может колебаться в пределах 5 – 15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в её объём.

Реферат должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Примерная тематика рефератов

1. Основные исторические этапы в развитии АПК
2. АПК на уровне региона
3. АПК на уровне района
3. Сельское хозяйство – центральное звено АПК.
4. Кадры управления, их роль в АПК
5. Трудовые ресурсы, их роль и значение
6. Организация делопроизводства и документооборота в АПК
7. Организация управления в крестьянских (фермерских) обществах
8. Маркетинговые проблемы в сельском хозяйстве
9. Агропромышленный комплекс страны как целостная производственно-экономическая система
10. Формы интегрированных структур в АПК
11. Функциональная структура АПК
12. Отраслевая структура АПК
13. Рабочее место руководителя
14. Маркетинговые исследования и изучение рынка АПК
15. Управление международным маркетингом в АПК
16. Эффективность управления производством на предприятиях АПК
17. Особенности управления инновационными процессами в АПК
18. Особенности и методики анализа финансового состояния предприятий АПК
19. Особенности управления качеством на предприятиях АПК
20. Механизм государственного управления природопользованием и охраной окружающей среды
21. Управление природопользованием и охраной окружающей среды на предприятиях АПК
22. Современные проблемы управления природопользованием
23. Правовое обеспечение механизма управления природопользованием и охраной окружающей среды
24. Совершенствование управления инфраструктурой АПК
25. Земельные ресурсы как основной элемент сферы АПК

3. Задания самостоятельной работы для формирования умений

Задание, обязательное для выполнения

Задание 1

Рассмотрите цели развития агропромышленного комплекса, определите из них наиболее социально значимые, на ваш взгляд, поясните:

- достижение устойчивого роста сельскохозяйственного производства;
- решение продовольственной проблемы страны, региона и приближение уровня потребления продуктов питания к научно обоснованным нормам;
- удовлетворение спроса населения на непродовольственные товары из сельскохозяйственного сырья;

- перестройка агропромышленного производства на преимущественно интенсивную форму развития, обеспечение опережающего роста производства конечной продукции;
- улучшение использования ресурсного потенциала и повышение на этой основе эффективности производства;
- изменение структуры внешнеторгового оборота в целях постепенного превращения страны, региона в экспортера продовольственной продукции.

Задание 2

Выберите из нижеперечисленных основные источники инвестиций АПК в регионах в условиях становления рыночных отношений. Поясните, почему тот или иной источник, на ваш взгляд, является основным:

- безвозмездные дотации из бюджета на создание крупных объектов инфраструктуры и природоохранные мероприятия;
- беспроцентные займы, целевые банковские вклады, особенно для кредитования производств, выпускающих экспортную продукцию;
- накопления предприятий для краткосрочного кредитования;
- эмиссионные источники — облигации, ценные бумаги;
- государственные (бюджетные) и негосударственные средства;
- средства специальных фондов;
- банковские кредиты.

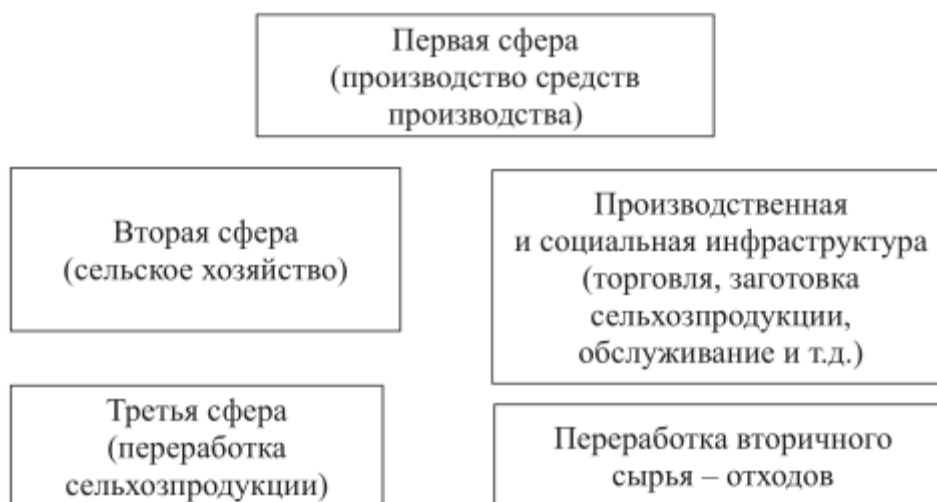
Задание 3

Расположите в порядке важности задачи государственной инновационной политики для активизации инновационной деятельности в АПК, поясните свой ответ:

- разработка государственной инновационной политики и стратегий, нацеленных на становление прогрессивных технологических укладов;
- обеспечение единства государственной аграрной, научно-технической и инновационной политики с целью повышения спроса агропромышленного производства на научно-технические достижения и привлечение капитала в развитие инновационных технологий;
- совершенствование нормативно-правового регулирования инновационных процессов;
- создание условий для активизации деятельности аграрной науки, совершенствование системы подготовки кадров в области инновационной деятельности, обеспечивающих повышение инновационной активности организаций и коммерциализацию результатов научных исследований;
- техническое и технологическое переоснащение организаций комплекса, применение энерго- и ресурсосберегающих технологий производства, хранения и переработки продуктов питания;
- создание современной системы и информационного и инфраструктурного обеспечения инновационной деятельности в АПК;
- формирование экономического механизма функционирования АПК на инновационной основе.

Задание 4

Покажите взаимодействие между сферами АПК, дочертив элементы связи между указанными объектами



Задание 5

Рассмотрите нижеперечисленные цели государственной аграрной политики, отнеситесь к ним критично, укажите недостающие, на ваш взгляд:

- обеспечение потребностей населения сельскохозяйственной продукцией и продовольствием за счет отечественного производства;
- устойчивое развитие сельских территорий, повышение уровня жизни сельского населения и сокращение его отставания от городского;
- повышение конкурентоспособности отечественного аграрного комплекса, эффективное импортозамещение на рынке животноводческой продукции и создание развитого экспортного потенциала (особенно в растениеводстве), позволяющего в перспективе занять устойчивые позиции на мировом аграрном рынке;
- улучшение и повышение продуктивности используемых в сельскохозяйственном производстве земельных и других природных ресурсов.

Задание 6

Выберите из нижеперечисленных основные элементы экономического механизма хозяйствования АПК, поясните их.

1. Механизм трансформации традиционных предприятий общественного сектора в современные рыночные структуры и реформирования экономического уклада на селе
2. Механизм реализации продукции и приобретения средств производства субъектами хозяйствования (юридическими и физическими лицами) на соответствующем рынке
3. Механизм ценообразования, формирования государственных закупочных, договорных и оптовых цен при регулирующем воздействии государства
4. Механизм договорных экономических (хозрасчетных) взаимоотношений хозяйствующих партнеров на свободном и регулируемом рынке
5. Финансово-налоговый механизм формирования платежей хозяйствующих субъектов в государственный бюджет и в централизованные фонды социального обеспечения, страхования и поддержки сельских товаропроизводителей
6. Механизм банковского кредитования и расчетно-кассового обслуживания субъектов хозяйствования
7. Механизм инвестиций и инвестиционной деятельности предприятий АПК
8. Механизм мотивации и стимулирования труда коллективов предприятий и их работников
9. Механизм внешних экономических связей, создания и функционирования совместных отечественных предприятий с зарубежными фирмами
10. Механизм внутрипроизводственных экономических отношений предприятий со своими структурными подразделениями и их трудовыми коллективами на основе внутрихозяйственного расчета
11. Механизм развития предпринимательства и агробизнеса в АПК

Задание 7

На эффективность работы коллектива оказывают влияние также следующие факторы:

- его размер и состав;
- групповые нормы поведения, единомыслие и статус его членов;
- трудовые отношения в коллективе и критерии, используемые в управлении (трудовой договор, размер заработной платы).

Приведите пример с одним из факторов на опыте работы с/х предприятия.

Задание 8

Рассмотрите факторы, ограничивающие инновационное развитие АПК, какие пути их решения вы можете предложить:

- ведомственную разобщенность и ослабление научного потенциала аграрной науки;
- снижение внутреннего спроса на продовольствие; сокращение государственной поддержки аграрного сектора и государственного финансирования научно-технических программ;
- неразвитость системы кредитования, высокие ставки по кредитам;
- отсутствие инновационной инфраструктуры и государственной инновационной политики и стратегии;
- недостаточный уровень подготовки кадрового персонала организаций АПК в области инновационного менеджмента; узость рынка инновационной продукции; отсутствие эффективного организационно-экономического механизма управления инновационными процессами.

Задание 9

Рассмотрите формы организации информационно-консультационной службы АПК. Какие модели, на ваш взгляд, более жизнеспособны в современных рыночных условиях? Поясните.

1. Службы, создающиеся как структурные подразделения отраслевых органов управления – министерства сельского хозяйства, региональных и местных управлений и департаментов.
2. Службы, организованные на базе крупных региональных многопрофильных или отраслевых университетов (так называемая модель «landgrant» университетов), сельскохозяйственных колледжей и профильных школ.
3. Фермерские организации или объединения по оказанию консультационных услуг.
4. Консультационные службы как подразделения коммерческих фирм.
5. Частные консультационные службы.

Задание 10.

Документооборот – это регламентированная схема движения документов по пунктам обработки для выполнения необходимых творческих, формально-логических и технических операций с документами.

Проанализируйте требования к документообороту, рассмотрите последствия их несоблюдения на примере с/х предприятия:

- прямолинейность движения (либо сверху вниз – нисходящее, либо снизу вверх – восходящее, без создания петель);
- избирательность в распределении документов в соответствии с функциональными обязанностями;
- необходимость и достаточность маршрута;
- единообразие маршрута.

Основными нормативными документами в организации, которые регламентируют документооборот, являются инструкция по делопроизводству и номенклатура дел.

Документооборот – одна из функций организации.

Дополнительные задания

Задача 1

Исходя из оценки рыночной конъюнктуры и цен конкурентов, розничная цена на картофель может быть установлена из расчета 30 тыс. руб. за 1 т. Прибыль и расходы торговой организации составят 25%, оптового посредника - 15%, собственная прибыль фермера - 20%. Имеется в виду, что общая сумма прибыли и расходов торговой организации составит 25% цены оптового посредника, общая сумма прибыли и расходов оптового посредника - 15% цены фермера, собственная прибыль фермера - 20% от его затрат, следовательно условие задачи сформулировано правильно.

Определите максимальный уровень издержек производства картофеля (X).

Задача 2

Исходная базовая цена товара фирмы составляет 100 руб. Издержки производства — 80 руб. Планируемый объем продаж — 1 млн штук. С целью наращивания доли рынка фирма решает снизить цену на 6 руб. Показатель по цене - 1,5. Рассмотрите последствия такого инициативного снижения цены фирмой при допущении, что соотношение между постоянными и переменными издержками составляет 20:80.

Определите последствия снижения цены фирмой в изменившихся условиях.

Задача 3

Фирма А собирается выпустить в продажу модифицированное изделие, аналогичное конкурентному (фирмы Б), цена которого 50 руб. Объем рынка - 1 млн изделий. Анализ показал, что фирма может рассчитывать на рыночную долю в размере 10%. Постоянные затраты фирмы составляют 1600 тыс. руб., прямые затраты на одно изделие — 20 руб., планируемый уровень рентабельности затрат — 25%. Служба маркетинга располагает данными о конкуренте. Оценки по трем основным потребительским свойствам товара конкурента (например, для кондитерских изделий это могут быть внешний вид, вкусовые качества и начинка) составили 8, 7 и 9 баллов, тогда как у изделия фирмы А они были 10, 6 и 9 баллов соответственно. Коэффициенты значимости этих параметров по оценке экспертов равнялись 0,50, 0,25 и 0,25 соответственно.

Рассчитайте цену затратным и параметрическим методом. Какой стратегии следует придерживаться фирме А, и какую цену назначить?

Задача 4

Создайте шкалу скидок в табл., если известно, что покупатель каждый месяц покупает у организации муку на 1500 тыс. руб. в количестве 100 т и имеет скидку 2%.

Таблица - Расчет объемов продаж с новой системой скидок

№ п/п	Показатель	Процент скидки		
		2	3	5
1	Ожидаемый прирост прибыли, тыс. руб.	0	4	10
2	Прибыль, тыс. руб.	169		
3	Полная цена всего объема товара без скидок, тыс. руб.	1530,6		
4	Закупочная цена всего объема товара, тыс. руб.	1331		
5	Необходимый объем продаж товара по цене со скидкой, тыс. руб.	1500		
6	Прирост необходимого объема продаж товара по отношению к текущему для получения скидки, %	0		
7	Количество товара, т	100		

С учетом скидки товарная цена всего купленного им товара составляет 1530,6 тыс. руб. Торговая наценка этого товара - 15%. Закупочная цена, или себестоимость продукции - 1331 тыс. руб., а прибыль - 169 тыс. руб.

На какую сумму покупатель должен купить товар, чтобы получить скидку в размере 3 и 5%, если продавец хочет для скидки 3% получить дополнительную прибыль 4 тыс. руб., а для 5% - 10 тыс. руб.?

Задача 5

Полные затраты фирмы на 1 ц яблок составили в текущем году 3500 руб. При расчете цены фирма закладывает уровень рентабельности продаж (долю прибыли в цене), равный 25%. В условиях инфляции наблюдается рост затрат на 250 руб.

Таблица - Расчет цены с учетом возмещения затрат и сохранения суммы прибыли и цены с учетом восстановления уровня рентабельности

Показатель	Значение в текущем году	Цена с учетом возмещения затрат и сохранения прибыли	Цена с учетом восстановления уровня рентабельности продаж
Цена, руб.	$4667 (x = 3500 + 0,25x)$	?	?
Полные затраты фирмы, руб.	3500	?	?
Прибыль, руб.	$1167 = 4667 - 3500$	1167	?
Уровень рентабельности продаж, %	25	?	25

Рассчитайте, заполнив табл.:

1. цену в текущем году;
2. цену, которая полностью возмещала бы затраты фирмы и сохранила прибыль (на единицу изделия) в прежнем размере;
3. цену, которая не только возмещала бы затраты, но и обеспечивала уровень рентабельности продаж 25%.

4. Задания для самостоятельного контроля знаний

Часть 1

1. Какие виды структур АПК вам известны?
2. На какие два подкомплекса принято разделять АПК?
3. Назовите основные цели и задачи АПК
4. Назовите основные сферы отраслей АПК
5. Какая роль в управлении АПК отводится государству?

Часть 2

1. В чем, по вашему мнению должна заключаться роль единой государственной политики в области АПК?
2. Назовите основные направления аграрной политики в РФ
3. Назовите основные меры, которые федеральные органы власти могут применять для стабилизации ситуации в АПК
4. Какая структура и орган власти выполняет основную массу функций по управлению АПК на федеральном уровне?

Часть 3

1. Какие структуры выполняют функции государственного управления АПК на региональном уровне?
2. В чем особенность региональной системы управления АПК с точки зрения подчиненности различным структурам?
3. Какие ограничительные критерии возлагаются на специалистов регионального уровня управления АПК?
4. Какие отделы и департаменты регионального уровня управления АПК вы знаете?

Часть 4

1. Какие органы могут выполнять функции государственного управления АПК на районном уровне?
2. Какую роль в управлении АПК на районном уровне играют отделы сельского хозяйства?

3. Какие структуры управления отделов с/х в района вам известны?

Часть 5

1. В чем отличие между управленческими и производственными процессами?

2. Какие элементы системы производственного менеджмента вы знаете?

3. Дайте определение термину сбытовая деятельность

4. Назовите основные задачи сбытовой деятельности на предприятиях АПК

5. Назовите основные формы реализации с/х продукции

6. Дайте определение термину качество продукции

7. Дайте определение термину стандартизация

8. Какие нормативные документы, регулирующие законодательную базу системы качества РФ вы знаете?

9. Назовите особенности системы управления качеством в РФ

10. Какие направления в сфере управления запасами вы знаете?

11. С какой целью определяют показатель оптимального размера запасов?

12. Что вам известно о системе канбан?

13. Назовите основные природные ресурсы являющиеся неотъемлемой частью с/х производства

14. В каких направлениях принято рассматривать управление природоохранной деятельностью в с/х производстве?

15. Какие критерии и требования альтернативного с/х вы знаете

Часть 6

1. Какие методы управления АПК вы знаете

2. На чем основан механизм экономических методов управления?

3. Назовите основные экономические рычаги воздействия на управляемые системы АПК разных уровней

4. Какие виды страхования рисков с/х вы знаете

5. Из каких основных разделов состоит бизнес – план?

6. В чем основная роль и значение стратегического управления в условиях рыночной экономики?

7. В чем сущность и назначение системы материального стимулирования

8. Проблемы регулирования спроса и предложения в сфере АПК

9. Какие этапы определения гарантированных цен вы знаете

10. В чем заключается смысл политики аграрного протекционизма?

Часть 7

1. Какие структуры управления вы знаете?

2. В чем отличительные признаки между организационной и производственной структурами управления?

3. Назовите основные характеристики структуры управления

4. Какие типовые подходы к построению структур управления вы знаете?

5. Назовите критерии выбора структуры управления

6. В чем преимущества и недостатки линейно – функциональных структур управления?

7. Назовите отличительные признаки дивизиональных структур управления

8. Назовите организационно – правовую сферу применения проектных структур управления

9. Для каких сфер хозяйствования применима матричная структура управления?

10. В каких случаях целесообразен переход на бригадные структуры управления?

Часть 8

1. Какие отрасли с/х производства вы знаете?

2. Назовите отличительные особенности с/х производства

3. Охарактеризуйте отличительные особенности КФХ

4. Охарактеризуйте отличительные признаки производственных кооперативов

5. Система критериев функционирования ЛПХ

Часть 9

1. Назовите основные элементы оперативного регулирования
2. Назовите последовательность выполнения работ по оперативному управлению
3. В чем, по вашему мнению, сущность и назначение методики оперативного планирования на отдельные периоды с/х работ?

Часть 10

1. Какие типы учета информации вы знаете?
2. Какие основные помехи в обмене информации в организации вы знаете?
3. Назовите основные методы совершенствования обменом информации в организации?

Часть 11

1. Назовите основные цели и задачи единой государственной системы делопроизводства
2. Какие бланки для предоставления документов бывают?
3. Что такое формуляр?
4. Какие кадровые документы вы знаете?

Часть 12

1. Назовите основных субъектов управления персоналом
2. Назовите основные особенности управления персоналом в сельской местности
3. Какие задачи должна решать кадровая политика?
4. Назовите основные пути решения кадрового обеспечения АПК

Часть 13

1. В чем разница между терминами инновация и инновационный процесс?
2. Какие классификации инноваций вы знаете?
3. Назовите основные цели и задачи научно – технических инноваций
4. Виды инновационных структур и их применение
5. Какие элементы повышения эффективности инновационной деятельности вы можете назвать?
6. Какие программы развития процессов инновационной деятельности АПК вы знаете?
7. Как вы понимаете значение термина ноу – хау?

Часть 14

1. Какие формы кластерного развития АПК наиболее распространены за рубежом
2. В чем преимущества системы привлечения ссудного капитала в АПК стран запада?
3. Как вы охарактеризуете уровень привлечения государственных субсидий в АПК России и стран запада?

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется в ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (далее – Университет) с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь (в случае необходимости);

- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- наличие в библиотеке и читальном зале Университета Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- наличие мультимедийной системы;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения Университета, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, в отдельных группах и удаленно с применением дистанционных технологий.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом - в форме электронного документа - в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Наличие специальных средств обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Для обучающихся с нарушениями слуха предусмотрена компьютерная техника, аудиотехника (акустический усилитель звука и колонки), видеотехника (мультимедийный проектор, телевизор), используются видеоматериалы, наушники для прослушивания, звуковое сопровождение учебной литературы в электронной библиотечной системе «Консультант студента».

Для обучающихся с нарушениями зрения предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. В библиотеке на каждом компьютере предусмотрена возможность увеличения шрифта, предоставляется бесплатная литература на русском и иностранных языках, изданная рельефно-точечным шрифтом (по Брайлю).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата предусмотрено использование альтернативных устройств ввода информации (операционная система Windows), такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст. Учебные аудитории

101/2, 101/3, 101/4, 101/5, 110, 112, 113, 114, 116, 118, 119, 121, 123, 126, 1-100, 1-104, 1-106, 1-107 имеют беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В библиотеке специально оборудованы рабочие места, соответствующим стандартам и требованиям. Обучающиеся в удаленном доступе имеют возможность воспользоваться электронной базой данных научно-технической библиотеки Чувашского ГАУ, по необходимости получать виртуальную консультацию библиотекаря по использованию электронного контента.